

PŘÍLOHY

**vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy**

PŘÍLOHA č. 1
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

NÁVOD
K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK

1. Rejstřík T - vzor č. 4 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Jméno a příjmení obviněného	Vazba	a) Obžaloba pro § b) Návrh na potrestání pro §	Pravomoc- ně uznána vina pro §	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně
Senát	samosoudce							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

druhá strana:

Právní moc dne trest. list odesl. dne	Uložený trest	Uložené ochranné opatření	Výkon		Evid. č. stat. náklady trest. říz.	Poznámka
			trestu	ochr. opatření		
10	11	12	13	14	15	16

I.

Do rejstříku T se zapisují všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání s výjimkou věcí, které se zapisují do rejstříku Tm, a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř. V případě předcházejícího zkráceného řízení se do sloupce 2 vyznačí červeně symbol „Z“.

Do rejstříku T se pod novým číslem zapíše též věc:

1. vyloučená z jiné trestní věci,
2. v níž byla povolena obnova řízení (krom případů, kdy se zrušením rozhodnutí věc byla vrácena SZ k došetření),
3. v níž bylo původní rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo nálezem Ústavního soudu zrušeno a nařízeno nové projednání věci,
4. věc, kterou státní zástupce znovu soudu předložil s obžalobou poté, když mu byla vrácena k došetření, nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání,
5. v níž bylo původní rozhodnutí zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu,
6. v níž došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu,
7. v níž došlo k postoupení trestní věci mladistvého po právní moci rozsudku.

V případech 1. - 5. se vyznačí vzájemný vztah v poznámkovém sloupci u obou zápisů a věci se nadále vedou pod novou spisovou značkou.

Je-li ve skupinové věci povolena obnova řízení nebo je-li na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání, nálezem Ústavního soudu nebo postupem podle § 306a tr. ř. rozsudek zrušen jen ohledně některé z odsouzených osob, zapíše se nově do rejstříku jen tato osoba (bod 2., 3. a 5).

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku T se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou, přičemž se běžné číslo zapíše buď do sloupce 1, jde-li o věc senátní, nebo do sloupce 2, jde-li o věc samosoudcovskou. Při dodatečném zjištění, že věc zapsaná ve sloupci 2 je senátní, přepíše se běžné číslo ze sloupce 2 do sloupce 1 a naopak.

Je-li obviněný ve výkonu trestu odnětí svobody, připojí se v rejstříku před běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 červeně zkrátka „VT“ (výkon trestu).

Sloupec 3:

U vyloučené věci nebo u věci, v níž byla povolena obnova řízení, se zde uvede den usnesení o vyloučení, popřípadě datum právní moci usnesení, kterým byla povolena obnova řízení.

Jestliže po zrušení rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo nálezem ústavního soudu dochází k řízení u soudu prvního stupně, zapíše se zde datum, kdy spisy došly k tomuto soudu.

Jde-li o vyloučenou věc, uvede se zde v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu. Jde-li o věc postoupenou, uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

Sloupec 4:

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno obviněného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji proloženě) příjmení obviněného.

Jména a příjmení několika obviněných v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi. Takto se postupuje i tehdy, když se spojí věci, které se netýkají pouze týchž obviněných. Obvinění, kteří nejsou dosud zapsáni ve věci, s níž byla jiná věc spojena, zapíše se na samostatných řádcích za dosavadními zápisy. U těchto dalších řádků se neuvede nové běžné číslo. Nenasledují-li zápisy obviněných bezprostředně za sebou, poznamená se ve sloupci 1 nebo 2, za kterým běžným číslem jsou zapsáni další obvinění (např. „**pokrač. za b. č. 223**“); ve sloupci 1 nebo 2 v řádku, kde je zapsán první z dalších obviněných, se vyznačí, ke kterému běžnému číslu se zápis vztahuje (např. „**pokrač. b. č. 210**“).

U mladistvých se připojí před jméno červeně zkratka MI.

Sloupec 5:

Byl-li obviněný ve vazbě v době podání obžaloby nebo byla-li na něho uvalena vazba až soudem, uvede se zde položka „**Seznamu vazeb**“ lomená letopočtem. Stejně se postupuje u vazby vyhošťovací s poznámkou „**VV**“.

Sloupec 6:

Zde se uvedou za symbolem a) v případě obžaloby a symbolem b) v případě návrhu na potrestání všechny zažalované skutky podle obžaloby či návrhu na potrestání zákonným označením (číslo §, číslo odstavce, označení písmene). Nejde-li o ustanovení trestního zákona, vyznačí se číslo zákona, uvedené ve Sbírce zákonů a příslušný paragraf. Pokud dojde ke spojení trestních věcí, žalované skutky ze spojené věci se dopisují k spisové značce, kde je věc nadále vedena.

Sloupec 7:

Tento sloupec se vyplňuje podle pravomocného rozsudku (trestního příkazu) a to číslem paragrafu, jeho odstavcem a písmenem v případech, kdy je vina uznána. Nebyla-li vina uznána, tento sloupec se nevyplňuje.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a způsob vyřízení soudem prvního stupně. Vyznačení se provede zkratkou:

„ods.“	- byl-li obviněný alespoň pro jeden skutek uznán vinným,
„zprošť.“	- byl-li obviněný zproštěn celé obžaloby nebo návrhu na potrestání
„zast.“	- bylo-li celé trestní stíhání zastaveno,
„zpětvz.“	- vzal-li státní zástupce obžalobu zpět,
„vrác.“	- byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření,
„spoj.“	- byla-li věc spojena s jinou věcí,
„vylouč.“	- byla-li věc ohledně některého ze spoluobviněných vyloučena k samostatnému projednávání,
„příkáz.“	- zde se uvede datum předložení věci soudu vyššího stupně k rozhodnutí o příslušnosti nebo odnětí a příkázání věci,
„post.“	- byla-li věc postoupena jinému orgánu,
„podm. zast.“	- bylo-li trestní stíhání podmíněně zastaveno,
„nar. + zast.“	- bylo-li schváleno narovnání a v jeho, důsledku celé trestní stíhání zastaveno,
„tr. přík.“	- byl-li vydán trestní příkaz.
„odmít.“	- byl-li návrh na potrestání odmítnut (§ 314c odst. 1 písm. c tr. ř.)

Kterému orgánu byla věc postoupena, se uvede v poznámkovém sloupci s uvedením data odeslání spisu. Údaje se zapisují do sloupce 8 ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc. V případě návrhu na příkázání věci jinému soudu se údaj o tomto soudu zapíše při předložení věci soudu vyššího stupně. Věci přerušené se ve sloupci 8 nevyznačují; přerušeni se vyznačí v poznámkovém sloupci (16). Pokud byl podán včas odpor proti trestnímu příkazu, údaj se přeškrtně; ve sloupci 16 se uvede datum, kdy byl odpor podán, a ve sloupci 8 se vyznačí další způsob vyřízení. Obdobně se postupuje v případech, kdy bylo rozhodnutí soudu prvního stupně zcela zrušeno a nařízeno nové projednání, kdy soud vyšší-

ho stupně nepřikázal věc jinému soudu nebo bylo rozhodnuto podle § 308 odst. 1 tr. ř., že bude pokračováno v trestním řízení.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „**16/1 zpětv. odvol.**“, nebo „**16/7 potvrz.**“, nebo „**10/10 zruš.**“ nebo „**14/9 změna**“ a pod.).

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis mu vrátil k novému projednání a rozhodnutí, postupuje se při vyznačení takto:

Ve sloupci 9 se uvede datum a zkratka „**zruš.**“, ve sloupci 8, popřípadě i ve sloupcích 11 a 12, se dosavadní zápisy, jichž se zrušení týká, škrtnou červeně tak, aby zůstaly čitelné; po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se příslušné sloupce znovu vyplní. Obdobně se postupuje při částečném zrušení s tím, že zápis ve sloupci 8 se neškrtná.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 9 datum tohoto rozhodnutí a slovo „**změna**“, ve sloupcích 7, 11, 12 se dosavadní zápisy, jichž se týká zrušení, červeně přeškrtnou tak, aby zůstaly čitelné, pod přeškrtnuté zápisy se vyznačí rozhodnutí soudu druhého stupně. Ve sloupci 8 se ponechá původní zápis, neboť soud prvního stupně nebude již v takové věci rozhodovat.

Jestliže však soud druhého stupně rozhodl jinak, než je vyznačeno ve sloupci 8, uvede se ve sloupci 9 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí (např. soud prvního stupně obžalovaného odsoudil a soud druhého stupně jej v celém rozsahu obžaloby zprostil - ve sloupci 9 se uvede ve zkratce nikoliv „**změna**“, ale „**zprošt.**“ a současně se škrtnou údaje ve sloupcích 8, 11 a 12).

Sloupec 10:

Do horní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

Dojde-li k přeměně trestu odnětí svobody uloženého podmíněně, peněžitého trestu nebo trestu obecně prospěšných prací v trest nepodmíněný, запиše se zde datum právní moci konečného rozhodnutí a datum právní moci usnesení, jímž byl trest přeměněn s příslušnou zkratkou (např. „**15/9 přem.**“).

V případě podmíněného zastavení trestního stíhání, kdy nedojde k pokračování v trestním řízení, se zde vyznačí datum právní moci rozhodnutí o osvědčení.

Do dolní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy trestní list byl odeslán Rejstříku trestů, podána zpráva o pravomocném rozhodnutí o osvědčení při podmíněném zastavení trestního stíhání a pravomocném rozhodnutí, kdy bylo soudem schváleno narovnání. Není-li důvod k odeslání trestního listu (např. při zproštění a zastavení trestního stíhání apod.), proškrtně se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou současně s vyplněním data právní moci v horní polovině sloupce.

Sloupec 11:

Ihned po vynesení odsuzujícího rozsudku nebo vydání trestního příkazu soudem prvního stupně se zde vyznačí upuštění od potrestání, podmíněné upuštění od potrestání s dohledem nebo uložený trest; u osob odsouzených k nepodmíněnému trestu odnětí svobody se uvede, do kterého typu věznice byl odsouzený zařazen. Tento obsah odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí srozumitelnými zkratkami. Typ věznice se vyznačí písmeny a - d v souladu s ustanovením § 39a odst. 1 tr. zák. (např. „**2 roky OS - a**“, „**3 roky OS - b**“, „**14 let OS - c**“, „**25 let OS - d**“, u jiných trestů se vyznačí např.: „**4 měs. OS - PO 1 r.**“, nebo „**zákaz říz. mot.voz. - 3 r.**“, nebo „**pen. tr. 5.000,-- Kč - X měs. náhr. tr.**“ nebo „**prop. maj.**“, nebo „**obec. prosp. práce - 60 hod.**“ apod.). Jestliže soud upustil od potrestání či upustil od uložení souhrnného trestu nebo společného trestu, uvede se zde zkratka „**upušt.**“, příp. „**upušt. od souhrn. tr.**“, nebo „**podm. upušt' PO 1 r.**“ nebo „**upušt. od společ. tr.**“.

Před každým trestem se zde uvede malé písmeno abecedy, i když byl uložen odsouzenému jen jeden trest (viz. dále návod k vyplňování sloupce 13 - kontrola výkonu trestu).

Příklad:

- a) 4 roky OS - b
- b) pen. tr. 10.000,-- Kč - 3 měs. náhr. tr.
- c) prop. věci

Při zrušení nebo změně rozsudku odvolacím soudem postupuje se podle návodu k vyplňování sloupce 9.

Pokud byl proti trestnímu příkazu podán včas odpor, údaj o uloženém trestu se v tomto sloupci červeně přeškrtně.

Jestliže soud pravomocně rozhodl, že se podmíněně odložený trest odnětí svobody vykoná, přeškrtně se ve sloupci 11 červeně zkratka PO. Pokud soud prodloužil zkušební dobu, červeně se přeškrtně její původní délka a vyznačí se délka nová.

Rozhodl-li soud že se náhradní trest odnětí svobody za nezaplacený peněžitý trest vykoná, škrtně se červeně po právní moci číslice peněžitého trestu a uvede poznámku „**přem.**“. Dojde-li k částečné přeměně, poznamená se vedle vyznačeného náhradního

trestu červeně „**část. přem.**“ a délka trestu, který bude vykonáván.

Rozhodl-li soud, že trest obecně prospěšných prací přemění v trest odnětí svobody, vyznačí se zde tato skutečnost červeně, např. „**přem. na 3 měs OS - a**“. V případě částečné přeměny se toto vyznačí s poznámkou, „**část. přem. - 16 dnů OS - a**“.

Ve všech případech přeměn se současně vyznačí typ věznice, kde bude trest odnětí svobody vykonáván např. „**část. přem. 2 měs OS - a)**“.

V případech částečné přeměny se současně škrtně datum počátku výkonu obecně prospěšných prací ve sloupci 13. V případě uložení trestu se škrtně údaj o podmíněném upuštění od potrestání s dohledem a vyznačí se všechny uložené tresty.

Pro přesnou evidenci a snadné vykazování nenastoupených trestů odnětí svobody v případech, kdy došlo k nařízení výkonu podmíněně odloženého trestu odnětí svobody, k nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části, nebo k přeměně trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody, nebo k přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody, slouží též rejstříkový převod na prvé straně rejstříku podle oddílu V. návodu.

Sloupec 12:

Ihned po vynesení odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí uložené ochranné opatření.

Zkratkou se uvede druh uloženého ochranného opatření, např. „**léč**“, nebo „**vých.**“ apod. U ochranného léčení se uvede jeho forma např. „**úst.**“ nebo „**amb.**“ i druh např. „**protialk**“, „**psych**“.

Jestliže soud rozhodl, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání, vyplní se sloupec 12, až bude ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo.

Sloupec 13:

Současně s vyplněním právní moci rozsudku nebo trestního příkazu (sl. 10) vyznačí se ve sloupci 13 uložené tresty písemny shodně s písmeny ve sloupci 11. Jestliže tedy byl uložen jen jeden trest, napíše se sem písmeno a), v případě uložení dvou trestů napíše se pod sebou písmena a), b) atd.

Vedle příslušného písmene se uvede:

1. U nepodmíněných trestů odnětí svobody datum, kdy odsouzený nastoupil trest odnětí svobody. U trestu, který nebyl nastoupen, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestu, datum potvrzení ústavu pro výkon trestu o příjmu nařízení výkonu trestu. Byl-li uložený trest odnětí svobody vykonán započtením vazby nebo trestu, vyznačí se to zkratkou (např. „**vyk. vazbou**“ nebo „**vyk. započ.**“).
2. U podmíněných trestů a v případech upuštění od potrestání (i podmíněného) nebo upuštění od uložení souhrnného dalšího nebo společného trestu, se vedle příslušného písmene červeně vyznačí vodorovná čárka. Další evidence podmíněných odkladů se vede lhůtníkem PO. Nabylo-li právní moci usnesení soudu o tom, že se nařizuje výkon podmíněně odloženého trestu, postupuje se při zápisu do sloupce 13 jako u trestů nepodmíněných.
3. U trestu obecně prospěšných prací datum, kdy odsouzený započal s výkonem tohoto trestu nebo kdy soud odeslal své vykonatelné rozhodnutí jinému soudu (§ 336 odst. 1 tr. ř.) v těchto případech se v poznámkovém sloupci vyznačí soud příslušný k výkonu trestu obecně prospěšných prací. V případě přeměny nebo částečné přeměny v trest odnětí svobody, se postupuje jako u nepodmíněného trestu (bod 1).
4. U trestu ztráty čestných titulů a vyznamenání, ztráty vojenské hodnosti, zákazu činnosti, zákazu pobytu, propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty se zde uvede datum (podle dodejky), kdy příslušnému orgánu došlo sdělení o uložení některého z těchto trestů. Nebylo-li vyrozumění doručeno všem orgánům téhož dne, uvede se datum nejpozdější.
5. U peněžitého trestu se v tomto sloupci uvede datum, kdy trest byl úplně zaplacen, nebo datum usnesení soudu o tom, že od výkonu trestu bylo upuštěno, se zkratkou „**upušť.**“; u náhradního trestu se postupuje jako u nepodmíněného trestu odnětí svobody (bod 1).
6. U trestu vyhoštění se zde uvede datum, kdy podle sdělení příslušného orgánu byl trest realizován nebo datum, do kterého měl odsouzený opustit území ČR (§ 350b tr. ř.). Pokud je vyhoštění časově limitováno, uvede se i datum ukončení trestu.

Obdobně se postupuje při vyplňování sloupce 13, byl-li uložen souhrnný trest nebo společný trest za pokračování v trestném činu. Jednotlivá data v tomto sloupci se vyplní podle opatření směřujícího k výkonu souhrnného trestu.

Věc nemůže být rejstříkově odškrtnuta, dokud nebyla učiněna předepsaná opatření ohledně výkonu trestů; u nepodmíněných trestů odnětí svobody, dokud tyto tresty nebyly nastoupeny. Jestliže původním rozsudkem byl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody a tento trest již byl vykonán a započten do nově uloženého vyššího (souhrnného) trestu, vyznačí se ve sloupci 13 nikoliv zápočet, ale datum, kdy byla nastoupena zbývající část nepodmíněného trestu odnětí svobody vysloveného v rozhodnutí o uložení souhrnného trestu. Vykonává-li se v době uložení souhrnného trestu trest odnětí svobody uložený původním rozsudkem, vyznačí se ve sloupci 13 datum nařízení výkonu trestu dle rozsudku, kterým byl uložen souhrnný trest odnětí svobody. U ostatních souhrnných trestů lze věc odškrtnout, když byl souhrnný trest vykonán podle zásad platných u jednotlivých druhů trestů. Jestliže se souhrnný trest shoduje s původním trestem, který byl již vykonán, uvede se jako datum výkonu souhrnného trestu datum právní moci rozhodnutí o uložení souhrnného trestu a věc se odškrtně. Byl-li původním rozsudkem uložen trest zákazu činnosti na 1 rok a pak byl uložen souhrnný trest zákazu činnosti na 1 rok, vyznačí se zde datum právní moci rozsudku o uložení souhrnného trestu zák. činnosti). Obdobně se postupuje při uložení jiných souhrnných trestů.

Obdobně se postupuje v případě uložení společného trestu za pokračování v trestném činu podle § 37a tr.zák.

Sloupec 14:

Zde se uvede datum, kdy bylo podle oznámení ústavu s výkonem uloženého ochranného opatření započato. U ochranného opatření zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty, se zde vyznačí datum, kdy příslušnému orgánu bylo doručeno sdělení o uložení tohoto opatření směřující k jeho realizaci.

Sloupec 15:

Zde se uvede v horní polovině rubriky evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu, přeškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Náklady trestního řízení se uvedou v dolní polovině rubriky. Uvede se zde položka poplatkového rejstříku lomená letopočtem. Jestliže se nevysloví povinnost k úhradě nákladů trestního řízení, vyplní se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou.

Sloupec 16:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:

- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou *obv./pod.*)
- b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
- c) v případě uložení souhrnného trestu uvede zde soud, který vynesl souhrnný trest, odkaz na původní trest - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trest, přeškrtně červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnný trest (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestu, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 37a tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtně červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
- d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a nález Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtně se zápis v příslušném sloupci 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
- e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
- f) datum skutečného nástupu trestu v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum přerušení trestu, odklad výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu, skončení výkonu trestu,
- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestu, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložení věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZC**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d) odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, přípuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušení trestního stíhání s poznámkou „**přeruš.**“,
- t) datum s poznámkou, kdy byl uložen trest u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestu, kdy byl nařízen výkon náhradního trestu nebo jeho části za trest peněžitý, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu spolu s poznámkou,

U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.

Byl-li výkon náhradního trestu za trest peněžitý odvrácen jeho dodatečným zaplacením, vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „**výkon odvrácen**“.

- u) datum, kdy byl podán odpor proti trestnímu příkazu,
- v) datum usnesení, jímž byly u peněžitého trestu povoleny splátky,

- x) datum podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „7/5 97 PP - 2 roky“ a datum nařízení výkonu zbytku trestu odnětí svobody,
- y) datum vydání příkazu k zatčení,
- z) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- za) náklady bezplatné obhajoby obviněného.

Výslech znalce (tlumočnicka), který podal posudek (překlad) písemně, se již zvlášť nevyznačuje. Rovněž se zvlášť nevyznačuje, byl-li ve věci přibrán další znalec (tlumočnick). Byl-li ustanoven znalec (tlumočnick) až v řízení před soudem druhého stupně, vyznačí ustanovení znalce (tlumočnicka) soud prvního stupně, jakmile mu byl spis soudem druhého stupně vrácen.

Není-li v příslušných sloupcích již dosti místa na nové zápisy, poznamenají se příslušné údaje do poznámkového sloupce (16) a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování běžných čísel.

Jestliže v důsledku rozhodnutí soudu vyššího stupně musí následovat řízení před soudem prvního stupně po úplném nebo částečném zrušení rozhodnutí nebo po nevyhovění návrhu na změnu příslušnosti či odnětí a přikázání věci, zapíše se běžné číslo takto obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže obživlá věc je zapsána v běžném ročníku rejstříku, zapíše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo; jestliže obživlá věc z některého dřívějšího ročníku, zapíše se u běžného čísla ve zlomku i číslice příslušného ročníku.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v plném rozsahu nebo nebylo-li vyhověno návrhu na změnu příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci, původní zápis ve sloupcích 8, 11 a 12 se červeně přeškrtně. Obdobně se postupuje v případech, byl-li proti trestnímu příkazu podán včas odpor. Bylo-li rozhodnuto dle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, přeškrtně se údaj ve sloupci 8. Obdobně se postupuje v případech použití § 227 tr. ř. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8, 1 a 12 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně, až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

Cizina

Postup soudů při převzetí občana ČR k trestnímu stíhání či výkonu trestu a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestu do státu, jehož je občanem (Instrukce MS ČR 7. 11. 1989 č. j. 1000/89-L a sdělení č. 3 MS ČR č. j. 131/997-J).

a) Převzetí občana ČR k výkonu trestu

Trestní věc občana ČR se zapíše do rejstříku T, jehož části se vyplňují přiměřeně podle návodu obsaženého v příloze č. 1 s těmito odchylkami

- aa) pod běžné číslo se uvede „Ú“ - úmluva,
- bb) sloupec 6 se přeškrtně,
- cc) sloupec 7 se vyplní podle pravomocného rozsudku členského státu úmluvy a to číslem § nebo článku, jeho odst., písm. a označením zákona i státu,
- dd) ve sloupci 8 se k datu uvede zkratka „**rozh. o vyk.**“,
- ee) ve sloupci 13 se vedle příslušného písmene zapíše datum počátku výkonu trestu v cizině a pod něj u téhož písmene, jde-li o trest odnětí svobody, datum předání odsouzeného do ČR,
- ff) ve sloupci 6 kromě obvyklých údajů se uvede zkratkou stát, který odsouzeného předal a výměra původně uloženého trestu, je-li trest uložený naším soudem odlišný.

b) Předání odsouzené osoby k výkonu trestu do státu, jehož je občanem

Soud na základě sdělení Ministerstva spravedlnosti, vyznačí u zápisu trestní věci cizince v rejstříku T - ve sloupci 16, označení státu, jemuž byl odsouzený předán k výkonu trestu, datum předání odsouzeného, jakož i datum a jednací číslo Ministerstva spravedlnosti, ev. další údaje až o tom bude vyznačeno např. „5/8 2002 předán do Rakouska k VT, MS ČR č. j. ze dne“. Tím by nastaly důvody k odškrtnutí, pokud byl uložen jen nepodmíněný trest odnětí svobody. Byl-li uložen současně trest vyhoštění, je předání k výkonu trestu státu, jehož je státním občanem považováno za výkon trestu vyhoštění.

c) Odevzdání do ciziny

Ve sl. 16 se vyznačí datum převzetí trestního stíhání příslušným státem, např. „8/8 2002 převz. tr. stíh. Rakouskem“ a dále datum přerušení trestního stíhání z důvodu § 173 odst. 1 písm. d) tr. ř. Po sdělení výsledku trestního stíhání v cizím státě, pokud skončilo odsuzujícím rozsudkem, se vyznačí ve sloupci 8 datum zastavení trestního stíhání z důvodu § 172 odst. 2 písm. b) tr. ř.

d) Při převzetí trestního stíhání z ciziny se věc předepsaným způsobem zaeviduje do rejstříku T, a v poznámkovém sloupci se uvede stát, který trestní stíhání předal.

IV.

Odškrtavání

Případ se odškrtně při běžném čísle (sloupec 1, 2) odškrtačacím znaménkem jako vyřízený.

1. bylo-li trestní stíhání pravomocně zastaveno, včetně případů, kdy se tak stalo v důsledku schváleného narovnání,
2. byla-li věc pravomocně odňata a přikázána jinému soudu nebo postoupena jinému orgánu,
3. byla-li věc pravomocně vrácena státnímu zástupci k došetření nebo vzal-li státní zástupce obžalobu zpět, anebo byl-li odmítnut návrh na potrestání,
4. byla-li věc spojena s jinou věcí,
5. nabyli-li zprošťující rozsudek právní moci,
6. nabyli-li právní moci rozsudek, jímž bylo upuštěno od potrestání, podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem nebo jímž byl obžalovanému uložen podmíněný trest, upuštěno od uložení souhrnného trestu nebo upuštěno od uložení společného trestu podle § 37a tr. zák.
7. bylo-li ve sloupci 13 nebo 14 uvedeno datum výkonu (opatření směřujícího k výkonu) všech trestů (ochranných opatření) uvedených ve sloupcích 11 nebo 12 s výjimkou upuštění od potrestání a podmíněných trestů, nebo bylo-li ve sloupci 13 uvedeno datum potvrzení ústavu pro výkon trestu o příjmu nařízení výkonu trestu odnětí svobody. Upuštění od potrestání a podmíněné tresty se odškrtnou v rejstříku již dnem právní moci podle bodu 6. Bylo-li rozhodnutí o ochranném opatření vyhrazeno veřejnému zasedání, odškrtně se věc až tehdy, nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo; bude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, bude věc odškrtnuta - za splnění ostatních podmínek uvedených v návodu - po vyplnění sloupců 12 a 14,
8. nedošlo-li k výkonu trestu proto, že odsouzený zemřel nebo mu byl trest prominut, nabylo-li právní moci rozhodnutí nebo jímž bylo upuštěno od výkonu trestu, nebo bylo-li upuštěno od výkonu trestu rozhodnutím ministra spravedlnosti,
9. uplyne-li jeden rok od právní moci rozsudku a k výkonu trestu nedochází proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině. Ve sloupci 16 se vyznačí datum, kdy byl vydán příkaz k dodání do trestu nebo zatykač. (Tyto případy se však nadále vedou v patnosti v rejstříkovém převodu oddílu C, vyškrtnou se však v oddílu A 2),
10. pokud byl uložen samostatný trest obecně prospěšných prací, jehož výkon zajišťuje jiný soud, kterému již bylo vykonatelné rozhodnutí odesláno,
11. u podmíněného zastavení trestního stíhání se věc odškrtně až poté, co se obviněný osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 308 odst. 1, 2 tr. ř.).
12. je-li věc přenesena dle § 158 v. k. ř. do nového rejstříku.

Je-li v téže trestní věci několik obviněných, provede se odškrtnutí nejprve ve sloupci 4 u arabských číslic, jimiž byli jednotliví obvinění označeni při zápisu do rejstříku, a běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 se odškrtně teprve tehdy, až věc je odškrtnuta u všech obviněných zapsaných ve sloupci 4.

Jestliže se zcela vyloučí trestní věc proti jednomu nebo některým ze spoluobviněných, provede se odškrtnutí ve sloupci 4 u čísla tohoto obviněného (obviněných) v původní věci. Přerušené věci se neodškrtavají.

V.

Rejstříkový převod

Rejstříkový převod:

A. Z minulých let zůstaly neodškrtnuty věci, v nichž:

1. nedošlo dosud k pravomocnému vyřízení soudem prvního stupně (uvedou se zde i věci, v nichž dosud nebylo vydáno rozhodnutí). Po vydání rozhodnutí se běžné číslo v tomto oddílu škrtně; po právní moci rozhodnutí se přeškrtně křížem: z roku 2000: 17, 19, 21 (z toho přerušeno: 23) 2001: 22, 66, 71, 106 (z toho přerušeno: 98, 107)
2. trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen (nenastoupené přeměněné tresty se uvedou červeně): z roku 2000: 23, 42, 50 2001: 22, 66, 98, 101, 107
3. trest peněžité nebyl dosud zaplacen: z roku 2000: 2001: 19, 99, 3
4. trest obecně prospěšných prací nebyl dosud započat: z roku 2001: 12
5. opatření k výkonu jiných trestů nebylo dosud učiněno: z roku 2000: 2001: 112, 117
6. S výkonem ochranného opatření nebylo dosud započato:
 - a) ochranné léčení ústavní z roku 2000: 79 2001: 86
 - b) ochranné léčení ambulantní z roku 2000: 16 2001: 27
 - c) ochr. výchova z roku 2000: 11 2001: 25
 - d) zabrání věci nebo jiné majetkové hodnoty nerealizováno: 2000: 16

B. Pravomocné nařízení výkonu trestu podmíněně odloženého, nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody či přeměna trestu obecně prospěšných prací v trestu odnětí svobody v běžném roce a v letech minulých. I. pololetí: 7/2000, 23/2001, II. pololetí:

C. Z věci odškrtnutých nedošlo k výkonu trestu odnětí svobody přeměněných (nařízených v běžném ročníku, jak u věci běžného roku, tak u věcí z let minulých) proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině, ačkoli již uplynul rok od právní moci rozsudku^{*)}.

D. Rozhodnutí o uložení ochranného opatření bylo vyhrazeno ve věci:

E. Věci obživlé v roce 200., v měsíci:

Rejstříkový převod slouží

- a) k přehledu o věcech zapsaných v minulých ročnících rejstříku a soudem prvního stupně nevyřízených (položka A/1) a ke snadnějšímu sestavení statistického výkazu;
- b) k evidenci věcí zapsaných v minulých ročnících, v nichž rozsudek již byl vynesena, ale dosud nenabyl právní moci (položka A/1);
- c) ke správné a úplné evidenci výkonu uložených trestů a ochranných opatření a současně k sestavení výkazu o nenastoupených a nevykonaných trestech (položky A/2 až 5), pokud jde o věci zapsané v minulých ročnících, a položka B k evidenci pravomocně nařízených výkonů trestů podmíněně odložených, pravomocně nařízených výkonů náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části a pravomocně přeměněných trestů obecně prospěšných prací nebo jejich zbytku v trest odnětí svobody v běžném ročníku i ročnících minulých.

VI.

Běžné doplňování rejstříkového převodu

Jestliže odpadl důvod, pro který běžné číslo bylo pod některou z položek A/1 až 6, B, C nebo D rejstříkového převodu zapsáno, číslo této věci se v rejstříkovém převodu přeškrtně a výsledek se vyznačí v zápisu původního rejstříku. Např. ve věci 1T 37/2002 vzal státní zástupce dne 1. 6. 2002 obžalobu zpět, číslo 37 uvedené pod položkou A/1 se přeškrtně a ve sloupci 8 původního rejstříku se vyznačí „1. 6. 2002 zpětvz.“. Protože zpětvzetí obžaloby je i důvodem i rejstříkovému odškrtnutí věci (ve smyslu oddílu IV/3 tohoto návodu), věc se současně přeškrtně v převodu křížem a odškrtně při běžném čísle odškrtačím znaménkem.

Jestliže ve věci zapsané pod položkou A/1 rejstříkového převodu rozsudek nabyl právní moci, běžné číslo se zde přeškrtně křížem, právní moc se vyznačí ve sloupci 10 v původním zápisu, a pokud je důvod k zapsání této věci do některé z položek A/2 až 6, připiše se tam. Např. pravomocným rozsudkem ve věci 1T 3/2002 byl uložen trest peněžitý, běžné číslo věci se připiše pod položkou A/3 rejstříkového převodu.

Jestliže došlo k pravomocnému nařízení výkonu podmíněného trestu odnětí svobody v nepodmíněný trest odnětí svobody, k nařízení náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části za trest peněžitý a přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo jeho zbytku v trest odnětí svobody u věci evidované v běžném roce i v ročních předchozích, běžné číslo této věci se připiše pod položku B. Současně se tyto věci evidují červeně v oddílu A2 - trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen a vyškrtnou se v oddíle A/3, nebo A/4

VII.

Seznam jmen

K rejstříku T se vede seznam jmen, a to podle jmen a příjmení obviněných. U jmen a příjmení obviněných se vyznačí i datum jejich narození; u mladistvých se připojí zkratka „MI“ u cizinců „CIZ“.

^{*)} Tento odstavec rejstříkového převodu tvoří úplný seznam trestů odnětí svobody nenastoupených pro neznámý pobyt odsouzeného nebo jeho pobyt v cizině, ačkoli od právní moci rozsudku již uplynul jeden rok.

1a. Rejstřík Tm - vzor č. 4a v. k. ř.
(Rejstřík Tm je modifikovaným rejstříkem T - vzor č. 4 v. k. ř.).

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Jméno a příjmení obviněného	Vazba	a) Obžaloba pro § b) Návrh na potrestání pro §	Pravomocně uznána vina pro §	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně
senát	samosoudce							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

druhá strana:

Právní moc dne trest. list odesl. dne	Uložené trestní opatření	Uložené ochranné a výchovné opatření	Výkon		Evid. č. stat. náklady trest. říz.	Poznámka
			Trest. opatření	ochr. a výchov. opatření		
10	11	12	13	14	15	16

I.

Do rejstříku Tm se zapisují všechny trestní věci mladistvých, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání, a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř. V případě předcházejícího zkráceného řízení se do sloupce 2 vyznačí červeně symbol „Z“.

Do rejstříku Tm se pod novým číslem запиše též věc:

1. vyloučená z jiné trestní věci,
2. v níž byla povolena obnova řízení (krom případů, kdy se zrušením rozhodnutí věc byla vrácena SZ k došetření),
3. v níž bylo původní rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo nálezem Ústavního soudu zrušeno a nařízeno nové projednání věci,
4. věc, kterou státní zástupce znovu soudu předložil s obžalobou poté, když mu byla vrácena k došetření, nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání,
5. v níž bylo původní rozhodnutí zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu,
6. v níž došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu,
7. postoupená podle § 39 ZSVM,
8. kde bude za splnění podmínek § 38 odst. 2 ZSVM konáno společné řízení proti mladistvému a dospělému. Věc se zapisuje do rejstříku Tm i tehdy, pokud nejsou splněny podmínky ke konání takového společného řízení. Poté soud vyloučí věc dospělého a postoupí jí příslušnému obecnému soudu.

V případech 1. - 5. se vyznačí vzájemný vztah v poznámkovém sloupci u obou zápisů a věci se nadále vedou pod novou spisovou značkou.

Je-li ve skupinové věci povolena obnova řízení nebo je-li na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání, nálezem Ústavního soudu nebo postupem podle § 306a tr. ř. rozsudek zrušen jen ohledně některé z odsouzených osob, zapisuje se nově do rejstříku jen tato osoba (bod 2., 3. a 5).

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Tm se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou, přičemž se běžné číslo zapisuje buď do sloupce 1, jde-li o věc senátní, nebo do sloupce 2, jde-li o věc samosoudcovskou. Při dodatečném zjištění, že věc zapsaná ve sloupci 2 je senátní, přepíše se běžné číslo ze sloupce 2 do sloupce 1 a naopak.

Je-li obviněný ve výkonu trestního opatření odnětí svobody nepodmíněně, připojí se v rejstříku před běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 červeně zkratka „VTO“ (výkon trestního opatření).

Sloupec 3:

U vyloučené věci nebo u věci, v níž byla povolena obnova řízení, se zde uvede den usnesení o vyloučení, popřípadě datum právní moci usnesení, kterým byla povolena obnova řízení.

Jestliže po zrušení rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo nálezem ústavního soudu dochází k řízení u soudu prvního stupně, zapíše se zde datum, kdy spisy došly k tomuto soudu.

Jde-li o vyloučenou věc, uveďte se zde v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu. Jde-li o věc postoupenou, uveďte se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

Sloupec 4:

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno obviněného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji položeně) příjmení obviněného. Je-li do rejstříku zapisována společná obžaloba na mladistvého a dospělého, vyznačí se do rejstříku před jméno dospělého červeně písmeno „D“.

Jména a příjmení několika obviněných v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi. Takto se postupuje i tehdy, když se spojí věci, které se netýkají pouze týchž obviněných. Obvinění, kteří nejsou dosud zapsáni ve věci, s níž byla jiná věc spojena, zapíše se na samostatných řádcích za dosavadními zápisy. U těchto dalších řádků se neuvede nové běžné číslo. Nenasledují-li zápisy obviněných bezprostředně za sebou, poznamená se ve sloupci 1 nebo 2, za kterým běžným číslem jsou zapsáni další obvinění (např. „**pokrač. za b.č. 223**“); ve sloupci 1 nebo 2 v řádku, kde je zapsán první z dalších obviněných, se vyznačí, ke kterému běžnému číslu se zápis vztahuje (např. „**pokrač. b.č.210**“).

Sloupec 5:

Byl-li obviněný ve vazbě v době podání obžaloby nebo byla-li na něho uvalena vazba až soudem, uvede se zde položka „Seznamu vazeb“ lomená letopočtem. Stejně se postupuje u vazby vyhošťovací s poznámkou „VV“.

Sloupec 6:

Zde se uvedou za symbolem a) v případě obžaloby a symbolem b) v případě návrhu na potrestání všechny zažalované skutky podle obžaloby či návrhu na potrestání zákonným označením (číslo §, číslo odstavce, označení písmene). Nejde-li o ustanovení trestního zákona, vyznačí se číslo zákona, uvedené ve Sbírce zákonů a příslušný paragraf. Pokud dojde ke spojení věci, žalované skutky ze spojené věci se dopisují k spisové značce, kde je věc nadále vedena.

Sloupec 7:

Tento sloupec se vyplňuje podle pravomocného rozsudku a to číslem paragrafu, jeho odstavcem a písmenem v případech, kdy je vina uznána. Nebyla-li vina uznána, tento sloupec se nevyplňuje.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a způsob vyřízení soudem prvního stupně. Vyznačení se provede zkratkou:

„ods.“	- byl-li obviněný alespoň pro jeden skutek uznán vinným,
„zprošť.“	- byl-li obviněný zproštěn celé obžaloby nebo návrhu na potrestání
„zast.“	- bylo-li celé trestní stíhání zastaveno,
„zpětvz.“	- vzal-li státní zástupce obžalobu zpět,
„vrác.“	- byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření,
„spoj.“	- byla-li věc spojena s jinou věcí,
„vylouč.“	- byla-li věc ohledně některého ze spoluobviněných vyloučena k samostatnému projednávání,
„příkáz.“	- zde se uvede datum předložení věci soudu vyššího stupně k rozhodnutí o příslušnosti nebo odnětí a příkázání věci,
„post.“	- byla-li věc postoupena jinému orgánu,
„podm. zast.“	- bylo-li trestní stíhání podmíněně zastaveno,
„nar. + zast.“	- bylo-li schváleno narovnání a v jeho, důsledku celé trestní stíhání zastaveno,
„odmít.“	- byl-li návrh na potrestání odmítnut (§ 314c odst. 1 písm. c tr. ř.)
„odst.+zast.“	- bylo-li odstoupeno od trestního stíhání a toto stíhání zastaveno (§ 70 ZSVM).

Kterému orgánu byla věc postoupena se, uvede v poznámkovém sloupci s uvedením data odeslání spisu. Údaje se zapisují do sloupce 8 ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc. V případě návrhu na příkázání věci jinému soudu se údaj o tomto soudu zapíše při předložení věci soudu vyššího stupně. Věci přerušené se ve sloupci 8 nevyznačují; přerušeni se vyznačí v poznámkovém sloupci (16). Pokud bylo rozhodnutí soudu prvního stupně zcela zrušeno a nařízeno nové projednání, kdy soud vyššího stupně nepřikázal věc jinému soudu, nebo bylo rozhodnuto podle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, předchozí údaje se přeškrtnou; ve sloupci 16 se uvede datum rozhodnutí soudu vyššího stupně, popřípadě datum rozhodnutí, jímž bylo rozhodnuto o pokračování trestního stíhání, a ve sloupci 8 se vyznačí nový způsob vyřízení.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „16/1 zpětv. odvol“, nebo „16/7 potvrz.“, nebo „10/10 zruš.“ nebo „14/9 změna“ a pod.).

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis mu vrátil k novému projednání a rozhodnutí, postupuje se při vyznačení takto:

Ve sloupci 9 se uvede datum a zkratka „**zruš.**“, ve sloupci 8, popřípadě i ve sloupcích 11 a 12, se dosavadní zápisy, jichž se zrušení týká, škrtnou červeně tak, aby zůstaly čitelné; po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se příslušné sloupce znovu vyplní. Obdobně se postupuje při částečném zrušení s tím, že zápis ve sloupci 8 se neškrtná.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 9 datum tohoto rozhodnutí a slovo „**změna**“, ve sloupcích 7, 11, 12 se dosavadní zápisy, jichž se týká zrušení, červeně přeškrtnou tak, aby zůstaly čitelné, pod přeškrtnuté zápisy se vyznačí rozhodnutí soudu druhého stupně. Ve sloupci 8 se ponechá původní zápis, neboť soud prvního stupně nebude již v takové věci rozhodovat.

Jestliže však soud druhého stupně rozhodl jinak, než je vyznačeno ve sloupci 8, uvede se ve sloupci 9 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí (např. soud prvního stupně obžalovaného odsoudil a soud druhého stupně jej v celém rozsahu obžaloby zprostil - ve sloupci 9 se uvede ve zkratce nikoliv „**změna**“, ale „**zprošť.**“ a současně se škrtnou údaje ve sloupcích 8, 11 a 12).

Sloupec 10:

Do horní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

Dojde-li k přeměně trestního opatření odnětí svobody uloženého podmíněně, peněžitého trestního opatření nebo trestního opatření obecně prospěšných prací v trestní opatření nepodmíněné, zapíše se zde datum právní moci konečného rozhodnutí a datum právní moci usnesení, jímž bylo trestní opatření přeměněno s příslušnou zkratkou (např. „**15/9 přem.**“).

V případě podmíněného zastavení trestního stíhání peněžitého opatření s podmíněným odkladem, kdy nedojde k pokračování v trestním řízení, se zde vyznačí datum právní moci rozhodnutí o osvědčení.

Do dolní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy trestní list byl odeslán Rejstříku trestů, podána zpráva o pravomocném rozhodnutí o osvědčení při podmíněném zastavení trestního stíhání a při uložení peněžitého opatření s podmíněným odkladem a pravomocném rozhodnutí, kdy bylo soudem schváleno narovnání a odstoupeno soudem od trestního stíhání. Není-li důvod k odeslání trestního listu (např. při zproštění a zastavení trestního stíhání apod.), přeškrtně se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou současně s vyplněním data právní moci v horní polovině sloupce.

Sloupec 11:

Ihned po vynesení odsuzujícího rozsudku soudem prvního stupně se zde vyznačí upuštění od potrestání, podmíněné upuštění od potrestání s dohledem nebo uloženého trestního opatření; u osob odsouzených k nepodmíněnému trestnímu opatření odnětí svobody se uvede, do kterého typu věznice byl odsouzený zařazen. Tento obsah odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí srozumitelnými zkratkami. Typ věznice se vyznačí písmeny a - d v souladu s ustanovením § 39a odst. 1 tr. zák. (např. „**2 roky OS - a**“, „**3 roky OS - b**“, „**14 let OS - c**“, „**25 let OS - d**“, u jiných trestních opatření se vyznačí např.: „**4 měs. OS - PO 1 r.**“, nebo „**zákaz říz. mot.voz. - 3 r.**“, nebo „**pen. tr. 5.000,- Kč - X měs. náhr. tr.**“ nebo „**prop. maj.**“, nebo „**obec. prosp. práce - 60 hod.**“ apod.). Jestliže soud upustil od potrestání či upustil od uložení souhrnného trestního opatření nebo společného trestního opatření, uvede se zde zkratka „**upušť.**“, **příp. „upušť. od souhrn. tr.“, nebo „podm. upušť - PO 1 r. nebo „upušť. od společ.tr.“.** Při uložení peněžitého opatření s podmíněným odkladem výkonu se vyznačí „**pen. tr. 5.000 - PO 2 r**“.

Před každým trestním opatřením se zde uvede malé písmeno abecedy, i když bylo uloženo odsouzenému jen jedno trestní opatření (viz. dále návod k vyplňování sloupce 13 - kontrola výkonu trestního opatření).

Příklad:

- a) 4 roky OS - b
- b) pen. tr. 10.000,- Kč - 3 měs. náhr. tr.
- c) prop. věci

Při zrušení nebo změně rozsudku odvolacím soudem postupuje se podle návodu k vyplňování sloupce 9.

Jestliže soud pravomocně rozhodl, že se podmíněně odložené trestní opatření odnětí svobody vykoná, přeškrtně se ve sloupci 11 červeně zkratka PO. Pokud soud prodloužil zkušební dobu, červeně se přeškrtně její původní délka a vyznačí se délka nová. Rozhodne-li soud, že se peněžité opatření s podmíněným odkladem vykoná, škrtně se červeně po právní moci zkratka PO a uvede se délka náhradního trestního opatření odnětí svobody.

Rozhodl-li soud že se náhradní trestní opatření odnětí svobody za nezaplacené peněžité trestní opatření vykoná, škrtně se červeně po právní moci číslice peněžitého trestního opatření a uvede poznámku „**přem.**“. Dojde-li k částečné přeměně, znamená se vedle vyznačeného náhradního trestního opatření červeně „**část. přem.**“ a délka trestního opatření, které bude vykonáváno.

Rozhodl-li soud, že trestní opatření obecně prospěšných prací přemění v trestní opatření odnětí svobody, vyznačí se zde tato skutečnost červeně, např. „**přem. na 3 měs OS - a**“. V případě částečné přeměny se toto vyznačí s poznámkou, „**část. přem. - 16 dnů OS - a**“.

Ve všech případech přeměn se současně vyznačí typ věznice, kde bude trestní opatření odnětí svobody vykonáváno např. „**část. přem. 2 měs OS - a**“.

V případech částečné přeměny se současně škrtně datum počátku výkonu obecně prospěšných prací ve sloupci 13. V případě uložení trestního opatření se škrtně údaj o podmíněném upuštění od potrestání s dohledem a vyznačí se všechna uložena trestní opatření.

Pro přesnou evidenci a snadné vykazování nenastoupených trestních opatření odnětí svobody v případech, kdy došlo k nařízení výkonu podmíněně odloženého trestního opatření odnětí svobody, k nařízení výkonu náhradního trestního opatření odnětí svobody nebo jeho poměrné části, nebo k přeměně trestního opatření obecně prospěšných prací v trestní opatření odnětí svobody, nebo k přeměně jeho zbytku v trestní opatření odnětí svobody, slouží též rejstříkový převod na první straně rejstříku podle oddílu V. návodu.

Sloupec 12:

Ohledně provedení odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí uložené výchovné a ochranné opatření. Zkratkou se uvede druh uloženého výchovného a ochranného opatření, např. „**léč**“, nebo „**vých**.“ apod. U ochranného léčení se uvede jeho forma např. „**úst**.“ nebo „**amb**.“ i druh např. „**protialk**“, „**psych**“. U výchovného opatření se uvede např.: „**dohled pú**“, „**prob. prog**“, „**vých. pov**“, „**vých. omez**.“ a „**nap. s výst**“ a „**nap. s výstr**.“ a s přenechání.

Jestliže soud rozhodl, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání, vyplní se sloupec 12, až bude ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo.

Sloupec 13:

Současně s vyplněním právní moci rozsudku (sl. 10) vyznačí se ve sloupci 13 uložená trestní opatření písmeny shodně s písmeny ve sloupci 11. Jestliže tedy bylo uloženo jen jedno trestní opatření, napíše se sem písmeno a), v případě uložení dvou trestních opatření napíše se pod sebou písmena a), b) atd.

Vedle příslušného písmene se uvede:

1. U nepodmíněných trestních opatření odnětí svobody datum, kdy odsouzený nastoupil trestní opatření odnětí svobody. U trestního opatření, které nebylo nastoupeno, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestního opatření, datum potvrzení ústavu pro výkon trestního opatření o příjmu nařízení výkonu trestního opatření. Bylo-li uloženo trestní opatření odnětí svobody vykonáno započtením vazby nebo trestního opatření, vyznačí se to zkratkou (např. „**vyk. vazbou**“ nebo „**vyk. započ**.“).
2. U podmíněných trestních opatření a v případech upuštění od potrestání (i podmíněného) nebo upuštění od uložení souhrnného dalšího nebo společného trestního opatření, se vedle příslušného písmene červeně vyznačí vodorovná čárka. Další evidence podmíněných odkladů se vede lhůtníkem PO. Nabylo-li právní moci usnesení soudu o tom, že se nařizuje výkon podmíněně odloženého trestního opatření, postupuje se při zápisu do sloupce 13 jako u trestních opatření nepodmíněných.
3. U trestního opatření obecně prospěšných prací datum, kdy odsouzený započal s výkonem tohoto trestního opatření nebo kdy soud odeslal své vykonatelné rozhodnutí jinému soudu (§ 336 odst. 1 tr. ř.) v těchto případech se v poznámkovém sloupci vyznačí soud příslušný k výkonu trestního opatření obecně prospěšných prací. V případě přeměny nebo částečné přeměny v trestní opatření odnětí svobody, se postupuje jako u nepodmíněného trestního opatření (bod 1).
4. U trestního opatření ztráty čestných titulů a vyznamenání, ztráty vojenské hodnosti, zákazu činnosti, zákazu pobytu, propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty se zde uvede datum (podle dodejky), kdy příslušnému orgánu došlo sdělení o uložení některého z těchto trestních opatření. Nebylo-li vyrozumění doručeno všem orgánům téhož dne, uvede se datum nejpozdější.
5. U peněžitého trestního opatření se v tomto sloupci uvede datum, kdy trestní opatření bylo úplně zapláceno, nebo datum usnesení soudu o tom, že od výkonu trestního opatření bylo upuštěno, se zkratkou „**upušt**.“; u náhradního trestního opatření se postupuje jako u nepodmíněného trestního opatření odnětí svobody (bod 1). V případě, že zaplacení peněžitého opatření bude nahrazeno tím, že mladistvý vykoná obecně prospěšnou činnost, nebo bude-li výkon peněžitého opatření podmíněně odložen, uvede se datum rozhodnutí o tom podle § 27 odst. 4, resp. § 28 ZSVM společně se zkratkou „**nahr**.“ nebo „**odlož**.“
6. U trestního opatření vyhoštění se zde uvede datum, kdy podle sdělení příslušného orgánu byl trest realizován nebo datum, do kterého měl odsouzený opustit území ČR (§ 350b tr. ř.). Pokud je vyhoštění časově limitováno, uvede se i datum ukončení trestního opatření.

Obdobně se postupuje při vyplňování sloupce 13, bylo-li uloženo souhrnné trestní opatření nebo společné trestní opatření za pokračování v trestném činu. Jednotlivá data v tomto sloupci se vyplní podle opatření směřujícího k výkonu souhrnného trestního opatření.

Věc nemůže být rejstříkově odškrtnuta, dokud nebyla učiněna předepsaná opatření ohledně výkonu trestních opatření; u nepodmíněných trestních opatření odnětí svobody, dokud tyto trestní opatření nebyly nastoupeny. Jestliže původním rozsudkem bylo uloženo nepodmíněné trestní opatření odnětí svobody a toto trestní opatření již bylo vykonáno a započteno do nově uloženého vyššího (souhrnného) trestního opatření, vyznačí se ve sloupci 13 nikoliv zápočet, ale datum, kdy byla nastoupena zbývající část nepodmíněného trestního opatření odnětí svobody vysloveného v rozhodnutí o uložení souhrnného trestního opatření. Vykonává-li se v době uložení souhrnného trestního opatření trestní opatření odnětí svobody uloženo původním rozsudkem, vyznačí se ve sloupci 13 datum nařízení výkonu trestního opatření dle rozsudku, kterým bylo uloženo souhrnné trestní opatření odnětí svobody. U ostatních souhrnných trestních opatření lze věc odškrtnout, když bylo souhrnné trestní opatření vykonáno podle zásad platných u jednotlivých druhů trestních opatření. Jestliže se souhrnné trestní opatření shoduje s původním trestním opatřením, které bylo již vykonáno, uvede se jako datum výkonu souhrnného trestního opatření datum právní moci rozhodnutí o uložení souhrnného trestního opatření a věc se odškrtně. Bylo-li původním rozsudkem uloženo trestní opatření zákazu činnosti na 1 rok a pak bylo uloženo souhrnné trestní opatření zákazu činnosti na 1 rok, vyznačí se zde datum právní moci rozsudku o uložení souhrnného trestního opatření zák. činnosti). Obdobně se postupuje při uložení jiných souhrnných trestních opatření.

Obdobně se postupuje v případě uložení společného trestního opatření za pokračování v trestném činu podle § 37a tr.zák.

Sloupec 14:

Zde se uvede datum, kdy bylo podle oznámení ústavu s výkonem uloženého ochranného opatření započato. U ochranného opatření zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty, se zde vyznačí datum, kdy příslušnému orgánu bylo doručeno sdělení o uložení tohoto opatření směřující k jeho realizaci.

Obdobně se uvádí datum, kdy bylo probačnímu úředníkovi doručeno vyrozumění o uložení výchovného opatření podle § 16 až 19 ZSVM. Při uložení výchovného opatření napomenutí s výstrahou se vyznačí datum realizace napomenutí podle § 20 ZSVM.

Sloupec 15:

Zde se uvede v horní polovině rubriky evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu, proškrtne se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Náklady trestního řízení se uvedou v dolní polovině rubriky. Uvede se zde položka poplatkového rejstříku lomená letopočtem. Jestliže se nevysloví povinnost k úhradě nákladů trestního řízení, vyplní se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou.

Sloupec 16:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:

- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou *obv./pod.*)
- b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
- c) v případě uložení souhrnného trestního opatření uvede zde soud, který vynesl souhrnné trestní opatření, odkaz na původní trestní opatření - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trestní opatření, přeškrtne červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnné trestní opatření (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestního opatření, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 37a tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtne červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
- d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a nález Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtne se zápis v příslušném sloupci, 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
- e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
- f) datum skutečného nástupu trestního opatření v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum přerušování trestního opatření, odklad výkonu trestního opatření, upuštění od výkonu trestního opatření, skončení výkonu trestního opatření,
- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestního opatření, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložením věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZČ**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d) odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, připuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušování trestního stíhání s poznámkou „**přeruš**“,
- t) datum s poznámkou, kdy bylo uloženo trestní opatření u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestního opatření, kdy byl nařízen výkon náhradního trestního opatření nebo jeho části za trestní opatření peněžitě, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestního opatření obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu pobytu spolu s poznámkou,

U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.

Byl-li výkon náhradního trestního opatření za trestní opatření peněžitě odvrácen jeho dodatečným zaplacením, vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „výkon odvrácen“.

- u) konec zkušební doby při podmíněném odložení peněžitého opatření, datum rozhodnutí o osvědčení v této zkušební době, případně datum rozhodnutí o vykonání tohoto peněžitého opatření,
- v) datum usnesení, jímž byly u peněžitého trestního opatření povoleny splátky,
- x) datum podmíněného propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „7/5 97 PP - 2 roky“ a datum nařízení výkonu zbytku trestního opatření odnětí svobody,
- z) datum vydání příkazu k zatčení,
- z) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího z) za) k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- za) datum prohlášení mladistvého, že na projednání věci trvá (§ 70 odst. 5 zák. č. 218/2003 Sb.)

Výslech znalce (tlumočníka), který podal posudek (překlad) písemně, se již zvlášť nevyznačuje. Rovněž se zvlášť nevyznačuje, byl-li ve věci přibrán další znalec (tlumočník). Byl-li ustanoven znalec (tlumočník) až v řízení před soudem druhého stupně, vyznačí ustanovení znalce (tlumočníka) soud prvního stupně, jakmile mu byl spis soudem druhého stupně vrácen.

Není-li v příslušných sloupcích již dosti místa na nové zápisy, poznamenají se příslušné údaje do poznámkového sloupce (16) a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

Pokud jde o Věci pro účely výkaznictví obživlé (III.), Odškrtaování (IV.), Rejstříkový převod (V.), Běžné doplňování rejstříkového převodu (VI.) a Seznam jmen (VII.) postupuje se obdobně, jako je uvedeno v návodu k rejstříku T s těmito výjimkami:

- a) ad část III. Za obživlou se považuje věc, ve které bylo po odstoupení od trestního stíhání mladistvého pokračováno v řízení proto, že mladistvý na projednání věci trval.
- b) ad část IV. U peněžitého opatření s podmíněným odkladem se věc odškrtně až poté, vysloví-li soud, že se mladistvý osvědčil, nebo má-li se za to, že se osvědčil.
- c) ad část VII. Vede se seznam jmen společný s rejstříkem T.

2. Rejstřík C - vzor č. 5 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce	Žalovaný	Předmět řízení
Senát	samosoudce				
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Datum jednání	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Rozhodnutí soudu II. stupně	Právní moc dne	Soudní poplatky	Zpráva matrice	Evidenční číslo statistiky	Poznámka
7	8	9	10	11	12	13	14

I.

Do rejstříku C se zapisují:

- a) všechny návrhy na zahájení řízení v občanskoprávních věcech, včetně návrhů určovacích a návrhů vyvolaných řízením při výkonu rozhodnutí (nikoli však návrhy na zastavení výkonu rozhodnutí), návrhy vyvolané řízením o projednání dědictví a dále návrhy na vydání platebního rozkazu jestliže byl platební rozkaz zrušen nebo jestliže platební rozkaz nebyl vydán; byl-li vydán platební rozkaz bez výslovného návrhu na jeho vydání, zůstává věc vedena pod původním zápisem rejstříku C, a to i v případě zrušení platebního rozkazu (§ 73 odst. 2, § 174 odst. 2 o. s. ř.),
- b) návrhy na rozvod manželství a návrhy v ostatních věcech týkajících se manželů,
- c) návrhy na určení nebo popření otcovství,
- d) návrhy na zrušení registrovaného partnerství a návrhy v ostatních věcech, týkajících se registrovaných partnerů (zák. č. 115/2006 Sb.)
- e) návrhy matky podle § 95 odst. 1 a 2 zákona o rodině,
- f) návrhy na určení nebo zrušení výživovací povinnosti k zletilým osobám,
- g) návrhy dle ustanovení § 101 zákona o rodině,
- h) žaloby na obnovu řízení včetně věcí evidovaných v rejstříku Ro a pro zmatečnost (§ 228 a 229 o. s. ř.),
- i) návrhy na povolení obnovy řízení směřující jen proti výroku o nároku poškozeného na náhradu škody podle § 284 odst. 3 tr. ř.,
- j) návrhy na zrušení soudního smíru,
- k) případy, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího nebo ústavního soudu, či povolení obnovy nebo zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost dochází znovu k řízení u soudu prvního stupně,
- l) věc vyloučená ohledně některého účastníka, či některého sporného nároku k samostatnému projednání,
- m) žaloby nebo opravné prostředky k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy, je-li k řízení příslušný okresní soud,
- n) návrhy podle § 31 zákona č. 216/1994 Sb.,
- o) návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu,
- p) řízení o zákonnosti zajištění cizince a o jeho propuštění podle § 200o a násl. o. s. ř.

Případy uvedené pod písmeny g) až k) se současně vyznačí (s uvedením nového čísla) v poznámkovém sloupci původního zápisu, pokud o návrhu rozhoduje též soud.

U krajského soudu se zapisují do rejstříku C věci podle ustanovení § 9 odst. 2 (kromě písm. d) a e) o. s. ř.).

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku C se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy byl návrh doručen rozhodujícímu soudu. V případech, kde po zrušení rozhodnutí dovolacím soudem, nebo ústavním soudem, dochází k řízení před soudem I. stupně, zapiše se datum, kdy spisy byly tomuto soudu do-

ručeny. Stejně se postupuje i u věci postoupených. U vyloučené věci a u věci, v níž byla povolena obnova řízení či zrušení rozhodnutí žalobou pro zmatečnost, se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí. U věci postoupené se v závorce uvede datum, kdy věc byla doručena soudu, který věc postoupil, u věci vyloučené se v závorce uvede datum, kdy soudu byla doručena věc, ze které pak došlo k vyloučení věci.

U věci původně zapsaných v rejstříku Ro se v případě včas podaného odporu uvede datum, kdy byl odpor doručen soudu; je-li platební rozkaz zrušen pro nedoručitelnost nebo nebyl-li platební rozkaz vydán, uvede se datum pokynu k zápisu do rejstříku C; v závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu.

U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání; v případě, kde řízení se zahajuje bez návrhu, se uvede den, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení.

Sloupec 4 a 5:

Pro přehlednost se uvede v horní polovině vpravo jméno žalobce a žalovaného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji proloženě) příjmení žalobce a žalovaného (u právnických osob se uvede obchodní firma, forma podnikání a sídlo). Ve věcech vyplývajících z obchodních vztahů se u právnické osoby uvede vždy též její identifikační číslo. Zahajuje-li se řízení o neplatnost manželství bez návrhu, zapíše se ve sloupci 4 „**bez návrhu**“ a sloupec 5 se vyplní jménem a příjmením obou manželů.

Jména a příjmení několika žalobců nebo žalovaných v téže věci se zapisují pod sebe do samostatných řádků a rozliší se, pokud jde o žalobce, malými písmeny, pokud jde o žalovaného, arabskými číslicemi. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o. s. ř.), zapíše se jeho jméno a příjmení ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Ke jménu vedlejšího účastníka se připojí zkratka „**vedl. úč.**“.

Nastoupí-li místo žalobce nebo žalovaného někdo jiný podle § 92 o. s. ř., jméno zapsaného žalobce nebo žalovaného se červeně podškrtně a zapíše se jméno jiného žalobce nebo žalovaného. Do poznámkového sloupce se zapíše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. „**10/1 - změna subjektu**“).

Byla-li některá část vyloučena k samostatnému projednání, zapíše se pod novým běžným číslem a v poznámkovém sloupci u obou věcí se vyznačí vzájemný vztah. Zápis účastníka ve sloupci 4, popřípadě 5, se odškrtně.

Sloupec 6:

Zde se uvede stručně, avšak výstižně označení předmětu řízení, a záleží-li předmět řízení v peněžitém plnění, uvede se vedle toho i peněžitá částka (např. „**manko 5.000,-- Kč**“). Předmět řízení, který nezáleží v penězích, označuje se stručným obsahem (např. určení - popření otcovství, vydání věci apod.).

U návrhu na rozvod se zde uvede pouze písmeno „**R**“.

U návrhu dle zákona č. 403/990 Sb. a č. 87/1991 Sb. je třeba uvést „**res**“ nebo „**r**“.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, piší se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení. Údaje se vyznačí např. takto:

„**5/3 rozs.**“ - bude-li věc vyřízena rozsudkem; byl-li vydán rozsudek pro uznání, připojí se červená poznámka „**U**“, byl-li vydán rozsudek pro zmeškání, připojí se červená poznámka „**Zm**“,

„**2/2 smír**“ - bude-li věc vyřízena smírem (u podmíněných smírů se vyplní sloupec až po uplynutí lhůty k odvolání smíru nebo po schválení smíru příslušným soudem),

„**4/3 zpětvz.**“ - při vzetí návrhu zpět,

„**8/3 zast.**“ - bude-li řízení zastaveno z jiného důvodu než pro vzetí návrhu zpět. Bylo-li řízení zastaveno pro nezaplacení soudního poplatku, vyznačí se to vedle poznámky „**zast.**“ v tomto sloupci ještě v poznámkovém sloupci zkratkou „**popl. nezaplacen**“,

„**5/2 post.**“ - bude-li rozhodnuto o postoupení věci; uvede se v poznámkovém sloupci, kterému soudu nebo jinému orgánu byla věc postoupena,

„**4/4 příkáz.**“ - bude-li rozhodnuto o přikázání věci (delegaci) s uvedením data rozhodnutí soudu II. stupně; uvede se v poznámkovém sloupci, kterému soudu byla věc přikázána,

„**4/6 nesouhlas důvodný**“ - uvede se datum rozhodnutí krajského soudu, bylo-li rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný.

„**10. 1. plat. rozkaz**“ - byla-li věc vyřízena platebním rozkazem bez výslovného návrhu na jeho vydání.

„**14. 2. urč. přísl.**“ - v případech, kdy věcná příslušnost je určena dle § 104a odst. 2 o. s. ř. (s uvedením data rozhodnutí vrchního soudu).

„**14. 3. odmít.**“ - v případech, kdy je věc odmítnuta podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

Bude-li vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, vyznačí se to v poznámkovém sloupci zkratkou např. „**4/1 č. r.**“ nebo „**10/1 m. r.**“ avšak věc se za vyřízenou nepovažuje.

Za vyřízenou věc se také nepovažuje spojení ke společnému projednání, popřípadě i rozhodnutí; dojde-li ke spojení několika věcí ke společnému projednání nebo rozhodnutí, vyznačí se to trvale pouze v poznámkovém sloupci u všech spojených věcí a konečné vyřízení se vyznačí u všech zápisů teprve po vydání rozhodnutí ve věci samé nebo došlo-li k jinému způsobu vyřízení. Za vyřízené se rovněž nepovažují věci přerušené.

Údaje ve sloupci 8 se zapisují ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc, a to ve vztahu ke každému účastníkovi (žalovanému).

Sloupec 9:

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení soudem druhé stupně (např. „**16/2 potvrz.**“, „**10/3. zruš.**“, „**6/6 zruš. a zast.**“, „**9/7 odmít.**“, bude-li odvolání odmítnuto).

Jestliže soud druhé stupně rozhodne o jednotlivých částech přezkoumávaného rozhodnutí různě, vyznačí se vedle data rozhodnutí zkratkou i tento výsledek (např. „**10/2 jistina - potvr.**“, „**15/3 n.ř. - zruš.**“) a to ve vztahu ke každému účastníkovi (žalovanému).

Sloupec 10:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 8, popř. 9 nabylo právní moci. V případech, kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpět-vzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té které části rozhodnutí (např. „**10/2 jistina**“, „**15/3 n. ř.**“).

Sloupec 11:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky v řízení u soudu prvního a druhého stupně a soudní poplatky z dovolání. Především se zde vyznačují částky zaplacené v kolkových známkách, a to uvedením výše zaplaceného poplatku. Dále se zde vyznačují částky zaplacené v hotovosti na účet soudu, přičemž se zde kromě peněžité částky vyznačí i položka poplatkového rejstříku, kde je evidována došlá platba.

Není-li zaplacen předepsaný poplatek, který má být teprve vymáhán, poplatek uložený neosvobozenému žalovanému osvobozeného žalobce atd., vyznačí se zde pouze položka poplatkového rejstříku.

Jestliže bylo řízení osvobozeno od soudních poplatků věcně nebo jsou-li oba účastníci osvobozeni osobně od soudního poplatku ze zákona nebo soudním výrokem, anebo je-li žalobce (odvolatel) od poplatků osvobozen a v řízení nedošlo ke vzniku poplatkové povinnosti žalovaného (např. proto, že žalobce podlehl), sloupec se vyplní vodorovnou čárkou.

Jestliže byl soudní poplatek zaplacen z návrhu na vydání platebního rozkazu a věc byla převedena z rejstříku Ro uvede se zkratka „**zapl. Ro**“ barevným označením.

Sloupec 12:

Zde se uvede datum doručení zprávy matrice o pravomocně rozvedeném manželství, popřípadě o právní moci rozsudku a neplatnosti manželství, o pravomocném vyhovujícím rozsudku o určení nebo popření otcovství a uznání otcovství, jestliže k uznání došlo během řízení o návrhu.

Jestliže u těchto návrhů není důvod k odeslání zprávy matrice (např. při vzetí návrhu zpět, pravomocném zamítnutí návrhu apod.), vyznačí se v tomto sloupci tato skutečnost písmenem „**Z**“.

Sloupec 13:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu (např. při postoupení věci jinému soudu), proškrtne se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Sloupec 14:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- a) přerušení řízení (např. „**přerušeno dne 10/1**“, v případě přerušení podle § 14 odst. 1 písm. d) zákona č. 328/1991 Sb., v platném znění se užije označení „**K - přerušeno dne**“).
- b) pokračování v přerušném řízení (např. „**pokračováno dne 10/2**“),
- c) zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř. (např. „**10/3 plat. rozk. zrušen**“),
- d) datum podání odvolání nebo odporu a kdo odvolání podal (např.: „**25/2 odv. žalobce**“, „**10/1 odvol. - žalovaného**“, „**5/1 odpor.**“), odmítnutí odporu pro jeho opožděnost podle § 174 odst. 3 o. s. ř. (např. „**10/4 odpor odmítnut**“). Bylo-li podané odvolání vzato zpět, zapíše se zde datum, kdy bylo odvolací řízení zastaveno s poznámkou“ (např. „**5/2 odvol. vzato zpět**“). V případech podle § 153b odst. 4 o. s. ř. se připojí pouze poznámka podle následujícího bodu e). Vyznačují se jen odvolání proti rozhodnutí ve věci samé, proti částečnému a mezitímnímu rozsudku a proti rozhodnutí o předběžném opatření,
- e) ve věcech, v nichž byl vyneszen rozsudek pro zmeškání, datum, kdy soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil podle

- § 153b odst. 4 o. s. ř. (např. „**6/6 rozs. zruš.**“),
- f) vrácení podání k odstranění vad (např.: „**4/2 k opravě**“),
- g) výsledek ústavní stížnosti, výsledek obnovy řízení a výsledek řízení o žalobě pro zmatečnost,
- h) datum dovolání a jeho výsledek,
- i) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
- j) přiřazení znalce písmenem „**Zn**“ a přiřazení tlumočnicka písmenem „**Tl**“ (červeně),
- k) vyřízení věci platebním rozkazem barevnou poznámkou „**Ro**“,
- l) spisovnou značku Ro, pokud věc byla evidována v rejstříku spisů Ro,
- m) barevná poznámka Cm, jde-li o věc obchodní,
- n) barevná poznámka Ca, půjde-li o žalobu nebo opravný prostředek k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- o) datum podání návrhu na vydání předběžného opatření; datum a výsledek rozhodnutí o tomto návrhu,
- p) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zast. pro nezaplacení poplatku (např. „**zruš.**“),
- r) datum podání vzájemného návrhu s poznámkou vzájemný návrh (§ 179 odst. 1 v. k. ř.),
- s) datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „**návrh vzat zpět**“ a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s pozn. zruš. a zast.,
- t) výsledek rozhodnutí soudu I. stupně od odmítnutí odvolání nebo dovolání (§ 208 odst.1 o. s. ř., § 241 o. s. ř.), např. odvolání odmítnuto nebo dovolání odmítnuto.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. uvede se oddíl obživlých věcí nadepsaný „**Věci obživlé v roce 20...**“. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování spisových značek obživlých věcí.

Jestliže v důsledku rozhodnutí soudu vyššího stupně musí následovat řízení před soudem prvního stupně (úplné nebo částečné zrušení rozhodnutí, změna zamítavého rozhodnutí v rozhodnutí mezitímní), zapíše se spisová značka obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí.

Obdobně se postupuje, jestliže

- a) ve věcech, vyřízených platebním rozkazem bez výslovného návrhu na jeho vydání, byl včas podán odpor, nebo dojde-li ke zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř.,
- b) ve věcech, v nichž byl vynesena rozsudek pro zmeškání, soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil podle § 153b odst. 4 o. s. ř.,
- c) ve věcech, kdy řízení bylo zastaveno pro nezaplacení poplatku; poplatek v odvolací lhůtě zaplacen, v důsledku čehož došlo ke zrušení usnesení o zastavení.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupci 8 se červeně přeškrtně.

Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

IV.

Odškrtavání

Případ se odškrtně po vyplnění sloupce 10 a po přenesení věci podle § 158 odst. 4 v. k. ř.

V.

Rejstříkový převod

V rejstříkovém převodu sestaveném dle § 158 odst. 1 v. k. ř. se čísla rozvodových věcí podtrhnou červeně.

Za rejstříkový převod se založí pododdíl „z toho přerušeno“.

V samostatném pododdíle budou uvedeny

- a) přerušené věci podle o. s. ř.,
- b) věci přerušené podle zákona o konkursu a vyrovnání.

Návrhy na vydání předběžného opatření po zahájení řízení budou podchyceny též v samostatném pododdíle. Budou zde uváděny spisové značky, ve kterých došel návrh na vydání předběžného opatření; po rozhodnutí se běžné číslo škrtně, po právní moci se spisová značka škrtně křížem.

VI.

Seznam jmen

K rejstříku C se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názvu a sídla) žalovaných. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení. Ve věcech vyplývajících z obchodních vztahů se u právnické osoby uvede vždy též její identifikační číslo.

Jde-li o žaloby nebo opravné prostředky k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy, uvádějí se v seznamu jména a příjmení žalobce. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a předmět řízení se označí zkratkou „**PR**“.

3. Rejstřík P - vzor č. 7 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení opatrovance	Datum narození	Opatrovnictví	Dítě v rodičovské péči	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

I.

Do rejstříku P se zapisují:

- a) případy, kdy se soud dozví, že oba rodiče dítěte zemřeli,
- b) případy, kdy oba rodiče dítěte byli zbaveni rodičovských práv nebo pozbyli způsobilosti k právním úkonům,
- c) případy, kdy soud omezil rodičovská práva obou rodičů dítěte,
- d) případy, kdy nastaly skutečnosti uvedené pod písmeny a) až c) pouze u jednoho z rodičů, vykonával-li rodičovskou péči již jen jeden z nich,
- e) případy výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí,
- f) v případech, kdy se soud dozví, že je nutno provést úkony ve věcech nezletilých dětí. Tak tomu bude zejména tehdy,
 - aa) jde-li o určení otcovství před soudem a nedošlo-li k určení souhlasným prohlášením obou rodičů před soudem,
 - bb) byla-li nařízena ústavní výchova nebo stanoven dohled nad jeho výchovou,
 - cc) bylo-li dítě svěřeno do pěstounské péče,
 - dd) je-li manželství rodičů nezletilých dětí rozvedeno,
 - ee) jde-li o děti v rodičovské péči, je-li třeba - mimo případy uvedené shora - trvalejší péče anebo častější opatření, zejména dojde-li návrh na zvýšení nebo snížení výživného,
- g) ustanoví-li se opatrovník tomu, kdo je nepřítomen, nebo tomu, kdo je zúčastněn na určitém právním vztahu, ale není dosud znám, k ochraně jeho práva, pokud nejde jen o jednotlivý právní úkon,
- h) ustanoví-li se opatrovník tomu, jemuž tělesná vada působí obtíže při spravování svých věcí nebo při hájení svých práv, pokud nejde jen o jednotlivý úkon,
- i) byl-li někdo zbaven nebo omezen způsobilosti k právním úkonům,
- j) bylo-li vydáno předběžné opatření dle § 76a o. s. ř. u opatrovnického soudu.

V případě, že u soudu není založen spis P, zapisují se jednotlivá opatření o dětech v rodičovské péči, která nebudou mít pravděpodobně vzápětí deletrující dohled nebo opětovné rozhodování soudu (např. ojedinelá rozhodnutí o podstatných věcech při výkonu rodičovských práv a povinnosti podle § 49 zákona o rodině, povolení uzavřít manželství podle § 13 zákona o rodině, rozhodnutí o osvojení apod.) do zvláštního oddílu rejstříku Nc. Věci osvojení, návrhy na vyslovení nezájmu dle § 68 zákona o rodině a návrhy na navrácení dítěte se zapisují pouze do rejstříku Nc.

Do rejstříku P se také nezapisují případy dětí v rodičovské péči jen z toho důvodu, že mají nějaký majetek. Rodiče jsou povinni spravovat majetek dítěte s péčí řádného hospodáře a jen v tom případě, jde-li věc, která přesahuje rámec obvyklého řádného hospodaření, nesmějí rodiče jednat bez schválení soudu; takový případ se запиše do zvláštního oddílu rejstříku Nc. Majetek, který rodiče spravují, odevzdají dítěti, jakmile dosáhne zletilosti. Jen kdyby rodiče řádně neplnili své povinnosti, mohl by jim soud uložit omezení, jakým je vázán ten, kdo bude nezletilého vychovávat a zastupovat místo jeho rodičů, a věc by se pak zapsala do rejstříku P.

II.

Jednotlivé sloupce tohoto rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Věc se zapisuje pod jedním číslem, i když zahrnuje několik osob, jestliže jde o děti pocházející z týchž rodičů.

Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy se soud dozví o skutečnosti uvedené v části I. U věcí převáděných z rejstříku Nc do P se uvede datum pokynu k převodu do rejstříku P. U věcí postoupených se uvede datum, kdy věc soudu došla.

Sloupec 3:

Jde-li o případy, kde je několik osob, zapisují se jejich jména a příjmení pod sebou do samostatných řádků počínaje od nejstaršího a rozlišují se malými písmeny.

Sloupec 5 a 6:

Podle toho o jaký případ jde, učiní se v příslušném sloupci svislá čárka; dojde-li ke změně (například z dětí v rodičovské péči se stanou děti, které nejsou v rodičovské péči), vyznačí se to novou svislou čárkou v příslušném sloupci a původní označení se červeně přeškrtně.

Sloupec 7:

Zde se kromě běžných poznámek uvede ve věcech opatrovnických a věcech dětí v rodičovské péči, z jakého důvodu bylo řízení zahájeno (zbav. zpús., rozvod rodičů apod.) a spisová značka C, D Ne, s nimiž opatrovnictví nebo dohled nad dětmi v rodičovské péči souvisí. U věci postoupených se vyznačí spisová značka a označení soudu, kde byla věc původně vedena.

III.**Odškrtování**

Případ se škrtně jako vyřízený jakmile nezletilý dosáhne zletilosti (má-li majetek až dnem, kdy jej převzal nebo kdy mu byl uložen do úschovy), zemře-li opatrovanec, nabude-li opatrovanec opět způsobilosti k právním úkonům, zanikne-li trvale důvod dalšího vedení soudní péče o opatrovance nebo postoupí-li se věc jinému soudu. Je-li pod týmž běžným číslem zapsáno víc osob, odškrtně se případ teprve tehdy, až budou podmínky odškrtnutí splněny u všech; jsou-li podmínky odškrtnutí splněny jen u některé osoby, odškrtně se prozatím jen jeho jméno a příjmení ve sloupci 3; datum a důvod odškrtnutí se uvede v poznámkovém sloupci.

IV.**Seznam jmen**

K rejstříku P se vede seznam jmen (vzor č. 8 v. k. ř.), a to vždy ve formě kartotéky podle příjmení osob, které jsou předmětem péče. Je-li na jmenném lístku zapsáno několik osob, odškrtavají se jejich jména a příjmení stejným způsobem jako zápisy v rejstříku P. Jakmile se věc odškrtně v rejstříku jako vyřízená, jmenný lístek se vyloučí. Takto postupně vyřazované lístky se odevzdávají do spisovny, kde se řadí abecedně dle jednotlivých ročníků rejstříku P.

3a Rejstřík Rod - vzor č. 7a v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení dítěte	a) návrh SZ b) zahájeno soudem	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně	Právní moc dne
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Uložené opatření	Výkon opatření	Poznámka
8	9	10

I.

Do rejstříku Rod se zapisují věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM. V případě, že je podán další návrh týkající se změny nebo zrušení uloženého opatření, založí se do spisu, kde bylo o uloženém opatření rozhodováno, přičemž se věc neobživuje.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Rod se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžné číslo počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy byl soudu doručen návrh státního zastupitelství nebo datum právní moci rozhodnutí soudu o zahájení tohoto řízení.

Sloupec 3:

Zapíše se jméno a příjmení dítěte (na každé dítě je vytvořen samostatný spis pod samostatnou spisovou značku).

Sloupec 4:

Zapíše se, zda je řízení zahájeno na návrh státního zastupitelství („OSZ“) nebo zda je soud pro mládež zahájil bez návrhu („bez návrhu“).

Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu I. stupně, tj. zda bylo uloženo opatření „**dohl. PÚ**“, „**vých. progr.**“, „**ochr. vých.**“, případně upuštěno od uložení opatření „**upušt**“ či zda byl návrh státního zastupitelství zamítnut „**zamít**“, v případě spojení s jinou věcí zkr. „**spoj.**“.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu II. stupně.

Sloupec 7:

Zde se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

Sloupec 8:

Zde se uvede, zda bylo uloženo opatření a jaké (dohled probačního úředníka, zařazení do výchovného programu nebo ochranná výchova dle § 93 odst. 1 ZSVM). Výkon uložených opatření je nadále sledován v rejstříku Rod.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum, odkdy je nařízen dohled probačního úředníka nebo ochranná výchova, resp. kdy dítě bylo zařazeno do terapeutického, psychologického nebo jiného vhodného výchovného programu a kdy byla tato opatření ukončena. U upuštění od uložení opatření se vyznačí vodorovná čárka.

Sloupec 10:

V poznámkovém sloupci se kromě běžných poznámek uvede datum podání odvolání a označení odvolatele. Jestliže soud II. stupně zcela nebo zčásti zrušil původní rozhodnutí a případně nařídil nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení označené ve sloupci 5. Uvede se zde i spisová souvislost při spojení věcí (např. spoj. s Rod 14/2006).

Všechna vydaná rozhodnutí se po právní moci průběžně zakládají do spisu P, pokud spis P dosud veden nebyl, bude na podkladě tohoto rozhodnutí založen. V případech, kdy soud, který vydal rozhodnutí, není soudem příslušným pro rozhodování v opatrovnickém řízení, zašle se toto rozhodnutí soudu příslušnému.

III.**Odškrtavání**

Případ se odškrtně jako vyřízený:

1. po právní moci rozhodnutí, kterým nebylo uloženo ochranné opatření,
2. byla-li věc spojena s jinou věcí,
3. po vyznačení data zahájení výkonu opatření ve sl. 9, pokud bylo uloženo ochranné opatření.

IV.**Věci pro účely výkaznictví obživlé**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno u rejstříku C.

V.**Seznam jmen**

K rejstříku Rod se vede seznam jmen.

VI.**Rejstříkový převod**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno v rejstřících C a T.

Vyznačí se věci, v nichž:

- a) nedošlo dosud k pravomocnému vyřízení soudem prvního stupně,
- b) výkon ochranného opatření nebyl dosud zahájen.

4. Rejstřík E - vzor č. 14 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Oprávněný	Povinný	Druh nároku Titul pro výkon rozhodnutí	Soudní poplatky
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Výkon rozhodnutí					Právní moc nař. VR	Průběh řízení a jeho vý- sledek	Zastavení výkonu rozhodnutí	Poznámky
srážkami ze mzdy	příkázáním pohledávky	prodejem movitých věcí	prodejem nemovitostí	jiný způsob				
7	8	9	10	11	12	13	14	15

I.

Do rejstříku E se zapisují:

1. Veškeré návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí došlé soudu příslušnému pro výkon rozhodnutí a dále i případy prodeje zástavy podle § 338a o. s. ř. Dojdou-li v případech uvedených v § 335 odst. 2 a v § 338f odst. 2 o. s. ř. další návrhy oprávněných osob, považují se za připojení se do řízení a znovu se nezapisují do rejstříku, ale vedou se v patrnosti pod původním zápisem.
2. Dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu při výkonu rozhodnutí, s výjimkou případů výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí.
3. Zpeněžení konkursní podstaty podle § 27 odst. 3 zákona č.328/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Věci vyloučené ohledně některého účastníka event. některého druhu výkonu rozhodnutí. Dojde-li při výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy ke změně plátce mzdy, nezapiše se věc znovu do rejstříku, nýbrž vede se dále v patrnosti pod původním zápisem.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku E se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Každý návrh na nařízení výkonu rozhodnutí (i když je v něm spojeno více způsobů, např. prodej movitých věcí a srážky ze mzdy), se zapisuje pod jedním běžným číslem.

Sloupec 2:

Zde se zapisuje datum, kdy došel soudu návrh na nařízení výkonu rozhodnutí nebo požádání o takový výkon. U návrhů učiněných do protokolu se uvede den jejich sepsání. Jde-li o věc postoupenou, uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

Sloupec 3 a 4:

Do těchto sloupců se zapisují jména a příjmení fyzických osob. U právnických osob nutno uvádět obchodní firmu, formu podnikání a sídlo, popřípadě další údaje jako v rejstříku C.

Sloupec 5:

Zde se v horní polovině vyznačí druh uplatněného nároku, např. „náhrada škody“, „soudní poplatky“, „výživné“ apod. Jde-li o výživné pro nezletilého, podškrtně se slovo „výživné“ červeně.

V dolní polovině sloupce se označí titul zakládající pohledávku pro výkon rozhodnutí např. „5C 24/96-11 OS Kolín z 7. 9. 1996“. V případě, kdy z návrhu druh uplatněného nároku není zřejmý, vyznačí se vymáhaná finanční částka.

Sloupec 6

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky a při jeho vyplňování se postupuje přiměřeně podle návodu ke sloupci 11 rejstříku C.

Sloupec 7 až 11:

V těchto sloupcích se učiní ihned při zápisu věci vodorovná čárka podle toho, o jaký způsob výkonu rozhodnutí jde. Byl-li nařízen výkon rozhodnutí, zapisuje se v příslušném sloupci datum tohoto nařízení ve formě zlomku

Byl-li návrhu na nařízení výkonu rozhodnutí odmítnut, postoupen, zastaven apod., zůstane v příslušném sloupci jen vodorovná čárka a skutečný způsob vyřízení se vyznačí ve sloupci 13 s poznámkou např. „**odmítnuto**“. Ve sloupci 11 se vyznačuje výkon rozhodnutí pro jiné než peněžité nároky s připojením příslušného paragrafu občanského soudního řádu, např.:

- § 320 o. s. ř. - postižení majetkových práv,
- § 338 o. s. ř. - prodej spoluvlastnického podílu,
- § 338a o. s. ř. - prodej zástavy,
- § 338b o. s. ř. - zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech,
- § 338f o. s. ř. - prodej podniku,
- § 340 o. s. ř. - vyklizení bez náhrady,
- § 343 o. s. ř. - vyklizení se zajištěním bytové náhrady nebo přístřeší,
- § 345 o. s. ř. - odebrání věci,
- § 348 o. s. ř. - rozdělení společné věci,
- § 350 o. s. ř. - vydobytí nároku na provedení prací a výkonu,
- § 351 o. s. ř. - vydobytí nároku na splnění jiné povinnosti.

Navrhuje-li oprávněný v nároku na nařízení exekuce vymožení nepeněžitého plnění podle § 339 odst. 2 o. s. ř. též nařízení exekuce pro náklady řízení, které mu byly titulem přiznány, jakož i pro náklady rozhodnutí a uvede, jakým způsobem má být jeho pohledávka na nákladech uspokojena, vyznačí se krom způsobu výkonu rozhodnutí ve sloupci 11 i navrhovaný způsob výkonu rozhodnutí pro náklady vodorovnou čarou ve sloupcích 7 až 9 s poznámkou NŘ. Další průběh a výsledek tohoto výkonu rozhodnutí se vyznačuje způsobem předepsaným pro navrhovaný druh výkonu rozhodnutí.

Sloupec 12:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupcích 7 - 11 nabylo právní moci.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té, které části rozhodnutí (např. „**6/5 nař**“, „**18/10 náklady**“).

V případech, kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpětvzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

Sloupec 13:

V tomto sloupci se vyznačují jiné výsledky řízení spolu s datem, např.:

- zkratkou „**post.**“ byla-li vyslovena nepřislusnost a návrh postoupen jinému soudu,
- zkratkou „**nepřísl.**“ s datem usnesení soudu II. stupně, bylo-li rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný,
- zkratkou „**zast.**“ řízení např. pro nezaplacení poplatku, neúplnost návrhu apod. (do sl. 14. se vyznačuje jen zast. výkonu rozhodnutí),
- zkratkou „**zpětvz.**“ bylo-li řízení zastaveno pro zpětvzetí návrhu,
- zkratkou „**zam.**“ byl-li návrh zamítnut,
- zkratkou „**odmít.**“, byl-li návrh odmítnut.

Pod vyznačené datum a způsob vyřízení se vždy vyznačí právní moc tohoto rozhodnutí se zkratkou PM např. „**5/10 PM**“.

Dále se zde v tomto sloupci vyznačují údaje o průběhu řízení a o jeho konečném výsledku (mimo zastavení výkonu rozhodnutí, které se vyznačuje ve sloupci 14).

1. U výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí se zde vyznačují např. tato data:

- a) datum provedení soupisu věcí a pod ně případně spisová značka vedoucího zápisu,
- b) datum bezvýsledného soupisu se zkratkou N jestliže nebyly nalezeny postižitelné movité věci,
- c) datum dobrovolného plnění (např. „**dobr. pl.**“); při částečném dobrovolném plnění se vyznačí např. „**část dobr. pl.**“,
- d) datum dražby (např. „**5/9 dražba**“) event. opětovné dražby,
- e) datum vydání věci oprávněnému, ev. vrácení věci povinnému,
- f) datum, kdy byl dožádán soud požádán o provedení výkonu s označením tohoto soudu,
- g) datum rozvrhového usnesení se zkratkou „**R**“ (např. „**15/9 R**“).

Nebyl-li výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí vykonán, vyznačí se ve sloupci 13 datum, kdy soud takovou okolnost vzal na vědomí nebo nařídil, aby o ní byl oprávněný uvědomen.

Tak se vyznačí:

- aa) zkratkou „**nevyd.**“, jestliže ten, kdo má movité věci povinného, nebyl ochoten je vydat k soupisu,
- bb) zkratkou „**odst.**“, jestliže se povinný odstěhoval na neznámé místo a nezanechal postižitelné movité věci,
- dd) zkratkou „**nezn.**“, jestliže povinný je pod uvedenou adresou zcela neznám.

2. U prodeje nemovitých věcí a prodeje podniku se zde vyznačují např. tato data:

- a) datum odhadu (např. „**6/11 odhad.**“),
- b) datum dražebního jednání (např. „**10/8 dražba**“),
- c) datum usnesení o příklepu (např. „**12/12 příklep**“),
- d) datum rozvrhu (např. „**21/1 R**“).

3. U výkonu rozhodnutí k uspokojení jiných než peněžitých nároků se zde vyznačují např. tato data:

- a) odebrání a odevzdání věci (§ 345 o. s. ř. - např. „**7/3 odevzd.**“),
- b) vyklizení (§ 340 o. s. ř. - např. „**12/9 vykliz.**“),
- c) uložení pokuty při výkonu rozhodnutí uspokojením nároku na splnění povinností (§ 351 o. s. ř. - např. „**3/4 - pokuta 1.000,- Kč**“),
 - úschova a prodej nevyzvednutých věcí podle § 344 o. s. ř.,
 - datum rozhodnutí soudu podle § 340 odst. 2 o. s. ř. (např. „**5/6 nař. prov.**“).

Všechna uvedená data s příslušnými zkratkami o průběhu a výsledku řízení se píší v časovém sledu pod sebe, aby z nich byl patrný stav věci.

Sloupec 14:

Zde se vyznačí datum zastavení výkonu rozhodnutí v případech uvedených v § 268 nebo § 290 odst. 1 a 2 o. s. ř., sem patří tedy i případy, kdy povinný při provádění výkonu rozhodnutí zaplatil a prokázal, že oprávněného uspokojil (§ 265 odst. 2 o. s. ř.).

Sloupec 15:

Do tohoto sloupce se s uvedením data zapisují kromě běžných poznámek o oběhu spisu ještě další údaje, které nejsou uvedeny v návodu k jiným sloupcům, zejména:

- podání opravného prostředku a jeho výsledek proti rozhodnutí ve věci samé,
- dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu, způsobem uvedeným v oddílu III.,
- přístupy k výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a podniku,
- označení soudu, kterému byla věc postoupena, vrácena s datem skutečného odeslání spisu,
- lhůty a návrhy na pokračování v řízení,
- odklady provedení výkonu rozhodnutí,
- složení a rozvržení pohledávky,
- účinky prohlášení konkursu podle § 14 odst. 1 písm. e) zákona o konkursu a vyrovnání, dnem prohlášení konkursu, např. 5/8 konkurs, zrušení účinků prohlášení konkursu spolu s datem právní moci rozhodnutí o zrušení konkursu, např. 5/11 zruš. - PM 11/12,
- bylo-li zastaveno řízení pro nezaplacení poplatku „**poplatek nezaplacen**“,
- datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „návrh vzat zpět“ a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s pozn. zruš. a zast.,
- má-li být spis předán vykonavateli, ale nemůže-li výkon s přihlédnutím k počtu vyřizovaných věcí vykonavatelem bezprostředně provést s pozn. „**k výkonu**“,
- a jiné poznámky.

III.

Při dožádání o provedení rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu se vyplní u dožádaného soudu pouze sloupec 1 až 5, dále se v příslušném sloupci pro jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí (sloupce 7 až 11) vyznačí svislou čarou, o jaký způsob výkonu rozhodnutí jde. Ve sloupci 13 vyznačí průběh řízení předepsaným způsobem.

V poznámkovém sloupci se vyznačí poznámkou „**Dožádání**“ s uvedením druhu úkonu, o nějž bylo žádáno (například „**odhad**“), a s datem, kdy bylo vyřízené dožádání vráceno s uvedením spisové značky a označení dožadujícího soudu.

IV.

U soudu, na nějž byla přenesena příslušnost podle § 252 odst. 4 o. s. ř., se vyplní pouze sl. 1 až 5, dále se v příslušném sloupci pro jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí vyznačí svislou čarou, o jaký způsob výkonu jde; v poznámkovém sloupci se vyznačí spisová značka E a označení soudu, který přenesl příslušnost s poznámkou „**Přenesená příslušnost**“.

V.**Věc se odškrtně jako vyřízená:**

1. při vzetí návrhu zpět dříve, než byl soudem vyřízen, a to dnem právní moci usnesení o zastavení řízení,
2. byl-li návrh úplně zamítnut, odmítnut, vyslovena nepřislusnost, dnem právní moci rozhodnutí,
3. bylo-li řízení zastaveno, po právní moci usnesení o zastavení,
4. bylo-li soudem II. stupně rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný, dnem právní moci tohoto rozhodnutí, bylo-li vrchním soudem rozhodnuto, který soud je k projednání věcně příslušný dnem právní moci tohoto rozhodnutí,
5. u výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo příkázání peněžité pohledávky (sloupce 7 a 8) po právní moci usnesení, kterým byl nařízen výkon rozhodnutí,
6. jakmile u věcí uvedených v návodu ke sloupci 13 pod písmeny aa) až cc) soud některou z vyznačených tam okolností vzal na vědomí nebo nařídil, aby o ní byl uvědomen oprávněný,
7. byl-li výkon zastaven (sloupec 14) po právní moci usnesení o zastavení výkonu rozhodnutí příp. zaplatí-li povinný nebo prokáže, že oprávněného uspokojil,
8. u prodeje nemovitostí, jakmile nabylo právní moci rozhodnutí o rozvrhu výtěžku nebo jakmile nabylo právní moci rozhodnutí o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 336g o. s. ř.,
9. u výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí dnem vydání výtěžku jedinému oprávněnému nebo po právní moci rozvrhového usnesení, nedošlo-li již k případům uvedeným v návodu ve sloupci 13 pod aa) až cc),
10. u výkonu rozhodnutí vyklizením (§ 340 o. s. ř.), u výkonu rozhodnutí o odebrání věci (§ 345 o. s. ř.), byl-li výkon rozhodnutí proveden, dnem zápisu ve sl. 13,
11. u výkonu rozhodnutí k uspokojení nároku na splnění nějaké povinnosti podle § 351 o. s. ř. po uplynutí jednoho roku ode dne právní moci nařízení výkonu rozhodnutí; kde došlo k uložení pokut do maximální výše stanovené § 351 odst. 1 o. s. ř., po uplynutí jednoho roku po prvním jejím pravoplatném uložení,
12. u výkonu rozhodnutí k uspokojení nároku na rozdělení společné věci prodejem dnem, kdy došlo k dohodě o rozdělení výtěžku prodeje, nebo kdy spoluvlastníci byli odkázáni, aby své právo uplatnili podáním návrhu u soudu,
13. při dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu dnem, kdy spisy byly vráceny dožadujícímu soudu.

U vedoucí věci v souvislých spisech o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí a v souvislých spisech o prodeji nemovitostí může dojít k odškrtnutí teprve tehdy, až bude společné řízení zrušeno nebo skončeno též v přistoupivších věcech.

VI.**Seznam jmen**

K rejstříku E se vede seznam jmen ve formě knihy (vzor 2a v. k. ř.) nebo ve formě kartotéky (vzor 15 v. k. ř.), a to podle příjmení (názvu) povinných. V poznámkovém sloupci se uvede označení oprávněného, označení titulu pro výkon rozhodnutí a druh výkonu rozhodnutí.

VII.**Rejstříkový převod**

Rejstříkový převod sestavený podle § 158 odst. 1 v. k. ř. se člení podle jednotlivých druhů výkonu rozhodnutí.

např.:

- a) srážkami ze mzdy
 - 1999:
 - 2000:
- b) příkázání pohledávky
- c) movité věci
- d) nemovité věci
- e) vyklizení
- f) ostatní

Pokud bylo vydáno rozhodnutí, běžné číslo se přeškrtně. Jakmile nastane důvod k rejstříkovému odškrtnutí, přeškrtně se křížem.

VIII.**Věci pro účely výkaznictví obživlé**

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku C.

**5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí,
(Td, Cd, Nt, Ne, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Nep a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř.**

Běžné číslo	Došlo dne	Došlo od jedn. čís.	Předmět	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

I.

Tento rejstřík je určen:

- a) pro právní dožádání ve věcech trestních - Td,
- b) pro právní dožádání v řízení podle občanského soudního řádu (včetně dožádání soudu soudním komisařem) - Cd,
- c) pro všeobecné věci trestní a rozhodování soudu v přípravném řízení - Nt,
- d) pro všeobecné věci v řízení podle občanského soudního řádu a podle zákona o konkursu a vyrovnání - Nc,
- e) pro podání, která nejsou svou povahou určena do shora uvedených rejstříků, se u vrchního soudu vede rejstřík Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Nep a Dc.
- f) pro návrhy na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora dle zák. č. 120/2001 Sb.

II.

Věci právních dožádání (Td, Cd)

Zapisují se žádosti o právní pomoc, včetně žádostí o právní pomoc ve styku s cizinou, a žádosti cizozemských soudů a úřadů o doručení písemností ve věcech trestních a občanskoprávních.

U velkých soudů může být zřízen pro žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou zvláštní oddíl tohoto rejstříku.

Jednotlivé sloupce tohoto rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 4:

V rejstříku Td se napíše jméno a příjmení všech obžalovaných.

V rejstříku Cd se zde uvedou jména a příjmení žalobce (navrhovatele) a žalovaného (odpůrce) a předmět řízení. V opatrovnických věcech se zde uvede jméno a příjmení opatrovance. Je-li účastníků několik, stačí napsat prvního z nich s poznámkou: „**a spol.**“.

Pod tento zápis se jak v rejstříku Td, tak v rejstříku Cd stručně označí obsah dožádání (např. výslech svědků, ohledání, nahlédnutí do spisu apod.).

Sloupec 5:

Zde se zapíše datum a způsob konečného vyřízení (dožádání bylo vráceno dožadujícímu soudu, dožádání bylo postoupeno příslušnému soudu např. dožádání bylo vyhověno, nevyhověno). Kterému soudu bylo dožádání postoupeno, uvede se v poznámkovém sloupci spolu s datem odeslání spisu.

V poznámkovém sloupci se uvede datum, kdy spis byl skutečně odeslán dožadujícímu soudu.

Případ se odškrtně, jakmile byl učiněn zápis do sloupce 5.

K rejstříkům Td a Cd se nevede jmenný seznam.

Písemnosti, které dle instrukce MS ČR č. j. 1000/89-L § 26 odst. 5 a Instrukce 554/2001-MO-J ze dne 14. 9. 2001 zůstávají při vyřízení dožádání do ciziny u soudu, se ukládají dle spisových značek rejstříku Td a Cd (§ 148 v. k. ř.).

III.

Všeobecné věci trestní Nt a občanskoprávní Nc

Do všeobecného rejstříku Nt (Nc) se zapisují všechny věci, které nemají být zapsány do některého z ostatních rejstříků ani do jiných evidenčních pomůcek (seznamů, záznamů, deníku apod.). Pro všeobecné věci ve věcech mladistvých se zřizuje samostatný rejstřík Ntm, který je obdobou rejstříku Nt. (Pokud se v § 183 a jinde uvádí Nt, rozumí se tím i Ntm, pokud je uvedeno NT též NTM.)

Pro některé druhy věcí se utvoří zvláštní oddíly všeobecného rejstříku; pro každý oddíl se vyhradí skupina čísel, a to v rozsahu, jaký odpovídá v příštím roce očekávanému počtu věcí, pro které je oddíl vyhrazen. Přehled oddílů s uvedením čeho se týkají a s vyznačením vyhrazených čísel, se uvede na první straně rejstříku.

Mimo to se nad každým oddílem poznamená, čeho se oddíl týká.

V každém všeobecném rejstříku Nt (Nc) se kromě dále předepsaných oddílů utvoří zvláštní oddíl (zpravidla jako poslední) pro nejasné návrhy a podání, jejichž účel se nedá poznat, pro dotazy a podání, které se vztahují na věci nezahájené (domněle zahájené), pro návrhy, kde nepřísluší rozhodovat soudu, např. žádosti obviněných o propuštění z vazby, pro jejíž rozhodnutí je příslušné OSZ, návrhy podané telegraficky nebo telefaxem apod.

IV.

Do všeobecného rejstříku Nt se zapisují zejména:

- a) návrhy státního zástupce na účast soudce u neodkladných nebo neopakovatelných úkonů a na rozhodnutí soudu, souhlas nebo povolení soudce v přípravném řízení, zejména v souvislosti s vazbou obviněného, s příkazem k domovní prohlídce, s otevřením či záměnou zásilek, s nařízením odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a jeho prodloužením, s vyšetřením duševního stavu pozorováním ve zdravotnickém ústavu, s ustanovením, zproštěním či vyloučením obhájce nebo zmocněnce, o rozhodování o bezplatném zastoupení, s rozhodováním o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu.
- b) návrhy na uložení ochranných opatření, na vyžádání obviněného z ciziny k trestnímu stíhání nebo jeho předběžné zatčení, pokud nejsou takové návrhy spojeny s jiným návrhem (obžalobou), který se zapisuje do rejstříku T,
- c) podání učiněná ústně do protokolu, pokud se u soudu, u kterého je podání učiněno, nevede řízení ve věci samé,
- d) návrhy na přerušení výkonu trestu (§ 325, 328 odst. 1 tr. ř.), na upuštění od výkonu trestu (§ 327, 328 odst. 2 tr. ř.), na propuštění z ochranného léčení (§ 353 tr. ř.), na změnu způsobu ochranného léčení, na propuštění z ochranné výchovy (§ 356 tr. ř.), nebo prodloužení ochranné výchovy (§ 357 tr. ř.), návrh na změnu způsobu výkonu trestu (§ 324 tr. ř.), návrh na určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů (§ 320 odst. 3 tr. ř.), návrh na podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení a návrh na jeho zrušení (§ 356 tr. ř.). Tyto návrhy se zapisují do rejstříku Nt u soudu, v jehož obvodu se vykonává trest odnětí svobody, ochranné léčení, ochranná výchova, pokud takový návrh nepatří již do rejstříku T nebo k jiné věci, která je již v rejstříku zapsána,
- e) návrhy na podmíněné propuštění podané fyzickými nebo právníckými osobami, které k tomu nejsou oprávněny,
- f) návrhy na zahlazení odsouzení (§ 363 a násl. tr. ř.),
- g) žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud prvního stupně,
- h) návrhy na obnovu řízení,
- i) pravomocné rozhodnutí jiných soudů, kterým byl uložen trest obecně prospěšných prací a která byla zaslána k jeho výkonu (§ 336 odst. 1 tr. ř.),
- j) návrhy na postup podle § 6 zák. č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu,
- k) u krajského soudu návrhy na vrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 6 tr. ř.),
- l) u krajských soudů odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. a rozhodování o příslušnost podle § 24 tr. ř.,
- m) u krajských soudů vydávací řízení (§ 391 a násl. tr. ř.),
- n) u krajských soudů předávací řízení (§ 408 a násl. tr. ř.),
- o) u okresních i krajských soudů rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení podle zák. č. 279/2003 Sb., pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy,
- p) vydání rozhodnutí a opatření v souvislosti se zajištěním majetku nebo důkazního prostředku a jejich uznávání, včetně odkladu zajištění důkazního prostředku mezi členskými státy Evropské unie.

U návrhů uvedených pod písmenem a) v případech, kdy se návrh týká více osob, se jednotlivé osoby uvádí do samostatných řádků a rozlišují se ve sloupci 4 arabskými číslicemi.

V trestních věcech se zpravidla utvoří zvláštní oddíly pro:

1. odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu,
2. rozhodování o vazbě v přípravném řízení,
3. jiná rozhodnutí soudu v přípravném řízení,
4. věci zahlazení odsouzení,
5. návrhy na uložení ochranných opatření,
6. návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zák. č. 198/93 Sb.
7. výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého jiným soudem,
8. evidenci rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení podle zák. č. 279/2003 Sb. v souvislosti s věcmi předanými do úschovy soudu.

V oddílu všeobecného rejstříku Nt utvořeného pro návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zák. č. 198/93 Sb., ve sl. 7 se vyznačí spisová souvislost s původním řízením ve věci, a jestliže je návrhu vyhověno, též s novým řízením, které následuje.

U návrhů na obnovu řízení se vyznačí ve sloupci 5 „4/5 pov.“, „1/2 zam.“, „22/5 zpětvz.“. Je-li povolena obnova řízení a věc vrácena státnímu zástupci k došetření, vyznačí se ve sl. 5 např. „povolena a vrác. SZ k došetření“.

U soudů, v jejichž obvodu se vykonává trest odnětí svobody, ochranné léčení nebo ochranná výchova, vytvoří se pro věci uvedené pod písm. d) a e) zvláštní oddíl.

Je-li podán návrh na přeřazení do jiného typu věznice, uvede se v rejstříku Nt ve sloupci 4 slovo „přeřazení“. Ve sloupci 5 se uvede datum rozhodnutí o přeřazení a způsob vyřízení zkratkami (např. „Př. z a do b“, „Př. z b do c“, „Př. z c do b“, „Př. z b do a“, apod.).

Návrh na zrušení podmíněného umístění mimo výchovné zařízení se zapíše do rejstříku Nt pod novým číslem a v poznámkovém sloupci se uvede odkaz na původní zápis návrhu na podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení.

V.

Do všeobecného rejstříku ve věcech občanskoprávních (Nc) se kromě případů, pro které mají být zpravidla vytvořeny zvláštní oddíly, zapisují zejména návrhy (žádosti):

- a) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení,
- b) podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu (§ 42 odst. 2 o. s. ř.),
- c) o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání).

Zvláštní oddíly se utvoří zejména:

1. pro věci soudních smírů před zahájením řízení (§ 67, 68 o. s. ř.),
2. pro návrhy na předběžná opatření a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení,
3. pro návrhy na předběžná opatření podle § 76a o. s. ř.,
4. pro návrhy na předběžná opatření podle § 76b o. s. ř.,
5. pro řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 73 o. s. ř.),
6. pro věci dětí v rodičovské péči, pokud není třeba je zapsat do rejstříku P jako případy vyžadující trvalého dozoru nebo častějších opatření. Ukáže-li se teprve po zápisu do rejstříku Nc, že bude třeba trvalejšího dozoru nebo častějších opatření, přenese se věc do rejstříku P,
7. pro návrhy na svěřeni dítěte do pěstounské péče; je-li návrhu vyhověno, přenese se věc do rejstříku P,
8. pro všechny návrhy na osvojení, návrhy na vyslovení nezájmu o dítě podle § 68 zákona o rodině a návrhy na navrácení dítěte, a to i tehdy, je-li založen spis P,
9. pro návrhy na zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům,
10. pro návrhy na prohlášení za mrtvého (§ 195 o. s. ř.),
11. pro návrhy na ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo tomu účastníku, který dosud není znám a je zúčastněn na určitém jednotlivém právním úkonu,
12. pro návrhy na ustanovení opatrovníka tomu, kdo pro tělesnou vadu nemůže se plně postarat o svá práva, nejde-li jen o jednotlivý právní úkon; po ustanovení se návrh přenese do rejstříku P,
13. pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (§ 259 až 260h o. s. ř.),
14. pro případy agend rejstříků D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; obdobně se postupuje u agend týkajících se bývalých státních notářství,
15. pro případy směnečných protestů,
16. pro případy prodeje zástavy dle § 200y o. s. ř.,
17. pro návrhy na nařízení exekuce dle zák. č.120/2001 Sb.,
18. pro případy jmenování rozhodců podle zákona č. 216/1994 Sb.,
19. u krajských soudů vyřizujících agendu C, Cm a Ca pro případy analogicky upravené pod body 1. a 2.,
20. u krajských soudů pro návrhy na přikázání věci podle § 12 o. s. ř. a podle § 105 odst. 3 o. s. ř., rozhodování o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., rozhodování o přenesení příslušnosti podle § 177 odst. 2 a podle § 252 odst. 4 o. s. ř., věci právní pomoci trestní a občanskoprávní a opravné prostředky proti rozhodnutím soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, dále návrhy na opravu odůvodnění rozsudku (§ 165 o. s. ř.); v případě, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby bylo upraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co,
21. pro případy ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákona,

22. u vrchních soudů spory o pravomoc,

23. žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou (např. rozhodcem).

VI.

Do zvláštního oddílu rejstříku Ne určeného pro návrhy na zbavení způsobilosti k právním úkonům se zapisují návrhy na zbavení způsobilosti k právním úkonům, jeho přeměnu nebo zrušení v případech, kdy u soudu není vedeno opatrovnictví. V případě, že u soudu se opatrovnictví již vede, připojí se takový návrh k příslušným spisům P.

Vyplňování jednotlivých sloupců:

Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy návrh došel soudu (u věcí postoupených a věcí došlých exekutorovi se v závorce uvede datum, kdy věc došla soudu, který věc postoupil, nebo kdy návrh došel exekutorovi).

Sloupec 3:

Zde se uvede označení toho, od koho návrh došel, včetně jeho jednacího čísla.

Sloupec 4:

Zde se uvede jméno a příjmení osoby, jíž se návrh týká, se stručným označením předmětu řízení, např. „**zvýšení výživného**“, „**změna výchovy**“, „**úprava styku**“ apod.

V oddíle pro nařízení exekuce se uvede jméno a příjmení oprávněného (pokud není uveden ve sloupci 3) povinného a označí se exekuční titul a kým byl vydán.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení ve vztahu k předmětu řízení vyznačeného ve sloupci 4, např.:

- u návrhu na zbavení způsobilosti k právním úkonům se způsob vyznačí např. „**10/4 zbav.**“, „**5/11 omez.**“, „**6/10 post.**“ apod.,

- u řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů např. „**5/8 uzn.**“, „**10/2 neuzn.**“, „**6/10 neozn.**“ apod.

- ve věcech soudních smírů před zahájením řízení např. „**6/7 smír.**“, „**22/2 neuzavřen**“, „**10/3 zpětvz.**“ apod.

- u návrhů na nařízení exekuce např. „**15/6 nař.**“, jiný způsob vyřízení s datem vyřízení např. „**18/9 zam.**“ apod.

Při vyplňování tohoto sloupce lze používat například tyto zkratky:

„**osvob.**“ - bylo-li přiznáno osvobození od soudních poplatků,

„**předběž. opatř.**“ - bylo-li vydáno předběžné opatření,

„**zamít.**“ - byl-li návrh zamítnut,

„**zpětvz.**“ - byl-li návrh vzat zpět,

„**post.**“ - bylo-li rozhodnuto o postoupení věci,

„**příkáz.**“ - byla-li věc přikázána jinému soudu,

„**vyhov.**“ - bylo-li vyhověno návrhu na úpravu poměrů nebo styku,

„**zvýš./sníž.**“ - bylo-li vyhověno návrhu na zvýšení/snížení výživného,

„**osvoj.I/osvoj.II**“ - bylo-li vyhověno návrhu na osvojení zrušitelné/nezrušitelné,

„**pěst. péče**“ - bylo-li vyhověno návrhu na svěření dítěte do pěstounské péče,

„**zm. vých.**“ - bylo-li vyhověno návrhu na změnu výchovy,

„**zbav. zp.**“ - bylo-li vysloveno zbavení způsobilosti k právním úkonům,

„**omez. zp.**“ - bylo-li vysloveno omezení způsobilosti k právním úkonům,

„**vrác. zp.**“ - byla-li vrácena způsobilost k právním úkonům,

„**naříz./zruš.**“ - byla-li nařízena/zrušena ústavní výchova,

„**dohl.**“ - byl-li vysloven dohled,

„**ochr. vých.**“ - byla-li uložena ochranná výchova,

„**opatr.**“ - byl-li ustanoven opatrovník (§ 73/2 o. s. ř.),

„**odmít.**“ - v případech, kdy je návrh odmítnut podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

Sloupec 6:

Zde se uvádí datum právní moci rozhodnutí, vyznačeného ve sloupci 5. Při jiných způsobech vyřízení než rozhodnutím, se sloupec proškrtne.

Sloupec 7:

V poznámkovém sloupci se kromě běžných poznámek vyznačí datum podaného odvolání a označení odvolatele, datum a výsledek odvolání. Jestliže rozhodnutím soudu II. stupně je původní rozhodnutí zcela nebo zčásti zrušeno a nařízeno nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení, vyznačené ve sloupci 5. Dále se zde vyznačí příbrání znalce písmeny „Zn“ a příbrání tlumočnicka písmeny „Tt“.

V oddíle pro návrhy na nařízení exekuce se vyznačí:

- a) jméno a příjmení exekutora a jeho sídla; v případě zproštění se vyznačí datum spolu s poznámkou o zproštění a shodné údaje o nově pověřeném exekutorovi. Ke jménu exekutora se uvede spisová značka, pod kterou je věc u něho vedena (pokud nejsou tyto údaje uvedeny ve sloupci 3).
- b) odklad exekuce,
- c) zastavení exekuce, apod.

Jinak se postupuje obdobně jak stanoveno u rejstříku T a C.,

VII.**Věc se odškrtně jako vyřízená**

Případ rejstříku Nt a Nc se odškrtně, jakmile byl proveden zápis ve sloupci 5. Jestliže zápis ve sloupci 5 se týká rozhodnutí, proti němuž je přípustný opravný prostředek, odškrtně se případ jako vyřízený až po právní moci tohoto rozhodnutí a vyplnění sloupce 6.

V trestních věcech zapisovaných do rejstříku Nt lze věc zapsanou ve zvláštním oddílu určeném pro návrhy na vyslovení ochranných opatření odškrtnout, jakmile bylo započato s výkonem ochranného opatření. Výkon ochranného opatření nebo upuštění od ochranného opatření před započítáním jeho výkonu, změna způsobu výkonu ochranného opatření a propuštění z ochranného opatření, včetně nástupů uloženého nebo změněného výkonu ochranného opatření, se uvede ve sloupci 7.

Ve věcech výkonu trestu obecně prospěšných prací se věc odškrtně až poté, co byl celý uložený trest vykonán nebo poté, co nabylo právní moci rozhodnutí o upuštění od výkonu trestu. V případě přeměny trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody se věc odškrtně po vyznačení data nástupu výkonu trestu odnětí svobody.

V případech evidování rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení a případných rozhodnutí navažujících podle zák. č. 279/2003 Sb. se věc odškrtně jako vyřízená, pokud soudu dojde pravomocné rozhodnutí státního zástupce o zrušení nebo skončení zajištění takového majetku; jestliže po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty o zajištěném majetku rozhoduje soud, pak až po právní moci soudního rozhodnutí o zajištěném majetku, resp. po odeslání poukazu k realizaci takového rozhodnutí nebo obdobně odeslání zajištěných věcí. Souvislost s příslušným spisem agendy T (Tm) nebo u návrhů na zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty s dalším spisem Nt je třeba vždy po nápadu u soudu vyznačit ve sloupci 7.

VIII.**Seznam jmen****se vede k rejstříku Nc a Nt, a to k těmto oddílům**

1. pro věci dětí v rodičovské péči, pro návrhy na svěřeni dítěte do pěstounské péče a pro návrhy na osvojení, pro návrhy na předběžné opatření podle § 76a o. s. ř., a návrhy dle § 68 zákona o rodině.
2. pro oznámení, že osoba mladší 15 let se dopustila činu jinak trestného, a pro návrhy na nařízení ochranné výchovy takových osob,
3. pro návrhy na zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům podle jmen osob, které mají být zbaveny způsobilosti nebo omezeny ve způsobilosti,
4. pro věci soudních smírů před zahájením řízení (pro tyto věci se vede seznam jmen společný se seznamem jmen k rejstříku C/Cm),
5. pro věci dle § 200y, 259 až 260h o. s. ř., pro návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení, a návrhy na nařízení exekuce (v těchto případech se červeně v poznámkovém sloupci vyznačí „EXEKUTOR“).

Seznam jmen se vede formou kartotéky

- a) Společně pro oddíly 1, 2, a 3. Převede-li se věc do rejstříku P, přeřadí se kartotéční lístek ze seznamu jmen k rejstříku Nc do seznamu jmen k rejstříku P. Seznam jmen k rejstříku Nc se zakládá vždy na období několika let např. k rejstříku Nc 1980-1990, další od roku 1991-2000 a pod. Podle věku dítěte je pak nutno lustrvat případně v seznamech založených pro obě časová období.
- b) Samostatný seznam jmen se vede pro oddíl 5 podle příjmení povinných event. žalovaných (odpůrců).

K rejstříku Nt se vede seznam jmen k oddílům „rozhodování soudu v přípravném řízení (1-3,8)“ a zvláštní seznam jmen pro výkon trestu obecně prospěšných prací (7).

IX.**Rejstříkový převod**

Za rejstříkovým převodem sestaveném podle § 158 odst. 1 v. k. ř. se založí v oddíle:

- 1) „**Návrhy na uložení ochranných opatření**“ pododdíl: „**změněný způsob výkonu ochranného opatření nebyl dosud započat**“,
- 2) „**Výkon trestu obecně prospěšných prací**“ pododdíl:
 - a) „**Pravomocně přeměněn trest obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody**“
 - I. čtvrtletí:
 - II. čtvrtletí:
 - III. čtvrtletí:
 - IV. čtvrtletí:
 - b) „**Přeměněný trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen**“

Při vyplňování rejstříkového převodu se postupuje obdobně jako u rejstříku T.

X.**Pro vrchní soudy se dále vedou rejstříky**

a) pro trestní úsek

1. Rejstřík Tpj se vede u místopředsedy trestního úseku soudu.

Do rejstříku Tpj se zapisují:

- a) poznámky z rozhodovací činnosti soudu předkládané předsedovi úseku k dalšímu opatření,
- b) materiály Nejvyššího soudu adresované úseku,
- c) materiály Ministerstva spravedlnosti adresované úseku,
- d) materiály ostatních úseků,
- e) republikové gremiální porady a semináře,
- f) rozhodnutí Nejvyššího soudu jako soudu dovolacího ve vztahu k rozhodnutím senátů úseku,
- g) poznatky ze sledování rozhodnutí soudu,
- h) rozhodnutí soudu předkládaná Nejvyššímu soudu,
- i) stanoviska Nejvyššího soudu,
- j) Sběrka rozhodnutí,
- k) připomínky k návrhům právních předpisů, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- l) vyjádření ke stížnostem, o která byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- m) návrhy týkající se výkonu soudnictví, které předkládá místopředseda soudu předsedovi soudu k dalšímu opatření (včetně návrhu na rozvrh práce),
- n) podání adresovaná místopředsedovi soudu, pokud nejde o podání určená svou povahou do rejstříku Nt,
- o) opatření místopředsedy soudu,
- p) přehledy vyřizování agend úseku,
- r) zápisy ze zasedání úseku.

Pro věci vedené pod bodem l) se vede seznam jmen.

U věci uvedených pod bodem k) se v poznámkovém sloupci vyznačí spisová značka sekretariátu předsedy a hesla spojeného věcného spisu S, pod jakým jinak je připomínkové řízení vedeno a ve kterém se soustřeďuje všechen materiál

2. Rejstřík Ntd

Do rejstříku se zapisují:

- a) věci, v nichž je podán návrh na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř.
- b) věci, v nichž se rozhoduje o příslušnost podle § 24 tr. ř.

3. Rejstřík Dt

Do tohoto rejstříku se zapisují věci týkající se dokumentace judikatury.

b) pro civilní úsek:

1. Rejstřík Cpj se vede u místopředsedy civilního úseku soudu.

Zapisují se do něho zejména:

- a) poznatky z rozhodovací činnosti soudu předkládané předsedovi úseku k dalšímu opatření,
- b) materiály Nejvyššího soudu adresované úseku,
- c) materiály Ministerstva spravedlnosti adresované úseku,
- d) materiály ostatních úseků,
- e) republikové gremiální porady a semináře,
- f) rozhodnutí Nejvyššího soudu jako soudu dovolacího ve vztahu k rozhodnutím senátů úseku,
- g) poznatky ze sledování rozhodnutí soudu,
- h) rozhodnutí soudu předkládá Nejvyššímu soudu,
- i) stanoviska Nejvyššího soudu,
- j) Sbírka rozhodnutí,
- k) připomínky k návrhům právních předpisů, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- l) vyjádření ke stížnostem, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- m) návrhy týkající se výkonu soudnictví, které předkládá místopředseda soudu předsedovi soudu k dalšímu opatření (včetně návrhu na rozvrh práce),
- n) podání adresovaná místopředsedovi soudu, pokud nejde o podání určená svou povahou do rejstříku Nc,
- o) opatření místopředsedy soudu,
- p) přehledy vyřizování agend úseku,
- r) zápisy ze zasedání úseku.

Pro věci vedené pod bodem l) se vede seznam jmen.

U věcí vedených pod bodem k) se v poznámkovém sloupci vyznačí spisová značka sekretariátu předsedy a hesla spojeného věcného spisu S, pod jakým je jinak připomínkové řízení vedeno a ve kterém se soustřeďuje všechno materiál.

2. Rejstřík Ncd

Do tohoto rejstříku se zapisují v civilním úseku návrhy na přikázání věci jinému soudu republiky (§ 2 o. s. ř.).

3. Rejstřík Nco

Do tohoto rejstříku se zapisují v civilním úseku návrhy na vyloučení soudců.

4. Rejstřík Ncp

Do tohoto rejstříku se v civilním úseku zapisují spory mezi soudy o příslušnost.

5. Rejstřík Dc

Do rejstříku se v civilním úseku se v civilním úseku zapisují věci týkající se dokumentace judikatury.

6. Rejstřík Nc

Do všeobecného rejstříku Nc se v civilním úseku zapisují:

- a) odání a návrhy adresované soudu, které svým obsahem nepatří do jiných rejstříků a návrhy a podání nesrozumitelné,
- b) spory o pravomoc

Pro spory o pravomoc se u rejstříku Nc vytváří zvláštní oddíl a tomuto oddílu se zde vyhradí přiměřená skupina čísel.

7. Rejstřík Nt

Do rejstříku Nt se zapisují: všeobecné věci trestní a rozhodování soudu v přípravném řízení.

**6a. Všeobecný rejstřík F vzor č. 17 v. k. ř.
vedený výlučně pomocí a prostředky výpočetní techniky**

Běžné číslo	Došlo dne	Název subjektu	Právní zastoupení	Předmět řízení	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Opravný prostředek	Rozhodnutí odvolacího soudu	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Do tohoto rejstříku se zapisují veškerá podání (návrhy na zápis, návrhy na zápisy změn, návrhy na výmaz a další doplňující podání) věci obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříků společenství vlastníků jednotek, ať již v rejstříku zapsaných nebo nezapsaných.

(2) Do všeobecného rejstříku F se rovněž zapisují nejasná podání k obchodnímu rejstříku a žádosti, které nesouvisí se zapsanými subjekty.

(3) Do rejstříku se zapisuje:

- běžné číslo - v každém kalendářním roce se označují běžná čísla od jedničky,
- došlo dne - zde se запиše datum, kdy návrh (podání) soudu došlo nebo kdy soud zahájil řízení bez návrhu,
- název subjektu - zde se запиše název subjektu (u fyzických osob jméno, příjmení, bydliště a místo podnikání; u právnických osob obchodní firma, právní forma a sídlo), příp. sp. značka zapsaného subjektu,
- právní zastoupení - jméno, adresa, příp. sídlo zástupce,
- předmět řízení,
- datum a způsob vyřízení zápisu - zde se uvede datum a způsob vyřízení zápisu,
- právní moc zápisu - zde se uvede datum právní moci zápisu,
- opravný prostředek - zde se uvede datum opravného prostředku,
- rozhodnutí odvolacího stupně - zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu II. stupně,
- do poznámkového sloupce se zapisují např. soudní poplatky, pohyb spisu atd.

(4) Číslo jednacích u návrhů na zápis, změnu a výmaz je tvořeno zlomkem:

a) je-li takový zápis proveden (usnesením nebo zápisem ve věci), označením „F“ běžným číslem podání, lomeným letopočtem příslušného kalendářního roku a lomí se spisovou značkou zápisu lomenou pořadovým číslem zápisu. Za zlomkovým číslem následuje vodorovná čára a číslo listu, např.

b) není-li takový zápis povolen, označuje se návrh shodně jako pod písm. a) s tím, že se vynechá pořadové číslo zápisu,

F 10586/2006-137
C 174/4

např.

c) Každý jednotlivý návrh zapsaného subjektu se uvede pouze pod jediným číslem F.

F 10586/2006-137
C 174

6. Lhůtník pro evidenci věku - vzor č. 19 v. k. ř.

Spisová značka	Jméno a příjmení	Zletilosti nabude dne	Výzva k převzetí majetku vydána dne
1	2	3	4

Tento lhůtník se vede jako pomůcka k rejstříku P a zakládá se zpravidla na dobu 20 let. Lhůtník se opatří po straně zářezy nebo výstupy (jezdci), kde se vyznačí rok, v němž opatrovanec nabude zletilosti.

U větších soudů se vyhradí pro každý měsíc celá stránka, která se nadepíše pojmenováním měsíce a letopočtem; přitom se opatrovanci narození mezi 1. a 15. dnem toho nebo onoho měsíce na pravou polovinu stránky. U menších soudů se vyhradí pro každý měsíc jen pravá nebo levá polovina stránky, takže rozlišování podle dne narození odpadá.

Jednotlivé sloupce lhůtníku se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Zde se uvede spisová značka, pod kterou je vedeno opatrovnictví nebo věc dětí v rodičovské péči, u nichž je třeba trvalejší péče nebo častějších opatření.

Sloupec 4:

U opatrovanců, kteří mají majetek, se zde uvede datum výzvy, aby opatrovanec převzal majetek; u opatrovanců, kteří nemají majetek, se rubrika již při vyplňování sloupců 1 až 3 vyplní vodorovnou čarou. Nabude-li opatrovanec majetek dodatečně, vyplní se tato rubrika datem výzvy dodatečně.

Případ se odškrtně jako vyřízeným, byl-li spis postoupen jinému soudu, dále u opatrovanců, kteří mají majetek, jakmile byl majetek opatrovanci vydán a vyznačeno to ve sloupci 4; u opatrovanců, kteří nemají majetek, jakmile soudce ve spisu zjistil, že takový opatrovanec nabyl zletilosti. Při odškrtnutí z jiného důvodu než pro zletilost, uvede se datum a důvod.

7. Seznam věcí P a Nc - vzor č. 21 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Spisová značka	Předmět řízení	Jednání	Datum a způsob vyřízení	Poznámka
					Datum právní moci rozhodnutí	
1	2	3	4	5	6	7

I.

Do tohoto seznamu se zapisují:

- d) případy věcí rejstříku P a Nc podle ustanovení § 176 odst. 1, § 180a, § 181, § 186, § 194 a § 195 o. s. ř. a
e) žaloby podle § 228 a § 229 o. s. ř. ve věcech opatrovnických a § 78 zákona o rodině.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí.

Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skončeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

II.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

Sloupec 2:

Zde se napíše den, kdy byl podán návrh, o kterém se má jednat nebo kdy soud zahájil o takové věci řízení bez návrhu.

Sloupec 4:

Zde se stručně označí jméno a příjmení osoby, již se řízení týká a předmět řízení (například stanovení výživného, osvojení, zbavení způsobilosti k právním úkonům apod.).

Sloupec 5:

Zde se uvedou všechna data jednání. Nebylo-li jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 6:

V horní polovině řádku se vyznačuje datum a způsob vyřízení ve vztahu k předmětu řízení shodně s návodem k vyplňování sloupce 5 rejstříku Nc (např. „**5.10. zvýšeno**“, „**8.11. postoupeno**“ apod.). V dolní polovině řádku se vyznačí datum právní moci rozhodnutí ve věci. Jestliže rozhodnutím soudu II.stupně je rozhodnutí zcela nebo z části zrušeno a nařízeno nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení ve sloupci 6.

Pro způsob vyřízení předmětu řízení lze použít zkratky jako v rejstříku Nc.

Věc, v níž bylo podáno více návrhů, se vede pod jednou spisovou značkou a jednotlivé návrhy se vyznačí ve sloupci 7.

Sloupec 7:

Zde se kromě běžných poznámek vyznačuje podání opravného prostředku a jeho výsledek. Při postoupení a přikázání věci jinému soudu se zde vyznačí datum skutečného odeslání spisu a označení soudu, jemuž věc byla zaslána. Dále se zde vyznačuje přiřazení znalce písmeny „**Zn**“ a přiřazení tlumočnicka písmeny „**Tl**“. Jinak se postupuje, jak je stanoveno u rejstříku C. Zde se uvede též evidenční číslo statistiky.

III.

Odškrtování

Případ se odškrtně jako vyřízený po právní moci rozhodnutí. Dosáhne-li nezletilý zletilosti během řízení o úpravě výživného, odškrtně se případ jako vyřízený, až toto řízení je pravomocně skončeno.

IV.

Přehled nevykonaných ústavních a ochranných výchov

Na první straně nového ročníku seznamu věcí P a Nc nebo na listu vloženém před první stranou tohoto seznamu vytvoří se oddíly pro vyznačování běžných čísel věcí, v nichž nabyla právní moci rozhodnutí.

f) o nařízené ústavní výchově

g) o ochranné výchově uložené v občanském soudním řízení, a to podle jednotlivých ročníků, kdy věc byla v seznamu věcí P a Nc zapsána (týká-li se rozhodnutí více dětí, běžné číslo se uvede podle jejich počtu).

Příklad:

a) ústavní výchova:

1998: 2, 15

1999: 4, 6, 10, 11

2000: 1, 3, 5, 8, 20

b) ochranná výchova:

1998: 1

1999: 6, 12

2000: 9, 2, 15.

Byla-li nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova v souvislosti s jiným řízením sledovaným v rejstříku C, uvedou se v přehledu nevykonané ústavní a ochranné výchovy spisovou značkou rejstříku P, pod níž je věc sledována (např. P 25/92).

Jakmile rozhodnutí bylo vykonáno, ať dobrovolně nebo v nařízeném výkonu rozhodnutí a bylo pojato do statistického výkazu o ústavních a ochranných výchovách jako vykonané, přeškrtně se v přehledu příslušné běžné číslo křížem.

Věci, v nichž rozhodnutí o nařízené ústavní výchově nebo ochranné výchově nařízené v občanském soudním řízení nebylo do konce roku vykonáno, přenesou se na první stranu nebo na vložený list dalšího ročníku seznamu věcí P a Nc.

V.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku C.

8. Kalendář - vzor č. 28 v. k. ř.

Spisová značka	Soudce - jiný zaměstnanec	Úkony					Poznámka
		Hodina	Druh úkonu	Výsledek jednání	Rozhodnutí odevzdáno soudcem	Rozhodnutí vypraveno kanceláří	
1	2	3	4	5	6	7	8

Kalendář se vede ve formě knihy, jejíž objem se řídí rozsahem agendy. Zakládá se pro každý rok znovu. Pro každý den se vyhradí prostor přiměřený předpokládanému počtu zápisů. Tento vyhrazený prostor se nadepíše datem.

Evidenci úkonů při výkonu rozhodnutí v občanskoprávních věcech lze vést samostatně pro každého vykonavatele.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Spisové značky týkající se téhož povinného budou uváděny na samostatných řádcích a budou spojovány svorkou.

Sloupec 2:

Zde se napíše zkratka příjmení soudce nebo jiného zaměstnance pověřeného úkonem.

Sloupec 3:

Ve věcech výkonu rozhodnutí v občanskoprávních věcech se hodina uvádí jen v případech, kdy jsou účastníci vyrozumíváni o výkonu či úkonu.

Sloupec 4:

Zde se uvede druh úkonu (např. v trestních věcech hlavní líčení, veřejné zasedání, neveřejné zasedání, ohledávání, výslech svědků apod., ve věcech občanskoprávních jednání, rozvrhový rok apod., ve věcech výkonu rozhodnutí např. „**mov. věc**“ - bude-li prováděn pokus o výkon rozhodnutí na movité věci, „**dražba movitých věcí**“, „**dražba nemovitostí**“ a pod. U movitých věcí bude dále označován druh úkonu např. „**MV - svoz věcí**“, „**MV - vrác. věcí**“).

Sloupec 5:

Zde se zapíše rozsudek nebo usnesení ve věci samé jak v trestních tak občanskoprávních věcech, např. bylo-li konáno veřejné zasedání při podmíněném odsouzení, je to usnesení, kterým se vyslovuje, že odsouzený se osvědčil, nebo kterým se nařizuje výkon trestu, anebo byl-li konán rozvrhový rok, je to rozvrhové usnesení apod. Vyznačí se zde i případy odročení jednání. Je-li jednání odročeno na určitý termín, uvede se zde jeho datum.

Ve věcech výkonu rozhodnutí bude výsledek vyznačován ve vztahu ke sloupci 4, např. při pokusu o provedení výkonu bude vyznačováno „**nezastižen**“, „**soupis**“, „**bezvýsled.**“, „**dobr. úhr. zcela**“, „**odstěh.**“, „**předl. dokl. o zapl.**“ a pod. Další výsledky budou uváděny konkrétním výsledkem té, v které věci např. „**zemřel**“, „**vyk. napaden**“ a pod.

U případů vyklizení, dražby, svozu, vydání povinnému apod. postačí vyznačovat výsledek řízení zkratkami „**prov.**“, „**neprov.**“ apod.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy písemné vyhotovení rozhodnutí (rozsudku, usnesení) bylo odevzdáno vedoucímu soudní kanceláře k vypravení. Toto datum musí být shodné s datem uvedeným v kontrolním razítku oddíle došlo.

Ve věcech výkonu rozhodnutí bude vyznačováno, kdy byl spis vrácen vedoucí kanceláře po provedení výkonu, event. pokusu o provedení úkonu. V případech, kdy povinný nebyl zastižen, spis nebude vedoucí kanceláře vrácen, učiní se v tomto sloupci křížek. Stejně se vyznačí, kdy z časových důvodů nebyl pokus o výkon učiněn vůbec.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum, kdy písemné vyhotovení rozhodnutí bylo vypraveno.

Sloupec 8:

Zde se kromě poznámek v případech, kdy nebyly dodrženy lhůty stanovené v § 129 tr. ř. a v § 35 v. k. ř. uvede datum, do kdy byla lhůta prodloužena.

Zápis se odškrtně u věcí, v nichž bylo rozhodnuto po vyplnění sloupce 7, v ostatních případech pro vyplnění sloupce 5.

Ve věcech výkonu rozhodnutí se zápis odškrtně po vyplnění sloupce 6.

Vyznačování trestních věcí:

U trestních věcí k zajištění ustanovení § 35 odst. 2, 3, 4, v. k. ř. se zápis věcí do kalendáře provede tak, že zpravidla před spisovou značkou se vyznačí zkratky:

„**st. 1 r.**“ - u věcí starších jednoho roku

„**MI.**“ - u osoby mladistvé

„**V**“ - u osoby ve vazbě

Ve všech agendách se senátní věci vyznačují červeně, samosoudcovské modře.

9. Seznam odeslaných spisů (So) - vzor č. 29 v. k. ř.

Běžné číslo	Den odeslání spisu	Spisová značka	Soud, státní zastupitelství, nebo jiný orgán, jemuž byl spis zaslán	Účel odeslání nebo jedn. číslo orgánu, jemuž byl spis zaslán	Vrácení spisu se očekává dne	Spis byl vrácen dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

Do seznamu odeslaných spisů je třeba zapsat odeslání všech soudních spisů, které mají být vráceny odesílajícímu soudu, s výjimkou spisů D, postupovaných soudním komisařům na základě pověření podle § 175 za o. s. ř. Při zápisu nerozhoduje, za jakým účelem se odeslání spisu děje (např. dožádání, zapůjčení, předložení s opravným prostředkem apod.).

Do tohoto seznamu se též nezapíše postoupení spisu jinému soudu nebo jinému orgánu; postoupení spisu musí být vždy řádně vyznačeno v příslušném rejstříku a uvedeno, kdy a komu byl spis postoupen.

Vazební a jiné spěšné věci se označí tak, že ve sloupci se běžné číslo červeně podškrtně. Sloupec 6 se nevyplňuje, předkládají-li se spisy s opravným prostředkem soudu vyššího stupně.

Běžné číslo seznamu odeslaných spisů se vyznačí obyčejnou tužkou v poznámkovém sloupci příslušného rejstříku a na spisovém obalu příslušného spisu (např. So 3/99). Po vrácení spisu se tento údaj odstraní.

Nejméně jednou za dva měsíce, u spěšných věcí nejméně jednou za měsíc, prohlédne vedoucí soudní kanceláře tento seznam, a kde lhůta vyznačená ve sloupci 6 již uplynula, naléhá na vrácení spisu.

Bylo-li vrácení spisu připomenuto, vyznačí se to v poznámkovém sloupci s uvedením data, kdy se tak stalo.

Běžné číslo se odškrtně, jakmile spisy budou vráceny.

V případě, že ke spisu v době jeho zapůjčení dojdou další písemnosti, vedoucí kanceláře tyto založí do samostatných desek (krom naléhavých podání např. zpětvzetí odvolání a pod.) řazených podle položek So (do seznamu So se tato skutečnost vyznačí), po vrácení spisu se písemnosti zařadí do příslušného spisu a poznámka o jejich existenci se odstraní. Takto se řadí i odpovědi na urgencye. Naléhavá podání předloží neprodleně soudci.

10. Rejstřík To - vzor č. 31 v. k. ř.)⁹⁾

první strana:

Běžné číslo	Došlo		Označení účastníků nebo obviněného	Předmět řízení hodnota sporu, trest. čin provinění	Druh opravného prostředku	
	dne	od (soud a jednací číslo rozhodnutí)			Odvolání	Stížnost
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Odvolatel (stěžovatel)	Datum jednání	Datum a způsob vyřízení				Spis vrácen soudu I. stupně - dne	Poznámka
		změněno	potvrzeno	zrušeno a vráceno	jinak		
8	9	10	11	12	13	14	15

Rejstřík To se vede u všech soudů, které vykonávají pravomoc v trestních věcech jako soudy druhého stupně. Zapisují se do něho odvolání a stížnosti proti rozhodnutím v trestních věcech. Dále se zde zapisují případy, kdy po zrušení rozhodnutí soudu II. stupně na základě dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezu Ústavního soudu dochází k řízení před soudem II. stupně. V těchto případech se vyznačí u obou zápisů spisová souvislost.

Odporuje-li více osob těmž rozhodnutím, запиše se věc pod jedním číslem. Opravné prostředky proti několika rozhodnutím v téže věci, i když jsou podány touž osobu a jsou současně předloženy, se však zapisují každý zvlášť pod samostatným běžným číslem.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla začínají v každém roce jedničkou. Dojde-li ke zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně na základě dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezem Ústavního soudu a bude-li zrušeno pouze rozhodnutí soudu druhého stupně (nikoliv též rozhodnutí soudu prvního stupně), запиše se věc znovu před běžným číslem a souvislost se vyznačí v poznámce.

Kromě běžného čísla se zde uvede červeně v pravém horním rohu značka „V“, jde-li o vazební věc, nebo značka „VT“, je-li obžalovaný ve výkonu trestu odnětí svobody. Jsou-li jména a příjmení jednotlivých obžalovaných zapsána na samostatných řádcích, uvede se tato značka „V“ nebo „VT“ v tom řádku, ve kterém je zapsáno jméno a příjmení obžalovaného, který je ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody. Dojde-li ke zrušení vazby nebo ke skončení výkonu trestu odnětí svobody, příslušná značka se přeškrtně.

Sloupec 2:

V případech, kde po zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně na základě dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezem Ústavního soudu dochází k řízení před soudem druhého stupně, запиše se zde datum, kdy spisy došly k tomuto soudu.

Sloupec 4:

Je-li více obžalovaných, запиše se zpravidla jen jméno a příjmení prvního obžalovaného s poznámkou „a spol.“. Směřuje-li však opravný prostředek proti několika obžalovaným nebo podalo-li opravný prostředek několik obžalovaných, je nutno zde uvést i jejich jméno a příjmení, a to do samostatných řádků, a označit je arabskými číslicemi.

Je-li obžalovaný mladistvý, vyznačí se u jeho jména a příjmení červeně „MI“.

Sloupec 5:

Zde se uvádějí všechny skutky podle obžaloby zákonným označením paragrafů, odstavců, popřípadě písmenem. Nejde-li o ustanovení trestního zákona, je nutno uvést zákon číslem uvedeným ve Sbírce zákonů.

Sloupec 6 a 7:

Zde se vyznačí svislou čarou v příslušném sloupci, o jaký opravný prostředek jde.

Sloupec 8:

Zde se zapisují jména a příjmení osob, které podaly odvolání nebo stížnost; u jejich jména se zkratkou vyznačí, zda jde o poškozeného, o zúčastněnou osobu nebo osobu, která podala opravný prostředek ve prospěch některé ze jmenovaných osob (např. „pošk.“, „zúč. os.“, „stát. zást.“ apod.).

Podal-li opravný prostředek státní zástupce, запиše se pouze zkratka „st. zást.“; podal-li jej obžalovaný, запиše se pouze zkratka „obž.“. Tyto zkratky, jakož i jména a příjmení poškozeného, zákonného zástupce apod., se uvedou vždy v tom pořádku, ve kterém je ve sloupci 4 zapsáno jméno obžalovaného, proti kterému opravný prostředek směřuje nebo v jehož prospěch byl podán. Je-li těchto osob v témže řádku více, rozliší se malými písmeny, např.: a), b), c).

⁹⁾ Vzorek je určen i pro rejstřík Tmo, Rodo, Co, Cmo a Ko.

Sloupec 9:

Zde se запиše datum nařízeného jednání. Nebylo-li jednání konáno, přeškrtně se datum červeně šikmou čárkou.

Sloupec 10 a 13:

Zde se запиše datum rozhodnutí; v případě, že opravný prostředek byl ohledně téhož obžalovaného podán více osobami, vyznačí se to za použití písm. a), b), c), kterými byly tyto osoby označeny v jednotlivých řádcích sloupce 8 tak, aby bylo patrné, jak byl opravný prostředek vzhledem ke každé z těchto osob vyřízen. V sloupci 10 (změněno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže soud druhého stupně z podnětu opravného prostředku rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušil a sám ve věci rozhodl. Došlo-li takto k částečné změně rozhodnutí, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zm.**“.

Ve sloupci 11 (potvrzeno) vyznačí se datum rozhodnutí, jestliže opravnému prostředku nebylo vyhověno.

Ve sloupci 12 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže soud druhého stupně z podnětu opravného prostředku rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušil a věc vrátil soudu prvního stupně k novému projednání a rozhodnutí nebo státnímu zástupci k došetření. Došlo-li takto k částečnému zrušení rozhodnutí a vrácení věci, připojí se k datu rozhodnutí zkratky „**č. zruš.**“. Při vrácení věci státnímu zástupci, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**vrác. st. zást.**“.

Ve sloupci 13 se vyznačí datum rozhodnutí, zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a věc postoupil jinému soudu nebo orgánu, zastavil trestní stíhání, anebo byl-li vzat opravný prostředek zpět. Zruší-li odvolací soud rozhodnutí soudu I. stupně a rozhodne o zastavení trestního stíhání dle § 223 odst. 2 a § 172 odst. 2 tr. ř. a obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis ve sloupci 13 se přeškrtně.

Sloupec 15:

Zde se kromě běžných poznámek psaných tužkou vyznačí, v čem záleží jiné vyřízení vyznačené ve sloupci 13 (např. zpět-vzetí, zastavení trestního stíhání apod.). Dále se zde vyznačuje datum přerušení trestního stíhání a pokračování v přerušeném stíhání (např. „pokračováno dne 5.3.2001“), dovolání, stížnost pro porušení zákona a nález Ústavního soudu a výsledky těchto rozhodnutí.

Případ se odškrtně jako vyřízený, jakmile byl spis soudem druhého stupně vrácen soudu prvního stupně. V případě, že obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis o zastavení tr. stíhání se přeškrtně a vyznačí se obživnutí věci obdobně jako v rejstříku T.

Seznam jmen

K rejstříku To se vede seznam jmen podle jmen a příjmení obžalovaných; ke jménu a příjmení se uvede též i datum jejich narození.

11. Rejstřík Co - vzor č. 31 v. k. ř. (rejstříky Cmo a Ko)

I.

Rejstřík Co se vede u všech soudů, které vykonávají pravomoc ve věcech občanskoprávních jako soudy druhého stupně. Zapisují se do něho odvolání proti rozhodnutím soudů prvního stupně ve věcech občanskoprávních. Odvolání podané ve věcech spojených u soudu prvního stupně ke společnému projednání zapisuje se pouze pod jedním běžným číslem. Odvolání proti několika rozhodnutím v téže věci, i když jsou podána touž osobu a jsou současně předložena, se však zapisují každé zvlášť pod samostatným běžným číslem.

Dojde-li ke zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně na základě rozhodnutí dovolacího soudu nebo ústavního soudu a bude-li zrušeno pouze rozhodnutí soudu druhého stupně (nikoliv též soudu prvního stupně), zapisuje se věc znovu a souvislost se vyznačí v poznámce u obou zápisů. Obdobně se postupuje, bylo-li rozhodnutí na podkladě žaloby pro zmatečnost zrušeno.

Jednotlivé sloupce rejstříku Co se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla pro spisovou značku počínají v každém roce jedničkou.

Sloupec 2:

V případech, kdy po zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně v důsledku stížnosti pro porušení zákona či dovolacího soudu dojde k řízení před soudem druhého stupně, zapisuje se zde datum, kdy spisy k tomuto soudu došly.

Sloupec 4:

Zde se uvede jméno a příjmení žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce). V opatrovnických věcech a ve věcech dětí v rodičovské péči se zde uvede jméno a příjmení soudního chráněnce apod. Je-li účastníků více, stačí zapsat prvního z nich s poznámkou „**a spol.**“.

Sloupec 5:

Zde se uvede stručně, avšak výstižně, označení předmětu řízení; záleží-li předmět řízení v plnění peněžitém, uvede se vedle toho i peněžitá částka (např. manko 5.000,- Kč). Předmět řízení, který nezáleží v peněžích, označuje se stručným obsahem (např. rozvod „**R**“, určení (popření) otcovství, vydání věci apod.).

Sloupec 6:

Zde se vyznačí svislou čarou odvolání.

Sloupec 8:

Zde se napíše jména a příjmení osob, které podaly odvolání. Podá-li opravné prostředky více osob, zapíše se jejich jména a příjmení pod sebe a rozliší se malými písmeny /např.: a), b), c)/.

Podá-li opravný prostředek státní zástupce, zapíše se zde značka „**st. zást.**“.

Sloupec 9:

Zde se zapíše datum nařízeného jednání. Bylo-li konáno ve věci několik jednání, napíše se jednotlivá data pod sebou. Nebylo-li nařízené jednání konáno, přeškrtně se datum červeně šikmou čarou.

Sloupec 10 až 13:

Zde se napíše datum rozhodnutí; v případě, že jde o opravný prostředek podaný více osobami, vyznačí se to za použití písmen a), b), c) atd., kterými byly tyto osoby označeny ve sloupci 8 tak, aby bylo patrné, jak opravný prostředek vzhledem ke každé z těchto osob byl vyřízen. V sloupci 10 (změněno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolání bylo vyhověno a v důsledku tohoto rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti změněno. Došlo-li takto k částečné změně rozhodnutí, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zm.**“.

Ve sloupci 11 (potvrzeno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže rozhodnutí bylo v celém rozsahu potvrzeno.

Ve sloupci 12 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolání bylo vyhověno a v důsledku toho rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušeno a vráceno soudu prvního stupně k novému projednání a rozhodnutí. Došlo-li takto k částečnému zrušení rozhodnutí a vrácení věci, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zruš.**“.

Ve sloupci 13 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolací soud řízení zastavil, odvolání odmítl (§ 218 o. s. ř.), postoupil-li věc jinému soudu nebo orgánu, připustil-li vzetí odvolání zpět, schválil-li smír, zastavil-li přerušené řízení, byla-li věc přikázána jinému soudu, anebo vrácena témuž soudu, aby o návrhu jednal podle jeho obsahu.

Sloupec 15:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, vyznačí, v čem záleží jiné vyřízení vyznačené ve sloupci 13. Dále se zde vyznačuje přerušování řízení, stížnost pro porušení zákona, dovolání, ústavní stížnost, žaloba pro zmatečnost.

Případ se odškrtně, jakmile po skončení věci soudem druhého stupně byl spis vrácen soudu prvního stupně.

Seznam jmen

K rejstříku Co se vede seznam jmen. Jde-li o odvolání, запиše se do něho odpůrce navrhovatele, v opatrovnických věcech a ve věcech dětí v rodičovské péči soudní chránělec.

II.

U vrchních soudů jsou vedeny rejstříky:

Pro obchodní úsek soudu

Rejstřík Cmo

Zapisují se do něho odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v obchodních věcech.

Při vyplňování jednotlivých sloupců rejstříků Cmo se přiměřeně užije návod pro vyplňování rejstříku Co.

K rejstříku Cmo se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (označení a sídla) žalobce.

Rejstřík Ko

Do rejstříku se zapisují odvolání ve věcech konkursů a vyrovnání.

Při vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku se postupuje obdobně jako u vyplňování rejstříku Cmo. Kromě toho ve sloupci 5 se v jeho horním levém rohu červeně vyznačí (případně otiskem razítka) velké „K“ u odvolání ve věcech konkursu nebo „Kv“ u odvolání ve vyrovnacím řízení. Sloupec 7 se nevyplňuje.

13. Rejstřík PP - vzor č. 33 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Žalobce - žadatel	Jméno a příjmení odsouzeného	Datum a obsah rozhodnutí soudu I. stupně	Právní moc
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Den podmíněného propuštění	Zkušební doba		Datum usnesení o osvědčení nebo o nařízení výkonu zbytku trestu	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně		Poznámky
	délka	končí dne		o podm. propuštění (sl. 5)	o osvědčení (sl. 10)	
7	8	9	10	11	12	13

Rejstřík PP vede každý okresní soud, v jehož obvodu se vykonává trest odnětí svobody.

Do rejstříku PP se zapisují:

- návrhy na podmíněné propuštění podané státním zástupcem nebo ředitelem ústavu vězeňské služby, v němž se vykonává trest;
- návrhy na podmíněné propuštění podané zájmovým sdružením občanů podle § 6 odst. 1 písm. c) tr. ř., nabídne-li toto sdružení převzetí záruky za dovršení nápravy odsouzeného;
- případy, kdy soud rozhoduje o podmíněném propuštění z vlastního podnětu;
- žádosti odsouzených o podmíněné propuštění.

Žádosti o podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi (s výjimkou sdružení pokud nabídnou záruku za nápravu obviněného) se zapisují do všeobecného rejstříku Nt. Jestliže však soud koná z popudu takové žádosti řízení o podmíněném propuštění z vlastního podnětu, zapíše se takový případ do rejstříku PP.

I.

Jednotlivé sloupce rejstříku PP se vyplňují takto:

Sloupec 2:

Zde se uvede ve formě zlomku den a měsíc, kdy návrh nebo žádost došly k soudu. Jestliže soud provádí řízení o podmíněném propuštění z vlastního podnětu, uvede se zde den a měsíc opatření předsedy senátu (samosoudce), který stanovil den veřejného zasedání.

Sloupec 3:

Zde se uvede navrhovatel. Podal-li návrh státní zástupce nebo ředitel věznice zapíše se zde pouze zkratka „**st. zást.**“, „**ředitel věznice**“. Podá-li návrh sdružení, uvede se zde ve zkratce jeho označení; podal-li žádost odsouzený, vyznačí se zde „**ods.**“. Jestliže soud zahájil řízení z vlastního podnětu, uvede se zde „**vlastní**“.

Sloupec 4:

Zde se zapíše jméno a příjmení osoby ve výkonu trestu; jde-li o mladistvého, připojí se v levém horním rohu červeně poznámka „**MI**“.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum a obsah rozhodnutí soudu prvního stupně. Obsah rozhodnutí se uvádí zkratkami např. „**zamít.**“, „**vyhov.**“, „**vyhov. s dohl.**“, „**vzato zpět**“ apod.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5, popř. 11 nabylo právní moci.

Sloupec 7:

Zde se uvede den skutečného podmíněného propuštění.

Sloupec 8:

Zde se uvede délka zkušební doby (např. „**2 roky**“).

Sloupec 9:

Zde se uvede datum, kdy končí zkušební doba (např. „**22/5 2004**“). Zkušební doba počíná podmíněným propuštěním odsouzeného na svobodu, tj. dnem, který je vyznačen ve sloupci 7.

Sloupec 10:

U data usnesení se vyznačí zkratkou „**osvědč.**“ nebo „**nař.**“ obsah rozhodnutí podle toho, bylo-li rozhodnuto, že odsouzený se osvědčil, nebo byl-li nařízen výkon trestu.

Sloupec 11 a 12:

V těchto sloupcích se uvádí datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „**14/7 potvrz.**“, „**10/8 zruš.**“, apod.).

Ve sloupci 11 se vyznačuje způsob vyřízení věci soudem druhého stupně a ve sloupci 12 se vyznačuje způsob vyřízení věci výrokem o osvědčení odsouzeného nebo o nařízení výkonu zbytku trestu.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis vrátil k novému projednání a rozhodnutí, zápis ve sloupci 5 nebo 10 červeně přeškrtně tak, aby zůstal čitelný a po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se sloupec 5 nebo 10 znovu vyplní.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 11 nebo 12 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí a ve sloupci 5 nebo 10 se původní zápis ponechá, neboť soud prvního stupně již ve věci nebude rozhodovat.

Sloupec 13:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu se zde trvale vyznačuje, kdy a kým byl podán opravný prostředek. Vyznačí se zde i propuštění na záruku červeně zkratkou „**prop. na zár.**“, úmrtí odsouzeného, zpětvzetí návrhu apod.

Věc se v rejstříku odškrtně při vyplnění sloupce 7 (tj. dnem propuštění odsouzeného z výkonu trestu); v ostatních případech vyplněním sloupce 6 (tj. dnem právní moci rozhodnutí).

Skončí-li řízení jinak než rozhodnutím o podmíněném propuštění, např. před rozhodnutím je trest vykonán, úmrtím odsouzeného apod., vyznačí se tato skutečnost spolu s datem do sloupce 13 a běžné číslo se odškrtně.

II**Věci pro účely výkaznictví obžिवlé věci**

Za rejstříkový převod se uvede oddíl obžिवých věcí. Evidence je shodná s návodem k rejstříku T.

III.**Seznam jmen**

K rejstříku PP se vede seznam jmen podle jmen a příjmení odsouzených (s uvedením data narození) a dále lhůtník pro evidenci osob podmíněně propuštěných.

14. Lhůtník PO/PP/PZ - vzor č. 54 v. k. ř.

Běžné číslo a rok rejstříku T	Příjmení	Konečná lhůta	Rok, kdy má být proveden dotaz
1	2	3	4

Tento lhůtník je určen k evidenci:

- a) osob podmíněně odsouzených a obviněných, u nichž bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno, nebo u nich bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem,
- b) osob odsouzených k trestu zákazu činnosti,
- c) osob odsouzených k trestu zákazu pobytu,
- d) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti,
- e) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu,
- f) osob, jimž byl milostí (amnestií) prezidenta ČR prominut trest nebo jeho zbytek pod podmínkou,
- g) osob, které byly podmíněně umístěny mimo výchovné zařízení,
- h) lhůt, ve kterých mají být vyžádány zprávy o chování těchto osob.

Lhůtník se vede jako evidenční pomůcka k rejstříku T; založí se na více let.

Ve lhůtníku se vyhradí podle rozsahu agendy pro každý měsíc potřebný počet listů a pro snadnější orientaci se opatří okraje lhůtníků zářezy; na zárezu prvního listu vyhrazeného pro určitý měsíc se vyznačí příslušný měsíc římskou číslicí.

Sloupec 1:

Zde se zapíše na příslušné stránce označené měsícem, ve kterém má být proveden dotaz, kdy končí zkušební doba, trest zákazu činnosti, trest zákazu pobytu apod. a spisová značka trestní věci.

Sloupec 2:

Zde se zapíše příjmení osoby, u které je důvod k evidenci podle písmen a) až g). U této osoby se uvede vedle příjmení červeně zkratka:

- a) u osob, u nichž bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno „**PZ**“ a u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem „**PUD**“,
- b) u osob odsouzených k trestu zákazu činnosti „**ZČ**“,
- c) u osob odsouzených k trestu zákazu pobytu „**ZP**“,
- d) u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku zákazu činnosti „**PUZČ**“,
- e) u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu „**PUZP**“,
- f) u osob, jimž byl milostí (amnestií) prezidenta republiky prominut trest nebo jeho zbytek pod podmínkou „**Mil**“ nebo „**A**“,
- g) u osob, které byly podmíněně umístěny mimo výchovné zařízení „**PU**“.

Je-li v téže věci odsouzeno více osob podmíněně, zapíše se pod sebou do samostatných řádků osoby, u nichž končí zkušební doba v témže měsíci. Končí-li zkušební doba u některých osob v jiném měsíci, zapíše se tyto osoby na listech označených příslušným měsícem.

Trestní spisy, ve kterých byl uložen podmíněný trest, bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, uložen trest zákazu činnosti nebo trest zákazu pobytu nebo ve kterých došlo k podmíněnému upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zbytku trestu zákazu pobytu, ukládají se v přihrádkách rozříděných podle měsíců, ve kterých končí zkušební doba, popř. výkon trestu zákazu činnosti nebo trestu zákazu pobytu. V jednotlivých přihrádkách se spisy seřadí podle ročníků a spisových značek, aby se usnadnilo vyhledávání spisů. Je-li v některé věci více osob podmíněně odsouzených, u nichž končí zkušební doba v různých měsících, uloží se spis pod tím měsícem, ve kterém bude proveden nejdříve dotaz. V záznamu o dalších odsouzených osobách se označí vedle příjmení odsouzeného římskou číslicí měsíc, pod kterým je spis uložen.

Sloupec 3:

Zde se vyznačí konec zkušební doby, popř. konec trestu zákazu činnosti nebo konec trestu zákazu pobytu. Dojde-li k prodloužení zkušební doby, původní údaj se červeně přeškrtně a nahradí novým.

Sloupec 4:

Zde se vyznačí ihned při provádění zápisu posledními dvěma číslicemi letopočtu roky, ve kterých má být proveden dotaz (např.: v roce 2000 došlo k PO se zkušební dobou 4 let - Právní moc např. 11. 10. 2000 lhůty k provedení dotazu stanoveny

na říjen 2001, 2002, 2003, 2004; v roce 2001 došlo k PZ se zkušební dobou 18 měsíců, právní moc 10. dubna 2001, lhůty k provedení dotazu stanoveny: říjen 2001,2002). Jakmile je v příslušném roce dotaz o chování odsouzeného vypraven, přeškrtně se červenou tužkou příslušný letopočet. U výkonu trestu zákazu činnosti řízení motorových vozidel a u výkonu trestu zákazu pobytu se sleduje pouze jeho ukončení za účelem podání zprávy rejstříku trestů, proto zůstane nevyplněn.

Zápis ve lhůtníku se odškrtně odškrťavacím znaménkem L,

- a) jakmile nabylo právní moci usnesení, že podmíněně odsouzený nebo obviněný, u něhož bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno nebo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, se osvědčil, nebo že se osvědčil odsouzený, u něhož došlo k podmíněnému upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, nebo že se osvědčil mladistvý, který byl podmíněně umístěn mimo výchovné zařízení, či nastalo v těchto případech osvědčení ze zákona podle § 60 odst. 3 tr. zák. a § 308 odst. 1, 2 tr. ř.
- b) jakmile nabylo právní moci usnesení, že se podmíněně odsouzený neosvědčil, že se pokračuje v trestním stíhání obviněného, u něhož bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno, nebo byl uložen trest v případě podmíněného upuštění od potrestání s dohledem nebo jakmile byla Rejstříku trestů podána zpráva, že trest zákazu činnosti nebo trest zákazu pobytu anebo jejich zbytek byl vykonán, nebo jakmile bylo učiněno opatření, aby ve výkonu ochranné výchovy bylo pokračováno ve výchovném zařízení,
- c) pozbyl-li původní zápis platnosti (např. při úmrtí, uložení souhrnného testu, amnestii apod.). Důvod odškrtnutí se vyznačí ve sloupci 4.

Tento lhůtník se vede samostatně jako pomůcka i k rejstříku PP u těch okresních soudů, v jejich obvodu je umístěna věznice.

Lhůtník je určen i k evidenci osob podmíněně propuštěných, jakož i k evidenci lhůt, ve kterých mají být vyžádány zprávy o chování těchto osob.

15. Seznam vazeb soudu I. stupně - vzor č. 167 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Jméno osoby ve vazbě	Spisová značka	Datum vzetí do vazby vůbec	Počátek soudní vazby	Stížnost do vazby		
					napadla	předlož soudu II. stup.	k vyřízení došlo
1	2	3	4	5	6	7	8

druhá strana:

Řízení o opravném prostředku		Vazba skončila		Poznámka
spis předlož. soudu II. stup.	spis došel od soudu II. stup.	u soudu I. stup.	u soudu II. stup.	
9	10	11	12	13

Ke každému rejstříku T se vede „**Seznam vazeb soudu prvního stupně**“.

Do zvláštního oddílu tohoto seznamu se zapisují i vyhošťovací, vydávací a předávací vazby a vazby podle § 454 tr. ř.

Jednotlivé sloupce tohoto seznamu vyplňují takto:

Sloupec 1:

Každá osoba, která je v soudní vazbě, se запиše pod samostatným běžným číslem.

Sloupec 3:

Spisová značka se uvede pro všechny v seznamu zapsané spoluobžalované osoby jen jednou.

Sloupec 4:

Zde se uvede datum zatčení, zadržení nebo vzetí do vazby. Eviduje se počátek té vazby, která trvá nepřerušeně do zápisu obžalovaného do seznamu vazeb. Byl-li obviněný v téže věci vícekrát ve vazbě, eviduje se pokaždé zvlášť (předchozí vazba je již jako ukončená odškrtnuta), a proto do sloupce 4 i v takovém případě je třeba zapsat počátek poslední, dosud nepřerušené vazby. Skončí-li vazba ještě před nápadem věci soudu, obžalovaný do seznamu vazeb zapsán nebude.

Sloupec 5:

Zde se zapisuje datum, kdy věc napadla soudu již s vazbou, nebo datum, kdy obviněný byl vzat do vazby u soudu později (v tomto případě uvedeném případě budou data ve sloupcích 4 a 5 stejná). Zde se zapisuje též datum, kdy obviněný byl vzat do vazby po rozhodnutí o stížnosti pro porušení zákona.

Sloupec 10:

Vrátí-li odvolací soud věc soudu prvního stupně, aby o obviněném ve vazbě znovu jednal a rozhodl, učiní se ve sloupci 13 poznámka „**Zruš. a vrác.**“. Další průběh takové věci se podchycuje daty, která se píšou v příslušných sloupcích v seznamu vazeb pod data tam již případně zapsaná.

Sloupec 11:

Do tohoto sloupce se zapisuje datum a zkratkou důvod skončení vazby, pokud vazba skončila u soudu prvního stupně, např. „**5/6 nař. výk. tr.**“ nebo „**7/8 zemřel**“ nebo „**5/9 prop. na svob.**“ nebo „**16/4 vrác. st. zást. k došetř.**“, „**5/8 vzato zpět.**“ apod. Vyplní-li se sloupec 11, proškrtne se vodorovnou čarou sloupec 12.

Sloupec 12:

Do tohoto sloupce se zapisuje datum a zkratkou důvod skončení vazby, pokud vazba skončila u soudu druhého stupně. Vyplní-li se sloupec 12, proškrtne se vodorovnou čarou sloupec 11. Podkladem pro zápis do sloupce 12 bude obsah spisu vráceného od odvolacího soudu, popř. i jiné zjištění soudu prvního stupně o ukončení vazby u soudu druhého stupně. Vazba se vyznačí jako ukončená dnem, kdy

- obviněný byl propuštěn na svobodu,
- obviněný zemřel nebo z vazby uprchl,
- věc byla postoupena jinému soudu (dnem odeslání),
- věc byla vrácena státnímu zástupci k došetření (dnem odeslání),
- byl nařízen výkon trestu odnětí svobody,

- f) nabyl právní moci rozsudek, jímž byl uložen trest vyhoštění jako trest jediný,
- g) věc byla vrácena státnímu zástupci po zpětvzetí obžaloby (dnem odeslání),
- h) po vyhošťovací vazbě byl realizován trest vyhoštění
- i) po vydávací vazbě došlo k vydání nebo po předávací vazbě došlo k předání.

Jakmile byla vazba ukončena, odškrtně se ze seznamu vazeb odškrťávacím znaménkem u běžného čísla ve sloupci 1.

Sloupec 13:

Sem se zapisují zejména poznámky důležité pro přesnou evidenci vyřizování vazebních věcí (např. datum hlavního líčení, jeho odročení apod.). Vyznačí se zde i propuštění na kauci a dále trvalým zápisem datum lhůty pro rozhodnutí podle § 71 odst. 5 tr. ř. a konečné lhůty vazby podle § 71 odst. 2, 8, 9 tr. ř. Trvalé zápisy se červeně přeškrtnou, jakmile vazba skončila.

16. Seznam vazeb soudu II. stupně - vzor č. 168 v. k. ř.

Běžné číslo	Příjmení osoby ve vazbě	Spisová značka	Datum vzetí do vazby	Počátek vazby		Datum rozh. soudu II. stupně	Vazba skončila u soudu II. stupně	Poznámka
				u soudu I. stupně	u soudu II. stupně			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ke každému rejstříku To se vede „**Seznam vazeb soudu druhého stupně**“.

Pro vyplňování jednotlivých sloupců tohoto seznamu platí obdobně ustanovení o vedení seznamu vazeb u soudu prvního stupně, včetně sledování vazebních lhůt. Byl-li obviněný vzat do vazby teprve u soudu druhého stupně, sloupec 5 se proškrtne vodorovnou čarou. Vazba skončila u soudu druhého stupně, kdy po rozhodnutí tohoto soudu byl spis odeslán soudu prvního stupně k novému rozhodnutí. Zde se nezapisují případy, kdy byla podána stížnost do vazby během řízení u soudu prvního stupně.

17. Správní deník - vzor č. 71 v. k. ř.)

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum vyřízení	Poznámka
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

Do správního deníku se zapisují písemnosti týkající se správní agendy, podněty k podání stížností pro porušení zákona a kárné věci. Zvláštní oddíl správního deníku s vyhrazenými čísly se založí pro stížnosti a oznámení fyzických a právnických osob.

U krajského soudu může být pro podněty k podání stížnosti pro porušení zákona založen zvláštní oddíl správního deníku.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

Sloupec 3:

Zde se uvede jméno a příjmení (označení) a adresa podatele. Došla-li písemnost od nadřízené justiční složky, obecního úřadu nebo jiného orgánu, zapíše se i datum a jednací číslo uvedené na došlé písemnosti.

Sloupec 4:

Zde se zapíše stručně bližší označení došlé věci, popřípadě stručný výstižný obsah písemnosti. U spojených spisů věcných se tu zapíše též heslo, u spisů osobních jméno a příjmení toho, koho se věc týká.

V rejstříku St se v předmětu řízení uvádí hodnoty - stížnost na průtahy v řízení, stížností na nevhodné chování soudních osob, stížnost na narušování důstojnosti řízení anebo nesouhlas s vyřízením stížnosti.

Sloupec 5:

Do tohoto sloupce se zapíše datum vyřízení. U rejstříku St se uvede také způsob vyřízení a u přímo vyřízené stížnosti též její důvodnost. V podrobnostech se odkazuje na Instrukci Ministerstva spravedlnosti, č. j. 106/2001-OSM, o vyřizování stížností na postup soudů, v platném znění.

Sloupec 6:

U spojených spisů věcných se v levém dolním rohu zapíše vedoucí číslo spisu. Dále se zde zapisují obvyklé poznámky (např. lhůty, oddělení, v němž je věc vyřizována, popřípadě příjmení zaměstnance, odevzdání spisu do spisovny apod.).

Vyřízené věci se neodškrťávají.

Ke správnímu deníku se vede seznam hesel uvedených v heslovníku (příloha č. 2).

Vyžaduje-li to rozsah agendy, vede se ke správnímu deníku seznam jmenný ve formě kartotéky nebo knihy; k oddílu stížností a oznámení fyzických a právnických osob se vede oddělený seznam jmen.

18. Rejstřík Ro - vzor č. 25 v. k. ř.)

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Žalobce	Žalovaný
1	2	3	4

druhá strana:

Předmět řízení	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Soudní poplatky	Poznámka
5	6	7	8	9

Do rejstříku Ro se zapisují návrhy na vydání platebního rozkazu na výslovnou žádost žalobce podle § 172 o. s. ř. Případy kdy je platební rozkaz vydán bez výslovné žádosti žalobce se do tohoto rejstříku nezapisují, zapisují se do rejstříku C, Cm.

Sloupce 1 až 9 se vyplňují obdobně jak uvedeno v návodu k rejstříku C (Cm). Pokud rejstřík Ro neobsahuje shodné sloupce s rejstříkem C (Cm) vyznačí se tyto údaje v poznámkovém sloupci např. údaje o odvolání a jeho výsledku a pod. Ve sloupci 9 se v případě včas podaného odporu, zrušení platebního rozkazu, převedení do rejstříku C (Cm) z důvodu, kdy platební rozkaz nelze vydat, vyznačí sp. zn. C (Cm), pod níž je věc nadále vedena. V případě, že je návrh na vydání platebního rozkazu odmítnut (§ 43 odst. 2 o. s. ř.) se odmítnutí vyznačí ve sloupci 6 zkratkou „odmít“.

V případě, že platební rozkaz nelze vydat a věc je z tohoto důvodu převedena z Ro do rejstříku C nebo Cm, vyznačí se ve sl. 6 datum pokynu k převedení do rejstříku C (Cm) a zkratka „přev.“.

Do sloupce 7 se vyznačuje datum právní moci konečného rozhodnutí (např. datum právní moci vyznačeného ve sl. 6, datum právní moci rozhodnutí o zrušení platebního rozkazu a pod.). V případech, kdy byl podán včas odpor nebo věc převedena do rejstříku C(Cm) z důvodu, že platební rozkaz nelze vydat, se tento sloupec proškrtně.

I.**Odškrtavání**

Zápis se odškrtně, jakmile rozhodnutí vydané ve sloupci 6 nabylo právní moci; byl-li podán včas odpor a věc převedena do rejstříku C (Cm), rozkazní řízení skončilo pravomocným zrušením platebního rozkazu a převedením věci do rejstříku C (Cm) a v případech, kdy platební rozkaz nelze vydat, jakmile ve spise byl dán pokyn k převedení do rejstříku C (Cm) z tohoto důvodu.

II.**Věci pro účely výkaznictví obživlé**

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku C.

III.**Seznam jmen**

K rejstříku spisů Ro se vede seznam jmen shodně jako u rejstříku C a Cm.

19. Rejstřík Sm - vzor č. 25 v. k. ř.

Do rejstříku spisů Sm se zapisují návrhy na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu podle § 175 o. s. ř.

Sloupce 1 až 9 se vyplňují obdobně, jak je uvedeno v návodu k rejstříku Ro, C, Cm.

Ve sloupci 9 se uvede datum podání námitek, datum odmítnutí námitek a datum převedení do rejstříku Cm s uvedením spisové značky, pod níž je věc nadále vedena. Dále se zde uvede položka evidence došlých směnek lomená letopočtem.

I.**Odškrtování**

Zápis se odškrtně, jakmile směnečný (šekový) platební rozkaz nabyl právní moci nebo jakmile věc byla z důvodu včas podaných námitek převedena do rejstříku Cm.

II.**Věci pro účely výkaznictví obživlé**

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku Cm.

III.**Seznam jmen**

K seznamu spisů Sm se vede seznam jmen shodně jako u rejstříku Cm.

20. Rejstřík K - vzor 175 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Úpadce
1	2	3

Návrh na prohlášení konkursu podán			
úpadcem	věřitelem	likvidátorem	další osobou
4	5	6	7

Konkurs prohlášen	Návrh na konkurs zamítnut	Konkurs vyřízen jinak	Konkurs zrušen	Právní moc usnesení ze sloupce 9, 10 nebo 11
8	9	10	11	12

druhá strana:

Jednání	Poznámka
13	14

I.

Do rejstříku K se zapisují:

- a) návrhy dlužníků na prohlášení konkursu
- b) návrhy věřitelů, likvidátora právnické osoby nebo návrhy dalších osob, jimž toto právo přízná zvláštní zákon, na prohlášení konkursu.
- c) další návrh na prohlášení konkursu podaný na téhož dlužníka dříve, než soud rozhodne o prohlášení konkursu, se považuje za přistoupení k řízení a do rejstříku se nezapisuje. Proto v těchto případech při lustraci musí být současně zjištěno, zda již byl prohlášen konkurs. Toto by mělo být do výsledku lustrace též vyznačováno.

II.

Pro zápis každého návrhu je vyhrazena vždy celá dvoustrana rejstříku K.

III.

Jednotlivé sloupce rejstříku K se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel konkursnímu soudu (u věci postoupených se v závorce uvede datum, kdy věc původně došla soudu), návrh každého dalšího žalobce na prohlášení konkursu na majetek stejného dlužníka., podaný před pravomocným rozhodnutím o prohlášení konkursu, lze považovat za přistoupení k řízení a nezapisuje se jako nový návrh; po vyjádření žalobce na prohlášení konkursu, zda souhlasí s přistoupením k návrhu původního žalobce na prohlášení konkursu na majetek stejného dlužníka, se tento návrh vyznačí k původnímu návrhu do rejstříku.

Sloupec 3:

Zde se uvede jméno, příjmení, trvalý pobyt (název a sídlo), povolání nebo zaměstnání úpadce.

Sloupec 4 až 7:

V případě, že je návrh podán úpadcem, vyznačí se tato skutečnost ve sloupci 4 svislou čarou, sloupce 5 až 7 se nevyplňují. Je-li podán návrh věřitelem, uvede se jeho jméno a příjmení (název a sídlo) ve sloupci 5, obdobně se postupuje při vyplňování sloupců 6 a 7 pokud je návrh podán likvidátorem právnické osoby nebo další osobou, u níž tak stanoví zvláštní zákon.

Sloupec 8 až 10:

Zde se uvede datum rozhodnutí, kterým byl buď konkurs prohlášen, nebo návrh zamítnut, případně věc byla vyřízena jinak.

Sloupec 11:

Zde se uvede datum usnesení, kterým soud zrušil konkurs podle § 44 zákona o konkursu a vyrovnání.

Sloupec 12:

Zde se uvede právní moc usnesení ze sloupce 9, 10 nebo 11.

Sloupec 13:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, píše se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 14:

Do tohoto sloupce se zapisují kromě běžných poznámek o oběhu spisu psaných tužkou, ještě další údaje, které nejsou uvedeny v návodu k jiným sloupcům zejména:

- spisová značka předcházejícího vyrovnacího řízení,
- spisové značky souvisejících řízení,
- datum zamítnutí návrhu na nucené vyrovnání,
- datum potvrzení nuceného vyrovnání,
- datum právní moci usnesení o potvrzení nuceného vyrovnání,
- údaj o tom, že usnesení o prohlášení konkursu nebo zrušení konkursu bylo vyvěšeno též na úřední desce soudu, v jehož obvodu je dlužníkův podnik nebo jeho bydliště, datum žádosti o zveřejnění výpisu z usnesení o prohlášení konkursu,
- spisová značka spisu Kv,
- datum podání odvolání a jeho výsledek,
- datum složení zálohy na náklady konkursu,
- spisovou souvislost při spojení u obou zápisů,
- datum podání návrhu na povolení ochranné lhůty,
- datum povolení ochranné lhůty a její délku,
- datum zamítnutí návrhu na povolení ochranné lhůty,
- je-li řízení zastaveno z důvodu nezaplacení zálohy, poznámka „záloha nezaplacena“.

Věc se odškrtně jako vyřízená poté, co usnesení vyznačené ve sloupci 9, 10 nebo 11 nabude právní moci, nebo je-li převedena do nového rejstříku podle § 146 odst. 5 v. k. ř.

21. Rejstřík Kv - vzor č. 176 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Dlužník
1	2	3

Návrh na vyrovnání zamítnut	Vyrovnání povoleno	Návrh vyřízen jinak	Vyrovnání potvrzeno	Potvrzení vyrovnání zamítnuto	Vyrovnací řízení		Právní moc rozhodnutí ze sl.4, 6, 9,10
					zastaveno	skončeno	
4	5	6	7	8	9	10	11

druhá strana:

Jednání	Poznámka
12	13

I.

Do rejstříku Kv se zapisují návrhy dlužníků na vyrovnání.

II.

Pro zápis každého návrhu je vyhrazena vždy celá dvoustrana rejstříku Kv.

III.

Jednotlivé sloupce rejstříku Kv se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel konkursnímu soudu (u věcí postoupených se v závorce uvede datum, kdy věc původně došla soudu).

Sloupec 3:

Zde se uvede jméno, příjmení, trvalý pobyt (název a sídlo) a povolání nebo zaměstnání dlužníka.

Sloupec 4 až 10:

Tyto sloupce se vyplňují datem příslušného usnesení.

Sloupec 11:

Zde se vyznačí právní moc usnesení ze sloupce 6, 9 nebo 10.

Sloupec 12:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, píše se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 13:

Do tohoto sloupce se kromě běžných poznámek o oběhu spisu a připojených spisech, psaných tužkou, vyznačí ještě další údaje, které nejsou uvedeny v návodu k jiným sloupcům, zejména:

- spisová značka předchozího konkursního nebo vyrovnacího řízení dlužníka,
- spisové značky souvisejících řízení,
- údaj o tom, že usnesení o povolení vyrovnání bylo vyvěšeno na úřední desce soudu, v jehož obvodu má dlužník sídlo nebo bydliště,
- datum žádosti o uveřejnění výpisu usnesení o povolení vyrovnání,
- datum podání odvolání a jeho výsledek.

Věc se odškrtně jako vyřízená poté, co usnesení vyznačené ve sloupci 4, 6, 9 nebo 10 nabude právní moci nebo je-li převedena do nového rejstříku podle § 158 odst. 4 v. k. ř.

22. Rejstřík Cm - vzor č. 180 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce (navrhovatel)	Žalovaného (odpůrce)	Předmět řízení	Datum jednání
senát	samo-soudce					
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Rozhodnutí soudu II. stupně	Právní moc dne	Soudní poplatky	Evid. čís. stat.	Poznámka
8	9	10	11	12	13

I.

Rejstřík Cm se vede u krajských soudů v obchodních věcech. Zapisují se sem též návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného (šekového) platebního rozkazu, jestliže byl proti platebnímu rozkazu podán včas odpor, popřípadě u směnečného (šekového) platebního rozkazu námitky nebo jestliže platební rozkaz nebyl vydán, případně byl zrušen; byl-li vydán platební rozkaz bez výslovného návrhu na jeho vydání, zůstává věc vedena pod původním zápisem rejstříku Cm, a to i v případě zrušení platebního rozkazu (§ 173 odst. 2 a § 174 odst. 2 o. s. ř.).

Zde se запиší též věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí dovolacího soudu dochází k novému řízení před soudem prvního stupně, dále žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost a případy, u nichž v důsledku povolené obnovy řízení dochází znovu k řízení před soudem prvního stupně. V těchto případech se vyznačí vzájemná souvislost v poznámkovém sloupci u obou (všech) zápisů.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Cm se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská, je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na rozhodující soud. V případech, kde po zrušení rozhodnutí na podkladě rozhodnutí dovolacího soudu dochází k řízení před soudem prvního stupně, zapiše se zde datum, kdy spisy k tomuto soudu došly. Stejně se zapiše datum u věcí postoupených. U vyloučené věci a u věci, v níž byla povolena obnova řízení, zrušeno rozhodnutí žalobou pro zmatečnost se uvede datum právní moci rozhodnutí o vyloučení či rozhodnutí, jímž byla povolena obnova řízení nebo zrušeno rozhodnutí. U věci postoupené nebo vyloučené se v závorce uvede datum, kdy věc došla původně soudu.

U věci původně zapsaných v rejstříku spisů Ro se v případě včas podaného odporu uvede datum, kdy odpor došel na soud; je-li platební rozkaz zrušen pro nedoručitelnost nebo nebyl-li platební rozkaz vydán, uvede se datum pokynu k zápisu do rejstříku Cm. Vždy se současně do závorky uvede datum, kdy věc soudu původně došla. Podle tohoto odstavce se přiměřeně postupuje i v případech zápisu věci původně evidovaných v rejstříku spisů Sm.

Sloupec 4 a 5:

Zde se uvedou jména a příjmení (název a sídlo) žalobce (navrhovatele) a žalovaného (odpůrce); u právnické osoby se uvede vždy též její identifikační číslo.

Jména a příjmení několika žalobců (navrhovatelů) nebo žalovaných (odpůrců) v téže věci se zapisují pod sebe do samostatných řádků a rozliší se, pokud jde o žalobce (navrhovatele), malými písmeny, pokud jde o žalovaného (odpůrce), arabskými číslicemi. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o. s. ř.), zapiše se jeho jméno a příjmení ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Ke jménu vedlejšího účastníka se připojí zkratka „**vedl. úč.**“. Nastoupí-li místo žalobce nebo žalovaného někdo jiný podle § 92 o. s. ř., jméno zapsaného žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce) se červeně podškrtně a zapiše se jméno jiného žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce). Do poznámkového sloupce se zapiše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. 10/1 změna subjektu).

Byla-li některá část vyloučena k samostatnému projednání, запиše se pod novým běžným číslem a v po-známkovém sloupci u obou věcí se vyznačí vzájemný vztah. Zápis účastníka ve sloupci 4, popřípadě 5 se odškrtně.

Sloupec 6:

Zde se uvede stručně a výstižně předmět řízení. Záleží-li předmět řízení v peněžitém plnění, uvede se peněžitá částka. Předmět řízení, pokud není vyjádřen v peněžích, označí se jeho stručným obsahem.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, piší se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení, přičemž se užije přiměřeně návodu ke sloupci 8 rejstříku C.

Bude-li vydán částečný nebo mezitímní rozsudek vyznačí se to v poznámkovém sloupci zkratkou např. „10/2 č. r.“ nebo „15/3 m. r.“, avšak věc se za vyřízenou nepovažuje. Bude-li návrh odmítnut dle § 43/2 o. s. ř. vyznačí se to v poznámkovém sloupci a věc se považuje za vyřízenou.

Za vyřízenou věc se také nepovažuje spojení ke společnému projednání, popřípadě i rozhodnutí; dojde-li ke spojení několika věcí ke společnému projednání nebo rozhodnutí, vyznačí se to trvale pouze v poznámkovém sloupci u všech spojených věcí a konečné vyřízení se vyznačí u všech zápisů teprve po vydání rozhodnutí ve věci samé nebo došlo-li k jinému způsobu vyřízení. Za vyřízené se rovněž nepovažují věci přerušené.

Údaje ve sloupci 8 se zapisují ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení soudem druhého stupně (např. „2/1 potvrz.“, „13/6 zruš.“, „25/9 zruš. a zast.“).

Jestliže soud druhého stupně odmítne odvolání, rozhodne o jednotlivých částech přezkoumávaného rozhodnutí různě, vyznačí se vedle data rozhodnutí zkratkou i tento výsledek. Tato skutečnost se vyznačí a věc se považuje za vyřízenou soudem prvního stupně.

Sloupec 10:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 8 a 9 nabylo právní moci.

V případech kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpětvzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té které části rozhodnutí (např. „24/6 NŘ“).

Sloupec 11:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky v řízení u soudu prvního a druhého stupně, přičemž se postupuje přiměřeně podle návodu ke sloupci č. 11 rejstříku C.

Sloupec 12:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu (např. při postoupení věci k jinému soudu), proškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Sloupec 13:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí zejména trvale:

- a) přerušování řízení (např. „**přerušeno 10/1**“),
- b) pokračování v přerušování řízení (např. „**pokračováno 12/2**“),
- c) výsledek žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost (§ 228 a § 229 o. s. ř.),
- d) datum podání odvolání nebo odporu a kdo odvolání podal (např. „14/2 odvol. žalobce“, „10/1 odvol. žalovaný“, „5/5 odpor“), zamítnutí odporu pro jeho opožděnost podle § 174 odst. 3 o. s. ř. (např. „10/4 odpor zamítnut“). Bylo-li podané odvolání vzato zpět, запиše se zde datum, kdy toto zpětvzetí bylo soudem přípuštěno s poznámkou „**vzato zpět**“ (např. „5/2 odvol. vzato zpět“). V případech podle § 153b odst. 5 o. s. ř. se připojí pouze poznámka podle následujícího bodu d),
- e) ve věcech, v nichž byl vynesena rozsudek pro zmeškání, datum, kdy soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil podle § 153b odst. 4 o. s. ř. (např. „7/8 rozs. zruš.“),
- f) dovolání, ústavní stížnost a jejich výsledek,
- g) vrácení podání k odstranění vad (např. „4/2 k opravě“), výsledek výzvy k odstranění vad. Nedošlo-li k odstranění vad dle § 43 odst. 2 o. s. ř., vyznačí se datum usnesení, jímž je podání odmítnuto (např. „5/7 usn. - návrh odmít.“).

- h) zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř. (např. „;“),
- i) obnova řízení a její výsledek,
- j) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
- k) přibrání znalce písmenem „Zn“; a přibrání tlumočnicka písmenem „Tl“ (červeně),
- l) vyřízení věci platebním rozkazem barevnou poznámkou „Ro“,
- m) spisovou značku Ro (Sm), pokud věc byla evidována v rejstříku Ro (Sm),
- n) datum podání návrhu na vydání předběžného patření; datum a výsledek tohoto návrhu,
- o) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zast. pro nezaplacení poplatku (např. „zruš.“),
- p) datum podání vzájemného návrhu s poznámkou vzájemný návrh (§ 159 odst. 1 v. k. ř.),
- q) datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „návrh vzat zpět“, a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s poznámkou „zruš.a zast.“,
- r) datum vyhlášení konkursu na účastníka řízení s pozn. „konkurs“ a datum zrušení konkursu s poznámkou „konkurs zrušen“ a právní moc tohoto rozhodnutí.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. uvede se oddíl obživlých věcí nadepsaný „**Věci obživlé v roce 20...**“. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačení běžných čísel.

Jestliže v důsledku rozhodnutí soudu vyššího stupně musí následovat řízení před soudem prvního stupně (úplné nebo částečné zrušení rozhodnutí apod.), запиše se běžné číslo obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže je obživlá věc zapsána v běžném ročníku rejstříku, запиše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo, jestliže obživlá věc z některého dřívějšího ročníku, запиše se u běžného čísla ve zlomku i poslední dvě číslice příslušného ročníku. Obdobně se postupuje, jestliže:

- a) ve věcech, vyřízených platebním rozkazem bez výslovného návrhu na jeho vydání, byl včas podán odpor, nebo dojde-li ke zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř.,
- b) ve věcech, v nichž byl vynesena rozsudek pro zmeškání, soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil podle § 153b odst. 4 o. s. ř.,
- c) ve věcech, kdy řízení bylo zastaveno pro nezaplacení poplatku; poplatek v odvolací lhůtě zaplacen, v důsledku čehož došlo ke zrušení usnesení o zastavení.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupcích 8 a 9 se červeně přeškrtně. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 9 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

IV.

Odškrtování

Věc se odškrtně po vyplnění sloupce 10, a po přenesení věci podle § 158 odst. 5 v. k. ř.

V.

Rejstříkový převod

Rejstříkový převod se sestaví podle § 158 odst. 1 v. k. ř. Za rejstříkový převod se založí pododdíl pro návrhy na vydání předběžného opatření po zahájení řízení „**z toho přerušeno**“ včetně přerušeni z důvodu konkursu, vydání předběžného opatření.

VI.

Seznam jmen

K rejstříku Cm se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (označení a sídla) navrhovatele. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení.

U právnické osoby se uvede vždy též její identifikační číslo.

23. Rejstřík Cad, Az, a Ca - vzor č. 183 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce - Navrhovatel	Správní orgán - Odpůrce	Předmět řízení
senát	samo-soudce				
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Datum jednání	Datum a způsob vyřízení soudem	Právní moc dne	Soudní poplatky	Evid. čís. stat.	Poznámka
7	8	9	10	11	12

I.

Do rejstříků se zapisují

- a) návrhy ve věcech důchodového pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti včetně věcí nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory (Cad).
- b) návrhy ve věcech dle zákona o azylu (Az).
- c) ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví (Ca).
- d) věci, ve kterých v důsledku rozhodnutí Nejvyššího správního soudu nebo Ústavního soudu dochází k zrušení rozhodnutí krajského soudu a věc je mu vrácena k dalšímu řízení, nebo po povolení obnovy řízení. V tomto případě se vyznačí vzájemná souvislost u obou zápisů.
- e) návrhy na povolení obnovy řízení ve smyslu ustanovení § 114 s. ř. s.

Pro každou ze skupin věcí uvedenou pod a), b), c) se založí samostatný rejstřík (rejstříky).

II.

Jednotlivé sloupce rejstříků se vyplňují takto:

Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na soud. V případech zrušení rozhodnutí Nejvyšším správním soudem zapiše se datum, kdy spis došel soudu. Stejně se zapiše datum u věcí postoupených. V závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu. U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání.

Sloupec 4:

V tomto sloupci se uvede jméno a příjmení (název a sídlo) žalobce.

Je-li v téže věci více žalobců, zapisují se pod sebe do samostatných řádků a rozliší se malými písmeny. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky. Ve věcech azylových se vedle jména a příjmení žalobce uvede specializované číslo, pod kterým je veden v seznamu žadatelů o azyl.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o. s. ř.), zapiše se jeho jméno a příjmení (označení a sídlo) ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Vedle se připojí zkratka „vedl. úč.“.

Nastoupí-li místo žalobce někdo jiný podle § 92 o. s. ř., jméno zapsaného žalobce se červeně podškrtně a zapiše se jméno jiného žalobce. Do poznámkového sloupce se zapiše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. 15/6 - změna subjektu).

Sloupec 5:

Zde se označí názvem a sídlem správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal.

Sloupec 6:

Zde se označí název, sídlo, datum a jednací číslo napadeného rozhodnutí či stručné označení jiného předmětu řízení.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, píše se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

Sloupec 8:

Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce 8 rejstříku C.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 7 nabylo právní moci.

Sloupec 10:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky. Při vyplňování tohoto sloupce se přiměřeně užije návod k vyplňování sloupce č. 11 rejstříku C.

Sloupec 11:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu (např. při postoupení věci jinému soudu), přeškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Sloupec 12:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale:

- a) přerušeni řízení,
- b) pokračování v přerušeni řízení,
- c) vráceni podání k odstranění vad,
- d) datum podání kasační stížnosti, návrhu na obnovu řízení, ústavní stížnosti a jejich výsledek,
- e) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
- f) přibrání znalce písmenem „Zn“ a přibrání tlumočnicka písmenem „Tl“ (červeně),
- g) datum usnesení o odmítnutí podání podle § 43 odst. 2 o. s. ř. s poznámkou „odmítnuto“,
- h) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zastavení pro nezaplacení soudního poplatku.

III.**Věci pro účely výkaznictví obživlé**

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí nadepsaný „**Věci obživlé v roce 20...**“. V tomto oddíle se uvedou pod sebe měsíce s vyhrazením místa pro vyznačení spisových značek obživlých věcí. Půjde o případy, kdy řízení bylo zastaveno pro nezaplacení poplatku, poplatek v odvolací lhůtě zaplacen, v důsledku čehož došlo ke zrušení usnesení o zastavení.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupcích 8 se červeně přeškrtně. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

IV.

Věc se odškrtně po vyplnění sloupce 9 a po přenesení věci podle § 158 odst. 5 v. k. ř.

V.

Rejstříkový převod se sestaví podle § 158 odst. 1 v. k. ř. Za rejstříkový převod se založí pododdíl „**z toho přerušeno**“.

VI.**Seznam jmen**

K rejstříku Cad, Az a Ca se vedou seznamy jmen (§ 152 odst. 1 v. k. ř.) podle jmen a příjmení (názevu a sídla) navrhovatelů (žalobců). V azylových věcech se vedle jména a příjmení uvede specializované číslo, pod kterým je žalobce veden v seznamu žadatelů o azyl. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení.

24. Rejstřík L - vzor č. 182 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení	Datum narození	Převzetí do ústavu povoleno dne
1	2	3	4	5

druhá strana:

Držení v ústavu			Datum propuštění	Datum podepsání souhlasu	Poznámka
povoleno dne	prodlouženo dne	nepovoleno dne			
6	7	8	9	10	11

I.

Do rejstříku L se zapisují věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku L se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy oznámení ústavu došlo na soud.

Sloupec 3:

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno osoby, o jejíž převzetí a držení v ústavu jde, a pod ním zleva výraznějším písmem příjmení tyto osoby.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum rozhodnutí soudu dle § 191b odst. 4 o. s. ř., že k převzetí do ústavu došlo ze zákonných důvodů.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum rozhodnutí soudu dle § 191d o. s. ř., že další držení v ústavu je přípustné, pod tímto datem se uvede údaj na jakou dobu.

Sloupec 7:

Zde se uvede datum rozhodnutí dle § 191e o. s. ř., že další držení v ústavu je přípustné; pod tímto datem se uvede údaje na jakou dobu.

Při zapisování do tohoto sloupce je třeba počítat s možností dalších zápisů. Nebude-li v tomto sloupci již dosti místa na nové zápisy, příslušné údaje se poznamenají do poznámkového sloupce a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum rozhodnutí, kterým nebyly shledány zákonné důvody pro některé opatření podle § 191b, 191b, nebo 191e o. s. ř.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum propuštění z ústavu bez ohledu na to, zda k propuštění došlo na základě rozhodnutí soudu.

Sloupec 10 podepsán souhlas:

Zde se uvede datum, kdy pacient nebo opatrovník podepsal souhlas s umístěním.

Sloupec 11 poznámka:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale:

a) datum podání odvolání, kdo odvolání podal a výsledek odvolacího řízení. Dojde-li ke změně nebo zrušení rozhodnutí vyznačeného ve sloupcích 5 - 8, původní záznam se červeně přeškrtně a v příslušném sloupci se vyznačí nový výsledek řízení,

b) datum a způsob jiného konečného vyřízení věci (nepřichází-li v úvahu vyplnění některého ze sloupců 5 - 8),

-
- c) spisovou značku (např. T, Nt), pokud držení v ústavu bylo nařízeno soudem v jiném řízení,
 - d) přibrání znalce písmeny „Zn“ a přibrání tlumočnicka písmeny „Tl“. Jinak se přitom postupuje, jak je stanoveno v rejstříku C.

III.

Případ se odškrtně:

- a) jakmile soudu dojde zpráva ústavu o propuštění osoby z ústavu a po vyplnění sloupce 9,
- b) při jiném způsobu vyřízení datem právní moci rozhodnutí,
- c) úmrtím nebo založením spisu po uplynutí delší doby (5 let). Byl-li nemocný přijat na léčebnu po uplynutí lhůty, založí se nový spis L a původní se k nově založenému spisu připojí jako přílohový,
- d) po podepsání souhlasu a vyplnění sloupce 10.

IV.

Seznam jmen

K rejstříku L se uvede samostatný seznam jmen.

25. Rejstřík Rt - vzor č. 181 v. k. ř. (rejstříky Rto, Ntr a Torz)

první strana:

Běžné číslo	Řízení	Došlo dne	Jméno a příjmení odsouzeného	Původní odsouzení	Odsouzení po rehabilitačním řízení	
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení		Právní moc	Trest v rehabilitačním řízení	Evid. č. statistiky	Poznámka
soudem I. st.	soudem II. st.	Trestní list odeslán dne		Náklady rehabilitačního řízení	
8	9	10	11	12	13

I.

Do rejstříku se zapisují všechny věci, ve kterých soud zahájil řízení podle zákona o soudní rehabilitaci i bez návrhu a věci, ve kterých byl podán návrh na zahájení přezkumného řízení, bez ohledu na věcnou příslušnost, místní příslušnost, či skutečnost, že spis nebyl nalezen. Tento rejstřík se vede zpravidla pro každý senát; z důvodů hospodárnosti může být veden jediný společný rejstřík pro všechny senáty. V takových případech je však nutno v rejstříku před běžným číslem (sl. 1) vyznačovat číslo senátu, který věc vyřizuje. Před zápisem do rejstříku nutno lustrvat v seznamu jmen k rejstříku Rt, výsledek lustrace vyznačovat na návrhu, u věcí, kde se řízení zahajuje bez návrhu, na úvodní list.

Jednotlivé sloupce rejstříku Rt se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla rejstříku v každém kalendářním roce číslem 1. Pod novým číslem se zapíše též věc zrušená NS ČR podle § 3 odst. 2 zákona o soudní rehabilitaci.

Sloupec 2:

Zde se červeným písmenem „Z“ označují případy, kdy soud zahájil řízení podle zákona o soudní rehabilitaci i bez návrhu a písmenem „N“ věci, ve kterých byl podán návrh na zahájení přezkumného řízení.

Sloupec 3:

Zde se ve formě zlomku uvede datum, kdy návrh došel soudu, nebo kdy spis byl předán k zahájení rehabilitačního řízení bez návrhu.

Sloupec 4:

Zde se zapíše jméno a příjmení odsouzeného. Bude-li v téže věci prováděno řízení ohledně několika odsouzených, zapisují se jejich jména pod sebe do samostatných řádků. Jednotlivé osoby se rozlišují arabskými číslicemi. Dojde-li později v téže věci návrh na přezkoumání rozhodnutí týkající se další osoby, postupuje se takto:

- v případech, kdy řízení nebude dosud skončeno ohledně osoby, která první návrh na přezkoumání podala, budou spisy po zápisu pod nové číslo rejstříku trvale připojeny ke spisu Rt nejdříve zaevidovanému a spojení vyznačeno ve sloupci 13,
- v případech, kdy řízení ohledně osoby, která první podala návrh na přezkoumání, bude již vyřízeno, bude další návrh vyřízen pod novým číslem a po pravomocném skončení spis trvale připojen ke spisu Rt nejdříve zaevidovanému,
- v případech, kdy dojde k částečné rehabilitaci podle § 2 odst. 2 zákona o soudní rehabilitaci, a poté bude podán návrh na přezkoumání zbývajících částí rozsudku podle oddílu třetího zákona o soudní rehabilitaci, bude postupováno podle návodu pod písm. b).

Pokud soud rozhoduje podle § 14 odst. 2 zákona o rehabilitaci, zapíše se další odsouzení pod novou spisovou značku.

V poznámkovém sloupci se v těchto případech vyznačí vzájemná souvislost.

Sloupec 5:

V tomto sloupci se zapíše zákonná ustanovení, jimiž byl odsouzený pravomocně uznán vinným v původním rozsudku.

V případech, kdy bude podána žádost podle § 33 odst. 1 zákona o soudní rehabilitaci, se zapíše zákonná ustanovení, pro něž bylo trestní stíhání zastaveno nebo přerušeno.

Sloupec 6 a 7:

Zde se uvádí pravomocně uznaná (nedotčená) vina v rehabilitačním řízení. Vedle zákonných ustanovení se uvede vždy číslo předpisu a ročník Sbírky. Přestupky budou evidovány ve sloupci 7 s poznámkou „přest.“, zločiny, trestné činy a přečiny ve sl. 7.

Sloupec 8:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení rehabilitačního řízení. Vyznačení se provede zkratkou, příkladmo: „**rehab.**“ při rehabilitaci zcela, „**č. rehab.**“ při rehabilitaci částečné - v těchto případech musí být vyplněn sloupec 7(8) a 12, „**zam.**“ v případech, kdy odsouzený nebude účasten rehabilitace podle § 2 odst. 2 zák. o soudní rehabilitaci, návrh bude zamítnut podle § 9, § 14 zák. o soudní rehabilitaci.

Datum zrušení rozhodnutí podle § 14 odst. 1 zákona o soudní rehabilitaci se vyznačí v poznámkovém sloupci.

Sloupec 9:

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně.

Sloupec 10:

Zde se v horní polovině vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci. V dolní polovině se zapíše datum odeslání trestního listu Rejstříku trestů, ev. datum odeslání dodatečného hlášení (vzor č. 159 v. k. ř.).

Sloupec 11:

Zde se vyznačí případný trest uložený v rehabilitačním řízení.

Sloupec 12:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky a u návrhů zamítnutých pro nedůvodnost položka ntř.

Sloupec 13:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou, podchycujících spisový oběh, se zde trvale vyznačí zejména spisová souvislost v předepsaných případech (viz sl. 4), kdy, kým a jaký opravný prostředek byl podán, spisová značka a označení soudu, který vynesl původní rozsudek. Pokud se konalo řízení podle zákona č. 82/1968 Sb., vyznačí se rovněž spis zn. Tr.

Dále se trvalou poznámkou vyznačí žádost o pokračování v řízení podle § 15 odst. 3 zákona o soudní rehabilitaci (spolu s datem), žádost o navrácení lhůty podle § 6 odstavce 2 a 3 zákona o soudní rehabilitaci (spolu s datem a výsledkem této žádosti). Žádosti o pokračování v trestním řízení podle § 33 zák. o soudní rehabilitaci se vyznačí červeně „**33**“.

V dalších zde neupravených věcech se postupuje podle návodu k vedení evidenčních pomůcek.

Případ v rejstříku se odškrtně po právní moci konečného rozhodnutí.

K rejstříku Rt se vede samotný seznam jmen odsouzených, v poznámkovém sloupci se vyznačí původní spisová značka a označení soudu. V případech, kdy bude odsouzený v rejstříku Rt zapsán během roku několikrát, budou spisové značky připsovány.

II.**Rejstříky Rto, Ntr a Torz**

Pro evidenci věcí, ve kterých bude rozhodovat soud odvolací, vede se rejstřík Rto a Torz s použitím vzoru rejstříku To. Pro vedení tohoto rejstříku platí návod vedení rejstříku To. K rejstříku Rto se vede samostatný seznam jmen. Pro jeho vedení platí zásady uvedené pro vedení seznamu jmen k rejstříku Rt.

Pro evidenci a spisovou manipulaci věcí, které nemají být zapsány do rejstříku Rt, se vede všeobecný rejstřík Ntr

26. Rejstřík D - vzor č. 184 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Příjmení a jméno zůstavitele, m úmrtí	Soudním komisařem pověřen (jméno a příjmení), datum pověř. (nebo odejmutí věci soudním komisařem)	Vyřiz. dne	Způsob vyřízení	Datum právní moci	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

I.

Do rejstříku D se věc запиše na základě oznámení orgánu státní správy pověřeného vedením matriky o úmrtí v jeho matričném obvodu, na základě pravomocného rozsudku soudu o prohlášení za mrtvého a podle oznámení zdravotnického zařízení nebo policie, je-li soud příslušný k řízení o dědictví (§ 88 písm. I) občanského soudního řádu).

Do rejstříku se věc nově запиše:

- a) při zahájení řízení podle § 175a odst. 2 a 175x občanského soudního řádu,
- b) při podání žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost (§ 228 a § 229 o. s. ř.).
- c) po povolení obnovy řízení nebo zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost § 228 a § 229 o. s. ř.),
- d) po zrušení rozhodnutí, kterým bylo řízení o dědictví skončeno, na základě dovolání, popřípadě nálezu Ústavního soudu.

Při opravě rozhodnutí podle § 164 občanského soudního řádu se nová spisová značka nedává.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku D se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla začínají každý rok jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se vyznačí datum, kdy soudu došlo oznámení o úmrtí.

V řízení podle § 175x o. s. ř. se vyznačí datum, kdy návrh došel na rozhodující soud nebo, kdy tento soud zahájil řízení bez návrhu. U podání učiněného ústně do protokolu se uvede den jeho sepsání. V případě, že toto řízení bylo zahájeno bez návrhu, uvede se den, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení.

U věci, v níž byla povolena obnova řízení nebo rozhodnutí zrušeno z důvodu žaloby pro zmatečnost se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí.

V případech, kde po zrušení rozhodnutí rozhodnutím dovolacího soudu popřípadě nálezu Ústavního soudu dochází k řízení před soudem prvního stupně, запиše se datum, kdy spis k tomuto soudu došel. Stejně se запиše datum u věcí postoupených. V závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu.

Sloupec 4:

Zde se uvede jméno a příjmení soudního komisaře; při odnětí věci se původní zápis přeškrtně a vyznačí se jméno a příjmení dalšího soudního komisaře.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum rozhodnutí, kterým se řízení končí. Dojde-li u odvolacího soudu ke změně nebo zrušení rozhodnutí, původní záznam se škrtně a vyznačí se datum rozhodnutí odvolacího soudu, je-li jím řízení o dědictví skončeno, popř. datum vydání nového rozhodnutí. Jiná rozhodnutí (např. o vypořádání BSM, o určení obecné ceny dědictví) se zde nezapisují.

Sloupec 6:

Zde se vyznačí způsob vyřízení věci těmito písmeny:

P - postoupeno jinému soudu z (z důvodu nepřislušnosti - § 105 o. s. ř., při vyloučení všech soudců jinak příslušného soudu - § 12 odst. 1 o. s. ř., při příkázání z důvodů vhodnosti - § 12 odst. 2 o. s. ř.);

N - zastaveno pro nedostatek majetku (§ 75h odst. 1 o. s. ř.); popřípadě byl-li majetek nepatrné hodnoty vydán tomu, kdo se postaral o pohřeb zůstavitele (§ 75h odst. 2 o. s. ř.);

R - skončeno schválením dohody o přenechání předluženého dědictví na úhradu dluhů (§ 175p o. s. ř.);

VI - skončeno potvrzením dědictví jednomu dědici (§ 175q odst. 1 písm. a) o. s. ř.);

- V2 - skončeno schválením dohody dědiců o vypořádání dědictví (§ 175q odst. 1 písm. c) o. s. ř.);
- V3 - skončeno potvrzením dědictví několika dědicům podle dědických podílů (§ 175q odst. 1 písm. d) o. s. ř.);
- V4 - skončeno vypořádáním dědictví rozhodnutím soudu (možné jen v případech úmrtí zůstavitele před 1.1.1992 - § 483 a 484 obč. zák. ve znění do 31.12.1991);
- O - skončeno vydáním celého dědictví nebo jeho části státu z titulu odúmrťi (§ 175q odst. 1 písm. b) o. s. ř.);
- L - likvidace dědictví (§ 175t o. s. ř.);
- J - jiné skončení věci.

Dojde-li ke kombinaci vyřízení věci, pro kterou by přicházel v úvahu jak znak O, tak i jiný znak, vyznačí se pouze znak vyřízení O.

Dojde-li ke změně nebo zrušení vyznačeného rozhodnutí soudem v rámci odvolacího řízení, původní záznam se přeškrtně a vyznačí se nový výsledek řízení.

Sloupec 7:

Zde se запиše datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5 nabylo právní moci.

Sloupec 8:

Zde se tužkou vyznačí údaje, které nemají trvalou povahu (např. kde se spis nachází, údaj položky seznamu odeslaných spisů nebo seznamu odeslaných spisů D soudnímu komisaři, údaje o připojení spisu k jinému spisu). Tyto poznámky se odstraní, jakmile pozbudou význam.

Trvale se vyznačí:

- a) přerušeni řízení podle § 109 o. s. ř. nebo § 175k. o. s. ř. s uvedením data; datum podání odvolání a jeho výsledek, datum podání žaloby na obnovu řízení a její výsledek, datum podání žaloby pro zmatečnost a její výsledek,
- b) vydání samostatného rozhodnutí o vypořádání BSM s uvedením data,
- c) vydání samostatného rozhodnutí o obecné ceně majetku, o výši dluhů a čisté hodnotě dědictví s uvedením data,
- d) souvislost spisových značek a důvod souvislosti, obdrží-li spis novou spisovou značku (bod I. tohoto návodu),
- e) datum odeslání spisu,
- f) další potřebné údaje podle okolností případu.
- g) položka seznamu závětí, pod níž byla závěť evidována např. SZ 11/2001.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod podle oddílu V. se vyznačí přehled věcí obživlých takto:

- I. čtvrtletí:
- II. čtvrtletí:
- III. čtvrtletí:
- IV. čtvrtletí

Do tohoto přehledu se запиší všechny věci, v nichž se vede dále řízení po zrušení rozhodnutí, jímž bylo řízení skončeno odvolacím soudem, a to tak, že se запиše běžné číslo obživlé věci do příslušného čtvrtletí, v němž věc obživla (obživne-li věc v jiném roce, než ve kterém napadla, lomí se běžné číslo posledními dvěma číslicemi letopočtu).

Po dalším vyřízení (po vyplnění sloupce 5 u obživlé věci) se v tomto přehledu běžné číslo věci přeškrtně.

IV.

Odškrtování

Věc se pro statistické účely jako skončená vykáže po vyplnění sloupce 5.

Věc se odškrtně jako vyřízená až po vyplnění sloupce 6, popřípadě po přenesení věci rejstříkovým převodem podle § 158 odst. 4 v. k. ř.

V.

Rejstříkový převod

Rejstříkový převod se sestavuje podle § 158 v. k. ř. Za rejstříkový převod se sestaví pododdíl z toho přerušeno.

VI.**Seznam jmen**

K rejstříku D se vede seznam jmen v abecedním pořadí podle příjmení a jmen zůstavitelů s uvedením data úmrtí a spisové značky.

Dostane-li spis novou spisovou značku, запиše se do seznamu jmen toho ročníku, kdy je věc znovu zapsána do rejstříku D a nová spisová značka se vyznačí též u původního zápisu seznamu jmen, kde se původní spisová značka přeškrtně.

Má-li se zůstavitel takto zapsat do seznamu jmen během jednoho kalendářního roku několikrát, přeškrtně se u původního zápisu spisová značka a uvede se spisová značka nová.

27. Rejstřík Sd - vzor č. 185 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení (název a sídlo) účastníků	Předmět řízení	Datum a způsob vyřízení	Právní moc	Soudní poplatky	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

I.

Do rejstříku Sd se zapisují: věci úschov podle § 185a násl. o. s. ř. a § 352 o. s. ř.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Sd se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na rozhodující soud. V případech, kde po zrušení rozhodnutí na podkladě stížnosti pro porušení zákona nebo rozhodnutí dovolacího soudu dochází k řízení před soudem prvního stupně, zapíše se datum u věci postoupených. V závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení, se uvede datum právní moci rozhodnutí, jímž byla povolena obnova řízení.

U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání.

Sloupec 3:

Zde se zapisují jména, příjmení a bydliště (název a sídlo u právnických osob) účastníků.

Sloupec 4:

Zde se označí předmět řízení.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení věci. Věc je vyřízena zejména vydáním usnesení o zamítnutí návrhu na přijetí úschovy, vydáním předmětu úschovy.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5 nabylo právní moci.

Sloupec 7:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky. Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce 11 rejstříku C.

Sloupec 8:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- a) přerušeno řízení - např. „**Přerušeno dne 10/1**“, podání odvolání např. „**23/4 odvol.**“ s uvedením výsledku,
- b) pokračování v přerušném řízení (např. „**pokračováno dne 12/5**“).
- c) souvislost spisových značek a důvod souvislosti, obdrželi-li spis novou spisovou značku,
- d) datum podání odvolání a jeho výsledek (např. „**25/5 odv. navrhovatel**“),
- e) obnova řízení, dovolání, stížnost pro porušení zákona a jejich výsledek,
- f) vrácení podání k odstranění vad (např.: „**4/2 k opravě**“),
- g) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena a datum odeslání spisu,
- h) další potřebné údaje podle okolnosti konkrétního případu, zejména položka knihy úschov.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod podle oddílu V. se vyznačí přehled věcí obživlých takto:

Věci obživlé:

I. čtvrtletí:

II. čtvrtletí:

III. čtvrtletí:

IV. čtvrtletí

Do tohoto přehledu se запиší všechny věci, v nichž se vede dále řízení po zrušení rozhodnutí, jímž bylo řízení skončeno odvolacím soudem, a to tak, že se запиše běžné číslo obživlé věci do příslušného čtvrtletí, v němž věc obživila (obživne-li věc v jiném roce, než ve kterém napadla, lomí se běžné číslo posledními dvěma číslicemi letopočtu).

Po dalším vyřízení (po vyplnění sloupce 5 u obživlé věci) se v tomto přehledu běžné číslo věci přeškrtně.

IV.

Odškrtavání

Věc se pro statistické účely jako skončená vykáže po vyplnění sloupce 5 bez ohledu na případnou právní moc.

Věc zapsaná se odškrtně jako vyřízená po vyplnění sloupců 5 a 6, přičemž skončí-li věc vydáním usnesení, musí toto rozhodnutí nabýt právní moci.

Za vyřízené se nepovažují věci přerušené.

V.

Rejstříkový převod

U rejstříku Sd se rejstříkový převod sestaví dle § 158 v. k. ř. Za rejstříkový převod se založí pododdíl „z toho přerušeno“.

VI.

Seznam jmen

K rejstříku Sd se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názvu a sídla) všech účastníků. V poznámkovém sloupci se vždy uvede stručné označení předmětu řízení.

Dostane-li spis novou spisovou značku, запиše se do seznamu jmen tohoto ročníku, kdy věc znovu zapsána do rejstříku a nová spisová značka se vyznačí též u původního zápisu v seznamu jmen, kde se původní spisová značka přeškrtně.

28. Rejstřík U - vzor č. 186 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení žalobce (navrhovatel) (název a sídlo)	Předmět řízení
1	2	3	4

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení	Právní moc	Soudní poplatky	Poznámka
5	6	7	8

I.

Do rejstříku U se zapisují věci v řízení o umoření listin podle § 185i o. s. ř.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku U se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na rozhodující soud. V případech, kde po zrušení rozhodnutí na podkladě stížnosti pro porušení zákona nebo rozhodnutí dovolacího soudu dochází k řízení před soudem prvního stupně, zapíše se datum, kdy spisy k tomuto soudu došly. Stejně se zapíše datum u věcí postoupených. V závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu. U věcí, v níž byla povolena obnova řízení, se uvede datum právní moci rozhodnutí, jímž byla povolena obnova řízení.

U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání.

Sloupec 3:

Zde se zapisují jména, příjmení a bydliště (název u právnických osob) účastníků.

Sloupec 4:

Zde se označí ztracená nebo zničená listina, kterou je třeba předložit k uplatnění práva. Je-li v listině uvedena i určitá částka, uvede se i tento údaj.

Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení věci např. „**zam. návrhu**“, rozhodnutí o umoření návrhu podle § 185r odst. 1 o. s. ř. např. „**umoř.**“, rozhodnutí o zastavení návrhu podle § 185r odst. 2 o. s. ř. např. „**zast.**“, při zpětvzetí návrhu např. „**zpětvz.**“, při zastavení pro nezaplacení soudního poplatku např. „**zast.**“ za současného vyznačení důvodu zastavení v poznámkovém sloupci „**poplatek nezaplacen**“.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5 nabylo právní moci.

Sloupec 7:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky. Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce 11 rejstříku C.

Sloupec 8:

Zde se kromě poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- přerušování řízení - např. „**Přerušeno dne 10/1**“, podání odvolání např. „**23/4 Odvol**“ s uvedením výsledku,
- pokračování v přerušování řízení (např. „**pokračování dne 12/5**“),
- souvislost spisových značek a důvod souvislosti, obdrželi-li spis novou spisovou značku,
- datum podání odvolání a jeho výsledek (např.: 25/5 odv. navrhovatel“),
- obnova řízení, dovolání, stížnost pro porušení zákona a jejich výsledek,
- datum vydání výzvy podle § 185m odst. 2, 3 např. „**5/8 výzva**“,

- g) vrácení podání k odstranění vad (např.: „4/2 k opravě“),
- h) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena a datum odeslání spisu,
- i) další potřebné údaje podle okolnosti konkrétního případu.

III.

Věci pro účely výkaznictví obživlé

Za rejstříkový převod podle oddílu V. se vyznačí přehled věcí obživlých takto:

Věci obživlé:

- I. čtvrtletí:
- II. čtvrtletí:
- III. čtvrtletí:
- IV. čtvrtletí

Do tohoto přehledu se запиší všechny věci, v nichž se vede dále řízení po zrušení rozhodnutí, jímž bylo řízení skončeno odvolacím soudem, a to tak, že se запиše běžné číslo obživlé věci do příslušného čtvrtletí, v němž věc obživla (obživne-li věc v jiném roce, než ve kterém napadla, lomí se běžné číslo posledními dvěma číslicemi letopočtu).

Po dalším vyřízení (po vyplnění sloupce 5 u obživlé věci) se v tomto přehledu běžné číslo věci přeškrtně.

IV.

Odškrtavání

Věc se pro statistické účely jako konečná vykáže po vyplnění sloupce 6.

Za vyřízené se nepovažuje věci přerušené.

V.

Rejstříkový převod

U rejstříku U se rejstříkový převod sestaví dle § 158 v. k. ř.

Za rejstříkový převod se založí pododdíl „z toho přerušeno“.

VI.

Seznam jmen

K rejstříku U se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názvu a sídla) žalobce (navrhovatele). V poznámkovém sloupci se vždy uvede stručné označení předmětu řízení způsobem uvedeným ve sloupci 4.

Dostane-li spis novou spisovou značku, запиše se do seznamu jmen tohoto ročníku, kdy je věc znovu zapsána do rejstříku, a nová spisová značka se vyznačí též u původního zápisu v seznamu jmen, kde se původní spisová značka přeškrtně.

29. Seznam závětí - vzor č. 187 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo	Příjmení a jméno zůstavitele	Rodné číslo, event. datum narození	Bydliště v den smrti
1	2	3	4	5

druhá strana:

Jméno a sídlo notáře, u něhož byla závěť uložena a spis. zn. pod níž byla evidována	Datum prohlášení závěti a spis. zn. D a Nd	Poznámka
6	7	8

I.

1. Soud vede pro evidenci prohlášených závětí, listin o odvolání závěti, listin o vydědění a listin o odvolání vydědění (dále jen „závěť“) jediný seznam závětí.
2. Příslušný pro vedení seznamu je obecný soud zůstavitele.
3. Do seznamu se zapíše každá závěť předložená v dědickém řízení, nebo po jeho skončení, která nebyla u soudu evidována.
4. Zápisy se uskutečňují v časovém sledu tak, jak byly soudu doručeny notářem, který listinu předložil.
5. Obsahuje-li listina více právních úkonů podléhajících evidenci, zapíše se do seznamu jen jednou.

II.

Jednotlivé sloupce seznamu se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla začínají každý rok jedničkou.

Sloupec 2:

Zapiše se den, měsíc a rok, kdy byla listina doručena soudu.

Sloupec 3:

Zapiše jméno a příjmení zůstavitele.

Sloupec 4:

Není-li rodné číslo zůstavitele známo, uvede se datum narození zůstavitele.

Sloupec 5:

Uvede se jeho bydliště zůstavitele v den smrti.

Sloupec 6:

Uvede se jméno a sídlo notáře, u něhož byla závěť uložena a spisová značka, pod níž byla závěť evidována u notářského úřadu. V případech kdy byla závěť předložena až v dědickém řízení, nebo po jeho skončení se sloupec proškrtne.

Sloupec 7:

Uvede se datum prohlášení závěti a spisová značka D, pod níž je dědické řízení vedeno u soudu a spisová značka Nd, pod níž je dědické řízení vedeno u soudního komisaře.

III.

Běžné číslo v seznamu závětí se odškrtne po vyplnění sl. 7.

Odškrtne-li se běžné číslo závěti v seznamu závětí, odškrtne se též současně běžné číslo i na kartotéčním lístku u běžného čísla, kde je tato závěť zapsána.

Jakmile bude v určitém ročníku seznamu závětí odškrtnuta poslední závěť, provede se uzávěrka tohoto ročníku podle § 159 v. k. ř.

30. Kniha úschov - vzor č. 188 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Datum přijetí	Spis. značka	Věc (jméno, příjmení, datum úmrtí zůstavitele popř. jméno, příjmení a bydliště složitele a oprávněného, u právnických osob název a sídlo)	Předmět úschovy	Uložení		
					v kovové skříní	u peněžního ústavu (číslo běžného účtu, popř. číslo depozitního účtu)	u schovatele
1	2	3	4	5	6	7	8

druhá strana:

Nakládání s úschovou před jejím zrušením (datum, účel vydání, jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce; u zaměstnance soudu funkce, jméno a příjmení, podpis; při vrácení úschovy pozn. „Vrátil“, datum a podpis	Zrušení úschovy v kovové skříní		Zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele (č. j. poukazu soudu k vydání úschovy, sp. zn. a datum vydání úschovy ze správy peněžního ústavu nebo schovatele	Poznámka
	Datum vydání a č. j. poukazu k vydání	Jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce, popř. razítko orgánu či právnické osoby		
9	10	11	12	13

I.**V knize úschov jsou evidovány soudní úschovy, včetně majetku nebo věcí, o jejichž zajištění bylo rozhodnuto v trestním řízení podle zák. č. 279/2003 Sb.**

Do této knihy se však nezapisují:

závěti, listiny o vydědění, listiny o odvolání závěti a listiny o odvolání vydědění (dále jen „závěti“).

Kniha úschov musí být svázaná a vede se pro celý soud podle ročníků, které jsou vyznačovány v záhlaví vždy počátkem každého roku před zápisem prvního běžného čísla.

II.**Vyplňování jednotlivých sloupců knihy****Sloupec 1:**

Zde jsou běžnými čísly položek zapisovány úschovy v chronologickém sledu jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Více předmětů uložených současně v jedné věci je zapsáno pod jedinou položkou s evidenčním rozlišením uvedeným ve sloupci 5.

Běžná čísla začínají každý kalendářní rok jedničkou. Značka úschovy zapsané do této knihy se tvoří názvem knihy úschov (Kú), běžným číslem, lomeným posledními dvěma číslicemi letopočtu (např. Kú 9/94). Tato značka se vždy vyznačí na obalu spisu uvedeného ve sloupci 3 tohoto návodu.

Po zápisu se čarou oddělí běžné číslo této úschovy od následujícího běžného čísla.

Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy byl předmět úschovy převzat soudem do úschovy v kovové skříní (datum, kdy zaměstnanec pověřený vedením této knihy obdržel písemný pokyn k uložení předmětů úschovy), či kdy bez předchozího uložení v kovové skříní soudu byl uložen do úschovy u peněžního ústavu (datum, kdy tento zaměstnanec obdržel od účetního soudu opis poukazu ke zřízení běžného účtu s poznámkou „zúčtoval“ popřípadě datum, kdy soudu došla zpráva peněžního ústavu o zřízení věcné úschovy a datum, kdy soudu došla zpráva schovatele o převzetí předmětu úschovy).

Sloupec 3:

Zde se vyznačí spisová značka, pod níž probíhá řízení o úschově, nebo spisová značka věci, v níž byla přijata úschova.

Sloupec 4:

Zde se označí věc, k níž předmět úschovy náleží (např. jméno, příjmení, bydliště a datum úmrtí zůstavitele ve věcech dědických, jméno, a příjmení bydliště složitele a oprávněného; u právnických osob název a sídlo). Týká-li se úschova majetku

nebo věci zajištěných v trestním řízení, uvede se jméno a příjmení osoby, již se úschova týká; jde-li o úschovu zajištěnou v přípravném řízení i označení státního zástupce a sp. zn., pod kterou o zajištění rozhodl.

Sloupec 5:

Zde se předmět úschovy popíše přesně a výstižně tak, aby byla vyloučena jeho záměna. Je-li přijato do úschovy v téže věci současně několik předmětů, jsou zapsány ve sloupci 1 pod jedno běžné číslo a v tomto sloupci 5 se jednotlivě označí malými písmeny dle abecedního pořadí. Každá tato jednotlivá položka se zde запиše na jeden řádek a podtrhne se vodorovnou čarou, probíhající přes celý sloupec 5 a dále přes celé sloupce 6 - 8. Do takto vzniklých řádků se pak provádí zápisy i v těchto dalších sloupcích týkajících se této položky. Pokud by v případě zajištění majetku v trestním řízení šlo o neúměrné množství předmětů, stačí odkázat na jednotlivé položky seznamu rozhodnutí v procesním spise a příslušné č. l. Obdobně pak lze postupovat i při vyplňování dalších sloupců.

Sloupec 6, 7, 8:

Tyto sloupce slouží k označení místa uložení předmětů úschovy. Úschova se v příslušném sloupci označí běžným číslem ze sloupce 1 a v případě, že pod jedním běžným číslem je evidováno více předmětů, označením ze sloupce 5.

Ve sloupci 7 se ještě uvede číslo běžného účtu či depozitního účtu u peněžního ústavu.

V případě uložení peněz a cenností do kovové skříně soudu a bezprostředně poté předaných do úschovy peněžnímu ústavu, se červeně přeškrtně zápis úschovy ve sloupci 6 a запиše se nově do sloupce 7 s uvedením dne uložení a čísla běžného účtu či depozitního účtu u peněžního ústavu. Pokud došlo k soudnímu zajištění majetku (věcí) v trestním řízení, uvede se do sloupce 8 přesně subjekt, který realizuje zabezpečení a prozatímní správu takového majetku (§ 81 odst. 1), pokud ji nezajišťuje soud sám nebo z jeho pověření peněžní ústav.

Sloupec 9:

Tento sloupec musí dávat přehled o všech dispozicích prováděných s předmětem úschovy, s výjimkou postupu podle předchozího odstavce. Zápis obsahuje datum, stručnou charakteristiku účelu dispozice, jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis přijímatele, či funkci, jméno, příjmení a podpis zaměstnance soudu, který úschovu vyzvedl. Při vrácení úschovy se zde vyznačí poznámka „**Vrátit**“ s uvedením data vrácení a podpisu osoby, která úschovu původně vyzvedla. Vrací-li úschovu jiná osoba, uvedou se stejné údaje jako při vyzvednutí úschovy a současně důvod změny v osobě, která úschovu vrací.

Úschova se v tomto sloupci vždy na počátku zápisu označí běžným číslem ze sloupce 1, popřípadě označením ze sloupce 5.

Sloupec 10, 11:

Zde se запиše zrušení úschovy v kovové skříně soudu. Ve sloupci 10 se uvede datum vydání úschovy a číslo jednacím poukazu k jejímu vydání, ve sloupci 11 se uvede jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti (je-li příjemce vydávajícímu osobně znám, pak se místo průkazu totožnosti vyznačí poznámka „**Osobně známý**“) a podpis příjemce (u právnických osob se připojí též otisk jejich razítka).

Byl-li předmět úschovy zaslán oprávněnému poštou na jeho žádost, vyplní se sloupec 10 datem převzetí úschovy poštou, uvedeným na podacím razítku pošty, jednacím číslem poukazu k odeslání úschovy, ve sloupci 11 se uvede adresa oprávněného, označení podací pošty a podací číslo dle údajů na potvrzení o podání odesílané zásilky (na průvodce).

V případě, že předmět úschovy byl vyzvednut zaměstnancem soudu a jím vydán při úkonech mimo budovu soudu oprávněné osobě, musí být tato skutečnost vyznačena ve sloupci 10 s uvedením data vydání a č. j. protokolu (popřípadě záznamu) ve spise, kde je převzetí oprávněným potvrzeno, ve sloupci 11 se vyznačí pouze jméno, příjmení a bydliště příjemce a poznámka „**Vydáno při jednání mimo budovu soudu**“.

Nevydávají-li se všechny položky najednou, uvede se ve sloupci 10 ještě označení vydávajících položek ze sloupce 6.

Sloupec 12:

Zde se eviduje zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele s uvedením čísla jednacím poukazu soudu k vydání úschovy a s uvedením údajů z evidence peněžního ústavu či schovatele (spisové značky) o dni a způsobu vydání úschovy.

Ruší-li se úschova pouze ohledně některých položek, uvede se v tomto sloupci označení této úschovy ze sloupce 7, popřípadě 8.

Sloupec 13:

Zde se zapíše např. lhůty, číslo záznamu o složení zálohy na náklady úschovy u schovatele s připojenou poznámkou „záloha“, souvislost s další úschovou v téže věci, popřípadě jiné poznámky a vysvětlující údaje.

Vzhledem k tomu, že zejména zápisy ve sloupcích 5, 9, 10, 11 a 12 budou často rozsáhlejší, je třeba ponechat pro jednotlivé položky širší řádky.

III.

Odškrtování

Běžné číslo úschovy se odškrtně při úplném zrušení úschovy, tj. po vyplnění sloupce 10, 11, popřípadě 12.

Jde-li pouze o částečné zrušení, tj. vydání pouze jednoho nebo několika předmětů z více předmětů zapsaných ve sloupci 5,

odškrtně se pouze písmeno, jimž byl vydaný předmět úschovy označen ve sloupci 5 a odškrtnutí běžného čísla uvedeného ve sloupci 1 se v takovém případě provede až po vydání všech předmětů úschovy uvedených ve sloupci 5.

IV.

Převod neodškrtnutých věcí

Běžná čísla věcí koncem roku neodškrtnutých se uvedou na první straně nového ročníku knihy úschov podle tohoto vzoru:

Přehled neodškrtnutých úschov: z roku 1993: z roku 1994: z roku 1995:

Jakmile bude v určitém ročníku knihy úschov odškrtnuta poslední úschova, provede se uzávěrka podle § 159 v. k. ř.

31. Jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí - vzor č. 189 v. k. ř.

Příjmení a jméno pořizovatele					2
Běžné číslo	Rodné číslo	Bydliště	Místo, datum a spisová značka uložení	Datum, sp. zn. a důvod odškrtnutí	Poznámka
1	3	4	5	6	7

Jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí je veden ve formě kartotéky. Kartotéku tvoří uzamykatelná kovová skříň a kartotéční lístky předepsaného provedení. K usnadnění vyhledávání slouží jezdcí pro jednotlivá písmena, případně počáteční slabiky. Kartotéka se vede odděleně pro závěti živé a neživé.

Kartotéku vede zaměstnanec pověřený vedením evidence závětí.

Přístup do kartotéky má jen zaměstnanec pověřený jejím vedením, jeho zástupce a předseda soudu. Mimo dobu, kdy se v kartotéce lustruje, provádí zakládání nebo vyřazování kartotéčních lístků, musí být kartotéka stále uzamčená.

Pro každého pořizovatele byl zakládán pouze jediný kartotéční lístek, v němž byly zapsány všechny jeho závěti vzaté soudem do evidence

Pro závěti předložené soudu v souvislosti s dědickým řízením, které nebyly u soudu evidovány při uložení, se založí kartotéční lístek, který se vyplní obdobně jako seznam závětí.

Pokud byla závěť u soudu evidována při jejím uložení, kartotéční lístek se po prohlášení závěti přeřadí do kartotéky neživých závětí. Stejně se postupuje v případech, když dojde ke skartaci závěti. V ostatních případech se založí kartotéční lístek při předložení prohlášené závěti a zařadí se do kartotéky závětí neživých.

32. Seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD) vzor č. 190 v. k. ř.

Běžné číslo	Den odeslání (předání) spisu	Spisová značka D	Potvrzení převzetí spisu soudním komisařem	Vrácení spisu se očekává dne	Spis vrácen dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

Seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD) se vede samostatně pro každého soudního komisaře v obvodu soudu. Do tohoto seznamu se zapisují všechny spisy, které jsou zasílány (předávány) soudnímu komisaři v souvislosti s jeho pověřením úkony v řízení o dědictví. Je-li soudní spis zasílán v téže věci soudnímu komisaři opakovaně, zapíše se vždy pod nové běžné číslo.

Sloupec 4 se vyplní v případech, kdy soudní komisař nebo jím pověřený zaměstnanec, osobně převezme spis na soudě.

Ve sloupci 7 se vyznačí důvod odeslání spisu pouze při zaslání spisu soudnímu komisaři v souvislosti s dožádáním.

Nejméně jednou za 3 měsíce prohlédne vedoucí kanceláře tento seznam, a kde lhůta vyznačená ve sloupci 5 již uplynula, urguje vrácení spisu. Urgenci vyznačí v poznámkovém sloupci s uvedením data, kdy se tak stalo.

Běžné číslo tohoto seznamu se vyznačí obyčejnou tužkou v poznámkovém sloupci rejstříku D a na spisovém obalu příslušného spisu (např. OD 6/94). Po vrácení spisu soudu se tento údaj odstraní.

Běžné číslo se odškrtně po vyplnění sloupce 6.

33. Kniha protestů

Při členění a vedení knihy směnečných protestů se postupuje podle § 83 odst. 2 zákona směnečného a šekového č. 191/1950 Sb.

Kniha protestů se zakládá na několik let a skládá se z čistých papírů očíslovaných pořadovými čísly a příslušným kalendářním rokem. Kniha protestů je tvořena chronologicky řazenými protokoly včetně protestované listiny (směnka, šek) v celých jejich ověřených fotokopiích (průpisech), které jsou opatřeny pořadovými čísly.

U jednotlivých protestů se připojí též odkaz na spisovou značku rejstříku Nc, pod níž je protest u soudu veden.

34. Kniha převzatých a zajištěných movitých věcí - vzor č. 13 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Spisová značka E	Datum převzetí	Povinný	Zabavený předmět	Odhadní cena	Vyvolávací cena
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Termín dražby		Vydraženo za Kč	Vydáno oprávněnému Dne	Vráceno povinnému Dne	Poznámka
I.	II.				
8	9	10	11	12	13

Kniha musí být svázaná a vede se pro celý soud podle ročníků. Zápis se odškrtně jako vyřízený po vyplnění některého ze sloupců č. 10 - 12.

35. Evidence došlých směnek (šeků) - vzor č. 191 v. k. ř.

Běžné číslo	Datum uložení	Spisová zn. Sm	Datum vyd. směny	Běžné číslo	Datum uložení	Spisová zn. Sm	Datum vyd. směny
1	2	3	4	1	2	3	4

I.

Běžná čísla počínají každým rokem znovu.

Každý originál došlé směny (šeku) se ihned zaeviduje do tohoto seznamu současně s evidencí v rejstříku Sm. Po pravomocném skončení řízení, po pokynu ve spise k vydání směny (šeku), se uvede datum vydání směny ve sloupci 4 a věc se odškrtně. Nakládání se směnkami (šeky) blíže upravuje § 173 odst. 1 v. k. ř.

II.

Pokud se vzor č. 191 v. k. ř. využívá pro evidenci uchovávaných záznamů a přepisů, uvede se do sloupce 2 datum uložení lomené datem právní moci meritorního rozhodnutí, do sloupce 3 spisová značka věci trestní a do sloupce 4 datum, do kterého je třeba záznam uchovávat (§ 55b odst. 3, 5 tr. ř.).

Věc je možno odškrtnout až po výmazu nebo jiné likvidaci záznamu.

36. Rejstřík Ds - vzor č. 205

první strana:

Běžné číslo	Došlo		Jméno a příjmení kárně obviněného	Datum jednání	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně
	Dne	Od (č. j.)			
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Odvolání podal	Rozhodnutí soudu II. stupně	Právní moc	Poznámka
9	10	11	12

Rejstřík Ds je v oddělení správy soudu určen k zapisování věcí vyřizovaných kárným senátem soudu v prvním stupni.

37. Rejstřík Dso - vzor č. 206

první strana:

Běžné číslo	Došlo		Jméno a příjmení kárně obviněného	Odvolatel
	dne	od (soud a č. j. rozhodnutí)		
1	2	3	4	5

druhá strana:

Datum jednání	Datum a způsob vyřízení			Spis vrácen soudu I. stupně dne	Poznámka
	odvolání zamítnuto	rozhodnutí zrušeno a změněno	Jinak		
6	7	8	9	10	11

Rejstřík Dso je v oddělení správy soudu určen k zapisování věci, v nichž kárný senát soudu rozhoduje o odvolání.

38. Rejstřík - UL - vzor č. 207 k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení navrhovatele v trestním a civilním řízení	Označení soudu a sp. zn. věci, které se návrh týká	Obsah návrhu na určení lhůty
1	2	3	4	5

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení	Specifikace lhůty a její termín	Právní moc dne	Poznámka
6	7	8	9

Do rejstříku se zapisují návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy byl návrh spolu s vyjádřením doručen soudu příslušnému o návrhu rozhodnout.

Sloupec 3:

Jména a příjmení několika navrhovatelů v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi.

Sloupec 4:

Zde se uvede označení soudu a spisová značka věci, ve které je návrh na provedení procesního úkonu podáván.

Sloupec 5:

Zde se uvede specifikace lhůty, o které má být rozhodnuto.

Sloupec 6:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení.

Sloupec 7:

Vyplňuje se pouze, pokud bylo návrhu vyhověno. Za této situace se uvede specifikace lhůty a určený termín (např. naříditi jednání - hlavní líčení; vypracovat - expedovat rozsudek = do 30. 11. 2004).

Sloupec 8:

Zde se uvede datum právní moci rozhodnutí.

Sloupec 9:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména: datum odeslání rozhodnutí soudu, který je určenou lhůtou vázán.

Věc se odškrtně pro vyplnění sloupce 8 údajem o právní moci rozhodnutí. K rejstříku UL se vede seznam jmen podle navrhovatelů, přičemž v poznámkovém sloupci seznamu se uvede soud a sp. zn. věci, které se návrh týká.

39. Rejstřík INS

Rejstřík INS se vede výlučně pomocí a prostředky výpočetní techniky

I.

Do rejstříku INS se zapisují:

- a) insolvenční návrhy (návrhy na zahájení insolvenčního řízení),
- b) návrhy na moratorium před zahájením insolvenčního řízení (§ 125 insolvenčního zákona),
- c) další insolvenční návrh na téhož dlužníka došlý dříve, než soud rozhodne o prohlášení úpadku, se považuje za přistoupení k řízení a do rejstříku se nezapisuje (§ 107 insolvenčního zákona). Proto v těchto případech při lustraci musí být současně zjištěno, zda již byl prohlášen úpadek. Toto se do výsledku lustrace též vyznačí.

II.

Položky rejstříku INS a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, zkratka soudu, INS, běžné číslo a rok)
- Došlo dne a čas
- Návrh podal (navrhovatel) - dlužník, věřitel, likvidátor, jiná osoba - druh navrhovatele
- Dlužník - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát)
- Věřitel - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát); u zaměstnanců i odborová organizace - věřitel se dále eviduje v Seznamu věřitelů
- Další osoby v řízení - jejich identifikační údaje a jejich role (znalec, tlumočník atd.)
- Vstup státního zastupitelství do řízení včetně údajů, které vstoupilo (identifikační údaje) a kdy
- Předmět řízení (insolvenční řízení)
- Kdo věc řeší a vyřídil
- Vyřízení soudem I. stupně včetně způsobu vyřízení s uvedením jeho datumu, a právní moci
- Vyřízení soudem soudu II. stupně a způsob vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Vyřízení dovolacím soudem včetně způsobu vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Stav řízení a jeho historii
- Údaje o návrzích na způsob řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, jiné řešení úpadku) včetně údajů, kdo ho podal a kdy a způsob vyřízení návrhu
- Údaje o nařízeném jednání

Insolvenční správci:

- Insolvenční správce - jeho identifikační údaje
- Druh insolvenčního správce (předběžný, zástupce, oddělený, zvláštní)
- Datum ustanovení, odvolání a zproštění
- Důvod odvolání a zproštění
- Výše odměny správce (pro každého správce zvlášť)

Konkurs:

- Prohlášen (datum zveřejnění)
- Vyřízeno (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob a důvod vyřízení (dle číselníku)
- Zda se jedná o Vedlejší konkursní řízení a Nepatrný konkurs

Oddlužení:

- Povoleno (datum zveřejnění)
- Schválení (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob oddlužení (splátky/prodej)
- Splnění (datum PM) + Datum PM
- Osvobození (datum zveřejnění)

- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

Reorganizace:

- Povolení (datum zveřejnění)
- Schválení reorganizace (datum zveřejnění)
- Schválení plánu (datum PM)
- Splnění (datum zveřejnění)
- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

PO:

- Údaje o předběžném opatření [datum návrhu, předmět předběžného opatření, kdo ho činí - identifikační údaje, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), právní moc]

Moratorium:

- Údaje o návrhu moratoria [datum návrhu, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), datum vyhlášení, právní moc]
- Údaj, že úpadcem je finanční instituce
- V řízení je vztah k EU
- Údaje o jednotlivých rozhodnutích
- Údaje o podaných opravných prostředcích včetně mimořádných - [datum podání opravného prostředku do přepravy, datum došlo soudu, kdo ho učinil (identifikační údaje), vůči, kterému rozhodnutí bylo podáno].

Věřitelský orgán:

- Druh věřitelského orgánu (schůze věřitelů, věřitelský výbor, zástupce věřitelů), od kdy do kdy funkci věřitelského výboru vykonával soud (§ 66 insolvenčního zákona)

Příhlášky - Seznam přihlášek:

- Příhlášky se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou podle pořadí, v jakém soudu došly
- Věřitel, který podal přihlášku
- Druh věřitele (podle stavu v řízení)
- Datum, kdy došla přihláška soudu
- Zda byla výzva k odstranění vad, datum doručení výzvy, lhůta k odstranění vad
- Zda byla odpověď na odstranění vad a kdy došla
- Kolik přihlášeno - suma a měna
- Přihlášeno celkem
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Právní důvod vzniku přihlášky/pohledávky
- Přihlášeno s příslušenstvím - ano nebo ne
- Zda byla vyřazena a důvod vyřazení
- Zda byla předána správci včetně data
- Poznámka

Pohledávka:

- Každá pohledávka v přihlášce se čísluje arabskými číslicemi počínaje jedničkou v samostatné číselné řadě
- Přihlášeno - suma a měna
- Právní důvod vzniku pohledávky
- Zda je vykonatelná včetně data
- Zda je podmíněná, jak zajištěná, podmíněně zajištěná
- Pořadí pohledávky
- Zda je popřena, kým byla popřena a z jakého důvodu
- Stav pohledávky
- Stav uspokojení

- Zda je odděleně uspokojení, kdy bylo odděleně uspokojeno
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Kolik je k oddělenému uspokojení - suma a měna
- Zda byla vzata zpět včetně data a do jaké výše
- Příslušenství, zda je částka s příslušenstvím nebo příslušenství je u jiné pohledávky s uvedením jejího čísla
- Zda je k pohledávce veden incidenční spor, pod jako spisovou značkou soudu I. stupně

Seznam věřitelů:

- Věřitelé se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou - viz údaje věřitel.
- Historie změn věřitelů (např. přechod práv k pohledávce atd.)

Úschovy - údaje o úschovách - evidence úschov:

1. § 100 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, kdy a komu vydána
2. § 307 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, pro koho je určen předmět úschovy, kdy a komu byla vydána

Ostatní údaje:

- Poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- Historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- Pohyb spisu (oddílu)

Evidence SO (odeslané spisy):

- Viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

Evidence SOPR (odeslané přihlášky):

- Obdobně jako seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.).

PŘÍLOHA č. 2
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

SEZNAM HESEL

Hesla uvedená v seznamu jsou určena k tvoření věcných spisů. U jednotlivých hesel v seznamu uvedených lze vytvořit podle potřeby další podhesla. Naproti tomu, kde rozsah správní agendy je malý, stačí tvořit spojené věcné spisy jen podle hesel a není třeba tvořit tyto spisy podle podhesel uvedených v seznamu.

Seznam hesel se připojí ke správnímu deníku a u jednotlivých hesel (podhesel) se vyznačí vedoucí číslo spojeného spisu věcného, který je pod tímto heslem (podheslem) založen. V případě, že je vytvořen spojený věcný spis, vyznačí se příslušné heslo (podheslo) výrazně na spisovém obalu. Věcné spisy se zakládají podle abecedního pořádku.

Pokud je spisová agenda vedena prostřednictvím výpočetní techniky, seznam hesel se nevyužívá.

I.

Hesla a podhesla
pro okresní a krajské soudy

Advokacie	d) ve věcech obchodních
Amnestie	e) ve věcech správních
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	Justiční stráž
Bezpečnost a ostraha justičních objektů	Katastrální úřad
Bytové věci zaměstnanců just. složek	Knihovna
Cizina	Konkursy a vyrovnání
- vymáhání pohledávek v cizině	Krizové řízení
- ostatní	Matriky
Daň	Milosti
- z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	Mladiství
- ostatní daně	- ochranná výchova
Dědictví	Motorová vozidla
Devizy	- evidence
Dohled	- opravy
- ekonomické prověrky	- pohonné látky
- obchodní	- provoz
- nedodělky	Mzdové věci
- občanskoprávní	- odměny jubilejní
- právní pomoc	- odměny za práci přesčas (včetně paušálních odměn za práci řidičů motorových vozidel a odměn topičů ústředního topení)
- trestní	- odměny za významné pracovní zásluhy
- ostatní	- pracovní přídavky
- vazební věci	- prémie
- vyloučení, delegace, stížnosti pro porušení zákona	Náhradové řízení
Dovolené	- uplatňování hmotné odpovědnosti zaměstnanců
Dožádání	- všeobecné předpisy
Eskorty	Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů
Evidence rozhodnutí a stanovisek	Obecní zastupitelstva
Nejvyššího soudu	Obchodní rejstřík
a) ve věcech občanskoprávních	Odbory
b) ve věcech trestních	Ochrana utajovaných skutečností
c) evidence ostatní judikatury	

Oprávnění jednat za právnickou osobou	Rozpočet
Organizace a územní změny	- fond kulturních a sociálních potřeb
- rozvrhy práce	- komplexní rozbor hospodaření
- soudy	- limity výdajů
- úřední dny	- roční rozpočet - (podklady pro návrh resortního rozpočtu, návrhy na podrobné rozpočty, návrhy na rozpočtové přesuny)
- všeobecné	- všeobecně
Ověřování	Různé
Plán	Sbírka instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti
- hlavní úkoly	Skartace
- investiční výstavba	- všeobecné předpisy
- materiálně technické zásobování	- provádění skartace
- opravy (nemovitostí a movitých věcí)	- různé
- práce (návrh, rozpis, kontrola plnění a výkazy o plnění plánu práce apod.)	Soudci
- projektové a průzkumnické práce	Soudní komisaři
Podmíněné propuštění	Soudní exekutoři
Pohledávky státu	Spisovna a archiv
- náklady řízení	Spoje
- soudní poplatky	(telefony, dálnopisy, pošta apod.)
- správní poplatky	Správa majetku státu
- ostatní	- byty zaměstnanců v justičních budovách
Pojištění	- dokumentace
Porady	- evidence nemovitého majetku
- meziresortní	- s platby (náhrady za užívání, vodné, kominík, odvoz odpadků apod.)
- pracovní	- opravy
- ostatní	- umístění (plány, změny, smlouvy, užívání objektů apod.)
Poskytování informací	- vnitřní zařízení
Požární ochrana	- vyřazování inventárních součástí
Pracovní doba	Statistika
Právní předpisy	- jednotlivé druhy výkazů (podle potřeby se vytvoří jednotlivá podhesla jako „výkazy trestní“ apod.)
- občanskoprávní	- přehledy a souhrny výsledků soudního řízení
- notářské	- různé
- pracovně právní	- všeobecné předpisy
- rodinně právní	Státní zastupitelství
- trestní	Stížnosti a oznámení
- ostatní	Systemizace (pro každou justiční složku se založí u krajského soudu věcný spis, ve kterém se vedou veškeré věci, týkající se osobního obsazení či oné justiční složky, včetně substitucí apod.)
Probace a mediace	Tiskopisy
Propagační a popularizační činnost	- objednávky tiskopisů
Průkazy	- úprava (seznam platných vzorů a evidenčních pomůcek, změny, doplňky apod.), vazby knih apod.
Prvotní evidence	
- jednotná evidence pracujících	
- všeobecné předpisy	
Rehabilitace	
Rejstřík trestů	
Rozbory a zevšeobecňování soudní praxe	

Účetnictví	- služební stejnokroj
- bankovní styk (včetně podpisových vzorů)	- úřední oděv soudců
- komplexní rozbor hospodaření	Věznice
- platy v hotovosti a pokladní operace	- vazební věci
- účetní tiskopisy	- výkon trestu
- účetní výkazy a závěrky	Výchova
- všeobecné předpisy, organizace účetní služby, metodické pokyny	Výkon rozhodnutí
- různé	- trestní
Umořování listin	- občanskoprávní
Úschovy	Výpočetní technika
Ústavní stížnosti	Zastupování čs. státu
Věcná plnění	Závodní jídelny
- ochranné pracovní prostředky	Zlepšovací návrhy
- služební byty všeobecně	Znalci a tlumočníci

II.

Hesla pro vrchní soudy

Jednota Českých právníků	Rozvrh práce
Kriminalita	Různé
Legislativní rada ČR	Sdělovací prostředky
Ministerstvo financí	Skartace
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Statistika
Ministerstvo spravedlnosti	Vláda České republiky
Ministerstvo vnitra	Vědecká rada
Ministerstvo zahraničí	Vrchní soudy v Praze a v Olomouci
Ostatní ministerstva	Vrchní státní zastupitelství
Nejvyšší soud ČR	Znalci a tlumočníci
Parlament ČR	Zprávy nižších soudů
Porady nižších soudů	Zprávy jiných soudů
Porady vedení	Zprávy jiných orgánů
Příprava materiálů pro plénum	Zahraniční styky

PŘÍLOHA č. 3
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

OZNÁMENÍ
VÝSLEDKU TRESTNÍHO STÍHÁNÍ

B.č.	Heslo	Trestný čin	Kdo se vyrozumívá
1.	Advokáti, advokátní koncipienti	úmyslné tr. činy	Česká advokátní komora Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor
2.	Cizinci	všechny trestné činy s připojením opisu rozsudku	Ředitelství služby cizinecké a pohraniční policie, PPČR - cizinecký odbor
3.	Měna	trestné činy proti měně podle § 140 a 144 tr. zák.	Česká národní banka
4.	Notáři, notářští koncipienti, exekutoři	úmyslné tr. činy	Ministerstvo spravedlnosti
4a.	Insolvenční správci	úmyslné tr. činy páchané v souvislosti s výkonem funkce insolvenčního správce, nebo jiný úmyslný trestný čin proti hospodářské kázi	Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor
5.	Ohrožení výchovy	a) trestné činy podle šesté hlavy tr. zák. s výjimkou tr. činů podle § 210 tr. zák. b) všechny trestné činy, kde vzhledem k okolnostem činu nebo osobě pachatele byly zjištěny skutečnosti, zakládající ohrožení řádné výchovy nezletilého	oddělení pověřené péčí o mládež příslušné podle místa bydliště nezletilého
6.	Osoby, kterým byl v důsledku tohoto trestního řízení odebrán cestovní pas a tato skutečnost je dokumentována ve spise	všechny trestné činy	Ředitelství služby cizinecké a pohraniční policie
7.	Poslanci (senátoři) Parlamentu obecních a krajských zastupitelstev	všechny trestné činy s připojením opisu rozsudku	Předsednictvo příslušné komory Krajský úřad
8.	Přisedící	všechny trestné činy	předseda soudu, u kterého je přisedící činný
9.	Příslušníci Policie ČR	všechny trestné činy s opisem rozsudku	oddělení personální práce a vzdělávání Policejního prezidia ČR
10.	Příslušníci a zaměstnanci Vězeňské služby	všechny trestné činy s opisem rozsudku	ředitel příslušného útvaru Vězeňské služby personální útvar generálního ředitelství Vězeňské služby
10a	Řidiči motorového vozidla	všechny trestné činy, spáchané jednáním popsaném v příloze k zákonu o provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb., s opisem rozsudku	obecní úřad obce s rozšířenou působností místa trvalého pobytu odsouzeného řidiče
11.	Sociální zabezpečení	trestný čin, jímž byl někdo usmrčen nebo poraněn	zdravotní pojišťovna poškozeného

B.č.	Heslo	Trestný čin	Kdo se vyrozumívá
12.	Soudci z povolání, státní zástupci, justiční a právní čekatelé a ostatní zaměstnanci soudů a státních zastupitelství	všechny trestné činy s opisem rozsudku	předseda příslušného soudu (u soudců okresních soudů i předseda příslušného krajského soudu), vedoucí státní zástupce, Ministerstvo spravedlnosti
13.	Soukromé podnikání	Všechny trestné činy s opisem rozsudku	Orgán příslušný k registraci podnikatelské činnosti
14.	Státní orgány - všichni zaměstnanci	všechny trestné činy s opisem rozsudku	orgán, který vede správu osobních a mzdových věcí zaměstnanců,
15.	Strážníci obecní (městské) policie	všechny trestné činy	Ministerstvo vnitra - sekce správních agend
16.	Úsek celnictví	Trestné činy, jimiž byly porušeny celní předpisy (příčemž celními předpisy se rozumí zákony a další obecně závazné právní předpisy, jejichž prováděním jsou celní orgány pověřeny.)	Generální ředitelství cel
16a.	Příslušníci a zaměstnanci Celní správy ČR	Všechny trestné činy s opisem rozsudku	personální útvar Generálního ředitelství cel
17.	Vojenská správa a) muži od 18 let do skončení vojenského poměru, jsou-li branci, odvedeni nebo vojáky mimo činnou službu a) vojáci v činné službě	podávají se zprávy: 1) o pravomocném odsouzení s připojením opisu rozsudku 2) o vzetí do vazby příslušníka ozbrojených sil nebo ozbrojeného sboru 3) o schválení narovnání 4) o podmíněném zastavení trestního stíhání	a) územní vojenská správa příslušná podle místa posledního trvalého pobytu b) velitel (náčelník) příslušného vojenského útvaru
18.	Vyznamenané osoby ^{*)}	všechny trestné činy	Kancelář prezidenta republiky
19.	Znalci a tlumočníci	trestné činy související s výkonem funkce s opisem rozsudku	předseda příslušného krajského soudu a Ministerstvo spravedlnosti

^{*)} Oznámení se nezasílá, jestliže se postupuje podle § 73 vnitřního a kancelářského řádu.

PŘÍLOHA č. 4
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

I.

Vyhotovování trestních listů

O každém odsouzeném, proti němuž trestní stíhání skončilo pravomocným odsouzením, které se podle § 6 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, zapisuje do Rejstříku trestů, vyplní se trestní list (vzor č. 153 v. k. ř. pro muže a vzor č. 154 v. k. ř. pro ženy).

Do Rejstříku trestů se zapisují odsouzení pro trestné činy, i když od potrestání bylo upuštěno nebo bylo využito podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, u mladistvých v případě upuštění od trestního opatření nebo podmíněného upuštění od trestního opatření.

Trestní list se vyplní i tehdy, jestliže soud postupem podle § 227 tr. ř. vyslovil vinu, ale neuložil trest.

Došlo-li po povolení obnovy nebo po zrušení původního odsuzujícího rozsudku z podnětu dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezu Ústavního soudu k novému odsuzujícímu rozsudku, nebo v případě, kdy soud vyhověl návrhu na povolení obnovy a zruší napadené rozhodnutí pouze v části, v níž je návrh důvodný, vyhotoví soud nový trestní list a výrazně vyznačí v jeho záhlaví „**Obnova**“, „**dovolání**“, „**stížnost pro porušení zákona**“ nebo „**nález ústavního soudu**“. V těchto případech se uvede v rubrice 14 označení soudu prvního stupně, který vydal v téže věci původní rozsudek, a datum a jednácí číslo tohoto rozsudku.

Trestní list se vyplní strojem, nikoliv perem. Trestní list musí být vždy vyhotoven dobře píšící strojovou páskou vzhledem k tomu, že jde o listinu, která se uschovává dlouhou řadu let a musí být trvale dobře čitelná.

Trestní list je možné vyhotovit rovněž prostřednictvím výpočetní techniky.

Trestní list vyplní pověřený zaměstnanec soudní kanceláře, podepíše jej, opatří otiskem soudní pečeti a vypraví vedoucí příslušné kanceláře. Za správné provedení odpovídá vedoucí soudní kanceláře a předseda senátu (samosoudce). V složitějších případech vyžádá si vedoucí soudní kanceláře pokyn předsedy senátu (samosoudce), zejména před vyplňovacím údajem v rubrikách 9, 10, 14 a 15.

Trestní listy je nutno vyhotovit bezprostředně poté, kdy věc je pravomocně skončena. Ve věcech, které skončily až u odvolacího soudu, soud prvního stupně vyhotoví trestní list hned po návratu spisu od odvolacího soudu.

Vyhotovené a podepsané trestní listy ze všech senátů a od všech samosoudců téhož soudu se soustředí u zaměstnance, kterého určí předseda soudu. Tento zaměstnanec bez odkladu odesílá s průvodním dopisem (s uvedením sp. zn. a jmen a příjmení odsouzených) hromadně trestní listy doporučeně, rejstříku trestů v Praze 4, Soudní 1. Rejstřík trestů po odsouhlasení úplností zásilkou potvrdí převzetí a vrátí dopis příslušnému soudu.

Při vyplňování trestních listů je třeba se zřetelem na potřeby evidence v Rejstříku trestů dbát těchto pokynů:

K rubrice 2 a 4:

U mužů bude zpravidla původní příjmení v rubrice 2 a nynější příjmení v rubrice 4 stejné. (Rozdílná příjmení budou uvedena zejména, došlo-li ke změně příjmení.) Původní (rodné) příjmení ženy je nutno uvést vždy v ženském rodě. U mladistvých odsouzených se vyznačí u jména zkratka „MI“. V rubrice 4 se píše jen nynější příjmení, kdežto v rubrice 2 se uvádí jméno a původní příjmení.

K rubrice 3:

Je třeba dbát, aby zde bylo správně uvedeno datum rozsudku soudu prvního stupně.

K rubrice 7:

Zde je nutno uvést všechny trestné činy, pro které byl pachatel odsouzen.

Ustanovení zákona označují se důsledně takto:

Činy trestané podle trestního zákona z roku 1950 (i po novele z roku 1956) číslem paragrafu, číslem příslušného odstavce, popřípadě i popřípadě i písmenem přitom je nutná citace všech zákonných ustanovení, jichž bylo použito. Za číslem paragrafu, popřípadě za číslem odstavce a za písmenem připojí se zlomkové čáry a údaj „1950/ (například § 245/ c/ 1950)“. Jde-li o trestný čin podle trestního zákona z roku 1961 (zákon č. 40/1961 Sb.), uvede se číslo paragrafu, popřípadě odstavce a označení písmene (například § 250/2/b). Jde-li o činy trestné podle jiných zákonů, uvedou se paragrafem, odstavcem, popřípadě písmenem, číslem předpisu a ročníkem Sbírky. Důležité je odlišení nového a dřívějšího trestního zákona. Často dochází k chybám, opisují-li se zákonná ustanovení z obžaloby nebo dokonce ze spisového obalu a nikoli z pravomocného rozsudku. Je třeba uvést všechny trestné činy a nestačí například uvést první trestný čin s dodatkem „s použitím § 35 tr. zák., popřípadě § 22 tr. zák. z roku 1950“.

K rubrice 8:

Zde se uvádějí vlastní rodiče, kteří byli zapsáni v matrice při narození. Příjmení otce nebo rodné jméno matky musí souhlasit s původním příjmením odsouzeného.

K rubrice 9:

U osob jiné státní příslušnosti než české se vepíše, o jakou státní příslušnost jde, popřípadě, že jde o osobu bez státní příslušnosti. Národnost v rubrice 9 není třeba vyplňovat.

K rubrice 11:

U trestu odnětí svobody uloženého podmíněně je třeba uvést den, kdy zkušební doba skončí, nikoliv jen celkovou zkušební dobu. Pozornost je třeba věnovat i dalším trestům, které byly uloženy; tyto tresty je třeba uvádět vždy jejich zákonným pojmenováním a nikoliv jen citací zákonného ustanovení. U peněžitých trestů se uvádí jejich výše a náhradní trest odnětí svobody; při zákazu činnosti je nutno uvádět vždy druh zákazu činnosti a na jakou dobu byl zákaz vysloven. Nesmí být opomenuto vyznačení trestu ztráty čestných titulů a vyznamenání (dříve ztráty čestných práv občanských). Zde se uvede, bylo-li upuštěno od potrestání. V rubrice 11 se neuvádějí další výroky rozsudku jako ochranné léčení, náhrada škody apod., které náleží do rubriky 15.

K rubrice 13:

Tato rubrika se vyplňuje vždy, rozhodoval-li soud o souhrnném (dříve dodatkovém) trestu nebo uložil-li společný trest za pokračování v trestném činu (vždy se v takovém případě vyhotovuje trestní list). Vyplňuje-li se tato rubrika, je třeba text upravit podle okolností případu buď tak že „uloženy trest je souhrnný (společný) a že výrok o trestu (o vině podle §) uložený rozsudkem soudu v z č. j. byl zrušen“, anebo že „další trest nebyl uložen se zřetelem na trest uložení rozsudkem soudu v z č. j.“.

Je-li takovým rozsudkem uložen ještě další trest odnětí svobody, je nutno vyhotovit dva trestní listy, přičemž na prvním listu se uvede v rubrice 13 pouze souhrnný trest a v dalším trestním listu nový trest odnětí svobody a souvislost se vyznačí v rubrice 14.

K rubrice 15:

Zde se uvedou uložená ochranná opatření, u mladistvých i případná výchovná opatření.

II.**Vyhotovení zpráv a dodatečných zpráv pro rejstřík trestů**

Následujícím postupem se rejstříku trestů zasílají zprávy o podmíněném zastavení trestního stíhání a následných rozhodnutích v těchto věcech, o schváleném narovnání a dodatečné zprávy o některých skutečnostech týkajících se odsouzení pro trestné činy.

Zprávy se podávají na vzoru č. 159 v. k. ř. zejména v těchto případech:

- a) nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody za trest peněžitý nebo jeho poměrné části anebo rozhodnutí o odvrácení výkonu náhradního trestu nebo jeho poměrné části (§ 344 odst. 2,3 tr. ř.),
- b) nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení výkonu trestu u toho, kdo byl původně podmíněně odsouzen (včetně podmíněného odsouzení s dohledem),
- c) sdělilo-li ministerstvo, že bylo rozhodnuto vykonat trest, který byl podmíněně prominut milostí prezidenta republiky, nebo jeho zbytek,
- d) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že podmíněně upouští od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo trestu zákazu pobytu,
- e) nabylo-li právní moci rozhodnutí o zahlazení odsouzení,
- f) byl-li peněžitý trest zaplacen nebo podle § 344 odst. 1 tr. ř. bylo od výkonu peněžitého trestu nebo jeho zbytku upuštěno,
- g) byl-li vykonán trest odnětí svobody,
- h) byl-li vykonán trest zákazu činnosti nebo trest zákazu pobytu,
- ch) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se ponechává podmíněně odsouzení v platnosti za současného stanovení dohledu nebo prodloužení zkušební doby,
- i) nabylo-li právní moci rozhodnutí, kterým bylo vysloveno, že se podmíněně odsouzený osvědčil,
- j) byl-li prominut trest v důsledku amnestie nebo individuálně udělené milosti,
- k) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody nebo trestu zákazu pobytu anebo zbytku těchto trestů, proto, že odsouzený ve vojenské základní službě nespáchal žádný trestný čin a konal řádně vojenskou službu,
- l) rozhodl-li ministr spravedlnosti, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody nebo jeho zbytku proto, že odsouzený byl nebo má být vydán do ciziny nebo vyhoštěn,
- m) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody proto, že odsouzený onemocněl nevyлéčitelnou, životu nebezpečnou nemocí nebo nevyлéčitelnou nemocí duševní,
- n) nabylo-li právní moci rozhodnutí, kterým byl z podnětu dovolání, stížnosti pro porušení zákona, nálezu Ústavního soudu, návrhu na obnovu řízení nebo postupem podle § 306a odst. 2 tr. ř. zrušen rozsudek nebo jiné oznámené rozhodnutí,
- o) zemřelo-li odsouzený v době výkonu trestu, ve zkušební době při podmíněném odsouzení nebo propuštění, před nástupem výkonu trestu anebo v době při podmíněném upuštění od výkonu trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu,
- p) byl-li vykonán trest obecně prospěšných prací,
- r) bylo-li upuštěno od výkonu trestu obecně prospěšných prací,
- s) byl-li přeměněn trest obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody,
- t) bylo-li soudem schváleno narovnání,
- u) nabylo-li právní moci rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání; do zprávy se vždy uvede i datum, kdy skončí zkušební doba,
- v) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se v původně podmíněně zastavené trestní věci pokračuje v trestním stíhání,
- w) bylo-li upuštěno od výkonu trestu vyhoštění,
- x) byl-li vykonán trest vyhoštění (na dobu určitou),
- y) den, kdy byl vykonán trest vyhoštění uložený na dobu neurčitou,
- z) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se obviněný ve zkušební době podmíněného zastavení trestního stíhání osvědčil,
- za) bylo-li v řízení proti mladistvému, kterému byl podmíněně odložen výkon peněžitého opatření, rozhodnuto, že se osvědčil,
- zb) bylo-li v řízení proti mladistvému, kterému byl podmíněně odložen výkon peněžitého opatření, rozhodnuto, že se trestní opatření vykoná, v tomto případě se zároveň uvede výměra náhradního trestního opatření odnětí svobody,
- zc) bylo-li peněžitě opatření mladistvého nahrazeno výkonem obecně prospěšné činnosti (§ 27 odst. 4 ZSVM),
- zd) bylo-li v řízení proti mladistvému odstoupeno od trestního stíhání a v trestním stíhání se nepokračuje (mladistvý nevyužije práva § 70 odst. 5 ZSVM),
- ze) bylo-li v řízení proti mladistvému upuštěno od výkonu odnětí svobody (podle § 77 odst. 2 ZSVM).

Na vzoru č. 160 v. k. ř. se podávají zprávy:

- a) byl-li odsouzený k trestu odnětí svobody podmíněně propuštěn,
- b) bylo-li vysloveno, že podmíněně propuštěný se osvědčil, nebo byl-li u podmíněně propuštěného nařízen výkon zbytku trestu,
- c) bylo-li vysloveno, že odsouzený, u něhož bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, se osvědčil, nebo že byl u něho nařízen výkon zbytku tohoto trestu,
- d) bylo-li vysloveno, že odsouzený, u něhož bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem nebo u mladistvého podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření, se osvědčil nebo bylo-li rozhodováno o uložení trestu. V druhém případě je třeba přesně uvést druh a výměru všech uložených trestů a ochranných opatření a odkázat na zároveň zasilaný trestní list.

O vyplňování a odesílání zpráv na vzorech č. 159 a 160 v. k. ř. platí obdobně pokyny pro vyplňování a odesílání trestních listů. Ve zprávě se vždy uvede datum rozhodné skutečnosti. Vzhledem ke strojovému zpracování dat v rejstříku je třeba, aby soudy na trestních listech a ve zprávách podle oddílu - II této přílohy i na ostatních podáních uváděly v pravém horním rohu rodné číslo.

III.

Trestní list pro mezinárodní výměnu

O každé osobě pravomocně odsouzené, která je cizím státním příslušníkem, který není členem Evropské unie, vyplní soud prvního stupně vedle trestního listu podle oddílu I do 30 dnů po právní moci rozsudku i „**trestní list pro mezinárodní výměnu**“ a v téže lhůtě jej zašle ministerstvu - mezinárodnímu odboru. Trestní list pro mezinárodní výměnu o každé pravomocně odsouzené osobě, která je cizím státním příslušníkem členského státu EU, zašle soud Rejstříku trestů. Zaměstnanec, který list podle předtisku vyplní, podepíše se v pravém dolním rohu a dole uprostřed připojí otisk kulatého úředního razítka soudu. Předtisk „**V Praze dne**“ ponechá nevyplněný. Vzory tohoto trestního listu mají v zásobě krajské soudy, od nichž si je okresní soudy v případě potřeby vyžádají.

IV.

Vyhotovování trestních listů a dodatečných zpráv pro rejstřík trestů v případě rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci

Soud vyhotoví nový trestní list, nabude-li právní moci rozhodnutí, kterým byl odsouzený částečně rehabilitován. Rubriky 12 - 14 soud nevyplňuje, v rubrice 16 místo charakteristiky skutků uvede označení soudu, který rozhodoval v původním řízení, datum a jednacím číslem původního rozsudku a skutečnost, zda jde o rehabilitaci podle oddílu druhého nebo třetího zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci.

Soud zašle rejstříku trestů zprávu na vzoru č. 159 v. k. ř.,

- a) byl-li odsouzený plně rehabilitován; uvede, zda se jedná o rehabilitaci podle oddílu druhého nebo třetího zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci,
- b) nebude-li právní moci rozhodnutí podle § 14 odst. 1 zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci.

V případě rehabilitace osoby mladší 80 let, která zemřela, sdělí soud rejstříku trestů pouze tuto skutečnost na vzoru č. 159 v. k. ř.

PŘÍLOHA č. 5
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

I.

**Postup
při používání kolkových známek**

Vydávání kolkových známek upravuje vyhláška č. 192/1993 Sb., o kolkových známkách, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k některým zvláštostem soudním je třeba se řídit v oboru soudních poplatků vedle uvedeného předpisu ještě těmito zásadami:

1. Kolkové známky (oba díly), se nalepují na písemná podání, popřípadě na soudní protokol nebo na vyhotovení písemné výzvy soudu. Jen tam, kde se platí poplatek za vydání dokladu (opisu, výpisu, duplikátu, osvědčení apod.) soudem, nalepuje se horní díl kolkové známky na takový doklad a spodní díl na žádost nebo do příslušné evidenční pomůcky. Je-li v takovém případě kolková známka poplatníkem nalepena na písemné podání, vyznačí soud zaplacení poplatku na dokladu (zpravidla razítkem).
2. Ve většině případů stačí, aby kolková známka byla nalepena celou plochou (oběma díly) na přiloženém tiskopisu výzvy (vzor o.s.ř. č. 072). Jen tam, kde má po zaplacení poplatku být vydán soudem doklad, obsahuje text pokyn, že kolková známka má být nalepena jen spodní (užší) částí (vzor o.s.ř. č. 072).
3. Jestliže však i v takovém případě poplatník nalepí kolkovou známku celou plochou, opatří se doklad (písemné vyřízení) doložkou o zaplacení poplatku kolkovými známkami. Výzva s nalepenou kolkovou známkou se připojí ke spisu.
4. Při žádosti o výpis z obchodního rejstříku poplatek za jeho vyhotovení lze hradit kolkovými známkami nebo v hotovosti u osoby určené rozvrhem práce; ustanovení § 133 odst. 4 není tímto dotčeno.
5. Při žádosti o sdělení jména a příjmení znalce nebo tlumočnicka se žadateli vydá doklad o zaplacení poplatku podle pol. 28 sazebníku soudních poplatků¹⁰). Uvede se v něm obor, pro nějž má být oznámeno jméno znalce nebo tlumočnicka, dále jméno a bydliště (sídlo) takového znalce nebo tlumočnicka. Na doklad se dále nalepí horní díl kolkové známky. Spodní díl kolkové známky se nalepí k příslušnému záznamu do sešitu, v němž je vedena u soudu evidence sdělení jmen znalců nebo tlumočnicků.
6. V jiných případech zde neuvedených je třeba postupovat vždy tak, aby poplatník dostal do rukou doklad o zaplacení poplatku a aby i ze spisů bylo vždy patrné, že příslušný poplatek byl řádně zaplacen.
7. Plní-li se poplatková povinnost nalepením kolkových známek na písemnou výzvu k zaplacení poplatku, znehodnotí je vedoucí oddělení otiskem kulatého úředního razítka a připojí tiskopis s kolkovými známkami ke spisu, pokud k znehodnocení již nedošlo podle § 132 odst. 7 písm. c) v.k.ř.. Razítko musí být vždy částečně otištěno na papírový doklad, na kterém jsou nalepeny kolkové známky.
8. Byl-li poplatník vyzván k zaplacení poplatku v kolkových známkách a příslušná částka byla poukázána na účet soudu, popř. zaslal-li poplatník příslušnou částku poštovní poukázkou, poznamená se na spisu nebo na dokladu, který se vydává, jakým způsobem byl zaplacen soudní poplatek.

II.

Odběr kolkových známek

1. V zájmu usnadnění plateb soudních poplatků nebo jiných pohledávek je povinností předsedy soudu zabezpečit prodej kolkových známek (§ 137 v.k.ř.). Za tím účelem podá předseda okresního (obvodního) soudu příslušné poště žádost o povolení k prodeji kolkových známek odběrní knihou. V žádosti nutno uvést výši částky, do které budou kolkové známky odebírány; dále jmenovitě zaměstnanci, kteří budou prodejem kolkových známek pověřeni, a poštu, u které budou kolkové známky odebírány. K zajištění plynulého prodeje kolkových známek je třeba písemně pověřit zpravidla dva zaměstnance, kteří budou prodej obstarávat v rámci své vlastní pracovní náplně a kteří se budou při prodeji vzájemně zastupovat.
2. Na základě žádosti vydá příslušná pošta soudu odběrní knihu pro prodej cenin. V odběrní knize se na úvodní straně jako odběratel uvede soud, a v závorce jména zaměstnanců, kteří byli prodejem pověřeni.
3. Hospodaření s kolkovými známkami je upraveno metodickým pokynem k vyřizování agendy prodeje kolkových známek v budovách soudů a (bývalých) státních notářství ze dne 11.5.1987, č. j. 243/87-E a pokynem č. 251/93-E.

PŘÍLOHA č. 6
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

PŘEHLED
VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY REALIZUJÍCÍCH PŘÍJEM
ODSOUZENÝCH DO VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY Z OBČANSKÉHO ŽIVOTA

1) Vazební věznice Praha-Pankrác

Pouze muži- obvody: Prahy 1 - 10,
- okres: Benešov.

2) Vazební věznice Praha-Ruzyně

- okresy: Beroun, Kladno, Kolín, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník.
Pouze ženy- obvody: Prahy 1 - 10,
- okres: Benešov.

3) Vazební věznice České Budějovice

- okres: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatice, Strakonice a Tábor.

4) Věznice Plzeň

- okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany a Tachov.

5) Věznice Ostrov

- okresy: Cheb, Karlovy Vary a Sokolov.

6) Vazební věznice Litoměřice

- okresy: Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Mělník, Most, Teplice a Ústí nad Labem.

7) Vazební věznice Liberec

- okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Mladá Boleslav, Nymburk a Semily.

8) Vazební věznice Hradec Králové

- okresy: Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Kutná Hora, Náchod, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy, Trutnov a Ústí nad Orlicí.

9) Vazební věznice Brno

- okresy: Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Třebíč, Uherské Hradiště, Vyškov, Zlín, Znojmo a Žďár nad Sázavou.

10) Vazební věznice Ostrava

- okresy: Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín.

11) Vazební věznice Olomouc

- okresy: Bruntál, Jeseník, Kroměříž, Olomouc, Prostějov, Přerov a Šumperk.

PŘÍLOHA č. 7
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

PŘEHLED
VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VEZEŇSKÉ SLUŽBY
ZABEZPEČUJÍCÍCH VÝKON VAZBY PRO JEDNOTLIVÉ SOUDY

1) Vazební věznice Praha-Pankrác

Pouze muži - obvody: Prahy 1, 2, 3, 4, 7, 9 a 10.
- okres: Benešov.
Městský a Vrchní soud v Praze.

2) Vazební věznice Praha-Ruzyně

Pouze muži - obvody: Praha 5, 6, a 8,
- okresy: Beroun, Kladno, Kolín, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník.
Krajský soud Praha.

ženy - obvody: Prahy 1 - 10,
- okresy: Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram
a Rakovník.
Krajský, Městský a Vrchní soud v Praze.

3) Vazební věznice České Budějovice

- okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatice,
Strakonice a Tábor.
Krajský soud České Budějovice.

4) Věznice Plzeň

- okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany a Tachov.
Krajský soud Plzeň.

5) Věznice Ostrov

- okresy: Cheb, Karlovy Vary a Sokolov.

6) Vazební věznice Litoměřice

- okresy: Chomutov, Litoměřice, Louny, Mělník, Most a Ústí nad Labem.
Krajský soud Ústí nad Labem.

7) Vazební věznice Teplice

- okresy: Děčín a Teplice.

8) Vazební věznice Liberec

- okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Mladá Boleslav a Semily.
Krajský soud Ústí nad Labem - pobočka Liberec.

9) Vazební věznice Hradec Králové

- okresy: Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Kutná Hora, Náchod, Pardubice,
Svitavy, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov a Ústí nad Orlicí.
Krajský soud Hradec Králové.

10) Vazební věznice Brno

- okresy: Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Hodonín, Jihlava, Třebíč, Vyškov a Žďár nad Sá-
zavou.
Krajský soud Brno a Nejvyšší soud ČR.

Pouze ženy - okres: Břeclav.

11) Vazební věznice Břeclav

Pouze muži - okres: Břeclav.

12) Vazební věznice Ostrava

- okresy: Bruntál, Frýdek-Místek, Jeseník, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava-město a Vsetín.
Krajský soud Ostrava.

13) Vazební věznice Olomouc

- okresy: Kroměříž, Olomouc, Prostějov, Přerov, Šumperk, Uherské Hradiště a Zlín.
Krajský soud Brno - pobočka Zlín a Vrchní soud Olomouc.

14) Věznice Znojmo

- okres: Znojmo.

PŘÍLOHA č. 8
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

PŘEHLED
SPÁDOVÝCH ÚZEMÍ PSYCHIATRICKÝCH LÉČEBEN
A NĚKTERÝCH DALŠÍCH PSYCHIATRICKÝCH ZAŘÍZENÍ

I. Spádová území psychiatrických léčeben

I.

1. Psychiatrická léčebna Praha 8 - Bohnice

(Hl.m. Praha)

Hl. město Praha: Obvody 1 - 22

Obce s rozšířenou působností: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Říčany, Černošice (Středočeský kraj)

2. Psychiatrická léčebna Kosmonosy

(Středočeský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Mělník, Stará Boleslav, Nymburk, Český Brod, Čáslav, Kralupy nad Vltavou, Lysá nad Labem, Mnichovo Hradiště, Neratovice, Kolín, Poděbrady, Slaný (Středočeský kraj)

Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Frýdlant, Jilemnice, Nový Bor, Tanvald, Turnov, Železný Brod (Liberecký kraj)

Jičín, Trutnov (Královéhradecký kraj)

3. Psychiatrická léčebna Dobruška

(Plzeňský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Blovice, Domažlice, Horažďovice, Horšovský Týn, Klatovy, Kralovice, Nepomuk, Nýřany, Plzeň, Přeštice, Rokycany, Stod, Stříbro, Sušice, Tachov (Plzeňský kraj)

Aš, Cheb, Karlovy Vary, Kraslice, Mariánské Lázně, Ostrov, Sokolov (Karlovarský kraj)

Kaplice, Milevsko, Trhové Sviny (Jihočeský kraj)

Beroun, Příbram, Rakovník, Dobříš, Hořovice, Sedlčany (Středočeský kraj)

4. Psychiatrická léčebna Lnáře

(Jihočeský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Strakonice, Prachatice, Blatná, Vimperk, Vodňany, České Budějovice, Český Krumlov, Písek, Tábor (Jihočeský kraj)

5. Psychiatrická léčebna Horní Bečkovice

(Ústecký kraj)

Obce s rozšířenou působností: Děčín, Litoměřice, Most, Teplice, Ústí nad Labem, Bílina, Litvínov, Lovosice, Roudnice nad Labem, Rumburk, Varnsdorf (Ústecký kraj)

Česká Lípa (Liberecký kraj)

Kladno (Středočeský kraj)

6. Psychiatrická léčebna Petrohrad

(Ústecký kraj)

Obce s rozšířenou působností: Louny, Žatec, Podbořany, Chomutov, Kadaň (Ústecký kraj)

7. Psychiatrická léčebna Havlíčkův Brod

(Kraj Vysočina)

Obce s rozšířenou působností: Havlíčkův Brod, Chotěboř, Světlá nad Sázavou (Vysočina)

Hradec Králové, Nový Bydžov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Broumov, Dobruška, Dvůr Králové nad Labem, Hořice, Jaroměř, Kostelec nad Orlicí, Nová Paka, Nové Město nad Metují, Vrchlabí (Královéhradecký kraj)

Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Litomyšl, Česká Třebová, Hlinsko, Holice, Králupy, Lanškroun, Přelouč, Vysoké Mýto, Žamberk (Pardubický kraj)

Benešov, Kutná Hora, Vlašim, Votice (Středočeský kraj)

8. Psychiatrická léčebna Brno-Černovice

(Jihomoravský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Blansko, Brno, Znojmo, Boskovice, Bučovice, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Pohořelice, Rosice, Šlapanice, Slavkov u Brna, Tišnov, Veselí nad Moravou, Židlochovice (Jihomoravský kraj)

9. Psychiatrická léčebna Jihlava

(Kraj Vysočina)

Obce s rozšířenou působností: Jihlava, Žďár nad Sázavou, Třebíč, Pelhřimov, Bystřice nad Pernštejnem, Humpolec, Moravské Budějovice, Náměšť nad Oslavou, Nové Město na Moravě, Pacov, Telč, Velké Meziříčí (Kraj Vysočina)
Jindřichův Hradec, Dačice, Soběslav, Třeboň, Týn nad Vltavou (Jihočeský kraj)

10. Psychiatrická léčebna Kroměříž

(Zlínský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Břeclav, Hodonín, Vyškov (Jihomoravský kraj)
Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Bystřice pod Hostýnem, Holešov, Luhačovice, Otrokovice, Rožnov pod Radhoštěm, Uherský Brod, Valašské Klobouky, Valašské Meziříčí, Vizovice (Zlínský kraj)
Přerov, Prostějov (Olomoucký kraj)

11. Psychiatrická léčebna Opava

(Moravskoslezský kraj)

Obce s rozšířenou působností: Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava, Bruntál, Bílovec, Bohumín, Český Těšín, Frenštát pod Radhoštěm, Frýdlant nad Ostravicí, Havířov, Hlučín, Jablunkov, Kopřivnice, Kravaře, Krnov, Odry, Orlová, Třinec, Vítkov, Rýmařov (Moravskoslezský kraj)

12. Psychiatrická léčebna Šternberk

(Olomoucký kraj)

Obce s rozšířenou působností: Olomouc, Šumperk, Hranice, Konice, Lipník nad Bečvou, Litovel, Mohelnice, Šternberk, Uničov, Zábřeh (Olomoucký kraj)
Moravská Třebová (Pardubický kraj)

13. Psychiatrická léčebna Bílá Voda

(Olomoucký kraj)

Obce s rozšířenou působností: Jeseník (Olomoucký kraj)

14. Psychiatrická léčebna Červený Dvůr-Chvalšiny

(Jihočeský kraj)

Léčebna se specializuje na léčbu návykových nemocí (závislost na nealkoholových drogách, alkoholu, léčba patologického hráčství). Vzhledem ke specializaci léčebny, která poskytuje lékařskou péči pacientům z celé ČR, navrhujeme celostátní působnost, tedy příjem pacientů z celé ČR.

II.**Akutní lůžková psychiatrická péče v Praze**

(akutní případy psychiatrických onemocnění s léčbou do 8 týdnů)

1. Psychiatrické oddělení - Ústřední vojenská nemocnice Praha 6

(Hl.m. Praha)

Hl.m. Praha: Praha 6

2. Psychiatrická klinika Všeobecné fakultní nemocnice, Praha 2

(Hl.m. Praha)

Hl.m. Praha: Praha 1 - 3, 10 (v případě naplnění kapacit kliniky budou po předchozím oznámení pacienti z Prahy 10 opět přijímáni do PL Bohnice)

3. Psychiatrická léčebna Praha 8 - Bohnice

(Hl.m. Praha)

Hl.m. Praha: Praha 4, 5, 7 - 9

Obce s rozšířenou působností: Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Říčany, Černošice (Středočeský kraj)

III.**Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných trpících aktivní tbc****1. Psychiatrická léčebna Dobřany:**

přijímá nemocné ze spádových

území psychiatrických léčeben: Praha 8 -Bohnice, Kosmonosy, Lnáře, Horní Bečkovice, Havlíčkův Brod, Petrohrad, Dobřany, Červený Dvůr

2. Psychiatrická léčebna Kroměříž:

přijímá nemocné ze spádových

území psychiatrických léčeben: Jihlava, Brno, Kroměříž, Opava, Bílá Voda, Šternberk

IV.**Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných, kteří jsou bacilonosiči tyfu, paratyfu a dysenterie**1. Psychiatrická léčebna Havlíčkův Brod: **přijímá ženy z celého území ČR**2. Psychiatrická léčebna Kroměříž: **přijímá muže z celého území ČR****V.****Přehled věznic zajišťujících výkon ochranného léčení****Věznice Opava**

- výkon ochranného léčení protitoxikomanického v ústavní formě (mladiství muži)

- výkon ochranných léčení protitoxikomanického, protialkoholního a patologické hráčství v ústavní formě (pro odsouzené ženy ve věznici s dohledem, ve věznici s dozorem, ve věznici s ostrahou)

Věznice Rýnovice

- výkon ochranného léčení protitoxikomanického v ústavní formě (u odsouzených mužů ve věznici s dozorem a ve věznici s ostrahou)

Věznice Znojmo

- výkon ochranného léčení protitoxikomanického v ústavní formě (u odsouzených mužů ve věznici s dozorem)

Věznice Kuřim

- výkon ochranného léčení protitoxikomanického v ústavní formě (u odsouzených mužů ve věznici s ostrahou)

Věznice Heřmanice

- výkon ochranného léčení protialkoholního v ústavní formě (u odsouzených mužů ve věznici s ostrahou)

Počet odsouzených, kterým bylo uloženo vedle trestu odnětí svobody ochranné léčení v ústavní formě, je vyšší, než kapacita výše uvedených oddělení. Z tohoto důvodu nelze výkon ochranného léčení automaticky nařizovat. O nařízení výkonu ochranného léčení požádá ředitel věznice příslušný soud v případě, že to kapacita specializovaných oddělení umožňuje.

PŘÍLOHA č. 9
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

VZORY
ROZVRHU PRÁCE

I.

Rozvrh práce okresního soudu

Okresní soud v

ROZVRH PRÁCE

pro rok

Pracovní doba: (úřední hodiny):

Doba pro styk s občany: od do hod.

Návštěvy u předsedy soudu: od do hod.

Předseda soudu:		Správa soudu	
Místopředseda:			
Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu	Samosoudce
		zástupce	zástupce
1	Rozhodování ve věcech trestních		
	rej. T z obvodu		
2	a) Rozhodování ve věcech trestních rej. T z obvodu		
	b) Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí - rej. T z obvodu		
3	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rej. C a soudní smíry		
	3 před zahájením řízení - polovina věcí z obvodu.....		

4	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rej. C 4 - soudní		
	smíry před zahájením řízení - polovina věcí z obvodu		
5	Rozhodování ve všech občanskoprávních		
	věcech rejstříku a Nc z obvodu		
	Výkonné a doručné oddělení		
Ředitel soudní správy: řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudní kanceláře a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském		
Práce účetní: (účetní soudu)		
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku		
Podatelna a spisovna:		
Pokladna:		
Členové senátu	Soudní tajemník Vyšší soudní úředník	Kancelář (přidělení zaměstnanci)	
Seznam přísedících	zástupce	zástupce	
	 vedoucí kanceláře	

	
	
	 vedoucí kanceláře
	
	
		Soudní vykonavatel

II.**Rozvrh práce krajského soudu**

Krajský soud

ROZVRH PRÁCE

pro rok

Pracovní doba: (úřední hodiny):

Pro styk s občany: od do hod.

Návštěvní dny:

u předsedy soudu: od do hod.

u místopředsedů: od do hod.

Předseda krajského soudu:	1) 2)		pro trestní úsek
Místopředseda soudu			pro úsek občanskoprávní
Soudní oddělení	Věci	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu
			zástupce
1		1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle § 17, 21 tr. ř. z obvodu	
		2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281, 387 a 389 tr. ř. v obvodu	
		3) Dožádání podle § 53 tr. ř. v trestních věcech z obvodu	
2		1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů	

3		1) Rozhodnutí o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů	
		2)	
4		Rozhodování ve věcech důchodového zabezpečení z celého kraje	

Útvar personálních činností:

Útvar obrany a ochrany

Vedoucí útvaru:

Správa krajského soudu

Ředitel správy soudu:

řídí činnost správy soudů

Samostatní referenti:

1)

kontrola soudní kanceláře,
znalci a tlumočníci

2)

ekonomické kontroly,
věci hospodářské a finanční

3)

krajský statistik

Kancelář předsedy soudu		
Členové senátu		Soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci Kancelář Přidělení zaměstnanci a funkce
Soudci	Seznam přísedících	zástupce

Účtárna:

Pokladna:

Podatelna, doručené oddělení, rozmnožovna:

Spisovna a knihovna:

Telef. ústředna:

III.

Rozvrh práce vrchního soudu

Vrchní soud

ROZVRH PRÁCE

pro rok

Pracovní doba: (úřední hodiny):

Pro styk s občany: od do hod.

Návštěvní dny:

u předsedy soudu: od do hod.

u místopředsedů: od do hod.

Předseda vrchního soudu:				
Místopředseda soudu pro	1) 2)			pro trestní úsek úsek občanskoprávní
Soudní oddělení	Věci	Obor a vymezení působnosti	předseda senátu zástupce	Členové senátu
1				
2				
3				

4				

Útvar personálních činností:

Útvar obrany a ochrany

Vedoucí útvaru:

Správa vrchního soudu

Ředitel správy soudu:

řídí činnost správy soudů

Samostatní referenti: 1)

kontrola soudní kanceláře

2)

ekonomické kontroly,
věci hospodářské a finanční

3)

statistik

Kancelář předsedy soudu		
Kancelář	Soudní tajemník Vyšší soudní úředník	Kancelář
Obor působnosti	zástupce	(přidělení zaměstnanci)

--	--	--

Účtárna:

Pokladna:

Podatelna, doručené oddělení, rozmnožovna:

Spisovna a knihovna:

Telef. ústředna:

PŘÍLOHA č. 10
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

ÚŘEDNÍ ODĚV
(soudcovský talár)

1. Úředním oděvem soudců je černý soudcovský talár (dále jen „talár“).
2. Talár je zhotoven z černé, lehké, vlněné látky. Ke zdobení je použito fialového sametu.
3. Talár se skládá ze dvou částí: dlouhého volného pláště a pláštěnky.
4. Přední díl pláště je hladký, se svislými, mírně zešíkmenými úzkými dvouvýpustkovými kapsami. Plášť je jednořadový, se skrytým zapínáním na čtyři knoflíky. Levý přední okraj pláště je zpracován na lištu se čtyřmi vyšitými knoflíkovými dírkami. Zadní díl je hladký, u spodního okraje mírně rozšířený, se středovým švem, na který navazuje jednostranný podložný rozparek. Délka rozparku je 38 - 42 cm, podle délky taláru. Středový šev zadního dílu, kraje, boční a náramenicové švy jsou prošity strojem v šířce 0,6 cm. Lišta na levém předním dílu je prošita strojem v šíři 5 - 6 cm od okraje. Dolní okraj pláště je dvakrát založen a strojem prošit v šířce 2,5 cm. Plášť je opatřen podšívkou do jedné poloviny předního a zadního dílu. Boční kapsy jsou zhotoveny ze stejné látky jako podšívka pláště.
5. Rukávy jsou hlavicové, dvoušvové a opatřené podšívkou. Dolní okraj rukávů je zakončen černou manžetou v šířce 16 cm z černého hedvábného moire. Manžeta je v horní části volná, opatřená úzkou lemou z fialového sametu.
6. Součástí talárového pláště je pláštěnka, pevně spojená s pláštěm v průkrčníku a pod šalovou klopou. Délka pláštěnky je 5 cm nad pas. Pláštěnka se skládá ze tří částí, a to zadního dílu bez středového švu a ze dvou předních dílů. Dolní okraj pláštěnky je ozdoben 7 cm širokou légou (pruhem lemu) z fialového sametu. Ve stranových švech pláštěnky - v šířce légy - je zpracován protizáhyb podšívky (moiré). Celá pláštěnka je opatřena podšívkou.
7. Límeček taláru je šalový a jeho délka končí u délky pláštěnky. Středem zadního dílu límce prochází šev. Šířka převěsu v nejširší části límce je 7 cm, na středu zadního dílu límce 5 cm. Límeček je potažen fialovým sametem.
8. Soudcovský talár je vyráběn ve třech velikostech, odvozených z celostátní statistiky průměru postav, s následujícími základními údaji měř:

a) velikost (taláru)	I.	II.	III.
aa) délka taláru	110 cm	115 cm	120 cm
aa) délka taláru	100 cm	105 cm	112 cm
ac) délka rukávů	70 cm	74 cm	78 cm
b) shora uvedené údaje odpovídají v průměru výšce postavy do	165 cm	175 cm	185 cm

9. Tato úprava úředního oděvu je jednotná pro všechny soudce a přísedící okresních a krajských soudů i pro soudce vrchních soudů.

PŘÍLOHA č. 11
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

ÚPRAVA JEDNACÍ SÍNĚ

I.

Za jednací síně určí předseda soudu zpravidla nejprostornější místnosti v budově soudu. Při určení jednací síně pro projednávání trestních věcí je vždy prioritou zajištění nerušeného jednání, tj. především bezpečnosti senátu (samosoudce) a dalších osob přítomných v jednací síni. Jednací síň má být podle možnosti situována tak, aby okna byla po straně místnosti. Stůl nebo lavici pro obviněného je třeba umístit tak, aby příslušníci Vězeňské služby měli dostatek prostoru pro zajištění bezpečnosti senátu (samosoudce) a dalších osob v jednací síni. Dovoluje-li to stav soudní budovy, je třeba určit jednací síň tak, aby s ní souvisela i poradní síň. Tyto síně se na dveřích zvenčí označí nápisy „**Jednací síň**“, „**Poradní síň**“.

Na viditelném místě při vchodu do jednací síně se upevní seznam projednávaných věcí. Vedle něho se dále upevní poučení pro osoby vstupující do jednací síně ve znění:

„Při vstupu do jednací síně a během celého pobytu v ní musí být pokrývka hlavy sejmuta. Z této povinnosti platí výjimka jen pro příslušníky ozbrojených sborů, kteří jsou při projednávání věci ve službě, a dále pro ženy v případech, kde to pravidla společenského chování připouští.

Během celého jednání přítomní sedí na svých místech. Klást otázky a vyjadřovat se je možno jen se souhlasem předsedy senátu (samosoudce). K senátu (samosoudci) se mluví jen ve stoje, a to i při sebekratším projevu. Slovní projevy musí být hlasité a srozumitelné.

Výrok rozsudku vyslechnou všichni přítomní k výzvě předsedy senátu (samosoudce) ve stoje.

Soudní osoby i ostatní přítomné osoby se vzájemně oslovují „**pane - paní - slečno**“ s připojením funkce či procesního postavení, ve kterém oslovený při jednání vystupuje (např. „pane předsedo, pane přísedící, pane obhájce, pane doktore, paní státní zástupkyně, pane znalče, pane svědku apod.).

Postup soudního jednání ani jeho důstojnost nesmí být žádným způsobem rušeny. Zejména není dovoleno v jednací síni mluvit bez souhlasu předsedy senátu (samosoudce), dále jíst, pít nebo kouřit, a to ani v přestávce.

Jednání řídí předseda senátu (samosoudce), jehož pokynů se musí všichni přítomní podřídit.

Předseda senátu (samosoudce) rozhoduje též o tom, zda je možno v průběhu soudního jednání pořizovat obrazové záznamy nebo uskutečňovat obrazové nebo zvukové přenosy z jednací síně. S vědomím předsedy senátu nebo samosoudce lze pořizovat zvukové záznamy. Jestliže by však způsob jejich provádění mohl narušit průběh jednání, může předseda senátu nebo samosoudce jejich pořizování zakázat.

Do jednací síně není dovoleno vstupovat se zbraní, nebo s jinými předměty, které jsou způsobily ohrozit život nebo zdraví anebo pořádek, výjimka platí jen pro příslušníky ozbrojených sborů, kteří jsou při projednávání věci ve službě“.

II.

Na čelní stěně jednací síně musí být umístěn státní znak České republiky. Jiná výzdoba (emblémy, plakáty, nástěnky apod.) není v jednací síni přípustná.

Jednací síň může být vybavena hodinami a telefonem s úpravou znemožňující přepojovat hovory do jednací síně. Okna mohou být opatřena záclonami, případně chráněna roletami před nadměrným slunečním zářením. Stěny jednací síně mohou být obloženy dřevěným obkladem.

Malba jednací síně má být světlá a bez rušivého vzorku.

Jednací síň, zejména nad soudním stolem, musí být řádně osvětlena.

Jednací síň, včetně podlahy, musí být udržována v řádném stavu a čistotě.

III.

Stůl, u něhož zasedá soud (dále jen soudní stůl), se umísťuje pokud možno před plnou zdí na pódiu asi 15 až 20 cm vysokém tak, aby se jeho okraj kryl s okrajem pódia. Vedle soudního stolu je na pódiu umístěn stůl zapisovatele, pokud soudní stůl není již upraven i s místem pro zapisovatele.

Soudní stůl stejně jako stůl zapisovatele je na čelní i na bočních stranách plně zakryt výplní v barvě stolu, nebo tmavým závěsem.

Před soudním stolem lze zřídit malou přepážku (řečniště) pro vypovídajícího obviněného, účastníka, svědka atp.

IV.

V jednací síni je třeba vyhradit prostor pro veřejnost s odpovídajícím počtem míst k sezení. Prostor pro veřejnost se zřizuje v dostatečné vzdálenosti od soudního stolu a stolů státního zástupce a obhájce nebo účastníků a jejich právních zástupců.

Ve velkých jednacích síních, určených pro projednávání věcí, kde je třeba počítat s větší účastí veřejnosti, má být prostor pro veřejnost zpravidla oddělen přepážkou.

V.

Tam, kde není u soudu zřízena šatna, je třeba věšáky na svrchní oděv umístit u zadní, popřípadě na zadní stěnu jednací síně nebo na boční stěnu u vchodu do jednací síně.

VI.

Nábytek a případné dřevěné obložení v jednací síni má být stejného stylu a barvy, pokud možno v tmavších odstínech.

Mimo stanovené vybavení nesmí být v jednací síni jiný nábytek (regály, skříně, registratury apod.).

Jiná trvalá úprava jednací síně je možná jen se souhlasem předsedy krajského soudu, u vrchních soudů se souhlasem jejich předsedy, přičemž vždy musí být přihlédnuto k zajištění bezpečnosti senátu (samosoudce) a dalších osob přítomných v jednací

PŘÍLOHA č. 12
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

EVIDENČNÍ KARTY

DIKTAFONOVÉHO (MAGNETOFONOVÉHO) ZÁZNAMU

I.

Pro záznam protokolu o jednání:

Č. j.:/.....

Záznam protokolu o jednání ze dne 200... nadiktován na kazetu č.

Kanc.!

Proveď přepis záznamu v vyhotoveních, pak předlož ke kontrole a podpisu.

V dne 200....

.....
podpis referenta

Záznam se spisem předložen kanceláři dne 200....

Přepis provedl(a) dne 200....

Přepis předán referentovi ke kontrole dne 200....

Přepis schválen, podepsáno a určeno k výmazu^{*)} dne 200....

.....
podpis referenta

^{*)} *Nehodící se škrtněte.*

II.**Pro záznam rozhodnutí:**

Č. j.:/.....

Záznam rozhodnutí nadiktován na kazetu č.

Kanc.!

Proveď přepis záznamu v vyhotoveních, pak předlož ke kontrole a podpisu.

V dne 200....

.....
podpis referenta

Záznam se spisem předložen kanceláři dne 200....

Přepis provedl(a) dne 200....

Přepis předán referentovi ke kontrole dne200....

Přepis schválen, podepsáno a určeno k výmazu^{*)} dne 200.........
podpis referenta

^{*)} *Nehodící se škrtněte.*

PŘÍLOHA č. 13
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

NÁVOD
K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK
SOUDNÍMI KOMISAŘI
1. Rejstřík Nd - vzor č. 1 d. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Příjmení a jméno zůstavitele, jeho bydliště a datum úmrtí	Sp. zn. soudního spisu a označení soudu
1	2	3	4

druhá strana:

Pohyb spisu mezi soudem a soudním komisařem	Vyřízeno dne	Výše vyúčt. odměny a hot. výdajů	Výše přiznané odměny a hot. výdajů	Poznámka
5	6	7	8	9

I.

Do rejstříku Nd se věc zapíše poté, co notářského úřadu dojde soudní spis s pověřením notáře úkony v řízení o dědictví. Při vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění se věc nezapíše pod nové běžné číslo.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Nd se vyplňují takto:

Sloupec 1

Běžná čísla začínají každý rok jedničkou.

Sloupec 2

Zde se vyznačí datum, kdy soudní spis s pověřením notáře jako soudního komisaře došel notářskému úřadu.

Sloupec 4

Zde se uvede spisová značka D nebo Cd soudu. V případech dožádání se uvede i označení soudu, který vede spis: v ostatních případech se tento údaj neuvádí.

Sloupec 5

V tomto sloupci se s výjimkou případů, kdy je třeba vyplnit sloupec 2 nebo sloupec 6 zapisují údaje o pohybu spisu mezi soudem a soudním komisařem.

Sloupec 6

Zde se uvede datum odeslání spisu obsahující konečný návrh podle § 175zd o. s. ř. soudu. Při vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění se původní zápis v tomto sloupci červeně přeškrtně. Vyznačí se zde pak nové odeslání spisu s konečným návrhem soudu. Do tohoto sloupce se vyznačí též datum odeslání spisu soudu v případech odnětí věci podle § 175zb o. s. ř. a tento údaj se též vyznačí ve sloupci 9.

Sloupec 8

Zde se zapíše výše pravomocně přiznané odměny a hotových výdajů.

Sloupec 9

Zde se tužkou vyznačí údaje, které nemají trvalou povahu (např. kde se spis nachází mimo případy, kdy je spis zaslán soudu, jenž soudního komisaře pověřil ve věci, apod.) Poznámky se odstraní, jakmile pozbudou význam. Trvale se např. vyznačí datum vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění (např. „1/10 vrác“), dále odnětí věci, běžné číslo knihy úschov soudního komisaře, je-li jím ve věci přijata úschova v souvislosti s řízením o dědictví apod. V případech dožádání jiného soudu se zde vedle označení dožádaného soudu uvede i datum odeslání spisu dožádanému soudu a datum vrácení spisu soudnímu komisaři.

Červenou poznámkou „**Dožádání**“ se zde uvedou případy pověřením notáře úkony v řízení o dědictví v souvislosti s dožádáním.

III.

Odškrtnutí

Věc se odškrtně po vyplnění sloupce 8.

IV.

Seznam jmen

K rejstříku Nd se vede seznam jmen podle příjmení a jmen zůstavitelů s uvedením data jejich úmrtí a spisové značky toho rejstříku.

2. Kniha úschov soudního komisaře (Dů) vzor č. 2 d. ř.

první strana:

Běžné číslo	Datum přijetí	Spis. značka	(jméno, příjmení, bydliště, datum úmrtí zůstavitele)	Předmět úschovy	Uložení		
					v kovové skříni	u peněžního ústavu (číslo běžného účtu popř. číslo depozitního účtu)	u schovatele
1	2	3	4	5	6	7	8

druhá strana:

Nakládání i úschova před jejím zrušením (datum, účel vydání, jméno, příjmení bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce; u soudního komisaře, jeho zaměstnance nebo soudního zaměstnance, funkce, jméno, příjmení, podpis; při vrácení úschovy pozn. „Vrátil“, datum a podpis)	Zrušení úschovy v kovové skříni		Zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele (datum vydání a č. j. poukazu soudu k vydání úschovy, sp. zn. a datum vydání úschovy ze správy peněžního ústavu nebo schovatele o provedení poukazu)	Poznámka
	Datum vydání a č. j. poukazu soudu k vydání úschovy	Jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce, popř. razítko orgánu či právnické osoby		
9	10	11	12	13

I.

V knize úschov soudního komisaře jsou evidovány úschovy přijaté soudním komisařem v souvislosti s řízením o dědictví.

Do této knihy se však nezapisují:

závěti, listiny o vydědění, listiny o odvolání závěti a listiny o odvolání (dále jen „závěti“).

Kniha úschov musí být svázaná a u soudního komisaře se vede jen jedna podle ročníků, které jsou vyznačovány v záhlaví vždy počátkem každého roku před zápisem prvého běžného čísla.

II.

Jednotlivé sloupce knihy se vyplňují takto:

Sloupec 1

Zde jsou běžnými čísly položek zapisovány úschovy v chronologickém sledu jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Více předmětů uložených současně v jedné věci je zapsáno pod jedinou položkou, s evidenčním rozlišením uvedeným ve sloupci 5.

Běžná čísla začínají každý kalendářní rok jedničkou. Značka úschovy zapsané do této knihy se tvoří názvem knihy úschov (Dů) běžným číslem, lomeným posledními dvěma číslicemi letopočtu (např. Dů 6/96). Tato značka se vždy vyznačí na obalu spisu uvedeného ve sloupci 3 tohoto návodu.

Po zápisu úschovy se čarou oddělí běžné číslo této úschovy od následujícího běžného čísla.

Sloupec 2

Zde se uvede datum, kdy byl předmět úschovy převzat soudním komisařem do úschovy v kovové skříni (datum, kdy zaměstnanec pověřený vedením této knihy obdržel písemný pokyn k uložení předmětů úschovy), či kdy bez předchozího uložení v kovové skříni soudního komisaře byl uložen do úschovy u peněžního ústavu nebo u schovatele.

Sloupec 3

Zde se vyznačí spisová značka soudu, pod níž probíhá řízení o dědictví a běžné číslo a ročník, pod nímž je věc zapsána v rejstříku Nd.

Sloupec 4

Zde se označí věc, k níž předmět úschovy náleží (např. jméno, příjmení, bydliště a datum úmrtí zůstavitele).

Sloupec 5

Zde se předmět úschovy popíše přesně a výstižně tak, aby byla vyloučena jeho záměna. Je-li přijato do úschovy v téže věci současně několik předmětů, jsou zapsány ve sloupci 1 pod jedno běžné číslo a v tomto sloupci 5 se jednotlivě označí malými písmeny dle abecedního pořadí. Každá tato jednotlivá položka se zde zapíše na jeden řádek a podtrhne se svislou čarou, probíhající před celým sloupcem 5 a dále přes celé sloupce 6 - 8. Do takto vzniklých řádků se pak provádí zápis i v těchto dalších sloupcích týkajících se této položky.

Sloupec 6, 7, 8

Tyto sloupce slouží k označení místa uložení předmětů úschovy. Úschova se v příslušném sloupci označí běžným číslem ze sloupce 1 a v případě, že pod jedním běžným číslem je evidováno více předmětů označením ze sloupce 5.

Sloupec 9

Tento sloupec musí dávat přehled o všech dispozicích prováděných s předmětem úschovy, s výjimkou postupu podle předchozího odstavce. Zápis obsahuje datum, stručnou charakteristiku účelu dispozice, jméno, příjmení a podpis soudního komisaře, jeho zaměstnance nebo zaměstnance soudu, který úschovu vyzvedl. Při vrácení úschovy se zde vyznačí poznámka „vrátil“ s uvedením data vrácení a podpisu osoby, která úschovu původně vyzvedla. Vrací-li úschovu jiná osoba, uvedou se stejné údaje jako při vyzvednutí úschovy a současně důvod změny v osobě, která úschovu vrací.

Úschovy se v tomto sloupci vždy na počátku zápisu označí běžným číslem ze sloupce 1, popřípadě označením ze sloupce 5.

Sloupec 10, 11

Zde se запиše zrušení úschovy v kovové skříni soudního komisaře. Ve sloupci 10 se uvede datum vydání úschovy a číslo jednacím poukazu soudu k jejímu vydání, ve sloupci 11 se uvede jméno, příjmení, bydliště, příkaz totožnosti je-li příjemce vydávajícím osobně znám, pak se místo průkazu totožnosti vyznačí poznámka „Osobně známý“ a podpis příjemce (u právnických osob se připojí též otisk jejich razítka).

Byl-li předmět úschovy zaslán oprávněnému poštou na jeho žádost, vyplní se sloupec 10 datem převzetí úschovy poštou, uvedeným na podacím razítku pošty, jednacím číslem poukazu k odeslání úschovy; ve sloupci 11 se uvede adresa oprávněného označení podací pošty a podací číslo dle údajů na potvrzení o podání odesílané zásilky (na průvodce).

V případě, že předmět úschovy byl vyzvednut soudním komisařem, jeho zaměstnancem nebo zaměstnancem soudu a jím vydán při úkonech mimo kancelář soudního komisaře, oprávněně osobě, musí být tato skutečnost vyznačena ve sloupci 10 uvedením data vydání a č. j. protokolu (popřípadě záznamu) ve spise D nebo Nd, kde je převzetí oprávněným potvrzeno, ve sloupci 11 se vyznačí pouze jméno, příjmení a bydliště příjemce a poznámka „Vydáno při jednání mimo kancelář soudního komisaře“.

Nevydávají-li se všechny položky najednou, uvede se ve sloupci 10 ještě označení vydávaných položek ze sloupce 6.

Sloupec 12

Zde se eviduje zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele uvedením čísla jednacím poukazu soudu k vydání úschovy a vedením údajů ze zprávy peněžního ústavu či schovatele (spisové značky) o provedení poukazu a datum vydání úschovy uvedené ve zprávě o provedení poukazu.

Ruší-li se úschova pouze ohledně některých položek, uvede se v tomto sloupci označení této úschovy ze sloupce 7, popřípadě 8.

Sloupec 13

Zde se запиší např. lhůty, číslo záznamu o složení zálohy na náklady úschovy s připojenou poznámkou „záloha“, souvislost s další úschovou v téže věci, popřípadě jiné poznámky a vysvětlující údaje.

Vzhledem k tomu, že zejména zápisy ve sloupcích 5, 9, 10, 11 a 12 budou často rozsáhlejší, je třeba ponechat pro jednotlivé položky širší řádky.

III.**Odškrtnutí**

Běžné číslo úschovy se odškrtně při úplném zrušení úschovy, tj. po vyplnění sloupců 10, 11, popřípadě 12.

Jde-li pouze o částečné zrušení, tj. vydání pouze jednoho nebo několika předmětů z více předmětů zapsaných ve sloupci 5, odškrtně se pouze písmeno, jímž byl vydán předmět úschovy označen ve sloupci 5, a odškrtnutí běžného čísla uvedeného ve sloupci 1 se v takovém případě provede až po vydání všech předmětů úschovy uvedených ve sloupci 5.

IV.**Uzávěrka knihy**

Jakmile bude v určitém ročníku knihy úschov odškrtnuta poslední nevydaná úschova, provede se uzávěrka ročníku knihy.

V.**Doklady ke knize**

Všechny doklady vztahující se k jednomu běžnému číslu knihy úschov soudního komisaře se zakládají v chronologickém sledu do obalu, na jehož pravém horním rohu se uvede příslušné běžné číslo a ročník rejstříku Nd. Tento obal se do spisu D okresního soudu nezakládá, ale v kanceláři soudního komisaře se uloží spolu s dalšími takto archivovanými doklady v chronologickém sledu.

PŘÍLOHA č. 14
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

SEZNAM ZKRATEK PRO OZNAČENÍ SOUDŮ

MSPH	Městský soud v Praze
KSPH	Krajský soud v Praze
KSCB	Krajský soud v Českých Budějovicích
KSTB	Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře*
KSPL	Krajský soud v Plzni
KSKV	Krajský soud v Plzni - pobočka v Karlových Varech*
KSUL	Krajský soud v Ústí nad Labem
KSLB	Krajský soud v Ústí nad Labem - pobočka v Liberci*
KSHK	Krajský soud v Hradci Králové
KSPA	Krajský soud v Hradci Králové - pobočka v Pardubicích
KSBR	Krajský soud v Brně
KSJI	Krajský soud v Brně - pobočka v Jihlavě*
KSZL	Krajský soud v Brně - pobočka ve Zlíně*
KSOS	Krajský soud v Ostravě
KSOL	Krajský soud v Ostravě - pobočka v Olomouci*
VSPH	Vrchní soud v Praze
VSOL	Vrchní soud v Olomouci
NSCR	Nejvyšší soud

Poznámka:

Pobočky krajských soudů označené symbolem * se použijí, pokud podle rozvrhu práce budou vést insolvenční řízení.

PŘÍLOHA č. 15
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

**ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTRÍKŮ NC, NT A NTM VEDENÝCH ELEKTRONICKY
 U KRAJSKÝCH SOUDŮ**

1. Rejstřík Nc

Kód	Agenda	Oddíl	Stpeň	Popis
Občansko- právní úsek				
001	Občanskoprávní	VŠEOBECNÝ I. STUPEŇ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni
002	Občanskoprávní	VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ	II.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v II. stupni
003	Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
004	Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZU	I.	Návrhy na zajištění důkazu
005	Občanskoprávní	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)
006	Občanskoprávní	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	II.	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření k nim
007	Občanskoprávní	PROCESNÍ VĚCI	II.	Rozhodování o přikázání věci, o přenesení příslušnosti, nesouhlasu s postoupením, o námitkách podjatosti (vyloučení soudce) aj.
Obchodní úsek				
501	Obchodní	VŠEOBECNÝ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
503	Obchodní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
504	Obchodní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZU	I.	Návrhy na zajištění důkazu
510	Obchodní	PŘEDBĚŽNÝ SOUHLAS	I.	Návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření v jiných než obchodních prostorách ve věcech ochrany hospodářské soutěže
511	Obchodní	SOUDNÍ SMÍRY	I.	Soudní smíry před zahájením řízení
512	Obchodní	USTANOVENÍ ZNALCE	I.	Ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku
513	Obchodní	KONKURSY	I.	Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením podle zákona č. 328/1991 Sb.
514	Obchodní	INSOLVENCE	I.	Ostatní věci - různé související s insolvenčním řízením
515	Obchodní	ZVEŘEJNĚNÍ ÚPADKU Z EU	I.	Návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení
516	Obchodní	USTANOVENÍ ZNALCE	I.	Ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku
Správní úsek				
701	Správní	VŠEOBECNÝ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
703	Správní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
707	Správní	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)

2. Rejstříky Nt a Ntm

Kód	Oddíl	Stupeň	Popis
001	ŘÍZENÍ O PŘEDÁNÍ	I.	Návrhy na předání do členského státu EU na základě EZR
002	ŘÍZENÍ O VYDÁNÍ	I.	Návrhy na vydání do ciziny
003	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na uložení ochranných opatření
004	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	I.	Návrhy na zahlazení odsouzení
005	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	I.	Návrhy na zajištění majetku podle zákona č. 279/2003 Sb.
006	NAROVNÁNÍ	I.	Narovnání
007	OBNOVA ŘÍZENÍ	I.	Návrhy na povolení obnovy řízení
008	ÚPRAVA VÝKONU TRESTU	I.	Návrhy na úpravu výkonu trestu (např. návrh na přerušení výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení, podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení aj.)
009	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)
010	PRODLOUŽENÍ VAZBY ML.	II.	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 ZSVM
011	PROCESNÍ VĚCI	II.	Návrhy na odnětí a přikázání věci, spory o příslušnost
012	VRÁCENÍ LHŮTY	II.	Návrhy na vrácení lhůty k podání opravného prostředku
013	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	II.	Opravné prostředky
014	VŠEOBECNÝ I. STUPEŇ	I.	Všeobecný prvostupňový
015	VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ	II.	Všeobecný druhostupňový

PŘÍLOHA č. 16
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

ZÁVAZNÉ ČÍSELNÍKY ELEKTRONICKY VEDENÝCH REJSTRÍKŮ

1. Číselník druhů výsledků vyřízení

Druh věci	Druh výsledku	Popis
C	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
C	ODMÍT§250G	Odmítnuto podle § 250g o.s.ř.
C	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
C	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
C	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
C	SMÍR	Byl schválen smír
C	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
C	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CD	NEVYHOVĚNO	Dožádání nevyhověno
CD	POSTOUPENO	Dožádání postoupeno
CD	VYHOVĚNO	Dožádání vyhověno
D	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
D	L	Likvidace dědictví
D	N	Zastavení
D	O	Připadnutí dědictví státu
D	P	Postoupení jinému soudu
D	R	Schválení dohody mezi dědici a věřiteli
D	V1	Potvrzení nabytí dědictví
D	V2	Schválení dohody o vypořádání dědictví
D	V3	Potvrzení dědictví podle dědických podílů
D	V4	Vypořádání dědiců rozhodnutím soudu
E	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
E	NAŘ. VR	Nañzení výkonu rozhodnutí
E	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
E	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
E	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
E	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na výkon rozhodnutí zamítnut
E	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
E	ZPĚTVZETÍ	Návrh na výkon rozhodnutí vzat zpět
NC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NC	NAŘ.EXEKUC	Nañzení exekuce
NC	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
NC	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NC	PROHLÁŠENÍ	Vydáno prohlášení za mrtvého
NC	PŘEVEDENÍ	Věc byla převedena do jiného rejstříku
NC	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
NC	VYHOVĚNÍ	Návrhu bylo vyhověno
NC	ZAMÍTNUTÍ	Návrh byl zamítnut
NC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
NT	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NT	NEVYHOVĚNÍ	Nevyhověno
NT	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
NT	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NT	SPOJENÍ	Spojení věcí
NT	VYHOVĚNÍ	Vyhověno

Druh věci	Druh výsledku	Popis
NT	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
NTM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NTM	NEVYHOVĚNÍ	Nevyhověno
NTM	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
NTM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NTM	SPOJENÍ	Spojení věci
NTM	VYHOVĚNÍ	Vyhověno
NTM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
P A NC	ČÁST.VYH.	Částečně vyhověno
P A NC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
P A NC	NEVYHOVĚNÍ	nevyhověno
P A NC	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
P A NC	POSTOUPENÍ	Postoupeno jinému soudu
P A NC	PŘIKÁZÁNÍ	Věc byla přikázána jinému soudu
P A NC	VYHOVĚNÍ	Vyhověno
P A NC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
P A NC	ZPĚTVZETÍ	Zpětvzetí podání
PP	PP	Podmíněné propuštění s přiměřeným omezením a povinnostmi uvedenými v § 26/4 tr.z. - novela §63/3 tr.z.
PP	§ 63/1	Podmíněné propuštění s dohledem (§ 63/1 tr.z.)
PP	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
PP	VYHOVĚNÍ	Prosté podmíněné propuštění
PP	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na podmíněné propuštění zamítnut
PP	ZPĚTVZETÍ	Návrh na podmíněné propuštění vzat zpět
RO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
RO	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
RO	PLAT.ROZK.	Vydání platebního rozkazu
RO	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
RO	PŘIKÁZÁNÍ	Věc byla přikázána jinému soudu
RO	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
RO	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
ROD	DOHLED PÚ	Dohled probačního úředníka
ROD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
ROD	OCHR.VÝCH.	Ochranná výchova
ROD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
ROD	UPUŠTĚNÍ	Upuštěno od uložení opatření
ROD	ZAMÍTNUTÍ	Zamítnutí návrhu státního zástupce
ROD	ZAŘ.DO VP	Zařazení do výchovného programu
ROD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
ST	ČÁST.DŮVOD	Částečně důvodná stížnost
ST	DŮVODNÉ	Důvodná stížnost
ST	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
ST	NEDŮVODNÉ	Nedůvodná stížnost
ST	POSTOUPENÍ	Postoupení stížnosti
T	AMNESTIE	Zastavení z důvodu amnestie prezidenta republiky
T	ČÁST.ZAST.	Částečně zastaven
T	ČÁST.ZPROŠ	Částečně zproštěn
T	ČÁSTVYLOUČ	Částečně vyloučen
T	JINAK NCR	Jiný způsob vyřízení návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	MILOST	Zastavení z důvodu udělení milosti
T	ODMÍTN.NNP	Odmítnutí návrhu na potrestání
T	PODM.ZAST.	Podmíněné zastavení
T	POSTOUPENÍ	Postoupení jinému orgánu

Druh věci	Druh věci	Druh věci
T	PŘED.PŘÍSL	Předložení k rozhodnutí o příslušnosti
T	PŘIKÁZ.	Došlo-li k odnětí a přikázání věci
T	SCHVÁL.NAR	Schválení narovnání a zastavení trestního stíhání
T	SPOJ.	Spojení věcí
T	UZN.C.ROZH	Uznání cizozemského rozhodnutí
T	UZN.VINY	Uznání viny rozsudkem nebo trestním příkazem
T	VRÁC K DOŠ	Vráceno k došetření
T	VYLOUČ.	Vyloučení věci
T	ZAMÍT.NCR	Zamítnutí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	ZASTAVENÍ	Zastavení trestního stíhání
T	ZPĚTVZ.NCR	Zpětvzetí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	ZPĚTVZ.	Zpětvzetí obžaloby nebo návrhu na potrestání
T	ZPROŠTĚNÍ	Zproštění viny rozsudkem
TD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TD	NEVYHOVĚNO	Dožádání nevyhověno
TD	POSTOUPENO	Dožádání postoupeno
TD	VYHOVĚNO	Dožádání vyhověno
TM	AMNESTIE	Zastavení z důvodu amnestie prezidenta republiky
TM	ČÁST.ZAST.	Částečně zastaven
TM	ČÁST.ZPROŠ	Částečně zproštěn
TM	ČÁSTVYLOUČ	Částečně vyloučen
TM	JINAK NCR	Jiný způsob vyřízení návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	MILOST	Zastavení z důvodu udělení milosti
TM	ODMÍTN.NNP	Odmítnutí návrhu na potrestání
TM	ODSTOUPENÍ	Odstoupení od trestního stíhání mladistvého dle § 70 ZSVM
TM	PODM.ZAST.	Podmíněné zastavení
TM	POSTOUPENÍ	Postoupení jinému orgánu
TM	PŘED.PŘÍSL	Předložení k rozhodnutí o příslušnosti
TM	PŘIKÁZ.	Došlo-li k odnětí a přikázání věci
TM	SCHVÁL.NAR	Schválení narovnání a zastavení trestního stíhání
TM	SPOJ.	Spojení věcí
TM	UZN.C.ROZH	Uznání cizozemského rozhodnutí
TM	UZN.VINY	Uznání viny rozsudkem nebo trestním příkazem
TM	VRÁC K DOŠ	Vráceno k došetření
TM	VYLOUČ.	Vyloučení věci
TM	ZAMÍT.NCR	Zamítnutí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	ZASTAVENÍ	Zastavení trestního stíhání
TM	ZPĚTVZ.NCR	Zpětvzetí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	ZPĚTVZ.	Zpětvzetí obžaloby nebo návrhu na potrestání
TM	ZPROŠTĚNÍ	Zproštění viny rozsudkem
L	DRŽ.NEPOV.	Držení v ústavu nepovoleno
L	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
L	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
L	PROP.SOUD.	Propuštění rozhodnutím soudu
L	PROP.ÚST.	Propuštění z ústavu bez rozhodnutí soudu
L	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
L	SOUHL.HOSP	Souhlas s hospitalizací
L	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
SD	VYD.ÚSCHOV	Rozhodnutí o vydání úschovy
SD	PŘIP.STÁTU	Rozhodnutí o připadnutí úschovy státu
SD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
SD	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
SD	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.

Druh věci	Druh věci	Druh věci
SD	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na přijetí úschovy byl zamítnut
SD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
SD	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
SD	VYD.JINÉ	Vydání úschovy z jiné činnosti soudu
SD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
U	UMOŘENÍ	Rozhodnutí o umoření
U	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
U	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
U	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
U	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
U	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
U	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
U	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CA	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CA	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
CA	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s.ř.s.
CA	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
CA	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CA	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CA	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CAD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CAD	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
CAD	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s.ř.s.
CAD	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
CAD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CAD	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CAD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
AZ	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
AZ	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
AZ	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s.ř.s.
AZ	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
AZ	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
AZ	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
AZ	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
CO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
CO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
CO	ODMÍTNUTÍ	Odvolaání odmítnuto
CO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
RODO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
RODO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
RODO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
RODO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
RODO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
UL	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
UL	ZAMÍTNUTÍ	Návrh zamítnut
UL	LHŮTA URČ.	Návrh je oprávněný/určena lhůta
UL	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CM	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
CM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CM	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
CM	SMÍR	Byl schválen smír

Druh věci	Druh věci	Druh věci
CM	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
SM	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o.s.ř.
SM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
SM	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
SM	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
SM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
SM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
K	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut
K	ZAM.NED.M.	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku
K	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
K	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle zákona o konkursu a vyrovnání
K	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
K	ZRUŠ.KONK.	Vyřízeno zrušením konkursu
K	ZRUŠ.§44/1D	Vyřízeno zrušením konkursu podle § 44 odst. 1 písm. d) ZKV
K	ZRUŠ.§44/1B	Vyřízeno zrušením konkursu podle § 44 odst. 1 písm. b) ZKV
KV	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut
KV	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
KV	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle zákona o konkursu a vyrovnání
KV	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
KV	ZRUŠ.VYROV	Vyřízeno zrušením vyrovnání
F	VYHOVĚNÍ	Návrhu bylo vyhověno
F	ZAMÍTNUTÍ	Návrh byl zamítnut
F	ODMÍTNUTÍ	Návrh byl odmítnut
F	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
F	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
F	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
F	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
F	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
TO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
TO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
TO	ZRUŠ.VR.ST	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena státnímu zástupci k došetření
TO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
TMO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
TMO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
TMO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
TMO	ZRUŠ.VR.ST	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena státnímu zástupci k došetření
TMO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TMO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
CMO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
CMO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
CMO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
CMO	ODMÍTNUTÍ	Odvolání odmítnuto
CMO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CMO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
KO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
KO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
KO	ZRUŠ.VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
KO	ODMÍTNUTÍ	Odvolání odmítnuto

Druh věci	Druh věci	Druh věci
KO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
KO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení

2. Číselník druhů rozhodnutí

Druh rozhodnutí	Popis
NÁLEZ	Nález Ústavního soudu
OSTATNÍ	Ostatní rozhodnutí (např. odevzdací listina, vyhláška atd.)
PLAT.R.SM.	Směnečný (šekový) platební rozkaz
PLAT.ROZK.	Platební rozkaz
ROZHODNUTÍ	Rozhodnutí soudce
ROZS.ČÁST.	Částečný rozsudek
ROZS.MEZIT	Mezitímní rozsudek
ROZS.UZN	Rozsudek pro uznání (uznání i zčásti)
ROZS.ZMEŠK	Rozsudek pro zmeškání
ROZSUDEK	Rozsudek
TR.PŘÍKAZ	Trestní příkaz
USNESENÍ	Usnesení
ZKR.ROZS.	Zkrácený rozsudek

3. Číselník druhů opravných prostředků

Druh opravného prostředku	Popis
DOVOLÁNÍ	Mimořádný opravný prostředek - dovolání
ODPOR	Odpor proti trestnímu příkazu, platebnímu rozkazu, směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu
ODVOLÁNÍ	Odvolání proti rozhodnutí
SPZ	Mimořádný opravný prostředek - stížnost pro porušení zákona
STÍŽNOST	Stížnost proti usnesení
NÁMITKY	Námitky podané proti směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu
KAS.STÍŽN.	Kasační stížnost

4. Číselník druhů trestů - dospělí

Druh trestu	Popis
NEULOŽEN	Vyslovena vina, trest neuložen §227 tr.ř.
OPP	Obecně prospěšné práce
OS	Odnětí svobody
PROP.MAJ.	Propadnutí majetku
PROP.N.HOD	Propadnutí náhradní hodnoty
PROP.VĚCI	Propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty
PT	Peněžitý trest
UPUŠŤ D.T.	Upuštěno od uložení dalšího trestu
UPUŠŤ S.T.	Upuštěno od souhrnného trestu
UPUŠŤ SP.	Upuštěno od společného trestu
UPUŠTĚNO	Upuštěno od potrestání
VYHOŠTĚNÍ	Vyhoštění
VÝJM.TREST	Výjimečný trest (§ 29 tr.z.)
ZÁK.ČIN.	Zákaz činnosti
ZÁK.POB.	Zákaz pobytu
ZTR. HODN.	Ztráta vojenské hodnosti
ZTR. TIT.	Ztráta čestných titulů a vyznamenání

5. Číselník druhů trestů - mladiství

Druh trestu	Popis
OPP	Obecně prospěšné práce
OS	Odnětí svobody
PEN.OPATR.	Peněžité opatření
PROP.N.HOD	Propadnutí náhradní hodnoty
PROP.VĚCI	Propadnutí věci
UPUŠŤ D.T.	Upuštěno od uložení dalšího trestního opatření
UPUŠŤ S.T.	Upuštěno od souhrnného trestního opatření
UPUŠŤ SP.	Upuštěno od společného trestního opatření
UPUŠTĚNO	Upuštěno od uložení trestního opatření
VYHOŠTĚNÍ	Vyhoštění
ZÁK.ČIN.	Zákaz činnosti

6. Číselník druhů upřesnění trestu - dospělí

Druh trestu	Druh alternativního trestu	Popis
OS	PO	Podmíněné odsouzení
OS	PO S DOHL.	Podmíněné odsouzení k trestu odnětí svobody s dohledem
OS	§39A/1A	Věznice s dohledem
OS	§39A/1B	Věznice s dozorem
OS	§39A/1C	Věznice s ostrahou
OS	§39A/1D	Věznice se zvýšenou ostrahou
PT	NÁHR.TR.	Náhradní trest odnětí svobody
ZÁK.ČIN.	ZŘMV	Zákaz řízení motorových vozidel
ZÁK.ČIN.	ZLP	Zákaz lékařské praxe
ZÁK.ČIN.	ZVHO	Zákaz výkonu povolání s hmotnou odpovědností
ZÁK.ČIN.	ZVVŽ	Zákaz výkonu volné živnosti
ZÁK.ČIN.	ZČVU	Zákaz činnosti vychovatele a učitele
ZÁK.ČIN.	OSTATNÍ	Ostatní zákazy činnosti
UPUŠTĚNO	§24tr.zák	Upuštěno od potrestání podle § 24 tr. zák.
UPUŠTĚNO	§25tr.zák	Upuštěno od potrestání podle § 25 tr. zák.
UPUŠTĚNO	PO S DOHL.	Podmíněné upuštění od potrestání s dohledem

7. Číselník druhů upřesnění trestu - mladiství

Druh trestu	Druh alternativního trestu	Popis
OS	PO	Podmíněné odsouzení (odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu)
OS	PO S DOHL.	Podmíněné odsouzení s dohledem (odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu s dohledem)
OS	§39A/1A	Věznice s dohledem
OS	§39A/1B	Věznice s dozorem
OS	§39A/1C	Věznice s ostrahou
OS	§39A/1D	Věznice se zvýšenou ostrahou
OS	VM	Odnětí svobody nepodmíněné - zvláštní věznice pro mladistvé
PEN.OPATR.	POD.ODKLAD	Peněžité opatření s podmíněným odkladem výkonu
ZÁK.ČIN.	OSTATNÍ	Ostatní zákazy činnosti
ZÁK.ČIN.	ZŘMV	Zákaz řízení motorových vozidel
UPUŠTĚNO	PO	Podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření
UPUŠTĚNO	PO S DOHL.	Podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření s dohledem

8. Číselník druhů ochranných opatření

Druh ochranné opatření	Popis
AL.PSYCH.	Ambulantní léčení psychiatrické
AL.SEX.	Ambulantní léčení sexuologické
AL.PROTIAL	Ambulantní léčení protialkoholní
AL.PROTITO	Ambulantní léčení protitoxikomanické
OCHR.VÝCH.	Ochranná výchova mladistvých
ÚL.PROTIAL	Ústavní léčení protialkoholní
ÚL.PROTITO	Ústavní léčení protitoxikomanické
ÚL.PSYCH.	Ústavní léčení psychiatrické
ÚL.SEX.	Ústavní léčení sexuologické
ÚST.VÝCH.	Ústavní výchova
ZABR.VĚCI	Zabrání věci nebo jiné majetkové hodnoty

9. Číselník druhů výchovných opatření

Druh věc	Druh výchovného opatření	Popis
ROD	DOHLED PŮ	Dohled probačního úředníka
ROD	OCHR.VÝCH.	Ochranná výchova
ROD	ZAŘ.DO VP	Zařazení do výchovného programu
TM	DOHLED PŮ	Dohled probačního úředníka
TM	NAP.S VÝST	Napomenutí s výstrahou
TM	NAP.V.PŘEN	Napomenutí s výstrahou a přenechání zákonnému zástupci, škole nebo výchovnému zařízení
TM	PROB.PROG.	Probační program
TM	VÝCH.OMEZ.	Výchovná omezení
TM	VÝCH.POV.	Výchovné povinnosti

10. Číselník profesí

PROFESE	POPIS	POPISNÝ NÁZEV	ŘEŠÍ VĚC	EKONOMIKA
PŘEDSEDA SOUDU	Plní úkoly na základě zákona o soudech a soudcích	Předseda soudu	ANO	ANO
MÍSTOPŘEDSEDA SOUDU	Plní úkoly na základě zákona o soudech a soudcích	Místopředseda soudu	ANO	ANO
PŘEDSEDA KOLEGIA	Činnost podle JŘ NS/NSS - vyřizuje podání občanů, orgánů a právnických osob, prostřednictvím pověřených členů kolegia - stanoví složení senátů z členů kolegia určených rozvrhem práce - přiděluje senátům napadlé věci tak, aby byly všechny rovnoměrně zatíženy	Předseda kolegia	ANO	ANO
PŘEDSEDA SENÁTU	Činnost podle čl. 8 JŘ NS - předsedá nebo zasedá v senátě	Předseda senátu	ANO	ANO
SOUDCE	Samosoudci a předsedové senátu u OS, KS a VS, soudci NS a NSS	Soudce	ANO	ANO
ASISTENT SOUDCE	Rozhodují ve věcech na pokyn soudce	Asistent soudce	ANO	ANO
VSÚ	Vyšší soudní úředník (zákon č. 189/1994 Sb.)	Vyšší soudní úředník	ANO	ANO
SOUDNÍ TAJEMNÍK	Soudní agenda	Soudní tajemník	ANO	ANO
VÝKONNÝ ÚŘEDNÍK	Plní úkoly ve věcech výkonu rozhodnutí	Výkonný úředník	ANO	ANO

PROFESE	POPIS	POPISNÝ NÁZEV	ŘEŠÍ VĚC	EKONOMIKA
JUSTIČNÍ ČEKATEL	Rozhoduje ve věcech na pokyn soudce a svěřených věcí předsedou soudu dle jednacního řádu pro soudy	Justiční čekatel	ANO	ANO
VEDOUCÍ STÁTNÍ ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Vedoucí státní zástupce	ANO	ANO
NÁMĚSTEK VEDOUcíHO STÁTNíHO ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Náměstek vedoucího státního zástupce	ANO	ANO
ŘEDITEL ODBORU	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Ředitel odboru	ANO	ANO
STÁTNÍ ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Státní zástupce	ANO	ANO
ASISTENT STÁTNíHO ZÁSTUPCE	Rozhodují ve věcech na pokyn státního zástupce	Asistent státního zástupce	ANO	ANO
PRÁVNÍ ČEKATEL	Rozhoduje ve věcech na pokyn státního zástupce a svěřených věcí vedoucího státního zástupce	Právní čekatel	ANO	ANO
TISKOVÝ MLUVČÍ		Tiskový mluvčí	ANO	ANO
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Vedoucí oddělení	ANO	ANO
ŘEDITEL SPRÁVY SOUDU	Plní úkoly na pokyn předsedy soudu a dle zákona o soudech a soudcích (rejstřík Spr, St)	Ředitel správy soudu	ANO	ANO
ŘEDITEL SPRÁVY SZ	Plní úkoly na pokyn vedoucího státního zástupce	Ředitel správy státního zastupitelství	ANO	ANO
VEDOUCÍ SPRÁVY SZ	Plní úkoly na pokyn vedoucího státního zástupce	Vedoucí správy státního zastupitelství	ANO	ANO
VEDOUCÍ SPISOVÉ SLUŽBY	Kontrolní činnost u státního zastupitelství	Vedoucí spisové služby státního zastupitelství	ANO	ANO
DOZORČÍ ÚŘEDNÍK	Dozorová činnost	Dozorčí úředník	ANO	ANO
BEZPEČNOSTNÍ ŘEDITEL	Utajovaná agenda	Bezpečnostní ředitel	ANO	ANO
INFORMATIK		Informatici (programátor), správce sítě, systému	ANO	ANO
SPRÁVCE APLIKACE	Správce aplikace IS	Správce aplikace IS	ANO	ANO
VEDOUCÍ KANCELÁŘE	Vede rejstřík - řídí práci zapisovatelek - spisovna organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - vede pomocné rejstříky svých agend - administrativně zpracovává tyto agendy - provádí písařské a další práce podle pokynu předsedy senátu, soudce	Vedoucí kanceláře	ANO	ANO
ZAPISOVATELKA	Zapisovatelka v soudní kanceláři/kanceláři státního zastupitelství	Zapisovatelka	ANO	ANO
PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍK	Přepis protokolu z pořízeného zvukového záznamu z jednání	Protokolující úředník	ANO	ANO
VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ	Zápisové oddělení	Vyšší podací oddělení	ANO	ANO
REJSTRÍKÁŘKA	Zápis věci a vedení rejstříku	Rejstříkářka	ANO	ANO
SEKRETÁŘKA		Sekretářka	NE	ANO
SPRÁVCE BUDOV	Zajišťuje provoz budovy včetně kontrolních a rozborových činností - řídí zaměstnance na úseku správy budovy	Správce budov	ANO	ANO

PROFESE	POPIS	POPISNÝ NÁZEV	ŘEŠÍ VĚC	EKONOMIKA
SPRÁVCE MAJETKU	Správa majetku	Správce majetku	ANO	ANO
PERSONALISTA	Věci personálního charakteru	Personalista	ANO	ANO
VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNÍK	Vymáhají pohledávky státu	Vymáhající úřednice	ANO	ANO
ÚČETNÍ	Účtování pohledávek - předkontace - mzdová agenda - další práce podle pokynu vedoucí ekonomického úseku	Účetní	ANO	ANO
POKLADNÍ	Vedení pokladny - kolky a stravenky	Pokladní	NE	ANO
DORUČOVATEL		Doručovatel	NE	ANO
PODATELNA	Přijímá podání došla soudu/státnímu zastupitelství	Pracovnice podatelny	NE	NE
SPISOVNA	Plní úkoly ve spisovně soudu/státního zastupitelství	Pracovnice spisovny	ANO	ANO
KNIHOVNA	Vede knihovna	Pracovnice knihovny	ANO	ANO
DOMOVNÍK	Provádí domovnícké práce včetně drobné řemeslnické údržby	Domovník	NE	
ŘIDIČ		Řidiči	NE	ANO
SKLADNÍK	Vede sklad materiálu - zajišťuje dovoz a odvoz pošty včetně pokladní hotovosti - zajišťuje provoz ubytoven NS včetně drobných oprav a údržby - zastupuje jako řidič	Skladník	NE	ANO
UKLIZEČKA		Uklízečka	NE	ANO
ÚDRŽBÁŘ		Údržbář	NE	ANO
HOSPODÁŘ	Zajišťuje technický chod pracoviště - evidence majetku - sklad tiskopisů a kancelářských pomůcek	Hospodář	NE	ANO
REFERENT NA NAS	Zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce	Referent	NE	ANO
TAJEMNÍK NA NS		Tajemník	NE	ANO
VEDOUCÍ AUTO-PROVOZU	Řídí autoprovaz - zajišťuje veškerou hospodářskopravní agendu provozu automobilů - zastupuje jako řidič	Vedoucí autoprovazu	NE	ANO
VEDOUCÍ VNITŘNÍ SPRÁVY	Správa budovy - PO - bezpečnost práce - autoprovaz - podatelny - uklízečky, údržbář, soudní doručovatelé - prověřková činnost podle pokynu předsedy soudu	Vedoucí vnitřní správy	NE	ANO

Poznámka:

Číselník byl doplněn o profese Nejvyššího soudu České republiky v Brně z aplikace ISSPOL.

OBSAH

VNITŘNÍHO A KANCELÁŘSKÉHO ŘÁDU PRO OKRESNÍ, KRAJSKÉ A VRCHNÍ SOUDY

ČÁST PRVNÍ ORGANIZACE PRÁCE A ÚKOLY ZAMĚSTNANCŮ PŘI VÝKONU SOUDNICTVÍ	118	§ 30 Ustanovení obhájce a úkony související	129
HLAVA PRVNÍ ORGANIZACE PRÁCE U SOUDU	118	§ 31 Rozhodnutí o stížnosti proti rozhodnutím o zajištění majetku a o návrzích na zrušení nebo omezení zajištění	129
§ 1 Rozvrh práce	118	§ 32 Odposlech a záznam telekomunikačního provozu	129
§ 2 Řízení práce v senátu	118	§ 33 Souhlas (povolení) soudce s některými úkony v přípravném řízení	129
§ 3 Orientační tabule a úřední deska soudu	118	HLAVA PÁTÁ SOUDNÍ ŘÍZENÍ	129
§ 4 Rozvržení prací soudních kanceláří	119	§ 34 Využití Probační a mediační služby	129
§ 5 Řízení soudní kanceláře	119	§ 34a Využití orgánu sociálně-právní ochrany dětí a mládeže	130
HLAVA DRUHÁ ČINNOST ODBORNÝCH ZAMĚSTNANCŮ CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	119	§ 35 Rychlost řízení	130
§ 8 Působnost vedoucích soudních kanceláří	119	§ 36 Vazba v řízení před soudem	131
§ 9 Dohled předsedy senátu (samosoudce)	122	§ 37 Některé postupy při užití úředních razítek	131
HLAVA TŘETÍ ŘÍZENÍ PŘED SOUDEM	122	HLAVA ŠESTÁ DŮSTOJNOST SOUDNÍHO JEDNÁNÍ	131
Oddíl první Příprava jednání	122	§ 38 Úřední oděv a občanské oblečení soudních osob	131
§ 10 Hospodárnost postupu	122	§ 39 Jednací síně	131
§ 11 Předvolání, předvedení k soudním úkonům	122	§ 40	131
§ 12 Doručování soudních písemností v některých případech	122	§ 41 - § 43	132
§ 13	123	HLAVA SEDMÁ UŽITÍ NĚKTERÝCH TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ	132
Náležitosti rozhodnutí	124	Oddíl první Záznam o jednání a vyhotovení rozhodnutí za pomoci zvukového záznamu	132
§ 14 - 16	124	Záznam o jednání	132
§ 17 Podpisování rozhodnutí	124	§ 44 - § 45	132
§ 18 Doložka právní moci	125	§ 46 - § 47	133
§ 19 Doložka vykonatelnosti rozhodnutí	125	Záznam vyhotovení rozhodnutí	133
Oddíl druhý Protokoly v řízení před soudem	125	§ 48	133
§ 20	125	Evidence o pohybu spisu	133
§ 21 Sepisování protokolu	125	§ 49 - § 50	133
§ 22	126	Oddíl druhý Vyhotovení protokolu o jednání pomocí výpočetní techniky	133
Protokol o hlasování	126	§ 51	133
Oddíl třetí Úprava některých postupů při provádění důkazů a při dožádání	126	Oddíl třetí Užití technického zařízení k vyvolání věci	133
§ 23 Postup při výslechu	126	ČÁST DRUHÁ VÝKON ROZHODNUTÍ	133
§ 24 Druhy trestních opatření	126	§ 52	133
§ 25 Dožádání	127	HLAVA PRVNÍ VÝKON ROZHODNUTÍ V TRESTNÍCH VĚCECH	133
HLAVA ČTVRTÁ ROZHODOVÁNÍ SOUDU V PŘÍPRAVNÉM ŘÍZENÍ	127	Oddíl první Obecná ustanovení	133
§ 26	127	§ 53 - § 56	133
§ 27 Rozhodování o vazbě	127		
§ 28 Rozhodování o příkazu k domovní prohlídce	128		
§ 29 Rozhodování o vyšetření duševního stavu pozorováním ve zdravotnickém ústavu	128		

§ 57 Podmíněné zastavení trestního stíhání, schválené narovnání, podmíněné upuštění od potrestání s dohledem, podmíněné upuštění od uložení trestního opatření a odstoupení od trestního stíhání u osoby mladistvé	134	§ 86 Opatření o věcech převzatých soudem	141
Oddíl druhý Výkon trestu odnětí svobody	134	Oddíl pátý Výkon souhrnného trestu a společného trestu za pokračování v trestném činu	141
§ 58 Nařízení výkonu trestu a trestního opatření u osoby mladistvé	134	§ 87	141
§ 59 Urychlení postupu při nařízení výkonu	135	Oddíl šestý Výkon ochranných opatření	142
§ 60 Další obsah nařízení výkonu trestu	135	§ 88 Výkon ochranného léčení	142
§ 61 - § 62	135	§ 89 Výkon ochranného léčení během výkonu trestu odnětí svobody	142
§ 63 Opatření související se změnou způsobu výkonu trestu	135	§ 90 Dočasná opatření ohledně výkonu ochranného léčení	142
§ 64 Podmíněný odklad výkonu trestu a podmíněné odsouzení k trestu odnětí svobody s dohledem	135	§ 91 Výkon ochranné výchovy, upuštění od výkonu ochranné výchovy, přeměna ochranné výchovy a propuštění z ochranné výchovy	142
§ 65 Podmíněné propuštění	136	§ 91a Výkon výchovných opatření	143
§ 66	136	Oddíl sedmý Výkon některých jiných rozhodnutí soudu	143
§ 67 Udělení milosti	136	§ 92 Výkon vazby	143
§ 68 Podmíněné udělení milosti	136	§ 93 Kontrola dopisů a povolování návštěv	143
§ 69 Přerušení výkonu trestu odnětí svobody	137	§ 94 Předvedení obviněného z vazby k soudu	144
§ 70 Upuštění od výkonu trestu odnětí svobody	137	§ 95 Výkon příkazu k domovní prohlídce	144
§ 71 zrušen	137	§ 96 Zajištění nároků poškozeného	144
Oddíl třetí Výkon některých dalších trestů a trestních opatření	137	§ 97 Vymáhání nákladů trestního řízení	144
§ 71a	137	§ 98	144
§ 72 Výkon trestu obecně prospěšných prací	137	Oddíl osmý Různá opatření soudu	144
§ 73 Ztráta čestných titulů a vyznamenání	137	§ 99 Zprávy o výsledku trestního stíhání	144
§ 74 Výkon trestu ztráty vojenské hodnosti	138	§ 100 Opatření soudu při přerušení trestního stíhání	145
§ 75 Výkon peněžitého trestu, peněžitého opatření a peněžitého opatření s podmíněným odkladem výkonu	138	§ 101 Opatření soudu při přerušení výkonu trestu odnětí svobody	145
§ 76	138	§ 102 Opatření soudu při zrušení pravomocného rozhodnutí	145
§ 76a Peněžitě opatření s podmíněným odkladem	138	HLAVA DRUHÁ VÝKON ROZHODNUTÍ V OBČANSKOPRÁVNÍCH VĚCECH	145
§ 77 Výkon trestu zákazu činnosti	138	Oddíl první Obecná ustanovení	145
§ 78 Výkon trestu vyhoštění	139	§ 103	145
§ 79 Výkon trestu zákazu pobytu	139	§ 104 Spisy výkonu rozhodnutí	145
Oddíl čtvrtý Výkon rozhodnutí postihující majetek, který v trestním řízení nabývá stát nebo který se pro tento účel zajišťuje	140	§ 105 Příprava výkonu	145
§ 80	140	§ 106 Dobrovolné plnění povinným	145
Zajištění majetku	140	§ 107 Odklad a zastavení výkonu rozhodnutí	145
§ 81 - § 82	140	§ 108 Další úkony vykonavatele	145
§ 83 Zrušení nařízeného zajištění majetku	140	§ 108a Příprava výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí	145
§ 84 Výkon trestu propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty a výkon rozhodnutí o zabrání věci nebo jiné majetkové hodnoty	140	Oddíl druhý Výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí	145
§ 85	140	§ 109 Ukládání soupisů věcí	145
		§ 110 Zajištění sepsaných movitých věcí	145

§ 111 Zajištění sepsaných vkladních knížek, vkladních listů a jiných forem vkladů, cenných papírů a listin	145	§ 137 Prodej kolkových známek	152
§ 112 Zajištění sepsaných cenných papírů	147	§ 138 a § 139 zrušeny	152
§ 113 Vydání peněz oprávněnému nebo jejich úschova	147	Oddíl druhý Doručné oddělení	152
Dražba movitých věcí	147	§ 140	152
§ 114 - § 115	147	§ 141 - § 142	153
§ 117	148	§ 143 Seznam odeslaných poštovních zásilek a doručná kniha	153
Oddíl třetí	148	§ 144 - § 147	153
§ 116	148	§ 148	154
Rozvrh výtěžku prodeje	148	Oddíl třetí Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky	154
Výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí	148	§ 149 Společná ustanovení	154
Oddíl čtvrtý Výkon rozhodnutí prodejem spoluvlastnického podílu	148	§ 150 Zakládání a vedení rejstříku a ostatních evidenčních pomůcek	154
§ 118	148	§ 151 - § 152	154
Oddíl pátý	148	Zapisování do rejstříku a úkony související § 153	154
Výkon rozhodnutí prodejem zástavy	148	§ 154 - § 155	155
§ 119	148	§ 156 Mýlný zápis	155
Oddíl šestý	148	§ 157 Odškrtování věci z rejstříku	155
Výkon rozhodnutí prodejem podniku, části podniku	148	§ 158 Věci koncem roku nevyřízeny (neodškrtnuté)	155
§ 120 - § 121	148	§ 159 Uzávěrka rejstříku	156
Oddíl sedmý Výkon rozhodnutí vyklizením	148	§ 160 - § 161	156
§ 122 - § 123	148	Ukládání rejstříků	156
Oddíl osmý Jiné způsoby výkonu rozhodnutí	148	§ 162 Vedení rejstříků pomocí výpočetní techniky	156
§ 124	148	§ 163 Přehled rejstříků	156
Odebrání věcí povinnému	148	Oddíl čtvrtý Tvoření a oběh spisů	157
§ 125 Rozdělení společné věci	149	Spis	157
§ 126 Obnovení předešlého stavu	149	§ 164 - § 166	157
Oddíl devátý Výkon rozhodnutí o předběžném opatření	149	§ 167 Spisová značka	158
§ 127 - § 128	149	§ 168 Číslování listů	158
§ 129 Soudní exekutor	149	§ 169 Jednací číslo	158
§ 130 - § 130a	149	§ 170 Spisový přehled	158
ČÁST TŘETÍ KANCELÁŘSKÉ PRÁCE U SOUDU	149	Průkaz o doručení	158
HLAVA PRVNÍ SPISY, JEJICH EVIDENCE A ÚSCHOVA	149	§ 171 Dodejky	158
Oddíl první Podatelna	149	§ 172 Potvrzení ve spisu	159
§ 131 Obecná ustanovení	149	§ 173 Přílohy	159
§ 132 Přijímání písemných podání	150	§ 174 Seznam nákladů občanského soudního řízení	159
§ 133 Příjem peněžních hodnot a movitých věcí	151	§ 175 Pokyny soudní kanceláři	159
§ 134 Elektronická podatelna	151	§ 176 Evidence lhůt	159
§ 135 Podací razítko	152	§ 177 Kontrolní razítko	159
§ 136 Rozdělování pošty	152	§ 178 Spisy o vyloučené věci	160
		§ 179 Vzájemné návrhy, spojení spisů a vyloučení věci	160
		§ 180	160

§ 181 Spisy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy	160	§ 206 až 212 zrušeny	166
§ 182 Spisy rozkazní, směnečné a šekové	160	HLAVA TŘETÍ KONKURSŇÍ A VYROVNACÍ ŘÍZENÍ	166
§ 183 Spisy o rozhodování soudu v přípravném řízení	160	§ 213	166
§ 184 Předkládání spisů soudu druhého stupně	161	§ 214	166
§ 185 Sběrné spisy soudu druhého stupně	161	§ 215	166
§ 186 Vyrozumívání státního zastupitelství o roz- hodnutí soudu II. stupně	161	HLAVA TŘETÍ A INSOLVENČNÍ ŘÍZENÍ	167
§ 187 Vyznačování některých rozhodnutí	161	§ 215a Obecná ustanovení	167
Manipulace se spisy	161	§ 215b Incidenční spory	167
§ 188 Nahlížení do spisů	161	§ 215c Insolvenční spis	167
§ 189 Studium spisů z vědeckých (výzkumných) důvodů	162	§ 215d Spisová značka, číslování dokumentů a jed- nací číslo	167
§ 190	162	§ 215e Uspořádání spisu	167
§ 191 Zaslání spisů k nahlédnutí	162	§ 215f Postup při tvorbě rozhodnutí	168
§ 192 Půjčování spisů	162	§ 215g Postup při zpracování podání	168
Úschova nevyřízených spisů	163	§ 215h Postup při doručování a vyrozumívání	168
§ 193	163	§ 215i Vedení listinného spisu	168
§ 194 Úschova vyřízených spisů	163	§ 215j Řízení u nadřízeného soudu	168
§ 195 Vyznačení spisů odevzdaných do spisovny	163	§ 215k Předávání spisu a zapůjčování listinného spisu	169
§ 196 Evidence spisů odevzdaných do spisovny	163	§ 215l Návrhy na moratorium	169
§ 197 Spisovna	163	§ 215m	169
§ 198 Uspořádání spisovny	163	§ 215n Insolvenční správci	169
§ 199 Vydávání spisů ze spisovny	163	HLAVA ČTVRTÁ ŘÍZENÍ O DĚDICTVÍ, O Ú- SCHOVÁCH A O UMOŘENÍ LISTIN PŘED SOUDY	169
§ 200 Skartace spisů	164	Oddíl první Řízení o dědictví	169
HLAVA DRUHÁ OBCHODNÍ REJSTRÍK, REJSTRÍK NADACÍ A NADAČNÍCH FONDŮ, REJSTRÍK OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SPOLEČ- NOSTÍ, REJSTRÍK SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍ- KŮ JEDNOTEK	164	§ 216 - § 220	169
§ 201 Členění rejstříku	164	Oddíl druhý Úschovy u soudu	169
I. Obchodní rejstřík (zák. č. 513/1991 Sb.)	164	§ 221	169
II. Rejstřík nadací a nadačních fondů (zák. č. 227/1997 Sb.)	165	§ 222 - § 224	170
III. Rejstřík obecně prospěšných společností (zák. č. 248/1995 Sb.)	165	§ 225 Úschova u peněžního ústavu	170
IV. Rejstřík společenství vlastníků jednotek (zák. č. 72/1994 Sb.)	165	§ 226 - § 231	170
V. Sbíрка listin	165	Úschova u schovatele	171
§ 202 Způsob zapisování	165	§ 232 - § 233	171
Rejstříkové spisy	166	Úschova klíčů	171
§ 203 - § 204	166	§ 234	171
Jmenný rejstřík	166	Oddíl třetí Řízení o umoření listin	171
§ 205 Výpisy z obchodního rejstříku, rejstříku nad- ací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěš- ných společností, rejstříku společenství vlastníků jednotek	166	§ 235	171
		HLAVA PÁTÁ SPRÁVNÍ AGENDA SOUDŮ	171
		Oddíl první Administrativní a kancelářské práce	171
		§ 236 - § 237	171
		§ 238 Správní agenda a jiné evidenční pomůcky	171
		§ 239 Tvoření, evidence a ukládání správních spisů	171

§ 240 Tvoření spojených věcných spisů a osobních spisů	172	Užití některých technických prostředků v postupech soudního komisaře	174
§ 241 Spojené věcné spisy	172	§ 264 Záznam jednání pomocí diktafonu (magnetofonu)	174
§ 242 Osobní spisy	172	§ 265	174
§ 243 Sběrné a souhrnné spisy	172	§ 266 Vyhotovení protokolu o jednání pomocí výpočetní techniky	174
§ 244 Podání menší důležitosti	172	Oddíl druhý Úschovy v dědickém řízení	175
§ 245	172	§ 267 - § 268	175
Úprava písemností	172	§ 269 - § 271	175
§ 246 - § 248	172	Úschova u peněžního ústavu	175
§ 249 Úschova skončených spisů	173	§ 272 - § 275	175
Oddíl druhý Evidenční pomůcky	173	Úschova u schovatele	175
§ 250 Kniha rozvrhů práce	173	§ 276	175
§ 251 Lhůtník občasných výkazů a zpráv	173	§ 277	176
§ 252 Seznam znalců a tlumočnicků	173	Úschova klíčů	176
§ 253 Kalendář (diář)	173	§ 278	176
§ 254 Evidence stvrzenek o platbách	173	ČÁST PÁTÁ KANCELÁŘSKÉ PRÁCE U SOUDNÍHO KOMISAŘE	176
§ 254a Evidence praxe studentů právnické fakulty	173	Oddíl první Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky	176
§ 255 Evidence oprávnění jednat za právnickou osobu	173	§ 279 - § 282	176
§ 255a Evidence osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty	173	§ 283 Vedení rejstříků pomocí výpočetní techniky	176
§ 255b Evidence vzorů otisku podpisového razítka advokáta podle § 42 odst. 4 o. s. ř.	173	§ 284 - § 285	176
§ 256 Dokumentace	173	§ 286 Spisová značka	176
§ 257 Evidence předpisů a sdělení	174	§ 287 Číslování listů	176
ČÁST ČTVRTÁ ČINNOST SOUDNÍHO KOMISAŘE V ŘÍZENÍ O DĚDICTVÍ	174	§ 289 Kontrolní razítka	176
Oddíl první Obecná ustanovení	174	§ 290	176
§ 258 Rozvrh pověření notářů úkony v řízení o dědictví	174	Manipulace se spisy	176
§ 259 Hospodárnost postupu	174	§ 291 Nahlížení do spisů	176
§ 260 Předvolání k soudnímu komisaři a zaslání jeho písemností	174	§ 292 Půjčování spisů	177
§ 261 Protokoly v řízení před soudním komisařem	174	ČÁST ŠESTÁ USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ	177
§ 262 Postup při výslechu	174	§ 293 - § 299	177
§ 263 Dožádání	174	§ 300 - § 302	178
		§ 303 Účinnost	178

PŘÍLOHY

PŘÍLOHA č. 1	181	V. Rejstříkový převod	189
NÁVOD K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK	183	VI. Běžné doplňování rejstříkového převodu	190
1. Rejstřík T - vzor č. 4 v. k. ř.	183	VII. Seznam jmen	190
I. - II.	183	1a. Rejstřík Tm - vzor č. 4a v. k. ř.	191
III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	188	I. - II.	191
IV. Odškrtávání	189	2. Rejstřík C - vzor č. 5 v. k. ř.	197
		I. - II.	197

III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	200	8. Kalendář - vzor č. 28 v. k. ř.	220
IV. Odškrtování	200	9. Seznam odeslaných spisů (So) - vzor č.29 v. k. ř.	221
V. Rejstříkový převod	200	10. Rejstřík To - vzor č. 31 v. k. ř.	222
VI. Seznam jmen	200	11. Rejstřík Co - vzor č. 31 v. k. ř. (rejstříky Cmo a Ko)	224
3. Rejstřík P - vzor č. 7 v. k. ř.	201	I.	224
I. - II.	201	II. U vrchních soudů jsou vedeny rejstříky:	225
III. Odškrtování	202	13. Rejstřík PP - vzor č. 33 v. k. ř.	226
IV. Seznam jmen	202	I.	226
3a Rejstřík Rod - vzor č. 7a v. k. ř.	203	II. Věci pro účely výkaznictví obživlé věci	227
I. - II.	203	III. Seznam jmen	227
III. Odškrtování	204	14. Lhůtník PO/PP/PZ - vzor č. 54 v. k. ř.	228
IV. Věci pro účely výkaznictví obživlé	204	15. Seznam vazeb soudu I. stupně - vzor č. 167 v. k. ř.	230
V. Seznam jmen	204	16. Seznam vazeb soudu II. stupně - vzor č. 168 v. k. ř.	232
VI. Rejstříkový převod	204	17. Správní deník - vzor č. 71 v. k. ř.	233
4. Rejstřík E - vzor č. 14 v. k. ř.	205	18. Rejstřík Ro - vzor č. 25 v. k. ř.	234
I. - II.	205	I. Odškrtování	234
III. - IV.	207	II. Věci pro účely výkaznictví obživlé	234
V. Věc se odškrtně jako vyřízená:	208	III. Seznam jmen	234
VI. Seznam jmen	208	19. Rejstřík Sm - vzor č. 25 v. k. ř.	235
VII. Rejstříkový převod	208	I. Odškrtování	235
VIII. Věci pro účely výkaznictví obživlé	208	II. Věci pro účely výkaznictví obživlé	235
5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí, (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř.	209	III. Seznam jmen	235
I.	209	20. Rejstřík K - vzor 175 v. k. ř.	236
II. Věci právních dožádání (Td, Cd)	209	I.	236
III. Všeobecné věci trestní Nt a občanskoprávní Nc	209	II.	236
IV.	210	III.	236
V.	211	21. Rejstřík Kv - vzor č. 176 v. k. ř.	238
VI.	212	I. - III.	238
VII. Věc se odškrtně jako vyřízená	213	22. Rejstřík Cm - vzor č. 180 v. k. ř.	239
VIII. Seznam jmen se vede k rejstříku Nc a Nt, a to k těmto oddílům	213	I. - II.	239
IX. Rejstříkový převod	214	III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	241
X. Pro vrchní soudy se dále vedou rejstříky	214	IV. Odškrtování	241
6a. Všeobecný rejstřík F vzor č. 17 v. k. ř. vedený výlučně pomocí a prostředky výpočetní techniky	216	V. Rejstříkový převod	241
6. Lhůtník pro evidenci věku - vzor č. 19 v. k. ř.	217	VI. Seznam jmen	241
7. Seznam věcí P a Nc - vzor č. 21 v. k. ř.	218	23. Rejstřík Cad, Az, a Ca - vzor č. 183 v. k. ř.	242
I. - II.	218	I. - II.	242
III. Odškrtování	218	III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	243
IV. Přehled nevykonaných ústavních a ochranných výchov	218	IV. - V.	243
V. Věci pro účely výkaznictví obživlé	219	VI. Seznam jmen	243

24. Rejstřík L - vzor č. 182 v. k. ř.	244	36. Rejstřík Ds - vzor č. 205	264
I. - II.	244	37. Rejstřík Dso - vzor č. 206	265
III. Příklad se odškrtné:	245	38. Rejstřík - UL - vzor č. 207 k. ř.	266
IV. Seznam jmen	245	39. Rejstřík INS	267
25. Rejstřík Rt - vzor č. 181 v. k. ř. (rejstříky Rto, Ntr a Torz)	246	I. - II.	267
I.	246	PŘÍLOHA č. 2	270
II. Rejstříky Rto, Ntr a Torz	247	SEZNAM HESEL	270
26. Rejstřík D - vzor č. 184 v. k. ř.	248	I. Hesla a podhesla pro okresní a krajské soudy	270
I. - II.	248	II. Hesla pro vrchní soudy	272
III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	249	PŘÍLOHA č. 3	273
IV. Odškrtavání	249	OZNÁMENÍ VÝSLEDKU TRESTNÍHO STÍHÁNÍ	273
V. Rejstříkový převod	249	PŘÍLOHA č. 4	275
VI. Seznam jmen	250	I. Vyhotovování trestních listů	275
27. Rejstřík Sd - vzor č. 185 v. k. ř.	251	II. Vyhotovení zpráv a dodatečných zpráv pro rejstřík trestů	276
I. - II.	251	III. Trestní list pro mezinárodní výměnu	278
III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	251	IV. Vyhotovování trestních listů a dodatečných zpráv pro rejstřík trestů v případě rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci	278
IV. Odškrtavání	252	PŘÍLOHA č. 5	279
V. Rejstříkový převod	252	I. Postup při používání kolkových známek Vydávání kolkových známek upravuje vyhláška č. 192/1993 Sb., o kolkových známkách, ve znění pozdějších předpisů.	279
VI. Seznam jmen	252	II. Odběr kolkových známek	279
28. Rejstřík U - vzor č. 186 v. k. ř.	253	PŘÍLOHA č. 6	280
I. - II.	253	PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY REALIZUJÍCÍCH PŘÍJEM ODSOUZENÝCH DO VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY Z OBČANSKÉHO ŽIVOTA	280
III. Věci pro účely výkaznictví obživlé	254	PŘÍLOHA č. 7	281
IV. Odškrtavání	254	PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY ZABEZPEČUJÍCÍCH VÝKON VAZBY PRO JEDNOTLIVÉ SOUDY	281
V. Rejstříkový převod	254	PŘÍLOHA č. 8	283
VI. Seznam jmen	254	I. Spádová území psychiatrických léčeben	283
29. Seznam závětí - vzor č. 187 v. k. ř.	255	II. Akutní lůžková psychiatrická péče v Praze (akutní případy psychiatrických onemocnění s léčbou do 8 týdnů)	284
I. - III.	255	III. Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných trpících aktivní tbc	285
30. Kniha úschov - vzor č. 188 v. k. ř.	256	IV. Spádová území psychiatrických léčeben pro léčení psychicky nemocných, kteří jsou bacilonosiči tyfu, paratyfu a dysenterie	285
I. V knize úschov jsou evidovány soudní úschovy, včetně majetku nebo věci, o jejichž zajištění bylo rozhodnuto v trestním řízení podle zák. č. 279/2003 Sb.	256	V. Přehled věznic zajišťujících výkon ochranného léčení	285
II. Vyplňování jednotlivých sloupců knihy	256		
III. Odškrtavání	257		
IV. Převod neodškrtnutých věcí	258		
31. Jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí - vzor č. 189 v. k. ř.	259		
32. Seznam spisů D odeslaných soudnímu komisariátu (OD) vzor č. 190 v. k. ř.	260		
33. Kniha protestů	261		
34. Kniha převzatých a zajištěných movitých věcí - vzor č. 13 v. k. ř.	262		
35. Evidence došlých smének (šeků) - vzor č. 191 v. k. ř.	263		

PŘÍLOHA č. 9	286	III. Odškrtaování	300
I. Rozvrh práce okresního soudu	283	IV. Seznam jmen	300
II. Rozvrh práce krajského soudu	289	2. Kniha úschov soudního komisaře (Dú) vzor č. 2 d. ř.	301
III. Rozvrh práce vrchního soudu	292	I. - II	301
PŘÍLOHA č. 10	295	III. Odškrtaování	302
ÚŘEDNÍ ODĚV	295	IV. Uzávěrka knihy	302
PŘÍLOHA č. 11	296	V. Doklady ke knize	302
ÚPRAVA JEDNACÍ SÍŇE	296	PŘÍLOHA č. 14	303
I. - IV.	296	SEZNAM ZKRATEK PRO OZNAČENÍ SOUDŮ	303
V. - VI.	297	PŘÍLOHA č. 15	304
PŘÍLOHA č. 12	298	Závazné oddíly rejstříků Nc, Nt a Ntm vedených elektronicky u krajských soudů	304
EVIDENČNÍ KARTY DIKTAFONOVÉHO (MAGNETOFONOVÉHO) ZÁZNAMU	298	1. Rejstřík Nc	304
I. Pro záznam protokolu o jednání:	298	2. Rejstříky Nt a Ntm	305
II. Pro záznam rozhodnutí:	299	PŘÍLOHA č. 16	306
PŘÍLOHA č. 13	300	Závazné číselníky elektronicky vedených rejstříků	306
NÁVOD K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK SOUDNÍMI KOMISAŘI	300	1. Číselník druhů výsledků vyřízení	306
I. Rejstřík Nd - vzor č. 1 d. ř.	300	2. Číselník druhů rozhodnutí	311
I. - II.	300	3. Číselník druhů opravných prostředků	311
III. Odškrtaování	300	4. Číselník druhů trestů - dospělí	311
IV. Seznam jmen	300	5. Číselník druhů trestů - mladiství	312
PŘÍLOHA č. 13	300	6. Číselník druhů upřesnění trestu - dospělí	312
NÁVOD K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK SOUDNÍMI KOMISAŘI	300	7. Číselník druhů upřesnění trestu - mladiství	312
I. Rejstřík Nd - vzor č. 1 d. ř.	300	8. Číselník druhů ochranných opatření	313
I. - II.	300	9. Číselník druhů výchovných opatření	313
		10. Číselník profesí	313

