



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Rozeslána dne 5. srpna 2011

Cena 77,- Kč

OBSAH:

15. **I n s t r u k c e** Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. března 2011, č. j. 274/2008-OJ/ORGV, kterou se vydává Statut Justiční akademie
16. **S d ě l e n í** Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. dubna 2011, č. j. 85/2011-MOC-J, o přístupech států k mnohostranným úmluvám o mezinárodní právní pomoci
17. **I n s t r u k c e** Ministerstva spravedlnosti ze dne 5. května 2011, č. j. 22/2011-OD-SP, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. února 2002, č. j. 106/2001 OSM, o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2003, č. j. 88/2003-OSM, uveřejněné pod č. 19/2003 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. září 2006, č. j. 369/2006-ODS-ORG, uveřejněné pod č. 13/2007 Sbírky instrukcí a sdělení
18. **I n s t r u k c e** Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti

15

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 30. března 2011, č. j. 274/2008-OJ/ORGV,

kterou se vydává

Statut Justiční akademie

Dle § 131 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, vydává ministr spravedlnosti:

S T A T U T

Justiční akademie

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Statut Justiční akademie podrobněji vymezuje působnost a úlohy Justiční akademie, upravuje podrobnosti její činnosti a vnitřní organizaci.

Čl. 2

Postavení a sídlo Justiční akademie

(1) Justiční akademie je zřízena zákonem¹⁾ jako organizační složka státu a účetní jednotka.

(2) Sídlem Justiční akademie je Kroměříž. Dalším stálým pracovištěm je Praha.

(3) Justiční akademie ke své výchovné a vzdělávací činnosti využívá vedle svých prostor i prostory regionálních učeben v Litoměřicích, Plzni, Českých Budějovicích, Hradci Králové, Brně, Olomouci a Ostravě.

Čl. 3

Působnost Justiční akademie

(1) Justiční akademie zejména připravuje a po organizační a odborné stránce zabezpečuje výchovně vzdělávací akce v rámci přípravy justičních a právních čekatelů a soustavné vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších osob, působících v justice. Tuto činnost vykonává Justiční akademie v úzké součinnosti se soudy a státními zastupitelstvími tak, aby co nejlépe odpovídala jejich potřebám. Za tímto účelem analyzuje a zkoumá potřeby a požadavky soudců, státních zástupců a dalších profesních skupin, informuje o veškerých chystaných vzdělávacích akcích a zveřejňuje výsledky hodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí.

(2) Justiční akademie zajišťuje kvalifikační studium vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství podle zvláštního předpisu.²⁾ Justiční akademie se podílí na zabezpečení studia bakalářského programu vyšší justiční úředník.

(3) Justiční akademie poskytuje knihovnické a jiné informační služby, vykonává publikační, ediční a analytickou činnost související s posláním akademie.

(4) Justiční akademie ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti vypracovává metodiku přijímacích pohovorů

justičních a právních čekatelů a podílí se na organizačním zajištění a i zabezpečení zkoušek justičních a právních čekatelů.

(5) Justiční akademie je členem mezinárodních organizací a podílí se na akcích pořádaných mezinárodními organizacemi, které se týkají oboru její působnosti.

(6) Justiční akademie pořádá a organizuje konference, semináře, školení a další vzdělávací akce sama nebo v partnerství s jinými institucemi.

(7) Justiční akademie v rámci výchovně vzdělávacích akcí a konferencí poskytuje justičním a právním čekatelům, soudcům a státním zástupcům a dalším osobám působícím v resortu justice bezplatné stravování a ubytování v objektech Justiční akademie.

(8) Justiční akademie může provozovat hospodářskou činnost mimo svou činnost hlavní, pro kterou byla zřízena.

Čl. 4

Orgány Justiční akademie

Orgány Justiční akademie jsou Rada Justiční akademie (dále jen „Rada“) a ředitel Justiční akademie (dále jen „ředitel“).

Čl. 5

Rada Justiční akademie

(1) Rada řídí po odborné stránce výchovnou a vzdělávací činnost Justiční akademie.

(2) Jménem Rady vystupuje navenek předseda Rady nebo Radou pověřený člen.

(3) Rada je způsobilá se usnášet za přítomnosti alespoň poloviny svých členů. Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech přítomných členů Rady.

(4) Jednání Rady svolává a řídí její předseda. Jednání Rady může řídit i místopředseda, popř. jiný pověřený člen Rady. Předseda je povinen svolat jednání Rady, pokud o to požádá ministr spravedlnosti, ředitel Justiční akademie nebo více než jedna třetina členů Rady.

(5) Zápis z jednání Rady pořizuje tajemník Rady. Zápis zasílá členům Rady, řediteli a ministru spravedlnosti.

(6) Rada projednává a schvaluje zejména:

- a) roční plán vzdělávací a výchovné činnosti Justiční akademie, obsahovou náplň a program studia a závěrečné zkoušky vyšších soudních úředníků,
- b) zásady pro zařazování soudců, státních zástupců, justičních a právních čekatelů, vyšších soudních úředníků a dalších osob do vzdělávání,
- c) roční zprávu o vzdělávací činnosti Justiční akademie a vyhodnocení plánu vzdělávání.

¹⁾ § 129 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

(7) Rada se vyjadřuje zejména:

- a) ke jmenování a odvolání náměstka - vedoucího odboru výchovy a vzdělávání, jakož i náměstka pro koncepci vzdělávání,
- b) k návrhu rozpočtu Justiční akademie určeného na realizaci vzdělávacích akcí.

Čl. 6

Emeritní člen Rady Justiční akademie

(1) Ministr spravedlnosti může z bývalých členů Rady, kteří se významným způsobem zasloužili o činnost Rady, jmenovat jednoho nebo více emeritních členů Rady Justiční akademie.

(2) Emeritní člen Rady Justiční akademie není členem Rady, má však právo se účastnit jednání Rady s poradním hlasem.

Čl. 7

Ředitel Justiční akademie

(1) Ředitel je jmenován a odvoláván ministrem spravedlnosti po projednání s Radou.

(2) Ředitel zajišťuje chod Justiční akademie po stránce personální, organizační, pedagogické, materiální a finanční. Vydává vnitřní předpisy nezbytné pro chod Justiční akademie.

(3) Ředitel zabezpečuje po organizační a technické stránce podmínky pro práci Rady. Za tímto účelem zajišťuje přípravu podkladů pro její jednání.

(4) Ředitel se podílí na přípravě plánu vzdělávací a výchovné činnosti Justiční akademie a je odpovědný za jeho realizaci.

(5) V době nepřítomnosti zastupuje ředitele náměstek - vedoucí ekonomického odboru. V případě nepřítomnosti náměstka - vedoucího ekonomického odboru zastupuje ředitele Justiční akademie náměstek - vedoucí odboru výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti těchto náměstků zastupuje ředitele náměstek pro koncepci vzdělávání.

Čl. 8

Organizační členění Justiční akademie

(1) Justiční akademie se organizačně člení na útvar ředitele, odbor výchovy a vzdělávání a odbor ekonomický.

(2) Ředitel přímo řídí

- a) tajemníka - vedoucího sekretariátu ředitele
- b) náměstka pro koncepci vzdělávání
- c) vedoucího oddělení IT
- d) právníka/personalistu
- e) poradce pro mezinárodní vztahy
- f) náměstka - vedoucího odboru výchovy a vzdělávání
- g) náměstka - vedoucího ekonomického odboru
- h) tajemníka Rady.

(3) Útvar ředitele zajišťuje agendu ředitele, informačních technologií, právní agendu, agendu lidských zdrojů, zahraniční záležitosti organizace, věci tiskové a agendu koncepce vzdělávání.

- a) Tajemník - Vedoucí sekretariátu řídí činnost sekretariátu ředitele.
- b) Náměstek pro koncepci vzdělávání odpovídá za agendu koncepce vzdělávání. Náměstek přímo řídí svůj sekretariát.

c) Vedoucí oddělení IT řídí oddělení IT. Oddělení IT odpovídá za informační systémy, správu a funkčnost počítačů a sítí a rozvoj IT a další činnosti v oblasti informatiky a IT související s činností organizace a podílí se na vzdělávací činnosti v rozsahu stanoveném vedením Justiční akademie.

d) Právník/personalista odpovídá za právní agendu organizace a za rozvoj a řízení lidských zdrojů a personální agendu.

Čl. 8

Organizační členění Justiční akademie

(1) Justiční akademie se organizačně člení na útvar ředitele, odbor výchovy a vzdělávání a odbor ekonomický.

(2) Ředitel přímo řídí

- a) tajemníka - vedoucího sekretariátu ředitele
- b) náměstka pro koncepci vzdělávání
- c) vedoucího oddělení IT
- d) právníka/personalistu
- e) poradce pro mezinárodní vztahy
- f) náměstka - vedoucího odboru výchovy a vzdělávání
- g) náměstka - vedoucího ekonomického odboru
- h) tajemníka Rady.

(3) Útvar ředitele zajišťuje agendu ředitele, informačních technologií, právní agendu, agendu lidských zdrojů, zahraniční záležitosti organizace, věci tiskové a agendu koncepce vzdělávání.

- a) Tajemník - Vedoucí sekretariátu řídí činnost sekretariátu ředitele.
- b) Náměstek pro koncepci vzdělávání odpovídá za agendu koncepce vzdělávání. Náměstek přímo řídí svůj sekretariát.
- c) Vedoucí oddělení IT řídí oddělení IT. Oddělení IT odpovídá za informační systémy, správu a funkčnost počítačů a sítí a rozvoj IT a další činnosti v oblasti informatiky a IT související s činností organizace a podílí se na vzdělávací činnosti v rozsahu stanoveném vedením Justiční akademie.
- d) Právník/personalista odpovídá za právní agendu organizace a za rozvoj a řízení lidských zdrojů a personální agendu.
- e) Poradce pro mezinárodní vztahy odpovídá za zahraniční vztahy Justiční akademie a spoluprací se zahraničními institucemi.
- f) Tajemník Rady zajišťuje administrativní a organizační činnosti spojené se zasedáním a chodem Rady.

(4) Odbor výchovy a vzdělávání zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost. Odbor výchovy a vzdělávání řídí náměstek - vedoucí odboru výchovy a vzdělávání.

Náměstek přímo řídí

- sekretariát
- oddělení právních disciplin
- oddělení neprávních disciplin
- knihovnu.

- a) Oddělení právních disciplin zabezpečuje vzdělávací aktivity v právních disciplínách a partnerské akce.
- b) Oddělení neprávních disciplin zabezpečuje vzdělávací aktivity jazyků, informatiky, manažerských dovedností, komunikace a ostatních neprávních disciplin, analytickou a ediční činnost.

(5) Odbor ekonomický zabezpečuje ekonomicko-provozní a hospodářsko-správní činnost. Odbor ekonomický řídí náměstek-vedoucí ekonomického odboru.

Náměstek přímo řídí

- sekretariát

- oddělení správy a údržbu majetku

- oddělení ekonomické

- oddělení autoprovozu.

a) Oddělení správy a údržby majetku komplexně odpovídá za oblast investic, BOZP, správu a evidenci majetku včetně ubytovacích služeb.

b) Oddělení ekonomické zodpovídá komplexně za hospodaření s rozpočtovými prostředky včetně inventarizace.

c) Oddělení autoprovozu zodpovídá za organizaci dopravní služby Justiční akademie, včetně hospodaření se svěřenými prostředky určenými na opravy a obnovu vozového parku.

(6) Jednotlivá oddělení řídí vedoucí těchto oddělení.

(7) V odděleních se určují dva zaměstnanci těchto útvarů, kteří jsou v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákoníku práce oprávněni řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Čl. 9

Vzdělávání

(1) Justiční akademie zajišťuje vzdělávací akce prostřednictvím svých zaměstnanců a lektorů Justiční akademie.

(2) Lektory Justiční akademie jmenuje a odvolává Rada.

(3) V odůvodněných případech může být na základě rozhodnutí ředitele lektorskou činností pověřena i jiná odborně způsobilá osoba. O důvodech ředitel informuje Radu na nejbližším jednání.

Čl. 10

Hospodářská činnost

Hospodářská činnost je zaměřena zejména na využití případných volných kapacit budov Justiční akademie a činnost související s jejich vytížením, dále pak na konferenční činnost a pořádání zpoplatněných vzdělávacích, kulturních a společenských a sportovních akcí.

Statut byl projednán s Radou dne 21. března 2011.

Statut nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

16**Sdělení****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 12. dubna 2011, č. j. 85/2011-MOC-J,

o přístupech států k mnohostranným úmluvám o mezinárodní právní pomoci

Ministerstvo spravedlnosti sděluje, že v průběhu druhé poloviny roku 2010 a v průběhu roku 2011 dochází k celkem 25 přístupům států k některým pro praxi důležitým mnohostranným úmluvám, které jsou uvedeny v Příloze č. 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. června 2010, č. j. 59/2010-MOC-J, kterou se upravuje

postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních a obchodně právních (publikována pod č. 8/2010 Sbírky instrukcí a sdělení).

Dosavadní text přílohy č. 5 se proto nahrazuje textem následujícím:

Příloha č. 5

Seznamy států vázaných některými pro praxi důležitými mnohostrannými úmluvami

(tento text je pouze informativní, aktuální seznam smluvních stran lze najít na webových stránkách příslušných mezinárodních organizací, uvedených u jednotlivých smluv)

- (1) Rada Evropy (Evropské úmluvy) - <http://www.conventions.coe.int> - v sekci „Treaties“
- (2) OSN - <http://www.treaties.un.org> - v sekci „Databases“
- (3) Haagská konference mezinárodního práva soukromého (Haagské úmluvy) - <http://www.hcch.net> - v sekci „Conventions“

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o vymáhání výživného v cizině (New York, 20.6.1956 - vyhláška č. 33/1959 Sb.) - OSN

Alžírsko, Argentina, Austrálie, Barbados, Belgie, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Brazílie, Burkina Faso, Černá Hora, Česká republika, Dánsko, Ekvádor, Estonsko, Filipíny, Finsko, Francie, Guatemala, Haiti, Chile, Chorvatsko, Irsko, Izrael, Itálie, Kapverdy, Kazachstán, Kolumbie, Kypr, Kyrgystán, Libérie, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Maroko, Mexiko, Moldavsko, Monako, Německo, Niger, Nizozemí, Norsko, Nový Zéland, Pákistán, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Seychely, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Srí Lanka, Surinam, Středoafrická republika, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina, Uruguay, Vatikán, Velká Británie

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o uznávání a vykonatelnosti rozhodnutí o vyživovací povinnosti k dětem (Haag, 15.4.1958 - vyhláška č. 14/1974 Sb.) - Haagská konference, č. 9

Belgie, Česká republika, Čína (pouze území Macao), Dánsko, Finsko, Francie, Itálie, Lichtenštejnsko, Maďarsko, Německo, Nizozemí, Norsko, Portugalsko, Rakousko, Slovensko, Surinam, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o uznávání a výkonu rozhodnutí o vyživovací povinnosti (Haag, 2.10.1973 - vyhláška č. 132/1976 Sb.) - Haagská konference, č. 23

Austrálie, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Itálie, Litva, Lucembursko, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Španělsko, Švýcarsko, Turecko, Ukrajina, Velká Británie

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o uznávání rozvodů a zrušení manželského soužití (Haag, 1.6.1970 - vyhláška č. 131/1976 Sb.) - Haagská konference, č. 18

Austrálie, Česká republika, Čína (pouze území Hong Kongu), Dánsko, Egypt, Estonsko, Finsko, Itálie, Kypr, Lucembursko, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Slovensko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o právu použitelném na dopravní nehody (Haag, 4.5.1971 - vyhláška č. 130/1976 Sb.) - Haagská konference, č. 19

Belgie, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Česká republika, Francie, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Makedonie, Maroko (od 25.7.2010), Nizozemí, Polsko, Rakousko, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švýcarsko

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin (Haag, 5.10.1961, sdělení č. 45/1999 Sb.) - Haagská konference, č. 12

Albánie, Andorra, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Austrálie, Ázerbájdžán, Bahamy, Barbados, Belgie, Belize, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brunei, Bulharsko, Cookovy ostrovy, Černá Hora, Česká republika, Čína (pouze území Hong Kongu a Macao), Dánsko, Dominika (Společenství), Dominikánská republika, Ekvádor, Estonsko, Fidži, Finsko, Francie, Grenada, Gruzie, Honduras, Chorvatsko, Indie, Irsko, Island, Itálie, Izrael, Japonsko, Jihoafrická republika, Kapverdy, Kazachstán, Kolumbie, Korea, Kypr, Kyrgystán (od 31.7.2011), Lesotho, Libérie, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Malawi, Malta, Marshallovy ostrovy, Mauritius, Mexiko, Mongolsko, Moldavsko, Monako, Namibie, Německo, Niue, Nizozemí, Nový Zéland, Norsko, Panama, Peru (od 30.9.2010), Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Řecko, Salvador, Samoa, San Marino, Seychely, Srbsko, Slovensko, slovinsko, Spojené státy americké, Surinam, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Svatý Vincent a Grenadiny, Svazijsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Tonga, Trinidad a Tobago, Turecko, Ukrajina, Velká Británie, Vanuatu, Venezuela

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmlouvou o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí (Haag, 25.10.1980 - sdělení č. 34/1998 Sb.) - Haagská konference, č. 28

Albánie, Argentina, Arménie, Austrálie, Bahamy, Belize, Bělorusko, Belgie, Bosna a Hercegovina, Brazílie, Bulharsko, Burkina Faso, Černá Hora, Česká republika, Čína (pouze území Hong Kongu a Macao), Dánsko, Dominikánská republika, Ekvádor, Estonsko, Fidži, Finsko, Francie, Gabon (od 1.3.2011), Gruzie, Guatemala, Honduras, Chile, Chorvatsko, Island, Irsko, Izrael, Itálie, Jihoafrická republika, Kanada, Kolumbie, Kostarika, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Malta, Maroko, Mauritius, Mexiko, Moldavsko, Monako, Německo, Nikaragua, Nizozemí, Nový Zéland, Norsko, Panama, Paraguay, Peru, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Salvador, San Marino, Seychely, Singapur (od 1.3.2011), Slovensko, Slovinsko, Spojené státy americké, Srbsko, Srí Lanka, Svatý Kryštof a Nevis, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Thajsko, Trinidad a Tobago, Turecko, Turkmenistán, Ukrajina, Uruguay, Uzbekistán, Velká Británie, Venezuela, Zimbabwe

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmluvou o ochraně dětí a spolupráci při mezinárodním osvojení (Haag, 29.5.1993 - sdělení č. 43/2000 Sb.m.s.) - Haagská konference, č. 33

Albánie, Andorra, Arménie, Austrálie, Ázerbájdžán, Belgie, Belize, Bělorusko, Bolívie, Brazílie, Bulharsko, Burkina Faso, Burundi, Česká republika, Čína, Dánsko, Dominikánská republika, Ekvádor, Estonsko, Filipíny, Finsko, Francie, Guatemala, Guinea, Gruzie, Chile, Indie, **Irsko (od 1.11.2010)**, Island, Itálie, Izrael, Jihoafrická republika, Kambodža, Kanada, Kapverdy, **Kazachstán (od 1.11.2010)**, Keňa, Kolumbie, Kostarika, Kuba, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Madagaskar, Makedonie, Mali, Malta, Mauritius, Mexiko, Moldavsko, Monako, Mongolsko, Německo, Nizozemí, Nový Zéland, Norsko, Panama, Paraguay, Peru, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Salvador, San Marino, Seychely, Slovensko, Slovinsko, Spojené státy americké, Srí Lanka, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Thajsko, Togo, Turecko, Uruguay, Velká Británie, Venezuela

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmluvou o provádění důkazů v cizině ve věcech občanských a obchodních (Haag, 18.3.1970 - vyhláška č. 129/1976 Sb.) - Haagská konference, č. 20

Albánie (od 14.9.2010), Argentina, Austrálie, Barbados, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Česká republika, Čína, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Indie, Island, Itálie, Izrael, Jihoafrická republika, Korea, Kuvajt, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, **Malta (od 25.4.2011)**, Mexiko, Monako, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Rusko, Řecko, Seychely, Singapur, **Srbsko (od 31.8.2010)**, Slovensko Slovinsko, Spojené státy americké, Srí Lanka, Španělsko, Švédsko, Turecko, Ukrajina, Velká Británie, Venezuela

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmluvou o doručování soudních a mimosoudních písemností v cizině ve věcech občanských a obchodních (Haag, 15.11.1965 - vyhláška č. 85/1982 Sb.) - Haagská konference, č. 14

Albánie, Antigua a Barbuda, Argentina, Austrálie (od 1.9.2010), Bahamy, Barbados, Belize, Bělorusko, Belgie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Bulharsko, Česká republika, Čína, Dánsko, Egypt, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Indie, Irsko, Island, Itálie, Izrael, Japonsko, Kanada, Korea, Kuvajt, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Malawi, **Malta (od 1.10.2011)**, Mexiko, Monako, Německo, Nizozemí, Norsko, Pákistán, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Rusko, Řecko, San Marino, Seychely, **Srbsko (od 1.2.2011)**, Slovensko, Slovinsko, Spojené státy americké, Srí Lanka, Svätý Vincenc a Grenadiny, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko, Ukrajina, Velká Británie, Venezuela

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmluvou o pravomoci orgánů, použitelném právu, uznání a výkonu rozhodnutí a spolupráci ve věcech rodičovské zodpovědnosti a opatření k ochraně dětí (Haag, 19.10.1996 - sdělení č. 141/2001 Sb.m.s.) - Haagská konference, č. 34

Albánie, Arménie, Austrálie, Bulharsko, Česká republika, Dominikánská republika, Ekvádor, Estonsko, **Finsko (od 1.3.2001)**, **Francie (od 1.2.2011)**, Chorvatsko, **Irsko (od 1.1.2011)**, **Kypr (od 1.11.2010)**, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, **Lucembursko (od 1.12.2010)**, **Malta (od 1.1.2010)**, Maroko, Monako, **Německo (od 1.1.2011)**, **Nizozemí. (od 1.5.2011)**, **Polsko (od 1.11.2010)**, **Rakousko (od 1.4.2011)**, **Rumunsko (od 1.1.2011)**, Slovensko, Slovinsko, **Španělsko (od 1.1.2011)**, Švýcarsko, Ukrajina, Uruguay

Seznam států, které jsou vázány mezinárodní Úmluvou o poskytování informací o cizím právu (Londýn, 7.6.1968 - sdělení č. 221/1998 Sb.) - Rada Evropy, č. 62

Albánie, Ázerbájdžán, Belgie, Bělorusko, Bulharsko, Černá Hora, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Gruzie, Island, Itálie, Kostarika, Kypr, Lotyšsko, Lichtenštejnsko, Litva, Lucembursko, Maďarsko, Makedonie, Malta, Mexiko, Moldavsko, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Rusko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko, Ukrajina, Velká Británie

17

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 5. května 2011, č. j. 22/2011-OD-SP,

kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. února 2002, č. j. 106/2001 OSM, o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2003, č. j. 88/2003-OSM, uveřejněné pod č. 19/2003 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. září 2006, č. j. 369/2006-ODS-ORG, uveřejněné pod č. 13/2007 Sbírky instrukcí a sdělení

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 106/2001-OSM, o vyřizování stížností na postup soudů podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, uveřejněná pod č. 26/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 88/2003-OSM uveřejněné pod č. 19/2003 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 369/2006-ODS-ORG uveřejněné pod č. 13/2007 Sbírky instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. Za § 7 se vkládá nový § 7a, který včetně nadpisu zní:

„ § 7a

Vyhodnocování stížností

(1) Stížnost na průtahy v řízení je důvodná nebo částečně důvodná i tehdy, došlo-li k závadám v plynulosti řízení v důsledku objektivních okolností na straně soudu.

(2) Objektivními okolnostmi na straně soudu se zejména rozumí nadměrný nápad podání, vysoký počet nedodělků, nedostatečné personální a technické vybavení soudů a dlouhodobější pracovní neschopnost soudních osob.

2. V § 8 odst. 1 se slova „a stížností“ zrušují.

3. V § 8 se odstavec 2 zrušuje. Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 2.

4. V § 8 odst. 3 se slova „i výkazy“ a slova „a 2“ zrušují.

5. Příloha instrukce „Výkaz o vyřizování stížností“ se zrušuje.

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2011

ministr spravedlnosti
JUDr. Jirí Pospíšil v.r.

18

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 17. června 2011, č. j. 65/2011-INV-SP,

o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti

Ministerstvo spravedlnosti České republiky stanoví

- Probační a mediační služby a
 - Zotavovny Vězeňské služby ČR
- (dále jen „odpovědná osoba“).

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tato instrukce upravuje postupy a povinnosti organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zvláštního právního předpisu¹⁾.

(2) Organizačními složkami státu v resortu ministerstva (dále jen „zadavatel“) jsou mimo ministerstvo:

- a) Nejvyšší soud,
 - b) Nejvyšší správní soud,
 - c) vrchní soudy,
 - d) krajské soudy (Městský soud v Praze),
 - e) okresní soudy (obvodní soudy v Praze a Městský soud v Brně),
 - f) Nejvyšší státní zastupitelství,
 - g) vrchní státní zastupitelství,
 - h) krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
 - i) okresní státní zastupitelství
 - j) Vězeňská služba ČR,
 - k) Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
 - l) Justiční akademie v Kroměříži,
 - m) Rejstřík trestů,
 - n) Probační a mediační služba a
 - o) Zotavovny Vězeňské služby ČR
- (dále jen „organizační složky“).

(3) Za plnění povinností vyplývajících z této instrukce odpovídají a činí právní úkony:

ministr spravedlnosti,
předsedové

- Nejvyššího soudu,
- Nejvyššího správního soudu,
- vrchních soudů,
- krajských soudů (Městského soudu v Praze),
- okresních soudů (obvodních soudů v Praze a Městského soudu v Brně),

nejvyšší státní zástupce,

vrchní státní zástupci,

krajští státní zástupci (Městský státní zástupce v Praze),

okresní státní zástupci,

generální ředitel Vězeňské služby ČR,

ředitelé

- Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- Justiční akademie v Kroměříži,
- Rejstříku trestů,

(4) Odpovědná osoba může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance organizační složky státu. Další zaměstnanci organizační složky státu mohou jménem státu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném jejich vnitřním předpisem.

§ 2

Veřejná zakázka malého rozsahu

(1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na dodávky nebo na služby je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 2 000 000 Kč bez DPH.

(2) VZMR na stavební práce je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 6 000 000 Kč bez DPH.

(3) VZMR se dělí podle předpokládané hodnoty na následující kategorie:

- a) s předpokládanou hodnotou nedosahující 500 000 Kč bez DPH (dále jen „malá VZMR“),
- b) s předpokládanou hodnotou nejméně 500 000 Kč bez DPH nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH u VZMR na dodávky a služby a nejméně 500 000 Kč bez DPH nedosahující 3 000 000 Kč bez DPH u VZMR na stavební práce (dále jen „střední VZMR“) a
- c) s předpokládanou hodnotou nejméně 1 000 000 Kč bez DPH nedosahující 2 000 000,- Kč bez DPH u VZMR na dodávky a služby a nejméně 3 000 000 Kč bez DPH nedosahující 6 000 000,- Kč bez DPH u VZMR na stavební práce (dále jen „velká VZMR“).

Pro jednotlivé kategorie VZMR jsou upraveny v této instrukci zvláštní postupy.

§ 3

Podlimitní veřejná zakázka

Podlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než limit pro VZMR, ale nedosahuje limitů stanovených zvláštním právním předpisem²⁾.

§ 4

Nadlimitní veřejná zakázka

Nadlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, která není VZMR ani podlimitní veřejnou zakázkou.

§ 5

Přímá objednávka

Přímá objednávka je mimořádný postup zadavatele, kdy v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou

¹⁾ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“).

²⁾ Nařízení vlády č. 77/2008 Sb. o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

nedosahující 100 000 Kč bez DPH může zadavatel bez zvláštních povinností uzavřít smlouvu přímo s dodavatelem.

§ 6

Zásady

(1) V souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ je zadavatel při zadávání všech veřejných zakázek povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je povinen dodržení těchto zásad na písemnou žádost Odboru investičního ministerstva (dále jen „OINV“) prokázat.

(2) Zadavatel je povinen dodržovat při zadávání všech veřejných zakázek zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Zadavatel je povinen dodržení těchto zásad na písemnou žádost OINV prokázat.

(3) Zásada transparentnosti znamená zejména:

- a) zadání veřejné zakázky průhledným způsobem,
- b) řádné pořízení dokumentace související s veřejnou zakázkou,
- c) zajištění přezkoumatelnosti veřejné zakázky,
- d) jasné vymezení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií a
- e) řádné odůvodnění úkonů zadavatele.

(4) Zásada rovného zacházení znamená zejména:

- a) stejný přístup ke všem dodavatelům,
- b) definování přesných podmínek způsobu výběru dodavatele a
- c) definování přesných podmínek pro omezení počtu dodavatelů v užším řízení a jednacím řízení s uveřejněním.

(5) Zásada zákazu diskriminace znamená zejména:

- a) zákaz znevýhodňování potenciálního dodavatele,
- b) zákaz znemožnění přístupu k veřejné zakázce jinému dodavateli z důvodů, které nesouvisí s veřejnou zakázkou a
- c) zákaz diskriminace zahraničních dodavatelů.

(6) Zásada hospodárnosti znamená zejména použití veřejných prostředků zadavatelem k zajištění jeho úkolů tak, aby došlo k co nejnižšímu vynaložení veřejných prostředků a zároveň byla dodržena odpovídající kvalita plněných úkolů.

(7) Zásada efektivnosti znamená zejména použití veřejných prostředků zadavatelem tak, aby se dosáhlo nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

(8) Zásada účelnosti znamená zejména použití veřejných prostředků zadavatelem tak, aby zajistily optimální míru dosažení cílů při plnění jeho úkolů.

§ 7

Vzory dokumentů

(1) Při postupu podle této instrukce může zadavatel používat vzory dokumentů požadované zvláštním právním předpisem¹⁾ upravené v příloze č.3 této instrukce.

ČÁST DRUHÁ

Postupy při zadávání veřejných zakázek

Hlava I

Přímá objednávka

§ 8

(1) Přímou objednávkou lze použít tehdy, pokud nelze vzhledem k okolnostem uzavřít na objednané dodávky, služby nebo stavební práce písemnou smlouvu, pokud je třeba objednané dodávky, služby nebo stavební práce zajistit neprodleně nebo v případě havárií. Tím není dotčeno znění § 5 této instrukce.

(2) Přímou objednávkou lze použít pouze ve výjimečných případech, kterými jsou:

- a) naléhavé a mimořádné opravy či naléhavě vyvolaná potřeba údržby objektů a informačních a komunikačních technologií zadavatele,
- b) naléhavé objednávky externích poradenských služeb,
- c) nákup letenek a jízdenek,
- d) nákup pohoštění,
- e) nákup věstníků, sbírek zákonů, odborné literatury včetně elektronických verzí,
- f) objednávky pronájmu sálů,
- g) objednávky seminářů a školení,
- h) objednávky překladů a tlumočení,
- i) objednávky prezentací, článků v tisku a na webových stránkách, dotisků publikací vydaných zadavatelem,
- j) nákup vstupenek na kulturní akce,
- k) zajištění ostrahy objektů zadavatele při mimořádných událostech,
- l) nutnost operativního zajištění BOZP a požární ochrany v objektech zadavatele nebo
- m) nákup drobného zboží a materiálu do 5 000,- Kč bez DPH.

(3) Zadavatel je povinen řádně odůvodnit použití přímé objednávky v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 50 000 Kč bez DPH a u ostatních na písemné vyžádání OINV. Je odpovědností zadavatele, pokud poruší postup stanovený touto instrukcí.

§ 9

Objednávkou vystavuje a podepisuje správce příslušné rozpočtové položky, v jehož působnosti je problematika týkající se vystavované objednávky.

Hlava II

Zadávání VZMR

§ 10

Zadávání malých VZMR

(1) Zadavatel je povinen v případě malých VZMR provést průzkum trhu. Průzkumem trhu může být například:

- a) porovnání nabídek a cen na internetu minimálně u 3 dodavatelů,
- b) oslovení minimálně 3 dodavatelů s žádostí o předložení nezávazných nabídek a cen,

¹⁾ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“).

c) kontrola nabídek a cen v provozovnách minimálně 3 dodavatelů.

(2) Zadavatel je povinen průzkum trhu zdokumentovat a příslušné dokumenty archivovat po dobu pěti let pro případnou kontrolu.

(3) OINV je oprávněn si příslušné dokumenty písemně vyžádat. Zadavatel tyto dokumenty předloží do 5 pracovních dnů.

§ 11

Zadávání středních VZMR

(1) Zadavatel je povinen zaslat minimálně třem dodavatelům písemnou výzvu k podání nabídek a uveřejnit výzvu na portálu justice. Písemná výzva musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje zadavatele,
- předmět veřejné zakázky,
- požadované kvalifikační předpoklady, jsou-li zadavatelem stanoveny,
- hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- požadavek na zpracování nabídky a
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek.

Výzvy k podání nabídek nesmějí být opakovaně zasílány stejným dodavatelům. To neplatí, jsou-li výzvy zasílány více než 5 dodavatelům, z nichž minimálně 3 dodavatelé jsou odlišní. Pokud zadavatel opakovaně vyzývá stejné 3 dodavatele, musí své počínání zdůvodnit.

(2) Před odesláním výzvy si zadavatel musí ověřit, že vyzvaný dodavatel je schopen veřejnou zakázku v daném místě a čase realizovat. Tuto informaci je zadavatel povinen zdokumentovat. K ověření slouží zejména:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z živnostenského rejstříku,
- výpis z jiné obdobné evidence.

(3) Zadavatel je povinen posoudit a hodnotit všechny doručené nabídky, včetně nabídek uchazečů, které nevyzval.

(4) Zadavatel je povinen vyhotovit protokol o hodnocení nabídek, který bude obsahovat:

- identifikační údaje uchazečů,
- hodnotící kritéria,
- popis hodnocení,
- seznam vyloučených nabídek s odůvodněním a
- výsledek hodnocení.

(5) Zadavatel je povinen protokol a veškerou další dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky uchovávat nejméně po dobu pěti let pro případnou kontrolu.

(6) OINV je oprávněn si příslušné dokumenty písemně vyžádat. Zadavatel tyto dokumenty předloží do 5 pracovních dnů.

§ 12

Zadávání velkých VZMR

(1) Zadavatel je povinen vyplnit formulář Poptávkové řízení uvedený v příloze č. 1 k této instrukci, ve kterém specifikuje předmět veřejné zakázky, hodnotící kritéria

a jejich váhu, případně požadavky na kvalifikaci dodavatele a další podmínky plnění veřejné zakázky. Zadavatel může znění tohoto formuláře doplnit o další požadavky nebo požadavky tohoto formuláře změnit na přísnější. Tento formulář je zadavatel povinen zaslat minimálně pěti dodavatelům, pokud existují.

(2) Zadavatel je povinen uveřejnit formulář Poptávkové řízení na portálu justice a uveřejnit informace o veřejné zakázce na svém profilu zadavatele. Lhůta pro doručení nabídek nesmí být kratší než 10 dnů ode dne uveřejnění informací na profilu zadavatele. Zadavatel je povinen posoudit a hodnotit všechny nabídky doručené ve lhůtě, včetně nabídek uchazečů, které nevyzval.

(3) Pokud zadavatel poskytne některému dodavatelovi upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, je povinen je poskytnout rovněž všem známým dodavatelům a uveřejnit je obdobným způsobem jako formulář Poptávkové řízení.

(4) Doručené nabídky posoudí a vyhodnotí minimálně tříčlenná hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Hodnotící komise je povinna vyhotovit Protokol o hodnocení nabídek v souladu s přílohou č. 1 k této instrukci. Protokol předloží hodnotící komise zadavateli.

(5) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě Protokolu o hodnocení nabídek. V případě, že se zadavatel domnívá, že hodnotící komise nepostupovala při hodnocení v souladu s hodnotícími kritérii, je zadavatel oprávněn ustanovit jinou hodnotící komisi, která provede nové posouzení a hodnocení. Tento postup je zadavatel povinen písemně odůvodnit.

(6) Zadavatel je povinen veškerou dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky uchovávat nejméně po dobu pěti let pro případnou kontrolu.

(7) OINV je oprávněn si příslušné dokumenty písemně vyžádat. Zadavatel tyto dokumenty předloží do 5 pracovních dnů.

Hlava III

Elektronické tržiště

§ 13

V případě VZMR, jejichž předmětem je nákup informačních a komunikačních technologií, postupuje zadavatel v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾, tedy realizuje nákup na elektronickém tržišti.

Hlava IV

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

§ 14

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek ministerstvem

(1) Útvar ministerstva, který je odpovědný za realizaci veřejné zakázky (dále jen „věcný útvar“) musí mít před zahájením zadávacího řízení zajištěno finanční krytí a v případě akcí a projektů registrovaných v databázi IS ED-S/SMVS musí splnit veškeré náležitosti, které stanoví zvláštní právní předpis¹³⁾.

³⁾ Usnesení vlády ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie.

(2) Veškerá zadávací řízení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, jejichž zadavatelem je ministerstvo, zajišťuje OINV. Věcný útvar zašle OINV žádost o zajištění zadávacího řízení, která musí obsahovat alespoň:

- a) přesný název akce a evidenční číslo IS EDS/SMVS,
- b) předmět veřejné zakázky včetně CPV kódu,
- c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
- d) předpokládaný termín realizace veřejné zakázky,
- e) požadovaný druh zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- f) kompletní zadávací dokumentaci v souladu s právními předpisy,
- g) identifikační údaje vyzývaného dodavatele či dodavatelů a
- h) návrh členů hodnotící komise za daný věcný útvar, včetně náhradníků.

(3) V žádosti musí být zdůvodněny požadované ekonomické a finanční a technické kvalifikační předpoklady a zvolená hodnotící kritéria, pokud není hodnocena pouze nabídková cena.

(4) Věcný útvar odpovídá za věcnou správnost a úplnost zadávací dokumentace.

(5) Věcný útvar v průběhu zadávacího řízení zpracovává pro OINV bezodkladně stanoviska a podklady pro dodatečné informace dodavatelů k zadávací dokumentaci.

(6) V případě zjednodušeného podlimitního řízení OINV zajistí uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele ministerstva.

(7) Věcný útvar spolupracuje s OINV při řešení námitek uplatněných uchazeči a v případě přezkumného řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

(8) Po výběru nejvhodnější nabídky předloží OINV věcnému útvaru podklady nezbytné pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Věcný útvar předloží OINV do 3 pracovních dnů po uzavření této smlouvy její kopii.

§ 15

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek organizačními složkami

(1) Organizační složky musí mít před zahájením zadávacího řízení zajištěno finanční krytí a v případě akcí a projektů registrovaných v databázi IS EDS/SMVS musí splnit veškeré náležitosti, které stanoví zvláštní právní předpis¹³⁾.

(2) Organizační složky musí před zahájením zadávacího řízení zaslat OINV „žádost o konečné posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu se zahájením zadávacího řízení“ (dále jen „žádost“).

(3) Žádost musí obsahovat:

- a) v případě otevřeného řízení
 1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným v Informačním systému o veřejných zakázkách (dále jen „ISVZ“) a
 3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- b) v případě užšího řízení
 1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným v ISVZ,
 3. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾,
 4. návrh písemné výzvy k podání nabídek v souladu se zvláštním právním předpisem⁶⁾ a
 5. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- c) v případě jednacích řízení s uveřejněním
 1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
 3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným v ISVZ,
 4. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾,
 5. návrh písemné výzvy k podání nabídek v souladu se zvláštním právním předpisem⁷⁾ a
 6. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- d) případě jednacích řízení bez uveřejnění
 1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
 3. návrh písemné výzvy k jednání podle zvláštního právního předpisu⁸⁾ včetně identifikačních údajů vyzývaného uchazeče či uchazečů a
 4. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- e) v případě soutěžního dialogu
 1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,

⁴⁾ § 44 ZVZ.

⁵⁾ § 50 ZVZ.

⁶⁾ § 28 odst. 5 ZVZ.

⁷⁾ § 29 odst. 4 ZVZ.

⁸⁾ § 34 odst. 2 ZVZ.

¹³⁾ Vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným v ISVZ,
 4. kvalifikační dokumentaci v souladu se zvláštním právním předpisem⁵⁾,
 5. návrh písemné výzvy k účasti podle zvláštního právního předpisu⁹⁾ a
 6. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾.
- f) v případě zjednodušeného podlimitního řízení
1. název akce, evidenční číslo IS EDS/SMVS, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
 2. návrh výzvy k podání nabídek podle zvláštního právního předpisu¹⁰⁾,
 3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾ a
 4. identifikační údaje dodavatelů, které hodlá zadavatel vyzvat k podání nabídek.
- (4) V žádosti musí být zdůvodněny požadované ekonomické a finanční a technické kvalifikační předpoklady a zvolená hodnotící kritéria, pokud není hodnocena pouze nabídková cena.
- (5) Bez kladného stanoviska OINV k žádosti nemůže zadavatel zahájit zadávání veřejné zakázky.

§ 16

**Postup organizačních složek
po ukončení zadávacího řízení**

Po ukončení zadávacího řízení je organizační složka povinná zaslat OINV kopii:

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) podepsané smlouvy všemi smluvními stranami a
- c) v případě zrušení zadávacího řízení rozhodnutí o zrušení.

Hlava V**Výjimky**

§ 17

V případě, že zadavatel naplňuje u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek podmínky pro použití výjimek podle zvláštního právního předpisu¹⁾, zašle žádost o schválení možnosti použití výjimky včetně odůvodnění OINV. Bez schválení ze strany OINV není zadavatel oprávněn v zadávání veřejné zakázky pokračovat.

ČÁST TŘETÍ**Zvláštní povinnosti****Hlava I****Veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 000 Kč bez DPH**

§ 18

Osvědčení fyzické osoby

Schvalovat zadávací podmínky a rozhodovat o výběru nejvhodnější nabídky v případě veřejných zakázek s před-

pokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH je na jednotlivých stupních oprávněna pouze osoba, která je držitelem platného osvědčení fyzické osoby nejméně pro stupeň utajení Důvěrné (dále jen „osvědčení“).

§ 19

Hodnocení

(1) Hodnotící komise, která hodnotí nabídky k veřejné zakázce s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 000 Kč bez DPH musí mít nejméně 7 členů. Členy hodnotící komise a jejich náhradníky mohou být pouze osoby, které jsou držiteli platného osvědčení.

(2) Hodnotící komisi ustanovuje ministr. Zadavatel postupuje při navrhování hodnotící komise tak, aby ministr ustanovil hodnotící komisi nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Hlava II**Veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 000 Kč bez DPH**

§ 20

Základní parametry

(1) Před zahájením veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000 000 Kč bez DPH je zadavatel povinen vytvořit Základní parametry veřejné zakázky (dále jen „základní parametry“) v souladu s přílohou č. 2 této instrukce.

(2) Základní parametry zašle organizační složka OINV, který je připraví pro předložení k projednání vládě. Po schválení základních parametrů vládou může postupovat zadavatel dále v souladu s touto instrukcí. V případě, že vláda základní parametry neschválí, nesmí zadavatel dále v zadávání veřejné zakázky pokračovat.

§ 21

Hodnocení

(1) Hodnotící komise, která hodnotí nabídky k veřejné zakázce s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 000 Kč bez DPH musí mít nejméně 9 členů. Členy hodnotící komise a jejich náhradníky mohou být pouze osoby, které jsou držiteli platného osvědčení.

(2) Hodnotící komisi ustanovuje vláda. Zadavatel postupuje při navrhování hodnotící komise tak, aby vláda na návrh ministra spravedlnosti ustanovila hodnotící komisi nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Hlava III**Rejstřík veřejných zakázek ministerstva**

§ 22

(1) OINV vede rejstřík veřejných zakázek realizovaných ministerstvem. Rejstřík obsahuje základní údaje o veřejné zakázce, a to zejména:

- a) předmět veřejné zakázky,
- b) druh zadávacího řízení,
- c) cenu veřejné zakázky a
- d) název uchazeče, s nímž byla uzavřena smlouva.

¹⁾ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“).

⁴⁾ § 44 ZVZ.

⁵⁾ § 50 ZVZ.

⁹⁾ § 35 odst. 5 ZVZ.

¹⁰⁾ § 38 odst. 5 ZVZ.

(2) Rejstřík veřejných zakázek uveřejňuje OINV na portálu justice. OINV tento rejstřík pravidelně aktualizuje.

(3) Všechny věcné útvary zašlou OINV údaje podle odst. 1 ihned po realizaci veřejné zakázky s hodnotou vyšší než 5 000,- Kč bez DPH, a to i u VZMR, u kterých nebyla vyžadována součinnost OINV.

Hlava IV

Nadlimitní veřejné zakázky zadávané na základě výjimky a v jednacím řízení bez uveřejnění podle zvláštního právního předpisu¹⁾

§ 23

(1) Před zahájením jednání o podpisu smlouvy o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných na základě výjimky a v jednacím řízení bez uveřejnění podle zvláštního právního předpisu¹⁾ je zadavatel povinen vypracovat základní parametry.

(2) Zadavatel zašle základní parametry OINV, který je připraví pro předložení pro informaci vládě. Bez předložené materiálu vládě nelze smlouvu uzavřít.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení veřejných zakázek

Hlava I

Hodnocení veřejných zakázek organizačních složek

§ 24

Hodnotící komise

(1) Organizační složka ustanoví hodnotící komisi, která provede posouzení a hodnocení nabídek v souladu s jejími požadavky upravenými v zadávacích podmínkách.

(2) Hodnotící komise může rovněž plnit:

- a) funkci komise pro otevírání obálek a
- b) v otevřeném řízení a zjednodušeném podlimitním řízení funkci komise pro posuzování kvalifikace.

§ 25

Účast zástupců OINV v hodnotících komisích

(1) Organizační složka je vždy před ustanovením hodnotící komise povinna informovat OINV. OINV je oprávněn být v hodnotících komisích ke všem veřejným zakázkám zadávaným organizačními složkami zastoupen minimálně jedním členem a jedním náhradníkem. Maximální počet zástupců OINV v hodnotící komisi nesmí tvořit více než jednu třetinu hodnotící komise.

(2) Na žádost OINV je organizační složka povinna umožnit jeho zástupci účastnit se jednání hodnotící komise v souladu se zvláštním právním předpisem¹²⁾. Zástupce OINV poskytuje organizační složce metodickou pomoc.

Hlava II

Způsob hodnocení

§ 26

Hodnotící kritéria

(1) Hodnocení nabídky může být provedeno na základě hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky.

(2) V případě ekonomické výhodnosti nabídky nesmí mít dílčí hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena nižší váhu než 60 procent s výjimkou veřejných zakázek, u kterých lze objektivně požadovat, aby toto dílčí hodnotící kritérium mělo váhu nižší. Tento postup musí zadavatel odůvodnit a zaslat ke schválení OINV.

§ 27

Vybraná dílčí hodnotící kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky

(1) Zadavatel nesmí jako dílčí hodnotící kritérium použít výši smluvní pokuty. Smluvní pokuta a její výše mohou být upraveny jako zadávací podmínka v zadávací dokumentaci.

(2) V případě dílčího hodnotícího kritéria délka záruky musí zadavatel stanovit horní hranici, kterou bude považovat jako nejlepší nabídku. Delší nabídnuté záruky budou hodnoceny stejně jako ty, které dosáhnou této hranice. Horní hranice dílčího hodnotícího kritéria délka záruky musí být stanovena zejména s ohledem na předpokládanou délku užívání předmětu veřejné zakázky organizační složkou.

(3) Všechna dílčí hodnotící kritéria, která mají subjektivní charakter, musí být popsána, aby dodavatel věděl, jak bude zadavatel nabídku hodnotit. Při hodnocení nabídky musí hodnotící komise podrobně zdůvodnit hodnocení jednotlivých nabídek.

ČÁST PÁTÁ

Společná ustanovení

§ 28

Omezení u subdodávek

Zadavatel musí požadovat, aby část veřejné zakázky dodavatel nesměl plnit subdodavatelem. Zadavatel ovšem nesmí subdodávky zcela vyloučit.

§ 29

Zvláštní důvod pro zrušení zadávacího řízení

(1) Pokud při uzavírání smlouvy zadavateli neposkytne první uchazeč v pořadí součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí nebo zadávací řízení zrušit. Pokud při uzavírání smlouvy zadavatel neposkytne druhý uchazeč v pořadí součinnost, musí zadavatel zadávací řízení zrušit. Zadávacím řízením podle této instrukce je jakýkoli postup zadavatele vedoucí k zadání veřejné zakázky.

(2) Zadavatel musí zrušit zadávací řízení, pokud byla podána pouze jedna nabídka, nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny. Zadavatel se může od tohoto postupu ve výjimečných případech odchýlit. Své rozhodnutí musí odůvodnit a zaslat ke schválení OINV. Bez schválení OINV nelze uzavřít smlouvu.

§ 30

Environmentální požadavky

Zadavatel je v případě veřejné zakázky, jejíž předmětem je dodávka kancelářského nábytku nebo kancelářské a výpočetní techniky povinen postupovat v souladu se

¹⁾ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“).

¹²⁾ § 75 odst. 4 ZVZ.

zvláštním právním předpisem¹⁴⁾. V ostatních případech zohlední zadavatel při zadávání veřejné zakázky environmentální požadavky s přihlédnutím k povaze a předmětu veřejné zakázky.

ČÁST ŠESTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 31

Přechodná ustanovení

Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem nabytí účinnosti této instrukce se dokončí dle dosavadní právní úpravy.

§ 32

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 47/2007-INV-SP o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti uveřejněná pod č. 13/2009 Sbírkou instrukcí a sdělení.

ČÁST SEDMÁ

ÚČINNOST

§ 33

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. července 2011.

V Praze dne 17. června 2011

ministr spravedlnosti
JUDr. Jirí Pospíšil v.r.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

„**BOZP**“ - bezpečnost a ochrana zdraví při práci

„**CPV**“ - Společný slovník pro veřejné zakázky schválený nařízením (ES) č. 213/2008

„**DPH**“ - daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

„**IS EDS/SMVS**“ - Evidenčně dotační systém a Správa majetku ve vlastnictví státu, slouží k propojení všech jednotlivých složek dané organizace a vzájemné výměně dat mezi resortem a Ministerstvem financí ČR

„**ISVZ**“ - Informační systém o veřejných zakázkách, který je ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a současně ve smyslu ustanovení § 32 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, informačním systémem veřejné správy

„**malá VZMR**“ - veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nedosahující 500 000 Kč bez DPH

„**ministerstvo**“ - Ministerstvo spravedlnosti

„**odpovědná osoba**“ - osoba, která odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této instrukce a činí právní úkony dle této instrukce

„**OINV**“ - Odbor investiční Ministerstva spravedlnosti

„**organizační složky**“ - organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti uvedené v § 1 odst. 2 instrukce pod písm. a) - o)

„**osvědčení**“ - osvědčení fyzické osoby nejméně pro stupeň utajení Důvěrné

„**střední VZMR**“ - veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nejméně 500 000 Kč bez DPH nedosahující 1 000 000 Kč bez DPH u VZMR na dodávky a služby a nejméně 500 000 Kč bez DPH nedosahující 3 000 000 Kč bez DPH u VZMR na stavební práce

„**ÚOHS**“ - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

„**velká VZMR**“ - veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nejméně 1 000 000 Kč bez DPH nedosahující 2 000 000,- Kč bez DPH u VZMR na dodávky a služby a nejméně 3 000 000 Kč bez DPH nedosahující 6 000 000,- Kč bez DPH u VZMR na stavební práce

„**věcný útvar**“ - útvar Ministerstva spravedlnosti, který je odpovědný za realizaci veřejné zakázky

„**VZMR**“ - veřejná zakázka malého rozsahu

„**zadavatel**“ - Ministerstvo spravedlnosti a organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti uvedené v § 1 odst. 2 instrukce pod písm. a) - o)

„**základní parametry**“ - vymezení předmětu a důvodu veřejné zakázky, její předpokládaná hodnota, druh zadávacího řízení a platební podmínky

„**ZVZ**“ - zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů

„**žádost**“ - žádost o konečné posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu se zahájením zadávacího řízení

¹⁴⁾ Usnesení vlády ze dne 14.6.2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupu státní správy a samosprávy

Poptávkové řízení

Formulář pro zadání velkých VZMR

V Praze dne 201x

Poptávkové řízení

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle
§ 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zakázka“)
s názvem

.....

(Zadavatel) vyzývá k předložení nabídky pro zakázku s názvem(zakázky).

I. Podrobné požadavky Zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky:

2. Druh zakázky (zadavatel vybere jednu alternativu):

- a) zakázka na dodávky
- b) zakázka na služby
- c) zakázka na stavební práce

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění: (co má být výstupem zakázky)

4. Rozpočtové prostředky vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění nepřesahují částku ,- Kč (bez DPH), % (sazba DPH),,- Kč (včetně DPH). (maximální cena)

5. Hlavním hodnotícím kritériem je (zadavatel vybere jednu alternativu):

- 1. ekonomická výhodnost nabídky
- 2. nejnižší nabídková cena.

6. Doba plnění předmětu zakázky (zadavatel uvede datum zahájení a datum dokončení plnění veřejné zakázky nebo dobu ve dnech, měsících či letech po jakou má být veřejná zakázka plněna):

7. Místo plnění předmětu zakázky: ČR (či přímo lokalita, ve které je požadováno plnění ze zakázky uskutečnit)

8. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně minimální délky záruční lhůty: ... měsíce ode dne následujícího po dni předání předmětu zakázky (minimální záruční lhůtu stanoví zadavatel v závislosti na předmětu plnění, minimálně však v trvání 3 měsíců).

9. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení *Zadavateli*. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být *Zadavateli* doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

2. V zájmu urychlení případných jednání směřujících k uzavření smluvního vztahu požadujeme předložení návrhu smlouvy, který bude zpracován v intencích tohoto poptávkového řízení. Dodavatelem předložený návrh smlouvy může být Ministerstvem upraven.

3. Smlouva s vybraným dodavatelem bude obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový rok: "Smluvní strany se dohodly, že ministerstvo je od této smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí druhé smluvní straně /nutno konkretizovat/, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce."

- Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) druhé smluvní strany (zhotovitele, poskytovatele, dodavatele apod.), je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost ministerstvu/organizační složce ve lhůtě dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Ministerstvo/organizační složka je v tomto případě oprávněno/a písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Vypovědní lhůta

činí měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně./Výpovědní lhůta činí ... den a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla)“.

- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: “Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti“

- Ujednání o náležitostech faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.“

- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. Identifikaci dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu;
2. Cenu a popis předmětu plnění zakázky (viz níže požadavek na zpracování ceny);
3. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto poptávkového řízení;
4. Místo a datum podpisu;
5. Podpis dodavatele.

IV. Požadavek na zpracování ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH, sazba DPH v % a celková cena v Kč včetně DPH.
2. Nabídka musí obsahovat jednotkové ceny za včetně DPH, DPH bude vyčíslena zvlášť.
3. Cena uvedená v nabídce bude stanovena jako definitivní a nepřekročitelná, a to i v případě, pokud dodavatel není plátcem DPH a v průběhu plnění by se stal plátcem DPH. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným provedením díla.

V. Místo a lhůta pro doručení nabídky

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:
*Ministerstvo spravedlnosti ČR
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2*
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být zřetelně označena názvem zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (Dodavatele) včetně jeho adresy.
3. Nabídka musí být doručena do datum do hodin.

VI. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před podpisem smlouvy předložit níže uvedené doklady a údaje:

1. Kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
 2. Kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů,
- pokud zadavatel nestanoví, že mají být předloženy originály či ověřené kopie těchto dokladů.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková cena zakázky - %
2. %
3. %

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 - 100 bodů;
- b) nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Pro číselně vyjadřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, atd.),

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění, atd.)

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.

d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.

e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Pokud bude číselně vyjádřitelné kritérium rovno 0 nepoužije se vzorce uvedeného výše, ale zadavatel ohodnotí nabídky 0-100 bodů, kde nabídka s 0 bude mít hodnotu 100 nebo 0 bodů v závislosti na druhu hodnotícího kritéria a nejlepší či nejhorší nabídka obdrží 0 nebo 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle umístění na škále mezi těmito dvěma hodnotami.

V případě, že bude jediným hodnotícím kritériem cena, bude tento článek znít: „Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše nabídkové ceny.“

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
3. Nabídka se předkládá v počtu: *(stanoví zadavatel, minimálně však v počtu 1 ks originálů, 1 ks kopií a v elektronické podobě, tzn. 1 ks nepřepisovatelného média ve formátu (.doc) nebo (.pdf).*
4. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele), včetně jeho adresy.
5. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce *(zadavatel může pro konkrétní řízení stanovit odchylně).*
6. Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
7. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušenu v zestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
8. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv poptávkové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
12. V případě shodných nabídek určí zadavatel vítězného uchazeče náhodným výběrem provedeným losem. Zájemci, kterých se výběr losem týká, mají právo účastnit se losování a zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování.
13. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je:
14. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto poptávkového řízení je, tel., e-mail:

.....
(osoba oprávněná jednat jménem zadavatele)

B. Protokol o hodnocení nabídek na velké VZMR

V Praze dne

Protokol o hodnocení nabídek

Jednání komise pro hodnocení nabídek na zakázku -(zde vyplnit název zakázky).

Místo konání:

Datum konání:

Přítomní:

..... - předseda komise (vypsat jména všech členů komise, případně vypsat, kteří členové se na jednání nedostavili a důvody jejich nepřítomnosti)

.....

.....

Zahájení zasedání komise: : hodin

Ukončení zasedání komise: : hodin

Průběh jednání hodnotící komise:

Hodnotící komise se sešla v počtu členů, převzala veškeré řádně a včas doručené nabídky a všichni její členové podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti. Následně komise přistoupila k postupnému hodnocení jednotlivých nabídek dle kritérií popsanych ve výzvě k podání nabídky. Členové komise ohodnotili samostatně každou nabídku a vyhotovili tabulku s přehledem hodnocení. Na závěr komise vybrala nejvhodnějšího uchazeče a doporučila zadavateli uzavřít s tímto uchazečem smlouvu.

Nabídku předložili tito uchazeči:,,

Komise posuzovala (zde vyjmenovat kvalifikační kritéria z výzvy k podání nabídky).

Hodnocení nabídek :

1. (název uchazeče)

..... (adresa/sídlo uchazeče)

IČ:

DIČ:

Nabídka vyhověla (nevyhověla) kontrole úplnosti.

Cenová nabídka: Kč, z toho DPH Kč

Bodové hodnocení nabídky (na základě Hodnotících archů členů komise):

2.

3.

V rámci hodnocení nabídek shledala komise jako nejvhodnější nabídku

Na základě svého hodnocení komise doporučila zadavateli uzavřít smlouvu s uchazečem (název vítězného uchazeče)

Závěr:

Hodnotící komise vyhodnotila včas a řádně doručené nabídky. Pečlivé hodnocení obsahu nabídek probíhalo dle kritérií, která byla předem stanovena ve výzvě k podání nabídky, tj. rozhodující byla.....(zde vypsat názvy váhových kritérií výzvy k podání nabídky). Na základě tohoto hodnocení hodnotící komise doporučuje(osoba oprávněná rozhodnout o výběru a podepsat smlouvu) zadat realizaci zakázky uchazeči(název vítězného uchazeče).

Přílohy k protokolu o hodnocení nabídek:

Rozhodnutí o jmenování členů hodnotící komise

Prezenční listina členů komise

Prohlášení o nepodjatosti

Zápis z jednání

Zapsal:

Svým podpisem stvrzuji, že tento protokol odpovídá průběhu jednání komise pro hodnocení nabídek na zakázku -(zde vyplnit název zakázky).

..... předseda komise podpis
..... členka komise podpis
..... člen komise podpis

V dne

C. Prohlášení členů komise pro hodnocení nabídek na velkou VZMR - (zde vyplnit název zakázky).

Jednání komise jmenované pro hodnocení nabídek pro poptávkové řízení zadavatele(datum zasedání hodnotící komise) v(čas zahájení zasedání hodnotící komise) hodin.

Jako řádný člen komise **prohlašuji**, že:

- nejsem ve vztahu k uvedenému poptávkovému řízení podjatý(á),
- nepodílel(a) jsem se na zpracování žádné z nabídek,
- nemám osobní zájem na zadání uvedeného poptávkového řízení.

Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se jako člen komise seznámím.

..... předseda komise podpis
..... členka komise podpis
..... člen komise podpis

V dne

Příloha č. 2

Základní parametry veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je

Důvodem realizace zadávacího řízení je ^{*)}Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....Kč bez DPH. ^{*)}Druh zadávacího řízení ^{*)}Platební podmínky ^{*)}

Zdůvodnění pro použití jednacích řízení bez uveřejnění, případně výjimky podle § 18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

.....

Podpis zástupce oprávněného jednat za zadavatele

.....

Podpis ředitele OINV

.....

Podpis náměstka ministra

.....

Podpis ministra

.....

^{*)} *Není třeba vyplňovat v případě použití jednacích řízení bez uveřejnění nebo výjimky podle § 18.*

Prohlášení o nepodjatosti

ev. č. VZ

Druh řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Já níže podepsaný člen/náhradník hodnotící komise pro otvírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky „.....název VZ.....“ činím toto prohlášení o své nepodjatosti a mlčenlivosti ve vztahu k shora specifikované veřejné zakázce.

Prohlašuji, že jsem se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, nemám osobní zájem na zadání této veřejné zakázky ani mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči o tuto veřejnou zakázku.

Toto prohlášení činím na základě své skutečné, svobodné a vážné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne

.....
Titul, jméno a příjmení

.....
Datum narození

.....
Pracovní zařazení

.....
Podpis

- Příloha:
- 1 - *Prohlášení o nepodjatosti*
 - 2 - *Protokol o otevírání obálek*
 - 3 - *Protokol o posouzení kvalifikace*
 - 4 - *Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek*

Skončeno, podepsáno dne v hod.

Podpisy všech členů/náhradníků komise

:

Titul, jméno a příjmení	Podpis

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI UCHAZEČŮ O VEŘEJNOU ZAKÁZKU

„.....název VZ.....“
ev. č. VZ.....

Druh řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Otevírání obálek s nabídkami se uskutečnilo v sídle zadavatele dne *dd. mm. rrrr* v *hh:mm* hod.

Zadavatel přijal v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 ZVZ *xx* nabídek.

Hodnotící komise (dále jen „komise“) zkontrolovala právo všech přítomných účastníků se otevírání obálek s nabídkami a přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu podaných nabídek.

Pořadové číslo nabídky: 1 datum a hodina doručení: *dd. mm. rrrr* v *hh:mm* hod.

a) právnická osoba

obchodní firma nebo název uchazeče:

sídlo:

právní forma:

IČ:

nebo

b) fyzická osoba

jméno, příjmení, případně obchodní firma:

rodné číslo nebo datum narození:

bydliště (místo podnikání):

IČ:

Nabídka zpracována v požadovaném jazyku: ano/ne

Návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem
či za uchazeče: ano/ne

Nabídka obsahuje všechny součásti požadované ZVZ
či zadavatelem v zadávacích podmínkách (*včetně vzorků*): ano/ne

Nabídková cena (*ze smlouvy*) bez DPH: Kč
vč. DPH: Kč

Pořadové číslo nabídky: 2 datum a hodina doručení: *dd. mm. rrrr* v *hh:mm* hod.

Nabídka splňuje požadavky na úplnost nabídky: ano/ne

a) právnická osoba

obchodní firma nebo název uchazeče:

sídlo:

právní forma:

IČ:

nebo

b) fyzická osoba

jméno, příjmení, případně obchodní firma:

rodné číslo nebo datum narození:

bydliště (místo podnikání):

IČ:

Nabídka zpracována v požadovaném jazyku: ano/ne

Návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem
či za uchazeče: ano/ne

Nabídka obsahuje všechny součásti požadované ZVZ
či zadavatelem v zadávacích podmínkách(*včetně vzorků*): ano/ne

Nabídková cena (*ze smlouvy*) bez DPH: Kč
vč. DPH: Kč

Nabídka splňuje požadavky na úplnost nabídky: ano/ne

Komise vyřadila nabídky, které nesplnily požadavky:

Pořadové čís.nabídky	Uchazeč	Důvod vyřazení

Nedílnou součástí protokolu o otevírání obálek je seznam podaných nabídek a listina přítomných uchazečů.

Žádný z přítomných členů/náhradníků komise nezastává odchylný názor proti názoru většiny a neuplatnil požadavek na doplnění tohoto protokolu.

Skončeno, podepsáno dne *dd. mm. rrrr v hh:mm hod.*

Podpisy všech členů/náhradníků komise:

Titul, jméno a příjmení	Podpis

Předání protokolu zadavateli (*pouze v případě vyloučení některého z uchazečů ze zadávacího řízení postupuje zadavatel v souladu s § 71 odst. 10 ZVZ*)

Jméno osoby oprávněné jednat jménem či
za zadavatele

Podpis osoby oprávněné jednat jménem či
za zadavatele

Datum

PROTOKOL O POSOUZENÍ KVALIFIKACE

zájemců / uchazečů o veřejnou zakázku

ev. č.

„..... název VZ“

*Druh řízení... dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)*

Hodnotící komise (dále jen „komise“) převzala od zadavatele informace o kvalifikaci 0 uchazečů:

Poř. č.	Identifikační údaje dle § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ
1.	
2.	
3.	
4.	

Průběh jednání:

1. Komise posoudila prokázání splnění kvalifikace zájemců/uchazečů z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se ZVZ s tímto výsledkem:

Pořadové číslo nabídky: 1

Obchodní firma nebo název:

POSOUZENÍ KVALIFIKACE	
§ 53 odst. 1 ZVZ - základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel (doklady ne starší než 90 kalend. dnů)	
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podával-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (<i>čestné prohlášení/ výpis z Rejstříku trestů</i>)	Ano/ne
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podával-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (<i>čestné prohlášení/ výpis z Rejstříku trestů</i>)	Ano/ne
c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
e) který není v likvidaci (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (<i>potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (<i>potvrzení příslušného orgánu či instituce</i>)	Ano/ne
i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele (<i>čestné prohlášení</i>)	Ano/ne
l) který, má-li formu akciové společnosti , předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií výším než 10% (<i>čestné prohlášení</i>).	Ano/ne
§ 54 ZVZ - profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží	
a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (<i>ne starší než 90 kalend. dnů</i>)	Ano/ne
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci	Ano/ne
c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů	Ano/ne
d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů	Ano/ne
§ 55 odst. 1 ZVZ - ekonomické a finanční předpoklady prokáže dodavatel, který předloží	
a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě	Ano/ne
b) poslední zpracovanou rozvahu podle zvláštních právních předpisů nebo určitou část takové rozvahy	Ano/ne
c) údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti	Ano/ne
§ 56 odst. 1 ZVZ (dodávky) - technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží	
a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být <ol style="list-style-type: none"> osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně 	Ano/ne

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli	
c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu	
d) provedení kontroly výrobní kapacity veřejným zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to za předpokladu, že zboží, které má být dodáno, je složité nebo je požadováno pro zcela zvláštní účely	Ano/ne
e) vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání	Ano/ne
f) doklad prokazující shodu požadovaného výrobku vydaný příslušným orgánem	Ano/ne
§ 56 odst. 2 ZVZ (služby) - technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží	
a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně 	Ano/ne
b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli	Ano/ne
c) popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a popis zařízení či vybavení dodavatele určeného k provádění výzkumu	Ano/ne
d) provedení kontroly technické kapacity veřejným zadavatelem nebo jinou osobou jeho jménem, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to vše za předpokladu, že služby, které mají být poskytnuty, jsou složité nebo jsou požadovány pro zcela zvláštní účely	Ano/ne
e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb	Ano/ne
f) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky	Ano/ne
g) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky	Ano/ne
h) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici	Ano/ne
§ 56 odst. 3 ZVZ (stavební práce) - technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží	
a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně	Ano/ne
b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli	Ano/ne
c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací	Ano/ne
d) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky	Ano/ne
e) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky	Ano/ne

f) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici	Ano/ne
§ 56 odst. 4 ZVZ - systém řízení jakosti	
certifikát systému řízení jakosti vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti	Ano/ne
§ 56 odst. 5 ZVZ - systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí	
doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo vydaný v členském státě Evropské unie nebo jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí	Ano/ne
KVALIFIKACE SPLNĚNA	Ano/ne

Př.

1. Uchazeč nedoložil doklady prokazující splnění:

- **základních** kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. j), k), l) ZVZ.

Komise doporučuje zadavateli postupovat dle § 59 odst. 4 ZVZ, tedy si vyžádat od dodavatele doplnění dalších dodatečných dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.

2. Uchazeč nedoložil doklady prokazující splnění - **ekonomických a finančních** předpokladů dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ tím nesplnil kvalifikaci a musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení (§ 60 odst. 1 ZVZ).

2. Komise doporučuje vyloučit uchazeče, kteří kvalifikaci nesplnili:

Poř. č.	Uchazeč	Sídlo zájemce / uchazeče	Důvod vyloučení

3. Žádný z přítomných členů/náhradníků komise nezastává odchylný názor proti názoru většiny a neuplatnil požadavek na doplnění tohoto zápisu.

Skončeno, podepsáno dne v hod.

Podpisy všech členů/náhradníků komise:

Titul, jméno a příjmení	Podpis

4. Předání protokolu zadavateli (*pouze v případě vyloučení některého z uchazečů ze zadávacího řízení postupuje zadavatel v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ*)

Jméno osoby oprávněné jednat jménem či
za zadavatele

Podpis osoby oprávněné jednat jménem či
za zadavatele

Datum

SEZNAM PODANÝCH NABÍDEK

č. spisu

název akce.....

Evidenční číslo	Datum doručení	Hodina doručení	Identifikační údaje uchazeče	Poznámka (CKDP)

Lhůta pro podání nabídek končí dne: DD.MM.RRRR. v HH.MM hod.

Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

Potvrzení o doručení

ev. č.

„..... název VZ“

Pořadové číslo nabídky:

Datum doručení:

Hodina doručení:

Název uchazeče:

Podpis příjemce:

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

ev. č.

„ název VZ“

Druh řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Hodnotící komise (dále jen „komise“) jmenovaná zadavatelem pracovala ve složení:

Předseda:

Místopředseda:

Členové:

Náhradníci

Omluveni:

Komise převzala od zadavatele následující nabídky:

Poř. č.	Uchazeč	Sídlo uchazeče
1		
2		
3		
4		
5		

1. Komise posoudila nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku dle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ s tímto výsledkem:

Poř. č.	Uchazeč	Míra splnění zadávacích podmínek
1		Nabídka obsahuje návrh <i>SOD</i> vč. <i>platebního kalendáře</i> , <i>HMG provádění prací</i> , <i>oceněného výkazu výměr</i> , <i>tento návrh odpovídá obchodním a platebním podmínkám, které byly součástí ZD. Současně obsahuje i údaje o podílu subdodavatelů na realizaci stavby. Je doložen doklad (osvědčení) podnikatele dle zákona 412/2005 Sb.- stupeň utajení „VYHRAZENÉ“ a prohlášení, že zakázka bude provedena v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a normami...viz ZD. Uchazeč zadávací podmínky splnil.</i>
2		
3		
4		
5		

a *nenavrhuje* vyřadit žádnou z nabídek.

a *navrhuje* z výše uvedených důvodů vyřadit nabídky pořadové číslo:

2. Komise posoudila výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a *konstatovala*, že žádnou z nabídkových cen nelze považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu:

Poř. č.	Uchazeč	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
1			
2			
3			
4			
5			

4. Komise si od žádného z uchazečů *nevyžádala* písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ani písemné vysvětlení nabídky.

5. Komise provedla *hodnocení nabídek podle vyhlášeného způsobu hodnocení*, tj. *podle ekonomické výhodnosti nabídky*, pomocí dílčích hodnotících kritérií a jejich vah v %:

- a) *Cena veřejné zakázky vč. DPH* 70 %
 b) *Doba plnění veřejné zakázky uvedená v týdnech* 30%

s tímto výsledkem:

a) *Cena veřejné zakázky vč. DPH* 70 %

Poř. č.	Uchazeč	Cena	Body	Body dle váhy
1			$100 \times (50000000 / 50000000) = 100,00$	$100,00 \times 0,70 = 70,00$
2				
3				
4				
5				

b) *Doba plnění veřejné zakázky uvedená v týdnech* 30%

Poř. č.	Uchazeč	Doba	Body	Body dle váhy
1			$100 \times (50000000 / 50000000) = 100,00$	$100,00 \times 0,30 = 30,00$
2				
3				
4				
5				

Tabulka celkového hodnocení a pořadí jednotlivých nabídek

Poř. č.	Uchazeč	Kritérium a)	Kritérium b)	Celkem bodů	Pořadí
1					
2					
3					
4					
5					

6. Žádný z přítomných členů/náhradníků komise nezastává odchylný názor proti názoru většiny a neuplatnil požadavek na doplnění této zprávy.

Skončeno, podepsáno dne v hod.

Podpisy všech členů/náhradníků komise:

Titul, jméno a příjmení	Podpis

7. Předání protokolu zadavateli (*pouze v případě vyloučení některého z uchazečů ze zadávacího řízení postupuje zadavatel v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ a § 77 odst. 6 ZVZ*)

Jméno osoby oprávněné jednat jménem
či za zadavatele

Podpis osoby oprávněné jednat jménem
či za zadavatele

Datum



Ing. arch. Pavel Kasík
náměstek ministra

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

V dne
Č. j.

ROZHODNUTÍ

O NÁMITKÁCH DODAVATELE (DÁLE JEN „STĚŽOVATELE“) PROTI ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY / O VYLOUČENÍ Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka	evid. č. název veřejné zakázky
Zadavatel	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2, IČ 000 25 429, jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony <i>Ing. arch. Pavel Kasík, náměstek ministra spravedlnosti</i> (dále jen “zadavatel“)
Způsob zadání	<i>Otevřené řízení</i> podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel námitkám proti rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky/o vyloučení z účasti v zadávacím řízení doručeným dne dd:mm:rrrr stěžovatelem ... obchodní firma nebo název uchazeče, adresa, IČ

NEVYHOVUJE / VYHOVUJE.

Stěžovatel uplatňuje tyto námitky:

Ad ...)
..... přesné znění námitek

Zadavatel své rozhodnutí odůvodňuje takto:

Ad ...)
..... odůvodnění zadavatele, proč nevyhovuje / vyhovuje podaným námitkám

Poučení o opravných prostředcích

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat v souladu s § 114 odst. 4 ZVZ návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

Zadavatel informuje o podaných námitkách všechny uchazeče/zájemce v souladu s § 111 odst. 3) ZVZ.



Ing. arch. Pavel Kasík
náměstek ministra

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

V dne
 Č. j.

ROZHODNUTÍ

O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka	evid. č. <i>název veřejné zakázky</i>
Zadavatel	Česká republika - <i>Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2, IČ 000 25 429</i> , jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony <i>Ing. arch. Pavel Kasík, náměstek ministra spravedlnosti</i> (dále jen "zadavatel")
Způsob zadání	<i>Otevřené řízení</i> podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

a) Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena:

Poř. č.	Uchazeč	Sídlo uchazeče

b) Výsledek hodnocení a pořadí nabídek: (v souladu s § 81 odst. 4 písm. b) ZVZ)

Poř. č.	Uchazeč	Podkritérium a)	Podkritérium b)	Celkem bodů	Pořadí

c) Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení (v souladu s § 81 odst. 4 písm. c) ZVZ)

Toto rozhodnutí *je/není* v souladu se závěry hodnotící komise.



Ing. arch. Pavel Kasík
náměstek ministra

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

V dne
Č. j.

ROZHODNUTÍ

O VYLOUČENÍ Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka	evid. č. <i>název veřejné zakázky</i>
Zadavatel	Česká republika - <i>Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, IČ 00025 429</i> , jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony <i>Ing. arch. Pavel Kasík, náměstek ministra spravedlnosti</i> (dále jen „zadavatel“)
Způsob zadání	<i>Otevřené řízení</i> dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel dle ust. § 60 odst. 1 ZVZ rozhodl o vyloučení uchazeče*název, sídlo*, IČ: z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky.

O d ů v o d n ě n í

Poučení o opravných prostředcích

Proti rozhodnutí zadavatele může uchazeč podat do 15-ti dnů ode dne doručení tohoto oznámení námitky podle § 110 odst. 4 ZVZ.



Ing. arch. Pavel Kasík
náměstek ministra

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

V dne
Č. j.

ROZHODNUTÍ

O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka	evid. č. název veřejné zakázky
Zadavatel	Česká republika - <i>Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2, IČ 000 25 429</i> , jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony <i>Ing. arch. Pavel Kasík, náměstek ministra spravedlnosti</i> (dále jen "zadavatel")
Způsob zadání	<i>Otevřené řízení</i> podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel rozhodl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ o zrušení zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky.

Odůvodnění



Ing. arch. Pavel Kasík
náměstek ministra

MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

V dne
 Č. j.

**OZNÁMENÍ
 O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Veřejná zakázka evid. č.
 *název veřejné zakázky*

Zadavatel Česká republika - *Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2, IČ 000 25 429*, jejímž jménem je oprávněn činit právní úkony *Ing. arch. Pavel Kasík, náměstek ministra spravedlnosti* (dále jen "zadavatel")

Způsob zadání *Otevřené řízení* podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

a) Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena:

Poř. č.	Uchazeč	Sídlo uchazeče

b) Výsledek hodnocení a pořadí nabídek: (v souladu s § 81 odst. 4 písm. b) ZVZ)

Poř. č.	Uchazeč	Podkritérium a)	Podkritérium b)	Celkem bodů	Pořadí

c) Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení (v souladu s § 81 odst. 4 písm. c) ZVZ)

Poučení o opravných prostředcích

Proti rozhodnutí zadavatele může uchazeč podat do 15-ti dnů ode dne doručení tohoto oznámení námitky podle § 110 odst. 4 ZVZ.

Písemná zpráva zadavatele

*Zadavatel vyhotoví v souladu s § 85 ZVZ o každé **nadlimitní** veřejné zakázce písemnou zprávu.*

Písemná zpráva musí obsahovat alespoň

- a) identifikační údaje zadavatele, předmět veřejné zakázky a cenu sjednanou ve smlouvě,*
- b) identifikační údaje vybraného uchazeče, popřípadě uchazečů, je-li smlouva uzavírána s více osobami na straně uchazeče, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a uvedení, jaká část veřejné zakázky má být plněna prostřednictvím subdodavatele,*
- c) identifikační údaje zájemců či uchazečů, jež byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení a odůvodnění jejich vyloučení, popřípadě identifikační údaje zájemců, jež nebyli vyzváni k podání nabídky, k jednání či k účasti v soutěžním dialogu, a odůvodnění této skutečnosti,*
- d) odůvodnění vyloučení uchazeče, jehož nabídka obsahovala mimořádně nízkou nabídkovou cenu, došlo-li k takovému vyloučení,*
- e) důvod použití soutěžního dialogu, jednacího řízení s uveřejněním či jednacího řízení bez uveřejnění, byla-li taková možnost využita, a*
- f) důvod zrušení zadávacího řízení, bylo-li zadávací řízení zrušeno.*

Žádost o dodatečné informace*Doslovné znění požadovaných informací***Odpověď zadavatele k dotazu 1:****Odpověď zadavatele k dotazu 2:****Odpověď zadavatele k dotazu 3:**

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 1, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta (§ 49 odst. odst. 3) ZVZ).

