

Ročník 2009



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Rozeslána dne 10. února 2009

Cena 109,- Kč

OBSAH:

1. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. prosince 2008, č. j. 13/2008-OI-SP, kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence
2. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
3. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů

1

Instrukce**Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 31. prosince 2008, č. j. 13/2008-OI-SP,

**kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů
do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Úvodní a obecná ustanovení

(1) Centrální evidence stíhaných osob (dále jen „centrální evidence“) je evidencí vybraných údajů z trestního řízení, důležitých pro potřeby orgánů činných v trestním řízení. Je vedena v souladu s ustanovením §12i zákona č.283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Centrální evidenci stíhaných osob vede Nejvyšší státní zastupitelství, které též spravuje technické vybavení pro provoz této evidence (dále jen „správce centrální evidence“).

(3) Přístup do centrální evidence se uskutečňuje buď za pomoci webového rozhraní nebo prostřednictvím počítačového informačního systému pro vedení rejstříků a evidenčních pomůcek příslušného soudu.

(4) K přenosu údajů je využito neveřejné komunikační sítě.

(5) Obecné podmínky provozu centrální evidence a obecné zásady pro přístup k této evidenci stanoví správce centrální evidence¹⁾.

§ 2

Účel instrukce

Účelem této instrukce je stanovení postupů a podmínek pro zajištění přístupu soudů k centrální evidenci a vkládání údajů z informačního systému soudů této evidence.

§ 3

Vymezení některých pojmů

(1) Uživatelem se rozumí zaměstnanec příslušného soudu, kterému bylo vydáno oprávnění dálkového přístupu do datového fondu centrální evidence. Uživatelem se rozumí i správce aplikace (odst. 2).

(2) Správcem aplikace se rozumí pověřený zaměstnanec soudu, kterému bylo vydáno oprávnění ke správě přístupových uživatelských práv daného soudu.

(3) „Formulářem žádosti“ se rozumí žádost o přidělení práv správci aplikace za účelem přístupu soudu k centrální evidenci. Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 této instrukce.

(4) „Uživatelské jméno“ jednoznačně identifikuje daného zaměstnance soudu. Uživatelské jméno se využívá pro přístup k centrální evidenci.

(5) „Prvotní aktualizací heslo“ - heslo vygenerované systémem nebo správcem centrální evidence, které slouží pro přihlášení a umožní uživateli přistupujícímu k databázi prostřednictvím webového rozhraní zadat přístupové heslo.

(6) „Přístupové heslo“ - heslo zvolené uživatelem pro přístup do centrální evidence prostřednictvím webového rozhraní.

Část I**Přenos údajů do centrální evidence**

§ 4

Stanovení rozsahu údajů

(1) Do datového fondu centrální evidence se přenášejí údaje o rozhodnutích soudů všech stupňů a uložených opatřeních v trestním řízení. Údaje o rozhodnutích soudů se přenášejí z informačního systému soudů rozhodujících v trestním řízení v prvním stupni v okamžiku jejich zápisu do rejstříku; evidují se pravomocná i nepravomocná rozhodnutí soudů. Uvádějí se všechna meritorní rozhodnutí ve věci, a to i když byla k řádnému, příp. i mimořádnému, oprávněnému prostředku zrušena.

(2) Z informačního systému soudů jsou do centrální evidence přenášeny následující údaje:

- a) v případě podání obžaloby spisová značka soudu a označení soudu, ke kterému byla obžaloba podána
- b) označení soudu, který ve věci rozhodl
- c) rozhodnutí soudu s uvedením data jeho vydání, spisové značky, právního posouzení věci
- d) uložená opatření (testy, trestní opatření, ochranná a výchovná opatření)
- e) datum právní moci
- f) příkazání jinému soudu s uvedením data jeho vydání, spisové značky a data právní moci
- g) datum doručení trestního příkazu obviněnému

Část II**Přístup k centrální evidenci**

§ 5

Postup a odpovědnost pracovníků

(1) Předseda soudu určí osobu odpovědnou za správu přístupových práv k centrální evidenci (správce aplikace) a požádá Nejvyšší státní zastupitelství prostřednictvím formuláře (příl. 1) o vydání oprávnění k přidělování uživatelských práv pro přístup do centrální evidence.

(2) Předseda soudu určí osoby, které budou oprávněny přistupovat do centrální evidence. Správce aplikace pak s využitím programového vybavení centrální evidence přidělí těmto osobám příslušná oprávnění. Každá z těchto osob vyplní prohlášení dle přílohy č. 2 této instrukce.

(3) Předseda soudu může kdykoli uložit správci aplikace zrušit přístup do centrální evidence vybraným uživatelům centrální evidence. V případě ukončení pracovního poměru uživatele se zruší toto oprávnění nejpozději poslední den, kdy je uživatel zaměstnancem soudu.

(4) Předseda soudu může kdykoli rozhodnout o odnětí přístupových oprávnění správce aplikace do centrální evi-

¹⁾ Pokyn obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně č. 5/2007 o centrální evidenci stíhaných osob, ve znění pozdějších změn.

dence. Přistupuje-li soud do centrální evidence prostřednictvím webového rozhraní, požádá předseda soudu v takovém případě neprodleně správce centrální evidence o zrušení přístupu správce aplikace do centrální evidence. Přistupuje-li soud do centrální evidence prostřednictvím počítačového informačního systému (§ 5 odst. 5), oznámí předseda soudu správci centrální evidence své rozhodnutí o odnětí přístupových oprávnění správci aplikace neprodleně poté, co o tomto odnětí rozhodl. V případě ukončení pracovního poměru správce aplikace požádá předseda soudu, jenž přistupuje do centrální evidence prostřednictvím webového rozhraní, o zrušení tohoto oprávnění správce centrální evidence nejpozději k poslednímu dni, kdy je správce aplikace zaměstnancem soudu; jde-li o soud, který přistupuje do centrální evidence prostřednictvím informačního počítačového systému, rozhodne předseda soudu o odnětí těchto oprávnění správci aplikace k témuž dni a současně provede opatření k odnětí prostřednictvím oprávněné

§ 6

Zásady pro přístup do centrální evidence

(1) Přístup do centrální evidence je možno uskutečnit pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu jako orgánu činného v trestním řízení pro plnění úkolů dle zákona.

(2) Dotaz na zjištění údaje o osobě vyhledávané v centrální evidenci lze pokládat jedině po uvedení konkrétní spisové značky zapsané v příslušném rejstříku soudu, který údaje zjišťuje. Předmětem dotazu je jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo vyhledávané osoby. Je-li známo rodné číslo vyhledávané osoby, postačí ke zjištění hledané osoby zadání rodného čísla této osoby.

(3) Za oprávněnost vyhledávání údaje v centrální evidenci odpovídá soudce, který dotaz zadal nebo o jeho zadání požádal jiného oprávněného zaměstnance. Je nepřípustné provádět tyto dotazy pod smyšlenou (neexistující) spisovou značkou nebo pro jiné účely než pro výkon konkrétní působnosti soudce v konkrétní věci.

(4) Uživatel, který přistupuje k centrální evidenci prostřednictvím webového rozhraní a kterému bylo přiděleno uživatelské jméno a prvotní aktualizací heslo, se musí identifikovat. Při prvotní identifikaci uživatel zvolí a do systému zapíše své vlastní přístupové heslo, kterým nahradí prvotní aktualizací heslo. Přístupové heslo musí obsahovat nejméně 7 alfanumerických znaků, z nichž žádný se nesmí opakovat více než třikrát. Heslo nesmí začínat číslicí.

(5) Používá-li soud počítačový informační systém pro vedení rejstříků a evidenčních pomůcek, nahrazuje postup podle předchozího odstavce přihlášení k tomuto informačnímu systému. Ochrana přístupu musí v takovém případě odpovídat požadavkům uvedeným v odst. 4.

(6) Každý uživatel zajistí ochranu přístupového hesla. V případě, že je porušena ochrana přístupového hesla, uživatel sám nebo správce aplikace nebo předseda soudu tuto skutečnost neprodleně ohlásí správci centrální evidence, který všechna taková hlášení eviduje, elektronickou poštou nebo faxem. Přistupuje-li soud do centrální evidence prostřednictvím webového rozhraní, správce centrální evidence ve spolupráci se správcem aplikace toto heslo změní. Přistupuje-li soud do centrální evidence prostřednictvím počítačového informačního systému, správce aplikace původní heslo zneplatní a umožní uživateli přihlášení pod novým heslem.

(7) Každý uživatel, kterému bylo vydáno oprávnění přístupu k centrální evidenci, může využívat zjištěné údaje výlučně k plnění služebních povinností. Na požádání správce centrální evidence je povinen mu poskytnout vysvětlení proč a k jakému účelu jim byly v konkrétním případě údaje v Centrální evidenci vyhledávány.

(8) Bude-li zjištěno, že některý uživatel porušil zásady zabezpečení a ochrany dat centrální evidence nebo využil získané údaje pro jiné než služební účely, předseda soudu uloží správci aplikace přístupová oprávnění přidělená takovému uživateli okamžitě zrušit.

(9) Správce centrální evidence má právo přístup libovolného uživatele či soudu do centrální evidence ukončit. Toto právo uplatní zejména v případě porušení zásad zabezpečení a ochrany dat. Předseda soudu bude o ukončení přístupu uživatele či soudu informován správcem centrální evidence nejpozději v den, kdy budou přístupová práva k centrální evidenci odebrána.

§ 7

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Metodický pokyn ze dne 28. 2. 2005, č. j. 244/2004-OI-SP/1, o zajištění přístupu zaměstnanců soudů k Centrální evidenci stíhaných osob.

§ 8

Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti od 1. ledna 2009.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

Příloha č. 1

Spisová značka soudu:

Žádost o přidělení práv správci aplikace za účelem přístupu

..... soudu

v

k Centrální evidenci stíhaných osob

Soud

Předseda soudu

jméno a příjmení

datum

podpis předsedy soudu

Správce aplikace

jméno a příjmení

datum narození

telefon / fax

e-mailová adresa

Při využívání datového fondu se všichni uživatelé řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména § 12i zák. č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Správce aplikace se zavazuje:

- své přidělené uživatelské jméno a heslo nepředat další osobě,
- přidělovat zaměstnancům soudu uživatelská oprávnění v souladu s podmínkami přístupu soudu k Centrální evidenci stíhaných osob stanovenými instrukcí č. j. 244/2004-OI-SP,

- využívat datový fond Centrální evidence stíhaných osob pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu jako orgánu činného v trestním řízení pro plnění úkolů dle zákona,
- při výkonu této činnosti dbát o řádnou ochranu dat Centrální evidence stíhaných osob,
- neponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do Centrální evidence stíhaných osob a před opuštěním počítače tuto aplikaci vždy ukončit.

datum

podpis správce aplikace

Nejvyšší státní zastupitelství, správce aplikace Centrální evidence stíhaných osob

tel.: 542640

fax: 542651

e-mailová adresa: posta@nsz.brn.justice.cz

realizováno dne

podpis odpovědného zaměstnance

uživatelské jméno

Přístup kální evidenci stíhaných osob Prohlášení uživatele

Uživatel

jméno a příjmení

datum narození

Soud

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) se zásadami ochrany a používání dat získaných z Centrální evidence stíhaných osob.

Zavazuji se:

- využívat datový fond Centrální evidence stíhaných osob pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu jako orgánu činného vím řízení pro plnění úkolů dle zákona,
- řídit se při využívání datového fondu Centrální evidence stíhaných osob obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- přidělené uživatelské jméno a heslo nepředat další osobě,
- neumožnit přístup k aplikaci přihlášené do Centrální evidence stíhaných osob neoprávněné osobě,
- neponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do Centrální evidence stíhaných osob a před opuštěním počítače takovou aplikaci ukončit.

datum

podpis

2

Instrukce**Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST,

kteřou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy

Ministerstvo spravedlnosti podle § 66 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vydává tento skartační řád:

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tento skartační řád upravuje v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), postup při vyřazování dokumentů a razítek okresních, krajských a vrchních soudů ve skartačním řízení.

(2) Součástí skartačního řádu je spisový a skartační plán, který obsahuje skartační znaky a skartační lhůty pro jednotlivé druhy dokumentů. Spisový a skartační plán je obsažen v příloze č. 1 tohoto skartačního řádu.

§ 2

Vymezení základních pojmů

(1) Skartační řízení je postup, při kterém se vyřazují všechny dokumenty, kterým uplynula skartační lhůta, a razítka vyřazená z evidence v případě ztráty jejich platnosti nebo jejich opotřebování a při kterém příslušný archiv provádí výběr archiválií.

(2) Skartační lhůtou se stanoví doba, po kterou dokument zůstává uložen na soudě. Skartační lhůta se označuje číslicí za skartačním znakem. Určuje se počtem let a není-li výslovně stanoveno jinak, začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po uzavření příslušného rejstříku nebo evidenční pomůcky, v nichž je dokument evidován. Skartační lhůty pro jednotlivé druhy agend podle spisového plánu jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto skartačního řádu.

(3) Skartační znak vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob, jakým se s dokumentem naloží ve skartačním řízení. Kritériem výběru dokumentů za archiválie je trvalá hodnota dokumentu vzhledem k

- a) době vzniku,
- b) obsahu,
- c) původu,
- d) vnějším znakům.

(4) Skartační znak "A" (archiv) označuje dokument trvalé hodnoty, který v případě, že bude ve skartačním řízení vybrán jako archiválie, trvale zůstane uložen v archivu. Skartačním znakem „A“ se vždy označí dokument, který bude vybrán za archiválii podle zvláštního předpisu.¹⁾

(5) Není-li shledán důvod pro zařazení dokumentu mezi archiválie, označí se skartačními znaky „S“ nebo „V“. Skartační znak "S" (stoupa) označuje dokument bez trvalé hodnoty, jenž bude ve skartačním řízení navržen ke zničení. Skartační znak "V" (výběr) označuje dokument, jehož hodnotu nelze v době vzniku stanovit. Ve skartačním řízení

bude proto posouzen a zařazen buď k dokumentům se skartačním znakem „A“ nebo k dokumentům se skartačním znakem „S“.

(6) Skartační návrh je písemný návrh na zahájení skartačního řízení. Skartační návrh zašle soud příslušnému archivu k posouzení a k provedení výběru archiválií.

(7) Skartačním protokolem se rozumí protokol o provedeném skartačním řízení, který vyhotovuje příslušný archiv.

§ 3

Organizace skartačního řízení

(1) Za řádnou přípravu a provedení skartačního řízení u každého soudu odpovídá předseda soudu.

(2) Na skartačním řízení se podílí skartační komise určená předsedou soudu. Členem skartační komise je vždy zaměstnanec pověřený vedením spisovny soudu. Zaměstnanec určený předsedou soudu vypracuje skartační návrh, řídí a organizuje průběh skartačního řízení.

(3) Určený zaměstnanec může se souhlasem předsedy soudu a v závislosti na rozsahu prací souvisejících se skartačním řízením pověřit výkonem těchto prací také další zaměstnanci soudu. Tito zaměstnanci pomáhají určenému zaměstnanci podle jeho pokynů s pracemi podle odstavce 2.

§ 4

Základní pravidla skartačního řízení

(1) Dokumenty nepotřebné pro činnost soudu lze vyřadit jedině po provedeném skartačním řízení.

(2) Nadpočetné výtisky dokumentů se mohou zničit bez předložení do skartačního řízení.

(3) Dokumenty vyhotovené v digitální podobě se skartačními znaky "A" a "V" vzniklé z činnosti soudu musí být zapsány ve formátu, který zaručí jejich neměnnost a umožní jejich následné čtení technickými prostředky používanými u soudu. Pokud tuto podmínku nemůže soud zabezpečit, převede takové dokumenty do analogové formy odpovídající době jejich vyřízení a opatří je náležitostmi originálu, a to nejpозději před jejich zařazením do skartačního řízení; obdobně postupuje při vyřizování dokumentů přijatých v digitální podobě včetně potvrzení o platnosti elektronického podpisu v době přijetí dokumentu.

(4) Předseda soudu může podle povahy vyřazovaných dokumentů podat příslušnému archivu písemnou žádost o vydání trvalého skartačního souhlasu na určitý druh dokumentů.²⁾ V žádosti musí být přesně specifikován druh dokumentů, na něž se má trvalý skartační souhlas vztahovat, a konkrétně odůvodněno, proč tyto dokumenty nemají archivní hodnotu. Dokumenty, na něž se trvalý skartační souhlas vztahuje, lze zničit i bez výběru archiválií ve skartačním řízení.

¹⁾ § 5 zákona.

²⁾ § 15 odst. 3 zákona.

(5) Dokumenty obsahující obchodní, bankovní nebo obdobné tajemství nebo jinou státem uznanou nebo stanovenou povinnost mlčenlivosti mohou být do skartačního řízení předloženy jediné s předchozím souhlasem osoby, které ochrana tajemství svědčí.³⁾ Nedošlo-li k zániku této povinnosti mlčenlivosti ještě před uplynutím skartační lhůty spisu, který takové informace obsahuje, soud nejpozději před předložením spisu příslušnému archivu k výběru archiválií vydělí takové dokumenty z obsahu spisového materiálu a uloží je odděleně až do vydání rozhodnutí o způsobu naložení se spisem, jehož jsou součástí, ve skartačním řízení. Po vyřazení spisového materiálu ve skartačním řízení se tyto dokumenty zničí; přitom postupuje soud podle § 11 a 12 obdobně.

(6) Dokumenty obsahující osobní údaje se předkládají ke skartačnímu řízení, aniž by k tomu byl vyžadován souhlas osoby, jíž se osobní údaje týkají.⁴⁾

(7) Pokud rozhodnutí, které je součástí spisu, má odlišnou skartační lhůtu než spis, je nutné před zahájením skartačního řízení tento dokument oddělit od spisu.

§ 5

Vytvoření podmínek pro řádný průběh skartačního řízení

(1) Určený zaměstnanec je povinen dbát o vhodné uložení dokumentů ve spisovně, přesvědčovat se, zda jsou dodržovány předpisy, které mají usnadňovat vyřazování dokumentů stanovené ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy,⁵⁾ a zda jsou v souladu s tímto skartačním řádem označeny příslušným skartačním znakem a skartační lhůtou, případně rokem zařazení dokumentu do skartačního řízení. Dále je rovněž povinen činit vhodná opatření k tomu, aby archivním orgánům byla práce spojená s posouzením trvalé hodnoty dokumentů co nejvíce usnadněna.

(2) Předseda soudu vyhradí archivním orgánům podle možnosti zvláštní místnost a uvolní zaměstnance, který bude archivním orgánům v případě potřeby podle jejich pokynů pomáhat.

(3) Všichni zaměstnanci soudu jsou povinni upozorňovat určeného zaměstnance na dokumenty, které by mohly být cenným pramenem pro zjištění skutečností historické povahy a které by z tohoto důvodu neměly uniknout pozornosti archivních orgánů, pokud z jakéhokoli důvodu takové dokumenty nebyly již dříve označeny skartačním znakem, příp. byly označeny skartačním znakem „S“.

§ 6

Vyznačování skartačních znaků a lhůt a označování dokumentů obsahujících chráněné údaje

(1) Soudci a ostatní zaměstnanci soudu, kteří vyřizují příslušný spis (dokument), jsou při jeho ukončení a před jeho odevzdáním do spisovny povinni vyznačit v pokynu kanceláři příslušný skartační znak podle zásad uvedených v § 2 odst. 3 a skartační lhůtu, určenou pro jednotlivé posuzované dokumenty ve skartačním plánu (příloha č. 1).

Skartační znak a skartační lhůtu uvedou vždy tak, aby bylo zřejmé, ke kterému dokumentu (číslu listu) se vztahují (např. č. l. 10 až 25: A - 20, č. l. 33: V - 20, ost.: S - 20). Posoudí-li obsah všech dokumentů založených ve spise podle jejich archivní hodnoty shodně, postačí, uvedou-li v pokynu kanceláři podle předchozí věty tento skartační znak a skartační lhůtu bez označení jednotlivých čísel listů, k nimž se vztahuje.

(2) Na základě pokynu soudce nebo jiného zaměstnance vyřizujícího dokument (spis) doplní kancelář na spisový obal údaje o skartačních znacích a skartačních lhůtách vážících se k těmto znakům.

(3) Jsou-li součástí spisu dokumenty obsahující obchodní, bankovní nebo obdobné tajemství nebo jinou státem uznanou nebo stanovenou povinnost mlčenlivosti (§ 4 odst. 5), která k okamžiku vyřízení věci nezanikla, jsou zaměstnanci uvedení v odstavci 1 povinni při ukončení spisu a před jeho odevzdáním do spisovny v pokynu kanceláři takové dokumenty označit příslušnými čísly listu s uvedením zkratky o jaký druh povinnosti mlčenlivosti se jedná (např. „č. l. 20 - 22 - bank. taj.“, „č. l. 44 - 47 - daň. taj.“ apod.). Kancelář na základě tohoto pokynu doplní na spisový obal tyto údaje pod údaje o skartačních znacích a skartačních lhůtách (odstavec 2).

§ 7

Sestavení seznamů dokumentů určených k vyřazení

(1) Do skartačního řízení se zařazují všechny dokumenty, kterým uplynula skartační lhůta, a razítka vyřazená z evidence podle zvláštního předpisu.⁶⁾

(2) Skartační lhůty nelze zkracovat. Skartační lhůta může být výjimečně prodloužena, pokud soud potřebuje dokument pro další vlastní činnost.⁷⁾ Tuto skutečnost oznámí soud příslušnému archivu.

(3) Určený zaměstnanec sestaví vždy do konce května každého následujícího páteho roku po provedení posledního skartačního řízení (tj. např. 2010, 2015, 2020 atd.) skartační návrh, v jehož příloze uvede seznamy dokumentů, u nichž uplynuly skartační lhůty.

(4) V seznamech sestavených podle odstavce 3 se uvedou dokumenty ve stanoveném pořadí rejstříkových značek platných v době uzavření příslušného rejstříku včetně těch, které byly opomenuty v předchozích skartačních návrzích. Přitom se u každého druhu dokumentu uvedou ročníky a počet běžných čísel. Vzory seznamů dokumentů jsou obsaženy v příloze č. 5 tohoto skartačního řádu.

(5) Určený zaměstnanec v seznamech dokumentů navrhovaných ke skartačnímu řízení uvede zvlášť dokumenty se skartačním znakem "A", zvlášť dokumenty se skartačním znakem "S". Dokumenty se skartačním znakem "V" skartační komise posoudí a zařadí je buď k dokumentům se skartačním znakem "A" nebo k dokumentům se skartačním znakem "S", a v rozsahu tohoto rozřídění je uvede jako zvláštní podskupiny dokumentů v seznamu sestaveném podle předchozí věty (příloha č. 5).

³⁾ § 13 odst. 2 zákona.

⁴⁾ § 13 odst. 3 zákona.

⁵⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.

⁶⁾ § 6 odst. 4 písm. a) a c) vyhlášky č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

⁷⁾ § 8 odst. 1 zákona.

(6) Dokumenty se skartačním znakem "S" mohou být ke skartačnímu řízení předloženy v jakékoliv podobě, pokud není pro jejich autenticitu požadována listinná podoba s náležitostí originálu a pokud to povaha dokumentu dovoluje.

§ 8

Skartační návrh

(1) Určený zaměstnanec zašle skartační návrh na vyřazení dokumentů příslušnému archivu v listinné podobě ve dvojím vyhotovení spolu se seznamy dokumentů sestavenými podle § 7. Skartační návrh může být příslušnému archivu zaslán v digitální podobě se zaručeným elektronickým podpisem.

(2) Skartační návrh obsahuje:

- a) označení soudu,
- b) seznam dokumentů navržených ke skartačnímu řízení a dobu jejich vzniku,
- c) návrh termínu provedení skartačního řízení.

Vzor skartačního návrhu se vyhotoví ve dvou vyhotoveních a je obsažen v příloze č. 3 tohoto skartačního řádu.

(3) Skartační návrh zasílají:

- a) okresní soudy příslušnému státnímu oblastnímu archivu - okresnímu státnímu archivu,
- a) soudy vykonávající svoji působnost pouze na území hlavního města Prahy Státnímu oblastnímu archivu v Praze,
- b) krajské soudy příslušnému státnímu oblastnímu archivu podle sídla soudu,
- c) Vrchní soud v Praze Národnímu archivu v Praze,
- d) Vrchní soud v Olomouci Zemskému archivu v Opavě.

§ 9

Vyhotovení seznamu dokumentů po posouzení jejich archivní hodnoty

Po provedené odborné archivní prohlídce dokumentů navrhovaných k vyřazení provedené archivářem na základě předloženého skartačního návrhu⁸⁾ a podle jeho pokynu sepíše určený zaměstnanec seznam dokumentů určených k uložení v archivu a seznam dokumentů určených k vyřazení a ke zničení a předá je archiváři pro potřebu připojení těchto seznamů k protokolu o skartačním řízení. Současně s ním dohodne dobu a způsob předání archiválií k uložení do příslušného archivu.

§ 10

Protokol o provedeném skartačním řízení

(1) Po provedené odborné archivní prohlídce převezme předseda soudu, případně jím pověřený zaměstnanec soudu, od příslušného archivu protokol o provedeném skartačním řízení, v jehož přílohách jsou uvedeny dokumenty, které byly archivním orgánem určeny k uložení do archivu a dokumenty, které mohou být předány ke zničení.

(2) Nesouhlasí-li soud s obsahem protokolu, může proti němu podat námitky ke správnímu úřadu na úseku archivnictví a výkonu spisové služby. Podáním námítky je zahájeno správní řízení.⁹⁾

⁸⁾ § 9 odst. 8 vyhlášky č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

⁹⁾ § 10 odst. 3 zákona.

§ 11

Odevzdání archiválií do archivu

Dokumenty určené k uložení do archivu odevzdá soud v dohodnuté lhůtě na svůj náklad příslušnému archivu spolu se seznamem vyhotoveným podle § 9. O převzetí dokumentů archivem se sepíše úřední záznam o předání archiválií, jehož jedno vyhotovení obdrží předávající soud spolu s potvrzením archivu o převzetí dokumentů.

§ 12

Postup při zničení dokumentů

(1) Dokumenty určené ke zničení se podle pokynů předsedy soudu předají ke zničení, jakmile příslušný archiv vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení a udělí souhlas ke zničení a uplyne doba pro podání námítky.

(2) Zničením dokumentu se rozumí jeho znehodnocení tak, aby byla znemožněna jeho rekonstrukce a identifikace obsahu. Při odvozu a ničení těchto dokumentů je nutno zabránit tomu, aby se s obsahem dokumentů mohly seznámit nepovolané osoby.

(3) O zničení dokumentů se sepíše protokol, v němž se uvede:

- a) jméno a příjmení předsedy soudu, který rozhodl o předání dokumentů ke zničení, jméno a příjmení zaměstnance, který zničení dokumentů zajistil, popřípadě jména a příjmení dalších zaměstnanců, kteří při zničení dokumentů spolupracovali,
- b) datum, čas a místo (objekt, podnik) zničení dokumentů,
- c) druhy a ročníky znehodnocených dokumentů,
- d) rejstříky a evidenční pomůcky, v nichž bylo zničení dokumentů vyznačeno,
- e) způsob zničení dokumentů.

(4) Protokol podepíše osoby uvedené v něm podle odstavce 3 písm. a).

§ 13

Evidence dokladů o provedeném skartačním řízení

Skartační návrh (§ 2 odst. 6), protokol o provedeném skartačním řízení (§ 2 odst. 7), předávací seznam (§ 9), úřední záznam o předání archiválií (§ 11), souhlas ke zničení dokumentů (§ 12 odst. 1) a protokol o zničení dokumentů (§ 12 odst. 3) se založí do správního spisu vedeného pod heslem „Skartace“.

§ 14

Vyznačení výsledku skartačního řízení v evidenci soudů

(1) Provedení skartace, odevzdání vybraných dokumentů archivu a další důležité skutečnosti podle tohoto skartačního řádu vyznačí určený zaměstnanec neprodleně v seznamu uložených spisů a evidenčních pomůcek (§ 198 odst. 2 v. k. ř.) trvalou poznámkou (např. „Skartováno“, „Archiv“ atd.).

(2) K poznámce podle odstavce 1 se připojí čísla jednací:

- a) protokolu o zničení dokumentů,
- b) předávacího soupisu.

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

§ 15

Skartační řízení ve zvláštních případech

(1) Dokumenty o provedeném skartačním řízení zůstávají trvale uloženy u soudu. Po dobu existence soudu u nich skartační lhůty neběží.

(2) Skartační lhůta u seznamu spisů odevzdaných do spisovny¹⁰⁾ - evidenční pomůcka pro spisy uložené ve spisovně, počíná běžet od 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech spisů, které byly v evidenční pomůcce zapsány.

(3) Jsou-li v rejstříku evidovány dokumenty s rozdílnou délkou skartačních lhůt (příloha č. 1), počítá se délka skartační lhůty u rejstříku podle nejdelší skartační lhůty dokumentu, s nímž byl rejstřík uzavřen. Pro běh skartačních lhůt u evidenčních pomůcek platí předchozí věta obdobně.

(4) Skartační lhůty u plánů budov a další stavební dokumentace týkající se staveb ve vlastnictví nebo v užívání soudu, pokud dokumentace nebyla předána jinému subjektu v souvislosti se změnou (zánikem) uvedených právních vztahů, začínají běžet od okamžiku zániku stavby, nebo zanikl-li právní vztah soudu k takové stavbě, od zániku právního vztahu, na základě něhož měl soud stavbu ve vlastnictví nebo v užívání.

(5) Skartační lhůty u nájemních a jiných obdobných smluv dokládajících právní vztahy k nemovitostem ve vlastnictví nebo v užívání soudu, pokud nebyly předány jinému subjektu v souvislosti se změnou (zánikem) uvedených právních vztahů, začínají běžet až od okamžiku zániku právních vztahů soudu k těmto nemovitostem.

§ 16

Skartace dokumentů dočasně vyjmutých ze skartačního řízení

(1) Dokumenty, které nebyly pojaty do seznamů sestavených podle § 7 odst. 3 a 4, přestože jejich skartační lhůta uplynula (např. z důvodu uvedeného v § 7 odst. 2), se po uplynutí prodloužené skartační lhůty předloží při nejbližším skartačním řízení archivnímu orgánu k posouzení jejich trvalé hodnoty a popřípadě odevzdají příslušnému archivu spolu s dokumenty uvedenými v § 11.

(2) Dokumenty vzniklé činností bývalých soudů a bývalých státních notářství, u nichž uplynuly skartační lhůty, zařadí soudy, v jejichž spisovněch jsou tyto dokumenty dosud uloženy, do nejbližšího skartačního řízení.

§ 17

Skartace dokumentů obsahujících utajované informace

Pro skartaci dokumentů obsahujících utajované informace platí tento skartační řád, jen pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.¹¹⁾

§ 18

Vyřazování úředních razítek

(1) Výběru archiválií podléhají úřední razítka soudu, která mají být vyřazena z používání pro ztrátu platnosti nebo v důsledku jejich opotřebování, pokud:

- a) jsou opatřena stáním znakem, nebo
- b) obsahují úplně označení soudu a nejsou využívána výlučně ve vnitřním styku mezi útvary soudu.

(2) Výběr razítek podle odstavce 1 lze provést i v rámci mimořádného skartačního řízení.¹²⁾

(3) Návrh na provedení výběru razítek zašle předseda soudu příslušnému archivu ihned po vyřazení razítka z používání. Na náležitosti tohoto návrhu a další postup při výběru razítka mezi archiválie se použijí ustanovení § 7 až § 13 přiměřeně, nedohodne-li soud s příslušným archívem jiný postup. Vzor návrhu je uveden v příloze č. 4.

(4) Vedení evidence vyřazených úředních razítek soudu upravuje zvláštní předpis.¹³⁾

§ 19

Přechodné ustanovení

(1) U dokumentů uložených ve spisovně do doby nabytí účinnosti této instrukce běží skartační lhůty podle dosavadních předpisů. V odůvodněných případech se posoudí běh skartačních lhůt v jednotlivých věcech a je-li toho zapotřebí, prodlouží soud skartační lhůtu podle § 7 odst. 2 obdobně.

(2) Vyznačování skartačních lhůt a skartačních znaků v souladu s touto instrukcí (§ 6) je nutno zabezpečit u všech dokumentů odevzdávaných do spisovny soudu ode dne účinnosti této instrukce.

(3) Archivní hodnotu dokumentů odevzdaných do spisovny soudu přeđe dnem účinnosti této instrukce posoudí skartační komise v průběhu skartačního řízení. Přitom postupuje podle těchto zásad:

- a) je-li takový dokument označen údajem „Vyloučeno ze zničení“ posoudí se jako dokument označený skartačním znakem „A“,
- b) je-li takový dokument označen skartačním znakem „S“ nebo jiným údajem, podle něhož by měl být zařazen mezi dokumenty určené ke zničení, posoudí se jeho archivní hodnota jako u dokumentu, označeného skartačním znakem „V“, nejde-li o dokument, který lze podle spisového a skartačního plánu v příloze č. 1 zařadit mezi dokumenty určené ke zničení; zničení takového dokumentu však lze provést až po provedeném skartačním řízení a po udělení souhlasu archivu k jeho zničení podle § 12 odst. 1.

(4) Při provádění skartačního řízení u dokumentů odevzdaných do spisovny soudu přeđe dnem účinnosti této

¹⁰⁾ § 196 vnitřního a kancelářského řádu.

¹¹⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

¹²⁾ § 11 odst. 1 písm. b) zákona per analogiam.

¹³⁾ § 6 vyhl. č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

instrukce postupuje soud vždy v úzké součinnosti s příslušným archivem. Po dohodě s příslušným archivem se v takovém případě může v odůvodněném rozsahu odchýlit od ustanovení této instrukce, je-li to nezbytné k zabezpečení řádného průběhu skartačního řízení.

§ 20

Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2009.
ministr spravedlnosti
JUDr. Jirí **Pospíšil** v..

Příloha č. 1

Spisový a skartační plán**I. Dokumenty určené kání do trvalé archivní péče
(skartační znak „A“)**

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Poznámka
Tk	Trestní spisy (trestné činy proti republice)	30	Spisy se však do archivu neuloží dříve, než uplynou 3 roky po skončení výkonu trestu nebo poté, kdy se podmíněně propuštěný osvědčil.
T	Trestní spisy krajských soudů i bývalých (trestné činy proti republice)	30	
T	Trestní spisy bývalých okresních soudů (spisy přestupkové)	30	
Or	Trestní spisy bývalého Státního soudu v Praze	30	
Ts	Trestní spisy bývalého Státního soudu v Praze	30	
Tl	Trestní spisy tiskové	30	
MLs	Spisy bývalých mimořádných lidových soudů	30	
Tr	Spisy rehabilitační	30	
Rt	Spisy rehabilitační	30	
Rto	Spisy rehabilitační - odvolací	30	
x	Trestní spisy, vztahující se na trestné činy, na něž zákon ukládal trest smrti nebo doživotí	30	Skartační lhůta se počítá od skončení výkonu trestu.
x	Spisy vztahující se na zásadní úpravu majetkové podstaty státních, národních a komunálních podniků a jiných subjektů státního socialistického vlastnictví	20	
x	Spisy nadační (býv. zn. Pres 24)	20	
To	Sběrné spisy trestní týkající se trestné činnosti proti republice, kde soud rozhodoval jako soud II. stupně	20	
Tor, Tzr	Sběrné spisy trestní, týkající se rehabilitací	20	
Spr	Spisy o řízení a obsazení soudů a ostatních justičních složek, jakož i spisy týkající se jejich organizace včetně spisů o spisových rozlukách (bývalá značka Pres 3)	10	
Spr	Spisy o úředních prohlídkách soudů a jiných justičních složkách (bývalá značka Přes. 17)	10	
Spr	Přehledy o evidenci judikatury	10	
Spr	Spisy týkající se vedení spisoven, skartační a spolupráce s archivními orgány (bývalá značka Přes. 22)	10	
x	Všechny rejstříky a dále jednací protokoly pro evidenci utajovaných dokumentů (též seznamy senátních věcí PaNc) včetně rejstříků býv. finanční prokuratury	20	Lhůta se počítá po uplynutí skartační lhůty pro spisy zde evidované.
x	Seznamy jmen nebo kartotéky, příp. jiné pomůcky sloužící k evidenci spisů	20	
x	Knihy rozvrhů práce	20	
x	Veřejné rejstříky (obchodní rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, rejstřík společenství vlastníků jednotek, včetně bývalého podnikového, společenstevního, družstevního a lodního rejstříku apod.) včetně sbírky listin	20	
Spr	Roční účetní výkazy a roční souhrnné účetní výkazy, bývalé knihy účetních závěrek a jiné podobné dokumenty	20	
Spr	Inventární karty budov a staveb	20	
Spr	Plány justičních budov, spisy ve věcech stavebních, nájemní a jiné smlouvy, týkající se justičních objektů (bývalá značka Pres 15)	20	Viz § 15 odst. 4 skartačního řádu

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Poznámka
Spr	Deníky a hlavní knihy (býv. deníky pro poukazování řízení poštovní spořitelny), účty záloh, peněžní knihy, knihy syntetické účetní evidence, skladní karty	10	

II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“)

1. Spisy bývalých zemských soudů

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Všechny spisy bývalých zemských soudů (vrchních, vrchních zemských)	20		

2. Spisy vrchních soudů (i bývalý republikový nejvyšší soud)

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
To, Tmo	Sběrné spisy soudu II. stupně - trestní	10		
Co	Sběrné spisy soudu II. stupně - občanskoprávní	10		
Cmo	Sběrné spisy soudu II. stupně - obchodní	10		
Ko	Sběrné spisy soudu II. stupně - konkurzní	10		
INS	Sběrné spisy soudu II. stupně - insolvenční			
Tz	Sběrné spisy o stížnostech pro porušení zákona	30		
Cz	Sběrné spisy o stížnostech pro porušení zákona	30		
Tpj	Spisy o řešení právních otázek, dotazů a výkladů trestních zákonů a jiných právních předpisů a připomínek k legislativním osnovám na trestním úseku	10		
Cpj	Spisy o řešení právních otázek, dotazů a výkladů zákonů a jiných právních předpisů a připomínek k legislativním osnovám na občanskoprávním úseku	10		
Dt	Spisy týkající se dokumentace judikatury - trestní	20		
Dc	Spisy týkající se dokumentace judikatury - civilní	20		
Ds	Spisy ve věcech kárného řízení - I.stupeň	30		
UL	Spisy ve věcech určení lhůty	10		Dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
St	Spisy ve věcech stížností	10		Dle § 164 zák. č. 6/2002 Sb.
S	Spisy pro věci správní povahy	10		
Sp	Spisy pro věci připomínková řízení návrhů právních předpisů	10		
Sú	Spisy ve věcech týkajících se návrhu na zrušení zákona nebo jeho části a ústavních stížností	10		
Ncp	Spisy týkající se sporů o příslušnost soudu	10		
Nt, Ntd, Evt	Spisy všeobecné povahy - trestní	10		

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
Nts	Spisy vedené v kanceláři předsedy trestního kolegia bývalého republikového nejvyššího soudu	10		
Nc, Ncd, Nco, Evc	Spisy všeobecné povahy - občanskoprávní	10		
Pls	Spisy určené k evidenci plenárních zasedán u republikového nejvyššího soudu	10		
NcS	Spisy vedené v kanceláři předsedy občanskoprávního kolegia bývalého republikového nejvyššího soudu	10		
	Sběrné spisy trestní, v nichž Nejvyšší soud ČSR rozhodoval jako soud II. stupně (mimo trestních věcí proti republice)	20		
Dso	Spisy kárného řízení - II. stupeň	30		
Co	Sběrné spisy ve věcech důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění	20		
Torz	Sběrné spisy soudu II. stupně	10		
Torp	Sběrné spisy soudu II. stupně	10		
Tv	Spisy bývalých nejvyšších soudů	10		
Cdo	Civilní spisy bývalých nejvyšších soudů	10		
Cmdo	Civilní spisy bývalých nejvyšších soudů	10		
Cmz	Civilní spisy bývalých nejvyšších soudů	10		
Ntv	Spisy pro stížnosti proti krajským soudům do vazby v přípravném řízení, návrhy na prodloužení vazebních lhůt, dále pro stížnosti o vyloučení soudců z projednávání a rozhodování věcí	10		
Cao	Sběrné spisy soudu II. stupně - správní žaloby	10		
A	Spisy ve věcech žalob proti rozhodnutím správních orgánů a opravných prostředků proti rozhodnutím správních orgánů	20		
Capj	Spisy o řešení právních otázek, dotazů a výkladů zákonů a jiných právních předpisů a připomínek k legislativním osnovám ve správním soudnictví	10		
Nao	Spisy všeobecné povahy - správní soudnictví	10		
Na	Spisy všeobecné povahy - správní žaloby	10		
Nad	Spisy všeobecné povahy - důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	10		
Da	Spisy týkající se dokumentace judikatury - správní soudnictví	20		

3. Spisy krajských soudů (i bývalých)

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
T, Tm	Trestní spisy krajských soudů - trestní, I. stupeň	30	30	
Nt, Ntm	Trestní spisy krajských soudů o zahlazení odsouzení	30		

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
Nt, Ntm	Trestní spisy krajských soudů - ostatní oddíly	10		
Ntr	Spisy všeobecné - rehabilitační	10		
To, Tmo	Sběrné spisy trestní, II. stupeň	10		
C	Spisy občanskoprávních sporů	20		
Co	Sběrné spisy soudu II. stupně - občanskoprávní	10		Spisy vzniklé v opravném řízení (včetně stejnopisu rozhodnutí)
Rodo	Sběrné spisy soudu II. stupně - ve věcech řízení o dětech	10		
Cd	Spisy o zprostředkování dožádání do ciziny a z ciziny - občanskoprávní	10		
	Spisy vztahující se na zápisy ve veřejných rejstřících (obchodní rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík obecně prospěšických společností, rejstřík společenství vlastníků jednotek, včetně bývalého podnikového, společenstevního, družstevního a lodního rejstříku apod.)	20		Lhůta pro vyřazení spisů vztahujících se na zápisy ve veřejných rejstřících se počítá od konce roku, ve kterém došlo k výmazu podniku.
	Dokumenty v písemné formě, které byly převedeny do elektronické podoby a založeny do sbírky listin.	6 (měsíců)		Ust. § 2 vyhl. č. 562/2006 Sb.
Ck, Nc	Spisy sporné a nesporné o rozluce a rozvodu od stolu a lože, spisy neplatnosti manželství a o určení, zda tu je či není manželství	20	75	Kromě protokolů obsahujících smíry, v nichž je určeno výživné, které se skartují po 30 letech.
K, Kv	Spisy konkursní a vyrovnání	20		
INS	Spisy insolvenčního řízení	20		
	Spisy exekuční	20		
Nc	Spisy všeobecného rejstříku	20		
Cm, ECm	Spisy obchodních sporů	20		
Sm	Spisy sporné shora neuvedené včetně spisů směnečných	20		
Ro, ERo	Spisy rozkazního řízení	20		
F	Všeobecný rejstřík	10		
Az	Spisy věcí azylových	20		
Ca	Spisy ve věcech správního soudnictví	20		
Cad	Spisy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	20		
UL	Spisy ve věcech určení lhůty	10		Dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
St	Spisy ve věcech stížností	10		Dle § 164 zák. č. 6/2002 Sb.
	Spisy o výživném	20	30	
	Spisy o legitimaci dětí	20	30	
	Spisy o prohlášení za mrtvého a o důkazu smrti (do 30. 11. 1945, tj. do účinnosti dekretu prezidenta republiky č. 117/1945 Sb.)	20	75	
ZRT	Sběrné spisy pro žádosti na Rejstřík trestů	10		

4. Spisy okresních (bývalých okresních) a lidových soudů

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Spisy trestní bývalých okresních soudů do 31. 1. 1949	10		Skartační lhůta soudů neskončí dříve, než 3 roky po skončení výkonu trestu nebo poté, kdy se podmíněně propuštěný osvědčil.
T, Tm	Spisy trestních okresních (a bývalých lidových) soudů	20	30	Trestní spisy, v nichž bylo řízení přerušeno (vyjma spisů přestupkových), se skartují až po 30 letech.
Ta	Trestní agenda vyřizovaná samosoudcem	20	30	
Nt, Ntm	Spisy o zaházení odsouzení	30		
Nt, Ntm	Spisy trestní - ostatní oddíly	10		
Dt, Dtm	Spisy výkonu zabezpečovací detence	20		
Td	Spisy dožádání z ciziny ve věcech trestních	10		
Nc	Spisy všeobecného rejstříku (s výjimkou spisů bývalých německých soudů, které byly zapsány do všeobecného rejstříku)	10		Kromě spisů jednajících o zabavení majetku, které se skartují po 30 letech.
Pp	Spisy o podmíněném propuštění	20		Lhůta neskončí dříve, než 3 roky poté, kdy bylo rozhodnuto, že podmíněně propuštěný se osvědčil ne-bo, kdy zbytek trestu byl vykonán.

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
C, EC	Spisy občanskoprávní	20		Skartují se i rozhodnutí ve věci samé a smíry, avšak rozhodnutí vyslovující rozvod (dříve rozluku) manželství, neplatnost manželství nebo určení, zda tu je či není manželství, skartují se po 75 letech. Rozhodnutí a smíry o výživném skartují se po 30 letech.
C	Spisy sporné, týkající se určení (uznání, zjištění) a popření otcovství a spisy týkající se legitimace dětí	20	75	Protokoly o uznání otcovství se skartují jako rozhodnutí.
Nc	Spisy o zajištění důkazu	10		
P, Nc	Spisy poručenské a opatrovnické, dětí v rodičovské péči (moci), spisy týkající se osvojení a uznání otcovství	20	75	Rozhodnutí ve věci samé a smíry vyslovující osvojení (i býv, smlouvy adopční), rozhodnutí o zrušení osvojení, jakož i protokoly podle § 69 odst. 2 zákona o právu rodinném (z. č. 265/1949 Sb.), protokoly o uznání otcovství (včetně rozhodnutí o legitimaci dětí) se skartují teprve po 75 letech.
Rod	Spisy ve věcech řízení o dětech	20		
Nc	Spisy ve věci prohlášení za mrtvého a důkazu smrti	20	75	
D	Spisy o projednání dědictví (pozůstalosti)	50		
	Protokoly podle § 13 odst. 1 písm. a) o.s.ř. (1950), včetně zápisů podle § 29 odst. 3 zákona o právu rodinném (z.č. 265/1949 Sb.)	30		
	Spisy o prozatímním opatření (do roku 1926)	20		
Ro, ERo	Spisy rozkazního řízení	20		
E	Spisy exekuční s výjimkou protokolů o dražbě nemovitostí a usnesení o udělení příklepu	20		
Nc	Spisy týkající se soudního exekutora (s výjimkou protokolů o dražbě nemovitostí a usnesení o udělení příklepu)	20		

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
L	Spisy o zadržení v uzavřeném ústavu o zbavení svéprávnosti	20		
Nc	Spisy všeobecného rejstříku (včetně spisů restitučních), kromě smírů o výživném (úhradě osobních potřeb), protokolů o uznání dědictví, o osvojení a spisů bývalých německých soudů zapsaných do tohoto rejstříku, pro které je stanovena delší skartační lhůta	20		
	Listiny uložené u soudů (závěti, adopční smlouvy apod.)	75		
C	Spisy sporné ve věcech pracovních	20		
Cd	Spisy ve věcech dožadání - občanskoprávní	10		
	Všechny ostatní shora nevyjmenované dokumenty včetně sporných spisů ve věcech nepatrných (mandátních), směnečných a rozkazních	10		Skartují se i rozhodnutí ve věci samé. Rozhodnutí ve věci samé se skartují současně i v případech, kdy proti a) směnečnému (š e k o v é m u) platebnímu rozkazu, b) mandátnímu platebnímu příkazu, c) platebnímu rozkazu nebyl podán odpor nebo námitky. Lhůta ke skartaci spisů, které se skartují ve lhůtě 10 let i s rozhodnutím ve věci samé, neskončí dříve, dokud neuplynula promlčecí lhůta stanovená pro uplatnění nároků zjištěných soudním rozhodnutím.
Sd	Spisy o úchovách	10		
U	Spisy o umoření listin	10		
St	Spisy ve věcech stížností	10		Dle § 164 zák. č. 6/2002 Sb.
ZRT	Sběrné spisy pro žádosti na Rejstřík trestů	10		

5. Spisy bývalých mimořádných a rozhodčích soudů

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Spisy všech druhů a soudů všech stupňů kromě mimořádných soudů s trestní pravomocí	20		
	Spisy o projednání dědictví (pozůstalosti)	50 75 - obsahující-li závěť		

6. Spisy notářů a státních notářství

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Notářské zápisy (notářské zápisy sepsané dle ř.z. a protokoly sepsané podle zák. č. 75/1871 ř.z., pokud neobsahují závěť), s výjimkou legalizačních protokolů, jež se skartují bez archivní prohlídky po 20 letech	50		
	Závěti (testamenty) dané do protokolu	75		
	Zápisy obsahující závěť a protokoly o uložení závěti	75		
	Listiny uložené u notářství (včetně závětí i neprohlášených) dokumenty týkající se činnosti státních notářství od 1. 1. 1952 ve vlastním oboru působnosti na žádost účastníků a činnosti prováděné z pověření soudů	75		
	Spisy depozitní (včetně depozitních spisů notářství)	20		

7. Spisy bývalých finančních prokuratur

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Spisy bývalých finančních prokuratur, v nichž byl uzavřen mimosoudní smír (dohoda), spisy, které se vztahují na úrazy a spisy týkající se práv státu a bývalých socialistických organizací	50		Evidenční pomůcky bývalých finančních prokuratur jsou vyloučeny ze skartace.
	Ostatní spisy finančních prokuratur	20		

8. Spisy bývalých německých justičních složek

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Obdobně se postupuje u písemností vzniklých u bývalých německých (okupačních) justičních složek, popřípadě u písemností k těmto složkám převedených	20		

9. Spisy bývalých státních arbitráží

Agenda	Spisy, evidenční pomůcky a ostatní dokumenty	Skartační lhůta v počtu let	Lhůta pro skartaci rozhodnutí	Poznámka
	Spisy bývalých státních arbitráží	10		

**III. Dokumenty, které lze vyřadit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty
- pro všechny soudy (skartační znak "V")**

Evidenční pomůcky

Agenda	Druhy evidenčních pomůcek a ostatních písemností	Skartační lhůta v počtu let	Poznámka
x	Seznam odeslaných spisů	3	
x	Seznam pro spisy V	5	
x	Seznam vazeb soudu I. a II. stupně	10	
x	Seznam pro spisy Ro, Sm	10	
x	Seznam osob ochotných osvojit	10	
x	Seznam dětí, které mohou být osvojeny	10	
x	Seznam opatrovníků (poručníků) nezletilých dětí	10	
x	Seznam znalců a tlumočnicků	10	
x	Rozbory a pokyny obecné povahy	10	
x	Spisy ve věcech plánování	10	Počítá se od skončení plánovacího období.
Spr	Osobní spisy soudců, notářů a správních zaměstnanců	50	Lhůta se počítá od ukončení pracovního poměru (skončení funkce).
Spr	Osobní (evidenční) listy soudců z lidu	20	Lhůta se počítá od skončení funkčního období.
Spr	Kárné spisy soudců, státních notářů a správních zaměstnanců	30	Lhůta se počítá od skončení řízení.
Spr	Záznamy, protokoly o výsledku zkoušek všeho druhu (vysvědčení, dekrety apod.)	30	
S	Dokumenty všeobecné povahy vedené v sekretariátě předsedy soudu	20	
Spr	Osobní výkazy, bývalé statistické a evidenční archy (bývalé značky Přes. 4 a 6)	10	
Spr	Výkazy a přehledy resortní statistiky a rozbory k nim provedené	10	
x	Protokoly o dražbě nemovitostí a usnesení o udělení příklepu	20	
Spr	Všechny ostatní výše neuvedené dokumenty týkající se státní agendy všech justičních složek	10	

IV. Dokumenty dokumentárně bezcenné - pro všechny soudy (skartační znak "S")**Evidenční pomůcky**

Agenda	Druhy evidenčních pomůcek a ostatních písemností	Skartační lhůta v počtu let	Poznámka
x	Kalendář (dříve úřední jednací kalendář) nebo diář	3	
x	Lhůtník občasných zpráv a výkazů (dříve výkazní kalendář)	3	
x	Lhůtník pro evidenci zletilosti chráněnců (dříve lhůtník pro vydání majetku chráněncům)	3	
x	Záznam o opětujících se výkazech a zprávách	3	
x	Exekuční kniha	3	
x	Seznam žádaných knihovních opisů a výpisů	3	
x	Kniha přijatých poštovních zásilek (písemné doklady o doručení doporučených zásilek)	3	
x	Kniha odeslaných poštovních zásilek (býv. poštovní kniha podací)	3	
x	Doručná kniha (i býv. roční knihy pro úmrtí oznámení a pro poplatné kusy)	3	
x	Záznam pro zakreslování do map	3	
x	Materiály pro jednání ČNR a jejich orgánů	3	
x	Protesty rubopisem převoditelných cenných papírů	5	
x	Dodejky (svazky dodejek) v knihovních věcech	5	
x	Usnesení ČNR, vlády a jejich orgánů	10	
x	Podkladové materiály pro Bulletin soudu a pro evidenci judikatury	10	
x	Kniha protestů (a obdobné pomůcky předtím vedené)	10	
x	Kartotékové lístky znalců a tlumočnicků	10	Lhůta se počítá od vyřazení lístku z kartotéky.
x	Kvitanční sešity	10	
x	Evidence oprávnění podle § 21 odst. 1 o.s.ř.	10	
x	Evidence stvrzenek o platbách	5	
x	Evidence procesních (generálních) plných mocí	10	
x	Evidence osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty podle § 255a v.k.ř.	10	
x	Evidence vzorů otisku podpisového razítka advokáta podle § 42 odst. 4 o.s.ř.	10	
x	Opis příslušného oddílu rozvrhu krajského soudu podle § 175za o.s.ř.	10	
x	Ověřovací knihy (rejstřík O - ověřování)	20	
x	Knihy přísah a slibů	20	
x	Legalizační protokoly notářství (§ 18 zák. č. 116/1951 Sb.)	20	

Agenda	Druhy evidenčních pomůcek a ostatních písemností	Skartační lhůta v počtu let	Poznámka
Spr	Měsíční a čtvrtletní účetní výkazy soudu, který je sestavil, knihy analytické evidence, účtové rozvrhy, inventární seznam, inventarizační výpisy a účetní doklady, archivní knihy, seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů, popř. zkratk užívaných až v účetnictví (číselníků) a knihy použitých listů a seznamů účetních knih	5	<p>Účetní doklady, popř. jiné dokumenty informační soustavy, které jsou součástí technické a právnické dokumentace, týkající se budov, staveb a pozemků s výjimkou budov a staveb dočasných, se uschovávají až do vyřazení příslušných inventárních předmětů ze základních prostředků.</p> <p>Účetní doklady, popř. jiné dokumenty účetní evidence, které se týkají pohledávek a dluhů, se uschovávají i přes dobu 15 let, jestliže trvá záruční lhůta anebo není skončeno reklamační nebo sporné řízení anebo není pohledávka či dluh zaplacen, a to do konce roku následujícího po roce, v němž tyto skutečnosti skončily.</p> <p>Knihy analytické evidence pohledávek a dluhů, účetní doklady, popř. i jiné dokumenty účetní evidence, které vyplývají z přímého styku s cizinou z doby před 1. lednem 1949, se musí uschovávat po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají. Uschovávají se po dobu, pokud jsou uschovávány dokumenty v nich zapsané, popř. Dokumenty, v nichž je znaků, symbolů, popř. zkratk použito.</p>
Spr	Inventární knihy pro základní prostředky a pro drobné a krátkodobé předměty	20	
Spr	Mzdové listy (osobní likvidační listy)	40	Čtyřicet let po roce, kterého se týkají.
Spr	Dokumenty týkající se účetnictví, pokud pro jejich vyřazení není dále stanovena lhůta delší (§ 26 odst. 1 písm. f) vl. nař. č. 30/1958 Sb.)	5	
x	Všechny statistické listy v listinné podobě	3	
x	Všechna rozhodnutí ze spisů skartovaných po odborné archivní prohlídce jakmile uplynou skartační lhůty stanovené pro tato rozhodnutí (viz seznam III)	1	

V. Agenda správní (Spr)

I. Hesla a podhesla pro okresní a krajské soudy

- | | |
|---|--|
| Advokacie | Obecní zastupitelstva |
| Amnestie | Obchodní rejstřík |
| Bezpečnost a ochrana zdraví při práci | Odbory |
| Bezpečnost a ostraha justičních objektů | Ochrana utajovaných informací |
| Bytové věci zaměstnanců justičních složek | Oprávnění jednat za právnickou osobou |
| Cizina | Organizace a územní změny |
| - vymáhání pohledávek v cizině | - rozvrhy práce |
| - ostatní | - soudy |
| Daň | - úřední dny |
| - z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti | - všeobecné |
| - ostatní daně | Ověřování |
| Dědictví | Plán |
| Devizy | - hlavní úkoly |
| Dohled | - investiční výstavba |
| - ekonomické prověrky | - materiálně technické zásobování |
| - obchodní | - opravy (nemovitostí a movitých věcí) |
| - nedodělky | - práce (návrh, rozpis, kontrola plnění a výkazy o plnění plánu práce apod.) |
| - občanskoprávní | - projektové a průzkumnické práce |
| - právní pomoc | Podmíněné propuštění |
| - trestní | Pohledávky státu |
| - ostatní | - náklady řízení |
| - vazební věci | - soudní poplatky |
| - vyloučení, delegace, stížnosti pro porušení zákona | - správní poplatky |
| Dovolené | - ostatní |
| Dožádání | Pojištění |
| Eskorty | Porady |
| Evidence rozhodnutí a stanovisek | - meziresortní |
| Nejvyššího soudu | - pracovní |
| - ve věcech občanskoprávních | - ostatní |
| - ve věcech trestních | Poskytování informací |
| - evidence ostatní judikatury | Požární ochrana |
| - ve věcech obchodních | Pracovní doba |
| - ve věcech správních | Právní předpisy |
| Justiční stráž | - občanskoprávní |
| Katastrální úřad | - notářské |
| Knihovna | - pracovně právní |
| Konkursy a vyrovnání | - rodinně právní |
| Krizové řízení | - trestní |
| Matriky | - ostatní |
| Milosti | Probace a mediace |
| Mladiství | Propagační a popularizační činnost |
| - ochranná výchova | Průkazy |
| Motorová vozidla | Prvotní evidence |
| - evidence | - jednotná evidence pracujících |
| - opravy | - všeobecné předpisy |
| - pohonné látky | Rehabilitace |
| - provoz | Rejstřík trestů |
| Mzdové věci | Rozbory a zevšeobecňování soudní praxe |
| - odměny jubilejní | Rozpočet |
| - odměny za práci přesčas (včetně paušálních odměn za práci řidičů motorových vozidel a odměn topičů ústředního topení) | - fond kulturních a sociálních potřeb |
| - odměny za významné pracovní zásluhy | - komplexní rozbory hospodaření |
| - pracovní přídatky | - limity výdajů |
| - prémie | - roční rozpočet - (podklady pro návrh resortního rozpočtu, návrhy na podrobné rozpočty, návrhy na rozpočtové přesuny) |
| Náhradové řízení | - všeobecně |
| - uplatňování hmotné odpovědnosti zaměstnanců | Různé |
| - všeobecné předpisy | Sbírka instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti |
| Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů | |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Skartace - všeobecné předpisy - provádění skartace - různé Soudci Soudní komisaři Soudní exekutoři Spisovna a archiv Spoje (telefony, dálnopisy, pošta apod.) Správa majetku státu - byty zaměstnanců v justičních budovách - dokumentace - evidence nemovitého majetku - s platby (náhrady za užívání, vodné, kominík, odvoz odpadků apod.) - opravy - umístění (plány, změny, smlouvy, užívání objektů apod.) - vnitřní zařízení - vyřazování inventárních součástí Statistika - jednotlivé druhy výkazů (podle potřeby se vytvoří jednotlivá podhesla jako „výkazy trestní“ apod.) - přehledy a souhrny výsledků soudního řízení - různé - všeobecné předpisy Státní zastupitelství Stížnosti a oznámení Systemizace (pro každou justiční složku se založí u krajského soudu věcný spis, ve kterém se vedou veškeré věci, týkající se osobního obsazení či oné justiční složky, včetně substitucí apod.) | <ul style="list-style-type: none"> Tiskopisy - objednávky tiskopisů - úprava (seznam platných vzorů a evidenčních pomůcek, změny, doplňky apod.), vazby knih apod. Účetnictví - bankovní styk (včetně podpisových vzorů) - komplexní rozbor hospodaření - platy v hotovosti a pokladní operace - účetní tiskopisy - účetní výkazy a závěrky - všeobecné předpisy, organizace účetní služby, metodické pokyny - různé Umožňování listin Úschovy Ústavní stížnosti Věcná plnění - ochranné pracovní prostředky - služební byty všeobecně - služební stejnokroj - úřední oděv soudců Věznice - vazební věci - výkon trestu Výchova Výkon rozhodnutí - trestní - občanskoprávní Výpočetní technika Zastupování čs. státu Závodní jídelny Zlepšovací návrhy Znalci a tlumočníci |
|--|---|

II.

Hesla pro vrchní soudy

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Jednota Českých právníků Kriminalita Legislativní rada ČR Ministerstvo financí Ministerstvo práce a sociálních věcí Ministerstvo spravedlnosti Ministerstvo vnitra Ministerstvo zahraničí Ostatní ministerstva Nejvyšší soud ČR Parlament ČR Porady nižších soudů Porady vedení Příprava materiálů pro plénum | <ul style="list-style-type: none"> Rozvrh práce Různé Sdělovací prostředky Skartace Statistika Vláda České republiky Vědecká rada Vrchní soudy v Praze a v Olomouci Vrchní státní zastupitelství Znalci a tlumočníci Zprávy nižších soudů Zprávy jiných soudů Zprávy jiných orgánů Zahraniční styky |
|--|---|

Příloha č. 2

Přehled spisových značek u soudů

	Značka	Platnost	
		od	do
A. Sborové soudy - I. stolice			
a) správní			
1. normálie (zákonodárné a nařízení)	A	1850	1855
	I	1855	1897
	Präs	1898	1923
	Pres	1924	1949
2. věci služební a správní	B	1850	1855
	II	1855	1897
b) občanské (civilní)			
1. věci občanské (před senátem)	C	1850	1855
	III	1855	1897
	Cg	1898	1923
	Ck	1924	1949
2. věci občanské (před samosoudcem)	Cga	01.07.1914	1923
	Cka	1924	1949
3. rozkazní věci	C	1850	1855
	III	1855	1897
	Cm	1898	1949
4. směnečné věci	C	1850	1855
	III	1855	1897
	Cw	1898	1923
	Cs	1924	1949
5. právní pomoc	H	1850	1855
	VII	1855	1897
	He	1898	1923
	Cd	1924	1949
6. věci exekuční	C	1850	1855
	III	1855	1897
	E	1898	1949
7. projednané pozůstalosti	A	1898	1923
	D	1924	1949
8. poručenství a opatrovnictví	E	1850	1855
	IV	1855	1897
	P	1898	1949
9. uvalení opatr. a prodloužení otc. moci	D	1898	31.07.1916
10. záležitosti svěrenské	VII	1855	1897
	F	1898	14.11.1924
11. konkursy	C	1850	1855
	V	1855	1897
	S	1898	1923
	K	1924	1949

	Značka	Platnost	
		od	do
12. záležitosti vyrovnávací	Sa	01.01.1915	1923
	Kv	1924	1949
13. záležitosti ediktální	VII	1855	1897
	T	1898	1923
	M	1924	1945
14. záležitosti knihovní	F	1850	1855
	VI	1855	1897
	Číslo knih. deníku	1898	31.08.1936
15. odvolání	C	1850	1855
	III	1855	1897
	Bc	1898	1923
	Co	1924	1949
16. rekursy	C	1850	1855
	III	1855	1897
	R	1898	1949
17. odpory v řízení o zbavení svéprávnosti	W	01.08.1916	1923
	Odp	1924	1949
c) věci firemní			
1. rejstřík obchodní			
	Einz.	1855	1897
	Jedn.	1855	1897
	Ges.	1855	1897
	Spol.	1855	1897
	Rg. A	1898	1923
	Rg. B	1898	1923
	A	1924	1949
	B	1924	1949
	C	1924	1949
2. rejstřík společenstevní	Gen.	1855	1923
	Dr.	1924	1949
d) ostatní jinam neodkázané	H	1850	1855
	VII	1855	1897
	Nc	1898	1949
e) věci trestní			
1. zločiny a přečiny (včetně tiskových)			
a) postoupené	A I	1855	1873
	B	1855	1873
	C	1855	1873
	A	1874	1897
b) zastavené	A II	1855	1873
	B	1855	1873
	C	1855	1873
	B	1874	1897

	Značka	Platnost	
		od	do
c) projednané	C	1855	1897
- pro a), b), c)	Tk	1924	1949
	MI I	1.10.1931	1949
	MI II	1.10.1931	1949
2. záležitosti tiskové	Pr	1898	1923
	Tl	1924	1949
3. odvolání	F	1855	1897
	Bl	1897	1923
	To	1924	1949
	Mlo	1924	1949
4. stížnosti	DI	1898	1923
	Ts	1924	1949
	Mlo	1.10.1931	1949
5. právní pomoc	Hs	1898	1923
	Td	1924	1949
	Mld	1.10.1931	1949
6. ostatní jinak neodkázané	D	1855	1897
	Ns	1898	1923
	Nt	1924	1949
	Mln	1.10.1931	1949
7. vězeňské věci	E	1855	1897
	Pres 16	1898	1949
B. Místní lidové soudy			
	M	1960	1962
	LS	1960	1962
C. Okresní soudy (i lidové)			
a) soudní správa	A	1850	1855
	I	1855	1897
	B	1850	1855
	II	1855	1897
	Pres	1898	1950
	Spr	1951	
	St	2007	
b) civilní	C	1850	1855
	III	1855	1897
	C	1898	1950
	O	1951	1952
	C	1953	
	EC	01.01.2009	
	Cb	1898	1923
	Cn	1924	1949
	Cm	1898	1950
	Ro	1951	
	ERo	01.07.2008	
	Cpr	1949	1950

	Značka	Platnost	
		od	do
	Cp	1949	1950
	Np	1949	1950
	M	1898	1923
	U	1898	1950
	K	1898	1923
	V	1924	1962
	Cs	1898	1950
	Sm	1951	1962
	K	1949	1950
	Kv	1949	1950
	H	1850	1855
	VII	1855	1897
	Hc	1898	1923
	Cd	1924	
	E	1898	
	V	1898	1923
	M	1949	1959
	Nc	1960	1962
	Um	1949	1959
	U	01.01.1993	
	Nc	1960	1962
	Pr	1924	1926
	D	1850	1855
	IV	1855	1897
	A	1898	1923
	D	1924	1959
	D	01.01.1993	
	Sd	01.01.1993	
	E	1850	1855
	IV	1855	1897
	P	1898	
	Rod	2004	
	Sp	1953	1959
	L	1898	1923
	L (Nc)	1924	1949
	L	1949	1959
	Nc	1960	1962
	L	1960	1962
	L	01.09.1993	
	F	1850	1855
	VI	1855	1897
	Číslo knih. deníku	1898	1949
	G	1898	1923
	O	1924	1962

	Značka	Platnost	
		od	do
	Oz	26.07.1993	1949
	VIII	1855	1897
	Nc	1898	1949
	Nc	1964	
	Čd	1949	1962
	Co	06.07.1961	1962
	Ps	25.08.1950	1991
	PSn		1991
	Po		1991
	Pn	25.08.1950	1991
	Pk	25.08.1950	1991
	Dz	25.08.1950	1991
	Dp	25.08.1950	1991
	Db	25.08.1950	1991
	Do	25.08.1950	1991
	Sa	25.08.1950	1991
	N	25.08.1950	1962
	Nv	01.07.1973	1991
	Sv		1991
	Sva		1991
	Shr		1991
	Sro		1991
	Firm		1991
c) trestní	G	1850	1855
	A	1855	1897
	B	1855	1897
	C	1855	1897
	D	1855	1897
	E	1855	1897
	Hs	1894	1923
	U	1897	1923
	Z	1898	1923
	Pres 16	1898	1949
	T	1923	
	Tv	1924	1949
	Nt	1924	
	Td	1924	
	MI I	01.10.1931	1949
	MI II	01.10.1931	1949
	MI	1949	1959
	PP	1962	1963
	Pp (PP)	1964	

	Značka	Platnost	
		od	do
	Ta	1969	30.6.1973
	Tm	2004	
	Ntm	2004	
	Dt	01.01.2009	
	Dtm	01.01.2009	
	Rt	01.09.1993	
	Ntr	01.09.1993	
	ZRT	01.01.2009	
d)	Mo	01.07.1961	1962
e) státní notářství	D		1992
	Nsn		1992
	N		1992
	Nz		1992
	R		1992
	Re		1992
	Reh		1992
	Pr		1992
	Knú		1992
D.1 Krajské soudy			
a) soudní správa	Pres	1949	1950
	Spr	1951	
	St	2007	
b) civilní	Ck	1949	1950
	C	1953	
	Co	1949	1950
	Cm	01.09.1993	
	ECm	01.01.2009	
	Cad	2003	
	Az	2003	
	Ca	01.09.1993	
	Ok	1951	1952
	Co	1953	
	R	1949	1950
	Cp	1949	1950
	Cpo	1949	1950
	Rp	1949	1950
	Opr	1949	1950
	Ro	01.09.1993	
	ERo	01.07.2008	
	Sm	01.09.1993	
	K	01.09.1993	
	Kv	01.09.1993	
	INS	01.01.2008	
	Nc	1949	1950
	No	1951	1952

	Značka	Platnost	
		od	do
	Nc	1953	
	Rodo	2004	
	Cd	1993	2001
	UL	01.07.2004	
	A	1992	
	B	1992	
	C	1992	
	Dr	1992	
	Pr	1992	
	Zs	1992	
	H	2004	
	N	1992	
	O	1996	
	S	1994	
	F	1992	
c) trestní	T	1953	
	Tm	2004	
	To	1949	1950
	Mlo	1949	1950
	Tk	1951	1952
	To	1953	
	Tmo	2004	
	PP	1949	1959
	PO	1960	1961
	Nt	1949	
	Ntm	2004	
	Tr	1968	1975
	Rt	01.07.1990	
	Rto	01.07.1990	
	Ntr	01.07.1990	
	Td	1993	2001
	ZRT	01.01.2009	
D.2 Státní soud			
	Or	1948	1949
	Ts	1950	1952
	Nt	1949	1952
E. Vrchní soudy			
	To	1993	
	Torz	1993	30.06.2004
	Ntv	1993	30.06.2004
	Ntd	1993	
	Nt	1993	
	Tpj	1993	
	Dt	1993	

	Značka	Platnost	
		od	do
	Cmo	1993	
	Ko	1993	
	INS	01.01.2008	
	Nc	1993	
	Ncd	1993	
	Nco	1993	
	Ncp	1993	
	Cpj	1993	
	Dc	1993	
	Cao	1993	2002
	A	1993	2002
	Capj	1993	2002
	Nao	1993	2002
	Na	1993	2002
	Nad	1993	2002
	Da	1993	2002
	Ds	1993	
	Dso	1993	
	Spr	1993	
	UL	01.07.2004	
	St	2007	
	St	1993	2006
	S	1993	
	Sp	1993	
	Sú	1993	
	Dt	1993	
	Dv	1993	
	Dc	1993	

Příloha č. 3

Vzor skartačního návrhu

..... Spr. /2010

V dne

Okresní soud

v
_____.....
» Adresa příslušného archivu «

Věc: Skartační návrh

Příloha: Seznam písemností (2x)

Podle § 8 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 9 odst. 7 vyhlášky č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, předkládáme návrh na vyřazení dokumentů.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty okresního (obvodního, krajského, vrchního) soudu z let s prošlými skartačními lhůtami, které nejsou nadále potřebné pro činnost soudu.

Dokumenty jsou uloženy ve spisovně Okresního soudu (Obvodního soudu, Krajského soudu, Městského soudu v Praze a Vrchního soudu) + adresa.

Příložený seznam je uspořádán podle skartačního plánu, který je součástí skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Žádáme o provedení odborné archivní prohlídky navržených dokumentů a navrhuje provedení skartačního řízení v termínu do

Funkce a podpis
(předsedy soudu nebo určeného zaměstnance)

Poznámka:

Skartační návrh a seznam písemností navržených ke skartačnímu řízení se pořizuje ve třech vyhotoveních. Skartační návrh se zašle ve dvou vyhotoveních příslušnému archivu a jedno se ponechá ve spise Spr.

Příloha č. 4

Vzor skartačního návrhu

..... Spr. /2010

V dne

Okresní soud

v
_____.....
» Adresa příslušného archivu «

Věc: Skartační návrh

Příloha: Seznam úředních razítek (2x)

Podle § 9 odst. 7 vyhlášky č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a podle § 11 odst. 1 písm. b) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předkládáme návrh na výběr razítek za archiválie mimo skartační řízení.

Jedná se o následující úřední razítka soudu vyřazená z evidence podle § 6 odst. 4 písm. ...) cit. vyhlášky).

Razítka jsou uložena u Okresního soudu (adresa), u (uveďte se telefonní popř. faxové číslo zaměstnance, který má vyřazená úřední razítka v úschově, a jeho e-mailová adresa).

Žádáme o provedení odborné archivní prohlídky navržených razítek a navrhuje provedení skartačního řízení v termínu do

Funkce a podpis
(předseda soudu nebo určený zaměstnanec)

Poznámka:

Skartační návrh a seznam razítek navržených k výběru archiválií se pořizuje ve třech vyhotoveních. Skartační návrh se zašle ve dvou vyhotoveních příslušnému archivu a jedno se ponechá ve spise Spr.

Příloha č. 5

Vzor seznamu dokumentů**Seznam dokumentů****I. část****Skupina „A“**

Poř. číslo	Druh dokumentu	Období vzniku dokumentu	Skartační lhůta ^{*)}	Množství (počet listů apod.)

Skupina „A“, která byla vytržena ze skupiny „V“

Poř. číslo	Druh dokumentu	Období vzniku dokumentu	Skartační lhůta ^{*)}	Množství (počet listů apod.)

II. část**Skupina „S“**

Poř. číslo	Druh dokumentu	Období vzniku dokumentu	Skartační lhůta ^{*)}	Množství (počet listů apod.)

Skupina „S“, která byla vytržena ze skupiny „V“

Poř. číslo	Druh dokumentu	Období vzniku dokumentu	Skartační lhůta ^{*)}	Množství (počet listů apod.)

^{*)} Skartační lhůta se určuje počtem let od 1. ledna roku, následujícího po uzavření rejstříku nebo evidenční pomůcky, v níž je dokument evidován.

3

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST,

kerou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ

Změna vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy

Čl.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, uveřejněné pod č. 16/2003 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org, uveřejněné pod č. 1/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org, uveřejněné pod č. 4/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org, uveřejněné pod č. 38/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, uveřejněné pod č. 14/2006 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2006, č. j. 268/2006-Org, uveřejněné pod č. 29/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. prosince 2006, č. j. 458/2006-Org, uveřejněné pod č. 30/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, uveřejněné pod č. 25/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST, uveřejněné pod č. 3/2008 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-ODS-ST, uveřejněné pod č. 12/2008 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. § 3 zní:

"§ 3

Orientační tabule soudu

(1) Umístění jednotlivých úseků oddělení a ostatních organizačních složek soudu (s výjimkou pracoviště bezpečnostního ředitele) s uvedením druhu věcí, které vyřizují, rozvržení pracovní doby a doby určené pro styk s veřejností, se uvedou na orientační tabuli umístěné v soudní budově poblíže jejího vchodu.

(2) Na orientační tabuli se uvede upozornění, že hotovost, včetně plateb na pohledávky soudu, lze skládat v pokladně soudu. Zde se také uvede, ve které místnosti nebo kde a jakým způsobem lze koupit kolkové známky či platit soudní poplatky a kde lze získat úředně ověřené výpi-

sy z obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříku společenství vlastníků jednotek (§ 205).

(3) Na orientační tabuli je třeba označit také číslo místnosti určené pro přijímání stížností (zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů), pro přijímání žádostí o informace (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), k nahlížení věřitelů do seznamu správců konkursní podstaty a k pořizování si opisů a výpisů z tohoto seznamu (vyhláška č. 476/1991 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů), k pořizování ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku nebo informaci o tom, že požadovaný údaj není veden v insolvenčním rejstříku (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), k nahlížení do soudního spisu nebo obchodního rejstříku [vyhláška č. 37/1992 Sb., kterou se vydává jednací řád soudů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „j. ř.“)].

(4) Na orientační tabuli soudu se uvede, kde je umístěna úřední deska soudu.

(5) Na orientační tabuli soudu se vyvěsí zákaz cizím osobám vnášet zbraně, střelivo a další nebezpečné předměty do budovy soudu, s výjimkou příslušníků policie, vězeňské a justiční stráže ve službě. Zákaz musí být označen také u vstupu do budovy soudu. Při porušení tohoto zákazu justiční stráž zabráni takové osobě ve vstupu do budovy. Vstup však lze umožnit po odevzdání těchto věcí příslušníkům justiční stráže.“

2. Za § 3 se vkládají nové § 3a a 3b, které včetně nadpisů znějí:

"§ 3a

Úřední deska soudu

(1) Na úřední desce soudu se zveřejní elektronické adresy elektronických podatelů [§ 5 odst. 1 písm. j) zákona č. 106/1999 Sb., osvobozeném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů] a adresy webových stránek soudu. Dále se zde zveřejní adresa certifikační autority a seznam kvalifikovaných certifikátů používaných soudem, formáty datových zpráv a datová média, která je soud jako způsobilá podání přijmout v elektronické podobě (§ 3 nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů).

(2) Na úřední desce soudu se rovněž zveřejní informace uvedené v § 5 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Na úřední desce okresního (obvodního) soudu se vyvěsí příslušný oddíl rozvrhu pověřování notářů úkony v řízení o dědictví (§ 175za o. s. ř.).

(4) Na úřední desce okresního (obvodního) soudu se vyvěsí sídla exekutorských úřadů a jména soudních exekutorů sídlících v obvodu soudu [§ 8 písm. b) zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, (dále jen „e. ř.“)].

(5) Na pokyn soudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka se zde po stanovenou dobu (§ 142) vyvěsí určená rozhodnutí nebo jiné písemnosti soudu, úřední sdělení soudu, apod.

§ 3b

Elektronická úřední deska soudu

(1) Obsah informací zveřejněných na úřední desce soudu se zpřístupní i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Na elektronické úřední desce soudu se uveřejní i datum, kdy byla informace, rozhodnutí nebo jiná písemnost soudu (§ 3a) vyvěšena na úřední desce soudu.

(3) Soud při umístění (zveřejnění) informací, rozhodnutí nebo jiných písemností soudu (§ 3a) na elektronickou úřední desku soudu postupuje podle jiného předpisu, kterým se upravují povinnosti a postup při zveřejňování informací v aplikaci infoDeska resortu justice a dokumentace k informačnímu systému elektronické úřední desky (infoDeska).“

3. § 7 včetně nadpisu zní:

„§ 7

Podání

Podání lze učinit písemně nebo ústně do protokolu. Písemné podání se činí v listinné nebo elektronické podobě na technickém nosiči dat nebo prostřednictvím veřejné datové sítě opatřené zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu,²⁾ telegraficky nebo telefaksem. Podání učiněná ústně do protokolu sepisuje předseda senátu (samosoudce), asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník a soudní tajemník.“

4. V § 8 písm. a) zní:

„a) zajišťují u návrhů na zahájení řízení (žalob, návrhů na výkon rozhodnutí nebo nařízení exekuce, obžalob, návrhů na potrestání) provedení lustrace (§ 153a); je-li u soudu zřízeno zápisové oddělení (vyšší podatelna), provádí lustraci a zápis věci do rejstříků zaměstnanci zápisového oddělení.“

5. V § 8 písm. e), kk) se slova „odboru EU“ nahrazují slovy „mezinárodnímu odboru civilnímu“.

6. V § 8 písm. f), hh) se slova „odboru Evropské unie“ nahrazují slovy „mezinárodnímu odboru civilnímu“.

7. V § 8 se za písmeno f) vkládá nové písmeno g), které zní:

„g) na pokyn soudce zasílají vyznění o nařízení výkonu zabezpečovací detence podle § 90b odst. 6 okresnímu soudu, v jehož obvodu je ústav pro výkon zabezpečovací detence, v němž bude osoba zabezpečovací detenci vykonávat.“

Dosavadní písmena g) až l) se označují jako písmena h) až m).

8. V § 12 odst. 2 se slova „§ 46 - 50g o. s. ř., § 62 - 64a tr. ř. a § 42 s. ř. s.“ nahrazují slovy „§ 46 až 50g o. s. ř., § 62 až 64a tr. ř., § 42 s. ř. s. a § 75 až 80 insolvenčního zákona.“

9. V § 13 odst. 4 písm. ae) se slova „zák. č. 120/2001 Sb.“ nahrazují slovy „e. ř.“.

10. V § 15 odst. 1 se za slovo „stranách“ doplňuje slovo „listu“ a na konci odstavce věta, která zní: Z důvodu přehlednosti lze v záhlaví a ve výrocích rozhodnutí psát řádkováním 1,5.“

11. V § 15 odst. 3 zní:

„(3) Na první straně rozhodnutí se vyznačí vpravo nahoře číslo jednací; u rozhodnutí opatrovnických věcí se dále vlevo nahoře vyznačí všechny případy věci podle seznamu věci P a Nc v rozhodnutí obsažené. Rozhodnutí o více než dvou stranách se počínaje druhou stranou vlevo nahoře označí slovem „**pokračování**“ a uprostřed nahoře se očíslovuje pořadovým číslem strany rozhodnutí a vpravo nahoře se vyznačí spisová značka s číslem listu; na kopiích a opisích rozhodnutí o více než dvou stranách se počínaje druhou stranou se spisová značka vyznačuje bez čísla listu. Jednotlivé listy rozhodnutí se sešijí nebo spojí jiným vhodným způsobem. U rozhodnutí v řízení o vydání elektronického platebního rozkazu (§ 174a o. s. ř.) se na jeho první straně vyznačí vpravo nahoře jen spisová značka.“

12. V § 16 se slova „3, 4, 5, 6“ nahrazují slovy „3 až 5“.

13. Za § 16 se vkládá nový § 16a, který zní:

„§ 16a

Je-li pro vyhotovování rozhodnutí a další písemností soudu využívána výpočetní technika (textový editor), doporučuje se používat proporcionální písmo motivu „**Times New Roman**“ nebo „**Arial**“ ve velikosti „12“ a jednoduché řádkování.“

14. V § 17 se na konci tečka nahrazuje středníkem a doplňují slova „to neplatí, jde-li o vydání elektronického platebního rozkazu.“

15. V § 21 odst. 1 poznámka pod čarou č. 6 zní:

⁶⁾ Zákon č. 412/2005., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.“

16. V § 27 odst. 1 se slova „§ 133 odst. 1“ nahrazují slovy „§ 132 odst. 7 písm. b)“.

17. V § 31 se slova „nebo § 79a odst. 4“ zrušují.

18. V § 32 odstavec 2 zní:

„(2) O návrhu státního zástupce na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 2 tr. ř. (dále jen „**odposlech**“) rozhodne soudce bez zbytečného odkladu, případně ve lhůtě dohodnuté se státním zástupcem; o návrhu státního zástupce na prodloužení doby trvání odposlechu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) rozhodne soudce krajského soudu nejpozději poslední pracovní den před vypršením doby, na kterou byl odposlech v příkazu povolen nebo prodloužen, jestliže ho státní zástupce podal alespoň 3 pracovní dny před skončením uvedené lhůty.“

19. V § 32 se za odstavec 2 vkládají nové odstavce 3 a 4, které znějí:

„(3) Po pravomocném skončení věci, ve které byl nařízen odposlech, v řízení před soudem předseda senátu soudu prvního stupně bezodkladně informuje podle § 88 odst. 8 tr. ř. známou osobu uvedenou v § 88 odst. 2 tr. ř. o nařízeném odposlechu, pokud nebrání k podání informace důvody uvedené v § 88 odst. 9 tr. ř.“

(4) Pro návrhy státního zástupce podle § 88a odst. 1 tr. ř. se použije ustanovení odstavce 2 obdobně.“

Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 5.

20. V § 32 odst. 5 se slova „a záznam telekomunikačního provozu“ zrušují.

21. Za § 32 se vkládá nový § 32a, který včetně nadpisu zní:

„§ 32a

**Sledování bankovního účtu
nebo účtu k evidenci investičních nástrojů**

U návrhů státního zástupce na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (dále jen „**sledování bankovního účtu**“) včetně rozhodování o prodloužení tohoto sledování (§ 8 odst. 3 tr. ř.) se postupuje obdobně podle § 32 odst. 2; ustanovení § 32 odst. 5 platí obdobně.“

22. V § 33 odst. 2 se slova „§ 8 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 8 odst. 5“.

23. V § 35 se na konec odstavce 2 doplňují slova „nebo zabezpečovací detence“.

24. V § 35 odst. 6 se za slova „vyhotovit“ vkládají slova „a vypravít“ a na konec první věty doplňuje středník a slova „u rozhodnutí o nařízení předběžného opatření platí lhůta podle § 76c odst. 2 o. s. ř.“.

25. V § 35 odst. 8 se první věta nahrazuje větou, která zní: „Rozhodnutí o předběžném opatření podle § 76a o. s. ř. vyhlásí nebo vydá příslušný soudce v zákonné lhůtě (§ 75c odst. 2 o. s. ř.); obdobně se postupuje v případě rozhodnutí o návrhu na zrušení tohoto předběžného opatření (§ 76a odst. 6 o. s. ř.)“, a slova „§ 75 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 75c odst. 2“.

26. V § 35 se za odstavec 8 vkládají nové odstavce 9 až 11, které znějí:

„(9) Pro rozhodování o předběžném opatření podle § 76b o. s. ř. platí ustanovení předchozího odstavce obdobně.

(10) V řízení o navrácení nezletilého dítěte (§ 193a a násl. o. s. ř.) soud rozhoduje s nejvyšším urychlením a vyhlášené nebo vydané rozhodnutí vyhotovuje neprodleně (§ 193d a § 193e o. s. ř.); ustanovení věty třetí odstavce 8 platí obdobně.

(11) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu je třeba vyřizovat bez zbytečného odkladu.“

Dosavadní odstavce 9 až 11 se označují jako odstavce 12 až 14.

27. V § 35 odst. 13 na konec se doplňuje věta: „Doručenky se připojí k originálu rozhodnutí.“

28. V § 35 odst. 14 se slova „odst. 11“ nahrazují slovy „odstavec 13“.

29. V § 35 se za odstavec 14 vkládají nové odstavce 15 a 16, které znějí:

„(15) Výkon rozhodnutí o navrácení nezletilého dítěte (§ 193e odst. 4 o. s. ř.) a výkon ve věcech nezletilých dětí (§ 272 až 273a o. s. ř.), včetně výkonu předběžných opatření, je nutné zajistit přednostně.

(16) Odvolací soud rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o předběžném opatření podle § 76 odst. 1 písm. b), § 76a a § 76b o. s. ř. vyhlásí nebo vydá v zákonné lhůtě

(§ 218b o. s. ř.). Vyhlášené rozhodnutí je nutno vyhotovit neprodleně.“

30. Za § 37 se vkládá nový § 37a, který zní:

„§ 37a

Při rozhodování v řízení podle § 76a odst. 1 o. s. ř. musí být předsedovi senátu (soudci) k dispozici sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. srpna 2008, kterým se stanoví seznam vhodných prostředí pro umístování nezletilých dětí, které se ocitly bez jakékoliv péče nebo je-li jejich život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen nebo narušen.“

31. V části druhé, hlavě první se v nadpisu šestého oddílu za slovo „ochranných“ vkládají slova „a výchovných“.

32. V § 88 odst. 3 se slova „O propuštění z ochranného léčení“ nahrazují slovy „O prodloužení ochranného léčení a o propuštění z ochranného léčení nebo o jeho ukončení“.

33. V § 88 odst. 4 se číslovka „5“ nahrazuje číslovkou „6“.

34. Za § 90 se vkládá nový § 90a, který včetně nadpisu zní:

„§ 90a

Změna ochranného léčení na zabezpečovací detenci

Změní-li soud ústavní ochranné léčení na zabezpečovací detenci, zašle soud opis rozhodnutí neprodleně po právní moci jednak správě zdravotnického zařízení, v němž se vykonává ústavní léčba, jednak soudu, který ochranné léčení uložil, a dále ústavu pro výkon zabezpečovací detence spolu s nařízením jejího výkonu (§ 90b).“

35. Za § 90a se vkládá skupinový nadpis „Výkon zabezpečovací detence“ a nové § 90b až § 90h, které včetně nadpisů znějí:

„§ 90b

Nařízení výkonu zabezpečovací detence

(1) Zabezpečovací detence se vykonává v určeném ústavu pro výkon zabezpečovací detence, příslušném pro území, v němž má osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, bydliště nebo pobyt (příloha č. 8). Uplatní-li však generální ředitelství Vězeňské služby v zájmu rovnoměrného rozmístování osob, kterým byla uložena zabezpečovací detence, prostřednictvím předsedy příslušného soudu požadavek na dočasně odchylný postup, je příslušným ústavem pro výkon zabezpečovací detence ústav uvedený v požadavku.

(2) Nařízení výkonu zabezpečovací detence předseda senátu (samosoudce) zašle ústavu pro výkon zabezpečovací detence ve dvojím vyhotovení s připojením opisu rozhodnutí soudu prvního stupně opatřeného doložkou právní moci, popř. i soudu druhého stupně opatřeného doložkou právní moci, pokud jim byl rozsudek soudu prvního stupně ve výroku o uložení zabezpečovací detence změněn. Nařízení výkonu zabezpečovací detence i opis rozhodnutí se zašle o každém odsouzeném zvlášť.

(3) Je-li osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a mladistvý ve výkonu trestního opatření odnětí svobody, zašle předseda senátu (samosoudce) nařízení výkonu zabezpečovací detence rovněž příslušné věznicí, v níž vykonává vazbu nebo trest (trestního opatření) odnětí svobody.

(4) K nařízení výkonu zabezpečovací detence se vždy přikládá

- a) znalecký posudek, opis protokolu o výsledku znalece nebo opis lékařské zprávy o zdravotním stavu osoby, které byla uložena zabezpečovací detence, pokud v průběhu trestního řízení byly opatřeny,
- b) požadavek, aby žádost se zaměřením na hlediska uvedená v § 72a odst. 4 tr. zák. a zpráva o průběhu a výsledcích výkonu zabezpečovací detence byla podávána u okresního soudu, v jehož obvodě se zabezpečovací detence vykonává (§ 354 odst. 5 tr. ř.), a dále aby tomuto soudu sdělil den nástupu osoby do výkonu zabezpečovací detence (započetí výkonu zabezpečovací detence) a o pomnutí důvodů pro další trvání výkonu zabezpečovací detence (§ 354 odst. 4 tr. ř.),
- c) požadavek, aby mu také oznámil den nástupu do výkonu zabezpečovací detence.

(5) Jde-li o příslušníka ozbrojených sil (zákon č. 219/1999 Sb.) nebo bezpečnostního sboru v činné službě (zákon č. 361/2003 Sb.), požádá předseda senátu příslušného velitele útvaru nebo nadřízeného, u něhož koná nebo konal službu, aby zařídil jeho dopravení do ústavu pro výkon zabezpečovací detence (§ 354 odst. 3 tr. ř.).

(6) V nařízení výkonu zabezpečovací detence je třeba vyznačit den, kdy má osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, nastoupit do ústavu pro výkon zabezpečovací detence.

(7) Vyrozumění o nařízení výkonu zabezpečovací detence spolu s opisem rozhodnutí podle odstavce 2 a přílohami podle odstavce 4 se vždy zasílá okresnímu soudu, v jehož obvodu je ústav pro výkon zabezpečovací detence, ve kterém bude osoba zabezpečovací detenci vykonávat.

§ 90c

Urychlený postup při nařízení výkonu zabezpečovací detence

(1) Je-li osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, ve vazbě a vedle uložení zabezpečovací detence nebyl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody, je nutno výkon zabezpečovací detence nařídít neprodleně po právní moci rozsudku. Nabyli-li ve skupinových věcech rozsudek právní moci jen u některé z osob, je nutno nařídít u té osoby, které byla uložena zabezpečovací detence, ihned výkon zabezpečovací detence, aniž by se vyčkalo právní moci rozsudku u ostatních. Nabyli-li rozsudek právní moci rozhodnutím soudu druhého stupně, nařídí výkon zabezpečovací detence předseda senátu soudu druhého stupně ihned po vyhlášení rozhodnutí. Není-li dosud písemně vyhotoven rozsudek soudu druhého stupně, kterým byl změněn rozsudek soudu prvního stupně ve výroku o uložení zabezpečovací detence, uvede předseda senátu soudu druhého stupně, v jakém směru byl rozsudek soudu prvního stupně změněn. Opis rozsudku soudu druhého stupně zašle v tomto případě soud prvního stupně ústavu pro výkon zabezpečovací detence dodatečně.

(2) Není-li osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, ve vazbě, je třeba výkon zabezpečovací detence nařídít v nejkratší době.

§ 90d

Je-li osoba, které byla uložena zabezpečovací detence, na svobodě, vyzve jí předseda senátu (samosoudce) písemně (vzor č. 87 tr. ř.), aby zabezpečovací detenci nastoupila. Ve výzvě osobě, které byla uložena zabezpečovací detence, sdělí, který den a ve kterém ústavu pro výkon zabezpečovací detence má zabezpečovací detenci nastoupit (příloha

č. 8), a upozorní ji na následky, pokud zabezpečovací detenci ve lhůtě nenastoupí (§ 354 odst. 2 tr. ř.).

§ 90e

Změna výkonu zabezpečovací detence na ochranné léčení

Změní-li soud výkon zabezpečovací detence na ochranné léčení, zašle soud opis rozhodnutí neprodleně po právní moci jednak ústavu pro výkon zabezpečovací detence, v němž se vykonává zabezpečovací detence, jednak soudu, který zabezpečovací detenci uložil, a dále zdravotnickému zařízení, v němž má vykonávat ochranné léčení spolu s nařízením jejího výkonu (§ 88).

§ 90f

Opatření související s trváním zabezpečovací detence a propuštěním ze zabezpečovací detence

(1) Okresní soud, v jehož obvodu je ústav pro výkon zabezpečovací detence, vede osoby, které v něm vykonávají zabezpečovací detenci, v rejstříku Dt a mladistvé osoby v rejstříku Dtm; každá osoba se vede pod samostatným číslem a vede se pro ni samostatný spis.

(2) Okresní soud si průběžně od ústavu pro výkon zabezpečovací detence vyžaduje zprávy o průběhu výkonu zabezpečovací detence, na nichž sleduje její výkon. Nejméně jednou za 12 měsíců, u mladistvých jednou za 6 měsíců, od započetí výkonu zabezpečovací detence nebo od předchozího rozhodnutí o jejím trvání si předseda senátu (samosoudce) opatří všechny potřebné důkazy pro přezkoumání, zda důvody pro její další pokračování trvají.

(3) Jakmile nabude rozhodnutí o propuštění ze zabezpečovací detence právní moci, zašle soud opis rozhodnutí neprodleně ústavu pro výkon zabezpečovací detence a soudu (případně i vrátí zapůjčené spisy), který zabezpečovací detenci uložil.

§ 90g

Náklady výkonu zabezpečovací detence

Náklady spojené s výkonem zabezpečovací detence nejsou součástí nákladů trestního řízení a soud je nevymáhá.“

36. V § 102 odst. 2 se pomlčka nahrazuje čárkou a slova „odbor organizace a dohledu“ nahrazují slovy „odbor dohledu“.

37. Za § 102c se vkládají nové § 102d a § 102e, které znějí:

„§ 102d

Výkon uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie

Soud, který je příslušný provést výkon uznaného rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie, postupuje obdobně podle příslušných ustanovení předchozích oddílů pro výkon jednotlivých výkonů podle druhu trestu hlavy druhé této části.

§ 102e

Zasílání rozhodnutí o propadnutí nebo zabránění nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot do jiného členského státu Evropské unie

Má-li soud podle § 460zk zaslat své rozhodnutí o propadnutí nebo zabránění příslušnému justičnímu orgánu jiného

členského státu za účelem jeho uznání a výkonu, postupuje podle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních.“

38. V § 105 odst. 2 se za slova „předseda senátu“ vkládají slova „(samosoudce) případně vyšší soudní úředník nebo asistent soudce“ a slova „příkaz se dává na zaslaném opisu usnesení, kterým byl nařízen výkon rozhodnutí“ se nahrazují slovy „zasílá se celý spis“.

39. V § 115 odst. 5 se za slovo „hodnoty“ doplňuje čárka a slova „ve znění pozdějších předpisů“ a za slovo „vykonavatel“ čárka slova „vyšší soudní úředník případně asistent soudce“.

40. V § 115 odst. 6 písm. l) zní:

„l) výši daně zaokrouhlenou na nejbližší měnovou jednotku v oběhu, popřípadě uvedenou v haléřích.“

41. Za § 128 se vkládá nový oddíl desátý s názvem „**Výkon exekucí a jiné úkony prováděné soudním exekutorem**“, do kterého se zařazují dosavadní § 129 a § 130.

42. V § 129 a § 130 se slova „zákonem č. 120/2001 Sb.“ a „zák. č. 120/2001 Sb.“ nahrazují slovy „e. ř.“.

43. Za § 130 se vkládá nový oddíl jedenáctý s názvem „**Souběh výkonů rozhodnutí a exekucí**“, do kterého se zařazuje dosavadní § 130a.

44. V části druhé, hlavě druhé se za oddíl jedenáctý vkládá nový oddíl dvanáctý, který včetně nadpisu zní:

„**Oddíl dvanáctý**

Výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a v řízení o navrácení nezletilého dítěte

§ 130b

(1) Při výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a v řízení o navrácení nezletilého dítěte se postupuje podle ustanovení § 272 a § 273 o. s. ř., § 68 j. ř. a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007 č. j. 142/2007-ODS-Org, kterou se upravuje postup při výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí.

(2) Ustanovení § 103 odst. 2 až 4 zde platí obdobně.“

45. V § 132 odst. 11 se odkaz na poznámku pod čarou č. 15 nahrazuje odkazem na poznámku pod čarou č. 6. Dosavadní poznámka pod čarou č. 15 se zrušuje.

46. V § 133 odst. 1 se slovo „známky“ nahrazuje slovy „kolkové známky“.

47. V § 134 odst. 1 se odkaz na poznámku pod čarou č. 16 nahrazuje odkazem na poznámky pod čarou č. 2, 16 a poznámka pod čarou č. 16 zní:

„¹⁶⁾ Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. 1. 2002 č. j. 13/2002-OI-SP, o používání elektronického podpisu v resortu spravedlnosti.“

48. V § 147 odst. 2 se slova „odst. 2“ nahrazují slovy „odst. 3“.,

49. V § 149 odst. 4 se odkaz na poznámku pod čarou č. 21 nahrazuje odkazem na poznámky pod čarou č. 6, 21 a poznámka pod čarou č. 21 zní:

„²¹⁾ Vyhláška NBÚ č.529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.“

50. V § 150 odst. 4 se za slovo „L“ doplňuje čárka a slova „UL a ZRT“, za slovo „soudu“ doplňují slova „jeden lhůtník PO/PP/PZ, jeden lhůtník pro evidenci věku, jeden seznam vazeb u soudu prvního a druhého stupně“, spojka za slovem „úschov“ se nahrazuje čárkou a doplňují se slova „jeden seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD)“, a na konci se tečka nahrazuje čárkou a doplňují slova „jeden seznam výpisů, opisů a potvrzení, jedna evidence došlých směnek, jeden seznam odeslaných přihlášek, jeden kalendář, jeden seznam odeslaných spisů (SO), jeden seznam spisů odeslaných do spisovny a kniha došlých kolkových známek a směnek (šeků); pro každý úsek soudní agendy (trestní, civilní, obchodní, obchodního rejstříku, správního soudnictví) nebo pro každou pobočku (případně samostatné pracoviště soudu) lze vést samostatný seznam odeslaných spisů (SO) a pro každou pobočku (případně samostatné pracoviště soudu) samostatný kalendář, seznam odeslaných poštovních zásilek, doručnou knihu, seznam spisů odevzdaných do spisovny a knihu došlých kolkových známek a směnek (šeku).“.

51. V § 151 se poslední věta zrušuje.

52. V § 152 odstavec 3 a 4 zní:

„(3) U krajských soudů se vede rejstřík K a rejstřík Kv pro věci podle ZKV a jeden seznam jmen pro tyto věci.

(4) U vrchních soudů se vede samostatný rejstřík Co, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů ve věcech občanskoprávních (§ 9 odst. 2 o. s. ř.), samostatný rejstřík Cmo, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v obchodních věcech (§ 9 odst. 3 o. s. ř.), jeden samostatný rejstřík Ko, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů o konkursu a vyrovnání a dále seznam senátních značek k rejstříku INS, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v insolvenčním řízení a dále řízení o podjatosti, příkázání věci a příslušnosti v insolvenčním řízení.“

53. V § 153 se za odstavec 2 vkládají nové odstavce 3 a 4, které znějí:

„(3) Návrhy na zahájení řízení o navrácení nezletilého dítěte (§ 193a a násl. o. s. ř.) se zapisí do zvláštního oddílu rejstříku Nc (příloha č. 1, rejstřík č. 5, část V. bod 9).

(4) Vyrozumí-li insolvenční soud podle insolvenčního zákona o skutečnostech důležitých pro řízení, které se zapisují do zvláštního oddílu rejstříku Nc [příloha č. 1, rejstřík č. 5, část V. písm. d)], okresní soud (obecný soud dlužníka), soud zjistí, zda je na dlužníka vedeno u něj nějaké řízení. Při kladném výsledku se obsah vyrozumění zaznamená do každé věci, ve které je tato osoba účastníkem řízení, a do seznamu jmen.“

54. V § 161a odst. 1 písm. b) zní:

„b) byl vydán platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz, a poté byl včas, řádně a oprávněnou osobou podán odpor (odpor nebyl odmítnut podle § 174 odst. 3 o. s. ř.) nebo byl platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz zrušen (§ 173 odst. 2 o. s. ř.), nebo byl vydán směnečný (šekový) platební rozkaz,

a poté byly včas, řádně a oprávněnou osobou podány odůvodněné námitky (námitky nebyly odmítnuty podle § 175 odst. 3 o. s. ř.) nebo byl směnečný (šekový) platební rozkaz zrušen (§ 173 odst. 2 o. s. ř. vzhledem k ust. § 175 odst. 2 o. s. ř.),“.

55. V § 161a odst. 1 se za písmeno e) vkládá nové písmeno f), které zní:

„f) byl vydán trestní příkaz, a poté byl včas, řádně a oprávněnou osobou podán odpor, nebo dojde ke zrušení trestního příkazu v důsledku zpětvzetí souhlasu poškozeného s trestním stíháním pro trestný čin podle § 163a tr. ř. (§ 314g odst. 3 tr. ř.); vezme-li státní zástupce obžalobu (návrhu na potrestání) zpět podle § 314g odst. 4 tr. ř., věc obživně až poté, kdy státní zástupce podá soudu znovu novou obžalobu (návrh na potrestání),“.

Dosavadní písmena f) a g) se označují jako písmena g) a h).

56. V § 161a odst. 1 písm. g) se slova „(§ 172 odst. 4 tr. ř.)“ nahrazují slovy „(§ 11 odst. 3, § 172 odst. 4 tr. ř.)“.

57. V § 161a odst. 1 se na konci písmena h) tečka nahrazuje čárkou a vkládá nové písmeno i), které zní:

„i) soud I. stupně je nadřízenému soudu znovu předložil k rozhodnutí o odvolání (stížnosti) poté, co je nadřízený soud vrátil soudu I. stupně bez věcného vyřízení.“.

58. V § 161a odst. 2 se za písmeno c) vkládá nové písmeno d), které zní:

„d) kdy soud rozhodl podle § 308 odst. 1 tr. ř., že se pokračuje v trestním stíhání po podmíněném zastavení,“.

Dosavadní písmena d) až g) se označují jako písmena e) až h).

59. V § 161a odst. 2 se na konci písmene g) spojka „nebo“ zrušuje.

60. V § 161a odst. 2 písm. h) se slova „v případech“ zruší a na konci se doplňuje spojka „nebo“.

61. V § 161a odst. 2 se za písm. h) vkládá nové písmeno i), které zní:

„i) kdy v řízení je nutné pokračovat a nejedná se o předchozí případy, případy podle § 161b nebo z důvodu podaných návrhů týkající se vykonávacího řízení v trestních věcech (např. návrhy na podmíněné upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti),“.

62. Za § 161a se vkládá nový § 161b, který včetně nadpisu zní:

„§ 161b

Zvláštní případy vrácení stavu věci do stavu vyřízení

(1) Dojde-li k obživení věci podle § 161a jen u soudu II. stupně (nové řízení u odvolacího soudu, řízení o stížnosti), soud I. stupně, je-li mu tato skutečnost známa, u věci vyznačí vrácení do stavu vyřízení (nově ji nezapisuje) a důvod vrácení stavu na vyřízení (zmatečnost u soudu II. stupně, dovolání, stížnost pro porušení zákona, rozhodnutí Ústavního soudu); je-li už rejstřík uzavřen (§ 159), soud I. stupně tuto skutečnost vyznačí do trvalé poznámky. Jestliže po vyřízení soudem II. stupně má soud I. stupně konat nové řízení (věc by jinak obživla) запиše ji pod novou značkou a vyznačí souvislost (rozhodnutí soudu II. stupně po dovolání, stížnosti pro porušení zákona, rozhodnutí Ústavního soudu).

(2) Věc u soudu I. stupně se vrátí do stavu vyřízení a i v jiných případech, kdy věc jinak vyznačená jako pravomocná (odškrtnutá) z nějakého důvodu bude právní moc rozhodnutí zrušena [např. bude prokázáno, že doručení konečného rozhodnutí (platebního rozkazu, rozsudku apod.) je neúčinné], soud I. stupně postupuje obdobně podle předchozího odstavce.

(3) Věci vrácené do stavu vyřízení se znovu jako vyřízené nevykazují; vykáže se až nové vyřízení soudem I. stupně po obživení.“.

63. V § 162 odst. 8 se slova „§ 161“ nahrazují slovy „§ 161b“.

64. Za § 162 se doplňuje nový § 162a, který včetně nadpisu zní:

„§ 162a

Seznam jmen vedený v elektronické podobě

(1) Vede-li soud rejstříky a ostatní evidenční pomůcky výlučně pomocí výpočetní techniky (informační systém soudu), vede jeden seznam jmen v elektronické podobě (dále jen „elektronický seznam jmen“) pro celý soud; ustanovení § 150 odst. 4 a 6, § 152 a § 163 odst. 1 písm. d) bod 6 tím nejsou dotčena.

(2) Elektronický seznam jmen se vede tak, aby obsahoval údaje o osobách vystupujících v určených rolích v jednotlivých agendách a rejstřících (§ 163 odst. 1).

(3) Do elektronického seznamu jmen se zapisují příslušné údaje o všech osobách zúčastněných na řízení, a to s příslušnou rolí v řízení v rejstříku. Do seznamu jmen se zapisují i údaje o dalších osobách v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného fungování informačního systému soudu.

(4) V elektronickém seznamu jmen se evidují tyto údaje a) v trestní agendě:

1. jméno (jména), příjmení a rodné příjmení, případně titul před i za jménem obviněného (osoby podezřelé, odsouzené, chovanci, pokud se v tomto postavení eviduje v příslušném rejstříku), den, měsíc a rok narození a jsou-li tyto údaje známy, místo narození, státní příslušnost, rodné číslo a adresa (adresy),
2. jméno (jména), příjmení, případně titul před i za jménem (označení právnické osoby, název státního orgánu nebo jiné označení dostatečně identifikující takovou osobu, sídlo a identifikační číslo, není-li poškozen fyzickou osobou) a adresa (adresy) poškozených (§ 43 tr. ř.); nelze-li pro velký počet poškozených zapsat každého z nich, запиší se údaje o těch poškozených, o nichž to stanoví předseda senátu; vždy se však запиší údaje o poškozených, kteří podali návrh na náhradu škody (§ 43 odst. 3 tr. ř.) nebo vůči nimž předseda senátu provádí úkony trestního řízení;

b) v civilních agendách (včetně obchodní a agendy správního soudnictví) se zapisují osoby v postavení navrhovatele, žalobce, žalovaného, oprávněného, povinného a případně dalších (např. zůstavitel, složitel, příjemce, umístěný, vyšetřovaný apod.):

1. u fyzických osob jméno (jména), příjmení, případně titul před i za jménem, den, měsíc a rok narození a jsou-li tyto údaje známy, státní příslušnost, je-li pro řízení významná, rodné číslo a adresa (adresy),

2. u fyzických osob podnikatelů (živnostníci, zemědělci, svobodná povolání apod.) kromě údajů v bodu 1 dále identifikační číslo a místo (místa) podnikání, případně název (obchodní firma), pod kterým podnikají a mají zapsané v příslušné evidenci,
3. u právnických osob název (obchodní firma), sídlo a identifikační číslo; u cizích právnických osob místo identifikačního čísla registrační číslo,
4. u obcí (městských částí) a krajů název, sídlo a identifikační číslo,
5. u správních úřadů název, sídlo a identifikační číslo,
6. u státu (organizační složky) označení „Česká republika“ a po pomlčce název organizační složky státu příslušné jednat za stát, sídlo organizační složky státu a identifikační číslo;

pokud nelze rozlišit postavení účastníka, uvede se role účastníka, jehož označením je ve věci výstižně určena;

- c) v agendě správy soudu (správní deník, stížnosti) jméno (jména), příjmení, případně titul před i za jménem (označení právnické osoby, název státního orgánu nebo jiné označení dostatečně identifikující takovou osobu, sídlo a identifikační číslo, není-li podatel fyzickou osobou) a adresa podatele.

(5) Elektronický seznam jmen dále obsahuje kromě údajů uvedených v odstavci 4

- a) v nezbytném rozsahu vyplývajícím z výkonu působnosti soudu evidenci dalších subjektů, zejména podatelů (fyzických osob, právnických osob či státních orgánů a jiných orgánů veřejné moci, správních úřadů), útvarů policie, advokátů, notářů (soudní komisaři), soudních exekutorů, znalců a tlumočnicků, organizačních resortů a přisedících,
- b) v rozsahu nezbytném pro provoz počítačového informačního systému evidenci zaměstnanců soudů a uživatelů systému.

(6) Údaje obsažené v elektronickém seznamu jmen musí být provázány s údaji vedenými o stejných osobách v jednotlivých rejstřících (ztotožnění) tak, aby dotazem na údaje o evidované osobě bylo možno zjistit spisovou značku, pod níž je vedena věc, v níž tato osoba vystupuje v roli evidované v příslušném rejstříku. Současně musí být zajištěno, aby v trestní agendě bylo možno zjistit dotazem na osobu obviněnou (podezřelou) nebo na spisovou značku věci i evidované údaje o všech poškozených osobách zapsaných v téže věci.

(7) Zapisuje-li se do elektronického seznamu jmen cizinec nebo osoba bez státní příslušnosti, u nichž nelze s jistotou určit, které z více jmen takové osoby je jejím jménem a které příjmením, zapíše se všechna její jména do položky sloužící pro zápis příjmení.

(8) Je-li v elektronickém seznamu jmen tatáž osoba zapsána vícekrát nebo více záznamů se týká stejné osoby, ale zapsané různě (odstavec 6), musí se provést ztotožnění těchto osob.“

Dosavadní označení § 162a se označuje jako § 162b.

65. V § 163 odst. 1 se za slovo „vyrovnačích“ vkládají slova „a insolvenčních“.

66. V § 163 odst. 1 písm. a) bodu 2 se za slovo „C“ vkládá čárka a slovo „EC“.

67. V § 163 odst. 1 písm. a) se bod 9 zrušuje a dosavadní body 10 až 15 se označují jako body 9 až 14.

68. V § 163 odst. 1 písm. a) se za bod 14 doplňuje nový bod 15, který zní:

„15. rejstřík Dt, Dtm,“.

69. V § 163 odst. 1 písm. a) se na konci bodu 23 tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se nový bod 24, který zní:

„24. rejstřík ZRT.“

70. V § 163 odst. 1 písm. b) bodu 3 se za slovo „Cm“ vkládá čárka a slovo „ECm“.

71. V § 163 odst. 1 písm. b) se body 10 až 13 zrušují a dosavadní body 14 až 23 se označují jako body 10 až 19.

72. V § 163 odst. 1 písm. b) se na konci bodu 19 tečka nahrazuje čárkou a doplňují se nové body 20 a 21, které znějí:

„20. rejstřík ZRT,

21. seznam odeslaných přihlášek.“

73. V § 163 odst. 1 písm. c) se body 9, 16 a 17 zrušují a dosavadní body 10 až 15 se označují jako body 9 až 14 a body 18 a 19 jako body 15 a 16.

74. V § 163 odst. 1 písm. c) bod 16 zní:

„16. rejstřík INS - seznam senátních značek.“

75. V § 163 odst. 1 písm. d) bod 3 zní:

„3. seznam odeslaných poštovních zásilek,“.

76. V § 163 odst. 1 písm. d) bodu 7 se slova „§ 137“ nahrazují slovy „§ 133“.

77. V § 168 se za odstavec 5 vkládá nový odstavec 6, který zní:

„(6) Spisová značka nebo jednací číslo nadřízených soudů nebo jiných soudů se na písemnostech nepřeskrtává; platí i v případě písemností u vyloučených věcí.“

78. § 182 včetně nadpisu zní:

„§ 182

Spisy rozkazní, směnečné a šekové

(1) Spisy rozkazními jsou spisy o věcech návrhů na vydání platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku C (v rejstříku Cm u krajských soudů) a o věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku EC (v rejstříku ECm u krajských soudů). U rozkazních spisů se na spisový obal vyznačí „Ro“.

(2) Spisy směnečnými jsou spisy o věcech návrhů na vydání směnečného platebního rozkazu a spisy šekovými spisy o věcech návrhů na vydání šekového platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku Cm. U směnečných a šekových spisů se na spisový obal vyznačí „Sm“.

(3) Je-li podán odpor, který nebyl odmítnut (§ 174 odst. 3 o. s. ř.), nebyl-li platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz vydán (§ 172 odst. 3 o. s. ř.) nebo byl-li platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz zrušen podle § 173 odst. 2 o. s. ř., na spisovém obalu se označení „Ro“ přeškrtně. Rozhodnutí o odmítnutí odporu pro opožděnost nebo z důvodu podaného neoprávněnou osobou se vyznačí v rejstříku C (Cm); u elektronického platebního rozkazu v rejstříku EC (ECm). Obdobně se postupuje, nelze-li návrhu na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu

vyhovět (§ 175 o. s. ř.) nebo podá-li žalovaný včas námitky proti směnečnému (šekovému) platebnímu rozkazu, které nebudou odmítnuty, a k jejich projednání je nařízeno jednání. Rozhodnutí o tom, zda byl směnečný (šekový) platební rozkaz ponechán v platnosti nebo zda byl zrušen a v jakém rozsahu, se vyznačí v rejstříku Cm.“.

79. V § 183 za slovo „Nt“ doplňuje slovo „(Ntm)“.

80. V § 183 odst. 2 se slova „§ 33 odst. 2, 37a odst. 1, 2, 39, 40, 40a odst. 1, 44 odst. 2, 51a odst. 1, 3, 4, 68, 69 odst. 1, 69 odst. 5, 72 odst. 2, 3, 73 odst. 1, 73a, 74a odst. 1, 77 odst. 2, 83 odst. 1, 88 odst. 1, 88a odst. 1, 116 odst. 2, 117, 146a, 376 odst. 1, 377 odst. 2, 381 tr. ř. a udělení souhlasu a povolení podle § 8 odst. 4, 87 odst. 1 a 87a odst. 1, resp. § 158d odst. 3 a 158e odst. 4 tr. ř.“ nahrazují slovy „§ 33 odst. 2 a 4, 37a odst. 1 a 2, § 39, § 40, § 40a odst. 1, § 44 odst. 2, § 51a odst. 1, 3 a 4, § 68, § 69 odst. 1, 5 a 6, § 72 odst. 2 a 3, § 73 odst. 1, § 73a, § 74a odst. 1, § 77 odst. 2, § 83 odst. 1, § 88 odst. 2, § 88a odst. 1, § 116 odst. 2, § 117, § 146a, § 376 odst. 1 a § 387 odst. 2 tr. ř. a udělení souhlasu a povolení podle § 8 odst. 5, § 87 odst. 1 a § 87a odst. 1, resp. § 158d odst. 3 a § 158e odst. 4 tr. ř.“.

81. V § 183 odst. 3 se slova „§ 68, 69 odst. 5, 77 odst. 2 tr. ř.“ nahrazují slovy „§ 68, § 69 odst. 5, § 77 odst. 2 tr. ř.“.

82. V § 183 odst. 4 se slova „§§ 87a odst. 1 tr. ř.“ nahrazují slovy „§ 87a odst. 1 tr. ř.“ a slova „§ 39 a 40 tr. ř.“ slovy „§ 39 a § 40 tr. ř.“.

83. V § 184 se v jeho nadpise slova „**soudu druhého stupně**“ nahrazují slovy „**nadřízenému soudu**“.

84. V § 184 se dosavadní text označuje jako odstavec 1 a za něj se vkládají nové odstavce 2 až 4, které znějí:

„(2) Obdobně podle předchozího odstavce se postupuje při předkládání spisu k rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí soudního exekutora, o odvolání proti rozhodnutí soudního komisaře a k rozhodování o vyloučení (podjatosti) soudce, příkázání věci jinému soudu nebo příslušnosti.“

(3) Věci k rozhodnutí o prodloužení odposlechu nebo sledování bankovního účtu soud předkládá nadřízenému soudu s nejvyšším urychlením; o prodloužení vazby mladistvého je nutné předložit nadřízenému soudu v zákonné lhůtě (§ 47 odst. 3 ZSVM). Obdobně se postupuje u odvolání do předběžných opatření podle § 76 odst. 1 písm. b), § 76a a podle § 76b o. s. ř.

(4) Předkládá-li se spis Nejvyššímu soudu k rozhodnutí o dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo přezkumu zákonnosti příkazu k odposlechu, nebo Nejvyššímu správnímu soudu k rozhodnutí o kasační stížnosti, soud ho předloží až po provedení všech úkonů souvisejících s pravomocným ukončením věci; tyto úkony provádí s nejvyšším urychlením.“.

85. V § 185 se v jeho nadpise slova „**soudu druhého stupně**“ nahrazují slovy „**nadřízeného soudu**“.

86. V § 185 odst. 1 se slova „To, Co a Rto, Cmo a Ko, návrhů na příkázání věci jinému soudu nebo na vyloučení soudce,“ nahrazují slovy „To, Rto, Co, Cmo a Ko nebo u nadřízeného soudu v souvislosti s rozhodováním o vyloučení (podjatosti) soudce, příkázání věci jinému soudu nebo příslušnosti“.

87. § 200 včetně nadpisů a poznámky pod čarou č. 22a zní:

„§ 200

Skartace spisů

Skartace spisů uložených ve spisovně se provádí podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.^{22a)}

^{22a)} *Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008 č. j. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy.*“.

88. Za § 200 se vkládá nový § 200a, který včetně nadpisu zní:

„§ 200a

Rekonstrukce spisu

(1) Spisy, které byly zcela nebo zčásti zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je to třeba, na návrh nebo bez návrhu podle záznamů v rejstřících a jiných evidenčních pomůckách soud, který ve věci konal řízení v prvním stupni. O tom pořídí záznam, v němž vyznačí den podání návrhu, data všech jednání, data rozhodnutí ve věci, údaj, zda, kým a kdy byl podán opravný prostředek a způsob jeho vyřízení. Údaje o soudních poplatcích se nevyznačují.

(2) Soud pořídí ověřené opisy stejnopisů vyhotoveného rozhodnutí nebo jiných písemností, které má sám, nebo které si vyžádá od jiného soudu nebo jiného státního orgánu. Na ověřených opisech stejnopisů připojí doložku, že opis nahrazuje zničenou nebo ztracenou listinu. Za tím účelem může uložit účastníkům, jejich zástupcům a třetím osobám, aby předložili stejnopisy podání, opisy rozhodnutí a jiné písemnosti; tyto listiny soud po opatření ověřeného opisu vrátí.

(3) Nestačí-li prostředky uvedené v odstavci 2, soud provede potřebná šetření, zejména za účelem osvědčení toho, jak výpovědi byly protokolovány, vyslechne osoby, jež byly vyslechnuty jako účastníci, svědci, znalci, popřípadě provede jiná osvědčení a výsledek těchto šetření zachytí v protokolu o rekonstrukci. Protokolem o rekonstrukci se nahrazují listiny, zejména různá podání, protokoly o jednání a přílohy. Opis protokolu o rekonstrukci se doručí známým účastníkům. Vznesou-li účastníci námitky proti znění protokolu, soud je k němu připojí.“.

89. Hlava třetí částí třetí se zrušuje a dosavadní hlava třetí A se označuje jako hlava třetí.

90. V § 215c odst. 4 se slovo „dále“ zrušuje.

91. V § 218 odst. 2 se slovo „stejnopis“ nahrazuje slovy „ověřený opis“.

92. V § 238 odst. 3 se za písmeno i) vkládají nová písmena j) a k), která znějí:

„j) evidence smluv o postoupení pohledávky právnických osob podle § 255c,

k) evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností podle § 255d,“.

Dosavadní písmeno j) se označuje jako písmeno l).

93. V § 238 odst. 4 se slova „v odstavci 1 a odstavci 2 písm. a) až i),“ nahrazují slovy „v odstavcích 1 a 3 písmen a) až k), dále“.

94. V § 238 se za odstavec 5 vkládá nový odstavec 6, který zní:

„(6) Vrchní soudy vedou mimo pomůcky uvedené v odstavcích 1 až 3, s výjimkou odst. 3 písmen c) a j).“.

Dosavadní odstavce 6 a 7 se označují jako odstavce 7 a 8.

95. V § 255a se za slovo „notář“ doplňuje čárka a slova „soudní exekutor“.

96. V § 267 odst. 1 se věty třetí a čtvrtá nahrazují větou: „Za obsah obalu a za jeho neporušenost odpovídá soudní komisař.“.

97. V § 297 odst. 3 se slova „§ 146 odst. 1, 2 a § 5“ nahrazují slovy „§ 167 odst. 1 a 2 a principu uvedeného v § 4“.

98. V § 300 odst. 2 se slova „§ 158 odst. 1, 2 a § 5“ nahrazují slovy „§ 158 odst. 1 a 2 a principu uvedeného v § 4“.

99. V příloze č. 1 - Návod k vedení evidenčních pomůcek:

a) Ve všech ustanovení této přílohy se slova „§ 161a odst. 2 písm. f)“ nahrazují slovy „§ 161a odst. 2 písm. g)“.

b) V bodu 1. - Rejstřík T - vzor č. 4 v.k.ř.:

aa) V oddílu I. se spojka „a“ za slova „458 tr. ř.“ nahrazuje čárkou a za slova „násl. tr. ř.“ doplňují slova „a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr.ř.) u dospělých osob.“.

bb) V oddílu III., části „Cizina“ první odstavec zní:

„Postup soudů při převzetí občana České republiky k trestnímu stíhání či výkonu trestu nebo řízení o uznání cizozemského odsouzení a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestu do státu, jehož je občanem, upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních.“.

cc) V oddílu III., části „Cizina“ se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) Řízení o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení

Po vydání rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí může ministerstvo vzít svůj návrh na uznání cizozemského rozhodnutí zpět a řízení zastavit nebo z jiných důvodů řízení zastavit a v případě, že rozhodnutí o uznání nenabylo právní moci, věc se po vyznačení zpětvzetí v trvalé poznámce odškrtně.“.

c) V bodu 1a. - Rejstřík Tm - vzor č. 4a v.k.ř. oddíl I., prvním odstavci se spojka „a“ za slova „458 tr. ř.“ nahrazuje čárkou a za slova „násl. tr. ř.“ doplňují slova „a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr.ř.) u mladistvých osob.“.

d) Za bod 2. - Rejstřík C - vzor č. 5 v.k.ř. se vkládá nový bod 2a., který zní:

„2a. - Rejstřík EC

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku EC se zapisují návrhy na vydání elektronic-

kého platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174a o. s. ř.

II.

Položky rejstříku EC a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, EC, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání elektr. plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
 - Pořadové číslo
 - Vymáhaná částka
 - Měna
 - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo
- číslo listu
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
 - druh stavu předběžného opatření
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo před. opatř. vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí

- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Úkony ve věci:

- poř. č. úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku EC se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.“

- e) V bodu 3. - Rejstřík P - vzor č. 7 v. k. ř. se za oddíl III. vkládá nový oddíl IV., který včetně nadpisu zní:

„IV.**Obživnutí věci**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno u rejstříku C.“

Dosavadní oddíl VI. se označuje jako oddíl V.

- f) V bodu 4. - Rejstřík E - vzor č. 14 v.k.ř.:

aa) V oddílu II., sloupci 7 až 11, druhém odstavci se za první větu vkládá nová věta, která zní: „Ve sloupci 8 se vyznačují výkony rozhodnutí příkazním pohledávkou s připojením příslušného paragrafu občanského soudního řádu (§ 303 o. s. ř. - účet, § 312 o. s. ř. - jiné pohledávky).“

bb) V oddílu II., sloupci 7 až 11 se za slova „se vyznačuje“ doplňují slova „další způsoby výkonu rozhodnutí a“ za slova „§ 320 o. s. ř. - postižení majetkových práv“ slova „§ 320b o. s. ř. - příkaz k výplatě z účtu u peněžitého ústavu“,

cc) V oddílu V. bodu 11 slova za slova „nařízení výkonu rozhodnutí“ doplňuje čárka a slova „nepodává-li oprávněný návrhy na uložení pokut (§ 351 odst. 1 věta druhá o. s. ř.)“ a slova za středníkem se nahrazují slovy „kde došlo k ukládání pokut podle § 351 odst. 1 o. s. ř., po právní moci rozhodnutí o zastavení výkonu rozhodnutí (§ 351 odst. 1 věta druhá o. s. ř.), nejpozději však uplynutím jednoho roku po poslední právoplatně uložené pokutě, nebo povinný prokáže, že uloženou povinnost splnil“.

- g) V bodu 5. - Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v.k.ř.:

aa) V oddílu I., prvním odstavci, písm. b) se slova „zákona č. 120/2001 Sb.“ nahrazují slovy „e. ř.“

bb) V oddílu I., prvním odstavci, písm. f) se slova „zák. č. 120/2001 Sb.“ nahrazují slovy „e. ř.“

- cc) V oddílu IV., prvním odstavci písmeno d) zní:

„d) návrhy na přerušení výkonu trestu (§ 325, 328 odst. 1 tr. ř.), na upuštění od výkonu trestu (§ 327, 328 odst. 2 tr. ř.), na propuštění z ochranného léčení (§ 353 tr. ř.), na změnu způsobu ochranného léčení, na propuštění z ochranné výchovy (§ 356 tr. ř.), nebo prodloužení ochranné výchovy (§ 357 tr. ř.), návrh na změnu způsobu výkonu trestu (§ 324 tr. ř.), návrh na určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů (§ 320 odst. 3 tr. ř.), návrh na podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení a návrh na jeho zrušení (§ 356 tr. ř.). Tyto návrhy se zapisují do rejstříku Nt resp. Ntm u soudu, v jehož obvodu se vykonává trest odnětí svobody, ochranné léčení, ochranná výchova, pokud takový návrh nepatří již do rejstříku T resp. Tm nebo k jiné věci, která je již v rejstříku zapsána.“

- dd) V oddílu IV., prvním odstavci se za písmeno i) vkládá nové písmeno j), které zní:

- „j) u krajských soudů návrhy na obnovu řízení podle § 281 odst. 3 tr. ř.“.
- Dosavadní písmena j) až r) se označují jako písmena k) až s).
- ee) V oddílu IV., prvním odstavci se za písmeno q) vkládá nové písmeno r), které zní:
- „r) u vrchní soudů návrhy na povolení činnosti policisty cizího státu jako agenta (§ 158e tr. ř.) a k povolení předstíraného převodu (§ 158e tr. ř.) podle § 437 odst. 2 tr. ř.“.
- Dosavadní písmena r) a s) se označují jako písmena s) a t).
- ff) V oddílu IV., prvním odstavci se konci písmena t) tečka nahrazuje čárkou a za písmeno t) vkládá nové písmeno u), které zní:
- „u) pravomocné rozhodnutí krajského soudu o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení a zaslán k výkonu týkající se majetku (§ 455 tr. ř.)“.
- gg) V oddílu IV., třetím odstavci se za bod 1 vkládá nový bod 2, který zní:
- „2. sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněně k evidenci investičních nástrojů“.
- Dosavadní body 2 až 8 se označují jako body 3 až 9.
- hh) V oddílu V., prvním odstavci se na konci písm. c) tečka nahrazuje čárkou a za písmeno c) vkládají nová písmena d) a e), které znějí:
- „d) vyzrozumění insolvenčního soudu zasláné okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolvenčního zákona,
- e) návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona.“.
- ii) V oddílu V., druhém odstavci, bodu 8 se čárka za slovem „osvojení“ nahrazuje spojkou „a“ a slova „a návrhy na navrácení dítěte“ se zrušují.
- jj) V oddílu V., druhém odstavci se za bod 8 vkládá nový bod 9, který zní:
- „9. pro návrhy na řízení o navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí (§ 193a a násl. o. s. ř.), a to i tehdy, je-li založen spis P,“.
- Dosavadní body 10 až 23 se označují jako body 11 až 24.
- kk) V oddílu V., druhém odstavci se za bod 13 vkládají nové body 14 až 16, které znějí:
- „14. pro případy rozhodování o určení data narození dítěte (§ 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.),
15. pro případy rozhodování o určení data úmrtí osoby (§ 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.),
16. pro návrhy na povolení manželství (§ 194 o. s. ř.)“.
- Dosavadní body 14 až 24 se označují jako body 17 až 27.
- ll) V oddílu V. v druhém odstavci v bodu 20 se slova „zák. č. 120/2001 Sb.“ nahrazují slovy „e. ř.“.
- mm) V oddílu VI. Sloupec 7 v druhém odstavci se na

konci písmena c) doplňuje čárka a nové písmeno d), které zní:

„d) v případě podání námitek proti rozhodnutí soudního exekutora se postupuje obdobně jako u odvolání.“.

nn) V oddílu X., písm. a) se za bod 3 vkládá nový bod 4, který zní:

„4. Rejstřík Nt

Do rejstříku Nt se zapisují: všeobecné věci trestní a rozhodování soudu v přípravném řízení (oddíl IV.).“.

oo) V oddílu X., písm. b) se bod 7 zrušuje.

o) V bodu 6a. Všeobecný rejstřík F vzor č. 17 v.k.ř. se text pod nadpisem nahrazuje textem „vede se výlučně pomocí výpočetní techniky“.

i) Body 18 až 21, 36 a 37 se zrušují.

j) V bodu 22. - Rejstřík Cm - vzor č. 180 v.k.ř. v oddílu I., druhém odstavci se slova „§ 71 odst. 1 až 4 a 6“ nahrazují slovy „§ 71 odst. 1 až 4, 6 a 7“.

k) Za bod 22. - Rejstřík Cm - vzor č. 180 v.k.ř. se vkládá nový bod 22a., který zní:

„22a. - Rejstřík ECm

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku ECm se zapisují návrhy na vydání elektro-nického platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174a o. s. ř.

II.

Položky rejstříku ECm a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, ECm, běžné číslo a ročník)
 - Došlo dne
 - Došlo původně
 - Předmět řízení – Návrh na vydání elektr. plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
 - Zda se jedná o věc s cizím prvkem
 - Zda se jedná o obchodní věc
 - Zda se jedná o věc z prorogace
 - Vymáhaná částka:
 - Pořadové číslo
 - Vymáhaná částka
 - Měna
 - Poznámka
 - Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
 - Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
 - Stav věci
 - Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs
- Historie stavu věci:**
- druh stavu věci
 - důvod stavu věci (např. u obživy – návrh na obnovu řízení apod.)
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
 - druh rozhodnutí
 - datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
 - druh stavu předběžného opatření
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace

- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Úkony ve věci:

- poř. č. úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku ECm se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.“.

1) V bodu 39. - Rejstřík INS:

- aa) Na konci nadpisu tohoto bodu se doplňuje čárka a slova „seznam senátních značek k rejstříku INS“.
- bb) Text pod nadpisem tohoto bodu se nahrazuje slovy „vede se výlučně pomocí výpočetní techniky“.
- cc) V oddílu II. druhý odstavec zní: „Dojde-li po podání návrhu na vyhlášení moratoria před insolvenčním návrhem (§ 125 insolvenčního zákona) insolvenční návrh věřitele, považuje za přistoupení do insolvenčního řízení (nově se nezapisuje).“.
- dd) V oddílu II. se doplňuje za položku „Kdo věc řeší a vyřídil“ nová položka, která zní:
„- Datum, kdy bylo rozhodnuto o postoupení nebo přikázání věci jinému soudu“.
- ee) Za oddíl II. se vkládá nový oddíl III., který zní:

„III.**Položky seznamu senátních značek jsou:**

- Senátní značka (číslo senátu, označení odvolacího soudu, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení (odvolání, podjatost, příslušnosti, přikázání)

- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší, kdo je zpravodaj a kdo ji vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení
- Stav senátní značky

Historie stavu věci:

- druh stavu senátní značky
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí“.

m) Za bod 39. - Rejstřík INS se vkládají nové body 40. a 41., které včetně nadpisů znějí:

„40. - Rejstřík ZRT

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku ZRT (žádosti na rejstřík trestů) se zapisují:

- a) žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou u soudů zapsané v informačních systémech,
- b) žádosti o výpis z rejstříku trestů osob u věci obchodního rejstříku, insolvenčního řízení (včetně konkursního a vyrovnacího řízení) a správy soudu.

Každá osoba se zapisuje pod samostatné číslo a žádá-li se pro jednu osobu k více věcem, запиše tolikrát, ke kolika věcem se žádost požaduje.

II.**Položky rejstříku:**

- Běžné číslo v rejstříku (+ číslo senátu, ZRT a ročník)
- Došlo dne (den požadavku)
- Osoba (na kterou se žádá výpis/opis z RT):
 - role v řízení (určená podle druhu řízení, ze kterého se žádá)
 - identifikační údaje osoby
 - žádán (výpis/opis)
 - důvod žádosti
 - doručení výpisu/opisu (datum)
 - poznámka
- Žádáno k:
 - spisová značka věci, v níž je o výpis/opis žádáno
- Ostatní údaje:
 - poznámka dočasná a trvalá

III.

Vytištěný výpis/opis z RT se vždy založí do spisu věci, ze které byl vyžadován, a poté se příslušné běžné číslo v rejstříku ZRT odškrtně; jiný důvod odškrtnutí musí být uveden v trvalé poznámce.

K tomuto rejstříku lze vést pro každý rok jeden sběrný spis pro celý soud nebo více sběrných spisů podle úseků, v tomto případě se na spisovém obalu vyznačí pro trestní úsek „T“, civilní úsek „C“, obchodní úsek „Obch“, úsek obchodního rejstříku „OR“, úsek správního soudnictví „A“ a úsek správy soudu „Spr“; vždy se na spisovém obalu vyznačí rok, pro který se založil.

Do sběrného spisu se zakládá tiskový výstup žádosti s jejich výsledkem zpracování případně další písemnosti,

kteří se nezakládají do spisu věci, ze které byl výpis/opis žádán; jednotlivé písemnosti se do sběrného spisu zakládají chronologicky podle běžných čísel v rejstříku.

41. - Rejstřík Dt (Dtm)

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku Dt zapisují okresní soudy, které mají ve svém obvodu ústav pro výkon zabezpečovací detence, osoby, které v tomto ústavu vykonávají zabezpečovací detenci (ochranné opatření); každá osoba se vede v rejstříku pod samostatným číslem.

U osoby, která nastoupí znovu do výkonu zabezpečovací detence poté, co z předchozího výkonu zabezpečovací detence byla propuštěna nebo byl její výkon změněn na ochranné léčení, se запиše pod nové číslo; původní spis se trvale připojí.

V rejstříku Dt se vedou dospělé osoby a v Dtm mladiství; osoba, která je vedena v rejstříku Dtm, nabytá zletilosti a jsou-li i nadále dány podmínky pro trvání výkonu zabezpečovací detence, se nejpozději 19. roku věku převede do rejstříku Dt a vyznačí se vzájemná souvislost; v započatém spise rejstříku Dtm se dále pokračuje pod označením Dt, na spisovém obalu se vyznačí nová spisová značka a původní se přeškrtně.

II.**Položky rejstříku a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka [číslo oddělení, Dt (Dtm), běžné číslo a ročník]
- Došlo dne
- Došlo původně
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda zabezpečovací detence vznikla změnou z ústavního ochranného léčení (§ 351a věta za středníkem tr. ř.)
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení a datum právní moci
- Stav věci

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení

- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (chovanec, znalec atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)

- výsledek lustrace
- adresa pro doručování
- poznámka

Držení v ústavu (ve výkonu):

- datum nástupu výkonu
- datum rozhodnutí o trvání
- datum propuštění z výkonu

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)“.

100. V příloze č. 3 – OZNÁMENÍ VÝSLEDKU TRESTNÍHO STÍHÁNÍ

a) Bod 4. zní:

„4.	Notáři, notářští koncipienti a kandidáti	úmyslné tr. činy s připojením opisu rozsudku	Notářská komora České republiky Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor“.
-----	--	--	---

b) Za bod 4. se vkládá nový bod 4a., který zní:

„4a.	Exekutoři, exekutorští koncipienti a kandidáti	Úmyslné tr. činy s připojením opisu rozsudku	Exekutorská komora České republiky Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor“.
------	--	--	--

Dosavadní bod 4a. se označuje jako bod 4b.

101. Příloha č. 4 zní:**„PŘÍLOHA č. 4
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy****I.****Vyhotovování trestních listů**

O každém odsouzeném (včetně osob s cizí státní příslušností), proti němuž trestní stíhání skončilo pravomocným odsouzením, které se podle § 1 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Rejstříku trestů“), nebo pravomocným rozhodnutím o uznání cizozemského odsouzení, které se podle § 3 odst. 1 a § 4 odst. 1 zákona o Rejstříku trestů, zapisuje do Rejstříku trestů, se vyplní trestní list.

Do Rejstříku trestů se zapisují odsouzení pro trestné činy, i když od potrestání bylo upuštěno nebo bylo využito podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, u mladistvých v případě upuštění od trestního opatření nebo podmíněného upuštění od trestního opatření.

Trestní list se vyplní i tehdy, jestliže soud postupem podle § 227 tr. ř. vyslovil vinu, ale neuložil trest.

Byla-li povolena obnova řízení, užito ustanovení § 261 nebo § 306a odst. 2 tr. ř., z podnětu dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo rozhodnutím Ústavního soudu došlo ke zrušení pravomocného odsouzení (zrušením pravomocného odsouzení se myslí i případy, kdy je z výše uvedených podnětů zrušeno jen rozhodnutí odvolacího soudu - řízení se vrací do stavu po vyřízení před odvolacím), zašle se Rejstříku trestů zpráva, že původní odsouzení bylo z výše uvedeného důvodu zrušeno. Došlo-li poté k novému odsuzujícímu rozsudku, nebo v případě, kdy soud vyhoví návrhu na povolení obnovy a zruší napadené rozhodnutí pouze v části, v níž je návrh důvodný, vyhotoví soud nový trestní list a uvede v rubrice 18 označení soudu prvního stupně, který vydal v téže věci původní rozsudek, a datum a jednací číslo tohoto rozsudku.

Trestní listy se vyhotovují a zasílají Rejstříku trestů pomocí výpočetní techniky (elektronická komunikace s Rejstříkem trestů); trestní listy se netisknou a nezasílají poštou Rejstříku trestů, ale ve spise se vyznačí výsledek zpracování Rejstříkem trestů.

Tiskopisy trestních listů (vzor č. 153 v. k. ř. pro muže a vzor č. 154 v. k. ř. pro ženy) jsou určeny především pro vnitřní potřebu soudů (Rejstříku trestů) k tiskovému výstupu; tento tiskový výstup může být založen do spisu s vyznačením výsledku zpracování Rejstříkem trestů.

Trestní list vyplní v informačním systému soudu pověřený zaměstnanec soudní kanceláře. Za správné provedení odpovídá vedoucí soudní kanceláře a předseda senátu (samosoudce). V složitějších případech si vyžádá vedoucí soudní kanceláře pokyn předsedy senátu (samosoudce), případně asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka.

Trestní listy je nutno vyhotovit bezprostředně poté, kdy ve věci je pravomocně skončena osoba, byť i za jeden skutek. Ve věcech, které skončily až u odvolacího soudu, soud prvního stupně vyhotoví trestní list hned po návratu spisu od odvolacího soudu.

Při vyplňování trestních listů je třeba se zřetelem na potřebu evidence v Rejstříku trestů dbát těchto pokynů:

K rubrice 3:

Je třeba dbát, aby zde bylo správně uvedeno datum rozhodnutí soudu prvního stupně a v případě odsouzení trestním příkazem, je nutné uvést datum, kdy byl doručen trestní příkaz.

K rubrice 4:

Rozhodoval-li ve věci vůči odsouzenému i soud druhého stupně, uveďte se který soud, druh rozhodnutí, spisová značka a datum rozhodnutí soudu prvního stupně, jinak se nevyplňuje.

K rubrice 5:

Je třeba dbát, aby zde bylo správně uvedeno datum právní moci odsouzení jak viny, tak i trestu.

K rubrice 6:

U mužů bude zpravidla původní příjmení v kolonce původní (rodné) příjmení a nynější příjmení stejné. (Rozdílná příjmení budou uvedena zejména, došlo-li ke změně příjmení.) Původní (rodné) příjmení ženy je nutno uvést vždy v ženském rodě, nepatří-li výjimky podle zákona o matrikách, jménu a příjmení. V kolonce nynější příjmení se píše jen nynější příjmení, případně i jméno, kdežto v kolonce jméno a původní (rodné) příjmení se uvádí jméno případně původní jméno a původní resp. rodné příjmení.

U cizinců nebo osob bez státní příslušnosti, u nichž nelze s jistotou určit, které z více jmen takové osoby je jejím jménem a které příjmením, запиší se všechna její jména do položky sloužící pro zápis příjmení.

K rubrice 8:

Zde se uvádějí rodiče odsouzeného, kteří jsou zapsáni v matrice (platí i pro nezrušitelné osvojení). Příjmení otce nebo rodné jméno matky musí souhlasit s původním příjmením odsouzeného.

K rubrice 9:

U osob jiné státní příslušnosti, než české nebo s více státními příslušnostmi, se vyplní, o jakou státní příslušnost jde, je-li známa, popřípadě, že jde o osobu bez státní příslušnosti nebo státní příslušnost nezjištěna. Národnost v rubrice 9 se nevyplňuje.

K rubrice 10:

Jde-li o pachatele mladistvého, je nutné vybrat položku „ANO“.

K rubrice 11:

Zde je nutno uvést všechny trestné činy (skutky), pro které byl pachatel odsouzen (uznán vinným).

Spáchal-li více skutků, za které byl uznán vinným, jednotlivé skutky se číslují arabskými číslovkami počínaje jedničkou. V každém skutku může být trestný čin (paragraf) označen jen jednou.

Právní předpisy (zákony) je důležité správně označit

(např. TZR - zákon č. 40/1961 Sb., TR.Z - zák. č. 86/1950 Sb.) a jejich ustanovení důsledně dodržovat.

Zavinění je vždy nutné vyplnit u trestných činů (paragrafů), u kterých je možná obojí forma zavinění (úmysl, nedbalost).

U skutku, případně trestného činu (paragrafu), se vždy vyznačí, zda byl pachatel odsouzen jako recividista nebo jako člen zločinného spolčení nebo v jeho spojení či prospěch.

Stupeň dokonání není nutné vyznačovat; součinnost se vyznačí zásadně u odsouzených za účastnictví ke skutku (návod, organizátor, pomocník) nebo jako spolupachatel.

Jednotlivé paragrafy (trestné činy) se zapisují takto: za označení paragrafu se doplní lomítko, poté číslo odstavce nebo přímo písmeno, má-li paragraf jen jeden odstavec; jednotlivá písmena oddělit čárkou a jednotlivé odstavce pomlčkou; písmena se píšou velká, a to i v označení paragrafu (např. § 91; § 128C/A,C; § 221/1-2B,C; § 232A/1A-4A,B atd.).

K rubrice 12:

Uvedou se zde všechny sankce (opatření) uložená odsouzenému.

U trestu (trestního opatření) odnětí svobody uloženého podmíněně je třeba uvést den, kdy zkušební doba skončí, nikoliv jen celkovou zkušební dobu. U peněžitých trestů (opatření) se uvádí jejich výše a náhradní trest (trestní opatření) odnětí svobody; u mladistvých, zda byl jeho výkon podmíněně odložen. Při zákazu činnosti je nutno uvést vždy druh zákazu činnosti a na jakou dobu byl zákaz vysloven; u zákazu pobytu označení místa nebo obvodu zakázaného pobytu. Nesmí být opomenuto vyznačení trestu ztráty čestných titulů a vyznamenání (dříve ztráty čestných práv občanských).

Zde se neuvádí upuštění od potrestání, toto se uvede v rubrice 15; jde-li o upuštění od uložení trestu (trestního opatření) z důvodu dřívějšího odsouzení, vyplňuje příslušný oddíl rubriky 14.

V rubrice 12 se neuvádějí další výroky rozsudku jako náhrada škody apod., které náleží do rubriky 17.

K rubrice 14:

Tato rubrika se vyplňuje vždy, rozhodoval-li soud o souhrnném (dříve dodatkovém) trestu/trestního opatření nebo uložil-li společný trest/trestní opatření za pokračování v trestném činu (vždy se v takovém případě vyhotovuje trestní list).

Zrušuje-li se více rozhodnutí o dřívějším odsouzení, zapisují se jednotlivé údaje o těchto rozhodnutích do příslušných sloupců a k tomu učených v části této rubriky napravo.

Je-li rozsudkem/trestním příkazem uložen ještě další trest (trestní opatření) stejného druhu, případně více (např. jeden obyčejný a druhý souhrnný), je nutno vyhotovit dva, případně tolik trestních listů, kolikrát bylo uloženo trestů stejného druhu.

K rubrice 16:

V případě uznání cizozemského odsouzení se zde zapíše údaje o cizozemském rozhodnutí: soud I. stupně případně odvolací, spisová značka soudu I. stupně případně odvolacího soudu, datum rozhodnutí soudu I. stupně případně

odvolacího soudu a označení paragrafů za trestné činy, za které byl odsouzen podle uznaného cizozemského rozhodnutí).

II.

Vyhotovení zpráv a dodatečných zpráv pro Rejstřík trestů

Následujícím postupem se Rejstříku trestů zasílají zprávy o podmíněném zastavení trestního stíhání a následných rozhodnutích v těchto věcech, o schváleném narovnání a dodatečné zprávy o některých skutečnostech týkajících se odsouzení pro trestné činy.

Zprávy a dodatečné zprávy pro rejstřík trestů se vyhotovují a zasílají Rejstříku trestů pomocí výpočetní techniky (elektronická komunikace s Rejstříkem trestů); zprávy a dodatečné zprávy pro rejstřík trestů se netisknou a nezásílají poštou Rejstříku trestů, ale ve spise se vyznačí výsledek zpracování Rejstříkem trestů.

Tiskopisy zpráv a dodatečných zpráv pro Rejstřík trestů (vzor č. 159 v. k. ř. a vzor č. 160 v. k. ř.) jsou určeny především pro vnitřní potřebu soudů (Rejstříku trestů) k tiskovému výstupu; tento tiskový výstup může být založen do spisu s vyznačením výsledku zpracování Rejstříkem trestů.

Zprávy a dodatečné zprávy pro Rejstřík trestů vyplní v informačním systému soudu pověřený zaměstnanec soudní kanceláře. Za správné provedení odpovídá vedoucí soudní kanceláře a předseda senátu (samosoudce). V složitějších případech si vyžádá vedoucí soudní kanceláře pokyn předsedy senátu (samosoudce), případně asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka.

Zprávy se podávají na vzoru č. 159 v. k. ř. zejména v těchto případech:

- a) nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody za trest peněžitý nebo jeho poměrné části anebo rozhodnutí o odvrácení výkonu náhradního trestu nebo jeho poměrné části (§ 344 odst. 2 a 3 tr. ř.),
- b) nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení výkonu trestu u toho, kdo byl původně podmíněně odsouzen (včetně podmíněného odsouzení s dohledem),
- c) sdělilo-li ministerstvo, že bylo rozhodnuto vykonat trest, který byl podmíněně prominut milostí prezidenta republiky, nebo jeho zbytek,
- d) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že podmíněně upouští od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo trestu zákazu pobytu,
- e) nabylo-li právní moci rozhodnutí o zahlazení odsouzení,
- f) byl-li peněžitý trest zaplacen nebo podle § 344 odst. 1 tr. ř. bylo od výkonu peněžitého trestu nebo jeho zbytku upuštěno,
- g) byl-li vykonán trest odnětí svobody,
- h) byl-li vykonán trest zákazu činnosti nebo trest zákazu pobytu,
- i) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se ponechává podmíněné odsouzení v platnosti za současného stanovení dohledu nebo prodloužení zkušební doby,
- j) nabylo-li právní moci rozhodnutí, kterým bylo vysloveno, že se podmíněně odsouzený osvědčil,
- k) byl-li prominut trest v důsledku amnestie nebo indivi-

duálně udělené milosti,²⁾

- l) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody nebo trestu zákazu pobytu anebo zbytku těchto trestů, proto, že odsouzený ve vojenské základní službě nespáchal žádný trestný čin a konal řádně vojenskou službu,
- m) rozhodl-li ministr spravedlnosti, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody nebo jeho zbytku proto, že odsouzený byl nebo má být vydán do ciziny nebo vyhoštěn,
- n) nabylo-li právní moci rozhodnutí soudu, že se upouští od výkonu trestu odnětí svobody proto, že odsouzený onemocněl nevyhlášenou, životu nebezpečnou nemocí nebo nevyhlášenou nemocí duševní,
- o) nabylo-li právní moci rozhodnutí, kterým byl z podnětu dovolání, stížnosti pro porušení zákona, nálezu Ústavního soudu, návrhu na obnovu řízení nebo postupem podle § 306a odst. 2 tr. ř. zrušen rozsudek nebo jiné oznámené rozhodnutí,
- p) zemřeli-li odsouzený v době výkonu trestu, ve zkušební době při podmíněném odsouzení nebo propuštění, před nástupem výkonu trestu anebo v době při podmíněném upuštění od výkonu trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu,
- q) byl-li vykonán trest obecně prospěšných prací,
- r) bylo-li upuštěno od výkonu trestu obecně prospěšných prací,
- ř) byl-li přeměněn trest obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody,
- s) bylo-li soudem schváleno narovnání,
- t) nabylo-li právní moci rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání; do zprávy se vždy uvede i datum, kdy skončí zkušební doba,
- u) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se v původně podmíněně zastavené trestní věci pokračuje v trestním stíhání,
- v) bylo-li upuštěno od výkonu trestu vyhoštění,
- w) byl-li vykonán trest vyhoštění (na dobu určitou),
- x) den, kdy byl vykonán trest vyhoštění uložený na dobu neurčitou,
- y) nabylo-li právní moci rozhodnutí, že se obviněný ve zkušební době podmíněného zastavení trestního stíhání osvědčil,
- z) bylo-li v řízení proti mladistvému, kterému byl podmíněně odložen výkon peněžitého opatření, rozhodnuto, že se osvědčil,
- aa) bylo-li v řízení proti mladistvému, kterému byl podmíněně odložen výkon peněžitého opatření, rozhodnuto, že se trestní opatření vykoná, v tomto případě se zároveň uvede výměra náhradního trestního opatření odnětí svobody,
- bb) bylo-li peněžitě opatření mladistvého nahrazeno výkonem obecně prospěšné činnosti (§ 27 odst. 4 ZSVM),
- cc) bylo-li v řízení proti mladistvému odstoupeno od trestního stíhání a v trestním stíhání se nepokračuje (mladistvý nevyužije práva § 70 odst. 5 ZSVM),
- dd) bylo-li v řízení proti mladistvému upuštěno od výkonu odnětí svobody (podle § 77 odst. 2 ZSVM),

ee) nabylo-li právní moci rozhodnutí o upuštění od výkonu peněžitého trestu nebo jeho zbytku (§ 344 odst. 1 tr. ř.),

ff) výkon trestu, který byl přeměněn (§ 451 tr. ř.) na základě uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení, nebude vykonáván nebo ho vykoná anebo byl vykonán v cizině.

Na vzoru č. 160 v. k. ř. se podávají zprávy:

- a) byl-li odsouzený k trestu odnětí svobody podmíněně propuštěn,
- b) bylo-li vysloveno, že podmíněně propuštěný se osvědčil, nebo byl-li u podmíněně propuštěného nařízen výkon zbytku trestu,
- c) bylo-li vysloveno, že odsouzený, u něhož bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, se osvědčil, nebo že byl u něho nařízen výkon zbytku tohoto trestu,
- d) bylo-li vysloveno, že odsouzený, u něhož bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem nebo u mladistvého podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření, se osvědčil nebo bylo-li rozhodováno o uložení trestu. V druhém případě je třeba přesně uvést druh a výměru všech uložených trestů a ochranných opatření a odkázat na zároveň zasílaný trestní list.

O vyplňování a odesílání zpráv na vzorech č. 159 a 160 v. k. ř. platí obdobně pokyny pro vyplňování a odesílání trestních listů. Ve zprávě se vždy uvede datum rozhodné skutečnosti. Vzhledem k tomu, že jsou data zpracována elektronickou cestou, je třeba, aby v trestních listech a ve zprávách podle oddílu II této přílohy i na ostatních podáních bylo vyplněno rodné číslo, má-li ho osoba přiděleno; datum narození musí být vyznačeno vždy.

III.

Trestní list pro mezinárodní výměnu

Trestní listy pro mezinárodní výměnu u osob s cizí státní příslušností soudy nevyplňují ani nezasílají ministerstvu. Informaci o odsouzení soudy České republiky u osob se státní příslušností některého členského státu Evropské unie předá příslušnému orgánu členského státu Evropské unie Rejstřík trestů na základě trestních listů zaslaných podle oddílu I. a zpráv zaslaných podle oddílu II. U osob s jinou státní příslušností vyhotoví z trestních listů mu zaslaných podle oddílu I. trestní listy pro mezinárodní výměnu Rejstřík trestů, který je zašle k dalšímu opatření ve vztahu k cizině ministerstvu, mezinárodnímu odboru trestnímu.

IV.

Vyhotovování trestních listů a dodatečných zpráv pro Rejstřík trestů v případě rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci

Soud vyhotoví nový trestní list, nabude-li právní moci rozhodnutí, kterým byl odsouzený částečně rehabilitován. Rubriky 13 a 14 soud nevyplňuje, v rubrice 18 místo charakteristiky skutků uvede označení soudu, který rozhodoval v původním řízení, datum a jednacím číslo původního rozsudku a skutečnost, zda jde o rehabilitaci podle oddílu druhého nebo třetího zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci.

²⁾ Zprávu o prominutí trestu v důsledku amnestie podává soudu, jehož rozhodnutí bylo amnestií dotčeno.

Soud zašle Rejstříku trestů zprávu na vzoru č. 159 v. k. ř.,

- byl-li odsouzený plně rehabilitován; uvede, zda se jedná o rehabilitaci podle oddílu druhého nebo třetího zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci,
- nabude-li právní moci rozhodnutí podle § 14 odst. 1 zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci.

V případě rehabilitace osoby mladší 80 let, která zemřela, sdělí soud Rejstříku trestů pouze tuto skutečnost na vzoru č. 159 v. k. ř.“.

102. V příloze č. 8:

- Nadpis přílohy zní „**PŘEHLED SPÁDOVÝCH ÚZEMÍ PSYCHIATRICKÝCH LÉČEBEN A ZAŘÍZENÍ A ÚSTAVŮ PRO VÝKON ZABEZPEČOVACÍ DETENCE**“.
- Za bod V. Přehled věznic zajišťujících výkon ochranného léčení se vkládá nový bod VI., který zní:

„VI. Spádové oblasti ústavů pro výkon zabezpečovací detence

Ústav zabezpečovací detence Vazební věznice Brno:

- přijímá z celého území ČR“.

103. V příloze č. 8 bod VI. zní:

„VI. Spádové oblasti ústavů pro výkon zabezpečovací detence

Ústav zabezpečovací detence Vazební věznice Brno:

- přijímá ze spádových území kraje Vysočina, Jihomoravského a Zlínského kraje

Ústav zabezpečovací detence Věznice Opava:

- přijímá z celé České republiky s výjimkou spádového území Ústavu zabezpečovací detence Vazební věznice Brno“.

104. V příloze č. 8 bod VI. zní:

„VI. Spádové oblasti ústavů pro výkon zabezpečovací detence

Ústav zabezpečovací detence Vazební věznice Brno:

- přijímá ze spádových území kraje Vysočina, Jihomoravského a Zlínského kraje

Ústav zabezpečovací detence Vidnava:

- přijímá ze spádových území hl. m. Prahy, Středočeského, Jihočeského, Plzeňského, Karlovarského, Ústeckého, Libereckého, Královéhradeckého, Pardubického a Olomouckého kraje

Ústav zabezpečovací detence Věznice Opava:

- přijímá ze spádových území Moravskoslezského kraje“.

105. V příloze č. 15, bodu 2 se vkládají slova

„018	PŘESHraniční odpolech	I.	Rozhodování o udělení souhlasu s provedením odposlechu nebo s jeho pokračováním a k souvisejícím úkonům podle § 437a odst. 1 tr. ř.“.
------	-----------------------	----	---

106. V příloze č. 16:

- V bodu 1. Číselník druhů výsledků vyřízení se slova

„C	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno“
----	-----------	---------------------------

nahrazují slovy

„C	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci/návrhu na vydání PO zastaveno“.
----	-----------	--

- V bodu 1. Číselník druhů výsledků vyřízení se doplňují slova

„C	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
C	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
C	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
C	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
NC	ČÁST.VYH.	Návrhu bylo částečně vyhověno
NC	NEVYHOV.	Návrhu nebylo vyhověno
NC	VRÁT.DÍTĚ	Rozhodnuto o vrácení dítěte
NC	POTVR.E ET	Potvrzen evropský exekuční titul
NC	PROVEDEN	Proveden výslech povinného
NC	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
NC	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
NC	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
NC	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
P A NC	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
P A NC	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena

P A NC	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
P A NC	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
ROD	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
ROD	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
ROD	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
ROD	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
T	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
T	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
T	OBN.VRAC.	Obnova řízení povolena a současně vráceno k došetření
T	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TM	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
TM	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
TM	OBN.VRAC.	Obnova řízení povolena a současně vráceno k došetření
TM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
L	NAŘÍZ. 191	Nařízeno vyšetření podle § 191e nebo § 191f o.s.ř.
L	PRODLOUŽ.	Rozhodnuto o prodloužení držení v ústavu
SD	PŘÍJ.ÚSCH.	Rozhodnuto o přijetí úschovy (§ 185 o.s.ř.)
CA	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
CA	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
CAD	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
CAD	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
AZ	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
AZ	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
CO	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
CO	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
RODO	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
RODO	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
CM	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
CM	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
CM	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
CM	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
CMO	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
CMO	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
KO	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
KO	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
EC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
EC	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
EC	POSTOUPENÍ	Postoupení věci/návrhu na vydání PO
EC	PŘÍKÁZÁNÍ	Přikázání věci
EC	SMÍR	Byl schválen smír
EC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
EC	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
EC	ODMÍT§75A	Návrh na vydání PO byl odmítnut podle § 75a odst. 1 o. s. ř.
EC	VYHOVĚNÍ	Návrhu na vydání PO bylo vyhověno (vydáno PO)
EC	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na vydání PO byl zamítnut
EC	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
EC	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena

EC	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
EC	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
ECM	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
ECM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
ECM	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
ECM	SMÍR	Byl schválen smír
ECM	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
ECM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
ECM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
ECM	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
ECM	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
ECM	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
ECM	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
DT	PROPUŠTEN	Rozhodnuto o propuštění ze zabezpečovací detence
DT	ZMĚNA OL	Rozhodnuto o změně na ochranné léčení
DT	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
DTM	PROPUŠTEN	Rozhodnuto o propuštění ze zabezpečovací detence
DTM	ZMĚNA OL	Rozhodnuto o změně na ochranné léčení
DTM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení“.

c) V bodu 3. Číselník druhů opravných prostředků se slova

„NÁMITKY	Námitky podané proti směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu“
----------	--

nahrazují slovy

NÁMITKY	Námitky podané proti směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu/ Námitky proti rozhodnutí soudního exekutora“.
---------	---

d) V bodu 8. Číselník druhů ochranných opatření se doplňují slova

DETENEC	Zabezpečovací detence“.
---------	-------------------------

e) Za bod 10. Číselník druhů PO/PP se vkládají nové body 11. až 14., které včetně nadpisů znějí:

„11. Číselník druhů rolí v řízení (druhů účastníků v řízení)

a) Přehled rolí (seznam)

Kód	Druh	Popis
750	AKCIONÁŘ	Akcionář
004	ČÁST.NESVP	Částečně nesvéprávný (osoba omezená ve způsobilosti k právním úkonům)
754	ČLEN.SDR	Člen sdružení
006	DĚDIC	Dědic
050	DLUŽNÍK	Dlužník
732	DOZ.RADA	Člen dozorcí rady
997	DOŽADUJÍCÍ	Dožadující orgán
011	EXEKUTOR	Soudní exekutor
304	CHOVANEC	Chovanec (osoba v ústavu pro výkon zabezpečovací detence)
055	INS.SPRÁV.	Insolvenční správce
752	KOMANDITIS	Komanditista
753	KOMPLEMENT	Komplementář
733	KONT.KOM.	Člen kontrolní komise
053	LIKVIDÁTOR	Likvidátor

Kód	Druh	Popis
500	MANŽEL/KA	Manžel/manželka
501	MATKA	Matka nezletilého
100	NAVRH.	Navrhovatel
003	NESVĚPRÁV.	Nesvéprávný (osob zbavená způsobilosti k právním úkonům)
001	NEZL.	Nezletilý
002	NEZVĚSTNÝ	Nezvěstný
400	OBHÁJCE	Obhájce
300	OBVINĚNÝ	Obviněný
301	OBŽALOVANÝ	Obžalovaný
303	ODSOUZENÝ	Odsouzený
404	OPATROV.	Opatrovník
409	OPATROV.ML	Opatrovník mladistvého
405	OPATROV.OP	Opatrovník oprávněného
406	OPATROV.PO	Opatrovník povinného
103	OPRÁVNĚNÝ	Oprávněný
105	ORG.DOZ.	Orgán dozoru nebo dohledu (orgán, který vykonává dozor nebo dohled nad finančními institucemi)
407	OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
502	OTEC	Otec nezletilého
353	PMS	Probační a mediační služba
900	PODAL	Podatel
302	PODEZŘELÝ	Podezřelý
350	POŠKOZENÝ	Poškozený
203	POVINNÝ	Povinný
402	PR.ZÁSTUP.	Právní zástupce
009	PRÁV.NÁST.	Právní nástupce
734	PROKURISTA	Prokurista
207	PROTESTÁT	Protestát (osoba, proti které se provádí protest)
107	PROTESTOV.	Protestovatel (navrhovatel protestu)
206	PŘÍJEMCE	Příjemce
099	PŘÍSTUP.	Přístupovatel
008	PŮVODNÍ	Původní účastník
996	ROZHODNCE	Rozhodce, rozhodčí soud
352	ŘED.VĚZN.	Ředitel věznice
106	SLOŽITEL	Složitel
751	SPOLEČNÍK	Společník
013	SPRÁV.DĚD.	Správce dědictví
054	SPRÁV.KP	Správce konkursní podstaty
204	SPRÁV.ORG.	Správní orgán
731	SPRÁV.RADA	Člen správní rady
010	SPRÁVCE	Správce
730	STAT.ORG.	Statutární orgán
650	SVĚDEK	Svědek
601	TLUMOČNÍK	Tlumočník
999	ÚČASTNÍK	Účastník (obecný účastník, který není blíže specifikován)

Kód	Druh	Popis
014	UMÍSTĚNÝ	Umístěný (osoba umístěná v ústavu zdravotnické péče)
051	ÚPADCE	Úpadce
015	ÚSTAV	Ústav zdravotnické péče
007	VEDL.ÚČ.	Vedlejší účastník
052	VĚŘITEL	Věřitel
016	VYPR.POHŘ.	Vypravitel pohřbu
355	VYSLÝCHANÝ	Vyslýchaný
017	VÝSTAVCE	Výstavce (emitent listiny)
356	VYŠETŘOV.	Vyšetřovaný (osoba, vůči které byl podán návrh na omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům)
354	ZÁJ.SD.OBČ	Zájmové sdružení občanů
401	ZÁK.ZÁST.	Zákonný zástupce
700	ZAKLADAT.	Zakladatel
202	ZÁST.DLUŽ	Zástavní dlužník
403	ZÁST.POŠK.	Zástupce poškozeného
102	ZÁST.VĚŘ	Zástavní věřitel
408	ZMOCNĚNEC	Zmocněnec
602	ZNALEC	Znalec
701	ZŘIZOVATEL	Zřizovatel
351	ZÚČ.OSOBA	Zúčastněná osoba
012	ZŮSTAVITEL	Zůstavitel
998	ŽADATEL	Žadatel
101	ŽALOBCE	Žalobce (dříve navrhovatel u žalob)
201	ŽALOVANÝ	Žalovaný (dříve odpůrce)

b) Přiřazení rolí k agendám (rejstříkům)

NT	NTM	T	TD	TM	PP
OBHÁJCE	OBHÁJCE	OBHÁJCE	DOŽADUJÍCÍ	OBHÁJCE	ODSOUZENÝ
OBVINĚNÝ	OBVINĚNÝ	OBVINĚNÝ	OBVINĚNÝ	OBVINĚNÝ	ŘED.VĚZN.
OBŽALOVANÝ	OBŽALOVANÝ	OBŽALOVANÝ	OBŽALOVANÝ	OBŽALOVANÝ	STÁT.ZÁST.
ODSOUZENÝ	ODSOUZENÝ	ODSOUZENÝ	ODSOUZENÝ	ODSOUZENÝ	ZÁJ.SD.OBČ
PODEZŘELÝ	PODEZŘELÝ	PODEZŘELÝ	SVĚDEK	OPATROV.ML	
POŠKOZENÝ	POŠKOZENÝ	POŠKOZENÝ	VYSLÝCHANÝ	OPATROVNÍK	
STÁT.ZÁST.	STÁT.ZÁST.	PRÁV.ZÁST.		OSPOD	
SVĚDEK	SVĚDEK	STÁT.ZÁST.		PMS	
TLUMOČNÍK	TLUMOČNÍK	SVĚDEK		PODEZŘELÝ	
ZÁK.ZÁST.	ZÁK.ZÁST.	TLUMOČNÍK		POŠKOZENÝ	
ZNALEC	ZNALEC	ZÁK.ZÁST.		PRÁV.ZÁST.	
ZÚČ.OSOBA	ZÚČ.OSOBA	ZÁST.POŠK.		STÁT.ZÁST.	
		ZMOCNĚNEC		SVĚDEK	
		ZNALEC		TLUMOČNÍK	
				ZÁK.ZÁST.	
				ZÁST.POŠK.	
				ZMOCNĚNEC	
				ZNALEC	

DT	DTM	TM	TMO	C	CD
CHOVANEK STÁT.ZÁST. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC	CHOVANEK OSPOD STÁT.ZÁST. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC	OBHÁJCE OBVINĚNÝ OBŽALOVANÝ ODSOUZENÝ PODEZŘELÝ POŠKOZENÝ PR.ZÁSTUP. ST.ZÁST. SVĚDEK TLUMOČNÍK ZÁK.ZÁST. ZÁST.POŠK. ZMOCNĚNEC ZNALEC	OBHÁJCE OBVINĚNÝ OBŽALOVANÝ ODSOUZENÝ OPATROV. OPATROV.ML OSPOD PMS PODEZŘELÝ POŠKOZENÝ PR.ZÁSTUP. ST.ZÁST. SVĚDEK TLUMOČNÍK ZÁK.ZÁST. ZÁST.POŠK. ZMOCNĚNEC ZNALEC	MANŽEL/KA OPATROVNÍK OSPOD PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ STÁT.ZAST. SVĚDEK TLUMOČNÍK VEDL.ÚČ. ZÁK.ZÁST. ZÁST.DLUŽ ZÁST.VĚŘ ZMOCNĚNEC ZNALEC ZÚČ.OSOBA ŽALOBCE ŽALOVANÝ	DĚDIC MATKA NAVRH. OPATROVNÍK OPRÁVNĚNÝ OSPOD OTEC POŠKOZENÝ POVINNÝ PRÁV.ZÁST. PROTESTOV. PŘÍJEMCE PŮVODNÍ ROZHODCE SLOŽITEL SPRÁVCE SVĚDEK TLUMOČNÍK VEDL.ÚČ. VYPR.POHŘ. VYSLÝCHANÝ VÝSTAVCE ZÁK.ZÁST. ZMOCNĚNEC ZNALEC ZÚČ.OSOBA ŽALOBCE ŽALOVANÝ

D	E	L	P	U	NC
DĚDIC OPATROVNÍK PRÁV.NÁST. PRÁV.ZÁST. PŘÍJEMCE PŮVODNÍ SLOŽITEL SPRÁV.DĚD. VYPR.POHŘ. ZÁK.ZÁST. ZMOCNĚNEC ZÚČ.OSOBA ZŮSTAVITEL	MANŽEL OPATROV.OP OPATROV.PO OPRÁVNĚNÝ POVINNÝ PRÁV.ZÁST. PŘÍSTUP. PŮVODNÍ SVĚDEK TLUMOČNÍK ZÁK.ZÁST. ZMOCNĚNEC ZNALEC	OPATROVNÍK TLUMOČNÍK UMÍSTĚNÝ ÚSTAV ZNALEC ZÚČ.OSOBA	ČÁST.NESVP MATKA NAVRH. NESVÉPRÁV. NEZL. OPATROVNÍK OSPOD OTEC TLUMOČNÍK ZÁK.ZÁST. ZNALEC ZÚČ.OSOBA	NAVRH. PŘÍJEMCE SLOŽITEL VÝSTAVCE ZÚČ.OSOBA	ČÁST.NESVP DĚDIC PRÁV.ZÁST. PROTESTÁT EXEKUTOR MATKA NAVRH. OPATROVNÍK OPRÁVNĚNÝ PROTESTOV. OSPOD OTEC POŠKOZENÝ POVINNÝ PŘÍJEMCE PŮVODNÍ

D	E	L	P	U	NC
					SLOŽITEL SPRÁVCE SVĚDEK TLUMOČNÍK VEDL.ÚČ. VYPR.POHŘ. VÝSTAVCE VYŠETŘOV. ZÁK.ZÁST. ZMOCNĚNEC ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ ZÚČ.OSOBA ZÁK.ZÁST.

P A NC	RO, ERO	ROD	SD	K, KV	INS
ČÁST.NESVP MATKA NAVRH. NESVÉPRÁV. NEZL. NEZVĚSTNÝ OPATROVNÍK OSPOD OTEC PŮVODNÍ ST.ZÁST. SVĚDEK TLUMOČNÍK VYŠETŘOV. ZÁK.ZÁST. ZNALEC ZÚČ.OSOBA ZÁK.ZÁST.	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ TLUMOČNÍK ZÁK.ZÁST. ŽALOBCE ŽALOVANÝ	NEZL. OPATROVNÍK OSPOD ŽALOBCE ŽALOVANÝ	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. PŘÍJEMCE SLOŽITEL ZÁK.ZÁST. ZÁST.POŠK. ZMOCNĚNEC ZNALEC ZÚČ.OSOBA	LIKVIDÁTOR MANŽEL/KA PŮVODNÍ SPRÁV.KP TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ÚPADCE VĚŘITEL ZNALEC	DLUŽNÍK INS.SPRÁV. LIKVIDÁTOR MANŽEL/KA NAVRHOV. ORG.DOZ. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK VĚŘITEL ZNALEC

CA, CAD	AZ	CM, ECM	SM	SPR	ST
NAVRH. PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ SPRÁV.ORG. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ	PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ SVĚDEK TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ	LIKVIDÁTOR NAVRH. OPATROVNÍK PRÁV.NÁST. PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ SVĚDEK TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK VEDL.ÚČ.	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZMOCNĚNEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ	PODATEL	NAVRH. PRÁV.ZÁST.

CA, CAD	AZ	CM, ECM	SM	SPR	ST
		ZÁK.ZÁST. ZMOCNĚNEC ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ			

UL	TPJ	CPJ	S, SÚ, SP	SI	NCP, NCP, NCD
NAVRH.	PODAL PRÁV.ZÁST. PŘÍJEMCE ZÚČ.OSOBA	PODAL PRÁV.ZÁST. PŘÍJEMCE ZÚČ.OSOBA	PODAL	ŽADATEL PRÁV.ZÁST. ZMOCNĚNEC	DLUŽNÍK INS.SPRÁV. LIKVIDÁTOR OPATROVNÍK OSPOD PRÁV.NÁST. PRÁV.ZÁST. SPRÁVCE TLUMOČNÍK ÚPADCE VEDL.ÚČ. VĚŘITEL ZÁK.ZÁST. ZÁST.DLUŽ. ZÁST.VĚŘ. ZMOCNĚNEC ZNALEC ZÚČ.OSOBA ŽALOBCE ŽALOVANÝ

CO	CMO	KO	F (obchodní rejstřík)
MANŽEL/KA	INS.PRÁV.	LIKVIDÁTOR	AKCIONÁŘ
OPATROVNÍK	LIKVIDÁTOR	MANŽEL/KA	ČLEN.SDR.
OSPOD	OPATROVNÍK	OPATROVNÍK	DOZ.RAD.
PRÁV.ZÁST.	OSPOD	PRÁV.NÁST.	KOMANDITIS
SVĚDEK	PRÁV.NÁST.	PRÁV.ZÁST.	KOMPLEMENT
TLUMOČNÍK	PRÁV.ZÁST.	SPRÁV.KP	KONT.KOM.
VEDL.ÚČ.	SVEDEK	SVĚDEK	LIKVIDÁTOR
ZÁST.DLUŽ	TLUMOČNÍK	TLUMOČNÍK	PROKURIS.
ZÁST.VĚŘ	VEDL.ÚČ.	ÚČASTNÍK	SPOLEČNÍK
ZMOCNĚNEC	ZÁK.ZÁST.	ÚPADCE	SPRÁV.RAD.
ZNALEC	ZÁST.DLUŽ.	VEDL.DLUŽ.	STAT.ORG.
ZÚČ.OSOBA	ZMOCNĚNEC	VĚŘITEL	ZAKLADAT.
ZŮSTAVITEL	ZŮSTAVITEL	ZNALEC	ZŘIZOVATEL
ŽALOBCE	ŽALOBCE		
ŽALOVANÝ	ŽALOVANÝ		

12. Číselník druhů pohybu spisu

Kód	Umístění	Popis	Agendy
0103	ASISTENT	U asistenta soudce	všechny
0104	ČEKATEL	U justičního čekatele	všechny
0110	DOZORČÍ	U dozorčího úředníka	všechny
0304	DRAŽBA	Na dražebním jednání	jen E, D
0300	HL.LÍČENÍ	Na hlavním líčení	jen T, Tm
0500	INFO ODD.	Na informačním oddělení (infocentrum)	všechny
0303	JEDNÁNÍ	Na jednání	všechny
0400	KANCELÁŘ	V kanceláři	všechny
0200	LHŮTA	Na lhůtě (běžné, dlouhé)	všechny
0203	LHŮTA PM	Na lhůtě právní moci	všechny
0204	LHŮTA PO	Na lhůtě PO (podmíněné odsouzení)	jen T, Tm
0201	LHŮTA ÚJ	Na lhůtě na ústní jednání (na slyšení)	všechny
0101	MÍSTOPŘED.	U místopředsedy soudu	všechny
0302	NEVEŘ.ZAS.	Na neveřejném zasedání	jen trestní
9999	POSTOUPENO	Spis byl postoupen jinému soudu/orgánu	všechny
0100	PŘEDSEDA	U předsedy soudu	všechny
9800	PŘEVEDENO	Převedeno pod jinou sp.zn.	všechny
0305	SCHŮZE VĚŘ.	Na schůzi věřitelů	jen K, Kv, INS
0306	PŘEZKUM	Na přezkumném jednání	jen K, Kv, INS
9700	SO	Zapůjčen mimo soud	všechny
0108	SOUD.KOM.	U soudního komisaře	jen D
0107	SOUD.VYK.	U soudního vykonavatele	jen E, D, Nc, P (P a Nc)
0102	SOUDCE	U soudce	všechny
0099	SPISOVNA	Spis uložen ve spisovně soudu	všechny
9800	SPOJENO	Spis spojen	všechny
0502	STATISTIKA	Spis předložen ke zpracování statistiky	jen u těch s vyhotovením SL
0106	TAJEMNÍK	U soudního tajemníka	všechny
9700	U SP.ZN.	Zapůjčen u jiného spisu	všechny
0501	ÚČTÁRNA	V účtárně	všechny
0301	VEŘ.ZAS.	Na veřejném zasedání	jen trestní
9998	VRÁCENO	Spis vrácen původní organizaci	všechny
0105	VSÚ	U vyššího soudního úředníka	všechny
0402	VTOS	Spis uložen na výkonech trestu odnětí svobody	jen T, Tm
0111	VYM.ÚŘED.	U vymáhajícího úředníka	všechny
0202	VÝSLECH	Na lhůtě na výslech	všechny
0001	ZALOŽENO	Založeno v kanceláři	všechny
0109	ZAPISOVAT.	U zapisovatele	všechny
0401	ZATYKAČ	Spis uložen na zatykačích	jen T, Tm, Nt, Ntm
0000	ŽIVÁ SPIS.	Spis založen na živé spisovně	jen P, L
POHYB SPISU SPR - správní deník			
0200	LHŮTA	Na lhůtě	
0400	KANCELÁŘ	V kanceláři	
0101	MÍSTOPŘED.	U místopředsedy	
0100	PŘEDSEDA	U předsedy soudu	

Kód	Umístění	Popis	Agendy
9700	SO	Zapůjčen mimo soud	
0102	SOUDCE	Soudci k vyjádření	
0099	SPISOVNA	Založeno ve spisovně soudu	
9700	U SP.ZN.	Zapůjčen u jiného spisu	
0199	U ZAMĚST.	Zaměstnanci k vyjádření	
0001	ZALOŽENO	Založeno v kanceláři	
0109	ZAPISOVAT.	U zapisovatele	
POHYB SPISU ST - stížnosti dle zák. č. 6/2000 Sb.			
0200	LHŮTA	Na lhůtě	
0400	KANCELÁŘ	V kanceláři	
0101	MÍSTOPŘED.	U místopředsedy	
0100	PŘEDSEDA	U předsedy soudu	
9900	POSTOUPENO	Stížnost byla postoupena jinému soudu/orgánu	
9700	SO	Zapůjčen mimo soud	
0102	SOUDCE	Soudci k vyjádření	
0099	SPISOVNA	Založeno ve spisovně soudu	
9700	U SP.ZN.	Zapůjčen u jiného spisu	
0199	U ZAMĚST.	Zaměstnanci k vyjádření	
0001	ZALOŽENO	Založeno v kanceláři	
0109	ZAPISOVAT.	U zapisovatele	

13. Číselník druhů jednání

Kód	Jednání	Popis	Agendy
01	HL.LÍČENÍ	Hlavní líčení	jen T, Tm
02	HL.LÍČ.DOK	Hlavní líčení s dokazováním	jen T, Tm
03	VEŘ.ZAS.	Veřejné zasedání	jen trestní
04	NEVEŘ.ZAS.	Neveřejné zasedání	jen trestní
05	JEDNÁNÍ	Jednání	všechna mimo trestní
06	VÝSLECH	Výslech	jen E, Nc, Td, Cd
07	DRAŽBA	Dražební jednání	jen E, D
08	PŘEZKUM	Přezkumné jednání	jen K, Kv, INS
09	SCHŮZE VĚŘ.	Schůze věřitelů	jen K, Kv, INS

14. Číselník druhů výsledků jednání

Kód	Výsledek	Popis
01	ROZSUDEK	Vyhlášen rozsudek
02	USNESENÍ	Prohlášeno usnesení
03	ZPĚTVZETÍ	Žalobce/navrhovatel vzal žalobu/návrh zpět
04	ODROČENO	Jednání bylo odročeno na jiný den/na neurčito
05	ODVOLÁNO	Jednání bylo odvoláno
06	SMÍR	Při jednání došlo k uzavření smíru“.

Dosavadní označení bodů 11 až 14 se označují jako body 15 až 18.

f) V bodu 16. Číselník důvodů vyřízení - rejstřík INS se vkládají slova

„INS	ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost/Rozhodnutí pro zmatečnost“.
------	------------	---

g) V bodu 17. Číselník přiřazení důvodů způsobu (výsledkům) vyřízení - rejstřík INS se v obou částech („Pro krajské soudy“ a „Pro vrchní soudy“) vkládají slova

„INS	ZAMÍTNUTO	Zamítnuto	ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost
INS	ZRUŠENO	Zrušeno	ZMATEČNOST	Rozhodnutí pro zmatečnost.“

107. Za přílohu č. 16 se vkládá nová příloha č. 17, která včetně nadpisu zní:

**„Příloha č. 17
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy**

Seznam vzorů kancelářského řádu

1a rozsudek	vlastních rukou
1b pokračování	135 doručný list (pro cizinu)
2a seznam jmen (knižní)	136 doručný list ve zvláštní formě (pro cizinu)
2b seznam jmen (kartotékový)	137 reklamace pro nesprávnosti při doručení poštou
3 doručná kniha	139 povolání pro přisedící na zasedání senátu
4 rejstřík T	140 výkaz o zasedání přisedících
5 rejstřík C	141 pozvání přisedícího na instruktáž
7 rejstřík P	142 účet náhrad přisedícího
8 seznam jmen k rejstříku P	143 hromadný účet náhrad přisedících
13 kniha převzatých a zajištěných movitých věcí	145 dožádání o doručení do Bulharska
14 rejstřík E	146 dožádání bulharskému soudu o provedení důkazů
15 seznam jmen k rejstříku E - kartotékový	147 odpověď na dožádání bulharského soudu o provedení důkazů
16 rejstřík právních dožádání a všeobecných věcí Td, Cd, Nt, Nc, Ne, Tpj, Ntv, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp, Dc, Capj, Nad, Nao, Na a Da	150 pověření PMS k zahájení mediačních činností
17 rejstřík pro obchodní rejstřík všeobecný rejstřík F	151 pověření PMS k výkonu obligatorních probačních činností
18a rejstřík obecně prospěšných společností O	152 pověření PMS k výkonu fakultativních probačních činností
18b nadační rejstřík N	153 trestní list - muž
19 lhůtník pro evidenci věku	154 trestní list - žena
21 seznam věcí P a Nc	155 zpráva pro matriku a ohlašovnu
25 rejstřík Ro, Sm	157 žádost o výpis rejstříku trestů
28 kalendář	158 žádost o opis rejstříku trestů
29 seznam odeslaných spisů - SO	159 zpráva pro rejstřík trestů
31 rejstřík To, Co, Torz, Cmo, Ko, Cao	160 zpráva o podmíněném propuštění
33 rejstřík PP	161 žádost o doručení písemností určeným osobám v SNS
40 spisový obal občanskoprávní	162 dožádání o provedení procesního úkonu v SNS
41 spisový přehled	163 sdělení justičních úřadů (úřadů) v ČR o vyřízení dožádání o provedení procesního úkonu o doručení písemností
42 přílohová obálka	164 platební poukaz
43 seznam nákladů občanského soudního řízení	165 platební výzva
44 přehled o osobních a majetkových poměrech opatrovance	167 seznam vazeb soudu I. stupně
45 žádanka o vydání věci důležitých pro trestní řízení	168 seznam vazeb soudu II. stupně
46 žádanka o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu	175 rejstřík K
54 lhůtník PO/PP/PZ	176 rejstřík Kv
58 stvrzenka o placení	177 přehledný list spisu konkursního řízení
71 správní deník	178 přehledný list spisu vyrovnávacího řízení
74 spisový obal spojeného spisu	179 seznam správců
75 spisový obal osobního spisu	180 rejstřík Cm
80 seznam přírůstkový	181 rejstřík RT
81 seznam místní	182 rejstřík L
84 výpůjční listek	183 rejstřík Ca
111 potvrzení o rozvodu manželství	184 rejstřík D
112 přehledný list o srážkách z pracovního příjmu povinného	185 rejstřík Sd
122 spisový obal obchodního rejstříku	186 rejstřík U
122a obal zakládacích listin a stanov	187 seznam závětí
123 obal pro Sbírkou listin	188 kniha úschov
123a seznam výpisů, opisů a potvrzení	189 jmenný rejstřík zůstavitelů k seznamu závětí
126 vložka k obchodnímu rejstříku - dvojlist	190 seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD)
130 doručenka pro doručení doručovatelem - bílá	191 evidence došlých smének (šeků)
131 doručenka pro doručení doručovatelem - modrá	204 rejstřík A
133 výzva k přítomnosti za účelem doručení	205 rejstřík Ds
134 vyzoomění o uložení písemnosti	206 rejstřík Dso.“
134a záznam soudního doručovatele o doručování do	

Čl. II**Přechodná ustanovení**

1. Rejstříky Ro, ERO a Sm soudy od roku 2009 nezakládají a věci v nich zapsané před 1. lednem 2009 se povedou podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední věci; byl-li včas, řádně a oprávněnou osobou podán odpor, který nebyl odmítnut, resp. podány námitky, které nebyly odmítnuty, nebo byl (elektronický) platební rozkaz nebo směnečný (šekový) platební rozkaz zrušen, provede se převod do příslušných rejstříků podle dosavadních předpisů. Návrhy na vydání (elektronického) platebního rozkazu nebo směnečného (šekového) platebního rozkazu včetně postoupených a příkazných k vyřízení jinému soudu a došlé po 31. prosinci 2008, soud запиše do příslušných rejstříků podle ustanovení přílohy č. 1 ve znění této instrukce; přijde-li takový návrh soudu před 1. lednem 2009, postupuje se podle dosavadních předpisů (zapiše do rejstříku Ro, ERO nebo Sm ročníku 2008).
2. Rejstříky K a Kv krajské soudy (konkursní soudy) od roku 2009 nezakládají a věci v nich zapsané před 1. lednem 2009 se povedou až do odškrtnutí poslední věci podle dosavadních předpisů; rejstřík lze založit jen z důvodu, kdy věc byla postoupena nebo přikázána k vyřízení jinému soudu po 31. prosinci 2008 a věci v nich takto zapsané se povedou podle dosavadních předpisů.
3. Rejstřík Ko vrchní soudy budou zakládat a vést do té doby, do které jim budou chodit a vyřizovat věci s odvoláními zapsaných u krajských soudů v rejstřících K a Kv.
4. Rejstřík Ds vrchní soudy od roku 2009 nezakládají a věci došlé před 1. říjnem 2008 a zapsané v tomto rejstříku se povedou podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední věci; návrhy došlé po 30. září 2008 se na základě pokynu předsedy kárného senátu předloží Nejvyššímu správnímu soudu k vyřízení; předložení věci Nejvyššímu správnímu soudu se vyznačí do trvalé poznámky a věc se odškrtně.
5. Návrhy na řízení o potvrzení evropského exekučního titulu podle § 200ua o. s. ř. zapsané před 1. lednem 2009 v rejstříku C se povedou v tomto rejstříku podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední této věci.
6. Návrhy na řízení o soudním prodeji zástavy podle § 200y a násl. o. s. ř. zapsané před 1. lednem 2009 v příslušném oddílu rejstříku Nc se povedou v tomto oddílu rejstříku podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední věci.
7. Řízení o navrácení nezletilého dítěte zahájená před 1. říjnem 2008 u jiného soudu než u Městského soudu v Brně, postoupí je (rozhodnutí místní nepříslušnosti a pokyn předsedy senátu) neodkladně Městskému soudu v Brně [§ 88 písm. p) o. s. ř. ve znění zákona č. 295/2008 Sb.]; počátek pro běh lhůty 3 dnů (§ 193d odst. 1 o. s. ř.) a 6 týdnů (§ 193e odst. 2 o. s. ř.) se považuje

žuje den, kdy byla věc doručena Městskému soudu v Brně.

8. Ustanovení § 161a ve znění této instrukce a § 161b se použije po 31. prosinci 2008 pro všechny agendy s výjimkou ustanovení § 161a odst. 1 písm. b) pro věci zapsané a vedené v rejstřících Ro, ERO a Sm.
9. Návrhy na obnovu řízení v trestních věcech došlých soudu před 1. lednem 2009, zapsané a vedené v příslušném oddílu rejstříku Nt resp. Ntm, se povedou podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední věci; byla-li povolena obnova řízení, postupuje se podle ustanovení § 161a odst. 2 písm. a) a odst. 6.
10. V případě, že obživnou pravomocně skončené či odškrtnuté věci, které byly vedeny výlučně v papírových rejstřících, zapíše se do příslušného elektronického rejstříku pod novou spisovou značku a vyznačí se souvislost s původním řízením a důvod zápisu (obnova řízení, kasační stížnost, žaloba pro zmatečnost). Shodně se bude postupovat u pravomocně skončených či odškrtnutých věcí vedených již v elektronických rejstřících, které obživnou až 5. rokem po jejich nápadu resp. zápisu do elektronické evidence.
11. Knihy poštovních zásilek založené a vedené podle dosavadních předpisů se považují za seznamy odeslaných poštovních zásilek ve znění této instrukce.

ČÁST DRUHÁ**Závěrečná ustanovení****Čl. III****Zrušovací ustanovení**

Zrušují se:

1. Čl. I bod 16, čl. III bod 1 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-ODS-ST.
2. Čl. III. Skupina „k. ř.“ bod 3) sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. 2. 2002 č. j. 514/2001-Org, o vydání vzorů „tr. ř., o. s. ř., k. ř., d. ř.“, doporučených pro použití v trestním a v občanském soudním řízení.

Čl. IV**Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 9. ledna 2009 s výjimkou čl. I bodu 103, který nabývá účinnosti dnem, kdy zahájí činnost Ústav pro výkon zabezpečovací detence v Opavě, a čl. I bodu 104, který nabývá účinnosti dnem, kdy zahájí činnost Ústav pro výkon zabezpečovací detence ve Vidnavě.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v..

