



# Sbírka instrukcí a sdělení

## MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozeslána dne 7. listopadu 2003

Cena 66,- Kč

### OBSAH

2. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. prosince 2001, č. j. 2030/01-E, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00-E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů
3. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2002 č. j. 620/02-EO-R o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti
4. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. listopadu 2002 č. j. 1575/02-EO-R, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2002 č. j. 620/02-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti
5. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. ledna 2003, č. j. 224/2002-OI-SP, o zajištění přístupu zaměstnanců jednotlivých složek resortu Ministerstva spravedlnosti k Informačnímu systému Centrální evidence obyvatel
6. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 6. května 2003, č. j. 80/2003-OIM-SP, kterou se mění instrukce č. j. 70/2002-OIM-SP o zadávání veřejných zakázek
7. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 6. května 2003, č. j. 400/2003-EO-R, kterou se mění Instrukce č. j. 620/2002-EO-R o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce č. j. 1575/2002-EO-R
8. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 26. května 2003, č. j. 32/2003-OIM-SP, kterou se mění Instrukce MSP č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Instrukcemi Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002-OIM-SP, č. j. 230/2002-OIM-SP a č. j. 32/2003-OIM-SP
9. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. dubna 2003 č. j. 66/2003-OIM-SP, kterou se vydává úplné znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Instrukcemi Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002-OIM-SP, č. j. 230/2002-OIM-SP a č. j. 32/2003-OIM-SP
10. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. dubna 2003, č. j. 499/03-OHS, kterým se upravuje způsob uzavírání dohod o hmotné odpovědnosti
11. P o k y n obecné povahy 18. prosince 2002, poř. č. 6/2002 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 8/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se upravuje postup státních zástupců v trestním řízení při využívání oprávnění nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř. a při plnění povinnosti státních zástupců podle § 173a tr. ř.
12. P o k y n obecné povahy ze dne 3. ledna 2003, poř. č. 1/2003 nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 15/2001 o výkonu působnosti státního zastupitelství v netrestní oblasti
13. S d ě l e n í Informace o výši diskontní sazby stanovené Českou národní bankou (min. sprav. č. j. 874/02-L)  
S d ě l e n í o opravě tiskové chyby v Instrukci Ministerstva spravedlnosti ze dne 21. prosince 2002, č. j. 1258/2001-E o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, publikované pod č. 24/2002 SIS

## 2

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 18. prosince 2001, č. j. 2030/01-E,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00-E,  
o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

Pojem "ekonomický odbor" se v celé Instrukci nahrazuje pojmem "odbor investiční a majetkoprávní".

## Čl. 1

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00-E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. února 2001, č. j. 200/01-E a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. května 2001, č. j. 666/01-E se mění takto:

## Čl. 2

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2002.

Ministr spravedlnosti:  
JUDr. Jaroslav **Bureš**, v. r.

## 3

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 23. srpna 2002 č. j. 620/02-EO-R

**o postupu při financování programů reprodukce majetku  
v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti České republiky (dále jen "ministerstvo") k řádnému uplatňování zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, stanoví postup při financování programů reprodukce majetku v resortu ministerstva:

dále jen "organizace".

(2) Tato instrukce platí i pro organizační složky resortu ministerstva, které budou zřízeny po datu účinnosti této instrukce, nestanoví-li vnitřní předpis jinak.

## § 2

**Odpovědné osoby**

(1) Za plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při financování programů reprodukce majetku odpovídají a čini právní úkony:

- ministr spravedlnosti,
  - předsedové
  - Nejvyššího soudu,
  - vrchních soudů,
  - krajských soudů (Městského soudu v Praze),
  - okresních (obvodních) soudů a Městského soudu v Brně;
  - nejvyšší státní zástupce,
  - vrchní státní zástupci,
  - krajští státní zástupci (Městský státní zástupce v Praze),
  - generální ředitel Vězeňské služby České republiky;
  - ředitel
  - Rejstříku trestů,
  - Justiční akademie,
  - Justiční školy v Kroměříži,
  - Probační a mediační služby,
  - Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- (dále jen "odpovědná osoba").

(2) Odpovědná osoba může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance organizace. Další zaměstnanci organizace mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném jejich vnitřním předpisem.

**ČÁST I****ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

## § 1

(1) Podle "Instrukce o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti" (dále jen "instrukce") postupují organizační složky státu v resortu ministerstva, které jsou účetními jednotkami, a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní (obvodní) soudy a Městský soud v Brně,
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba České republiky,
- Rejstřík trestů,
- Justiční akademie,
- Justiční škola v Kroměříži,
- Probační a mediační služba,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci,

(3) Podklady okresních (obvodních) soudů k financování programů reprodukce majetku se ministerstvu předkládají prostřednictvím příslušného krajského (městského) soudu, který je před předložením zkontroluje po věcné a formální stránce. Stejným způsobem postupuje ministerstvo, které svá stanoviska, požadavky a příslušné dokumenty zasílá okresním (obvodním) soudům prostřednictvím příslušného krajského (městského) soudu; pouze v časově naléhavých situacích je zasílá přímo okresnímu (obvodnímu) soudu a současně na vědomí krajskému soudu.

### § 3

Vyžaduje-li to zvláštní povaha vězeňské služby, může generální ředitel Vězeňské služby České republiky v dohodě s ministerstvem stanovit potřebné odchylky od této instrukce při respektování právních předpisů.

### § 4

#### Vymezení pojmů

Pro účely této instrukce

- a) program je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého<sup>1)</sup> majetku (dále jen "majetek"), jeho údržbu a opravy, případně i pro jiné činnosti potřebné k dosažení stanovených cílů. Program je vyjádřením koncepce ministerstva, případně strategického záměru vlády a je členěn do podprogramů. V podprogramech jsou zdokumentovány samostatné části programu v členění zejména z hlediska územního (např. regionální podprogramy) nebo věcného (např. podprogramy pro informatiku, bezpečnost) nebo organizačního. Členění programu do podprogramů dohodne správce programu s Ministerstvem financí;
- b) akce je část programu stanovená správcem programu k zabezpečení realizace cílů programu uvedených v jeho schválené dokumentaci. Akcí se rozumí pořízení majetku formou zejména výstavby, rekonstrukce a modernizace, nákupu budov, zařízení a inventáře a zajištění oprav a údržby;
- c) projekt je akce určená správcem programu, jejíž příprava a realizace se provádí podle pravidel projektového řízení<sup>2)</sup>. Projektem je vždy akce financovaná formou individuálně posuzovaných výdajů, popř. i správcem programu určená akce financovaná formou systémově posuzovaných výdajů. Projektovým řízením se rozumí zejména stanovení systémových etap a kroků řízení a kontroly průběhu projektu (= akce), využití specifických řídicích nástrojů (např. síťový graf podrobného věcného a časového průběhu), organizační zabezpečení akce u účastníka programu, apod.;
- d) investorem a zároveň účastníkem programu je organizace zabezpečující přípravu a realizaci akce (projektu) a financující akci (projekt) z prostředků státního rozpočtu;

- e) modernizace je rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z prostředků na investice. Při posouzení, zda jde o technické zhodnocení nebo o opravu a údržbu, je nutno vycházet z odborného stanoviska a z definice podle zvláštního předpisu<sup>3)</sup>. Technickým zhodnocením se rozumí výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převyšují u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období 40 000,- Kč;
- f) rekonstrukce je takový zásah do majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo změnu stavebně - technických parametrů. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z prostředků na investice;
- g) oprava je odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do provozuschopného stavu. Opravou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nevzniká nová věc. Hradí se z běžných prostředků;
- h) údržba je pravidelná péče o majetek s cílem zajistit jeho provozuschopnost, zpomalit fyzické opotřebení, předcházet poruchám a odstraňovat drobnější závady. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nevzniká nová věc. Hradí se z běžných prostředků;
- i) demolice je odstranění (likvidace) stavby. Hradí se z prostředků na investice, je-li součástí nové investiční výstavby, nebo z běžných prostředků v ostatních případech.

## ČÁST II

### ZPRACOVÁNÍ, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ DOKUMENTACE PROGRAMU

### § 5

#### Dokumentace programu

(1) Dokumentace programu<sup>4)</sup> vychází z koncepce resortu ministerstva rozpracované na základě programového prohlášení a strategických záměrů vlády a ze střednědobé koncepce resortu. Dokumentace programu obsahuje zejména popis a zdůvodnění cílů, jichž má být dosaženo, časový horizont plnění cílů, výši a formy účasti státního rozpočtu a jiných zdrojů (např. fondy EU) na financování programu, podmínky nutné pro realizaci programu (kritéria, podle nichž bude správce programu o financování akcí rozhodovat), technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu a vyhodnocení efektivnosti navrhovaných výdajů veřejných prostředků.

(2) Zpracování programu v souladu s ustanovením odstavce 1 vyžaduje zejména

- a) promyšleně definovat členění programů na podprogramy, uvést je ve formuláři P40 a stanovit jejich konkrétní parametry,
- b) stanovit hodnoty parametrů jednotlivých podprogramů

<sup>1)</sup> § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Podrobnější návod připravuje Ministerstvo financí.

<sup>3)</sup> § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Příloha č. 1 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku

- ve výchozím roce, navrhnout jejich hodnoty v cílovém roce na formuláři P50 a zdůvodnit jejich změnu,
- c) stanovit ocenění parametrů v jednotlivých cenách, propočíst finanční potřeby ve struktuře formulářů P51 a P52 a výši navržených jednotlivých cen zdůvodnit,
  - d) stanovit strukturu a výši zdrojů na financování podprogramu na formuláři P51 a P52,
  - e) vypracovat formuláře bilance potřeb a zdrojů financování programu P41 a P42 sečtením příslušných údajů formulářů P51 a P52,
  - f) zvolit parametry uvedené na formuláři P50, které nejlépe vyjadřují cíle programu a navrhnout je jako závazné parametry, jimiž budou definovány cíle programu,
  - g) stanovit způsob hodnocení efektivnosti akcí a projektů,
  - h) závěrem popsat efektivnost navrhovaného řešení, zdůvodnit výši účasti státního rozpočtu a uvést možná rizika (např. riziko odhadu nákladů, inflace, změn předpisů v oblasti bezpečnosti aj.).

#### § 6

Útvary ministerstva odpovědné za zpracování dokumentace programů, její aktualizaci a dodržení stanovených parametrů

(1) Správcem programu za rozpočtovou kapitolu 336 je ministerstvo. Funkcí správce programu vykonává svodně ekonomický odbor. Řídí zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku jednotlivými věcně příslušnými útvary ministerstva, svodně zpracovává jejich podklady do výsledného programu včetně podprogramů, popř. do jeho aktualizace a předkládá ho po odsouhlasení ministrem spravedlnosti ke schválení Ministerstvu financí.

(2) Věcně příslušnými útvary ministerstva, které vykonávají dílčí funkce správce programu a odpovídají za jimi zpracované, popř. aktualizované programy a podprogramy, za usměrňování jejich realizace v procesu programového financování a za jejich závěrečné vyhodnocení, jsou

- a) odbor investiční a majetkoprávní za oblast stavební včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení a pevných hlasových komunikačních technologií,
- b) odbor informatiky za oblast informačních a datových komunikačních technologií,
- c) odbor hospodářské správy za oblast dopravních prostředků a mobilních komunikačních technologií,
- d) samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení za oblast bezpečnosti a krizového řízení.

(dále jen "věcně příslušné útvary ministerstva").

(3) Věcně příslušné útvary ministerstva soustřeďují, kontrolují, projednávají, vyhodnocují a odsouhlasují nebo zamítají návrhy organizací - účastníků programu, navrhují jejich zpracování do programu a odpovídají u jimi řízených oblastí reprodukce majetku za dodržení závazných technicko-ekonomických, časových a finančních parametrů přípravy a realizace programu (dále jen "závazné parametry programu") stanovených Ministerstvem financí. Odsouhlasené návrhy předávají ekonomickému odboru ministerstva.

(4) Návrh programu za vězeňskou službu předkládá generální ředitelství Vězeňské služby ekonomickému odboru mini-

sterstva, který si k němu vyžádá připomínky od věcně příslušných útvarů ministerstva.

(5) Vráti-li Ministerstvo financí návrh programu k přepracování, dohodne ekonomický odbor s věcně příslušnými útvary ministerstva a s generálním ředitelstvím Vězeňské služby způsob a termín zpracování požadovaných dokladů.

#### § 7

##### Účast státního rozpočtu na financování programu

(1) Návrh dokumentace programu předkládá za ministerstvo ekonomický odbor Ministerstvu financí, které jej posoudí<sup>3)</sup> a v případě, že splňuje stanovené podmínky

- a) stanoví závazné parametry programu v případě, že výše účasti státního rozpočtu nepřesáhne 5 mld. Kč,
- b) doporučí dokumentaci k projednání vládě v případě, že výše účasti státního rozpočtu bude vyšší než 5 mld. Kč.

(2) Dokumentaci programu předkládá ekonomický odbor Ministerstvu financí ve lhůtě do 31. května kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém je navrženo zahájení jeho financování, nebo se navrhuje změna závazně stanovených parametrů v jeho dokumentaci schválené Ministerstvem financí.

(3) Dokumentaci programu, jehož výše účasti státního rozpočtu je vyšší než 5 mld. Kč, předkládá ekonomický odbor ve lhůtě dohodnuté s Ministerstvem financí tak, aby jeho projednání ve vládě bylo ukončeno nejpozději 31. července kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém je navrženo zahájení jeho financování nebo se navrhuje změna závazně stanovených parametrů v jeho dokumentaci schválené vládou.

(4) O schválení programu Ministerstvem financí (nebo vládou) informuje ekonomický odbor ministra spravedlnosti, věcně příslušné útvary ministerstva a organizace - účastníky programu.

(5) Výdaje na financování programu (akce, projektu) jsou účelově určené prostředky státního rozpočtu a člení se na

- a) individuálně posuzované výdaje, které jsou účelově určené na financování konkrétní akce (projektu), zpravidla vyšší než 100 mil. Kč,
- b) systémově určené výdaje na financování vymezeného okruhu finančních potřeb, v jejichž rámci stanoví správce kapitoly výdaje na konkrétní akce (projekty).

#### § 8

##### Závěrečné vyhodnocení programu

(1) Zprávu o závěrečném vyhodnocení programu (dále jen "zpráva") předkládá ekonomický odbor v případě podle § 7 odst. 1 písm. a) instrukce Ministerstvu financí a v případě podle § 7 odst. 1 písm. b) instrukce též vládě.

(2) Věcně příslušné útvary ministerstva zpracují v rozsahu jimi řízené oblasti reprodukce majetku zprávu způsobem stanoveným zvláštním předpisem<sup>4)</sup> a předkládají ji ekonomickému odboru nejpozději do 30 dnů před uplynutím lhůty

<sup>3)</sup> § 2 odst. 2 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>4)</sup> § 2 odst. 4 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

stanovené ve schválené dokumentaci programu. Ekonomický odbor zpracuje celkovou zprávu včetně vyúčtování a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu určených na financování programu a předloží ji po odsouhlasení ministrem spravedlnosti ve lhůtách stanovených zvláštním předpisem<sup>7)</sup> Ministerstvu financí a poté ve stanovených případech vládě.

(3) Vráť-li Ministerstvo financí zprávu k přepracování, dohodne ekonomický odbor s věcně příslušnými útvary ministerstva a s generálním ředitelstvím Vězeňské služby způsob a termín zpracování požadovaných dokladů.

(4) O schválení zprávy Ministerstvem financí (nebo vládou) informuje ekonomický odbor ministra spravedlnosti, věcně příslušné útvary ministerstva a organizace - účastníky programu.

### § 9

#### Poradní komise pro programové financování

(1) Ministr spravedlnosti zřizuje Poradní komisi pro programové financování (dále jen "poradní komise") a jmenuje její členy ze zástupců ekonomického odboru, investičního a majetkoprávního odboru, odboru informatiky, odboru organizace a dohledu, odboru hospodářské správy, oddělení bezpečnostního ředitele, odboru evropské integrace a odboru generální inspekce ministerstva, generálního ředitelství Vězeňské služby a příp. zájmových organizací soudců a státních zástupců.

(2) Členové poradní komise, kterou svolává podle potřeby náměstek ministra odpovědný za ekonomiku resortu, se vyjadřují zejména k výslednému návrhu dokumentace programu, k návrhu na jeho zásadnější změnu (aktualizaci) a k návrhu zprávy o závěrečném hodnocení programu, svodně zpracovaných ekonomickým odborem z podkladů věcně příslušných útvarů ministerstva.

(3) Zápis z jednání poradní komise obsahuje zejména výčet připomínek členů komise, které náměstek ministra neodsouhlasil k zapracování. Tento zápis je předložen spolu s návrhy programu a závěrečného hodnocení programu ministru spravedlnosti, který tyto dokumenty odsouhlasuje před jejich předložením Ministerstvu financí.

### ČÁST III

#### INVESTIČNÍ ZÁMĚR A REGISTRACE AKCE (PROJEKTU)

### § 10

#### Náležitosti investičního záměru

(1) Náležitosti investičního záměru stanoví zvláštní předpis<sup>8)</sup> a pro účely financování programů reprodukce majetku v resortu ministerstva se některé z nich dále podrobněji specifikují takto:

a) **u všech typů akcí (tj. i projektů)**

aa) zdůvodnění nezbytnosti akce na základě zhodnocení stávajícího stavu, cílů programu apod.,

- ab) porovnání možných variant řešení a zdůvodnění výběru výsledné varianty,
- ac) porovnání s příslušnými závaznými parametry programu stanovenými podle § 7 odst. 1 instrukce;
- b) **u stavební akce**, jako je zejména novostavba, rekonstrukce, přestavba, vestavba, nástavba
- ba) zdůvodnění potřeby nových prostorových kapacit - např. početním nárůstem pracovníků (zaměstnanci justice, z toho soudci a státní zástupci), novou agendou a při vzniku nového pracoviště justiční organizace (pobočka soudu) i obsahem práce projednaným s odborem organizace a dohledu ministerstva,
- bb) kancelářská plocha budovy (m<sup>2</sup>), počet kanceláří, plocha jednacích síní (m<sup>2</sup>), počet jednacích síní, plocha archivu (m<sup>2</sup>), skladů (m<sup>2</sup>), plocha ubytoven (m<sup>2</sup>), počet lůžek, počet parkovacích míst, celková užitná plocha, obestavěný prostor,
- bc) náklady na stavební část, technologickou část, zabezpečení objektu a nároky na vybavení (nábytek, stroje) v souladu s instrukcí ministerstva o vybavování objektů justičních složek ministerstva, a to v členění na investiční a neinvestiční výdaje,
- bd) jednotkové náklady (za m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> apod.),
- be) předběžný harmonogram stavby v časovém a finančním vyjádření;
- bf) vyjasnění majetkoprávních poměrů k budovám a pozemkům, způsob jejich pořízení (na vlastních pozemcích, nákupy, bezúplatné převody apod.),
- bg) stanovisko příslušného orgánu státní správy k investičnímu záměru v případě, že jde o kulturní památku nebo o rekonstrukci a výstavbu v památkových zónách,
- bh) požadavky územního plánu, předpisů o životním prostředí, energetických předpisů,
- bi) požadavek na zvýšení počtu pracovníků správy organizace z titulu uvedení nových kapacit do provozu,
- bj) odhad nákladů na provoz objektu (oproti stávajícímu stavu) podle položek rozpočtové skladby,
- c) **u nestavební akce**, jako je zejména pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí
- ca) analýza současného stavu majetku a zdůvodnění obměny a navýšení stavu majetku,
- cb) parametry, výkonnost a počet kusů pořizovaného majetku,
- cc) náklady na pořízení majetku a náklady spojené s jeho provozem;
- d) **u výstavby, obnovy a provozování informačních a souvisejících komunikačních technologií**
- da) název investičního záměru ve vazbě na resortní projekt realizovaný odborem informatiky,
- db) stručné a věcné vymezení akce, cenová kalkulace dodávaných služeb nebo zařízení v členění na investiční a neinvestiční výdaje a jednotková cena, ze které kalkulace vychází; u akcí dlouhodobého charakteru uvést náklady vynaložené na akci v předchozích letech a výhled do dalšího období,

<sup>7)</sup> § 2 odst. 4 a 6 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>8)</sup> § 4 odst. 1 až 4 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

- dc) základní technické parametry nakupovaného zařízení,
- dd) u akcí stavebního charakteru (budování sítí LAN, WAN) doložit v příloze předběžnou projektovou dokumentaci: popis stávajícího stavu, předpokládaný počet uživatelů, navrhovaný počet přípojných míst, rychlost sítě, popis aktivních a pasivních prvků (propojovací kabely, zásuvky), počet portů apod. včetně cenové kalkulace,
- de) objasnění souvislostí s jinými akcemi (např. požadavek na nákup licencí nebo školení zajišťovaných centrálně odborem informatiky ministerstva); zhodnocení možnosti začlenění do odpovídajících informačních systémů Evropské unie,
- df) pasport majetku organizace, ze kterého lze vyčíst současný stav techniky, programového vybavení, datové sítě, počet zaměstnanců, případně počet detašovaných pracovišť.
- (2) U akcí s předpokládanou účastí státního rozpočtu na jejich financování nižší než 10 mil. Kč se stanoví zjednodušený rozsah náležitostí investičního záměru:
- a) **u všech typů akcí** (nikoli projektů)
- aa) zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity v rozsahu stanoveném pro jednotlivé akce věcně příslušným útvarům ministerstva,
- ab) vstupní data v rozsahu stanoveném zvláštním předpisem<sup>9)</sup>,
- ac) porovnání s příslušnými závaznými parametry programu stanovenými podle § 7 odst. 1 instrukce;
- b) **u stavební akce**
- ba) zdůvodnění potřeby nových prostorových kapacit - např. početním nárůstem pracovníků (zaměstnanci justice, z toho soudci a státní zástupci), novou agendou a při vzniku nového pracoviště justiční organizace (pobočka soudu) i obsahem práce projednaným s odborem organizace a dohledu ministerstva,
- bb) kancelářská plocha budovy (m<sup>2</sup>), počet kanceláří, plocha jednacích síní (m<sup>2</sup>), počet jednacích síní, plocha archivu (m<sup>2</sup>), skladů (m<sup>2</sup>), plocha ubytoven (m<sup>2</sup>), počet lůžek, počet parkovacích míst, celková užitná plocha, obestavěný prostor,
- bc) náklady na stavební část, technologickou část, zabezpečení objektu a nároky na vybavení (nábytek, stroje) v souladu s instrukcí ministerstva o vybavování objektů justičních složek ministerstva, a to v členění na investiční a neinvestiční výdaje,
- bd) jednotkové náklady (za m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> apod.);
- c) **u nestavební akce**
- ca) analýza současného stavu majetku a zdůvodnění obměny a navýšení stavu majetku,
- cb) parametry, výkonnost a počet kusů pořizovaného majetku,
- cc) náklady na pořízení majetku a náklady spojené s jeho provozem;
- d) **u výstavby, obnovy a provozování informačních a souvisejících komunikačních technologií**
- da) název investičního záměru ve vazbě na resortní projekt realizovaný odborem informatiky,
- db) stručné a věcné vymezení akce, cenová kalkulace dodávaných služeb nebo zařízení v členění na investiční a neinvestiční výdaje a jednotková cena, ze které kalkulace vychází; u akcí dlouhodobého charakteru uvést náklady vynaložené na akci v předchozích letech a výhled do dalšího období,
- dc) základní technické parametry nakupovaného zařízení,
- dd) u akcí stavebního charakteru (budování sítí LAN, WAN) doložit v příloze předběžnou projektovou dokumentaci: popis stávajícího stavu, předpokládaný počet uživatelů, navrhovaný počet přípojných míst, rychlost sítě, popis aktivních a pasivních prvků (propojovací kabely, zásuvky), počet portů apod. včetně cenové kalkulace,
- de) pasport majetku organizace, ze kterého lze vyčíst současný stav techniky, programového vybavení, datové sítě, počet zaměstnanců, případně počet detašovaných pracovišť.
- (3) Pro vězeňskou část resortu ministerstva stanoví konkrétní náležitosti investičního záměru generální ředitelství Vězeňské služby vnitřním předpisem projednaným s ministerstvem.
- (4) Věcně příslušný útvar ministerstva může u jednotlivých akcí podle jejich povahy dále rozšířit náležitosti investičního záměru uvedené v odstavcích 1 a 2. Svě požadavky včas sdělí organizaci (účastníku programu) zpracovávající návrh investičního záměru.
- (5) U složitějších akcí (projektů) může organizace zadat zhotovení investičního záměru a u stavebních akcí (projektů) i studie (kapacitní, o využitelnosti) odborné firmě na základě smlouvy zavazující firmu k odpovědnosti za odborné zpracování záměru (studie) včetně lhůt za příp. dopracování, sankcí atd.; vzor smlouvy na zhotovení investičního záměru je uveden v příloze č. 6. Cílem je, aby akce (projekt) byla investičním záměrem zdůvodněna a definována co nejpřesněji ve smyslu platných předpisů, aby ve fázi její přípravy a realizace nebylo nutno měnit registrované parametry. Cena za zhotovení investičního záměru (studie) se hraje z běžných prostředků organizace.

## § 11

**Předkládání investičních záměrů**

- (1) Organizace zpracovává investiční záměr a předkládá ho věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to v listinné podobě
- a) 2x žádost o schválení investičního záměru a o registraci akce (projektu) zpracovanou podle vzoru č. 1 v příloze č. 1,
- b) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů ISPROFIN<sup>9)</sup>,
- c) 2x textové zdůvodnění investičního záměru zpracované podle § 10 instrukce.
- (2) Dále organizace zašle textové zdůvodnění investičního záměru (bez výkresové dokumentace a příloh) a formuláře ISPROFIN ekonomickému odboru ministerstva v elektronické podobě na adresu IZ\_EO@msp.justice.cz (dále jen "adresa").

<sup>9)</sup> Příloha č. 2 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

Investiční záměry v působnosti odboru informatiky ministerstva zasílají organizace též v elektronické podobě na adresu IZ\_OI@msp.justice.cz .

(3) Pokud organizace plánuje realizovat novou akci (projekt) až v následujícím kalendářním roce, sdělí tento návrh věcně příslušnému útvaru ministerstva nejpozději do 31. ledna předchozího roku. Ten návrh posoudí, sdělí k němu organizaci do 30 dnů od data jeho obdržení své stanovisko a je-li kladné, vyzve organizaci k předložení investičního záměru ve stanoveném termínu. Pokud organizace sdělí svůj návrh později, není záruka zajištění jeho finančního krytí rozpočtem v následujícím kalendářním roce.

(4) Generální ředitelství Vězeňské služby jím zpracované investiční záměry předkládá

- a) odboru investičnímu a majetkoprávnímu v případě stavebních a nestavebních akcí (projektů),
- b) ekonomickému odboru v případě informačních, komunikačních a audiovizuálních technologií, dopravních prostředků, zabezpečení objektů, osob a krizového řízení. Ekonomický odbor si v případě potřeby vyžádá k těmto investičním záměrům odborné stanovisko věcně příslušného útvaru ministerstva.

## § 12

### Posuzování a schvalování investičních záměrů

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 30 dnů od data obdržení investičního záměru ho zkontroluje, posoudí a

- a) buď jej odsouhlasí nebo
- b) zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující pokyny k jeho přepracování nebo zdůvodnění, proč akci zamítá. Pro posuzování přepracovaného investičního záměru platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasený investiční záměr se stručnou charakteristikou akce (projektu) předloží věcně příslušný útvar ministerstva v termínu podle odstavce 1 ekonomickému odboru, který ho nejdéle do 30 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá "**Rozhodnutí o registraci akce v informačním systému**" (dále jen "**Registrační list akce**") nebo "**Rozhodnutí o registraci projektu v informačním systému**" (dále jen "**Registrační list projektu**"), zašle je organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) V případě, kdy pro akci (projekt) není v daném kalendářním roce v rozpočtu zajištěno finanční krytí, nepředkládá věcně příslušný útvar ministerstva jím odsouhlasený investiční záměr ekonomickému odboru a vede ho ve své evidenci, o čemž informuje předkládající organizaci.

(4) Investiční záměr akce (projektu) financovaného formou individuálně posuzovaných výdajů schvaluje před vydáním Registračního listu akce (projektu) ministr na základě materiálu vypracovaného věcně příslušným útvarem ministerstva ve spolupráci s ekonomickým odborem.

(5) Příslušný náměstek ministra (popř. vedoucí pracovník), do jehož úseku spadá věcně příslušný útvar, si může vyhradit, které návrhy investičních záměrů akcí (projektů) financovaných formou systémově posuzovaných výdajů mu budou před vydáním Registračního listu předloženy.

## § 13

### Registrační list

(1) Registrační list akce vydaný ekonomickým odborem ministerstva stanoví

- a) technicko-ekonomické, časové a finanční parametry akce,
- b) výši a formu účasti státního rozpočtu na financování přípravy a zabezpečení akce (vypracování dokumentace pro územní a stavební řízení, vypracování zadávací dokumentace, zabezpečení inženýrské činnosti apod.) spolu s podmínkami jejich čerpání,
- c) pokyny pro zadání akce,

(2) Registrační list projektu vydaný ekonomickým odborem ministerstva stanoví kromě údajů uvedených v odstavci 1 písm. a) a b) též

- a) pravidla projektového řízení<sup>2)</sup>,
- b) obsah dokumentace projektu zahrnující podmínky pro zpracování dokumentace pro územní a stavební řízení, pokyny pro zadání veřejné zakázky včetně pokynů pro zpracování zadávací dokumentace, podmínek a kritérií zadání apod.

(3) Dokumenty nutné pro obsah Registračního listu podle odstavců 1 písm. c) a 2 zpracuje a ekonomickému odboru předloží věcně příslušný útvar ministerstva spolu s odsouhlaseným investičním záměrem.

(4) Registrační list projektu financovaného formou individuálně posuzovaných výdajů vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>10)</sup>.

## ČÁST IV

### DOKUMENTACE PROJEKTU

## § 14

### Předkládání dokumentace projektu

(1) Organizace zajistí dokumentaci projektu v souladu s pokyny uvedenými v Registračním listu projektu a předloží ji věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to v listinné podobě

- a) 2x žádost o schválení dokumentace projektu zpracovanou podle vzoru č. 2 v příloze č. 1,
- b) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů ISPROFIN<sup>9)</sup>,
- c) 2x textovou část dokumentace projektu.

(2) Dále organizace zašle textovou část dokumentace projektu (bez výkresové dokumentace a příloh) a formuláře ISPROFIN<sup>9)</sup> ekonomickému odboru ministerstva na adresu uvedenou v § 11 odst. 2 instrukce.

(3) Pro předkládání dokumentace projektů generálního ředitelství Vězeňské služby platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce.

## § 15

### Posuzování a schvalování dokumentace projektu

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení dokumentace projektu ji zkontroluje z hlediska

<sup>10)</sup> § 5 odst. 4 až 7 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

jejího souladu s podmínkami stanovenými v registračním listu a zpracuje stanovisko obsahující

- a) pokyny pro zadání realizace projektu v případě, že dokumentaci schválil, nebo
- b) pokyny k přepracování, doplnění apod. dokumentace projektu. Pro posuzování přepracované dokumentace projektu platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasenou dokumentaci projektu předloží věcně příslušný útvar ministerstva ekonomickému odboru, který ho nejdéle do 15 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá "**Souhlas se zadáním realizace projektu**" obsahující

- a) technicko-ekonomické, časové a finanční parametry projektu, při jejichž splnění lze předložené nabídky akceptovat,
- b) další pokyny pro zadání vyplývající zejména z platných instrukcí ministerstva (o zadávání veřejných zakázek, o vybavování objektů justičních složek ministerstva apod.).

a zašle jej organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) Podklady pro obsah "Souhlasu se zadáním realizace projektu" zpracuje a ekonomickému odboru předloží věcně příslušný útvar ministerstva spolu se schválenou dokumentací projektu.

(4) "Souhlas se zadáním realizace projektu" financovaného formou individuálně posuzovaných výdajů vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>11)</sup>.

## ČÁST V

### ROZHODOVÁNÍ O ÚČASTI STÁTNÍHO ROZPOČTU NA FINANCOVÁNÍ REALIZACE AKCE (PROJEKTU)

#### § 16

#### Předkládání žádosti o vydání "Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace akce (projektu)"

(1) Organizace zpracuje žádost o vydání "**Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace akce (projektu)**" (dále jen "**Rozhodnutí**"), jejíž nedílnou součástí je

- a) dokumentace zadání veřejné zakázky v souladu se zvláštním předpisem<sup>12)</sup> a platnou instrukcí ministerstva o zadávání veřejných zakázek<sup>13)</sup> včetně výsledku zadání,
- b) návrh smlouvy o dílo, případně jiných smluvních dokumentů na základě výsledku zadání veřejné zakázky; pro akce nákupu výpočetní techniky a realizace datových sítí jsou závazné jednotné vzorové smlouvy (kupní smlouva a smlouva o dílo) zveřejněné na extranetu ministerstva,
- c) doklady o zabezpečení jiných zdrojů financování stanovených v Registračním listu, popř. v Souhlasu se zadáním realizace projektu,
- d) vstupní data ISPROFIN<sup>9)</sup>,
- e) jiné dokumenty a doklady stanovené věcně příslušným

útvarem ministerstva.

(2) Organizace předkládá podklady uvedené v odstavci 2 věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to:

- a) 2x žádost o vydání Rozhodnutí zpracovanou podle vzoru č. 3 v příloze č. 1,
- b) 2x dokumentaci o výsledku zadání veřejné zakázky,
- c) 2x návrh smlouvy o dílo, případně jiných smluvních dokumentů, k jejichž právní stránce se vyjádří i odbor investiční a majetkoprávní,
- d) 2x doklad o zabezpečení jiných zdrojů financování
- e) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů ISPROFIN<sup>9)</sup>,
- f) 2x jiné dokumenty a doklady.

(3) Pro předkládání žádosti generálního ředitelství Vězeňské služby o vydání Rozhodnutí platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce.

#### § 17

#### Posuzování a schvalování žádosti o vydání Rozhodnutí

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení žádosti o vydání Rozhodnutí zkontroluje podklady podle § 16 odst. 2 a

- a) buď ji odsouhlasí nebo
- b) zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující pokyny k přepracování, doplnění apod. Pro posuzování přepracované žádosti o vydání Rozhodnutí platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasenou žádost o vydání Rozhodnutí předloží věcně příslušný útvar ministerstva v termínu podle odstavce 1 ekonomickému odboru, který ji nejdéle do 15 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá Rozhodnutí a zašle jej organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) Činí-li podle předpisů o zadávání veřejných zakázek<sup>12)</sup> lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a ve které má organizace rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, nejvíce 30 kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek, zkracují se v takovém případě lhůty stanovené v odstavcích 1 a 2 z 15 na 7 dní, pokud se věcně příslušné útvary ministerstva s ekonomickým odborem a s organizací nedohodnou jinak.

#### § 18

#### Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace akce (projektu)

(1) Rozhodnutí vydané ekonomickým odborem ministerstva stanoví na základě zvláštního předpisu<sup>14)</sup>

- a) závazné technicko-ekonomické (rozhodující projektované) parametry, časové parametry (termín dokončení) a finanční parametry (maximální výše účasti státního rozpočtu, minimální podíl vlastních zdrojů apod.) akce (projektu),

<sup>11)</sup> § 7 odst. 7 a 8 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>12)</sup> Zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 70/02-OIM-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti z 23.5.2002.

<sup>14)</sup> § 7 odst. 5 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.



- b) pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce a dodávky,
  - c) obsah a formu předávání informací o průběhu realizace akce (projektu),
  - d) další podmínky čerpání výdajů státního rozpočtu (způsob vrácení nečerpaných prostředků státního rozpočtu na příjmové účty státního rozpočtu, požadavky na obsah dokumentace pro závěrečné vyhodnocení akce apod.).
- (2) Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace projektu formou individuálně posuzovaných výdajů a změny tohoto Rozhodnutí vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>15)</sup>.

## § 19

**Změna Rozhodnutí**

(1) Pokud organizace zjistí, že není schopna zabezpečit realizaci akce (projektu) v souladu s obsahem Rozhodnutí podle § 18 odst. 1, neprodleně o tom informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí, který doloží zejména u stavebních akcí (projektů)

- a) podrobným zdůvodněním vzniklé situace,
  - b) stanoviskem a podrobným zdůvodněním technického dozoru, projektanta, apod.
  - c) v případě, že ke změně realizace dochází v důsledku nesprávného postupu, informací o tom, či zaviněním k pochybení došlo, závěry z příp. provedené kontroly po linii řízení a návrhem opatření včetně informace o uplatnění příslušných sankcí,
  - d) kopií původní smlouvy,
  - e) v případě změny rozsahu akce (projektu) položkovým rozpočtem nových prací (a odečtu neprováděných prací) a návrhem na kompenzaci jinými úsporami,
  - f) v případě změny termínu dokončení akce (projektu) uvedením objektivních důvodů (např. potvrzení o mimořádně nepříznivých povětrnostních podmínkách) a informací o uplatnění smluvních sankcí,
  - g) zdůvodněním ceny za nový rozsah prací.
- (2) Vzniknou-li například při realizaci akce (projektu) nové, ve fázi přípravy akce (projektu) nepředvídatelné náklady, organizace o nich neprodleně informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva. Jedná-li se v takovém případě o náklady
- a) na objektivně vyvolané práce (např. stavební), bez nichž akce (projekt) nemůže pokračovat, je plně na odpovědnosti organizace posoudit jejich nezbytnost a není-li nutno v jejich důsledku provést změnu Rozhodnutí, souhlas ministerstva k jejich provedení se nevyžaduje;
  - b) na organizací požadované změny (např. oproti zadávací nebo projektové dokumentaci, změny materiálů, vybavení a interiéru objektu), je souhlas ministerstva s jejich provedením nutný.
- (3) Pro předkládání, posuzování a schvalování příp. žádosti

o změnu Rozhodnutí platí přiměřeně postup podle této instrukce.

## § 20

**Uzavírání smluvních vztahů**

Organizace může uzavírat smluvní vztahy (smlouva o dílo, kupní smlouva, dodatky ke smlouvám apod.) a zahájit financování akce (projektu), resp. jednotlivých etap akce (projektu) teprve po obdržení všech předepsaných dokumentů od ministerstva uvedených v částech III až V této instrukce (zejména Registrační list akce/projektu, Souhlas se zadáním realizace projektu, Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce/projektu).

**ČÁST VI****KONTROLA A SLEDOVÁNÍ PŘÍPRAVY  
A REALIZACE AKCÍ (PROJEKTŮ) A PŘEVOD  
PROSTŘEDKŮ DO REZERVNÍHO FONDU**

## § 21

**Průběžná a následná řídicí kontrola**

(1) Organizace z titulu účastníka programu a investora provádí průběžnou a následnou řídicí kontrolu přípravy a realizace akce (projektu) a postupuje při tom podle zvláštních předpisů<sup>15)</sup>.

(2) Při zjištění závažných nedostatků a pochybení, které mohou ohrozit dodržení stanovených závazných parametrů akce (projektu), organizace o tom bezodkladně informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva, které navrhnou opatření a popř. provedení kontroly příslušným kontrolním útvarům ministerstva na základě pokynu ministra.

(3) Věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva provádějí průběžnou a následnou řídicí kontrolu postupů organizací a podkladů předkládaných organizacemi ministerstvu zejména z hlediska jejich souladu s právními předpisy a touto instrukcí. Zjistí-li ekonomický odbor v podkladech předložených organizací a odsouhlasených věcně příslušným útvarem ministra podle části II až V této instrukce nedostatky, vrátí je tomuto útvaru, aby zajistil jejich odstranění. V těch částech dokumentů, které spadají do působnosti ekonomického odboru, zajistí odstranění nedostatků tento odbor.

(4) Odbor generální inspekce ministerstva zařazuje do plánu své kontrolní činnosti kontrolu přípravy a realizace významných akcí (projektů) a o výsledku informuje ministra a v kopii věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva. Při kontrole prováděné ve věcně příslušných útvarech a v ekonomickém odboru ministerstva postupuje odbor generální inspekce podle kontrolního řádu ministerstva.

<sup>15)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).  
Vyhláška MF č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.  
Vyhláška MF č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

## § 22

**Způsob sledování přípravy a realizace akce (projektu)**

(1) Po dobu trvání přípravy, realizace a ukončení akce (projektu) vyplňuje organizace, věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva "Průvodku" na formuláři uvedeném v příloze č. 3. Průvodka dokumentuje průběh jednotlivých etap akce (projektu) a jednotlivé útvary a organizace ji postupně vyplňují a předávají si ji.

(2) Organizace pravidelně hodnotí průběh akce (projektu) a předkládá do 10 dnů po ukončení každého měsíce kromě měsíců ledna, února, dubna a prosince ekonomickému odboru ministerstva zprávu obsahující tyto údaje:

- a) náklady stanovené v "Registračním listu akce" (projektu),
- b) náklady stanovené v "Souhlasu se zadáním realizace projektu",
- c) náklady stanovené v "Rozhodnutí",
- d) náklady dle výsledku výběrového řízení (veřejné obchodní soutěže) a zadání zakázky (smlouva),
- e) úspory
- f) zvýšení ceny a změny smluvních podmínek v jednotlivých dodatcích ke smlouvě a zdůvodnění,
- g) zdůvodnění nedodržení termínů stanovených ve formuláři RA 80, který byl podkladem pro vydání Registračního listu, v Souhlasu se zadáním realizace projektu a v Rozhodnutí,
- h) skutečné čerpání kapitálových a běžných výdajů vykazované v tabulkách uvedených v příloze č. 2a) a č. 2b).

(3) Ekonomický odbor v dohodě s věcně příslušnými útvary ministerstva může u akcí (projektů) s nízkou účastí státního rozpočtu na jejich financování a s krátkou dobou realizace stanovit v Registračním listu nebo v Rozhodnutí odlišný (nižší) rozsah údajů a odlišný termín předkládání oproti ustanovení odstavce 2, popřípadě zprávu nevyžadovat.

## § 23

Ministerstvo v případě odůvodněné potřeby zadá odborné firmě zpracování stanoviska k návrhu podkladů předložených organizací v době přípravy a realizace akce (projektu). Organizaci o tom vyrozumí nejdéle do 30 dnů od obdržení jejich podkladů.

## § 24

**Použití nečerpaných prostředků na financování jiných akcí**

(1) Věcně příslušný útvar ve spolupráci s ekonomickým odborem ministerstva vyhodnotí vždy do 30. června kalendářního roku průběh jednotlivých akcí (projektů) a navrhne ministrowi spravedlnosti rozhodnout o použití nečerpaných prostředků v daném rozpočtovém roce na zahájení dalších akcí (projektů) v souladu se schválenou dokumentací progra-

mu, na urychlení či dokončení jiných probíhajících akcí v daném kalendářním roce apod. Generální ředitelství Vězeňské služby předloží vyhodnocení a návrhy ekonomickému odboru ministerstva. Podmínkou pro provedení takového rozpočtového opatření je zejména

- a) všestranná připravenost náhradních akcí (projektů) a splnění všech náležitostí podle této instrukce,
- b) záruka, že náhradní akce (projekt) nevyvolá pokud možno žádné nároky na finanční prostředky státního rozpočtu v dalších letech, které by nebylo možno pokrýt.

(2) Příslušné akce (projekty) jsou financovány v rámci objemu prostředků stanoveného závaznými ukazateli výdajů státního rozpočtu na příslušný rok. Vznikne-li rozhodnutím o jiném použití nečerpaných prostředků podle odstavce 1 potřeba změnit tyto závazné ukazatele, zpracuje ekonomický odbor ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva návrh rozpočtového opatření a předloží ho v předepsaných termínech Ministerstvu financí a ve stanovených případech vládě a rozpočtovému výboru Poslanecké sněmovny<sup>16)</sup> ke schválení.

## § 25

**Převod prostředků do rezervního fondu**

(1) Ekonomický odbor stanoví v souladu se zvláštním předpisem<sup>16)</sup> závazné ukazatele individuálně i systémově posuzovaných výdajů.

(2) Na základě ustanovení zvláštního předpisu<sup>17)</sup> organizace převede do rezervního fondu nevyčerpané prostředky rozpočtované na individuálně a systémově posuzované výdaje v běžném rozpočtovém roce a použije je v letech následujících.

(3) Nevyčerpané prostředky u individuálně posuzovaných výdajů na financování konkrétních akcí (projektů) se převádějí do rezervního fondu až do výše každého závazného ukazatele těchto výdajů, a to i v případě, že úspory přesáhnou celkový možný objem převáděných prostředků ve výši 2 % objemu rozpočtu výdajů po provedených rozpočtových opatřeních a po snížení o vázání prostředků státního rozpočtu<sup>17)</sup>. Nastane-li takový případ, organizace nemůže převést do rezervního fondu žádné další nevyčerpané prostředky (tj. např. u systémově posuzovaných výdajů, u běžných výdajů).

(4) Nevyčerpané prostředky u systémově posuzovaných výdajů na financování konkrétních akcí a vymezeného okruhu finančních potřeb se převádějí do rezervního fondu až do výše 5 % každého závazného ukazatele těchto výdajů. Takový převod je však možný pouze v případě, že převod nevyčerpaných prostředků u individuálně posuzovaných výdajů nedosáhne výše celkového objemu povoleného převodu stanoveného v odstavci 3.

(5) Postup při používání prostředků rezervního fondu (mimorozpočtové prostředky) je uveden v příloze č. 4.

**ČÁST VII****ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A UKONČENÍ AKCE (PROJEKTU)**

<sup>16)</sup> § 23 a § 24 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

§ 9 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>17)</sup> § 47 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, a Pokynu MF č. j. 11/102820/2001 z 12.11.2001.

## § 26

**Předkládání dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)**

(1) Organizace zpracuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce (projektu) ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí. Náležitosti dokumentace závěrečného vyhodnocení stanovené zvláštním předpisem<sup>18)</sup> se pro účely hodnocení akcí (projektů) v resortu ministerstva dále podrobněji specifikují takto:

- a) zpráva o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí,
- b) u stavebních akcí (projektů) kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušební provozu podle zákona o územním plánování a stavebním řádu, doložení konečné fakturace, protokoly o předání a převzetí díla, soupisy vad a nedodělků s termíny jejich odstranění, zápisy o odstranění vad a nedodělků a případné ohodnocení kvality díla,
- c) u stavebních akcí (projektů), které nepodléhají stavebnímu řízení a následně kolaudačnímu řízení, zápisy o předání a převzetí díla, zápisy o odstranění vad a nedodělků,
- d) návrh vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce (projektu) podle zvláštního předpisu<sup>19)</sup> (PROGFIN 3),
- e) vstupní data ISPROFIN o skutečném čerpání podle zvláštního předpisu<sup>9)</sup>,
- f) kopie smluv včetně dodatků v případě veřejných zakázek stanovených vnitřním předpisem<sup>13)</sup>, v ostatních případech kopie faktury.

(2) Organizace předkládá dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce (projektu) podle odstavce 1 věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to

- a) 2x průvodní dopis zpracovaný podle vzoru č. 4 v příloze č. 1,
- b) 1x originál vyplněných a podepsaných formulářů řady PROGFIN 3,
- c) 2x originál vyplněných a podepsaných formulářů ISPROFIN<sup>9)</sup>,
- d) 2x textovou část dokumentace závěrečného vyhodnocení akce,
- e) 2x kopii smlouvy včetně dodatků v případě veřejných zakázek stanoveným vnitřním předpisem<sup>13)</sup>, resp. kopii faktury.

(3) Pro předkládání dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) generálního ředitelství Vězeňské služby platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce .

## § 27

**Posuzování a ukončení akce (projektu)**

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) ji zkontroluje a posoudí. V případě, že neodpovídá

stanoveným požadavkům, zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující termín a pokyny k jejímu přepracování, doplnění apod. Pro posuzování přepracované dokumentace platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Věcně příslušný útvar ministerstva do 15 dnů od obdržení dokumentace splňující veškeré náležitosti ji předá ekonomickému odboru se svým stanoviskem. V něm uvede i případně zjištění porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné porušení rozpočtové kázně.

(3) Ekonomický odbor do 15 dnů od obdržení dokumentace a stanoviska od věcně příslušného útvaru ministerstva zkontroluje dokumentaci závěrečného vyhodnocení a

- a) ukončí závěrečné vyhodnocení a oznámí to organizaci a věcně příslušnému útvaru ministerstva,
- b) při zjištění porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně<sup>20)</sup> a informuje o tom organizaci a věcně příslušný útvar ministerstva.

## § 28

**Roční zúčtování akcí (projektů)**

Organizace předkládá ekonomickému odboru ministerstva do 20. ledna roku následujícího po skončení daného hodnoceného roku výkaz o čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování akcí (projektů) na formuláři podle přílohy č. 5.

**ČÁST VIII****SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## § 29

**Financování reprodukce majetku v dalších případech**

(1) V případě účasti státního rozpočtu na financování reprodukce majetku příspěvkových organizací resortu ministerstva (zotavovny) nebo poskytování dotací právnickým nebo fyzickým osobám podle zvláštních předpisů<sup>21)</sup> se postupuje přiměřeně podle této instrukce a podle vnitřního předpisu generálního ředitelství Vězeňské služby.

(2) Pokud investorem akce (projektu) je věcně příslušný útvar ministerstva, postupuje přiměřeně podle této instrukce. Průběžná a následná kontrola přípravy a realizace akce (projektu) je zabezpečena po linii řízení v úseku příslušného náměstka ministra (popř. vedoucího pracovníka), do jehož úseku spadá věcně příslušný útvar. Ten dává v případě potřeby podnět k provedení kontroly příslušným kontrolním útvarům ministerstva.

(3) Samostatné oddělení pro zřízení Nejvyššího správního

<sup>18)</sup> § 8 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>19)</sup> Příloha č. 3 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>20)</sup> Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>21)</sup> Zákon č. 218 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška MF č. 40/2001 Sb.

soudu ministerstva vykonává činnosti investora (účastníka programu) podle této instrukce a předkládá příslušné podklady věcně příslušným útvarům a ekonomickému odboru ministerstva.

#### § 30

Věcně příslušné útvary ministerstva zkontrolují do 60 dnů od účinnosti této instrukce jimi odsouhlasené investiční záměry, na které nebyly do data účinnosti této instrukce vydány Registrační listy. Pokud investiční záměry nesplňují náležitosti

stanovené v § 10 instrukce, vrátí je organizacím k dopracování.

#### § 31

#### **Účinnost instrukce**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. září 2002.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Rychetský**, v. r.

## 4

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 22. listopadu 2002 č. j. 1575/02-EO-R,

**kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23.8.2002 č. j. 620/02-EO-R,  
o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti****Čl. I**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23.8.2002 č. j. 620/02-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

**1. §10 odst.5 poslední věta zní:**

"Cena za zhotovení investičního záměru (studie) se hradí z běžných prostředků; má-li investiční záměr povahu dlouhodobého nehmotného majetku, hradí se z kapitálových prostředků"

**2. Do § 29 se doplňuje nový odstavec 4, který zní:**

"4. Samostatné oddělení výstavby justičního areálu Na Míčáncích vykonává činnost investora (účastníka programu) podle této instrukce a předkládá příslušné podklady věcně příslušným útvarům a ekonomickému odboru ministerstva."

**Čl. II**

Příloha č. 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23.8.2002 č. j. 620/02-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, zní:

**"VZOROVÁ  
SMLOUVA O DÍLO****Česká republika - (organizační složka státu)**

se sídlem

IČ:

zastoupená:

(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

**(obchodní firma)**

se sídlem

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v ....., oddíl ....., č. vložky .....  
jejímž jménem jedná ..... osoba oprávněná k samostatnému jednání za společnost nebo osoby  
oprávněné ke společnému jednání za společnost (dále jen "zhotovitel") na straně druhé

tuto

**SMLOUVU O DÍLO**

podle ust. § 536 a násl. Obchodního zákoníku

**I.****Předmět a účel smlouvy**

- 1.1. Předmětem a účelem této smlouvy je zpracování investičního záměru ..... (dále jen "dílo") v souladu s vyhláškou ministerstva financí ČR č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 620/02-EO-R o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla kompletně, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dle pokynů objednatele na základě podkladů, které jsou přílohou č. .... této smlouvy.

**II.****Lhůta k provedení díla**

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo nejpozději do ..... (konkrétní datum nebo do např. 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy)

### III.

#### Cena

- 3.1. Cena za provedení díla je stanovena pevnou částkou ve výši ..... (slovy: .....)  
včetně DPH. Takto sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady zhotovitele s řádným zhotovením díla spojené.
- 3.2. Cena za dílo je splatná po řádném provedení a předání díla objednateli, na základě faktury vystavené zhotovitelem, které musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ust. §13a obchodního zákona.
- 3.3. Splatnost faktury byla dohodnuta nejpozději do ..... dnů ode dne jejího doručení objednateli. Splatností faktury se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

### IV.

#### Práva a povinnosti

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na jeho žádost podklady, které budou nutné k řádnému provedení díla.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a v rámci této kontroly dávat zhotoviteli závazné pokyny k provádění díla.
- 4.3. Je-li pokyn objednatele v rozporu s platnými právními předpisy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti objednatel bez zbytečného odkladu písemně informovat. Trvá-li objednatel písemně na pokynu, který je v rozporu s platným právním předpisem je zhotovitel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.4. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel při provádění díla postupuje v rozporu s platnými právními předpisy vztahujícími se k prováděnému dílu, a nezjedná-li tento ani na písemnou výzvu objednatele bez zbytečného odkladu nápravu, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s prováděním díla.
- 4.6. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla třetí osobu.
- 4.7. Zhotovitel je povinen vrátit objednateli veškeré podklady poskytnuté mu objednatelem na účelem provedení díla a to nejpozději při předání díla.
- 4.8. Objednatel se zavazuje v případě zkrácení termínu díla převzít dílo ve zkrácené lhůtě.

### V.

#### Vady díla

- 5.1. Dílo má vady, není-li provedeno v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k provádění díla i dílu samotnému, nebo neodpovídá výsledku určenému touto smlouvou.
- 5.2. Má-li dílo vady je zhotovitel povinen na výzvu objednatele tyto vady, dle pokynu objednatele, bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě k tomu objednatelem poskytnuté, odstranit. Lhůta poskytnutá k odstranění vad nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 5.3. Zhotovitel je dále povinen odstranit vady, které budou vytyčeny správcem programu poté, co bude dílo objednatelem převzato jako dílo splňující podmínky této smlouvy.

### VI.

#### Předání díla

- 6.1. Zhotovitel je povinen předat dílo ve lhůtě uvedené v čl. 2.1. této smlouvy v sídle objednatele. O předání díla bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

### VII.

#### Smluvní pokuty

- 7.1. Je-li zhotovitel v prodlení s provedením díla ve lhůtě uvedené v čl. 2.1. této smlouvy, popř. ve lhůtě prodloužené, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla uvedené v čl. 3.1. této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 7.2. Je-li zhotovitel v prodlení s odstraněním vad díla ve lhůtě poskytnuté objednatelem v souladu s čl. 5.2. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši .....,- Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 7.3. Je-li objednatel v prodlení s úhradou platby dle čl. III. této smlouvy, je povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

7.4. Poruší-li zhotovitel povinnost mlčenlivosti stanovenou v čl. 4.5. této smlouvy je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši .....,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

### VIII.

#### Spolupráce smluvních stran

8.1. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma smluvním partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě dopustila.

### IX.

#### Závěrečná ustanovení

- 9.1. Na právní vztahy touto smlouvou neupravené se použijí příslušná ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě o dílo .
- 9.2. Jsou-li v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
- 9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě dodatku k této smlouvě a podepsány oběma smluvními stranami.
- 9.4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou paré.
- 9.5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 9.6. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne .....

### Čl. III

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 5

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 14. ledna 2003, č. j. 224/2002-OI-SP,

**o zajištění přístupu zaměstnanců jednotlivých složek resortu Ministerstva spravedlnosti  
k Informačnímu systému Centrální evidence obyvatel**

## § 1

**Úvodní a obecná ustanovení**

(1) Správcem Informačního systému centrální evidence obyvatel (dále jen "CEO") je podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo vnitra.

(2) Přístup k CEO pro zaměstnance jednotlivých složek resortu je zajištěna na základě Dílčí dohody na poskytování dálkového přístupu pro složky resortu Ministerstva spravedlnosti, která byla podepsána mezi Ministerstvem spravedlnosti a Ministerstvem vnitra dne 14. ledna 2002 na základě Rámcové dohody o vzájemné spolupráci v oblasti informatiky, komunikace a výměny dat, uzavřené mezi oběma ministerstvy dne 31. května 2001.

## § 2

**Účel instrukce**

Účelem této instrukce je stanovení podmínek pro provoz autorizační databáze a stanovení postupů a podmínek pro zajištění přístupu k CEO.

## § 3

**Vymezení některých pojmů**

(1) "Autorizační databáze" je systém, který provozuje a spravuje odbor informatiky Ministerstva spravedlnosti a ve kterém jsou uvedeny všechny osoby, kterým bylo vydáno oprávnění pro přístup do datového fondu CEO.

(2) "Pověřenými zaměstnanci" se rozumí zaměstnanci příslušné složky resortu, kterým bylo vydáno oprávnění dálkového přístupu do datového fondu informačního systému CEO.

(3) "Formulářem žádosti" se rozumí žádost o vydání oprávnění pro přístup do datového fondu informačního systému CEO. Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 této instrukce.

(4) "Uživatelské jméno" - je znakový řetězec přidělený Správcem Autorizační databáze pro zajištění přístupu k CEO (dále jen "Správce") a kterým se "Pověřený zaměstnanec" přihlašuje k CEO. Uživatelské jméno jednoznačně identifikuje daného pracovníka.

(5) "Prvotní aktualizací heslo" - heslo vygenerované Správcem, které slouží pro prvotní vstup k autorizační databázi a umožní pověřenému zaměstnanci zadat přístupové heslo. Prvotní aktualizací heslo neumožní přístup do CEO.

(6) "Přístupové heslo" - heslo zvolené pověřeným zaměstnancem pro přístup do CEO.

## § 4

**Autorizační databáze**

(1) Správcem Autorizační databáze pro zajištění přístupu k CEO (dále jen "správce") je odbor informatiky Ministerstva spravedlnosti, který rovněž zajišťuje její provoz.

(2) Správce přiděluje oprávnění pro přístup k CEO na základě vyplněného formuláře žádosti.

(3) Správce archivuje vyplněné žádosti o zajištění přístupu k CEO.

(4) Součástí vyřízení oprávnění k CEO je vydání uživatelského jména (UID) a prvotního aktualizací hesla. Údaje o uživatelském jménu a heslu jsou danému pracovníkovi doručeny dopisem do vlastních rukou.

(5) Přístup k autorizační databázi a tedy i k datovému fondu CEO je zajištěn pouze pro pracovníky těch organizací, které jsou připojeny do počítačové sítě Ministerstva spravedlnosti MSp WAN.

## § 5

**Postup a odpovědnost pracovníků**

(1) Vedoucí dané složky resortu určí osoby, které budou mít přístup k datovému fondu CEO. Každá z těchto osob vyplní formulář žádosti o přístup k CEO a uvede požadovaný rozsah oprávnění. Žádost je po podpisu vedoucím dané složky předložena správci autorizační databáze.

(2) Pracovník, kterému bylo přiděleno uživatelské jméno a prvotní aktualizací heslo, se musí pomocí těchto údajů identifikovat k autorizační databázi (odkaz na autorizační databázi je zveřejněn na extranetu resortu justice). Při prvotní identifikaci pracovník zvolí a do systému zapíše své vlastní přístupové heslo. Přístupové heslo musí obsahovat nejméně 8 znaků, ve kterých musí být uveden alespoň jeden znak malé abecedy, alespoň jeden znak velké abecedy a alespoň jedno číslo. Speciální znaky nelze do přístupového hesla zadat.

(3) Každý pracovník odpovídá za ochranu přístupového hesla. V případě, že je porušena ochrana přístupového hesla, daný pracovník nebo vedoucí příslušné složky tuto skutečnost neprodleně ohlásí správci autorizační databáze (e-mail: oi@msp.justice.cz, fax - 221997559). Po ověření požadavku správce autorizační databáze zajistí ukončení platnosti přístupu daného pracovníka k CEO.

(4) Vedoucí dané složky může kdykoli požádat o zrušení přístupu pověřeného zaměstnance do CEO. V případě ukončení pracovního poměru zaměstnance, kterému bylo vydáno oprávnění pro přístup do CEO, požádá vedoucí dané složky o zrušení tohoto oprávnění nejpozději poslední den, kdy je pracovník zaměstnancem složky.

(5) Každý pracovník, kterému bylo vydáno oprávnění přístupu k CEO, může využívat zjištěné údaje výlučně k plnění služebních povinností. Zároveň bere na vědomí, že správce informačního systému CEO (Ministerstvo vnitra) má právo žádat vysvětlení proč a k jakému účelu byly v konkrétních případech údaje v CEO vyhledány.

(6) Vedoucí každé složky vydá závazná pravidla pro za-



jištění postupu na jednotlivých úsecích složky v případě požadavku na informace z CEO.

### § 6

#### **Povinnost mlčenlivosti**

(1) Pověření zaměstnanci mohou informace z CEO využívat výlučně k plnění služebních povinností. Mimo plnění služebních povinností jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při zjišťování údajů v CEO.

(2) Pokud zvláštní právní úprava nestanoví jinak (např. ustanovení § 25 odst. 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů nebo ustanovení § 16 odst. 4, § 81 odst. 2 a § 113 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o sou-

dech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů /zákon o soudech a soudcích/, ve znění pozdějších předpisů) mohou být povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny osoby uvedené v odstavci 1 pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, anebo ve veřejném zájmu vedoucím zaměstnancem, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu.

### § 7

#### **Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti dne 14. ledna 2003

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## Příloha č. 1

Sp. zn. žadatele

Podání číslo

# ŽÁDOST O PŘIPOJENÍ

## DO CENTRA IS centrální evidence obyvatel

Uživatelské jméno (UID)

Složka resortu

Vedoucí složky

*jméno, příjmení**podpis**datum*

Uživatel

Rozsah oprávnění    **A**    **B**    **C**    **D***jméno, příjmení**telefon**podpis**datum*

- Při využívání datového fondu se uživatelé řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Uživatel se zavazuje, že přidělené uživatelské jméno (UID) a heslo nepředá další osobě.
- Uživatel nesmí ponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do CEO. Před opuštěním počítače musí takovou aplikaci ukončit.

Odbor informatiky MSp - správa autorizační databáze pro přístup k IS CEO

.....  
*realizováno dne*.....  
*podpis odpovědného pracovníka*

## Příloha č. 2

**Rozsah oprávnění  
přístupu k centrální evidenci obyvatel**

Složky resortu MSp budou mít přístup ke čtyřem typovým odpovědím, odpovídajícím příslušným uživatelským oprávněním takto:

- A) Uživatel** získá odpověď ve tvaru:  
typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)
- B) Uživatel** získá odpověď ve tvaru:  
typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)  
partner - typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmeno, okres trvalého pobytu)  
děti - typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)
- C) Uživatel** získá odpověď ve tvaru:  
typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)  
minulá hodnota RČ, minulá hodnota příjmení
- D) Uživatel** získá odpověď ve tvaru:  
typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)  
minulá hodnota RČ, minulá hodnota příjmení  
partner - typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)  
děti - typ osoby, RČ, jméno, rodné příjmení, příjmení, místo narození, místo úmrtí, typ pobytu, adresa trvalého pobytu (obec, část obce, číslo domovní, druh čísla domovního, ulice, číslo orientační, včetně příp. písmen, okres trvalého pobytu)

## 6

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 6. května 2003, č. j. 80/2003-OIM-SP,

**kteřou se mění Instrukce č. j. 70/2002-OIM-SP o zadávání veřejných zakázek**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 70/2002-OIM-SP, o zadávání veřejných zakázek, uveřejněná pod č. 49/2002 Sbířky instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. V § 28 odstavci prvním se vypouští písmena r) a s) a zároveň se za odstavec první doplňuje odstavec druhý, který zní: "Návrh smlouvy o dílo a návrh smlouvy mandátní je obsažen

v příloze Metodického návodu na zpracování různých typů smluv o dílo, zveřejněného pod č. j. 70/2003-OIM-SP". Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 3 a 4.

2. V Příloze č. 1 se vypouští vzory "R" a "S".

## Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 7

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 6. května 2003, č. j. 400/2003-EO-R,

**kteřou se mění Instrukce č. j. 620/2002-EO-R****o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce č. j. 1575/2002-EO-R**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

## Čl. I

Instrukce č. j. 620/2002-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce č. j. 1575/2002-EO-R, se mění takto:

1. V § 10 odstavci pátém větě první se dosavadní text za středníkem nahrazuje novým, který zní: "vzor smlouvy na zhotovení investičního záměru je uveden v příloze Metodického návodu na zpracování různých typů smluv o dílo, zveřej-

něného pod č. j. 70/2003-OIM-SP".

2. Vypouští se Příloha č. 6 a zároveň se v Seznamu "Příloh" a "Vzorů" vypouští text "Příloha č. 6 Vzor smlouvy o dílo - zhotovení investičního záměru".

## Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 8

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 26. května 2003, č. j. 32/2003-OIM-SP,

**kteřou se mění Instrukce MSp č. j. 1258/01-E,****o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce č. j. 170/02-OIM-SP a Instrukce č. j. 230/02-OIM-SP**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 24/2002 Sbířky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/02-OIM-SP, kterou se mění Instrukce MSp č. j. 1258/01-E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 28/2002 Sbířky instrukcí a sdělení, a ve znění Instrukce č. j.

230/02-OIM-SP, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01 - E, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 170/2002 - OIM - SP, uveřejněná pod č. 38/2002 Sbířky instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. § 1 včetně poznámky pod čarou zní:

## "§ 1

(1) Instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s ma-

jetkem státu (dále jen "instrukce") se vztahuje na organizační složky státu v resortu ministerstva, které jsou účetními jednotkami a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- Nejvyšší správní soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní (obvodní) soudy (Městský soud v Brně),
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba České republiky,
- Justiční akademie,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- Justiční škola,
- Rejstřík trestů,
- Probační a mediační služba (dále jen "organizační složky")

a na státní příspěvkové organizace resortu ministerstva.

(2) Organizační složky uvedené v odstavci 1 vznikly ze zákona s výjimkou Institutu pro kriminologii a sociální prevenci a Justiční školy, které byly zřízeny ministerstvem.

(3) Státní příspěvkové organizace jsou právními osobami, které jednají vlastním jménem<sup>1)</sup>

Dosavadní poznámky pod čarou č. 1, 1a, 1b a 1c se označují jako poznámky pod čarou č. 1a, 1b, 1c, 1d a to včetně odkazů na poznámky pod čarou.

2. V § 2 odstavci 1 se dosavadní text nahrazuje novým, který zní: "Za plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při hospodaření a nakládání s majetkem státu odpovídají a činí právní úkony:

ministr spravedlnosti,  
předsedové

- Nejvyššího soudu,
  - Nejvyššího správního soudu,
  - vrchních soudů,
  - krajských soudů (Městského soudu v Praze),
  - okresních (obvodních) soudů (Městského soudu v Brně),
- nejvyšší státní zástupce,  
vrchní státní zástupci,  
krajské státní zástupci (Městský státní zástupce v Praze),  
generální ředitel Vězeňské služby České republiky;  
ředitelé

- Justiční akademie,
- Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- Rejstříku trestů,
- Justiční školy,
- Probační a mediační služby,
- státních příspěvkových organizací resortu ministerstva (dále jen "odpovědná osoba")."

3. V § 2 odstavci 2 se text věty druhé nahrazuje novým, který zní: "Další zaměstnanci organizační složky a státní pří-

spěvkové organizace resortu ministerstva mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem této organizační složky nebo státní příspěvkové organizace."

4. V § 6 se za odstavec 1 doplňuje nový odstavec 2, který zní: "V případech, kdy zjištěné skutečnosti o škodě nasvědčují podezření, že byl spáchán trestný čin, je odpovědná osoba povinna neprodleně podat trestní oznámení věcně a místně příslušnému státnímu zástupci." Dosavadní odstavce 2 až 5 se označují jako odstavce 3 až 6.

5. V § 6 se vypouští odstavec 4. Dosavadní odstavce 5 a 6 se označují jako odstavce 4 a 5.

6. V § 9 se v odstavci 2 doplňuje druhá věta, která zní: "V případě nabývání nemovitosti musí být jedno vyhotovení smlouvy opatřeno úředně ověřenými podpisy."

7. V § 9 se za odstavec 3 doplňuje nový odstavec 4, který zní: "Státní příspěvková organizace se ve smlouvě označuje:

- a) svým názvem (obchodní firmou),
- b) sídlem a identifikačním číslem,
- c) uvedením statutárního orgánu nebo jiného zaměstnance, který je oprávněn k podepsání smlouvy."

Dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 5 a 6.

8. V § 12 odstavci třetím se dosavadní text věty druhé nahrazuje novým, který zní: "Odpovědná osoba je povinna podat žádost o zápis do katastru nemovitostí ve lhůtě do 60-ti dnů po kolaudaci stavby."

9. V § 15 se dosavadní text nahrazuje novým, který, včetně poznámky pod čarou, zní: "Organizační složky a státní organizace upravují své vztahy při nakládání s majetkem na základě smlouvy<sup>7)</sup>."

10. V § 31 odstavci 2 se tečka na konci věty nahrazuje čárkou a dosavadní text se doplňuje o slova: "avšak opět pouze na dobu v trvání nejdéle 5 let."

11. V § 33 se v odstavci 1 doplňuje druhá věta, která včetně poznámky pod čarou zní: "V případě státních příspěvkových organizací se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>14a)</sup>."

12. Dosavadní § 30 až § 37 se označují jako § 29 až § 36.

13. V seznamu příloh se v bodě 6 slovo "dohody" nahrazuje slovem "smlouvy". Stejně tak se v názvu přílohy č. 6 nahrazuje slovo "DOHODA" slovem "SMLOUVA".

14. V příloze č. 1 se dosavadní text čl. II nahrazuje novým, který zní: "Krajský soud XY je na základě (uvést právní důvod zakládající oprávnění nakládat s předmětným majetkem státu) uzavřené dne ..... příslušný hospodařit s budovou č.p. .... postavené na pozemku parc. č. .... v k. ú.

<sup>1)</sup> § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů."

<sup>7)</sup> § 14 odst. 2 vyhlášky MF č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu."

<sup>14a)</sup> § 28 a § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů."

..... obci ..... zapsané na LV č.  
 ..... u Katastrálního úřadu v .....  
 Předmětem zápisu je **bezúplatné přenechání** následujících  
 nebytových prostor ve 2. patře budovy č.p. .... postave-  
 vené na pozemku parc. č. .... v k. ú.  
 ..... obci ..... zapsa-  
 né na LV č. .... u Katastrálního úřadu  
 v ..... do užívání Okresnímu  
 soudu ..... pro účely umístění  
 .....  
**Nebytové prostory** .....  
**plocha kanceláří v m<sup>2</sup>** .....  
 Kancelář č. ....  
 Ostatní plocha." .....

**15.** V příloze č. 2 bodu 1) se dosavadní text nahrazuje no-  
 vým, který zní: "Dlouhodobým nehmotným majetkem je ma-  
 jetek uvedený v § 7 vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se  
 provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účet-  
 nictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které  
 jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organi-  
 zacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Oce-  
 nění jednotlivého dlouhodobého nehmotného majetku se zvý-  
 ší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za  
 rok převyšují částku 60.000 Kč a technické zhodnocení je  
 v tomto roce uvedeno do užívání (viz. § 26 odst. 3 vyhláška č.  
 505/2002 Sb.)."

**16.** V příloze č. 2 bodu 2) se dosavadní text nahrazuje no-  
 vým, který zní:

"a) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek - software je  
 majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a oce-  
 nění nepřevyšuje částku 60.000,- Kč;

b) ostatním drobným dlouhodobým nehmotným majetkem  
 je majetek charakterizovaný ustanovením § 7 odst. 3 vyhlášky  
 č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zá-  
 kona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších před-  
 pisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávný-  
 mi celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a orga-  
 nizačními složkami státu. Technické zhodnocení u drobného  
 dlouhodobého nehmotného majetku nezvyšuje jeho cenu, ale  
 v souladu s platnými předpisy se technické zhodnocení, jehož  
 ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč v rámci jednoho účetní-  
 ho období, považuje za dlouhodobý nehmotný majetek (viz  
 § 7 odst. 2 vyhlášky č. 505/2002 Sb.)."

**17.** V příloze č. 2 bodu 3) se v písmenu e) doplňuje druhá  
 věta, která zní: "Ocenění jednotlivého dlouhodobého hmot-  
 ného majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud nákla-  
 dy na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40 000 Kč a technické  
 zhodnocení je v tomto roce uvedeno do užívání."

**18.** V příloze č. 2 bodu 4) se v prvním odstavci doplňuje  
 druhá věta, která zní: "Technické zhodnocení u drobného  
 dlouhodobého majetku nezvyšuje jeho cenu."

**19.** V příloze č. 2 bodu 6) se dosavadní text nahrazuje no-  
 vým, který zní: "Cizím majetkem se pro účely této instrukce  
 rozumí majetek, se kterým je organizační složka státu oprávně-  
 nena nakládat pouze v rámci řádného hospodaření, nemá však  
 příslušnost s ním hospodařit. Tento majetek se vede v účetnic-  
 tví na podrozvahovém účtu. V systému IRES se vede v evi-  
 denci "Cizí majetek", kde je organizační složka státu povinna  
 vyznačit původ pořízení."

**20.** V příloze č. 2 se za bod 6) doplňuje nový bod 7), který  
 zní: "Majetek pořízený z prostředků Evropského společenství  
 (např. program PHARE) nebo z veřejných rozpočtů cizího  
 státu a grantů poskytnutých podle zvláštního právního předpi-  
 su se považuje za vlastní majetek. V účetních knihách a evi-  
 denci se označuje původ pořízení."

**21.** Příloha č. 5 se ruší, nová příloha č. 5 je přiložena k této  
 instrukci.

**22.** V příloze č. 6 se dosavadní text čl. I nahrazuje novým,  
 který zní: "Česká republika je výlučným vlastníkem a Krajský  
 soud ..... má příslušnost  
 hospodařit s pozemkovou parcelou č. .... o vý-  
 měře ..... m<sup>2</sup> v katastrálním území a obci  
 ....., která je zapsána u Katastrálního úřadu  
 ..... na LV č. ....".

## Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2003 s vý-  
 jímkou textu uvedeného pod písmenem a) v bodě 16, který na-  
 bývá účinnosti dnem 1. 1. 2004.

Ministr spravedlnosti  
 JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## Smlouva

**o nájmu nebytových prostor uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb.,  
o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů,  
a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 219/2000 Sb.,  
o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění**

**1. ČR** - ..... (název organizační složky státu / státní příspěvkové organizace)

se sídlem: .....

IČ: .....

zastoupený: ....., předsedou soudu

bankovní spojení: ..... č. ú. ....

**(dále jen "pronajímatel")**

a

**2. název obchodní společnosti / fyzické osoby**

se sídlem: .....

IČ: .....

DIČ: .....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném....., oddíl ....., vložka.....

zastoupená jednatelem společnosti: .....

**(dále jen "nájemce")**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### I.

#### Předmět nájmu

1. Česká republika je vlastníkem a ..... (název pronajímatele) prohlašuje, že je na základě ..... (uvést právní důvod zakládající oprávnění nakládat s předmětným majetkem) oprávněn hospodařit s objektem č. p. .... na pozemku ..... v obci a k. ú. .... zapsané na LV č. .... u Katastrálního úřadu v .....

2. Touto smlouvou pronajímatel pronajímá nájemci následující **nebytové prostory v objektu č. p. .... na pozemku ..... v obci a k. ú. ...., umístěné v 1. NP, o celkové výměře ..... m<sup>2</sup>, které dočasně nepotřebuje ke své činnosti. Seznam všech pronajatých nebytových prostor, z nichž plocha kanceláří činí celkem ..... m<sup>2</sup> a ostatní plocha celkem ..... m<sup>2</sup>, je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.**

Nájemce tyto nebytové prostory za podmínek sjednaných touto smlouvou do nájmu přijímá.

### II.

#### Účel nájmu

Nájemce je oprávněn a povinen užívat pronajaté nebytové prostory k ..... (důvod nájmu).

### III.

1. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle stavebně technického určení a provedených administrativních schválení příslušných státních (obecních) orgánů určen ke shora uvedeným účelům.

2. Nájemce prohlašuje, že je mu znám stav předmětných nebytových prostor, které odpovídají účelu sjednaného nájmu a že tento prostor v tomto stavu do nájmu přijímá.

### IV.

#### Doba trvání nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou v délce **od** ..... **do** ..... (maximálně 5 let).

2. Nájemní vztah založený touto smlouvou skončí uplynutím doby, na kterou je sjednána, nejde-li o případy stanovené v ustanovení čl. XI této smlouvy.

**V.****Nájemné a platební podmínky**

1. Za užívání předmětu nájmu specifikovaného v čl. I. této smlouvy se nájemce zavazuje platit pronajímateli nájemné, jehož výše byla stanovena dohodou, a to takto:

Nájemné za pronajaté nebytové prostory činí celkem ročně částku ..... Kč, tj. .... Kč měsíčně (slovy ..... ) stanovené následujícím způsobem:  
kancelář/e ..... s nájmem ..... Kč za 1 m<sup>2</sup> ročně, tj. .... Kč za 1 m<sup>2</sup> měsíčně (slovy ..... )  
ostatní plocha ..... s nájmem ..... Kč za 1 m<sup>2</sup> ročně, tj. .... Kč za 1 m<sup>2</sup> měsíčně (slovy ..... )

2. Nájemné bude hrazeno v pravidelných měsíčních splátkách vždy předem k 1. dni příslušného kalendářního měsíce na účet pronajímatele vedený u ....., č. ú. ...., VS 0308. Dnem zaplacení je den, kdy bylo nájemné připsáno na účet pronajímatele.

3. Společně s nájemným zavazuje se nájemce uhradit i náklady za služby spojeném s nájmem, které jsou uvedeny a vyčísleny v příloze č. 2 této smlouvy. Cena služeb je stanovena:

- a) pevnou měsíční částkou u služeb, které poskytuje pronajímatel,
- b) zálohově za služby, které je povinen pronajímatel celoročně zúčtovat, jako jeho měsíční podíl z předběžně kalkulované ceny za kalendářní rok.

4. Úhrada za služby je splatná společně s nájemným.

5. Pronajímatel je povinen a oprávněn zúčtovat zaplacené zálohy na služby s nájmem poskytované podle faktury dodavatele do 30 dnů po obdržení této faktury. Zálohy na teplo budou zúčtovány ročně po ukončení topného období. V případě přeplatku je pronajímatel povinen tento vyplatit nájemci do ..... dnů od jeho vyúčtování. V případě vzniku nedoplatku je nájemce povinen tento uhradit do ..... dnů od jeho vyúčtování pronajímatelem.

6. Služby poskytované s nájmem nebytového prostoru nezahrnují odvoz komunálního a biologického odpadu. Tyto služby si nájemce zajišťuje na vlastní náklad.

7. V případě, že nájemce bude v prodlení se zaplacením nájemného či úhrad za služby, zavazuje se uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8. Dohodnutou výši nájemného a poskytovaných služeb je oprávněn pronajímatel zvýšit podle indexu cen tržních služeb Českého statistického úřadu za pronájem vlastní nemovitosti - kód 702000102 statistických informací. Úprava bude pronajímatelem provedena vždy k 1.4. kalendářního roku a písemně oznámena k tomuto dni nájemci.

9. V průběhu roku smí pronajímatel po předchozím písemném oznámení nájemci měnit měsíční zálohy v míře odpovídající změně ceny služby nebo na základě změny dané zvláštním právním předpisem nebo rozhodnutím cenového orgánu.

10. V případě, že by došlo k mimořádnému uzavření některého z provozů, které jsou předmětem této smlouvy, z důvodů na straně pronajímatele (např. havárie ústředního vytápění, vody, plynu, klimatizace apod.) a toto uzavření by přesáhlo dobu sedmi kalendářních dnů, budou úhrady za nájem a služby sníženy o alikvótní částku podle délky uzavření provozu; o uzavření musí být pořízen protokolární zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

**VI.**

Movitý majetek instalovaný pronajímatelem v pronajatých prostorách zůstává jeho majetkem.

Vybavení dalšími potřebnými provozními předměty, jakož i materiálem a zásobami si zajišťuje nájemce na svůj náklad.

**Práva a povinnosti smluvních stran****VII.**

1. Nájemce přebírá při podpisu této smlouvy klíče od pronajatých nebytových prostor uvedených v čl. II. této smlouvy k výhradnímu používání. Pronajímateli zůstane k dispozici jeden klíč od nebytových prostor, který je uložen v zapečetěné schránce ve vrátnici pronajímatele. Pronajímatel je oprávněn tento klíč použít pouze v případě nenadálé události, přičemž tuto skutečnost neprodleně oznámí nájemci a pořídí protokolární úřední zápis.

2. Nájemce je povinen své zaměstnance seznámit se zásadami stanovenými touto smlouvou a s bezpečnostními a provozními předpisy pronajímatele.

3. Zaměstnancům nájemce není povolen vstup do ostatních prostor budovy, které jsou obecně nepřístupné veřejnosti.

4. Po ukončení provozu jsou zaměstnanci nájemce povinni denně před svým odchodem užívané prostory zkontrolovat z hlediska bezpečnosti (oheň, elektřina, voda a vniknutí neoprávněných osob) a řádně uzamknout.



5. Příchod zaměstnanců nájemce je povolen nejdříve ..... , odchod nejpozději ..... , pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6. V případě, že by některý ze zaměstnanců nájemce porušil výše uvedené zásady či předpisy, zavazuje se nájemce tuto záležitost řešit se svým zaměstnancem jako závažné porušení pracovní kázně v souladu se zákoníkem práce.

7. Nájemce je povinen provádět v pronajatých prostorách běžnou údržbu.

8. Pronajímatel poskytuje nájemci po dobu nájemního vztahu ..... pobočkové telefonní linky, které jsou součástí technického vybavení budovy. Pronajímatel souhlasí s instalací přímé telefonní linky a náklady na její pořízení jsou plně v režii nájemce. Smluvní strany se dohodly, že nájemce bude registrován u správce telekomunikačních služeb jako majitel uvedené telefonní linky a hradí samostatně vyúčtování.

9. Převzetí předmětu nájmu, včetně záznamu stavu elektroměru, vodoměru, počtu předaných klíčů od objektu apod. bude obsahem předávacího protokolu, který mezi sebou sepíší smluvní strany k prvnímu dni nájmu.

### VIII.

1. Pronajímatel se zavazuje odevzdat nájemci pronajímané nebytové prostory ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a v tomto stavu je svým nákladem udržovat a zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním pronajatých nebytových prostor spojeno.

2. Pronajímatel se zároveň zavazuje zajistit nájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním pronajatých nebytových prostor.

3. Nájemce je povinen sjednat pojištění svého majetku, vneseného do pronajatých prostor anebo v nich instalovaného, jakož i pojištění odpovědnosti za škody způsobené jinému. Kopii pojistné smlouvy předá nájemce pronajímateli do 30 dnů ode dne zahájení nájmu. Dále se nájemce zavazuje, že bude neprodleně informovat pronajímatele o veškerých změnách ve sjednaném pojištění.

4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu uvedeném v této smlouvě, přičemž je povinen užívat tyto prostory, jakož i jím užívaný movitý majetek v předmětných prostorách s péčí řádného hospodáře a hradit náklady spojené s jejich drobnými opravami a s obvyklým udržováním.

5. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla rušit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v nemovitosti, v němž se předmět nájmu nachází.

6. Jakékoliv stavební úpravy nebo změny užívání pronajatých nebytových prostor mohou být prováděny výhradně na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele a na náklad nájemce. **V případě, že dojde na základě písemného souhlasu pronajímatele k technickému zhodnocení majetku dává tímto pronajímatel souhlas s tím, aby odpisy tohoto technického zhodnocení prováděl nájemce.**

7. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu závadu, které brání řádnému užívání pronajatých prostor, které má provést pronajímatel a umožnit vstup do těchto prostor za účelem kontroly a provedení oprav. Jinak nájemce odpovídá za případnou škodu, která by nesplněním této povinnosti mohla vzniknout.

8. Pronajímatel se zavazuje zajistit a uhradit obnovu užívaného movitého majetku pouze v případě, že k jejich poškození, zničení, ztrátě, příp. ztrátě funkčnosti nedošlo zaviněným jednáním nájemce nebo jeho zaměstnanců či osob, které se se svolením nájemce v uvedených prostorách zdržují. V tomto případě odpovídá za škody nájemce podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

9. Nájemce se zavazuje dodržovat příslušná opatření pronajímatele na úseku bezpečnosti a ochrany objektu, protipožární a další bezpečnostní předpisy.

10. Nájemce není oprávněn přenechat zcela nebo zčásti pronajaté nebytové prostory do podnájmu jinému uživateli, nebo je užívat k jiným účelům než v této smlouvě uvedeným.

### IX.

V případě ukončení nájmu je nájemce povinen vrátit nebytový prostor pronajatý touto smlouvou vyklizený, vymalovaný a vyčištěný, včetně klíčů od nebytových prostor, které mu byly předány. Pokud nájemce nedokončí tyto požadované práce v dohodnutém termínu, má pronajímatel právo nechat tyto práce provést na náklady nájemce. Pronajaté nebytové prostory se musí nacházet ve stavu, ve kterém byly nájemci předány s přihlédnutím k odpovídajícímu běžnému opotřebení a k opravám či úpravám, které byly provedeny pronajímatelem nebo jeho prostřednictvím či s jeho souhlasem nájemcem. O předání nebytových prostor při ukončení nájemního vztahu sepíší obě smluvní strany protokolární zápis.

### X.

#### Smluvní pokuta

Pro případ nesplnění povinností dle čl. VII. a VIII. nájemcem se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši .....

Kč (slovy: ..... korun českých). Ustanovení o náhradě škody tím není dotčeno.

## XI.

### Ukončení nájmu

1. Před uplynutím doby na kterou je tato smlouva sjednána může být smlouva ukončena dohodou nebo výpovědí.
2. Pronajímatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených v § 9 odst. 2 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nájemce je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených v § 9 odst. 3 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výpovědní doba činí tři měsíce, přičemž počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena písemná výpověď.

## XII.

### Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají právo pronajímatele odstoupit od smlouvy v případě, že nájemce bude i přes písemné upozornění déle než 30 dní v prodlení s placením nájemného dle této smlouvy. Odstoupením od této smlouvy se smlouva od počátku ruší a nájemce je povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení nebytový prostor vyklidit a vyklizený předat pronajímateli. V případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn vyklidit nebytové prostory, a to na náklady nájemce. V takovém případě je pronajímatel oprávněn věci nájemce, nacházející se v nebytových prostorách, zadržet a zřídit tak k nim zadržovací právo.
2. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel je ze zákona povinen odstoupit od smlouvy v případě, kdy nebudou splněny podmínky stanovené v § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, tj. v případě, kdy bude potřebovat předmět nájmu k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Nájemce není oprávněn v případě využití tohoto ustanovení ze strany pronajímatele uplatňovat náhradu škody či jiné nároky vůči pronajímateli.
3. Odstoupením od smlouvy v případě specifikovaném v odstavci 1 není dotčeno ustanovení o smluvní pokutě.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Pokud jsou v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří tyto její nedílnou součást.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen ve formě písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů, a občanského zákoníku a zákonem 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
4. K projednávání všech hospodářských, technických a provozních záležitostí s nájemcem je za pronajímatele oprávněn správce objektu (vedoucí správy apod.).
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nepřecházejí na právního nástupce nájemce.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po dvou z nich.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V ..... dne ..... V ..... dne .....

.....  
pronajímatel

.....  
nájemce

## 9

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 10. dubna 2003 č. j. 66/2003-OIM-SP,

kterou se vydává úplné znění

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1258/01-E,

o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,

jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Instrukcemi Ministerstva spravedlnosti

č. j. 170/2002-OIM-SP, č. j. 230/2002-OIM-SP a č. j. 32/2003-OIM-SP

Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále jen "ministerstvo") k uplatnění zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o majetku státu"), a vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen "vyhláška"), dále k provedení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a vyhlášky MF č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a k uplatnění zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, stanoví:

## ČÁST I

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## § 1

(1) Instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu (dále jen "instrukce") se vztahuje na organizační složky státu v resortu ministerstva, které jsou účetními jednotkami a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- Nejvyšší správní soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní (obvodní) soudy (Městský soud v Brně),
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba České republiky,
- Justiční akademie,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- Justiční škola,
- Rejstřík trestů,
- Probační a mediační služba (dále jen "organizační složky")

a na státní příspěvkové organizace resortu ministerstva.

(2) Organizační složky uvedené v odstavci 1 vznikly ze zákona s výjimkou Institutu pro kriminologii a sociální prevenci a Justiční školy, které byly zřízeny ministerstvem.

(3) Státní příspěvkové organizace jsou právníckými osobami, které jednají vlastním jménem<sup>1)</sup>.

## § 2

## Odpovědné osoby

(1) Za plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při hospodaření a nakládání s majetkem státu odpovídají a čini právní úkony:

- ministr spravedlnosti,
- předsedové
  - Nejvyššího soudu,
  - Nejvyššího správního soudu,
  - vrchních soudů,
  - krajských soudů (Městského soudu v Praze),
  - okresních (obvodních) soudů (Městského soudu v Brně),
- nejvyšší státní zástupce,
- vrchní státní zástupci,
- krajští státní zástupci (Městský státní zástupce v Praze),
- generální ředitel Vězeňské služby České republiky; ředitelé
  - Justiční akademie,
  - Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
  - Rejstříku trestů,
  - Justiční školy,
  - Probační a mediační služby,
  - státních příspěvkových organizací resortu ministerstva (dále jen "odpovědná osoba").

(2) Odpovědná osoba může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance organizační složky a státní příspěvkové organizace resortu ministerstva. Další zaměstnanci organizační složky a státní příspěvkové organizace resortu ministerstva mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem této organizační složky nebo státní příspěvkové organizace.

## § 3

Vyžaduje-li to zvláštní povaha vězeňské služby, může generální ředitel Vězeňské služby České republiky (dále jen "VS ČR") v dohodě s ministerstvem stanovit potřebné odchylky od této instrukce při respektování právních předpisů a maximální hospodárnosti.

## ČÁST II

## HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM STÁTU

## Hlava I.

<sup>1)</sup> § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

## Základní povinnosti při nakládání s majetkem státu.

### § 4

(1) Majetek státu, se kterým organizační složka hospodaří, využívá tato složka k plnění svých funkcí a činností s tím souvisejícím.

(2) Majetek státu podle odstavce 1 organizační složka využívá účelně a hospodárně, zejména dbá o to, aby nebyla snižována hodnota svěřeného majetku, bezodkladně uplatňuje právo na náhradu škody nebo na vydání bezdůvodného obohacení.

(3) Organizační složka je povinna řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střeží majetek před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím. Zaměstnanci organizační složky odpovídají za jim svěřené hodnoty podle zvláštních právních předpisů.<sup>1a)</sup>

## Hlava II.

### Škoda a řízení o škodě.

#### § 5

(1) Škoda je finančně vyjádřená majetková újma. Příslušná organizační složka důsledně využívá všechny právní prostředky při uplatňování a hájení práv státu jako vlastníka a při ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a včas uplatňuje právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

(2) Škodou je rozdíl zjištěný při inventarizaci hmotného majetku (např. pohledávky, evidence cenin apod.) mezi evidovaným stavem majetku a závazků a skutečným nižším stavem majetku a závazků zjištěným inventurou, který nelze doložit účetním dokladem nebo prokázat jiným způsobem stanoveným zákonem.

(3) Vzniklá škoda se zachycuje v účetnictví v okamžiku zjištění, nezávisle na tom, v jaké výši jsou osoby, které škodu způsobily, povinné škodu uhradit.

#### § 6

### Řízení o náhradě škody

(1) Odpovědná osoba je povinna prošetřit každou škodu vzniklou na majetku státu a

- a) posoudit, zda škoda vznikla porušením právních povinností a
- b) posoudit, která osoba za škodu odpovídá, a
- c) uplatnit vůči této osobě náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.

(2) V případech, kdy zjištěné skutečnosti o škodě nasvědčují podezření, že byl spáchán trestný čin, je odpovědná osoba

povinna neprodleně podat trestní oznámení věcně a místně příslušnému státnímu zástupci.

(3) Na základě rozhodnutí odpovědné osoby se náhrada škody eviduje v účetnictví. Analytická evidence se vede podle jednotlivých dlužníků (tj. dle odpovědných subjektů).

(4) Řízení o škodě vzniklé jednáním nebo opomenutím odpovědné osoby vede ministr spravedlnosti prostřednictvím jím pověřených osob.

(5) V případech stanovených zvláštním právním předpisem<sup>1b)</sup> se při uplatnění nároku na náhradu škody postupuje podle tohoto zvláštního předpisu.

#### § 7

### Kontrola

(1) Ministerstvo provádí kontrolu hospodaření a nakládání s majetkem státu u organizačních složek dle zvláštních právních předpisů.<sup>1c)</sup>

(2) Kontrolu dodržování povinností stanovených právními předpisy a vnitřními předpisy při hospodaření s majetkem a při jeho správě v rámci organizační složky provádějí zvláštní kontrolní útvarů.<sup>1d)</sup> Při úpravě kontrolních metod a postupů se postupuje podle zvláštních předpisů.<sup>1e)</sup>

## Hlava III.

### Nabývání majetku státu

#### § 8

Stát může nabývat prostřednictvím organizační složky je- nom takový majetek, který daná organizační složka potřebuje k plnění svých funkcí nebo k činností s tím souvisejícím.

#### § 9

(1) Stát může prostřednictvím organizační složky nabýt majetek kupní, darovací nebo jinou smlouvou, na základě zákona, rozhodnutí státního orgánu, soudem schváleného dědictví nebo na základě platné mezinárodní smlouvy<sup>2)</sup>

(2) Je-li majetek nabýván smlouvou, musí být smlouva písemná s podpisy na jedné listině. V případě nabývání nemovitostí musí být jedno vyhotovení smlouvy opatřeno úředně ověřenými podpisy.

(3) Organizační složka se ve smlouvě označuje:

- a) názvem "Česká republika-název organizační složky",
- b) sídlem,
- c) identifikačním číslem (IČ)
- d) a osobou oprávněnou k právnímu úkonu za organizační složku s uvedením jména a funkce

(4) Státní příspěvková organizace se ve smlouvě označuje:

- a) svým názvem (obchodní firmou),

<sup>1a)</sup> § 172 a násl. o odpovědnosti zaměstnance za škodu, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

<sup>1b)</sup> § 2 a násl. zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

<sup>1c)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a vyhl. Ministerstva financí č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

<sup>1d)</sup> § 48 a § 49 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> § 12 a § 13 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- b) sídlem a identifikačním číslem,
  - c) uvedením statutárního orgánu nebo jiného zaměstnance, který je oprávněn k podepsání smlouvy.
- (5) Smlouva musí být podepsána a datována.
- (6) Smlouvy se uzavírají písemně a jejich obsah lze měnit pouze písemnou dohodou stran s náležitostí podle tohoto ustanovení.

## § 10

### Darovací smlouva

- (1) Pokud se nemovitý majetek nabývá na základě darovací smlouvy, je nutný souhlas Ministerstva financí<sup>3)</sup>.
- (2) Žádost o souhlas podává organizační složka prostřednictvím ministerstva.

## § 11

### Úplatné nabývání.

- (1) Při úplatném převodu majetku lze cenu sjednat maximálně do výše rovnající se ocenění tohoto majetku znalcem podle zvláštního právního předpisu<sup>4)</sup>. Ve veřejném zájmu může Ministerstvo financí dát předchozí souhlas ke sjednání ceny vyšší.
- (2) Pokud by byla sjednaná cena vyšší než cena určená znalcem podle odstavce 1 je dohoda o ceně neplatná v rozsahu rozdílů, o který sjednaná cena přípustnou výši překročila.

## § 12

### Nabývání staveb a nemovitostí.

- (1) Při nabývání nemovitostí na základě smlouvy vzniká vlastnické právo až vkladem do katastru nemovitostí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak<sup>5)</sup>.
- (2) Návrh na vklad do katastru nemovitostí může podat kterákoliv smluvní strana.
- (3) Vlastnictví ke stavbám možno nabýt i novou výstavbou. Odpovědná osoba je povinna podat žádost o zápis do katastru nemovitostí ve lhůtě do 60-ti dnů po kolaudaci stavby.

## ČÁST III

### NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM STÁTU

#### Hlava IV

##### Evidence a inventarizace majetku

## § 13

##### Evidence a inventarizace majetku

- (1) Odpovědné osoby zajišťují evidenci majetku a závazků podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění změn

a doplňků, podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění změn a doplňků a podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě. Charakteristika jednotlivých druhů majetku je uvedena v příloze č. 2.

(2) Majetek se dělí do skupin podle přílohy č. 3.

(3) Evidence majetku se provádí prostřednictvím automatizovaného informačního systému IRES s využitím jednotlivých číselníků. Obsah číselníků je uveden v uživatelské příručce - Zavádění systému.

Majetek se v systému IRES dělí na:

- *dlouhodobý majetek*, tj. majetek pořízený z kapitálových (**investičních**) výdajů, účtuje se o něm na majetkových účtech
  - *drobný dlouhodobý majetek*, tj. majetek pořízený z běžných (**neinvestičních**) výdajů, účtuje se o něm na majetkových účtech
  - pomocnou evidenci majetku (dříve **operativní evidence**), kde se vede majetek o němž se neúčtuje na majetkovém nebo podrozvahovém účtu
  - *cizí majetek*, tj. např. majetek zapůjčený, účtuje se o něm na podrozvahovém účtu.
- (4) Majetek se označuje inventárním číslem ve struktuře: typ majetku (1-místo - znakově, I - investiční, D - drobný, O - operativní evidence, C - cizí majetek) skupina majetku (4 - místa numericky) /pořadové číslo majetku v rámci skupiny a typu majetku (6 míst - numericky) /pořadové číslo v rámci souboru movitých věcí (2 místa numericky).

(5) VS ČR postupuje v případech podle odstavců 3 a 4 podle vlastního interního předpisu ve smyslu ustanovení § 3 této Instrukce.

(6) Z účetnictví se převedený majetek odepisuje částkou, kterou je evidován, bez ohledu na výši úplaty. Částky získané převodem se převedou do státního rozpočtu. K převodu práva hospodařit s majetkem státu nebo vlastnictví k majetku pořízenému z fondu kulturních a sociálních potřeb je třeba dohody s příslušným odborovým orgánem.

(7) Inventarizaci se rozumí

- a) zjištění skutečného stavu majetku a závazků fyzickou inventurou, dokladovou inventurou v těch případech, kdy nelze provést inventuru fyzickou,
- b) zapsání skutečných stavů v inventurních soupisech v patřičném množství a ocenění, či počtu, popř. vystavení dalších podkladů,
- c) porovnání zjištěných skutečných stavů se stavy jednotlivých složek majetku a závazků podle účetnictví vykázanými na příslušných analytických nebo syntetických účtech a vyčíslení inventarizačních rozdílů,
- d) vyúčtování inventarizačních rozdílů včetně provedení zápisů v účetních knihách.

#### Hlava V

##### Nakládání s majetkem

## § 14

Organizační složky mezi sebou navzájem upravují své vztahy

<sup>3)</sup> § 60a, § 22 odst. 4 a 5 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

<sup>4)</sup> zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů

<sup>5)</sup> zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů

při nakládání s majetkem na základě zápisu, jehož náležitosti stanoví zvláštní předpis<sup>6)</sup>. Vzor zápisu je přílohou č. 1 této instrukce.

#### § 15

Organizační složky a státní organizace upravují své vztahy při nakládání s majetkem na základě smlouvy<sup>7)</sup>.

#### § 16

(1) Pro náležitosti zápisu i smlouvy podle této hlavy se použije přiměřeně ustanovení § 9.

(2) V zápisu i smlouvě organizační složka navíc vždy uvede i právní důvod, který zakládá příslušnost organizační složky k hospodaření s majetkem, který je předmětem smlouvy.

(3) Pro obsah zápisu i smlouvy se použijí přiměřeně jednotlivé smluvní typy podle zvláštních právních předpisů<sup>8)</sup>.

#### § 17

(1) Organizační složky uvedené v § 1 si za plnění podle této hlavy neposkytují peněžité plnění ani náhrady.

(2) Ustanovení předchozího odstavce se neuplatní, pokud je předmětem plnění sjednaného na základě zápisu výsledek hospodářské činnosti organizační složky podle zvláštních předpisů.

#### § 18

### Rozhodování sporů

(1) Pochybnosti o příslušnosti k hospodaření s majetkem státu mezi organizačními složkami navzájem odstraňuje Ministerstvo financí<sup>9)</sup>.

(2) Spory mezi organizačními složkami při úpravě vzájemných vztahů týkajících se majetku, vyjma příslušnosti k hospodaření, rozhoduje ministerstvo.

## Hlava VI.

### Převody majetku

#### § 19

(1) Převést majetek státu je možno jenom v případě, pokud organizační složka takovýto majetek trvale nepotřebuje a z okolností je zřejmé, že ho nemůže náležitě užít, s výjimkou případů stanovených zvláštním předpisem<sup>10)</sup>.

(2) O tom, který majetek je nepotřebný, rozhodne písemně odpovědná osoba.

#### § 20

(1) Majetek lze převést úplatně nebo bezúplatně.

(2) Bezúplatně lze převést věc jen ve veřejném zájmu anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

#### § 21

(1) Smlouvy o převodu nemovitostí, bytů nebo nebytových prostorů, nejde-li o převod

- a) pozemku zastavěného stavbou pro bydlení nebo individuální rekreaci, jejímž vlastníkem je nabyvatel pozemku,
- b) spoluvlastnického podílu na pozemku vlastníkovu bytu nebo nebytového prostoru podle zvláštního právního předpisu,
- c) nemovité věci kulturní památky,
- d) pozemku ve zvláště chráněném území,

vyžadují ke své platnosti schválení Ministerstva financí.

(3) Žádost o schválení předkládá organizační složka prostřednictvím ministerstva.

#### § 22

### Úplatný převod

(1) Pokud se věc převádí za úplatu, organizační složka nemůže sjednat cenu nižší, než která je v daném místě a čase obvyklá.

(2) Záměr o koupi zjišťuje organizační složka ve výběrovém řízení případně prostřednictvím nabídky s přihlédnutím k místním poměrům, přičemž spolupracuje s územním samosprávným celkem (krajský úřad, obec).

(3) Rozhodujícím kritériem pro výběr zájemce je výše nabídnuté ceny.

#### § 23

(1) Převáděný majetek nabídne organizační složka přednostně jiným organizačním složkám uvedeným v § 1.

(2) Nenajde-li organizační složka zájemce postupem podle předchozího odstavce, nabídne tento majetek ostatním organizačním složkám státu.

(3) Nabídku podle odstavce 1 organizační složka provede tak, že zveřejní záměr převést nepotřebný majetek na EXTRANETU ministerstva minimálně po dobu jednoho týdne.

(4) V případě nabídky podle odstavce 2 záměr zveřejní na INTERNETU minimálně po dobu jednoho týdne.

(5) Organizační složka má povinnost archivovat doklady o uveřejnění ve smyslu odstavců 3 a 4.

#### § 24

### Převod třetím osobám

(1) Nepodaří-li se organizační složce převést majetek postupem podle předchozího ustanovení, nabídne ho k převodu fyzickým nebo právnickým osobám.

<sup>6)</sup> § 14 odst. 2 vyhlášky MF č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

<sup>7)</sup> § 14 odst. 2 vyhlášky MF č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

<sup>8)</sup> Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9)</sup> § 9 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>10)</sup> § 21 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

(2) Věci, které jsou využitelné jako druhotné suroviny, nabídnou organizační složka fyzickým nebo právnickým osobám zabývajícím se výkupem nebo zpracováním druhotných surovin.

(3) Lhůtu pro přihlášení zájemců zvolí organizační složka podle okolností, tato by však neměla být kratší než jeden týden a přesáhnout jeden měsíc.

#### ČÁST IV.

### JINÉ NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

#### Hlava VIII

##### Ubytovací zařízení

###### § 25

##### Ubytovací zařízení

(1) Ubytovací zařízení se používají především pro přechodné ubytování zaměstnanců příslušných organizačních složek resortu ministerstva při pracovních cestách, přeložení nebo dočasném přidělení. Úhrada za ubytování musí odpovídat nákladům včetně údržby a oprav a poměrné části odpisů souvisejících s provozem těchto zařízení.

(2) Zařízení pro vzdělávání se používají především pro účely školení a pracovních porad.

(3) Při využívání zařízení uvedených v odstavcích 1 a 2 k rekreačním nebo sportovním účelům se hradí poměrná část nákladů z fondu kulturních a sociálních potřeb<sup>11)</sup>.

#### Hlava IX.

##### Služební byty

###### § 26

(1) Služebními byty ve smyslu zvláštního předpisu<sup>12)</sup> jsou byty ve vlastnictví státu, se kterými příslušná organizační složka hospodáří, nebo které má stát prostřednictvím organizační složky v nájmu, a slouží k ubytování zaměstnanců dané organizační složky.

(2) Služebními byty jsou i byty pro ubytování osob, které mají v těchto bytech bydlet ze služebních důvodů proto, že by jinak byl ohrožen provoz objektů nebo znemožněn výkon jejich zaměstnání.

(3) Nájemní smlouvu je možno uzavřít pouze na dobu určitou, a to maximálně na jeden rok.

(4) Přenechání bytu nebo jeho části nájemcem do podnájmu je vyloučeno.

###### § 27

(1) Za služební byt se pokládá i byt v domě jiné osoby, ur-

čený pro ubytování zaměstnance organizační složky, pokud v něm zaměstnanec bydlí z důvodu, že je v pracovním poměru k organizační složce.

(2) Ustanovení § 26 odst. 3, 4, 5 se použijí obdobně.

###### § 28

Úhrada za nájem služebního bytu se sjednává ve výši v místě obvyklého nájemného. Tím je v případě jeho regulace maximální výše nájemného určená dle zvláštního předpisu.<sup>13)</sup>

#### Hlava X.

##### Užívání majetku státu třetími osobami

###### § 29

(1) Majetek, který organizační složka dlouhodobě nepotřebuje a nelze ho pokládat za majetek nepotřebný, lze přenechat do užívání jiné osobě, úplatně nebo bezúplatně.

(2) Bezúplatné užívání lze sjednat jenom ve prospěch jiné organizační složky nebo ve prospěch osob, které nejsou podnikateli a vypůjčený majetek bude sloužit pouze pro účely sociální, humanitární, vzdělávací, vědecké, kulturní, sportovní, tělovýchovné, požární ochrany, ochrany obyvatelstva nebo integrovaného záchranného systému.

###### § 30

(1) Nájemní vztah se stejným nájemcem lze sjednat pouze na dobu určitou, která nepřekročí 5 let.

(2) Nájemní vztah se stejným nájemcem lze obnovit, avšak opět pouze na dobu v trvání nejdéle 5 let.

(3) Smlouva musí obsahovat ustanovení o možnosti odstoupení od smlouvy pro případ, že organizační složce vyvstane potřeba k využití pronajaté nebo zapůjčené věci.

(4) Smlouva musí obsahovat ustanovení o možnosti odstoupit od smlouvy pro případ, že nájemce nebo vypůjčitel neplní řádně své povinnosti, zejména neplatí včas nájemné anebo užívá věc v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě.

(5) Přenechání věci nájemcem do užívání třetí osobě je vyloučeno.

###### § 31

#### Nájemné

(1) Nájemné musí být stanoveno ve výši, kterou jako maximální umožňuje zvláštní právní předpis<sup>14)</sup>.

(2) Není-li výše nájemného ve zvláštním právním předpisu určena, musí být sjednáno ve výši v místě a čase obvyklé pro obdobný druh nájmu.

(3) V nájemní smlouvě organizační složka sjedná jménem státu roční úpravu nájemného zvýšenou o koeficient inflace

<sup>11)</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MF č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

<sup>12)</sup> Zákon č. 102/1992 Sb., kterým se upravují některé otázky související s vydáním zákona č. 509/1991 Sb., kterým se mění, doplňuje a upravuje občanský zákoník

<sup>13)</sup> Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů; výměr MF vydaný na základě zákona pro příslušný rok a uveřejněný v *Cenovém věstníku*

<sup>14)</sup> Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

(roční vážený průměr) vyhlášený Českým statistickým úřadem.

§ 32

(1) Organizační složka jménem státu smluvně zajistí, že nájemce bude provádět potřebnou údržbu; úpravy a opravy pronajatých prostor jen s jejím souhlasem a na vlastní náklady. V případě státních příspěvkových organizací se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>14a)</sup>.

(2) Po skončení nájemního vztahu je nájemce povinen věc vrátit ve stavu v jakém ji převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

§ 33

Organizační složka zašle kopii uzavřené smlouvy podle této hlavy k evidenčním účelům ministerstvu.

### ČÁST V.

#### Závěrečná ustanovení

§ 34

(1) Pokud se v ustanoveních části II. hospodaření s majetkem státu a části III. nakládání s majetkem státu, hovoří o organizačních složkách, vztahují se tato ustanovení rovněž i na státní příspěvkové organizace resortu.

(2) Podrobnější podmínky a postup pro vyřazování služebních motorových vozidel v resortu ministerstva upravuje zvláštní instrukce.

§ 34a

Zvláštní předpis<sup>15)</sup> stanoví případy a poznámky, kdy za stát - organizační složku vystupuje a jedná ve věcech týkajících se majetku státu Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

### ČÁST VI.

#### Zrušovací ustanovení

§ 35

Zrušuje se Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 90/97-E, o hospodaření s národním majetkem (č. 6/1997 Sbírky instrukcí a sdělení) ve znění Instrukce č. j. 1290/99-E (č. 8/2000 Sbírky instrukcí a sdělení).

§ 36

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem podpisu.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## SEZNAM PŘÍLOH

1. vzor zápisu o přenechání nepotřebného majetku k užívání jiné organizační složce
2. druhy majetku
3. skupiny majetku
4. vzor rozhodnutí o nepotřebnosti
5. vzor smlouvy o nájmu nebytových prostor
6. vzor smlouvy o zřízení věcného břemene
7. metodický materiál pro organizační složky státu a státní organizace vydaný Ministerstvem financí ČR dne 27.7.2001 pod č. j. 22/13 414/2000
8. závazné dokladové řady pro evidenci "Cizí peníze"

<sup>14a)</sup> § 28 a § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

<sup>15)</sup> Zákon č. 201/202 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových



## ZÁPIS o přenechání kancelářských prostor do užívání

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku

v souladu s ustanovením § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a ustanovení § 14 vyhlášky MF č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, a za přiměřeného použití § 659 a násl. občanského zákoníku

### I.

#### Strany zápisu

1. Organizační složka státu:

**název: Krajský soud** .....  
se sídlem: .....  
IČ: .....  
zastoupený: .....

a

2. Organizační složka státu:

**název: Okresní soud** .....  
se sídlem: .....  
IČ: .....  
zastoupený: .....

### II.

#### Předmět zápisu

Krajský soud XY je na základě ..... (uvést právní důvod zakládající oprávnění nakládat s předmětným majetkem státu) uzavřené dne ..... příslušný hospodařit s budovou č.p. .... postavené na pozemku parc. č. .... v k. ú. .... obci ..... zapsané na LV č. .... u Katastrálního úřadu v .....

Předmětem zápisu je **bezúplatné přenechání** následujících nebytových prostor ve 2. patře budovy č.p. .... postavené na pozemku parc. č. .... v k. ú. .... obci ..... zapsané na LV č. .... u Katastrálního úřadu v ..... do užívání Okresnímu soudu ..... pro účely umístění .....

**Nebytové prostory** ..... **plocha kanceláří v m<sup>2</sup>** .....  
Kancelář č. ....  
Ostatní plocha. ....

### III.

#### Služby spojené s užíváním

Krajský soud bude poskytovat Okresnímu soudu níže uvedené služby spojené s užíváním nebytových prostor:

- 1) vytápění objektu
- 2) elektrickou energii
- 3) vodné, stočné
- 4) úklid užívaných prostor
- 5) telefony
- 6) popř. další služby dle zvláštního ujednání

Úhrada za výše poskytované služby nebude ze strany Krajského soudu požadována, nebo □ organizační složka státu, která hospodaří s objektem, v němž se předmětné kancelářské prostory nalézají, bude uplatňovat veškeré výdaje spojené s provozem budovy ze státního rozpočtu příslušné rozpočtové kapitoly.

#### IV.

##### Podmínky zápisu

1. Krajský soud prohlašuje, že:

- a) nebytové prostory tvořící předmět zápisu přenechává ve stavu způsobilém k řádnému užívání,
- b) bude požadovat vrácení předmětu zápisu i před skončením doby přenechání, jestliže ho Okresní soud:
  - neužívá řádně,
  - užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží,
  - přenechal k užívání třetí osobě.

2. Okresní soud prohlašuje, že:

- a) bude předmět zápisu řádně užívat,
- b) bude nebytové prostory užívat výhradně k vymezenému účelu,
- c) bude předmět zápisu chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením,
- d) nepřenechá předmět zápisu k užívání třetí osobě,
- e) předmět zápisu vrátí, jakmile ho nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby přenechání k bezplatnému užívání,
- f) zavazuje se k vrácení předmětu zápisu, zjistí-li Krajský soud, že tento není řádně využíván, nebo je užíván v rozporu s účelem, ke kterému slouží, anebo byl přenechán k užívání jinému. Vrácení (zpětný převod) bude realizováno ihned poté, co bude Okresní soud k vrácení písemně vyzván.
- g) Potřebu oprav, jejichž provedení je povinností Krajského soudu, včetně havárií, je Okresní soud povinen hlásit zástupcům Krajského soudu .....

#### V.

##### Účinnost zápisu

1. Zápis se uzavírá na dobu určitou: **od** ..... **do** .....
2. Po uplynutí této doby lze bezplatné užívání prodloužit na základě dohody obou zúčastněných organizačních složek státu formou písemného dodatku k zápisu.
3. Před uplynutím sjednané doby bezplatného užívání lze uživatelský vztah ukončit dohodou obou účastníků zápisu učiněnou písemnou formou.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplňky tohoto zápisu jsou možné a platné jen tehdy, pokud byly učiněny formou písemných, číslovaných, oboustranně podepsaných dodatků.
2. Zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma stranami zápisu.
3. Tento zápis je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana zápisu obdrží po jednom vyhotovení.
4. Strany zápisu prohlašují, že si zápis před jeho podpisem přečetly, že souhlasí s jeho obsahem, jež je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že zápis byl sepsán určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy svých statutárních zástupců.

V ..... dne ..... V ..... dne .....

.....  
za Krajský soud

.....  
za Okresní soud

## Příloha č. 2

**DRUHY MAJETKU****Majetek se dělí na dlouhodobý a krátkodobý.**

**Dlouhodobý majetek** je majetek, jehož doba využitelnosti, popř. sjednaná doba splatnosti při vzniku účetního případu je delší než jeden rok.

Dlouhodobým hmotným majetkem jsou i nemovité kulturní památky, které byly pořízeny koupí, darem, děděním, nebo byly již dříve oceněny (např. soudním znalcem), nebo pokud se tento majetek stal kulturní památkou v průběhu doby používání. Současně se tento majetek vede v seznamech kulturních památek.

**Krátkodobý majetek** je majetek, jehož doba využitelnosti nebo splatnosti je do jednoho roku nebo kratší než jeden rok.

**1) Dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobým nehmotným majetkem je majetek uvedený v § 7 vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Ocenění jednotlivého dlouhodobého nehmotného majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 60.000 Kč a technické zhodnocení je v tomto roce uvedeno do užívání (viz. § 26 odst. 3 vyhláška č. 505/2002 Sb.).

**2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek**

- a) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek - software je majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění nepřevyšuje částku 60.000,- Kč;
- b) ostatním drobným dlouhodobým nehmotným majetkem je majetek charakterizovaný ustanovením § 7 odst. 3 vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Technické zhodnocení u drobného dlouhodobého nehmotného majetku nezvyšuje jeho cenu, ale v souladu s platnými předpisy se technické zhodnocení, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč v rámci jednoho účetního období, považuje za dlouhodobý nehmotný majetek (viz § 7 odst. 2 vyhlášky č. 505/2002 Sb.).

**3) Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí např.**

- a) pozemky, stavby včetně budov, byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky zákonem č. 72/1994 Sb., v platném znění, umělecká díla, sbírky, movité kulturní památky a předměty kulturní hodnoty, bez ohledu na jejich pořizovací cenu;
- b) nemovité kulturní památky, které byly pořízeny koupí, darem, děděním nebo byly již dříve oceněny (např. soud-

ním znalcem), nebo pokud se tento majetek stal kulturní památkou v průběhu doby používání;

- c) samostatné movité věci popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000,- Kč včetně předmětů z drahých kovů.
- d) pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
- e) technická rekultivace a technické zhodnocení, pokud nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého hmotného majetku. Ocenění jednotlivého dlouhodobého hmotného majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40 000 Kč a technické zhodnocení je v tomto roce uvedeno do užívání.

**4) Drobný dlouhodobý majetek**

Drobným dlouhodobým majetkem jsou movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je vyšší než částka 3 000,- Kč a nepřevyšuje částku 40 000,- Kč. Technické zhodnocení u drobného dlouhodobého majetku nezvyšuje jeho cenu.

Příslušenství dlouhodobého hmotného majetku jsou předměty, které tvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek a jsou součástí jeho ocenění a evidence. Příslušenství je součástí dodávky hlavní věci nebo se k hlavní věci přiřadí dodatečně. Pokud příslušné předměty netvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek, jde o samostatné movité věci

Ocenění jednotlivého dlouhodobého nehmotného majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 60 000,- Kč a technické zhodnocení je v tomto roce uvedeno do užívání. Ocenění jednotlivého dlouhodobého majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za rok převyšují částku 40 000,- Kč a technické zhodnocení je v tomto roce uvedeno do používání.

Pořizovací cena souboru movitých věcí se zvýší o pořizovací cenu věci do souboru dodatečně zařazené. Při vyřazení části souboru movitých věcí se pořizovací cena souboru sníží o pořizovací cenu vyřazené části, přičemž míra odepsanosti vyřazené části je shodná s mírou odepsanosti souboru.

**5) Umělecká díla a předměty**

Uměleckými díly a předměty kulturní památky a umělecké povahy se rozumí movité dlouhodobý hmotný majetek, pořizovaný za účelem výzdoby a doplnění interiérů, který lze ocenit podle právních předpisů. Takto pořízená umělecká díla a ostatní předměty obdobného charakteru a poslání nejsou součástí stavebních objektů.

Umělecká díla a ostatní umělecké předměty s pořizovací cenou 10 tis. Kč a vyšší se dokládají fotodokumentací.

Toto ustanovení se nevztahuje na:

- umělecká díla a předměty muzejní a galerijní hodnoty, popřípadě, jejich soubory v muzeích, galeriích a památkových objektech, stálé výstavní soubory a knihovní sbírky knihoven, popřípadě jiné sbírky,
- movité a nemovité kulturní památky a jejich soubory, které podléhají zvláštním ustanovením podle jiných zákonů,
- výtvarná díla a umělecké předměty ve smyslu zákona o dílech literárních, vědeckých a uměleckých (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou součástí stavebních objektů.

O uměleckých dílech a předmětech shora uvedených se vede evidence podle zvláštních právních předpisů.

## 6) Cizí majetek

Cizím majetkem se pro účely této instrukce rozumí majetek, se kterým je organizační složka státu oprávněna nakládat pouze v rámci řádného hospodaření, nemá však příslušnost s ním hospodařit. Tento majetek se vede v účetnictví na podrozvahovém účtu. V systému IRES se vede v evidenci "Cizí majetek", kde je organizační složka státu povinna vyznačit původ pořízení.

## 7)

Majetek pořízený z prostředků Evropského společenství (např. program PHARE) nebo z veřejných rozpočtů cizího státu a grantů poskytnutých podle zvláštního právního předpisu se považuje za vlastní majetek. V účetních knihách a evidenci se označuje původ pořízení.

### Krátkodobý majetek - Zásoby

**Zásobami** jsou např.

- materiál do okamžiku spotřeby
- nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby,

**Materiálem do okamžiku spotřeby** jsou např.

- provozovací látky = hmoty, jejichž je zapotřebí pro provoz organizace jako celku (např. mazadla, pohonné hmoty, palivo, čisticí prostředky)
- náhradní díly = předměty určené k uvedení hmotného majetku do původního stavu
- obaly = slouží ochraně a dopravě nakoupeného materiálu, zboží a vlastních výrobků
- movité věci s dobou použitelnosti jeden rok a kratší bez ohledu na pořizovací cenu

Analytická evidence zásob se vede podle druhu či skupin zásob na skladních kartách v systému APV IRES podle místa uložení nebo hmotně odpovědných osob.

## Příloha č. 3

## SKUPINY MAJETKU

Skupiny jsou vytvořeny v návaznosti na SKP v rozsahu 4 míst, která odpovídají oddílu, pododdílu a skupině SKP.

Skupina	Název
1821	Pracovní oděvy
1822	Ostatní svrchní oděvy
2051	Ostatní výrobky ze dřeva
2875	Ostatní hotové kovové výrobky
2922	Zvedací a dopravní zařízení
2924	Ostatní stroje pro všeobecné účely
2932	Ostatní stroje pro zemědělství
2940	Obráběcí stroje
2953	Stroje pro potravinářský průmysl
2956	Ostatní účelové stroje
2971	Elektrické přístroje
3002	Stroje a zařízení na zpracování dat
3001	Kancelářské stroje
3110	Elektromotory
3120	Elektrická rozvodná zařízení
3150	Elektrické zdroje světla a svítidla
3162	Ostatní elektrické vybavení
3220	Přístroje pro telefonii a telegrafii, televizní a rozhlasové vysílače
3230	Televizní a rozhlasové přijímače
3310	Zdravotnické přístroje
3340	Optické přístroje a nástroje
3410	Dvoustopá motorová vozidla
3610	Nábytek
3611	Sedadla
3612	Kancelářský nábytek
3614	Ostatní nábytek
3663	Ostatní výrobky
4621	Budovy a inženýrská díla
5248	Licence
7210	Studie
7220	Dodávky SW
9093	Pozemky

Příloha č. 4

**KRAJSKÝ SOUD**.....  
(sídlo)**ROZHODNUTÍ****o nepotřebnosti majetku podle § 14 odst.7 zákona č. 219/2000 Sb.,  
o majetku České republiky a jejím vystupování v prvních vztazích, v platném znění**

Česká republika je vlastníkem a Krajský soud ..... je příslušný hospodařit s movitým majetkem -  
..... (uvést o jaký majetek se jedná).

Předmětné věci nabyt Krajský soud ..... (uvést způsob nabytí tohoto  
majetku)

Krajský soud ..... nepotřebuje tento majetek k plnění svých úkolů a vzhledem k jeho charakteru lze  
předpokládat, že tato potřeba nevznikne ani v budoucnosti. Z tohoto důvodu se stal výše uvedený majetek pro tuto organizační  
složku státu nepotřebnými.

Předmětný majetek bude nabídnut jiným organizačním složkám státu, v případě jejich nezájmu pak jiným fyzickým nebo  
právníckým osobám.

V ..... dne .....

č. j. ....

.....  
předseda soudu

## Smlouva

**o nájmu nebytových prostor uzavřená podle zákona č. 116/1990 Sb.,  
o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů,  
a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 219/2000 Sb.,  
o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění**

---

1. **ČR** - ..... (název organizační složky státu / státní příspěvkové organizace)

se sídlem: .....

IČ: .....

zastoupený: ....., předsedou soudu

bankovní spojení: ..... č. ú. ....

(dále jen "pronajímatel")

a

2. **název obchodní společnosti / fyzické osoby**

se sídlem: .....

IČ: .....

DIČ: .....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném....., oddíl ....., vložka.....

zastoupená jednatelem společnosti: .....

(dále jen "nájemce")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### I.

#### Předmět nájmu

1. Česká republika je vlastníkem a ..... (název pronajímatele) prohlašuje, že je na základě ..... (uvést právní důvod zakládající oprávnění nakládat s předmětným majetkem) oprávněn hospodařit s objektem č. p. .... na pozemku ..... v obci a k. ú. .... zapsané na LV č. .... u Katastrálního úřadu v .....

2. Touto smlouvou pronajímatel pronajímá nájemci následující **nebytové prostory v objektu č. p. .... na pozemku ..... v obci a k. ú. ...., umístěné v 1. NP, o celkové výměře ..... m<sup>2</sup>, které dočasně nepotřebuje ke své činnosti. Seznam všech pronajatých nebytových prostor, z nichž plocha kanceláří činí celkem ..... m<sup>2</sup> a ostatní plocha celkem ..... m<sup>2</sup>, je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.**

Nájemce tyto nebytové prostory za podmínek sjednaných touto smlouvou do nájmu přijímá.

### II.

#### Účel nájmu

Nájemce je oprávněn a povinen užívat pronajaté nebytové prostory k ..... (důvod nájmu).

### III.

1. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle stavebně technického určení a provedených administrativních schválení příslušných státních (obecních) orgánů určen ke shora uvedeným účelům.

2. Nájemce prohlašuje, že je mu znám stav předmětných nebytových prostor, které odpovídají účelu sjednaného nájmu a že tento prostor v tomto stavu do nájmu přijímá.

### IV.

#### Doba trvání nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou v délce **od** ..... **do** ..... (maximálně 5 let).

2. Nájemní vztah založený touto smlouvou skončí uplynutím doby, na kterou je sjednána, nejde-li o případy stanovené v ustanovení čl. XI této smlouvy.

**V.****Nájemné a platební podmínky**

1. Za užívání předmětu nájmu specifikovaného v čl. I. této smlouvy se nájemce zavazuje platit pronajímateli nájemné, jehož výše byla stanovena dohodou, a to takto:

Nájemné za pronajaté nebytové prostory činí celkem ročně částku ..... Kč, tj. .... Kč měsíčně (slovy ..... ) stanovené následujícím způsobem:  
kancelář/e ..... s nájmem ..... Kč za 1 m<sup>2</sup> ročně, tj. .... Kč za 1 m<sup>2</sup> měsíčně (slovy ..... )  
ostatní plocha ..... s nájmem ..... Kč za 1 m<sup>2</sup> ročně, tj. .... Kč za 1 m<sup>2</sup> měsíčně (slovy ..... )

2. Nájemné bude hrazeno v pravidelných měsíčních splátkách vždy předem k 1. dni příslušného kalendářního měsíce na účet pronajímatele vedený u ....., č. ú. ...., VS 0308. Dnem zaplacení je den, kdy bylo nájemné připsáno na účet pronajímatele.

3. Společně s nájemným zavazuje se nájemce uhradit i náklady za služby spojeném s nájmem, které jsou uvedeny a vyčísleny v příloze č. 2 této smlouvy. Cena služeb je stanovena:

pevnou měsíční částkou u služeb, které poskytuje pronajímatel,  
zálohově za služby, které je povinen pronajímatel celoročně zúčtovat, jako jeho měsíční podíl z předběžně kalkulované ceny za kalendářní rok.

4. Úhrada za služby je splatná společně s nájemným.

5. Pronajímatel je povinen a oprávněn zúčtovat zaplacené zálohy na služby s nájmem poskytované podle faktury dodavatele do 30 dnů po obdržení této faktury. Zálohy na teplo budou zúčtovány ročně po ukončení topného období. V případě přeplatku je pronajímatel povinen tento vyplatit nájemci do ..... dnů od jeho vyúčtování. V případě vzniku nedoplatku je nájemce povinen tento uhradit do ..... dnů od jeho vyúčtování pronajímatelem.

6. Služby poskytované s nájmem nebytového prostoru nezahnují odvoz komunálního a biologického odpadu. Tyto služby si nájemce zajišťuje na vlastní náklad.

7. V případě, že nájemce bude v prodlení se zaplacením nájemného či úhrad za služby, zavazuje se uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8. Dohodnutou výši nájemného a poskytovaných služeb je oprávněn pronajímatel zvýšit podle indexu cen tržních služeb Českého statistického úřadu za pronájem vlastní nemovitosti - kód 702000102 statistických informací. Úprava bude pronajímatelem provedena vždy k 1.4. kalendářního roku a písemně oznámena k tomuto dni nájemci.

9. V průběhu roku smí pronajímatel po předchozím písemném oznámení nájemci měnit měsíční zálohy v míře odpovídající změně ceny služby nebo na základě změny dané zvláštním právním předpisem nebo rozhodnutím cenového orgánu.

10. V případě, že by došlo k mimořádnému uzavření některého z provozů, které jsou předmětem této smlouvy, z důvodů na straně pronajímatele (např. havárie ústředního vytápění, vody, plynu, klimatizace apod.) a toto uzavření by přesáhlo dobu sedmi kalendářních dnů, budou úhrady za nájem a služby sníženy o alikvótní částku podle délky uzavření provozu; o uzavření musí být pořízen protokolární zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

**VI.**

Movitý majetek instalovaný pronajímatelem v pronajatých prostorách zůstává jeho majetkem.

Vybavení dalšími potřebnými provozními předměty, jakož i materiálem a zásobami si zajišťuje nájemce na svůj náklad.

**Práva a povinnosti smluvních stran****VII.**

1. Nájemce přebírá při podpisu této smlouvy klíče od pronajatých nebytových prostor uvedených v čl. II. této smlouvy k výhradnímu používání. Pronajímateli zůstane k dispozici jeden klíč od nebytových prostor, který je uložen v zapečetěné schránce ve vrátnici pronajímatele. Pronajímatel je oprávněn tento klíč použít pouze v případě nenadálé události, přičemž tuto skutečnost neprodleně oznámí nájemci a pořídí protokolární úřední zápis.

2. Nájemce je povinen své zaměstnance seznámit se zásadami stanovenými touto smlouvou a s bezpečnostními a provozními předpisy pronajímatele.

3. Zaměstnancům nájemce není povolen vstup do ostatních prostor budovy, které jsou obecně nepřístupné veřejnosti.

4. Po ukončení provozu jsou zaměstnanci nájemce povinni denně před svým odchodem užívané prostory zkontrolovat z hlediska bezpečnosti (ohně, elektřina, voda a vniknutí neoprávněných osob) a řádně uzamknout.



5. Příchod zaměstnanců nájemce je povolen nejdříve ..... , odchod nejpozději ..... , pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6. V případě, že by některý ze zaměstnanců nájemce porušil výše uvedené zásady či předpisy, zavazuje se nájemce tuto záležitost řešit se svým zaměstnancem jako závažné porušení pracovní kázně v souladu se zákoníkem práce.

7. Nájemce je povinen provádět v pronajatých prostorách běžnou údržbu.

8. Pronajímatel poskytuje nájemci po dobu nájemního vztahu ..... pobočkové telefonní linky, které jsou součástí technického vybavení budovy. Pronajímatel souhlasí s instalací přímé telefonní linky a náklady na její pořízení jsou plně v režii nájemce. Smluvní strany se dohodly, že nájemce bude registrován u správce telekomunikačních služeb jako majitel uvedené telefonní linky a hradí samostatně vyúčtování.

9. Převzetí předmětu nájmu, včetně záznamu stavu elektroměru, vodoměru, počtu předaných klíčů od objektu apod. bude obsahem předávacího protokolu, který mezi sebou sepiší smluvní strany k prvnímu dni nájmu.

### VIII.

1. Pronajímatel se zavazuje odevzdat nájemci pronajímané nebytové prostory ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání a v tomto stavu je svým nákladem udržovat a zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním pronajatých nebytových prostor spojeno.

2. Pronajímatel se zároveň zavazuje zajistit nájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním pronajatých nebytových prostor.

3. Nájemce je povinen sjednat pojištění svého majetku, vneseného do pronajatých prostor anebo v nich instalovaného, jakož i pojištění odpovědnosti za škody způsobené jinému. Kopii pojistné smlouvy předá nájemce pronajímateli do 30 dnů ode dne zahájení nájmu. Dále se nájemce zavazuje, že bude neprodleně informovat pronajímatele o veškerých změnách ve sjednaném pojištění.

4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu uvedeném v této smlouvě, přičemž je povinen užívat tyto prostory, jakož i jím užívaný movitý majetek v předmětných prostorách s péčí řádného hospodáře a hradit náklady spojené s jejich drobnými opravami a s obvyklým udržováním.

5. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla rušit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v nemovitosti, v němž se předmět nájmu nachází.

6. Jakékoliv stavební úpravy nebo změny užívání pronajatých nebytových prostor mohou být prováděny výhradně na základě předchozího písemného souhlasu pronajímatele a na náklad nájemce. **V případě, že dojde na základě písemného souhlasu pronajímatele k technickému zhodnocení majetku dává tímto pronajímatel souhlas s tím, aby odpisy tohoto technického zhodnocení prováděl nájemce.**

7. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu závadu, které brání řádnému užívání pronajatých prostor, které má provést pronajímatel a umožnit vstup do těchto prostor za účelem kontroly a provedení oprav. Jinak nájemce odpovídá za případnou škodu, která by nesplněním této povinnosti mohla vzniknout.

8. Pronajímatel se zavazuje zajistit a uhradit obnovu užívaného movitého majetku pouze v případě, že k jejich poškození, zničení, ztrátě, příp. ztrátě funkčnosti nedošlo zaviněným jednáním nájemce nebo jeho zaměstnanců či osob, které se svolením nájemce v uvedených prostorách zdržují. V tomto případě odpovídá za škody nájemce podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

9. Nájemce se zavazuje dodržovat příslušná opatření pronajímatele na úseku bezpečnosti a ochrany objektu, protipožární a další bezpečnostní předpisy.

10. Nájemce není oprávněn přenechat zcela nebo zčásti pronajaté nebytové prostory do podnájmu jinému uživateli, nebo je užívat k jiným účelům než v této smlouvě uvedeným.

### IX.

V případě ukončení nájmu je nájemce povinen vrátit nebytový prostor pronajatý touto smlouvou vyklizený, vymalovaný a vyčištěný, včetně klíčů od nebytových prostor, které mu byly předány. Pokud nájemce nedokončí tyto požadované práce v dohodnutém termínu, má pronajímatel právo nechat tyto práce provést na náklady nájemce. Pronajaté nebytové prostory se musí nacházet ve stavu, ve kterém byly nájemci předány s přihlédnutím k odpovídajícímu běžnému opotřebení a k opravám či úpravám, které byly provedeny pronajímatelem nebo jeho prostřednictvím či s jeho souhlasem nájemcem. O předání nebytových prostor při ukončení nájemního vztahu sepiší obě smluvní strany protokolární zápis.

### X.

#### Smluvní pokuta

Pro případ nesplnění povinností dle čl. VII. a VIII. nájemcem se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši .....- Kč

(slovy: ..... korun českých). Ustanovení o náhradě škody tím není dotčeno.

## XI.

### Ukončení nájmu

1. Před uplynutím doby na kterou je tato smlouva sjednána může být smlouva ukončena dohodou nebo výpovědí.
2. Pronajímatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených v § 9 odst. 2 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nájemce je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených v § 9 odst. 3 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výpovědní doba činí tři měsíce, přičemž počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena písemná výpověď.

## XII.

### Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají právo pronajímatele odstoupit od smlouvy v případě, že nájemce bude i přes písemné upozornění déle než 30 dní v prodlení s placením nájemného dle této smlouvy. Odstoupením od této smlouvy se smlouva od počátku ruší a nájemce je povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení nebytový prostor vyklidit a vyklizený předat pronajímateli. V případě porušení této povinnosti je pronajímatel oprávněn vyklidit nebytové prostory, a to na náklady nájemce. V takovém případě je pronajímatel oprávněn věci nájemce, nacházející se v nebytových prostorách zadržet a zřídit tak k nim zadržovací právo.
2. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel je ze zákona povinen odstoupit od smlouvy v případě, kdy nebudou splněny podmínky stanovené v § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, tj. v případě, kdy bude potřebovat předmět nájmu k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Nájemce není oprávněn v případě využití tohoto ustanovení ze strany pronajímatele uplatňovat náhradu škody či jiné nároky vůči pronajímateli.
3. Odstoupením od smlouvy v případě specifikovaném v odstavci 1 není dotčeno ustanovení o smluvní pokutě.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Pokud jsou v této smlouvě uvedeny přílohy, tvoří tyto její nedílnou součást.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen ve formě písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů, a občanského zákoníku a zákonem 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
4. K projednávání všech hospodářských, technických a provozních záležitostí s nájemcem je za pronajímatele oprávněn správce objektu (vedoucí správy apod.).
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nepřecházejí na právního nástupce nájemce.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po dvou z nich.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V ..... dne ..... V ..... dne .....

.....  
pronajímatel

.....  
pronajímatel

**SMLOUVA O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE**  
uzavřená podle § 151 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění,  
a podle § 26 zákona č. 219/2000 Sb.,  
o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění

1. Česká republika - Krajský soud ..... IČ .....  
se sídlem .....  
zastoupený ....., předsedou soudu  
**jako zřizovatel věcného břemene**

a

2. ...., r.č. ....  
bytem .....  
**jako oprávněný z věcného břemene**

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu:

**I.**

Česká republika je výlučným vlastníkem a Krajský soud ..... má příslušnost hospodařit s pozemkovou parcelou č. .... o výměře ..... m<sup>2</sup> v katastrálním území a obci ....., která je zapsána u Katastrálního úřadu ..... na LV č. ....

**II.**

Oprávněný je vlastníkem pozemku - stavební parcely č. .... o výměře ..... m<sup>2</sup> v katastrálním území a obci ....., která je zapsána u Katastrálního úřadu ..... na LV č. ....

**III.**

Česká republika - Krajský soud ..... zřizuje touto smlouvou v souladu s ustanoveními § 151n a násl. občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění, a věcné břemeno vedení, oprav a údržby kanalizační přípojky přes pozemek parc.č. .... (pozemek, se kterým hospodáří soud) v k. ú. ...., který bezprostředně sousedí s pozemkem stp. č. .... v k. ú. ...., k němuž vlastnické právo ke dni podpisu této smlouvy svědčí ve prospěch oprávněného.

Rozsah věcného břemene je vyznačen na geometrickém plánu č. .... vypracovaného dne ....., který je přiložen k této smlouvě a je její nedílnou součástí.

**IV.**

Oprávněný z věcného břemene právo odpovídající věcnému břemenu, zřizovanému touto dohodou, přijímá.

Oprávněný z věcného břemene se zavazuje, že při vedení, opravách a údržbě kanalizační přípojky bude v maximální míře šetřit práva vlastníka pozemku parc. č. .... v k.ú. ...., vstup na tento pozemek mu předem ohlásí, nepůjde-li o nebezpečí z prodlení. Po skončení prací bude výše uvedený pozemek uveden do původního stavu.

**V.**

Věcné břemeno se zřizuje za úplaty. **Způsob úhrady je na dohodě účastníků, tedy zda bude zřízení věcného břemene zpoplatněno jednorázově nebo zda bude oprávněný z věcného břemene platit určitou peněžitou sumu každoročně k určitému datu.** K nabytí práv odpovídajících věcnému břemenu dojde nabytím právní moci vkladu této dohody do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu .....

**VI.**

Podle této dohody nech  se v oddíle CLV vyznačí výše specifikované věcné břemeno zatěžující pozemek parc. č. .... v katastrálním území a obci ..... ve prospěch oprávněného.

**VII.**

Účastníci této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé s svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V ..... dne .....

č. j. ....

.....  
za zřizovatele:  
předseda soudu

.....  
za oprávněného:  
r. č. ....

## Metodický materiál pro organizační složky státu a státní organizace

**Věc: náležitosti žádosti o schválení podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 492/2000 Sb. a zákona č. 229/2001 Sb., (dále jen "zákon") Ministerstvem financí při bezúplatném nabývání majetku státem a při nakládání s majetkem státu ve prospěch nestátních subjektů (schválení podle § 12 odst. 2, § 22 odst. 3 a § 32 zákona)**

### Obecné zásady

- Žádost o schválení zpracovává, opatřuje k ní podklady a podává organizační složka státu nebo státní organizace, **která bude resp. je příslušná hospodařit s konkrétním majetkem státu a z toho titulu zajišťuje sjednání a podpis smlouvy** (dále jen "žadatel").

- Pokud má žadatel svého **zřizovatele (zakladatele)** anebo spadá pod **věcně příslušný ústřední správní úřad**, předkládá jeho žádost Ministerstvu financí tento zřizovatel (zakladatel) nebo ústřední správní úřad (dále jen "zřizovatel") spolu se svým **vyjádřením**. Toto vyjádření by mělo odrážet celkový pohled zřizovatele jak na zamýšlenou majetkovou dispozici (včetně např. zhodnocení dopadů z hlediska spravované kapitoly státního rozpočtu), tak i na kvalitu žádosti a předkládaných materiálů. V případě zjištění neúplnosti či nesprávnosti, ať už věcných nebo formálně právních, by zřizovatel měl u žadatele předem zajistit nápravu. Ministerstvu financí by zásadně neměly být předkládány žádosti v případech, kde zřizovatel zamýšlenou majetkovou dispozici nedoporučuje anebo má zásadní výhrady k žádosti nebo připojeným podkladům.

- Je-li žadatel státním podnikem založeným nebo přeměněným podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, měl by zakladatel ve svém vyjádření též zhodnotit, zda zamýšlená majetková dispozice není v rozporu se speciálními pravidly hospodaření s majetkem státu vyplývajícími pro státní podnik z cit. zákona (zejm. **podmínky pro poskytování darů** - § 16 odst. 6 cit. zák.), potvrdit, zda se v případě zamýšleného zcizení jedná resp. nejedná o určený majetek (§ 2 odst. 5 cit. zák.), a v kladném případě též **potvrdit, že zamýšlené naložení s určeným majetkem zakladatel schválil ve smyslu § 17 odst. 2 cit. zák.**

- Ve svém vyjádření by měl zřizovatel **potvrdit** prohlášení žadatele (viz dále), že zcizovaný majetek státu **nebyl vybrán jako vhodný k privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb.**, o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů (srov. § 5 odst. 1, § 45 odst. 1 cit.zák.).

- Nemá-li žadatel (např. Kancelář prezidenta republiky, jiné ministerstvo než Ministerstvo financí) svého zřizovatele anebo je-li zřizovatelem Ministerstvo financí (např. u finančních ředitelství, KOB, Státní tiskárny cenin, Střediska cenných papírů), předkládá žadatel svou žádost Ministerstvu financí **pří-**

**mo.** Ministerstvu financí předkládají své žádosti přímo i **okresní úřady** (ministerstvo spravuje rozpočtovou kapitolu okresních úřadů).

- Pro účely schválení Ministerstvo financí posuzuje možnost a vhodnost nabytí majetku pro stát resp. způsobu naložení s majetkem státu vyplývajícího z konkrétní smlouvy **komplexně po stránce formálně právní i věcné**. Při zpracování žádosti proto žadatel dbá zejména na **jasné, přehledné a dostatečně konkrétní odůvodnění** sjednávání majetkové dispozice včetně zhodnocení její **účelnosti a efektivnosti pro žadatele (stát)** a uvedení **způsobu využití** nabývaného majetku žadatelem (státem) resp. zcizovaného státního majetku nabývajícím nestátním subjektem (nejde-li o prodej ve veřejné dražbě), včetně uvedení resp. zhodnocení případných negativ zamýšlené majetkoprávní dispozice (např. problematické či obtížné podmínky spojené s darem nabízeným státu).

- Jestliže má být s majetkem státu naloženo ve veřejném zájmu, je třeba v žádosti uvést **skutečnosti, z nichž veřejný zájem vyplývá**. To platí obdobně i o zdůvodnění bezúplatného převodu věci jako hospodárnějšího oproti jinému způsobu naložení s věcí, zejm. její fyzické likvidaci (§ 22 odst. 2 zákona).

- V případě zamýšleného naložení s majetkem státu ve prospěch nestátního subjektu (t.j. zejména formou prodeje nebo darování věci, ale např. i formou **postoupení pohledávky**, pokud to její povaha připouští) musí žádost obsahovat **prohlášení žadatele** o tom, že majetek **nebyl vybrán jako vhodný k privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb.**, o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů (srov. § 5 odst. 1, § 45 odst. 1 cit.zák.).

- V případě zamýšleného naložení s majetkem státu ve prospěch nestátního subjektu (viz výše) žadatel v žádosti uvede, jakým způsobem zjišťoval zájem o využití předmětného majetku státu u ostatních organizačních složek státu nebo státních organizací (§ 19 odst. 3 zákona), popřípadě uvede **konkrétní okolnosti a důvody, kvůli kterým upustil od nabídky jiným organizačním složkám a státním organizacím**, t.j. ze kterých je zřejmé, že takový majetek organizační složky státu ani státní organizace potřebovat nemohou a že ani veřejný zájem nevyžaduje ponechání majetku v rukou státu (§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, dále jen "vyhláška"). Z povahy věci lze aplikaci § 15 odst. 2 vyhlášky předpokládat i ve většině případů zamýšleného postoupení pohledávky státu.

- V případě prodeje popř. darování ve prospěch nestátního subjektu musí žádost obsahovat **výslovné prohlášení vedoucího organizační složky státu nebo statutárního orgánu státní organizace**, že na převáděný majetek nebyl uplatněn restituční nárok, popř. že uplatnění restitučního nároku bylo neúspěšné; současně se uvedou podrobnější okolnosti týkající

se restitucí a podle povahy věci se doloží (viz dále).

- Mají-li být předmětem prodeje popř. darování ve prospěch nestátního subjektu **administrativní a reprezentační objekty (budovy) a pozemky s nimi související ve smyslu usnesení vlády č. 251 ze dne 14. března 2001**, na které se věcně vztahují tímto usnesením schválené **Zásady postupu orgánů státní správy v otázkách dislokace** (příloha č. 2 usnesení), a je-li současně žadatelem organizační složka státu, která je "státním orgánem", na které se uvedené Zásady vztahují, je třeba v žádosti uvést rámcové údaje o výsledku projednání této dispozice v souladu se zmíněným usnesením vlády a jeho přílohami. Dislokační rozhodnutí vlády (usnesení) vyjadřující souhlas s převodem vlastnictví lze v případě shora uvedených věcí považovat za postačující doklad o splnění podmínky trvalé nepotřebnosti věci pro stát ve smyslu § 21 odst. 1 zákona.

- V případě **přímého prodeje nemovité věci vybrané osobě** (§ 22 odst. 1 zákona) žadatel v žádosti uvede konkrétní okolnosti a důvody, opodstatňující **vhodnost nebo nezbytnost** tohoto postupu oproti zjištění a výběru vhodného kupce ve výběrovém řízení popř. oproti prodeji ve veřejné dražbě (např. uvažovaný nabyvatel je spoluvlastníkem nemovitosti a využívá své předkupní právo, je vlastníkem pozemku pod prodávanou stavbou anebo naopak vlastníkem stavby na prodávaném pozemku, prodáváná nemovitost se nachází v areálu uvažovaného nabyvatele, jde o nemovitost, u které vzhledem k jejímu stavu, malé výměře, umístění apod. nelze v daném místě a čase reálně očekávat zájem ze strany jiných osob o odkoupení, získání nemovitosti umožní uvažovanému nabyvateli v daném místě realizovat konkrétní a doložitelný veřejně prospěšný záměr, je dán prokazatelný zájem na urychleném naložení s neatraktivní nemovitostí z důvodu neúměrných nákladů nebo značných hmotných rizik spojených se zajištěním péče o prodávanou nemovitost po dobu zjišťování a výběru kupce popř. realizace prodeje ve veřejné dražbě).

- V případě prodeje věci kupci, který byl vybrán ze zájemců zjištěných formou **výběrového řízení** či jiné obdobné nabídky (§ 21 a násl. vyhlášky), se v žádosti uvedou údaje o způsobu, podmínkách, průběhu a výsledku popř. důvodech opakování výběrového řízení resp. jiné obdobné nabídky. To platí obdobně, pokud byl takto zjišťován a vybrán zájemce o postupovanou pohledávku státu.

- Pokud má být s majetkem naloženo s využitím **veřejné dražby** (§ 24 odst. 2, § 32 zákona), je třeba v žádosti uvést rámcové údaje o připravované veřejné dražbě a podmínky veřejné dražby.

- V případě zamýšleného naložení s majetkem státu ve prospěch nestátního subjektu (viz výše) žadatel v žádosti uvede **pořizovací cenu** majetku a **zůstatkovou cenu** majetku (pokud provádí odpisy) dle svého účetnictví, popř. uvede, že jde o majetek, o kterém se neúčtuje; jde-li o majetek, s nímž je žadatel příslušný hospodařit podle § 11 zákona, uvede jeho ocenění dle operativní evidence. Uvedené údaje není třeba v žádosti uvádět, pokud jsou v plném rozsahu obsaženy v některém z připojených podkladů, např. v případě darování státního majetku (viz dále).

- V žádosti se uvedou podrobnější údaje a vysvětlení za účelem **objasnění okolností a právního důvodu nabytí majetku nestátním subjektem**, který majetek hodlá darovat (bezúplatně převést) státu, anebo **objasnění okolností a právního důvodu nabytí majetku státem, včetně důvodu pro založení příslušnosti hospodařit s majetkem na straně žadatele**, je-li tento majetek zcizován ve prospěch nestátního subjektu, pokud tyto okolnosti a právní důvody **jednoznačně a v přehledné podobě** nevyplývají z připojených podkladů (viz dále).

- **Skutečnosti uvedené v žádosti žadatel podle potřeby a povahy věci doloží**. S výjimkou vyhotovení smlouvy, k nimž má být připojena schvalovací doložka, lze podklady předkládat v kopiích (i neověřených), protože si je Ministerstvo financí ponechává ve svém spisu. K žádosti se připojí zejména:

### **při bezúplatném nabývání majetku pro stát od nestátních subjektů (§ 12 odst. 2 zákona)**

1. **doklady o vlastnictví** resp. jiném právu **převodce**, opravňujícím jej ke zcizení majetku ve prospěch státu (zpravidla smlouva, pravomocné rozhodnutí nebo jiná listina),

2. **úplný výpis z pozemkové knihy - příslušné knihovny vložky**, pokud převodce nabyl nemovitost od státu kdykoli po datu 23. května 1991 (nutné pro vyloučení možnosti, že stát v tomto období pominul případné účinky zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů),

3. v případě nabývaného majetku evidovaného v katastru nemovitostí **aktuální výpis z katastru nemovitostí** (jako srovnávací podklad a dokumentace případně provedeného vkladu)

4. podle okolností další doklady, ze kterých bude jednoznačně vyplývat identifikace a specifikace nabývaného majetku,

5. v případě nabývané majetkové účasti v jiné obchodní společnosti než akciové doklady o existenci a působení této obchodní společnosti a o majetkové účasti (obchodním podílu), pokud potřebné údaje nevyplývají z dalších podkladů (např. znaleckého posudku),

6. doklady o majetkoprávních vztazích u nestátního pozemku, pokud je předmětem darování pouze stavba na tomto pozemku, resp. doklady o majetkoprávních vztazích u nestátní stavby na pozemku, pokud by byl předmětem darování pouze tento pozemek (pro účely prověření možných rizik spojených s přijetím daru),

7. v případě převodce - právnické osoby **úplný aktuální výpis z obchodního rejstříku**; není-li převodce zapsán v obchodním rejstříku, ale v jiném registru právnických osob, aktuální výpis z tohoto registru, platné stanovby a doklad o přidělení IČO; připojí se rovněž doklad o podpisovém právu jednající fyzické osoby nebo osob, pokud tento údaj z uvedených podkladů již nevyplývá,

8. znalecký posudek **o ceně nabývaného majetku zjištěné podle platného cenového předpisu** (zák. č. 151/1997 Sb.), který není starší jednoho roku (pokud před podáním žádosti dojde ke změně cenového předpisu, musí být znalecký posudek aktualizován dodatkem),

9. v případě zamýšleného nabytí nezastavených pozemků

a staveb s pozemky **stanovisko příslušného orgánu územního plánu ke stávajícímu resp. budoucímu způsobu využití dané lokality podle územního plánu** (pro účely prověření možných rizik spojených s přijetím daru),

10. **všechna** sepsaná a podepsaná vyhotovení darovací nebo jiné obdobné smlouvy o bezúplatném převodu (s 1 vyhotovením nutno počítat pro spisové účely Ministerstva financí) s **úředně ověřenými podpisy převodců na prvopisu smlouvy**,

## **při převodech majetku státu ve prospěch nestátních subjektů (§ 22 odst. 3, § 24 odst. 2, § 32)**

1. **rozhodnutí o nepotřebnosti majetku pro žadatele** ve smyslu § 14 odst. 7 zákona (je-li tímto majetkem pohledávka státu, je nutno se v rozhodnutí vypořádat s důvody, které přes obvyklý zájem na vymození pohledávky příslušnou organizační složkou státu nebo státní organizací vyjádřený povinností uvedenou v § 14 odst. 5 zákona opodstatňují postoupení pohledávky, navíc za podmínek, které vyžadují schválení podle § 32 zákona); k rozhodování o nepotřebnosti majetku podle § 14 odst. 7 zákona nedochází (a **rozhodnutí se k žádosti nepřipojuje**), pokud s majetkem uvedeným v § 10 zákona nakládá organizační složka státu, která je s tímto majetkem příslušná hospodařit podle § 11 zákona,

2. **dislokační rozhodnutí vlády** (usnesení) vyjadřující souhlas s převodem vlastnictví v případech převodu vlastnictví státního majetku, na které dopadá usnesení vlády č. 251/2001,

3. doklady o tom, že majetek státu byl **neúspěšně nabídnut** k využití jiným organizačním složkám státu nebo státním organizacím (širší nabídka ve smyslu § 19 odst. 3 zákona), pokud nejsou splněny podmínky aplikace § 15 odst. 2 vyhlášky; v případě převodu vlastnictví státního majetku, na které dopadá usnesení vlády č. 251/2001, postačí souhlasné dislokační rozhodnutí vlády (viz výše),

4. při prodeji znalecký posudek o ceně obvyklé v daném místě a čase, který není starší jednoho roku - je dokladem o **zákoně minimální hranici pro sjednání kupní ceny**; s ohledem na způsoby oceňování nemovitostí a cenové koeficienty stanovené cenovými předpisy (zák. č. 151/1997 Sb. a platná vyhláška o oceňování nemovitostí) **lze v praxi se znaleckým posudkem o ceně obvyklé v daném místě a čase ztotožnit znalecký posudek o ceně nemovitosti zjištěné podle cenových předpisů a využít jej jako doklad o minimální hranici pro sjednání kupní ceny** (pokud před podáním žádosti dojde ke změně cenového předpisu, musí být znalecký posudek aktualizován dodatkem),

5. při darování nemovitosti znalecký posudek o ceně majetku zjištěné podle platného cenového předpisu (zák. č. 151/1997 Sb. a aktuální vyhláška o oceňování nemovitostí), který není starší jednoho roku, **pokud jej má žadatel k dispozici**; jinak **postačí doklad o ceně majetku dle účetnictví popř. operativní evidence** (viz též obecné zásady) a znalecký posudek není třeba zvlášť za tímto účelem pořizovat,

6. **doklad o tom, že převáděný majetek je majetkem státu a že žadatel je oprávněn s majetkem nakládat**, tj. zejména nabývací titul dokládající vlastnictví státu (zpravidla smlouva, pravomocné rozhodnutí nebo jiná listina; pokud je

takový titul u nemovitosti zřejmý pouze z výpisu pozemkové knihy a sledovaný zápis pochází z doby, kdy zápisy v pozemkové knize měly konstitutivní povahu, postačí předložit úplný výpis z pozemkové knihy i bez listiny, nelze-li ji opatřit) a doklad o příslušnosti žadatele hospodařit s převáděným majetkem (např. hospodářská smlouva nebo opatření řídicího orgánu podle dřívějších předpisů, zřizovací listina, zápis podle § 19 odst. 3 zákona, opatření podle § 20 zákona, smlouva podle § 55 odst. 3 zákona, smlouva uzavřená s Pozemkovým fondem České republiky podle § 2 odst. 5 zákona č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

7. **úplný výpis z pozemkové knihy - příslušné knihovni vložky** (odůvodněno potřebou vyloučit stále aktuální možnost, že na převáděný majetek dopadly účinky zákona č. 172/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud se nepřipojuje již z výše uvedeného důvodu, že nelze opatřit listinu dokládající nabytí nemovitosti státem,

8. v případě nemovitostí evidovaných v katastru nemovitostí **aktuální výpis z katastru nemovitostí** (srovnávací podklad a dokumentace případně provedeného vkladu),

9. podle okolností další doklady, ze kterých bude **jednoznačně vyplývat identifikace majetku**, tj. u nemovitostí např. identifikace parcel, oddělovací geometrické plány, snímky katastrální mapy, výpis z pozemkové knihy, srovnávací sestavení parcel, rozhodnutí o přidělení čísla popisného, prohlášení vlastníka bytu nebo nebytového prostoru podle zákona o vlastnictví bytů,

10. v případě převodu nemovitosti v minulosti odevzdané do trvalého užívání podle § 70 hosp. zák. popř. podle předpisů starších **doklad o zániku trvalého užívání** (před 1. 1. 2001 - srov. § 59 zákona, resp. před 30. 6. 2001 - srov. čl. IV body 1 a 2 zákona č. 229/2001 Sb.), **popřípadě o zániku zákonné výpůjčky** (§ 59 zákona, čl. IV body 1 a 2 zákona č. 229/2001 Sb.), není-li zánik této výpůjčky předmětem ujednání obsaženého přímo v kupní nebo darovací smlouvě sjednané se "zákonným" vypůjčitelem jako nabyvatelem,

11. v případě zcizení nemovitosti ve prospěch vlastníka sousední nemovitosti (a obdobně též zcizení pozemku ve prospěch vlastníka stavby na tomto pozemku anebo naopak) **doklad o vlastnictví nabyvatele** k této sousední nemovitosti (a obdobně též ke stavbě na zcizovaném pozemku anebo k pozemku pod zcizovanou stavbou),

12. v případě nabyvatele - právnické osoby úplný **aktuální výpis z obchodního rejstříku**; není-li převodce zapsán v obchodním rejstříku, ale v jiném registru právnických osob, aktuální výpis z tohoto registru, platné stanovky a doklad o přidělení IČO; připojí se rovněž doklad o podpisovém právu jednajících fyzické osoby nebo osob, pokud tento údaj z uvedených podkladů již nevyplývá,

13. doklady o zjišování zájemců o koupi a o výběru vhodného zájemce, nejde-li o přímý prodej vybrané osobě,

14. v případě prodeje nebo darování spoluvlastnického podílu (§ 140 obč. zák.) doklad o dohodě ostatních spoluvlastníků o výkonu předkupního práva popř. doklad o tom, že ostatní spoluvlastníci odmítli využít předkupního práva,

15. vyjádření pozemkového úřadu, že na převáděný státní majetek nebyly uplatněny dosud nevyřádané restituční nároky podle zvláštních předpisů (pokud jejich uplatnění přichází v úvahu); jestliže byl restituční nárok uplatněn u soudu, ale

k vydání majetku nedošlo, připojit příslušné pravomocné rozhodnutí o zamítnutí nároku,

16. v případě převodu vlastnictví nezastavěných pozemků a staveb s pozemky **stanovisko příslušného orgánu územního plánu k stávajícímu resp. budoucímu způsobu využití dané lokality podle územního plánu a ke konkrétnímu záměru nabyvatele**, v případě převodu nezastavěných pozemků pro účely výstavby pak přímo **pravomocné územní rozhodnutí**, pokud již bylo vydáno (doklady je sledována zejména konfrontace tvrzeného účelu využití ze strany nabyvatele s povolenými možnostmi v daném území a orientační informace o stávající resp. budoucí míře atraktivnosti zcizované nemovitosti),

17. v případě převodu majetku chráněného zvláštními předpisy (zák. č. 20/1987 Sb., v platném znění, zák. č. 114/1992 Sb., v platném znění) stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody a orgánu památkové péče z hlediska vhodnosti a přípustnosti zamýšlené dispozice (nejde o schvalování podle § 22 odst. 4 nebo 5 zákona, nýbrž pouze o **odborné stanovisko věcně příslušného orgánu**),

18. v případě darování a přímého prodeje vybrané osobě podle okolností stanovisko územního samosprávného celku (není-li sám nabyvatelem), a to zejména k vhodnosti této dispozice s ohledem na osobu nabyvatele a místní poměry,

19. **všechna** sepsaná a podepsaná vyhotovení darovací nebo kupní smlouvy (s 1 vyhotovením nutno počítat pro spisové účely Ministerstva financí) s **úředně ověřenými podpisy nabyvatelů na prvopisu smlouvy**,

**při sjednání směnné smlouvy s nestátním subjektem, kde je vzhledem k předmětu převodu na nestátní subjekt zapotřebí schválení podle zákona, platí výše uvedené v závislosti na povaze konkrétního případu obdobně (směna se považuje za dvě koupě); protože však stát současně při směně nabývá majetek a nejde o dar, nýbrž o úplatné nabytí, nutno při sjednávání směnné smlouvy ze strany žadatele dodržet i podmínky § 12 odst. 3 a násl. zákona; k žádosti se proto navíc připojí:**

znalecký posudek o ceně majetku nabývaného pro stát směnou, zjištěné podle platného cenového předpisu (zák. č. 151/1997 Sb.), který není starší jednoho roku (pokud před podáním žádosti dojde ke změně cenového předpisu, musí být znalecký posudek aktualizován dodatkem) - slouží pro ověření, zda byl dodržen obecný cenový limit dle § 12 odst. 4 zákona; pokud by cena nabývaného majetku měla být pro účely směny sjednána v částce vyšší, nutno **doložit předchozí souhlas Ministerstva financí s konkrétní vyšší cenou** (§ 12 odst. 4 zákona) - není rozhodující, zda toto navýšení bude plně pokryto směňovaným státním majetkem nebo dorovnáno peněžitým doplatkem ze strany žadatele.

**při prodeji majetku státu ve veřejné dražbě**

**(§ 24 odst. 2 zákona) se schválení Ministerstva financí nepřipojuje ve formě doložky k již podepsané smlouvě, ale poskytuje se předem (§ 44 odst. 3 zákona); pro podávání žádosti i podklady platí výše uvedené v závislosti na povaze konkrétního případu obdobně, odpadají však zdůvodnění a materiály ve vztahu ke konkrétnímu nabyvateli resp. jeho zjištění a nepřikládají se vyhotovení smlouvy. Naopak je na místě podle okolností doložit údaje o připravované veřejné dražbě.**

Výše uvedený nástin náležitostí a podkladů je pouze orientační a je třeba jej aplikovat vždy v závislosti na okolnostech konkrétního případu. Pokud z povahy věci vyplývá, že některá výše uvedená náležitost nebo podklad není pro konkrétní případ aktuální, v žádosti se neuvede resp. takový podklad se nepřipojí. Obdobně lze žádost nebo podklady podle potřeby dále doplnit, je-li to nezbytné pro komplexní posouzení případu, a Ministerstvo financí si může takové doplnění u žadatele, popřípadě zřizovatele i samo vyžádat.

## Poznámky

1. Nabývací titul pro stát i titul zakládající příslušnost žadatele hospodařit s majetkem státu určeným ke zcizení je žádoucí uvádět (citovat) i v **příslušném ustanovení smlouvy** (obvykle v čl. I). Obdobné údaje by měly být konstatovány též ohledně majetku nabývaného státem v případě darovací smlouvy sjednané ve prospěch státu, popř. u směnné smlouvy.

2. V souladu se základními povinnostmi při hospodaření s majetkem (§ 14 zákona) by se žadatel měl v případě prodeje snažit sjednat **co nejvyšší kupní cenu**, tedy i nad rámec minima stanoveného v § 22 odst. 1 zákona.

3. Při prodeji nemovitosti může žadatel v případě potřeby (pochybnosti o správnosti či objektivitě znaleckého posudku, rozsah a hodnota oceňovaných nemovitostí a pod.) předem požádat o **předběžné vyjádření Ministerstva financí, odboru 16 - cenové politiky** k obsahu znaleckého posudku (tato možnost předběžného posouzení má význam pro praktickou relevanci konkrétního znaleckého posudku při sjednávání výše kupní ceny ve smlouvě a má snížit riziko dodatečných změn již podepsané smlouvy resp. neschválení smlouvy pouze z důvodů nedodržení minimální zákonné hranice pro sjednání kupní ceny). **Kladné vyjádření k obsahu znaleckého posudku** pak žadatel spolu se znaleckým posudkem připojí k žádosti v rámci ostatních podkladů (viz výše).

4. Zákon nepřipouští přímý prodej vybrané osobě za cenu nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá ("se slevou"). Tím není dotčena možnost snížení minimální kupní ceny při zjištění opakovaně o koupi opakovaně pro nezáměr formou výběrového řízení nebo na základě jiné uveřejněné nabídky (§ 22 odst. 2 vyhlášky). Případně započtení nákladů nabyvatele prokazatelně jím vynaložených formou investice do nemovitosti nabývané od státu lze řešit pouze v rámci způsobu úhrady

sjednané kupní ceny. Doklady o vynaložených prostředcích je nutno připojit k žádosti o schválení.

5. Do kupní ceny sjednané při prodeji by se zásadně měly promítnout i případné náklady vynaložené žadatelem např. na vypracování znaleckého posudku, geometrického plánu apod., pokud je nehradí nabyvatel. Vynaloží-li tyto náklady nabyvatel, nelze kupní cenu o tyto náklady snižovat.

6. Způsob úhrady kupní ceny by měl být v kupní smlouvě sjednáván tak, aby bylo pro stát **minimalizováno riziko nedodržení závazku k úhradě kupní ceny ze strany nabyvatele** (tedy pokud možno již při podpisu smlouvy resp. s doložením její úhrady při podpisu smlouvy, obdobně lze řešit ve vazbě na okamžik platnosti smlouvy, tedy na její schválení Ministerstvem financí - nutno navíc počítat s potřebou operativního doložení úhrady Ministerstvu financí; případnou pozdější úhradu kupní ceny je na místě sjednat zásadně jako podmínku podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí a pro úhradu stanovit konkrétní termín při současném sjednání možnosti žadatele např. odstoupit od smlouvy pro nezaplacení kupní ceny). Sjednání částečné nebo dokonce úplné úhrady kupní ceny v době po podání návrhu na vklad a zejména pak po provedení vkladu do katastru nemovitostí by mělo být využíváno pouze výjimečně a zásadně po ověření solventnosti nabyvatele (je žádoucí doložit i Ministerstvu financí). To platí obdobně pro sjednání úhrady kupní ceny ve splátkách (srov. zejm. § 31 odst. 1 zákona). Pohledávka státu z titulu neuhrazené kupní ceny by měla být podle okolností zajištěna s využitím obvyklých institutů dle obecné právní úpravy (např. zástavní právo, ručení atd.). Efektivnost smluvní pokuty je třeba zvažovat s ohledem na předpokládanou solventnost nabyvatele (dlužníka).

7. Ve smlouvě je žádoucí pro úplnost a zpravidla i pro dokumentaci zákonem stanovené cenové hranice uvádět vedle ujednání o ceně (popř. vedle ujednání o bezúplatnosti převodu) i **údaje o ocenění majetku znalcem**; při darování státního majetku postačí údaje o ceně majetku dle účetnictví nebo operativní evidence žadatele (viz výše).

8. V případě bezúplatného smluvního převodu státního majetku ve prospěch územních samosprávných celků žadatel pro stát v příslušné smlouvě vyhrazuje stanovení podmínek pro další hospodaření a nakládání s takovým majetkem v souladu s § 40 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 19 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) nebo § 37 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb.

9. Pokud by se územní samosprávný celek jako obdarovaný ve smlouvě zavázal nad rámec upravený výše uvedenými zákony, režim těchto závazků i případné sankce za jejich

neplnění by se řídily pouze dohodou stran a obecnými právními předpisy. Obdobný režim mají i všechny závazky, které by byly v darovací smlouvě sjednány s **jiným obdarovaným než územním samosprávným celkem**. Majetek darovaný státem by zásadně neměl být obdarovaným využíván ke komerčním či jiným výdělečným účelům ani by jej obdarovaný k takovým účelům neměl sám pronajímat; v případě převodu majetku darovaného státem na třetí osobu by obdarovaný měl ve prospěch státního rozpočtu zpravidla uhradit sjednanou částku - např. ve výši zjištěné ceny majetku aktuální v době darování nebo v době následného převodu, popř. ve výši sjednané kupní ceny, pokud následný převod byl prodejem.

10. Zákonná podmínka schválení pro platnost smlouvy (s odkazem na příslušné ustanovení zákona) by v zájmu informovanosti smluvního partnera měla být ve smlouvě **výslovně konstatována**, i když tato pasáž bude mít pouze deklaratorní povahu.

11. Darovací smlouvy sjednávané v případech bezúplatných převodů vlastnictví státních pozemků, jejichž režim s účinností od 30. června 2001 upravuje **§ 60a zákona, ve znění zákona č. 229/2001 Sb.**, kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 492/2000 Sb. a některé další zákony, **nepotřebují ke své platnosti schválení Ministerstva financí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona** (srov. § 60a odst. 6 zákona, ve znění zákona č. 229/2001 Sb.). **Uvedená speciální úprava (odchylka) se však netýká případů, kde by předmětem bezúplatného převodu byl pozemek (část pozemku), u něhož je platnost darovací smlouvy podmíněna schválením Ministerstva kultury podle § 22 odst. 4 zákona anebo schválením Ministerstva životního prostředí podle § 22 odst. 5 zákona.**

12. Nadále zůstává aktuální potřeba sledovat, zda předmětem zamýšleného prodeje či darování není majetek státu, k němuž s účinností od 24. června 1991 vykonává správu Pozemkový fond České republiky podle zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (v řadě případů se právní stav založený citovaným zákonem stále ještě nepromítl do katastru nemovitostí ani do majetkové evidence Pozemkového fondu České republiky a některých organizačních složek státu a státních organizací).

13. **Schválení Ministerstvem financí podle § 12 odst. 2, § 22 odst. 3 i § 32 zákona je komplexní a vztahuje se k celé smlouvě; pokud by k takto schválené smlouvě byl kdykoli později sjednáván dodatek o její změně, je i platnost takového dodatku podmíněna schválením a výše uvedená metodika se použije obdobně.**



**ZÁVAZNÉ DOKLADOVÉ ŘADY PRO EVIDENCI "CIZÍ PENÍZE"****Závazné dokladové řady pro závazky:**

- 70 - Zálohy na návrhy konkursu
- 71 - Zálohy na soudní řízení
- 72 - Majetkové záruky
- 73 - Složení jistoty
- 74 - Narovnání
- 75 - Soudní úschovy a jiné úchovy (depozita)
- 76 - Finanční prostředky získané z výkonu rozhodnutí
- 77 - Ostatní
- 79 - Omylové platby depozitního účtu

**Závazné dokladové řady pro pohledávky:**

- 708 - Zálohy na návrhy konkursu
- 718 - Zálohy na soudní řízení
- 728 - Majetkové záruky
- 738 - Složení jistoty
- 748 - Narovnání
- 758 - Soudní úschovy a jiné úchovy (depozita)
- 768 - Finanční prostředky získané z výkonu rozhodnutí
- 778 - Ostatní

## 10

## Pokyn

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. dubna 2003, č. j. 499/03-OHS,

## kterým se upravuje způsob uzavírání dohod o hmotné odpovědnosti

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

§ 5

## § 1

(1) Dohoda o hmotné odpovědnosti<sup>1)</sup> (dále jen dohoda) se uzavírá mezi Českou republikou - Ministerstvem spravedlnosti (dále jen "zaměstnavatel") a zaměstnanci<sup>2)</sup>, kterým jsou svěřeny hotovosti, ceniny, zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty (dále jen svěřené hodnoty), které jsou povinni vyúčtovat. Seznam činností, se kterými je spojena povinnost uzavírat dohody o hmotné odpovědnosti, je uveden v příloze č. 1.

## § 2

(1) Uzavření dohody zabezpečuje personální odbor zaměstnavatele (dále jen OP) na základě podkladů předložených příslušným útvarům zaměstnavatele (dále jen PÚZ). Podklady, které je povinen PÚZ předložit se rozumí vyplněný návrh na uzavření dohody o hmotné odpovědnosti (příloha č. 2)

(2) Dohoda se uzavírá ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží zaměstnanec, jedno příslušný vedoucí útvaru a jedno oddělení personálních záležitostí zaměstnanců k jeho založení do osobního spisu zaměstnance.

## § 3

(1) Uzavřením dohody přejímá zaměstnanec odpovědnost za svěřené hodnoty a odpovídá za vzniklý schodek.

(2) Před uzavřením dohody o hmotné odpovědnosti zajistí PÚZ provedení inventury svěřovaných hodnot.

(3) Při předávání hodnot, kterých se hmotná odpovědnost týká, zajistí PÚZ vypracování předávacího protokolu s uvedením jména předávající osoby, přijímající osoby, data a času předání a specifikací svěřovaných hodnot.

(4) Jestliže zaměstnanec před uzavřením dohody zjistí, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, není povinen dohodu uzavřít do doby, dokud zaměstnavatel tuto závadu neodstraní.

## § 4

(1) Zaměstnanec, který uzavřel dohodu, je povinen učinit ze své strany vše, aby zabránil schodku na svěřených hodnotách.

(2) Zjistí-li zaměstnanec, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky je povinen písemně oznámit závadu svému nadřízenému.

(3) Zaměstnanec je povinen seznámit se s předpisy vztahujícími se k řádnému spravování svěřených hodnot, jakož i příslušnými právními předpisy o odpovědnosti zaměstnance za škodu.

(1) Zaměstnanec může odstoupit od dohody, je-li převáděn na jinou práci, zařazován na jiné pracoviště, překládán, nebo pokud zaměstnavatel v době do jednoho měsíce od obdržení jeho písemného upozornění neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami.

(2) Při společné hmotné odpovědnosti může zaměstnanec od dohody také odstoupit, jestliže na pracoviště je zařazen jiný zaměstnanec nebo ustanoven jiný vedoucí, popřípadě jeho zástupce.

(3) Odstoupení zaměstnance od dohody musí být oznámeno písemně vedoucímu PÚZ, který je povinen bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat písemně OP s přílohou kopie odstoupení.

§ 6

## Odpovědnost zaměstnance

(1) Zaměstnanec, který odpovídá za schodek, je povinen nahradit schodek nebo ztrátu v plné výši.

(2) Byla-li škoda způsobena také porušením povinností ze strany zaměstnavatele, odpovědnost zaměstnance se poměrně omezí.

(3) Zaměstnanec se zproští odpovědnosti zcela, popřípadě zčásti, jestliže prokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.

§ 7

## Společná hmotná odpovědnost

(1) Při společné hmotné odpovědnosti<sup>3)</sup> odpovídají zaměstnanci za schodek společně.

(2) Při společné odpovědnosti za schodek se jednotlivým zaměstnancům určí podíl náhrady podle poměru jejich dosažených hrubých výdělků, přičemž výdělek jejich vedoucího a jeho zástupce se započítává ve dvojnásobné výši.

(3) Podíl náhrady stanovený podle předchozího odstavce nesmí u jednotlivých zaměstnanců, s výjimkou vedoucího a jeho zástupce, přesáhnout částku rovnající se jejich průměrnému měsíčnímu výdělku před vznikem škody. Neuhradí-li se takto určenými podíly celá škoda, jsou povinni uhradit zbytek vedoucí a jeho zástupce podle poměru svých dosažených hrubých výdělků.

(4) Zjistí-li se, že schodek nebo jeho část byla zaviněna některým ze společně odpovědných zaměstnanců, hradí schodek tento zaměstnanec podle míry svého zavinění. Zbývající část

<sup>1)</sup> § 176 zákona č. 65/1965 Sb. (zákoník práce)

<sup>2)</sup> zaměstnanci v pracovním poměru nebo ti, s nimiž byla uzavřena dohoda o praxech konaných mimo pracovní poměr

<sup>3)</sup> § 176, odst. 1 zákona č. 65/1965 Sb. (zákoník práce)

schodku hradí všichni společně odpovědní zaměstnanci podíly určenými podle předchozích odstavců.

#### § 8

##### **Postup zaměstnavatele při zjištění schodku**

(1) Zjistí-li zaměstnavatel schodek u hodnot, které zaměstnanec převzal k vyúčtování, určí výši požadované náhrady škody, projedná ji se zaměstnancem a oznámí mu ji zpravidla do jednoho měsíce ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla a že za ni zaměstnanec odpovídá.

(2) O zjištěné škodě bude vedoucím PÚZ sepsán protokolární zápis.

(3) Přesáhne-li náhrada škody částku 1.000,- Kč, musí ji zaměstnavatel projednat, včetně dohody o způsobu její úhrady, s odborovým orgánem.

#### § 9

(1) Uzná-li zaměstnanec závazek nahradit škodu v určené výši, může s ním PÚZ dohodnout náhradu škody ve splátkách. Dohoda o náhradě škody musí být písemná. V případě povolení splátek je nedílnou součástí dohody splátkový kalendář, přičemž současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek. Je-li uzavřena dohoda o splátkách, předá rovněž PÚZ kopii této dohody

a kopii splátkového kalendáře účtárně zaměstnavatele ke sledování úhrad. Zvláštní písemné dohody není však třeba, jestliže již byla škoda uhrazena.

(2) Neuzná-li zaměstnanec svou povinnost k náhradě škody, předá PÚZ všechny podklady OHS, který připraví žalobu o náhradě škody a zajistí její podání k příslušnému soudu.

#### § 10

Dohoda o hmotné odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem odstoupení od této dohody. PÚZ k datu skončení dohody zajistí provedení mimořádné inventarizace svěřených hodnot a její výsledek oznámí zaměstnanci.

#### § 11

(1) Ruší se rozhodnutí vrchního ředitele sekretariátu ministryně spravedlnosti č. j. 792/98-OSÚ ze dne 18. června 1998, kterým se stanoví zásady pro uzavírání dohod o hmotné odpovědnosti.

(2) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 22. dubna 2003

V Praze dne 22. dubna 2003

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## Příloha č. 1

**Seznam činností  
s nimiž je spojena povinnost uzavírat dohodu o hmotné odpovědnosti**

1. Hospodaření s materiálem:  
Pokyn č. j. 420/2002-OHS ze dne 11. 7. 2002, o pravidlech a postupech při hospodaření s majetkem státu stanoví, že na Ministerstvu spravedlnosti jsou zřízeny následující sklady:
  - sklad všeobecného materiálu
  - sklad kancelářského materiálu
  - sklad hasicích přístrojů
  - sklad materiálu pro výpočetní techniku.
2. Pokladní služba.
3. Poskytování záloh.  
Zálohy se poskytují určeným zaměstnancům ministerstva na drobné a neodkladné výdaje, a to zejména sekretářkám jednotlivých útvarů k nákupům pohoštění a zaměstnancům OHS (podatelna, údržba, skladník).
4. Používání VISA karet.  
Používání VISA karet při zahraničních pracovních cestách upravuje pokyn č. j. 872/2001-OHS ze dne 18.9.2001 k používání platebních karet.
5. Používání CCS karet v souvislosti s používáním služebních motorových vozidel v souladu s Pokynem Ministerstva spravedlnosti č. j. 122/2002-OHS, o používání služebních a vlastních vozidel při výkonu práce.

Ministerstvo spravedlnosti

**Návrh**  
**na uzavření dohody o hmotné odpovědnosti**  
(návrh předložte oddělení personálních záležitostí zaměstnanců nejpozději  
10 pracovních dnů před převzetím hmotné odpovědnosti zaměstnance.)

Jméno:

Zaměstnanec odboru:

Druh práce:<sup>\*)</sup>

Hmotnou odpovědnost přebírá od:

Za: \*\*)

Inventarizační protokol ze dne ..... je uložen .....

---

Návrh předkládá:

.....  
ředitel odboru (ved. sam. oddělení)

Dne:

---

<sup>\*)</sup> - název práce, se kterou je spojena hmotná odpovědnost (skladník, pokladník apod.)

<sup>\*\*)</sup> - hodnoty, které bude spravovat (hmotný majetek, zařízení kanceláří, kancelářské potřeby, jiný skladový materiál) včetně vyjádření v Kč.

**11****Pokyn****obecné povahy**

18. prosince 2002, poř. č. 6/2002

**nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce  
poř. č. 8/2001 ze dne 13. prosince 2001,****kterým se upravuje postup státních zástupců v trestním řízení při využívání oprávnění nejvyššího státního zástupce  
podle § 174a tr. ř. a při plnění povinnosti státních zástupců podle § 173a tr. ř.**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

**Čl. I**

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 8/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se upravuje postup státních zástupců v trestním řízení při využívání oprávnění nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř. a při plnění povinnosti státních zástupců podle § 173a tr. ř., se mění t a k t o :

1. V čl. 4 se na konci odstavce 1 doplňuje věta: "V takovém případě současně dbá o to, aby u rozhodnutí, které má být přezkoumáno, byly vždy připojeny doručky o jeho doručení osobám oprávněným podat proti němu stížnost nebo jejich fotokopie. "

2. Za článek 7 se vkládá nový článek 7a, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 2a zní:

**"Čl. 7a****Opakované podněty**

(1) Je-li Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručen obsahově shodný opakovaný podnět v téže věci ještě ve lhůtě uvedené v § 174a odst. 1 tr. ř., vyrozumí státní zástupce podatele o odložení věci bez dalšího přezkoumání a odkáže přitom stručně na obsah vyrozumění o předchozím vyřízení věci.

(2) Je-li Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručen podnět, uvedený v odstavci 1 po lhůtě tam uvedené, postupuje se v takové věci podle zvláštního pokynu obecné povahy.<sup>2a)</sup>

Účinnost článku 9 se prodlužuje do 31. 12. 2003.

**Čl. II**

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003.

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie **Benešová**, v. r.

<sup>2a)</sup> Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 1/1998 ze dne 29. ledna 1998, kterým se upravuje postup státních zastupitelství při přezkoumávání trestních věcí na základě podnětů ke stížnostem pro porušení zákona a při přezkoumávání trestních věcí z vlastní iniciativy státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 10/2001 ze dne 13. prosince 2001.

**12****Pokyn****obecné povahy**

ze dne 3. ledna 2003, poř. č. 1/2003

**nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce  
poř. č. 15/2001 o výkonu působnosti státního zastupitelství v netrestní oblasti**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb., stanovím:

**Čl. I**

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 15/2001, o výkonu působnosti státního zastupitelství v netrestní oblasti, se mění takto:

1. V čl. 1 odst. 1 se slova "zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 261/1994 Sb., zákona č. 201/1997 Sb., zákona č. 169/1999 Sb. a zákona č. 11/2001 Sb. (dále jen "zákon")<sup>1)</sup>, nahrazují slovy "zákon o státním

zastupitelství 1) (dále jen "zákon")",

2. Poznámka pod čarou č. 1 zní:

<sup>1)</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 261/1994 Sb., zákona č. 201/1997 Sb., zákona č. 169/1999 Sb., zákona č. 14/2002 Sb., zákona č. 151/2002 Sb. a zákona č. 310/2002 Sb. "

3. V čl. 1 odstavec 2 včetně poznámek pod čarou č. 2, 3, 3a zní:

"(2) Tento pokyn obecné povahy neupravuje podrobnosti o dozoru nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby<sup>2)</sup> a tre-

<sup>1)</sup> § 29 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění zákona č. 208/2000 Sb.

<sup>2)</sup> Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001 Sb., o podrobnostech dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby a při výkonu trestu odnětí svobody a o zrušení pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/1998, kterým se upravují podrobnosti o výkonu dohledu, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 1/2000.

stu odnětí svobody<sup>3)</sup>, o dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních<sup>3a)</sup> a o součinnosti při podávání návrhu nejvyššího státního zástupce na popření otcovství podle § 62 nebo § 62a zákona o rodině a žaloby nejvyššího státního zástupce proti rozhodnutí správního orgánu podle § 66 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní.

4. Čl. 4 zní:

"Čl. 4

Při vyřizování podnětu k uplatnění návrhového oprávnění nebo ke vstupu do občanského soudního řízení státní zastupitelství postupuje podle § 16a zákona. "

5. V čl. 25 odst. 1 písmeno e) včetně poznámky pod čarou č. 23 zní:

"e) jméno a podpis vedoucího státního zástupce<sup>23)</sup> nebo jím pověřeného státního zástupce,

6. V čl. 34 odst. 2 se slova "§ 11 odst. 3" nahrazují slovy "§ 12e odst. 1,2".

7. V čl. 34 odst. 3 se slova "§ 8 odst. 3" nahrazují slovy "§ 12a odst. 2".

8. Poznámka pod čarou č. 27 zní:

"27) § 12d zákona. "

9. Poznámka pod čarou č. 37 zní:

"37) § 7 odst. 2"

10. V příloze č. 1 části II bodu 2 se poznámka pod čarou č. 5 včetně odkazu na tuto poznámku zrušuje.

11. V příloze č. 1 poznámka pod čarou č. 20 zní:

"20) § 7 odst. 2 zákona"

12. V příloze č. 1 poznámka pod čarou č. 27 zní:

"27) § 8 zákona. "

13. V příloze č. 1 poznámka pod čarou č. 64 zní:

"64) § 7 odst. 2 zákona ve spojení s § 9 odst. 1 o. s. ř. "

14. V příloze č. 1 poznámka pod čarou č. 65 zní:

"65) § 7 odst. 2 zákona ve spojení s § 88 písm. m) o. s. ř. "

## Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 10. ledna 2003.

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie Benešová, v. r.

## 13

### Sdělení

#### Informace o výši diskontní sazby stanovené

#### Českou národní bankou

(min. sprav. č. j. 874/02-L)

V souvislosti s ustanovením § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, se sděluje, že diskontní saz-

ba, která dosud činila 1,75 % byla Českou národní bankou snížena s účinností od 31. ledna 2003 na 1,50 %.

<sup>3)</sup> § 78 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů.

*Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001, o podrobnostech dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby a při výkonu trestu odnětí svobody a o zrušení pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/1998, kterým se upravují podrobnosti o výkonu dohledu, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 1/2000.*

<sup>3a)</sup> § 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

*Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 4/2002, o dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních."*

<sup>23)</sup> § 8 zákona. "

**Sdělení**  
**o opravě tiskové chyby**  
**v Instrukci Ministerstva spravedlnosti**  
ze dne 21. prosince 2002, č. j. 1258/2001-E  
**o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu**  
publikované pod č. 24/2002 SIS

1. V § 6 došlo k nesprávnému značení odstavců, správné mají být označeny:

§ 6

**Řízení o náhradě škody**

(1) Odpovědná osoba je povinna prošetřit každou škodu vzniklou na majetku státu a

- a) posoudit, zda škoda vznikla porušením právních povinností a
- b) posoudit, která osoba za škodu odpovídá, a
- c) uplatnit vůči této osobě náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.

(2) Na základě rozhodnutí odpovědné osoby se náhrada škody eviduje v účetnictví. Analytická evidence se vede podle jednotlivých dlužníků (tj. dle odpovědných subjektů).

(3) O závažných škodách na majetku státu a nárocích uplatněných vůči organizačním složkám přesahujících 20 000 Kč, je odpovědná osoba povinna informovat ministerstvo.

(4) Řízení o škodě vzniklé jednáním nebo opomenutím odpovědné osoby vede ministr spravedlnosti prostřednictvím jím pověřených osob.

2. § 21 odst. 1 došlo k nesprávnému značení pododstavců, správné mají být označeny:

§ 21

(1) Smlouvy o převodu nemovitostí bytů nebo nebytových prostorů, nejde-li o převod

- a) pozemku zastavěného stavbou pro bydlení nebo individuální rekreaci, jímž vlastníkem je nabyvatel pozemku,
  - b) spoluvlastnického podílu na pozemku vlastníkovu bytu nebo nebytového prostoru podle zvláštního právního předpisu,
  - c) nemovité věci kulturní památky,
  - d) pozemku ve zvláště chráněném území,
- vyžadují ke své platnosti schválení Ministerstva financí.

---

**Vydavatel:** Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 366, e-mail: ol@msp.justice.cz - **Administrace a distribuce:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - Vydavatelství Balzám, Prvomájová 1356, 153 00 Praha 16 - Radotín, tel./fax: 257 811 013, e-mail: balzam@tiscali.cz - roční předplatné je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. Pro rok 2003 činí záloha 300,- Kč - **Sazba:** DTP BALZÁM, Prvomájová 10, Praha 16, telefon: 603 501 962, e-mail: fcernehorsky@volny.cz - **Tisk:** „B“ Print, Zbraslavské nám. 461/7, Praha 16, Podávání novinových zásilek povoleno: Českou poštou s.p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.