

**Přílohy č. 1 až 4**

- Příloha č. 1**      **Vzory rejstříků, evidenčních pomůcek a tiskopisů užívaných u státních zastupitelství nepoužívajících k vedení evidencí počítačový informační systém**
- Příloha č. 2**      **Vzory spisů používaných ve státním zastupitelství**
- Příloha č. 3**      **Seznam hesel a podhesel ke správnímu rejstříku**
- Příloha č. 4**      **Popis vzoru úředního oděvu státního zástupce**

**Příloha č. 1**

**SEZNAM  
VZORŮ REJSTRÍKŮ, EVIDENČNÍCH POMŮCEK A DALŠÍCH TISKOPISŮ  
UŽÍVANÝCH U STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ NEPOUŽÍVAJÍCÍCH K VEDENÍ EVIDENCÍ  
POČÍTAČOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

**NÁVODY  
NA VEDENÍ REJSTRÍKŮ, EVIDENČNÍCH POMŮCEK A NA VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISŮ  
UŽÍVANÝCH U STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ NEPOUŽÍVAJÍCÍCH K VEDENÍ EVIDENCÍ  
POČÍTAČOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

**Vzory č. 1 až č. 30**

## SEZNAM JEDNOTLIVÝCH VZORŮ REJSTŘÍKŮ A EVIDENČNÍCH POMŮCEK

Poř. č.	Číslo vzoru
1. Rejstřík pro dozor v trestním řízení ZT, KZV, VZV, NZV .....	1
2. Rejstřík pro dozor ve zkráceném přípravném řízení ZK .....	2
3. Rejstřík pro vyšetřování konané státním zástupcem SV .....	3
4. Rejstřík pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem SZK .....	4
5. Rejstřík pro účast v občanském soudním řízení ZC, KZC, VZC, NZC .....	5
6. Rejstřík pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy ZDU, KDU, VDU, NDU .....	6
7. Rejstřík podmíněného propuštění a přeřazení ZP .....	7
8. Rejstřík všeobecný ZN, KZN, VZN, NZN, SZN .....	8
9. Rejstřík pro přezkoumávání zákonnosti pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních KZZ, VZZ, NZZ .....	9
10. Rejstřík pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních KZT, VZT, NZT .....	10
11. Rejstřík pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody KDT, VDT, NDT .....	11
12. Rejstřík pro dozor nad výkonem vazby KDV, VDV, NDV .....	12
13. Rejstřík pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a trestního řádu NZA .....	13
14. Rejstřík pro dovolání u krajského a vrchního státního zastupitelství KZO, VZO .....	14
15. Rejstřík pro dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství NZO .....	15
16. Rejstřík pro analytickou a legislativní činnost SL .....	16
17. Rejstřík pro poskytování informací podle zvláštního zákona SIN .....	17
18. Správní rejstřík SPR .....	18
19. Kniha vazeb .....	19
20. Kniha úschov .....	20
21. Seznam úschov .....	21
22. Poukaz k vydání úschovy .....	22
23. Seznam jmen .....	23
24. Kalendář .....	24
25. Lhůtník .....	25
26. Doručná kniha .....	26
27. Seznam odeslaných poštovních zásilek .....	27
28. Přehled Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce .....	28
29. Žádanka a potvrzenka o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu .....	29
30. Potvrzení o přijetí podání .....	30

## NÁVODY K VEDENÍ REJSTŘÍKŮ, EVIDENČNÍCH POMŮCEK A TISKOPISŮ POUŽÍVANÝCH U STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ SE VZORY

### Obecné zásady pro vedení rejstříků a evidenčních pomůcek

#### 1. Vztah ke kancelářskému řádu

Není-li dále stanoveno jinak nebo není-li to vyloučeno povahou věci, platí kancelářský řád též pro vedení rejstříků a evidenčních pomůcek v listinné podobě.

#### 2. Zakládání rejstříků a evidenčních pomůcek

Každý rejstřík se na první straně opatří označením státního zastupitelství, značkou rejstříku, číslem rejstříku a ročníku. V rejstřících členěných na oddíly se při jejich založení pro každý určený oddíl vyhradí skupina čísel, a to v rozsahu, který odpovídá očekávanému počtu věcí. Přehled označených oddílů a přehled vyhrazených čísel se vyznačí na první straně rejstříku. Obdobně se postupuje při vedení evidenčních pomůcek.

Rejstříky zůstanou během roku uloženy v kanceláři oddělení nevázané v tvrdém obalu. Rejstříky a evidenční pomůcky utajované agendy se svazují před jejich používáním.

Evidenční pomůcky je možno založit na několik roků, pokud v návodu k jejich vedení není výslovně stanoveno jinak, a musí být označeny obdobně jako zakládané rejstříky.

Seznamy jmen k rejstříkům, pokud nejsou vedeny v počítačové podobě, se vedou ve formě vázaných knih nebo kartoteky. O způsobu jejich vedení rozhodne vedoucí státní zástupce.

#### 3. Ukládání rejstříků a evidenčních pomůcek

Po ukončení roku, pro který byly rejstříky vedeny, se zařadí jejich svázání; tento svazek je třeba opatřit označením státního zastupitelství, značkou rejstříku, číslem rejstříku a ročníku. Zpravidla se váže každý ročník zvlášť. Několik rejstříků je možno svázat v jeden svazek v případě nízkého počtu zapsaných položek v běžném roce. Jednotlivé rejstříky je v tomto případě nutné výrazně odlišit zářezy nebo jezci nebo jiným vhodným způsobem.

Rejstříky a evidenční pomůcky zůstanou v kanceláři, která je vede, uloženy po dobu potřeby. Poté se ukládají do spisovny.

#### 4. Kontrola rejstříků a evidenčních pomůcek

Kontrolu rejstříků provádí vedoucí státní zástupce nebo jím pověřený zaměstnanec před koncem každého čtvrtletí. Přitom přezkoumá správnost vedení všech rejstříků, knihy vazeb a knihy úschov. Přezkoumání vyznačí na první straně rejstříků a uvedených evidenčních pomůcek podpisem a datem pod zápisem o přenosu věcí koncem roku nevyřízených.

#### 5. Způsob zápisu do rejstříků

Do rejstříku se zapisuje psacím strojem. Není-li to technicky možné, pak perem nebo tužkou s inkoustovou náplní (propisovací tužkou). Další trvalé zápisy se provádějí perem nebo tužkou s inkoustovou náplní (propisovací tužkou). Pro některé shodně se opakující zápisy je možné použít razítka.

Pouze poznámky o pohybu spisu, popř. jiné dočasné evidenční poznámky, které není třeba uchovat, se vyznačí v poznámkovém sloupci obyčejnou tužkou tak, aby mohly být odstraněny, jakmile ztratí význam.

Do rejstříků utajované agendy se zapisuje perem nesmazatelným inkoustem nebo obdobným psacím prostředkem.

Při zápisu do rejstříků není třeba uvádět ročník, jde-li o zápis prováděný v běžném roce.

#### 6. Mylný zápis

V případě mylného zápisu v rejstříku se přeškrtně běžné číslo červeně, v poznámkovém sloupci se uvede "omylem zapsáno" a pokračuje se dalším běžným číslem. V poznámkovém sloupci se uvede "omylem zapsáno - předáno ... statisticky nevykazovat". Chybné zápisy se škrtnou tak, aby zůstaly čitelné. Není přípustné vymazávání, přepisování a přelepování trvalých zápisů.

Měnit a vymazávat lze pouze dočasné evidenční poznámky a poznámky o oběhu spisů.

#### 7. Obživnutí věci a nový zápis

Jestliže se ve věci vyřízené a odškrtnuté pokračuje v dalším řízení, věc se obživne.

Je-li pokračováno v řízení u věci odškrtnuté v rejstříku v témže kalendářním roce, ve kterém byla do rejstříku zapsána, obživnutí věci se vyznačí tak, že se okolo běžného čísla a odškrtačovacího znaménka obyčejnou tužkou učiní kruh. Po opětovném skončení věci se kruh vymaže.

Jestliže v odškrtnuté věci v rejstříku uvedeném v odstavci 2 bylo pokračováno až po uplynutí kalendářního roku, v němž byla do rejstříku zapsána, obdrží nové číslo rejstříku běžného roku a souvislost se vyznačí u obou zápisů v poznámkovém sloupci.

#### 8. Věci koncem roku nevyřízené

Věci zapsané v rejstříku a poslední den roku nevyřízené státním zástupcem nebo soudem se označí vodorovnou červenou čarou na levé straně při běžném čísle. Číslo těchto věcí se uvedou na první straně nového ročníku rejstříku podle jednotlivých roků pod nápisem "Nevyřízeno zůstalo z roku ...".

Skončí-li se věc v předešlých letech nevyřízená, přeškrtně se současně číslo této věci na první straně běžného rejstříku a výsledek se vyznačí v rejstříku s uvedením dne, měsíce a roku vyřízení.

Stejně se postupuje i v případě evidence nevyřízených věcí v knize vazeb a v knize úschov.

#### 9. Přenášení zápisů

V rejstříku se věci pravomocně neskončené (neodškrtnuté) státním zástupcem nebo soudem na počátku pátého roku přenášejí do nového ročníku rejstříku celým zápisem pod původním běžným číslem před zápisem běžného roku na první straně tohoto rejstříku (rejstříkový přenos). U původního zápisu se v poznámkovém sloupci vyznačí přenesení a běžné číslo se odškrtně (např.: "přeneseno do rejstříku ZT").

Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na správní a všeobecný rejstřík a evidenční pomůcky. V těchto případech se provádí pouze číselný přenos, nikoli celý zápis.

#### 10. Uzávěrka rejstříků a evidenčních pomůcek

Jakmile byla v rejstříku nebo v evidenční pomůcce odškrtnuta modře poslední věc, rejstřík nebo evidenční pomůcka se uzavře. Uzávěrka se provede perem na konci rejstříku nebo evidenční pomůcky ("Rejstřík ZT ..... uzavřen dne ....."). K uzávěrce se připojí podpis pracovníka, který uzávěrku provedl, a kulaté razítko státního zastupitelství.

Po uzavření rejstříku se uzavřený rejstřík uloží do spisovny společně s vyřízenými spisy v něm obsaženými a se seznamem osob vystupujících v řízení v roli obviněného, podezřelého, navrhovatele nebo odpůrce.

#### 11. Vyznačování některých údajů v rejstřících

Eviduje-li se v příslušném rejstříku nebo evidenční pomůcce osoba mladistvého, označí se zkratkou "Ml" červeně; jde-li o dítě mladší 15 let (dále jen "nezletilec"), označí se zkratkou "Nc" červeně; jde-li o cizince nebo osobu bez státní příslušnosti (dále jen "cizinec"), označí se zkratkou "C" červeně. Je-li třeba vyznačit vztah osoby obviněného nebo podezřelého k ozbrojeným silám nebo bezpečnostnímu sboru, vyznačí se tento vztah zkratkou zeleně; příslušnost k Policii ČR se vyznačí zkratkou "P", příslušnost k Bezpečnostní a informační službě zkratkou "B", příslušnost k Úřadu pro zahraniční styky

a informace zkratkou "U", příslušnost k ozbrojeným silám zkratkou "V".

#### 12. Odevzdání vyřízených spisů do spisovny

Při odevzdání vyřízených spisů do spisovny vyznačí zaměstnanec pověřený vedením rejstříku v poznámkovém sloupci příslušného rejstříku údaj "Spisovna", a to zpravidla razítkem.

O spisech odevzdaných do spisovny se vede v každé kanceláři evidence v knize spisů odevzdaných do spisovny. U malých státních zastupitelství, zejména vede-li též pracovník evidenci a spravuje spisovnu, může vedoucí státní zástupce písemně rozhodnout o upuštění od vedení knihy spisů odevzdaných do spisovny.

## II.

### Návody na vedení jednotlivých rejstříků a evidenčních pomůcek

Státní zastupitelství vedou rejstříky a evidenční pomůcky v rozsahu uvedeném v § 31 a § 32 kancelářského řádu a podle jimi zpracovávané agendy, není-li dále stanoveno jinak.

Jednotlivé rejstříky a evidenční pomůcky vedou na tiskopisech v provedení stanoveném podle následujících vzorů a návodů na jejich vyplňování:

Vzor č. 1

**REJSTŘÍK PRO DOZOR V TRESTNÍM ŘÍZENÍ**

Okresní (krajské, vrchní, nejvyšší) státní zastupitelství

v .....

**REJSTŘÍK ZT, KZV, VZV, NZV**

Státním zástupcem nevyřízené věci z roku 2005

35, 81, 102, 325

Podmíněně zastaveno:

12, 78

Státním zástupcem nevyřízené věci z roku 2006

duben 20, 27, 37,

květen 41, 44, 56,

červen 58, 61, 66, 69,

červenec 73, 77, 85, 89, 96,

srpen 98, 101, 107, 112, 114,

září 118, 122, 129, 134, 136, 141,

říjen 148, 152, 157, 166, 169, 175, 177,

listopad 184, 188, 193, 196, 200, 210, 211, 219,

prosinec 222, 228, 229, 231, 235, 238, 241, 247, 252,

Celkem: .....

Podmíněně zastaveno:

119, 155, 209, 240

Soudem nevyřízené věci:

z roku 2005:

25, 29, 63, 88,

Celkem: .....

z roku 2006:

15, 21, 62, 72, 110, 117, 125, 212, 217, 233,

244, 256, 260

Celkem: .....

## Rejstřík ZT, KZV, VZV, NZV

1	Běžné číslo	
2	Došlo dne	
3	Jméno, příjmení, datum narození, (popř. rodné číslo) obviněného	
4	Poškozený	
5	Trestný čin	
6	od	Vazba (zadržení)
7	do	
8	Odloženo - § 159a odst. 4 tr. ř.	
9	Sdělení obvinění	
10	Spis předložen státnímu zástupci	
11	Vráceno státním zástupcem k doplnění	
12	Odloženo - § 159a odst. 2, 3 tr. ř.	
13	obžalobou	Vyřízeno
14	narováním	
15	zastavením	
16	přerušením	
17	podmíněným zastavením	
18	jinak	
19	Předběžné projednání obžaloby	
20	Došetřování podle usnesení soudu od - do	
21	Rozhodnutí I. stupně	
22	Opravný prostředek	
23	Rozhodnutí o opravném prostředku	
24	Poznámky	

## REJSTŘÍK PRO DOZOR V TRESTNÍM ŘÍZENÍ

Rejstřík ZT, KZV, VZV, NZV

Návod k vedení rejstříku pro dozor v trestním řízení

Do rejstříku se zapisují trestní věci v rozsahu uvedeném v § 34 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce. Následují-li zápisy spoluobviněných bezprostředně za sebou (při spojení nebo dodatečném zahájení trestního stíhání), poznamená se u běžného čísla, za kterým běžným číslem byl zapsán další spoluobviněný (např. "pokrač. za b. č. 20" - "pokrač. b. č. 10").
- Sloupec 2:** Datum, kdy věc došla na státní zastupitelství (rozhodné je datum uvedené v podacím razítku), označení a podatelova spisová značka. U věci vyloučených se kromě data uvede "vyloučeno z ZT ...". U věci přenesených se vyznačí "přeneseno z ...". Byla-li věc postoupena od jiného státního zastupitelství, vyznačí se název státního zastupitelství a spisová značka (např. "okr. st. zast. v Opavě ZT 70/2005") a vyplní se též v příslušných sloupcích údaje o opatřeních, která učinilo postupující státní zastupitelství. Zapisuje-li se věc, v níž bylo trestní stíhání zahájeno na základě některého z úkonů státního zástupce podle § 179c odst. 3, § 179e věty za středníkem, § 179f odst. 2 písm. b) nebo písm. c), nebo § 179h odst. 1 posl. věty tr. ř., uvede se spisová značka věci, v níž byl tento úkon učiněn.
- Sloupec 3:** Jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného. Vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce, cizince, příslušníka Policie ČR, BIS, ÚZSI nebo příslušníka ozbrojených sil. U příslušníků bezpečnostních sborů nebo ozbrojených sil se doplní zkratkou i hodnost (např. rtn., pprap., kpt. atd.).  
Jména spoluobviněných se píšou pod sebou do samostatných řádků. Spoluobvinění se rozlišují arabskými číslicemi. Sloupec 1 a 2 se u nich nevyplňuje. Pokračuje-li se ve věci, která byla zastavena, postoupena, přerušena nebo odložena a jde o pokračování ve věci až po uplynutí kalendářního roku, v němž byla do rejstříku zapsána, obdrží nové číslo rejstříku běžného roku, ve sloupci 2 se vyznačí datum pokračování a dále se zde vyznačí, odkud byla věc převedena. U původního čísla převedené věci se v poznámkovém sloupci vyznačí, kam byla věc převedena (např.: "pokračováno pod ZT ...").
- Sloupec 4:** Vyplní se jménem poškozeného (§ 43 tr. ř.). Je-li poškozených více, vyznačí se to slovy "a další" za jménem prvního z nich. Je-li poškozeným jiný subjekt než fyzická osoba, uvede se její označení, které ji dostatečně identifikuje.
- Sloupec 5:** Uvede se příslušný paragraf, odstavec a písmeno platného trestního zákona nebo jiného zákona upravujícího trestněprávní postih; u něj se pak uvede i jeho číslo a ročník Sbírky zákonů podle obsahu sdělení obvinění. Dojde-li později k upozornění obviněného, že skutek bude posuzován jako jiný trestný čin, než který byl označen v usnesení o zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 6 tr. ř.), nebo bude-li věc postoupena jako přeštek, jiný správní delikt nebo kárné provinění, přeškrtně se předchozí zápis ve sloupci 5 a zapíše se nová kvalifikace uvedená v usnesení o zahájení trestního stíhání, nebo odkaz na příslušný zákon uvedený v usnesení o postoupení věci. Ve sloupci 24 se vyznačí sdělení změny právní kvalifikace činu.
- Sloupec 6:** Vyznačí se počátek vazby dnem, kdy byla omezena osobní svoboda, i když k tomu došlo v cizině. Den vzetí do vazby (§ 68 tr. ř.) se vyznačí tehdy, nepředcházelo-li zadržení nebo dodání do vazby.
- Sloupec 7:** Uvede se datum propuštění policejním orgánem (zadržení - § 75, § 76 odst. 4 tr. ř.) nebo státním zástupcem (§ 77, § 72 odst. 2 tr. ř.) nebo soudem. Je-li podána obžaloba nebo věc postoupena jinému státnímu zástupci, aniž obviněný byl státním zástupcem propuštěn na svobodu, nevyplňuje se sloupec 7 datem, nýbrž trvání vazby se vyznačí jen proškrtnutím sloupce 7 vodorovnou čárkou. Byla-li věc státnímu zástupci vrácena soudem k došetření (viz návod ke sloupci 19) a byl-li obviněný soudem předtím propuštěn z vazby, vyznačí se datum jeho propuštění ve sloupci 7 pod vodorovnou čarou.
- Sloupec 8:** Nevyplňuje se.
- Sloupec 9:** Uvede se datum, kdy bylo usnesení o zahájení trestního stíhání doručeno obviněnému. Do tohoto sloupce se též zapisuje datum, kdy bylo obvinění rozšířeno nebo původní obvinění změněno nebo zčásti zrušeno. Paragraf, jehož se týká změna nebo zrušení, se ve sloupci 5 škrtně. Bylo-li celé usnesení o zahájení trestního stíhání státním zástupcem zrušeno (§ 174 odst. 2 písm. e) tr. ř.), vyznačí se toto rozhodnutí ve sloupci 24. Byla-li po zrušení obvinění státním zástupcem věc současně odložena nebo odevzdána podle § 159a tr. ř., vyznačí se odložení podle § 159a odst. 2 a 3 tr. ř. ve sloupci 12, odložení podle § 159a odst. 1 nebo 4 a odevzdání podle § 159a odst. 1 písm. a) nebo b) tr. ř. ve sloupci 18, spolu s datem odložení.

- Sloupec 10: Datum, kdy byl předložen spis státnímu zástupci s návrhem na podání obžaloby nebo na jiné vyřízení věci. Při předložení spisu se u data vyznačí zkratka "sp". Zde se vyznačuje i datum předložení usnesení podle § 159a tr. ř. policejního orgánu, jímž přípravné řízení sám meritorně ukončil. Stíhá-li státní zástupce sám, sloupec 10 se nevyplňuje, nejde-li o předložení spisu s návrhem na podání obžaloby státním zástupcem konajícím vyšetřování podle § 161 odst. 3 a 4 tr. ř.
- Sloupec 11: Datum, kdy státní zástupce vrátil spisy k doplnění policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci konajícímu vyšetřování podle § 161 odst. 3 nebo 4 tr. ř. (současně se škrtně datum ve sloupci 10), nebo kdy začal vyšetřovat sám. Jestliže policejní orgán nebo vyšetřující státní zástupce opětovně předkládá spisy, provede se nový zápis ve sloupci 10.
- Sloupec 12: V případě, že dojde k odložení podle § 159a odst. 2, 3 tr. ř., uvede se datum rozhodnutí a příslušný odstavec § 159a tr. ř. Jestliže usnesení o odložení věci vydal státní zástupce sám nebo jím nahradil původní usnesení policejního orgánu podle § 174 odst. 2 písm. e) tr. ř., škrtně se původní zápis a vyznačí se zápis nový se zkratkou "st. zást."
- Sloupec 13: Vyznačí se datum podání obžaloby u soudu. V případě, že státní zástupce vzal obžalobu zpět, vyznačí se datum zpětvzetí a zkratka "vz. zpět", která se červeně podtrhne.
- Sloupec 14: Vyznačuje se rozhodnutí státního zástupce o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání podle § 309 odst. 1 tr. ř. Vyplní se datum tohoto rozhodnutí.
- Sloupec 15: Datum, paragraf, odstavec a písmeno trestního řádu, podle kterého trestní stíhání státní zástupce zastavil. Je-li zastaveno trestní stíhání proto, že státní zástupce odstoupil od trestního stíhání mladistvého, uvede se odkaz na § 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže. Bylo-li ve věci v témže roce pokračováno, přeškrtně se zápis o zastavení a v poznámkovém sloupci 24 se vyznačí pokračování. Např.: "pokračováno 10. 2." nebo bylo-li pokračováno k žádosti obviněného podle § 11 odst. 2 tr. ř., podle § 172 odst. 4 tr. ř. nebo k žádosti mladistvého obviněného podle § 70 odst. 5 zákona o soudnictví ve věcech mládeže, zapíše se "15. 3. pokračováno - žádost obv. ". Běžné číslo ve sloupci 1 se okroužkuje obyčejnou tužkou. Bylo-li v řízení pokračováno v následujícím roce, zapíše se věc jako nově napadlá celým zápisem do nového rejstříku. V poznámkovém sloupci 24 se vyznačí pokračování a převedení, např.: "10. 3. 1997 pokračováno a převedeno do ZT .../2005". Při zastavení trestního stíhání z důvodů § 172 odst. 1 písm. c) tr. ř. je zápis do rejstříku ukončen touto skutečností ve sloupci 15. Následující rozhodnutí dle § 159a odst. 4 tr. ř. se zapíše nově v příslušném oddílu všeobecného rejstříku ZN. Do rejstříku všeobecného a poznámkovém sloupci rejstříku pro dozor v trestním řízení a rejstříku všeobecného se vyznačí souvislost obou věcí, např.: "souvisí se ZN 300/2005", "souvisí se ZT 200/2005". Pokud nejvyšší státní zástupce podle § 174a odst. 1 tr. ř. zrušil usnesení státního zástupce o zastavení trestního stíhání, škrtně se zápis ve sloupci 15 a uvedou se zde písmena "NSZ" a datum vydání rozhodnutí nejvyššího státního zástupce.
- Sloupec 16: Datum, paragraf, odstavec a písmeno ustanovení trestního řádu, podle kterého státní zástupce trestní stíhání přerušil. V případě pokračování v běžném roce se zápis přeškrtně a v poznámkovém sloupci 23 se vyznačí pokračování, např. "2. 4. pokrač."
- Sloupec 17: Vyznačí se datum rozhodnutí státního zástupce o podmíněném zastavení trestního stíhání (§ 307 tr. ř.). Rozhodnutí o tom, že se obviněný ve zkušební lhůtě osvědčil nebo že se osvědčil ze zákona (§ 308 odst. 2 tr. ř.), nebo rozhodnutí o pokračování v trestním stíhání se vyznačí v poznámkovém sloupci 24. Při pokračování v trestním stíhání se přeškrtně datum ve sloupci 17 a dále se postupuje podle zásad pro obživnutí a nový zápis věci.
- Sloupec 18: Datum a způsob vyřízení se uvede zkratkou. Při postoupení věci podle § 171 odst. 1 tr. ř. se vyznačí např. "1. 6. post. Obecnímu úřadu v ...". Při spojení věci se vyznačí např. "20. 1. spojeno se ZT ..." (vzájemnost spojení se vyznačí ve sloupci 24 "s touto věcí spoj. ZT ..."). Při vyloučení se vyznačí např. "2. 1. vylouč. do ZT...", vzájemnost se vyznačí ve sloupci 2 zápisem "vylouč. z ZT". Zde se též vyznačí odložení věci podle § 159a odst. 1 nebo odst. 4 nebo odevzdání věci podle § 159a odst. 1 písm. a) nebo b) tr. ř. v důsledku rozhodnutí podle § 174 odst. 2 písm. e) tr. ř.
- Sloupec 19: Učiní-li soud některé rozhodnutí podle § 188 odst. 1 písm. a) až f) tr. ř., vyznačí se datum rozhodnutí a ustanovení, podle něhož rozhodl soud. Vrátil-li soud při předběžném projednávání obžaloby pravomocným usnesením státnímu zástupci věc k došetření (§ 188 odst. 1 písm. e), vyznačí se zde datum doručení spisu státnímu zastupitelství č e r v e n ě. Podá-li státní zástupce stížnost proti usnesení o vrácení věci soudem k došetření a byla-li tato stížnost zamítnuta, vyznačí se zde datum doručení spisu státnímu zastupitelství č e r v e n ě. Obdobně se postupuje i při vrácení věci samosoudcem k došetření. Podání stížnosti a způsob rozhodnutí o ní se vyznačí ve sloupci 24. V obou případech se současně škrtně datum ve sloupci 13.

Sloupec 20: Došlo-li k vrácení věci soudem státnímu zástupci k došetření podle § 221, § 260, nebo § 284 odst. 2 tr. ř., запиše se černě datum, kdy byly spisy vráceny státnímu zástupci k došetření, i datum, kdy byly po došetření znovu zaslány soudu (totéž by se týkalo případů, kdy Nejvyšší soud podle § 2651 odst. 1 nebo § 270 odst. 1 tr. ř. přikázal věc státnímu zástupci k novému projednání a rozhodnutí). Současně s prvním zápisem ve sloupci 20 se škrtně zápis data podání obžaloby ve sloupci 13. Jestliže státní zástupce na podkladě došetření (projednání) došel k jinému rozhodnutí než k podání obžaloby, nové rozhodnutí se uvede v příslušném sloupci. Podá-li znovu obžalobu, запиše se datum nového podání obžaloby ve sloupci 13. Svěřil-li státní zástupce doplnění vyšetřování policejnímu orgánu, uvede se to ve sloupci 10. Koná-li vyšetřování sám, vyznačí se to v témže sloupci.

Sloupec 21: Uvede se datum, spisová značka a podstatný obsah rozhodnutí soudu stručnými zkratkami, včetně označení základního typu věznice podle § 39a odst. 2 tr. zák., např.:  
 rozsudek odsuzující: "20. 2. - 6 měs. o. s. § 39a odst. 1 písm. a) tr. z.", "20. 2. - 5 měs. o. s. PO 2 r.", "15. 3. - 1 rok o. s. § 39a odst. 1 písm. c) tr. z., pen. tr. 1.000 Kč nebo 1 měs. o. s.", "25. 2. - pro § 250/1 tr. z. 6 měs. o. s. pro § 247/1 tr. z., zproštěn dle § 226a) tr. ř.",  
 trestní příkaz: "TP 20. 2. - 3 měs. o. s. PO 1 r.",  
 upuštění od potrestání: "upušt'. od potr.", jde-li o upuštění od potrestání podle § 24 tr. zák.; "upušt'. od potr. s léč.", jde-li o upuštění od potrestání a současného uložení ochranného léčení podle § 25 tr. zák.; "upušt'. od potr. s dohl.", jde-li o upuštění od potrestání s dohledem podle § 26 tr. zák.,  
 uložení výjimečného trestu (§ 29 tr. zák.): před zápis druhu a výměry trestu a typu věznice se připojí zkratka "výj. tr.",  
 uložení trestu odnětí svobody mimořádně sníženého pod trestní sazbu (§ 40 tr. zák.): "12. 6. - 14 měs. OS § 39a odst. 1 písm. c) mimoř. sníž.",  
 uložení trestu odnětí svobody zvláště nebezpečnému recidivistovi (§ 41, § 42 tr. zák.): vyznačí se zapsáním tohoto trestu jako v jiných případech a připojí se zkratka "ZNR",  
 uložení trestu odnětí svobody pachateli trestného činu spáchaného ve prospěch zločinného spolčení (§ 43, § 44 tr. zák.): vyznačí se zápisem trestu odnětí svobody jako v jiných případech a připojí se zkratka "zloč. spolč.",  
 podmíněný trest odnětí svobody s dohledem (§ 60a a § 60b tr. zák.): запиše se druh a výměra trestu podle předchozích zásad a připojí se zkratka "s dohl.",  
 trest obecně prospěšných prací: "OPP 400 hod.", jde-li o souhrnný trest, vyznačí se zápisem výměry a zkratkou "souhrn. trest",  
 trest ztráty čestných titulů: "ztr. čest. tit. 3 r.",

trest ztráty vojenské hodnosti: "ztr. voj. hodn.",  
 trest zákazu činnosti: "zák. čin. 2 r."; jde-li o zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel: "zák. čin. ŽRMV 3 r."; jde-li o trest zákazu činnosti spojený se zákazem výkonu funkce spojené s hmotnou odpovědností: "zák. čin. ve fci s hm. odp. 4 r.",  
 trest propadnutí majetku: "prop. maj.",  
 trest propadnutí věci: "prop. věci",  
 peněžitý trest: "pen. tr. 2.000 Kč nebo 2 měs. o. s.",  
 trest vyhoštění: "vyhošt'. 5 r."; "vyhošt'. na neurč.", jde-li o uložení trestu vyhoštění na dobu neurčitou,  
 zákaz pobytu: "zák. pob. 3 r.",  
 je-li současně s určitým trestem (zpravidla podmíněným trestem odnětí svobody, trestem obecně prospěšných prací, trestem zákazu pobytu) ukládáno i příslušné omezení (např. povinnost podle svých uhradit způsobenou škodu) запиše se uložení trestu podle předchozích zásad a připojí se zkratka "s omez.",  
 náhrada škody: "náhr. šk.",  
 upuštění od uložení trestu (souhrnného, dalšího nebo společného trestu, § 37, § 37a tr. z.): vypíše se slovně a červeně se podtrhne,  
 rozsudek zprošťující: "15.3. zproštěn § 226a) tr. ř.",  
 uložení společného trestu (§ 37a tr. zák.): vyznačí se zápisem celkové výměry trestu a slovy "další trest", případně i právní kvalifikací, pokud je odlišná od právní kvalifikace užité v obžalobě, a vyznačí se dále i vzájemná souvislost věcí v poznámkovém sloupci u obou zápisů v trestním rejstříku, které spolu takto souvisejí,  
 podmíněné zastavení tr. stíhání: "podm. zast. na zkuš. dobu 1 r.",  
 narovnání: "narov. 30. 5.",  
 obdobným způsobem se vyznačují i ochranná opatření: "ochr. léč. úst", jde-li o ochranné léčení ústavní; "ochr. léč. ambul.", jde-li o ochranné léčení ambulantní; "zab. věci" jde-li o zabraní věci.  
 Obdobně se postupuje při zápisu rozhodnutí soudu u mladistvých, u nichž se trestné činy označují jako provinění (§ 6 zákona o soudnictví ve věcech mládeže) a používá se pro ně zkratka "prov.". Ochranná opatření (§ 21 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže) v podobě ochranného léčení a zabraní věci se vyznačují shodně jako u dospělých pachatelů. Jde-li o ochrannou výchovu uvede se zkratka "ochr. vých.". Tresty se u mladistvého označují jako trestní opatření (§ 24 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže) a používá se ně zkratka "tr. op.". Výchovné opatření uložené mladistvému podle § 15 odst. 2 zákona o soudnictví ve věcech mládeže se uvede stručnou zkratkou vystihující jeho podstatu (např. "dohled PÚ", "prob. prog.", "vých. pov.", "vých. omez.", "nap. s výst.", "nap. s výstr. a s přenech.").  
 Jestliže byl rozsudek zcela zrušen odvolacím soudem a věc vrácena k novému projednání, původní zápis se vodorovně škrtně červeně tak, aby zů-

stal čitelný. Po novém rozhodnutí soudu prvního stupně se podstatný obsah rozsudku vyznačí pod původním zápisem. Není-li v tomto sloupci dostatek místa pro provedení nového zápisu, vyznačí se obsah nového rozhodnutí v poznámkovém sloupci a na tuto okolnost se poukáže červenou hvězdičkou ve sloupci 24. Paragraf trestního zákona se v tomto sloupci uvádí jen tehdy, odchyluje-li se v případě odsouzení od zápisu ve sloupci 5. Letopočet se vedle data rozhodnutí vyznačuje jen tehdy, nebyl-li rozsudek vynesen v roce, ve kterém věc napadla.

Jiná rozhodnutí soudu prvního stupně kromě rozsudku, at' byla vydána u hlavního líčení či ve veřejném nebo neveřejném zasedání, se vyznačují takto: vrácení věci státnímu zástupci (§ 221 tr. ř.) "vrác. zást."; dojde-li k rozhodnutí o příslušnosti jiného soudu a postoupení věci tomuto jinému soudu (§ 222 odst. 1 tr. ř.): "post.okr.soudu v ..."; postoupení jinému orgánu (§ 222 odst. 2 tr. ř.): "post. obec. úřadu v ..... pro ..... zák. č. 200/1990 Sb."; zastavení a přerušení se vyznačují vepsáním data a označením příslušného ustanovení trestního řádu, číslem, odstavcem a písmenem; zastavení z důvodu odstoupení od trestního stíhání mladistvého § 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže; spojení vepsáním spisové značky věci, s níž byla věc spojena; vyloučení se vyznačí stručným označením vyloučené části (např. u jednoho obviněného); vzájemnost se vyznačí ve sloupci 2 u vyloučené věci (jde-li o totéž státní zastupitelství).

Pokud byl trestní příkaz zrušen v důsledku podání odporu, postupuje se stejně jako v případě, kdy rozsudek byl zcela zrušen odvolacím soudem a věc vrácena k novému projednání.

Sloupec 22: Vyznačí se datum podání opravného prostředku se zkratkou odvolatele (stěžovatele) např.: státní zástupce "11. 4. st. zást."; obžalovaného "12. 4. obž."; odvolání státního zástupce i obžalovaného "10. 4. st. zást. i obž."; zúčastněné osoby "10. 4. zúč. os."; poškozený "10. 4. pošk."

V případě, že byl opravný prostředek vzat zpět, vyznačí se zpětvzetí datem a zkratkou "vz. zpět". Byl-li podán více osobami a vzala jej zpět jen některá z nich, vyznačí se zpětvzetí datem a zkratkou toho, kdo jej vzal zpět. Např.: státním zástupcem vzato zpět "3. 5. st. zást. vz. zpět"; obžalovaným vzato zpět "3. 5. obž. vz. zpět"; zúčastněnou osobou vzato zpět "3. 5. zúč. os. vz. zpět"; poškozeným vzato zpět "3. 5. pošk. vz. zpět".

Zde se vyznačí též podání odporu proti trestnímu příkazu se zkratkou podávajícího (např. "Odpor obž."), stížnost do rozhodnutí soudu o podmíněném zastavení trestního stíhání a červeně stížnosti proti usnesení soudu o vrácení věci k došetření podle § 221 tr. ř.

Sloupec 23: Vyznačí se datum, spisová značka a podstatný

obsah rozhodnutí soudu druhého stupně, at' k němu došlo ve veřejném nebo v neveřejném zasedání. Podstatný obsah se vyznačuje takto:

Jestliže bylo odvolání zamítnuto (bylo-li podáno více osobami, jestliže byla zamítnuta odvolání všech osob), vyznačí se slovo "potvrzen".

Jestliže bylo odvolání vyhověno a celý rozsudek zrušen, pak

- byla-li věc vrácena soudu k novému projednání a rozhodnutí (§ 259 odst. 1 tr. ř.), vyznačí se "zruš. a vrác. soudu",
- byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření (§ 260 tr. ř.) vyznačí se "zruš. a vrác. st. zást.",
- bylo-li trestní stíhání přerušeno (§ 255, § 257 odst. 1 písm. d tr. ř.), zastaveno (§ 257 odst. 1 písm. c) tr. ř.) nebo věc postoupena jinému soudu (po řízení podle § 257 odst. 1 písm. a) tr. ř.) nebo jinému orgánu (§ 257 odst. 1 písm. b) tr. ř.), vyznačí se "zrušen" a dodá se např. "zast.", "přeruš.", "post. ... soudu", "post. obec. úřadu pro ... zák. č. 200/1990 Sb.". V případech pod a) - b) se původní zápis ve sloupci 20 vodorovně červeně přeškrtně.

Jestliže bylo odvolání vyhověno částečně, nebo bylo vyhověno odvolání jednoho odvolatele a rozsudek částečně zrušen, vyznačí se datum, spisová značka soudu a

- pokud bylo vydáno některé z těchto rozhodnutí, vyznačí se jako vpředu,
- byl-li změněn rozsudek v některém výroku, vyznačí se "změněn" a uvede se obsah nového rozhodnutí s použitím zkratk používaných pro vyplňování sloupce 21.

Změna kvalifikace se vyznačí s uvedením paragrafu (číslem, odstavcem, písmenem) trestního zákona, kterého bylo nově použito. Původní zápis ve sloupci 21 se v těchto případech neškrtná.

Jestliže odvolací soud vydal z podnětu odvolání rozhodnutí i ohledně obžalovaného nebo zúčastněné osoby, kteří odvolání nepodali (dobrodiní spojitosti - § 261 tr. ř.), vyznačí se u spoluobžalovaného výsledek podle uvedených zásad a připojí se § 261 tr. ř. Pro vyznačení výsledku stížnosti platí stejné zásady.

Sloupec 24: Obyčejnou tužkou se zde vyznačují záznamy o oběhu spisu, případně další údaje podle pokynu státního zástupce. Tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí.

Perem se vyznačí datum a zkratkou se uvedou důležitá rozhodnutí státního zástupce nebo soudu a jiné důležité skutečnosti. Jde např. o následující zápisy:

Věci vzaté do úschovy "KÚ 22/94". Při vydání úschovy se položka knihy úschov přeškrtně.

U vazby se uvede položka knihy vazeb zkratkou "kn. vaz. 23/94", v případě přijetí kauce za vazbu se uvede "kauce".

Domovní prohlídka se vyznačí "dom. prohl.", zajištění majetku podle § 347 tr. ř. "zajišt. maj.", zrušení zajištění majetku podle § 347 tr. ř. "zajišt. maj. zruš.", zajištění nároku poškozeného podle § 47 tr. ř. "zajišt. nároku pošk.", peněžitá jistota (§ 47a tr. ř.): "pen. jistota".

Částečné zastavení trestního stíhání: "část. zast. ...". Stížnost (červeně) proti usnesení soudu o vrácení věci k došetření podle § 188 odst. 1 písm. e) tr. ř. a její výsledek.

Vyhotovení statistického listu trestního.

Rozhodnutí o změně způsobu výkonu trestu (§ 324 tr. ř.); toto rozhodnutí se vyznačí slovem "změna" s uvedením data a č. j. rozhodnutí soudu.

Rozhodnutí o tom, zda se obviněný ve zkušební lhůtě podmíněného zastavení tr. stíhání osvědčil, nebo rozhodnutí o pokračování v tr. stíhání, např. "osvěd. 10. 7. 1997" nebo "pokrač. 15. 8. 1997".

Dále se vyznačí v tomto sloupci

- rozhodnutí soudu podle § 60/1 tr. z., o přeměně trestu podmíněného odsouzení,

- rozhodnutí soudu podle § 340b/1 tr. ř. za použití § 45a/4 tr. zák. o přeměně trestu obecně prospěšných prací v nepodmíněný trest odnětí svobody,

- rozhodnutí soudu podle § 344 odst. 2 tr. ř. za použití § 39a tr. zák. o přeměně peněžitého trestu,

- v případě rozhodnutí státního zástupce podle § 172 odst. 1 písm. e) tr. ř. pokud na základě návrhu státního zástupce soud rozhodne podle § 72 tr. ř. o uložení ochranného léčení.

Vytvoření náhradního obalu zkratkou "N".

Stížnost pro porušení zákona po doručení vyrozumění o jejím podání (§ 266 tr. ř.): "SPZ". Výsledek řízení o stížnosti pro porušení zákona: uvede se datum a podstatný obsah rozhodnutí Nejvyššího soudu.

Obnova řízení: vyznačí se datum rozhodnutí soudu s podstatným obsahem (např. "10. 3. vyhov. ", "10. 3. zamít.").

Odevzdání spisů do spisovny: "spisovna".

Dovolání, pokud bylo státní zastupitelství vyrozuměno o jeho podání (§ 265a a násl. tr. ř.): "Dovolání" Dále se zde vyznačí výsledek řízení o dovolání, datum a podstatný obsah rozhodnutí Nejvyššího soudu (k vyznačení souvislosti věcí viz návod ke sloupci 17). Je-li dále pokračováno v přípravném řízení, postupuje se podle zásad o obžिवnutí a novém zápisu věci.

Do tohoto sloupce se též vyznačují údaje o sou-

činnosti s Probační a mediační službou, pokud státní zástupce po předložení spisu s návrhem na podání obžaloby požádal před konečným vyřízením věci tuto službu o součinnost a předal jí za tím účelem trestní spis.

Perem se zde vyznačí přenos věci pátým rokem neskončených.

#### Odškrtování vyřízených věcí

1. Červeně se odškrtně věc, v níž byla podána obžaloba u soudu (sloupec 13). Je-li více spoluobviněných, odškrtně se věc nejprve ve sloupci 3 u arabských číslic, kterými byli označeni při zápisu. Běžné číslo ve sloupci 1 se odškrtně teprve tehdy, když je případ vyřízen a odškrtnut u všech obviněných ve sloupci 3. Je-li více osob spoluobviněných, provádí se odškrtování u každého zvlášť.
2. Modře se odškrtně věc
  - a) odložená - (sloupec 12),
  - b) zastavená (včetně zastavení v důsledku odstoupení od trestního stíhání mladistvého) - (sloupec 15),
  - c) postoupená,
  - d) přerušená - (sloupec 16),
  - e) podmíněně zastavená po rozhodnutí podle § 308 odst. 1 tr. ř.,
  - f) v níž státní zástupce schválil narovnání a trestní stíhání zastavil podle § 309 tr. ř. (sloupec 14),
  - g) jinak vyřízená, nejde-li o návrh na narovnání - (sloupec 18),
  - h) pravomocně rozhodnutá soudem (sloupec 21 a 23),
  - i) přenesená na 1. stranu rejstříku ZT (v případě, že věc nebyla pátým rokem skončena).
3. Zeleně se odškrtně věc podmíněně zastavená podle § 307 odst. 1 tr. ř. (sloupec 17). Po právní moci rozhodnutí o osvědčení resp. po osvědčení obviněného ze zákona (§ 308 tr. ř.) se věc odškrtně ještě modře.

Věc rozhodnutou soudem prvního stupně lze odškrtnout až po pravomocném rozhodnutí. Rozhodnutí soudu druhého stupně se doložkou o právní moci neopatřuje. Odškrtování věcí skončených u policejního orgánu (sloupec 12) se provede až po přezkoumání státním zástupcem.

Při převodu věcí koncem roku nevyřízených, obžिवnutí věci a přenosu věci pátým rokem nevyřízených se postupuje podle obecných zásad pro vedení rejstříků a evidenčních pomůcek.

Vzor č. 2

Rejstřík ZK

1	Běžné číslo	2	dne	3	od	4	Podezřelý	5	Trestný čin	6	Odlouženo Odevzdáno policejním orgánem	7	od	8	do	Zadržení	9	návrh na potrestání	10	podmíněně odloženo	11	narovnání	12	odloženo	13	odevzdáno	14	vráceno	15	jinak	16	Lhůta prodloužena	17	rozsudek	18	trestní příkaz	19	vráceno	20	jiné rozhodnutí	21	Odvolání	22	Odpor	23	Rozhodnutí soudu o odvolání	24	Rozhodnutí soudu v hl. líčení po podání odporu	25	Poznámka
---	-------------	---	-----	---	----	---	-----------	---	-------------	---	--	---	----	---	----	----------	---	---------------------	----	--------------------	----	-----------	----	----------	----	-----------	----	---------	----	-------	----	-------------------	----	----------	----	----------------	----	---------	----	-----------------	----	----------	----	-------	----	-----------------------------	----	--	----	----------

## REJSTŘÍK PRO DOZOR VE ZKRÁCENÉM PŘÍPRAVNÉM ŘÍZENÍ

Rejstřík ZK

Návod k vedení rejstříku ZK

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu uvedeném v § 38 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

- |   |   |
|---|---|
| <p>Sloupec 1: Vyplní se běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky a jméno státního zástupce, kterému je věc přidělena.</p> <p>Sloupec 2: Vyplní se datum, kdy písemnost došla na státní zastupitelství. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Doručení zprávy o výsledku zkráceného přípravného řízení se vyznačí červeně.</p> <p>Sloupec 3: Uvede se název a spisová značka policejního orgánu, jehož podání je podkladem pro zápis do rejstříku.</p> <p>Sloupec 4: Zapiše se jméno a příjmení podezřelého. Je-li podezřelých více, postupuje se přiměřeně podle návodu k vyplňování sloupce 3 rejstříku ZT.</p> <p>Sloupec 5: Uvede se zákonné ustanovení označující trestný čin, ze kterého je osoba zapsaná ve sloupci 4 podezřelá nebo pro který se zkrácené přípravné řízení vede.</p> <p>Sloupec 6: Vyplňuje se ve věcech odložených policejním orgánem podle § 159a tr. ř. (s event. odkazem na § 179c odst. 1 tr. ř.). Uvede se zákonné ustanovení označující důvod odložení věci, tzn. § 159a tr. ř. včetně příslušného odstavce.</p> <p>Sloupec 7: Uvede se datum a hodina počátku omezení osobní svobody podezřelého.</p> <p>Sloupec 8: Uvede se datum, kdy byl zadržený propuštěn na svobodu. Pokud byl zadržený podle § 179e věty před středníkem tr. ř. předán soudu s návrhem na potrestání, uvede se pouze zkratka "NP". Pokud státní zástupce podle § 179e věty za středníkem tr. ř. rozhodl o zahájení trestního stíhání a předložil soudu návrh na rozhodnutí o vazbě obviněného, uvede se pouze písmeno "V".</p> <p>Sloupec 9: Zapiše se datum, kdy státní zástupce podal soudu návrh na potrestání.</p> <p>Sloupec 10: Zapiše se datum, kdy státní zástupce rozhodl o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání podle § 179c odst. 2 písm. g) ve spojení s § 179g tr. ř. Rozhodnutí o tom, že se podezřelý ve zkušební lhůtě osvědčil (§ 179h odst. 2 věta první</p> | <p>tr. ř.) nebo že se osvědčil ze zákona (§ 179h odst. 3 tr. ř.), se vyznačí v poznámkovém sloupci 25. Nařídil-li státní zástupce v důsledku neosvědčení podezřelého policejnímu orgánu, aby zahájil trestní stíhání (§ 179h odst. 1 posl. věta ve spojení s § 179f odst. 2 písm. b) tr. ř.), přeškrtně se datum ve sloupci 10 a dále se postupuje podle návodu na vyplňování sloupce 15.</p> <p>Sloupec 11: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc odložil proto, že rozhodl o narovnání podle § 179c odst. 2 písm. f) tr. ř.</p> <p>Sloupec 12: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc odložil, a ustanovení trestního řádu, podle kterého rozhodl.</p> <p>Sloupec 13: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc odevzdal, a ustanovení trestního řádu, podle kterého rozhodl.</p> <p>Sloupec 14: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc podle § 179c odst. 2 písm. i) tr. ř. vrátil policejnímu orgánu.</p> <p>Sloupec 15: Zapiše se datum, kdy státní zástupce učinil jiné rozhodnutí, než které je uvedeno ve sloupci 14, v důsledku něhož dojde v této věci k zahájení trestního stíhání. Takto se vždy s odkazem na příslušné ustanovení trestního řádu zapiše úkony státního zástupce podle § 179c odst. 3 tr. ř., § 179e věty za středníkem tr. ř., podle § 179f odst. 2 písm. b) nebo písm. c) tr. ř. a podle § 179h odst. 1 posl. věty tr. ř. Věci, v nichž bylo na základě některého z těchto úkonů státního zástupce zahájeno trestní stíhání, se zapiše do rejstříku ZT a ve sloupci 25 rejstříku ZK se perem vyznačí souvislost zápisem spisové značky věci takto zapsané do rejstříku ZT.</p> <p>Sloupec 16: Uvede se datum, do kterého byla lhůta pro skončení zkráceného přípravného řízení prodloužena podle § 179f odst. 2 písm. a) tr. ř.</p> <p>Sloupec 17 až 20: Tyto sloupce se vyplňují, pokud byl vyznačen způsob vyřízení ve sloupci 9. Uvede se datum a spisová značka, případně číslo jednací rozhodnutí soudu. Ve sloupci 20 se kromě těchto náležitostí uvede stručně, případně zkratkou, obsah rozhodnutí soudu, jestliže citované zákonné ustanovení poskytuje více možností. Vrátil-li samosoudce pravomocným usnesením státnímu zástupci věc k došetření (§ 314c odst. 1 písm. a) za použití § 188 odst. 1 písm. e) tr. ř.) nebo odmítl-li pravomocně návrh na potrestání (§ 314c odst. 1 písm. c), odst. 5 tr. ř.), vyznačí se ve sloupci 19 datum doručení spisu státnímu zastupitelství č e r v e n ě. Podá-li státní zástupce stížnost proti usnesení o vrácení věci k došetření nebo proti usne-</p> |
|---|---|

sení o odmítnutí návrhu na potrestání, a byla-li tato stížnost zamítnuta, vyznačí se zde datum doručení spisu státnímu zastupitelství **č e r v e n ě**. Podání stížnosti a způsob rozhodnutí o ní se vyznačí ve sloupci 25. V obou případech se současně škrtně datum ve sloupci 9.

Sloupce 21 a 22: Uvede se datum opravného prostředku a kdo jej podal, např. "st. zást." nebo "obv .".

Sloupce 23 a 24: Uvede se datum a spisová značka nebo číslo jednací rozhodnutí soudu a zákonné ustanovení, podle kterého soud rozhodl. Poskytuje-li toto ustanovení více možností, uvede se obsah rozhodnutí též slovně tak, jako je uvedeno v návodu k vyplňování sloupce 20.

Sloupec 25: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o obsahu spisů, případně též k dalším zápisům podle pokynů státního zástupce.

Odškrtavání vyřízených věcí

Odškrtavání vyřízených věcí se provádí:

1. Červeně dnem, kdy byl učiněn zápis ve ze sloupci 9.
2. Zeleně dnem, kdy byl učiněn zápis ve sloupci 10.
3. Modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 6, 11 až 15 nebo poté, co nabylo právní moci rozhodnutí soudu vyznačené v některém ze sloupců 17 nebo 18, případně též 23 nebo 24.

1	Běžné číslo	
2	Došlo dne od	
3	Obviněný	
4	Poškozený	
5	Trestný čin	
6	Trestní stíhání	
7	od	Zadržení Vazba
8	do	
9	návrhem na podání obžaloby	Výšetřování skončeno
10	postoupením	
11	zastavením	
12	přerušením	
13	podmíněným zastavením	
14	narovnáním	
15	odložením	
16	jiné vyřízení	
17	Vráceno k doplnění	
18	Poznámka	

Rejstřík SV

Vzor č. 3

**REJSTRÍK PRO VYŠETŘOVÁNÍ  
KONANÉ STÁTNÍM ZÁSTUPCEM****REJSTRÍK SV**

## Návod k vedení rejstříku SV

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu uvedeném v § 41 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro utvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- Sloupec 2: Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.
- Sloupec 3: Uvede se hodnost, jméno a příjmení obviněného a zkratka jeho příslušnosti k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI. U obviněných, kteří nejsou příslušníky Policie ČR, BIS nebo ÚZSI, se uvede pouze jméno a příjmení. Je-li obviněných více, zapisují se jednotliví obvinění do samostatných řádků pod sebou a rozlišují se arabskými číslicemi. Sloupec 1 a 2 se vyplňují pouze na řádku, na němž je zapsán první z obviněných. Totéž platí i pro vyplňování dalších sloupců rejstříku kromě sloupce 18, který lze využít v celém rozsahu. Zapisuje-li se však údaj, který se týká pouze některého (některých) z více obviněných, vyplní se v příslušném sloupci na tom řádku, na kterém je zapsán obviněný, kterého se údaj týká.
- Sloupec 4: Vyplní se jméno a příjmení poškozeného (§ 43 tr. ř.) a jeho případná hodnost a příslušnost k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI. Je-li trestní stíhání možné jen se souhlasem poškozeného (§ 163 tr. ř.), zapisuje se pod jméno a příjmení poškozeného též označení odpovídajícího úkonu, např. "souhlas", "souhlas odepřen", "souhlas vzat zpět" a datum, kdy byl příslušný úkon poškozeným učiněn.
- Sloupec 5: Vyplní se zákonné ustanovení označující trestný čin, pro který je obviněný stíhán.
- Sloupec 6: Vyplní se datum, kdy bylo obviněnému oznámeno usnesení o zahájení trestního stíhání.
- Sloupec 7: Vyplní se zákonné ustanovení, podle kterého byla osobní svoboda omezena, a datum označující den, od kterého se tak stalo.
- Sloupec 8: Vyplní se datum propuštění ze zadržení nebo z vazby.
- Sloupec 9: Vyplní se datum návrhu na podání obžaloby.
- Sloupec 10 až 14: Vyplní se datum příslušného rozhodnutí státního zástupce a zákonné ustanovení, podle kterého státní zástupce rozhodl.
- Sloupec 15: Vyplňuje se v případech, kdy usnesení o zahájení trestního stíhání bylo podle § 174 odst. 2 písm. e) tr. ř. zrušeno a věc podle § 159a tr. ř. odložena.
- Sloupec 16: Vyplňuje se v případech, kdy věc nebyla vyřízena žádným ze způsobů uvedených ve sloupcích 9 až 15, např. tehdy, pokud před skončením vyšetřování byla věc postoupena státnímu zástupci jiného státního zastupitelství. Vyplní se datum a označení úkonu, kterým byla věc vyřízena.
- Sloupec 17: Vyplní se datum rozhodnutí, kterým byla věc vrácena k doplnění, v závorce se uvede datum, kdy bylo toto rozhodnutí doručeno, a vyplní se též zákonné ustanovení, podle kterého byla věc vrácena k doplnění.
- Sloupec 18: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů. Perem se vyplní datum a spisová značka obžaloby nebo jiného rozhodnutí (v tomto případě i s uvedením příslušného zákonného ustanovení) státního zástupce vyššího státního zastupitelství.

Odškrtnutí vyřízených věcí

Odškrtnutí vyřízených věcí se provádí modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 9 až 16.

1	Běžné číslo			
2	Došlo dne			
3	Podezřelý			
4	Poškozený			
5	Trestný čin			
6	od	Zadržení		
7	do			
8	Sděleno podezření			
9	návrhem na potrestání	Zkrácené přípravné řízení skončeno		
10	podmíněným odložením			
11	narovnáním			
12	odložením			
13	odevzdáním věci			
14	pro nedodržení lhůty		předáním do vyšetřování	
15	z jiného důvodu			
16	jinak			
17	rozsudek		Rozhodnutí soudu	
18	trestní příkaz			
19	vráceno			
20	jiné rozhodnutí			
21	Odvolání			
22	Odpor			
23	Rozhodnutí soudu o odvolání			
24	Rozhodnutí soudu v hl. líčení po podání odporu			
25	Poznámka			

Rejstřík SZK

Vzor č. 4

## REJSTŘÍK PRO ZKRÁCENÉ PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ KONANÉ STÁTNÍM ZÁSTUPCEM

Rejstřík SZK

Návod k vedení rejstříku SZK

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu uvedeném v § 44 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- Sloupec 2: Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.
- Sloupec 3: Uvede se hodnota, jméno a příjmení podezřelého a zkratka jeho příslušnosti k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI. U podezřelých, kteří nejsou příslušníky Policie ČR, BIS nebo ÚZSI, se uvede pouze jméno a příjmení. Je-li podezřelých více, zapisují se jednotliví podezřelí do samostatných řádků pod sebou a rozlišují se arabskými číslicemi. Vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce či cizince. Sloupce 1 a 2 se vyplňují pouze na řádku, na němž je zapsán první z podezřelých. Totéž platí i pro vyplňování dalších sloupců rejstříku kromě sloupce 25, který lze využít v celém rozsahu. Zapisuje-li se však údaj, který se týká pouze některého (některých) z více podezřelých, vyplní se v příslušném sloupci na tom řádku, na kterém je zapsán obviněný, kterého se údaj týká.
- Sloupec 4: Vyplní se jméno a příjmení poškozeného (§ 43 tr. ř.) a jeho případná hodnota a příslušnost k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI. Je-li trestní stíhání možné jen se souhlasem poškozeného (§ 163 tr. ř.), zapisuje se pod jméno a příjmení poškozeného též označení odpovídajícího úkonu, např. "souhlas", "souhlas odepřen", "souhlas vzat zpět" a datum, kdy byl příslušný úkon poškozeným učiněn.
- Sloupec 5: Vyplní se zákonné ustanovení označující trestný čin, pro který bylo podezřelému sděleno podezření.
- Sloupec 6: Vyplní se zákonné ustanovení, podle kterého byla osobní svoboda omezena, a datum označující den, od kterého se tak stalo.
- Sloupec 7: Vyplní se datum propuštění ze zadržení nebo z vazby.
- Sloupec 8: Zapiše se datum, kdy bylo podezřelému sděleno podezření podle § 179b odst. 3 věty první tr. ř.
- Sloupec 9: Zapiše se datum, kdy státní zástupce podal soudu návrh na potrestání.
- Sloupec 10: Zapiše se datum, kdy státní zástupce rozhodl o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání podle § 179c odst. 2 písm. g) ve spojení s § 179g tr. ř. Rozhodnutí o tom, že se podezřelý ve zkušební lhůtě osvědčil (§ 179h odst. 2 věta první tr. ř.) nebo že se osvědčil ze zákona (§ 179h odst. 3 tr. ř.) se vyznačí v poznámkovém sloupci 25. Rozhodl-li státní zástupce v důsledku neosvědčení podezřelého o zahájení trestního stíhání (§ 179h odst. 1 posl. věta ve spojení s § 179a odst. 3 tr. ř. per analogiam), přeškrtně se datum ve sloupci 10 a dál se postupuje podle návodu na vyplňování sloupce 15.
- Sloupec 11: Zapiše se datum, kdy státní zástupce odložil věc proto, že rozhodl o schválení narovnání podle § 179c odst. 2 písm. f) tr. ř.
- Sloupec 12: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc odložil, a ustanovení trestního řádu, podle kterého rozhodl.
- Sloupec 13: Zapiše se datum, kdy státní zástupce věc odevzdal k projednání přestupku, jiného správního deliktu nebo ke kázeňskému (kárnému) projednání, a ustanovení trestního řádu, podle kterého rozhodl.
- Sloupec 14: Zapiše se datum, kdy státní zástupce rozhodl podle § 179c odst. 2 písm. g) tr. ř. per analogiam o zahájení trestního stíhání pro nedodržení lhůty zkráceného přípravného řízení.
- Sloupec 15: Zapiše se datum, kdy státní zástupce učinil jiné rozhodnutí, než které je uvedeno ve sloupci 14, v důsledku něhož dojde v této věci k zahájení trestního stíhání, s odkazem na příslušné ustanovení trestního řádu, podle něhož bylo rozhodnuto. Do tohoto sloupce se zapisuje i rozhodnutí státního zástupce podle § 179h odst. 1 posl. věty tr. ř. o tom, že pro neosvědčení podezřelého bude proti obviněnému zahájeno trestní stíhání. Věci, v nichž bylo na základě některého z těchto úkonů státního zástupce zahájeno trestní stíhání, se zapisují do rejstříku SV a ve sloupci 25 rejstříku SZK se perem vyznačí souvislost zápisem spisové značky věci takto zapsané do rejstříku SV.
- Sloupec 16: Vyplní se datum, kdy státní zástupce věc vyřídil jinak. Tento sloupec se vyplňuje, není-li vyznačen žádný z předcházejících způsobů vyřízení.
- Sloupec 17 až 20: Tyto sloupce se vyplňují, pokud byl vyznačen způsob vyřízení ve sloupci 9. Ve sloupcích 17 až 20 se uvede datum a spisová značka, případně

číslo jednací rozhodnutí soudu. Ve sloupci 20 se kromě těchto náležitostí uvede stručně, případně zkratkou, obsah rozhodnutí soudu, jestliže citované zákonné ustanovení poskytuje více možností.

Sloupce 21 a 22: Uvede se datum opravného prostředku a kdo jej podal, např. "st. zást." nebo "obv .".

Sloupce 23 a 24: Uvede se datum a spisová značka nebo číslo jednací rozhodnutí soudu a zákonné ustanovení, podle kterého soud rozhodl. Poskytuje-li toto ustanovení více možností, uvede se obsah rozhodnutí též slovně tak, jako je uvedeno v návodu k vyplňování sloupce 20.

Sloupec 25: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o oběhu spisů, případně též k dalším zápisům podle pokynů státního zástupce.

Odškrtnutí vyřízených věcí

Odškrtnutí věcí se provádí:

1. Červeně dnem, kdy byl učiněn zápis ve sloupci 9.
2. Zeleně dnem, kdy byl učiněn zápis ve sloupci 10.
3. Modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 11 až 16 nebo poté, co nabylo právní moci rozhodnutí soudu vyznačené v některém ze sloupců 17 nebo 18, případně též 23 nebo 24.



## REJSTRÍK PRO ÚČAST V OBČANSKÉM SOUDNÍM ŘÍZENÍ

Rejstřík ZC, KZC, VZC, NZC

Návod k vedení rejstříku pro účast  
v občanském soudním řízení

Do rejstříku pro účast v občanském soudním řízení ZC se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v § 47 kancelářského řádu, a pokud jde o rejstříky KZC, VZC, NZC, v členění uvedeném v § 50 kancelářského řádu.

Rejstřík ZC

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

**Sloupec 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro utvoření spisové značky a jméno státního zástupce.

**Sloupec 2:** Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. U věcí, které neprocházejí podatelnou, se uvede datum, kdy došlo k sepsání záznamu nebo kdy byl dán státním zástupcem pokyn k zapsání věci do rejstříku.

**Sloupec 3:** Uvede se jméno a příjmení osoby nebo označení úřadu nebo orgánu, který dal podnět k činnosti státního zástupce, s uvedením jeho spisové značky, pokud je známa. Je-li činný státní zástupce z vlastního podnětu, uvede se "vlastní" s případným uvedením spisové značky věci, s níž případ souvisí. Vždy se uvede soud a jeho spisová značka.

**Sloupec 4 a 5:** Zapiše se jméno, příjmení navrhovatele a odpůrce. Jména zákonných zástupců se neuvádějí. Je-li navrhovatelem státní zástupce, zapiše se ve sloupci 4 "st. zást.". Je-li více navrhovatelů, nebo více odpůrců, uvede se jméno a příjmení toliko prvního z nich s poznámkou "a spol.". Do seznamu jmen se však zapíše všichni účastníci. Zahajuje-li se řízení, v němž účastníci mají postavení vzájemných odpůrců, z úřední povinnosti, zapiše se ve sloupci 4 "z úřední povinnosti" a sloupec 5 se vyplní jménem osoby, proti které řízení směřuje. V občanskoprávních věcech, v nichž účastníci nemají postavení vzájemných odpůrců (např. prohlášení za mrtvého), se sloupec 4 nevyplňuje a ve sloupci 5 se zapiše jméno a příjmení účastníka, jehož jménem a příjmením je věc určena.

**Sloupec 6:** Uvede se předmět. Předmět se označí stručným uvedením obsahu (např. způsobilost k právním úkonům, prohlášení za mrtvého a pod.).

**Sloupec 7 až 10:** Vyznačí se datum, kdy byl příslušný úkon státním zástupcem vykonán. Podal-li opravný prostředek:

a) účastník řízení, vyznačí se to ve sloupci 10 uve-

dením data, kdy podání bylo doručeno soudu, se zkratkou "účást".

b) státní zástupce, vyznačí se u data opravného prostředku zkratka "st. zást.".

**Sloupec 11:** Uvede se datum a stručné rozhodnutí soudu prvního a druhého stupně, např.: "23. 4. návrhu vyhověno", nebo "23. 4. odvolání zamítnuto". Byla-li věc přikázána nebo postoupena jinému soudu, vyznačí se to datem, kdy k tomu došlo a zápisem "přikázáno krajským (Nejvyšším) soudem okresnímu soudu v ....." a současně se vyznačí postoupení zápisem "post. OSZ v .....".

**Sloupec 12:** Vyznačují se věci, v nichž se státní zástupce řízení přímo neúčastní, nebo kde nedojde k uvedení věci do soudního projednání (řízení). Neshledá-li státní zástupce, že by mělo být nějaké opatření státním zastupitelstvím učiněno, vyznačí se to vedle data slovy "bez opatření". Předcházelo-li však předtím šetření, jehož výsledek nevede k uplatnění vstupového nebo návrhového oprávnění, vyznačí se "odloženo". Tam, kde státní zástupce při vyřízení věci informuje žadatele a spis se poté zakládá, uvede se v tomto sloupci datum a slova "sdělení žadateli", "odloženo", apod. V tomto sloupci se vyznačují i případy vystoupení státního zástupce z řízení.

**Sloupec 13:** Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů. Zde se vyznačí spisová značka soudu druhého stupně a zda tato věc souvisí s ostatní činností státního zastupitelství uvedením spisové značky.

Odškrtnutí vyřízených věcí

Odškrtnutí vyřízených věcí v rejstříku ZC se provádí

### 1. Červeně

- a) dnem vstupu státního zástupce do řízení,
- b) dnem podání návrhu na zahájení řízení.

### 2. Modře dnem, kdy

- a) rozhodnutí soudu nabylo právní moci (rozsudek, usnesení o zastavení řízení apod.),
- b) došlo k přikázání nebo postoupení věci jinému soudu,
- c) odpadly podmínky vstupu do řízení nebo návrhu na jeho zahájení a došlo k vystoupení z řízení nebo ke zpětvzetí návrhu,
- d) byla věc skončena státním zástupcem jinak.

Rejstřík KZC, VZC, NZC

Rejstřík KZC, VZC se vede obdobně jako rejstřík ZC s od-

chylkami, popř. doplňky, které vyplývají z povahy činnosti krajských a vrchních státních zastupitelství:

- a) hlediska pro zakládání a vedení sběrných spisů v 1. oddílu rejstříku čerpají také z potřeb dohledové činnosti vůči nižším státním zastupitelstvím,
- b) z poznámkového sloupce musí být patrný případy, v ni-

chž je krajské státní zastupitelství činné proto, že do řízení již podle § 35 o. s. ř. vstoupilo okresní státní zastupitelství.

Zásady pro odškrtávání vyřízených věcí platí obdobně i pro rejstřík KZC, VZC, NZC.

1	Běžné číslo		
2	Došlo	dne	
3		od	
4	Jméno, příjmení a datum narození dítěte		
5	Předmět		
6	Zařízení		
7	Opatření		
8			návrh
9			příkaz
10			nařízení
11			odložení
12			pokyn
13			stanovisko
14	jinak		
14	Rozhodnutí soudu		
15	Opravný prostředek		
16	Poznámka		

Rejstřík ZDU, KDU, VDU, NDU

Vzor č. 6

**REJSTŘÍK PRO DOZOR NAD VÝKONEM  
ÚSTAVNÍ NEBO OCHRANNÉ VÝCHOVY**

Rejstřík ZDU, KDU, VDU, NDU

Návod k vedení rejstříku pro dozor nad výkonem ústavní  
nebo ochranné výchovy

Do rejstříku pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné  
výchovy se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v  
§ 51 (rejstřík ZDU), § 54 (rejstřík KDU), § 57 (rejstřík VDU)  
a § 60 (rejstřík NDU) kancelářského řádu.

Rejstřík ZDU

Jednotlivé sloupce rejstříku ZDU se vyplňují takto:

- Sloupec 1 : Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisov-  
vé značky, a jméno státního zástupce, který věc  
vyřizuje.
- Sloupec 2 : Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uve-  
dené v podacím razítku. Jde-li o vlastní poznatek,  
vyplní se datum pokynu k zapsání věci do rejstří-  
ku. U podnětů sepsaných na státním zastupitel-  
ství se vyplní datum sepsání podnětu. Jde-li o po-  
znotek postoupený jiným organizačním útvarem  
státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy po-  
znotek došel do kanceláře, která vede rejstřík ZDU.
- Sloupec 3 : Vyplní se jméno, příjmení a bydliště podatele. Ne-  
ní-li podatel fyzickou osobou, запиše se jeho ná-  
zev a sídlo a případná spisová značka nebo číslo  
jednací. Jde-li o prověrku nebo vlastní poznatek  
včetně poznatku získaného z jiné oblasti působ-  
ností téhož státního zastupitelství, запиše se "vlastní".
- Sloupec 4 : Uvedou se osobní údaje dítěte, jehož ústavní ne-  
bo ochranné výchovy se zapisovaná věc týká. Ne-  
jsou-li v době zápisu věci do rejstříku všechny ty-  
to údaje známy (např. datum narození dítěte), lze  
je v průběhu vyřizování věci doplnit. Je-li osoba  
uvedená ve sloupci 4 totožná s osobou zapsanou  
ve sloupci 3, uvede se ve sloupci 4 "podatel" a da-  
tum narození, je-li v době zápisu věci známo.  
Týká-li se zapisovaná věc dvou nebo více dětí,  
uvedou se údaje každého dítěte na samostatném  
řádku. Netýká-li se věc konkrétního dítěte (např.  
zapisuje-li se prověrka v zařízení), sloupec 4 se  
nevyplňuje.
- Sloupec 5 : Uvede se stručná charakteristika věci tak, aby by-  
lo též patrné, zda jde o ústavní nebo ochrannou  
výchovu. Jde-li o prověrku v zařízení, uvede se  
"prověrka" a ve zkratce její zaměření, např. "ú-  
stav. vých."
- Sloupec 6 : Vyplní se název zařízení, jehož se věc týká. Ne-  
týká-li se věc konkrétního zařízení, sloupec se ne-  
vyplňuje.
- Sloupec 7 : Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce po-  
dal návrh podle § 39 odst. 2 písm. c) zákona č.  
109/2002 Sb. Uvede se datum návrhu a ve zkrat-  
ce obsah návrhu. Vyplňuje se též tehdy, pokud po-  
věřený státní zástupce podal v rámci své působ-  
nosti návrh podle jiného zákona. Uvede se datum  
návrhu a zákonné ustanovení, podle kterého byl  
návrh podán.
- Sloupec 8 : Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce vy-  
dal příkaz podle § 39 odst. 2 písm. e) zákona č.  
109/2002 Sb. Uvede se datum příkazu.
- Sloupec 9 : Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce na-  
řídil propuštění dítěte ze zařízení podle § 39 odst.  
2 písm. f) zákona č. 109/2002 Sb.
- Sloupec 10: Vyplňuje se, pokud ve věci nebyl shledán důvod  
k žádnému z opatření uvedených ve sloupcích 7  
až 9 a 11 až 13. Uvede se datum odložení věci.
- Sloupec 11 a 12 se v rejstříku ZDU nevyplňují.
- Sloupec 13: Vyplňuje se, jestliže způsob vyřízení věci nelze  
vyznačit v žádném z předcházejících sloupců.  
Uvede se datum a stručné označení opatření, kte-  
ré bylo učiněno, např. : "18. 7. 2005 postoupeno  
MěSZ Brno" nebo "20. 8. 2005 zpráva KSZ  
České Budějovice".
- Společně pro sloupce 7 až 13: Jsou-li v téže věci učiněna růz-  
ná opatření, např. návrh a příkaz, vyznačí se v pří-  
slušném sloupci každé z těchto opatření. To ne-  
platí pro opatření vyznačovaná ve sloupci 10 ne-  
bo 13. Vyplňuje se buď sloupec 10, nebo 13, a to  
pouze tehdy, není-li důvod k vyplnění některého  
ze sloupců 7 až 9.
- Sloupec 14: Vyplňuje se, pokud byl vyznačen návrh ve sloup-  
ci 7. Uvede se datum a spisová značka rozhodnutí  
soudu a stručný obsah rozhodnutí, např. "návrhu  
vyhověno". Případná další rozhodnutí soudu se  
zapisují obdobným způsobem pod údaje o před-  
cházejícím rozhodnutí.
- Sloupec 15: Vyplňuje se, pokud pověřený státní zástupce po-  
dal opravný prostředek proti rozhodnutí soudu  
zapsanému ve sloupci 14. Uvede se datum a ozna-  
čení opravného prostředku, např. : "25. 9. 2005  
odvolání".
- Sloupec 16: Obyčejnou tužkou se zde vyznačují evidenční  
poznámky o oběhu spisů, které lze vymazat, ne-  
ní-li jich dále zapotřebí, a případně též další evi-  
denční údaje. Perem se zde vyznačí právní moc  
rozhodnutí soudu zapsaného ve sloupci 14.

Odškrtnutí vyřizovaných věcí

Odškrtnutí v rejstříku ZDU se provádí

1. Červeně dnem, kdy je vyznačen návrh ve sloupci 7. V případě souběhu návrhu vyznačeného ve sloupci 7 s opatřením vyznačeným v některém jiném sloupci (vysvětleno výše ve společném návodu pro sloupce 7 až 13) se věc odškrtně pouze červeně.
2. Modře dnem, kdy
  - a) bylo vyznačeno opatření v některém ze sloupců 8 až 10 nebo 13, pokud nebyl současně vyznačen návrh ve sloupci 7,
  - b) byla ve sloupci 16 vyznačena právní moc rozhodnutí soudu zapsaného ve sloupci 14.

#### Rejstřík KDU

Jednotlivé sloupce rejstříku KDU se vyplňují takto:

Ve věcech odňatých pověřenému státnímu zástupci se postupuje podle návodu k vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku ZDU.

Ve věcech týkajících se výkonu vlastní působnosti státního zástupce pověřeného výkonem dohledu (kromě odňatých věcí) se postupuje podle návodu k vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku ZDU s těmito odchylkami:

Sloupec 4 : Vyplňuje se pouze tehdy, týká-li se zapisovaná věc konkrétního dítěte (dětí). Nevypĺňuje se tedy, je-li do rejstříku zapisována prověrka v zařízení nebo jiná věc nevztahující se bezprostředně k osobě konkrétního dítěte.

Sloupec 5 : Zapisuje-li se prověrka činnosti pověřeného státního zástupce, uvede se ve zkratce též státní zastupitelství, k němuž je tento státní zástupce přidělen, např. "prověrka OSZ Břeclav".

Sloupec 6 : Podobně jako sloupec 4 se vyplňuje pouze tehdy, týká-li se zapisovaná věc konkrétního zařízení. Vyplňuje se i ve věcech předložených k odvolacímu řízení.

Sloupce 7 až 13 : Vyznačují se pouze opatření učiněná státním zástupcem pověřeným výkonem dohledu, a to i ve věcech, které tento státní zástupce odňal pověřenému státnímu zástupci.

Ve sloupci 11 se vyplní datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán, např. "§ 12d odst. 1 věta první", jde-li o pokyn k postupu v konkrétní věci, nebo "§ 12d odst. 1 věta druhá", jde-li o pokyn ke sjednocení postupu pověřených státních zástupců ve věcech určitého druhu. Ve sloupci 12 se vyplní datum stanoviska zaujatého na žádost pověřeného státního zástupce.

Sloupec 13 se vyplňuje i ve věcech, v nichž se státní zástupce pověřený výkonem dohledu účast-

ní řízení o opravném prostředku. V těchto věcech se vyplní datum závěrečného návrhu předneseného v ústním jednání před odvolacím soudem, např. "19. 11. záv. návrh".

Sloupec 14: Vyplní se datum, spisová značka a stručný obsah rozhodnutí soudu, jímž skončilo řízení, kterého se účastnil státní zástupce pověřený výkonem dohledu. Tyto údaje se vyplňují po doručení písemného vyhotovení soudního rozhodnutí státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu.

Sloupec 15: Vyplňuje se, pokud opravný prostředek podal státní zástupce pověřený výkonem dohledu.

Odškrtnutí vyřizovaných věcí v rejstříku KDU

Odškrtnutí vyřizovaných věcí v rejstříku KDU, které státní zástupce pověřený výkonem dohledu odňal pověřenému státnímu zástupci a vyřídil sám, se provádí podle návodu k odškrtnutí v rejstříku ZDU.

Odškrtnutí ostatních věcí se provádí modře dnem, kdy

- a) bylo vyznačeno opatření v některém ze sloupců 10 až 13 kromě případů, kdy ve sloupci 13 byl vyznačen závěrečný návrh,
- b) byly ve sloupci 14 vyplněny údaje o rozhodnutí soudu o opravném prostředku, pokud byl ve sloupci 13 vyznačen závěrečný návrh.

#### Rejstřík VDU

Jednotlivé sloupce rejstříku VDU se vyplňují takto:

Ve věcech týkajících se výkonu dohledu nad vyřizováním věcí odňatých pověřenému státnímu zástupci se postupuje podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku KDU.

V ostatních věcech se postupuje podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku KDU s těmito odchylkami:

Sloupce 4 a 6 se vyplňují jen při zápisu věci týkající se konkrétního dítěte (dětí) nebo konkrétního zařízení.

Sloupce 7 až 9 se nevyplňují.

Sloupec 11: Zápis přichází v úvahu jen, vykonává-li pověřený státní zástupce vrchního státního zastupitelství dohled ve věci, kterou státní zástupce krajského státního zastupitelství (pověřený výkonem dohledu) odňal pověřenému státnímu zástupci (okresního státního zastupitelství).

Sloupce 14 a 15: Zápis by přicházel v úvahu jen ve věcech, v nichž se státní zástupce vrchního státního zastupitelství účastnil řízení u vrchního soudu nebo v nichž podal opravný prostředek.

Odškrtnutí vyřizovaných věcí

Odškrtnutí vyřizovaných věcí v rejstříku VDU se provádí

modře dnem, kdy byly zapsány příslušné údaje v některém ze sloupců 10 až 13.

#### Rejstřík NDU

Jednotlivé sloupce rejstříku NDU se vyplňují podle návodu k vyplňování sloupců rejstříku VDU s těmito odchylkami:

Sloupec 11: Vyznačují se pokyny vrchním státním zastupitelstvím. Uvede se datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán: "§ 12d odst. 1 věta první", nebo "§ 12d odst. 1 věta druhá".

Sloupec 13: Vyznačuje se zde též pověření nebo zrušení pověření (oddíl 3). Uvede se datum opatření nejvyššího státního zástupce a slovo "pověření" nebo slova "pověření zrušeno".

Vyplňuje se též ve věcech, v nichž se státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zúčastnil jednání nařízeného dovolacím soudem. V těchto věcech se vyplní datum návrhu předneseného státním zástupcem a slova "záv. návrh".

Sloupec 14: Vyplňuje se ve věcech, v nichž rozhodl dovolací soud. Uvede se datum a spisová značka rozhodnutí soudu, zákonné ustanovení, podle kterého soud rozhodl, a obsah rozhodnutí, např. "§ 243b odst. 3 o. s. ř. zrušen rozsudek odvol. soudu".

#### Odškrtování vyřízených věcí

Odškrtování v rejstříku NDU se provádí modře dnem, kdy byly zapsány příslušné údaje v některém ze sloupců 10 až 13.

Pokud však byl ve sloupci 13 zapsán návrh, věc se modře odškrtně až poté, co bylo Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručeno písemné rozhodnutí dovolacího soudu.

**Rejstřík ZP****Vzor č. 7**

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum a způsob vyřízení	Rozhodnutí soudu I.	Opravný prostředek		Rozhodnutí soudu II.	Poznámka
	dne	od				st. zástupce	odsouzený		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**REJSTŘÍK PODMÍNĚNÉHO PROPUŠTĚNÍ A PŘEŘAZENÍ**

## Rejstřík ZP

Návod k vedení rejstříku  
podmíněného propuštění a přeřazení

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v § 63 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro tvoření spisové značky a jméno státního zástupce.
- Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.
- Sloupec 3: Uvede se označení a jednací číslo soudu nebo věznice, od nichž podání došlo.
- Sloupec 4: Vyznačí se, o jakou věc jde, s uvedením jména, příjmení, data narození (rodného čísla) odsouzeného, jehož se věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého či cizince; je-li to zapotřebí, uvede se i stručná charakteristika předmětu řízení (např. "přeřaz. do věz....").

Sloupec 5: Datum a způsob vyřízení. Vyznačí se způsob vyřízení věci státním zástupcem.

Sloupec 6: Zapisuje se vyřízení soudem prvního stupně (např. "ods. PP 5 let zk. doba", "trest přeměněn" atd.).

Sloupec 7, 8: Slouží k zápisu opravného prostředku proti rozhodnutí soudu podaného státním zástupcem nebo odsouzeným (uvede se zkratkou "stížn.>").

Sloupec 9: Zapisuje se výsledek řízení před soudem druhého stupně ("stížn. zam.", "stíž. vyh. zk. doba 4 r" aj.) s uvedením data rozhodnutí a spisové značky.

Sloupec 10: Slouží k zápisu evidenčních poznámek (např. o oběhu spisů), které se zapisují tužkou a které lze vymazat, není-li jich již třeba.

## Odškrtavání vyřízených věcí

Odškrtavání vyřízených věcí se v rejstříku provádí modřem, kdy

- a) rozhodnutí soudu nabylo právní moci (usnesení o podmíněném propuštění odsouzeného, o přeřazení odsouzeného, zastavení řízení apod.),
- b) byla věc skončena státním zástupcem jinak.

**Rejstřík ZN, SZN, KZN, VZN, N ZN****Vzor č. 8**

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum a způsob vyřízení	Poznámka
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

**REJSTŘÍK VŠEOBECNÝ**

Rejstřík ZN, KZN, VZN, NZN

a

**REJSTŘÍK VŠEOBECNÝ PRO VĚCI V NICHŽ KONÁ STÁTNÍ ZÁSTUPCE OBLIGATORNĚ  
VYŠETŘOVÁNÍ NEBO ZKRÁCENÉ PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ****REJSTŘÍK SZN**

Návod k vedení všeobecného rejstříku

Do všeobecného rejstříku ZN (KZN, VZN, NZN) se zapisují podání v rozsahu a v členění uvedeném v § 66 kancelářského řádu.

Do všeobecného rejstříku pro věci v nichž koná státní zástupce obligatorně vyšetřování nebo zkrácené přípravné řízení SZN se zapisují věci uvedené v § 71 kancelářského řádu. Pro tento rejstřík platí vzor č. 8 a při zápisu věci do tohoto rejstříku se postupuje podle návodu pro vedení rejstříku všeobecného ZN obdobně.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro tvoření spisové značky a jméno státního zástupce.

Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.

Sloupec 3: Jméno, příjmení a bydliště, popř. jednací číslo podatelovo.

Sloupec 4: Vyznačí se, o jakou věc jde. Jde-li o dožádání o výslech, označí se stručně obsah, např. "Josef Novák, výsl. svědka", "výsl. obv. ." apod. Není-li osoba, jíž se podání týká, totožná s podatelem, uvede se ve sloupci 4 její jméno, jde-li o jiný subjekt než osobu fyzickou, jeho označení, výrazně na prvním místě. Jména fyzických osob nebo označení jiných subjektů, uvedená v tomto sloupci, se zapisují do jmenného seznamu. Zapisuje-li se do rejstříku samostatně záznam policejního orgánu

o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 tr. ř., uvede se pod vyznačením věci též slovo "záznam".

Sloupec 5: Datum a způsob vyřízení, např. "6. 5. SZ odl. § 159a/1 tr. ř.", "8.6. PO odl. § 159a/4 tr. ř.", "4. 3. vzato na vědomí", "5. 5. post. OSZ v ..." apod. Po vyřízení dožádání se запиše datum a způsob konečného vyřízení, jakož i vrácení spisů, např. "10. 9. po vyhovění vráceno", "12. 9. vráceno bez vyhovění". Byla-li věc převedena do jiného rejstříku, vyznačí se převedení zápisem, např. "převedeno do ZT 8/2005"; takto se převedou např. i věci, v nichž bylo zahájeno trestní stíhání poté, co pominuly důvody pro dočasné odložení trestního stíhání (159b odst. 4 tr. ř.).

Dojde-li (např. ke stížnosti) po vyřízení věci ke zrušení původního rozhodnutí policejního orgánu, postupuje se podle zásad pro obžिवnutí a nový zápis věci.

Sloupec 6: Datum podání stížnosti do usnesení policejního orgánu o odložení věci a rozhodnutí o této stížnosti.

Do tohoto sloupce se vyznačí i dočasné odložení trestního stíhání podle 159b odst. 1 tr. ř. Byla-li lhůta dočasného odložení tr. stíhání podle 159b odst. 2 tr. ř. prodloužena, vyznačí se v tomto poznamkovém sloupci "souhlas s prodloužením" a datum tohoto souhlasu.

Vyznačují se zde též tužkou evidenční poznámky o oběhu spisů.

Odškrtování vyřízených věcí

Odškrtování vyřízených věcí se v rejstříku provádí modře, jakmile byl učiněn zápis ve sloupci 5.

## Rejstřík KZZ, VZZ, NZL

Vzor č. 9

1	Běžné číslo	2	Došlo dne	Podnět		5	Účastníci jednání	6	Napadeno rozhodnutí	Způsob vyřízení státním zastupitelstvím				Vyřízení ministrem		Vyřizeno nejvyšším soudem				17			
				3	ve prospěch					4	v neprospěch	7	odloženo	8	nástin SPZ	9	návrh na odložení	10	jinak		11	podal	12
Poznámka																							

**REJSTŘÍK  
PRO PŘEZKOUMÁVÁNÍ ZÁKONNOSTI PRAVOMOCNÝCH ROZHODNUTÍ  
STÁTNÍCH ZÁSTUPCŮ A SOUDŮ VE VĚCECH TRESTNÍCH**

Rejstřík KZZ, VZZ, NZZ

Návod k vedení rejstříku KZZ, VZZ a NZZ

Do rejstříku KZZ, VZZ a NZZ se zapisují věci v rozsahu a členění uvedeném v § 72 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- Sloupec 2:** Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jestliže byl podnět sepsán na Nejvyšším (vrchním nebo krajském) státním zastupitelství formou záznamu, je rozhodné datum tohoto záznamu. V případech, kdy podnět došel od jiné složky Nejvyššího (vrchního nebo krajského) státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy podnět došel organizačnímu útvaru, jenž je příslušný k jeho vyřízení. U poprvé opakovaného podnětu se uvede datum tohoto opakovaného podnětu podle zásad uvedených shora a obě data se od sebe oddělí červenou čarou.
- Sloupec 3, 4:** V příslušném sloupci se vyznačí, kdo podnět podal (např. jméno a adresa fyzické osoby nebo název a č. j. státního orgánu), jde-li o přezkum rozhodnutí z vlastní iniciativy státního zastupitelství, zapíše se slovo "vlastní".
- Sloupec 5:** Zapiše se jméno obviněného, popř. více obviněných (jméno každého z obviněných do samostatného řádku), jichž se týká podnět ke stížnosti pro porušení zákona. Týká-li se jen jednoho z více obviněných, proti nimž se trestní řízení vedlo, vyznačí se pouze jméno toho, jehož se podnět přímo týká. Týká-li se podnět jen nároku poškozeného, zapiše se ten obviněný, jehož situace by byla změnou výroku o náhradě škody dotčena. Do seznamu jmen se však zapiší vždy jména všech obviněných. Dále se sem zapiše označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením, v němž se ve zlomku za lomítkem uvede i odstavec a písmeno. Jde-li o platný trestní zákon, není jej třeba uvádět zkratkou, u jiných zákonů se vyznačí jejich číslo a rok, kdy vyšly ve Sbírce zákonů.
- Sloupec 6:** Zapiše se označení orgánu, jehož rozhodnutí má být přezkoumáno, a jeho spisová značka. Směřuje-li podnět proti rozhodnutí soudu druhého stupně, i spisová značka soudu prvního stupně.
- Sloupec 7:** Vyplňuje se datem odložení podnětu.
- Sloupec 8:** Zapisuje se datum předložení nástinu stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti.
- Sloupec 9:** Uvádí se datum návrhu na odložení podnětu.
- Sloupec 10:** Uvádí se datum a způsob jiného vyřízení (např. postoupení podnětu k vyřízení návrhu na povolení obnovy řízení, žádost o milost a pod.).
- Sloupec 11:** Zapisuje se datum podání stížnosti pro porušení zákona.
- Sloupec 12:** Zapisuje se datum sdělení, že stížnost pro porušení zákona nebyla podána.
- Sloupec 13:** Vyznačuje se slovními zkratkami, zda stížnosti pro porušení zákona bylo vyhověno zcela nebo částečně, a to podle pokynu státního zástupce.
- Sloupec 14:** Vyznačuje se slovními zkratkami nevyhovění stížnosti pro porušení zákona nebo zpětvzetí této stížnosti.
- Sloupec 15:** Zapisuje se datum nařízeného a případně i odročného jednání o stížnosti pro porušení zákona.
- Sloupec 16:** Vyplní se spisová značka Nejvyššího soudu.
- Sloupec 17:** Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů. Vyznačuje se zde poprvé opakovaný podnět, osobní projednání případu s tím, kdo podnět podal, prověření věci vlastním šetřením, apod., podle pokynu státního zástupce.

Odškrtačení vyřízených věcí

Odškrtačení vyřízených věcí se provádí:

1. Modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 7, 8, 9 nebo 10.
2. Červeně dnem, kdy bylo státní zastupitelství uvědoměno o podání stížnosti pro porušení zákona (zápis ve sloupci 11).

**Rejstřík KZT, VZT, NZT****Vzor č. 10**

1	Běžné číslo	Došlo		4	Trestný čin §	6	Datum a způsob vyřízení	7	Datum veřejného nebo neveřejného zasedání	8	Rozhodnutí soudu I. a II. stupně	9	Poznámka	10
		dne	od											

## REJSTŘÍK PRO ÚČAST STÁTNÍHO ZÁSTUPCE V ODVOLACÍM ŘÍZENÍ PŘED SOUDY A PRO DOHLED VE VĚCECH TRESTNÍCH

Rejstřík KZT, VZT, NZT

Návod k vedení rejstříku KZT, VZT, NZT

Do rejstříku se zapisují trestní věci v rozsahu uvedeném v § 75 kancelářského řádu.

Pro postup při vyloučení, spojení, pokračování a převedení věci a pro zápisy dalších údajů, které jsou svou povahou shodné se zápisy do rejstříku pro dozor v trestním řízení (ZT, KZV...) platí návod pro vedení rejstříku ZT obdobně, pokud je tento návod neupravuje odchylně.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Uvede se běžné číslo a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- Sloupec 2: Uvede se datum, kdy písemnost došla na státní zastupitelství. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.
- Sloupec 3: Uvede se označení státního zastupitelství, soudu, úřadu, jiného subjektu nebo jméno a adresa fyzické osoby, od nichž věc došla, s uvedením spisové značky nebo jednacím čísla. U věci převedených z minulých let nebo z jiného rejstříku se uvede "Převedeno z ...".
- Sloupec 4: Zapiše se jméno a příjmení obviněného. Je-li v téže věci několik obviněných, zapiší se pouze jména těch obviněných, jichž se zapisovaná věc týká, a to každé jméno do samostatného řádku. Do seznamu jmen se však zapiší jména všech obviněných. Nezletilci, mladiství a cizinci se označují zkratkami, jako v rejstříku ZT. Každý obviněný se označí arabskou číslicí.  
Jde-li o více spoluobviněných, odškrtně se vyřízení ve sloupci 4 u arabských číslic, kterými byli označeni při zápisu. Běžné číslo ve sloupci 1 se odškrtně teprve tehdy, když je věc vyřízena i odškrtnuta u všech obviněných ve sloupci 4.  
Není-li v den zápisu věci do rejstříku obviněný znám, uvede se zde výstižně označení věci (např. poškozený apod.). Dodatečně zjištěný obviněný se zapiše obvyklým způsobem.
- Sloupec 5: Vyznačí se trestný čin uvedením čísla, odstavce a písmena paragrafů trestního nebo jiného zákona. Údaje o kvalifikaci trestného činu se v případě odvolacího řízení převezmou z napadeného rozhodnutí (rozsudku).
- Sloupec 6: Jde-li o věc vazební, vyplní se tento sloupec kolmou čarou.
- Sloupec 7: Vyznačí se datum a způsob vyřízení státním zástupcem. Vyřízení se vyznačí odškrtnutím tohoto data. Dojde-li znovu k vyřízení (např. byla-li podána další zpráva, stížnost proti rozhodnutí nižšího státního zástupce apod.), zapiše se do téhož sloupce znovu.
- Sloupec 8: Vyznačí se datum zasedání soudu o odvolání nebo o stížnosti proti rozhodnutí soudu s připojením zkratk uvedených v návodu k vedení rejstříku ZT (sloupec 22).  
Bylo-li odvolání podáno více osobami a odvolání vzala zpět jen některá z nich, vyznačí se zpětvezetím datem a zkratkou toho, kdo odvolání vzal zpět (např. "1. 10. st. zást. vz. zpět", "obv . vz. zpět", apod.). Totéž platí o stížnostech.
- Sloupec 9: Vyznačí se datum, značka a podstatný obsah rozhodnutí soudu stručnými zkratkami, uvedenými v návodu k vedení rejstříku ZT (sloupec 21 a 23). Rozhodnutí soudu druhého stupně se vyznačí pod zápisem rozhodnutí soudu prvního stupně s uvedením data a značky a podstatného obsahu rozhodnutí stručnými zkratkami uvedenými v návodu pro vedení rejstříku ZT (sloupec 23).  
V druhém oddíle rejstříku se zde vyznačí rozhodnutí, proti němuž podnět směřuje (rozsudek, usnesení okr. soudu v ....., krajského soudu v ....., usnesení okresního, krajského státního zástupce v ....., apod.), jeho datum a spisová značka.
- Sloupec 10: Obyčejnou tužkou se zde vyznačují evidenční poznámky o oběhu spisů, které lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí.  
Perem červeně zkratkou "St." se zde vyznačují stížnosti proti rozhodnutí okresního, krajského státního zástupce.
- Odškrtavání vyřízených věcí
- Věc zapsaná v rejstříku KZT, VZT a NZT se modře odškrtně jakmile
- vyšší státní zastupitelství rozhodlo o stížnosti proti rozhodnutí nižšího státního zástupce,
  - odvolací soud rozhodl a státní zástupce již věc dále neseleduje,
  - státní zástupce ukončil sledování věci nebo vyřídil věc jinak.



**REJSTRÍK PRO DOZOR NAD VÝKONEM TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY**

Rejstřík KDT, VDT, NDT

Návod k vedení rejstříku pro dozor nad výkonem trestu

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v § 79 a § 80 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro tvoření spisové značky, a jméno státního zástupce.

Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku.  
U věcí zapisovaných na základě vlastní aktivity státního zástupce, např. prověrek nebo vlastních poznatků, se uvede datum pokynu k zapsání do rejstříku.

Sloupec 3: Jméno, příjmení a bydliště podatele. Není-li podatel fyzickou osobou, zapíše se jeho název a sídlo. Jde-li o prověrku nebo vlastní poznatek, včetně poznatku získaného z jiné oblasti působnosti téhož státního zastupitelství, zapíše se: "vlastní".

Sloupec 4: Uvedou se známé údaje o osobě, jíž se věc týká. Je-li tato osoba totožná s osobou uvedenou ve sloupci 3, uvede se "podatel" a datum narození nebo rodné číslo, jsou-li známy.  
Týká-li se věc dvou nebo více osob, uvedou se příslušné údaje pouze o jedné z nich a dále se uvede: "a další".  
Jméno osoby uvedené ve sloupci 4 se zapisuje do jmenného seznamu. Netýká-li se věc bezprostředně konkrétní osoby, sloupec 4 se nevyplňuje.

Sloupec 5: Uvede se stručná charakteristika věci. Jde-li o prověrku ve věznici, uvede se "prověrka". Jde-li o prověrku činnosti pověřeného státního zástupce (za-

pisuje se v rejstříku VDT), uvede se např. "prověrka KSZ Brno".

Sloupec 6: Uvede se název věznice, jíž se věc týká. Název věznice se uvádí nejen u prověrek (rejstřík KDT), ale i u podnětů, opakovaných podnětů nebo ostatních věcí, mají-li bezprostřední vztah k dodržování právních předpisů při výkonu trestu v konkrétní věznici. Nejde-li o takovou věc, sloupec 6 se nevyplňuje.

Sloupec 7: Uvede se datum, kdy byl příkaz podán.

Sloupec 8: Uvede se datum, kdy bylo nařízení vydáno.

Sloupec 9: Uvede se datum, kdy byla věc odložena. Jako odložené se vyznačují věci, u nichž nebyl shledán důvod k žádnému jinému opatření.

Sloupec 10: Uvede se datum vyřízení věci a stručná charakteristika vyřízení, např.: "postoupeno", "zpráva", "stanovisko", "pokyn".  
Vyřízení věci "stanoviskem" nebo "pokynem" lze vyznačit jen v rejstříku VDT nebo NDT.

Sloupec 11: Tužkou se vyznačují evidenční poznámky o oběhu spisů. Lze vyznačit rovněž pomocné doplňující údaje k zápisům v jiných sloupcích.  
Je-li jako způsob vyřízení vyznačen "příkaz" (sloupec 7) nebo "nařízení" (sloupec 8), vyznačuje se ve sloupci 11 způsob vyřízení takového opatření orgánem Vězeňské služby, např.: "8. 9. 2005 vyhověno".

Odškrtnutí vyřízených věcí  
Věc se odškrtně

1. Modře, jakmile byl učiněn zápis ve sloupci 7 až 10.
2. Současně i červeně, byla-li věc vyřízena příkazem (sloupec 7) nebo nařízením (sloupec 8).

**Rejstřík KDV, VDV, NDV**

**Vzor č. 12**

1	Došlo		4	5	6	Opatření státního zástupce				11
	2	3				7	8	9	10	
Pořadové číslo	dne	od	Jméno, příjmení, datum narození (rodné číslo)	Předmět	Věznice	příkaz	nařízení	odloženo	jinak	Poznámky
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**REJSTŘÍK PRO DOZOR NAD VÝKONEM VAZBY**

## Rejstřík KDV, VDV, NDV

Návod na vedení rejstříku pro dozor nad výkonem vazby

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v § 83 a § 84 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro tvoření spisové značky, a jméno státního zástupce.

Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. U věci zapisovaných na základě vlastní aktivity státního zástupce, např. prověrek nebo vlastních poznatek, se uvede datum pokynu k zapsání do rejstříku.

Sloupec 3: Jméno, příjmení a bydliště podatele. Není-li podatel fyzickou osobou, zapíše se jeho název a sídlo. Jde-li o prověrku nebo vlastní poznatek, včetně poznatku získaného z jiné oblasti působnosti téhož státního zastupitelství, zapíše se "vlastní".

Sloupec 4: Uvedou se známé údaje o osobě, již se věc týká. Je-li tato osoba totožná s osobou uvedenou ve sloupci 3, uvede se "podatel" a datum narození nebo rodné číslo, jsou-li známy. Týká-li se věc dvou nebo více osob, uvedou se příslušné údaje pouze o jedné z nich a dále se uvede: "a další".  
Jméno osoby uvedené ve sloupci 4 se zapisuje do jmenného seznamu. Netýká-li se věc bezprostředně konkrétní osoby, sloupec 4 se nevyplňuje.

Sloupec 5: Uvede se stručná charakteristika věci. Jde-li o prověrku ve věznici, uvede se "prověrka". Jde-li o prověrku činnosti pověřeného státního zástupce (zapisuje se v rejstříku VDV), uvede se např. "prověrka KSZ Brno".

Sloupec 6: Uvede se název věznice, již se věc týká. Název věznice se uvádí nejen u prověrek (rejstřík KDV), ale i u podnětů, opakovaných podnětů nebo ostatních věcí, mají-li bezprostřední vztah k dodržování právních předpisů při výkonu vazby v konkrétní věznici. Nejde-li o takovou věc, sloupec 6 se nevyplňuje.

Sloupec 7: Uvede se datum, kdy byl příkaz podán.

Sloupec 8: Uvede se datum, kdy bylo nařízení vydáno.

Sloupec 9: Uvede se datum, kdy byla věc odložena. Jako odložené se vyznačují věci, u nichž nebyl shledán důvod k žádnému jinému opatření.

Sloupec 10: Uvede se datum vyřízení věci a stručná charakteristika vyřízení, např.: "postoupeno", "zpráva", "stanovisko", "pokyn".  
Vyřízení věci "stanoviskem" nebo "pokynem" lze vyznačit jen v rejstříku VDV nebo NDV .

Sloupec 11: Tužkou se vyznačují evidenční poznámky o oběhu spisů. Lze vyznačit rovněž pomocné doplňující údaje k zápisům v jiných sloupcích.  
Je-li jako způsob vyřízení vyznačen "příkaz" (sloupec 7) nebo "nařízení" (sloupec 8), vyznačuje se ve sloupci 11 způsob vyřízení takového opatření orgánem Vězeňské služby, např.: "8. 9. 2005 vyhověno".

Odškrtnutí vyřízených věcí  
Věc se odškrtně

1. Modře, jakmile byl učiněn zápis ve sloupci 7 až 10.
2. Současně i červeně, byla-li věc vyřízena příkazem (sloupec 7) nebo nařízením (sloupec 8).

## Vzor č. 13

## Rejstřík NZA

1	2	3	4	5		6	7	8			11
				0	0			zrušeno	odloženo	jinak	
Běžné číslo	Zapsáno dne	Obviněný	St. zastupitelství Státní zástupce Spis. značka	Přezkoumáno rozhodnutí		Lhůta	Způsob vyřízení			Poznámka	
				zastavení	postoupení						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

**REJSTŘÍK PRO PŘEZKOUMÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ STÁTNÍHO ZÁSTUPCE  
V PŘÍPRAVNÉM ŘÍZENÍ NEJVYŠŠÍM STÁTNÍM ZÁSTUPCEM PODLE § 174A TR. Ř.**

## Rejstřík NZA

## Návod

k vedení rejstříku pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř.

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu a v členění uvedeném v § 87 a § 88 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

**Sloupec 1:** Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.

**Sloupec 2:** Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Ve sloupci 11 se perem uvede, od koho věc došla, např. "podnět poškozeného".

Jestliže byl podnět sepsán na Nejvyšším státním zastupitelství formou záznamu, je rozhodné datum tohoto záznamu.

V případech, kdy podnět došel od jiné složky Nejvyššího státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy podnět došel organizačnímu útvaru, jenž je příslušný k jeho vyřízení.

Zapíše-li se do 2. oddílu prověrka (plán prověrky), uvede se datum pokynu k zapsání věci do 2. oddílu rejstříku NZA.

Zapíše-li se do 3. oddílu rozhodnutí vedené původně ve sběrném spise nebo rozhodnutí, jehož nezákonnost byla zjištěna při prověrce, uvede se datum pokynu k zapsání tohoto rozhodnutí do 3. oddílu rejstříku NZA. Ve sloupci 11 se v těchto případech perem zapíše spisová značka sběrného spisu nebo spisu dokumentujícího průběh prověrky.

**Sloupec 3:** U věcí zapisovaných do 2. oddílu se tento sloupec nevyplňuje.

U věcí zapisovaných do 3. oddílu se uvede jméno a příjmení obviněného a obdobně podle návodu k vyplňování sloupce 5 rejstříku NZZ též zákonné ustanovení označující trestný čin, pro který byl obviněný stíhán.

**Sloupec 4:** Uvede se název státního zastupitelství, jehož státní zástupce vydal přezkoumávané rozhodnutí, jméno a příjmení tohoto státního zástupce a spisová značka, případně číslo jednací, přezkoumávaného rozhodnutí. U věcí zapisovaných do 2. od-

dílu se uvede pouze název státního zastupitelství, u kterého bude provedena prověrka.

U věcí zapisovaných do 2. oddílu se nevyplňují sloupce 5 až 8.

**Sloupec 5:** Uvede se ustanovení trestního řádu, podle kterého bylo trestní stíhání zastaveno. U věcí postoupených podle § 171 odst. 1 tr. ř. se tento sloupec nevyplňuje.

**Sloupec 6:** Vyplní se: "§ 171". Pokud bylo přezkoumávané rozhodnutí o zastavení trestního stíhání, sloupec 6 se nevyplňuje.

**Sloupec 7:** Červeně se zapíše datum, na které připadá konec tříměsíční lhůty podle § 174a odst. 1 tr. ř.

**Sloupce 8, 9, 10:** Uvede se datum vyřízení věci. Ve sloupci 8 je tímto datem datum vydání rozhodnutí nejvyššího státního zástupce podle § 174a odst. 1 tr. ř. Způsob vyřízení věci "odloženo" (sloupec 9) se vyznačí tehdy, jestliže po přezkoumání rozhodnutí nebyl shledán důvod k jeho zrušení podle § 174a odst. 1 tr. ř. U věcí zapisovaných do 2. oddílu se v tomto sloupci vyznačí datum vyřízení tehdy, jestliže při prověrce nebylo zjištěno žádné nezákonné rozhodnutí.

Způsob vyřízení věci "jinak" (sloupec 10) se vyznačí, nelze-li věc vyřídit způsobem uvedeným ve sloupci 8 nebo 9 například proto, že v průběhu vyřizování věci byly zjištěny takové vady doručení rozhodnutí o zastavení trestního stíhání nebo o postoupení věci, pro které toto rozhodnutí nemohlo nabýt právní moci a nelze je tedy podle § 174a tr. ř. přezkoumat.

U věcí zapsaných do 2. oddílu se vyznačí datum vyřízení ve sloupci 10 tehdy, jestliže při prověrce bylo zjištěno nezákonné rozhodnutí, případně více nezákonných rozhodnutí. Tato rozhodnutí se zapíše jednotlivě do 3. oddílu podle návodu k vyplňování sloupce 2. Ve 2. oddílu se ve sloupci 11 vyznačí souvislost, tzn. perem se zapíše spisové značky, pod kterými jsou rozhodnutí zapsána ve 3. oddílu rejstříku NZA.

**Sloupec 11:** Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů, a k vyznačení údajů uvedených v návodu k vyplňování sloupců 2 a 10.

Odškrtnutí vyřízených věcí

Odškrtnutí vyřízených věcí v rejstříku se provádí modřím dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 8, 9 nebo 10.

## Rejstřík KZO, VZO

Vzor č. 14

1	Běžné číslo	Návrh (podnět, dovolání)		5	Napadena rozhodnutí	Způsob				Dovolání		Vyřízeno Nejvyšším soudem				
2	Došlo dne	ve prospěch		Obviněný	Napadena rozhodnutí	návrh	odloženo	vyjádření k dovolání	jinak	podáno	nepodáno	odmítnuto	vyhověno	zamítnuto	spisová značka	Poznámka

## REJSTŘÍK PRO DOVOLÁNÍ U KRAJSKÉHO A VRCHNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ

Rejstřík KZO, VZO

Návod k vedení rejstříku pro dovolání u krajského  
a vrchního státního zastupitelství

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu uvedeném v § 92 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.
- Sloupec 2: Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jde-li o vlastní poznatek, vyplní se datum pokynu k zapsání věci do rejstříku. U podnětů sepsaných na vrchním (krajském) státním zastupitelství je rozhodné datum sepsání podnětu. Jde-li o poznatek postoupený jiným organizačním útvarem vrchního (krajského) státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy poznatek došel do kanceláře toho organizačního útvaru, který je příslušný k jeho vyřízení.
- Sloupec 3, 4: Zapisuje-li se podnět, vyplní se jméno a příjmení nebo název toho, kdo podnět podal. Lze-li tuto osobu charakterizovat vztahem k trestnímu řízení nebo k osobě obviněného, uvede se i tento údaj, např. "poškozený", "matka obviněného". U podnětu podaného obviněným se uvede pouze "obviněný" a příslušné údaje k osobě obviněného se vyplní ve sloupci 5. Zapisuje-li se poznatek postoupený jiným organizačním útvarem vrchního (krajského) státního zastupitelství, uvede se název tohoto organizačního útvaru. Zapisuje-li se poznatek získaný vlastní aktivitou státního zástupce přiděleného k organizačnímu útvaru, který je příslušný věc vyřídit, uvede se "vlastní". Tyto údaje se vyplní ve sloupci 3 nebo 4 v závislosti na tom, zda návrh nebo jiný poznatek směřuje k dovolání podanému ve prospěch nebo v neprospěch obviněného. Zapisuje-li se do rejstříku dovolání podané obviněným, vyplní se sloupec 3 zkratkou, např. "dovolání obv."
- Sloupec 5: Uvede se jméno a příjmení obviněného a zákoně ustanovení označující trestný čin, za který byl odsouzen.
- Sloupec 6: Uvede se název soudu, datum a spisová značka (případně číslo jednací) rozhodnutí, které je přezkoumáváno z hlediska podmínek pro dovolání nebo které již bylo napadeno dovoláním obviněného. Vyplní se údaje týkající se soudu prvního i druhého stupně.
- Sloupec 7: Vyplní se datum návrhu vrchního (krajského) státního zástupce na dovolání podle § 265d odst. 1 písm. d) tr. ř. Je-li zapsáno pouze dovolání podané obviněným, sloupec 7 se nevyplňuje.
- Sloupec 8: Uvede se datum odložení věci. Tento způsob vyřízení se vyplňuje zejména v případech, kdy po přezkoumání soudního rozhodnutí na základě vlastního poznatku vrchního (krajského) státního zastupitelství nebyl shledán důvod k podání návrhu na dovolání.
- Sloupec 9: Vyplní se datum vyjádření k dovolání obviněného.
- Sloupec 10: Vyplní se datum, kdy byla věc vyřízena jinak než některým ze způsobů uvedených ve sloupcích 7 až 10, např. postoupením nebo bez vyjádření, a uvede se též stručně nebo zkratkou způsob vyřízení, např.: "post.VSZ v ....." nebo "bez vyjádření".
- Sloupec 11, 12: Uvede se datum dovolání podaného nejvyšším státním zástupcem nebo datum sdělení o odložení věci na Nejvyšším státním zastupitelství.
- Sloupec 13 až 15: Uvede se datum rozhodnutí Nejvyššího soudu o dovolání. Ve sloupci 14 se uvede též ustanovení trestního řádu označující důvod, pro který Nejvyšší soud dovolání odmítl (§ 265i odst. 1 a příslušné písmeno). Pokud bylo dovolání vyhověno zčásti, uvede se ve sloupci 15 kromě data též zkratka "část."
- Sloupec 16: Vyplní se spisová značka rozhodnutí Nejvyššího soudu vyznačeného v některém ze sloupců 14 až 16.
- Sloupec 17: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů.
- Odškrtavání vyřízených věcí  
Odškrtavání vyřízených věcí v rejstříku se provádí modřem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 7 až 11.

1	Běžné číslo		
2	Došlo dne		
3	ve prospěch	Návrh (podnět, dovolání)	
4	v neprospěch		
5	Obviněný		
6	Napadeno rozhodnutí		
7	ve prospěch	Dovolání podáno	Způsob vyřízení
8	v neprospěch		
9	odloženo		
10	vyjádření		
11	jinak		
12	Dovolání vzato zpět		
13	odmítnuto		Vyřizeno Nejvyšším soudem
14	vyhověno		
15	zamítnuto		
16	jednáno		
17	spisová značka		
18	Poznámka		

Rejstřík NZO

Vzor č. 15

**REJSTŘÍK PRO DOVOLÁNÍ U NSZ**

## Rejstřík NZO

Návod k vedení rejstříku pro  
dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství

Do rejstříku se zapisují věci v rozsahu uvedeném v § 95 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro utvoření spisové značky, a jméno státního zástupce, který věc vyřizuje.

Sloupec 2: Datum, kdy věc napadla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku. Jde-li o vlastní poznatek, vyplní se datum pokynu k zapsání věci do rejstříku NZO.

U podnětů sepsaných na Nejvyšším státním zastupitelství je rozhodné datum sepsání podnětu. Jde-li o poznatek postoupený jiným organizačním útvarem Nejvyššího státního zastupitelství, rozhoduje datum, kdy poznatek došel do kanceláře odboru, který je příslušný k jeho vyřízení.

Sloupec 3, 4: Vyplní se název a spisová značka příslušného státního zastupitelství, byl-li podán návrh na dovolání krajským nebo vrchním státním zástupcem. Zapisuje-li se podnět, vyplní se jméno a příjmení nebo název toho, kdo podnět podal. Lze-li tuto osobu charakterizovat vztahem k trestnímu řízení nebo k osobě obviněného, uvede se i tento údaj, např. "poškozený", "matka obviněného". U podnětu podaného obviněným se uvede pouze "obviněný" a příslušné údaje k osobě obviněného se vyplní ve sloupci 5.

Zapisuje-li se poznatek postoupený jiným organizačním útvarem Nejvyššího státního zastupitelství, uvede se název tohoto organizačního útvaru. Zapisuje-li se poznatek získaný vlastní aktivitou státního zástupce, který agendu dovolání zpracovává, uvede se "vlastní".

Tyto údaje se vyplní ve sloupci 3 nebo 4 v závislosti na tom, zda návrh nebo jiný poznatek směřuje k dovolání podanému ve prospěch nebo v neprospěch obviněného.

Zapisuje-li se do rejstříku dovolání podané obviněným, vyplní se sloupec 3 zkratkou, např. "dovolání obv."

Sloupec 5: Uvede se jméno a příjmení obviněného a zákonné ustanovení označující trestný čin, za který byl obviněný odsouzen.

Sloupec 6: Uvede se název soudu, datum a spisová značka (případně číslo jednací) rozhodnutí, které je přezkoumáváno z hlediska podmínek pro dovolání

nebo které již bylo napadeno dovoláním obviněného. Vyplní se údaje týkající se soudu prvního i druhého stupně. Tento sloupec se vyplňuje i v případech, kdy je do rejstříku zapisováno pouze dovolání podané obviněným.

Sloupec 7, 8: Uvede se datum dovolání podaného ve prospěch nebo v neprospěch obviněného a ustanovení trestního řádu označující důvod podaného dovolání. Je-li do rejstříku zapisováno pouze dovolání podané obviněným, sloupec 7 a 8 se nevyplňují.

Sloupec 9: Vyplní se datum odložení věci. Tento sloupec se vyplní ve věcech, v nichž státní zástupce po přezkoumání rozhodnutí soudu neshledal důvod k dovolání. Nevyplňuje se ve věcech, v nichž je do rejstříku zapsáno pouze dovolání obviněného.

Sloupec 10: Vyplní se datum vyjádření státního zástupce podle § 265h odst. 2 tr. ř., pokud se státní zástupce k dovolání vyjádřil.

Sloupec 11: Uvede se datum a stručná charakteristika způsobu vyřízení, případně ve zkratce a doplněná poznámkou ve sloupci 18. Sloupec 11 se vyplňuje ve věcech, které nebyly vyřízeny žádným ze způsobů uvedených ve sloupcích 7 až 10, např. tehdy, pokud se státní zástupce nevyjádřil k dovolání podanému obviněným zapsanému do rejstříku podle návodu ke sloupcům 3, 4. V těchto případech se vyplní datum pokynu státního zástupce k vyznačení způsobu vyřízení věci a slova "bez vyjádření".

Sloupec 12: Vyplňuje se v případech, kdy podané dovolání bylo vzato zpět. Uvede se datum zpětvzetí dovolání. Ve věcech, kde dovolání podal nejvyšší státní zástupce i obviněný, se kromě data zpětvzetí uvede též zkratka osoby, jejíž dovolání bylo vzato zpět - např. "NSZ", "obv". Ve sloupci 18 se perem zapíše datum a spisová značka rozhodnutí Nejvyššího soudu, případně soudu prvního stupně, jímž bylo zpětvzetí dovolání vzato na vědomí. Název soudu se zapíše zkratkou, např. "NS" nebo "OS Brno-venkov". Pokud bylo vzato zpět dovolání podané nejvyšším státním zástupcem jen ve prospěch obviněného, v řízení se však pokračuje podle § 265g odst. 1 věty druhé tr. ř., uvede se k údajům ve sloupci 18 týkajícím se rozhodnutí soudu červeně zkratka "pokrač."

Sloupec 13 až 15: Uvede se datum rozhodnutí Nejvyššího soudu o dovolání (kromě rozhodnutí o zpětvzetí, které se zapisuje podle návodu ke sloupci 12). Ve sloupci 13 se uvede též ustanovení trestního řádu označující důvod, pro který Nejvyšší soud dovolání odmítl (§ 265i odst. 1 a příslušné písmeno). Pokud bylo dovolání vyhověno zčásti, uvede se ve

sloupci 14 kromě data též zkratka "část."

Sloupec 16: Vyplní se datum (případně data) zasedání (veřejného i neveřejného) Nejvyššího soudu.

Sloupec 17: Vyplní se spisová značka rozhodnutí Nejvyššího soudu vyznačeného v některém ze sloupců 13 až 15.

Sloupec 18: Slouží k evidenčním poznámkám, zejména o pohybu spisů, a k zapisování údajů uvedených v návodu k vyplňování sloupců 11 a 12.

Odškrtování vyřízených věcí

Odškrtování vyřízených věcí v rejstříku se provádí modře dnem, kdy byl učiněn zápis v některém ze sloupců 7, 8, 9, 10 nebo 11.

Vzor č. 16

## Rejstřík SL

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum a způsob vyřízení	Poznámka
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

**REJSTŘÍK PRO ANALYTICKOU A LEGISLATIVNÍ ČINNOST**

## Rejstřík SL

## Návod k vedení rejstříku pro analytickou a legislativní činnost

Do rejstříku se zapisují podání v rozsahu a v členění uvedeném v § 98 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro tvoření spisové značky, a jméno státního zástupce.
- Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodující je datum uvedené v podacím razítku.
- Sloupec 3: Jméno, příjmení nebo jiné označení a bydliště (sídllo), popř. jednací číslo podatelovo.
- Sloupec 4: Vyznačí se, o jakou věc jde se stručným a výstiž-

ným vyjádřením obsahu, např. "Připomínky k návrhu novely zákona č. .... o ochraně utajovaných informací", "Stanovisko k otázce, zda rekognice podle fotografie dle § 104b odst. 3 tr. ř. je neodkladným úkonem podle § 158a tr. ř.", "Změna opatření nejvyššího státního zástupce poř. č. .... /2005 z 30. 7. 2005 (organizační řád NSZ)", apod. Jména nebo označení osob nebo dalších subjektů, uvedená v tomto sloupci, se zapisují do jmenného seznamu.

Sloupec 5: Datum a způsob vyřízení, např. "4. 3. jinak", "5. 5. stanovisko", "20. 6. podnět NS ČR", apod.

Sloupec 6: Vyznačují se zde tužkou evidenční poznámky o oběhu spisů a další evidenční poznámky, které lze vymazat, není-li jich již zapotřebí.

Věc se odškrtnává modře jako vyřízená, jakmile byl učiněn zápis ve sloupci 5.

Vzor č. 17

## Rejstřík SIN

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum a způsob vyřízení	Rozhodnutí o opravném prostředku	Poznámky
	dne	od				
1	2	3	4	5	6	7

**REJSTŘÍK PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZVLÁŠTNÍHO ZÁKONA**

## Rejstřík SIN

Návod k vedení rejstříku pro poskytování  
informací podle zvláštního zákona

Do rejstříku se zapisují podání v rozsahu a v členění uvedeném v § 101 a § 102 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

- Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky.
- Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné je datum uvedené v podacím razítku nebo datum sepsání záznamu o ústní žádosti o podání informace.
- Sloupec 3: Jméno, příjmení a bydliště, popř. jednací číslo podatelovo.
- Sloupec 4: Uvede se stručně obsah požadované informace.
- Sloupec 5: Datum a způsob vyřízení, např. "6. 5. odl.", "8. 6. inf. podána", "10. 10. inf. odmítnuta".  
Byla-li lhůta k podání informace prodloužena, poznačí se tato skutečnost v poznámkovém sloupci

ci (např. "lh. prodl. do 10. 12.").

Podá-li žadatel o informaci odvolání proti zamítavému rozhodnutí, poznačí se tato skutečnost v poznámkovém sloupci 7 (např. "11. 7. odv. ").  
Rozhodne-li státní zastupitelství v rámci autoremedury na základě podaného odvolání o změně svého původního zamítavého rozhodnutí a informaci podá, škrtně původní zápis v tomto sloupci a vyznačí zde nové rozhodnutí.

- Sloupec 6: Okresní státní zastupitelství tento sloupec nevyplňují. Vyšší státní zastupitelství uvedou v tomto sloupci datum podaného odvolání proti rozhodnutí státního zastupitelství, které je povinným subjektem, a výsledné rozhodnutí o tomto odvolání.
- Sloupec 7: Státní zastupitelství, které je povinným subjektem, do tohoto sloupce vyznačí datum odvolání podaného žadatelem o informaci proti jeho rozhodnutí, a výsledek odvolacího řízení.  
Vyznačují se zde též tužkou evidenční poznámky o oběhu spisů.

Odškrtavání vyřízených věcí

Odškrtavání vyřízených věcí se v rejstříku provádí modře, jakmile byl učiněn zápis ve sloupci 5.

Vzor č. 18

## Rejstřík SPR

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum vyřízení	Poznámka
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

**SPRÁVNÍ REJSTŘÍK**

## Rejstřík SPR

## Návod k vedení správního rejstříku

Do správního rejstříku SPR se běžně zapisují všechny došlé písemnosti v rozsahu uvedeném v § 105 kancelářského řádu.

Jednotlivé sloupce správního rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1: Běžné číslo, které je rozhodné pro vytvoření spisové značky.

Sloupec 2: Datum, kdy písemnost došla. Rozhodné ke datum uvedené v podacím razítku.

Sloupec 3: Jméno (označení a adresa podatele). Dojdou-li pokyny od vyššího státního zastupitelství, podání Ministerstva spravedlnosti, úřadů nebo jiných orgánů, zapíše se v tomto sloupci též jednací číslo

došlé písemnosti a datum vydání (sepsání). Dojde-li některá písemnost prostřednictvím státního zastupitelství nebo jiného orgánu, než který ji vydal, zapíše se jednací čísla obou.

Sloupec 4: Stručné a výstižné označení došlé věci, popřípadě stručný a výstižný obsah písemnosti. U věcných spisů se zapíše heslo. U osobních spisů jméno a příjmení osoby, které se věc týká.

Sloupec 5: Vyznačí se datum, kdy písemnost byla vyřízena. U petice a stížnosti se zkratkou také vyznačí, zda byla důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná (např. "dův .", "část. dův ." nebo "nedův .").

Sloupec 6: Uvede se zde číslo vedoucího spisu. Zapisují se sem obvyklé poznámky (lhůty, oběh spisů, odevzdání do spisovny, sběrný spis apod.).

Vyřízené věci se odškrtaávají modře.

Vzor č. 19

## Kniha vazeb

Pofadové číslo	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Jméno a příjmení obviněného	Spisová značka	Trestný čin podle §	zadržení podle § 75, 76 tr. ř. či dodání do vazby podle § 67 tr. ř.	propuštění podle § 76 odst. 4 tr. ř.	odevzdání státnímu zástupci	propuštění stát. zástupcem nebo soudem podle § 77 tr. ř.	vzeti do vazby soudem	podána dne	vyhověno dne	zamínuto dne	Návrh konečného opat. předložen dne	Datum vrácení k došetření a opětného předložení spisu	propuštěním	z toho po zátuce zámovného sdruzení občani	podáním obžaloby	jiným způsobem	Postoupeno jinému stát nímú zastupitelství dne	Věc vrácena soudem k došetření	Poznámky

**KNIHA VAZEB**

## Návod na vedení knihy vazeb

Do knihy vazeb se zapisují údaje o vazbě a zadržení osob v trestním řízení podle § 108 kancelářského řádu.

Je-li v téže věci více obviněných ve vazbě, zapíše se každý obviněný do knihy vazeb zvlášť.

Pro rozsah zapisovaných údajů platí návod na vyplňování jednotlivých sloupců knihy vazeb. Jednotlivé sloupce knihy vazeb se vyplňují takto:

Sloupec 1: Zapisuje se běžné pořadové číslo.

Sloupec 2: Zapisuje se jméno, příjmení, datum narození (rodné číslo) obviněného; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo cizince.

Sloupec 3: Zapisuje se spisová značka příslušného rejstříku.

Sloupec 4: Trestný čin se uvede číslem, odstavcem a písmenem příslušného paragrafu trestního zákona.

Sloupec 5: Zapisují se údaje o dni, hodině a minutě zadržení nebo dodání do vazby na základě příkazu.

Sloupec 6: Vyznačuje se den propuštění na svobodu.

Sloupec 7: Zapisuje se den, kdy byly státnímu zástupci předloženy spisy s návrhem na propuštění zadržené osoby na svobodu nebo na její vzetí do vazby (§ 77 tr. ř.)

Sloupec 8: Zapisuje se den propuštění obviněného státním zástupcem nebo soudem. Je-li obviněný převeden ze zadržení přímo do výkonu trestu odnětí svobody, vyznačí se v tomto sloupci datum převedení do výkonu trestu odnětí svobody červeně a ve sloupci 21 se uvede "převedení do VT".

Sloupec 9: Zapisuje se den, kdy státní zástupce podal soudu návrh na vzetí obviněného do vazby, pod lomítkem se uvede den, kdy soud vydal usnesení o vzetí obviněného do vazby a důvod vazby, který se vyznačí uvedením § 67 tr. ř. s příslušným písmenem (totéž se týká případného důvodu vazby podle § 68 odst. 3 a § 71 odst. 2 věty druhé tr. ř.).

Sloupec 10: Zapisuje se den, kdy byla stížnost podána do pro-

tokolu nebo na poštu, popřípadě odevzdána příslušnému orgánu Vězeňské služby. Podala-li stížnost jiná osoba než obviněný, uvede se to v poznámce, např. "Stíž. manž.", "Stíž. obh."

Sloupec 11 a 12: Zapiše se den, kdy soud rozhodl o stížnosti. Bylo-li jí vyhověno, vyznačí se propuštění na svobodu ve sloupci 15.

Sloupec 13: Zapisuje se den, kdy došel trestní spis státnímu zastupitelství od policejního orgánu nebo od státního zástupce konajícího vyšetřování.

Sloupec 14: Vyznačí se den, kdy státní zástupce vrátil spisy policejnímu orgánu (státnímu zástupci konajícímu vyšetřování) k doplnění a den, kdy mu je policejní orgán (státní zástupce) znovu předložil. Vyznačuje se i došetření věci dozorovým státním zástupcem.

Sloupec 15: Zapisuje se den, kdy státní zástupce nebo soud propustil obviněného na svobodu.

Sloupec 16: Vyplní se kolmou čarou a v poznámce se uvede stručné označení zájmového sdružení občanů.

Sloupec 17: Uvede se den podání obžaloby soudu. Byla-li věc vrácena soudem státnímu zástupci k došetření, škrtně se současně se zápisem ve sloupci 20 datum podání obžaloby v tomto sloupci.

Sloupec 18: Uvede se den a jiný způsob ukončení vazby (např. úmrtím, útekem z vazby apod.).

Sloupec 19: Uvede se den, kdy byly spisy odeslány jinému státnímu zastupitelství.

Sloupec 20: Zapisuje se ve zlomku červeně datum rozhodnutí soudu o vrácení věci státnímu zástupci k došetření (v čitateli) a datum, kdy ve věci vrácené k došetření státnímu zástupci skutečně došel spis (ve jmenovateli). Okolo odškrtnutého pořadového čísla se opíše obyčejnou tužkou kruh.

Sloupec 21: Zde se zapisují údaje zmíněné u sloupce 10, dále údaje, které do žádného z předchozích sloupců nepatří, a případy, kdy po doručení návrhu státního zástupce na vzetí do vazby soud převedl zadrženou osobu přímo do výkonu trestu odnětí svobody, a údaje o prodloužení vazební lhůty.



## KNIHA ÚSCHOV

### Návod na vedení knihy úschov

Knihy úschov musí být svázaná a zakládá se podle rozsahu agendy na jeden rok nebo na několik let. Čísla položek začínají každý rok znovu.

Není-li dále stanoveno jinak, platí pro zápis věcí do knihy úschov § 110 až § 112 kancelářského řádu.

V knize úschov se za podmínek uvedených v § 110 odst. 1 písm. b) kancelářského řádu eviduje i majetek obviněného zajištěný podle zvláštního zákona,<sup>1)</sup> i když byl následně předán do správy jinému subjektu, oprávněnému jej spravovat podle zvláštního předpisu.<sup>2)</sup> Pokud v rámci zajištění nebyl majetek zajištěný podle předchozí věty převzat do úschovy u státního zastupitelství, ale byl ihned předán do úschovy soudu,<sup>3)</sup> zapíše se uložení této úschovy ve sloupci 9 a vyznačí se, že schovatelem je soud.

Byly-li vydány věci zapsané ve všech položkách, uzavře zaměstnanec pověřený správou úschov ročník knihy úschov. Uzávěrka se provede perem pod posledním zápisem ("Uzavřeno vyřízením všech položek dne...") a připojí k ní vlastnoruční podpis a kulaté razítko státního zastupitelství. Další podrobnosti o postupu při vydávání úschov stanoví kancelářský řád.

Záznamy o převzetí, vydání, zničení uschovaných věcí se provedou přímo do knihy úschov k příslušným položkám a zápisům o jednotlivých věcech, současně s podpisy osob, které s věcmi uvedeným způsobem naložily.

Při vystavování poukazu k vydání úschovy se postupuje podle § 113 kancelářského řádu.

Návod na vyplňování jednotlivých sloupců knihy úschov:

- Sloupec 1:** Zapiší se pod běžným číslem položky úschovy v chronologickém sledu jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Více předmětů uložených současně v jedné věci se zapíše pod jedinou položkou s evidenčním rozlišením uvedeným ve sloupci 6. Běžná čísla začínají každý kalendářní rok jedničkou. Značka úschovy zapsané do této knihy se tvoří běžným číslem, lomeným číslicemi letopočtu (např. pol. knihy úschov č. 5/2005). Značka úschovy se vždy vyznačí na obalu dozorového spisu. Po zápisu se čarou oddělí běžné číslo této úschovy od následujícího běžného čísla (položky) další úschovy.
- Sloupec 2:** Datum, kdy byl předmět úschovy převzat státním zastupitelstvím:

- byl-li převzat do úschovy v kovové skříni, vyplní se datum, kdy zaměstnanec pověřený vedením této knihy obdržel písemný pokyn k uložení předmětů úschovy,

- byl-li bez předchozího uložení v kovové skříni státního zastupitelství uložen do úschovy u peněžního ústavu, vyplní se datum, kdy došel výpis z účtu od peněžního ústavu o složení peněžní částky na depozitní účet státního zastupitelství nebo datum kdy došla zpráva peněžního ústavu o zřízení věcné úschovy,

- byl-li uložen u schovatele, uvede se datum, kdy státní zastupitelství obdrželo zprávu schovatele o převzetí předmětu úschovy.

- Sloupec 3:** Vyznačí se spisová značka věci, v níž byla přijata úschova.
- Sloupec 4:** Uvede se jméno a příjmení obviněného. Není-li ve věci obviněný, zapíše se jméno a příjmení poškozeného červeně.
- Sloupec 5:** Je-li předmětem úschovy trestní depozitum, zapíše se do tohoto sloupce červeně zkratka "TD". Je-li úschovou majetek zajištěný podle zvláštního předpisu (§ 110 odst. 1 písm. b) kancelářského řádu) vyznačí se v tomto sloupci perem zkratka "ZM".
- Sloupec 6:** Popíše se předmět úschovy přesně a výstižně tak, aby byla vyloučena jeho záměna. Je-li k předmětu připojen znalecký posudek nebo jiný doklad osvědčující pravost, kvalitu či zvláštní povahu přijaté cenné věci, vyznačí se i tato vlastnost přijaté věci s odkazem na tento doklad (§ 112 odst. 1 písm. g) kancelářského řádu). Nejde-li o trestní depozitum, je možno v případě zápisu více předmětů téhož druhu evidovat všechny tyto předměty jako soubor věcí pod jedním evidenčním číslem s uvedením celkového počtu kusů a stručnou charakteristikou tohoto souboru (např.: "300 ks CD s nahrávkami hudby"). Odměna odborníkovi - znalci za podání znaleckého posudku se řídí předpisy o znalečném a vzniklé náklady hradí státní zastupitelství. Je-li přijato do úschovy v téže věci současně několik předmětů, jsou zapsány ve sloupci 1 pod jedno běžné číslo (položku) a v tomto sloupci 6 se jednotlivě označí arabskými číslicemi. Každý tento jednotlivý předmět úschovy se zapíše na jeden řádek a podtrhne se vodorovnou čarou probíhající přes celý sloupec 6 a dále přes celé sloupce 7 - 9. Do takto vzniklých rádků se pak provádí zápisy i v těchto dalších sloupcích týkajících se této položky.

<sup>1)</sup> Zákon č. 279/2003 Sb.

<sup>2)</sup> § 9 odst. 1 písm. a), písm. b) zákona č. 279/2003 Sb.

<sup>3)</sup> § 1 odst. 3, § 7 odst. 2, odst. 3 zákona č. 279/2003 Sb.

Sloupce 7 až 9: Tyto sloupce slouží k označení místa uložení předmětů úschovy. Úschova se v příslušném sloupci označí běžným číslem ze sloupce 1 a v případě, že pod jedním běžným číslem je evidováno více předmětů, běžné číslo se podlomí a pod lomítko se uvede i označení jednotlivých předmětů arabskými číslicemi ze sloupce 6.

Vede-li státní zastupitelství více depozitních účtů, uvede se ve sloupci 8 i číslo depozitního účtu státního zastupitelství u peněžního ústavu, na němž je depozitum uloženo.

V případě, že se trestní depozitum (převzatá peněžní hotovost nebo cennosti) nejprve uloží do kovové skříně státního zastupitelství a teprve poté se předají do úschovy peněžnímu ústavu, červeně se přeškrtně zápis úschovy ve sloupci 7 a запиše se nově do sloupce 8 s uvedením dne uložení a čísla depozitního účtu u peněžního ústavu.

Sloupec 10: Musí být přehledně popsány všechny dispozice prováděné s předmětem úschovy, s výjimkou postupu podle předchozího odstavce. Zápis obsahuje datum, stručnou charakteristiku účelu dispozice, jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce, či funkci, jméno, příjmení a podpis zaměstnance státního zastupitelství, který úschovu vyzvedl. Při vrácení úschovy se zde vyznačí poznámka "Vrátil" s uvedením data vrácení a podpisu osoby, která úschovu původně vyzvedla. Vrací-li úschovu jiná osoba, uvedou se stejné údaje jako při vyzvednutí úschovy a současně důvod změny v osobě, která úschovu vrací. Úschova se v tomto sloupci vždy na počátku zápisu označí běžným číslem ze sloupce 1, popřípadě pod lomítkem i označením ze sloupce 6.

Sloupce 11 a 12: Zde se запиše zrušení úschovy v kovové skříně státního zastupitelství. Ve sloupci 11 se uvede datum vydání úschovy a číslo jednacích poukazů k jejímu vydání, ve sloupci 12 se uvede jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti (je-li příjemce vydávajícím osobně znám, pak se místo průkazu totožnosti vyznačí poznámka "Osobně známý") a podpis příjemce (u státních orgánů a právnických osob se připojí pokud možno též otisk jejich razítka).

Byl-li předmět úschovy zaslán oprávněnému pošou na jeho žádost, vyplní se sloupec 11 datem převzetí úschovy poštou, uvedeným na podacím razítku pošty, jednacím číslem poukazu k odeslání úschovy, ve sloupci 12 se uvede adresa oprávněného, označení podací pošty a podací číslo dle údajů na potvrzení o podání odesílané zásilky (na průvodce).

V případě, že předmět úschovy byl vyzvednut zaměstnancem státního zastupitelství a jím vydán při úkonech mimo budovu státního zastupitelství oprávněné osobě, musí být tato skutečnost vyznačena ve sloupci 11 s uvedením data vydání a č. j. protokolu (popřípadě záznamu) ve spise, kde je převzetí oprávněným potvrzeno, ve sloupci 12 se vyznačí pouze jméno, příjmení a bydliště příjemce a poznámka "Vydáno při jednání mimo budovu státního zastupitelství".

Nevydávají-li se všechny položky najednou, uvede se ve sloupci 11 ještě označení vydávaných položek ze sloupce 7.

Sloupec 13: Zde se eviduje zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele s uvedením čísla jednacích poukazů státního zástupce k vydání úschovy a s uvedením údajů z evidence peněžního ústavu či schovatele (spisové značky) o dni a způsobu vydání úschovy. Opis poukazu k vydání úschovy podepsaný státním zástupcem se založí do trestního spisu. Originál poukazu se založí do dozorového spisu.

Ruší-li se úschova pouze ohledně některých položek, uvede se v tomto sloupci označení této úschovy ze sloupce 8, popřípadě 9.

Sloupec 14: Zde se запиší např. lhůty, číslo záznamu o složení zálohy na náklady úschovy u schovatele s připojenou poznámkou "záloha", souvislost s další úschovou v téže věci, popřípadě jiné poznámky a vysvětlující údaje.

#### Odškrtvání

Běžné číslo úschovy se odškrtně při úplném zrušení úschovy, tj. po vyplnění sloupce 11, 12, popřípadě 13.

Jde-li pouze o částečné zrušení, tj. vydání pouze jednoho nebo několika předmětů z více předmětů zapsaných ve sloupci 6, odškrtně se pouze arabská číslice, již byl vydán předmět úschovy označen ve sloupci 6 a odškrtnutí běžného čísla uvedeného ve sloupci 1 se v takovém případě provede až po vydání všech předmětů úschovy uvedených ve sloupci 6.

#### Převod neodškrtnutých věcí

Běžná čísla věcí koncem roku neodškrtnutých se uvedou na první straně nového ročníku knihy úschov podle tohoto vzoru:

"Nevyřízeno zůstalo z roku 2004: z roku 2005: z roku 2006:"

Jakmile bude v určitém ročníku knihy úschov odškrtnuta poslední úschova, provede se uzávěrka.

## Seznam uschov

Běžné číslo	Převzato dne	Druh uschovy	Oznáčení věci	Vlastník	Kdy a jak bylo s věcí naloženo	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

## SEZNAM ÚSCHOV

### Návod na vedení seznamu úschov

Do seznamu úschov se zapisují všechny věci evidované v knize úschov u státního zastupitelství.

Byl-li seznam vyhotoven policejním orgánem na formuláři odpovídajícímu vzoru seznamu úschov podle kancelářského řádu, může být po předložení trestního spisu a po přezkoumání správnosti převzat.

Seznam se založí do trestního spisu. Položka, pod kterou byla věc zapsána v knize úschov, se vyznačí na obalu dozorového spisu a na obalu trestního spisu. Zápisy uvedené v seznamu úschov musí souhlasit se zápisy uvedenými v knize úschov .

Jednotlivé sloupce seznamu úschov se vyplňují takto:

Sloupec 1: Vyznačí se běžné číslo knihy úschov .

Sloupec 2: Vyznačí se den převzetí.

Sloupec 3: Vyznačí se druh úschovy. Jde-li o trestní depozitum, uvede se zkratka "TD". Jde-li o majetek obviněného zajištěný podle zvláštního předpisu [§

110 odst. 1 písm. b) kancelářského řádu] vyznačí se zkratka "ZM".

Sloupec 4: Uvede se pojmenování a stručný, avšak výstižný popis předmětu tak, aby nemohlo dojít k záměně. Pro popis předmětu a jeho náležitosti platí návod na vyplňování sloupce 6 knihy úschov obdobně. Každý předmět se запиše do samostatného řádku a označí se arabskými číslicemi souhlasně s číslicemi uvedenými v knize věcí vzatých do úschovy ve sloupci 6.

Sloupec 5: Uvede se jméno vlastníka věci. Není-li vlastník znám, sloupec se nevyplňuje.

Sloupec 6: Uvede se kdy a komu byla věc vydána nebo zaslána poštou, anebo kdy a jak bylo s věcí jinak naloženo, stvrzenka se přilepí do knihy úschov a v seznamu úschov se vyznačí odkaz.

Sloupec 7: Vyznačí se, kde je věc uložena: v kovové skříni státního zastupitelství, u peněžního ústavu na depozitním účtu nebo ve schránce, uložena u schovatele (v tomto případě se vyznačí jméno a adresa schovatele), apod.

Vzor č. 22

**Poukaz k vydání úschovy**

Jednací číslo .....

V trestní věci proti ..... pro .....

výdej věci zapsané v knize úschov roč. .... pod položkou č. ....

a pořadovým číslem .....

na základě rozhodnutí ..... sp. zn. ....

ze dne ....., které nabylo právní moci dne .....,

a to ..... komu .....

V .....

Dne: .....

Státní zástupce:

(kulaté úřední razítko)

Záznam o vydání

Věci vydány dne

.....  
správce úschov

## Vzor č. 23

## Seznam jmen

Příjmení a jméno	Spisová značka	Poznámka
1	2	3

Návod na vyplňování seznamu jmen

Seznam jmen vede státní zastupitelství podle následujících zásad:

Seznam jmen se vede u všech státních zastupitelství tak, aby obsahoval údaje o osobách vystupujících v určených rolích v jednotlivých agendách a rejstřících.

- v agendě trestní: společně k rejstříku pro dozor v trestním řízení (ZT, KZV, VZV, NZV), k rejstříku pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních (KZT, VZT, NZT), k rejstříku pro dozor ve zkráceném přípravném řízení (ZK), k rejstříku pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem (SZK), k rejstříku pro vyšetřování konané státním zástupcem (SV), k rejstříku pro přezkoumávání zákonnosti pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních (KZZ, VZZ, NZZ), k rejstříku pro dovolání u krajského a vrchního státního zastupitelství (KZO, VZO), k rejstříku pro dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství (NZO), k rejstříku pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř. (NZA), ke všeobecnému rejstříku (ZN, KZN, VZN, NZN), ke všeobecnému rejstříku pro věci, v nichž koná státní zástupce obligatorně vyšetřování a zkrácené přípravné řízení (SZN),
- k rejstříku pro účast v občanském soudním řízení (ZC, KZC, VZC, NZC),
- společně k rejstříku pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody (KDT, VDT, NDT) a k rejstříku pro dozor nad výkonem vazby (KDV, VDV, NDV),
- k rejstříku pro agendu dozoru nad výkonem ochranné nebo ústavní výchovy (ZDU, KDU, VDU, NDU),
- k rejstříku podmíněného propuštění a přefázení (ZP),
- k rejstříku správnímu (SPR),
- k rejstříku pro poskytování informací podle zvláštního zákona (SIN).

Seznam jmen lze vést ve formě vázané knihy nebo karto-

téky, nebo v počítači. O způsobu vedení seznamu rozhoduje vedoucí státní zástupce.

Vedoucí státní zástupce rozhodne podle rozsahu agendy o tom, zda seznam jmen má být veden u jednotlivých organizačních útvarů státního zastupitelství nebo jeden pro celé státní zastupitelství.

V trestních věcech, v nichž je pachatel neznámý, se do seznamu jmen zapisují jména poškozených červeně. Není-li poškozený znám, zapíše se označení orgánu policie, u něhož se věc vede, a jeho spisová značka. Byl-li pachatel zjištěn, uvede se v poznámce seznamu jméno obviněného, jež se současně zapíše do seznamu jmen podle počátečního písmene jeho příjmení.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

Sloupec 1: V trestní agendě se v tomto sloupci uvedou údaje o obviněném a o všech poškozených ve věcech proti neznámým pachatelům, a to červeně.

V občanskosoudní agendě se zde uvádějí osoby zapsané ve sloupci 5 rejstříku ZC. Pokud nelze rozlišit navrhovatele a odpůrce, uvede se účastník, jehož označením je věc výstižně určena. Ve věcech, o nichž se soudní řízení dosud nevedlo, se postupuje obdobně.

Sloupec 2: Vyznačí se spisová značka, pod níž je věc v rejstříku vedena, např. ZT 23/2005, ZC 16/2005, apod.

Sloupec 3: V případě, kde vedoucí státní zástupce nařídil zavedení společného seznamu jmen pro veškerou agendu, rozdělí se poznámkový sloupec na další sloupce. Do těchto sloupců budou zapisována běžná čísla věcí zapsaných v příslušných rejstřících podle značek nadepsaných v záhlaví a doplňující údaje, např. č. j., pod nímž je věc vedena u policie.

## Vzor č. 24

## Kalendář

Spisová značka	Státní zástupce	Hodina a číslo jednací síně	Druh úkonu
1	2	3	4

Návod na vedení kalendáře u státního zastupitelství

Kalendář se vede ve formě knihy. Zakládá se pro každý rok znovu. U menších státních zastupitelství však je možno jej použít i na více roků.

Zapisují se v něm úkony nařízené státním zástupcem nebo soudem s uvedením data konání. Veškeré lhůty, které musí být vedeny v patnosti, se vyznačí v poznámkovém sloupci příslušného rejstříku a spisy se ukládají do lhůtových obalů.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

Sloupec 1: Vyplní se spisová značka věci, ve kterých jsou úkony nařízeny státním zástupcem nebo soudem.

Sloupec 2: Vyznačí se zkratka jména státního zástupce, který věc vyřizuje.

Sloupec 3: Vyznačí se hodina a číslo jednací síně, kde se koná hlavní líčení nebo veřejné zasedání, popř. ústní jednání, popřípadě jméno soudce, který řízení vede.

Sloupec 4: Jde-li o úkon státního zástupce, vyznačí se druh úkonu (např. výslech svědka, ohledání, apod.). Jedná-li se o úkon soudu, vyznačí se, o jaký úkon se jedná a spisová značka soudu (např. předběžné projednání obžaloby, hlavní líčení, ústní jednání, veřejné zasedání, apod.).

## Vzor č. 25

## Lhůtník

Běžné číslo a rok rejstříku	Jméno a příjmení	Konečná lhůta	Rok kdy má být proveden dotaz
1	2	3	4

## Návod na vedení lhůtníku

Není-li dále stanoveno jinak platí pro vedení lhůtníku § 120 až § 122 kancelářského řádu. Lhůtník se založí na více let.

Ve lhůtníku se podle rozsahu agendy vyhradí pro každý měsíc potřebný počet listů a pro snazší orientaci se okraje lhůtníku opatří zářezy; na zářezu prvního listu vyhrazeného pro určitý měsíc se vyznačí příslušný měsíc římskou číslicí.

Sloupec 1: Zde se zapíše na příslušné stránce označené měsícem, ve kterém končí zkušební doba, spisová značka trestní věci.

Sloupec 2: Jméno a příjmení osoby, u níž došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání nebo podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání. Došlo-li v téže věci k vydání těchto rozhodnutí u více osob, u nichž zkušební doba končí v témže měsíci, zapíše se tyto osoby pod sebou do samostatných řádků.

Trestní (vyšetřovací) spisy, ve kterých bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo podmíněně odloženo podání návrhu na potrestání, se ukládají v přihrádkách rozříděných podle měsíců, ve kterých končí zkušební doba. V jednotlivých přihrádkách se spisy seřadí podle ročníků a spisových značek. Je-li v některé věci více osob, u nichž došlo k vydání těchto rozhodnutí a zkušební doba končí v různých měsících, uloží se spis pod tím měsícem, ve kterém bude proveden nejdříve dotaz. V dalším záznamu o osobách se označí vedle jména a příjmení osoby římskou číslicí měsíc,

pod kterým je spis uložen.

Pokud byl ve skupinové věci postup podle § 307 odst. 1 nebo podle § 179g tr. ř. uplatněn jen vůči některým osobám a na ostatní byla podána obžaloba nebo návrh na potrestání, a výjimečně přitom nedošlo k vyloučení věci ze společného řízení (§ 130 odst. 2, 3 kancelářského řádu), ze stejnopisů usnesení o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání, jež byla v této věci vydána, se vytvoří náhradní spis. S náhradním spisem se nakládá stejným způsobem jako s trestními spisy podle předchozího odstavce.

Poté, co bylo ohledně všech osob rozhodnuto podle některé z alternativ § 308 nebo § 179h tr. ř., připojí se náhradní spis jako příloha k dozorovému spisu.

Dozor nad trestním stíháním toho z obviněných, v jehož trestním stíhání se pokračuje před uplynutím zkušební doby, se dokumentuje v dozorovém spise.

Sloupec 3: Zde se vyznačí konec zkušební doby.

Sloupec 4: Vyznačí se ihned při provádění zápisu roky, ve kterých má být proveden dotaz (např. 2005, 2006). Jakmile je v příslušném roce dotaz k chování osoby vypraven, přeškrtně se červenou tužkou příslušný letopočet.

Zápis ve lhůtníku podmíněného zastavení trestního stíhání se odškrtně odškrťavacím znaménkem podle zásad uvedených v § 122 kancelářského řádu.

Vzor č. 26

**Doručená kniha**

Jednací číslo zásilky	Počet příloh	Adresát	Potvrzení a datum přijetí
-----------------------	--------------	---------	---------------------------

Návod na vedení doručné knihy

Doručná kniha je vedena a uschovávána pracovníkem, který je pověřen doručováním. Do doručné knihy se zapisují všechny zásilky, u nichž se provádí doručení osobně.

Zásilky doručované téhož dne tvoří uzavřenou skupinu a po

skončení se oddělí vodorovnou čarou.

Vyžaduje-li to důležitost zásilky, je třeba ve sloupci "Potvrzení" vyznačit i hodinu doručení.

Pro vedení této knihy jinak platí § 17 a násl. kancelářského řádu.

**Vzor č. 27****Seznam odeslaných poštovních zásilek**

(Grafická podoba vzoru evidence odeslaných poštovních zásilek se neuvádí.)

**Návod na vedení evidence odeslaných  
poštovních zásilek**

Evidence odeslaných poštovních zásilek se vede v podobě seznamu na předtisku pošty. Do tohoto seznamu se zapisují doporučené zásilky jednotlivě s uvedením jména adresáta, místa určení, jednacního čísla a čísla doporučené zásilky.

Zaměstnanec, který předává zásilky poště, vyžádá si od poštovního zaměstnance potvrzení (razítkem a podpisem) o převzetí doporučených zásilek na formuláři seznamu odeslaných poštovních zásilek.

Zápisy do seznamu tvoří každý den zvláštní uzavřenou skupinu oddělenou od zápisů z předcházejícího dne a nadepsanou datem.

Vzor č. 28

**Přehled Sbírký pokynů obecné povahy  
nejvyššího státního zástupce**

Položka č.	Pořadové číslo	Datum	Spisová značka	Název	Poznámka
	Návod na vyplňování přehledu Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce		Poř. č.		Vyplní se pořadové číslo pokynu obecné povahy a ročník.
	Pro vedení Sbírký pokynů obecné povahy platí § 123 a § 124 kancelářského řádu.		Datum:		Vyplní se datum vydání pokynu obecné povahy.
	Jednotlivé sloupce přehledu se vyplňují takto:		Sp. zn.:		Spisová značka Nejvyššího státního zastupitelství uvedená na pokynu obecné povahy.
	Položka č.		Název:		Název pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce.
	Vyplní se pořadové číslo, pod kterým je pokyn obecné povahy zapsán v přehledu.		Poznámka:		Údaje podle § 124 odst. 2 kancelářského řádu.

## Vzor č. 29

**Žádanka a potvrzenka o vydání spisu  
ze spisovny a potvrzení příjmu**

Značka žádaného spisu	Oddělení, které spis žádá	Jednací číslo, ke kterému byl spis žádán	Den, kdy byl spis vydán	Podpis příjemce	Poznámky o lhůtách a urgencích
Datum vyžádání		Čitelný podpis zaměstnance pověřeného vedením rejstříku			

Návod na vyplňování žádanky a potvrzenky  
o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu

Žádanka a potvrzenka o vydání spisu ze spisovny je dvou-

dílný formulář, jehož oba díly se rozměry i obsahem shodují  
a vyplňují se průpisem (kromě případných dalších údajů v rub-  
rice Poznámky o lhůtách a urgencích). Jako potvrzenka o vy-  
dání spisu ze spisovny se používá průpis tohoto formuláře.

Vzor č. 30

**Potvrzení o přijetí podání**

Věc: \_\_\_\_\_

Druh podání: \_\_\_\_\_

Počet stejnopisů: \_\_\_\_\_

Počet rubrik: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ razítko \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**Příloha č. 2**

**VZORY SPISŮ POUŽÍVANÝCH VE STÁTNÍM ZASTUPITELSTVÍ**

**Vzory č. 31 až č. 47**

**SEZNAM VZORŮ SPISŮ POUŽÍVANÝCH VE STÁTNÍM ZASTUPITELSTVÍ**

Poř. č.	Číslo vzoru
31. Spisový přehled .....	31
32. Sběrný spis .....	32
33. Dozorový spis .....	33
34. Deník vyšetřování .....	34
35. Trestní (vyšetřovací) spis .....	35
36. Odvolací spis v trestní věci .....	36
37. Přezkumný spis v trestní věci .....	37
38. Spis v trestní věci .....	38
39. Spis pro analytiku a legislativu .....	39
40. Spis o účasti v občanském soudním řízení .....	40
41. Spis pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody .....	41
42. Spis pro dozor nad výkonem vazby .....	42
43. Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy .....	43
44. Spis o poskytování informací .....	44
45. Všeobecný spis .....	45
46. Věcný spis .....	46
47. Osobní spis .....	47



**Vzor č. 32**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Sběrný spis**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

## Vzor č. 33

---

razítko státního zastupitelství

---

spisová značka státního zastupitelství

---

spisová značka soudu**Dozorový spis**

Obviněný	Narozen	Vazba od - do	Pro §
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Policejní orgán:

Příkázáno jinému policejnímu orgánu: .....

Obvinění sděleno dne: .....

Položka knihy vazeb: .....

Vyšetřování skončilo dne: .....

Domovní prohlídka č. 1.: .....

Věci vzaté do úschovy pol.: ..... trestní depozita pol.: .....

Odeslání statistického listu dne: .....

Vyloučeno ze zničení: .....

Vytěženo pro netrestní úsek: .....



## Návod k vedení dozorového spisu

Dozorový spis se vede u všech státních zastupitelství, která konají v prvním stupni dozor nad trestním stíháním a účastní se trestního řízení soudního. Pro každou jednotlivou věc se vede samostatný dozorový spis. Zakládá jej zaměstnanec kanceláře současně se zápisem věci do rejstříku ZT (KZV, VZV, NZV) nebo ZK.

Dozorový spis má být zestručněným, přitom však úplným a řádně uspořádaným obrazem vlastního trestního spisu od nápadu věci až do jejího skončení. Obsah dozorového spisu musí postačit k tomu, aby nahlédnutím do něho bylo možno kdykoli zjistit stav věci a zda je (byla) plynule vyřizována. Na to je třeba dbát zejména i v tom stadiu, kdy trestní spis není u státního zastupitelství.

Je nutno, aby zápisy na obalu dozorového spisu byly stručné a jenom zcela výjimečně se k nim připojí pokyn pro kancelář. Zápisy ve sloupci "Provedeno" se provádějí s odkazem na písemnostj předložené policejním orgánem nebo státním zástupcem konajícím vyšetřování, na pokyny vyššího státního zástupce, na koncepty usnesení, na přípisy, záznamy o zasedání soudu, o výsledku hlavního líčení, apod. Na tyto listiny je také nutno připojit písemné pokyny pro kancelář (např. k vypravení zásilky) a kontrolní razítka. Všechny listiny, které jsou součástí dozorového spisu a které zůstanou uloženy v obalu, opatřují se čísly listů podle chronologického pořadí; čísla se vyznačují v příslušných sloupcích obalu dozorového spisu. Dozorový spis musí obsahovat zejména stejnopis usnesení o zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 1 tr. ř.) nebo opis protokolu se záznamem o sdělení podezření podezřelému ve zkráceném přípravném řízení (§ 179b odst. 3 tr. ř.), a opis každého meritorního rozhodnutí, včetně opisu obžaloby.

V dozorovém spisu nutno dále zachytit všechny úkony, které státní zástupce ve věci koná, nebo k nimž dal souhlas nebo pokyn, a návrhy, které podal k soudu. Opatření státního zástupce, které je součástí přípravného trestního řízení a které z tohoto důvodu musí být patrné z trestního spisu (například pokyn k obeslání svědků, zajištění majetku, zajištění nároků poškozeného, apod.), se vyřizuje v trestním spise. Jestliže však je toto opatření prováděno v době, kdy trestní spis není na státním

zastupitelství, opatření se na obalu dozorového spisu stručně zaznamená, popř. se v něm ponechá koncept (nebo opis jako koncept). Originál a potřebný počet opisů se neprodleně zašlou policejnímu orgánu (státnímu zástupci konajícímu vyšetřování) nebo soudu.

Písemnosti, které nemají procesní nebo hmotněprávní význam, zejména interní pokyny či pokyny vyplývající z dozorové činnosti státního zástupce, jsou součástí dozorového spisu.

Jestliže dozorový státní zástupce provádí jednotlivé vyšetrovací úkony nebo celé vyšetřování, vyznačuje všechny úkony v dozorovém spisu.

Jestliže vyšší státní zástupce odejme věc nižšímu státnímu zastupitelství a vyřizuje ji nadále sám, postoupí mu nižší státní zástupce, který dosud vykonával dozor, obsah svého dozorového spisu. Vyšší státní zástupce jej připojí jako přílohu do svého dozorového spisu. Obsah dozorového spisu se odesílá jinému státnímu zastupitelství i u věcí postoupených a přikázaných.

Při vyplňování obalu dozorového spisu je třeba postupovat takto:

Předtisk na první straně obalu vyplní zaměstnanec kanceláře s výjimkou položky "Vytěženo pro netrestní úsek". Touto položku vyplní státní zástupce odpovídající za využití poznatků z trestní věci pro netrestní úsek státního zastupitelství. Uvede v ní podle povahy věci buď ANO nebo NE, popř. odkaz na příslušnou spisovou značku sběrného spisu či konkrétního spisu, v němž byl poznatek zaevidován pro využití na netrestním úseku.

Obal dozorového spisu ve věcech vazebních se opatří v záhlaví razítkem či výrazným nadpisem "VAZBA" zpravidla červené barvy.

V položce "Vyšetřování skončilo dne" se uvede datum předložení spisu policejním orgánem na státní zastupitelství s návrhem na podání obžaloby nebo vydání jiného meritorního rozhodnutí státního zástupce podle podacího razítka.

Vnitřek obalu dozorového spisu se vyplňuje následujícím způsobem:

Došlo		Provedeno		Lhůta	
dne	věc	č. l.	dne	opatření	č. l.
9. 4.	PČR, SKPV zde, ORMB-271/00K-2005	1	9. 4.	Viděl,	1/6
	- usnesení dle § 160/1 tr. ř.	2/3		Návrh na vazbu	7
	- protokol o zadržení podezř. osoby	4			
	- příkaz k odnětí věci	5			
	- návrh na vzetí do vazby	6			
	+ + spis 2 Zn 1201/2005				
13. 4.	OS zde, 2Nt 7/2005	8	14. 4.	Viděl	8
	usnesení z 9/4 o vazbě				24/5

25. 4. SKPV zde, OOK -271/2005		27. 4. Viděl,	10/13	
- předložení stížnosti obv . se spisem	10/12	usnesení dle § 148/1c tr. ř.,	14/15	24/5
SKPV zde, OOK -271/2005		stížn. zam.		
- opatření dle § 105/1 tr. ř.	13			
23. 5. SKPV zde, OOK -271/2005	16/17	24. 5. Viděl,	16/17	
- předl. spisu s NPO		Obžaloba	18/22	
		Příprava	23/24	hl. líč.

Levá polovina obalu je určena výhradně pro zápis písemností, které státnímu zastupitelství došly, popřípadě pro záznamy, které byly o určitých skutečnostech pořízeny. Pravá polovina formuláře je vyhrazena pro opatření státního zástupce, která ve věci učinil. Zápisy do sloupců 1 - 3 provádí kancelář, do ostatních sloupců státní zástupce, který věc vyřizuje.

Sloupec 1: Vyznačuje se datum, kdy státnímu zastupitelství došla písemnost, at' již jednotlivá nebo celý spis apod.

Sloupec 2: V zápise je nutno stručně vyznačit, o jakou písemnost jde. Písemnost je třeba označit přesně, tak, aby nedošlo k záměně (například uvedením data, spisové značky apod.), přitom však stručně (např. "usn. ze dne ...", "protok. ze dne ..." apod.).

Sloupec 3: Vyznačuje se číslo listu dozorového spisu, které písemnosti při chronologickém uspořádání připadá, jestliže se písemnost zakládá do dozorového spisu, nikoliv tedy přímo do trestního spisu. Toto číslo listu je třeba na písemnosti vyznačit, a to tak, že číslo listu se připojí ke spisové značce.

Sloupec 4: Zapisuje se datum, kdy byl úkon státním zástupcem proveden.

Sloupec 5: Do tohoto sloupce bude zapsáno stručně, a to zpravidla odkazem na obsah konceptu či opisu zakládaného do dozorového spisu, o jaké opatření

jde. Zapisují se sem nejen rozhodnutí státního zástupce, ale též zprávy předkládané vyššímu státnímu zastupitelství, popřípadě zasílané jiným orgánům. Pokud byla písemnost státním zástupcem pouze vzata na vědomí, zapíše státní zástupce do tohoto sloupce slovo "viděl" ("vidí") se svým podpisem nebo paraťou. Stejný záznam doplněný o datum a pokyn kanceláři, učiní také na příslušné písemnosti.

Sloupec 6: Zapisují se čísla listu, která obdrží koncept rozhodnutí státního zástupce nebo koncept jiného vyřízení, jež je zakládáno do dozorového spisu. Na této písemnosti se vyznačí spisová značka a připojí se k ní opět číslo listu. Čísla listů uvedená v tomto sloupci netvoří samostatnou řadu, nýbrž s čísly listů ze sloupce 3 tvoří řadu společnou.

Sloupec 7: Slouží k vyznačování lhůt jakožto příkazů pro kancelář, aby dozorový spis v uvedené lhůtě opět předložila státnímu zástupci. Ten bude tak mít současně možnost v dané lhůtě prověřit splnění nařízeného úkonu. Písemnosti zakládané do obalu dozorového spisu se při ukládání dozorového spisu na spisovnu v dozorovém spise ponechají, je však třeba je sešít. Může se tak stát již dříve, pokud nelze počítat s nutností předložit některou písemnost vyššímu státnímu zastupitelství (například přílohy k účasti na řízení o odvolání před krajským soudem apod.).

Vzor č. 34

---

(razítko)

---

(spisová značka)

**Deník vyšetřování**

<b>Jméno</b>	<b>Datum narození</b>	<b>Vazba od - do</b>	<b>Kvalifikace</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Státní zástupce:

Vyloučeno ze zničení:

---

(spisová značka)



**Vzor č. 35**

**Útvar:** \_\_\_\_\_  
..... státní zastupitelství v .....  
..... soud v .....  
.....

Zt .....  
Zk .....  
T .....

**Trestní spis**

Číslo \_\_\_\_\_

proti: .....  
.....

pro: .....  
.....

Zt .....

Zk .....

T .....

**A. Pořadí trestního spisu:****B. Přehled k trestnímu spisu:**

Věci vzaté do úschovy č. 1. ....	vydány č. 1. ....
Trestní depositum č. 1. ....	vydáno č. 1. ....
Seznam nákladů č. 1. ....	likvidace č. 1. ....
Příkaz k zatčení vydán č. 1. ....	odvolán č. 1. ....
Žaloba č. 1. ....	
Rozsudek č. 1. ....	
Rozhodnutí odvolacího soudu č. 1. ....	
V a z b a č. 1. ....	

Odevzdáno do spisovny v roce: .....

Může být zničeno v roce: .....

Ze zničení vyloučena č. 1. ....

Vzor č. 36

---

(razítko)

---

(spisová značka)

**Odvolací spis v trestní věci**

<b>Jméno</b>	<b>Datum narození</b>	<b>Vazba od - do</b>	<b>Kvalifikace</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Státní zástupce:

Vyloučeno ze zničení:

---

(spisová značka)

**Vzor č. 37**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Přezkumný spis v trestní věci**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

Vzor č. 38

---

(razítko)

---

(spisová značka)

**Spis v trestní věci**

<b>Jméno</b>	<b>Datum narození</b>	<b>Vazba od - do</b>	<b>Kvalifikace</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Státní zástupce:

Vyloučeno ze zničení:

---

(spisová značka)

NSZ č. 38

**Vzor č. 39**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis pro analytiku a legislativu**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 40**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis o účasti v občanském soudním řízení**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 41**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 42**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis pro dozor nad výkonem vazby**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 43**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy**

Jméno, příjmení, datum narození - Věc

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Statistický list odeslán dne:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 44**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Spis o poskytování informací**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Vyloučeno ze zničení:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 45**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Všeobecný spis**

Věc: .....

.....

Státní zástupce:

Lhůta:

Vyloučeno ze zničení:

Vytěženo pro netrestní úsek:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 46**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Věcný spis**

Věc: .....

.....

Vyloučeno ze zničení:

Lhůta:

.....  
(spisová značka)

**Vzor č. 47**

.....  
(razítko)

.....  
(spisová značka)

**Osobní spis**

.....  
(jméno a příjmení)

Vyloučeno ze zničení:

Lhůta:

.....  
(spisová značka)

**SEZNAM HESEL K TVOŘENÍ SPRÁVNÍCH SPISŮ VĚCNÝCH  
KE SPRÁVNÍMU REJSTŘÍKU  
(K rejstříku SPR)**

Hesla uvedená v seznamu jsou určena k tvoření správních spisů věcných. Seznam hesel tvoří přílohu správního rejstříku. U jednotlivých hesel (podhesel) se vyznačí vedoucí číslo věcného spisu, který je pod tímto heslem (podheslem) založen.

Vedoucí státní zástupce může podle potřeby rozhodnout o doplnění seznamu hesel o další heslo (podheslo), které doplní do seznamu hesel, případně o vypuštění hesla (podhesla), jehož využití nepředpokládá. Krajský státní zástupce může stanovit seznam hesel i pro okresní státní zastupitelství v obvodu své působnosti.

Seznam hesel a podhesel:

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Bytové věci

Dočasné přidělení státních zástupců

Dovolené

Evidenze dovolených

Evidenze nepřítomnosti zaměstnanců

Fond kulturních a sociálních potřeb

Hmotně investiční majetek

- a) Budovy cizí
- b) Budovy vlastní
- c) Drobný hmotný investiční majetek
- d) Dohoda o hmotné odpovědnosti
- e) Inventarizace
- f) Nákup
- g) Správa majetku - energie
- h) Všeobecné pokyny
- i) Výpočetní technika
- j) Vyřazování, převody

Hospodářské plány

- a) Návrhy na jejich projednání
- b) Plán investic
- c) Plán pracovníků a mezd
- d) Plnění počtu pracovníků v přepočtených stavech
- e) Pokyny a směrnice
- f) Revize hospodaření
- g) Rozpočet
- h) Statistika

Hospodářské smlouvy

Informační soustava

- a) Investice
- b) Výkaznictví

Informatika

- a) Vybavení výpočetní technikou a programy
- b) Porady a semináře
- c) Ostatní

Informační systém státního zastupitelství (ISYZ)

Jiné kontakty se zahraničím

Jmenování státních zástupců

Kárné řízení

Knihovna

- a) Nákup knih
- b) Nákup periodik
- c) Ostatní
- d) Výpůjčky z jiných knihoven
- e) Vyřazování a nabídka knih

Konference a semináře v ČR

Motorová vozidla

- a) Plán jízd
- b) Evidence
- c) Pohonné látky
- d) Provoz
- e) Opravy
- f) Ostatní

Mzdové věci

- a) Mzdové věci
- b) Odměny
- c) Změny platů
- d) Ekonomika mezd
- e) Čerpání mzdových prostředků
- f) Dělené směny řidičů

Nemocenské pojištění

- a) Pracovní neschopnost, OČR

Odbory

Organizace práce

- a) Kontrolní činnost
- b) Opatření vlastní
- c) Opatření jiných státních zastupitelství
- d) Specializace státních zástupců
- e) Jiné písemnosti
- f) Různé

Osobní spis

Ostatní výplaty fyzickým osobám

Plány práce (úkolů)

- a) Vlastní
- b) Ostatních státních zastupitelství

Pokyny obecné povahy nejvyššího státního zástupce

Porady

- a) Mezirezortní
- b) Pracovní
- c) Ostatní

Práce a služby

Pracovní doba

Pracovní náplně

Pracovní úrazy

Právní čekatelé	Statistika a výkaznictví
Protipožární ochrana	Stáže
Překlady a tlumočení	Stížnosti na státní zástupce
Přeložení státních zástupců	Studijní pobyty v zahraničí
Přijetí zaměstnanců	Styk a spolupráce s jinými orgány
a) Administrativa (ostatní)	Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky
b) Státní zástupci	Účetnictví
Publikační činnost státních zástupců	a) Limity
Rekreace	b) Rozpočtová opatření
Rozbory, vyhodnocení	c) Účetnictví
a) Vlastní	Unie státních zástupců ČR
b) Jiných státních zastupitelství	Výběrová řízení
c) Pro jiné orgány	Výchova a vzdělávání
d) jiných orgánů	a) Justiční akademie ČR
Různé	b) Vlastní akce
Skartace	c) Ostatní
a) Všeobecné předpisy a pokyny	Výkladová stanoviska Nejvyššího státního zastupitelství
b) Provádění skartace	Zahraniční cesty
c) Různé	a) Státní zástupci
Služební cesty	b) Zaměstnanci
Služební průkazy	Zahraniční návštěvy Závodní stravování
Služební průkazy státních zástupců	Zdravotní pojištění
Směrnice a pokyny	Zprávy a rozbory
Spisová služba	Zprávy o činnosti, zvláštní zprávy, vyhodnocení, informace
Spoje	a) Vlastní
a) Poštovné	b) Od nižších státních zastupitelství
b) Poštovní novinová služba	c) Informace od Ministerstva spravedlnosti
c) Spoje	d) Informace podávané Ministerstvu spravedlnosti
Statistické výkazy a přehledy	e) Ostatní

## Příloha č. 4

**VZOR ÚŘEDNÍHO ODĚVU STÁTNÍHO ZÁSTUPCE  
(TALÁR STÁTNÍHO ZÁSTUPCE)**

1. Účastní-li se státní zástupce řízení před soudem, nosí na občanském oděvu úřední oděv .
2. Úředním oděvem státního zástupce je černý talár (dále jen "talár").
3. Talár je zhotoven z černé lehké vlněné nebo tesilové látky nebo z kombinace obou druhů těchto látek.
4. Talár se skládá ze dvou částí: dlouhého volného pláště a pláštěnky.
5. Přední díl pláště je hladký se svislou kapsou vlevo. Plášť je jednořadový se skrytým zapínáním na 4 knoflíky. Levý okraj pláště je zpracován na lištu se 4 vyšitými knoflíkovými dírkami. Zadní díl je hladký, u spodního okraje mírně rozšířený, se středovým švem, na nějž navazuje jednostranný, podložený rozparek. Délka rozparku je 30 - 34 cm podle délky taláru. Plášť je opatřen podšívkou do jedné poloviny předního a zadního dílu. Boční kapsa je zhotovena ze stejné látky jako podšívka pláště.
6. Rukávy jsou hlavicovité, dvoušvové a opatřené podšív-  
kou. Dolní okraj rukávů je na přední straně zakončen čer-  
nou manžetou v šířce 15 cm z černého hedvábného moiré.  
Manžeta je pevně našita a v horní i spodní části opatřena  
úzkou lemovkou z tmavě červeného sametu.
7. Součástí talárového pláště je pláštěnka pevně spojená s pláštěm v průkrčníku a pod šalovou klopou. Délka pláštěnky je 12 cm nad pas. Pláštěnka se skládá ze tří částí, a to ze zadního dílu bez středového švu a ze dvou předních dílů. Dolní okraj pláštěnky je ozdoben 6 cm širokou légou (pruhem lemu) z tmavě červeného sametu. Ve stranových švech pláštěnky - v šířce légy - je zpracován protizáhyb podšívky (moiré). Celá pláštěnka je opatřena podšívkou.
8. Límec taláru je šalový a jeho délka končí u délky pláštěnky. Šířka převěsu v nejširší části límce je 7 cm, na středu zadního dílu límce je 5 cm. Límec je potažen tmavě červeným sametem.
9. Talár je vyráběn ve čtyřech velikostech odvozených z celostátní statistiky průměru postav s těmito základními údaji měr:

Velikost taláru	I	II	III	IV
Průměrná výška postavy	165 cm	175 cm	185 cm	190 cm
délka taláru	110 cm	115 cm	120 cm	125 cm
objem hrudníku	100 cm	105 cm	112 cm	125 cm
délka rukávů	70 cm	74 cm	78 cm	82 cm

10. Tato úprava taláru je jednotná pro všechny státní zástupce.

---

**Vydavatel:** Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119 - **Administrace a distribuce:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - Vydavatelství Balzám, Prvomájová 1356, 153 00 Praha 16 - Radotín, tel./fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - roční předplatné je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. Pro rok 2004 činí záloha 300,- Kč - **Sazba:** DTP BALZÁM, Prvomájová 10, Praha 16 - Radotín, telefon: (420) 603 501 962, e-mail: fcernohorsky@atlas.cz - **Tisk:** „B“ Print, Zbraslavské náměstí 641/7, Praha 16. Podávání novinových zásilek povoleno: Českou poštou s.p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.