

Ročník 2008



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Rozeslána dne 28. července 2008

Cena 19,- Kč

OBSAH:

8. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 21. dubna 2008, č. j. 54/2008-MOMS-SP, o vystavování a používání služebních cestovních pasů v resortu Ministerstva spravedlnosti
9. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. června 2008 č. j. 206/2008-INV-SP, kterou se mění Instrukce ze dne 1. prosince 2003 č. j. 101/2003-OIM-SP, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů
10. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. července 2008, č. j. 113/2008-OANA kterou se vydává statut Institutu pro kriminologii a sociální prevenci

8

Instrukce**Ministerstva spravedlnosti****ze dne 21. dubna 2008, č. j. 54/2008-MOMS-SP,
o vystavování a používání služebních cestovních pasů
v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Předmět úpravy

Tato instrukce upravuje vystavování a používání služebních cestovních pasů v rámci resortu spravedlnosti.

§ 2

Žádost**o vystavení služebního cestovního pasu**

(1) Služební cestovní pasy vystavuje konzulární odbor Ministerstva zahraničních věcí České republiky.

(2) Žádost o vydání služebního cestovního pasu se podává konzulárnímu odboru Ministerstva zahraničních věcí České republiky prostřednictvím samostatného oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce Ministerstva spravedlnosti (dále jen „samostatné oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce“) na základě opodstatněného požadavku vedoucího příslušného útvaru ministerstva, resp. organizační složky státu v jeho působnosti (dále jen „organizační složky“).

(3) Vedoucí žádajícího útvaru ministerstva (organizační složky) předem zodpovědně zváží opodstatněnost žádosti o vydání služebního cestovního pasu. Služební cestovní pasy by měly být vystavovány především zaměstnancům, u kterých je předpoklad, že budou cestovat do zemí mimo schengenský prostor.

(4) Žádost o vystavení služebního cestovního pasu pro konkrétního zaměstnance předloží vedoucí příslušného útvaru ministerstva (organizační složky) samostatnému oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce společně s průvodním dopisem, v němž svůj požadavek řádně zdůvodní.

(5) Zaměstnanec je následně povinen dostavit se osobně na konzulární odbor Ministerstva zahraničních věcí za účelem pořízení digitální fotografie a vlastnoručního podpisu.

(6) Pokud zaměstnanec splní podmínky stanovené příslušnými právními předpisy¹⁾, konzulární odbor Ministerstva zahraničních věcí zajistí, aby žádost prošla předepsaným schvalovacím řízením a výsledek řízení sdělí samostatnému oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce. V případě kladného vyřízení žádosti konzulární odbor Ministerstva zahraničních věcí vyzve zaměstnance k převzetí služebního cestovního pasu prostřednictvím samostatného oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce.

§ 3

Používání služebních cestovních pasů

Držitel služebního cestovního pasu je povinen:

(1) Používat služební cestovní pas pouze pro účely spojené s výkonem svého zaměstnání, není dovoleno používat jej pro soukromé účely.

(2) Případnou ztrátu služebního cestovního pasu ihned nahlásit samostatnému oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce, který zajistí jeho blokaci.

(3) Při ukončení pracovního poměru ihned služební cestovní pas odevzdat pověřenému pracovníkovi samostatného oddělení mezinárodních organizací a mezinárodní spolupráce, který zajistí jeho skartaci.

§ 4

Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. května 2008.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v. r.

¹⁾ Zákon č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MZV č. 495/2006 Sb., o stanovení vzorů diplomatických a služebních pasů a vzorů tiskopisů žádostí o jejich vydání.

9

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 24. června 2008 č. j. 206/2008-INV-SP,

kterou se mění Instrukce ze dne 1. prosince 2003 č. j. 101/2003-OIM-SP,
o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. prosince 2003 č. j. 101/2003-OIM-SP, o vymáhání pohledávek, uveřejněná pod č. 30/2004 Sbírkou instrukcí a sdělení, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 21. března 2005 č. j. 26/2005-OME-SP, se mění takto:

1. Poznámka pod čarou č. 1 zní:

¹⁾ *Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.*

2. § 2 odst. 2 první věta zní:

„Vězeňská služba ČR vede pohledávky typu podle § 1 odstavec 4 písm. ac) a b) ve vlastním informačním systému.“

3. § 2 odst. 8 zní:

„(8) Ve věcech výkonu rozhodnutí při vymáhání pohledávky státu, kdy poplatková povinnost z oprávněného osvobozeného od úhrady soudního poplatku přechází na povinného, se postupuje podle odstavce 4.“

4. V části 3 se vypouští název „Hlava 1 Vymáhání nedaňových pohledávek s výjimkou pořádkových pokut“.

5. V § 34 se vypouští název „Obecná ustanovení“.

6. V § 33 odst. 1 písm. a) se vypouští slova „a ad)“.

7. § 38 odst. 1 písm. b) zní:

„b) dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela (ON4), nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy (odpis ON3), nebo“

8. § 38 odstavec 4 zní:

„(4) Upuštěním od vymáhání dle odst. 1 písm. a) a b) pohledávka nezaniká, ale vyřadí se z evidence pohledávek.“

9. § 38 odstavec 5 zní:

„(5) Upuštěním od vymáhání dle odst. 1 písm. c) pohledávka nezaniká a vede se až do promlčení na podrozvahovém účtu.“

10. V části 3 se název „Hlava 2“ mění na název „ČÁST 4“.

11. § 41a zní:

„(1) Odpovědná osoba vyzve dlužníka k dobrovolnému splnění jeho dluhu. Pokud dlužník na výzvu nereaguje, odpovědná osoba podá návrh na výkon rozhodnutí.“

(2) Vymáhání se řídí ustanoveními zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád.

(3) V případě, že dlužník požádá o splátky, použije se obdobně postup stanovený v § 11.

(4) Promlčení a prekluze jsou upraveny v příloze č. 3, promlčecí lhůta je 6-ti letá, prekluzivní 20-ti letá.“

12. Název „ČÁST 4“ se mění na název „ČÁST 5“.

13. V příloze č. 4 se vkládá nové písmeno d), které zní:

„d) Variabilní symbol pro soudní poplatky za návrh na vydání elektronického platebního rozkazu se skládá z deseti míst a je tvořen z identifikátoru podání.“

Prvé a druhé místo - rejstřík ERO 38

Třetí a osmé místo - pořadové číslo

Deváté až desáté místo - rok

Příklad:

ERO rejstřík	pořadové číslo	Rok
38	123456	08
3812345608		

14. Příloha č. 11 se mění takto:

Dokladové řady pro typy odpisů

A. Daňové odpisy

1. Notářské poplatky, správní poplatky

Název dokladové řady	Typ odpisu	Evidence pohledávek	Účtování	
			MD	Dal
OD1	Prominutí nedoplatku (evidenční odpis)	částka se nemění	neúčtuje se	
OD2	Odpis nedoplatku pro nedobytnost	částka se nemění	205 9xx	318 999
OD3	Zrušení předpisu	částka se snižuje o odpis	205	318
OD7	Ostatní odpisy (použije se i v případě, že pohledávka byla odepsána typem odpisu OD1)	částka se snižuje o odpis	205	318
OD9	Ostatní odpisy - pohledávka byla odepsána typem odpisu nedoplatek pro nedobytnost (OD2) Př: zrušení a výmaz společnosti z OR	částka se snižuje o odpis	999	9xx
OD10	Prekluze (použije se i v případě, že pohledávka byla odepsána typem odpisu OD1)	částka se snižuje o odpis	205	318
OD11	Prekluze - pohledávka byla odepsána typem odpisu nedoplatek pro nedobytnost (OD2) nebo typem odpisu Promlčení (OD4)	částka se snižuje o odpis	999	9xx

2. Soudní poplatky, peněžité tresty a pokuty

Název dokladové řady	Typ odpisu	Evidence pohledávek	Účtování	
			MD	Dal
OD1	Prominutí nedoplatku (evidenční odpis)	částka se nemění	neúčtuje se	
OD2	Odpis nedoplatku pro nedobytnost	částka se nemění	205 9xx	315 999
OD3	Zrušení předpisu	částka se snižuje o odpis	205	315
OD7	Ostatní odpisy (použije se i v případě, že pohledávka byla odepsána typem odpisu OD1)	částka se snižuje o odpis	205	315
OD9	Ostatní odpisy - pohledávka byla odepsána typem odpisu nedoplatek pro nedobytnost (OD2) Př: zrušení a výmaz společnosti z OR	částka se snižuje o odpis	999	9xx
OD10	Prekluze (použije se i v případě, že pohledávka byla odepsána typem odpisu OD1)	částka se snižuje o odpis	205	315
OD11	Prekluze - pohledávka byla odepsána typem odpisu nedoplatek pro nedobytnost (OD2) nebo typem odpisu Promlčení (OD4)	částka se snižuje o odpis	999	9xx

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2008.

náměstek ministra spravedlnosti
Mgr., Ing. František **Steiner**, PhD. v. r.

10

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 4. července 2008, č. j. 113/2008-OANA,

kterou se vydává

STATUT

INSTITUTU PRO KRIMINOLOGII A SOCIÁLNÍ PREVENCI

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Část první

Základní ustanovení

§ 1

Institut pro kriminologii a sociální prevenci (dále jen "Institut") je výzkumnou organizací v resortu spravedlnosti. Předmětem činnosti je výzkumná, dále studijní a analytická činnost v oblasti práva, justice a bezpečnosti.

§ 2

Hlavním cílem činnosti Institutu je přispívat výzkumnou, teoretickou, analytickou, publikační a další činností k zajišťování právní jistoty občanů, fungování justičního systému, ke tvorbě kvalitní legislativy a k formulování sankční politiky zaměřené na účinnější kontrolu kriminality.

§ 3

Zřizovatelem Institutu je Ministerstvo spravedlnosti. Institut je organizační složkou státu a je napojen na státní rozpočet zejména prostřednictvím rozpočtové kapitoly 336 Ministerstva spravedlnosti. Úkoly Institutu ukládá ministr spravedlnosti prostřednictvím příslušného náměstka.

§ 4

Předmětem činnosti Institutu jsou především

- a) empirické výzkumy, studijní a analytická činnost v oblasti práva soukromého, práva trestního, justice, kriminologie a vězeňství pro potřeby resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) výzkumy v oblasti sankční a bezpečnostní politiky a kontroly zločinnosti z hledisek represe i prevence na základě kriminologického zkoumání projevů a příčin kriminality a s ní sdružených sociálně patologických jevů včetně problematiky obětí,
- c) výzkumy v oblasti zacházení s pachateli a komplexní penologická problematika, účinnost trestů, alternativních opatření a odklonů v trestním řízení,
- d) zpracování podkladů pro analýzy RIA (Hodnocení dopadů regulace) prováděné v působnosti Ministerstva spravedlnosti.

§ 5

Institut zajišťuje shromažďování a dokumentaci kriminologických, právních a souvisejících informací, publikování a předávání získaných výzkumných poznatků; svojí výzkumnou, teoretickou a analytickou činností přispívá k rozvoji oboru práva a kriminologie.

§ 6

Institut může získávat finanční prostředky pocházející ze státní podpory výzkumu a vývoje a i z dalších domácích nebo zahraničních zdrojů.

§ 7

Sídlem Institutu je Praha. Majetek, s nímž Institut hospodaří, je ve vlastnictví státu.

Část druhá

Zaměření činnosti Institutu

§ 8

Institut svou činností poskytuje příslušným státním institucím poznatky zejména z oblasti práva, kriminologie, sankční a sociální politiky a navrhuje jim opatření de lege lata i de lege ferenda.

§ 9

Činnost Institutu je realizována na základě střednědobých plánů, jež jsou vypracovávány na základě resortních koncepcí či meziresortních koncepčních dokumentů v oblasti bezpečnostního výzkumu.

§ 10

Ředitel Institutu předkládá vedení Ministerstva spravedlnosti ke schválení střednědobé plány činnosti Institutu a roční zprávy o jejich plnění. Institut také může plnit zadání od státních institucí, případně dalších organizací v rámci svého zaměření a kapacity.

§ 11

Aktuálnost své činnosti zabezpečuje Institut spoluprací s orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní, soustavným sledováním a dokumentováním nových vědeckých poznatků v oboru jeho působnosti, spoluprací s výzkumnými a teoretickými pracovišti obdobného nebo souvisejícího zaměření v České republice i v zahraničí.

§ 12

K zajištění plnění schválených a uložených úkolů může Institut požádat prostřednictvím analytického odboru Ministerstva spravedlnosti o součinnost další útvary a složky resortu, zejména při poskytování spisových, statistických, analytických a dalších materiálů.

§ 13

Za účelem výměny a získávání poznatků a zkušeností a k realizaci mezinárodních výzkumných prací Institut udržuje a zabezpečuje pracovní zahraniční odborné styky především s pracovišti obdobného zaměření. Institut může být členem mezinárodních odborných společností.

§ 14

Institut se podílí na akcích pořádaných domácími i mezinárodními organizacemi, institucemi a odbornými společnostmi, které se týkají oboru jeho působnosti a může odborné akce sám nebo v součinnosti s dalšími organizacemi a institucemi pořádat.

§ 15

Pro potřeby seznamování odborné veřejnosti s poznatky, doporučeními a teoretickými závěry, které vycházejí z činnosti Institutu, vyvíjí Institut ediční a publikační činnost a spolupracuje se vzdělávacími institucemi resortu spravedlnosti.

§ 16

V Institutu mohou být vykonávány stáže a studijní pobyty.

§ 17

Pracovníci Institutu mohou působit v odborných, pracovních a dalších orgánech včetně meziresortních, jejichž úkoly jsou v souladu se zaměřením Institutu.

Část třetí**Vnitřní organizace Institutu**

§ 18

V čele Institutu stojí ředitel. Jmenuje a odvolává ho ministr spravedlnosti, který také v souladu s obecně závaznými platovými předpisy stanoví jeho plat a odměny. Ředitel organizuje, řídí a kontroluje veškerou činnost Institutu, odpovídá za ni včetně hospodaření Institutu a zastupuje Institut navenek.

§ 19

Ekonomicko-správní a personální agendy zajišťuje Institut vlastními prostředky při respektování maximální hospodárnosti a efektivnosti.

§ 20

Ředitel Institutu jmenuje a odvolává svého zástupce.

§ 21

Institut se organizačně člení na skupiny a dále na pracovní týmy či jiné útvary tak, jak to vyžaduje plnění úkolů. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat vedoucí těchto útvarů, kteří zastupují ředitele a jeho zástupce v době jejich nepřítomnosti.

§ 22

Jako svůj poradní sbor může ředitel Institutu zřídit Vědeckou radu, složenou z externích odborníků z oblasti teo-

rie i praxe. Jejím úkolem je projednávat zásadní otázky činnosti a vědeckého rozvoje Institutu a vyjadřovat se k odborným poznatkům a doporučením pro společenskou praxi. Členy tohoto sboru jmenuje a odvolává ředitel Institutu, který též schvaluje jeho jednací řád.

Část čtvrtá**Pracovněprávní vztahy**

§ 23

S pracovníky Institutu uzavírá a rozvažuje pracovní poměr ředitel Institutu, který také určí jejich platy a odměny v souladu s obecně závaznými platovými předpisy.

§ 24

Výzkumní pracovníci jsou do pracovního poměru s Institutem přijímáni ředitelem Institutu na základě výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Část pátá**Závěrečná a zrušovací ustanovení**

§ 25

K provedení statutu a k úpravě pracovněprávních, organizačních a jiných otázek činnosti Institutu vydává ředitel Institutu interní směrnice a pokyny.

§ 26

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. července 1994, č. j. 1044/94-OOD a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. srpna 2004, č. j. 25/04-pers-orgv se zrušují.

Část šestá**Účinnost**

§ 27

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2008.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří **Pospíšil** v. r.

