



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Rozeslána dne 20. prosince 2002

Cena 44,- Kč

OBSAH

38. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. srpna 2002 č. j. 230/2002-OIM-SP, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002-OIM-SP
39. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. dubna 2002, č. j. 511/2002-OHS, kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS, k postupu schvalování zahraničních pracovních cest
40. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. dubna 2002, č. j. 512/2002-OHS, kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 744/99-OHS, ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 937/2001-OHS, o poskytování náhrad při pracovních cestách
41. P o k y n obecné povahy ze dne 16. ledna 2002, poř. č. 1/2002 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 11/2001 ze dne 13. prosince 2001
42. P o k y n obecné povahy ze dne 20. května 2002, poř. č. 2/2002 nejvyššího státního zástupce, kterým se vydává vzorový organizační řád státních zastupitelství
43. P o k y n obecné povahy ze dne 13. června 2002, poř. č. 3/2002 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 16/2001 ze dne 13. prosince 2001
44. P o k y n obecné povahy ze dne 26. června 2002, poř. č. 4/2002 nejvyššího státního zástupce o dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních
45. P o k y n obecné povahy ze dne 26. června 2002, poř. č. 5/2002 nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státních zastupitelství, ve znění pozdějších změn a doplnění
46. S d ě l e n í Schválení předpisů Exekutorské komory České republiky (č. j. M-886/2002)
P ř í l o h a č. 1 Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. května 2002, kterým se vydává Kancelářský řád
P ř í l o h a č. 2 Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. května 2002, kterým se vydává Kárný řád
47. S d ě l e n í Informace o výši diskontní sazby stanovené Českou národní bankou (min. sprav. č. j. 343/2001-L)

38

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 19. srpna 2002 č. j. 230/2002-OIM-SP,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E,
o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002-OIM-SP**

Ministerstvo spravedlnosti ČR k uplatnění zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, stanoví:

poznámky pod čarou.

2. Za § 35 se vkládá nový § 35a, který včetně poznámky pod čarou č. 15 zní:

Čl. I

"§ 35a

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002-OIM-SP, se mění takto:

Zvláštní předpis¹⁵⁾ stanoví případy a podmínky, kdy za stát - organizační složku vystupuje a jedná ve věcech týkajících se majetku státu Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

1. V § 6 se doplňuje odstavec 5, který včetně poznámky pod čarou č. 1a zní:

Čl. II

" (5) V případech stanovených zvláštním právním předpisem^{1a)} se při uplatnění nároku na náhradu škody postupuje podle tohoto zvláštního předpisu."

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem 16. září 2002.

Dosavadní poznámky pod čarou č. 1a a 1b se označují jako poznámky pod čarou č. 1b a 1c, a to včetně odkazů na

ministr spravedlnosti
JUDr. Pavel Rychetský, v.r.

39

Pokyn

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 25. dubna 2002, č. j. 511/2002-OHS,

**kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS,
k postupu schvalování zahraničních pracovních cest**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS, k postupu schvalování zahraničních pracovních cest, se mění takto:

"(2) Cestovní náhrady pro osoby podle odstavce 1 zajistí příslušný soud nebo státní zastupitelství v souladu se zvláštními právními předpisy²⁾. V případě nedostatku prostředků může příslušný soud nebo státní zastupitelství požádat ministerstvo o navýšení rozpočtu".

3. Příloha č. 2 pokynu se nahrazuje " přílohou č. 2a".

1. Do § 2 se doplňuje nový odstavec 5, který zní:

"(5) Průběh a výsledek zahraniční pracovní cesty schválí na formuláři podle přílohy 2a nebo 3a ředitel odboru, pro který vysílaná osoba plnila úkoly. Průběh a výsledek zahraniční pracovní cesty ředitele odboru nebo náměstka ministra schválí na těchto formulářích jemu nadřízený pracovník".

4. Příloha č. 3 pokynu se nahrazuje "přílohou č. 3a".

Čl. II

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 25. dubna 2002.

2. V § 4 odstavec 2 zní:

ministr spravedlnosti
JUDr. Jaroslav Bureš, v.r.

1a) § 2 až § 12 zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

2) Zákon č. 236/1995 Sb., o platu a dalších náležitostech spojených s výkonem funkce představitelů státní moci a některých státních orgánů a soudců, ve znění pozdějších změn a doplnění.

Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších změn a doplnění.

15) Zákon č. 201/2002 Sb., v Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

PŘÍLOHA č. 2a

Ministerstvo spravedlnosti

Vyúčtování zahraniční pracovní cesty (zákon č. 119/92 Sb.)

Č.j.

Jméno				
Spolucestující				
Místo jednání				
Délka pobytu od - do				
Způsob dopravy				
Výše přidělu devizových prostředků				
Základní sazba stravného				
Z toho kapesné	0%			
Při poskytnutí částečně bezplatné stravy je určeno krácení stravného o 20% za snídani, 40% za oběd a 40% za večeři				
1. Devizový nárok více než 12 hod.=100% dieta, méně než 12 hod.=násobek 1/12 poloviční diety	Dne		Čas překročení hranice	
	% diet	Dní	Stravné	Kapesné
a) odjezd, překročení hranice				
b) příjezd, překročení hranice více než 12 hod.=100% dieta, méně než 12 hod.=násobek 1/12 poloviční diety	Dne		Čas překročení hranice	
	% diet	Dní	Stravné	Kapesné
1. Nárok stravné a kapesné			Celkem	
2. Ubytování			Celkem	
3. Prokázané jízdní výdaje			Celkem	
4. Doklad číslo:			Celkem	
			Celkem	
Dokladů celkem:			Úhrnem nárok	
Příjem devizových prostředků				
Hrazeno platební kartou				
Nárok				
Vráceno				
Poznámka:				
Průběh a výsledek cesty schválil	Datum:			Podpis:

1. Nepoužité letenky, vlakové a autobusové jízdenky byly vráceny dne

2. Stravování bylo poskytnuto bezplatně ano ne částečně

3. Doklady, rozhodné pro vyúčtování, chronologicky seřad'te, očísľujte v pravém horním rohu a připojte

k vyúčtování. Počet příloh celkem:

Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou úplné a správné. Pokud byla do ceny za ubytování zahrnuta i strava, je tato z nároku stravného odečtena.

Datum :

Podpis zaměstnance:

Podpis pracovníka, který vyúčtování upravil :

PŘÍLOHA č. 3a

Ministerstvo spravedlnosti

Č.j.:

Vyúčtování zahraniční pracovní cesty - soudci (zákon č. 236/1995 Sb.)

Jméno			
Spolucestující			
Místo jednání			
Délka pobytu od - do			
Způsob dopravy			
Výše přidělu devizových prostředků			
1. Výdaje na stravování a některé další výdaje			
Délka pobytu od - do	Doklad číslo	Druh poskytnuté služby	Cena
		Celkem	
2. Výdaje na ubytování		Celkem	
3. Výdaje na dopravu		Celkem	
		Úhrnem nárok	
Příjem			
Nárok			
Hrazeno platební kartou			
Vráceno			
Poznámka:			
Průběh a výsledek cesty schválil	Datum:	Podpis:	

2. Nepoužité letenky, vlakové a autobusové jízdenky byly vráceny dne.....

3. Stravování bylo poskytnuto bezplatně:

4. Doklady, rozhodné pro vyúčtování, chronologicky seřadte, očísľujte v pravém horním rohu a připojte

k vyúčtování. Počet příloh celkem:

Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou úplné a správné.**Datum :****Podpis soudce :****Podpis pracovníka, který vyúčtování upravil :**

40

Pokyn

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 25. dubna 2002, č. j. 512/2002-OHS,

**kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 744/99-OHS,
ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 937/2001-OHS,
o poskytování náhrad při pracovních cestách**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 744/99-OHS, ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 937/2001 o poskytování náhrad při pracovních cestách, se mění takto:

1. V části I. do § 6 se doplňuje nový odstavec 4, který zní:

"(4) Kontrolu vyúčtování náhrad pracovní cesty provádí pověřený zaměstnanec OHS a schvaluje ředitel OHS."

2. V části II. do § 12 se doplňuje nový odstavec 4, který zní:

"(4) Kontrolu vyúčtování náhrad pracovní cesty provádí pověřený zaměstnanec OHS a schvaluje ředitel OHS."

Čl. II

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 25. dubna 2002.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jaroslav **Bureš**, v.r.

41

Pokyn

obecné povahy

ze dne 16. ledna 2002, poř. č. 1/2002

nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 11/2001 ze dne 13. prosince 2001

Podle § 9 odst. 3 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000, poř. č. 7/2000, poř. č. 10/2000 a poř. č. 11/2000, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 11/2001 ze dne 13. prosince 2001, se mění takto:

1. V čl. 5 odst. 1 písm. c) se za číslovkou "173" vkládá čárka a slova "307 a 309".

2. V čl. 5 odst. 3 se v první větě slova "to prostřednictvím nej-

blíže vyššího státního" nahrazují slovy "současně ji zašle na vědomí nejbližšímu státnímu".

3. V čl. 6 odst. 1 se zrušují slova "prostřednictvím nejbližší vyšších státních zastupitelství vykonávajících nad nimi dohled (§ 9 odst. 1 a 2 zákona)".

V písm. a) se slova "a § 68 odst. 6 a § 69b odst. 2 obchodního zákoníku" nahrazují slovy "a v případech, kdy oprávnění státního zastupitelství podat návrh na zahájení řízení jako státní orgán upravuje obchodní zákoník".

Čl. II

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. února 2002.

Nejvyšší státní zástupkyně:
Mgr. Marie **Benešová** v. r.

42

Pokyn

obecné povahy

ze dne 20. května 2002, poř. č. 2/2002

nejvyššího státního zástupce, kterým se vydává vzorový
organizační řád státních zastupitelství

Podle § 12 odstavec 1 s přihlédnutím k § 13e odstavec 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), stanovím:

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Tento pokyn obecné povahy upravuje základní zásady organizace, vnitřních vztahů, výkonu správy státního zastupitelství a řízení státních zastupitelství jako soustavy úřadů státu určených k zastupování státu při ochraně veřejného zájmu ve věcech svěřených zákonem do jeho působnosti.

(2) Vedoucí státní zástupce při vytváření organizačních struktur, vnitřních vztahů, rozdělení výkonu působnosti mezi jednotlivými organizačními složkami jím řízeného státního zastupitelství a stanovení metod řízení¹⁾ vychází ze zásad odbornosti, účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti a dbá na to, aby jím řízené státní zastupitelství po stránce personální a organizační plynule zabezpečovalo výkon zákonem mu svěřené působnosti.²⁾

(3) Vedoucí státní zástupce vydává organizační řád jím řízeného státního zastupitelství. V něm upraví podrobnosti organizace a řízení v souladu se zásadami uvedenými v čl. 1 odst. 2. V tomto organizačním řádu též výslovně určí, které organizační složky jím řízeného státního zastupitelství řídí přímo a které řídí prostřednictvím náměstků či jiných jemu a jeho náměstkům podřízených pracovníků. Okresní státní zástupce vydává organizační řád jím řízeného okresního státního zastupitelství po projednání s nadřízeným krajským státním zástupcem.

(4) Organizační řád zašle státní zastupitelství ve lhůtě 15 dnů po jeho vydání na vědomí nejbližší vyššímu státnímu zastupitelství, jež nad jeho postupem vykonává dohled³⁾, a v jednom vyhotovení vždy též Nejvyššímu státnímu zastupitelství, jakož i nejbližší nižším státním zastupitelstvím ve svém obvodu. Obdobně se postupuje, dojde-li ke změně nebo ke zrušení organizačního řádu státního zastupitelství.

(5) Specializace státních zástupců upravuje zvláštní pokyn obecné povahy.⁴⁾

1) § 8 odst. 3 zákona.

2) § 4 zákona.

3) § 12d odst. 1 zákona.

4) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 16/2001 a pokynu obecné povahy poř. č. 3/2002.

5) § 8 odst. 2 zákona.

6) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 16/2001 a pokynu obecné povahy poř. č. 3/2002.

7) § 161 odst. 3 a § 179a odst. 3 tr. ř., § 10 vyhl. č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "jednací řád").

Okresní státní zastupitelství

Čl. 2

(1) Okresní státní zastupitelství se pro účely vzorového organizačního řádu podle celkového počtu systemizovaných míst státních zástupců dělí na

- a) malá s počtem nejvýše do pěti státních zástupců,
- b) střední s počtem od šesti nejvýše do deseti státních zástupců,
- c) velká s počtem více než deseti státních zástupců.

(2) Okresní státní zastupitelství tvoří okresní státní zástupce, náměstek okresního státního zástupce, státní zástupci a ostatní zaměstnanci okresního státního zastupitelství.

(3) U velkého okresního státního zastupitelství může být zřízena po projednání s krajským státním zástupcem a Ministerstvem spravedlnosti funkce druhého náměstka okresního státního zástupce.

(4) Okresní státní zástupce v organizačním řádu okresního státního zastupitelství určí pořadí, v němž jej zastupují náměstci⁵⁾ a stanoví zásady pro zastupování v době nepřítomnosti náměstků.

Čl. 3

Organizační členění okresních státních zastupitelství

(1) Malá a střední okresní státní zastupitelství se již dále organizačně nečlení. Výkon působnosti se u těchto státních zastupitelství zajišťuje prostřednictvím specializací.⁶⁾

(2) Velká okresní státní zastupitelství mohou zřídit pro výkon své působnosti úseky. Vedoucím úseku je okresní státní zástupce nebo jeho náměstek. Podrobnosti určí organizační řád okresního státního zastupitelství.

Čl. 4

(1) Vedoucí státní zástupce okresního státního zastupitelství konajícího vyšetřování a zkrácené přípravné řízení o trestných činech příslušníků Policie České republiky a příslušníků Bezpečnostní informační služby⁷⁾ může po projednání s krajským státním zástupcem zřídit samostatný úsek pro vyšetřování a zkrácené přípravné řízení o trestných činech příslušníků Policie České republiky a příslušníků Bezpečnostní informační

služby.

(2) Při zřizování úseku podle odstavce 1 postupuje okresní státní zástupce obdobně podle zásad uvedených v článku 3.

(3) Státní zástupci zařazení v úseku zřízeném podle odstavce 1 zajišťují též výkon dozoru nad postupem policejního orgánu v trestním řízení před zahájením trestního stíhání ohledně trestných činů podle odstavce 1.

Čl. 5

Kancelář

(1) Chod okresního státního zastupitelství po stránce administrativní zabezpečuje kancelář okresního státního zastupitelství; u velkých okresních státních zastupitelství kanceláře takového okresního státního zastupitelství. Organizační uspořádání kanceláře určí okresní státní zástupce přiměřeně podle zásad uvedených v čl. 3.

(2) Chod kanceláře, způsob jejího řízení a určování zaměstnanců odpovědných za výkon její činnosti upravuje zvláštní pokyn obecné povahy.⁸⁾

Čl. 6

Správa okresního státního zastupitelství

Zabezpečuje-li okresní státní zástupce správu okresního státního zastupitelství⁹⁾ prostřednictvím náměstků a vedoucího správy okresního státního zastupitelství, rozsah jim svěřené působnosti vymeze v organizačním řádu okresního státního zastupitelství.

Krajské státní zastupitelství

Čl. 7

(1) Krajské státní zastupitelství tvoří krajský státní zástupce, první náměstek krajského státního zástupce, náměstek krajského státního zástupce, státní zástupci a ostatní zaměstnanci krajského státního zastupitelství.

(2) Krajský státní zástupce v organizačním řádu krajského státního zastupitelství určí pořadí, v němž jej zastupují náměstci¹⁰⁾ a stanoví zásady pro zastupování v době nepřítomnosti náměstků.

Čl. 8

Organizační členění

(1) U krajského státního zastupitelství se zřizují tyto organizační složky:

- a) sekretariát,
- b) jednotlivá oddělení pro výkon působností svěřených

krajskému státnímu zastupitelství zákonem,

- c) oddělení ekonomické a správní,
- d) bezpečnostní tajemník,
- e) pracovník odpovědný za výkon spisové služby.

(2) Bezpečnostního tajemníka řídí přímo krajský státní zástupce.¹¹⁾

(3) Krajské státní zastupitelství zřizuje pro výkon působností stanovených zákonem [odstavec 1 písm. b)] nejméně tři oddělení, z nichž jedno bude vždy oddělení netrestní. Oddělení se mohou členit na úseky. Název oddělení, rozdělení působností mezi nimi a popř. jejich členění na úseky určí organizační řád krajského státního zastupitelství.

(4) Organizační řád krajského státního zastupitelství stanoví, ve kterém oddělení je zařazen státní zástupce pověřený výkonem dozoru v místech, kde je omezoována osobní svoboda¹²⁾

(5) S přihlédnutím k počtu státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a podle zásad uvedených v čl. 1 odst. 2 může krajský státní zástupce zřídit i jiná oddělení než uvedená v odst. 1 písm. a) až c) nebo může určit, nejde-li o funkci uvedenou v odst. 1 písm. d), že jejich působnost bude vykonávat jiná organizační složka krajského státního zastupitelství. Jejich název, rozdělení působnosti a náplň jejich činnosti určí organizační řád krajského státního zastupitelství.

Čl. 9

Kanceláře

(1) Chod krajského státního zastupitelství po stránce administrativní zabezpečují kanceláře krajského státního zastupitelství. Organizační uspořádání kanceláří určí krajský státní zástupce přiměřeně podle zásad uvedených v čl. 3.

(2) Chod kanceláří, způsob jejich řízení a určování zaměstnanců odpovědných za výkon jejich činnosti upravuje zvláštní pokyn obecné povahy.¹³⁾

Čl. 10

Správa krajského státního zastupitelství

Zabezpečuje-li krajský státní zástupce správu krajského státního zastupitelství¹⁴⁾ prostřednictvím náměstků a vedoucího oddělení ekonomického a správního, rozsah jim svěřené působnosti vymeze v organizačním řádu krajského státního zastupitelství.

Vrchní státní zastupitelství

Čl. 11

(1) Vrchní státní zastupitelství tvoří vrchní státní zástupce,

8) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

9) § 13h zákona.

10) § 8 odst. 2 zákona.

11) § 13 odst. 1 zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

12) § 4 odst. 1 písm. b) zákona.

13) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

14) § 13h zákona.

první náměstek vrchního státního zástupce, náměstek vrchního státního zástupce, státní zástupci a ostatní zaměstnanci vrchního státního zastupitelství.

(2) Vrchní státní zástupce v organizačním řádu vrchního státního zastupitelství určí pořadí, v němž jej zastupují náměstci¹⁵⁾ a stanoví zásady pro zastupování v době nepřítomnosti náměstků.

Čl. 12

Organizační členění

(1) U vrchního státního zastupitelství se zřizují tyto organizační složky:

- a) sekretariát,
- b) odbor trestního řízení,
- c) odbor přezkumného řízení,
- d) odbor závažné hospodářské a finanční kriminality¹⁶⁾,
- e) odbor správy,
- f) oddělení spisové služby,
- g) bezpečnostní tajemník.

(2) Odbory uvedené v odstavci 1 písm. b) až e) se s přihlédnutím k rozsahu vykonávané činnosti a její složitosti mohou členit na oddělení.

(3) Bezpečnostního tajemníka řídí přímo vrchní státní zástupce¹⁷⁾.

(4) S přihlédnutím k zásadám uvedeným v čl. 1 odst. 2 může vrchní státní zástupce zřídit i další odbory, než uvedené v odst. 1 písm. a) až d), nebo, nejde-li o odbor uvedený pod písm. d) nebo funkci uvedenou pod písm. g), může za stejných podmínek určit, že část jejich působnosti bude vykonávat jiná organizační složka vrchního státního zastupitelství. Název takové organizační složky, rozdělení působnosti a náplň jejich činnosti určí organizační řád vrchního státního zastupitelství.

(5) Organizační řád vrchního státního zastupitelství určí, ve které organizační složce vrchního státního zastupitelství je zařazen

- a) státní zástupce vykonávající dohled nad činností státního zástupce pověřeného výkonem dozoru v místech, kde je omezoována osobní svoboda,¹⁸⁾
- b) státní zástupce, který plní zvláštní úkoly vrchního státního zastupitelství podle trestního řádu¹⁹⁾.

Čl. 13

Kanceláře

(1) Chod vrchního státního zastupitelství po stránce administrativní zabezpečují kanceláře vrchního státního zastupitelství. Organizační uspořádání kancelářů určí vrchní státní zástupce

podle zásad uvedených v čl. 3.

(2) Chod kancelářů, způsob jejich řízení a určování zaměstnanců odpovědných za výkon jejich činnosti upravuje zvláštní pokyn obecné povahy²⁰⁾.

Čl. 14

Správa vrchního státního zastupitelství

Zabezpečuje-li vrchní státní zástupce správu vrchního státního zastupitelství²¹⁾ prostřednictvím náměstků a ředitele odboru správy, rozsah jim svěřené působnosti vymezí v organizačním řádu vrchního státního zastupitelství.

Nejvyšší státní zastupitelství

Čl. 15

(1) Nejvyšší státní zastupitelství tvoří nejvyšší státní zástupce, první náměstek nejvyššího státního zástupce, náměstek nejvyššího státního zástupce, státní zástupci a ostatní zaměstnanci Nejvyššího státního zastupitelství.

(2) Nejvyšší státní zástupce v organizačním řádu Nejvyššího státního zastupitelství určí pořadí, v němž jej zastupují náměstci²²⁾ a stanoví zásady pro zastupování v době nepřítomnosti náměstků.

Čl. 16

Organizační členění

(1) U Nejvyššího státního zastupitelství se zřizují tyto organizační složky:

- a) sekretariát,
- b) odbor trestního řízení,
- c) odbor přezkumného řízení,
- d) odbor závažné hospodářské a finanční kriminality,
- e) odbor analytický a legislativní,
- f) mezinárodní odbor,
- g) netrestní odbor,
- h) odbor správy,
- i) oddělení spisové služby,
- j) bezpečnostní tajemník.

(2) Bezpečnostního tajemníka řídí přímo nejvyšší státní zástupce²³⁾.

(3) S přihlédnutím k zásadám uvedeným v čl. 1 odst. 2 nejvyšší státní zástupce v případě potřeby zřídit i další odbory než jen uvedené v odst. 1 písm. a) až e), nebo, nejde-li o odbor uvedený pod písm. d) nebo funkci uvedenou pod písm. j), může za stejných podmínek určit, že část jejich působnosti

15) § 8 odst. 2 zákona.

16) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

17) § 13 odst. 1 zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

18) § 15 jednacího řádu.

19) § 158e odst. 4 tr. ř., § 18a odst. 2 jednacího řádu.

20) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

21) § 13h zákona.

22) § 8 odst. 2 zákona.

23) § 13 odst. 1 zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

bude vykonávat jiná organizační složka Nejvyššího státního zastupitelství. Název takové organizační složky, rozdělení působnosti a náplň jejich činnosti určí organizační řád Nejvyššího státního zastupitelství.

Čl. 17

Kanceláře

(1) Chod Nejvyššího státního zastupitelství po stránce administrativní zabezpečují kanceláře Nejvyššího státního zastupitelství. Organizační uspořádání kanceláří určí nejvyšší státní zástupce přiměřeně podle zásad uvedených v čl. 3.

(2) Chod kanceláří, způsob jejich řízení a určování zaměstnanců odpovědných za výkon jejich činnosti upravuje zvláštní pokyn obecné povahy.²⁴⁾

Čl. 18

Správa Nejvyššího státního zastupitelství

Nejvyšší státní zástupce vymezí v organizačním řádu Nejvyššího státního zastupitelství rozsah, v němž vykonává správu Nejvyššího státního zastupitelství²⁵⁾ prostřednictvím náměstků a ředitele odboru správy.

ČÁST DRUHÁ

Ustanovení společná, závěrečná a přechodná.

Čl. 19

K plnění úkolů na úseku odborného vzdělávání státních zástupců a právních čekatelů,²⁶⁾ přijímání stanovisek k výkladu zákona, posuzování odborné způsobilosti státních zástupců²⁷⁾, popřípadě k posuzování jiných otázek širšího významu důle-

žitých pro výkon působnosti státního zastupitelství, může vedoucí státní zástupce příslušného státního zastupitelství zřizovat jako poradní orgán dočasné nebo stálé pracovní skupiny složené z vybraných státních zástupců jím řízeného státního zastupitelství nebo z řad státních zástupců činných u státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti.

Čl. 20

Zveřejnění organizačních řádů

Způsob zveřejnění organizačních řádů státních zastupitelství upravuje zvláštní pokyn obecné povahy.²⁸⁾

Čl. 21

Úprava stávajících organizačních řádů

Vedoucí státní zástupci upraví organizační řády jimi řízených státních zastupitelství tak, aby byly v souladu s tímto vzorovým organizačním řádem státních zastupitelství, nejpozději do 6 měsíců od dne, kdy tento pokyn obecné povahy nabude účinnosti.

ČÁST TŘETÍ

Účinnost

Čl. 22

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2002.

Nejvyšší státní zástupkyně:
Mgr. Marie **Benešová** v. r.

24) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

25) Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

26) § 34a zákona.

27) § 32a a násl. zákona.

28) Čl. 14 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

43

Pokyn

obecné povahy

ze dne 13. června 2002, poř. č. 3/2002

**nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce
poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000,****jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství,
ve znění pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 16/2001 ze dne 13. prosince 2001**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 16/2001 ze dne 13. prosince 2001 se mění takto:

1. V čl. 3 odst. 1 se označení pododstavce písmenem "ch)" nahrazuje písmenem "i)".
2. V čl. 4 odst. 1 se označení pododstavců písmeny "ch)" a "i)" nahrazují písmeny "i)" a "j)".
3. V čl. 5 odst. 1 se označení pododstavců písmeny "ch)", "i)", "j)" a "k)" nahrazují písmeny "i)", "j)" a "k)" a "l)".
4. V čl. 6 odst. 2 se na konci odstavce vkládá nová věta, která zní: "Nejvyššímu státnímu zastupitelství předloží tyto seznamy přímo".
5. Čl. 6 odst. 3 zní: "Každou změnu specializace oznámí vedoucí státní zástupci postupem podle odstavce 2 neprodleně, nejpozději však ve lhůtě pěti pracovních dnů ode dne, kdy taková změna byla provedena."

6. V čl. 6 odst. 4 se slova "30. června" nahrazují slovy "31. ledna".

7. Čl. 6 odst. 5 zní: "Pokud si rozsah provedených změn v seznamech vyžádá nezbytnou aktualizaci těchto seznamů v průběhu kalendářního roku, provede se vždy ke konci příslušného pololetí. V takovém případě postupuje Nejvyšší státní zastupitelství podle odstavce 4 obdobně."

8. V čl. 6 se za odst. 5 vkládá nový odstavec 6, který zní: "Provede-li Nejvyšší státní zastupitelství aktualizaci seznamů specializací podle odstavce 5 za období prvního pololetí kalendářního roku, rozešle seznamy postupem, uvedeným v odstavci 4 nejpozději do 31. července téhož roku."

Dosavadní odstavce 6 a 7 se zrušují.

9. V čl. 6 se za odstavec 6 vkládá nový odstavec 7, který zní: "Ministerstvu spravedlnosti se pro účely výkonu správy státního zastupitelství¹⁾ na požádání poskytnou seznamy specializací státních zástupců. Tyto seznamy nejsou informacemi, poskytovanými veřejnosti podle zvláštního předpisu.²⁾"

Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2002.

Nejvyšší státní zástupkyně:
Mgr. Marie **Benešová** v. r.

1) § 13a a násl. zák. č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zák. č. 261/1994 Sb., č. 201/1997 Sb., č. 169/1999 Sb., č. 11/2001 Sb., č. 14/2002 Sb. a č. 151/2002 Sb.

2) § 11 odst. 1 písm. a) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zák. č. 101/2000 Sb., č. 159/2000 Sb. a č. 39/2001 Sb.

44

Pokyn

obecné povahy

ze dne 26. června 2002, poř. č. 4/2002

nejvyššího státního zástupce o dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb., stanovím:

ČI. 1**Příslušnost**

(1) Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy¹⁾ (dále jen "dozor") vykonává pověřený státní zástupce okresního státního zastupitelství (dále jen "státní zástupce"), v jehož obvodu se ústavní nebo ochranná výchova vykonává.

(2) Oprávnění státního zástupce vyššího státního zastupitelství²⁾ vůči státnímu zástupci uvedenému v odstavci 1 vykonává pověřený státní zástupce přidělený ke krajskému státnímu zastupitelství, v jehož obvodu je okresní státní zastupitelství uvedené v odstavci 1 (dále jen "státní zástupce pověřený výkonem dohledu").

(3) Státní zástupce pověřuje výkonem dozoru uvedeného v odstavci 1 nebo výkonem oprávnění uvedených v odstavci 2 na dobu neurčitou nebo na dobu určitou nejvyšší státní zástupce, který také toto pověření zrušuje.

ČI. 2**Předmět dozoru**

(1) Předmětem dozoru je důsledné dodržování obecně závazných právních předpisů (dále jen "právní předpisy") při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy³⁾ Předmětem dozoru není vhodnost nebo účelnost postupu ředitele zařízení za předpokladu, že samotný postup je v souladu s právním předpisem. Předmětem dozoru není rovněž správnost nebo účelnost aktů ředitele zařízení, které mají povahu pouze organizační, řídicí nebo hospodářskou.

(2) Státní zástupce dbá zvláště na to, aby žádné dítě nebylo drženo v zařízení pro výkon ústavní či ochranné výchovy nezákonně.

ČI. 3

(1) V rámci výkonu dozoru státní zástupce zejména prově-

řuje:

- a) zda zařízení vede povinnou dokumentaci⁴⁾,
- b) dodržování právních předpisů o přijímání a umístování dětí a povolování jejich pobytu mimo zařízení⁵⁾,
- c) zda ředitel zařízení v zákonem stanovených případech ukončuje pobyt dítěte v zařízení⁶⁾,
- d) dodržování právních předpisů o právech a povinnostech dítěte umístěného v zařízení, zejména, zda způsob výkonu ústavní nebo ochranné výchovy neohrožuje nebo narušuje splnění účelu této náhradní výchovné péče,
- e) zda zařízení neprodleně odesílá příslušným orgánům a pověřeným právníkům či fyzickým osobám žádosti, stížnosti nebo návrhy dítěte⁷⁾,
- f) uplatňování a dodržování právních předpisů při realizaci opatření ve výchově⁸⁾.

(2) Státní zástupce se zaměřuje rovněž na splnění svých dříve vydaných příkazů a nařízení a na to, zda nedochází opakovaně k protiprávnímu jednání nebo opomenutí téhož druhu.

(3) Státní zástupce nenahrazuje výkon působnosti ředitele zařízení ani jiných orgánů nebo osob.

ČI. 4**Podklady pro výkon dozoru**

Státní zástupce vykonává dozor z úřední povinnosti. Podkladem pro posouzení, zda jsou při výkonu ústavní nebo ochranné výchovy dodržovány právní předpisy, jsou mu veškeré informace, které získá, zejména spisy, výsledky kontrol provedených orgány uvedenými v zákoně⁹⁾, písemné a ústní podněty, stížnosti a žádosti dítěte a osob odpovědných za výchovu¹⁰⁾, poznatky z jednání soudu o ústavní nebo ochranné výchově dítěte, poznatky z činnosti státního zastupitelství, podaná vysvětlení, listiny i jeho vlastní zjištění.

ČI. 5

Při vyřizování stížností a žádostí dítěte umístěného ve školském zařízení státní zástupce respektuje práva dítěte¹¹⁾ a postupuje způsobem přiměřeným věku a rozumovým schopnostem dítěte.

1) § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb. § 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

2) § 12 odst. 5 zákona o státním zastupitelství.

3) § 39 odst. 1 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

4) § 34 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

5) § 5, 12, 13, 14 a 23 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

6) § 24 odst. 5 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

7) § 20 odst. 1 písm. i) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

8) § 21 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

9) § 35 odst. 6, 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

10) § 26 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

11) Např. § 1 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

Čl. 6**Metody výkonu dozoru**

Metodami výkonu dozoru jsou

- a) prověrka dodržování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy (dále jen "prověrka"),
- b) šetření prováděné na základě podnětu k výkonu dozoru (dále jen "prošetřování podnětu"),
- c) šetření prováděné na základě jiného poznatku (dále jen "prošetřování jiného poznatku").

Čl. 7**Prověrka**

(1) Prověrku ve školských zařízeních, v nichž se vykonává ústavní výchova nebo ochranná výchova, provádí státní zástupce podle plánu prověrek zpravidla jedenkrát za 3 měsíce. Při prověrce se zaměřuje na stav dodržování právních předpisů v rozsahu uvedeném v čl. 2 a 3 a na to, jak jsou plněna opatření učiněná na základě předchozích prověrek.

(2) Státní zástupce může provést též prověrku podle potřeby nebo mimořádnou prověrku. Prověrku dle potřeby provede na podkladě poznatků z vlastní činnosti, které získá z pravidelných prověrek nebo v souvislosti s prošetřováním podnětu či jiného poznatku nebo na základě poznatků z kontrol provedených jinými kontrolními orgány. Mimořádnou prověrku provede zejména tehdy, získá-li poznatky o tom, že v zařízení dochází k událostem, jež závažným způsobem narušují výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

(3) Státní zástupce výsledek prověrky projedná s ředitelem zařízení nebo s jeho zástupcem.

(4) O průběhu a výsledku prověrky pořídí státní zástupce zpravidla do 5 pracovních dnů od jejího skončení zápis, v němž zejména uvede

- a) dobu a místo prověrky a jméno dozorového státního zástupce, který prověrku provedl,
- b) důvod a předmět prověrky,
- c) jména a pracovní zařazení zaměstnanců zařízení, od nichž vyžádal vysvětlení,
- d) jména a základní osobní údaje dětí umístěných v zařízení, s nimiž hovořil,
- e) přehled jiných důležitých úkonů, učiněných v průběhu prověrky,
- f) přehled prověřených písemností a dokumentaci věcí, v nichž došlo k porušení právních předpisů,
- g) způsob a příčiny porušení právního předpisu při výkonu ústavní nebo ochranné výchovy s výslovným označením ustanovení právního předpisu, jež nebylo dodrženo,
- h) zda jsou plněna opatření učiněná na základě předcházejících prověrek,
- i) výsledek prověrky, jméno a funkci osoby, s níž výsledek prověrky projednal a její stanovisko.

Vzor zápisu o prověrce je uveden v příloze č.1 tohoto pokynu obecné povahy.

(5) Stejnopis zápisu o prověrce státní zástupce neprodleně zašle státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu.

Čl. 8**Podnět**

(1) Podnětem se pro účely tohoto pokynu obecné povahy rozumí žádost fyzické nebo právnické osoby o výkon dozoru, jejímž obsahem jsou údaje nasvědčující porušení právních předpisů v souvislosti s výkonem ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

(2) Státní zástupce pořídí záznam o obsahu podnětu, který nebyl podán písemně nebo který nebyl podán ústně do protokolu a který nelze jinak převést do písemné formy. V záznamu uvede také jméno a adresu osoby, která podnět podala a údaje umožňující ověřit její totožnost.

(3) Státní zástupce na základě podnětu přezkoumá v celém rozsahu údaje týkající se dodržování právních předpisů v souvislosti s výkonem ústavní nebo ochranné výchovy¹²⁾. Využije je to účelné, provede prověrku zaměřenou na získání spolehlivých podkladů pro vyřízení podnětu. Obsah anonymního podnětu přezkoumává pouze tehdy, obsahuje-li konkrétní ověřitelné údaje; jinak takový podnět bez opatření odloží.

(4) Státní zástupce postupuje bez zbytečných odkladů, s přihlédnutím k závažnosti porušení právních předpisů, kterému obsah podnětu nasvědčuje.

(5) Zjistí-li státní zástupce porušení právních předpisů, učiní v rámci své pravomoci neprodleně opatření k odstranění nezákonného stavu¹³⁾.

(6) Není-li výsledkem přezkoumání obsahu podnětu zjištěno, že byly porušeny právní předpisy, státní zástupce podnět odloží, není-li důvod k jinému vyřízení. Takovýmto vyřízením může být zejména

- a) předání podnětu k využití na jiném úseku působnosti státního zastupitelství,
- b) poučení podatele o možnosti obrátit se na jiný kompetentní státní orgán¹⁴⁾.

(7) O způsobu vyřízení podnětu státní zástupce písemně ve lhůtě stanovené zákonem¹⁵⁾ vyrozumí toho, kdo podnět podal. Způsob vyřízení státní zástupce v tomto vyrozumění přiměřeně odůvodní. Obsah vyrozumění nesmí být v rozporu s účelem řízení vedeného podle jiných právních předpisů, je-li takové řízení vedeno nebo lze-li důvodně očekávat jeho zahájení, a musí dbát na zásadu presumpce nevinny a právo na ochranu osobnosti.

Čl. 9**Opakovaný podnět**

(1) Opakovaným podnětem je podání, kterým jeho pisatel vyjadřuje nesouhlas s vyřízením podnětu podle čl. 8.

(2) K vyřízení opakovaného podnětu je příslušný

- a) státní zástupce pověřený výkonem dohledu, týká-li se

12) § 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

13) § 39 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

14) § 16a odst. 4 zákona o státním zastupitelství.

15) § 16a odst. 6 zákona o státním zastupitelství.

opakovaný podnět podnětu vyřízeného státním zástupcem,

- b) státní zástupce příslušného vrchního státního zastupitelství, týká-li se opakovaný podnět podnětu, který státní zástupce pověřený výkonem dohledu odňal za podmínek stanovených zákonem státnímu zástupci pověřenému výkonem dozoru a vyřídil sám¹⁶⁾.

(3) Obsahuje-li opakovaný podnět nebo další opakovaný podnět nové skutečnosti mající význam pro výkon dozoru nebo pro výkon jiné působnosti státního zastupitelství, posuzuje se ve vztahu k těmto skutečnostem jako podnět podle čl. 8.

Čl. 10

Jiný poznatek

(1) Jiným poznatkem je poznatek získaný zejména

- vlastní aktivitou státního zástupce,
- z jiných oblastí působení státního zastupitelství,
- z písemností postoupených jiným státním orgánem,
- z hromadných informačních prostředků.

(2) Na prošetřování jiného poznatku se přiměřeně použije čl. 8.

Čl. 11

Právní prostředky státního zástupce k prosazování zákonnosti

(1) Příkaz k zachování předpisů platných pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy (dále jen "příkaz") státní zástupce vydá, zjistí-li

- trvajících porušování předpisů pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy,
- porušení předpisů pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, které sice již v konkrétním případě skončilo, z povahy věci je však zřejmá možnost jeho opakování.

(2) Příkaz se vydává zpravidla písemně. Vždy v něm musí být citováno zákonné ustanovení, podle kterého je vydán. Písemný příkaz dále obsahuje

- název státního zastupitelství a jeho spisovou značku,
- místo a datum vydání,
- označení adresáta příkazu,
- přesné označení rozhodnutí, opatření nebo skutku, které byly shledány protiprávními, a odůvodnění tohoto závěru s odkazem na ustanovení právního předpisu, které bylo porušeno,
- jméno a podpis státního zástupce, který příkaz vydal, a kulaté razítko státního zastupitelství.

(3) Vzor písemného příkazu je uveden v příloze č. 2 tohoto pokynu obecné povahy.

(4) V naléhavých případech, není-li možné ihned vyhotovit písemný příkaz, nebo v případech, kdy lze ihned zjednat nápravu, může státní zástupce vydat příkaz ústně. Ústně vydaný příkaz do 3 dnů potvrdí písemně.

(5) Státní zástupce nemusí ústně vydaný příkaz potvrzovat písemně, pokud byla v jeho přítomnosti zjednána náprava nebo pokud byl o zjednání nápravy písemně vyrozuměn zařízením ve lhůtě uvedené v odstavci 4. Za písemné vyrozumění se pro tento případ považuje i zpráva doručená faxem nebo elektronickou poštou.

Čl. 12

(1) Zjistí-li státní zástupce při výkonu dozoru, že pominuly podmínky k výkonu nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy, podá bezodkladně návrh soudu na její zrušení. Obdobně postupuje v případě shledání podmínek pro podání návrhu na uložení ochranné výchovy dítěti umístěnému v zařízení na základě nařízené ústavní výchovy.

(2) Jestliže státní zástupce obdrží podnět k podání některého z návrhů uvedených v odstavci 1, nakládá s ním jako s podnětem k výkonu dozoru zaměřeného na zkoumání podmínek pro podání příslušného návrhu.

(3) Vzor návrhu na zrušení ústavní výchovy, ochranné výchovy a na uložení ochranné výchovy je uveden v příloze č. 3, 4, 5 tohoto pokynu obecné povahy.

Čl. 13

(1) Zjistí-li státní zástupce, že dítě je v zařízení nezákonně, nařídí, aby po oznámení orgánu sociálně-právní ochrany bylo bezodkladně propuštěno¹⁷⁾.

(2) Nařízení podle odstavce 1 se vydává písemně. Ustanovení čl. 11 odst. 2 se užíje přiměřeně. Vzor nařízení je uveden v příloze č. 6 tohoto pokynu obecné povahy.

(3) Nemůže-li státní zástupce v zařízení setrvat až do propuštění dítěte, jehož propuštění nařídil, vyžádá si od ředitele zařízení zprávu o tom, kdy bylo dítě propuštěno.

Čl. 14

Předává-li státní zástupce písemný příkaz podle čl. 11 nebo nařízení podle čl. 13 osobně, nechá si na stejnopisu nebo kopii příslušné písemnosti potvrdit její převzetí.

Čl. 15

Dohled

(1) Státní zástupce pověřený výkonem dohledu zejména

- přijímá a vyhodnocuje zápisy o prověrkách,
- nejméně jedenkrát ročně provádí prověrku činnosti státních zástupců ve svém obvodu,
- metodicky řídí státní zástupce,
- shromažďuje a vyhodnocuje poznatky o dodržování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a v případě potřeby dává pokyny státním zástupcům,
- závažné poznatky sděluje se svým stanoviskem státnímu zástupci Nejvyššího státního zastupitelství prostřednictvím příslušného vrchního státního zastupitelství,

16) § 12f zákona o státním zastupitelství.

17) § 39 odst. 2 písm. f) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

- f) vyřizuje opakované podněty a stížnosti.
- (2) Státní zástupce vrchního státního zastupitelství zejména
- shromažďuje a vyhodnocuje poznatky o porušování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a o postupu a problémech při výkonu dozoru,
 - metodicky usměrňuje jednotnou praxi při výkonu dozoru,
 - v případech stanovených v čl. 9 odst. 2 písm. b) vyřizuje opakované podněty a stížnosti.
- (3) Státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zejména
- shromažďuje a vyhodnocuje poznatky o porušování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a o postupu a problémech při výkonu dozoru,
 - v rámci metodické činnosti zajišťuje jednotnou praxi při výkonu dozoru a dohledu,
 - zpracovává zprávy o stavu dodržování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy a předává je nejvyššímu státnímu zástupci.

Čl. 16

Informační povinnost

(1) Státní zástupce neprodleně podá zprávu státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu o mimořádné události narušující výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Za mimořádnou událost je třeba považovat existenci takové skutečnosti nebo skutečností, které ohrožily, ohrožují nebo jsou schopny ohrozit zákonný výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

- (2) Za mimořádnou událost se považuje vždy:
- poznatky o nelidském zacházení s dětmi nebo jiné zvlášť hrubé porušení práva dítěte,
 - každé úmrtí dítěte.
- (3) V informaci podle odstavce 1 státní zástupce zejména uvede
- stručný a srozumitelný popis mimořádné události,
 - příčiny mimořádné události, jsou-li mu známy,
 - opatření učiněná ředitelem zařízení, pokud byl o nich informován,
 - vlastní opatření, přicházejí-li podle povahy věci v úvahu.
- (4) Státní zástupce dále oznamuje státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu i jiné příčiny porušování právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, které nemůže odstranit při výkonu vlastní působnosti
- (5) Provádí-li se o mimořádné události nebo v souvislosti s ní kromě trestního řízení též další šetření, podá státní zástupce státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu zprávu o výsledku tohoto šetření.

Čl. 17

Účinnost

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2002.

Nejvyšší státní zástupkyně:
Mgr. Marie **Benešová** v. r.

VZOR ZÁPISU O PROVĚRCE

Okresní státní zastupitelství v

sp. zn.:

Zápis o prověřce

Prověrku provedl *(jméno státního zástupce)* dne *(datum)* v *(označení školského zařízení)*.

Důvod prověrky: *(jde-li o prověrku podle čl. 6 odst. 1, uveďte se: pravidelná prověrka, jde-li o mimořádnou prověrku, uveďte se konkrétní účel, např. prošetření podnětu, jméno osoby, která podnět podala a spisová značka, pod níž je podnět na státním zastupitelství veden).*

Předmět prověrky: *(jde-li o pravidelnou prověrku, uveďte se konkrétně její hlavní zaměření ve vztahu k čl. 3 jde-li o mimořádnou prověrku, uveďte se konkrétní případ nebo okruh případů či úsek právní úpravy, na který je mimořádná prověrka zaměřena).*

V průběhu prověrky státní zástupce

- vyžádal vysvětlení od *(uveďte se náležitosti podle čl. 6 odst. 4 písm. c) a stručný obsah vysvětlení),*
- hovořil s *(uveďte se náležitosti podle čl. 7 odst. 4 písm. d) a stručný obsah rozhovoru),*
- provedl tyto další úkony *(uveďte se případné další úkony, např. jednání s jinými osobami, než jsou uvedeny pod písmeny a, b), vlastní pozorování a zjištění státního zástupce v zařízení atd.).*

Přehled prověřovaných písemností:

Příklad: Při prověřce byly přezkoumány následující spisy: *(uveďte se spisové značky nebo jiná identifikace spisů).*

Dále byly přezkoumány: *(uveďte se data, č. j. a předměty rozhodnutí nebo jiných písemností, zejména z povinné dokumentace vedené u zařízení dle § 34 zákona, pokud je státní zástupce prověřoval).*

Dokumentace věcí, v nichž došlo k porušení právních předpisů: *(uveďte se č. j. nebo jiná označení spisů či jiných písemností, z nichž bylo zjištěno porušení právních předpisů, dále se uveďte, v čem konkrétně porušení právního předpisu spočívá a ustanovení právního předpisu, které bylo porušeno).*

Opatření z předcházejících prověrek: *(uveďte se, zda byla splněna opatření z minulých prověrek, není-li to zřejmé ze zápisů o těchto prověrkách, dále, která opatření ještě zbývá splnit a proč a jak jsou plněna opatření ukládající povinnosti, které je třeba plnit průběžně).*

Výsledek prověrky: *(pokud bylo při prověřce zjištěno porušení právních předpisů, uveďte se:*

- jaká opatření státní zástupce učinil, včetně event. ústně podaných příkazů, nebo učinil, na písemná opatření postačí odkázat a jejich stejnopisy přiložit k zápisu o prověřce,*
- kterých skutečností se tato opatření týkala - postačí odkaz na příslušnou věc uvedenou výše v dokumentaci nebo na přiložený stejnopis opatření,*
- zda bylo těmto opatřením vyhověno, případně, proč vyhověno nebylo,*
- náležitosti podle čl. 6 odst. 4 písm. i) - stanoviskem se míní, zda byl výsledek prověrky akceptován nebo vzat na vědomí bez výhrad, pokud byly blíže vysvětleny příčiny porušení právních předpisů, obsah tohoto vysvětlení, případně výhrady k výsledku prověrky.)*

Místo a datum vyhotovení zápisu

Podpis státního zástupce

Příloha č. 2

VZOR
PŘÍKAZU K ZACHOVÁVÁNÍ PŘEDPISŮ PLATNÝCH PRO VÝKON
ÚSTAVNÍ NEBO OCHRANNÉ VÝCHOVY

Okresní státní zastupitelství v

V dne

sp. zn.:

Ředitel
dětského domova

V

Podle § 39 odst. 2 písm. e) zákona č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů

p ř í k a z u j í

1) V souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zák. č. 109/2002 Sb., zajistit bezodkladně lékařské vyšetření dítěte (*jméno, příjmení, datum narození*) umístěného v oddělené místnosti na základě příkazu ředitele zařízení ze dne (*datum*).

2) Napříště, při umístění dítěte do oddělené místnosti, přísně zachovávat postup podle § 22 zák. č. 109/2002 Sb., který byl v daném případě porušen tím, že (*vysvětlení, v čem porušení právního předpisu spočívá*).

Podle § 39 odst. 3 zák. č. 109/2002 Sb. je zařízení povinno tento příkaz bez odkladu provést.

Kulaté razítko státního zastupitelství

Podpis pověřeného státního zástupce

VZOR
NÁVRHU NA ZRUŠENÍ NAŘÍZENÉ ÚSTAVNÍ VÝCHOVY

Okresní státní zastupitelství v

sp. zn.:

Okresnímu soudu

v

Pověřený státní zástupce Okresního státního zastupitelství v ve věci péče o nezletilého (*jméno, příjmení, datum narození*), t. č. v Dětském domově se školou v syna (*jméno, příjmení a bydliště rodičů*)

p o d á v á

návrh na zrušení ústavní výchovy podle § 39 odst. 2 písm. c) zák. č. 109/2002 Sb.

Čtyřikrát

Podle § 11 odst. 1 písm. a) zák. č. 549/1991 Sb. v platném znění je řízení osvobozeno od soudního poplatku.

I.

Rozsudkem Okresního soudu v ze dne byla nařízena ústavní výchova nezletilého

Důkaz: - (*rozsudek OS v č. j. ze dne*)

II.

K nařízení ústavní výchovy došlo proto, že rodiče výchovu nezletilého nezvládali. V rodině jsou další tři mladší děti a matce nezbýval čas na soustavný dohled nad nezletilým, který se toulal s kamarády po nocích a s nimi se také dopustil protispoločenského jednání majetkového charakteru, které je jinak trestné. Nezletilý měl problémy i se záškoláctvím. Otec žije mimo rodinu a o výchovu nezletilého se nezajímal. Předchozí výchovná opatření se minula účinkem.

Důkaz: - (*spis Okresního soudu v sp. zn.*)

III.

Nezletilý vykonává ústavní výchovu od, v současné době je umístěn v Dětském domově se školou v Podle zprávy tohoto zařízení nejsou k chování a prospěchu nezletilého připomínky, ředitelem zařízení byl opakovaně dovolen pobyt nezletilého v rodině, který se pozitivně odrazil na jeho postoji k předchozímu chování, k rodičům a náhledu na plnění školních povinností. Otec, který se vrátil k rodině, i matka nezletilého v ústavu navštěvují a mají prokazatelnou snahu o jeho návrat do rodiny a zajištění řádné výchovy.

Podle zprávy Okresního úřadu v o poměrech rodičů, tito mají stálé zaměstnání, řádně pečují o ostatní děti, byt je udržován v čistotě a pořádku. Vliv závadové party, se kterou se nezletilý stýkal byl v důsledku zásahů státních orgánů eliminován.

Vzhledem k těmto skutečnostem jsou dány předpoklady pro zrušení nařízené ústavní výchovy, neboť důvody pro něž byla nařízena pominuly.

Důkaz: - (zpráva Dětského domova se školou v ze dne)
- (výslech rodičů)
- (zpráva Okresního úřadu v)

IV.

Ze všech těchto důvodů navrhuji vydání tohoto

r o z s u d k u:

Zrušuje se ústavní výchova nezletilého, nařízená rozsudkem Okresního soudu v ze dne č. j.

V dne

Kulaté razítko státního zastupitelství

Podpis pověřeného státního zástupce

Příloha č. 4

Okresní státní zastupitelství v

sp. zn.:

Okresnímu soudu

v

Pověřený státní zástupce Okresního státního zastupitelství v ve věci péče o nezletilou (*jméno, příjmení, datum narození*), t. č. ve Výchovném ústavu, dceru (*jméno, příjmení a bydliště rodičů*)

p o d á v á**návrh na zrušení ochranné výchovy podle § 39 odst. 2 písm. c) zák. č. 109/2002 Sb.***Čtyřikrát*

Podle § 11 odst. 1 písm. a) zák. č. 549/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů je řízení osvobozeno od soudního poplatku.

I.

Rozsudkem Okresního soudu ve ze dne sp. zn., který nabyl právní moci dne byla nezletilá podle § 86 věta druhá tr. zákona uložena ochranná výchova, neboť spáchala čin, který by byl jinak trestným činem a je to nutné k zajištění řádné výchovy.

Důkaz: - (*rozsudek Okresního soudu v ze dne č. j.*)

II.

K uložení ochranné výchovy došlo proto, že nezletilá opakovaně utíkala z domova, pohybovala se v různých partách obdobně narušených mladých lidí a prostředky k obživě si opatrovala zejména krádežemi. Rodiče její výchovu nezvládali, nebyli schopni zajistit řádnou docházku nezletilé do školy. Předchozí výchovná opatření se minula účinkem.

Důkaz: - *spis Okresního soudu v sp. zn.:*

III.

Nezletilá vykonává ochrannou výchovu od, v současné době je umístěna ve Výchovném ústavu, tedy po dobu více než dva roky. Z dokumentace tohoto zařízení vyplývá, že po počátečních problémech nyní nezletilá plní vnitřní řád zařízení, dlouhodobě je její chování na požadované úrovni. S ostatními dětmi i výchovnými pracovníky dobře vychází. Výrazně se zlepšil její prospěch ve škole.

Rodiče soustavně s výchovným zařízením spolupracují, dceru pravidelně navštěvují, což ji výrazně motivuje ve snaze vrátit se do rodiny. Nezletilá získala náhled na své předchozí protispolečenské jednání a ve spolupráci s rodiči se snaží uhradit majetkové škody způsobené trestnou činností.

Podle zprávy Okresního úřadu v o poměrech rodičů, tyto řádně pečují a další dvě děti v rodině, udržují kontakt se školou, kterou by měla nezletilá navštěvovat a při spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí je předpoklad výchovného zvládnutí dítěte.

Důkaz: - (zpráva Výchovného ústavu)
- (výslech rodičů)
- (výslech nezletilé)
- (zpráva Okresního úřadu v)

IV.

Ze všech těchto důvodů navrhuji vydání tohoto

r o z s u d k u:

Zrušuje se ochranná výchova nezletilé, uložená rozsudkem Okresního soudu
v ze dne č. j.

V dne

Kulaté razítko státního zastupitelství

Podpis pověřeného státního zástupce

Příloha č. 5

Okresní státní zastupitelství v

sp. zn.:

Okresnímu soudu

v

Pověřený státní zástupce Okresního státního zastupitelství v ve věci péče o nezletilého (*jméno, příjmení, datum narození*), t. č. v Dětském domově se školou v, syna (*jméno, příjmení, bydliště rodičů*)

p o d á v á**návrh na uložení ochranné výchovy podle § 39 odst. 2 písm. c) zák. č.109/2002 Sb.***Čtyřikrát*

Podle § 11 odst. 1 písm. a) zák. č.549/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů je řízení osvobozeno od soudních poplatků.

I.

Pravomocným rozsudkem Okresního soudu v ze dne byla nařízena ústavní výchova nezletilého
.....

Důkaz: - (*rozsudek Okresního soudu v ze dne č. j.*)

II.

Ústavní výchova nezletilého byla nařízena, neboť bylo zjištěno, že jeho výchova není řádně zajištěna. Nezletilý byl vychováván otcem, matka rodinu opustila a o dítě nemá zájem. Otec požívá v nadměrné míře alkoholické nápoje, zdržuje se často v restauračních zařízeních a nezletilého ponechával bez dozoru do pozdních nočních hodin. Pod vlivem takového výchovného prostředí nezletilý zaujímal agresivní vzorce chování, napadal spolužáky a odmítal se podrobit školnímu řádu. Měl sklony k záškoláctví a v jednom případě bylo zjištěno, že zneužívá toxické látky. Předchozí výchovná opatření, včetně stanoveného dohledu nesplnila svůj účel.

Důkaz: - (*spis Okresního soudu v sp. zn.*)

III.

Nezletilý vykonává ústavní výchovu v Dětském domově se školou v

Dne opustil bez dovolení toto zařízení a potuloval se na různých místech až do, kdy byl orgány Policie ČR zadržen (např. při vloupání do rekreační chaty v

Šetřením policejních orgánů bylo zjištěno, že (např. se dopustil vloupání do celkem 14 objektů na různých místech v ČR, přičemž způsobil celkovou škodu 67.000,- Kč. Jak sám nezletilý uvedl, trestné činnosti se dopouštěl jednak proto, aby si opatřil prostředky k obživě, jednak za účelem získání peněz na nákup toxické látky toluen, kterou zneužíval).

Podle zprávy Dětského domova se školou v je nezletilý (např. agresivní vůči ostatním dětem i výchovnému personálu, nerespektuje vnitřní řád zařízení a má zcela nedostatečné výsledky ve škole. Nekriticky posuzuje svou osobu a nehodlá se smířit se svým umístěním v dětském domově. Rodiče jej nenavštěvují, nemají o něj zájem). Dosavadní výchovné působení nemá na nezletilého podstatný vliv, jde o závažné poruchy chování, nařízená ústavní výchova neodpovídá stupni narušení nezletilého.

Ze zprávy Okresního úřadu v vyplývá, že situace u otce se nezměnila, matka nemá zájem se na výchově podílet.

- Důkaz: - (spisem Policie ČR sp. zn.:)
- (výslechem nezletilého)
- (výslechem rodičů nezletilého)
- (zprávou Dětského domova se školou v)
- (zprávou Okresního úřadu v).

IV.

Ze všech těchto důvodů navrhuji vydání tohoto

r o z s u d k u:

Nezletilému se ukládá ochranná výchova.

V dne

Kulaté razítko státního zastupitelství

Podpis pověřeného státního zástupce

VZOR
NAŘÍZENÍ O PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE NEZÁKONNĚ DRŽENÉHO
VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

Okresní státní zastupitelství v

sp. zn.:

V dne

Dětský domov

v

ředitel domova

Podle § 39 odst. 2 písm. f) zákona č. 109/2002 Sb.

n a ř i z u j i

ihned propustit ze zařízení nezletilého

(jméno, příjmení, datum narození)

Rozsudkem Okresního soudu v ze dne byla nařízena ústavní výchova nezletilého *(jméno, příjmení, datum)*. Rozhodnutí nabylo právní moci dne

K podnětu na podání návrhu na zrušení ústavní výchovy, prověřil pověřený státní zástupce Okresního státního zastupitelství v osobní dokumentaci dětí umístěných v zařízení, doklady o přijímání dětí a provedl pohovor s nezletilým, vedeným v zařízení jako *(jméno, příjmení datum narození)*. Ověřením potřebných údajů u *(označení orgánu sociálně - právní ochrany v místě bydliště)* bylo prokazatelně zjištěno, že v důsledku záměny dokumentace byl v zařízení umístěn bratr nezletilého, nezletilý *(jméno, příjmení, datum narození)*. Nezletilý je v zařízení umístěn bez jakéhokoliv soudního rozhodnutí a tedy v rozporu se zákonem.

Podle § 39 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb. musí být nezletilý *(jméno, příjmení, datum narození)* na základě tohoto nařízení bezodkladně propuštěn.

Orgánu sociálně-právní ochrany *(označení)* bylo nařízení o propuštění oznámeno.

Kulaté razítko státního zastupitelství

Podpis pověřeného státního zástupce

45

Pokyn

obecné povahy

ze dne 26. června 2002, poř. č. 5/2002

nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších změn a doplnění

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb., stanovím:

Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000, poř. č. 7/2000, poř. č. 10/2000, poř. č. 11/2000 a poř. č. 6/2001, se mění takto:

1. V § 1 se na začátek vkládá odstavec 1, který zní:

"(1) Tento pokyn obecné povahy je závazný pro státní zástupce i pro administrativní zaměstnance státního zastupitelství."

Dosavadní text § 1 se označuje jako odstavec 2.

2. V § 24 odst. 1 se za písmeno e) vkládá nové písmeno f), které zní:

"f) rejstřík Zdu (vzor č. 42) - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,"

Dosavadní písmeno f) se označuje jako písmeno g).

3. V § 24 odst. 2 se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

"e) rejstřík Kdu (vzor č. 42) - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,"

Dosavadní písmeno e) se označuje jako písmeno f).

4. V § 24 odst. 3 se za písmeno f) vkládá nové písmeno g), které zní:

"g) rejstřík Vdu (vzor č. 42) - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,"

Dosavadní písmeno g) se označuje jako písmeno h).

5. V § 24 odst. 4 se za písmeno f) vkládá nové písmeno g), které zní:

"g) rejstřík Ndu (vzor č. 42) - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,"

Dosavadní písmeno g) se označuje jako písmeno h).

6. V § 24 odst. 7 věta první zní:

"Pro věci vyřizované na Nejvyšším státním zastupitelství a na vrchních státních zastupitelstvích, které nejsou uvedeny v odstavci 3 nebo 4 a pro jejichž vedení nevyhovuje všeobecný rejstřík, lze vést jiný rejstřík, než který je uveden v odstavci 3 nebo 4."

7. V § 34 odst. 1 se za písmeno i) vkládá nové písmeno j),

které zní:

"j) spisy pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy (vzor č. 43),"

Dosavadní písmena j), k), l) se označují jako písmena k), l), m).

8. Za § 42a se vkládá nový § 42b, který včetně poznámky pod čarou č. 5b zní:

"§ 42b

Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy

(1) Spis dokumentuje činnost státního zástupce pověřeného dozorem nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních^{5b)}.

(2) Na krajských státních zastupitelstvích se spis zakládá zejména pro výkon dohledu nad činností uvedenou v odstavci 1. Na vrchních státních zastupitelstvích a na Nejvyšším státním zastupitelství se spis zakládá zejména pro výkon analytické a metodické činnosti vztahující se k doзору uvedenému v odstavci 1.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností, které se do spisu chronologicky zakládají.

9. V § 45 odst. 4 věta druhá se za závorku s textem "(§ 78 odst. 1 písm. e), f) zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů)," vkládají slova "příkazy k dodržování předpisů platných pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy a nařízení k propuštění dítěte, které je v zařízení nezákonně (§ 39 odst. 2 písm. e), f) zákona č. 109/2002 Sb.),".

10. § 54 včetně poznámky pod čarou č. 6 zní:

"§ 54

Vyřazování písemností (skartace)

Vyřazování písemností na státním zastupitelství upravuje skartační řád vydaný Ministerstvem spravedlnosti⁶⁾.

11. V příloze č. 1 v návodu k vedení rejstříku Zk se v návodu k vyplňování sloupce 13 - v první větě - slova "ve sloupcích 8 až 11" nahrazují slovy "ve sloupcích 9 až 12". V návodu k vyplňování sloupců 15 až 18 téhož rejstříku - ve druhé větě - se slova "sloupců 13 až 16" nahrazují slovy "sloupců 15 až 18".

12. V příloze č. 1 se doplňují vzory č. 42 a 43:

5b) § 12 odst. 5 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb.

§ 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů."

6) Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 18.9.2001 č. j.: 337/2000-OOD, kterou se vydává skartační řád státního zastupitelství."

Vzor č. 42

**Rejstřík
pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy
(Zdu, Kdu, Vdu, Ndu)**

Běžné číslo	Došlo		Jméno, příjmení a datum narození dítěte	Předmět	Zařízení
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

Návrh	Příkaz	Nářízení	Opatření Odloženo	Pokyn	Stanovisko	Jinak	Rozhodnutí soudu	Opravný prostředek
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Poznámka
16

I.**Návod k vedení rejstříku Zdu**

Rejstřík **Zdu** se vede u okresních státních zastupitelství, v jejichž obvodu se vykonává ústavní výchova nebo ochranná výchova ve školských zařízeních podle zákona č. 109/2002 Sb. (dále jen "ústavní nebo ochranná výchova"). Do rejstříku se zapisují věci týkající se výkonu působnosti pověřeného státního zástupce.

V rejstříku **Zdu** se zřídí tyto oddíly:

Oddíl 1: Sběrné spisy

V tomto oddílu se vedou sběrné spisy pro opakující se písemnosti stejného druhu, např. programy porad vedení ústavu nebo školského zařízení (dále jen "zařízení"), zápisy nebo zprávy ze zařízení, není-li důvod zapsat je samostatně do některého z následujících oddílů, případně též stejnopisy zpráv podaných podle čl. 16 pokynu obecné povahy poř. č. 4/2002 státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu a jiné písemnosti, jestliže pověřený státní zástupce považuje za potřebné je tímto způsobem evidovat.

Oddíl 2: Pokyny a stanoviska

V tomto oddílu se vedou pokyny vydané podle § 12d

odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství a stanoviska státního zástupce pověřeného výkonem dohledu, vrchního státního zastupitelství nebo Nejvyššího státního zastupitelství, pokud nebyla sdělena k věci zapsané v jiném oddílu rejstříku.

Oddíl 3: Prověrký v zařízeních

Zapíše se každá prověrka v zařízení, i tehdy, je-li provedena za účelem získání podkladů pro vyřízení věci zapsané v jiném oddílu.

Oddíl 4: Podněty

Zapíše se podněty podle čl. 8 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 4/2002.

Oddíl 5: Ostatní

Zapíše se jiné poznatky podle čl. 10 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 4/2002, zprávy podle čl. 16 téhož pokynu obecné povahy (je-li poznatek zapsán jen za účelem podání zprávy a není-li zpráva podávána v rámci vyřizování již zapsané věci), úkony prováděné na základě dožadání a jiné věci, které se nezapisují do některého z předcházejících oddílů.

Do příslušného oddílu se zapíše věc týkající se ústavní

nebo ochranné výchovy. Rozlišení těchto věcí se provádí v souladu s návodem k vyplňování sloupce 5 rejstříku.

Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

Jednotlivé sloupce rejstříku Zdu se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro utvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.

Sloupec 2: Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jde-li o vlastní poznatek, vyplní se datum pokynu k zapsání věci do rejstříku. U podnětů sepsaných na státním zastupitelství se vyplní datum sepsání podnětu. Jde-li o poznatek postoupený jiným organizačním útvarem státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy poznatek došel do kanceláře, která vede rejstřík Zdu.

Sloupec 3: Vyplní se jméno, příjmení a bydliště podatele. Nemá-li podatel fyzickou osobou, zapíše se jeho název a sídlo a případná spisová značka nebo číslo jednací. Jde-li o prověrku nebo vlastní poznatek včetně poznatku získaného z jiné oblasti působnosti téhož státního zastupitelství, zapíše se "vlastní".

Sloupec 4: Uvedou se osobní údaje dítěte, jehož ústavní nebo ochranné výchovy se zapisovaná věc týká. Nejsou-li v době zápisu věci do rejstříku všechny tyto údaje známy (např. datum narození dítěte), lze je v průběhu vyřizování věci doplnit. Je-li osoba uvedená ve sloupci 4 totožná s osobou zapsanou ve sloupci 3, uvede se ve sloupci 4 "podatel" a datum narození, je-li v době zápisu věci známo. Týká-li se zapisovaná věc dvou nebo více dětí, uvedou se údaje každého dítěte na samostatném řádku. Netýká-li se věc konkrétního dítěte (např. zapisuje-li se prověrka v zařízení), sloupec 4 se nevyplňuje.

Sloupec 5: Uvede se stručná charakteristika věci tak, aby bylo též patrné, zda jde o ústavní nebo ochrannou výchovu. Jde-li o prověrku v zařízení, uvede se "prověrka" a ve zkratce její zaměření, např. "ústav. vých."

Sloupec 6: Vyplní se název zařízení, jehož se věc týká. Netýká-li se věc konkrétního zařízení, sloupec se nevyplňuje.

Sloupec 7: Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce podal návrh podle § 39 odst. 2 písm. c) zákona č. 109/2002 Sb. Uvede se datum návrhu a ve zkratce obsah návrhu. Vyplňuje se též tehdy, pokud pověřený státní zástupce podal v rámci své působnosti návrh podle jiného zákona. Uvede se datum návrhu a zákonné ustanovení, podle kterého byl návrh podán.

Sloupec 8: Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce vydal příkaz podle § 39 odst. 2 písm. e) zákona č. 109/2002

Sb. Uvede se datum příkazu.

Sloupec 9: Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce nařídil propuštění dítěte ze zařízení podle § 39 odst. 2 písm. f) zákona č. 109/2002 Sb.

Sloupec 10: Vyplňuje se, pokud ve věci nebyl shledán důvod k žádnému z opatření uvedených ve sloupcích 7 až 9 a 11 až 13. Uvede se datum odložení věci.

Sloupce 11 a 12 se v rejstříku Zdu nevyplňují.

Sloupec 13: Vyplňuje se, jestliže způsob vyřízení věci nelze vyznačit v žádném z předcházejících sloupců. Uvede se datum a stručné označení opatření, které bylo učiněno, např.: "18.7.2002 postoupeno MěSZ Brno" nebo "20.8.2002 zpráva KSZ České Budějovice".

Společně pro sloupce 7 až 13: Jsou-li v téže věci učiněna různá opatření, např. návrh a příkaz, vyznačí se v příslušném sloupci každé z těchto opatření. To neplatí pro opatření vyznačovaná ve sloupci 10 nebo 13. Vyplňuje se buď sloupec 10, nebo 13, a to pouze tehdy, není-li důvod k vyplnění některého ze sloupců 7 až 9, případně 11 nebo 12 (v rejstříku Kdu).

Sloupec 14: Vyplňuje se, pokud byl vyznačen návrh ve sloupci 7. Uvede se datum a spisová značka rozhodnutí soudu a stručný obsah rozhodnutí, např. "návrhu vyhověno". Případná další rozhodnutí soudu se zapisují obdobným způsobem pod údaje o předcházejícím rozhodnutí.

Sloupec 15: Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce podal opravný prostředek proti rozhodnutí soudu zapsanému ve sloupci 14. Uvede se datum a označení opravného prostředku, např.: "25.9.2002 odvolání".

Sloupec 16: Obyčejnou tužkou se zde vyznačují evidenční poznámky o oběhu spisů, které lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, a případně též další evidenční údaje. Perem se zde vyznačí právní moc rozhodnutí soudu zapsaného ve sloupci 14.

Odškrtnutí v rejstříku Zdu se provádí jednak červeně, jednak modře.

1. Červeně se věc odškrtně dnem, kdy je vyznačen návrh ve sloupci 7. V případě souběhu návrhu vyznačeného ve sloupci 7 s opatřením vyznačeným v některém jiném sloupci (vysvětleno výše ve společném návodu pro sloupce 7 až 13) se věc odškrtně pouze červeně.

2. Modře se věc odškrtně dnem, kdy

a) bylo vyznačeno opatření v některém ze sloupců 8 až 10 nebo 13, pokud nebyl současně vyznačen návrh ve sloupci 7,

b) byla ve sloupci 16 vyznačena právní moc rozhodnutí soudu zapsaného ve sloupci 14.

II.

Návod k vedení rejstříku Kdu

Rejstřík **Kdu** se vede u krajských státních zastupitelství. Zapisují se do něj věci týkající se výkonu působnosti státního zástupce pověřeného výkonem dohledu.

V rejstříku **Kdu** se zřídí tyto oddíly:

Oddíl 1: **Sběrné spisy**

Sběrné spisy se vedou pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu, např. zápisů o prověrkách v zařízeních, stejnopisů opatření a zpráv podávaných pověřenými státními zástupci, případně též evidenci pokynů vydaných v rámci dohledu.

Oddíl 2: **Pokyny a stanoviska**

Pokyny a stanoviska se vedou podle návodu k oddílu 2 rejstříku Zdu (kromě stanovisek státního zástupce pověřeného výkonem dohledu).

Oddíl 3: **Prověrky**

Zapisují se prověrky činnosti pověřených státních zástupců.

Oddíl 4: **Opakované podněty**

Zapisují se opakované podněty podle čl. 9 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 4/2002.

Oddíl 5: **Ostatní**

Zapisují se věci, pro které není určen některý z oddílů 1 až 3, včetně věcí předložených k řízení o opravném prostředku, o němž rozhoduje krajský soud, pokynů podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství vydaných státním zástupcem pověřeným výkonem dohledu a věcí odňatých podle § 12f odst. 1 ve spojení s § 12d odst. 3 zákona o státním zastupitelství nebo podle § 12f odst. 2 zákona o státním zastupitelství.

Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

Jednotlivé sloupce rejstříku Kdu se vyplňují takto:

Ve věcech odňatých pověřenému státnímu zástupci se postupuje podle návodu k vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku Zdu. Ve věcech týkajících se výkonu vlastní působnosti státního zástupce pověřeného výkonem dohledu (kromě odňatých věcí) se postupuje podle návodu k vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku Zdu s těmito odchylkami:

Sloupec 4: Vyplňuje se pouze tehdy, týká-li se zapisovaná věc konkrétního dítěte (dětí). Nevypĺňuje se tedy, je-li do rejstříku zapisována prověrka v zařízení nebo jiná věc nevztahující se bezprostředně k osobě konkrétního dítěte.

Sloupec 5: Zapisuje-li se prověrka činnosti pověřeného stát-

ního zástupce, uvede se ve zkratce též státní zastupitelství, k němuž je tento státní zástupce přidělen, např. "prověrka OSZ Břeclav".

Sloupec 6: Podobně jako sloupec 4 se vyplňuje pouze tehdy, týká-li se zapisovaná věc konkrétního zařízení. Vyplňuje se i ve věcech předložených k odvolacímu řízení.

Sloupce 7 až 13: Vyznačují se pouze opatření učiněná státním zástupcem pověřeným výkonem dohledu, a to i ve věcech, které tento státní zástupce odňal pověřenému státnímu zástupci.

Ve sloupci 11 se vyplní datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán, např. "§ 12d odst. 1 věta první", jde-li o pokyn k postupu v konkrétní věci, nebo "§ 12d odst. 1 věta druhá", jde-li o pokyn ke sjednocení postupu pověřených státních zástupců ve věcech určitého druhu.

Ve sloupci 12 se vyplní datum stanoviska zaujatého na žádost pověřeného státního zástupce.

Sloupec 13 se vyplňuje i ve věcech, v nichž se státní zástupce pověřený výkonem dohledu účastní řízení o opravném prostředku. V těchto věcech se vyplní datum závěrečného návrhu předneseného v ústním jednání před odvolacím soudem, např. "19.11. záv. návrh".

Sloupec 14: Vyplní se datum, spisová značka a stručný obsah rozhodnutí soudu, jímž skončilo řízení, kterého se účastnil státní zástupce pověřený výkonem dohledu. Tyto údaje se vyplňují po doručení písemného vyhotovení soudního rozhodnutí státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu.

Sloupec 15: Vyplňuje se, pokud opravný prostředek podal státní zástupce pověřený výkonem dohledu.

Odškrtování v rejstříku Kdu

Odškrtování věcí, které státní zástupce pověřený výkonem dohledu odňal pověřenému státnímu zástupci a vyřídil sám, se provádí podle návodu k odškrtování v rejstříku Zdu. Odškrtování ostatních věcí se provádí modře dnem, kdy

- bylo vyznačeno opatření v některém ze sloupců 10 až 13 kromě případů, kdy ve sloupci 13 byl vyznačen závěrečný návrh,
- byly ve sloupci 14 vyplněny údaje o rozhodnutí soudu o opravném prostředku, pokud byl ve sloupci 13 vyznačen závěrečný návrh.

III.

Návod k vedení rejstříku Vdu

Rejstřík **Vdu** se vede u vrchních státních zastupitelství. Zapisují se do něj věci týkající se ústavní nebo ochranné výchovy.

V rejstříku **Vdu** se zřídí tyto oddíly:

Oddíl 1: Sběrné spisy

Sběrné spisy se vedou zejména pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu sloužících jako podklad pro plnění povinností státního zástupce vrchního státního zastupitelství podle čl. 15 odst. 2 pokynu obecné povahy poř. č. 4/2002.

Oddíl 2: Pokyny a stanoviska NSZ

Zapisují se pokyny Nejvyššího státního zastupitelství vydané podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství a stanoviska Nejvyššího státního zastupitelství doručená vrchnímu státnímu zastupitelství.

Oddíl 3: Zprávy

Zapisují se zprávy podávané vrchním státním zastupitelstvím nebo jeho prostřednictvím Nejvyššímu státnímu zastupitelství, zvláštní zprávy a případné jiné podobné materiály týkající se činnosti státních zástupců na daném úseku.

Oddíl 4: Ostatní

Zapisují se např. stanoviska zaujatá vrchním státním zastupitelstvím na žádost pověřeného státního zástupce nebo státního zástupce pověřeného výkonem dohledu, výkon dohledu nad vyřizováním věcí odňatých pověřenému státnímu zástupci a jiné věci, pro které není určen oddíl 1 nebo oddíl 2.

Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

Jednotlivé sloupce rejstříku Vdu se vyplňují takto:

Ve věcech týkajících se výkonu dohledu nad vyřizováním věcí odňatých pověřenému státnímu zástupci se postupuje podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku Kdu. V ostatních věcech se postupuje podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku Kdu s těmito odchylkami:

Sloupec 4 a 6 se vyplňují jen při zápisu věci týkající se konkrétního dítěte (děti) nebo konkrétního zařízení.

Sloupec 7 až 9 se nevyplňují.

Sloupec 11: Zápis přichází v úvahu, jen vykonává-li pověřený státní zástupce vrchního státního zastupitelství dohled ve věci, kterou státní zástupce krajského st. zastupitelství (pověřený výkonem dohledu) odňal pověřenému státnímu zástupci (okresního státního zastupitelství).

Sloupec 14 a 15: Zápis by přicházel v úvahu jen ve věcech, v nichž se státní zástupce vrchního st. zastupitelství účastnil řízení u vrchního soudu nebo v nichž podal opravný prostředek.

Odškrtnutí v rejstříku Vdu se provádí **modře** dnem, kdy byly zapsány příslušné údaje v některém ze sloupců 10 až 13.

IV.

Návod k vedení rejstříku Ndu

Rejstřík **Ndu** se vede u Nejvyššího státního zastupitelství. Do rejstříku se zapisují věci týkající se ústavní nebo ochranné výchovy a působnosti státních zástupců na tomto úseku.

V rejstříku **Ndu** se zřídí tyto oddíly:

Oddíl 1: Sběrné spisy pro opakující se písemnosti stejného druhu.

Oddíl 2: Pověření

Zapisují se pověření k výkonu dozoru a k výkonu dohledu podle § 12 odst. 5 zákona o státním zastupitelství a zrušení těchto pověření.

Oddíl 3: Zprávy

Zapisují se zprávy podávané pověřenými státními zástupci, státními zástupci pověřenými výkonem dohledu a vrchními státními zastupitelstvími, informace, zvláštní zprávy a také zprávy a jiné analytické nebo souhrnné materiály zpracovávané Nejvyšším státním zastupitelstvím.

Oddíl 4: Pokyny a stanoviska

Zapisují se pokyny podle § 12d odst. 1 věty druhé a stanoviska.

Oddíl 5: Ostatní

Zapisují se věci, pro které není určen některý z předcházejících oddílů, včetně věcí, které byly Nejvyššímu státnímu zastupitelství předloženy k účasti v řízení před dovolacím soudem.

Jednotlivé sloupce rejstříku Ndu se vyplňují podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku Vdu s těmito odchylkami:

Sloupec 11: Vyznačují se pokyny vrchním státním zastupitelstvím. Uvede se datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán: "§ 12d odst. 1 věta první", nebo "§ 12d odst. 1 věta druhá".

Sloupec 13: Vyznačuje se zde též pověření nebo zrušení pověření (oddíl 2). Uvede se datum opatření nejvyššího státního zástupce a slovo "pověření" nebo slova "pověření zrušeno". Vyplňuje se též ve věcech, v nichž se státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zúčastnil jednání nařízeného dovolacím soudem. V těchto věcech se vyplní datum návrhu předneseného státním zástupcem a slova "záv. návrh".

Sloupec 14: Vyplňuje se ve věcech, v nichž rozhodl dovolací soud. Uvede se datum a spisová značka rozhodnutí soudu, zákonné ustanovení, podle kterého soud rozhodl, a obsah rozhodnutí, např. "§ 243b odst. 3 o.s.ř. zrušen rozsudek odvol. soudu".

Odškrtování v rejstříku Ndu se provádí **modře** dnem, kdy byly zapsány příslušné údaje v některém ze sloupců 10 až 13. Pokud však byl ve sloupci 13 za-

psán "návrh", věc se modře odškrtně až poté, co bylo Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručeno písemné rozhodnutí dovolacího soudu.

Vzor č. 43

.....
(razítko).....
(spisová značka)**Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy****Jméno, příjmení, datum narození**

-

Věc

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Státní zástupce:**Lhůta:****Vyloučeno ze zničení:**

sp. zn.

Poznámka: Pod nadpisem "Jméno, příjmení, datum narození - Věc" se uvedou osobní údaje dítěte, jehož ústavní nebo ochranné výchovy se spis týká. Není-li v době zakládání spisu známo např. datum narození, lze je doplnit dodatečně. Pod osobními údaji dítěte se na samostatném řádku uvede stručné označení věci, např. "ústavní výchova". Týká-li se spis dvou nebo více dětí, uvedou se osobní údaje každého dítěte na samostatném řádku a označení věci se uvede na samostatném řádku pod osobními údaji posledního dítěte. Netýká-li se zakládání spisu konkrétního dítěte, uvede se pouze označení věci, např. "Prověrka v (název zařízení)". Nepostačuje-li počet řádků na první straně obalu spisu (např. týká-li se spis většího počtu dětí), lze pokračovat na poslední straně obalu, nebo vložit do spisu list (listy) s dalšími údaji. Takto vložený list se označí jako první písemnost založená do spisu (§ 42b odst. 3 věta druhá kancelářského řádu)."

Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2002.

Nejvyšší státní zástupkyně
Mgr. Marie Benešová v. r.

46

Sdělení

Schválení předpisů Exekutorské komory České republiky

(č. j. M-886/2002)

Ministr spravedlnosti dne 20. června 2002 schválil předpisy Exekutorské komory České republiky.

1. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze

dne 23. 5. 2002, kterým se vydává Kancelářský řád

2. Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. 5. 2002, kterým se vydává Kárný řád

PŘÍLOHA č. 1

**Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
ze dne 23. května 2002,
kterým se vydává**

Kancelářský řád

Exekutorská komora České republiky (dále jen "Komora") stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

**ČÁST PRVNÍ
EXEKUTORSKÝ ÚŘAD**

Hlava první

Kancelář soudního exekutora

§ 1

(1) Soudní exekutor (dále jen "exekutor") zřizuje v sídle exekutorského úřadu, do kterého byl jmenován, kancelář pro výkon činnosti podle zákona.

(3) Při úkonech mimo kancelář musí exekutor na žádost zúčastněných osob prokázat své oprávnění průkazem exekutora.

Označení provozních prostor

§ 2

Exekutor umístí při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho kancelář, označení podle § 14 odst. 2 zákona. Není-li vchod do budovy, ve které se nachází kancelář exekutora, přístupný přímo z veřejné komunikace, umístí exekutor označení tak, aby bylo z této komunikace viditelné.

Informační tabule soudního exekutora

§ 3

(1) Exekutor může umístit na viditelném místě u vchodu do své kanceláře informační tabuli.

(2) Informační tabule exekutora může obsahovat zejména údaje o úředních hodinách, informace pro veřejnost, případně i informace o zástupci exekutora.

Úřední deska soudního exekutora

(1) Úřední deska exekutora musí být umístěna v budově, kde

se nachází kancelář exekutora. Úřední deska musí být v uzamykatelné vitríně.

(2) Úřední deska exekutora obsahuje označení exekutorského úřadu. Na úřední desce exekutora se vyvěšují rozhodnutí a listiny soudu nebo exekutora, o nichž tak stanoví zákon nebo občanský soudní řád. Na úřední desce exekutora lze dále zejména uveřejnit rozhodnutí soudů, exekutora nebo jiných státních orgánů, které souvisí s činností exekutora a jsou určeny pro veřejnost a základní informace o činnosti exekutorském úřadu (úřední dobu, kontakt na exekutora, údaje o dovolené, zastupování exekutora apod.).

Hlava druhá

Průkazy zaměstnanců soudního exekutora

§ 5

(1) Na žádost exekutora a na jeho náklady vydá Komora exekutorovi bez zbytečného odkladu průkazy pro zaměstnance exekutora, s uvedením zda se jedná o exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta nebo dalšího zaměstnance exekutora.

(2) Vzory průkazů jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto kancelářského řádu.

Hlava třetí

Razítka a pečetidlo soudního exekutora

Náležitosti úředního razítka

§ 6

(1) Razítko exekutora podle § 13 zákona (dále jen "úřední razítko") se použije a listiny se jeho otiskem opatří, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) První úřední razítko vydá exekutorovi Komora na náklady exekutora bezodkladně po jeho jmenování do exekutorského úřadu.

Nové úřední razítko, další úřední razítko

§ 7

(1) Ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození úředního razít-

ka exekutor neprodleně ohlásí Komoře.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka nebo na žádost exekutora o vydání dalšího úředního razítka vydá Komora bez zbytečného odkladu exekutorovi na jeho náklady úřední razítka nové nebo další.

(3) Exekutor předá poškozené nebo ztracené úřední razítka, které se dodatečně objeví, nebo další úřední razítka, které přestane používat Komoře; Komora provede likvidaci takového úředního razítka neprodleně a sepíše o ní úřední záznam.

(4) Obdobně podle odst. 1, 2, a 3 postupuje exekutor i v jiných odůvodněných případech, kdy nemůže úřední razítka dále používat.

(5) Pokud exekutor používá více úředních razítek musí být na každém dalším úředním razítku uvedeno jeho pořadové číslo, přičemž první z dalších razítek bude označeno číslicí 2 a následující číslicemi následujícími v nepřerušené číselné řadě.

Pečetidlo soudního exekutora

§ 8

(1) Pečetidlo exekutora podle § 13 zákona (dále jen "pečetidlo") se používá, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození pečetidla postupuje exekutor přiměřeně způsobem uvedeným v § 7.

Používání úředního razítka a pečetidla

§ 9

(1) Otiskem úředního razítka se opatří listiny, které

a) mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení (např. exekuční příkaz, příkaz k úhradě nákladů exekuce, výzva oprávněnému k odstranění nedostatků podání (§ 39 zákona), rozhodnutí o zproštění funkce správce podniku (§ 338l, odst. 4 občanského soudního řádu) a další),

b) jsou exekutorským zápisem,

c) potvrzují přijetí věci do úschovy podle § 75 zákona.

(2) Otiskem úředního razítka se dále opatří stejnopisy listin podle odstavce 1 a další písemnosti určené zákonem nebo tímto stavovským předpisem.

(3) K otisku úředního razítka se použije tmavomodrá nebo fialová razítkovací barva.

(4) Pečetidlo používá exekutor k zajištění v rámci exekuce sepsaných movitých věcí určených k exekuci nebo zabezpečení vyklizených nemovitostí, pokud je exekutor nepředá oprávněnému bezprostředně po skončení vyklizení. Pečetění (uzávěru) může exekutor provést při provádění exekuce i v jiných případech, lze-li to považovat za vhodné vzhledem k účelu exekuce.

(5) Pečetění (uzávěra) se provede za použití pečetního vosku nebo modelovací hmoty, pečetidla a motouzu nebo samolepicích pásek. V případech kdy je to vzhledem k okolnostem nebo místním podmínkám vhodnější, lze pečetění (uzávěru) provést též za pomoci samolepicích pásek, úředního razítka a motouzu.

Podací razítka

§ 10

Podací razítka (vzor uveden příloze č. 1) obsahuje označení a sídlo exekutorského úřadu, jméno, příjmení a akademický titul exekutora, datum, hodinu a minutu, kdy bylo podání exekutorovi doručeno, údaj o počtu stejnopisů a příloh. Pokud je příloh více než deset listů, označí se přílohy značkou "Sv" (tj. svazek). Pokud tvoří přílohu spis nebo několik spisů, označí se takové přílohy slovem "Spis", "Dva spisy" atd.

Další razítka exekutora

§ 11

(1) V případech, kdy není předepsaný otisk úředního razítka, opatří se listina exekutora otiskem obdélníkového razítka, které si exekutor dá vyhotovit a které musí obsahovat označení a sídlo exekutorského úřadu a exekutora".

(2) K ulehčení činnosti exekutora si může exekutor dát vyhotovit a používat i další speciální razítka. Takovými razítky se označuje např. stejnopis, opis či příloha exekutorského zápisu, oběh spisů, zaslání telefaxové zprávy nebo dopisu apod.

Hlava čtvrtá

Přijímání písemností, potvrzení o převzetí

§ 12

(1) Přijetí písemnosti nesmí být odmítnuto a již přijaté písemnosti nesmějí být vydány zpět a to ani osobě, od které byly přijaty. Písemnosti, které nejsou adresovány exekutorovi (exekutorskému úřadu) nebo zaměstnanci exekutora, nelze přijmout.

(2) Doručené písemnosti týkající se činnosti exekutora a vrácené nedoručené zásilky je třeba opatřit otiskem podacího razítka a datem, hodinou a minutou, kdy byla písemnost exekutorovi doručena nebo nedoručená zásilka vrácena. Doručené písemnosti je nutno dále opatřit údaji o počtu jejich vyhotovení a příloh a případně i o způsobu doručení. Otiskem podacího razítka se opatří také všechny stejnopisy podání.

Příjem peněz

§ 13

(1) Zásilky, jejichž součástí jsou hotové peníze, opatří exekutor nebo pověřený zaměstnanec exekutora spolu s podacím razítkem také údajem o výši částky, druhu měny a svým podpisem.

(2) Exekutor vede přehled o doručených poštovních poukázkách z kterého je zřejmé, kdy byla poukázka doručena, od koho, v jaké věci, výše částky.

§ 14

Vrácené doručky (dodejky) a nedoručené písemnosti se založí do jednotlivých příslušných spisů. Den doručení vrá-

cených doruček (dodejek) a den vrácení nedoručených zásilek se do knihy došlé pošty nezapisuje.

ČÁST DRUHÁ

PÍSEMNOSTI EXEKUTORA

Hlava první

Písemnosti

Náležitosti písemností, vyhotovování prvopisů a stejnopisů

§ 15

(1) Písemnosti exekutora musí být čitelné, bez chyb a zkratk, které nejsou všeobecně známé; v písemnostech exekutora nelze přepisovat, vpisovat, škrtat a zatírat. Opravu zřejmých nesprávností a chyb v psaní nebo v počtech v písemnosti lze provést pouze tak, že zůstane čitelný původní text, který se přeškrtně a oprava se provede buď nad nebo za původním textem. O tom, kdo provedl opravu se provede na písemnosti záznam "Opravu provedl", uvede se datum, záznam podepíše osoba, která opravu provedla a opatří se úředním razítkem, pokud jde o opravu písemnosti, která byla úředním razítkem opatřena. Tímto postupem nelze opravit listiny, které mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení. Za účelem opravy zřejmé nesprávnosti nebo chyby v psaní listiny, které má povahu rozhodnutí se postupuje podle ustanovení § 164 o.s.ř. .

(2) Písemnosti musí být napsané černou nebo modrou barvou, pomocí počítače, psacího stroje nebo jiným mechanickým způsobem.

(3) Číslo jednací se vyznačí na horní pravé straně listu.

(4) Slovo "Poučení" se píše od levého okraje přerušovaně nebo tučně s dvojtečkou; text poučení se napíše jeden úder od dvojtečky vpravo zarovnaně pod sebou.

(5) Prvopisy listin, které vydává exekutor pověřený provedením exekuce, se vyhotovují na pevném, bílém, čistém, nepoškozeném papíru bez podtisku v obvyklém formátu.

(6) Prvopisem listiny je také kopie listiny, jsou-li na ní podpisy a otisky razítek v originálu.

(7) Prvopisy listin je nutno vyhotovit v takovém počtu, aby byl prvopis listiny doručen každému, komu je nutno ji doručit, přičemž jeden prvopis musí být založen do spisu.

(8) Stejnopisy listin musí mít stejný formát jako prvopis.

(9) Pokud se listina vyhotovuje současně průpisem nebo ve fotokopii, založí se do spisu originál listiny.

Podepisování listin

§ 16

(1) Jestliže se na listinu, kterou podepisuje exekutor, nepřipojuje otisk jeho úředního razítka, musí být razítkem nebo jiným způsobem vyznačeno jeho jméno, příjmení, akademický titul, označení "soudní exekutor" a sídlo exekutorského úřadu, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v záhlaví listiny.

(2) Na listinách, které z pověření exekutora vydávají jeho zaměstnanci, musí být uvedeno vedle podpisu tohoto zaměstnance čitelné jeho jméno a příjmení, popř. akademický titul

a pokud se jedná o koncipienta nebo kandidáta uvede se také "exekutorský koncipient" nebo "exekutorský kandidát". K tomu se vždy připojí doložka "pověřený soudním exekutorem". Jestliže se nepřipojuje otisk úředního razítka, uvede se vedle podpisu tohoto zaměstnance také jméno, příjmení, akademický titul a sídlo soudního exekutora, z jehož pověření zaměstnanec listinu vydává.

Hlava druhá

Spisy

§ 17

Všechny písemnosti, které se vztahují ke stejné věci (podání, listiny, zápisy, záznamy, rozhodnutí apod.) tvoří spis.

Spisový obal

§ 18

(1) Každý spis se ukládá do samostatného spisového obalu.

(2) Na spisovém obalu v němž je uložen spis exekuční činnosti musí být uvedena spisová značka exekutora (vpravo nahore) a označení oprávněného, povinného a exekuční titul, v případě další činnosti potom označení žadatele nebo soudu, pro něž je další činnost vykonávána a předmět další činnosti. Pokud je exekučním titulem ukládáno peněžité plnění uvede se také výše tohoto plnění. Dále se na spisovém obalu uvede případná souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora.

(3) Na spisovém obalu v pravém dolním rohu se trvale vyznačí spisová značka, pod kterou příslušný soud vydal usnesení o nařízení exekuce.

(4) Poškozené spisové obaly se překryjí novými, na které se znovu uvedou všechny údaje podle odst. 2.

Spisová značka

§ 19

Každý spis, který je dle tohoto kancelářského řádu předmětem evidence v rejstříku, dostane spisovou značku. Spisová značka se skládá z označení příslušného rejstříku, do kterého je věc zapsána, pořadového čísla věci a posledního dvojčíslí kalendářního roku (např. EX 1/01, EZ 1/01).

§ 20

(1) Jednotlivé písemnosti, včetně plných mocí, se do spisu zakládají chronologicky a při jejich založení se označí spisovou značkou a číslem listu, a to zpravidla v pravém horním rohu. Doručky, nedoručené písemnosti v obálkách a dále takové přílohy spisu, které je třeba po skončení věci odeslat nebo vrátit účastníkům, se neoznačují podle věty první.

(2) Spisová značka a číslo listu písemnosti tvoří číslo jednací (např. EX 45/01-3).

(3) Pokud je v textu listiny uvedena spisová značka, postačí označit písemnost zařazenou do spisu pouze číslem listu.

(4) Obsahuje-li písemnost více listů, označí se tato písem-

nost číslem jednacím jen na prvním listu.

(5) Číslem jednacím se označí všechny písemnosti, které mají být odeslány, a také obálky a doručenký.

Spisový přehled

§ 21

Pro rychlejší orientaci ve spisu se do spisu před první stranu vkládá spisový přehled. Do něj se zapisují všechna čísla listů písemností a jejich zkrácený název nebo obsah, které se do spisu zakládají. Zápis do spisového přehledu se provádí zpravidla v okamžiku založení písemnosti do spisu.

Doručenky

§ 22

Doručenka se připevní k listu doručené listiny. Doručuje-li se jednou doručenkou více listin, připevní se doručenka na list spisu, na němž je poslední písemnost, k níž se doručenka vztahuje. V takovém případě musí být na doručence uvedeny číslem jednacím všechny společně doručované listiny. Na předchozích listinách se poznamená, ke kterému číslu listu je doručenka připevněná.

Přílohy spisu

§ 23

(1) Přílohy spisu tvoří listiny a spisy, které nezůstávají ve spisu a po skončení věci se vrací tomu, kdo je předložil.

(2) Přílohy se označí číslem jednacím listiny, ke které byly přiložené. Přílohy předložené oprávněným se dále označí velkými písmeny v abecedním pořadí a přílohy předložené povinným arabskými číslicemi, začínající jedničkou. Z důvodu větší přehlednosti lze přílohy vložit do přílohové obálky, která se založí do spisu a označí číslem jednacím. Přílohy se označí obyčejnou tužkou.

(3) Po skončení řízení ve věci se přílohy vrátí těm, kteří je předložili. Jiným osobám lze přílohy vrátit pouze pokud s tím ten, kdo přílohu předložil, souhlasí. O vrácení přílohy se ve spisu učiní záznam.

Ukládání vyřízených spisů

§ 24

(1) Vyřízené spisy ukládá exekutor v číselném pořadí podle rejstříků v místnosti k tomu vyhrazené (dále jen "spisovna"). Spisovna je součástí kanceláře exekutora, nemusí však být umístěna ve stejné budově jako sídlo exekutora.

(2) Uložení spisu do spisovny se vyznačí ve sloupci Poznámky příslušného rejstříku poznámkou "Spisovna" a to zpravidla otiskem razítka. V případě, že spis jde znovu do oběhu, se tato poznámka přeškrtně.

Opisy a výpisy

§ 25

(1) Exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec může z listin

tvořících obsah spisu uloženého v kanceláři exekutora vydávat stejnopisy, opisy nebo výpisy. Z exekutorského zápisu lze vydat stejnopis, opis nebo výpis pouze za podmínek stanovených v zákoně. O vydaných stejnopisech, opisech a výpisech se vede evidence v příslušném spisu.

(2) Opis listiny musí být opatřen doložkou "Tento opis doslovně souhlasí s originálem (stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií)", s uvedením data a podpisem exekutora nebo jím pověřeného zaměstnance, který opis vydal a s otiskem úředního razítka exekutora.

Hlava třetí

Exekutorské zápisy

Exekutorský zápis a jeho náležitosti

§ 26

(1) Exekutorským zápisem se rozumí exekutorský zápis podle zákona včetně pokračování v exekutorském zápisu, stejnopis exekutorského zápisu a výpis z exekutorského zápisu.

(2) Exekutorské zápisy musí být vyhotoveny čitelně, bez chyb a škrťů, a nesmí v nich být nic vymazáno ani znečitelněno. Nedopsané souvislé řádky textu exekutorských zápisů musí být proškrtnuty. Osoby, které vyhotovují exekutorské zápisy, používají k ručnímu psaní a podepisování psací pero s modrým inkoustem nebo kuličkovou propisovací tužku v této barvě. Pro otisk úředního razítka lze použít pouze fialovou nebo modrou razítkovací barvu.

(3) Je-li exekutorský zápis sepsán na několika samostatných listech, musí být jednotlivé listy očíslovány. Jednotlivé listy se spojí tak, že se sešijí šňůrou nebo stuhou, jejíž uzel se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která překryje uzel šňůry nebo stuhu a spojí se mimo text se zápisem. Otisk úředního razítka se umístí současně přes nálepku a zápis.

(4) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, označí se v pravém horním rohu jako příloha a uvede se spisová značka příslušného exekutorského zápisu. Pokud je takových příloh víc, označí se pořadovými čísly. Přílohou může být pouze ta písemnost, na kterou se v exekutorském zápisu odkazuje. Přílohy se k exekutorskému zápisu připojují způsobem uvedeným v odstavci 3.

(5) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí až za prostý opis přílohy a obsahuje též údaj, že stejnopis obsahuje také opis přílohy, který doslovně souhlasí s přílohou. Pokud je přílohou exekutorského zápisu pouze geometrický plán nebo jiné grafické zobrazení nebo jiná písemnost, kterou nelze ověřit, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí za opis exekutorského zápisu.

(6) Stejnopis exekutorského zápisu se označí nadpisem "Stejnopis". Výpis z exekutorského zápisu se označí nadpisem "Výpis", opis přílohy exekutorského zápisu se označí nadpisem "Opis".

Pokračování v exekutorském zápisu

§ 27

(1) Pro formu pokračování v exekutorském zápisu (dále jen

"pokračování") platí ustanovení pro formu exekutorského zápisu s tím, že první strana pokračování se označí jako strana v pořadí následujícím po poslední straně exekutorského zápisu, ve kterém je pokračováno. Sepisuje-li pokračování exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování novou spisovou značkou. Sepisuje-li pokračování jiný exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování svojí spisovou značkou.

(2) Pokračování sepsané exekutorem, který sepsal exekutorský zápis, v němž je pokračováno, nebo jím pověřeným zaměstnancem, osoba sepisující pokračování pevně spojí s tímto exekutorským zápisem způsobem uvedeným v § 26 odst. 3.

(3) Má-li sepsat pokračování jiný exekutor (dále jen "dožádaný exekutor"), zašle exekutor, který sepsal exekutorský zápis, v němž má být pokračováno (dále jen "dožadující exekutor"), exekutorský zápis do vlastních rukou dožadujícímu exekutorovi. Dožádaný exekutor, nebo jím pověřený zaměstnanec, po sepsání pokračování zašle pokračování a exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, do vlastních rukou dožadujícímu exekutorovi. Dožadující exekutor pevně spojí způsobem uvedeným v § 26 odst. 3 pokračování s exekutorským zápisem.

(4) Stejnopisy exekutorského zápisu, včetně jeho pokračování, vydává exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno nebo v případě, že exekutorský zápis sepsal zaměstnanec exekutora, potom exekutor, jehož pověřený zaměstnanec, sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno. Doložka o ověření stejnopisu podle § 107 odst. 2 zákona se umístí za pokračování a musí obsahovat i údaj o tom, že stejnopis exekutorského zápisu doslovně souhlasí s exekutorským zápisem včetně jeho pokračování. Ustanovení § 26 odst. 5 zůstává nedotčeno.

Ztráta zápisu

§ 28

Ztrátu exekutorského zápisu je exekutor povinen oznámit Komoře neprodleně po tomto zjištění.

Hlava čtvrtá

Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky

§ 29

(1) Exekutor vede rejstříky a jiné evidenční pomůcky (zejména knihu odeslané a došlé pošty a další operativní evidenci zajišťující řádný chod úřadu) podle tohoto stavovského předpisu. Pokud to povaha rejstříku nebo jiné evidenční pomůcky umožňuje, může vést evidenci pomocí výpočetní techniky.

(2) Pokud exekutor využívá k evidenci výpočetní techniku, zajistí přiměřené zálohování vložených dat.

§ 30

Exekutor vede tyto rejstříky:

- a) rejstřík EX - rejstřík exekucí (příl. č. 2)
- b) rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov (příl. č. 3)
- c) rejstřík EZ - rejstřík exekutorských zápisů (příl. č. 4)

§ 31

Rejstříky a jiné evidenční pomůcky jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu exekutorského úřadu, jiné osoby než exekutor nebo jeho zaměstnanci nejsou oprávněni do nich nahlížet.

Zakládání a vedení rejstříků

§ 32

(1) Rejstříky se zakládají na každý kalendářní rok.

(2) Na první stranu rejstříku se otiskne obdélníkové razítko exekutora, uvede se značka rejstříku a ročník. Tato označení se po vyvázání rejstříku uvedou na obalu.

(3) V rejstřících se nesmějí vytrhávat strany ani vyměňovat listy.

(4) V rejstřících mohou být obsaženy vedle obligatorních položek (sloupců), které stanoví přílohy tohoto kancelářského řádu, i další položky (sloupce).

§ 33

Číslo, pod kterým je věc zapsaná do rejstříku, se uvádí až do ukončení řízení ve věci. Další písemnosti vztahující se k věci již zapsané do rejstříku nedostávají novou spisovou značku, nýbrž založí se do spisu již v předmětné věci založeného.

§ 34

(1) Do rejstříku se zapisuje psacím strojem nebo perem; pro některé opakující se zápisy lze použít razítko. Poznámky o pohybu spisu se vyznačí obyčejnou tužkou v poznámkovém sloupci tak, aby bylo možno je odstranit v případě, kdy ztratí význam. Pokud to stanoví kancelářský řád, provede se zápis do rejstříku červenou barvou.

(2) Pokud ukládá exekutor data z rejstříků a dalších evidenčních pomůcek do paměti počítače, je povinen vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku údaje za předchozí kalendářní rok vytisknout a založit v písemné podobě podle tohoto stavovského předpisu.

§ 35

(1) Návrh na nařízení exekuce nebo usnesení soudu o nařízení exekuce, je-li návrh oprávněným podán k soudu příslušnému podle § 45 zákona, se запиše do rejstříku exekucí v den doručení. Do sloupce "Datum nápadu" se vždy запиše datum uvedené na podacím razítku.

(2) Další zápisy do rejstříku provádí exekutor neprodleně po doručení příslušných písemností.

(3) V datech je třeba uvádět den a měsíc; ročník (poslední dvojčíslí letopočtu) je třeba uvést pouze tehdy, jedná-li se o jiný než běžný rok.

(4) Zápisy v rejstřících musí být čitelné, nesprávné údaje se přeškrtnou tak, aby původní text byl čitelný. Trvalé zápisy se nesmějí odstraňovat.

Mylný zápis

§ 36

V případě, že dojde k zápisu věci do rejstříku omylem, pře-

škrtně se pořadové číslo a provedený zápis červenou barvou a v poznámkovém sloupci se uvede "Omylem zapsané".

Odškrtnutí věcí z rejstříku

§ 37

(1) Vyřízení věci se v rejstříku u pořadového čísla vyznačí velkým tiskacím písmenem "H".

(2) Okamžik, kdy se věc považuje za rejstříkově vyřízenou, určují pokyny pro vedení jednotlivých rejstříků.

Věci ke konci roku nevyřízené a uzávěrka rejstříku

§ 38

(1) Číslo věci zapsaných v rejstříku a k poslednímu dni roku nevyřízených se evidují na první straně nového ročníku rejstříku (dále jen "rejstříkový převod").

(2) Jakmile je vyřízena věc v předchozích letech nevyřízená, přeškrtně se číslo této věci v rejstříkovém převodu na první straně aktuálního ročníku rejstříku a v původním ročníku rejstříku se uvede den, měsíc a rok ukončení věci.

(3) Po vyřízení poslední věci se v rejstříku vyznačí uzávěrku. Uzávěrka se vyznačí trvalým způsobem za poslední zápis v rejstříku s uvedením "Ročník uzavřen dne"; tento záznam podepíše exekutor a k podpisu připojí své jméno, příjmení a funkci a otiskne úřední razítko.

§ 39

Ustanovení upravující zakládání a vedení rejstříků se přiměřeně použijí také pro zakládání a vedení jiných evidenčních pomůcek.

Hlava pátá

Rejstřík exekutorských úschov

§ 40

(1) Exekutorské úschovy se evidují v rejstříku exekutorských úschov vedeném podle ročníků. Rejstřík exekutorských úschov je veden jednotně pro všechny druhy úschov. Vzor rejstříku exekutorských úschov je v příloze č. 3 tohoto

kancelářského řádu.

(2) Zápis do rejstříku exekutorských úschov musí být proveden ihned po přijetí věci do úschovy. V zápisu každé úschovy musí být uveden způsob a místo uložení věci přijaté do úschovy.

(3) Doklady k věcem uschovaným u exekutora jsou založeny ve spisu ve věci, v souvislosti s níž byla věc do úschovy přijata, v ostatních případech v kanceláři exekutora pod uzávěrou.

Vydávání úschov

§ 41

(1) Příjemce vydané úschovy potvrdí převzetí úschovy svým podpisem v rejstříku exekutorských úschov a v příslušném sloupci uvede také svoje trvalé bydliště a číslo průkazu totožnosti.

(2) Na žádost žadatele o úschovu a na jeho odpovědnost lze zaslat předmět úschovy také poštou. Potvrzení o vydání zásilky se připojí k písemné žádosti oprávněného jako doklad nahrazující potvrzení o převzetí.

Úschova v peněžním ústavu

§ 42

Služby spojené s exekutorskými úschovami poskytují exekutorům peněžní ústavy na základě smluv s nimi uzavřených. Ve smlouvě může exekutor uvést také jména svých zaměstnanců, kteří jsou pověřeni a oprávněni disponovat s exekutorskými úschovami v peněžním ústavu.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Účinnost

§ 43

Tento kancelářský řád nabývá platnosti a účinnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona. Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Kancelářský řád dne 20. června 2002, pod č. j. M-886/2002.

**Příloha č. 1
ke kanc. řádu**

Podací razítko:

EXEKUTORSKÝ ÚŘAD PRAHA 1 Krásného 14, Praha 1, 110 00 SOUDNÍ EXEKUTOR JUDr. Ivan Krejčík	
Došlo dne:	Hod. Min.
Počet stejnopisů:	
Počet příloh:	Podpis:

**Příloha č. 2
ke kanc. řádu**

Rejstřík EX

Spisová značka	Datum nápadu	Exekuční titul	Označení soudu a den odeslání	Nařízení exekuce ze dne	Oprávněný	Povinný	Vymáhaná částka	Odvolání ze dne	Způsob provedení exekuce
							Údaj o vymáhané povinnosti	Údaj o odvolání	Datum vydání exekučního příkazu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Odklad exekuce od	Rozhodnutí o nákladech exekuce	Námítky proti rozhodnutí o nákladech exekuce	Exekuce ukončena dne	Způsob ukončení	Poznámka (včetně údajů o neúplném podání a výzvě k jeho odstranění)	Archív
do	datum	Datum rozhodnutí soudu o námítkách nebo vyhození exekutora námítkám v plném rozsahu				
11	12	13	14	15	16	17

Komentář:

Do registru EX se věc zapíše po podání návrhu na nařízení exekuce oprávněným nebo po doručení usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením, je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona. Věc se označí jako vyřízená po vyplnění sloupce 14. Pořadové čísla věcí, které nebyly do konce roku označeny za vyřízené, se uvádějí na první straně nového ročníku registru takto:

Přehled věcí dosud nevyřízených:

z roku 2001 xxx, xxx, xxx, atd.
z roku 2002 xxx, atd.

Po vyplnění sloupce 14 se přeškrtně číslo v přehledu nevyřízených věcí.

K registru EX se vede seznam jmen povinných v abecedním pořadí podle příjmení a jména fyzických osob a podle obchodní firmy nebo názvu právnických osob s uvedením spisové značky.

V jednotlivých sloupcích registru je třeba uvádět:

1. Spisovou značku,
2. datum, kdy došel exekutorskému úřadu návrh na nařízení exekuce s uvedením písmene "N" nebo datum, kdy došlo exekutorskému úřadu usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením s uvedením

písmene "U", je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona.

3. údaj o exekučním titulu, orgánu, který jej vydal, a spisové značce exekučního titulu
4. údaj o exekučním soudu a dni odeslání návrhu na nařízení exekuce,
5. údaj o nařízení exekuce, datum vydání usnesení o nařízení exekuce a údaj o pověření exekutora
6. přesné označení a adresa oprávněného
7. přesné označení a adresa povinného
8. výše vymáhané částky nebo údaj o vymáhané povinnosti
9. podané odvolání proti usnesení o nařízení exekuce a datum jeho podání a uvedení písmene "P" podal-li odvolání povinný nebo "O" podal-li odvolání oprávněný.
10. způsob provádění exekuce k vymáhání nároku oprávněného, s uvedením data vydání příslušného exekučního příkazu. Způsob provádění exekuce se označí písmeny - "SM", pokud je o exekuci srážkami ze mzdy nebo jiných příjmů,
- "PÚ", pokud jde o přikázání pohledávky z účtu povinného,
- "JP", pokud jde o přikázání jiné pohledávky,
- "OP", pokud jde o postižení obchodního podílu nebo členského podílu v družstvu povinného,
- "PV", pokud jde o postižení práv zapsaných v rejstřících vedených Úřadem průmyslového vlastnictví,

- "JMP" pokud jde o postižení jiných majetkových práv povinného,
 - "MV", pokud jde o prodej movitých věcí,
 - "NV" pokud jde o prodej nemovitostí,
 - "SP", pokud jde o prodej spoluvlastnického podílu,
 - "PZ", pokud jde o prodej zástavy,
 - "PP", pokud jde o prodej podniku nebo části podniku,
 - "VY", pokud jde o vyklizení,
 - "OV", pokud jde o odebrání věci,
 - "RV", pokud jde o rozdělení věci a
 - "PPV", pokud jde o provedení prací a výkonů.
11. údaj o odkladu exekuce a datum začátku a konce odkladu
12. zde se uvede údaj o rozhodnutí o nákladech exekuce a datum
13. zde se uvede podání námitek proti příkazu k úhradě nákladů exekuce, datum jejich podání a datum rozhodnutí soudu o námitkách nebo datum rozhodnutí exekutora, kterým vyhověl podaným námitkám v plném rozsahu.
14. datum ukončení exekuce
15. údaj o způsobu ukončení exekuce
16. poznámky k věci; do tohoto sloupce se rovněž uvede údaj o výzvě exekutora oprávněnému k doplnění návrhu na provedení exekuce podle § 39 e.ř. s uvedením data vydání výzvy
17. datum uložení spisu a označení archívu, kam byl spis uložen.

**Příloha č. 3
ke kanc. řádu****REJSTRÍK EÚ - rejstřík exekutorských úschov**

Pořadové číslo	Datum přijetí	Spisová značka	Druh úschovy	Místo uložení	Datum vydání	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

Komentář:

V rejstříku exekutorských úschov jsou evidovány exekutorské úschovy. Tento rejstřík se vede pro exekutora podle ročníků, které se vyznačí vždy začátkem každého roku před zápisem prvního pořadového čísla. Pořadové číslo úschovy se přeškrtně po úplném vydání úschovy. V případě částečného vydání úschovy se u předmětů zapsaných ve 4. sloupci přeškrtně pouze písmeno, pod kterým byl evidován vydaný předmět. Pořadové číslo v 1. sloupci se přeškrtně až po vydání všech předmětů uvedených ve 4. sloupci.

V jednotlivých sloupcích je třeba uvádět:

1. pořadové číslo úschovy v chronologickém pořadí jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Při současném uložení více předmětů při jedné úschově se ty-

to předměty zapíše pod jedinou položkou, ale budou rozlišeny ve 4. případně 5. sloupci. Spisová značka úschovy se vyznačí na obalu spisu, uvedeného ve sloupci třetím tohoto návodu.

2. datum přijetí úschovy
3. spisová značka, pod níž byla přijata úschova
4. údaj o předmětu úschovy, jeho popis, nominální hodnota uschovaných cenných papírů, celková nominální hodnota všech uschovaných peněžních prostředků s uvedením jejich měny apod. V případě přijetí více předmětů se zde tyto předměty jednotlivě rozliší malými písmeny abecedy
5. místo uložení, číslo účtu apod.
6. datum vydání úschovy, datum převodního příkazu bance nebo den předání věci poště k odeslání
7. případné poznámky k věci.

**Příloha č. 4
ke kanc. řádu****REJSTŘÍK EZ - rejstřík exekutorských zápisů**

Pořadové číslo exekutorského zápisu	Datum sepsání zápisu	Označení účastníků	Předmět úkonu	Skončeno	Poznámka
1	2	3	4	5	6

Komentář:

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o sepsání exekutorských zápisů podle § 77 a násl. zákona (exekučního řádu). Dále se do tohoto rejstříku zapíše žádosti o sepsání pokračování v exekutorských zápisech došlých od jiných exekutorů.

V jednotlivých sloupcích rejstříku je třeba uvádět:

1. pořadová čísla sepsaných exekutorských zápisů, nebo pořadová čísla sepsaných pokračování v exekutorském zápisu; pořadová čísla začínají každý rok číslem 1
2. datum, kdy byl exekutorem sepsán exekutorský zápis nebo pokračování v exekutorském zápisu;
3. účastníci zápisu (jméno a příjmení, bydliště fyzických osob, obchodní firma nebo název a sídlo právnických

osob); zápis osob u jednoho pořadového čísla se provede pod sebou s uvedením bydliště pod jejich jmény, při společném bydlišti více účastníků se jejich bydliště uvede pod posledním jménem těchto účastníků. Při více než pěti účastnících na jedné straně se další účastníci neuvádějí, ale označují se výrazem "a spol."

4. stručný a výstižný obsah exekutorského zápisu
5. datum vyřízení věci
6. obyčejnou tužkou běžné poznámky, např. údaje o tom, kde se exekutorský zápis nachází, a další běžné poznámky, jako údaj o souvislosti se spisy jiných spisových značek, údaj o tom, že byly pořízeny stejnopisy a v jakém počtu, že byla podána žádost o pokračování v exekutorském zápisu, že byl exekutorský zápis ztracen apod. Tyto údaje se odstraní, jakmile ztratí význam.

**Příloha č. 5
ke kanc. řádu**

**Vzor průkazu exekutorského kandidáta,
exekutorského koncipienta a dalšího
zaměstnance exekutora**

Vzor průkazu soudního exekutora

 Exekutorská komora České republiky

Jméno zaměstnance č.


Rodné číslo:

Zaměstnanec soudního exekutora:

Exekutorský úřad se sídlem:

Funkce zaměstnance:




 Exekutorská komora České republiky

Jméno soudního exekutora č.

Rodné číslo:

Exekutorský úřad se sídlem:



Zaměstnanec pověřený soudním exekutorem je oprávněn vykonávat jednoduché úkony, které souvisí s exekuční činností nebo další činností (§ 27 odst.2 zákona č. 120/2001 Sb.).

Exekutorského koncipienta/exekutorského kandidáta může soudní exekutor písemně zmocnit k vykonání jednotlivých úkonů, které jsou předmětem exekuční činnosti nebo další činnosti (§ 21 odst. 1 a § 25 zákona č. 120/2001 Sb.).

V Brně dne:

podpis zaměstnance podpis soudního exekutora

Jmenovaný(á) je zapsán(a) v seznamu soudních exekutorů a je pověřen(a) vykonávat činnost podle zákona č.120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

V Brně dne:

.....
podpis soudního exekutora podpis prezidenta
Exekutorské komory České republiky

PŘÍLOHA č. 2

Stavovský předpis
Exekutorské komory České republiky
ze dne 23. května 2002,
kterým se vydává

Kárný řád

Exekutorská komora České republiky (dále jen "Komora") stanoví podle § 110 odst. 7 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Kárný řád upravuje postup kárných orgánů, účastníků kárného řízení a jiných osob tak, aby byl spolehlivě zjištěn skutkový stav, aby bylo správně rozhodnuto o kárném provinění soudního exekutora (dále jen "exekutor") nebo exekutorského kandidáta (dále jen "kandidát") a o kárném opatření.

ČÁST DRUHÁ

ÚČASTNÍCI KÁRNÉHO ŘÍZENÍ A KÁRNÉ ORGÁNY

Účastníci kárného řízení

§ 2

Účastníky kárného řízení jsou kárný žalobce (§ 117 odst. 4 zákona) a exekutor nebo kandidát, proti němuž bylo kárné řízení zahájeno (dále jen "kárně obviněný").

§ 3

Kárně obviněný si může zvolit obhájce z řad exekutorů nebo advokátů. Kárný žalobce má právo si zvolit zástupce a udělit mu plnou moc k zastupování v kárném řízení.

Kárné orgány

Kárný senát

§ 4

(1) Kárné řízení v prvním stupni provádí kárná komise v tříčlenných kárných senátech. Rozdělení agendy mezi kárné senáty určuje předseda kárné komise.

(2) Členy kárného senátu jsou dva členové kárné komise z řad exekutorů a jeden člen kárné komise z řad soudců. Předsedu a ostatní členy kárného senátu jmenuje předseda kárné komise z řad členů kárné komise.

§ 5

(1) Funkce člena kárného senátu zaniká

- a) dnem zániku výkonu exekutorského úřadu nebo dnem pozastavení výkonu exekutorského úřadu, jde-li o exe-

kutora;

b) dnem zániku funkce soudce nebo dnem dočasného zproštění výkonu funkce soudce, jde-li o soudce;

c) dnem, kdy člen kárného senátu přestal být členem kárné komise;

d) dnem, kdy byl člen kárného senátu vyloučen z projednávání a rozhodování věci;

e) dnem odvolání z funkce člena kárného senátu na vlastní žádost.

(2) Požádá-li písemně člen kárného senátu o odvolání z funkce člena kárného senátu, předseda kárné komise ho z funkce odvolá, jsou-li důvody žádosti zvláštního zřetele hodné.

Podjatost

§ 6

(1) Z projednání a rozhodování věci je vyloučen člen kárného senátu, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům kárného řízení anebo k jejich zástupcům.

(2) O vyloučení člena kárného senátu rozhoduje kárná komise, hlasují všichni členové kárného senátu vyjma člena, o jehož vyloučení se rozhoduje. Rozhoduje většina hlasů, při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy kárné komise.

Odvolací senát

§ 7

(1) Pro přípravu návrhů rozhodnutí prezidia Komory (dále jen "prezidium") o odvolání proti rozhodnutím kárného senátu zřizuje prezidium Komory z řad svých členů a náhradníků tříčlenný odvolací senát; současně určí prezidium z členů odvolacího senátu jeho předsedu.

(2) Ustanovení § 5 a 6 platí pro odvolací senát a pro jeho členy přiměřeně s tím, že

- a) funkce člena odvolacího senátu zaniká dnem, kdy přestal být členem nebo náhradníkem prezidia, a
b) rozhodnutí podle § 5 odst. 2 a § 6 přísluší prezidiu.

ČÁST TŘETÍ

ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI

Zahájení kárného řízení

Návrh na zahájení kárného řízení

§ 8

(1) Návrh na zahájení kárného řízení (dále jen "kárná žaloba") se podává předsedovi kárné komise podáním adresova-

ným do sídla Komory. Kárné řízení je zahájeno dnem, kdy byla kárná žaloba doručena Komoře.

(2) Předseda kárné komise doručí kárnou žalobu bez odkladu kárně obviněnému do vlastních rukou a písemně poučí kárně obviněného o jeho právu zvolit si obhájce z řad exekutorů nebo advokátů, vyjádřit se ke skutečnostem, které se mu kladou za vinu a navrhnout důkazy na svou obhajobu. Předseda kárné komise vyzve dále kárně obviněného, aby se ve lhůtě, která nesmí být kratší než jeden týden a delší než čtyři týdny, ke kárné žalobě písemně vyjádřil.

(3) Nepodal-li kárnou žalobu ministr spravedlnosti (dále jen "ministr"), vyrozumí ho předseda kárné komise o zahájení řízení; zahájení kárného řízení oznámí předseda kárné komise rovněž prezídiu.

(4) Zahájení řízení brání tomu, aby o téže věci probíhalo jiné kárné řízení.

§ 9

(1) Kárná žaloba musí být podána písemně a musí obsahovat jméno a příjmení kárně obviněného, sídlo kárně obviněného, je-li jím exekutor, nebo sídlo exekutora, u něhož je kárně obviněný zaměstnán, je-li kárně obviněným kandidát.

(2) Kárná žaloba dále musí obsahovat zejména popis skutku, v němž je spatřováno kárné provinění, odůvodnění a označení důkazů, o které se kárná žaloba opírá. V odůvodnění kárné žaloby je třeba uvést právní povinnost, jejíž porušení je kárným žalobcem vytýkáno. Ke kárné žalobě se připojí důkazy, které má kárný žalobce k dispozici. Kárná žaloba může obsahovat i návrh na uložení konkrétního kárného opatření.

(3) Neobsahuje-li kárná žaloba náležitosti podle odstavců 1 a 2, vyzve předseda kárné komise kárného žalobce k odstranění vad podání ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. Lhůta nesmí být stanovena kratší než jeden týden a delší než čtyři týdny.

(4) Podanou kárnou žalobu může ten, kdo ji podal, vzít zpět až do doby, než se kárný senát odebere k závěrečné poradě o rozhodnutí; po zahájení jednání kárného senátu tak může učinit jen se souhlasem kárně obviněného.

Převzetí kárného řízení kárným senátem

§ 10

Předseda kárné komise postoupí kárný spis předsedovi kárného senátu bez odkladu poté, co obdržel vyjádření kárně obviněného nebo uplynula marně lhůta daná kárnému žalobci k odstranění vad kárné žaloby, nejpozději do jednoho týdne po uplynutí lhůty k vyjádření kárně obviněného nebo poskytnuté kárnému žalobci k odstranění vad kárné žaloby.

Zastavení a přerušení kárného řízení

§ 11

- (1) Kárný senát kárné řízení zastaví, jestliže
- byla kárná žaloba podána opožděně nebo byla vzata zpět,
 - byl kárně obviněný, je-li exekutorem, odvolán nebo jestliže výkon jeho úřadu zanikl,
 - skončil pracovní vztah kárně obviněného, je-li kandi-

dátem, k exekutorovi,

- zanikla odpovědnost kárně obviněného za kárné provinění,
- bylo o skutku, pro který se vede kárné řízení, pravomocně rozhodnuto v trestním řízení

(2) Rozhodnutí podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. Na rozhodnutí o zastavení kárného řízení se použije obdobně ust. § 12 odst. 2 druhá věta.

§ 12

- (1) Kárný senát kárné řízení přeruší,
- má-li za to, že skutek, který se kárně obviněnému klade za vinu, má znaky trestného činu; v takovém případě se věc předloží příslušnému orgánu činnému v trestním řízení,
 - dozví-li se, že pro skutek, pro který bylo kárné řízení zahájeno, se proti kárně obviněnému vede trestní stíhání.

(2) Rozhodnutí kárného senátu podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. O přerušení řízení vyrozumí předseda kárného senátu bez odkladu kárného žalobce a kárně obviněného.

(3) Kárný senát pokračuje v řízení, jestliže orgán činný v trestním řízení rozhodl, že skutek není trestným činem.

§ 13

(1) Nerozhodne-li kárný senát o zastavení nebo přerušení kárného řízení, předseda kárného senátu po doručení vyjádření kárně obviněného anebo po marném uplynutí lhůty k jeho vyjádření

- určí termín ústního jednání k projednání věci, a to tak, aby se konalo zpravidla nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy obdržel od předsedy kárné komise kárný spis,
- vyrozumí o termínu ústního jednání kárného žalobce, kárně obviněného a ostatní osoby, jejichž přítomnost je při jednání třeba. Je-li třeba vyslechnout svědky, předvolá je předseda kárného senátu k ústnímu jednání.

(2) Termín ústního jednání oznámí předseda kárného senátu účastníkům řízení tak, aby oznámení bylo doručeno nejméně patnáct pracovních dnů přede dnem, kdy se jednání má konat. Pokud by lhůtu k nařízení jednání nebylo možno dodržet, může jednání nařídit jen se souhlasem účastníků kárného řízení. Je-li kárně obviněným kandidát, uvědomí předseda kárného senátu o jednání exekutora, u něž je kárně obviněný v pracovním poměru, a umožní mu na jednání účast.

(3) Je-li to třeba pro náležité objasnění věci před nařízením jednání, pověřený člen kárného senátu provede potřebná šetření, zejména zjistí potřebné další skutečnosti a důkazy, nejsou-li v návrhu uvedeny, a jde-li o listiny nebo jiné věci, opatří je k provedení důkazu.

Průběh jednání

§ 14

(1) Předseda kárného senátu připraví jednání tak, aby bylo možno o věci rozhodnout zpravidla při jediném jednání a zajistí všechny potřebné podklady ve prospěch i v neprospěch

kárně obviněného.

(2) Jednání se koná za stálé přítomnosti všech členů kárného senátu a zapisovatele určeného předsedou kárného senátu, kterým může být i člen kárného senátu.

(3) Jednání je neveřejné.

§ 15

(1) Jednání řídí předseda kárného senátu. Předseda kárného senátu rozhoduje ve všech věcech souvisejících s vedením kárného řízení před kárným senátem, které nejsou zákonem nebo kárným řádem svěřeny někomu jinému.

(2) O námitce toho, kdo nesouhlasí s rozhodnutím předsedy kárného senátu, které podle odstavce 1 učinil při jednání, rozhodne kárný senát.

Protokol

§ 16

(1) O průběhu jednání se sepisuje protokol. V protokolu se zejména označí projednávaná věc, uvedou se přítomní, vyličí se průběh dokazování a uvede se obsah přednesů a výrok rozhodnutí.

(2) Protokol podepisují předseda kárného senátu a zapisovatel. Protokol o hlasování podepisují všichni členové kárného senátu a zapisovatel.

§ 17

(1) Jednání lze vést pouze v přítomnosti kárně obviněného. V nepřítomnosti kárně obviněného je možno věc projednat jen tehdy, nedostavil-li se řádně předvolaný kárně obviněný k jednání. Při prvním jednání nelze jednat v nepřítomnosti kárného žalobce.

(2) Objeví-li se překážka, pro kterou nelze jednání provést nebo v něm pokračovat (např. pobyt v nemocnici, nebo pobyt v zahraničí), anebo požádá-li kárně obviněný nejpozději do zahájení jednání o jeho odročení a vedou-li k podání této žádosti důvody hodné zvláštního zřetele, předseda kárného senátu jednání může odročit.

§ 18

(1) Jednání zahájí předseda kárného senátu a poté ověří totožnost účastníků kárného řízení, případně jejich obhájců a zástupců; po ověření totožnosti udělí slovo kárnému žalobci k přečtení kárné žaloby.

(2) Po přečtení kárné žaloby umožní předseda kárného senátu kárně obviněnému, aby se ke kárné žalobě vyjádřil. Je-li jednáno v nepřítomnosti kárně obviněného, přečte jeho písemné vyjádření ke kárné žalobě, bylo-li předloženo.

(3) Uskutečnilo-li se před jednáním potřebné šetření, seznámí předseda kárného senátu kárný senát a účastníky řízení s jeho výsledky.

Dokazování

§ 19

(1) Dokazování je třeba provádět tak, aby byla šetřena

povinnost zachovávat mlčenlivost o utajovaných skutečnostech chráněných zvláštním právním předpisem¹⁾ a jiná zákonem stanovená nebo státem uznávaná povinnost mlčenlivosti.

(2) V těchto případech je možno provést výslech jen tehdy, jestliže vyslýchaného zprostil povinnosti zachovat mlčenlivost příslušný orgán nebo ten, v jehož zájmu má tuto povinnost. To platí přiměřeně i tam, kde se provádí důkaz jinak než výslechem. Byl-li exekutor zproštěn povinnosti mlčenlivosti, nemůže se jí dovolávat.

§ 20

(1) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků.

(2) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé kárnému senátu z jeho činnosti nebo z činnosti kárné komise, jakož i právní předpisy uveřejněné nebo oznámené ve Sbírce zákonů nebo mezinárodní smlouvy uveřejněné ve Sbírce mezinárodních smluv.

(3) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na provedení důkazů a ke všem důkazům, které byly provedeny.

§ 21

(1) V kárném řízení lze vyslýchat svědky, znalce nebo účastníky, jen když se dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď. Také jiné důkazy lze provádět jen tehdy, jsou-li dobrovolně poskytnuty. Důkazy, které nelze takto provést, provede na dožádání kárného senátu a na náklady Komory soud; soud dožádání vyhoví, nejde-li o provedení důkazu podle zákona nepřípustného. Soud přitom učiní veškerá rozhodnutí, která jsou k provedení dožádáním požadovaného důkazu potřebná.

(2) Svědci a další osoby, které byly předvolány v souvislosti s dokazováním, musí být poučeny o tom, že nejsou povinny se dostavit ani se účastnit dokazování v kárném řízení. Učiní-li tak, musí být poučeny o významu svědecké výpovědi pro řádné zjištění skutkového stavu.

(3) V kárném řízení vedeném proti kárně obviněnému, je-li kandidátem, si předseda kárného senátu vyžádá od exekutora, k němuž je kandidát v pracovním poměru, písemné vyjádření k dosavadnímu průběhu jeho praxe.

(4) Po zahájení jednání provede potřebné úkony pověřený člen kárného senátu.

§ 22

(1) Po skončení dokazování udělí předseda kárného senátu účastníkům kárného řízení slovo k závěrečným řečem. Nejprve promluví kárný žalobce a po něm obhájce kárně obviněného; naposledy mluví kárně obviněný. Je-li kárně obviněných a jejich obhájců více, určí pořadí závěrečných řečí kárně obviněných a jejich obhájců předseda kárného senátu.

(2) Po závěrečných řečech následuje porada kárného senátu. Na závěr porady kárný senát hlasuje, zda se kárně obviněný dopustil kárného provinění, a to v pořadí od nejmladšího člena senátu k nejstaršímu členu; předseda komise hlasuje vždy

¹⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 164/1999 Sb., zákona č. 18/2000 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 363/2000 Sb., zákona č. 30/2000 Sb. a zákona č. 60/2001 Sb.

poslední. Kárný senát rozhoduje většinou hlasů. Jestliže kárný senát rozhodl, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, rozhoduje obdobným způsobem o tom, zda a jaké kárné opatření bude kárně obviněnému uloženo. O hlasování se se-píše zvláštní protokol.

(3) Bezprostředně po poradě a hlasování vyhlásí předseda kárného senátu rozhodnutí s podstatnou částí odůvodnění a po-učením o opravném prostředku.

Rozhodnutí kárného senátu

§ 23

Kárný senát může rozhodnout jen o skutku, který je uveden v kárné žalobě.

§ 24

Nezastaví-li kárný senát kárné řízení z důvodů uvedených v § 11, rozhodne, že je kárně obviněný vinen, a uloží mu kárné opatření, nebo rozhodne, že se kárně obviněný zprošťuje kárné žaloby.

§ 25

(1) Kárný senát rozhodne, že je kárně obviněný vinen, jestliže bylo prokázáno, že se stal skutek, pro nějž byla podá-na kárná žaloba, že tento skutek je kárným proviněním a že jej spáchal kárně obviněný.

(2) Při ukládání kárného opatření přihlíží kárný senát zej-měna k povaze skutku a jeho následkům, k okolnostem, za nichž byl spáchán, k osobě kárně obviněného a míře jeho za-vinění, jakož i k jeho osobním poměrům.

(3) Pro rozhodnutí v kárném řízení je rozhodující skutkový a právní stav v době, kdy ke kárnému provinění došlo; pozdější úpravy se použije, jestliže je to pro kárně obviněného příznivější.

§ 26

Kárný senát kárně obviněného kárné žaloby zproští, dojde-li k závěru,

- a) že se kárně obviněný kárného provinění nedopustil, nebo
- b) že mu nebylo kárné provinění prokázáno.

ČÁST ČTVRTÁ

ODVOLÁNÍ

Odvolání

§ 27

(1) Proti rozhodnutí kárného senátu v kárném řízení, kterým se toto řízení před kárným senátem končí, může účastník kár-ného řízení podat odvolání do patnácti dnů od doručení jeho písemného vyhotovení. Odvolání má odkladný účinek.

(2) O odvolání rozhoduje prezidium na základě návrhu ob-

saženého v usnesení odvolacího senátu.

(3) Odvolání proti rozhodnutí kárného senátu se podává předsedovi kárné komise podáním adresovaným do sídla Ko-mory.

(4) Předseda kárné komise bez odkladu poté, co bylo od-volání doručeno,

- a) zašle odvolání ostatním účastníkům kárného řízení a ministru, nebyl-li kárným žalobcem, a vyzve současně účastníky kárného řízení, aby se nejpozději do dvou tý-dnů k odvolání písemně vyjádřili a toto písemné vyjád-ření předložili prezidiu;
- b) předloží odvolání spolu s kárným spisem prezidiu.

Řízení před odvolacím senátem

§ 28

(1) Předseda odvolacího senátu nenařídí jednání pouze v pří-padě, že jsou podmínky k zastavení řízení nebo k odmítnutí odvolání, ve všech ostatních případech jednání nařídí.

(2) Pro jednání před odvolacím senátem se použijí přimě-řeně ustanovení části třetí; důkazy se zpravidla neprovádějí.

(3) Členem odvolacího senátu nemůže být ten, kdo byl člen-em kárného senátu v téže věci.

§ 29

Odvolací senát přezkoumá výrok odvoláním napadeného rozhodnutí, jakož i správnost kárného řízení, které tomuto rozhodnutí předcházelo; přihlíží přitom i k vadám, které ne-jsou odvoláním vytýkány, pokud mohly mít za následek ne-správné rozhodnutí ve věci.

§ 30

Odvolací senát navrhne zrušení napadeného rozhodnutí a za-stavení kárného řízení, jsou-li k tomu důvody uvedené v § 11.

§ 31

Rozhodl-li kárný senát nesprávně, ačkoliv odvoláním na-padené rozhodnutí vychází ze správně zjištěného skutkového stavu anebo je-li po doplnění dokazování provedeném při pro-jednání odvolání v řízení před odvolacím senátem skutkový stav zjištěn tak, že je možno o věci rozhodnout, navrhne od-volací senát změnu odvoláním napadeného rozhodnutí, pokud

- a) odvoláním napadeným rozhodnutím bylo vysloveno, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, ačkoliv nebyly splněny podmínky uvedené v § 25 odst. 1,
- b) odvoláním napadeným rozhodnutím bylo uloženo kár-né opatření, které je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřeně přísné.

§ 32

Odvolací senát navrhne potvrzení rozhodnutí, jestliže

- a) odvolání bylo podáno opožděně,
- b) odvolání bylo podáno osobou, která není k podání od-volání oprávněna,
- c) jsou dány důvody ke zrušení odvoláním napadeného

rozhodnutí uvedené v § 33 písm. a) a b), avšak odvolání bylo podáno pouze kárně obviněným
d) je dán důvod ke zrušení odvoláním napadeného rozhodnutí uvedené v § 33 písm. c), spočívající v tom, že uložené kárné opatření je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřeně mírné.

§ 33

Nejsou-li podmínky ani pro potvrzení ani pro změnu rozhodnutí, odvolací senát navrhne odvoláním napadené rozhodnutí zrušit a věc vrátit kárnému senátu k dalšímu řízení a rozhodnutí nebo postoupit věc orgánu, do jehož pravomoci náleží, pokud

- a) kárný senát kárné řízení zastavil, ačkoliv k tomu nebyly dány důvody uvedené v § 11,
- b) kárný senát kárně obviněného kárné žaloby zprostil, ačkoliv nebyly splněny podmínky uvedené v § 26,
- c) uložené kárné opatření je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřené,
- d) odvoláním napadené rozhodnutí vychází z nesprávně zjištěného skutkového stavu,
- e) kárné řízení před kárným senátem trpí závažnými vadami; za takové vady je třeba považovat zejména porušení ustanovení zákona nebo kárného řádu, jimiž se má zabezpečit náležitě posouzení věci nebo porušení práv kárně obviněného uvedených v § 118 odst. 1 zákona,
- f) věc nenáleží do pravomoci kárné komise.

§ 34

(1) Prezidium rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí kárného senátu na základě návrhu připraveného odvolacím senátem. V případě, že prezidium s návrhem odvolacího senátu nesouhlasí rozhodne postupem podle § 30 až § 33.

(2) Rozhodnutí vydané prezidiem v odvolacím řízení musí obsahovat poučení o možnosti podat u soudu žalobu podle § 36.

(3) V případě, že nastane důvod zastavení kárného řízení uvedený v § 11 po doručení usnesení odvolacího senátu, prezidium řízení zastaví.

§ 35

(1) Bylo-li rozhodnutí kárného senátu prezidiem zrušeno, je kárný senát v novém řízení vázán právním názorem prezidia.

(2) Bylo-li rozhodnutí kárného senátu zrušeno prezidiem z důvodů uvedených v § 33 písm. c), d) nebo e) na základě odvolání, které podal pouze kárně obviněný, nemůže v novém řízení před kárným senátem dojít ke změně rozhodnutí v jeho neprospěch.

§ 36

Proti rozhodnutí prezidia, které nabylo právní moci, je

možno u soudu podat žalobu²⁾.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ
O ROZHODNUTÍCH V KÁRNÉM ŘÍZENÍ

§ 37

(1) Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se kárné řízení před kárným senátem nebo před prezidiem dále jen ("kárný orgán") končí, musí obsahovat označení kárného orgánu, jména a příjmení jeho členů, označení účastníků a jejich zástupců nebo obhájců, označení projednávané věci, výrok rozhodnutí s popisem skutku a jeho právní kvalifikací s označením právní povinnosti, která byla porušena, označení uloženého kárného opatření, výrok o nákladech kárného řízení, odůvodnění rozhodnutí, poučení o opravném prostředku a den a místo vyhlášení.

(2) V odůvodnění rozhodnutí se uvede podstatný obsah přednesů, stručně a jasně se vyloží, které skutečnosti považuje kárný orgán za prokázané a které nikoliv, o které důkazy opřel svá skutková zjištění a jakými úvahami se při hodnocení důkazů řídil, proč neprovedl další důkazy a posoudí se skutkový a právní stav podle příslušných právních ustanovení, které kárný orgán při svém rozhodování použil.

(3) Písemné vyhotovení rozhodnutí podepisuje předseda kárného orgánu. Nemůže-li je podepsat, podepíše je jiný člen kárného orgánu; důvod se na písemném vyhotovení poznamená.

(4) Písemné vyhotovení rozhodnutí se doručuje účastníkům kárného řízení a ministru, pokud nebyl kárným žalobcem.

§ 38

(1) Doručené rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2 a 3. Ostatní rozhodnutí, proti nimž se nelze odvolat, nabývají právní moci a vykonatelnosti vyhlášením; není-li kárným řádem vyhlášení předepsáno, nabývají právní moci a vykonatelnosti jejich přijetím.

(2) Byla-li jako kárné opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do patnácti dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplácena ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto kárné opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Ustanovení věty první a druhé platí obdobně i pro rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů řízení.

(3) Rozhodnutí ukládající kárné opatření napomenutí je vykonatelné jeho vyhlášením.

§ 39

(1) Rozhodnutí musí být vyhlášeno.

(2) Bylo-li rozhodnutí přijato bez jednání, výrok rozhodnutí

2) § 247 a násl. občanského soudního řádu

se písemně zaznamenaná.

§ 40

Kárná žaloba, písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se řízení před kárným orgánem končí, jakož i rozhodnutí, kterým Komora změnila nebo zrušila své rozhodnutí poté, co byla proti němu podána žaloba k soudu, musí být doručeny účastníkům kárného řízení do vlastních rukou.

§ 41

(1) Kárně obviněnému a jeho obhájci, jsou-li exekutory, doručuje Komora do sídla exekutorského úřadu kárně obviněného nebo exekutora-obhájce. Je-li kárně obviněný kandidátem, doručuje Komora do sídla exekutora, jehož zaměstnancem. Je-li obhájce kárně obviněného advokátem, Komora doručuje do jeho sídla.

(2) Pro doručování písemností podle § 41 se použijí přiměřeně ustanovení zvláštních právních předpisů o doručování rozhodnutí vydaných ve správním řízení³⁾.

(3) Má-li kárně obviněný obhájce, doručují se písemnosti rovněž tomuto obhájci.

ČÁST ŠESTÁ

VÝKON KÁRNÉHO OPATŘENÍ

§ 42

(1) Kárné opatření vykonává prezident Komory (dále jen "prezident") nebo jím pověřená osoba, nestanoví-li kárný řád jinak.

(2) Rozhodnutí o uložení kárného opatření napomenutí je vykonáno jeho vyhlášením.

(3) Rozhodnutí o uložení kárného opatření písemného napomenutí vykoná prezident jeho zveřejněním ve věstníku Komory na náklady Komory.

(4) Rozhodnutí o uložení kárného opatření pokuty je vykonáno dnem zaplacení pokuty Komoře ve výši stanovené v rozhodnutí; pokud má být pokuta zaplacena ve splátkách, je rozhodnutí vykonáno dnem zaplacení poslední splátky.

(5) Po právní moci rozhodnutí, kterým se ukládá kárné opatření odvolání z exekutorského úřadu, postoupí kárná komise toto rozhodnutí neprodleně prezidiu. Prezidium navrhne ministrové odvolání exekutora ve lhůtě podle § 15 odst. 3 zákona. Skutečnost, že došlo k odvolání z exekutorského úřadu a k vyškrtnutí ze seznamu exekutorů, se uveřejňuje v exekutorském věstníku.

(6) Rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů kárného řízení je vykonáno dnem zaplacení částky nákladů řízení Komoře.

(7) Právomocně uložené kárné opatření se zapíše do rejstříku kárných opatření, který vede kárná komise.

ČÁST SEDMÁ

NÁKLADY ŘÍZENÍ

§ 43

(1) Náklady kárného řízení, které v kárném řízení vznikly účastníkovi kárného řízení, nese účastník. Komora nese náklady spojené s činností kárného senátu, prezidia a odvolacího senátu, náklady na tlumočnicka a náklady spojené s prováděním důkazů.

(2) Za podmínek stanovených v § 120 odst. 4 zákona má kárně obviněný nárok vůči státu na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s kárným řízením.

(3) Vyslovil-li kárný orgán v rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí, že je kárně obviněný vinen, zaváže současně v rozhodnutí kárně obviněného k náhradě nákladů kárného řízení, které nese Komora podle odstavce 1, a to paušální částkou stanovenou obecně v přiměřené výši usnesením prezidia.

(4) Komora nahradí svědkovi hotové výdaje a výdělek, který mu prokazatelně ušel, pokud o tuto náhradu požádá Komoru do tří dnů od výslechu; o tom musí být svědek poučen.

(5) Náhrada hotových výdajů a poskytování odměn znalcům a tlumočnickům se řídí zvláštními právními předpisy⁴⁾, pokud tyto předpisy na činnost znalců a tlumočnicků v kárném řízení dopadají.

ČÁST OSMÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Zahlázení kárného postihu

§ 44

Na exekutora nebo kandidáta se hledí, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, po uplynutí jednoho roku ode dne, kdy rozhodnutí o uložení kárného opatření nabylo právní moci, a pokud výkon kárného opatření do té doby neskončil, potom vykonáním kárného opatření.

Kárný spis

§ 45

(1) Předseda kárné komise založí poté, co mu došla kárná žaloba, kárný spis. Za vedení kárného spisu odpovídá předseda kárného senátu a v řízení o odvolání předseda odvolacího senátu a prezident.

(2) Součástí kárného spisu jsou zejména kárná žaloba, písemná vyjádření, protokol o jednání a hlasování, rozhodnutí, odvolání, záznamy, jakož i jiné písemnosti a ostatní důkazní prostředky, které byly v průběhu kárného řízení účast-

3) § 24 a 25 správního řádu.

4) Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících.

Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

níky předloženy nebo v souladu se zákonem a kárným řádem kárnými orgány získány.

(3) Do kárného spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy účastníci kárného řízení a jejich zástupci nebo obhájci; z důležitých důvodů tak mohou činit se souhlasem předsedy kárné komise i jiné osoby. O nahlédnutí do kárného spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.

(4) Komora uloží kárný spis po dobu čtyřiceti let ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým kárné řízení skončilo.

(5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních předpisů⁵⁾.

§ 46

Tento stavovský předpis nabývá platnosti a účinnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Kárný řád dne 20. června 2002, pod č. j. M-886/2002.

47

Sdělení

Informace o výši diskontní sazby stanovené

Českou národní bankou

(min. sprav. č. j. 343/2001-L)

V souvislosti s ustanovením § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, se sděluje, že diskontní saz-

ba, která dosud činila 2,00%, byla Českou národní bankou snížena s účinností od 1. listopadu 2002 na 1,75 procenta.

5) Zákon ČNR č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění ve znění zákona č. 343/1992 Sb. a zákona č. 27/2000 Sb.

Vydavatel: Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 366, e-mail: ol@msp.justice.cz - **Objednávky** tamtéž - **Roční předplatné** je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Pro rok 2002 činí záloha 250,- Kč - **Sazba, tisk a distribuce:** Vydavatelství BALZÁM, Prvomájová 1356/10, Praha 16, telefon/fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - **Podávání novinových zásilek povoleno:** Českou poštou, s. p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.