



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Rozeslána dne 17. července 2009

Cena 116,- Kč

OBSAH:

14. Sd ě l e n í Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. června 2009, č. j. 126/2009-OD-Org, o vydání vzorů „tr.ř., o.s.ř., k.ř., d.ř.“, doporučených pro použití v trestním a v občanském soudním řízení
15. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. června 2009, č. j. 50/2009-OD-ST, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů
16. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2009, č. j. 58/2009-OD-Org., kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. 5. 2009, č. j. 58/2009-OD-Org., kterou se vydávají vzory obálek pro doručování písemností v občanském soudním řízení, vzory výzvy a sdělení pro vyvěšování na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí

14

Sdělení

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 18. června 2009, č. j. 126/2009-OD-Org,

o vydání vzorů „tr.ř., o.s.ř., k.ř., d.ř.“,

doporučených pro použití v trestním a v občanském soudním řízení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti sděluje, že dne 17. 6. 2009 byly schváleny vzory skupiny tr.ř., o.s.ř., k.ř. a d.ř., které jsou určeny pro použití v trestním a v občanském soudním řízení. Postup při používání vzorů se řídí Instrukcí MSp ze dne 1. 2. 2002, č. j. 514/2001-Org.
- 2) Soubor vzorů je umístěn na EXTRANETU Ministerstva spravedlnosti (EXTRANET.JUSTICE.CZ) v části „Instrukce, nařízení - Interní sdělení, metodika“.
- 3) Současně se zrušuje Sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. 2. 2002 č. j. 514/2001-Org, o vydání vzorů „tr.ř., o.s.ř., k.ř., d.ř.“, doporučených pro použití v trestním a v občanském soudním řízení a Sdělení Ministerstva spravedlnosti č. j. 20/2004-Org, o vydání vzorů „tr.ř., o.s.ř., k.ř., d.ř.“, doporučených pro použití v trestním a v občanském soudním řízení.
- 4) Seznam schválených vzorů:

I.

Skupina „tr.ř.“

- 1 - předvolání obviněného k výslechu u st. zastupitelství nebo soudu
- 3a - žádost o doručení předvolání příslušníka ozbrojeného sboru k svědeckému výslechu u stát. zastupitelství nebo soudu prostřednictvím nadřízeného velitelství
- 3b - žádost o doručení předvolání příslušníka ozbrojeného sboru k svědeckému výslechu u stát. zastupitelství nebo soudu prostřednictvím nadřízeného velitelství (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 3c - žádost o doručení předvolání příslušníka ozbrojeného sboru k svědeckému výslechu u stát. zastupitelství nebo soudu prostřednictvím nadřízeného velitelství (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 5a - předvolání obžalovaného k hlavnímu líčení v případech, v nichž nelze konat líčení v nepřítomnosti
- 5b - předvolání obviněného k hlavnímu líčení v případech, v nichž je jeho přítomnost nutná
- 6a - doručení obžaloby obžalovanému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž lze hlavní líčení konat v nepřítomnosti obžalovaného
- 6b - doručení obžaloby obžalovanému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž je přítomnost obžalovaného nutná
- 6c - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná
- 6d - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 6e - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 6f - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 6g - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 6h - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 6i - doručení obžaloby obviněnému a jeho předvolání k hlavnímu líčení v případech, v nichž obviněný musí mít obhájce a přítomnost obviněného u hlavního líčení je nutná (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 7a - vyrozumění o veřejném zasedání
- 7b - vyrozumění o veřejném zasedání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 7c - žádost o doručení předvolání obžalovanému ve vazbě v případech, v nichž je přítomnost obžalovaného nutná
- 8a - předvolání k veřejnému zasedání
- 8b - předvolání k veřejnému zasedání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 9a - vyrozumění zákonného zástupce mladistvého obviněného - orgánu pověřeného péčí o mládež - k hlavnímu líčení nebo k veřejnému zasedání
- 9b - vyrozumění zákonného zástupce mladistvého obviněného - orgánu pověřeného péčí o mládež - k hlavnímu líčení nebo k veřejnému zasedání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 10a - předvolání svědka k hlavnímu líčení nebo k veřejnému zasedání
- 10b - předvolání svědka a jeho vyrozumění jako poškozeného
- 10c - předvolání svědka k hlavnímu líčení nebo k veřejnému zasedání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 10d - předvolání svědka a jeho vyrozumění jako poškozeného (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 12a - předvolání znalce
- 12b - předvolání znalce (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 13a - vyrozumění zúčastněné osoby o hlavním líčení nebo veřejném zasedání
- 13b - vyrozumění zúčastněné osoby o hlavním líčení nebo veřejném zasedání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 14a - vyrozumění poškozeného o hlavním líčení
- 14b - vyrozumění poškozeného o veřejném zasedání o odvolání
- 14c - vyrozumění poškozeného o hlavním líčení (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 14d - vyrozumění poškozeného o veřejném zasedání o odvolání (zák. č. 218/2003 Sb.)
- 15 - vyrozumění státního zástupce o hlavním líčení nebo o veřejném zasedání

16 - vyzrozumění obhájce o hlavním líčení nebo o veřejném zasedání
17a - vyzrozumění o jednání soudu
17b - vyzrozumění o jednání soudu (zák. č. 218/2003 Sb.)
18a - žádost o předvedení obžalovaného ve vazbě
18b - žádost o předvedení obžalovaného ve vazbě (zák. č. 218/2003 Sb.)
19a - žádost o předvedení osoby na svobodě a příkaz k předvedení
19b - žádost o předvedení osoby na svobodě a příkaz k předvedení (zák. č. 218/2003 Sb.)
21a - příkaz k přijetí do vazby
21b - příkaz k přijetí do vazby (zák. č. 218/2003 Sb.)
22 - příkaz k propuštění obviněného z vazby
24 - protokol o výslechu mladistvého obviněného
25 - protokol o výslechu svědka
26 - protokol o výslechu znalce
27 - protokol o hlavním líčení
28 - protokol o veřejném zasedání
29 - protokol o veřejném zasedání při rozhodování o podmíněném propuštění
30 - protokol o veřejném zasedání při rozhodování o výkonu podmíněného trestu nebo zbytku trestu
31 - protokol o neveřejném zasedání
33 - protokol o hlasování
35 - předkládací zpráva
37 - vyzrozumění okresního ředitelství Policie ČR o zastavení nebo přerušení trestního stíhání
41 - žádost o dodání do výkonu trestu odnětí svobody a příkaz
43 - usnesení o zajištění majetku
46 - žádost o provedení eskorty osoby ve vazbě - ve výkonu trestu odnětí svobody
49 - výzva k nastoupení trestu
50 - nařízení výkonu trestu
51 - nařízení výkonu trestu obecně prospěšných prací
52 - nařízení ochranné výchovy
53a - vyžádání zprávy o chování podmíněného odsouzeného
53b - vyžádání zprávy o chování podmíněně odsouzeného (zák. č. 218/2003 Sb.)
54 - nařízení výkonu trestu vyhoštění
55 - výzva k vycestování z České republiky
59a - příkaz k zatčení
59b - příkaz k zatčení (zák. č. 218/2003 Sb.)
59c - příkaz k dodání do výkonu trestu, jestliže pobyt odsouzeného není znám
60 - žádost o vypátrání pobytu
61 - odvolání žádosti o vypátrání pobytu, příkazu k zatčení nebo příkazu k dodání do výkonu trestu
71 - nařízení hlavního líčení
73 - usnesení o nákladech trestního řízení
74 - usnesení o zápočtu vazby, o povinnosti hradit náklady vazby
75 - referát pro výkon rozsudku - trestu odnětí svobody
79 - žádost o spolupůsobení při výkonu trestu
80 - zpráva o výsledku trestního stíhání
82 - trestní příkaz

85 - ustanovení obhájce
86 - výzva k nastoupení zabezpečovací detence
87 - nařízení výkonu zabezpečovací detence

II.

Skupina „o. s. ř.“

001 - protokol o jednání před soudem prvního stupně
001a - protokol o jednání před soudem prvního stupně - bez záhlaví
002 - protokol o jednání před odvolacím soudem
002a - protokol o jednání před odvolacím soudem - bez záhlaví
003 - příloha k protokolu o jednání
004 - protokol o vyhlášení rozsudku před soudem prvního stupně
004a - protokol o vyhlášení rozsudku před soudem prvního stupně - bez záhlaví
005 - protokol o vyhlášení rozsudku před odvolacím soudem
005a - protokol o vyhlášení rozsudku před odvolacím soudem - bez záhlaví
006 - protokol o provedení důkazů před dožádaným soudem
006a - protokol o provedení důkazů před dožádaným soudem - bez záhlaví
007 - protokol o provedení důkazů mimo jednání
007a - protokol o provedení důkazů mimo jednání - bez záhlaví
008 - protokol o poradě a hlasování senátu
008a - protokol o poradě a hlasování senátu - bez záhlaví
009 - protokol o výslechu matky dítěte v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
010 - protokol o výslechu muže označeného za otce dítěte v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
011 - předvolání žalobce k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř.
011a - předvolání žalovaného k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř.
011b - předvolání žalobce k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
011c - předvolání žalovaného k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
012 - předvolání zástupce účastníka k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř.
012a - předvolání zástupce účastníka k přípravnému jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
013 - vyzrozumění o odročení nebo odvolání přípravy jednání
013a - vyzrozumění o odročení nebo odvolání přípravy jednání - bez záhlaví
014 - předvolání účastníka k prvnímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
014a - předvolání účastníka k prvnímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
015 - předvolání účastníka k prvnímu jednání, má-li být

- při něm vyslechnut, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 015a - předvolání účastníka k prvnímu jednání, má-li být při něm vyslechnut, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
- 016 - předvolání účastníka k prvnímu jednání, má-li být při něm vyslechnut s upozorněním, že řízení ve věci bude přerušeno, nedostaví-li se účastníci, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 017 - předvolání účastníka k prvnímu jednání, je-li třeba jeho účasti při jednání, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 017a - předvolání účastníka k prvnímu jednání, je-li třeba jeho účasti při jednání, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
- 018 - předvolání žalovaného k prvnímu jednání s upozorněním na možnost vydání rozsudku pro zmeškání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 019 - předvolání žalovaného k prvnímu jednání s upozorněním na možnost vydání rozsudku pro zmeškání, má-li být při jednání vyslechnut, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 019a - předvolání účastníka k prvnímu jednání v řízení o rozvod manželství, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 020 - předvolání účastníka k prvnímu jednání ve věcech uvedených v § 120 odst. 2 o. s. ř.
- 021 - předvolání účastníka k dalšímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků
- 021a - předvolání účastníka k dalšímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků - bez záhlaví
- 022 - předvolání účastníka k dalšímu jednání, má-li být při něm vyslechnut
- 022a - předvolání účastníka k dalšímu jednání, má-li být při něm vyslechnut - bez záhlaví
- 023 - předvolání účastníka k dalšímu jednání, je-li třeba jeho účasti při jednání
- 023a - předvolání účastníka k dalšímu jednání, je-li třeba jeho účasti při jednání - bez záhlaví
- 024 - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 024a - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
- 025 - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání s upozorněním, že řízení ve věci bude přerušeno, nedostaví-li se účastníci, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 026 - předvolání zástupce žalovaného k prvnímu jednání s upozorněním na možnost vydání rozsudku pro zmeškání, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 027 - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání ve věcech uvedených v § 120 odst. 2 o. s. ř.
- 028 - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 028a - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř. - bez záhlaví
- 029 - předvolání zástupce žalovaného k prvnímu jednání s upozorněním na možnost vydání rozsudku pro zmeškání, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka, pokud nebylo provedeno přípravné jednání dle § 114c o. s. ř.
- 030 - předvolání zástupce účastníka k prvnímu jednání ve věcech uvedených v § 120 odst. 2 o. s. ř., platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka
- 031 - předvolání zástupce účastníka k dalšímu jednání
- 031a - předvolání zástupce účastníka k dalšímu jednání - bez záhlaví
- 032 - předvolání zástupce účastníka k dalšímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka
- 032a - předvolání zástupce účastníka k dalšímu jednání ve věcech, v nichž může být jednáno bez přítomnosti účastníků, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka - bez záhlaví
- 033 - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, může-li být jednáno v nepřítomnosti účastníků
- 033a - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, může-li být jednáno v nepřítomnosti účastníků - bez záhlaví
- 034 - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, má-li být při něm vyslechnut 034a - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, má-li být při něm vyslechnut - bez záhlaví
- 035 - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, je-li třeba jeho účasti při jednání
- 035a - předvolání účastníka k jednání před odvolacím soudem, je-li třeba jeho účasti při jednání - bez záhlaví
- 036 - předvolání zástupce účastníka k jednání před odvolacím soudem
- 036a - předvolání zástupce účastníka k jednání před odvolacím soudem - bez záhlaví
- 037 - předvolání zástupce účastníka k jednání před odvolacím soudem, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka
- 037a - předvolání zástupce účastníka k jednání před odvolacím soudem, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka - bez záhlaví
- 038 - předvolání svědka
- 038a - předvolání svědka - bez záhlaví
- 039 - předvolání znalce
- 039a - předvolání znalce - bez záhlaví
- 040 - předvolání tlumočnicka
- 040a - předvolání tlumočnicka - bez záhlaví
- 041 - předvolání osoby, které byla uložena povinnost při dokazování
- 041a - předvolání osoby, které byla uložena povinnost při dokazování - bez záhlaví
- 042 - předvolání osoby, která je statutárním orgánem právnícké osoby, k výslechu jako účastníka řízení

- 042a - předvolání osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby, k výslechu jako účastníka řízení - bez záhlaví
- 043 - předvolání účastníka řízení k výslechu mimo jednání
- 043a - předvolání účastníka řízení k výslechu mimo jednání - bez záhlaví
- 044 - vyzrozumění účastníků a zástupců účastníků o provedení důkazu před dožádaným soudem nebo mimo jednání
- 044a - vyzrozumění účastníků a zástupců účastníků o provedení důkazu před dožádaným soudem nebo mimo jednání - bez záhlaví
- 045 - předvolání státního zastupitelství k jednání nebo k provedení důkazu
- 045a - předvolání státního zastupitelství k jednání nebo k provedení důkazu - bez záhlaví
- 046 - předvolání státního zastupitelství k jednání před odvolacím soudem
- 046a - předvolání státního zastupitelství k jednání před odvolacím soudem - bez záhlaví
- 047 - předvolání ke smírčímu řízení
- 048 - předvolání matky v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- 049 - předvolání muže označeného za otce dítěte v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- 050 - vyzrozumění o odročení nebo odvolání jednání
- 050a - vyzrozumění o odročení nebo odvolání jednání - bez záhlaví
- 051 - vyzrozumění o odročení nebo odvolání provedení důkazu před dožádaným soudem nebo mimo jednání
- 051a - vyzrozumění o odročení nebo odvolání provedení důkazu před dožádaným soudem nebo mimo jednání - bez záhlaví
- 052 - žádost o předvedení
- 052a - žádost o předvedení - bez záhlaví
- 053 - žádost veliteli vojenského útvaru nebo územní vojenské správě o předvolání vojáků v činné službě
- 053a - žádost veliteli vojenského útvaru nebo územní vojenské správě o předvolání vojáků v činné službě - bez záhlaví
- 054 - žádost věznicí nebo vazební věznicí o předvolání a předvedení osob ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve vazbě
- 054a - žádost věznicí nebo vazební věznicí o předvolání a předvedení osob ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve vazbě - bez záhlaví
- 055 - žádost ústavu nebo zdravotnickému zařízení o předvolání a předvedení osoby v ústavní péči, která v ní byla umístěna bez svého souhlasu nebo která je v ní z důvodů, pro něž by mohla být umístěna i bez svého souhlasu
- 055a - žádost ústavu nebo zdravotnickému zařízení o předvolání a předvedení osoby v ústavní péči, která v ní byla umístěna bez svého souhlasu nebo která je v ní z důvodů, pro něž by mohla být umístěna i bez svého souhlasu - bez záhlaví
- 056 - předvolání účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti
- 056a - předvolání účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti - bez záhlaví
- 057 - předvolání zástupce účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti
- 057a - předvolání zástupce účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti - bez záhlaví
- 058 - předvolání zástupce účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka
- 058a - předvolání zástupce účastníka k jednání před nařízeným soudem o námitce podjatosti, platí-li předvolání též pro zastupovaného účastníka - bez záhlaví
- 060 - potvrzení o osobních, majetkových a výdělkových poměrech k žádosti o osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce
- 061 - usnesení o osvobození od soudních poplatků v plném rozsahu za řízení
- 061a - usnesení o osvobození od soudních poplatků v plném rozsahu za řízení - bez záhlaví
- 062 - usnesení o osvobození od soudních poplatků v plném rozsahu a o ustanovení zástupce za řízení
- 062a - usnesení o osvobození od soudních poplatků v plném rozsahu a o ustanovení zástupce za řízení - bez záhlaví
- 063 - usnesení o osvobození od soudních poplatků v plném rozsahu a o ustanovení zástupce před zahájením řízení
- 064 - usnesení soudu prvního stupně o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku
- 064a - usnesení soudu prvního stupně o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku - bez záhlaví
- 065 - usnesení soudu prvního stupně o výzvě, aby účastník doplatil zbytek soudního poplatku, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku
- 065a - usnesení soudu prvního stupně o výzvě, aby účastník doplatil zbytek soudního poplatku, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku - bez záhlaví
- 066 - usnesení odvolacího soudu o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek z odvolání, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku
- 066a - usnesení odvolacího soudu o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek z odvolání, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku - bez záhlaví
- 067 - usnesení odvolacího soudu o výzvě, aby účastník doplatil zbytek soudního poplatku z odvolání, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku
- 067a - usnesení odvolacího soudu o výzvě, aby účastník doplatil zbytek soudního poplatku z odvolání, má-li být jednáno nebo rozhodováno až po zaplacení poplatku - bez záhlaví
- 068 - usnesení o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek, má-li být úkon proveden až po zaplacení poplatku
- 068a - usnesení o výzvě, aby účastník zaplatil soudní poplatek, má-li být úkon proveden až po zaplacení poplatku - bez záhlaví
- 069 - usnesení soudu prvního stupně o povinnosti zaplatit soudní poplatek
- 069a - usnesení soudu prvního stupně o povinnosti zaplatit soudní poplatek - bez záhlaví
- 070 - usnesení o vrácení soudního poplatku nebo jeho

- přeplatku, zaplaceného podle usnesení soudu
- 070a - usnesení o vrácení soudního poplatku nebo jeho přeplatku, zaplaceného podle usnesení soudu - bez záhlaví
- 071 - usnesení o vrácení soudního poplatku nebo jeho přeplatku, zaplaceného bez uložení povinnosti usnesením soudu
- 071a - usnesení o vrácení soudního poplatku nebo jeho přeplatku, zaplaceného bez uložení povinnosti usnesením soudu - bez záhlaví
- 072 - zaplacení soudního poplatku poplatníkem v kolcích
- 080 - usnesení o výzvě, aby se účastník vyjádřil k žalobě nebo jinému návrhu na zahájení řízení
- 080a - usnesení o výzvě, aby se účastník vyjádřil k žalobě nebo jinému návrhu na zahájení řízení - bez záhlaví
- 081 - usnesení o výzvě k doplnění tvrzení, označení důkazů a předložení listinných důkazů 081a - usnesení o výzvě k doplnění tvrzení, označení důkazů a předložení listinných důkazů - bez záhlaví
- 082 - usnesení o výzvě k předložení stejnopisu podání nebo listin
- 082a - usnesení o výzvě k předložení stejnopisu podání nebo listin - bez záhlaví
- 083 - usnesení o výzvě k předložení plné moci nebo pověření
- 083a - usnesení o výzvě k předložení plné moci nebo pověření - bez záhlaví
- 084 - usnesení o výzvě k vyjádření, zda účastníci souhlasí s rozhodnutím věci soudem prvního stupně bez nařízení jednání
- 085 - usnesení o výzvě k odstranění vad podání, kterým se zahajuje řízení
- 085a - usnesení o výzvě k odstranění vad podání, kterým se zahajuje řízení - bez záhlaví
- 086 - usnesení o výzvě k odstranění vad podání, kterým se nezahajuje řízení
- 086a - usnesení o výzvě k odstranění vad podání, kterým se nezahajuje řízení - bez záhlaví 087 - usnesení o uložení povinnosti žalovanému podat písemné vyjádření ve věci
- 088 - usnesení o výzvě k vyjádření, zda účastník souhlasí se zpětvzetím žaloby nebo jiného návrhu na zahájení řízení
- 088a - usnesení o výzvě k vyjádření, zda účastník souhlasí se zpětvzetím žaloby nebo jiného návrhu na zahájení řízení - bez záhlaví
- 089 - usnesení o ustanovení zástupce za řízení
- 089a - usnesení o ustanovení zástupce za řízení - bez záhlaví
- 090 - usnesení o ustanovení opatrovníka podle § 29 o. s. ř.
- 090a - usnesení o ustanovení opatrovníka podle § 29 o. s. ř. - bez záhlaví
- 091 - usnesení o ustanovení opatrovníka nezletilým dětem pro řízení
- 092 - usnesení o spojení věcí ke společnému řízení
- 092a - usnesení o spojení věcí ke společnému řízení - bez záhlaví
- 093 - usnesení o vyloučení věci k samostatnému řízení
- 093a - usnesení o vyloučení věci k samostatnému řízení - bez záhlaví
- 094 - usnesení o zamítnutí návrhu na přerušování řízení
- 094a - usnesení o zamítnutí návrhu na přerušování řízení - bez záhlaví
- 095 - usnesení o pokračování v přerušování řízení
- 095a - usnesení o pokračování v přerušování řízení - bez záhlaví
- 096 - usnesení, kterým bylo rozhodnuto o změně žaloby nebo jiného návrhu na zahájení řízení 096a - usnesení, kterým bylo rozhodnuto o změně žaloby nebo jiného návrhu na zahájení řízení - bez záhlaví
- 097 - usnesení o prominutí zmeškání lhůty
- 097a - usnesení o prominutí zmeškání lhůty - bez záhlaví
- 098 - usnesení o ustanovení znalce
- 098a - usnesení o ustanovení znalce - bez záhlaví
- 099 - usnesení o ustanovení tlumočnicka
- 099a - usnesení o ustanovení tlumočnicka - bez záhlaví
- 100 - usnesení o povinnosti složit zálohu na náklady důkazu
- 100a - usnesení o povinnosti složit zálohu na náklady důkazu - bez záhlaví
- 101 - usnesení o určení svědeckého
- 101a - usnesení o určení svědeckého - bez záhlaví
- 102 - usnesení o určení znalečného
- 102a - usnesení o určení znalečného - bez záhlaví
- 103 - usnesení o určení tlumočného
- 103a - usnesení o určení tlumočného - bez záhlaví
- 104 - usnesení o určení náhrad těm, kterým soud uložil při dokazování povinnost
- 104a - usnesení o určení náhrad těm, kterým soud uložil při dokazování povinnost - bez záhlaví
- 105 - platební rozkaz proti jednomu žalovanému
- 105a - elektronický platební rozkaz proti jednomu žalovanému
- 106 - platební rozkaz proti několika žalovaným
- 106a - elektronický platební rozkaz proti několika žalovaným
- 107 - platební rozkaz proti jednomu žalovanému s uložením povinnosti žalovanému podat písemné vyjádření ve věci
- 107a - elektronický platební rozkaz proti jednomu žalovanému s uložením povinnosti žalovanému podat písemné vyjádření ve věci
- 108 - platební rozkaz proti několika žalovaným s uložením povinnosti žalovaným podat písemné vyjádření ve věci
- 108a - elektronický platební rozkaz proti několika žalovaným s uložením povinnosti žalovaným podat písemné vyjádření ve věci
- 109 - směnečný platební rozkaz
- 110 - šekový platební rozkaz
- 111 - dotaz u zaměstnavatele o výdělku a příjmech pro účely určení výživného
- 111a - dotaz u zaměstnavatele o výdělku a příjmech pro účely určení výživného - bez záhlaví
- 112 - usnesení vrchního soudu o věcné příslušnosti
- 112a - usnesení vrchního soudu o věcné příslušnosti - bez záhlaví
- 113 - usnesení o výzvě k vyjádření, zda účastníci souhlasí s rozhodnutím o odvolání bez nařízení jednání
- 113a - usnesení o výzvě k vyjádření, zda účastníci souhlasí s rozhodnutím o odvolání bez nařízení jednání -

- bez záhlaví
- 114 - usnesení o výzvě, aby se účastník vyjádřil k odvolání nebo k dovolání
- 114a - usnesení o výzvě, aby se účastník vyjádřil k odvolání nebo k dovolání - bez záhlaví
- 115 - usnesení o výzvě, aby si dovolatel zvolil pro podání dovolání zástupcem advokáta
- 115a - usnesení o výzvě, aby si dovolatel zvolil pro podání dovolání zástupcem advokáta - bez záhlaví
- 130 - protokol o slibu poručníka
- 131 - listina o ustanovení poručníka
- 132 - usnesení o připadnutí předmětu úschovy státu
- 133 - usnesení o výzvě k námitkám nebo přihláškám v řízení o umoření listin
- 134 - usnesení o ustanovení opatrovníka vyšetřovanému v řízení o způsobilosti k právním úkonům
- 135 - usnesení o nařízení vyšetření zdravotního stavu v řízení o způsobilosti k právním úkonům
- 136 - protokol o výsledku znalce mimo jednání v řízení o způsobilosti k právním úkonům
- 137 - usnesení o ustanovení opatrovníka osobě zbavené nebo omezené ve způsobilosti k právním úkonům
- 138 - protokol o slibu opatrovníka osoby zbavené nebo omezené ve způsobilosti k právním úkonům
- 139 - listina o ustanovení opatrovníka osoby zbavené nebo omezené ve způsobilosti k právním úkonům
- 140 - usnesení o odvolání opatrovníka osoby zbavené nebo omezené ve způsobilosti k právním úkonům
- 141 - usnesení o vyhláše v řízení o prohlášení za mrtvého
- 142 - usnesení o ustanovení opatrovníka nezvěstnému v řízení o prohlášení za mrtvého
- 143 - protokol o návrhu nezletilého na povolení uzavřít manželství
- 150 - předložení odvolání odvolacímu soudu
- 151 - předložení námítky podjatosti nadřízenému soudu
- 152 - předložení nesouhlasu s postoupením věci nadřízenému soudu
- 153 - předložení dovolání Nejvyššímu soudu
- 154 - předložení věci vrchnímu soudu nebo Nejvyššímu soudu k rozhodnutí o věcné příslušnosti
- 155 - žádost o sdělení místa trvalého pobytu
- 155a - žádost o sdělení místa trvalého pobytu - bez záhlaví
- 156 - žádost o sdělení skutečností, které mají význam pro řízení a rozhodnutí
- 156a - žádost o sdělení skutečností, které mají význam pro řízení a rozhodnutí - bez záhlaví
- 157 - žádost o zjištění názoru nezletilého dítěte prostřednictvím orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- 157a - žádost o zjištění názoru nezletilého dítěte prostřednictvím orgánu sociálně-právní ochrany dětí - bez záhlaví
- 158 - žádost o zaslání spisu a odpověď na ni
- 159 - urgence vrácení zapůjčeného spisu a odpověď na ni
- 160 - oznámení matričnímu úřadu o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- 161 - oznámení matričnímu úřadu o určení otcovství rozhodnutím soudu
- 162 - oznámení matričnímu úřadu o popření otcovství rozhodnutím soudu
- 163 - oznámení matričnímu úřadu o osvojení dítěte
- 164 - oznámení matričnímu úřadu o určení jména nebo příjmení nezletilého dítěte dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu
- 165 - oznámení matričnímu úřadu o prohlášení za mrtvého
- 166 - žádost o nahlédnutí do spisu
- 167 - žádost o zaslání spisu k nahlédnutí
- 168 - pozvánka k odběru vzorku krve
- 169 - zápis o odběru vzorku krve
- 200 - výzva povinnému, aby sdělil svého plátce mzdy nebo svůj peněžní ústav
- 201 - předvolání povinného k prohlášení o majetku
- 202 - vyrozumění oprávněného o prohlášení o majetku povinného
- 203 - protokol o prohlášení o majetku povinného
- 204 - výzva oprávněnému, aby se vyjádřil k návrhu povinného na zastavení výkonu rozhodnutí
- 205 - usnesení o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268 o. s. ř.
- 210 - poučení o postupu při výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy
- 211 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro výživné
- 212 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro přednostní pohledávky kromě výživného
- 213 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro nepřednostní pohledávky
- 214 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami z pracovní odměny osob ve výkonu trestu nebo vazby pro výživné
- 215 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami z pracovní odměny osob ve výkonu trestu nebo vazby pro jiné pohledávky než výživného
- 216 - usnesení o vyrozumění dalšího plátce mzdy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro pohledávky výživného s vyčíslením nedoplatku výživného
- 217 - usnesení o vyrozumění dalšího plátce mzdy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro jiné pohledávky než výživného s vyčíslením nedoplatku pohledávky
- 218 - usnesení o vyrozumění dalšího plátce mzdy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro pohledávky výživného bez vyčíslení nedoplatku výživného
- 219 - usnesení o vyrozumění dalšího plátce mzdy o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy pro jiné pohledávky než výživného bez vyčíslení nedoplatku pohledávky
- 220 - usnesení o vyčíslení nedoplatku výživného po vyrozumění dalšího plátce mzdy
- 221 - usnesení o vyčíslení zbytku jiné pohledávky než výživného po vyrozumění dalšího plátce mzdy
- 222 - vyrozumění o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo usnesení o vyrozumění dalšího plátce mzdy nabylo právní moci
- 230 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním peněžité pohledávky u peněžního ústavu
- 231 - vyrozumění o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním peněžité pohledávky u peněžního ústavu nabylo právní moci

- 232 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním jiné peněžité pohledávky než pohledávky u peněžního ústavu
- 233 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním autorské odměny a odměny výkonného umělce vyplácené prostřednictvím kolektivního správce
- 234 - vyzrozumění o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním jiné peněžité pohledávky než pohledávky u peněžního ústavu nabylo právní moci
- 235 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí postižením účasti povinného v obchodní společnosti nebo družstvu
- 236 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí postižením práva povinného na vydání nebo dodání movitých věcí
- 237 - vyzrozumění o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí postižením jiných majetkových práv povinného nabylo právní moci
- 240 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí
- 241 - vyzrozumění oprávněného o tom, že bude proveden soupis nebo doplnění soupisu movitých věcí povinného
- 242 - protokol o soupisu movitých věcí
- 243 - protokol o doplnění soupisu movitých věcí
- 244 - vyzrozumění o soupisu nebo doplnění soupisu movitých věcí
- 245 - vyzrozumění Střediska cenných papírů o soupisu zaknihovaných a imobilizovaných cenných papírů
- 246 - vyzrozumění oprávněného o bezvýslednosti soupisu movitých věcí
- 247 - vyzrozumění účastníka řízení o dražebním roku při prodeji movitých věcí
- 248 - vyzrozumění orgánu obce o dražebním roku při prodeji movitých věcí
- 249 - potvrzení o nabytí movité věci v dražbě
- 260 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, že byl podán návrh na nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí
- 261 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - budov a pozemků
- 262 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - bytů a nebytových prostorů
- 263 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - bez výčtu prodáváných nemovitostí
- 264 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí nabylo právní moci
- 265 - usnesení o ustanovení znalce k ocenění nemovitostí při výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - budov a pozemků
- 266 - usnesení o ustanovení znalce k ocenění nemovitostí při výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - bytů a nebytových prostorů
- 267 - usnesení o ustanovení znalce k ocenění nemovitostí při výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí - bez výčtu prodáváných nemovitostí
- 268 - usnesení o dražební vyhlášce při prodeji nemovitostí - budov a pozemků
- 269 - usnesení o dražební vyhlášce při prodeji nemovitostí - bytů a nebytových prostorů
- 270 - usnesení o dražební vyhlášce při prodeji nemovitostí - bez výčtu prodáváných nemovitostí
- 271 - usnesení o příklepu při dražbě nemovitostí - budov a pozemků
- 272 - usnesení o příklepu při dražbě nemovitostí - bytů a nebytových prostorů
- 273 - usnesení o příklepu při dražbě nemovitostí - bez výčtu vydražených nemovitostí
- 274 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, kdo nabyl v dražbě prodávané nemovitosti
- 275 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, která zástavní práva a věcná břemena nadále vážnou na vydražených nemovitostech a která z nich zanikla
- 276 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, že výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí byl pravomocně zastaven
- 280 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, že byl podán návrh na nařízení výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitostech
- 281 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitostech - u budov a pozemků
- 282 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitostech - u bytů a nebytových prostorů
- 283 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitostech - bez výčtu zastavených nemovitostí
- 284 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, že bylo pravomocně nařízen výkon rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitostech
- 290 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem podniku
- 291 - vyzrozumění o tom, že usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem podniku nabylo právní moci
- 292 - usnesení o dražební vyhlášce při prodeji podniku
- 293 - usnesení o příklepu při dražbě podniku
- 294 - vyzrozumění o tom, kdo nabyl v dražbě prodávány podnik
- 295 - vyzrozumění katastrálního úřadu o tom, kdo se v souvislosti s nabytím podniku v dražbě stal vlastníkem nemovitostí patřících k podniku a zda vůči vydražiteli působí zástavní právo
- 296 - vyzrozumění o tom, že výkon rozhodnutí prodejem podniku byl pravomocně zastaven
- 300 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením bez náhrady
- 301 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením bez náhrady se srážkami ze mzdy
- 302 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením bez náhrady s příkázáním pohledávky z účtu
- 303 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením bez náhrady s prodejem movitých věcí
- 304 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí se zajištěním náhrady
- 305 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením se zajištěním náhrady se srážkami ze mzdy
- 306 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením se zajištěním náhrady s příkázáním pohledávky z účtu
- 307 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyklizením se zajištěním náhrady s prodejem movitých věcí

- 308 - vyzrozumění povinného a orgánu obce o tom, kdy bude provedeno vyklizení bez náhrady
 309 - vyzrozumění oprávněného o tom, kdy bude provedeno vyklizení bez náhrady
 310 - vyzrozumění povinného a orgánu obce o tom, kdy bude provedeno vyklizení se zajištěním náhrady
 311 - vyzrozumění oprávněného o tom, kdy bude provedeno vyklizení se zajištěním náhrady
 320 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí odebráním věci
 321 - vyzrozumění oprávněného o provedení výkonu rozhodnutí odebráním věci
 322 - usnesení o povolení oprávněnému, aby si na náklady a nebezpečí povinného obstaral jinou věc
 323 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí provedením zastupitelných prací
 324 - usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí uložením pokuty podle § 351 o. s. ř.
 325 - usnesení o uložení další pokuty podle § 351 o. s. ř.
 330 - usnesení o nařízení exekuce a o pověření soudního exekutora provedením exekuce pro vymožení peněžitého plnění
 331 - usnesení o nařízení exekuce vyklizením bytu, za nějž je třeba poskytnout náhradu, a o pověření soudního exekutora provedením této exekuce
 332 - usnesení o nařízení exekuce a o pověření soudního exekutora provedením exekuce pro vymožení nepeněžitého plnění s výjimkou vyklizení bytu, za nějž je třeba poskytnout náhradu

III.

Skupina „k.ř.“

- 1a - rozsudek
 1b - pokračování
 2a - seznam jmen (knižní)
 2b - seznam jmen (kartotékový)
 3 - doručná kniha
 4 - rejstřík T
 5 - rejstřík C.
 7 - rejstřík P
 8 - seznam jmen k rejstříku P
 13 - kniha převzatých a zajištěných movitých věcí
 14 - rejstřík E.
 15 - seznam jmen k rejstříku E - kartotékový
 16 - rejstřík právních dožádání a všeobecných věcí Td, Cd, Nt, Nc, Ne, Tpj, Ntv, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp, Dc, Capj, Nad, Nao, Na a Da
 17 - rejstřík pro obchodní rejstřík všeobecný rejstřík F
 18a - rejstřík obecně prospěšných společností O
 18b - nadační rejstřík N
 19 - lhůtník pro evidenci věku
 21 - seznam věcí P a Nc
 25 - rejstřík Ro, Sm
 28 - kalendář
 29 - seznam odeslaných spisů - SO
 31 - rejstřík To, Co, Torz, Cmo, Ko, Cao
 33 - rejstřík PP
 40 - spisový obal občanskoprávní
 41 - spisový přehled
 42 - přílohová obálka
 40 - seznam nákladů občanského soudního řízení
 41 - přehled o osobních a majetkových poměrech opatrovance
 42 - žádanka o vydání věci důležitých pro trestní řízení
 43 - žádanka o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu
 54 - lhůtník PO/PP/PZ
 58 - stvrzenka o placení
 71 - správní deník
 74 - spisový obal spojeného spisu
 75 - spisový obal osobního spisu
 80 - seznam přírůstkový
 81 - seznam místní
 84 - výpůjční lístek
 111 - potvrzení o rozvodu manželství
 112 - přehledný list o srážkách z pracovního příjmu povinného
 123 - obal pro Sbirku listin
 123a - seznam výpisů, opisů a potvrzení
 126 - vložka k obchodnímu rejstříku - dvojlist
 130 - doručenka pro doručení doručovatelem - bílá
 131 - doručenka pro doručení doručovatelem - modrá
 133 - výzva k přítomnosti za účelem doručení
 134 - vyzrozumění o uložení písemnosti
 134a - záznam soudního doručovatele o doručování do vlastních rukou
 135 - doručný list (pro cizinu)
 136 - doručný list ve zvláštní formě (pro cizinu)
 137 - reklamace pro nesprávnosti při doručení poštou
 139 - povolání pro přisedící na zasedání senátu
 140 - výkaz o zasedání přisedících
 141 - pozvání přisedícího na instruktáž
 142 - účet náhrad přisedícího
 143 - hromadný účet náhrad přisedících
 146 - dožádání bulharskému soudu o provedení důkazů
 147 - odpověď na dožádání bulharského soudu o provedení důkazů
 150 - pověření PMS k zahájení mediačních činností
 151 - pověření PMS k výkonu obligatorních probačních činností
 143 - pověření PMS k výkonu fakultativních probačních činností
 153 - trestní list - muž
 154 - trestní list - žena
 155 - zpráva po matriku a ohlašovnu
 157 - žádost o výpis rejstříku trestů
 158 - žádost o opis rejstříku trestů
 160 - zpráva o podmíněném propuštění
 161 - žádost o doručení písemností určeným osobám v SNS
 162 - dožádání o provedení procesního úkonu v SNS
 163 - sdělení justičních úřadů (úřadů) v ČR o vyřízení dožádání o provedení procesního úkonu o doručení písemností
 164 - platební poukaz
 165 - platební výzva

- 167 - seznam vazeb soudu I. stupně
- 168 - seznam vazeb soudu II. stupně
- 175 - rejstřík K
- 176 - rejstřík Kv
- 177 - přehledný list spisu konkursního řízení
- 178 - přehledný list spisu vyrovnávacího řízení
- 179 - seznam správců
- 180 - rejstřík Cm
- 181 - rejstřík RT
- 182 - rejstřík L
- 183 - rejstřík Ca
- 184 - rejstřík D
- 185 - rejstřík Sd
- 186 - rejstřík U
- 187 - seznam závětí
- 188 - kniha úschov
- 189 - jmenný rejstřík zůstavitelů k seznamu závětí
- 190 - seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD)
- 191 - evidence došlých směnek (šeků)
- 204 - rejstřík A
- 205 - rejstřík Ds
- 206 - rejstřík Dso

IV.

Skupina „d.ř.“

- 01 - plná moc pro dědické řízení
- 02 - vyrozumění o dědickém právu
- 03 - vyrozumění o dědickém právu pro neopominutelného dědice, zanechal-li zůstavitel závět'
- 04 - vyrozumění o dědickém právu pro dědice ze zákona s výjimkou neopominutelného dědice, zanechal-li zůstavitel závět'
- 05 - vyrozumění o dědickém právu pro vyděděného potomka
- 06 - předvolání k soudnímu komisaři k výslechu při předběžném šetření
- 07 - předvolání účastníka řízení k prvnímu jednání před soudním komisařem
- 08 - předvolání účastníka řízení k prvnímu jednání před soudním komisařem, má-li být při něm vyslechnut
- 09 - předvolání účastníka řízení k prvnímu jednání před soudním komisařem, je-li třeba jeho účasti při jednání
- 10 - předvolání účastníka řízení k dalšímu jednání před soudním komisařem
- 11 - předvolání účastníka řízení k dalšímu jednání před soudním komisařem, má-li být při něm vyslechnut
- 12 - předvolání účastníka řízení k dalšímu jednání před soudním komisařem, je-li třeba jeho účasti při jednání
- 13 - předvolání zástupce účastníka řízení k prvnímu jednání před soudním komisařem
- 14 - předvolání zástupce účastníka řízení k dalšímu jednání před soudním komisařem
- 15 - protokol o předběžném šetření
- 16 - protokol o zjištění stavu a obsahu závětí, listiny o vydědění nebo listiny o odvolání těchto úkonů notářem
- 17 - protokol o zjištění obsahu a obsahu závětí, listiny o vydědění nebo listiny o odvolání těchto úkonů soudem
- 18 - protokol o jednání před soudním komisařem
- 19 - příloha k protokolu o jednání před soudním komisařem
- 20 - protokol o vyrozumění o dědickém právu a o možnosti odmítnout dědictví
- 21 - usnesení o ustanovení znalce soudním komisařem
- 22 - potvrzení o nabytí majetku nepatrné hodnoty vypravitелеm pohřbu
- 23 - rejstřík Nd
- 24 - kniha úschov soudního komisaře

ředitel odboru dohledu
JUDr. Michal **Basík** v. r.

15

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. června 2009, č. j. 50/2009-OD-ST,

kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org,

kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy,

uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení,

ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ

Změna vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, uveřejněné pod č. 15/2003 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org, uveřejněné pod č. 1/2004 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org, uveřejněné pod č. 4/2004 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org, uveřejněné pod č. 28/2004 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, uveřejněné pod č. 14/2006 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2006, č. j. 268/2006-Org, uveřejněné pod č. 29/2007 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. prosince 2006, č. j. 458/2006-Org, uveřejněné pod č. 30/2007 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, uveřejněné pod č. 25/2007 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST, uveřejněné pod č. 3/2008 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-ODS-ST, uveřejněné pod č. 12/2008 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-ODS-ST, uveřejněné pod č. 3/2009 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. Slova „zaručený elektronický podpis“ se ve všech ustanoveních této instrukce včetně příloh nahrazují slovy „uznávaný elektronický podpis“.
2. V § 3a odst. 1 se slovo „osvobozeném“ nahrazuje slovy „o svobodném“.
3. V § 7 se slova „uznávaným elektronickým podpisem podle zvláštního právního předpisu“ nahrazuje slovy „zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným akreditovaným poskytovate-

lem certifikačních služeb podle zvláštního právního předpisu (dále jen „uznávaný elektronický podpis“).

4. V § 8 se za písmeno g) vkládají nová písmena h) až j), která znějí:

„h) na pokyn soudce, asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka oznámí policejnímu orgánu, který zaslal soudou úřední záznam o vykázání (§ 153 odst. 5), podání návrhu na vydání předběžného opatření podle § 76b o. s. ř.,

i) na pokyn soudce, asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka zašle usnesení o zahájení řízení k určení data úmrtí osoby (§ 194a o. s. ř.) soudnímu komisaři, kterého pověřil úkony v řízení o dědictví, je-li soudem příslušným k projednávání dědictví, jinak soudou, který je příslušný k projednávání dědictví [§ 88 písm. i) o. s. ř.], který předá usnesení o zahájení tohoto řízení příslušnému soudnímu komisaři,

j) na pokyn soudce, asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka zasílají Ministerstvu vnitra oznámení o vydání pravomocného a vykonatelného rozhodnutí s uvedením data vydání, právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí soudou a čísla jednacího:

aa) o zápisu právnické osoby nebo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku do obchodního rejstříku,

bb) o údajích vedených o právnické osobě nebo organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku jako název nebo obchodní firma, identifikační číslo ekonomického subjektu, registrační číslo, evidenční číslo, stát registrace nebo evidence právnické osoby, jde-li o organizační složku podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, adresa sídla, jejich statutárních orgánech jako druh, jméno (jména), příjmení, datum narození a adresa pobytu osoby jím představované a změnách těchto údajů,

cc) o výmazu právnické osoby nebo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku z obchodního rejstříku,

dd) ukládajícího fyzické osobě (jméno případně jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, státní občanství, není-li státním občanem České republiky) ústavní ochranné léčení, ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu,

ee) o vyslovení, že přijetí fyzické osoby (jméno případně jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, státní občanství, není-li státním občanem České republiky, den přijetí) do ústavu vykonávající zdravotnickou péči (§ 191a o. s. ř.) bylo v souladu se zákonnými důvody, o přípustnosti dalšího držení v tomto ústavu, o prodlou-

žení držení v tomto ústavu a propuštění z tohoto ústavu;

podle písmen aa) až cc) se nepostupuje, jsou-li zasilána prostřednictvím informačního systému soudu (ISOR) automaticky po vyplnění právní moci rozhodnutí;^{4c)}.

Dosavadní písmena h) až m) se označují jako písmena k) až p).

5. V § 11 odst. 1 se za slovo „vzorů“ vkládá čárka a slova „a to v listinné formě prostřednictvím doručujícího orgánu nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky“ a za slovo „schránky“ poznámka pod čarou č. 4a, která zní:

^{4a)} *Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.*

6. V § 11 odst. 2 se třetí věta zrušuje.

7. § 12 a § 13 včetně nadpisů a poznámek pod čarou č. 4b až 4e znějí:

„§ 12

Pravidla a způsob doručování soudních písemností

(1) Soudní písemnosti včetně rozhodnutí doručuje soud, není-li dále stanoveno jinak, a to:

- a) při jednání nebo při jiném soudním úkonu,
- b) prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky^{4a)} (prostřednictvím datové schránky),
- c) prostřednictvím veřejné datové sítě na elektronickou adresu (elektronická pošta),
- d) prostřednictvím doručujícího orgánu,
- e) prostřednictvím účastníka řízení nebo jeho zástupce, nebo
- f) uložením u soudu v případech podle § 46c odst. 2 a 3 o. s. ř.

(2) V řízení u nadřízeného soudu doručuje soudní písemnosti nadřízený soud, neurčí-li předseda senátu, asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník jinak; rozhodnutí, jímž se řízení u nadřízeného soudu o opravném prostředku končí, doručuje vždy procesní soud, jehož rozhodnutí bylo napadeno.

(3) Způsob doručení určí v referátu předseda senátu, samosoudce, soudce, který vyřizuje věc, případně asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník anebo soudní vykonavatel; přitom zvolí takový způsob doručování, který šetří čas a náklady soudu a osob či orgánů, jimž se doručuje.

(4) Nebyla-li písemnost doručena při jednání nebo při jiném soudním úkonu, doručuje se prostřednictvím datové schránky. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, doručuje se zpravidla prostřednictvím doručujícího orgánu (§ 13c).

(5) V téže věci lze doručovat několik soudních písemností v jedné obálce, není-li stanoven jiný způsob doručování. Při doručování několika soudních písemností se na doručence uvedou čísla jednací všech doručovaných písemností.

(6) Písemnosti určené manželům nebo partnerům podle zvláštního zákona^{4b)} nelze zasílat ve společné obálce (zásilce) nebo datové zprávě.

(7) Doručuje-li se písemnost prezidentu republiky, členu vlády, předsedovi a místopředsedům Ústavního soudu, předsedovi a místopředsedům Nejvyššího soudu, předsedovi a místopředsedům Nejvyššího správního soudu, nejvyššímu státnímu zástupci, prezidentu a viceprezidentu Nejvyššího kontrolního úřadu, členům Bankovní rady České národní banky, veřejnému ochránci práv a jeho zástupci, poslanci, senátorovi, představitelům dalších ústředních orgánů nebo předsedům a místopředsedům vrchních, krajských nebo okresních soudů, musí být jméno a příjmení adresáta doplněno dodatkem vyjadřujícím jeho postavení.

(8) Je-li písemnost doručována advokátovi, soudnímu exekutorovi, notáři, patentovému zástupci nebo daňovému poradci anebo insolvenčnímu správci, musí být na zásilce za jménem a příjmením adresáta, případně pod nimi, uveden dodatek „advokát“, „soudní exekutor“, „notář“, „patentový zástupce“ nebo „daňový poradce“ anebo „insolvenční správce“.

(9) Pro doručování písemností do zahraničí se kromě předpisů upravujících doručování do ciziny, včetně mezinárodních smluv, použije i jiných předpisů upravujících styk s cizinou.^{4c)}

(10) Jestliže právní účinky doručení písemnosti nastávají jen při dodržení určitého způsobu doručení stanoveného právním předpisem, je nutno písemnost doručit takto stanoveným způsobem.

(11) Pokud je z podání doručení prostřednictvím datové schránky soudu nebo elektronickou poštou patrné, že je třeba vyhotovit toto podání ve více stejnopisech a doručit je i dalším adresátům v listinné podobě, zhotoví stejnopisy a zajistí jejich rozeslání dalším účastníkům oddělení soudu, ve kterém je příslušné podání vyřizováno podle rozvrhu práce, pokud není nutné provést konverzi písemnosti podle § 138.

§ 13

Doručování při jednání nebo jiném soudním úkonu

(1) Doručuje-li se písemnost při jednání nebo jiném soudním úkonu, poznamená se tato skutečnost do protokolu o jednání nebo do protokolu o jiném soudním úkonu. V protokolu o jednání (příloha protokolu) nebo v protokolu, který byl sepsán o jiném úkonu, se též uvede, jaká soudní písemnost byla doručena a jak byla zjištěna totožnost adresáta nebo toho, kdo jemu určenou písemnost převzal; protokol podepíše ten, kdo doručení provedl, a příjemce. Obdobně se postupuje, prohlásí-li adresát ústně do protokolu, že mu byla určená písemnost doručena.^{4d)} Nese-píše-li se o úkonu protokol, vyznačí se doručení na doručence nebo na potvrzení o přijetí podle zvláštního předpisu,^{4e)} které se vloží do spisu.

(2) Rozhodnutí o předběžném opatření podle § 76a a § 76b o. s. ř. doručuje soud, který je vydal, při výkonu účastníkům, jsou-li tomuto výkonu přítomni. Účastníkům, kteří nebyli výkonu přítomni, doručí rozhodnutí o předběžném opatření s vyzněním, že byl proveden jeho výkon (§ 76a o. s. ř.), dodatečně soud místně příslušný (§ 88 o. s. ř.).

^{4b)} *Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.*

^{4c)} *Zákon č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním, ve znění pozdějších předpisů.*

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č.j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s členskými státy Evropské unie ve věcech trestních, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. dubna 2004, č.j. 56/2004-MO-J, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních a obchodněprávních, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č.j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních.

^{4d)} § 50f odst. 5 o. s. ř.

^{4e)} *Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. května 2009, č.j. 58/2009-OD-Org., kterou se vydávají vzory obálek pro doručování písemností v občanském soudním řízení, vzory výzvy a sdělení pro vyvěšení na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí.*

8. Za § 13 se vkládají nové § 13a až 13h, které včetně nadpisů a poznámek pod čarou č. 4f) až 4g) znějí:

„§ 13a

Doručování prostřednictvím datové schránky

(1) Soud doručuje písemnosti orgánu veřejné moci, právnické osobě zřízené zákonem, právnické osobě zapsané v obchodním rejstříku, organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku a jiným osobám, u kterých má zjištěno, že mají aktivní (platně zřízenou a zpřístupněnou) schránku (zná identifikátor datové schránky), prostřednictvím veřejné datové sítě do jejich datové schránky.

(2) Doručuje-li soud písemnosti právnickým osobám neuvedeným v odstavci 1 nebo fyzické osobě, u nichž nezná identifikátor datové schránky, nejdříve se dotáže informačního systému datových schránek, zda osoba má aktivní datovou schránku. Je-li možné z odpovědi informačního systému datových schránek jednoznačně určit aktivní datovou schránku osoby, které se má doručovat, soud doručí prostřednictvím této datové schránky. Jestliže nelze datovou schránku osoby identifikovat, a to ani po provedeném šetření (např. v centrální evidenci obyvatel), odpověď a výsledky šetření se vytisknou a založí do příslušného spisu a není-li předsedou senátu určeno jinak, doručuje se písemnost jiným způsobem (např. § 13c).

(3) Oznámení informačního systému datových schránek o stavu doručování datové zprávy prostřednictvím datové schránky adresáta se vytiskne a založí do spisu.

(4) Jestliže informační systém datových schránek vrátí odpověď, že datová schránka z jakýkoli důvodů není aktivní, odpověď informačního systému datových schránek se vytiskne a založí do spisu a není-li předsedou senátu, samosoudcem, soudcem, asistentem soudce, justičním čekatelem, vyšším soudním úředníkem nebo soudním tajemníkem anebo soudním vykonavatelem určeno jinak, doručuje se jiným způsobem (např. § 13c).

(5) Při doručování fyzickým osobám je nutné rozlišovat mezi datovou schránkou fyzické osoby a datovou schránkou fyzické osoby podnikající, není-li předsedou senátu, samosoudcem, soudcem, asistentem soudce, justičním čekatelem, vyšším soudním úředníkem nebo soudním tajemníkem anebo soudním vykonavatelem určeno jinak.

(6) Prostřednictvím datové schránky se nedoručují písemnosti, jejichž povaha to neumožňuje nebo je-li pro určené druhy písemností stanoven jiný způsob doručování (utajované informace, trestní listy apod.).

(7) Písemnosti doručované prostřednictvím datové schránky se doručují ve formátu PDF. Součástí datové zprávy mohou být i přílohy v jiném formátu, např. jedná-li se o písemnost, kterou má vyplnit účastník řízení (např. vzor. č. 060 o. s. ř.). Je-li písemnost určena do vlastních rukou adresáta, vyznačí tuto skutečnost soud v datové zprávě.

(8) Je-li písemnost doručována prostřednictvím datové schránky, musí obsahovat stejné údaje o druhu a důležitosti písemnosti jako písemnost doručovaná doručujícím orgánem.

(9) Datová zpráva musí splňovat technická omezení, která jsou přijata správcem systému datových schránek (např. velikost datové zprávy musí být do 10 MB).

(10) Jestliže není možné doručovat prostřednictvím datových schránek z důvodu nedostupnosti informačního systému datových schránek, poznamená se to do spisu, není-li předsedou senátu určeno jinak, doručuje se jiným způsobem (např. § 13c).

§ 13b

Doručování na jinou elektronickou adresu

(1) Prostřednictvím veřejné datové sítě soud doručuje na elektronickou adresu (elektronická pošta) jen v případě a za splnění podmínek § 46 odst. 2 a § 46a odst. 2 a 3 o. s. ř.

(2) Při doručování písemnosti elektronickou poštou soud adresáta vyzve, aby doručení potvrdil do 3 dnů od odeslání písemnosti datovou zprávou opatřenou jeho uznávaným elektronickým podpisem.

(3) Datovou zprávou obsahující potvrzení o doručení písemnosti, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem adresáta, soud vytiskne a založí do spisu. Obdobně postupuje, jestliže se písemnost vrátila jako nedoručitelná.

(4) Pokud adresát nepotvrdil její přijetí, poznamená se to do spisu.

(5) Jestliže je písemnost doručována elektronickou poštou, musí obsahovat stejné údaje o druhu a důležitosti písemnosti jako písemnost doručovaná doručujícím orgánem. Zejména z ní musí být patrné, kdo je odesílatelem, pod jakou spisovou značkou je vedena, komu, v jaké věci a k jaké spisové značce je adresována, a jaké přílohy jsou k ní připojeny. Odeslání i přijetí písemnosti elektronickou poštou se potvrdí výtiskem průvodního dopisu, jenž kromě uvedených náležitostí musí obsahovat též údaj o tom, kdy byla písemnost odeslána či přijata; výtisk průvodního dopisu se založí do příslušného spisu, v němž byla písemnost vypravena nebo do něhož byla určena (přijata). Ustanovení § 13a odst. 6 až 8 platí obdobně.

§ 13c

Doručující orgán

(1) Doručujícími orgány soudních písemností jsou provozovatelé poštovních služeb^{4f)} (dále jen „pošta“), soudní doručovatelé, orgány Justiční stráže nebo soudní exekutoři; v trestních věcech se za doručující orgán považuje dále orgán obce, případně i příslušný policejní orgán (§ 62 odst. 1 věta třetí tr. ř.). Doručuje-li se určitým nebo specifickým osobám, je doručujícím orgánem též Vězeňská služba České republiky, zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, ústav pro výkon zabezpečovací detence, krajská vojenská velitelství, Ministerstvo vnitra a ministerstvo (§ 48 odst. 2 o. s. ř.).

(2) Soudními doručovateli jsou zaměstnanci soudu určení organizačním řádem, rozvrhem práce nebo zaměstnanci, které doručením soudní písemnosti pověřil předseda senátu, samosoudce, soudce, asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník.

(3) Soudní doručovatel nebo orgán Justiční stráže doručuje soudní písemnosti ve stejných obálkách s doručenkami, jako se používají při doručování prostřednictvím jiného doručujícího orgánu. Provádí-li doručení soudní doručovatel, je povinen vykonat všechna doručení bez průtahů.

(4) Prostřednictvím soudního doručovatele se doručují soudní písemnosti zejména v případech, kdy je nezbytné, aby byla soudní písemnost neprodleně doručena a aby měl soud průkaz o doručení.

(5) Doručují-li se tyto písemnosti prostřednictvím pošty, doručují se ve zvláštní obálce s doručenkou podle zvláštního předpisu.^{4e)} Soud předvyplní údaje na výzvě, a to adresáta, adresu, na nichž má být doručováno, odesílající soud a označení písemnosti. Doručuje-li písemnosti jiný doručující orgán než pošta, soud dbá, aby na výzvě a oznámení, které se zanechává adresátu, bylo uvedeno, u kterého soudu si zásilku může vyzvednout a že se tak může učinit v úředních hodinách tohoto soudu.

(6) Na doručované zásilce musí být uvedeny údaje, které adresáta dostatečně a nezaměnitelně identifikují tak, aby zásilka byla doručena do rukou správného adresáta. Podle údajů, které má soud v době doručování k dispozici, se na zásilce doručované prostřednictvím pošty uvede jméno a příjmení adresáta a zpravidla též rok narození osoby, které je zásilka určena; v případech, kdy mohou vzniknout pochybnosti o přesné totožnosti adresáta, uvede se datum jeho narození. Rodné číslo adresáta se na zásilce zásadně neuvádí.

(7) Dle pokynu předsedy senátu, samosoudce, soudce, asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka anebo soudního vykonavatele se na doručované zásilce dále vyznačí, zda doručovaná písemnost je určena výhradně jen do vlastních rukou adresáta (bez možnosti doručení jiné osobě), s vyloučením vhození do schránky (nekládat do schránky), nebo s vyloučením uložení (neukládat).

§ 13d

Doručování účastníkem řízení nebo jeho zástupcem

Jestliže je na žádost účastníka řízení nebo jeho zástupce doručením písemnosti pověřen účastník řízení nebo jeho zástupce, soud mu předá doručované písemnosti v obálce s doručenkou nebo v jiné obálce s připojením potvrzení o přijetí podle zvláštního předpisu.^{4e)} Účastník nebo jeho zástupce vrátí soudu potvrzenou doručenkou o přijetí nebo potvrzení o přijetí zásilky adresátem nebo zásilku poté, co adresát ji odepřel přijmout nebo se mu ji nepodařilo doručit; vrácená doručenka, potvrzení o přijetí nebo zásilka se založí do spisu.

§ 13e

Doručování formou uložení u soudu

Písemnosti doručované účastníku nebo jeho zástupci po nevyhovění výzvy podle § 46c odst. 2 o. s. ř., nebo tomu, komu bylo opatřením na ochranu před domácím násilím^{4g)} zakázáno, aby se zdržoval v bytě nebo jinde, kam by mu mohlo být doručováno, po nevyhovění výzvy podle § 46 odst. 3 o. s. ř., se doručuje uložení u soudu. Uložení se

provede založením zásilky do spisu.

§ 13f

Některé zvláštní způsoby doručování

(1) Doručují-li se spisy adresátu prostřednictvím pošty, odesílají se vždy jako doporučená zásilka nebo cenný balík. Je-li toho třeba, použije se doplňková poštovní služba (např. dodání do vlastních rukou adresáta).

(2) Vyrozumění podatele o vyřízení věci soudem se zasílá zpravidla jako obyčejná zásilka, nestanoví-li jinak zvláštní předpis nebo předseda senátu, samosoudce, soudce, asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník anebo soudní vykonavatel.

(3) Orgánům veřejné moci, jejichž sídlo je shodné se sídlem soudu, se zásilky doručují zpravidla prostřednictvím soudního doručovatele; tím není vyloučena možnost doručovat prostřednictvím datové schránky orgánů nebo elektronickou poštou.

(4) Písemnost lze doručit faxem nebo elektronicky, pokud to nevyklučuje její povaha. Předseda senátu, který rozhodl o tomto způsobu doručení, současně rozhodne o tom, zda je třeba tuto písemnost doručit ještě poštou.

(5) Informace (zprávy, stanoviska, sdělení, vyjádření k podnětům, návrhy na přijetí opatření v konkrétních věcech, výsledky statistického zjišťování atd.) podávané soudem jinému soudu nebo ministerstvu, se doručují pouze prostřednictvím veřejné datové sítě, pokud právní předpis nebo nadřízený orgán nestanoví jinak. Písemnost se v těchto případech doručuje na určenou elektronickou adresu, a pokud nebyla určena, na elektronickou adresu podatelny nebo na elektronickou adresu příslušného útvaru. Pro tato podání platí § 13b odst. 3 až 5 obdobně. Pokud zvláštní předpis nestanoví jinak, datová zpráva nemusí být elektronicky podepsána.

(6) Písemnost soudu, která byla doručena jinému soudu nebo ministerstvu poštou nebo faxem, zašle odesílatel adresátovi na žádost rovněž elektronicky. Odesílající soud tento způsob doručení podmíní zašifrováním, pokud to vyžaduje povaha zasílaných údajů.

§ 13g

Doručování do vlastních rukou

Do vlastních rukou se doručuje zejména:

- a) žaloba (návrh na zahájení řízení) - ostatním účastníkům (§ 79 odst. 3 o. s. ř.), předvolání k přípravnému jednání (§ 114c odst. 2, 6 a 7 o. s. ř.), předvolání k prvnímu jednání (§ 153b o. s. ř.), návrh na uložení opatření dítěti mladšímu 15 let,
- b) změněný návrh ostatním účastníkům (§ 95 odst. 1 o. s. ř.),
- c) usnesení o zahájení řízení bez návrhu - účastníkům (§ 81 odst. 3 o. s. ř.), s výjimkou usnesení o zahájení řízení o dědictví,
- d) usnesení, v němž se ukládá žalovanému, aby se ve věci písemně vyjádřil dle § 114b, § 193d o. s. ř.; usnesení podle § 114b odst. 1 a 2, § 193d odst. 2 o. s. ř. nesmí být žalovanému doručeno dříve než žaloba, náhradní doručení je vyloučeno (§ 114b odst. 4, § 193d odst. 2 o. s. ř.),
- e) stejnopis vyhotovení rozsudku účastníkům, popřípadě jejich zástupcům (§ 158 odst. 2 o. s. ř.),
- f) platební rozkaz, elektronický platební rozkaz, evrop-

- ský platební rozkaz žalovanému, náhradní doručení je vyloučeno (§ 173 odst. 1 o. s. ř.),
- g) směnečný (šekový) platební rozkaz - žalovanému (§ 175 odst. 1 o. s. ř.),
- h) usnesení uvedená v § 175a odst. 3 o. s. ř.,
- i) usnesení podle § 185a odst. 3 a § 185j odst. 2 o. s. ř.,
- j) předvolání k prohlášení o majetku (§ 260d odst. 2 o. s. ř.) - předvolanému,
- k) nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy (§ 282 odst. 2 o. s. ř.), usnesení, kterým se dodatečně určuje výše dluhu na výživném (§ 284 odst. 3 o. s. ř.) - povinnému a plátcí mzdy,
- l) usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy tomu, u koho povinný nastoupil nově do práce, s výzvou pokračovat ve srážkách ze mzdy (§ 294 odst. 3 o. s. ř.),
- m) usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu; povinnému nesmí být doručeno dříve než peněžnímu ústavu (§ 304 odst. 2 o. s. ř.); o právní moci tohoto usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu vyrozumí soud peněžní ústav, jemuž vyrozumění zašle do vlastních rukou (§ 305 o. s. ř.),
- n) usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním jiné peněžité pohledávky dlužníkovi povinného; povinnému nesmí být doručeno dříve než dlužníkovi povinného (§ 313 odst. 2 o. s. ř.); o právní moci tohoto usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí vyrozumí soud oprávněného a dlužníka povinného, jemuž vyrozumění zašle do vlastních rukou (§ 314 o. s. ř.),
- o) upozornění o možnosti se při rozvrhu podstaty domáhat uspokojení jiných vymahatelných pohledávek nebo pohledávek zajištěných zadržovacím nebo zástavním právem nebo zajišťovacím převodem práva, než pro které byl nařízen výkon rozhodnutí, jestliže se přihlásí nejpozději do zahájení dražby, v přihlášce bude uvedena výše pohledávky a jejího příslušenství a prokáží-li se příslušnými listinami, a včetně poučení, že k přihláškám, v nichž výše pohledávky nebo jejího příslušenství nebude uvedena, se nepřihlíží - zástavnímu věřiteli, osobě oprávněné ze zadržovacího práva nebo zajišťovacího převodu práva (§ 326 odst. 3 o. s. ř.),
- p) dražební vyhlášku (§ 336c odst. 2, § 338p odst. 2) - osobám uvedeným v § 336c odst. 1 písm. a), § 338p odst. 1 písm. a) o. s. ř.,
- q) stejnopis usnesení o předběžném opatření podle § 76a o. s. ř. - účastníkům, kteří nebyli při provedení výkonu přítomni. Doručení provede dodatečně soud místně příslušný [§ 88 písm. c) o. s. ř.] spolu s vyrozuměním, že byl proveden jeho výkon,
- r) vyrozumění o dědickém právu včetně poučení podle § 175i odst. 2 o. s. ř. - dědici,
- s) stejnopis insolvenčního návrhu věřitele - dlužníku (§ 103 odst. 4 insolvenčního zákona),
- t) stejnopis dalšího insolvenčního návrhu podaného jinou osobou než dlužníkem - dosavadnímu insolvenčnímu navrhovateli a dlužníku (§ 107 odst. 5 insolvenčního zákona),
- u) předběžné opatření podle § 113 odst. 1 insolvenčního zákona, kterým se omezuje dispoziční oprávnění dlužníka - dlužníku a předběžnému správci (§ 113 odst. 2 insolvenčního zákona),
- v) stejnopis vyhotovení rozhodnutí o úpadku - dlužníku a insolvenčnímu správci (§ 138 odst. 1 insolvenčního zákona),
- w) stejnopis vyhotovení rozhodnutí ve věci samé v incidenčních sporech účastníkům řízení (§ 160 odst. 1 insolvenčního zákona),
- x) předvolání k přezkumnému jednání - dlužníku a insolvenčnímu správci (§ 190 odst. 2 insolvenčního zákona),
- y) předvolání k výsledku a k prohlášení o majetku - předvolanému (§ 214 odst. 1 insolvenčního zákona),
- z) stejnopis vyhotovení rozhodnutí, kterým se konkurs ruší - dlužníku a insolvenčnímu správci (§ 309 odst. 1 a § 310 odst. 3 insolvenčního zákona),
- aa) předvolání na schůzi věřitelů k projednání reorganizačního plánu a hlasování o jeho přijetí - dlužníku a insolvenčnímu správci (§ 344 odst. 2 insolvenčního zákona),
- bb) předvolání na schůzi věřitelů k projednání způsobu oddlužení a hlasování o jeho přijetí dochází - dlužníku a insolvenčnímu správci (§ 399 odst. 2 insolvenčního zákona),
- cc) usnesení o ustanovení nového správce [§ 8 odst. 7 a § 13 odst. 4 zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZKV“) - úpadci,
- dd) usnesení o ustavení předběžného správce (§ 9a a § 13 odst. 4 ZKV) - předběžnému správci a úpadci,
- ee) usnesení o prohlášení konkursu (§ 13 odst. 4 ZKV) - úpadci,
- ff) usnesení o opatřeních nařízených ke zjištění podstaty (§ 17a ZKV) - úpadci,
- gg) předvolání (§ 17b ZKV) - předvolaným osobám,
- hh) předvolání k přezkumnému jednání - úpadci a správci (§ 21 odst. 2 ZKV),
- ii) předvolání k jednání o nuceném vyrovnání - úpadci, osobám, které se zavázaly za splnění nuceného vyrovnání, správci, nespokojeným konkursním věřitelům a věřitelskému výboru, byl-li ustaven, spolu s návrhem na nucené vyrovnání (§ 37 odst. 1 ZKV),
- jj) usnesení o potvrzení nuceného vyrovnání (§ 39 odst. 2 ZKV) - úpadci, správci, konkursním věřitelům a osobám, které se zavázaly k splnění nuceného vyrovnání jako ručitelé nebo spoludlužníci,
- kk) usnesení o zamítnutí návrhu na potvrzení nuceného vyrovnání - úpadci a konkursním věřitelům, kteří neodporovali přijetí nuceného vyrovnání (§ 40 odst. 2 ZKV),
- ll) usnesení o zrušení konkursu (§ 44 odst. 5 ZKV) a usnesení odvolacího soudu o změně nebo zrušení usnesení soudu prvního stupně (§ 44a ZKV) - úpadci,
- mm) pravomocné usnesení o potvrzení vyrovnání - úpadci, správci, konkursním věřitelům, (§ 60 odst. 2 ZKV),
- nn) obžaloba, návrh na potrestání a předvolání - obviněnému [§ 64 odst. 1 písm. a) tr. ř.],
- oo) stejnopis vyhotovení rozhodnutí - osobám oprávněným k podání opravného prostředku proti tomuto rozhodnutí [§ 64 odst. 1 písm. b) tr. ř.],
- pp) jiné písemnosti, nařídí-li to předseda senátu nebo samosoudce [§ 49 odst. 1 o. s. ř., § 64 odst. 1 písm. c)

- tr. ř.],
- qq) opravné usnesení, pokud se týká výroku rozsudku nebo usnesení, které se doručuje do vlastních rukou,
- rr) soudnímu exekutorovi usnesení o nařízení exekuce a pověření exekutora s potřebným počtem vyhotovení k doručení usnesení všem subjektům dle ustanovení § 44 odst. 3 e. ř.,
- ss) všechny utajované informace.

§ 13h

Průkaz doručení

(1) Doručuje-li soud prostřednictvím doručujícího orgánu a neurčí-li předseda senátu, samosoudce, soudce, asistent soudce, justiční čekatel, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník anebo soudní vykonavatel jinak, potom použije pro doručování obálky stanovené podle zvláštního předpisu.^{4e)}

(2) Je-li doručujícím orgánem soudní doručovatel nebo orgán Justiční stráže, odpovídá za řádné vyplnění všech požadovaných údajů na doručence.

^{4f)} Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.

^{4g)} § 44 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky. § 76b o. s. ř. “.

9. V § 15 odst. 3 se poslední věta zrušuje.

10. V § 17 se středník nahrazuje tečkou a věta za středníkem se zrušuje.

11. Za § 19 se vkládá nový § 19a, který včetně nadpisu a poznámek pod čarou č. 4h a 4i zní:

„§ 19a

Zvláštní úprava pro soudní písemnosti v elektronické podobě

(1) Bude-li rozhodnutí doručováno prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou, soud vyhotoví elektronický stejnopis (opis) rozhodnutí (elektronická podoba stejnopisu rozhodnutí) podle ustanovení pro vyhotovování rozhodnutí v listinné podobě (§ 14 až § 17), který ten, kdo ho vyhotovil, opatří svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na zaměstnaneckém kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „**zaměstnanecký elektronický podpis**“),^{2), 4h)} případně elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb^{2), 4h)} (dále jen „**elektronická značka**“).

(2) Ostatní soudní písemnosti, které budou doručovány prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou, se vyhotovují rovněž v elektronické podobě a opatří se zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou.

(3) Doložku právní moci (§ 18) a vykonatelnosti (§ 19) připojí soud na elektronický opis rozhodnutí podle stejných pravidel jako u listinné podoby, a to:

- a) na předloženém výstupu z konverze podle zvláštního právního předpisu,⁴ⁱ⁾
- b) na žádost zašle prostřednictvím datové schránky elektronický stejnopis, ke kterému za doložku „**Za správnost vyhotovení:**“ připojí doložku právní moci a vy-

konatelnosti formou textu (např. „Tento rozsudek ze dne 9. července 2009, č.j. 12C 25/2009-35 nabyt právní moci dne 30. července 2009 a vykonatelnosti dne 4. srpna 2009. Připojení doložky provedl J. Novák dne 10. srpna 2009.“), a opatří ho svým zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou.

(4) Na žádost toho, komu byl elektronický stejnopis doručen prostřednictvím datové schránky, soud vyhotoví listinný stejnopis s doložkou právní moci a vykonatelnosti podle § 18 a § 19. Takto vyhotovený stejnopis je zpoplatněn (položka 24, odst. 2 poznámky zákon č. 549/1991 Sb.).

(5) Pro účely rozesílání stejnopisů rozhodnutí nadřízených soudů a vyznačování právní moci a vykonatelnosti, nadřízený soud, v případě, kdy procesnímu soudu prostřednictvím propojení informačních systémů nezašle elektronický stejnopis rozhodnutí současně s rejstříkovými údaji, zašle procesnímu soudu elektronický stejnopis do datové schránky.

^{4h)} § 21b j. ř.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. ledna 2002 č. j. 13/2002-OI-SP, o používání elektronického podpisu v resortu spravedlnosti.

⁴ⁱ⁾ § 22 až § 25 zákona č. 300/2008 Sb. “.

12. V § 35 se odstavce 13 a 14 zrušují a dosavadní odstavce 15 a 16 se označují jako odstavce 13 a 14.

13. V § 77 odst. 1 se na konci písmene d) čárka nahrazuje středníkem a doplňují slova „pokud jde o řidiče, který nemá na území České republiky trvalý pobyt, vyrozumí obecní úřad s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu byl poprvé spáchán skutek, na základě kterého byl řidič poprvé zařazen do registru řidičů, a v případě, kdy soudu není tato skutečnost známa, tak obecní úřad s rozšířenou působností se sídlem v sídle příslušného soudu,“.

14. V § 94 se za slova „ve výkonu trestu odnětí svobody“ vkládají slova „nebo zabezpečovací detence“ a za slova „nebo výkonu trestu odnětí svobody“ slova „anebo zabezpečovací detence“.

15. V § 99 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Byla-li osoba odsouzena za trestné činy, o kterých soud zaslá Ministerstvu financí zprávu o výsledku trestního stíhání podle přílohy č. 3 bodu 20. Finanční zájmy Evropských společenství, současně Ministerstvu financí zašle i formulář podle vzoru uvedeného v příloze č. 19.“.

Dosavadní odstavce 2 až 6 se označují jako odstavce 3 až 7.

16. V § 102e se slova „ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou“ nahrazují slovy „ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s člen-skými státy Evropské unie“.

17. 1V § 131 odst. 2 se za slova „úkoly elektronické podatelny“ vkládá odkaz na poznámku pod čarou č. 4a a na konec odstavce věta, která zní: „Elektronická podatelna provádí konverzi elektronických podání došlých prostřednictvím datové schránky do listinné podoby a naopak podle zvláštního právního předpisu⁴ⁱ⁾ z moci úřední, není-li organizačním řádem, rozvrhem práce nebo předsedou soudu určeno jiné oddělení (organizační útvar soudu) nebo pověřen jiný zaměstnanec soudu.“.

18. § 134 včetně nadpisu a poznámek pod čarou č. 16 a 17 zní:

§ 134

Elektronická podatelna

(1) Elektronická podatelna přijímá v souladu se zvláštními předpisy podání učiněná elektronickou poštou ve formátu určeném těmito předpisy^{2,16)} (dále jen „**elektronické podání**“). Technický nosič dat musí být též v souladu s touto instrukcí. Za elektronické podání se považuje i podání učiněné prostřednictvím datové schránky.

(2) Počítač určený pro příjem podání v elektronické podobě musí být připraven k provozu po celou pracovní dobu. Každý pracovní den musí být u něj zkontrolována správnost data a časového údaje. Není-li pracoviště elektronické podatelny vybaveno trvalým připojením, zaměstnanec v elektronické podatelně zajistí, aby každý pracovní den došlo opakovaně během pracovní doby, nejméně na počátku a před koncem pracovní doby, k připojení k veřejné datové síti; nejméně ve stejných intervalech zároveň zjistí, zda došla elektronická podání, a odeslele elektronické zásilky připravené k odeslání, plní-li funkci elektronické výpravny (§ 147a).

(3) Zaměstnanec v elektronické podatelně zejména

- u elektronického podání opatřeného uznávaným elektronickým podpisem odesílatele, neprodleně ověří, zda datovou zprávu podepsala osoba uvedená na certifikátu a zda je certifikát platný, u zprávy opatřené časovým razítkem ověří toto razítko,
- u elektronického podání provede kontrolu časového údaje vytvořeného poštovním serverem,
- všechna došlá elektronická podání nebo podání na technickém nosiči dat včetně příloh po ověření neprodleně vytiskne, porovná počet příloh (počet listů a stran) s počtem uvedeným na podání a zkontroluje jejich druh a podání opatří otiskem podacího razítka elektronické podatelny s příslušným dodatkem dle odstavce 5 s uvedením data a časového údaje přijetí a stvrdí svým čitelným podpisem (technický nosič dat se k vytištěnému podání připojí). V případě, že podání obsahuje rozsáhlé přílohy nebo zjevně nepotřebné, o jejich tisku rozhodne předseda soudu (první strana přílohy, na kterou se vyznačí počet stran, se vytiskne vždy),
- veškerá doručená elektronická podání včetně příloh vloží do provozního informačního systému soudu.

(4) Zjistí-li zaměstnanec v elektronické podatelně při kontrole data a časového údaje nesoulad se skutečností, učiní o tom na záznam na podání.

(5) Při úspěšném ověření elektronického podpisu se na vytištěné podání vyznačí doložka „**PODPIS OVĚŘEN**“ a vytiskne se identifikátor elektronické podatelny (dále jen „**identifikátor**“), který se k podání připojí. Je-li při kontrole zjištěno, že datová zpráva neobsahuje platný kvalifikovaný certifikát nebo že datová zpráva neobsahuje adresu veřejně přístupného seznamu kvalifikovaných certifikátů a jednoznačné identifikační číslo kvalifikovaného certifikátu, se na vytištěné podání vyznačí doložka „**PODPIS NEOVĚŘEN**“ a vytiskne se identifikátor, který se podání připojí; o tomto zjištění zaměstnanec v elektronické podatelně informuje odesílatele podání. Elektronická podání neopatřená uznávaným elektronickým podpisem se na vytištěný doku-

ment vyznačí doložka „**ELEKTRONICKY NEPODEPSÁNO**“.

(6) Na podání a přílohy došlé do datové schránky se vyznačí doložka „**DATOVÁ SCHRÁNKA**“. U příloh došlých do datové schránky se na příloze vyznačí jedna z doložek uvedených v odstavci 5.

(7) Není-li přijaté podání zcela nebo zčásti čitelné, informuje o tom zaměstnanec v elektronické podatelně odesílatele.

(8) Vytištěná podání ověřená způsobem uvedeným v odstavci 5 týž den, kdy byla doručena, zajistí jejich rozřazení a odevzdání podle § 136.

(9) Předseda soudu organizačně zajistí příjem podání v elektronické podobě a jejich zpracování mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

(10) Přijde-li podání prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou jinému soudu, než kterému bylo adresováno, zaměstnanec elektronické podatelny provede všechny úkony podle předchozích odstavců s výjimkou vytištění podání a identifikátoru, a poté došlé podání s výsledkem ověření zašle prostřednictvím datové schránky adresovanému soudu k dalšímu zpracování; o tomto postupu vyrozumí odesílatele.

(11) Jestliže podání v elektronické podobě bylo doručeno jinému organizačnímu útvaru soudu nebo zaměstnanci soudu než elektronické podatelně, vrátí toto podání zpět odesílateli se zprávou, že podání nebylo doručeno elektronické podatelně podle zvláštního právního předpisu,¹⁷⁾ a proto nemohlo být toto podání zpracováno.

¹⁶⁾ Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu).

¹⁷⁾ Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách.
¹⁷⁾ § 2 odst. 1 vyhlášky č. 496/2004 Sb. “.

19. V § 135 odst. 2 se za slova „spisovou značku“ vkládá slovo „(spis)“, slova „datum a čas přijetí (doručení) včetně sekund“ se nahrazují slovy „datum a čas včetně sekund příchodu podání na elektronický poštovní server a datum a čas včetně sekund přijetí soudem (doručení soudu)“ a na konec odstavce se vkládá věta, která zní: „Za údaje o datu a čase příchodu podání na elektronický poštovní server se považuje datum a čas příchodu na server aplikace ePodatelna resortu justice.“.

20. § 138 včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 18 zní:

„§ 138

Konverze, její provádění a evidence

(1) Konverze z elektronické do listinné podoby podle zvláštního právního předpisu⁴¹⁾ se provádí u příloh podání obsažených v datové zprávě stanoví-li tak předseda senátu (samosoudce, soudce, justiční čekatel, asistent soudce, vyšší soudní úředník, soudní tajemník) a konverzi lze převést.

(2) Je-li spis veden elektronicky, podání nebo jinou písemnost, které došly soudu v listinné podobě, soud zkonvertuje do elektronické podoby a založí do elektronického spisu.

(3) Konverze se provádí černobíle. Barevně se provádí pouze v případě, ztratila-li by se informace vyjádřená barvou.

(4) Zaměstnanec provádí konverzi v aplikaci k tomu určené, ve které se rovněž vede evidence konverzí.¹⁸⁾

(5) Konverze se neprovádí

- a) je-li dokument v jiné než v listinné podobě nebo v podobě datové zprávy,
- b) jde-li o dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský listek, lovecký listek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, geometrický plán, rysy a technické kresby,
- c) jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost,
- d) není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o
 1. prvopis,
 2. vidimovaný dokument (úředně ověřený dokument),
 3. opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo
 4. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu,
- e) je-li dokument v listinné podobě opatřen plastickým textem nebo otiskem plastického razítka,
- f) jde-li o dokument obsažený v datové zprávě, který nelze konvertovat do listinné podoby, například o zvukový nebo audiovizuální záznam,
- g) pokud dokument nespĺňuje technické náležitosti podle zvláštního právního předpisu.⁴¹⁾

¹⁸⁾ § 26 zákona č. 300/2008 Sb. “.

21. V třetí části druhé hlavy nadpis druhého oddílu zní: „**Doručné oddělení (výpravna)**“.

22. V § 140 odst. 2 se za slovo „soudu“ doplňuje čárka a slova „a to včetně zabezpečování uložení zásilek k vyzvednutí“.

23. V § 140 se za odstavec 2 doplňují nové odstavce 3 a 4, které znějí:

„(3) Doručné oddělení plní též úkoly spojené s doručováním písemností do datových schránek^{4a)} a doručovaných elektronickou poštou (elektronická výpravna), není-li předsedou soudu stanoveno, že je plní elektronická podatelna (§ 134).

(4) Doručné oddělení, pokud tak stanoví jiný předpis nebo předseda soudu, vyznačuje doručení listinných zásilek v informačním systému soudu (ISAS, ISKS, ISIR, ISOR, ISVKS, IRES); kontrolu stavu doručení soudních písemností prostřednictvím datové schránky provádí vedoucí soudní kanceláře nebo pověřený zaměstnanec soudu.“.

24. V § 142 odst. 2 se za druhou větu vkládá věta, která zní: „Obdobně se postupuje u doručování jiných písemností, které byly vráceny z důvodu nemožnosti je vhodit do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky (§ 50 odst. 2 o. s. ř.).“.

25. V § 147 odstavec 2 včetně poznámky pod čarou č. 18a zní:

„(2) Zásilky (doručované písemnosti) do vlastních rukou se ukládají v případech, kdy nelze zanechat výzvu v místě doručování, u odesílajícího soudu, jinak u okresního soudu, v jehož obvodu je místo doručení [§ 49 odst. 2 písm. c) a c) o. s. ř.]; u trestní věci lze uložit také u soudu, který má sídlo v místě doručení [§ 64 odst. 3 písm. a) tr. ř.]. Na úřední desku soudu se vyvěsí výzva k vyzvednutí (výzvu z obálky nebo vzor výzvy k vyvěšení na úřední desku). Zásilka se ukládá po dobu 10 dnů.^{18a)} Není-li vyloučeno vhození doručované písemnosti do schránky, doručné oddělení zajistí vhození doručované písemnosti do domovní nebo jiné adresátem užívané schránky. Nelze-li zásilku vhodit do takové schránky (např. adresát schránku nemá), doručné oddělení ji vrátí příslušnému oddělení soudu k založení do spisu nebo odesílajícímu soudu, nejde-li o jeho zásilku, a vyvěsí o tom sdělení na úřední desce soudu.“

^{18a)} § 49 odst. 4 o. s. ř., ve znění zákona č. 7/2009 Sb. “.

26. V § 147 se odstavce 3 a 5 zrušují a dosavadní odstavec 4 se označuje jako odstavec 3.

27. V § 147 odstavec 3 zní:

„(3) Reklamaci dodání poštovní zásilky nebo jiné reklamace podle poštovních podmínek pošty lze provést do jednoho roku od podání v kterémkoliv poštovní provozovně po předložení dokladu o podání (podací stvrženka). Pošta vždy oznámí výsledek reklamace do 15 dnů od přijetí reklamace. V případě řádného dodání reklamované poštovní zásilky pošta oznámí, kdy a komu byla dodána, a připojí duplikát doručení; nemůže-li pošta obstarat na duplikátu doručení podpis příjemce, připojí k duplikátu doručení kopie dodacích dokladů. Jestliže pošta neprokáže, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána některé z osob, které jsou podle poštovní smlouvy oprávněny ji převzít nebo neoznámí do 15 dnů výsledek reklamace, považuje se poštovní zásilka za ztracenou; soud je oprávněn požádat o vyplacení náhrady škody nebo paušální náhrady za ztrátu poštovní zásilky.“.

28. Za § 147 se vkládá nový § 147a, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 18b zní:

„§ 147a

Elektronická výpravna

(1) Elektronická výpravna zajišťuje vypravení soudních písemností v elektronické podobě v souladu se zvláštními předpisy.^{18b)}

(2) Za řádně vybavené písemnosti k doručení prostřednictvím datové schránky se považují ty soudní písemnosti, které jsou adresátovi přiřazeny v informačním systému soudu (ISAS, ISKS, ISIR, ISOR, ISVKS, IRES) k doručení do jeho datové schránky, včetně doručovaných písemností došlých soudu v listinné podobě, které byly převedeny do elektronické podoby.

(3) Elektronická výpravna zajistí převedení soudních písemností do elektronické podoby (formát PDF) a provede kontrolu správnosti převodu, pokud už nejde o písemnost zkonvertovanou podle zvláštního právního předpisu⁴¹⁾ nebo elektronický obraz. Po provedené kontrole převedenou písemnost opatří zaměstnanec^{4b)} elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou^{4b)} a odešle prostřednictvím datové schránky adresáta.

(4) Při doručování elektronickou poštou se postupuje obdobně.

(5) Organizační řád, rozvrh práce nebo opatření předsedy soudu může stanovit, že převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předávají k doručení; elektronická výprava zajistí jen dodání této zápsky do datové schránky nebo na jinou elektronickou adresu.

(6) Ustanovení § 143 až § 145 se použijí přiměřeně s tím, že v seznamu odeslaných datových zpráv se evidují odděleně (samostatné číselné řady) datové zprávy odeslané do datových schránek a datové zprávy odeslané elektronickou poštou.

^{18b)} § 17 zákona č. 300/2008 Sb. “.

29. V § 149 odst. 4 se na konec poznámky pod čarou č. 21 doplňuje věta, která zní: „Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. března 1999, č.j. 100/99-ÚOO, o některých opatřeních při zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v resortu Ministerstva spravedlnosti.“.

30. V § 149 odst. 4 se za poznámku pod čarou č. 21 a v § 162 na konci odstavce 14 doplňuje poznámka pod čarou č. 21b, která zní:

^{21b)} *Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. května 2002, č.j. 95/2002-SOBŘ, o zabezpečení utajovaných skutečností zapracovávaných informačními systémy v resortu Ministerstva spravedlnosti.* “.

31. V § 150 odstavec 5 zní:

„(5) U krajských soudů se vede samostatný rejstřík (rejstříky) Af pro zápis správních žalob ve věcech finanční správy, samostatný rejstřík Ad pro zápis správních žalob ve věcech sociálních, samostatný rejstřík Az pro zápis správních žalob ve věcech mezinárodní ochrany (azyl, doplňková ochrana), samostatný rejstřík A pro zápis ostatních věcí správního soudnictví včetně věcí volebních a místního referenda a všeobecný rejstřík správního soudnictví Na, který je společný pro všechna soudní oddělení správního soudnictví.“.

32. 4V § 152 odst. 1 se slova „Cad, Az a Ca“ nahrazují slovy „Af, Ad, Az a A“.

33. V § 152 odst. 2 se čárka za slovem „C“ nahrazuje spojkou „a“ a slova „a rejstřík a seznam jmen pro věci Sm, rejstřík a seznam jmen pro věci Ro“ zrušují.

34. V § 152 odst. 3 se slova „K a rejstřík Kv pro věci podle ZKV“ nahrazují slovy „INS pro věci podle insolvenčního zákona“.

35. V § 153 odstavec 4 zní:

„(4) Vyrozumění insolvenčního soudu podle insolvenčního zákona o skutečnostech důležitých pro řízení se zapisují do zvláštního oddílu rejstříku Nc [příloha č. 1, rejstřík č. 5, část V. písm. d)].“.

36. V § 153 se doplňuje nový odstavec 5, který zní:

„(5) Došlé úřední záznamy o vykázání podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb. se zapisují do zvláštního oddílu rejstříku Nc [příloha č. 1, rejstřík č. 5, část V. písm. e)].“.

37. V § 153b se doplňují nové odstavce 5 a 6, které znějí:

„(5) Jestliže přijde návrh na vydání předběžného opatření

podle § 76b o. s. ř., soud lustrací zjistí ve zvláštním oddílu rejstříku Nc (§ 153 odst. 5), zda není u soudu uložen došlý úřední záznam o vykázání; ustanovení § 153a odst. 9 až 11 platí obdobně. Při kladném výsledku se úřední záznam o vykázání založí do spisu o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření; do rejstříku se poznamená, do kterého spisu byl uložený úřední záznam o vykázání založen.

(6) Vyrozumění-li insolvenční soud podle insolvenčního zákona o skutečnostech důležitých pro řízení, které se zapisují do zvláštního oddílu rejstříku Nc (§ 153 odst. 4), okresní soud (obecný soud dlužníka), lustrací zjistí, zda je dlužník účastníkem řízení v některé věci vedené u tohoto soudu. Při kladném výsledku se obsah vyrozumění zaznamená do seznamu jmen a do každé věci, ve které je tato osoba účastníkem řízení.“.

38. Za § 155 se vkládá nový § 155a, který včetně nadpisu zní:

„§ 155a

Vyloučení věci

Dojde-li k vyloučení části věci (některé části předmětu řízení nebo týkající se některého účastníka řízení) k samostatnému řízení, zapíše se vyloučená část věci pod novou spisovou značku a vyznačí se vzájemná souvislost.“.

39. Za § 156 se vkládá nový § 156a, který včetně nadpisu zní:

„§ 156a

Věci vyřízené a pravomocné

(1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačuje podle návodů k vedení jednotlivých rejstříků a u rejstříku vedeného pomocí výpočetní techniky (§ 162) s použitím číselníku v příloze č. 16. U trestních věcí, není-li stanoveno jinak, se vyřízení vyznačí u každé zapsané osoby zvlášť; vyřízení věci se v takovém případě vyznačí až tehdy, když je vyřízení vyznačeno u všech osob zapsaných ve věci.

(2) Za pravomocné věci (osoby) se považují vyřízené věci (osoby), u kterých je vyznačena právní moc konečného rozhodnutí.“.

40. V § 157 odst. 2 se za slovo „vyřízené“ vkládá nové slovo „(pravomocné)“.

41. V nadpisu § 161a se čárka za slovem „Obživnutí“ a slovo „vyloučení“ zrušují.

42. V § 161a odst. 1 písm. b) se za slova „vydán platební rozkaz“ doplňují slova „nebo evropský platební rozkaz“ a za slova „byl platební rozkaz“ slova „nebo evropský platební rozkaz“.

43. V § 161a odst. 1 se na konci písmene h) čárka nahrazuje tečkou a písmeno i) se zrušuje.

44. V § 161a odst. 2 se na konci písmene h) spojka „nebo“ zrušuje a za písmeno h) se vkládá nové písmeno i), které zní:

„i) když je soud I. stupně znovu předložil nadřízenému soudu k rozhodnutí o odvolání nebo stížnosti poté, co nadřízený soud tyto věci vrátil soudu I. stupně bez věcného vyřízení, nebo“.

Dosavadní písmeno i) se označuje jako písmeno j).

45. V § 161a odst. 2 se na konci písmene j) doplňují slova „anebo návrhu na výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti nebo navrácení dítěte (§ 272 a § 273 o. s. ř.)“.

46. V § 161a se na konec odstavce 3 vkládá nová věta, která včetně poznámek pod čarou č. 20a a 20b zní: „Obdobně se postupuje u rozkazních spisů (§ 182 odst. 1), kdy žalovaný podá návrh na přezkum evropského platebního rozkazu,^{20a)} a u spisů o řízení o drobných nárocích (§ 182a), kdy žalovaný podá návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích.^{20b)}“

^{20a)} Čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 ze dne 12. prosince 2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.

^{20b)} Čl. 18 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.“

47. V § 161a odstavce 4 a 5 znějí:

„(4) V případě, kdy je rejstřík již uzavřen (§ 159, § 162b), věc se запиše pod novou spisovou značku a vyznačí se souvislost (např. obnova řízení, zmatečnost, kasační stížnost).

(5) U trestních věcí, není-li stanoveno jinak, se obživnutí vyznačuje i pro každou zapsanou osobu zvlášť.“

48. V § 161a se odstavce 6 zrušuje.

49. V § 161b odst. 1 se za odkaz „§ 159“ doplňuje čárka a odkaz „§ 162b“.

50. V § 162 odst. 8 se za slovo „§ 161b“ doplňují slova „s výjimkou § 158“.

51. V § 162a odst. 4 písm. a) se na konci bodu 2 středník nahrazuje čárkou a doplňuje nový bod 3, který zní:

„3. jméno (jména), příjmení, případně titul před i za jménem (označení právnické osoby, název státního orgánu nebo jiné označení dostatečně identifikující takovou osobu, sídlo a identifikační číslo, není-li zúčastněnou osobou fyzická osoba) a adresa (adresy) zúčastněných osob (§ 42 tr. ř.);“.

52. V § 162a odst. 5 písm. a) se slovo „úřadů“ nahrazuje slovy „úřadů), svědků“.

53. V § 162a se za odstavce 8 doplňuje nový odstavec 9, který zní:

„(9) Další podrobnosti týkající se rozdělení, vedení, zapisování, ztotožňování, oprav a případně evidenci dalších doplňujících údajů v elektronickém seznamu jmen obsahující příloha č. 18.“

54. V § 162b odst. 2 se slova „v pátém roce od jeho založení (kromě rejstříků P)“ nahrazují slovy „ve lhůtě pro uzavření rejstříku od jeho založení (odstavec 3)“.

55. V § 162b odst. 3 zní:

„(3) Pro uzavření rejstříku jsou stanoveny tyto lhůty:“

- a) rejstříky P a D - dvacet let,
- b) rejstříky T, Tm, C, EC, Cm, ECm, ICm, INS, Rod, E, Nc - návrhy na nařízení exekuce - deset let,
- c) ostatní rejstříky - pět let.“

56. V § 163 odst. 1 písm. b) bodu 3 se za slovo „ECm“ vkládá čárka a slovo „ICm“.

57. V § 163 odst. 1 písm. b) bod 4 zní:

„4. rejstřík A, Af, Ad a Az,“.

58. V § 163 odst. 1 písm. b) bodu 7 se spojka „a“ nahrazuje čárkou a za slovo „Nc“ vkládají slova „a Na“.

59. V § 163 odst. 1 písm. c) se za bod 8 vkládá nový bod 9, který zní:

„9. rejstřík Ko (vzor č. 31 v. k. ř.),“.

Dosavadní body 9 až 16 se označují jako body 10 až 17.

60. V § 163 odst. 1 písm. d) se za bod 3 vkládá nový bod 4, který zní:

„4. seznam odeslaných datových zpráv,“.

Dosavadní body 4 až 7 se označují jako body 5 až 8.

61. V § 163 odst. 1 písm. d) se na konci bodu 8 tečka nahrazuje čárkou a za bod 8 doplňují nové body 9 a 10, které znějí:

„9. evidence návrhů na určení lhůty,

10. evidence provedených konverzí.“

62. V § 166 odst. 2 pátá věta zní: „Při návrhu na odložení vykonatelnosti rozhodnutí správního orgánu podle § 248 o. s. ř se na spisový obal vyznačí „OVR“, při návrhu na odkladný účinek žaloby ve správním soudnictví podle § 73 s. ř. s. „OÚŽ“ a v řízení o povolení obnovy ve správním soudnictví podle § 117 s. ř. s. „OÚN“.“

63. V § 166 se za odstavce 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

„(3) Na spisovém obalu spisů věci správního soudnictví vedených v rejstříku A se v případech volebních věcí a věcí místního referenda (§ 88 a násl. s. ř. s.) vyznačí zkratka „Vol“, věci ochrany proti nečinnosti správního orgánu „An“ a věci ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu „Ap“.“

Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 4.

64. § 179, který včetně nadpisu zní:

„§ 179

Vzájemné návrhy

Je-li z podání patrné, že jde o vzájemný návrh žalovaného ve věci, ve které je zahájeno řízení, připojí se ke spisu o této věci a do rejstříku se nezapisuje. Je-li však podán žalovaným proti žalobci samostatný návrh (žaloba), kde je uplatněna pohledávka proti žalobci, запиše se do rejstříku jako nová věc. V případě jejich spojení se v rejstříku vyznačí souvislost a postupuje se dle ustanovení § 179a.“

65. Za § 179 se vkládá nový § 179a, který včetně nadpisu zní:

„§ 179a

Spojení a rozpojení věcí

(1) Jestliže v průběhu řízení dojde ke spojení věcí, usnesení o spojení se založí také do spojených spisů a až do skončení řízení se do nich zakládají opisy (fotokopie) všech protokolů a rozhodnutí, které jsou součástí původního spisu. Po nabytí právní moci rozhodnutí, kterým bylo řízení skončeno, se do jednotlivých spisů založí opis tohoto rozhodnutí a vyhotoví se jeden statistický list.

(2) Jestliže v průběhu řízení dojde k rozpojení věcí, založí se do nich příslušné usnesení, a věci budou dále vedeny samostatně.

(3) Spojení a opětovné rozpojení spisů se vyznačí v rejstříku u všech spojených spisů.

(4) Spis v trestní věci spojený s jinou trestní věcí se trvale

zařadí do spisu, k němuž je spojen, a opatří se číslem listu.

(5) Spojené spisy se do spisovny odevzdávají samostatně (§ 195).“

66. V § 182 odst. 1 se za slova „vydání platebního rozkazu“ doplňují slova „nebo vydání evropského platebního rozkazu“ a na konec poslední věty se doplňuje středník a slova „jde-li o návrhy na vydání evropského platebního rozkazu, vyznačí se na spisový obal „EvRo““.

67. V § 182 odst. 3 se slova „nebyl-li platební rozkaz“ nahrazují slovy „jestliže nebyl platební rozkaz nebo evropský platební rozkaz“, slova „byl-li platební rozkaz“ slovy „jestliže byl platební rozkaz nebo evropský platební rozkaz“ a před slovo „přeškrtně“ vkládá slovo „(„EvRo“)“.

68. Za § 182 se vkládá nový § 182a, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 21c zní:

„§ 182a

Spisy o řízení o drobných nárocích

Spisy o řízení o drobných nárocích jsou spisy o věcech návrhů na zahájení řízení o drobných nárocích podle předpisů evropského společenství^{21c)} (dále jen „návrhy na řízení o drobných nárocích“) zapisované a vedené v rejstříku C (v rejstříku Cm u krajských soudů). U spisů o řízení o drobných nárocích se na spisový obal vyznačí „EvDN“.

^{21c)} Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.“

69. V § 185 odst. 1 se za slovo „odvolání“ doplňují slova „nebo stížnosti“, za slovo „To“ čárka a slovo „Tmo“, za slovo „příslušnosti“ vkládá čárka a slova „rozhodování o prodloužení vazby u mladistvého, sledování bankovního účtu nebo doby trvání odposlechu zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Ntd, Nc, Ncd, Nco a Ncp“.

70. V § 185 odst. 1 se slovo „(podjatosti)“ nahrazuje slovy „nebo podjatosti“.

71. V § 185 odst. 2 se za slova „Sběrný spis“ vkládají slova „o odvolání nebo stížnosti“.

72. V § 185 odst. 2 druhá a třetí věta zní: „Sběrný spis o rozhodování o vyloučení nebo podjatosti soudce, příkázání věci jinému soudu nebo příslušnosti se skládá z opisu nebo fotokopie žádosti nebo návrhu případně i opisu nebo fotokopie vyjádření předsedy senátu (samosoudce, soudce) k důvodům vyloučení nebo podjatosti, příkázání nebo příslušnosti věci a z opisu (stejnopisu) písemného vyhotovení rozhodnutí soudu nadřízeného soudu.“

73. V § 185 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

„(3) Do sběrného spisu může být založen též např. koncept rozhodnutí soudu apod. Opatření soudu druhého stupně, která musí být patrná ze spisu (např. nařízení veřejného nebo neveřejného zasedání, obeslání svědků apod.), je nutno vždy vyřizovat ve spise soudu prvního stupně.“

Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 4.

74. Za § 200a se vkládá nový § 200b, který včetně nadpisu zní:

„§ 200b

Elektronický spis

(1) Na vedení elektronického spisu se přiměřeně použijí

předchozí ustanovení, není-li stanoveno jinak.

(2) Elektronický spis se vede v příslušném informačním systému soudu podle dokumentace k tomuto informačnímu systému; dokumentaci schvaluje ministerstvo.

(3) Úkon soudu se opatří zaměstnanecským elektronickým podpisem toho, kdo úkon učinil.

(4) Podání a jiné písemnosti došlé soudu v listinné podobě soud zkonvertuje do elektronické podoby a uloží do informačního systému elektronického spisu. Tyto listinné písemnosti včetně příloh se založí do sbírky listinných písemností. Sbírkou listinných písemností musí být označena spisovou značkou.“

75. V § 201, části I. se na konci odstavce 4 tečka nahrazuje čárkou a doplňují se slova:

„Zs - oddíl pro cizí právnické osoby, které přemístily své sídlo na území České republiky,

H - oddíl pro evropské společnosti.“

76. § 206 včetně nadpisu zní:

„§ 206

Povinnosti rejstříkového soudu při skončení insolvenčního řízení

Rejstříkové soudy do 3 dnů od pravomocného skončení insolvenčního řízení subjektu zapsaného v obchodním rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností nebo rejstříku společenství vlastníků jednotek odstraní údaj o tom, že subjekt se nachází v insolvenčním řízení.“

77. § 215b včetně nadpisu zní:

„§ 215b

Incidenční spory

(1) Incidenční spory se evidují v rejstříku ICm.

(2) Na spisovém obalu a na rozhodnutích soudu se uvádí i aktuální spisová značka insolvenčního řízení, ze které incidenční spor vzešel. Neplatná spisová značka insolvenčního řízení na spisovém obalu se přeškrtně. Na písemnostech soudu se spisová značka insolvenčního řízení uvádí nad spisovou značkou incidenčního sporu.“

78. V § 215c odst. 5 se slova „pro informaci“ zrušují a poslední věta nahrazuje větou, která zní: „Do oddílů C se zakládají všechny dokumenty týkající se incidenčního sporu, které jsou provázané s příslušným spisem zapsaný v rejstříku ICm.“

79. V § 215g odst. 3 se za slovo „provede“ vkládá v závorce odkaz na „§ 215ga“.

80. Za § 215g se vkládá nový § 215ga, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 22b a 22c zní:

„§ 215ga

Anonymizace

(1) Anonymizace^{22b)} se provádí pomocí příslušného programového vybavení (Adobe Acrobat) a postupuje se tak, že anonymizované údaje se zcela překryjí (začerní), aby nebylo možné je přečíst; není-li z textu jednoznačně poznatelný obsah anonymizovaného údaje, připojí se k anonymizovanému údaji charakter anonymizovaného údaje (např. „datum narození“, „rodné číslo“, „adresa“, „číslo účtu“ apod.).

(2) Anonymizaci podléhají

- a) u fyzických osob podatelů (nejde-li o dlužníka) bydliště, datum narození, rodné číslo, citlivé údaje podle zvláštního předpisu^{22b)} a další údaje podle pokynu soudce, asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka;
- b) u ostatní fyzických osob všechny osobní údaje s výjimkou jména a příjmení;
- c) obchodní tajemství;

^{22b)} § 422 insolvenčního zákona.^{22c)} § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdních předpisů.“

81. V § 215i odst. 2 se za slovo „spisu“ vkládá čárka a slova „včetně spisů incidenčních sporů“.

82. V § 215j odst. 1 se za slovo „řízení“ vkládá čárka a slova „včetně řízení o incidenčním sporu“.

83. V části třetí, hlavě čtvrté oddíl první včetně nadpisu zní:

„84.Oddíl první**Řízení o dědictví****§ 216****Výtisky sdělení z evidencí**

(1) Výtisky sdělení o výsledku vyhledávání v Centrální evidenci závětí vedené Notářskou komorou České republiky (dále jen „**Komorá**“) se založí do spisu D, uvede se datum tohoto vyhledávání a výtisk sdělení podepíše osoba, která vyhledávání provedla.

(2) Bylo-li provedeno šetření v Centrální evidenci manželských smluv vedených Komorou, založí se výtisk sdělení o výsledku vyhledávání do spisu se stejnými náležitostmi, jak je uvedeno v odstavci 1.

§ 217

(1) K originálu závětí, listiny o vydědění nebo listiny o odvolání těchto úkonů (dále jen „**závěť**“), jejíž stav a obsah byl v řízení o dědictví zjištěn (dále jen „**prohlášená závěť**“) se připojí záznam, ve kterém se uvede, který soud vede řízení o dědictví, spisová značka dědictvého spisu a datum prohlášení závětí. Záznam vyhotoví notář, u něhož je uložena závěť, soud, u něhož je uložena závěť sepsaná notářským zápisem bývalého státního notářství, nebo soudní komisař, který závěť zjistí v řízení o dědictví.

(2) K originálu listiny o ustanovení správce dědictví, listiny o odvolání ustanovení správce dědictví nebo listiny o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce dědictví (dále jen „**listina o správě dědictví**“), jejíž stav a obsah byl v řízení o dědictví zjištěn, se připojí záznam, ve kterém se uvede, který soud vede řízení o dědictví, spisová značka dědictvého spisu a datum prohlášení listiny o správě dědictví.

(3) Záznam podle odstavců 1 a 2 podepíše osoba, která ho vyhotovila. Připojení záznamu se provede neoddelitelným způsobem, tj. spoj se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která nesmí překrývat text záznamu nebo listiny. Otisk úředního razítka se umístí současně přes nálepkou, záznam a listinu.

§ 218

(1) Zaměstnanec soudu určený rozvrhem práce nebo

pověřený předsedou soudu uloží soudním komisařem předanou závěť do sbírky prohlášených závětí a provede zápis v seznamu prohlášených závětí (vzor č. 187 v. k. ř.) a v poznámkovém sloupci rejstříku D (vzor č. 184 v. k. ř.). Na záznamu vyhotoveném podle § 217 odst. 1, vyznačí běžné číslo seznamu prohlášených závětí.

(2) Do sbírky prohlášených závětí se listiny zakládají chronologicky podle běžných čísel seznamu prohlášených závětí a ukládají se do tuhých desek po 50 listinách do kovové skříně soudu.

§ 219

Závěť uložená ve sbírce prohlášených závětí u soudu, která se zapůjčuje jinému soudu nebo znalci, se doručí prostřednictvím soudního doručovatele nebo se předá osobně. Příjemce závětí její příjem písemně potvrdí.

§ 220**Vedení rejstříku D u soudu**

(1) Soud v rejstříku D eviduje nápad věci, vydaná rozhodnutí, podané opravné prostředky, rozhodnutí soudu nadřízeného, pohyb spisu, pravomocné ukončení věci, poznámky a další potřebné údaje podle okolností případu (např. položka seznamu závětí, pod níž byla závěť evidována).

(2) V rejstříku D soud eviduje i provedení dalšího řízení o dědictví o majetku, který se objevil až po právní moci rozhodnutí, jímž bylo původní řízení skončeno. Věc u soudu obživne [§ 161a odst. 2 písm. h)].“

84. V § 222 se odkaz na „§ 108 j. ř.“ včetně závorek zrušuje.

85. V § 234 odst. 1 se za slovo „opatření“ vkládá čárka a slova „výkonu rozhodnutí o vykazání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným (§ 273b o. s. ř.) nebo převzaté od policejního orgánu po provedeném vykazání v souvislosti s řízením o vydání předběžného opatření podle § 76b o. s. ř.“.

86. V části třetí se za hlavu čtvrtou vkládá nová hlava čtvrtá A, která včetně nadpisu zní:

„HLAVA ČTVRTÁ**ŘÍZENÍ O NÁVRHU NA URČENÍ LHŮTY****§ 235a**

(1) Je-li podán návrh na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. (dále také jen „**návrh na určení lhůty**“), je třeba bezpodmínečně dodržet lhůty stanovené v odstavcích 3 a 6 uvedeného ustanovení. Soud navrhovatele informuje do 5 pracovních dnů od podání návrhu i o tom, že hodlá provést navrhovaný procesní úkon a z tohoto důvodu nebude spis předkládat soudu příslušnému k rozhodnutí o návrhu. Současně s provedením navrhovaného procesního úkonu navrhovatele soud informuje i o tom, že tento úkon byl proveden; to neplatí, pokud s provedením úkonu je spojeno jeho doručení navrhovateli. Není-li ve lhůtě 3 dnů po obeznámení o provedení úkonu navrhovatelem prohlášeno, že na návrhu trvá, soud pokračuje dále v řízení. Je-li prohlášení navrhovatelem učiněno po uplynutí lhůty 3 dnů, soud o této skutečnosti navrhovatele vyrozumí a poučí jej, že si může podat nový návrh; původní návrh soudu příslušnému o návrhu rozhodnout nepředkládá. Je-li navrhovatelem učiněno včasné prohlášení, soud ve lhůtě 5 pracovních dnů od učinění prohlášení pro-

cesní spis předloží příslušnému soudu k rozhodnutí.

(2) Soud, u něhož navrhovatel podal návrh na určení lhůty, jej zapíše do evidence návrhů na určení lhůty (§ 235b), založí do procesního spisu, a jeho příchod vyznačí s poznámkovým sloupcem této věci v příslušném rejstříku. Stejným způsobem založí do spisu a vyznačí v rejstříku i prohlášení navrhovatele o tom, že i po provedení požadovaného procesního úkonu trvá na návrhu. Není-li procesní spis u soudu k dispozici, je nutno jej bezodkladně vyžádat; to platí i pro případ, že v době podání návrhu je spis u soudu, který je příslušný o návrhu rozhodnout. Soudu příslušnému o návrhu rozhodnout se postupuje procesní spis s vyjádřením příslušného soudce k důvodnosti návrhu, případně k tomu, proč nebyl proveden navrhovatelem požadovaný procesní úkon, prostřednictvím předsedy nebo příslušného místopředsedy soudu. Po vrácení spisu s rozhodnutím o podaném návrhu procesní soud toto rozhodnutí bezodkladně doručí navrhovateli. Byla-li rozhodnutím o návrhu určena lhůta k provedení procesního úkonu, vedoucí kanceláře vyznačí tuto lhůtu do poznámkového sloupce příslušného rejstříku, dále uvede datum vydání a spisovou značku rozhodnutí o určení lhůty. Poté neprodleně předloží procesní spis předsedovi senátu (samosoudci), který věc vyřizuje.

(3) Soud, jemuž byl předložen spis s návrhem na určení lhůty, eviduje řízení v rejstříku UL. Nemá-li návrh náležitosti podle § 174a odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., příslušný soud navrhovatele bezodkladně vyzve k doplnění nebo opravě návrhu a poučí jej o možných důsledcích nevyhovění podle § 174a odst. 6, věta druhá zák. č. 6/2002 Sb. Rozhodne-li příslušný soud o tomto návrhu, neprodleně rozhodnutí vyhotoví a spolu s procesním spisem zašle procesnímu soudu. Do spisu UL zakládá kopii návrhu, případnou výzvu k doplnění nebo opravě návrhu a odpověď navrhovatele na tuto výzvu, hlasovací protokol, stejnopis svého rozhodnutí a doklad o tom, že originál rozhodnutí doručil procesnímu soudu.

§ 235b

Evidence návrhů na určení lhůty

(1) Evidence návrhů na určení lhůty se vede u soudu, u něhož byl podán návrh na určení lhůty a pouze pro ty případy, kdy návrh se týká řízení vedeného u tohoto soudu.

(2) Evidence návrhů na určení lhůty slouží předsedovi (místopředsedovi) soudu k přehledu těchto podaných návrhů a ke kontrole dodržování lhůt uložených k provedení procesního úkonu příslušným soudem podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

(3) Vrácený procesní spis ve věcech rozhodování o návrzích na určení lhůty se nejprve předloží správě soudu (předsedovi nebo pověřenému místopředsedovi soudu) k provedení záznamu do evidence návrhů na určení lhůty, k vyznačení čísla jednacího na originálu rozhodnutí zakládaného do procesního spisu, pod kterým je ve správním deníku zapsán příchod tohoto rozhodnutí. Poté se procesní spis předloží příslušné vedoucí kanceláře k dalšímu postupu (§ 235a odst. 2 věta šestá). Tyto úkony se provádí s nejvyšším urychlením.“

87. V § 238 odst. 3 písm. l) se slovo „opis“ nahrazují slovy „evidence opisů“.

88. V § 238 odst. 4 se za slovo „tlumočnicků“ doplňuje čárka, slova „a rozvrh“ se nahrazují slovy „knihu rozvrhů“ a za slova „o. s. ř.“ se doplňují čárka a slova „evidenci praxe studentů právnické fakulty“.

89. V § 238 odstavec 6 zní:

„(6) Vrchní soudy vedou pomůcky uvedené v odstavcích 1, 2 a 3 písmen a), b), d) až i), evidenci praxe studentů právnické fakulty a dále mohou vést rejstřík Si - pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.“

90. Za § 250 se vkládá nový § 250a, který včetně nadpisu zní:

„§ 250a

Kniha rozvrhů pověřování notářů úkony v řízení o dědictví a evidence opisů příslušného oddílu rozvrhu krajského soudu

Kniha rozvrhů pověřování notářů úkony v řízení o dědictví a evidence opisů příslušného oddílu rozvrhu krajského soudu se vede obdobně jako kniha rozvrhů práce (§ 250).“

91. V § 254a se za slovo „krajský“ vkládají slova „a vrchní“.

92. Za § 255a se vkládá nový § 255aa, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 23a zní:

„§ 255aa

Evidence procesních (generálních) plných mocí

Evidence procesních (generálních) plných mocí^{23a)} udělených účastníkem řízení advokátovi, notáři nebo osobě, která vykonává specializované právní poradenství podle zvláštního právního předpisu, se vede formou zvláštního jmenného seznamu, kde se vedle jména a příjmení zástupce účastníka, uvede jméno a příjmení nebo obchodní firma anebo název právnické osoby účastníka, který jej pověřil, dále jednací číslo, pod kterým je ve správním deníku udělena procesní (generální) plná moc u soudu založena. Uvedou se zde i případy změny rozsahu uděleného pověření nebo jeho zánik.“

^{§23a)} § 25, § 25a a § 25b o. s. ř. a § 35 odst. 2 s. ř. s.“

93. Části čtvrtá a pátá včetně nadpisů znějí:

„ČÁST ČTVRTÁ

Činnost soudních komisařů v řízení o dědictví

Oddíl první

Obecná ustanovení

§ 258

Pro řízení vedené soudním komisařem platí přiměřeně ustanovení tohoto předpisu.

§ 259

Předání písemností

(1) Je-li soudnímu komisaři doručena v souvislosti s řízením o dědictví písemnost, jejíž posouzení patří do pravomoci soudu, předá ji, případně s celým spisem, bezodkladně soudu.

(2) Soudní komisař předá soudu současně se spisem konečné rozhodnutí v elektronické podobě v textovém editoru (doc, rtf).

§ 260**Předvedení k soudnímu komisaři**

Předvedení obviněného z vazby nebo odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody anebo osoby, které byla uložena zabezpečovací detence, z výkonu zabezpečovací detence k soudnímu komisaři lze uskutečnit za podmínek stanovených v § 94 tak, že tyto osoby budou předvedeny do budovy soudu. Pro tento účel umožní soud provést soudnímu komisaři potřebná jednání v budově soudu.

§ 261**Dožádání**

(1) Je-li to z hlediska vedení řízení účelné, může soudní komisař požádat o provedení jednotlivých úkonů v řízení o dědictví jiný než dědický soud. V žádosti se uvede, co se po tomto soudu žádá, zejména koho má soud předvolat a co má být předmětem výslechu. K žádosti se zpravidla připojí celý spis. Po vyřízení věci soud vrátí spis s vyřízením dožádání soudnímu komisaři, který mu spis zaslal. V dalším platí ustanovení tohoto předpisu pro dožádání.

(2) Jde-li o dožádání do ciziny, požádá vždy o provedení dožádání dědický soud.

§ 262**Postup při podání odvolání, dovolání a žalob**

(1) Soudní komisař předá spis dědickému soudu po uplynutí lhůty k podání odvolání všem účastníkům a provedení potřebných úkonů (např. výzva k zaplacení soudního poplatku za odvolání kolky). Je-li soudnímu komisaři doručena žaloba na obnovu řízení, žaloba pro zmatečnost nebo dovolání, předá soudní komisař tato podání nejpozději nejbližší následující pracovní den po doručení soudu.

(2) Je-li proti usnesení vydanému soudním komisařem podáno odvolání u soudu, předá je soud nejpozději následující pracovní den soudnímu komisaři. Má-li spis dědický soud, předá spis s odvoláním soudnímu komisaři.

(3) Je-li podána soudu žaloba na obnovu řízení, žaloba pro zmatečnost nebo dovolání a spis se nachází u soudního komisaře, soud si vyžádá od soudního komisaře příslušný spis.

§ 263**Součinnost soudu a soudního komisaře**

(1) Soudní komisař si nejméně jednou za 15 dnů převezme od dědického soudu spisy, ve kterých byl pověřen k provedení úkonů v dědickém řízení.

(2) Na žádost soudního komisaře může předseda dědického soudu umožnit jednání nebo výslech před soudním komisařem v rámci dědického řízení v budově soudu.

(3) Je-li do dědického spisu po vyřízení věci soudním komisařem doručena písemnost, na jejímž základě je třeba provést další opatření, předá dědický soud spis k vyřízení notáři, který byl původně ustanoven k provedení úkonů a není-li to možné, jinému příslušnému notáři.

(4) Je-li třeba podle zákona č. 357/1992 Sb., o dani dědicové, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zaslat stejnopis usnesení o dědictví a celý spis správci daně, učiní tyto úkony soudní komisař.

Oddíl druhý**Úschovy v řízení o dědictví****§ 264**

(1) Věci nebo peníze (dále jen „**předmět úschovy**“) přijaté soudním komisařem do úschovy v souvislosti s řízením o dědictví a uložené do kovové skříně (trezoru) v jeho kanceláři nebo v jeho bezpečnostní schránce u banky se zapíše do knihy úschov soudního komisaře (vzor č. 4 d. ř.). Předmět úschovy se vloží do pevného obalu zajištěného lepicími páskami, které se překryjí otiskem úředního razítka notáře. Na obal se napíše spisová značka věci D i Nd, označení věci a běžné číslo knihy úschov soudního komisaře.

(2) Záznam o postupu podle odstavce 1 se založí do dědického spisu.

§ 265

Po odejmutí věci soudnímu komisaři podle § 175zb o. s. ř. předá tento soudní komisař předmět úschovy v dané věci soudnímu komisaři, který byl ve věci nově pověřen. O předání předmětu se vyhotoví záznam, který oba podepíší, jedno vyhotovení záznamu se založí do spisu.

§ 266**Úschova u schovatele**

Na základě dokladu od schovatele potvrzujícího převzetí předmětu úschovy se provede zápis v knize úschov soudního komisaře. Tato zpráva se založí do příslušného spisu.

§ 267**Kontroly**

Předseda okresního soudu pověří pracovníka soudu, aby provedl jednou v roce u notářů v obvodu působnosti okresního soudu kontrolu úschov uložených v kovové skříně nebo v bezpečnostní schránce notáře u peněžního ústavu porovnáním zápisů v knize úschov soudního komisaře se skutečným stavem předmětů úschov. V případě potřeby se kontrola provede i u schovatele.

(1) Kontrola podle odstavce 1 se provede i při ukončení činnosti notáře.

ČÁST PÁTÁ**KANCELÁŘSKÉ PRÁCE U SOUDNÍHO KOMISAŘE****Oddíl první****Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky****§ 268**

(1) Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky soudního komisaře (dále jen „**rejstříky**“) vede soudní komisař tak, aby obsahovaly zápisy osvědčující skutečný stav vyřizování věci a bylo podle nich možno zjistit místo uložení spisu.

(2) Rejstříky jsou určeny jen pro vnitřní potřebu soudního komisaře a nahlížet do nich může i soud.

§ 269

(1) Rejstříky se zakládají a vedou zvláště pro každý kalendářní rok. Soudní komisař vede rejstřík Nd (vzor č. 1 d. ř.) a knihu úschov soudního komisaře (vzor č. 2 d. ř.)

(2) Na první straně rejstříků se uvede jméno, příjmení, případně akademický titul notáře, adresa jeho sídla, název

a značka rejstříku a číselné označení roku, pro který je rejstřík založen.

(3) Rejstříky lze vést i počítačové databázi v podobě odpovídající tomuto předpisu. Data však musí být zálohována a vždy do 31. ledna roku musí být tyto rejstříky vytisknuty. Do dvou měsíců po provedení posledního zápisu v rejstříku soudní komisař rejstřík vytiskne a zajistí jeho svázání do knižní vazby.

(4) Na vedení rejstříků se jinak použijí ustanovení tohoto předpisu závazná pro soudy.

Oddíl druhý

Tvoření a oběh spisů

§ 270

(1) Soudní komisař zakládá do soudního spisu D chronologicky všechny písemnosti vztahující se k vyřizování této věci. Soudní komisař pokračuje v číslování listů spisu započatém soudem.

(2) Všechny písemnosti zařazené do spisu s výjimkou příloh se postupně pevně spojují.

(3) Není-li dále stanoveno jinak, použijí se pro tvoření a oběh spisů soudního komisaře ustanovení tohoto předpisu závazná pro soudy.

§ 271

Spisová značka

Spis předaný soudem soudnímu komisaři se i v průběhu řízení u soudního komisaře vyřizuje pod spisovou značkou rejstříku D. Spisová značka rejstříku Nd se vyznačí na spisový obal.

§ 272

Pokyny kanceláři soudního komisaře

Pokud soudní komisař neprovádí potřebné úkony ve spisu osobně, dává v něm písemné pokyny (referáty) svým pracovníkům. Referáty musí být čitelné, přehledné a srozumitelné. V referátu je třeba uvést zvolený způsob doručování písemností, případně určit lhůtu, po jejímž uplynutí mu má být spis předložen. Referát se opatří datem a podpisem.

§ 273

Provedení referátu

Referáty soudního komisaře provádějí jeho pracovníci ve stanovené lhůtě. Příslušný pracovník u referátu vyznačí datum, kdy spis převzal a datum, kdy referát provedl, a k tomuto záznamu se podepíše.

§ 274

Nahlížení do spisů

Nahlízet do dědického spisu a činit si z něho výpisy nebo opisy je možno u soudního komisaře v prostorách jeho kanceláře pod jeho dohledem nebo pod dohledem jeho pracovníka. O nahlédnutí do spisu se pořídí záznam, který se založí do spisu, v němž se uvede, kdo do spisu nahlédl a v jaké době. Záznam podepíše osoba, která do spisu nahlédla a osoba, která byla nahlížení do spisu přítomna.

§ 275

Zapůjčování spisů

Soudní komisař na žádost zapůjčí spis D soudu nebo jinému soudnímu komisaři. Spis musí být vrácen soudnímu

komisaři v nejkratší možné lhůtě.“.

94. § 276 až 292 se včetně nadpisů zrušují.

95. V příloze č. 1 - Návod k vedení evidenčních pomůcek:

a) Slova „poř. číslo“ a „poř. č.“ se v této příloze nahrazují slovy „pořadové číslo“.

b) V bodu 1. Rejstřík T - vzor č. 4 v.k.ř., oddílu III., části „Cizina“:

aa) první odstavec zní:

„Postup soudů při převzetí občana České republiky k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření nebo řízení o uznání cizozemského odsouzení, řízení o uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie, uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření do státu, jehož je občanem, upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č.j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s členskými státy Evropské unie ve věcech trestních.“;

bb) v písmenu e) se za slova „zpět a“ vkládá slovo „soud“ a obě slova „zastavit“ nahrazují slovem „zastaví“.

c) V bodu 1. Rejstřík T - vzor č. 4 v.k.ř., oddílu IV. Odškrtnutí, v prvním odstavci:

aa) v bodu 6. se slova „podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem nebo jímž byl obžalovanému uložen podmíněný trest.“ se zrušují a za slova „trestu nebo“ vkládají slova „upuštěno od uložení dalšího trestu podle § 37 tr. zák. anebo“;

bb) se za bod 6 vkládá nový bod 7, který zní:

„7. u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem nebo byl obžalovanému uložen podmíněný trest, se věc odškrtně poté, co se odsouzený osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 26 odst. 6 a 7 tr. zák.),“.

Dosavadní body 7 až 12 se označují jako body 8 až 13;

cc) bod 8 zní:

„8. vykonáním všech trestů (ochranných opatření), včetně pravomocně nařízených zbytků trestů, uvedených ve sloupcích 11 nebo 12 s výjimkou upuštění od potrestání, podmíněného upuštění od potrestání s dohledem a podmíněných trestů. Upuštění od potrestání a upuštění od uložení souhrnného, dalšího nebo společného trestu se odškrtnou v rejstříku již dnem právní moci podle bodu 6 a podmíněné upuštění od potrestání s dohledem a podmíněné tresty až právní mocí osvědčení podle bodu 7. Vykonáním trestu vyhoštění na dobu neurčitou se považuje den, kdy odsouzený vycestoval z České republiky, nebo den zjištění, že se odsouzený na území České republiky nenachází. Bylo-li rozhodnutí o ochranném opatření vyhrazeno veřejnému zasedání, odškrtně se věc až tehdy, nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo; bude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, bude věc odškrtnuta - za splnění ostatních

podmínek uvedených v návodu - dnem vykonání,“;
dd) se za bod 8 vkládá nový bod 9, který zní:

„9. bylo-li pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, věc se odškrtně až právní mocí rozhodnutí o osvědčení; trest se odškrtně a v případě nařízení výkonu zbytku trestu se запиše jako nový trest s označením „**zbytek**“.“

Dosavadní body 9 až 13 se označují jako body 10 až 14;

ee) bod 11 zní:

„11. uplyne-li doba určená pro promlčení výkonu trestu od právní moci rozsudku nebo rozhodnutí o vykonání trestu a k výkonu trestu nedochází proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině. Ve sloupci 16 se vyznačí datum, kdy byl vydán příkaz k dodání do výkonu trestu nebo zatykač,“;

ff) bod 12 zní:

„12. pokud byl uložen samostatný trest obecně prospěšných prací, jehož výkon zajišťuje jiný soud, který oznámí, že odsouzený trest obecně prospěšných prací vykonal; byl-li trest obecně prospěšných prací či jeho zbytek pravomocně přeměněn na trest odnětí svobody, věc odškrtně podle pravidel pod bodem 8,“.

d) V bodu 1a. Rejstřík Tm - vzor č. 4a v.k.ř.:

aa) V oddílu III. Obživnutí věci se první odstavec zrušuje.

bb) V oddílu III. Obživnutí věci v druhém odstavci se slova „Jestliže v důsledku rozhodnutí soudu vyššího stupně musí následovat řízení před soudem prvního stupně po úplném nebo částečném zrušení rozhodnutí nebo po nevyhovění návrhu na změnu příslušnosti či odnětí a přikázání věci“ nahrazují slovy „Jestliže dojde k obživnutí věci (§ 161a)“.

cc) V oddílu III., části „Cizina“ první odstavec zní:

„Postup soudů při převzetí občana České republiky k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření nebo řízení o uznání cizozemského odsouzení, řízení o uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie, uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření do státu, jehož je občanem, upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č.j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s členskými státy Evropské unie ve věcech trestních.“.

dd) V oddílu III., části „Cizina“ se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) Řízení o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení

Po vydání rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí může ministerstvo vzít svůj návrh na uznání cizozemského rozhodnutí zpět a soud řízení zastaví

nebo z jiných důvodů řízení zastaví a v případě, že rozhodnutí o uznání nenabýlo právní moci, věc se po vyznačení zpětvzetí v trvalé poznámce odškrtně.“.

ee) V oddílu IV. Odškrtavání, prvním odstavci, bodu 1 se za slovo „narovnání“ doplňují slova „nebo odstoupení od trestního stíhání“.

ff) V oddílu IV. Odškrtavání, prvním odstavci, bodu 6. se slova „upuštěno od potrestání, podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem nebo jimž byl obžalovanému uložen podmíněný trest,“ nahrazují slova „upuštěno od uložení trestního opatření, podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření nebo jimž bylo mladistvému uloženo podmíněné odsouzení (§ 33 ZSVM)“ a za slova „trestu nebo“ vkládají slova „upuštěno od uložení dalšího trestu podle § 37 tr. zák. anebo“.

gg) V oddílu IV. Odškrtavání, prvním odstavci se za bod 6 vkládá nový bod 7, který zní:

„7. u podmíněného upuštění od uložení trestního opatření s dohledem nebo bylo mladistvému uloženo podmíněné odsouzení se věc odškrtně poté, co se mladistvý osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 14 odst. 4 a 5 ZSVM, § 26 odst. 6 a 7 tr. zák.),“.

Dosavadní body 7 až 12 se označují jako body 8 až 13.

hh) V oddílu IV. Odškrtavání, prvním odstavci bod 8 zní:

„8. vykonáním všech trestních opatření (ochranných opatření) uvedených ve sloupcích 11 nebo 12 s výjimkou upuštění od uložení trestního opatření, podmíněného upuštění od uložení trestního opatření s dohledem a podmíněných odsouzení. Upuštění od uložení trestního opatření a upuštění od uložení souhrnného, dalšího nebo společného trestu se odškrtnou v rejstříku již dnem právní moci podle bodu 6 a podmíněně upuštění od uložení trestního opatření s dohledem a podmíněných odsouzení až právní mocí osvědčení podle bodu 7. Bylo-li rozhodnutí o ochranném opatření vyhrouzeno veřejnému zasedání, odškrtně se věc až tehdy, nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo; bude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, bude věc odškrtnuta - za splnění ostatních podmínek uvedených v návodu - dnem vykonání,“.

ii) Za bod 8 se vkládá nový bod 9, který zní:

„9. bylo-li pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti, věc se odškrtně až právní mocí osvědčení; trestní opatření se odškrtně a v případě nařízení výkonu zbytku trestního opatření, se запиše jako nový trest s označením „**zbytek**“.“

Dosavadní body 9 až 13 se označují jako body 10 až 14.

jj) V oddílu IV. Odškrtavání, prvním odstavci bod 11 zní:

„11. uplyne-li doba určená pro promlčení výkonu trestu od právní moci rozsudku nebo rozhodnutí o vykonání trestního opatření a k výkonu trestního opatření nedochází proto, že y je neznámého pobytu nebo v cizině. Ve sloupci 16 se vyznačí datum, kdy byl vydán příkaz k dodání do výkonu trestního

opatření nebo zatykač.“

kk) V oddílu IV. Odškrtování, prvním odstavci bod 12 zní:

„12. pokud bylo uloženo samostatné trestní opatření obecně prospěšných prací, jehož výkon zajišťuje jiný soud, který oznámí, že mladistvý trestní opatření obecně prospěšných prací vykonal; bylo-li trestní opatření obecně prospěšných prací či jeho zbytek pravomocně přeměněno na trestní opatření odnětí svobody, věc odškrtně podle pravidel pod bodem 8.“

e) V bodu 2. Rejstřík C - vzor č. 5 v.k.ř., oddíl I., první odstavec, písmeno a) se slova „(zapsaného v rejstříku Ro) nebo elektronického platebního rozkazu (zapsaného v rejstříku ERo), jestliže byl proti němu řádně a včas podán odpor nebo byl zrušen anebo, jestliže nebyl vydán; byl-li vydán platební rozkaz bez výslovného návrhu na jeho vydání, zůstává věc vedena pod původním zápisem rejstříku C, a to i v případě zrušení platebního rozkazu (§ 73 odst. 2, § 174 odst. 2 o. s. ř.)“ nahrazují slovy „nebo evropského platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích“.

f) V bodu 5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí, (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř.:

aa) V oddílu IV., prvním odstavci se za písmeno n) vkládá nové písmeno o), které zní:

„o) u krajských soudů rozhodování o souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu nebo s jeho pokračováním a k souvisejícím úkonům podle § 437a odst. 1 tr. ř.“

Dosavadní písmena o) až u) se označují jako písmena p) až v).

bb) V oddílu IV., prvním odstavci se za písmeno r) vkládá nové písmeno s), které zní:

„s) u vrchních soudů návrhy na použití agenta podle § 158e tr. ř.“

Dosavadní písmena s) až v) se označují jako písmena t) až w).

cc) V oddílu V., prvním odstavci za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) úřední záznam o vykázání zasláný okresnímu soudu podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb.“

Dosavadní písmeno e) se označují jako písmeno f).

g) V bodu 7. Seznam věcí P a Nc - vzor č. 21 v. k. ř., oddíl I., první odstavec, písmeno a) se za slova „§ 186,“ doplňují slova „§ 193a,“.

h) V bodu 22. Rejstřík Cm - vzor č. 180 v.k.ř., oddíl I., první odstavec, druhá věta zní: „Zapisují se sem též návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu nebo evropského platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích.“

i) V bodu 24. Rejstřík L - vzor č. 182 v. k. ř., oddílu III. Příklad se odškrtně, v písmenu c) se slova „nebo založením spisu po uplynutí delší doby (5 let)“ zrušují a slova ve druhé větě „po uplynutí lhůty“ nahrazují slovem „znovu“.

j) Bod 26., který včetně nadpisu zní:

„26. - Rejstřík D

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku D se věc zapisuje na základě oznámení orgánu státní správy pověřeného vedením matricy o úmrtí v jeho matricním obvodu, na základě pravomocného rozsudku soudu o prohlášení za mrtvého a podle oznámení zdravotnického zařízení nebo policie, je-li soud příslušný k řízení o dědictví [§ 88 písm. i) o. s. ř.].

Při opravě rozhodnutí podle § 164 o. s. ř. se nová spisová značka nedává

II.

Položky rejstříku D a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, D, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - dodatečné projednání dědictví apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

Soudní komisař:

- pořadí
- číslo soudního komisaře (viz elektronický seznam jmen)
- identifikační údaje soudního komisaře
- vznik vztahu (od kdy soudní komisař byl pověřen úkony)

Evidence OD (odeslané spisy D soudnímu komisaři):

- viz seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (vzor č. 190 v. k. ř.)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Seznam závětí:

- viz seznam závětí (vzor č. 187 v. k. ř.)

Kniha úschov:

- viz kniha úschov (vzor č. 188 v. k. ř.)

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočnick

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku D se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.“

k) V bodu 40. Rejstřík ZRT:

aa) V oddílu I., prvním odstavci se slovo „žádosti“ nahrazuje slovem „požadavky“, na konci písmene b) se tečka nahrazuje čárkou a vkládá nové písmeno c), které zní:

„c) vyhotovené zprávy pro Rejstřík trestů zasílané elektronickou cestou u osob ve věcech, které nejsou u soudů zapsané v informačních systémech.“

bb) Oddíl II. zní:

„II.**Položky rejstříku:**

- Běžné číslo v rejstříku (+ číslo senátu, ZRT a ročník)
- Došlo dne (den požadavku)
- Stav požadavku
- Osoba (na kterou se žádá výpis/opis z RT nebo zasílá zpráva pro RT):

- role v řízení (určená podle druhu řízení, ze kterého se žádá nebo ke které se zasílá zpráva)
- identifikační údaje osoby
- důvod požadavku (žádán výpis nebo opis, zasílána zpráva pro RT)
- doručení výpisu/opisu (datum)
- poznámka

- Požadavek k:

- spisová značka věci, v níž je o výpis/opis žádán nebo zasílána zpráva pro RT

- Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá“.

cc) V oddílu III., prvním odstavci se středník nahrazuje tečkou, za první větu se vkládá nová věta, která zní: „U vyhotovených zpráv pro RT zasílaných elektronickou cestou se běžné číslo v rejstříku ZRT odškrtně poté, co Rejstřík trestů potvrdí její zpracování.“ a slovo „jiný“ nahrazuje slovem „Jiný“.

dd) V oddílu III, třetím odstavci se za slovo „žádosti“ doplňují slova „nebo zprávy pro RT“ a za slovo „žádán“ slova „nebo zprávy zasílány“.

l) Za bod 41. - Rejstřík Dt (Dtm) se vkládá nový bod 42., který včetně nadpisu zní:

„42. - Evidence návrhů na určení lhůty vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Běžná čísla počínají každým rokem znovu.

Každý návrh na určení lhůty se ihned zaeviduje do tohoto seznamu současně s evidencí v příslušném rejstříku; v příslušném rejstříku v poznámkovém sloupci uvede i číslo, pod kterým je návrh zapsán v tomto seznamu.

II.**Položky evidence návrhů na určení lhůty:**

- Běžné číslo a ročník
- Spisová značka (číslo senátu, označení rejstříku, běžné číslo a ročník) ke které návrh směřuje
- Datum podání

Podal (osoby - účastníci řízení):

- role v řízení (navrhovatel atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)

Historie stavu návrhu:

- druh stavu návrhu (číselník stavu návrhů na určení lhůty)
- čas od
- čas do

- způsob vyřízení
- Datum vyřízení, způsob vyřízení (číselník způsobů vyřízení návrhu na určení lhůty), poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti

Úkony k provedení:

- pořadové číslo
- specifikace procesního úkonu (číselník specifikací návrhů na určení lhůty)
- upřesnění specifikace procesního úkonu
- způsob vyřízení (číselník způsobů vyřízení návrhu na určení lhůty)
- určená lhůta
- datum provedení úkonu (realizování úkonu)
- zda byla splněna určená lhůta k provedení procesního úkonu
- poznámka k úkonu
- Poznámka

III.

Položka „upřesnění specifikace procesního úkonu“ se vyplňuje jen v případě, kdy je v položce „specifikace procesního úkonu“ z číselníku vybrána hodnota „jiný procesní úkon“.

U návrhu se vyznačí způsob vyřízení podle vyřízení u jednotlivých úkonů, a to podle důležitosti v tomto pořadí („LHŮTA URČ.“, „ZAMÍTNUTÍ“, „ODMÍTNUTÍ“, „PROVEDEN“, „PROV.TRVÁ“, „ZPĚTVZETÍ“, „JINAK“).

Jestliže procesní soud provede namítaný procesní úkon,

ale návrhvatel ve lhůtě 3 dnů ode dne, kdy se o provedení úkonu dozvěděl, prohlásil, že na návrhu trvá, soud způsob vyřízení změnil na „PROV.TRVÁ“; pozdě podané prohlášení na trvání návrhu se zapisuje do poznámky.

V případě, kdy byl návrh předložen nadřízenému soudu podle předchozího odstavce, procesní soud způsob vyřízení změnil podle toho, jak tento nadřízený soud rozhodl.

IV.

Odškrtnutí

Návrh se odškrtně až po odškrtnutí všech procesních úkonů, které byly v návrhu.

Procesní úkon se odškrtně:

- a) vyznačením právní moci rozhodnutí, kterým byl návrh zamítnut, odmítnut, zastaveno řízení z důvodu zpětvzetí návrhu nebo vyřízení jinak, pokud jde o rozhodnutí,
- b) vyznačením způsobu vyřízení jinak, pokud nešlo o rozhodnutí,
- c) v případě, kdy procesní soud namítaný procesní úkon provedl a ve lhůtě jednoho týdne od doručení o provedení úkonu nebylo prohlášení na trvání návrhu soudu zasláno nebo do poznámky soud vyznačil, že prohlášení na trvání návrhu bylo zasláno pozdě,
- d) vyznačením provedení procesního úkonu, pokud nadřízený soud určil lhůtu k provedení procesního úkonu.

V.

Číselníky

1. Číselník stavu návrhů na určení lhůty

Druh	Popis
NEVYŘÍZENÝ	Návrh je nevyřízený
ODESLANÝ	Návrh byl předložen nadřízenému soudu k rozhodnutí
VYŘÍZENÝ	Návrh byl vyřízen
PRAVOMOCNÝ	Vyřízení nabylo právní moci
ODŠKRTNUTÝ	Odškrtnuto

2. Číselník způsobů vyřízení návrhů na určení lhůty

Druh	Popis
JINAK	Jinak
ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
LHŮTA URČ.	Návrh je oprávněný/určena lhůta
ZAMÍTNUTÍ	Návrh zamítnut
PROVEDEN	Úkon proveden - návrh nebyl zaslán k rozhodnutí nadřízenému soudu
PROV.TRVÁ	Úkon proveden, ale návrhvatel na návrhu trvá
ZPĚTVZETÍ	Návrh byl vzat zpět

3. Číselník specifikací návrhů na určení lhůty

Druh	Popis
nařízení jednání	Určit lhůtu pro nařízení jednání (přípravné jednání, přezkumné jednání atd. - civilní řízení)
nařízení veřejného zasedání	Určit lhůtu pro nařízení veřejné zasedání (trestní řízení)
nařízení hlavního líčení	Určit lhůtu pro nařízení hlavního líčení (trestní řízení)
vyhotovení a vypravení rozsudku	Určit lhůtu pro vyhotovení a vypravení rozsudku
vyhotovení a vypravení usnesení	Určit lhůtu pro vyhotovení a vypravení usnesení

Druh	Popis
ustanovení znalce	Určit lhůtu pro ustanovení znalce
ustanovení tlumočnicka	Určit lhůtu pro ustanovení tlumočnicka
ustanovení zástupce	Určit lhůtu pro ustanovení zástupce
rozhodnutí o nákladech obhájce	Určit lhůtu pro rozhodnutí o nákladech obhájce
jiný úkon	Určit lhůtu pro jiný procesní úkon, jehož popis se запиše do položky „upřesnění specifikace“

Pozn.: Číselníky jsou určeny jen pro tuto evidenci.“.

96. V příloze č. 1 - Návod k vedení evidenčních pomůcek:

a) V bodu 5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí, (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř.:

aa) V nadpisu bodu za slovo „Nc“ vkládá čárka a slovo „Na“.

bb) V oddílu I., prvním odstavci, písmenu d) se slova „soudního řádu správního,“ zrušují.

cc) V oddílu I., prvním odstavci se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) pro všeobecné věci v řízení podle soudního řádu správního - Na,“.

Dosavadní písmena e) a f) se označují jako písmena f) a g).

dd) V nadpisu oddílu III se spojka „a“ nahrazuje čárkou a za slovo „Nc“ doplňují slova „a správního soudnictví Na“.

ee) V oddílu III, prvním a čtvrtém odstavci se za slovo „Nc“ vkládá čárka a slovo „Na“.

ff) V oddílu III, pátém odstavci se za slovo „Nc“ vkládá slovo „(Na)“.

gg) Za oddíl V. vkládá nový oddíl VI., který včetně nadpisu zní:

„VI.

Do všeobecného rejstříku ve věcech správního soudnictví (Na) se vytvoří zvláštní oddíly pro zapisování věcí právní pomoci (dožádání podle § 10 s. ř. s.).“.

Dosavadní oddíly VI. až X. se označují jako oddíly VII. až XI.

hh) V oddílu VII., prvním odstavci se za slovo „Nc“ vkládá slovo „(Na)“.

b) Za bod 22a. Rejstřík Ecm se vkládá nový bod 22b., který zní:

„22b. - Rejstřík ICm

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku ICm se zapisují incidenční spory podle insolvenčního zákona.

II.

Položky rejstříku ICm a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, ICm, běžné číslo a ročník)
- K řízení INS (spisová značka insolvenčního řízení)

- Oddíl C - INS

- Došlo dne

- Došlo původně

- Předmět řízení

- O částku:

- Pořadové číslo

- částka

- Měna

- Zda se jedná o věc s cizím prvkem

- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil

- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti

- Stav věci

Historie stavu věci:

- druh stavu věci

- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)

- čas od

- čas do

- způsob vyřízení

- druh rozhodnutí

- datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo

- datum došlo

- podal (který účastník)

- stav předběžného opatření

- historie stavu předběžného opatření

- druh stavu předběžného opatření

- čas od

- čas do

- způsob vyřízení

- způsob vyřízení

- lhůta k vyřízení

- poznámka k vyřízení

- datum právní moci předběžného opatření

- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno

- kdo vyřídil

- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo

- druh rozhodnutí

- zda se jedná o konečné rozhodnutí

- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Průběh řízení:

- pořadové číslo
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatele (kdo, sp.zn.)

- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočnick
- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku ICM se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.“.

- c) Bod 23. zní:

„23. - Rejstřík Af, Ad, Az a A
vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříků se zapisují

- a) návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af),
- b) návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad),
- c) návrhy ve věcech mezinárodní ochrany (Az),
- d) ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví (A).

Pro každou ze skupin věcí uvedenou pod písmeny a) až d) se založí samostatný rejstřík (rejstříky).

II.**Položky rejstříku Af, Ad, Az a A a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, Af/Ad/Az/A, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení
- Cizí prvek
- Řešitel
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas doj

- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
 - druh stavu předběžného opatření
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

Odkladné účinky:

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav odkladného účinku
- historie stavu odkladného účinku
 - druh stavu odkladného účinku
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci odkladného účinku
- odkaz na rozhodnutí, kterým byly návrh odkladného účinku vyřízen
- kdo vyřídil
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno řešitele)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo

- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (např. na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Průběh řízení:

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku Af, Ad, Az a A se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.“.

97. V příloze č. 3 se za bod 19. doplňuje nový bod 20., který zní:

„20.	Finanční zájmy Evropských společností	trestné činy podplácení podle § 161 odst. 2 písm. b) tr. zák., nepřímého úplatkářství podle § 162 odst. 2 tr. zák., účasti na zločinném spolčení podle § 163a tr. zák. a podílnictví podle § 251 tr. zák., legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 252a tr. zák. a poškozování finančních zájmů Evropských společností podle § 129a tr. zák. spáchané v souvislosti s finančními zájmy Evropských společností s připojením opisu rozsudku	Ministerstvo financí - odbor kontroly“.
------	---------------------------------------	--	--

98. V Příloze č. 4 oddílu I., rubrice 11, se na konec pátého odstavce doplňuje věta, která zní: „Dále se u každého skutku, případně trestního činu (paragrafu) vyznačí, zda byl odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 bodu

20. Finanční zájmy Evropských společností.“.

99. V příloze č. 13:

a) V bodu 1. Rejstřík Nd - vzor č. 1 d. ř. zní:

„1. Rejstřík Nd - vzor č. 1 d. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Sp. zn. soudního spisu a označení soudu	Příjmení a jméno zůstavitele, jeho bydliště a datum úmrtí
1	2	3	4

druhá strana:

Pohyb spisu mezi soudem a soudním komisařem	Vyřízeno dne	Způsob vyřízení	Datum právní moci	Poznámka
5	6	7	8	9

I.

Do rejstříku Nd se věc zapíše poté, co soudnímu komisaři dojde soudní spis s pověřením notáře úkony v řízení o dědictví.

Při vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění nebo k dalším úkonům po právní moci konečného rozhodnutí se věc znovu do rejstříku nezapíše.

II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Nd se vyplňují takto:

Sloupec 1

Běžná čísla začínají každý rok číslem 1.

Sloupec 2

Zde se vyznačí datum, kdy soudní spis s pověřením notáře jako soudního komisaře došel soudnímu komisaři.

Sloupec 3

Zde se uvede spisová značka D soudu.

Sloupec 5

V tomto sloupci se s výjimkou případů, kdy je třeba vyplnit sloupec 2 nebo sloupec 6, zapisují údaje o pohybu spisu mezi soudem a soudním komisařem.

Sloupec 6

Zde se uvede datum rozhodnutí, kterým se řízení končí. Dojde-li u dědictvého soudu ke změně nebo u odvolacího soudu ke změně nebo zrušení rozhodnutí, původní záznam se škrtně a vyznačí se datum rozhodnutí dědictvého nebo odvolacího soudu, je-li jím řízení o dědictví skončeno, popř. datum vydání nového rozhodnutí. Jiná rozhodnutí (např. ustanovení znalce) se zde nezapíší.

V případě, kdy byla nařízena likvidace, uvede se zde i datum, kdy bylo vydáno usnesení o rozvrhu výtěžku likvidace.

Sloupec 7

Zde se vyznačí způsob

P - postoupeno jinému soudu (z důvodu nepříslušnosti - § 105 o. s. ř., při vyloučení - § 12 odst. 1 o. s. ř., při

- příkázání z důvodů vhodnosti - § 12 odst. 2 o. s. ř.);
- N - zastaveno pro nedostatek majetku (§ 175h odst. 1 o. s. ř.); popřípadě byl-li majetek nepatrné hodnoty vydán tomu, kdo se postaral o pohřeb zůstavitele (§ 175h odst. 2 o. s. ř.);
- R - skončeno schválením dohody o přenechání předluženého dědictví na úhradu dluhů (§ 175p o. s. ř.);
- V1 - skončeno potvrzením dědictví jednomu dědici [§ 175q odst. 1 písm. a) o. s. ř.];
- V2 - skončeno schválením dohody dědiců o vypořádání dědictví [§ 175q odst. 1 písm. c) o. s. ř.];
- V3 - skončeno potvrzením dědictví několika dědicům podle dědických podílů [§ 175q odst. 1 písm. d) o. s. ř.];
- V4 - skončeno vypořádáním dědictví rozhodnutím soudu (možné jen v případech úmrtí zůstavitele před 1. 1. 1992 - § 483 a 484 obč. zák. ve znění do 31. 12. 1991);
- O - skončeno potvrzením nabytí dědictví, které nenabyl žádný dědic, státu [§ 175q odst. 1 písm. b) o. s. ř.];
- L - likvidace dědictví (§ 175t o. s. ř.);
- J - jiné skončení věci.

Dojde-li ke kombinaci vyřízení věci, pro kterou by přicházel v úvahu jak znak O, tak i jiný znak, vyznačí se pouze znak vyřízení O.

Dojde-li ke změně nebo zrušení vyznačeného rozhodnutí soudem v rámci odvolacího řízení, původní záznam se přeškrtně a vyznačí se nový výsledek řízení.

Sloupec 8

Zde se запиše datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 6 nabylo právní moci.

Sloupec 9

Zde se tužkou vyznačí údaje, které nemají trvalou povahu (např. kde se spis nachází mimo případy, kdy je spis zaslán soudu, jenž soudního komisaře pověřil ve věci, apod.) Poznámky se odstraní, jakmile pozbudou význam.

Trvale se vyznačí:

- a) přerušeni řízení podle § 109 o. s. ř. nebo § 175k o. s. ř. s uvedením data; datum podání odvolání a jeho výsledek, datum podání žaloby na obnovu řízení

- a její výsledek, datum podání žaloby pro zmatečnost a její výsledek, datum podání dovolání a jeho výsledek,
- b) vydání samostatného rozhodnutí o vypořádání společného jmění manželů s uvedením data,
- c) vydání samostatného rozhodnutí o obvyklé ceně majetku, o výši dluhů a čisté hodnotě dědictví, případně výši předlužení dědictví, s uvedením data,
- d) běžné číslo knihy úschov soudního komisaře, je-li jím ve věci přijata úschova v souvislosti s řízením o dědictví,
- e) odeslání spisu obsahující návrh podle § 175zd odst. 1 o. s. ř. soudu; při vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění se původní zápis v tomto sloupci červeně přeškrtně,
- f) datum vrácení spisu soudnímu komisaři k doplnění (např. „1/10 vrác“),
- g) datum odeslání spisu soudu v případech odnětí věci podle § 175zb o. s. ř.,
- h) datum souhlasu soudu s prodej mimo dražbu při likvidaci dědictví podle § 175zd odst. 2 o. s. ř.,
- i) další potřebné údaje podle okolností případu.

III.

Odškrtavání

Věc se odškrtně po vyplnění sloupce 8.

IV.

Seznam jmen

K rejstříku Nd se vede seznam jmen podle příjmení a jmen zůstavitelů s uvedením data jejich úmrtí a spisové značky tohoto rejstříku.“

- b) V bodu 2. Kniha úschov soudního komisaře (Dů) vzor č. 2 d. ř. se slova „č. j. poukazu soudu k vydání úschovy“, „číslo jednacích poukazu soudu k jejímu vydání“ a „číslo jednacích poukazu soudu k vydání úschovy“ zrušují.

100. V příloze č. 15:

- a) V nadpisu přílohy se za slovo „Nc“ vkládá čárka a slovo „Na“.
- b) V bodu 1. Rejstřík Nc se slova

<u>„Správní úsek</u>			
701	Správní	VŠEOBECNÝ	I. Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
707	Správní	DOŽÁDÁNÍ	I. Dožádání (právní pomoc)“.

zrušují.

- c) Za bod 1. se vkládá nový bod 2., který zní:

„2. Rejstřík Na			
Kód	Oddíl	Popis	
001	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)	
005	DOŽÁDÁNÍ	Dožádání (právní pomoc)“.	

Dosavadní bod 2. se označuje jako bod 3.

101. V příloze č. 16:

- a) V bodu 1. Číselník druhů výsledků vyřízení se doplňují slova:

„C	PLAT.ROZK.	Vydáním platebního rozkazu
C	PLAT.R.EÚ	Vydáním evropského platebního rozkazu
C	PŘEZK.DŮV.	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu/rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích je důvodný
C	PŘEZK.ODM.	Návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu/rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích byl odmítnut (je nedůvodný)
L	DRŽ.PŘÍPUS	Rozhodnuto o přípustnosti dalších držení v ústavu (§ 191d odst. 1 o. s. ř.)
L	PŘEVZ.DŮV.	Rozhodnuto, že převzetí bylo v souladu se zákonnými důvody
L	PŘEVZ.NED.	Rozhodnuto, že převzetí nebylo v souladu se zákonnými důvody
CM	PLAT.ROZK.	Vydáním platebního rozkazu
CM	PLAT.R.SM.	Vydáním směnečného (šekového) platebního rozkazu
CM	PLAT.R.EÚ	Vydáním evropského platebního rozkazu
CM	PŘEZK.DŮV.	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu/rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích je důvodný
CM	PŘEZK.ODM.	Návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu/rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích byl odmítnut (je nedůvodný)
EC	PLAT.ROZK.	Vydáním elektronického platebního rozkazu
ECM	PLAT.ROZK.	Vydáním elektronického platebního rozkazu
DT	TRV.ZD	Rozhodnuto o trvání zabezpečovací detence
DTM	TRV.ZD	Rozhodnuto o trvání zabezpečovací detence“.

- b) V bodu 2. Číselník druhů rozhodnutí se doplňují slova:

„PLAT.R.EÚ	Evropský platební rozkaz“.
------------	----------------------------

- c) V bodu 5. Číselník druhů trestů - mladiství se doplňují slova:

„NEULOŽEN	Vyslovena vina, trestní opatření neuloženo § 70 ZSVM“.
-----------	--

- d) V bodu 7. Číselník druhů upřesnění trestu - mladiství se doplňují slova:

„UPUŠTĚNO	§ 11 ZSVM	Upuštěno od uložení trestního opatření podle § 11 ZSVM
UPUŠTĚNO	§ 12 ZSVM	Upuštěno od uložení trestního opatření podle § 12 ZSVM“.

- e) V bodu 11. Číselník druhů rolí v řízení (druhů účastníků v řízení):

- aa) se slovo „MANŽEL“ nahrazuje slovem „MANŽEL/KA“, slovo „OPATROV.“ slovem „OPATROVNÍK“, slova „PR.ZÁSTUP.“ slovy „PRÁV.“

ZÁST.“, slovo „ROZHODNCE“ slovem „ROZHODCE“, slova „ST.ZÁST.“ a „STÁT.ZAST.“ slovy „STÁT.ZÁST.“ a slova „INS.PRÁV.“ slovy „INS.SPRÁV.“;

- bb) v písm. a) se doplňují slova:

„104	STÁT.ZÁST.	Státní zastupitelství (zástupce)
410	OBEC.ZMOC.	Obecný zmocněnec
503	PORUČNÍK	Poručník nezletilého dítěte
504	PĚSTOUN	Pěstoun nezletilého dítěte
995	VYKÁZANÝ	Vykázaný“;

- cc) v písm. b) se označení sloupce „TM“ mezi sloupci „DTM“ a „TMO“ označuje jako sloupec „TO“;
dd) v písm. b) se název sloupce „NCP, NCP, NCD“

- nahrazuje názvem „NCO, NCP, NCD“;
ee) v písm. b) se mezi sloupce „C“ a „CD“ vkládá nový sloupec, který zní:

„EC
MANŽEL/KA
OPATROVNÍK
OSPOD
PRÁV.ZÁST.
PŮVODNÍ
STÁT.ZÁST.
SVĚDEK
TLUMOČNÍK
VEDL.ÚČ.
ZÁK.ZÁST.
OBEC.ZMOC.
ZNALEC
ŽALOBCE
ŽALOVANÝ“;

- ff) v písm. b) se ve sloupcích „C“, „CD“, „D“, „E“, „NC“, „CM, ECM“, „SM“, „NCO, NCP, NCD“, „CO“, „CMO“, slovo „ZMOCNĚNEC“ nahrazuje slovem „OBEC.ZMOC.“;
gg) v písm. b) se ve sloupcích „CD“, „L“, „P“, „U“, „NC“, „ROD“, „K, KV“, „INS“, „CM, ECM“, „CO“, „CMO“, „KO“ vkládají slova „STÁT.ZÁST.“;
hh) v písm. b) se sloupci „NC“ vkládají slova „VY-

- KÁZANÝ“, a „NEZL.“;
ii) v písm. b) se ve sloupci „ROD“ slova „ŽALOBCE“ a „ŽALOVANÝ“ nahrazují slovy „MATKA“, „OTEC“ a doplňují slova „PORUČNÍK“, „PĚS-TOUN“, „STÁT.ZÁST.“, „SVĚDEK“, „ZNA-LEC“, „TLUMOČNÍK“ a „ÚČASTNÍK“;
jj) v písm. b) se mezi sloupce „ROD“ a „SD“ vkládá nový sloupec, který zní:

„RODO
NEZL.
OPATROVNÍK
OSPOD
PRÁV.ZÁST.
STÁT.ZAST.
PORUČNÍK
PĚSTOUN
SVĚDEK
TLUMOČNÍK
ZNALEC
ÚČASTNÍK“;

- kk) v písm. b) se sloupcích „TPJ“ a „CPJ“ se slovo „PŘÍJEMCE“ zrušuje;
ll) v písm. b) se ve sloupci „CPJ“ slova „ZÚČ.OSOBA“ zrušují.
mm) v písm. b) se ve sloupci „CO“ vkládají slova „NEZL.“, „ČÁST.NESVP“, „DĚDIC“, „PROTESTÁT“, „EXEKUTOR“, „MATKA“, „NAVRH.“, „OPRÁVNĚNÝ“, „PROTESTOV.“, „OTEC“, „PO-

VINNÝ“, „PŘÍJEMCE“, „SLOŽITEL“, „SPRÁVCE“, „VYPR.POHŘ.“, „VÝSTAVCE“, „VYŠETŘOV.“, „ZÁK.ZÁST.“, „NEZVĚSTNÝ“, „MANŽEL/KA“, „OPATROV.OP“, „OPATROV.PO“, „PŘÍSTUP.“, „PRÁV.NÁST.“, „SPRÁV.DĚD.“, „ZÁST.POŠK.“, „OBEC.ZMOC.“, „VÝSTAVCE“, „UMÍ-STĚNÝ“ a „ÚSTAV“;

nn) v písm. b) se do sloupce „CMO“ vkládá slovo „ZNALEC“;
 oo) v písm. b) se ve sloupci „KO“ slova „VEDL.DLUŽ.“ zrušují.

f) Za bod 11. Číselník druhů rolí v řízení (druhů účastníků v řízení) se vkládá nový bod 12., který včetně nadpisů zní:

„12. Číselník druhů zástupců účastníka řízení (druhů zástupců v řízení)

a) Přehled zástupců (seznam)

Kód	Druh	Popis
4020	PRÁV.ZÁST.	Právní zástupce (advokát, notář, patentový zástupce, daňový poradce)
4010	ZÁK.ZÁST.	Zákonný zástupce (podle občanského nebo rodinného práva - § 26 a násl. o.z.)
4199	OPATROVNÍK	Opatrovník podle procesního práva (např. § 29 a násl. o.s.ř., § 34 odst. 2, § 45 odst. 2 a § 239a tr.ř. apod.)
4100	ODBOR.ORG.	Odborová organizace (§ 26 odst. 1 o.s.ř., § 35 odst. 3 s.ř.s.)
4101	ORG.DISKR.	Organizace proti diskriminaci (§ 26 odst. 3 o.s.ř., § 35 odst. 4 s.ř.s.)
4102	ORG.AUTOR.	Organizace pro ochranu práv podle autorského zákona (§ 26 odst. 4 o.s.ř.)
4103	ORG.UPRCHL	Organizace pro poskytování právní pomoci uprchlíkům (§ 35 odst. 5 s.ř.s.)
4104	ÚPMPOD	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (§ 26 odst. 2 o.s.ř.)
4105	ÚZSVM	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (§ 26a o.s.ř.)
4106	OBEC.ZMOC.	Obecný zmocněnec (§ 27 o.s.ř., § 35 odst. 6 s.ř.s.)
4000	OBHÁJCE	Obhájce (§ 35 a násl. tr.ř.)
4080	ZMOCNĚNEC	Zmocněnec (§ 44 a § 50 a násl. tr.ř.)
4999	ZÁSTUPCE	Zástupce

b) Přiřazení zástupců k agendám (rejstříkům)

NT	NTM	T	TD	TM	PP
OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZMOCNĚNEC ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZMOCNĚNEC ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE

DT	DTM	TO	TMO	C, EC	CD
OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZMOCNĚNEC ZÁSTUPCE	OBHÁJCE OPATROVNÍK ZAK.ZAST. ZMOCNĚNEC ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. ORG.UPRCHL PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE

D	E	L	P	U	NC
OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG.	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST.	OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST.	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG.

D	E	L	P	U	NC
PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. ORG.UPRCHL PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE

P A NC	RO, ERO	ROD	RODO	SD	K, KV
OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE

INS	CA, CAD	AZ	CM, ECM	SM	SPR
OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.UPRCHL PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	ZÁSTUPCE

ST	UL	TPJ	CPJ	S, SÚ, SP	SI
ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. OBCHÁJCE ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZMOCNĚNEC ZÁSTUPCE	PRÁV.ZÁST. ZÁSTUPCE	PRÁV.ZÁST. ZÁSTUPCE	ZÁSTUPCE	PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE

NCO, NCP, NCD	CO	CMO	KO	F (obchodní rejstřík)
OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. ORG.UPRCHL PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.AUTOR. PRÁV.ZÁST. ÚPMPOD ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ÚZSVM ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE	OBEC.ZMOC. OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE“.

Dosavadní označení bodů 12 až 18 se označují jako body 13 až 19.

g) V bodu 14. Číselník druhů jednání se doplňují slova:

„10	PROJ.OBŽ.	Předběžné projednání obžaloby	jen T, Tm
11	PŘÍPR.JEDN	Přípravné jednání	jen civilní“.

h) Za bod 18. Číselník přiřazení důvodů způsobu (výsledkům) vyřízení - rejstřík INS se vkládají nový bod 19, který zní:

„19. Číselník druhů stavů přihlášek - rejstřík INS

Druh věci	Druh stavu přihlášky	Popis
INS	NEVYŘÍZENÁ	Přihláška byla zapsána a zatím nevyřízena nebo byla uznána v incidenčním sporu
INS	VYŘÍZENÁ	Přihláška byla vyřízena (např. odmítnutím atd.)
INS	OBŽIVLÁ	Vyřízení přihlášky bylo zrušeno
INS	UKONČENA	Vyřízení přihlášky nabylo právní moci
INS	INCIDENČNÍ SPOR	O přihlášce probíhá incidenční spor
INS	NEPATŘÍ NA PJ	Přihláška nepatří na přezkumné jednání (např. vyloučena)
INS	NESTANDARDNÍ	Nespecifická přihláška pohledávky
INS	ZJIŠTĚNA	Přihláška prošla přezkumným jednáním a zjištěna
INS	POPŘENA	Přihláška prošla přezkumným jednáním ale byla popřena
INS	ČÁST.POPŘ.	Přihláška prošla přezkumným jednáním ale byla částečně popřena“.

Dosavadní označení bodu 19 se označuje jako bod 20.

102. V příloze č. 16:

a) V bodu 1. Číselník druhů výsledků vyřízení se doplňují slova:

„A	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
A	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
A	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
A	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umožnění byl zamítnut
A	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno

A	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
A	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
A	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
A	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
AD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
AD	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
AD	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
AD	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
AD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
AD	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
AD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
AD	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
AD	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
AF	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
AF	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
AF	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
AF	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
AF	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
AF	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
AF	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
AF	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
AF	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
AZ	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
AZ	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
AZ	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
AZ	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
AZ	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
AZ	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
AZ	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
AZ	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí návrhu na obnovu řízení
AZ	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
NA	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NA	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
NA	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NA	PŘEVEDENÍ	Věc byla převedena do jiného rejstříku
NA	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
NA	ZAMÍTNUTÍ	Návrh (žaloba) byl zamítnut
NA	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno“.

b) Za bod 10. Číselník druhů PO/PP se vkládá nový bod 11., který zní:

„11. Číselník upřesnění stavů věci (osoby)

Druh věci	Druh upřesnění stavu	Popis	Pro věc	Pro osobu
C	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
C	ODPOR	Podán odpor (proti platebnímu rozkazu, proti elektronickému platebnímu rozkazu)	ANO	NE
C	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
C	PREZK.EVPR	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE

Druh věci	Druh upřesnění stavu	Popis	Pro věc	Pro osobu
C	PREZK.EVDN	Přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
C	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
C	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
C	ZAL.RO.ERO	Žaloba na obnovu řízení/pro zmatečnost věcí zapsaných v rejstříku Ro/ERo	ANO	NE
C	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
C	ZRUS.PR	Platební rozkaz (elektronický platební rozkaz) zrušen	ANO	NE
C	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
CM	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
CM	ODPOR	Podán odpor (proti platebnímu rozkazu, proti elektronickému platebnímu rozkazu)	ANO	NE
CM	PREZK.EVPR	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
CM	PREZK.EVDN	Přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
CM	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
CM	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
CM	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
CM	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
CM	ZRUS.PR	Platební rozkaz (elektronický platební rozkaz) zrušen	ANO	NE
CM	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
CM	ZAL.RO.ERO	Žaloba na obnovu řízení/pro zmatečnost věcí zapsaných v rejstříku Ro/ERo	ANO	NE
D	PROJ.DEDIC	Dodatečné projednání dědictví	ANO	NE
EC	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
EC	ODPOR	Podán odpor (proti platebnímu rozkazu, proti elektronickému platebnímu rozkazu)	ANO	NE
EC	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
EC	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
EC	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
EC	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
EC	ZRUS.PR	Platební rozkaz (elektronický platební rozkaz) zrušen	ANO	NE
EC	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
ECM	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
ECM	ODPOR	Podán odpor (proti platebnímu rozkazu, proti elektronickému platebnímu rozkazu)	ANO	NE
ECM	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
ECM	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
ECM	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
ECM	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
ECM	ZRUS.PR	Platební rozkaz (elektronický platební rozkaz) zrušen	ANO	NE
ECM	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
NC	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
NC	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
NC	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
NC	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
NC	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
NC	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
P A NC	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
P A NC	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
P A NC	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE

Druh věci	Druh upřesnění stavu	Popis	Pro věc	Pro osobu
P A NC	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
P A NC	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
P A NC	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
ROD	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
ROD	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
ROD	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
ROD	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
ROD	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
ROD	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
CMO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
CMO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
CMO	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
CMO	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
CO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
CO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
CO	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
CO	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
KO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
KO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
KO	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
KO	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
RODO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
RODO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
RODO	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
RODO	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
T	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	ANO
T	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	ANO
T	NEOSVED.PZ	Podmíněné zastavení se neosvědčilo	ANO	ANO
T	ODPOR	Odpory proti trestnímu příkazu	NE	ANO
T	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	ANO
T	PREDLOZ.SZ	Opětovné předložení státním zástupcem	ANO	ANO
T	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	ANO
T	SPZ	Na základě stížnosti pro porušení zákona	ANO	ANO
TM	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	ANO
TM	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	ANO
TM	NEOSVED.PZ	Podmíněné zastavení se neosvědčilo	ANO	ANO
TM	ODPOR	Odpory proti trestnímu příkazu	NE	ANO
TM	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	ANO
TM	PREDLOZ.SZ	Opětovné předložení státním zástupcem	ANO	ANO
TM	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	ANO
TM	SPZ	Na základě stížnosti pro porušení zákona	ANO	ANO
TMO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	ANO
TMO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	ANO
TMO	SPZ	Na základě stížnosti pro porušení zákona	ANO	ANO
TO	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	ANO
TO	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	ANO
TO	SPZ	Na základě stížnosti pro porušení zákona	ANO	ANO
AZ	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
AZ	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE

Druh věci	Druh upřesnění stavu	Popis	Pro věc	Pro osobu
AZ	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
AZ	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
CA	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
CA	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
CA	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
CA	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE
CAD	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
CAD	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE
CAD	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
CAD	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
ICM	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
ICM	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
ICM	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
ICM	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
ICM	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
ICM	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
A	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
A	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE
A	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
A	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
AF	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
AF	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE
AF	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
AF	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
AD	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE
AD	NAV.OBNOVA	Podán návrh na obnovu řízení	ANO	NE
AD	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
AD	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
AD	KAS.STIZN	Na základě kasační stížnosti	ANO	NE“.

Dosavadní označení bodů 11 až 20 se označují jako body 12 až 21.

c) V bodu 12. Číselník druhů rolí v řízení (druhů účastníků v řízení):

aa) v písm. b) se mezi sloupec „CA, CAD“ a „AZ“ vkládá sloupec, který zní:

„A, AD, AF
NAVRH. PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ SPRÁV.ORG. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ“;

bb) v písm. b) se mezi sloupec „AZ“ a „CM, ECM“ vkládá sloupec, který zní:

„NA
NAVRH. PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ SPRÁV.ORG. TLUMOČNÍK ÚČASTNÍK ZNALEC ŽALOBCE ŽALOVANÝ ŽALOVANÝ“;

- cc) v písm. b) se název sloupce „CM, ECM“ nahra-
zuje názvem „CM, ECM, ICM“.
- d) V bodu 13. Číselník druhů zástupců účastníka řízení

(druhů zástupců v řízení):

- aa) v písm. b) se mezi sloupec „CA, CAD“ a „AZ“
vkládá sloupec, který zní:

„A, AD, AF
OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE“;

- bb) v písm. b) se mezi sloupec „AZ“ a „CM, ECM“
vkládá sloupec, který zní:

„NA
OBEC.ZMOC. ODBOR.ORG. OPATROVNÍK ORG.DISKR. ORG.UPRCHL PRÁV.ZÁST. ZAK.ZAST. ZÁSTUPCE“;

- cc) v písm. b) se název sloupce „CM, ECM“ nahrazu-
je názvem „CM, ECM, ICM“.
- e) V bodu 17. Číselník výsledků řízení (způsobu vyříze-
ní) - rejstřík INS:

aa) se v nadpisu za slovo „INS“ vkládají slova „a
ICM“;

bb) se doplňují slova:

„Druh věci	Výsledek	Popis výsledku
ICM	ODMÍTNUTO	Odmítnuto
ICM	POSTOUPENO	Postoupeno
ICM	PŘIKÁZANO	Přikázáno
ICM	ZAMÍTNUTO	Zamítnuto
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno
ICM	ZRUŠENO	Zrušeno
ICM	ZMĚNĚNO	Změněno
ICM	UKONČENO	Ukončeno
ICM	VYHOVĚNO	Vyhověno
ICM	NEVYHOVĚNO	Nevyhověno“.

- f) V bodu 18. Číselník důvodů vyřízení - rejstřík INS: ICM“;
 aa) se v nadpisu za slovo „INS“ vkládají slova „a bb) se doplňují slova:

„Druh věci	Důvod vyřízení	Popis důvodu vyřízení
ICM	VADY NÁVRH	Pro vady návrhu
ICM	JINÉ ŘÍZ.	Má-li předcházet jiné řízení
ICM	MÍST.NEPŘ	Pro místní nepříslušnost
ICM	NESPADÁ	Věc nespadá do pravomoci soudu
ICM	VĚC.NEPŘÍŠ	Pro věcnou nepříslušnost
ICM	PŘIKÁZÁNO	Přikázáno
ICM	ZPĚTVZETÍ	Pro zpětvzetí návrhu nebo odvolání
ICM	PODM.ŘÍZ.	Absence podmínek řízení
ICM	NEZAPL.SOP	Nezaplacen soudní poplatek
ICM	NEOPRAV.OS	Bylo podáno neoprávněnou osobou
ICM	NEPŘÍP.ROZ	Bylo podáno proti rozhodnutí, kde odvolání není přípustné
ICM	OPOŽDĚNOST	Pro opoždění návrhu
ICM	POTVRZENÍ	Potvrzení rozhodnutí krajského soudu
ICM	NEDOSTATEK	Zrušení rozhodnutí pro nedostatky řízení
ICM	NEPŘEZKOUM	Zrušení pro nepřezkoumatelnost rozhodnutí
ICM	NESPR.ZJIŠ	Z důvodu nesprávného právního posouzení krajského soudu
ICM	DOPL. DOK.	Po doplnění skutkových zjištění
ICM	BVV	Bez věcného vyřízení věci
ICM	ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost/Rozhodnutí pro zmatečnost“.

- g) V bodu 19. Číselník přiřazení důvodů způsobu (výsledkům) vyřízení - rejstřík INS: aa) se v nadpisu za slovo „INS“ vkládají slova „a ICM“;

bb) se doplňují slova:

„PRO KRAJSKÉ SOUDY

Druh věci	Výsledek	Popis výsledku	Důvod vyřízení	Popis důvodu vyřízení
ICM	ODMÍTNUTO	Odmítnuto	VADY NÁVRHU	Pro vady insolvenčního návrhu
ICM	POSTOUPENO	Postoupeno	JINÉ ŘÍZ.	Má-li předcházet jiné řízení
ICM	POSTOUPENO	Postoupeno	MÍST.NEPŘ	Pro místní nepřislušnost
ICM	POSTOUPENO	Postoupeno	NESPADÁ	Věc nepadá do pravomoci soudu
ICM	POSTOUPENO	Postoupeno	VĚC.NEPŘÍS	Pro věcnou nepřislušnost
ICM	PŘIKÁZÁNO	Přikázáno	PŘIKÁZÁNO	Přikázáno
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno	ZPĚTVZETÍ	Pro zpětvzetí návrhu
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno	PODM.ŘÍZ.	Absence podmínek řízení
ICM	ZAMÍTNUTO	Zamítnuto	ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost
ICM	ZRUŠENO	Zrušeno	ZMATEČNOST	Rozhodnutí pro zmatečnost

PRO VRCHNÍ SOUDY

Druh věci	Výsledek	Popis výsledku	Důvod vyřízení	Popis důvodu vyřízení
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno	ZPĚTVZETÍ	Pro zpětvzetí odvolání
ICM	ODMÍTNUTO	Odmítnuto	NEOPRÁV. OSOB	Bylo podáno neoprávněnou osobou
ICM	ODMÍTNUTO	Odmítnuto	NEPŘÍPUST. ROZH.	Bylo podáno proti rozhodnutí, kde odvolání není přípustné
ICM	ODMÍTNUTO	Odmítnuto	OPOŽDĚNOST	Pro opoždění návrhu
ICM	POTVRZENO	Potvrzeno	POTVRZENÍ	Potvrzení rozhodnutí krajského soudu
ICM	ZRUŠENO	Zrušeno	NEDOSTATEK	Zrušení rozhodnutí pro nedostatky řízení
ICM	ZRUŠENO	Zrušeno	NEPŘEZKOUMATEL.	Zrušení pro nepřezkoumatelnost rozhodnutí
ICM	ZMĚNĚNO	Změněno	NESPR.ZJIŠTĚNÍ	Z důvodu nesprávného právního posouzení krajského soudu
ICM	ZMĚNĚNO	Změněno	DOPL. DOK.	Po doplnění skutkových zjištění
ICM	UKONČENO	Ukončeno	BVV	Bez věcného vyřízení věci
ICM	ZAMÍTNUTO	Zamítnuto	ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost
ICM	ZRUŠENO	Zrušeno	ZMATEČNOST	Rozhodnutí pro zmatečnost“.

h) Za bod 20. Číselník druhů stavů přihlášek - rejstřík INS se vkládají nový bod 21., který zní:

21. Číselník druhů akcí, plnění a účelů

a) Číselník druhů akcí

Oblast	Druh akce	Popis	Poznámka	Povoleno
soudní poplatky	Před.+Zaplac.	Soudní poplatek zaplacen spolu s návrhem (např. na podání je vylepen kolek)		Ano
soudní poplatky	Předepsáno	Soudní poplatek předepsán (např. výzva k zaplacení)		Ano
soudní poplatky	Zrušeno	Zrušeno (např. předpis/výzva zrušen/a)		Ano
soudní poplatky	Zaplaceno	Zaplaceno (potvrzeno z účtárny/pokladny zaplacení soudního poplatku)		Ano
soudní poplatky	Vráceno	Vráceno (předepsání účtárně k vrácení soudního poplatku)		Ano
soudní poplatky	Přeplatek	Přeplatek (zaplaceno více než je předpis)		Ano
soudní poplatky	Převzato	Převzato (bylo zaplaceno v předchozím řízení např. Ro, ERo)		Ano
soudní poplatky	Před.+Vymáh.	Soudní poplatek předepsán a současně předán vymáhání		Ano
soudní poplatky	Vymáhání	Soudní poplatek předán k vymáhání		Ano
náklady řízení	ZÁLOHA	Záloha na náklady řízení (stanovena záloha na náklady řízení)	číselník nákladů	Ano
náklady řízení	ZRUŠENÍ	Záloha na náklady řízení byla zrušena	číselník nákladů	Ano
náklady řízení	VRÁCENÍ	Vrácení zálohy	číselník nákladů	Ano
náklady řízení	NÁHRADA	Náhrada nákladů řízení (určena náhrada nákladů řízení)	číselník nákladů	Ano
náklady řízení	PROPLACENÍ	Proplacení nákladů řízení (předpis na výplatu náhrady nákladů řízení)	číselník nákladů	Ano
skládání jistot	SLOŽENÁ	Složená jistota <i>na PO podle § 75b o.s.ř.</i>		Ano
skládání jistot	VRÁCENA	Vrácena jistota/peněžitá záruka (kauce)		Ano
skládání jistot	NÁHRADY	Zajištěné náhrady <i>k proplacení z jistoty</i>		Ano
skládání jistot	NA ÚHRADU	Peněžitá záruka použita na zaplacení peněžitého trestu nebo nákladů trestního řízení (§ 73a odst. 5 a 6 tr.ř.)		Ano
skládání jistot	KAUCE	Určena výše peněžité záruky podle § 73a odst. 1 písm. a) tr.ř.		Ano
skládání jistot	ZRUŠENA	Peněžitá záruka byla zrušena nebo změna výše snížením (§ 73a odst. 4 tr.ř.)		Ano
skládání jistot	NAVÝŠENA	U peněžité záruky byla zvýšena její výše		Ano
skládání jistot	SNÍŽENA	U peněžité záruky byla snížena její výše		Ano
skládání jistot	PROPADNUTA	Peněžitá záruka (její výše) připadá státu		Ano
pokuty	Uložena	Pokuta byla uložena		Ano
pokuty	Zrušena	Pokuta byla zrušena		Ano
pokuty	Zaplacena	Vyznačeno zaplacení pokuty		Ano
pokuty	Vrácena	Vyznačeno vrácení zaplacené pokuty		Ano

b) Číselník druhů plnění

Druh plnění	Popis	Povoleno k poplatkům	Plnění povinným	Povoleno
FAKTURA	Fakturou	ne	ano	ano
HOTOVĚ	V hotovosti	ano	ano	ano
KOLKY	V kolcích	ano	ne	ano
NÁKL. EXE	Náklady exekučního řízení	ne	ano*	ano
NÁKL. NAL	Náklady nalézacího řízení	ne	ano*	ano
NEUVEDENO	Neuvedeno	ano	ano	ano
PŘEVOD	Převodem	ano	ano	ano
SLOŽENKA	Složenkou	ano	ano	ano
SRÁŽKY	Srážkou	ne	ano	ano
ÚROKY	Úroky	ne	ano*	ano
Z ÚČTU	Platba z účtu	ne	ne	ne

Pozn.: * - myslí se, na co je platba určena

c) Číselník druhů účelů

Oblast	Druh účelu	Popis	Povoleno	Poznámka
soudní poplatky	Z_DOVOLÁNÍ	Soudní poplatek z dovolání	ano	
soudní poplatky	DOVOLÁNÍ			
soudní poplatky	Z_ODVOLÁNÍ	Soudní poplatek z odvolání	ano	
	(ODVOLÁNÍ)			
soudní poplatky	Z_NÁVRHU	Soudní poplatek z návrhu (na zahájení řízení)	ano	
soudní poplatky	Z_KASAC.ST	Soudní poplatek z kasační stížnosti	ano	
	(KASAC.ST)			
soudní poplatky	VRÁCENO	Vrácení soudního poplatku	ne	
náklady řízení	CIVILNÍ	Náklady civilního řízení	ano	
náklady řízení	TRESTNÍ	Náklady trestního řízení	ano	
náklady řízení	ADVOKÁT	Náklady za ustanovené advokáty	ano	
náklady řízení	OBHAJOBA	Náklady na obhajobu, kterou platí stát	ano	postačí i "TRESTNÍ"
náklady řízení	VYMÁHÁNÍ	Zálohy k vymáhání	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	Záloha na soudní řízení	ne	
náklady řízení	VRÁCENÍ	Vrácení zálohy	ne	
skládání jistot	PO	Jistota na předběžné opatření (§ 75b o.s.ř.)	ano	
skládání jistot	KAUCE	Peněžitá záruka za vazbu - kauce (§ 73a tr.ř.)	ano	

d) Přiřazení akce k účelu a dokladovým řadám

Oblast	Druh akce	Druh plnění*	Druh účelu	Dokladová řada	Popis	Povoleno	Poznámka
soudní poplatky	Před.+Zaplac.	KOLKY	Z_NÁVRHU		negeneruje se Soudní poplatky už jsou zaplacený	ano	
soudní poplatky	Před.+Zaplac.	KOLKY	Z_ODVOLÁNÍ (ODVOLÁNÍ)		negeneruje se Soudní poplatky už jsou zaplacený	ano	
soudní poplatky	Před.+Zaplac.	KOLKY	Z_DOVOLÁNÍ DOVOLÁNÍ		negeneruje se Soudní poplatky už jsou zaplacený	ano	
soudní poplatky	Před.+Zaplac.	KOLKY	Z_KASAC.ST (KASAC.ST)		negeneruje se Soudní poplatky už jsou zaplacený	ano	
soudní poplatky	Předepsáno	vybrat	Z_NÁVRHU	539	Soudní poplatky jsou předepsány (výzva k zaplacení)	ano	
soudní poplatky	Předepsáno	vybrat	Z_ODVOLÁNÍ	53	Soudní poplatky jsou předepsány (výzva k zaplacení)	ano	
soudní poplatky	Předepsáno	vybrat	Z_DOVOLÁNÍ DOVOLÁNÍ	53	Soudní poplatky jsou předepsány (výzva k zaplacení)	ano	
soudní poplatky	Předepsáno	vybrat	Z_KASAC.ST (KASAC.ST)	53	Soudní poplatky jsou předepsány (výzva k zaplacení)	ano	
soudní poplatky	Před.+Vymáh.	PŘEVOD	Z_NÁVRHU	53	Soudní poplatky jsou předepsány a předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Před.+Vymáh.	PŘEVOD	Z_ODVOLÁNÍ (ODVOLÁNÍ)	53	Soudní poplatky jsou předepsány a předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Před.+Vymáh.	PŘEVOD	Z_DOVOLÁNÍ DOVOLÁNÍ	53	Soudní poplatky jsou předepsány a předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Před.+Vymáh.	PŘEVOD	Z_KASAC.ST (KASAC.ST)	53	Soudní poplatky jsou předepsány a předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Vymáhání	PŘEVOD	Z_NÁVRHU	53	Soudní poplatky jsou předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Vymáhání	PŘEVOD	Z_ODVOLÁNÍ (ODVOLÁNÍ)	53	Soudní poplatky jsou předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Vymáhání	PŘEVOD	Z_DOVOLÁNÍ DOVOLÁNÍ	53	Soudní poplatky jsou předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Vymáhání	PŘEVOD	Z_KASAC.ST (KASAC.ST)	53	Soudní poplatky jsou předány k vymáhání	ano	
soudní poplatky	Zrušeno	vybrat	vybrat	negeneruje se	Vyznačeno zrušení předepsání	ano	
soudní poplatky	Zaplaceno	vybrat	vybrat	negeneruje se	Vyznačení zaplacení soudního poplatku	ano	

Oblast	Druh akce	Druh plnění*	Druh účelu	Dokladová řada	Popis	Povoleno	Poznámka
soudní poplatky	Vráceno	vybrat	vybrat	538	Příkaz účtárně k vrácení soudního poplatku	ano	Založit
soudní poplatky	Vráceno	vybrat	VRÁCENO	538	Příkaz účtárně k vrácení soudního poplatku	ano	Dočasně
soudní poplatky	Přeplatek	vybrat	vybrat	negeneruje se	Vyznačení přeplatku soudního poplatku	ano	
soudní poplatky	Převzato	vybrat	vybrat	negeneruje se	Vyznačení jen zaplaceného soudního poplatku v jiném spise	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	CIVILNÍ	51	Předepsána záloha na náklady v civilním řízení	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	TRESTNÍ	56	Předepsána záloha na náklady v trestním řízení	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	ADVOKÁT	55	Předepsána záloha na náklady ustanoveného advokáta	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	OBHAJOBA	56	Předepsána záloha na náklady obhájce	ano	
náklady řízení	ZRUŠENÍ	vybrat	vybrat	negeneruje se	Vyznačeno zrušení předepsání	ano	
náklady řízení	VRÁCENÍ	vybrat	CIVILNÍ	518	Příkaz účtárně k vrácení zálohy na náklady v civilním řízení	ano	Založit
náklady řízení	VRÁCENÍ	vybrat	TRESTNÍ	568	Příkaz účtárně k vrácení zálohy na náklady v trestním řízení	ano	Založit
náklady řízení	VRÁCENÍ	vybrat	ADVOKÁT	558	Příkaz účtárně k vrácení zálohy na náklady ustanoveného advokáta	ano	Založit
náklady řízení	VRÁCENÍ	vybrat	OBHAJOBA	568	Příkaz účtárně k vrácení zálohy na náklady obhájce	ano	Založit
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	VRÁCENÍ	71	Příkaz účtárně k vrácení zálohy	ano	Dočasně
náklady řízení	NÁHRADA	vybrat	CIVILNÍ	51	Přiznána náhrada nákladů v civilním řízení	ano	
náklady řízení	NÁHRADA	vybrat	TRESTNÍ	56	Přiznána náhrada nákladů v trestním řízení	ano	
náklady řízení	NÁHRADA	vybrat	ADVOKÁT	55	Přiznána náhrada nákladů ustanovenému obhájci	ano	
náklady řízení	NÁHRADA	vybrat	OBHAJOBA	56	Přiznána náhrada nákladů obhájci	ano	
náklady řízení	PROPLACENÍ	vybrat	CIVILNÍ	51	Příkaz účtárně k proplacení	ano	
náklady řízení	PROPLACENÍ	vybrat	TRESTNÍ	56	Příkaz účtárně k proplacení	ano	
náklady řízení	PROPLACENÍ	vybrat	ADVOKÁT	55	Příkaz účtárně k proplacení	ano	
náklady řízení	PROPLACENÍ	vybrat	OBHAJOBA	56	Příkaz účtárně k proplacení	ano	
náklady řízení	ZÁLOHA	vybrat	VYMÁHÁNÍ	52	Záloha předepsána k vymáhání	ano	
skládání jistot	SLOŽENÁ	vybrat	xxx	73	Vyznačení složení jistiny	ano	
skládání jistot	VRÁCENÁ	vybrat	xxx	738	Příkaz účtárně k vrácení složené jistoty	ano	
skládání jistot	NÁHRADY	vybrat	xxx	negeneruje se	Zapsání přiznaných náhrad	ano	
skládání jistot	NA ÚHRADU	vybrat	xxx	773	Příkaz k vyplacení na přiznanou náhradu	ano	
pokuty	Uložena	xxx	xxx	54	Uložena pokuta	ano	
pokuty	Zrušena	xxx	xxx	negeneruje se	Uložená pokuta byla zrušena	ano	
pokuty	Složena	xxx	xxx	negeneruje se	Vyznačení složení pokuty	ano	

d) Přiřazení akce k účelu a dokladovým řadám

Oblast	Druh akce	Druh plnění*	Druh účelu	Dokladová řada	Popis	Povoleno	Poznámka
pokuty	Vrácena	xxx	xxx	548	Příkaz účtárně k vrácení pokuty	ano	
úschovy	xxx	xxx	xxx	758	Složení peněžité částky na účet soudu	ano	Složení
vydražení	xxx	xxx	xxx	768	Vydražení věci v dražbě	ano	úhrada
dražební jistina	xxx	xxx	xxx	738	Vyznačení složení dražební jistiny	ano	Složení
dražební jistina	xxx	xxx	xxx	738	Vyznačení vrácení dražební jistiny	ano	Vrácení
tresty	xxx	xxx	xxx	549	Předepsání uloženého peněžitého trestu/opatření	ano	vyzván k zaplacení
tresty vazby	xxx	xxx	xxx	549	Zrušení peněžitého trestu/opatření	ano	zrušen, přeměna

Pozn.: * - jen v případech, kdy je to nutné ke generování dokladové řady, jinak může být jakýkoliv jiný druh plnění.“.

Dosavadní označení bodu 21 se označuje jako bod 22.

103. Za přílohu č. 17 se doplňuje nová příloha č. 18, která včetně nadpisu zní:

**„Příloha č. 18
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy**

Elektronický seznam jmen

a) Vedení

Jakékoli změny provedené v elektronickém seznamu jmen musí být zaznamenány, aby bylo možné určit, kdo tyto změny provedl, kdy je provedl včetně sekund a co změnil (vložil nové). Z tohoto důvodu správce sítě (informatik) odpovídá za správné a přesné nastavení data a času na serverech a počítačích. Za správné zapisování údajů (změn a vkládání nových údajů) podle stanovených postupů, odpovídá ten, kdo zápis provedl.

Zápisy a změny údajů v elektronickém seznamu jmen se musí provádět s náležitou péčí, aby údaje odpovídaly skutečnosti, nedocházelo k chybám při lustraci nebo údaje mohly být využity pro tisk písemností, obálek apod.

U údajů zapisovaných do elektronického seznamu jmen a v něm vedených je nepřipustné provádět jejich svévolné zkracování, zejména označení (názvů), nebo používat zkratky, i když je v návrhu (žalobě) nebo jiných dokumentech uveden zkrácený název nebo zkratka (např. „ČR“, „KS v Brně“, „Všeob. zdrav. poj.“, „ÚMČ“, „Mor. Třebová“, „ÚP v HK“, „ČR-MSp“, ZD Kotěhůky, družstvo“, „Zem. druž. Vitice“, „SBD Královka“, „ČSSZ“, „OSSZ Praha-východ“ apod.).

b) Členění

Elektronický seznam jmen se člení na tyto části: I. fyzické osoby, II. právnické osoby, III. organizace resortu, IV. zaměstnanci, V. soudní přísedící, VI. soudní komisaři a notáři, VII. soudní exekutoři, VIII. advokáti, IX. jiní právní specialisti (patentový zástupci, daňový poradci apod.), X. insolvenční správci, XI. znalci a tlumočníci.

Do části I. se zapisují všechny fyzické osoby vystupující v soudním řízení jako účastník řízení (např. obviněný, odsouzený, žalobce, žalovaný aj.), svědek apod.

Do části II. se zapisují všechny právnické osoby vystupující v soudním řízení jako účastník řízení.

V části III. jsou evidovány jen organizace resortu justice. Záznamy o organizacích resortu jsou distribuovány spolu s informačním systémem a je zakázáno je měnit, zakládat nové, mazat (rušit) a případně provádět jiné úpravy.

Do částí IV. a V. mají editační přístup jen určení zaměstnanci (personální oddělení, účtárna) předsedou soudu; přístup pro prohlížení do části IV. mají jen zaměstnanci s editačním právem. Vystupuje-li zaměstnanec soudu nebo soudní přísedící jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se запиše i do části I. jako fyzická osob bez označení zaměstnance soudu nebo soudního přísedícího.

Část VI. je určena jen pro potřeby dědického řízení, kde notář vystupuje jako soudní komisař, nebo v jiných řízeních jako zástupce účastníka řízení. Vystupuje-li notář jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se

zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o notáře.

V části VII. jsou evidováni soudní exekutoři pověřeni provedením exekuce a úkonů v řízení výkonu rozhodnutí popř. výkonem jiných činností. Vystupuje-li soudní exekutor jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o soudního exekutora.

Osoby v části VIII. a IX. se evidují jen pro potřeby zastupování účastníků řízení. Vystupuje-li advokát nebo jiný právní specialista jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se запиše do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o advokáta nebo jiného právního specialistu.

Část X. insolvenční správci je určena pro potřebu insolvenčního řízení a řízení o incidenčních sporech nebo sporech, kde vystupuje insolvenční správce za dlužníka. Vystupuje-li insolvenční správce jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se запиše i do části I. jako fyzická osoba bez označení insolvenčního správce.

Poslední část XI. je určena pro evidenci znalců a tlumočnicků v řízení. Vystupuje-li znalec nebo tlumočnick jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se запиše i do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o znalce nebo tlumočnicka.

c) Evidované údaje

U každé osoby se v elektronickém seznamu jmen evidují určené údaje (položky elektronického seznamu jmen) podle typu a druhu osoby.

Položka „Druh osoby“ začleňuje evidovanou osobu (záznam) do konkrétní části elektronického seznamu jmen. Každý druh osoby je zařazen do kategorie typu osoby. Jsou dva typy osoby - fyzická a právnická. Za fyzickou osobu se považují všechny fyzické osoby, jako jsou občané ČR a cizinci (občané jiných států) a osoby bez státní příslušnosti (občanství), a to jak podnikající (živnostníci, lékaři atd.), tak i jako nepodnikatelé, nebo fyzické osoby vystupující jako orgán veřejné moci (notáři, soudní exekutoři) anebo mající jiné postavení (znalci, tlumočníci). Právnickou osobou se myslí ty osoby, které tak označuje zákon (obchodní společnosti, obce, aj.), orgány státu, správní úřady a jiné osoby.

U typu fyzická se pro základní označení osoby používají položky „Příjmení“, „Příjmení přesně“, „Jméno“; u typu právnická „Název“, „Název přesně“.

Rozdíl mezi položkou „Příjmení/Název přesně“ (Osoba přesně) a „Příjmení/Název“ (Osoba) je v tom, že v položce „Osoba přesně“ se příjmení nebo název osoby uvádí tak, jak přesně píše její příjmení nebo její přesné označení, tedy s rozlišením velkých a malých písmen a jiných odlišností (diakritika, speciální znaky), kdežto položka „Osoba“ je přepis z položky „Osoba přesně“ bez rozlišení velkých a malých písmen, všechna písmena jsou velká - vhodné pro lustraci.

Každá osoba vedená v elektronickém seznamu jmen musí mít jedinečný nezaměnitelný identifikátor a nelze ho už nikdy změnit.

Seznam položek

Položka	Popis	Fyzická										Právníká	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Údaje o osobě													
Příjmení přesně	Napiše se přesně jaké má příjmení. K příjmení se nezadávají ani nepřipojují žádné další údaje, např. "a spol." nebo "zl.", datum narození či bydliště, nedopisují se ani žádné interpunkční čárky, nepoužívají se žádné zkratky (např. "Nov."). Nelze-li s jistotou určit, které z více jmen je její jméno a které příjmením, запиše se i se jmény tak, jak se přesně jmenuje.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Název přesně	<i>Osoba přesně</i> U obchodních společností a družstva se запиše její název a teprve poté dodatek označující právní formu, a to tak, jak je uvedena v obchodním rejstříku včetně zachování psaní velkých a malých písmen, mezer a interpunkce. U jiných právníckých osob, tak jak je vedena v příslušné evidenci. K názvu se nepřipojují doplňující údaje, např. o sídle, IČ. Jde-li o město nebo obec, tak se запиše slovem „Město“ nebo „Obec“ a následně místopisným nezkráceným názvem bez jakýchkoliv dodatků, označujících např. jednotlivé úřady nebo odbory úřadů. Správně je např. „Město Blansko“ nebo „Obec Dolní Dunajovice“, nesprávně je např. „Město Blansko - městský úřad“ nebo „Město Blansko -											x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Příjmení	Osoba Jedná se o přepis položky "Příjmení přesně", kde jsou všechna písmena velká.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Název												x	x
	jiné označení											x	x
Jiné názvy	zkratka											x	x
Právní forma												x	

Položka	Popis	Fyzická										Právníká	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Jméno	V případě více jmen se uvedou obě s mezerou na jeden úhoz (např. "František Oldřich").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Rodné příjmení	Uvede se rodné příjmení.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Titul nebo jiný upřesňující údaj	před jménem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	za jménem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Pohlaví	Vybere se hodnota "muž" nebo "žena" a není-li pohlaví možné zjistit, tak se vybere "nezjištěno".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Rodné číslo	Rodné číslo se zapisuje s lomítkem (správně "12345678/1234, nesprávně 123456781234). Je-li za lomítkem jen tři číslice, uvedenou jen tři číslice.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Datum narození	Datum narození se píše v pořadí den, měsíc a rok, u dnů a měsíců vždy dvouciferně (je-li den nebo měsíc jednociferný, tak se vždy předepíše nula) a u roků vždy čtyřciferně a mezi jednotlivými znaky jsou tečky bez mezer (správně např. "02.08.1960", "20.05.2001" nebo "30.11.1936" a nesprávně	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
	např. "05021980", "10.2.80" nebo "1.2.2000" anebo "15 05 1999").												
Místo narození	V případě narození osoby v České republice, se vybírá hodnota z číselníku, jinak se napíše přesný název bez zkrácení místa narození osoby.	x		x	x								
Okres narození	Je-li osoba narozena v České republice a z číselníku u položky "Místo narození" vybrána hodnota, automaticky se doplní okres narození.	x		x	x								
Stát narození	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x		x	x								
Datum úmrtí	Zapisuje datum úmrtí osoby, a to podle pravidel zápisu datumů (viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Státní příslušnost	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x	x	x	x								
Kontaktní údaje	Kontaktními údaji jsou adresa, telefonní čísla, datová schránka a elektronická adresa (email). U kontaktního údaje se také eviduje jeho platnost.												
Adresa	Adresou u fyzických osob (občané atd.) se myslí např. adresa trvalého pobytu, doručovací adresa aj., u fyzických osob (podnikatelů) adresa místa podnikání, a právníckých osoby jejich sídlo aj. (viz také § 46b o.s.ř.)												

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Druh adresy	Vybírá se hodnota z číselníku druhů adres. Každý druh adresy je přiřazen jednomu typu adresy. Typy adres jsou "trvalá", která může být jen jedna platná, "přechodná" - adresa pro dočasné používání a "ostatní".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Náhr. adr.	U fyzických osob se používá pro potřebu upřesnit u koho se osoba nachází např. "u paní Tomeškové", u právnických osob k upřesnění v komplexu budov např. "Budova C".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ulice	Uvádí se úplný a celý název ulice, náměstí, nábřeží, tř. apod. bez zkrácení a zkratek, a to tak, jak přesně ulice zní. Pokud má být doručováno např. "poste restante", "poštovní přihrádka", "P.O. Box" nebo "dodávací schránka", uvede se výše uvedený text a číslo se zapisuje do položky "Číslo p./ev./or.". Není-li v obci používán systém ulic, nezapiše nic; při tisku obálek systém vygeneruje text "č.p." a do dokumentů se bydliště generuje tak, že text "č.p." a údaj z položky "Číslo p./ev./or." se založí za údaj z položky "Obec".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Číslo p./ev./or.	Jsem se uvede číslo popisné, evidenční nebo orientační bez zkratek "č." nebo "č.p. nebo č.o. atd.; jednotlivá čísla se oddělují lomítkem bez mezer (např. "23a/756"). V případě uvedení v polož-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizační resorty
		občané	podnikající										
	ce "Ulice" text "poštovní přihrádka", "P.O.Box" nebo "dodávací schránka" tak se zde uvede označení té poštovní přihrádky, p.o.boxu nebo dodávací schránky.												
	Část obce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Obec	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Adresní pošta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PSČ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Země	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Okres	Je-li z číselníku u položky "Obec" vybrána hodnota, automaticky se doplní položka "Okres"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Telefonní číslo	Telefonní čísla se uvádí se znakem "+" a mezinárodním kódem země a po jednonúhozové mezeře konkrétní číslo bez mezer (např. +420 221779123).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Faxové číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mobilní číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Datová schránka													
Identifikátor datové schránky	Uvádí se identifikátor datové schránky, pod kterým má konkrétní osoba vedenou datovou schránku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Datum posledního ověření	Uvede se den, kdy bylo provedeno poslední ověření platnosti datové schránky; lze uvést i čas ověření.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Email	Sem se zapisují elektronické adresy												
E-mailová adresa	Zapíše se přesné označení emailové adresy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Popis	Popis k čemu elektronická adresa určena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě vztahující se ke kontaktním údajům; nezapíše se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu u kontaktních údajů.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická		
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu	
		občané	podnikající											
Ostatní údaje	Ostatními údaji se rozumí údaje, které nejsou bezpodmínečně nutné, ale byly soudu poskytnuty a lze je využít pro potřeby soudu a soudních řízení.													
Číslo soudního komisaře	Uvede se číslo soudního komisaře, pod kterým je u soudu evidován. Slouží k rychlému výběru v dědických řízeních					x								
Evidenční číslo komory	Uvede se číslo, pod kterým je osoba evidována u komory (např. ČAK aj.).					x	x	x	x					
Typ organizace	Vybírá se hodnota z číselníku (organizační složka státu, příspěvková organizace, státní fond, ostatní organizace, organizace s hospodářskou činností).													x
Civilní organizace	Tímto se určuje, zda se jedná o organizaci nebo orgán civilní nebo ozbrojený.													x
Údaje o průkazu totožnosti	Zapisují se údaje o totožnosti osoby.													
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Bankovní spojení	Slouží pro potřeby, zaslání peněžních částek na účty účastníků apod. (vrácení soudního poplatku, výtěžek z prodej podniku, nemovitostí aj.).													
Bankovní účet	Uvede se číslo účtu včetně předčísli; pokud se předčísli a číslo zapisuje do jedné kolonky, oddělují se pomlčkou bez mezer.													

Položka	Popis	Fyzická											Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu	
		občané	podnikající											
	předčísli účtu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	číslo účtu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Kód banky	Uvede se přesný kód banky; vždy je čtyřmístný.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Peněžní ústav	Ze seznamu jmen se vybere konkrétní peněžní ústav (odkaz pomocí identifikátoru osoby).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Specifický symbol	Vede-li banka jednotlivé účty svých klientů přes specifické symboly, zapíše se sem přesně specifický symbol určující účet osoby.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Měna	Lze vyplnit měnu, na kterou je účet veden.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	IBAN	Jedná se o mezinárodní označení bankovního spojení, které se generuje z položek "Bankovní účet" a "Kód banky".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Vazby na jiné osoby													
	Osoba nadřizená	Vybere se ze seznamu jmen osoba nadřizená (odkaz pomocí identifikátoru osoby).											x	x
	Původ osoby	Vybere se ze seznamu jmen záznam (osoba), pod kterým byla původně zapsána - předchozí označení (odkaz pomocí identifikátoru osoby).											x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
	Zastupuje												x
	Údaje ke státnímu rozpočtu												
	Kapitola rozpočtu												x
	Funkční členění	oddíl											x
		paragraf											x
	OKEČ												x
	Rodičovská práva												
	Otec		x										
		Rozsah omezení	x										
	Matka		x										
		Rozsah omezení	x										

Položka	Popis	Fyzická										Právníká	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Údaje o podnikateli	Sem se zapisují údaje ekonomických subjektů.												
Obchodní firma	Uvede se název, pod kterým fyzická osoba podnikající provozuje své podnikání (živnost apod.).		x										
Identifikační číslo	Sem se zapisuje u konkrétního druhu osoby vždy její identifikační číslo; uvede se vždy správné, na nesoulad se upozorní formou úředního záznamu do spisu. Identifikační číslo se vždy zapisuje vždy jako osmimístné bez mezer; v případě, že je na návrhu (žalobě), ve spise nebo v rejstříku uvedeno číslo na nižší počet znaků než osm, tak se předepíše odpovídající počet nul. Správný zápis je tedy např. "12345678" nebo "00123456" a nesprávný např. "22 33 44 55" nebo "123456".		x			x	x	x	x	x	x	x	x
Daňové identifikační číslo	Daňové identifikační číslo vyplňuje jen pro potřeby daňových dokladů.		x			x	x	x	x	x	x	x	x
Zapsán v OR	Uvede se, zda je osoba evidovaná v obchodním rejstříku.		x									x	
Registrační/evidenční číslo	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů; obdoba identifikačního čísla.		x									x	
Stát registrace/evidence	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů, kde se vybere z číselníku zemí podle Českého sta-		x									x	

Položka	Popis	Fyzická										Právníká	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
	tistického úřadu stát, ve kterém je osoba evidována.												
	Profese					x	x	x	x	x	x		
Údaje o zaměstnavateli		Určeno jen pro potřeby řízení ve věcech nezl. (opatrovnícká řízení) a výkonu rozhodnutí.											
	Zaměstnavatel	x	x										
	Od	x	x										
	Do	x	x										
	Poznámka	x	x										
Údaje o insolvenční		x	x			x	x	x	x	x	x	x	
	Zahájena insolvence	x	x			x	x	x	x	x	x	x	

Položka	Popis	Fyzická										Právníká		
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přisedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnícké osoby	organizace resortu	
		občané	podnikající											
	Úpadek od		Datum rozhodnutí o úpadku (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x				x	x	x	x	x	
	Prohlášen konkurs		Datum prohlášení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x				x	x	x	x	x	
	Konkurs zrušen		Datum zrušení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x				x	x	x	x	x	
	Schváleno oddlužení		Datum schválení oddlužení (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x				x	x	x	x	x	
	Svéprávnost		Uvede se zda fyzická osoba je či není omezena (zbaveny) způsobilosti k právním úkonům.	x	x				x	x	x	x		
	Poznámka		Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Číselník druhů adres

Druh adresy	Počet výskytů	Typ adresy	Popis
ADR DORUČ	1	trvalá	Adresa pro doručování v ČR
ORG SLOŽKA	1	trvalá	Organizační složka
OSTATNÍ	100000	ostatní	Ostatní adresy zjištěné u osoby/firmy
POBOČKA	10000	ostatní	Adresa pobočky
PŘECHODNÁ	3	přechodná	Přechodná adresa osoby
SÍDLO FY	1	trvalá	Sídlo firmy
SÍDLO ORG.	1	trvalá	Adresa sídla organizace
TRVALÁ	1	trvalá	Trvalá adresa osoby
NK	1	trvalá	Adresa notářské kanceláře
MÍSTO PODNÍ	1	trvalá	Adresa místa podnikání
VĚZNICE	1	přechodná	Adresa pro doručování do věznice
DET. ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu zabezpečovací detence
JINÝ ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
AK	1	trvalá	Adresa sídla advokáta (advokátní kancelář)
EK	1	trvalá	Adresa kanceláře soudního exekutora
LÉČEBNA	1	přechodná	Adresa pro doručování do zdravotnického zařízení u detenčního řízení (§ 191a a násl. o. s. ř)

d) Zapisování, opravy a ztotožňování

Každá osoba se zapisuje samostatně. Změní-li fyzická osoba své příjmení nebo jméno nebo právnická osoby svůj název, zapíše nově s novými údaji a provede se ztotožnění. Fyzická osoba, která podniká a má u soudu jak spory své vlastní osobní (např. rozvádí se) a spory z podnikání, je zapsaná jako fyzická osoba - občan, tak i jako fyzická osoba podnikající; rovněž je vyznačeno ztotožnění. Změní-li fyzická osoba podnikající svůj název pod kterým podniká, postupuje se obdobě jako když fyzická osoba mění své jméno.

Při opětovném zápisu též osoby, je-li již její označení (příjmení, jméno aj., název) uvedeno v elektronickém se-

znamu jmen, vybere se ten název, který odpovídá výše uvedeným pokynům. Není-li dosavadní zápis s těmito pokyny v souladu, pak je nutno vytvořit nový správný zápis a provede se ztotožnění. Při zapisování právnických osob (např. úřadů, institucí) je třeba nejprve ověřit, zda jejich název odpovídá údajům v příslušných evidencích a zda již není uveden v elektronickém seznamu jmen.

Jestliže údaje o osobě neodpovídají skutečnosti a lze jednoznačně identifikovat o jakou osobu jde (chybné označení účastníkem), není-li už tento chybný záznam v elektronickém seznamu jmen evidován, zapíše se osoba tak, jak ji uvádí účastník a současně se provede ztotožnění.“

**„Příloha č. 19
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy**

Vzor:

Sdělení informací výkonnými orgány či subjekty

1/3

Styčné místo

E-mail:

Fax:

Adresa:

DOPIS PANU/PANÍ

Účetní Komise

Věc: Předávání informací výkonným orgánem či subjektem podle článku 95 finančního nařízení

- V příloze jsou uvedeny informace o třetí straně, která se nachází v jedné ze situací uvedených v čl. 93 odst. 1 písm. e) finančního nařízení a jejíž jednání poškozuje finanční zájmy Společenství.
- V příloze jsou uvedeny informace o třetí straně, u níž již byly předloženy informace, které je nutno pozměnit. Údaje v tomto dopise nahrazují původní informace předané dne (zde vložte datum a odkaz na původní dopis)..
- Informace předané dne (zde vložte datum a odkaz na původní dopis) jsou vzaty zpět.

Datum, podpis

Příloha: Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2) finančního nařízení

2/3

- RESTREINT UE -

(místo, datum)

Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení**Název a sídlo výkonného orgánu a subjektu:**

.....

.....

Odpovědné generální ředitelství Komise: (zaškrtněte jedno z těchto GR)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Regionální politika | <input type="checkbox"/> Zemědělství a rozvoj venkova | <input type="checkbox"/> Námořní záležitosti a rybolov |
| <input type="checkbox"/> Zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti | | <input type="checkbox"/> Spravedlnost, svoboda a bezpečnost |
| <input type="checkbox"/> Vzdělávání a kultura | <input type="checkbox"/> EuropeAid | <input type="checkbox"/> Rozšíření |
| | | <input type="checkbox"/> Vnější vztahy |
| <input type="checkbox"/> Jiné GR | | |
| <input type="checkbox"/> Odpovědné GR není známo (uveďte důvod neexistence přímo odpovědného GR) | | |

.....

.....

- Tímto předávám informace o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení ⁽¹⁾
- Tímto беру zpět informace předané o třetí straně ⁽²⁾ dne

1. **Informace o subjektu**, který byl pravomocně odsouzen za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství (čl. 93 odst. 1 písm. e) finančního nařízení);

Název subjektu (u fyzické osoby uveďte příjmení, jméno):

.....

Právní forma:

Příjmení, jméno osob(y) s pravomocí zastupovat:

Adresa (u právnických osob sídlo): ulice/č. popisné/PSČ/obec/země

.....

.....

⁽¹⁾ V případě změny informací je nutné vyplnit všechny části.

⁽²⁾ V tomto případě je třeba vyplnit pouze část 1 a není nutné dodat přílohu.

3/3

2. Druh odsuzujícího rozsudku:

- podvod** (podle článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48));
- korupce** (podle článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997 (Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1));
- zapojení do zločinného spolčení** (podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV (Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1));
- legalizace výnosů z trestné činnosti** (podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS (Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77)).

3. Uveďte název soudu, který vydal pravomocný rozsudek:

.....

4. Datum, kdy byl vydán pravomocný rozsudek: dd/mm/rrrr: .../.../...

.....

5. Doba trvání případného vyloučení ze zadávacího řízení:

Vyloučení do dd/mm/rrrr: ... / ... /

Tímto potvrzují, že sdělené informace byly získány a předány v souladu se zásadami uvedenými ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES o ochraně osobních údajů.

Iménem (název výkonného orgánu či subjektu)

(Podpis odpovědné osoby výkonného orgánu či subjektu, od kterého informace pocházejí.)

Příloha: Kopie pravomocného rozsudku

Vysvětlivky:

- ve vzoru formuláře se vyplní pouze části 2/3 a 3/3 - „Předávání informací o třetí straně podle čl. 95 odst. 2 finančního nařízení“;
 - pojmem „výkonný orgán a subjekt“ se rozumí příslušný soud, který vydal odsuzující rozsudek;
 - pokud se žádá o výmaz zaslaných údajů o odsouzení (např. došlo-li ke zproštění osoby na základě mimořádného opravného prostředku), vyplňuje se pouze část 1/3 vzoru a opis rozsudku se nepřikládá;
 - v části 2/3 vzoru se kolonka „odpovědné generální ředitelství Komise“ nevyplňuje;
 - v části 3/3 vzoru se:
 1. podvodem podle článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48), rozumí trestný čin poškozování finančních zájmů Evropských společenství podle § 129a tr. zák., pokud tento čin byl spáchán v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
 2. korupci podle článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997 (Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1), se rozumí trestné činy podplácení podle § 161 odst. 2 písm. b) a nepřímého úplatkářství podle § 162 odst. 2 tr. zák., pokud tyto činy byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
 3. zapojením do zločinného spolčení podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV (Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1) se rozumí trestný čin účasti na zločinném spolčení podle § 163a tr. zák., pokud byl spáchán v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
 4. legalizací výnosů z trestné činnosti podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS (Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77) se rozumí trestné činy podílnictví podle § 251 tr. zák. a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 252a tr. zák., pokud byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
 - v části 3/3 vzoru se v položce „Doba trvání případného vyloučení ze zadávacího řízení“ (bod 5.) uvede předpokládané datum, kdy uplyne doba výkonu trestu zákazu činnosti, zkušební doba podmíněného odsouzení nebo doba pro zahlazení odsouzení u nepodmíněného trestu odnětí svobody od pravděpodobného ukončení výkonu trestu (podmíněné propuštění se nezohledňuje).“.
- ## Čl. II
- ### Přechodná ustanovení
1. Není-li dále stanoveno jinak, použije se vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění této instrukce, i pro vedení věcí neodškrtnutých (nezaložených do spisovny) přede dnem nabytí účinnosti této instrukce.
 2. Nová ustanovení pro řízení o návrhu na určení lhůty (§ 235a) a evidenci těchto návrhů (§ 235b) se použije i pro řízení zahájená před 1. červencem 2009, pokud řízení nadále běží i po 30. červnu 2009, a dále pravomocně skončená řízení před 1. červencem 2009, u nichž rozhodnutím byla určena lhůta k provedení procesního úkonu a tato lhůta běží i po 30. červnu 2009.
 3. Jestliže příslušný soud k rozhodnutí o návrhu na určení lhůty své rozhodnutí předal k doručení navrhovateli a soudu, vůči kterému byl návrh podán, před 1. červencem 2009, po vrácení doručenký od navrhovatele neprodleně zašle procesní spis, případně i správní spis o vyřízení stížnosti na průtahy řízení, procesnímu soudu.
 4. Věci zapsané v rejstřících vedených již výlučně v elektronické podobě založených před rokem 2005 a dosud neuzavřených se pro obživnutí podle § 161a a vrácení stavu věci do stavu vyřízená podle § 161b považují za uzavřené podle § 162b ve znění této instrukce. Soud tyto rejstříky uzavře podle § 162b odst. 2 do konce roku 2010. To neplatí pro věci rejstříku P.
 5. Pro rejstříky K a Kv se lhůta pro jejich uzavření podle § 162b ve znění této instrukce stanovuje na deset let.
 6. Na obal spisů o řízeních o evropském platebním rozkazu zahájeného a pravomocně neskončeného přede dnem účinnosti této novely soud vyznačí „EvRo“ a dále postupuje podle § 182 ve znění této instrukce; podá-li žalovaný návrh na přezkum evropského platebního rozkazu u věci pravomocně skončené přede dnem účinnosti této instrukce, soud vyznačí na obal tohoto spisu rovněž „EvRo“. Do konce roku 2009 soud v rejstříku u všech věcí, u kterých byl podán návrh na vydání evropského platebního rozkazu (rozkazní spisy), vyznačí, že jde o návrh vydání evropského platebního rozkazu.
 7. Na obal spisů o evropském řízení o drobných nárocích zahájeného a pravomocně neskončeného přede dnem účinnosti této novely soud vyznačí „EvDN“ a dále postupuje podle § 182a; podá-li žalovaný návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích u věci pravomocně skončených přede dnem účinnosti této instrukce, soud vyznačí na obal tohoto spisu rovněž „EvDN“. Do konce roku 2009 soud v rejstříku u všech věcí, u kterých byl podán v rámci evropského řízení o drobných nárocích (spis o řízení o drobných nárocích), vyznačí, že jde o evropské řízení o drobných nárocích.
 8. Jestliže soudní komisař předložil soudu dědický spis s návrhem na usnesení soudu podle § 175zd o. s. ř. ve znění účinného před 1. červencem 2009 a soud do konce 30. června 2009 nevydá navrhované usnesení, vrátí věc soudnímu komisaři k vydání usnesení; to neplatí jde-li o vydání usnesení podle § 175f odst. 2 věty za středníkem nebo usnesení o zrušení usnesení o dědictví (§ 175w o. s. ř.).
 9. Do nového rejstříku Nd se od 1. července 2009 zapisují věci, ve kterých byl soudní komisař pověřen úkony v řízení o dědictví a převzaté od soudu nebo doručené soudními komisaři po 30. červnu 2009. Věci pravomocně neskončené zapsané v dosavadním rejstříku Nd se v tomto rejstříku povedou až do jejich

pravomocného skončení, nejdéle však do 31. prosince 2009. Právní moc konečného usnesení se vyznačí do sloupce 6. Věci pravomocně neskončené do 31. prosince 2009 zapsané v dosavadním rejstříku Nd se přenesou celým zápisem do rejstříku Nd pro rok 2010 před věcmi, které napadnou v roce 2010.

10. Rejstříky Ca a Cad krajské soudy od roku 2010 nezačínají a věci v nich zapsané před 1. lednem 2010 se povedou až do odškrtnutí poslední věci podle dosavadních předpisů; jestliže z důvodu mimořádných opravných prostředků (např. kasační stížnost) se má konat nové řízení (věc by jinak obživila podle § 161a), věc se запиše pod novou spisovou značku do příslušného rejstříku správního soudnictví.
11. Incidenční spory vzešlé z insolvenčního řízení přede dnem 1. ledna 2010 a zapsané v rejstříku Cm se povedou až do odškrtnutí poslední věci podle dosavadních předpisů; jestliže z důvodu mimořádných opravných prostředků (např. dovolání) se má konat nové řízení (věc by jinak obživila podle § 161a), věc se запиše pod novou spisovou značku do příslušného rejstříku ICm.
12. Odškrtnuté tresty (trestní opatření) přede dnem 1. července 2009 podle dosavadních předpisů se považují za odškrtnuté tresty (trestní opatření) ve znění této instrukce; věc se však odškrtně, není-li už odškrtnuta, až poté, kdy by došlo odškrtnutí trestů (trestních opatření) ve znění této instrukce.

13. V rejstříku u trestních věcí lze místo role v řízení „OBŽALOVANÝ“ používat hodnotu „OBŽAL.“.

ČÁST DRUHÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. III

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

- Čl. II bod 2 písm. c), cc) instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-ODS-ST.
- Čl. II bod 10 poslední věta instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST.

Čl. IV

Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2009 s výjimkou čl. I bodů 15, 97, 98 a 104, které nabývají účinnosti dnem 1. září 2009, a čl. I bodů 31, 32, 53 až 58, 63, 77, 78, 81, 82, 96, 100, 102 a 103, čl. II bodů 4, 5, 10 a 11 a čl. III bodu 2, které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2010.

ministerně spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

16

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 30. června 2009, č. j. 58/2009-OD-Org.,

**kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. 5. 2009, č. j. 58/2009-OD-Org.,
kteřou se vydávají vzory obálek pro doručování písemností v občanském soudním řízení,
vzory výzvy a sdělení pro vyvěšování na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Název instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27.5.2009, č.j. 58/2009-OD-Org., kterou se vydávají vzory obálek pro doručování písemností v občanském soudním řízení, vzory výzvy a sdělení pro vyvěšení na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí (dále jen „instrukce“ se mění takto:

„Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27.5.2009, č. j. 58/2009-OD-Org., kterou se vydávají vzory obálek pro doručování písemností soudy, vzory výzvy a sdělení pro vyvěšení na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí“.

§ 2

Instrukce se mění takto:

Paragraf 1 instrukce zní: „Ministerstvo spravedlnosti vydává vzory obálek pro doručování písemností soudy, vzory výzvy a sdělení pro vyvěšení na úřední desce soudu a potvrzení o přijetí podle zákona č. 7/2009 Sb., kterým se

mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.“

Paragraf 2 instrukce zní: „Soudy používají následující druhy obálek:

- pro doručování do vlastních rukou
- pro doručování do vlastních rukou s vyloučením vložení do schránky a
- pro doručování jiných písemností.

Za § 5 instrukce se vkládá nový § 5a, který zní:

„§ 5a

Při doručování v trestním řízení se stanovených druhů obálek použije ve smyslu ustanovení § 63 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, přiměřeně.“

§ 3

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2009.

ministerně spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

