



# Sbírka instrukcí a sdělení

## MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 3

Rozeslána dne 17. listopadu 2003

Cena 66,- Kč

### OBSAH

14. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. května 2002, č. j. 95/2002-SOBŘ o zabezpečení utajovaných skutečností zpracovávaných informačními systémy v resortu Ministerstva spravedlnosti
15. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2002 č. j. 620/02-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti
16. I n s t r u k c e ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002 č. j. 423/2002-Org. kterou se mění a doplňuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
17. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. června 2003 č. j. 1/2003-EI o Resortní koordinační skupině Ministerstva spravedlnosti
18. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2003, č. j. 361/2003-Org, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. března 2002, č. j. 87/2002-Org k výkonu soudního dohledu u okresních, krajských a vrchních soudů
19. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2003 č. j. 88/2003-OSM, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 106/2001-OSM, o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení
20. R o z h o d n u t í Ministra spravedlnosti č. 4/03 ze dne 10. června 2003, sp. zn. M-1058/2003 o zrušení notářského úřadu a stanovení počtu notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Lounech
21. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. září 2002 č. j. 162/2002-Org k postupu vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka při pořizování zvukového záznamu a úkonů navazujících podle § 55 b tr. řádu
22. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. července 2003, č. j. 728/03-OHS, kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS, ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 511/2002-OHS, k postupu schvalování zahraničních pracovních cest
23. P o k y n obecné povahy ze dne 18. března 2003, poř. č. 2/2003 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce
24. P o k y n obecné povahy ze dne 30. května 2003, poř. č. 3/2003 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy
25. P o k y n obecné povahy ze dne 28. července 2003, poř. č. 4/2003 nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se upravuje postup státních zastupitelství v řízení o dovolání v trestních věcech
26. P o k y n obecné povahy ze dne 22. srpna 2003, poř. č. 5/2003 nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy
27. S d ě l e n í Informace o výši diskontní sazby stanovené Českou národní bankou (min. sprav. 874/02-L)

## 14

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 1. května 2002, č. j. 95/2002-SOBŘ

**o zabezpečení utajovaných skutečností zpracovávaných informačními systémy  
v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## § 1

(1) Instrukce upravuje postup při zabezpečení ochrany utajovaných skutečností zpracovávaných informačními systémy v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen "resort") podle vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 56/1999 Sb., o zajištění bezpečnosti informačních systémů nakládajících s utajovanými skutečnostmi, provádění jejich certifikace a náležitostech certifikátu v podmínkách resortu.

(2) Instrukce je závazná pro organizační složky státu, orgány právní ochrany (soudy a zastupitelství) a příspěvkové organizace v působnosti resortu a osoby v pracovním poměru, případně jiném pracovním vztahu k organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím resortu (dále jen "zaměstnanci").

(3) Zabezpečení ochrany utajovaných skutečností zpracovávaných pomocí informačních systémů ve Vězeňské službě ČR upraví generální ředitel Vězeňské služby ČR vlastním opatřením.

## § 2

**Informační systém**

(1) Informační systém určený k zpracování utajovaných skutečností je počítačová sestava, která splňuje podmínky uvedené v bezpečnostní dokumentaci informačního systému schválené Národním bezpečnostním úřadem a zpracování utajovaných skutečností tímto systémem konkrétním uživatelům schválil bezpečnostní správce.

(2) Informační systém je tvořen samostatnými pracovními stanicemi, které slouží ke zpracování:

- dokumentů neутajovaného charakteru,
- zvláštních skutečností - dokumentů krizového plánování,
- zpracování utajovaných skutečností.

(3) Informační systém není fyzicky připojen na žádné síťové prvky.

(4) V informačním systému může být používáno pouze takové programové vybavení, které bylo schváleno bezpečnostním správcem a odsouhlaseno Národním bezpečnostním úřadem.

(5) Pevný disk není primárně určen k tomu, aby obsahoval utajované skutečnosti. Zpracovávaná data jsou ukládána na ZIP média, diskety nebo CD média, která musí být řádně označena a ukládána ve smyslu ustanovení § 5 odst. 5.

(6) Informační systém musí být vybaven účinným antivirovým programem, který je pravidelně aktualizován.

(7) Informační systém může být provozován pouze za podmínek stanovených v bezpečnostní politice informačního systému schválenou Národním bezpečnostním úřadem.

(8) Vnitřním předpisem příslušné organizace se stanoví podmínky přístupu do zabezpečené oblasti, kde je informační systém provozován, tak aby nebyla narušena ochrana utajovaných skutečností. O přístupu osob do zabezpečené oblasti se vede pomocná evidence.

(9) Výpočetní technika musí být umístěna tak, aby zamezovala nepovolané osobě odezírat utajované informace.

(10) Přístup do systému je umožněn:

- uživateli pouze pomocí čipové karty,
- správci informačního systému pouze pomocí čipové karty,
- bezpečnostnímu správci pomocí čipové karty a ručně.

(11) Uživatelem informačního systému je:

- bezpečnostní správce,
- správce informačního systému,
- koncový uživatel,
- pro potřeby této instrukce se uživatelem vždy rozumí koncový uživatel.

## § 3

**Bezpečnostní správce**

(1) Za účelem definování bezpečnostní politiky informačního systému, kontroly jejího dodržování a správy informačního systému se jmenuje bezpečnostní správce informačního systému.

(2) Bezpečnostního správce jmenuje na návrh bezpečnostního ředitele ministr.

(3) Bezpečnostním správcem může být pouze osoba, která má minimálně osvědčení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi stupně, který byl jako nejvyšší stanoven pro provoz informačního systému.

(4) Bezpečnostní správce:

- odpovídá za to, že provozovaný systém odpovídá podmínkám definovaných v bezpečnostní politice schválené Národním bezpečnostním úřadem,
- organizuje školení uživatelů a správců informačního systému,
- je oprávněn v rámci plnění úkolů vyplývajících z bezpečnostní politiky ukládat úkoly správci informačního systému a uživateli, jakož i činit ve věci návrhy statutárnímu orgánu,
- vydává souhlas s provozováním konkrétního informačního systému,
- je oprávněn vyžádat si od příslušné organizace nebo odpovědné osoby (statutárního orgánu, správce informačního systému, bezpečnostního tajemníka a uživatele) údaje nezbytné pro posouzení zda:
  - informační systém je umístěn v zabezpečené oblasti splňující podmínky vyhlášky NBÚ č. 339/1999 Sb., o objektové bezpečnosti,
  - informační systém splňuje podmínky pro provoz de-

- finované v bezpečnostní dokumentaci informačního systému,
- ec) uživatel a správce informačního systému splňuje podmínky definované v bezpečnostní politice informačního systému, tj. má příslušný stupeň osvědčení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi a byl statutárním orgánem určen seznamovat se s utajovanými skutečnostmi příslušného pracoviště,
- f) je oprávněn ke vstupu do objektu a prostor, kde je umístěn informační systém,
- g) je oprávněn při řešení mimořádných situací spojených s bezpečností informačního systému:
- ga) činit nezbytná opatření vedoucí k zjištění skutečných příčin, které vedly k mimořádné situaci,
- gb) navrhopvat opatření vedoucí k nápravě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení uložit tuto povinnost přímo konkrétní osobě do jejíž působnosti uvedená problematika náleží,
- h) odpovídá za zavedení nového uživatele do systému,
- i) vede:
- ia) aktuální seznam všech uživatelů,
- ib) aktuální seznam správců informačního systému,
- ic) seznam pracovišť, kde je informační systém provozován,
- id) evidenci všech bezpečnostních incidentů,
- ie) evidenci aktivních (vydaných) čipových karet, včetně jejich odblokovacích hesel,
- j) nejméně jedenkrát za 6 měsíců kontroluje:
- ja) neporušenost pečeti na informačním systému,
- jb) auditní záznamy a tyto vyhodnocuje,
- jc) zápisy v provozním deníku,
- jd) pravidelnost antivirové kontroly dle záznamů správce informačního systému,
- je) funkčnost ochrany přístupu do informačního systému,
- k) vytváří šifrovací klíče, spravuje jejich databázi, vytváří zálohu šifrovacích klíčů a ve stanovených případech provádí přešifrování dat,
- l) přešifrování dat vytvořených uživateli provádí:
- la) nejméně jedenkrát za 2 roky,
- lb) okamžitě vyžaduje-li to mimořádná situace,
- m) provádí kontrolu změny přístupových hesel uživatelů a dbá na jejich pravidelnou změnu,
- n) je garantem integrity bezpečnostní dokumentace a odpovídá za její případnou aktualizaci,
- o) vede bezpečnostní dokumentaci k informačnímu systému a zodpovídá za její správné označení příslušným stupněm utajení a řádné uložení,
- p) povoluje uživateli použití záložní čipové karty,
- r) kontroluje konfiguraci informačního systému z hlediska instalačního předpisu,
- s) zajišťuje aktivaci čipových karet, jejich personifikaci, výměnu, případně odebrání,
- t) při vyřazení uživatele z provozu na informačním systému provede přeformátování čipové karty, aby nebylo možné její použití s předchozím nastavením,
- u) provádí ničení vadných datových nosičů,
- v) šifrovací klíče a hesla předává uživatelům pouze prostřednictvím čipové karty,
- w) zpracovává protokol o provedené auditní kontrole,
- x) je povinen:

- xa) zakázat zpracování utajovaných skutečností na informačním systému pokud zjistí, že nejsou splněny podmínky provozu stanovené v bezpečnostní dokumentaci,
- xb) při zjištění porušení zásad práce s utajovanými skutečnostmi tuto událost neprodleně ohlásit statutárnímu orgánu organizace, bezpečnostnímu řediteli, případně přímo Národnímu bezpečnostnímu úřadu.

## § 4

**Správce informačního systému**

- (1) K zajištění řádného provozu informačního systému se jmenuje správce informačního systému.
- (2) Správce informačního systému jmenuje statutární orgán organizace po dohodě s bezpečnostním správcem.
- (3) Správcem informačního systému může být pouze osoba, která má minimálně osvědčení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi stupně, který byl jako nejvyšší stanoven pro provoz informačního systému.
- (4) Správce zodpovídá za zabezpečení technického provozu informačního systému. Provádí činnost administrátora, instaluje operační systém a aplikační softwarové vybavení. Spolupracuje s bezpečnostním správcem při nastavení bezpečnostních mechanismů, údržbě a odstraňování závad.
- (5) Správce informačního systému plní úkoly administrátora informačního systému, zejména:
- a) provádí prvotní instalaci počítače (dle instalačního předpisu),
- b) provádí pravidelnou údržbu softwarových aplikací a hardwarových prostředků,
- c) podílí se na odstraňování závad,
- d) vede provozní deník informačního systému,
- e) provádí pravidelnou aktualizaci antivirového programu,
- f) pravidelně kontroluje neporušenost pečeti, funkčnost čipových karet,
- g) pomáhá uživateli při změně uživatelského hesla (PIN),
- h) zajišťuje dostupnost výměnných médií (ZIP, diskety) a náplní do tiskárny,
- i) spolupodílí se na zajištění servisních prací,
- j) pořizuje zálohy dat uložených na datových nosičích (ZIP, disketa).
- (6) Správce informačního systému organizuje servisní činnost tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost informačního systému.
- (7) Správce informačního systému u závad:
- a) neovlivňujících bezpečnost - závadu neprodleně odstraní,
- b) ovlivňujících bezpečnost - provede diagnostiku závady. O vzniklé situaci informuje bezpečnostního správce a řídí se jeho pokyny.
- (8) V případě potřeby servisního zásahu informuje bezpečnostního správce a servisní činnost zajišťí v přítomnosti bezpečnostního správce.
- (9) Při zjištění závady kontroluje zda k závadě nedošlo porušením zásad bezpečnostních a provozních směrnic či neodborným zacházením se zařízením.
- (10) O výskytu závady pořizuje záznam do provozního deníku.
- (11) Správce informačního systému provádí kontrolu za-

bezpečného počítače jednou za dva měsíce. V rámci této kontroly provádí antivirovou kontrolu (včetně její aktualizace). O průběhu kontroly provádí záznam do provozního deníku počítače.

(12) správci je zakázáno:

- a) modifikovat auditní záznamy,
- b) provádět změny v konfiguraci prostředí informačního systému v rozporu s instalačním předpisem,
- c) instalovat do informačního systému jakékoli aplikační programové vybavení bez souhlasu bezpečnostního správce.

## § 5

### Uživatelé

(1) Uživatelem se pro potřeby této instrukce rozumí koncový uživatel. Uživatelem může být pouze osoba, která má minimálně osvědčení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi stupně, který byl jako nejvyšší stanoven pro provoz informačního systému.

(2) Utajované skutečnosti zpracovává uživatel pouze na počítačích k tomu určených. Utajované skutečnosti ukládá pouze na evidované výměnné datové nosiče (ZIP, disketa).

(3) Uživatel musí být před určením zpracovávat utajované skutečnosti pomocí výpočetní techniky proškolen s bezpečnostní politikou, bezpečnostní a provozní směrnici uživatele.

(4) Uživateli je zakázáno přemísťovat počítač, na kterém se zpracovávají utajované skutečnosti mimo zabezpečenou oblast.

(5) Při zpracování utajovaných skutečností může uživatel používat pouze datové nosiče, které jsou zaevidovány bezpečnostním tajemníkem a označeny jako utajované písemnosti nelistinného charakteru příslušným stupněm utajení (např. "DŮVĚRNÉ" nebo "VYHRAZENÉ").

(6) Uživatel musí vadné datové nosiče odevzdat bezpečnostnímu tajemníkově.

(7) Pro ukládání výměnných nosičů slouží trezor mající certifikaci Národním bezpečnostním úřadem min. bezpečnostní třídy I., dle ČSN EN 1143-1.

(8) Uživatel je povinen data přenášená do počítače z datových nosičů prověřit antivirovým programem. O případném výskytu viru informuje správce informačního systému.

(9) Uživatel hlásí závady na počítači a jeho perifériích správci informačního systému. Jedná-li se o závadu ovlivňující bezpečnost provozu a ochranu dat též bezpečnostnímu správci.

(10) Jestliže se uživatel vzdálí ze svého pracoviště na dobu kratší než patnáct minut musí vyjmout čipovou kartu, uzamknout pracoviště a nedovolit na pracovišti přítomnost jiné osoby.

(11) Jestliže se uživatel vzdálí ze svého pracoviště na dobu delší než patnáct minut uloží nosiče dat do trezoru, vypne počítač podle postupu uvedeného v příručce uživatele a uzamkne kancelář.

(12) Uživatel je povinen ukončit práci na počítači pouze postupem stanoveným v bezpečnostní dokumentaci, tj. pomocí ikony "konec"

(13) Uživatel je povinen si jedenkrát za šest měsíců změnit přihlašovací heslo do čipové karty. Tuto změnu provádí pod dohledem správce informačního systému nebo bezpečnostního správce.

(14) Uživatel je povinen čipovou kartu chránit, takovým způsobem, aby nemohlo dojít k její ztrátě, nebo neoprávněnému použití.

(15) Při dočasné nedostupnosti (např. zapomenutí) čipové karty může uživatel požádat bezpečnostního tajemníka o zapůjčení náhradní čipové karty. Náhradní kartu musí po skončení práce odevzdat bezpečnostnímu tajemníkově. Není-li čipová karta do druhého dne nalezena je považována za ztracenou.

(16) Uživatel je povinen neprodleně ohlásit ztrátu čipové karty bezpečnostnímu správci, dále je povinen objasnit jakým způsobem ke ztrátě došlo.

(17) Uživatel ukládá data na příslušné výměnné médium ZIP do stanoveného adresáře, tj. @Dokumenty. Uživatel nesmí tuto hodnotu měnit, ani ukládat na jiné místo.

(18) Vytištěné utajované skutečnosti je uživatel povinen označit příslušným stupněm utajení a zaevidovat v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.

(19) Uživatel je povinen provádět denně vizuální kontrolu celistvosti pečeti krytu počítače. Porušení pečeti okamžitě hlásí bezpečnostnímu správci.

(20) V případě přírodní katastrofy, požáru nebo teroristického útoku, není-li přímo ohrožen život, uloží všechny utajované skutečnosti, vč. nosičů dat do trezoru.

(21) Uživatel má zakázáno

- a) pokoušet se získávat přístup nebo měnit konfiguraci operačního systému,
- b) měnit konfiguraci nainstalovaných aplikací,
- c) instalovat nebo deinstalovat jakýkoliv softwarové vybavení či spouštět jakýkoliv program, který nebyl řádně nainstalován a schválen bezpečnostním správcem,
- d) zpracovávat utajované skutečnosti na výpočetní technice v přítomnosti neoprávněné osoby.

## § 6

### Povinnosti bezpečnostního tajemníka

(1) Bezpečnostní tajemník plní mimo úkolů daných organizačním řádem příslušné organizační složky též povinnosti při provozování informačních systémů určených k nakládání s utajovanými skutečnostmi uvedenými v této instrukci.

(2) Bezpečnostní tajemník:

- a) vede evidenci datových nosičů, které byly určeny pro nakládání s utajovanými skutečnostmi (příloha č. 8),
- b) označuje datový nosič před jeho předáním uživateli (příloha č. 2),
- c) odebírá vadné nosiče dat od uživatelů a předává je bezpečnostnímu správci k znehodnocení,
- d) vydává záložní čipovou kartu uživateli v případě dočasné nedostupnosti platné čipové karty (zapomenutí),
- e) vede evidenci:
  - ea) počítačových sestav, které jsou určeny k zpracování utajovaných skutečností (příloha 4),

<sup>1)</sup> Vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 244/1998 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností, ve znění pozdějších předpisů.

- eb) uživatelů, kteří jsou oprávněni zpracovávat utajované skutečnosti pomocí výpočetní techniky (příloha 5),
- ec) správce informačního systému určeného k nakládání s utajovanými skutečnostmi (příloha č. 6),
- f) sleduje termíny do kterých bylo vydáno osvědčení (určení) jednotlivým uživatelům a správcům informačních systémů a včas navrhuje statutárnímu orgánu příslušná opatření,
- g) nedovolí přemístit'ovat počítačovou sestavu, na které se zpracovávají utajované skutečnosti mimo zabezpečenou oblast.

## § 7

### Hesla

- (1) Uživatel je povinen nejméně jedenkrát za šest měsíců si změnit přihlašovací heslo do čipové karty.
- (2) Heslo musí být vytvořeno tak, aby znemožnilo jeho snadné získání nepovolanou osobou. K tomuto účelu je vhodné dodržovat následující postup:
  - a) heslo by mělo obsahovat minimálně osm znaků,
  - b) kombinovat znaky textu a číslic,
  - c) používat kombinaci malých a velkých znaků,
  - d) nepoužívat slov přirozeného jazyka, jméno a příjmení uživatele, jeho rodinných příslušníků, adresy, telefonní čísla, datumy narození, a podobné údaje, které mohou usnadnit identifikaci hesla.
- (3) Uživatel musí heslo udržovat v tajnosti a nesmí si ho poznamenávat.
- (4) Seznam hesel pro přístup k utajovaným skutečnostem lze vytvořit za předpokladu, že při jejich tvorbě bude použit stejný postup jako u jiné utajované skutečnosti. Seznam musí být označen příslušným stupněm utajení, tj. "DŮVĚRNÉ" nebo "VYHRAZENÉ". Musí obsahovat údaje: spisová značka zpracovaného materiálu, název souboru, stručný název materiálu, příjmení zpracovatele, datum platnosti od - do, heslo.
- (5) Seznam hesel se ukládá v trezoru, který má certifikát pro použití utajovaných skutečností minimálně stupně, než má utajovaná skutečnost nejvyššího stupně utajení zde uložená, tj. stupně "DŮVĚRNÉ".
- (6) Heslo se nesmí sdělovat neoprávněné osobě.

## § 8

### Zálohování

- (1) Utajované skutečnosti zpracovávané pomocí výpočetní techniky musí být pravidelně zálohovány.
- (2) Zálohování se neprovádí na síťových médiích (serverech).
- (3) Zálohování počítačových údajů se provádí na Zip médium.
- (4) Použité médium pro zálohování musí být prověřeno účinným antivirovým programem, zda neobsahuje škodlivý kód.
- (5) Zálohované počítačové údaje podléhají samostatné evidenci a označení, jakých se používá při označování materiálů

s příslušným stupněm utajení.

- (6) Použitý záznamový nosič musí být opatřen viditelným popisem, který obsahuje
  - a) evidenční číslo,
  - b) datum vytvoření zálohy,
  - c) skartační znak (lhůta),
  - d) název organizace,
  - e) stručný název zálohovaných údajů,
  - f) stupeň utajení,
  - g) příjmení zpracovatele.
- (7) Média, které jsou nosiči zálohovaných údajů musí být uložena na bezpečném místě (trezoru) a v souladu s technickými podmínkami pro skladování daného typu nosiče.
- (8) Nelze-li z technických důvodů provést označení nosných médií, musí se takto označit jejich obal, který se pak stává jejich nedílnou součástí.
- (9) Zálohování dat provádí správce informačního systému.

## § 9

### Archivace

- (1) Archivace dat zpracovávaných informačními systémy se s ohledem na jejich charakter neprovádí.
- (2) Vytisknuté utajované skutečnosti podléhají systému archivace podle zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup>.

## § 10

### Likvidace datových nosičů a pevných disků

- (1) Datové nosiče a pevné disky musí být při jejich vyřazení z používání likvidovány pouze takovým způsobem, který zajistí nezneužitelnost obsažených dat.
- (2) Pevný disk se předává k likvidaci příslušnému pracovišti Národního bezpečnostního úřadu. Pevný disk předává Národnímu bezpečnostnímu úřadu bezpečnostní správce.
- (3) Datové nosiče (diskety a ZIP média) jsou likvidovány zásadně stanovenými technickými prostředky, které mají pro tento účel vystaven certifikát Národního bezpečnostního úřadu.
- (4) Organizace, která nemá stanovené technické zařízení předá datové nosiče, určené k likvidaci, bezpečnostnímu správci, který zajistí jejich likvidaci stanoveným způsobem.

## § 11

### Postup při podávání žádosti o povolení zpracovávat utajované skutečnosti pomocí informačního systému

- (1) Organizace, která žádá o povolení zpracovávat utajované skutečnosti pomocí informačního systému předloží samostatnému oddělení bezpečnosti a krizového řízení žádost, která obsahuje:
  - a) seznam uživatelů s kopiemi osvědčení Národního bezpečnostního úřadu seznamovat se s utajovanými skutečnostmi minimálně stupně utajení "DŮVĚRNÉ" a dokladem o určení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi

<sup>2)</sup> Vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 244/1998 Sb., o o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností, ve znění pozdějších předpisů.

- příslušného stupně utajení zpracovávaných informačním systémem organizace,
- b) návrh správce informačního systému s kopií osvědčení Národního bezpečnostního úřadu seznamovat se s utajovanými skutečnostmi minimálně stupně utajení "DŮVĚRNÉ" a dokladem o určení seznamovat se s utajovanými skutečnostmi příslušného stupně utajení zpracovávaných informačním systémem organizace,
- c) prohlášení organizace, že informační systém bude provozován v zabezpečené oblasti splňující podmínky zvláštního právního předpisu upravující oblast objektové bezpečnosti.
- d) prohlášení organizace, že má vytvořené režimové, organizační a administrativní podmínky pro provozování uvedeného systému
- (2) Bezpečnostní správce:
- a) posoudí zda předložené podklady odpovídají podmínkám této instrukce a provozní směrnici,
- b) posoudí zda informační systém splňuje požadavky stanovené v bezpečnostní dokumentaci informačního systému (nastavení operačního systému, instalace stanoveného aplikačního programového vybavení),
- c) zajistí proškolení uživatelů a správce informačního systému,
- d) prověří zda informační systém splňuje podmínky provozu stanovené provozní dokumentací,
- e) vytvoří uživatelské účty,
- f) aktualizuje a personifikuje čipové karty uživatelů a správce informačního systému,
- g) vytvoří šifrovací klíče jednotlivým uživatelům,
- h) vystaví doklad o povolení k používání informačního systému,
- i) oznámí Národnímu bezpečnostnímu úřadu zřízení nového pracoviště zpracovávajícího utajované skutečnosti pomocí informačního systému.

§ 12

### Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. května 2002

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## Příloha č. 1

**Záznam o bezpečnostním incidentu**

Název organizace:
Adresa organizace:
Informační systém - výrobní číslo:
Datum kdy k incidentu došlo:
Událost nahlásil - příjmení, jméno, titul:

Popis incidentu:

--

Vyhodnocení (skutečné zjištění, přijatá opatření):

--

Dne:

Podpis:

**Vzor označení výměnného nosiče dat**

## Označení vlastního média

<b>Název organizace</b>
Evidenční číslo
<b>Stupeň utajení</b>
Stručný název zálohovaných údajů
Datum vytvoření zálohy
Příjmení zpracovatele
Skartační znak (lhůta)

## Označení obalu média

<b>Název organizace</b>
Evidenční číslo
<b>Stupeň utajení</b>
Stručný název zálohovaných údajů
Datum vytvoření zálohy
Příjmení zpracovatele
Skartační znak (lhůta)











Příloha č. 7

Organizace - název

PC - výrobní číslo:

**Protokol o provedené auditní kontrole**

Dne ..... byla provedena kontrola auditních záznamů evidovaných v informačním systému.

Kontrolou bylo zjištěno, následující:

--

Kontrolu auditních závěrů provedl:



## 15

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 23. srpna 2002 č. j. 620/02-EO-R,

**o postupu při financování programů reprodukce majetku  
v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti České republiky (dále jen "ministerstvo") k řádnému uplatňování zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, stanoví postup při financování programů reprodukce majetku v resortu ministerstva:

## ČÁST I

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## § 1

(1) Podle "Instrukce o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti" (dále jen "instrukce") postupují organizační složky státu v resortu ministerstva, které jsou účetními jednotkami, a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní (obvodní) soudy a Městský soud v Brně,
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba České republiky,
- Rejstřík trestů,
- Justiční akademie,
- Justiční škola v Kroměříži,
- Probační a mediační služba,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci, dále jen "organizace".

(2) Tato instrukce platí i pro organizační složky resortu ministerstva, které budou zřízeny po datu účinnosti této instrukce, nestanoví-li vnitřní předpis jinak.

## § 2

## Odpovědné osoby

(1) Za plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při financování programů reprodukce majetku odpovídají a činí právní úkony:

- ministr spravedlnosti,
- předsedové
  - Nejvyššího soudu,
  - vrchních soudů,

- krajských soudů (Městského soudu v Praze),
- okresních (obvodních) soudů a Městského soudu v Brně;
- nejvyšší státní zástupce,
- vrchní státní zástupci,
- krajští státní zástupci (Městský státní zástupce v Praze),
- generální ředitel Vězeňské služby České republiky;
- ředitelé

- Rejstříku trestů,
  - Justiční akademie,
  - Justiční školy v Kroměříži,
  - Probační a mediační služby,
  - Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- (dále jen "odpovědná osoba").

(2) Odpovědná osoba může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance organizace. Další zaměstnanci organizace mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném jejich vnitřním předpisem.

(3) Podklady okresních (obvodních) soudů k financování programů reprodukce majetku se ministerstvu předkládají prostřednictvím příslušného krajského (městského) soudu, který je před předložením zkontroluje po věcné a formální stránce. Stejným způsobem postupuje ministerstvo, které svá stanoviska, požadavky a příslušné dokumenty zasílá okresním (obvodním) soudům prostřednictvím příslušného krajského (městského) soudu; pouze v časově naléhavých situacích je zasílá přímo okresnímu (obvodnímu) soudu a současně na vědomí krajskému soudu.

## § 3

Vyžaduje-li to zvláštní povaha vězeňské služby, může generální ředitel Vězeňské služby České republiky v dohodě s ministerstvem stanovit potřebné odchylky od této instrukce při respektování právních předpisů.

## § 4

## Vymezení pojmů

Pro účely této instrukce

- a) program je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého<sup>1)</sup> majetku (dále jen "majetek"), jeho údržbu a opravy, případně i pro jiné činnosti potřebné k dosažení stanovených cílů. Program je vyjádřením koncepce ministerstva, případně strategického záměru vlády a je členěn do podprogramů. V podprogramech jsou zdokumentovány samostatné části programu v členění zej-

<sup>1)</sup> § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

měna z hlediska územního (např. regionální podprogramy) nebo věcného (např. podprogramy pro informatiku, bezpečnost) nebo organizačního. Členění programu do podprogramů dohodne správce programu s Ministerstvem financí;

- b) akce je část programu stanovená správcem programu k zabezpečení realizace cílů programu uvedených v jeho schválené dokumentaci. Akcí se rozumí pořízení majetku formou zejména výstavby, rekonstrukce a modernizace, nákupu budov, zařízení a inventáře a zajištění oprav a údržby;
- c) projekt je akce určená správcem programu, jejíž příprava a realizace se provádí podle pravidel projektového řízení<sup>2)</sup>. Projektem je vždy akce financovaná formou individuálně posuzovaných výdajů, popř. i správcem programu určená akce financovaná formou systémově posuzovaných výdajů. Projektovým řízením se rozumí zejména stanovení systémových etap a kroků řízení a kontroly průběhu projektu (= akce), využití specifických řídicích nástrojů (např. síťový graf podrobného věcného a časového průběhu), organizační zabezpečení akce u účastníka programu, apod.;
- d) investorem a zároveň účastníkem programu je organizace zabezpečující přípravu a realizaci akce (projektu) a financující akci (projekt) z prostředků státního rozpočtu;
- e) modernizace je rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z prostředků na investice. Při posouzení, zda jde o technické zhodnocení nebo o opravu a údržbu, je nutno vycházet z odborného stanoviska a z definice podle zvláštního předpisu<sup>3)</sup>. Technickým zhodnocením se rozumí výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převyšují u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období 40 000,- Kč;
- f) rekonstrukce je takový zásah do majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo změnu stavebně - technických parametrů. Jde o technické zhodnocení, které se hradí z prostředků na investice;
- g) oprava je odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do provozuschopného stavu. Opravou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nevzniká nová věc. Hradí se z běžných prostředků;
- h) údržba je pravidelná péče o majetek s cílem zajistit jeho provozuschopnost, zpomalit fyzické opotřebení, předcházet poruchám a odstraňovat drobnější závady. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nevzniká nová věc. Hradí se z běžných prostředků;
- i) demolice je odstranění (likvidace) stavby. Hradí se z prostředků na investice, je-li součástí nové investiční výstavby, nebo z běžných prostředků v ostatních případech.

## ČÁST II

### ZPRACOVÁNÍ, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ DOKUMENTACE PROGRAMU

#### § 5

#### Dokumentace programu

(1) Dokumentace programu<sup>4)</sup> vychází z koncepce resortu ministerstva rozpracované na základě programového prohlášení a strategických záměrů vlády a ze střednědobé koncepce resortu. Dokumentace programu obsahuje zejména popis a zdůvodnění cílů, jichž má být dosaženo, časový horizont plnění cílů, výši a formy účasti státního rozpočtu a jiných zdrojů (např. fondy EU) na financování programu, podmínky nutné pro realizaci programu (kritéria, podle nichž bude správce programu o financování akcí rozhodovat), technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu a vyhodnocení efektivnosti navrhovaných výdajů veřejných prostředků.

(2) Zpracování programu v souladu s ustanovením odstavce 1 vyžaduje zejména

- a) promyšleně definovat členění programů na podprogramy, uvést je ve formuláři P40 a stanovit jejich konkrétní parametry,
- b) stanovit hodnoty parametrů jednotlivých podprogramů ve výchozím roce, navrhnout jejich hodnoty v cílovém roce na formuláři P50 a zdůvodnit jejich změnu,
- c) stanovit ocenění parametrů v jednotlivých cenách, propočítat finanční potřeby ve struktuře formulářů P51 a P52 a výši navržených jednotlivých cen zdůvodnit,
- d) stanovit strukturu a výši zdrojů na financování podprogramu na formuláři P51 a P52,
- e) vypracovat formuláře bilance potřeb a zdrojů financování programu P41 a P42 sečtením příslušných údajů formulářů P51 a P52,
- f) zvolit parametry uvedené na formuláři P50, které nejlépe vyjadřují cíle programu a navrhnout je jako závazné parametry, jimiž budou definovány cíle programu,
- g) stanovit způsob hodnocení efektivnosti akcí a projektů,
- h) závěrem popsat efektivnost navrhovaného řešení, zdůvodnit výši účasti státního rozpočtu a uvést možná rizika (např. riziko odhadu nákladů, inflace, změn předpisů v oblasti bezpečnosti aj.).

#### § 6

#### Útvary ministerstva odpovědné za zpracování dokumentace programů, její aktualizaci a dodržení stanovených parametrů

(1) Správcem programu za rozpočtovou kapitolu 336 je ministerstvo. Funkci správce programu vykonává svodně ekonomický odbor. Řídí zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku jednotlivými věcně příslušnými

<sup>2)</sup> Podrobnější návod připravuje Ministerstvo financí.

<sup>3)</sup> § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Příloha č. 1 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.



mi útvary ministerstva, svodně zpracovává jejich podklady do výsledného programu včetně podprogramů, popř. do jeho aktualizace a předkládá ho po odsouhlasení ministrem spravedlnosti ke schválení Ministerstvu financí.

(2) Věcně příslušnými útvary ministerstva, které vykonávají dílčí funkce správce programu a odpovídají za jimi zpracované, popř. aktualizované programy a podprogramy, za usměrňování jejich realizace v procesu programového financování a za jejich závěrečné vyhodnocení, jsou

- a) odbor investiční a majetkoprávní za oblast stavební včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení a pevných hlasových komunikačních technologií,
- b) odbor informatiky za oblast informačních a datových komunikačních technologií,
- c) odbor hospodářské správy za oblast dopravních prostředků a mobilních komunikačních technologií,
- d) samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení za oblast bezpečnosti a krizového řízení.

(dále jen "věcně příslušné útvary ministerstva").

(3) Věcně příslušné útvary ministerstva soustředí, kontrolují, projednávají, vyhodnocují a odsouhlasují nebo zamítají návrhy organizací - účastníků programu, navrhují jejich zpracování do programu a odpovídají u jimi řízených oblastí reprodukce majetku za dodržení závazných technicko-ekonomických, časových a finančních parametrů přípravy a realizace programu (dále jen "závazné parametry programu") stanovených Ministerstvem financí. Odsouhlasené návrhy předávají ekonomickému odboru ministerstva.

(4) Návrh programu za vězeňskou službu předkládá generální ředitelství Vězeňské služby ekonomickému odboru ministerstva, který si k němu vyžádá připomínky od věcně příslušných útvarů ministerstva.

(5) Vráti-li Ministerstvo financí návrh programu k přepracování, dohodne ekonomický odbor s věcně příslušnými útvary ministerstva a s generálním ředitelem Vězeňské služby způsob a termín zpracování požadovaných dokladů.

## § 7

### Účast státního rozpočtu na financování programu

(1) Návrh dokumentace programu předkládá za ministerstvo ekonomický odbor Ministerstvu financí, které jej posoudí<sup>5)</sup> a v případě, že splňuje stanovené podmínky

- a) stanoví závazné parametry programu v případě, že výše účasti státního rozpočtu nepřesáhne 5 mld. Kč,
- b) doporučí dokumentaci k projednání vládě v případě, že výše účasti státního rozpočtu bude vyšší než 5 mld. Kč.

(2) Dokumentaci programu předkládá ekonomický odbor Ministerstvu financí ve lhůtě do 31. května kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém je navrženo zahájení jeho financování, nebo se navrhuje změna závazně stanovených parametrů v jeho dokumentaci schválené Ministerstvem financí.

(3) Dokumentaci programu, jehož výše účasti státního

rozpočtu je vyšší než 5 mld. Kč, předkládá ekonomický odbor ve lhůtě dohodnuté s Ministerstvem financí tak, aby jeho projednání ve vládě bylo ukončeno nejpozději 31. července kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém je navrženo zahájení jeho financování nebo se navrhuje změna závazně stanovených parametrů v jeho dokumentaci schválené vládou.

(4) O schválení programu Ministerstvem financí (nebo vládou) informuje ekonomický odbor ministra spravedlnosti, věcně příslušné útvary ministerstva a organizace - účastníky programu.

(5) Výdaje na financování programu (akce, projektu) jsou účelově určené prostředky státního rozpočtu a člení se na

- a) individuálně posuzované výdaje, které jsou účelově určené na financování konkrétní akce (projektu), zpravidla vyšší než 100 mil. Kč,
- b) systémově určené výdaje na financování vymezeného okruhu finančních potřeb, v jejichž rámci stanoví správce kapitoly výdaje na konkrétní akce (projekty).

## § 8

### Závěrečné vyhodnocení programu

(1) Zprávu o závěrečném vyhodnocení programu (dále jen "zpráva") předkládá ekonomický odbor v případě podle § 7 odst. 1 písm. a) instrukce Ministerstvu financí a v případě podle § 7 odst. 1 písm. b) instrukce též vládě.

(2) Věcně příslušné útvary ministerstva zpracují v rozsahu jimi řízené oblasti reprodukce majetku zprávu způsobem stanoveným zvláštním předpisem<sup>6)</sup> a předkládají ji ekonomickému odboru nejpozději do 30 dnů před uplynutím lhůty stanovené ve schválené dokumentaci programu. Ekonomický odbor zpracuje celkovou zprávu včetně vyúčtování a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu určených na financování programu a předloží ji po odsouhlasení ministrem spravedlnosti ve lhůtách stanovených zvláštním předpisem<sup>7)</sup> Ministerstvu financí a poté ve stanovených případech vládě.

(3) Vráti-li Ministerstvo financí zprávu k přepracování, dohodne ekonomický odbor s věcně příslušnými útvary ministerstva a s generálním ředitelem Vězeňské služby způsob a termín zpracování požadovaných dokladů.

(4) O schválení zprávy Ministerstvem financí (nebo vládou) informuje ekonomický odbor ministra spravedlnosti, věcně příslušné útvary ministerstva a organizace - účastníky programu.

## § 9

### Poradní komise pro programové financování

(1) Ministr spravedlnosti zřizuje Poradní komisi pro programové financování (dále jen "poradní komise") a jmenuje její členy ze zástupců ekonomického odboru, investičního a majetkoprávního odboru, odboru informatiky, odboru organizace a dohledu, odboru hospodářské správy, oddělení bez-

<sup>5)</sup> § 2 odst. 2 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>6)</sup> § 2 odst. 4 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>7)</sup> § 2 odst. 4 a 6 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

pečnostního ředitele, odboru evropské integrace a odboru generální inspekce ministerstva, generálního ředitelství Vězeňské služby a příp. zájmových organizací soudců a státních zástupců.

(2) Členové poradní komise, kterou svolává podle potřeby náměstek ministra odpovědný za ekonomiku resortu, se vyjadřují zejména k výslednému návrhu dokumentace programu, k návrhu na jeho zásadnější změnu (aktualizaci) a k návrhu zprávy o závěrečném hodnocení programu, svodně zpracovaných ekonomickým odborem z podkladů věcně příslušných útvarů ministerstva.

(3) Zápis z jednání poradní komise obsahuje zejména výčet připomínek členů komise, které náměstek ministra neodsouhlasil k zapracování. Tento zápis je předložen spolu s návrhy programu a závěrečného hodnocení programu ministru spravedlnosti, který tyto dokumenty odsouhlasuje před jejich předložením Ministerstvu financí.

### ČÁST III

#### INVESTIČNÍ ZÁMĚR A REGISTRACE AKCE (PROJEKTU)

##### § 10

##### Náležitosti investičního záměru

(1) Náležitosti investičního záměru stanoví zvláštní předpis<sup>9)</sup> a pro účely financování programů reprodukce majetku v resortu ministerstva se některé z nich dále podrobněji specifikují takto:

##### a) u všech typů akcí (tj. i projektů)

- aa) zdůvodnění nezbytnosti akce na základě zhodnocení stávajícího stavu, cílů programu apod.,
- ab) porovnání možných variant řešení a zdůvodnění výběru výsledné varianty,
- ac) porovnání s příslušnými závaznými parametry programu stanovenými podle § 7 odst. 1 instrukce;
- b) u stavební akce, jako je zejména novostavba, rekonstrukce, přestavba, vestavba, nástavba
  - ba) zdůvodnění potřeby nových prostorových kapacit - např. početním nárůstem pracovníků (zaměstnanci justice, z toho soudci a státní zástupci), novou agendou a při vzniku nového pracoviště justiční organizace (pobočka soudu) i obsahem práce projednaným s odborem organizace a dohledu ministerstva,
  - bb) kancelářská plocha budovy (m<sup>2</sup>), počet kanceláří, plocha jednacích síní (m<sup>2</sup>), počet jednacích síní, plocha archivu (m<sup>2</sup>), skladů (m<sup>2</sup>), plocha ubytoven (m<sup>2</sup>), počet lůžek, počet parkovacích míst, celková užitná plocha, obestavěný prostor,
  - bc) náklady na stavební část, technologickou část, zabezpečení objektu a nároky na vybavení (nábytek, stroje) v souladu s instrukcí ministerstva o vybavování objektů justičních složek ministerstva, a to v členění na investiční a neinvestiční výdaje,
  - bd) jednotkové náklady (za m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> apod.),
  - be) předběžný harmonogram stavby v časovém a finančním vyjádření;

- bf) vyjasnění majetkoprávních poměrů k budovám a pozemkům, způsob jejich pořízení (na vlastních pozemcích, nákupy, bezúplatné převody apod.),
  - bg) stanovisko příslušného orgánu státní správy k investičnímu záměru v případě, že jde o kulturní památku nebo o rekonstrukci a výstavbu v památkových zónách,
  - bh) požadavky územního plánu, předpisů o životním prostředí, energetických předpisů,
  - bi) požadavek na zvýšení počtu pracovníků správy organizace z titulu uvedení nových kapacit do provozu,
  - bj) odhad nákladů na provoz objektu (oproti stávajícímu stavu) podle položek rozpočtové skladby,
  - c) u nestavební akce, jako je zejména pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí
    - ca) analýza současného stavu majetku a zdůvodnění obměny a navýšení stavu majetku,
    - cb) parametry, výkonnost a počet kusů pořizovaného majetku,
    - cc) náklady na pořízení majetku a náklady spojené s jeho provozem;
  - d) u výstavby, obnovy a provozování informačních a souvisejících komunikačních technologií
    - da) název investičního záměru ve vazbě na resortní projekt realizovaný odborem informatiky,
    - db) stručné a věcné vymezení akce, cenová kalkulace dodávaných služeb nebo zařízení v členění na investiční a neinvestiční výdaje a jednotková cena, ze které kalkulace vychází; u akcí dlouhodobého charakteru uvést náklady vynaložené na akci v předchozích letech a výhled do dalšího období,
    - dc) základní technické parametry nakupovaného zařízení,
    - dd) u akcí stavebního charakteru (budování sítí LAN, WAN) doložit v příloze předběžnou projektovou dokumentaci: popis stávajícího stavu, předpokládaný počet uživatelů, navrhovaný počet přípojných míst, rychlost sítě, popis aktivních a pasivních prvků (propojovací kabely, zásuvky), počet portů apod. včetně cenové kalkulace,
    - de) objasnění souvislostí s jinými akcemi (např. požadavek na nákup licencí nebo školení zajišťovaných centrálně odborem informatiky ministerstva); zhodnocení možnosti začlenění do odpovídajících informačních systémů Evropské unie,
    - df) pasport majetku organizace, ze kterého lze vyčíst současný stav techniky, programového vybavení, datové sítě, počet zaměstnanců, případně počet detašovaných pracovišť.
- (2) U akcí s předpokládanou účastí státního rozpočtu na jejich financování nižší než 10 mil. Kč se stanoví zjednodušený rozsah náležitostí investičního záměru:
- a) u všech typů akcí (nikoli projektů)
    - aa) zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity v rozsahu stanoveném pro jednotlivé akce věcně příslušným útvarem ministerstva,
    - ab) vstupní data v rozsahu stanoveném zvláštním před-

<sup>9)</sup> § 4 odst. 1 až 4 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb

- pisem<sup>9)</sup>,
- ac) porovnání s příslušnými závaznými parametry programu stanovenými podle § 7 odst. 1 instrukce;
- b) u stavební akce**
- ba) zdůvodnění potřeby nových prostorových kapacit - např. početním nárůstem pracovníků (zaměstnanci justice, z toho soudci a státní zástupci), novou agendou a při vzniku nového pracoviště justiční organizace (pobočka soudu) i obsahem práce projednaným s odborem organizace a dohledu ministerstva,
- bb) kancelářská plocha budovy (m<sup>2</sup>), počet kanceláří, plocha jednacích síní (m<sup>2</sup>), počet jednacích síní, plocha archivu (m<sup>2</sup>), skladů (m<sup>2</sup>), plocha ubytoven (m<sup>2</sup>), počet lůžek, počet parkovacích míst, celková užitná plocha, obestavěný prostor,
- bc) náklady na stavební část, technologickou část, zabezpečení objektu a nároky na vybavení (nábytek, stroje) v souladu s instrukcí ministerstva o vybavování objektů justičních složek ministerstva, a to v členění na investiční a neinvestiční výdaje,
- bd) jednotkové náklady (za m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> apod.);
- c) u nestavební akce**
- ca) analýza současného stavu majetku a zdůvodnění obměny a navýšení stavu majetku,
- cb) parametry, výkonnost a počet kusů pořizovaného majetku,
- cc) náklady na pořízení majetku a náklady spojené s jeho provozem;
- d) u výstavby, obnovy a provozování informačních a souvisejících komunikačních technologií**
- da) název investičního záměru ve vazbě na resortní projekt realizovaný odborem informatiky,
- db) stručné a věcné vymezení akce, cenová kalkulace dodávaných služeb nebo zařízení v členění na investiční a neinvestiční výdaje a jednotková cena, ze které kalkulace vychází; u akcí dlouhodobého charakteru uvést náklady vynaložené na akci v předchozích letech a výhled do dalšího období,
- dc) základní technické parametry nakupovaného zařízení,
- dd) u akcí stavebního charakteru (budování sítí LAN, WAN) doložit v příloze předběžnou projektovou dokumentaci: popis stávajícího stavu, předpokládaný počet uživatelů, navrhovaný počet přípojných míst, rychlost sítě, popis aktivních a pasivních prvků (propojovací kabely, zásuvky), počet portů apod. včetně cenové kalkulace,
- de) pasport majetku organizace, ze kterého lze vyčíst současný stav techniky, programového vybavení, datové sítě, počet zaměstnanců, případně počet detašovaných pracovišť.

(3) Pro věžeňskou část resortu ministerstva stanoví konkrétní náležitosti investičního záměru generální ředitelství Vězeňské služby vnitřním předpisem projednaným s ministerstvem.

(4) Věcně příslušný útvar ministerstva může u jednotlivých akcí podle jejich povahy dále rozšířit náležitosti investičního záměru uvedené v odstavcích 1 a 2. Svě požadavky včas sdělí organizaci (účastníku programu) zpracovávající návrh investičního záměru.

(5) U složitějších akcí (projektů) může organizace zadat zhotovení investičního záměru a u stavebních akcí (projektů) i studie (kapacitní, o využitelnosti) odborné firmě na základě smlouvy zavazující firmu k odpovědnosti za odborné zpracování záměru (studie) včetně lhůt za příp. dopracování, sankcí atd.; vzor smlouvy na zhotovení investičního záměru je uveden v příloze č. 6. Cílem je, aby akce (projekt) byla investičním záměrem zdůvodněna a definována co nejpřesněji ve smyslu platných předpisů, aby ve fázi její přípravy a realizace nebylo nutno měnit registrované parametry. Cena za zhotovení investičního záměru (studie) se hradí z běžných prostředků organizace.

## § 11

### Předkládání investičních záměrů

(1) Organizace zpracovává investiční záměr a předkládá ho věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to v listinné podobě

- a) 2x žádost o schválení investičního záměru a o registraci akce (projektu) zpracovanou podle vzoru č. 1 v příloze č. 1,
- b) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů IS-PROFIN<sup>9)</sup>,
- c) 2x textové zdůvodnění investičního záměru zpracované podle § 10 instrukce.

(2) Dále organizace zašle textové zdůvodnění investičního záměru (bez výkresové dokumentace a příloh) a formuláře IS-PROFIN ekonomickému odboru ministerstva v elektronické podobě na adresu IZ\_EO@msp.justice.cz (dále jen "adresa"). Investiční záměry v působnosti odboru informatiky ministerstva zasílají organizace též v elektronické podobě na adresu IZ\_OI@msp.justice.cz.

(3) Pokud organizace plánuje realizovat novou akci (projekt) až v následujícím kalendářním roce, sdělí tento návrh věcně příslušnému útvaru ministerstva nejpozději do 31. ledna předchozího roku. Ten návrh posoudí, sdělí k němu organizaci do 30 dnů od data jeho obdržení své stanovisko a je-li kladné, vyzve organizaci k předložení investičního záměru ve stanoveném termínu. Pokud organizace sdělí svůj návrh později, není záruka zajištění jeho finančního krytí rozpočtem v následujícím kalendářním roce.

(4) Generální ředitelství Vězeňské služby jím zpracované investiční záměry předkládá

- a) odboru investičnímu a majetkoprávnímu v případě stavebních a nestavebních akcí (projektů),
- b) ekonomickému odboru v případě informačních, komunikačních a audiovizuálních technologií, dopravních prostředků, zabezpečení objektů, osob a krizového řízení. Ekonomický odbor si v případě potřeby vyžádá k těmto investičním záměrům odborné stanovisko věcně příslušného útvaru ministerstva.

## § 12

### Posuzování a schvalování investičních záměrů

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 30 dnů od data obdržení investičního záměru ho zkontroluje, posoudí a

<sup>9)</sup> Příloha č. 2 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

- a) buď jej odsouhlasí nebo
- b) zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující pokyny k jeho přepracování nebo zdůvodnění, proč akci zamítá. Pro posuzování přepracovaného investičního záměru platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasený investiční záměr se stručnou charakteristikou akce (projektu) předloží věcně příslušný útvar ministerstva v termínu podle odstavce 1 ekonomickému odboru, který ho nejdéle do 30 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá "**Rozhodnutí o registraci akce v informačním systému**" (dále jen "**Registrační list akce**") nebo "**Rozhodnutí o registraci projektu v informačním systému**" (dále jen "**Registrační list projektu**"), zašle je organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) V případě, kdy pro akci (projekt) není v daném kalendářním roce v rozpočtu zajištěno finanční krytí, nepředkládá věcně příslušný útvar ministerstva jím odsouhlasený investiční záměr ekonomickému odboru a vede ho ve své evidenci, o čemž informuje předkládající organizaci.

(4) Investiční záměr akce (projektu) financovaného formou individuálně posuzovaných výdajů schvaluje před vydáním Registračního listu akce (projektu) ministr na základě materiálu vypracovaného věcně příslušným útvarem ministerstva ve spolupráci s ekonomickým odborem.

(5) Příslušný náměstek ministra (popř. vedoucí pracovník), do jehož úseku spadá věcně příslušný útvar, si může vyhradit, které návrhy investičních záměrů akcí (projektů) financovaných formou systémově posuzovaných výdajů mu budou před vydáním Registračního listu předloženy.

## § 13

### Registrační list

(1) Registrační list akce vydaný ekonomickým odborem ministerstva stanoví

- a) technicko-ekonomické, časové a finanční parametry akce,
- b) výši a formu účasti státního rozpočtu na financování přípravy a zabezpečení akce (vypracování dokumentace pro územní a stavební řízení, vypracování zadávací dokumentace, zabezpečení inženýrské činnosti apod.) spolu s podmínkami jejich čerpání,
- c) pokyny pro zadání akce,

(2) Registrační list projektu vydaný ekonomickým odborem ministerstva stanoví kromě údajů uvedených v odstavci 1 písm.

- a) a b) též
  - a) pravidla projektového řízení<sup>10)</sup>,
  - b) obsah dokumentace projektu zahrnující podmínky pro zpracování dokumentace pro územní a stavební řízení, pokyny pro zadání veřejné zakázky včetně pokynů pro zpracování zadávací dokumentace, podmínek a kritérií zadání apod.

(3) Dokumenty nutné pro obsah Registračního listu podle odstavců 1 písm. c) a 2 zpracuje a ekonomickému odboru předloží věcně příslušný útvar ministerstva spolu s odsouhlaseným investičním záměrem.

(4) Registrační list projektu financovaného formou indi-

viduálně posuzovaných výdajů vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>10)</sup>.

## ČÁST IV

### DOKUMENTACE PROJEKTU

## § 14

### Předkládání dokumentace projektu

(1) Organizace zajistí dokumentaci projektu v souladu s pokyny uvedenými v Registračním listu projektu a předloží ji věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to v listinné podobě

- a) 2x žádost o schválení dokumentace projektu zpracovanou podle vzoru č. 2 v příloze č. 1,
- b) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů IS-PROFIN<sup>9)</sup>,
- c) 2x textovou část dokumentace projektu.

(2) Dále organizace zašle textovou část dokumentace projektu (bez výkresové dokumentace a příloh) a formuláře IS-PROFIN<sup>9)</sup> ekonomickému odboru ministerstva na adresu uvedenou v § 11 odst. 2 instrukce.

(3) Pro předkládání dokumentace projektů generálního ředitelství Vězeňské služby platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce.

## § 15

### Posuzování a schvalování dokumentace projektu

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení dokumentace projektu ji zkontroluje z hlediska jejího souladu s podmínkami stanovenými v registračním listu a zpracuje stanovisko obsahující

- a) pokyny pro zadání realizace projektu v případě, že dokumentaci schválil, nebo
- b) pokyny k přepracování, doplnění apod. dokumentace projektu. Pro posuzování přepracované dokumentace projektu platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasenou dokumentaci projektu předloží věcně příslušný útvar ministerstva ekonomickému odboru, který ho nejdéle do 15 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá "Souhlas se zadáním realizace projektu" obsahující

- a) technicko-ekonomické, časové a finanční parametry projektu, při jejichž splnění lze předložené nabídky akceptovat,
- b) další pokyny pro zadání vyplývající zejména z platných instrukcí ministerstva (o zadávání veřejných zakázek, o vybavování objektů justičních složek ministerstva apod.) a zašle jej organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) Podklady pro obsah "Souhlasu se zadáním realizace projektu" zpracuje a ekonomickému odboru předloží věcně příslušný útvar ministerstva spolu se schválenou dokumentací projektu.

(4) "Souhlas se zadáním realizace projektu" financovaného formou individuálně posuzovaných výdajů vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>11)</sup>.

<sup>10)</sup> § 5 odst. 4 až 7 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

## ČÁST V

ROZHODOVÁNÍ O ÚČASTI STÁTNÍHO ROZPOČTU  
NA FINANCOVÁNÍ REALIZACE AKCE (PROJEKTU)

## § 16

Předkládání žádosti o vydání  
"Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu  
na financování realizace akce (projektu)"

(1) Organizace zpracuje žádost o vydání "**Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace akce (projektu)**" (dále jen "**Rozhodnutí**"), jejíž nedílnou součástí je

- a) dokumentace zadání veřejné zakázky v souladu se zvláštním předpisem<sup>12)</sup> a platnou instrukcí ministerstva o zadávání veřejných zakázek<sup>13)</sup> včetně výsledku zadání,
  - b) návrh smlouvy o dílo, případně jiných smluvních dokumentů na základě výsledku zadání veřejné zakázky; pro akce nákupu výpočetní techniky a realizace datových sítí jsou závazné jednotné vzorové smlouvy (kupní smlouva a smlouva o dílo) zveřejněné na extranetu ministerstva,
  - c) doklady o zabezpečení jiných zdrojů financování stanovených v Registračním listu, popř. v Souhlasu se zadáním realizace projektu,
  - d) vstupní data ISPROFIN<sup>9)</sup>,
  - e) jiné dokumenty a doklady stanovené věcně příslušným útvarům ministerstva.
- (2) Organizace předkládá podklady uvedené v odstavci 2 věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to:
- a) 2x žádost o vydání Rozhodnutí zpracovanou podle vzoru č. 3 v příloze č. 1,
  - b) 2x dokumentaci o výsledku zadání veřejné zakázky,
  - c) 2x návrh smlouvy o dílo, případně jiných smluvních dokumentů, k jejichž právní stránce se vyjádří i odbor investiční a majetkoprávní,
  - d) 2x doklad o zabezpečení jiných zdrojů financování
  - e) 2x originály vyplněných a podepsaných formulářů ISPROFIN<sup>9)</sup>,
  - f) 2x jiné dokumenty a doklady.

(3) Pro předkládání žádostí generálního ředitelství Vězeňské služby o vydání Rozhodnutí platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce.

## § 17

## Posuzování a schvalování žádosti o vydání Rozhodnutí

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení žádosti o vydání Rozhodnutí zkontroluje podklady podle § 16 odst. 2a

- a) buď ji odsouhlasí nebo
- b) zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující pokyny k přepracování, doplnění apod. Pro posuzování přepracované žádosti o vydání Rozhodnutí platí termín

podle tohoto odstavce.

(2) Odsouhlasenou žádost o vydání Rozhodnutí předloží věcně příslušný útvar ministerstva v termínu podle odstavce 1 ekonomickému odboru, který ji nejdéle do 15 dnů od data obdržení zkontroluje z hlediska předepsaných náležitostí, vydá Rozhodnutí a zašle jej organizaci a jeho kopii věcně příslušnému útvaru ministerstva.

(3) Činí-li podle předpisů o zadávání veřejných zakázek<sup>12)</sup> lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a ve které má organizace rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, nejvíce 30 kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek, zkracují se v takovém případě lhůty stanovené v odstavcích 1 a 2 z 15 na 7 dní, pokud se věcně příslušné útvary ministerstva s ekonomickým odborem a s organizací nedohodnou jinak.

## § 18

Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování  
realizace akce (projektu)

(1) Rozhodnutí vydané ekonomickým odborem ministerstva stanoví na základě zvláštního předpisu<sup>14)</sup>

- a) závazné technicko-ekonomické (rozhodující projektované) parametry, časové parametry (termín dokončení) a finanční parametry (maximální výše účasti státního rozpočtu, minimální podíl vlastních zdrojů apod.) akce (projektu),
- b) pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce a dodávky,
- c) obsah a formu předávání informací o průběhu realizace akce (projektu),
- d) další podmínky čerpání výdajů státního rozpočtu (způsob vrácení nečerpaných prostředků státního rozpočtu na příjmové účty státního rozpočtu, požadavky na obsah dokumentace pro závěrečné vyhodnocení akce apod.).

(2) Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace projektu formou individuálně posuzovaných výdajů a změny tohoto Rozhodnutí vydá ekonomický odbor ministerstva až po předchozím souhlasu Ministerstva financí<sup>11)</sup>.

## § 19

## Změna Rozhodnutí

(1) Pokud organizace zjistí, že není schopna zabezpečit realizaci akce (projektu) v souladu s obsahem Rozhodnutí podle § 18 odst. 1, neprodleně o tom informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí, který doloží zejména u stavebních akcí (projektů)

- a) podrobným zdůvodněním vzniklé situace,
- b) stanoviskem a podrobným zdůvodněním technického dozoru, projektanta, apod.
- c) v případě, že ke změně realizace dochází v důsledku

<sup>11)</sup> § 7 odst. 7 a 8 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>12)</sup> Zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 70/02-OIM-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti z 23.5.2002.

<sup>14)</sup> § 7 odst. 5 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

nesprávného postupu, informací o tom, či zaviněním k pochybení došlo, závěry z příp. provedené kontroly po linii řízení a návrhem opatření včetně informace o uplatnění příslušných sankcí,

- d) kopií původní smlouvy,
- e) v případě změny rozsahu akce (projektu) položkovým rozpočtem nových prací (a odečtu neprováděných prací) a návrhem na kompenzaci jinými úsporami,
- f) v případě změny termínu dokončení akce (projektu) uvedením objektivních důvodů (např. potvrzení o mimořádně nepříznivých povětrnostních podmínkách) a informací o uplatnění smluvních sankcí,
- g) zdůvodněním ceny za nový rozsah prací..

(2) Vzniknou-li například při realizaci akce (projektu) nové, ve fázi přípravy akce (projektu) nepředvídatelné náklady, organizace o nich neprodleně informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva. Jedná-li se v takovém případě o náklady

- a) na objektivně vyvolané práce (např. stavební), bez nichž akce (projekt) nemůže pokračovat, je plně na odpovědnosti organizace posoudit jejich nezbytnost a není-li nutno v jejich důsledku provést změnu Rozhodnutí, souhlas ministerstva k jejich provedení se nevyžaduje;
- b) na organizací požadované změny (např. oproti zadávací nebo projektové dokumentaci, změny materiálů, vybavení a interiéru objektu), je souhlas ministerstva s jejich provedením nutný.

(3) Pro předkládání, posuzování a schvalování příp. žádosti o změnu Rozhodnutí platí přiměřeně postup podle této instrukce.

#### § 20

#### Uzavírání smluvních vztahů

Organizace může uzavírat smluvní vztahy (smlouva o dílo, kupní smlouva, dodatky ke smlouvám apod.) a zahájit financování akce (projektu), resp. jednotlivých etap akce (projektu) teprve po obdržení všech předepsaných dokumentů od ministerstva uvedených v částech III až V této instrukce (zejména Registrační list akce/projektu, Souhlas se zadáním realizace projektu, Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce/projektu).

### ČÁST VI

#### KONTROLA A SLEDOVÁNÍ PŘÍPRAVY A REALIZACE AKCÍ (PROJEKTŮ) A PŘEVOD PROSTŘEDKŮ DO REZERVNÍHO FONDU

#### § 21

#### Průběžná a následná řídicí kontrola

(1) Organizace z titulu účastníka programu a investora provádí průběžnou a následnou řídicí kontrolu přípravy a realizace akce (projektu) a postupuje při tom podle zvláštních předpisů<sup>15)</sup>.

(2) Při zjištění závažných nedostatků a pochybení, které mohou ohrozit dodržení stanovených závazných parametrů akce (projektu), organizace o tom bezodkladně informuje věcně příslušný útvar a v kopii ekonomický odbor ministerstva, které navrhnou opatření a popř. provedení kontroly příslušným kontrolním útvarem ministerstva na základě pokynu ministra.

(3) Věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva provádějí průběžnou a následnou řídicí kontrolu postupů organizací a podkladů předkládaných organizacemi ministerstvu zejména z hlediska jejich souladu s právními předpisy a touto instrukcí. Zjistí-li ekonomický odbor v podkladech předložených organizací a odsouhlasených věcně příslušným útvarem ministra podle části II až V této instrukce nedostatky, vrátí je tomuto útvaru, aby zajistil jejich odstranění. V těch částech dokumentů, které spadají do působnosti ekonomického odboru, zajistí odstranění nedostatků tento odbor.

(4) Odbor generální inspekce ministerstva zařazuje do plánu své kontrolní činnosti kontroly přípravy a realizace významných akcí (projektů) a o výsledku informuje ministra a v kopii věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva. Při kontrole prováděné ve věcně příslušných útvarech a v ekonomickém odboru ministerstva postupuje odbor generální inspekce podle kontrolního řádu ministerstva.

#### § 22

#### Způsob sledování přípravy a realizace akce (projektu)

(1) Po dobu trvání přípravy, realizace a ukončení akce (projektu) vyplňuje organizace, věcně příslušné útvary a ekonomický odbor ministerstva "Průvodku" na formuláři uvedeném v příloze č. 3. Průvodka dokumentuje průběh jednotlivých etap akce (projektu) a jednotlivé útvary a organizace ji postupně vyplňují a předávají si ji.

(2) Organizace pravidelně hodnotí průběh akce (projektu) a předkládá do 10 dnů po ukončení každého měsíce kromě měsíců ledna, února, dubna a prosince ekonomickému odboru ministerstva zprávu obsahující tyto údaje:

- a) náklady stanovené v "Registračním listu akce" (projektu),
- b) náklady stanovené v "Souhlasu se zadáním realizace projektu",
- c) náklady stanovené v "Rozhodnutí",
- d) náklady dle výsledku výběrového řízení (veřejné obchodní soutěže) a zadání zakázky (smlouva),
- e) úspory
- f) zvýšení ceny a změny smluvních podmínek v jednotlivých dodatcích ke smlouvě a zdůvodnění,
- g) zdůvodnění nedodržení termínů stanovených ve formuláři RA 80, který byl podkladem pro vydání Registračního listu, v Souhlasu se zadáním realizace projektu a v Rozhodnutí,
- h) skutečné čerpání kapitálových a běžných výdajů vykazované v tabulkách uvedených v příloze č. 2a) a č. 2b).

(3) Ekonomický odbor v dohodě s věcně příslušnými útvary ministerstva může u akcí (projektů) s nízkou účastí státního rozpočtu na jejich financování a s krátkou dobou realizace stanovit v Registračním listu nebo v Rozhodnutí odlišný (nižší)

<sup>15)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).  
Výhláška MF č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

rozsah údajů a odlišný termín předkládání oproti ustanovení odstavce 2, popřípadě zprávu nevyžadovat.

### § 23

Ministerstvo v případě odůvodněné potřeby zadá odborné firmě zpracování stanoviska k návrhu podkladů předložených organizací v době přípravy a realizace akce (projektu). Organizaci o tom vyrozumí nejdéle do 30 dnů od obdržení jejich podkladů.

### § 24

#### **Použití nečerpaných prostředků na financování jiných akcí**

(1) Věcně příslušný útvar ve spolupráci s ekonomickým odborem ministerstva vyhodnotí vždy do 30. června kalendářního roku průběh jednotlivých akcí (projektů) a navrhne ministroví spravedlnosti rozhodnout o použití nečerpaných prostředků v daném rozpočtovém roce na zahájení dalších akcí (projektů) v souladu se schválenou dokumentací programu, na urychlení či dokončení jiných probíhajících akcí v daném kalendářním roce apod. Generální ředitelství Vězeňské služby předloží vyhodnocení a návrhy ekonomickému odboru ministerstva. Podmínkou pro provedení takového rozpočtového opatření je zejména

- a) všestranná připravenost náhradních akcí (projektů) a splnění všech náležitostí podle této instrukce,
- b) záruka, že náhradní akce (projekt) nevyvolá pokud možno žádné nároky na finanční prostředky státního rozpočtu v dalších letech, které by nebylo možno pokrýt.

(2) Příslušné akce (projekty) jsou financovány v rámci objemu prostředků stanoveného závaznými ukazateli výdajů státního rozpočtu na příslušný rok. Vznikne-li rozhodnutím o jiném použití nečerpaných prostředků podle odstavce 1 potřeba změnit tyto závazné ukazatele, zpracuje ekonomický odbor ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva návrh rozpočtového opatření a předloží ho v předepsaných termínech Ministerstvu financí a ve stanovených případech vládě a rozpočtovému výboru Poslanecké sněmovny<sup>16)</sup> ke schválení.

### § 25

#### **Převod prostředků do rezervního fondu**

(1) Ekonomický odbor stanoví v souladu se zvláštním předpisem<sup>16)</sup> závazné ukazatele individuálně i systémově posuzovaných výdajů.

(2) Na základě ustanovení zvláštního předpisu<sup>17)</sup> organizace převede do rezervního fondu nevyčerpané prostředky rozpočtované na individuálně a systémově posuzované výdaje v běžném rozpočtovém roce a použije je v letech následujících.

(3) Nevyčerpané prostředky u individuálně posuzovaných výdajů na financování konkrétních akcí (projektů) se převá-

dějí do rezervního fondu až do výše každého závazného ukazatele těchto výdajů, a to i v případě, že úspory přesáhnou celkový možný objem převáděných prostředků ve výši 2% objemu rozpočtu výdajů po provedených rozpočtových opatřeních a po snížení o vázání prostředků státního rozpočtu<sup>17)</sup>. Nastane-li takový případ, organizace nemůže převést do rezervního fondu žádné další nevyčerpané prostředky (tj. např. u systémově posuzovaných výdajů, u běžných výdajů).

(4) Nevyčerpané prostředky u systémově posuzovaných výdajů na financování konkrétních akcí a vymezeného okruhu finančních potřeb se převádějí do rezervního fondu až do výše 5% každého závazného ukazatele těchto výdajů. Takový převod je však možný pouze v případě, že převod nevyčerpaných prostředků u individuálně posuzovaných výdajů nedosáhne výše celkového objemu povoleného převodu stanoveného v odstavci 3.

(5) Postup při používání prostředků rezervního fondu (mimorozpočtové prostředky) je uveden v příloze č. 4.

## **ČÁST VII**

### **ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A UKONČENÍ AKCE (PROJEKTU)**

### § 26

#### **Předkládání dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)**

(1) Organizace zpracuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce (projektu) ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí. Náležitosti dokumentace závěrečného vyhodnocení stanovené zvláštním předpisem<sup>18)</sup> se pro účely hodnocení akcí (projektů) v resortu ministerstva dále podrobněji specifikují takto:

- a) zpráva o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí,
- b) u stavebních akcí (projektů) kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu podle zákona o územním plánování a stavebním řádu, doložení konečné fakturace, protokoly o předání a převzetí díla, soupisy vad a nedodělků s termíny jejich odstranění, zápisy o odstranění vad a nedodělků a případně ohodnocení kvality díla,
- c) u stavebních akcí (projektů), které nepodléhají stavebnímu řízení a následně kolaudačnímu řízení, zápisy o předání a převzetí díla, zápisy o odstranění vad a nedodělků,
- d) návrh vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování akce (projektu) podle zvláštního předpisu<sup>19)</sup> (PROGFIN 3),
- e) vstupní data ISPROFIN o skutečném čerpání podle zvláštního předpisu<sup>9)</sup>,
- f) kopie smluv včetně dodatků v případě veřejných zakázek stanovených vnitřním předpisem<sup>13)</sup>, v ostatních případech kopie faktury.

(2) Organizace předkládá dokumentaci závěrečného vyhod-

<sup>16)</sup> § 23 a § 24 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, § 9 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>17)</sup> § 47 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, a Pokynu MF č. j. 11/102820/2001 z 12. 11. 2001.

<sup>18)</sup> § 8 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

<sup>19)</sup> Příloha č. 3 vyhlášky MF č. 40/2001 Sb.

nocení akce (projektu) podle odstavce 1 věcně příslušnému útvaru ministerstva, a to

- a) 2x průvodní dopis zpracovaný podle vzoru č. 4 v příloze č. 1,
- b) 1x originál vyplněných a podepsaných formulářů řady PROGFIN 3,
- c) 2x originál vyplněných a podepsaných formulářů IS-PROFIN<sup>9)</sup>,
- d) 2x textovou část dokumentace závěrečného vyhodnocení akce,
- e) 2x kopii smlouvy včetně dodatků v případě veřejných zakázek stanoveným vnitřním předpisem<sup>13)</sup>, resp. kopií faktury.

(3) Pro předkládání dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) generálního ředitelství Vězeňské služby platí postup podle § 11 odst. 4 instrukce .

#### § 27

##### Posuzování a ukončení akce (projektu)

(1) Věcně příslušný útvar ministerstva nejdéle do 15 dnů od data obdržení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) ji zkontroluje a posoudí. V případě, že neodpovídá stanoveným požadavkům, zašle předkládající organizaci stanovisko obsahující termín a pokyny k jejímu přepracování, doplnění apod. Pro posuzování přepracované dokumentace platí termín podle tohoto odstavce.

(2) Věcně příslušný útvar ministerstva do 15 dnů od obdržení dokumentace splňující veškeré náležitosti ji předá ekonomickému odboru se svým stanoviskem. V něm uvede i případné zjištění porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné porušení rozpočtové kázně.

(3) Ekonomický odbor do 15 dnů od obdržení dokumentace a stanoviska od věcně příslušného útvaru ministerstva zkontroluje dokumentaci závěrečného vyhodnocení a

- a) ukončí závěrečné vyhodnocení a oznámí to organizaci a věcně příslušnému útvaru ministerstva,
- b) při zjištění porušení podmínek účasti státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí, případně jiné porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně<sup>20)</sup> a informuje o tom organizaci a věcně příslušný útvar ministerstva.

#### § 28

##### Roční zúčtování akcí (projektů)

Organizace předkládá ekonomickému odboru ministerstva do

20. ledna roku následujícího po skončení daného hodnoceného roku výkaz o čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování akcí (projektů) na formuláři podle přílohy č. 5.

## ČÁST VIII

### SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### § 29

##### Financování reprodukce majetku v dalších případech

(1) V případě účasti státního rozpočtu na financování reprodukce majetku příspěvkových organizací resortu ministerstva (zotavovny) nebo poskytování dotací právnickým nebo fyzickým osobám podle zvláštních předpisů<sup>21)</sup> se postupuje přiměřeně podle této instrukce a podle vnitřního předpisu generálního ředitelství Vězeňské služby.

(2) Pokud investorem akce (projektu) je věcně příslušný útvar ministerstva, postupuje přiměřeně podle této instrukce. Průběžná a následná kontrola přípravy a realizace akce (projektu) je zabezpečena po linii řízení v úseku příslušného náměstka ministra (popř. vedoucího pracovníka), do jehož úseku spadá věcně příslušný útvar. Ten dává v případě potřeby podnět k provedení kontroly příslušným kontrolním útvarům ministerstva.

(3) Samostatné oddělení pro zřízení Nejvyššího správního soudu ministerstva vykonává činnosti investora (účastníka programu) podle této instrukce a předkládá příslušné podklady věcně příslušným útvarům a ekonomickému odboru ministerstva.

#### § 30

Věcně příslušné útvary ministerstva zkontrolují do 60 dnů od účinnosti této instrukce jimi odsouhlasené investiční záměry, na které nebyly do data účinnosti této instrukce vydány Registrační listy. Pokud investiční záměry nesplňují náležitosti stanovené v § 10 instrukce, vrátí je organizacím k dopracování.

#### § 31

##### Účinnost instrukce

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. září 2002.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

<sup>20)</sup> Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

<sup>21)</sup> Zákon č. 218 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.  
Výhláška MF č. 40/2001 Sb.



## Seznam "Příloh" a "Vzorů"

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. 8. 2002 č. j. 620/02-EO-R  
o způsobu a podmínkách financování programů reprodukce majetku

### **Příloha č. 1:**

- Vzor: č. 1 Žádost o schválení investičního záměru a registrace akce (projektu)  
č. 2 Žádost o schválení dokumentace projektu  
č. 3 Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování realizace akce (projektu)  
č. 4 Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

**Příloha č. 2a)** Rozpis závazných ukazatelů investičních výdajů na rok 200... pro:

**č. 2b)** Rozpis závazných ukazatelů neinvestičních výdajů na rok 200... pro:

**Příloha č. 3** Průvodka

**Příloha č. 4** Používání mimorozpočtových prostředků (rezervní fond)

**Příloha č. 5** Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování akcí (projektů) v roce 200...

**Příloha č. 6** Vzor smlouvy o dílo - zhotovení investičního záměru

Příloha č. 1  
Vzor č. 1**Organizační složka státu**

Ministerstvo spravedlnosti ČR  
Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2  
\*) Odbor investiční a majetkoprávní  
\*) Odbor hospodářské správy  
\*) Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Č. j.

Vyřizuje:

tel.:

e-mail:

**ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU  
A REGISTRACI AKCE (PROJEKTU)**

V příloze předkládáme investiční záměr(y) a formuláře RA 80-82 na akci(e) a projekty:

---

---

---

a žádáme o:

**1) SCHVÁLENÍ INVESTIČNÍHO(CH) ZÁMĚRU(Ů)**

Ekonomický odbor

**2) REGISTRACI AKCE(Í) PROJEKTU(Ů) A ZMĚNU ZÁVAZNÝCH  
UKAZATELŮ INVESTIČNÍCH A NEINVESTIČNÍCH VÝDAJŮ**

Současně dochází ke zvýšení rozpočtové položky .....

V ..... dne .....

.....

razítko a podpis  
(organizační složka státu)

Příloha č. 1  
Vzor č. 2

## Organizační složka státu

Ministerstvo spravedlnosti ČR  
Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2  
\*) Odbor investiční a majetkoprávní  
\*) Odbor hospodářské správy  
\*) Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Č. j.

Vyřizuje:

tel.:

e-mail:

### ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ DOKUMENTACE (PROJEKTU)

V příloze předkládáme dokumentaci projektu(ů) a formuláře RA 80-82 na projekt(y):

---

---

---

a žádáme o:

#### 1) SCHVÁLENÍ DOKUMENTACE PROJEKTU(Ů)

Ekonomický odbor

#### 2) VYDÁNÍ SOUHLASU SE ZADÁNÍM REALIZACE PROJEKTU(Ů)

Současně dochází ke zvýšení rozpočtové položky .....

V ..... dne .....

.....

razítko a podpis  
(organizační složka státu)

Příloha č. 1  
Vzor č. 3

## Organizační složka státu

Ministerstvo spravedlnosti ČR  
Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2  
\*) Odbor investiční a majetkoprávní  
\*) Odbor hospodářské správy  
\*) Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Č. j.

Vyřizuje:

tel.:

e-mail:

### ROZHODNUTÍ O ÚČASTI STÁTNÍHO ROZPOČTU NA FINANCOVÁNÍ REALIZACE AKCE (PROJEKTU)

V příloze předkládáme:

- dokumentaci na zadání veřejné zakázky
- návrh smlouvy o dílo
- formuláře ISPROFIN 80-89
- souhlas se zadáním realizace projektu

a žádáme o:

#### 1) SCHVÁLENÍ PŘEDLOŽENÉ DOKUMENTACE

Ekonomický odbor

#### 2) VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O ÚČASTI STÁTNÍHO ROZPOČTU NA FINANCOVÁNÍ AKCE (PROJEKTU)

Současně dochází ke zvýšení rozpočtové položky .....

V ..... dne .....

.....

razítko a podpis  
(organizační složka státu)

Příloha č. 1  
Vzor č. 4

## Organizační složka státu

Ministerstvo spravedlnosti ČR  
Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2  
\*) Odbor investiční a majetkoprávní  
\*) Odbor hospodářské správy  
\*) Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Č. j.

Vyřizuje:

tel.:

e-mail:

### ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE (PROJEKTU)

V příloze předkládáme:

- zprávu o plnění závazných ukazatelů
- kolaudační rozhodnutí (rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu)
- vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem
- data ISPROFIN (formuláře RA 80-89)
- kopii smlouvy o dílo (včetně případných dodatků)

a žádáme o:

#### 1) ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE (PROJEKTU)

Ekonomický odbor

#### 2) ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ - UKONČENÍ AKCE (PROJEKTU)

V ..... dne .....

.....

razítko a podpis  
(organizační složka státu)





### Organizační složka státu

#### PRŮVODKA

**Název akce:** ..... (vyplní investor)

**Číslo akce:** ..... (vyplní správce programu)

I. Investiční záměr akce (projektu) a registrace					
OSS	Vypracoval	Schválil	Č. j.	Datum	Podpis

Útvar MSp	Posoudil	Schválil	Schváleno ANO / NE	Č. j.	Datum a podpis

Ekonomický odbor	Zaregistroval ANO / NE	Datum vydání registračního listu	Č. j.	Datum a podpis

MF ČR	Schválil	Datum	Č. j.	Podpis

II. Schválení dokumentace projektu a vydání souhlasu se zadáním jeho realizace					
OSS	Vypracoval	Schválil	Č. j.	Datum	Podpis



Útvar MSP	Posoudil	Schválil	Schváleno ANO / NE	Č. j.	Datum a podpis

Ekonomický odbor	Souhlas se zadáním ANO / NE	Vydání souhlasu dne	Č. j.	Datum a podpis

MF ČR	Schválil	Datum	Č. j.	Podpis

### III. Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce

OSS	Vypracoval	Schválil	Č. j.	Datum	Podpis

Útvar MSP	Posoudil	Schválil	Schváleno ANO / NE	Č. j.	Datum a podpis

Ekonomický odbor	Souhlas se zadáním ANO / NE	Vydání souhlasu dne	Č. j.	Datum a podpis

MF ČR	Schválil	Datum	Č. j.	Podpis

<b>IV. Změna rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce</b>					
OSS	Vypracoval	Schválil	Č. j.	Datum	Podpis

Útvar MSP	Posoudil	Schválil	Schváleno ANO / NE	Č. j.	Datum a podpis

Ekonomický odbor	Rozhodnutí ANO / NE	Vydání rozhodnutí dne	Č. j.	Datum a podpis

MF ČR	Schválil	Datum	Č. j.	Podpis

<b>V. Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)</b>					
OSS	Vypracoval	Schválil	Č. j.	Datum	Podpis

Útvar MSP	Posoudil	Schválil	Schváleno ANO / NE	Č. j.	Datum a podpis

Ekonomický odbor	Schváleno ANO / NE	Závěrečné vyhodnocení vydal dne	Č. j.	Datum a podpis

**Ministerstvo spravedlnosti ČR  
ekonomický odbor**

**Postup  
při používání mimorozpočtových prostředků  
(rezervní fond)**

Podle § 25 odst. 1 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech jsou organizační složky státu oprávněny k překročení závazných ukazatelů výdajů o použití mimorozpočtových zdrojů. Mimorozpočtové prostředky se používají prostřednictvím rozpočtu (§ 45 odst. 3 zák. č. 218/2000 Sb.).

U rezervního fondu se používá platná rozpočtová skladba<sup>1)</sup>.

**Převedené prostředky na financování programů podle  
§ 47 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**

1) Organizační složka státu převede prostředky rezervního fondu na zvláštní příjmový účet Ministerstva spravedlnosti 4714-5120001/0710 - Doplnkové zdroje (mimorozpočtové) na financování programů reprodukce. Zároveň s převodem budou zaslány formuláře RA 80-89.

2) Ministerstvo spravedlnosti zvýší limit výdajů organizační složce státu, při čemž zvýšení limitů bude odpovídat částce, která byla převedena na účet 4714-5120001/0710.

3) O tuto částku bude organizační složka státu překračovat závazné ukazatele.

Příklad účtování u OSS

	Text	Částka	MD		Dal			
			Parametr 1	Parametr 2		Primetr 1	Parametr 2	
1.	Převod na MSp částka bude použita na běžné výdaje	39 000	914			225/5345 <sup>1)</sup>	RF	
2.	Převod na MSp částka bude použita na běžné výdaje	100 000	914			225/63315 <sup>1)</sup>	RF	

	Text	Částka	MD		Dal			
			Parametr 1	Parametr 2		Primetr 1	Parametr 2	
	<b>Běžné výdaje</b>							
1.	Limitní oznámení na účet s předčíslem 5020	39 000	221			201		
2.	Předpis faktury	89 000	410			321		
3.	Úhrada faktury z účtu 5020	89 000	321			223/513705 <sup>1)</sup>	EU <sup>2)</sup>	1234567
	<b>Kapitálové výdaje</b>							
1.	Limitní oznámení na účet s předčíslem 916 (908)	100 000	221			201		
2.	Předpis faktury	250 000	042			321		
3.	Úhrada z účtu s předčíslem 916 (908)	250 000	321			223/6125	EU <sup>2)</sup>	1234567

<sup>1)</sup> Opatření ministerstva financí č. j. 111/74 200/1997 o rozpočtové skladbě ve znění pozdějších změn do konce roku 2002. Od 1. 1. 2003 podle vyhlášky č. 323/2002 Sb. ministerstva financí o rozpočtové skladbě a resortních předpisů o rozpočtové skladbě.

<sup>2)</sup> Závazné ukazatele státního rozpočtu např. výdaje na realizaci Národního programu přípravy ČR na členství v EU

**Příloha č. 5**  
list č. 1

## Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování akcí (projektů) v roce 200...

### Vykazující jednotka (investor):

Název :		IČO :
Sídlo :		PŠČ :
<b>Seznam předložených formulářů:</b>		
Označení	Název přílohy	Počet listů
<b>RA 81</b>	Investiční potřeby a zdroje financování akce - stav ke dni 31.12.200... včetně dodatků (vstupní data ISPROFIN MF)	
<b>RA 82</b>	Neinvestiční potřeby a zdroje financování akce - stav ke dni 31.12.200... včetně dodatků (vstupní data ISPROFIN MF)	
<b>RZ 13/00</b>	Čerpání výdajů a financování programů v roce 200...	
<p style="text-align: center;">Vykazující jednotka - investor (příjemce uvedených účelově určených prostředků státního rozpočtu) odešle výkaz tj.tento titulní list a výše uvedené přílohy v jednom vyhotovení orgánu, který je správcem programu v jehož rámci účelově určené prostředky státního rozpočtu poskytl, obce a organizace zřízené okresními úřady jedno vyhotovení předají rovněž příslušnému okresnímu úřadu.</p>		
Vypracoval :		Telefonní číslo :
Schválil :		Datum a podpis :

Příloha č. 5

list č. 2

**Form. RZ 13/0... , list číslo :**  
**Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování**  
**akcí (projektů) v roce 200...**

Název programu :	Evid. číslo
------------------	-------------

Údaje v tis. Kč \*)

Návrh projektu, akce			Evid. číslo
Název ukazatele	Upravený rozpočet	Skutečnost vč. dodatečných odvodů	Rozdíl (sl. 2 - sl. 1)
	sl. 1	sl. 2	sl. 3

Mimorozpočtové zdroje rozpočtové organizace	-		-
Návratná finanční výpomoc			0
Systémově určené výdaje (INV)			0
Individuálně posuzované výdaje			0
Systémově určené výdaje (NEINV)			0

Mimorozpočtové zdroje rozpočtové organizace	-		-
Návratná finanční výpomoc			0
Systémově určené výdaje (INV)			0
Individuálně posuzované výdaje			0
Systémově určené výdaje (NEINV)			0

Mimorozpočtové zdroje rozpočtové organizace	-		-
Návratná finanční výpomoc			0
Systémově určené výdaje (INV)			0
Individuálně posuzované výdaje			0
Systémově určené výdaje (NEINV)			0

Mimorozpočtové zdroje rozpočtové organizace	-		-
Návratná finanční výpomoc			0
Systémově určené výdaje (INV)			0
Individuálně posuzované výdaje			0
Systémově určené výdaje (NEINV)			0

<b>Souhrnné údaje za kapitolu celkem - převod na další stranu formuláře **</b>			
Mimorozpočtové zdroje rozpočtové organizace	-		-
Návratná finanční výpomoc			0
Systémově určené výdaje (INV)			0
Individuálně posuzované výdaje			0
Systémově určené výdaje (NEINV)			0

Poznámky: \*) uvádí se údaje bez transferů jak přijatých tak předaných jiným kapitolám, \*\*) nehodící se škrtně

**Příloha č. 6**

## **VZOR**

### **Smlouva o dílo**

Smluvní strany

**Česká republika - (organizační složka státu)**

**Se sídlem:**

**IČ:**

**Zastoupena:**

(dále jen "objednavatel")

a

**Firma:**

**Se sídlem:**

**IČ:**

**Zapsaná v obchodním rejstříku:**

**Zastoupena:**

(dále jen "zhotovitel" společně dále jen "smluvní strany")

uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanoveními §§ 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

#### **I.**

##### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zhotovení investičního záměru pro potřeby zhotovitele jakožto povinné součásti podkladů nutných k registraci akce (projektu) reprodukce majetku organizační složky státu ve smyslu vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku správcem programu (dále jen "účel smlouvy").

#### **II.**

##### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je investiční záměr zpracovaný v souladu s vyhláškou MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 620/02-EO-R o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen "dílo").

#### **III.**

##### **Lhůta k provedení díla**

- (1) Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle článku II této smlouvy nejpozději do .....
- (2) Lhůta k provedení díla začíná plynout dnem podpisu smlouvy.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran.**

(1) Objednavatel je povinen poskytnout zhotoviteli na jeho žádost všechny podklady potřebné ke zhotovení díla neprodleně po podpisu této smlouvy.

(2) Objednavatel má právo provést kontrolu provádění díla, kdykoliv o to požádá.

(3) Zhotovitel je povinen zhotovit dílo podle pokynů a na základě podkladů předaných mu objednavatelem a ve lhůtě podle článku III této smlouvy.

(4) Zhotovitel prohlašuje, že ovládá všechny platné právní předpisy vztahující se k prováděnému dílu a způsobu jeho provedení.

(5) Zhotovitel je povinen znát a dodržovat po celou dobu provádění díla platné právní předpisy vztahující se k prováděnému dílu. Vyžaduje-li objednavatel postup nebo úkon, který by byl v rozporu s platnými právními předpisy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti objednavatele neprodleně informovat. Trvá-li objednavatel na postupu, který je v rozporu se zákonem nebo jiným platným právním předpisem, vzniká zhotoviteli právo na odstoupení od smlouvy.

(6) Zjistí-li objednavatel, že zhotovitel nedodržuje platné právní předpisy vztahující se k prováděnému dílu, neprodleně na tuto skutečnost upozorní zhotovitele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu sjednat nápravu.

(7) Zhotovitel je povinen vrátit objednavateli všechny podklady, které mu tento ke zhotovení díla poskytl a to nejpozději při předání díla.

(8) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dověděl v souvislosti s prováděním díla.

(9) Vrátil-li správce programu investiční záměr objednavateli pro vady díla, je zhotovitel povinen tyto vady odstranit postupem ve smyslu článku VI této smlouvy.

**V.****Cena**

- (1) Cena za zhotovení díla činí ..... (slovem: .....)
- (2) Cena podle předchozího odstavce je konečná, kromě odměny za dílo obsahuje i oprávněné náklady zhotovitele.
- (3) Cena za dílo je splatná až po řádném provedení a předání díla objednavateli, a to ve lhůtě ..... dní ode dne převzetí řádně zhotoveného díla objednavatelem.

**VI.****Vady díla**

- (1) Dílo je zhotoveno řádně, bylo-li zhotoveno v souladu s článkem IV této smlouvy a je-li schopno naplnit účel smlouvy podle článku I této smlouvy.
- (2) Dílo má vady, není-li zhotoveno v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k provádění díla i dílu samotnému, nebo není-li schopno naplnit účel smlouvy podle článku I této smlouvy.
- (3) Má-li dílo vady podle předchozího ustanovení nebo není-li schopno splnit účel této smlouvy podle článku I, je zhotovitel povinen na vyzvání objednavatele tyto vady neprodleně odstranit. Vady lze pokládat za odstraněné, je-li dílo schopno splnit účel smlouvy podle článku I této smlouvy.

**VII.****Předání díla**

Zhotovitel je povinen předat řádně zhotovené dílo v místě sídla objednavatele.

**VIII.****Sankce**

- (1) Nezhotoví-li zhotovitel dílo řádně v souladu s článkem VI odstavcem 1 této smlouvy ve lhůtě podle článku III této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý i započatý den zpoždění.
- (2) Nemůže-li dílo naplnit účel smlouvy podle článku I této smlouvy pro vady ve smyslu článku VI odstavec 2 této smlouvy a vrátí-li správce programu dílo objednavateli, je zhotovitel povinen vady díla neprodleně odstranit na své náklady. Uplyne-li lhůta ke zhotovení díla podle článku III této smlouvy dřív než zhotovitel odstraní vady díla tak, aby toto bylo schopno splnit účel smlouvy, je povinen objednavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý i započatý den omeškání.
- (3) Poruší-li zhotovitel některou z povinností uvedenou v článku IV odstavcích 8 nebo 9, je povinen uhradit objednavateli škodu, která tomuto vznikla v souvislosti s porušením výše uvedených povinností zhotovitelem.
- (4) Poruší-li objednavatel povinnost uvedenou v článku IV odstavci 1 této smlouvy anebo trvá-li objednavatel na postupu, který je v rozporu se zákonem nebo jiným platným právním předpisem, v důsledku čehož zhotovitel využije svého práva na odstoupení od smlouvy, vzniká mu nárok na náhradu škody.

**IX.****Společná ujednání**

- (1) Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech exemplářích po dvou pro každou smluvní stranu.
- (2) Tato smlouva byla uzavřena svobodně, bez nátlaku a v dobré víře.
- (3) Tato smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy, přičemž spory z této smlouvy mezi smluvními stranami, které se nepodaří vyřešit mimosoudním způsobem, budou postoupeny řádnému soudu na území České republiky.
- (4) Tuto smlouvu lze měnit jenom písemnými, vzestupně číslovanými, datovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že znění smlouvy porozuměly, s jejím zněním souhlasí na důkaz čeho ji vlastnoručně podepsaly.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

Za objednavatele:

Za zhotovitele:

Česká republika - OOS

Firma

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Funkce:

Funkce:

.....

podpis

.....

podpis



## 16

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 23. prosince 2002 č. j. 423/2002-Org.

**kteřou se mění a doplňuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti  
ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kteřou se vydává****VNITŘNÍ A KANCELÁŘSKÝ ŘÁD  
PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kteřou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbirky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti České republiky, se mění takto:

**Čl. I.**

1. V § 1 odst. 2 věta druhá se před středník vkládá "(včetně senátů evidenčních)"

2. Za § 1 odst. 2 se vkládá následující odkaz pod čarou:

*<sup>\*)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č. j. 20/2002-SM, kteřou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury.*

3. V § 4 se do závorky na první místo vkládají slova "zabezpečení práce evidenčního senátu".

4. V § 5 odst. 2 poslední věta se před tečku vkládají slova "a zajišťuje potřebnou spolupráci s evidenčním senátem soudu".

5. V § 8 se za písm. g) vkládá písm. h) v tomto znění: "Na pokyn předsedy senátu předkládá odbornému referentovi kanceláře evidenčního senátu rozhodnutí přijaté senátem soudu k zařazení do vnitřní evidence soudu v neveřejné databázi programu JUDIKATURA".

6. Za § 8 písm. h) se vkládá následující odkaz pod čarou:

*<sup>\*)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č. j. 20/2002-SM, kteřou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury.*

7. V § 8 písm. d) písm. bb) se slova "okresnímu úřadu" nahrazují slovy "obecnímu úřadu obcí s rozšířenou působností, v hlavním městě Praze městské části určené Statutem hlavního města Prahy a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň magistrátům těchto měst." (dále jen "obecní úřad obce s rozšířenou působností")

8. V § 8 písm. d) písm. cc) se slova "okresnímu úřadu" nahrazují slovy "obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností".

9. V § 8 písm. e) písm. bb) se slova "okresnímu úřadu" nahrazují slovy "obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností".

10. V § 8 písm. e) písm. cc) se slova "okresnímu úřadu" nahrazují slovy "obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností".

11. V § 8 písm. e) písm. dd) se slova "okresnímu úřadu" nahrazují slovy "obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností".

12. V § 8 písm. e) písm. gg) se slova "okresního úřadu" nahrazují slovy "obecního úřadu obce s rozšířenou působností".

13. Do § 21 odst. 4 se za poslední větu vkládá věta: "Na základě pokynu předsedy senátu (samosoudce) lze takovou kopii (stejnopis) poskytnout i elektronickou cestou."

14. Do § 36 odst. 2 se za písmeno b) a jeho text vkládá: "c) lhůta pro rozhodnutí podle § 71 odst. 6 tr.ř." Dosavadní písmeno c) a jeho text se označuje jako d).

15. Do § 44 odstavec 4 se za poslední větu doplňuje znamínko

x) - odkaz k textu na spodním okraji listu.

x) "Postup vyššího soudního nebo protokolujícího úředníka v těchto případech je podrobněji upraven v Metodickém pokynu Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. září 2002 č. j. 162/2002-Org. k postupu vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka při pořizování zvukového záznamu a úkonů navazujících podle § 55 b tr. řádu."

16. V § 77 odst. 1 písm. a) se slova "okresní úřad" nahrazují slovy "obecní úřad obce s rozšířenou působností".

17. V § 77 odst. 1 písm. b) se slova "okresní úřad" nahrazují slovy "obecní úřad obce s rozšířenou působností".

18. § 77 odst. 1 písm. d) zní: "jde-li o zákaz řízení motorových vozidel, obecní úřad obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu má odsouzený trvalý pobyt."

19. Z § 79 odst. 1, první věty se vypouštějí slova "nebo okresní úřad". Za první větu se vkládá věta: "Vztahuje-li se zákaz pobytu na území celého kraje, vyrozumí se místo obecních úřadů krajský úřad."

20. Z § 85 odst. 4 věta třetí se vypouštějí slova: "finančnímu referátu příslušného okresního úřadu nebo".

21. V § 86 odst. 3 písm. d) se za slova "okresními úřady" doplňují slova "resp. obecními úřady obcí s rozšířenou působností".

22. V § 86 odst. 3 písm. e) zní: "řidičské průkazy referátu dopravy obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v jejímž obvodu má držitel trvalý pobyt, pokud příslušnost nelze zjistit, referátu dopravy obecního úřadu obce s rozšířenou působností v místě sídla soudu."
23. V § 88 odst. 2 věta třetí zní: "Pokud by zdravotnické zařízení podle přílohy č. 9 nebo zařízení ambulantního léčení pacienta nepřijalo, je třeba tuto otázku projednat s odbornem zdravotnictví příslušného krajského úřadu."
24. Do § 102 odst. 1 věty třetí se za slova "po povolení obnovy řízení" vkládají slova: "anebo po postupu podle § 306 a odst. 2 tr. řádu".
25. § 128 odst. 1 zní: "Výkon předběžného opatření podle § 76a o.s.ř. nařízený soudem zajistí soud, který o něm rozhodl, v součinnosti s příslušnými státními orgány, především obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který návrh podal."
26. V § 148 - nahradit odkaz pod čarou - Instrukci č. 109/93-J na Instrukci ze dne 14. 9. 2001 č. j. 554/2001-MO-J,
27. V § 150 odst. 5 zní: U krajských soudů se vede samostatný rejstřík (rejstříky) Cad pro zápis návrhů na přezkoumání ve věcech podle § 7 odst. 3, 4 zák. č. 150/2002 Sb., samostatný rejstřík Az pro zápis návrhů ve věcech dle zákona o azylu, a samostatný rejstřík Ca pro zápis ostatních věcí správního soudnictví.
28. V § 150 se vypouští odst. 6 a dosavadní odst. 7 se označuje jako odst. 6.
29. V § 152 odst. 1 zní: "(1) K rejstříkům Cad, Az a Ca se vede ke každému samostatný seznam jmen."
30. V § 152 odst. 4 poslední věta zní: "k rejstříku Cmo se vede seznam jmen".
31. V § 153 odst. 2 začátek věty druhé před závorkou zní: "u podání, která mají být zapsána do rejstříku PP, C, Cm, Cad, Az, Ca, D, K, Kv, E, P, L, Ro, Sm, U a Ne".
32. V § 163 odst. 1 písm. b) dosavadní bod 4. se nahrazuje textem: "rejstřík Cad, Az a Ca"
33. V § 163 odst. 1 písm. c) se vypouští bod 18. až 24.
34. § 167 zní:

### "Spisová značka

(1) Každý spis dostane spisovou značku. Spisová značka se skládá z označení a běžného čísla rejstříku, do něhož je věc zapsána, lomená letopočtem. Do 31.12.1999 byla uváděna ve spisové značce pouze poslední dvě číslice letopočtu (např. T 16/2000, C 134/2000, T 17/99).

(2) Vede-li se pro každé z několika soudních oddělení rejstřík samostatně anebo je-li pro několik soudních oddělení

veden společný, uvede se před označením rejstříku vždy číslo oddělení podle rozvrhu práce, a to arabskou číslicí (např. 1T 43/2002, 1C 27/2002).

(3) U trestních spisů zaslaných soudem státním zástupcem v souvislosti s podáním obžaloby nebo návrhu na potrestání, se spisová značka soudu napíše na spisový obal zpravidla nad spisovou značku státního zastupitelství a spisová značka státního zastupitelství se přeškrtně.

(4) Spisová značka, kterou věc dostane u soudu druhého stupně, se napíše na spisový obal jen obyčejnou tužkou. Po vrácení spisu soudem prvního stupně se tato značka na obalu vymaže. Spisová značka, kterou věc dostane u soudu druhého stupně, se trvale vyznačí na předkládací zprávě.

(5) Spisová značka, kterou věc dostane u soudu dožádaného, se vyznačí trvale na čísle listu, kde je uvedeno dožádání. Na obalu se píše jen obyčejnou tužkou a po vrácení spisu se tato značka na obalu vymaže.

(6) Spisová značka u spisu postoupeného nebo přikázaného se trvale vyznačí na spisovém obalu, na prvním listu spisu a na listu nebo rozhodnutí, kde rozhodnuto o postoupení nebo přikázání. Původní spisová značka se přeškrtně tak, aby zůstala čitelná.

(7) Jestliže byla na základě výsledku řízení o mimořádném opravném prostředku, nálezem Ústavního soudu, vyloučením z jiné věci nebo postupem podle § 306a odst. 2 tr. řádu věc zapsána pod novou spisovou značku, uvede se pod ní do závorky spisová značka původní; ta se uvede i na všechna další rozhodnutí pod jejich číslo jednacím (§ 169)."

35. V § 168 odst. 3 druhá věta za slovy "pro porušení zákona" vkládají slova "nebo dovolání, kasační stížnosti, zrušení rozhodnutí dle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo zrušení rozhodnutí nálezem Ústavního soudu".

36. V § 184 věta první se za slova dovolání se vkládají slova "nebo Nejvyššímu správnímu soudu k rozhodnutí o kasační stížnosti",.

37. V § 185 odst. 1 v první větě se vypouští "Cao".

38. V § 187 odst. 1 první věta za slovo "zmatečnost" se doplňují slova "nebo kasační stížnosti".

39. V § 192 odst. 2 v závorce se slova "např. obecním či okresním úřadům k účelu řízení o přestupku" nahrazují slovy: "např. obecním úřadům nebo zvláštním orgánům obcí, příp. jiným státním orgánům k účelu řízení o přestupku".

## Čl. II

1. Příloha č. 1, 1. Rejstřík T - vzor č. 4 v.k.ř., oddíl I. zní:

"Do rejstříku T se zapisují všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání. V druhém případě se do sloupce 2 vyznačí červeně symbol "Z".

Do rejstříku T se pod novým číslem zapíše též věc:

1. vyloučená z jiné trestní věci,
2. v níž byla povolena obnova řízení (krom případů, kdy

- se zrušením rozhodnutí věc byla vrácena SZ k došetření),
3. v níž bylo původní rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo nálezem Ústavního soudu zrušeno a nařízeno nové projednání věci,
  4. věc, kterou státní zástupce znovu soudu předložil s obžalobou poté, když mu byla vrácena k došetření, nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání,
  5. v níž bylo původní rozhodnutí zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu,
  6. v níž došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu,
  7. v níž došlo k postoupení trestní věci mladistvého po právní moci rozsudku.

V případech 1.- 5. se vyznačí vzájemný vztah v poznámkovém sloupci u obou zápisů a věci se nadále vedou pod novou spisovou značkou.

Je-li ve skupinové věci povolena obnova řízení nebo je-li na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání, nálezem Ústavního soudu nebo postupem podle § 306a tr.ř. rozsudek zrušen jen ohledně některé z odsouzených osob, zapíše se nově do rejstříku jen tato osoba (bod 2., 3. a 5)."

## 2. Příloha č. 1, 1. Rejstřík T - vzor č. 4 v.k.ř. - sloupec 8 zní:

"Zde se uvede datum (den a měsíc) a způsob vyřízení soudem prvního stupně. Vyznačení se provede zkratkou:

- "ods.", - byl-li obviněný alespoň pro jeden skutek uznán vinným,  
 "zprošť.", - byl-li obviněný zproštěn celé obžaloby nebo návrhu na potrestání  
 "zast.", - bylo-li celé trestní stíhání zastaveno,  
 "zpětvz.", - vzal-li státní zástupce obžalobu zpět,  
 "vrác.", - byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření,  
 "spoj.", - byla-li věc spojena s jinou věcí,  
 "vylouč.", - byla-li věc ohledně některého ze spoluobviněných vyloučena k samostatnému projednávání,  
 "příkáz.", - zde se uvede datum předložení věci soudu vyššího stupně k rozhodnutí o příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci,  
 "post.", - byla-li věc postoupena jinému orgánu,  
 "podm. zast." - bylo-li trestní stíhání podmíněně zastaveno,  
 "nar. + zast." - bylo-li schváleno narovnání a v jeho, důsledku celé trestní stíhání zastaveno,  
 "tr. přík." - byl-li vydán trestní příkaz.  
 "odmít." - byl-li návrh na potrestání odmítnut (§ 314c odst. 1 písm. c tr.ř.)

Kterému orgánu byla věc postoupena se uvede v poznámkovém sloupci s uvedením data odeslání spisu. Údaje se zapisují do sloupce 8 ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc. V případě návrhu na přikázání věci jinému soudu se údaj o tomto soudu zapíše při předložení věci soudu vyššího stupně. Věci přerušené se ve sloupci 8 nevyznačují; přerušeni se vyznačí v poznámkovém sloupci (16). Pokud byl podán včas odpor proti trestnímu příkazu, údaj se přeškrtně; ve sloupci 16 se uvede datum, kdy byl odpor podán, a ve sloupci 8 se vyznačí další způsob vyřízení. Obdobně se postupuje v případech, kdy bylo rozhodnutí soudu prvního stupně zcela zrušeno a nařízeno nové projednání, kdy soud vyššího stupně nepřikázal věc jinému soudu nebo bylo rozhodnuto podle § 308 odst. 1 tr.ř.,

že bude pokračováno v trestním řízení."

- oddíl III. - Věci pro účely výkaznictví obživlé zní:

"Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování běžných čísel.

Jestliže v důsledku rozhodnutí soudu vyššího stupně musí následovat řízení před soudem prvního stupně po úplném nebo částečném zrušení rozhodnutí nebo po nevyhovění návrhu na změnu příslušnosti či odnětí a přikázání věci, zapíše se běžné číslo takto obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže obživlá věc je zapsána v běžném ročníku rejstříku, zapíše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo; jestliže obživle věc z některého dřívějšího ročníku, zapíše se u běžného čísla ve zlomku i číslice příslušného ročníku.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v plném rozsahu nebo nebylo-li vyhověno návrhu na změnu příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci, původní zápis ve sloupcích 8, 11 a 12 se červeně přeškrtně. Obdobně se postupuje v případech, byl-li proti trestnímu příkazu podán včas odpor. Bylo-li rozhodnuto dle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, přeškrtně se údaj ve sloupci 8. Obdobně se postupuje v případech použití § 227 tr.ř. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8, 1 a 12 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně, až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená."

**3. Příloha č. 1, 5.** Rejstřík právních dožadání, všeobecných věcí - v závorce se vypouštějí zkratky Ne, Ntv, Capj, Nad, Nao, Na a Da.

Oddíl I. - písmeno e) v textu za zkratkou Dc se vypouštějí zkratky Ntv, Capj, Nao, Nad, Na a Da.

Oddíl II. - sloupec 5 poslední odstavce změnit dosavadní číslo Instrukce 109/93-J na č. j. 554/2001-MO-J ze dne 14. 9. 2001 a ustanovení v závorce § 136 v.k.ř. nahradit ustanovením § 148.

Bod 6c - V části "Pro vrchní soudy se vedou rejstříky": se vypouští v bodu A (pro trestní úsek) bod 3. a nahrazuje se bodem 4. a vypouští se celý bod C pro správní úsek.

Oddíl V. - Dosavadní text bodu 22. se vypouští a nahradí se textem bodu 17., v důsledku čehož budou přečíslovány body 18. - 23. na body 17. - 22.

**4. Příloha č. 1, 11.** Rejstřík Co - v nadpisu se vypouští zkratka Cao

V oddílu I. odst. 2 se ve druhé větě vypouští slova: "stížnosti pro porušení zákona,".

V oddílu II. U vrchních soudů jsou vedeny rejstříky: - se vypouští část začínající slovy: "Pro správní úsek soudu Rejstřík Cao..."

**5. Příloha č. 1, 12.** Rejstřík A - vzor a text k bodu 12 se vypouští.

**6. Příloha č. 1, 23.** vzor č. 183 v.k.ř. - grafický vzor se nahrazuje novým, včetně nadpisu.

## 23. Rejstřík Cad, Az, a Ca vzor č. 183 v.k.ř.

první strana

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce - Navrhovatel	Správní orgán - Odpůrce	Předmět řízení
Senát	Samosoudce				
1	2	3	4	5	6

druhá strana

Datum jednání	Datum a způsob vyřízení soudem	Právní moc dne	Soudní poplatky	Evid. čís. stat.	Poznámka
7	8	9	10	11	12

## I.

Oddíl I zní:

"Do rejstříků se zapisují

- a) návrhy ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti včetně věcí nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory (Cad).
- b) návrhy ve věcech dle zákona o azylu (Az).
- c) ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví (Ca).
- d) věci ve kterých v důsledku rozhodnutí Nejvyššího správního soudu nebo Ústavního soudu dochází k zrušení rozhodnutí krajského soudu a věc je mu vrácena k dalšímu řízení, nebo po povolení obnovy řízení. V tomto případě se vyznačí vzájemná souvislost u obou zápisů.
- e) návrhy na povolení obnovy řízení ve smyslu ustanovení § 114 s.ř.s.

Pro každou ze skupin věcí uvedenou pod a), b), c) se založí samostatný rejstřík (rejstříky)."

Oddíl II. zní:

"Jednotlivé sloupce rejstříků se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na soud. V případech zrušení rozhodnutí Nejvyšším správním soudem zapiše se datum, kdy spis došel soudu. Stejně se zapiše datum u věci po-

stoupených. V závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu. U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání.

Sloupec 4:

V tomto sloupci se uvede jméno a příjmení (název a sídlo) žalobce.

Je-li v téže věci více žalobců zapisují se pod sebe do samostatných řádků a rozliší se malými písmeny. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky. Ve věcech azylových se vedle jména a příjmení žalobce uvede specializované číslo, pod kterým je veden v seznamu žadatelů o azyl.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o.s.ř.), zapiše se jeho jméno a příjmení (označení a sídlo) ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Vedle se připojí zkratka "vedl. úč."

Nastoupí-li místo žalobce někdo jiný podle § 92 o.s.ř., jméno zapsaného žalobce se červeně podškrtně a zapiše se jméno jiného žalobce. Do poznámkového sloupce se zapiše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. 15/6 - změna subjektu).

Sloupec 5:

Zde se označí názvem a sídlem správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal.

Sloupec 6.:

Zde se označí název, sídlo, datum a jednací číslo napadeného rozhodnutí či stručné označení jiného předmětu řízení.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, piší se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 8:

Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce 8 rejstříku C.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 7 nabylo právní moci.

Sloupec 11:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapísání věci do statistického listu (např. při postoupení věci jinému soudu), proškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Sloupec 12:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu vyznačí trvale:

- a) přerušeni řízení,
- b) pokračování v přerušeni řízení,
- c) vrácení podání k odstranění vad,
- d) datum podání kasační stížnosti, návrhu na obnovu řízení, ústavní stížnosti a jejich výsledek,
- e) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
- f) přibrání znalce písmenem "Zn" a přibrání tlumočnicka písmenem "Tl" (červeně), datum usnesení o odmítnutí podání podle § 43 odst. 2 o.s.ř. s poznámkou "odmítnuto"
- g) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zastavení pro nezaplacení soudního poplatku.

Oddíl III. zní:

"Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí nadepsaný "Věci obživlé v roce 20.....". V tomto oddíle se uvedou pod sebe měsíce s vyhrazením místa pro vyznačení spisových značek obživlých věcí. Půjde o případy, kdy řízení bylo zastaveno pro nezaplacení poplatku, poplatek v odvolací lhůtě zaplacen, v důsledku čehož došlo ke zrušení usnesení o zastavení.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupcích 8 se červeně přeškrtně. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená."

Oddíl VI. zní:

"K rejstříku Cad, Az a Ca se vedou seznamy jmen (§ 152 odst. 1 v.k.ř.) podle jmen a příjmení (názvu a sídla) navrhovatelů (žalobců). V azylových věcech se vedle jména a příjmení uvede specializované číslo, pod kterým je žalobce veden v seznamu žadatelů o azyl. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení."

7. Příloha č. 4 zní:

**PŘÍLOHA č. 4**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

## O Z N Á M E N Í VÝSLEDKU TRESTNÍHO STÍHÁNÍ

B. č.	Heslo	Trestný čin	Kdo se vyzoomívá
1.	Advokáti, advokátní koncipienti	úmyslné tr. činy	Česká advokátní komora
2.	Cizinci	všechny trestné činy s připojením opisu rozsudku	Min. spravedlnosti ČR - mezinárodní odbor Ředitelství služby cizinecké a pohraniční policie, PPČR - cizinecký odbor Konzulární oddělení zastupitelského úřadu státu, jehož je odsouzený občanem <sup>*)</sup>
3.	Měna	trestné činy proti měně podle § 140 a 144 tr. zák.	Česká národní banka
4.	Notáři, notářští koncipienti, exekutoři	úmyslné tr. činy	Ministerstvo spravedlnosti

<sup>\*) uvedeny v příloze č. 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. září. 2001, č. j. 554/2001-MO-J, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních.</sup>

5.	Ohrožení výchovy	a) trestné činy podle šesté hlavy tr. zák. s výjimkou tr. činů podle § 210 tr. zák. b) všechny trestné činy, kde vzhledem k okolnostem činu nebo osobě pachatele byly zjištěny skutečnosti, zakládající ohrožení řádné výchovy nezletilého	oddělení pověřené péčí o mládež příslušné podle místa bydliště nezletilého
6.	Osoby, kterým byl v důsledku tohoto trestního řízení odebrán cestovní pas a tato skutečnost je dokumentována ve spise	všechny trestné činy	Ředitelství služby cizinecké a pohraniční policie
7.	Poslanci (senátoři) a) Parlamentu b) obecních a krajských zastupitelstev	všechny trestné činy s připojením opisu rozsudku	a) Předsednictvo příslušné komory b) Krajský úřad
8.	Přisedící	všechny trestné činy	předseda soudu, u kterého je přisedící činný
9.	Příslušníci Policie ČR	všechny trestné činy s opisem rozsudku	oddělení personální práce a vzdělávání Policejního prezidia ČR
10.	Příslušníci a pracovníci Vězeňské služby	všechny trestné činy s opisem rozsudku	a) ředitel příslušného útvaru Vězeňské služby b) personální útvar generálního ředitelství Vězeňské služby
11.	Sociální zabezpečení	trestný čin, jímž byl někdo usmrcen nebo poraněn	zdravotní pojišťovna poškozeného
12.	Soudci z povolání, státní zástupci, justiční a právní čekatelé a ostatní pracovníci soudů a státních zastupitelství	všechny trestné činy s opisem rozsudku	předseda příslušného soudu (u soudců okresních soudů i předseda příslušného krajského soudu), vedoucí státní zástupce, Ministerstvo spravedlnosti
13.	Soukromé podnikání	všechny trestné činy se sdělením, zda byly spáchány v souvislosti s podnikáním	orgán příslušný k registraci podnikatelské činnosti
14.	Státní orgány - všichni pracovníci	všechny trestné činy s opisem rozsudku	orgán, který vede správu osobních a mzdových věcí pracovníků,
15.	Strážníci obecní (městské) policie	všechny trestné činy	Ministerstvo vnitra - sekce správních agend
16.	Úsek celnictví	trestné činy, jimiž byly porušeny celní předpisy, zkráceno clo a dávky s ním vybírané, porušeny zákazy o omezení dovozu, vývozu a průvozu zboží, dovozu, vývozu a průvozu peněz a cenností	Ústřední celní správa
17.	Vojenská správa a) muži od 18 let do skončení vojenského poměru, jsou-li branci, odvedeni nebo vojáky mimo činnou službu b) vojáci v činné službě	podávají se zprávy: 1) o pravomocném odsouzení s připojením opisu rozsudku 2) o vzetí do vazby příslušníka ozbrojených sil nebo ozbrojeného sboru 3) o schválení narovnání 4) o podmíněném zastavení trestního stíhání	a) územní vojenská správa příslušná podle místa posledního trvalého pobytu b) velitel (náčelník) příslušného vojenského útvaru
18.	Vyznamenané osoby <sup>*)</sup>	všechny trestné činy	Kancelář prezidenta republiky
19.	Znalci a tlumočníci	trestné činy související s výkonem funkce s opisem rozsudku	předseda příslušného krajského soudu a Ministerstvo spravedlnosti

<sup>\*) Oznámení se nezasílá, jestliže se postupuje podle § 73 vnitřního a kancelářského řádu.</sup>

**8. V příloze č. 5** v oddíle II., týkajícím se vzoru č. 159 v.k.ř.

písm. a) zní: "nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody za trest peněžitý nebo jeho poměrné části anebo rozhodnutí o odvrácení výkonu náhradního trestu nebo jeho poměrné části (§ 344 odst. 2,3 tr.ř.)",

písm. f) zní: "byl-li peněžitý trest zaplacen nebo podle § 344 odst. 1 tr.ř. bylo od výkonu peněžitého trestu nebo jeho zbytku

upuštěno,"

písm. n) zní: "nabylo-li právní moci rozhodnutí, kterým byl z podnětu dovolání, stížnosti pro porušení zákona, nálezu Ústavního soudu, návrhu na obnovu řízení nebo postupem podle § 306a odst. 2 tr.ř. zrušen rozsudek nebo jiné oznámené rozhodnutí,"

**9. Příloha č. 7** zní:

**PŘÍLOHA č. 7**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

**PŘEHLED**  
**VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY REALIZUJÍCÍCH PŘÍJEM ODSOUZENÝCH DO**  
**VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY Z OBČANSKÉHO ŽIVOTA**

**1) Vazební věznice Praha-Pankrác**

Pouzemuži - obvody Prahy : 1-10  
- okresy : Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník

**2) Vazební věznice Praha-Ruzyň**

Pouze ženy - obvody Prahy : 1-10  
- okresy : Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník

**3) Vazební věznice České Budějovice**

- okresy : České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachovice, Strakonice a Tábor

**4) Věznice Plzeň**

- okresy : Domažlice, Klatovy, Plzeň -město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany a Tachov

**5) Věznice Ostrov nad Ohří**

- okresy : Cheb, Karlovy Vary a Sokolov

**6) Vazební věznice Litoměřice**

- okresy : Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice a Ústí nad Labem,

**7) Vazební věznice Liberec**

- okresy : Česká Lípa, Jablonec Nad Nisou, Liberec a Semily

**8) Vazební věznice Hradec Králové**

- okresy : Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Náchod, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy, Trutnov a Ústí nad Orlicí

**9) Vazební věznice Brno**

- okresy : Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Třebíč, Uherské Hradiště, Vyškov, Zlín, Znojmo a Žďár nad Sázavou

**10) Vazební věznice Olomouc**

- okresy : Jeseník, Kroměříž, Olomouc, Prostějov, Přerov a Šumperk

**11) Vazební věznice Ostrava**

- okresy : Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín

**10. Příloha č. 8 zní:**

**PŘÍLOHA č. 8**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

**P Ř E H L E D**

**VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY**  
**ZABEZPEČUJÍCÍCH VÝKON VAZBY PRO JEDNOTLIVÉ SOUDY**

**1) Vazební věznice Praha-Pankrác**

Pouzemuži - obvody : Prahy 1, 2, 4, 7 a 10,  
- okresy : Benešov, Městský a Vrchní soud v Praze

**2) Vazební věznice Praha-Ruzyně**

Pouzemuži - obvody : Prahy 3, 5, 6, 8 a 9,  
- okresy : Beroun, Kladno, Praha-západ, Příbram a Rakovník. Krajský soud Praha.  
ženy - obvody : Prahy 1-10  
- okresy : Benešov, Beroun, Kladno, Praha-západ, Příbram a Rakovník. Krajský, Městský a Vrchní soud v Praze.

**3) Věznice Jiřice**

- okresy : Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk a Praha-východ.

**4) Vazební věznice České Budějovice**

- okresy : České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatice, Strakonice a Tábor. Krajský soud České Budějovice.

**5) Věznice Plzeň**

- okresy : Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany, Sokolov (pouze přípravné řízení) a Tachov. Krajský soud Plzeň.

**6) Věznice Ostrov nad Ohří**

- okresy : Cheb, Karlovy Vary a Sokolov (soudní vazba)

**7) Vazební věznice Litoměřice**

- okresy : Děčín, Litoměřice, Louny, Most a Ústí n. L.  
Krajský soud Ústí nad Labem

**8) Vazební věznice Teplice**

- okresy : Teplice a Chomutov

**9) Vazební věznice Liberec**

- okresy : Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec a Semily. Krajský soud Ústí nad Labem - pobočka Liberec

**10) Vazební věznice Hradec Králové**

- okresy : Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Náchod, Pardubice, Svitavy, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov a Ústí nad Orlicí. Krajský soud Hradec Králové.



**11) Vazební věznice Brno**

- okresy : Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Jihlava, Třebíč, Vyškov a Žďár nad Sázavou. Krajský soud Brno a Nejvyšší soud ČR.  
Pouze ženy - okresy : Břeclav, Hodonín, Kroměříž, Prostějov, Uherské Hradiště a Zlín

**12) Vazební věznice Břeclav**

- Pouze muži - okresy : Břeclav, Hodonín a Uherské Hradiště a Zlín.

**13) Vazební věznice Ostrava**

- okresy : Bruntál, Frýdek-Místek, Nový Jičín, Ostrava-město a Vsetín. Krajský soud Ostrava  
Pouze ženy - okresy : Karviná, Olomouc a Přerov. Vrchní soud Olomouc.

**14) Vazební věznice Karviná**

- Pouze muži - okres : Karviná

**15) Vazební věznice Olomouc**

- Pouze muži - okresy : Jeseník, Kroměříž, Olomouc, Prostějov, Přerov a Šumperk.  
Vrchní soud Olomouc.

**16) Věznice Opava**

- okres : Opava  
Pouze ženy - okresy : Jeseník a Šumperk

**17) Vazební věznice Znojmo**

- okres : Znojmo

**11. Příloha č. 9 zní:**

**PŘÍLOHA č. 9**  
**vnitřního a kancelářského řádu**  
**pro okresní, krajské a vrchní soudy**

**P R Ě H L E D**  
**SPÁDOVÝCH ÚZEMÍ PSYCHIATRICKÝCH LÉČEBEN A NĚKTERÝCH DALŠÍCH**  
**PSYCHIATRICKÝCH ZAŘÍZENÍ**

**I.****Spádová území psychiatrických léčeben**

1. Psychiatrická léčebna Praha 8 - Bohnice - Hlavní město Praha: Obvody 1-10.  
Okresy: Praha - východ, Praha - západ (Středočeský kraj)  
Magistrátní úřad hl. m. Prahy může stanovit též spádová území Psychiatrické klinice UK v Praze 2.
2. Psychiatrická léčebna Kosmonosy (Středočeský kraj) - Okresy: Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk (Středočeský kraj) a z okresu Kolín (Středočeský kraj) územní obvody Český Brod I-III a Kostelec nad Černými lesy - I-III, Jablonec nad Nisou, Liberec (Liberecký kraj), Jičín, Semily, Trutnov (Královéhradecký kraj)
3. Psychiatrická léčebna Dobřany - Západočeský kraj a Jihočeský kraj (okresy České Budějovice, Český Krumlov, Písek)
4. Psychiatrická léčebna Lnáře (Jihočeský kraj) - Okresy: Strakonice, Prachatice (Jihočeský kraj), Příbram (Středočeský kraj)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 5. Psychiatrická léčebna Horní Beřkovice (Ústecký kraj)       | - | Okresy: Česká Lípa (Liberecký kraj), Děčín, Litoměřice, Most, Teplice, Ústí nad Labem (Ústecký kraj), Kladno, Mělník, Rakovník (Středočeský kraj)  |
| 6. Psychiatrická léčebna Petrohrad (Ústecký kraj)             | - | Okresy: Louny, Chomutov (Ústecký kraj)   |
| 7. Psychiatrická léčebna Havlíčkův Brod (Kraj Vysočina)       | - | Okresy: Havlíčkův Brod (Kraj Vysočina), Hradec Králové, Náchod, Rychnov nad Kněžnou (Královéhradecký kraj), Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí (Pardubický kraj) a z okresu Svitavy (Pardubický kraj) zdravotnické obvody 9-15 (spádové území nemocnice s poliklinikou v Litomyšli) a zdravotnické obvody 24-29 (spádové území nemocnice s poliklinikou v Poličce), Benešov, Kutná Hora (Středočeský kraj) a z okresu Kolín (Středočeský kraj) územní obvody Kolín I až VII, Kouřim I a II Zásmyky, Plaňany, Ratiboř, Červené Pečky, Velim, Velký Osek, Týnec nad Labem, Žiželice |
| 8. Psychiatrická léčebna Brno - Černovice (Jihomoravský kraj) | - | Okresy: Blansko, Brno - město, Brno - venkov, Znojmo (Jihomoravský kraj)   |
| 9. Psychiatrická léčebna Jihlava (Kraj Vysočina)              | - | Okresy: Jihlava, Žďár nad Sázavou, Třebíč, Pelhřimov (Kraj Vysočina), Jindřichův Hradec, Tábor   |
| 10. Psychiatrická léčebna Kroměříž (Zlínský kraj)             | - | Okresy: Břeclav, Vyškov (Jihomoravský kraj), Zlín, Uherské Hradiště, Kroměříž, Vsetín zdravotnické obvody 1-5 (Zlínský kraj), Hodonín (Jihomoravský kraj)  |
| 11. Psychiatrická léčebna Opava (Severomoravský kraj)         | - | Okresy: Bruntál (mimo zdrav. obvodu 21) Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava-město (Severomoravský kraj)   |
| 12. Psychiatrická léčebna Šternberk (Olomoucký kraj)          | - | Okresy: Olomouc, Přerov (Olomoucký kraj) bez zdravotnických obvodů 1-5, z okresu Šumperk (Olomoucký kraj) zdravotnické obvody 11-41, z okresu Svitavy (Pardubický kraj) zdravotnické obvody 1-8 (spádové území nemocnice s poliklinikou ve Svitavách) a zdravotnické obvody 16-23 (spádové území nemocnice s poliklinikou v Moravské Třebové)  |
| 13. Psychiatrická léčebna Bílá Voda (Olomoucký kraj)          | - | Z okresu Šumperk (Olomoucký kraj) zdravotnické obvody 1-10 a z okresu Bruntál (Moravskoslezský kraj) zdravotnický obvod 21 a okres Jeseník   |

Takto stanovená spádová území psychiatrických léčeben platí i pro přijímání dospělých nemocných k výkonu ochranného psychiatrického léčení a léčení sexuologického.

## II.

### **Spádová území psychiatrických léčeben pro výkon ochranného protialkoholního léčení, léčení proti závislosti na látkách s psychotropními účinky a léčení pro patologické hráčství**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Psychiatrická léčebna Praha 8 - Bohnice | - | Pro území Magistrátního úřadu hl.města Prahy a okresu Praha-východ a Praha - západ (Středočeský kraj)            |
| 2. Psychiatrická léčebna Kosmonosy         | - | Pro Středočeský kraj (mimo okres Kladno, Mělník, Praha-východ, Praha-západ) a dále pro okresy Liberec a Jablonec |
| 3. Psychiatrická léčebna Červený dvůr      | - | Pro Jihočeský kraj   |

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 4. Psychiatrická léčebna Dobřany                | - | Pro Západočeský kraj  |
| 5. Psychiatrická léčebna Horní Beřkovice        | - | Pro Severočeský kraj (mimo okresů Liberec a Jablonec) a okresy Kladno a Mělník (Středočeský kraj) |
| 6. Psychiatrická léčebna Havlíčkův Brod (Želiv) | - | Pro Východočeský kraj   |
| 7. Psychiatrická léčebna Jihlava                | - | Pro Jihomoravský kraj a kraj Vysočina   |
| 8. Psychiatrická léčebna Bílá Voda              | - | Pro Olomoucký kraj pro okresy Šumperk, Olomouc, Přerov, Jeseník a Vsetín pro Zlínský kraj         |
| 9. Psychiatrická léčebna Opava                  | - | Pro Moravskoslezský kraj  |

### III.

#### Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných trpících aktivní TBC

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| 1. Psychiatrická léčebna Dobřany  | - | přijímá nemocné ze spádových území psychiatrických léčeben: Praha 8 - Bohnice, Kosmonosy, Lnáře, Horní Beřkovice, Havlíčkův Brod, Petrohrad, Dobřany |
| 2. Psychiatrická léčebna Kroměříž | - | přijímá nemocné ze spádových území psychiatrických léčeben: Jihlava, Brno, Kroměříž, Bílá Voda, Štenberk, Opava                                      |

### IV.

#### Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných, kteří jsou bacilonosiči tyfu, paratyfu a dyzentérie

Psychiatrická léčebna - přijímá muže i ženy z celého území ČR Kroměříž

Péči o duševně nemocné trpící jinou přenosnou nemocí zajistí každá psychiatrická léčebna podle svého spádového území.

Stanovená spádová území platí pouze pro přijímání dospělých nemocných od 15 roků a přijetí se řídí podle místa trvalého pobytu (bydliště) nemocného.

Jestliže však dojde k akutní exacerbaci psychického onemocnění u osob pobývajících mimo stálé bydliště (např. v lázních, na brigádách, na montážních pracích) a příslušná léčebna je značně vzdálená od místa jejich dočasného pobytu, je třeba, aby poskytla ústavní léčení těmto osobám nejbližší psychiatrická léčebna nebo psychiatrické oddělení nemocnice s poliklinikou. Teprve po zklidnění nemocného zařídí toto psychiatrické zařízení převoz do příslušné léčebny.

Stanovená spádová území se nevztahují na dětskou psychiatrickou péči.

### Čl. III

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 17

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 12. června 2003 č. j. 1/2003-EI

**o Resortní koordinační skupině Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví na základě usnesení vlády č. 427 ze dne 28. dubna 2003 k návrhu na institucionální zajištění členství České republiky v Evropské unii a na koordinaci procesu rozhodování:

## Čl. I

Zřizuje se Resortní koordinační skupina Ministerstva spravedlnosti. Podrobnosti stanoví Statut, uvedený v příloze této instrukce.

## Čl. II

Instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 622/2001-Org, Organizační řád Ministerstva spravedlnosti, se

mění takto:

V čl. 8 se vkládá nový odstavec 4, který zní: "Jednotlivé organizační útvary se podílí na činnosti Resortní koordinační skupiny Ministerstva spravedlnosti v souladu s jejím Statutem a Jednacím řádem."

Stávající odstavec 4 se označuje jako odstavec 5.

## Čl. III

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

**Příloha****Resortní koordinační skupina  
- Ministerstvo spravedlnosti****Statut****Hlava I.****Článek 1****Úvodní ustanovení**

1) Resortní koordinační skupina Ministerstva spravedlnosti (RKS-MSp) je resortním pracovním koordinačním orgánem Ministerstva spravedlnosti (MSp) pro účely plnění povinností vůči Výboru pro EU (V-EU).

2) RKS-MSp zajišťuje plnění úkolů v souladu s usnesením vlády č. 427 ze dne 28.4.2003 souvisejících s činností a zastupováním ČR v orgánech EU na všech úrovních, připravuje a schvaluje rámcové pozice, připravuje instrukce a mandáty. RKS-MSp je tvořena podskupinami s věcným zaměřením.

**Hlava II.****RKS****Článek 2****Působnost**

1) RKS-MSp plní své povinnosti ve vztahu k V-EU v oboru působnosti Ministerstva spravedlnosti.

2) RKS-MSp schvaluje rámcovou pozici za účelem definování cílů a priorit ČR pro následnou diskusi v orgánech EU.

3) Na základě rámcové pozice připravuje RKS-MSp instrukce pro jednání zástupců ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a COREPERu I/II, analyzuje politiku resortu ve vztahu k EU. Instrukce následně předává MZV prostřednictvím svého člena (zástupce MZV),

spolu s případnými uvedenými meziresortními rozpory.

4) RKS-MSp na základě rámcové pozice a dosavadních jednání v orgánech EU formuluje mandát pro jednání formací Rady EU.

5) RKS-MSp koordinuje plnění resortních úkolů souvisejících se zapojením ČR v orgánech EU a implementaci opatření přijímaných v souvislosti s prováděním evropské integrační politiky (realizace přijatých opatření a příslušných usnesení vlády), plní povinnosti uložené jí V-EU.

6) RKS-MSp pracuje na základě plánu činnosti jednotlivých orgánů EU daného programem předsednictví EU a rámcového plánu V-EU. Plán je dle aktuálních potřeb a vývoje průběžně aktualizován.

**Článek 3****Složení**

1) Řádnými členy RKS-MSp jsou vedoucí, zástupce vedoucího, vedoucí podskupin, koordinátoři podskupin, řádní členové těchto podskupin. Členy RKS-MSp jsou také zástupce MZV a zástupce ÚV OKOM.

2) Bude-li to žádoucí, přizve vedoucí RKS-MSp, případně vedoucí podskupiny k jednání RKS-MSp příslušné externí odborníky. Odborníci účastníci se prací RKS-MSp, kteří nejsou členy RKS-MSp, dostávají pravidelně agendu a záznamy z jednání RKS-MSp. Projeví-li zájem o účast na některém z avizovaných jednání či na projednávání bodu jednání RKS-MSp, mohou se jednání účastnit.

**Článek 4****Vedoucí a jeho zástupce**

1) Vedoucím RKS-MSp je člen V-EU za MSp. Vedoucí svolává RKS-MSp k otázkám vymezeným v článku 2 tohoto statutu na základě zpravodajství SZ ČR při EU, dle časového harmonogramu vyplývajícího ze zasedání pracovních orgánů

Rady a Komise EU, u nichž je RKS-MSp hlavním gestorem, na základě žádosti člena RKS MSp a dále dle uvážení. Vedoucí RKS-MSp stanoví pořad jednání, schvaluje zápis z jednání a umožňuje, aby se na práci RKS-MSp mohl plně podílet zástupce jiného resortu či nezávislý expert, který zastupuje spoluterapeuta.

2) Vedoucí sleduje činnost a plnění povinností jednotlivých podskupin RKS-MSp, udílí pokyny jednotlivým vedoucím těchto podskupin.

3) Vedoucí odpovídá za to, že RKS-MSp nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky ČR vůči EU mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy ČR. Vedoucí RKS-MSp nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek RKS-MSp navenek (vůči V-EU, ministrově, resp. tisku prostřednictvím oddělení tiskového a styku s veřejností odboru sekretariátu ministra) a za řádnou implementaci rozhodnutí V-EU v rámci oblasti působnosti MSp.

4) Zástupce vedoucího jmenuje ministr na návrh vedoucího RKS-MSp. Vedoucí RKS-MSp může pověřit svého zástupce výkonem svých pravomocí. V případě nepřítomnosti vedoucího je zástupce oprávněn jej zastupovat se všemi jeho pravomocemi vyjma změny jednacího řádu. Zástupce vedoucího je alternátem člena V EU.

## Článek 5

### Podskupiny

1) RKS-MSp plní své úkoly prostřednictvím svých podskupin. Oblast působnosti těchto podskupin včetně jejich rámcového obsazení je stanovena v příloze č. 1 Statutu.

2) Vedoucí podskupiny je jmenován ministrem z členů RKS-MSp na návrh vedoucího RKS-MSp. Odpovídá za činnost a plnění povinností podskupiny podle čl. 4 odst. 1, zajišťuje účast specialistů na jednáních orgánů EU. Pro případ nepřítomnosti určuje svého zástupce.

3) Vedoucímu podskupiny asistuje koordinátor, který je pracovníkem odboru evropské integrace, připravuje podklady k jednání RKS-MSp a zajišťuje sjednocování postojů s ohledem na činnost ostatních podskupin RKS-MSp.

4) Řádnými členy podskupiny jsou ministrem jmenovaní zaměstnanci MSp a zástupci všech spolugestorů (jiných resortů) k problematice spadající do oblasti působnosti této podskupiny.

5) Členy podskupiny jsou i další odborníci, jejichž účast je při plnění úkolů podskupiny nezbytná.

## Článek 6

### Povinnosti členů

1) Členové RKS-MSp jsou povinni účastnit se jednání RKS-MSp, zpravidla ve složení příslušné podskupiny podle projednávaného tématu.

2) Členové podskupiny na základě pokynů vedoucího podskupiny vypracovávají návrhy rámcových pozic, instrukcí a mandátů, které jsou prostřednictvím vedoucího podskupiny předkládány vedoucímu RKS-MSp ke schválení. Tyto výstupy obsahují příslušnou průvodní dokumentaci.

3) Členové RKS-MSp se osobně účastní jednání orgánů

EU, kde prezentují odborná stanoviska v souladu se schválenými instrukcemi. Po návratu z jednání je neprodleně vyhotoven zápis z jednání a případně nový návrh rámcové pozice, zápis schvaluje vedoucí RKS-MSp.

4) Člen RKS-MSp je povinen zajistit své zastupování v případě nepřítomnosti a uvědomit o tom vedoucího podskupiny a koordinátora. V případě nutnosti určí takového zástupce vedoucí podskupiny a uvědomit o tom koordinátora.

5) Získá-li člen RKS-MSp dokumenty nebo jiné informace týkající se jednání RKS-MSp z jiného zdroje než v rámci RKS-MSp, předá tyto dokumenty nebo informace prostřednictvím koordinátora podskupiny odboru

## Článek 7

### Koordinace

1) Odbor evropské integrace plní úlohu výkonného sekretariátu RKS-MSp.

2) OEI především průběžně sleduje činnost RKS-MSp, zejména prostřednictvím koordinátorů podskupin, napomáhá koordinaci plnění úkolů podskupin, zajišťuje distribuci podkladů k jednání RKS-MSp. Svou analytickou činností zajišťuje konzistentnost v činnosti jednotlivých podskupin v rámci RKS-MSp a MSp.

3) OEI zajišťuje zaslání a příjem příslušných dokumentů pro/od V-EU, MZV, SZ Brusel.

## Článek 8

### Jednací řád

Jednací řád schvaluje vedoucí RKS-MSp.

## Hlava III.

### Zastupování MSp v RKS jiných resortů

## Článek 9

### Působnost a jmenování zástupce

MSp je zastupováno v RKS jiných resortů prostřednictvím člena podskupiny RKS-MSp jmenovaného vedoucím RKS-MSp na základě doporučení vedoucího této podskupiny. Zástupce informuje o své činnosti příslušnou podskupinu RKS-MSp a jedná na základě pokynů vedoucího podskupiny RKS-MSp, resp. vedoucího RKS-MSp.

## Hlava IV.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1) Změny Statutu schvaluje ministr.

2) Změny přílohy č. 1 schvaluje ministr na návrh vedoucího RKS-MSp.

3) Seznam zkratk je uveden v příloze č. 2 Statutu.

4) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. července 2003.

**Příloha č. 1 Statutu****Působnost a obsazení podskupin RKS-MSp****I. Podskupina pro záležitosti trestního práva hmotného a dalších otázek****Působnost**

- pokrytí činnosti orgánů Rady EU v hlavní gesci MSp:
  - Výbor čl. 36
  - PS pro spolupráci v trestních věcech
  - PS pro Evropskou soudní síť
- pokrytí činnosti orgánů Rady EU, u kterých je MSp spolugestorem:
  - PS pro mezinárodní právo veřejné - Mezinárodní trestní soud
  - PS pro migraci a vyhoštění
  - PS pro SIS/SIRENE
  - PS pro vyhodnocování Schengenu
  - PS pro schengenské acquis
- pokrytí činnosti orgánů Komise EU v hlavní gesci MSp:
  - Soudní spolupráce v trestních věcech
- pokrytí činnosti orgánů Komise EU, u kterých je MSp spolugestorem:
  - Výbor pro provádění opatření týkajících se rozvoje informačního systému Schengen druhé generace (SIS II)

**Složení:**

- vedoucí: LO
- koordinátor: OEI
- stálí členové: MO, LO
- za spolugestory: MV, MF-GŘC
- členové pro případ projednávání příslušných otázek spojených se spolugescí MSp v pracovních skupinách: LO, MO, KVZ, OGI

**III. Podskupina pro potírání podvodů****Působnost**

- pokrytí činnosti Pracovní skupiny pro potírání podvodů

**Složení**

- vedoucí: NSZ
- koordinátor: OEI
- členové: NSZ, LO
- členové za spolugestory: zástupce MF, MV, Mze, KCP, ČNB, MMR

**IV. Podskupina pro záležitosti občanského práva****Působnost**

- pokrytí činnosti orgánů Rady EU v hlavní gesci MSp:

- Výbor pro záležitosti občanského práva
- pokrytí činnosti orgánů Komise EU v hlavní gesci MSp:
  - Výbor pro nařízení Brusel II
  - Výbor pro nařízení Brusel I
  - Výbor pro provádění všeobecného rámce aktivit Společenství pro usnadnění soudní spolupráce ve věcech občanských
  - Výbor týkající se doručování soudních a mimosoudních písemností v cizině ve věcech občanských a obchodních
  - Výbor pro spolupráci mezi soudy členských států v oblasti provádění důkazů ve věcech občanských a obchodních
  - Výbor pro sestavení (založení) standardního formuláře pro žádosti týkající se právní pomoci a pro předávání těchto žádostí v rámci Směrnice týkající se zlepšení přístupu k soudům v přeshraničních sporech
  - Soudní spolupráce v civilních věcech
  - Evropská soudní síť ve věcech občanských a obchodních
  - Evropská soudní síť ve věcech občanských a obchodních
  - kontaktní body

**Složení**

- vedoucí: LO
- koordinátor: OEI
- členové: MO, LO, OEI

**V. Podskupina pro záležitosti obchodního práva a vnitřního trhu****Působnost**

- pokrytí činnosti orgánů Rady EU v hlavní gesci MSp:
  - PS pro právo společností
    - a) Evropské družstvo
    - b) Evropské sdružení
    - c) Nabývání holdingů
    - d) První směrnice
- pokrytí činnosti orgánů Rady EU, u kterých je MSp spolugestorem:
  - PS pro právo společností - řízení společností (corporate governance)
  - PS pro odpovědnost za vadné výrobky
  - PS pro ochranu spotřebitele a informace
  - PS pro usazování a služby Diplomů
  - PS pro volný pohyb osob
- pokrytí činnosti orgánů Komise EU v hlavní gesci MSp:
  - pokrytí činnosti orgánů Komise EU, u kterých je MSp spolugestorem:

**Složení**

- vedoucí: LO
- koordinátor: OEI
- členové: LO, OEI
- členové za spolugestory: MF, MPSV, MV, KCP

## Příloha č. 2 Statutu

## Zkratky

CATS .....	Výbor čl. 36 Smlouvy o EU
COREPER .....	Výbor stálých zástupců
ČNB .....	Česká národní banka
EK .....	Evropská komise (také jen "Komise")
ESD .....	Soudní dvůr ES/Soud prvního stupně
GŘC .....	Generální ředitelství cel
OI .....	odbor informatiky
KCP .....	Komise pro cenné papíry
KVZ .....	Kancelář vládního zmocněnce
LO .....	legislativní odbor
MF .....	Ministerstvo financí
MMR .....	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO .....	mezinárodní odbor
MPSV .....	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp .....	Ministerstvo spravedlnosti
MV .....	Ministerstvo vnitra
MZe .....	Ministerstvo zemědělství
MZV .....	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP .....	Ministerstvo životního prostředí
NSZ .....	Nejvyšší státní zastupitelství
OEI .....	odbor evropské integrace
OGI .....	odbor generální inspekce
PS .....	pracovní skupiny
RKS .....	resortní koordinační skupina
RKS-MSp .....	Resortní koordinační skupina Ministerstva spravedlnosti
SZ Brusel .....	Stálé zastoupení ČR při EU (po vstupu bude takto označována současná Stálá mise v Bruselu)
ÚV OKOM .....	Úřad vlády - Odbor kompatibility s právem ES
V-EU .....	Výbor pro EU

## 18

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 20. června 2003, č. j. 361/2003-Org,

kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. března 2002, č. j. 87/2002-Org  
k výkonu soudního dohledu u okresních, krajských a vrchních soudů

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. března 2002, č. j. 87/2002-Org k výkonu soudního dohledu u okresních, krajských a vrchních soudů se mění takto:

## Čl. I.

1. V § 5 odst. 1 se vypouští text pod písm. a). Dosavadní text pod písm. b) - d) se označuje písm. a) - c).

2. V § 7 odst. 1 se vypouští text pod písm. h). Dosavadní text pod písm. ch) se označuje písm. h).

## Čl. II.

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 19

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 10. července 2003 č. j. 88/2003-OSM,

**kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 106/2001-OSM,  
o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,  
uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

načuje jako odstavec 1 a dosavadní odstavec 4 se označuje jako odstavec 2.

## Čl. I

## Čl. II

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 106/2001-OSM, o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, se mění takto:

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 10. července 2003.

V § 4 se zrušují odstavce 1 a 3. Dosavadní odstavec 2 se oz-

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Rychetský**, v. r.

## 20

## Rozhodnutí

## Ministra spravedlnosti č. 4/03

ze dne 10. června 2003, sp. zn. M-1058/2003

**o zrušení notářského úřadu a stanovení počtu notářských úřadů  
v obvodu Okresního soudu v Lounech**

Podle ustanovení § 8 odst. 2 a 3 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) ruším notářský úřad v obvodu Okresního soudu v Lounech uvolněný odvoláním JUDr. Miroslava Zimy z funkce notáře a současně stanovím

počet notářských úřadů v uvedeném obvodu na čtyři.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel **Rychetský**, v. r.

## 21

## Pokyn

## Ministerstva spravedlnosti ze dne

27. září 2002 č. j. 162/2002-Org

**k postupu vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka  
při pořizování zvukového záznamu a úkonů navazujících podle § 55 b tr. řádu**

K zabezpečení jednotného postupu soudů při novém způsobu protokolace podle § 55 b trestního řádu se vydává následující pokyn:

přítomných úředních a dalších předvolaných a vyzooměných osobách, pokud jsou v tomto okamžiku známé. Zbývající údaje, které jsou nezbytnou náležitostí protokolu o hlavním líčení (např. jméno obhájce, poškozeného, zmocněnce apod.), doplní podle sdělení předsedy senátu.

## I.

**Pořizování zvukového záznamu o průběhu úkonů**

1) Před zahájením úkonu se vyšší soudní úředník nebo protokolující úředník (dále jen protokolující úředník) seznámí s obžalobou a případně s výpovědí obžalovaného a svědků. Zkontroluje funkčnost nahrávacího zařízení, tj. zejména zajistí zapnutí mixážního pultu, ověří jeho nastavení a zapnutí i funkčnost mikrofónů. K mixážnímu pultu pak připojí záznamové zařízení a ověří jeho funkčnost.

3) Zvukový záznam se pořizuje nepřetržitě po celou dobu jednání jednání s výjimkou

- a) doby, kdy trvá porada obhájce nebo zmocněnce s jejich klientem, avšak za předpokladu, že o přerušení zvukového záznamu požádali,
- b) doby, kdy se koná porada senátu,

Jakékoli opravy záznamu jeho výmazem či přemazáním jsou nepřípustné.

2) Protokolující úředník před zahájením hlavního líčení uvede na počátek záznamu čas zahájení, údaje o spisové značce a předmětu projednávané věci, datu a místu konání úkonu,

4) V průběhu pořizování zvukového záznamu o úkonu protokolující úředník sleduje, zda výpovědi, přednesy a dotazy hovořících osob jsou dostatečně hlasité a zřetelné, zda tyto osoby mluví do mikrofónu tak, aby technické zařízení bylo schopno hlas nezkresleně zachytit, zda se nevyjadřují pouze



gesty nebo zda nehovoří více osob najednou, což by zne-  
možnilo kvalitní záznam.

5) Zároveň sleduje, zda v každém okamžiku úkonu lze ze  
záznamu rozlišit, která osoba právě hovoří, přičemž sleduje  
i to, zda předseda senátu (samosoudce) při vedení řízení udě-  
luje dostatečně jasně slovo jednotlivým stranám, případně zú-  
částněně jmenovitě oslovuje.

6) Sleduje rovněž časové údaje a vhodným způsobem vyzna-  
čuje (indexuje) okamžik počátku výpovědi konkrétní osoby  
i provádění ostatních důkazů, přerušení řízení apod. Tento po-  
stup umožní prakticky okamžitě nalezení příslušné části zvu-  
kového záznamu. Zápis o indexaci se uloží společně s nosičem  
zvukového záznamu. Jakékoli jiné poznámky v podobě pomoc-  
né evidence slouží protokolujícímu úředníkovi toliko jako po-  
můcka k sepisování protokolu a nejsou součástí spisu. Je pouze  
na uvážení protokolujícího úředníka, zda vůbec, jakým způso-  
bem a v jakém rozsahu si takové poznámky pořizuje.

7) V případě jakékoliv závady, např. při nedostatečné sou-  
činnosti či jednání přítomných osob, popsané pod body 4 a 5  
shora, při výpadku elektrického proudu, poruše záznamového  
zařízení a podobně, upozorní protokolující úředník vhodným  
způsobem neprodleně předsedu senátu (samosoudce) a dále  
postupuje podle jeho pokynu.

8) Při přerušení a následném pokračování jednání pro-  
tokolující úředník vypíná a opět zapíná záznamové zařízení,  
přičemž dbá zejména na to, aby nová nahrávka nepřemazala  
ani zčásti původní záznam. Po ukončení jednání vyznačí pro-  
tokolující úředník v záznamu čas ukončení. Vypnuté zázna-  
mové zařízení odpojí a vypne i mixážní pult.

9) Neučiní-li tak předseda senátu, sdělí po skončení jednání  
(úkonu) protokolující úředník jeho výsledek vedoucí trestní  
kanceláře.

## II.

### Kopírování a uložení nosiče zvukového záznamu

1) Záznam v digitální podobě ve formátu MP3 překopíruje  
protokolující úředník na nosič zvukového záznamu.

2) Nosič, na který byl uložen zvukový záznam, se musí oz-  
načit názvem soudu, jménem účastníků (obžalovaného), spi-  
sovou značkou a datem úkonu. Spolu se zápisem o indexaci se  
v zalepené obálce uloží do samostatné uzamykatelné a ohni-  
vzdorné skříně. Do spisu se zaznamená, kde je uložen.

3) Je-li to technicky možné, uloží se přechodně nosič se zápi-  
sem o indexaci do spisu. Po právní moci rozhodnutí ve věci je ho  
třeba uložit do samostatné uzamykatelné a ohnivzdorné skříně.

4) Pro evidenci uchovávaných záznamů platí ustanovení § 44  
odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské  
a vrchní soudy.

## III.

### Sepisování protokolu o hlavním líčení

1) Je-li třeba vyhotovovat protokol, musí být vyhotoven  
buď v den konání úkonu, nebo bezprostředně po něm ve lhůtě  
stanovené předsedou senátu (samosoudcem). Do protokolu se  
však zaznamenává pouze podstatný obsah úkonu, pokud si  
státní zástupce nebo obviněný se souhlasem soudu nevymínil  
protokolaci doslovnou. Výpovědi vyslechnutých osob se zapi-  
sují jen potud, pokud obsahují odchyly nebo dodatky k dří-  
vějším výpovědím. To však neplatí o protokolu o konfrontaci,  
kde se protokolují výpovědi konfrontovaných osob doslovně,  
stejně tak i znění položených otázek a odpovědi na ně (§ 55  
odst. 3 tr.řádu).

2) V úvodu protokolu je třeba uvést jméno protokolujícího  
úředníka, který pořídil zvukový záznam. V závěru protokolu  
pak, že byl vyhotoven na základě zvukového záznamu a jmé-  
no protokolujícího úředníka, který tento protokol vyhotovil.  
Protokol podepisuje protokolující úředník i předseda senátu  
(soudce).

3) Jestliže není třeba protokol písemně vyhotovovat, vyho-  
toví protokolující úředník stručný záznam o průběhu hlavního  
líčení, jehož obsah je vymezen v § 55b) odst. 3 tr. ř.

4) O námitkách stran proti obsahu protokolu, zejména jeho  
nesouladu se zvukovým záznamem, o opravě a doplnění pro-  
tokolů, rozhoduje soud.

5) Jestliže je protokolující úředník požádán o přehrání záz-  
namu, nerozhoduje o takové žádosti, ale odkáže žadatele na  
předsedu senátu.

## IV.

### Ustanovení závěrečná

1) Pokud nahrávací zařízení neumožňuje dodržet přesně  
postup podle bodu I., použije se tohoto pokynu pro pořízení  
zvukového záznamu a provedení navazujících úkonů přimě-  
řeně.

2) Tento pokyn platí přiměřeně i pro obsluhování záložního  
záznamového zařízení.

## V.

### Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 27. září 2002.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 22

## Pokyn

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 28. července 2003, č. j. 728/03-OHS

**kterým se mění pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS,  
ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 511/2002-OHS,  
k postupu schvalování zahraničních pracovních cest**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## Čl. I

Pokyn Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 971/2001-OHS ve znění pokynu Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 511/2002-OHS, k postupu schvalování zahraničních pracovních cest, se mění takto:

1. Za § 2 se doplňuje nový § 2a, který zní:

**"§ 2a**

(1) Ubytování zaměstnanců na zahraničních pracovních cestách v Bruselu je zajišťováno v souladu s garančním dopisem prostřednictvím rezervační agentury RESOTEL.

(2) Pověření zaměstnanci jmenovitě uvedení v garančním do-

pise a jejich zástupci provádějí rezervaci ubytování prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách Stálé mise ČR v Bruselu ([www.mzv.cz/missionEU](http://www.mzv.cz/missionEU)) s použitím přístupového hesla.

(3) V případě zrušení zahraniční pracovní cesty je pověřený zaměstnanec povinen rezervaci zrušit nejpozději do 24 hodin před příjezdem, tj. do 16.00 hodin předcházejícího dne. V případě porušení povinnosti zrušit rezervaci odpovídá pověřený zaměstnanec a zaměstnanec vyslaný na pracovní cestu podle míry zavinění za vzniklou škodu podle § 172 zákoníku práce."

## Čl. II

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 28. července 2003.

Ministr spravedlnosti  
JUDr. Pavel Rychetský, v. r.

## 23

## Pokyn

## obecné povahy

ze dne 18. března 2003, poř. č. 2/2003

**nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996  
ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy  
nejvyššího státního zástupce**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

## Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000 ze dne 25. ledna 2000, poř. č. 7/2000 ze dne 11. července 2000, poř. č. 10/2000 ze dne 25. září 2000, poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, poř. č. 6/2001 ze dne 13. prosince 2001 a poř. č. 5/2002 ze dne 26. června 2002, se mění takto:

1. V § 24 odst. 2 písm. b) zní:

„b) rejstřík KZt (vzor č. 4) - pro trestní věci vyřizované krajským státním zastupitelstvím v řízení před soudem o stížnostech a odvolání a v řízení o stížnostech proti rozhodnutí státního zástupce nižšího státního zastupitelství, dohledu v konkrétní trestní věci a informací vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává dohled,"

2. V § 24 odst. 2 se za písmeno b) vkládají nová písmena c)

a d), která zní:

„c) rejstřík KZz pro podněty k přezkoumávání pravomocných rozhodnutí policejních orgánů, státních zástupců a okresních soudů v řízení před soudem (vzor č. 3),

„d) rejstřík KZo - pro dovolání (vzor č. 37),“.

Dosavadní písmena c) až f) se označují jako písmena e) až h).

3. V § 24 odst. 3 písm. a) se slova "v řízení o prodloužení vazby nad 2 roky," zrušují.

4. V § 24 odst. 4 písm. b) se slova v závorce "prodloužení vazby" zrušují.

5. V § 24 odst. 4 písm. c) se zrušuje slovo "vyšetřovatelů,".

6. V § 40 odst. 1 v první větě se za slovy "Nejvyšším státním zastupitelstvím" vypouští slovo "a", namísto něj se vkládá čárka a za slova "vrchních státních zastupitelství" se vkládají slova "a na krajských státních zastupitelstvích".

7. V příloze č. 1 se místo vzorů č. 3, 4 a 37 vkládají nové vzory č. 3, 4 a 37 uvedené v příloze tohoto pokynu obecné povahy.

8. U vzoru č. 13 se v prvním odstavci návodu na vedení seznamu jmen v písm. a) před slova v závorce "VZz, NZz" doplňuje slovo "KZz" a vkládá čárka a před slova v závorce "VZo, NZo" se doplňuje slovo "KZo" a vkládá čárka.

né povahy.

9. Příloha č. 4 kancelářského řádu pro státní zastupitelství, Seznam vzorů rejstříků a evidenčních pomůcek užívaných ve státním zastupitelství uvedených v příloze č. 1, se nahrazuje novou přílohou č. 4 uvedenou v příloze tohoto pokynu obec-

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2003.

## Čl. II

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie Benešová, v. r.

### Příloha č. I

**pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce ze dne 18. března 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce**

Vzor č. 3

## REJSTRÍK PRO PŘEZKOUMÁVÁNÍ ZÁKONNOSTI ROZHODNUTÍ REJSTRÍK KZz, (VZz, NZz)

### NÁVOD K VEDENÍ REJSTRÍKU KZz, VZz a NZz

Do rejstříku KZz, VZz a NZz se zapisují všechny podněty i vlastní poznatky k přezkoumávání rozhodnutí soudů a státních zástupců podle § 266 a násl. tr. ř. K tomu lze zřídit v rejstříku samostatné oddíly. V rejstříku NZz se zřídí zvláštní oddíl, do kterého se zapisují stížnosti pro porušení zákona podané Nejvyššímu soudu ministrem spravedlnosti bez součinnosti státního zastupitelství a stížnosti pro porušení zákona podané Nejvyššímu soudu ministrem spravedlnosti na základě návrhů předložených mu vrchními státními zastupitelstvími nebo krajskými státními zastupitelstvími.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

**S l o u p e c 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.

**S l o u p e c 2:** Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jestliže byl podnět sepsán na Nejvyšším (vrchním nebo krajském) státním zastupitelství formou záznamu, je rozhodné datum tohoto záznamu. V případech, kdy podnět došel od jiné složky Nejvyššího (vrchního nebo krajského) státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy podnět došel do odboru, jenž je příslušný k jeho vyřízení. U poprvé opakovaného podnětu se uvede datum tohoto opakovaného podnětu podle zásad uvedených shora a obě data se od sebe oddělí červenou čarou.

**S l o u p e c 3, 4:** V příslušném sloupci se vyznačí, kdo podnět podal (např. jméno a adresa fyzické osoby nebo název a č. j. státního orgánu, jde-li o přezkum rozhodnutí z vlastní iniciativy státního zastupitelství, zapíše se slovo "vlastní").

**S l o u p e c 5:** Zapiše se jméno obviněného popř. více obviněných (jméno každého z obviněných do samostatného řádku), jichž se týká podnět ke stížnosti pro porušení zákona. Týká-li se jen jednoho z více obviněných, proti nimž se trestní řízení vedlo, vyznačí se pouze jméno toho, jehož se podnět přímo týká. Týká-li se podnět jen nároku poškozeného, zapiše se ten obviněný, jehož situace by byla změnou výroku o náhradě škody dotčena. Do seznamu jmen se však zapiší vždy jména všech obviněných. Dále se sem zapiše označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením, v němž se ve zlomku uvede i odstavec a písmeno. Jde-li o platný trestní zákon, není třeba uvádět zkratkou, u jiných zákonů se vyznačí jejich číslo a rok, kdy vyšly ve Sbírce zákonů.

**S l o u p e c 6:** Zapiše se označení orgánu, jehož rozhodnutí má být přezkoumáno, a jeho spisová značka. Směřuje-li podnět proti rozhodnutí soudu druhého stupně, i spisová značka soudu prvního stupně.

**S l o u p e c 7:** Vyplňuje se datem odložení podnětu.

**S l o u p e c 8:** Zapisuje se datum předložení návrhu stížnosti pro porušení zákona ministerstvu.

**S l o u p e c 9:** Uvádí se datum a způsob jiného vyřízení (např. postoupení podnětu k vyřízení návrhu na povolení obnovy řízení, žádost o milost a pod.).

- S l o u p e c 10: Zapisuje se datum podání stížnosti pro porušení zákona.
- S l o u p e c 11: Zapisuje se datum sdělení, že stížnost pro porušení zákona nebyla podána.
- S l o u p e c 12: Vyznačuje se slovními zkratkami, zda stížnosti bylo vyhověno částečně, a to podle pokynu státního zástupce.
- S l o u p e c 13: Vyznačuje se slovními zkratkami nevyhovění stížnosti nebo zpětvzetí stížnosti.
- S l o u p e c 14: Zapisuje se datum nařízeného a případně i odročeného jednání o stížnosti pro porušení zákona.
- S l o u p e c 15: Vyplní se spisová značka Nejvyššího soudu.
- S l o u p e c 16: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů. Vyznačuje se zde poprvé opakovaný podnět, osobní projednání případu s tím, kdo podnět podal, prověření věci vlastním šetřením apod., podle pokynu státního zástupce.

Odškrtvání věcí se provádí takto:

1. modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 7, 8 nebo 9,
2. červeně dnem, kdy bylo státní zastupitelství uvědoměno o podání stížnosti pro porušení zákona (zápis ve sloupci 10).

Dojde-li v též roce k novým zápisům v téže věci, zakroužkuje se tužkou běžné číslo ve sloupci 1. Kroužek se vymaže poté, co v nově vyřizované věci došlo k situaci podle předchozího odstavce.

#### Příloha č. II

**pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce ze dne 18. března 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce**

Vzor č. 4

**REJSTRÍK KZt (VZt, NZt)**  
**NÁVOD K VEDENÍ REJSTRÍKU KZt, VZt, NZt**

Do rejstříku se zapisují trestní věci v nichž je státní zastupitelství činné v trestním řízení před soudem o stížnostech a odvolání a v řízení o stížnostech proti rozhodnutí státního zástupce nižšího státního zastupitelství, dohledu v konkrétní trestní věci a informací vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává dohled.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- S l o u p e c 1: Uvede se běžné číslo a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- S l o u p e c 2: Uvede se datum, kdy písemnost došla na státní zastupitelství.
- S l o u p e c 3: Uvede se označení státního zastupitelství, soudu, úřadu, podniku nebo jméno a adresa občana, od nichž věc došla, s uvedením spisové značky nebo jednacích čísla. U věcí převedených z minulých let nebo z jiného rejstříku se uvede "Převedeno z ...".
- S l o u p e c 4: Zapiše se jméno a příjmení obviněného. Je-li v téže věci několik obviněných, zapiše se pouze jména těch obviněných, jichž se zapisovaná věc týká, a to každé jméno do samostatného řádku. Do seznamu jmen se však zapiše jména všech obviněných. Nedospělci, mladiství a cizinci se označují příslušnými zkratkami, jako v rejstříku pro činnost v trestním řízení (Zt, KZv ..). Každý obviněný se označí arabskou číslicí. Jde-li o více spoluobviněných, odškrtně se vyřízení ve sloupci 4 u arabských číslic, kterými byli označeni při zápisu. Běžné číslo ve sloupci 1 se odškrtně teprve tehdy, když je věc vyřizována i odškrtnuta u všech obviněných ve sloupci 4. Není-li v den zápisu věci do rejstříku obviněný znám, uvede se zde výstižně označení věci (např. poškozený apod.). Dodatečně zjištěný obviněný se zapiše obvyklým způsobem.
- S l o u p e c 5: Vyznačí se trestný čin uvedením čísla, odstavce a písmena paragrafů trestního nebo jiného zákona.
- S l o u p e c 6: Jde-li o věc vazební, vyplní se tento sloupec kolmou čarou.

**S l o u p e c 7:** Vyznačí se datum a způsob vyřízení státním zástupcem. Vyřízení se vyznačí odškrtnutím tohoto data. Dojde-li znovu k vyřízení (např. byla-li podána další zpráva, stížnost proti rozhodnutí nižšího státního zástupce apod.), zapíše se do téhož sloupce znovu, a to do dalšího řádku.

**S l o u p e c 8:** Vyznačí se datum zasedání soudu o odvolání nebo o stížnosti proti rozhodnutí soudu s připojením zkratk uvedených v návodu k vedení rejstříku Zt (sloupec 22). Bylo-li odvolání podáno více osobami a odvolání vzala zpět jen některá z nich, vyznačí se zpětvzetí datem a zkratkou toho, kdo odvolání vzal zpět (např. "1.10.st.zást.vz.zpět", "obv.vz.zpět", apod.). Totéž platí o stížnostech.

**S l o u p e c 9:** Vyznačí se datum, značka a podstatný obsah rozhodnutí soudu stručnými zkratkami, uvedenými v návodu k vedení rejstříku Zt (sloupec 21 a 23). Rozhodnutí soudu 2. stupně se vyznačí pod zápisem rozhodnutí soudu 1. stupně s uvedením data a značky a podstatného obsahu rozhodnutí stručnými zkratkami uvedenými v návodu pro vedení rejstříku Zt (sloupec 23). V druhém oddíle rejstříku se zde vyznačí rozhodnutí, proti němuž podnět směřuje (rozsudek, usnesení okresního soudu v ....., krajského soudu v ....., usnesení okresního, krajského státního zástupce v ..... apod.), jeho datum a spisová značka.

**S l o u p e c 10:** Obyčejnou tužkou se zde vyznačují evidenční poznámky o oběhu spisu, které lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí. Perem se zde vyznačují stížnosti proti rozhodnutí okresního, krajského státního zástupce červeně zkratkou "St".

Věc zapsaná v rejstříku KZt (VZt a NZt) se modře odškrtně:

- a) když vyšší státní zastupitelství rozhodlo o stížnosti proti rozhodnutí nižšího státního zástupce,
- b) jakmile odvolací soud rozhodl a státní zástupce již věc dále nesleduje,

V těch případech, které nejsou výslovně uvedeny v tomto návodu (vyloučení, spojení, pokračování, přenesení apod.), platí obdobně návod pro vedení rejstříku Zt.

### Příloha č. III

**pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce ze dne 18. března 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce**

Vzor č. 37

## REJSTŘÍK VZo, KZo

### NÁVOD K VEDENÍ REJSTŘÍKU VZo, KZo

Do rejstříku se zapisují věci týkající se dovolání podle § 265a a násl. trestního řádu, zejména podněty fyzických a právnických osob nebo institucí k podání dovolání, vlastní poznatky, na jejichž základě jsou v konkrétních věcech posuzovány podmínky pro dovolání, a dovolání obviněných doručená k vyjádření.

Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit více oddílů.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

**S l o u p e c 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.

**S l o u p e c 2:** Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jde-li o vlastní poznatek, vyplní se datum pokynu k zapsání věci do rejstříku. U podnětů sepsaných na vrchním (krajském) státním zastupitelství je rozhodné datum sepsání podnětu. Jde-li o poznatek postoupený jiným organizačním útvarům vrchního (krajského) státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy poznatek došel do kanceláře toho organizačního útvaru, který je příslušný k jeho vyřízení.

**S l o u p e c 3, 4:** Zapisuje-li se podnět, vyplní se jméno a příjmení, nebo název toho, kdo podnět podal. Lze-li tuto osobu charakterizovat vztahem k trestnímu řízení nebo k osobě obviněného, uvede se i tento údaj, např. "poškozený", "matka obviněného". U podnětu podaného obviněným se uvede pouze "obviněný" a příslušné údaje k osobě obviněného se vyplní ve sloupci 5. Zapisuje-li se poznatek postoupený jiným organizačním útvarům vrchního (krajského) státního zastupitelství, uvede se název tohoto organizačního útvaru. Zapisuje-li se poznatek získaný vlastní aktivitou státního zástupce přiděleného k organizačnímu útvaru, který je příslušný věc vyřídit, uvede se "vlastní". Tyto údaje se vyplní ve sloupci 3 nebo 4 v závislosti na tom, zda návrh nebo jiný poznatek směřuje k dovolání podanému ve prospěch nebo v neprospěch obviněného. Zapisuje-li se do rejstříku dovolání po-

dané obviněným, vyplní se sloupec 3 zkratkou, např. "dovolání obv."

**S l o u p e c 5:** Uvede se jméno a příjmení obviněného a zákonné ustanovení označující trestný čin, za který byl odsouzen.

**S l o u p e c 6:** Uvede se název soudu, datum a spisová značka (případně číslo jednací) rozhodnutí, které je přezkoumáváno z hlediska podmínek pro dovolání nebo které již bylo napadeno dovoláním obviněného. Vyplní se údaje týkající se soudu 1. i 2. stupně.

**S l o u p e c 7:** Vyplní se datum návrhu vrchního (krajského) státního zástupce na dovolání podle § 265d odst. 1 písm. d) tr. ř. Je-li zapsáno pouze dovolání podané obviněným, sloupec 7 se nevyplňuje.

**S l o u p e c 8:** Uvede se datum odložení věci. Tento způsob vyřízení se vyplňuje zejména v případech, kdy po přezkoumání soudního rozhodnutí na základě vlastního poznatku vrchního (krajského) státního zastupitelství nebyl shledán důvod k podání návrhu na dovolání.

**S l o u p e c 9:** Nevyplňuje se.

**S l o u p e c 10:** Vyplní se datum vyjádření k dovolání podanému obviněným.

**S l o u p e c 11:** Vyplní se datum, kdy byla věc vyřízena jinak než některým ze způsobů uvedených ve sloupcích 7 až 10, např. postoupením nebo bez vyjádření, a uvede se též stručně nebo zkratkou způsob vyřízení, např.: "post. VSZ v ....." nebo "bez vyjádření".

**S l o u p e c 12, 13:** Uvede se datum dovolání podaného nejvyšším státním zástupcem nebo datum sdělení o odložení věci na Nejvyšším státním zastupitelství.

**S l o u p e c 14 až 16:** Uvede se datum rozhodnutí Nejvyššího soudu o dovolání. Ve sloupci 14 se uvede též ustanovení trestního řádu označující důvod, pro který Nejvyšší soud dovolání odmítl (§ 265i odst. 1 a příslušné písmeno). Pokud bylo dovolání vyhověno zčásti, uvede se ve sloupci 15 kromě data též zkratka "část."

**S l o u p e c 17:** Vyplní se spisová značka rozhodnutí Nejvyššího soudu vyznačeného v některém ze sloupců 14 až 16.

**S l o u p e c 18 :** Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů.

Odškrtnutí věci se provádí modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 7 až 11.

#### Příloha č. IV

### **pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce ze dne 18. března 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce**

Příloha č. 4

kancelářského řádu pro státní zastupitelství

#### **SEZNAM VZORŮ REJSTŘÍKŮ A EVIDENČNÍCH POMŮCEK UŽÍVANÝCH VE STÁTNÍM ZASTUPITELSTVÍ UVEDENÝCH V PŘÍLOZE Č. 1**

Poř. č.

Číslo vzoru

1. Rejstřík pro činnost v trestním řízení Zt (KZv, VZv, NZv) .....	1
2. Rejstřík pro účast v občanském soudním řízení Zc (KZc, VZc, NZc) .....	2
3. Rejstřík pro přezkoumávání zákonnosti rozhodnutí KZz (VZz, NZz) .....	3
4. Rejstřík KZt (VZt, NZt) .....	4
5. Rejstřík všeobecný Zn (KZn, VZn, NZn) .....	5
6. Správní rejstřík Spr. ....	6
7. Kniha vazeb .....	7

8. Kniha věci vzatých do úschovy .....	8
9. Seznam věci vzatých do úschovy .....	9
10. Kniha trestních depozit .....	10
11. Vzor evidence blokových sešitů .....	11
12. Poukaz k vydání depozita .....	12
13. Seznam jmen .....	13
14. Kalendář .....	14
15. Lhůtník podmíněného zastavení trestního stíhání .....	15
16. Žádanka a potvrzení o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu .....	16
17. Doručná kniha .....	17
18. Spisový přehled .....	18
19. Věcný spis .....	19
20. Potvrzení o přijetí podání .....	20
21. Dozorový spis .....	21
22. Sběrný spis .....	22
23. Odvolací spis v trestní věci .....	23
24. Přezkumný spis v trestní věci .....	24
25. Spis o účasti v občanském soudním řízení .....	25
26. Spis o trestním oznámení nebo jiném podání .....	26
27. Spis v trestní věci .....	27
28. Osobní spis .....	28
29. Přehled Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce .....	29
30. Rejstřík pro dozor nad výkonem vazby a nad výkonem trestu odnětí svobody (KZd, VZd, NZd) .....	30
31. Spis pro dozor nad výkonem vazby a nad výkonem trestu odnětí svobody .....	31
32. Rejstřík pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. státními zastupitelstvími (SIN) .....	32
33. Spis o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. státními zastupitelstvími .....	33
34. Rejstřík pro dozor ve zkráceném přípravném řízení (Zk) .....	34
35. Rejstřík pro vyšetřování konané státním zástupcem (SV) .....	35
36. Rejstřík pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem (SZk) .....	36
37. Rejstřík pro dovolání (KZo, VZo) .....	37
38. Rejstřík pro přezkum podle § 174a trestního řádu (NZa) .....	38
39. Rejstřík pro dovolání (NZo) .....	39
40. Vyšetřovací spis .....	40
41. Spis pro zkrácené přípravné řízení .....	41
42. Rejstřík pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy (Zdu, Kdu, Vdu, Ndu) .....	42
43. Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy .....	43

## 24

## Pokyn

## obecné povahy

ze dne 30. května 2003, poř. č. 3/2003

**nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

## Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 3/2000 ze dne 20. března 2000, jímž se upravuje způsob zřizování a obsazování specializací u státních zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 16/2001 ze dne 13. prosince 2001 a pokynu obecné povahy poř. č. 3/2002 ze dne 13. června 2002, se mění takto:

1. V čl. 2 odst. 3 písm. b) se tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se nové písmeno c), které zní:

"c) na odhalování, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti."

2. V čl. 3 odst. 1 písm. i) se tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se nové písmeno j), které zní:

"j) na odhalování, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti."

3. 3. V čl. 4 odst. 1 písm. j) se tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se nové písmeno k), které zní:

"k) na odhalování, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti."

4. 4. V čl. 5 odst. 1 písm. l) se tečka nahrazuje čárkou a do-

plňuje se nové písmeno m), které zní:

"m) na odhalování, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti."

5. Příloha k pokynu obecné povahy Základní rozdělení specializací u státních zastupitelství se mění tak, že před posledním odstavcem se vkládá nový odstavec tohoto znění:

"Státní zástupce specialista na odhalování, zajišťování a odčerpávání výnosů z trestné činnosti

- zajišťování nároku poškozeného (§ 47 až 49 tr. ř.),

- zajišťování peněžních prostředků na účtu u banky (§ 79a tr. ř.),

- zajišťování peněžních prostředků na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných obdobných subjektů (§ 9b tr. ř.),

- zajišťování zaknihovaných cenných papírů (§ 79c tr. ř.),

- zajišťování majetku obviněného (§ 347 tr. ř.),

- součinnost s útvary Policie ČR nebo Ministerstva vnitra specializovanými na odhalování a zajišťování výnosů z trestné činnosti"

## Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. července 2003.

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie Benešová, v. r.

## 25

## Pokyn

## obecné povahy

ze dne 28. července 2003, poř. č. 4/2003

**nejvyššího státního zástupce, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se upravuje postup státních zastupitelství v řízení o dovolání v trestních věcech**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

## Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se upravuje postup státních zastupitelství v řízení o dovolání v trestních věcech, se mění takto:

Za článek 6 se vkládá nový článek 6a, který včetně nadpisu zní:

## "Čl. 6a

**Postup při doručení podnětu k podání dovolání obviněným nebo jinou osobou**

(1) Je-li státnímu zastupitelství doručeno podání, jímž se obviněný, poškozený nebo jiná osoba domáhá podání dovolání nejvyšším státním zástupcem proti rozhodnutí uvedenému v § 265a odst. 1 nebo v odst. 2 tr. ř., státní zastupitelství neprodleně takové podání předloží Nejvyššímu státnímu zastupitelství, které posoudí podání podle jeho obsahu a rozhodne o dalším postupu. Stejně se postupuje v případě, kdy je



státnímu zastupitelství doručeno takové podání až po lhůtě uvedené v § 256e odst. 1 tr. ř.

(2) V předkládací zprávě státní zástupce vyznačí běh lhůty uvedené v § 265e odst. 1 tr. ř. a připojí k ní spisový materiál, který má k dispozici. Běží-li tato lhůta jinému státnímu zastupitelství, počátek jejího běhu státní zástupce před předložením věci Nejvyššímu státnímu zastupitelství urychleně (telefonicky, faxem nebo jiným vhodným způsobem) zjistí a tuto skutečnost v předkládací zprávě současně poznamená. Stanovisko k důvod-

nosti podání v těchto případech nezpracovává."

## Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie Benešová, v. r.

## 26

### Pokyn

#### obecné povahy

ze dne 22. srpna 2003, poř. č. 5/2003

**nejvyššího státního zástupce, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy**

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

### Čl. I

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. 11/2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2001 a pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 1/2002, se mění takto:

1. V čl. 1 odst. 2 zní:

"(2) Podávání informací podle pokynu obecné povahy poř. č. 3/1994, kterým se upravuje postup státních zástupců při právním styku s cizinou v trestních věcech a trestním stíhání cizinců, ve znění změn, jakož i podle pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001, o podrobnostech dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby a při výkonu trestu odnětí svobody a o zrušení pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/1998, kterým se upravují podrobnosti o výkonu dohledu, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 1/2000, zůstává tímto pokynem obecné povahy nedotčeno."

2. V čl. 2 odst. 1 věta první a druhá včetně poznámek pod čarou č. 2) a 3) znějí:

"Informaci se pro účely části druhé až čtvrté tohoto pokynu rozumí údaje o postupu státního zastupitelství při výkonu jeho působnosti v určité věci a údaje, které v této souvislosti státní zastupitelství zjistilo (§ 12g odst. 1 věta druhá zákona). Ve vztahu k periodickému tisku<sup>2)</sup> a ostatním informačním prostředkům<sup>3)</sup> se informací rozumí také odpověď na dotaz a stanovisko k údajům uveřejněným v těchto informačních pro-

středcích a odpověď podle § 10 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, jestliže bylo v periodickém tisku uveřejněno skutkové tvrzení dotýkající se cti, důstojnosti nebo soukromí státního zástupce nebo jiného zaměstnance státního zastupitelství v přímé souvislosti s činností státního zastupitelství.

<sup>2)</sup> § 3 písm. a) zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Např. zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání a o změně dalších zákonů, ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákon č. 483/1991 Sb., o České televizi, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 517/1992 Sb., o České tiskové kanceláři."

3. V čl. 2 odst. 2 písm. a) až c) znějí:

"(2) Za informaci podle odstavce 1 se nepovažují:

a) zprávy o činnosti státního zastupitelství za uplynulý rok (§ 12 odst. 7 zákona), včetně podkladových zpráv nižších státních zastupitelství k ní (§ 12g odst. 2 věta první zákona),

b) zvláštní zprávy o postupu státních zástupců při výkonu působnosti státního zastupitelství (§ 12g odst. 2 věta první a druhá zákona),

c) stanoviska ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů při výkonu působnosti státního zastupitelství (§ 12 odst. 2 zákona)."

4. V čl. 3 odst. 1 se na konci nahrazuje tečka středníkem a připojuje se text: "při tom vycházejí z toho, že s právem vyžadovat informace není spojeno právo jakkoliv zasahovat do postupu ve věci, v níž se informace vyžadují, nejde-li současně o výkon dohledu (§ 12g odst. 1 poslední věta zákona)."

5. V čl. 3 se za odstavec 1 vkládají nové odstavce 2 a 3, které včetně poznámek pod čarou č. 3a) a č. 3b) znějí:

"(2) Státní zastupitelství, které vykonává dozor nad za-

chováním zákonosti v přípravném řízení, podá státnímu zástupci krajského státního zastupitelství pověřenému výkonem dozoru nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby a při výkonu trestu odnětí svobody<sup>3a)</sup>, informaci o zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 1 tr. ř.) a o obžalobě, návrhu na potrestání nebo o jiném rozhodnutí ve věci v přípravném řízení (§ 176, § 179c nebo § 171 až § 173, §307 a §309 tr. ř.), proti:

a) příslušníku nebo zaměstnanci Vězeňské služby pro trestný čin spáchaný v souvislosti s plněním jeho služebních nebo pracovních úkolů,

b) obhájci pro trestný čin spáchaný v souvislosti s návštěvou obviněného, jehož zastupuje v jeho trestní věci, pokud právní vztah obhajoby v době spáchání činu trval,

c) osobě, která spáchala trestný čin v souvislosti s návštěvou u obviněného.<sup>3b)</sup>

(3) Informace podle odstavce 2 se podává zasláním stejnopisu usnesení o zahájení trestního stíhání, obžaloby, návrhu na potrestání nebo jiného rozhodnutí ve věci v přípravném řízení

<sup>3a)</sup> § 4 odst. 1 písm. b) zákona.

§ 29 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění zákona č. 208/2000 Sb.

§ 78 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3b)</sup> § 14 odst. 1 a 2 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů.

§ 44 až § 46 vyhlášky č. 109/1994 Sb., kterou se vydává řád výkonu vazby, ve znění vyhlášky č. 292/2001 Sb."

Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 4 a 5.

6. V čl. 5 odst. 3 větě druhé, čl. 7 odst. 1 větě druhé a čl. 7

odst. 3 se slova "(§ 9 odst. 1 a 2 zákona)" zrušují.

7. V čl. 14 odst. 3 písm. c) se slova "§ 4a, § 9 odst. 1 a 2, § 11a a § 19a zákona" nahrazují slovy "§ 4 odst. 1 písm. b), § 12 odst. 5 a § 12f zákona".

8. V čl. 14 odst. 4 zní:

"(4) Krajská a Nejvyšší státní zastupitelství do písemné informace podle odstavce 1 zahrnou rovněž odkaz na úpravu obsaženou v hlavě dvacáté páté trestního řádu v rozsahu, v jakém plní úkoly při uskutečňování právního styku s cizinou, s údajem, že do příslušných právních předpisů lze u státního zastupitelství nahlédnout nebo může být pořízena kopie ustanovení, o které jde."

9. V čl. 14 odst. 5 se za písm. a) vkládají nová písm. b) a c), která znějí:

"b) odkaz na úpravu v § 12 odst. 3 zákona,

c) odkaz na úpravu obsaženou v § 66 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, ve znění zákona č. 192/2003 Sb., s vysvětlením oprávnění osob učinit podnět k postupu podle uvedeného ustanovení."

Písm. d) se zrušuje. Dosavadní písm. b) a c) se označují jako písm. d) a e).

## Čl. II

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

Nejvyšší státní zástupkyně:  
Mgr. Marie Benešová, v. r.

## 27

**Sdělení****Informace o výši diskontní sazby stanovené****Českou národní bankou**

(min. sprav. 874/02-L)

**I.**

V souvislosti s § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, se sděluje, že diskontní sazba, která dosud činila 1,50%, byla Českou národní bankou snížena s účinností od 26. června 2003 na 1,25%.

**II.**

V souvislosti s § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, se sděluje, že diskontní sazba, která dosud činila 1,25% byla Českou národní bankou snížena s účinností od 1.srpna 2003 na 1,00%.

---

**Vydavatel:** Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 366, e-mail: ol@msp.justice.cz - **Administrace a distribuce:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - Vydavatelství Balzám, Prvomájová 1356, 153 00 Praha 16 - Radotín, tel./fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - roční předplatné je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. Pro rok 2003 činí záloha 300,- Kč - **Sazba:** DTP BALZÁM, Prvomájová 10, Praha 16, telefon: 603 501 962, e-mail: fcernohorsky@volny.cz - **Tisk:** „B“ Print, Zbraslavské nám. 641/7, Praha 16, Podávání novinových zásilek povoleno: Českou poštou s.p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.