



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 7

Rozeslána dne 17. listopadu 2009

Cena 26,- Kč

OBSAH:

17. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. června 2007, č. j. 200/2007-OBKŘ, o zajišťování ochrany utajovaných informací v resortu Ministerstva spravedlnosti
18. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. června 2009, č. j. 13/2008-OI-SP/38, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. 12. 2008, č. j. 13/2008-OI-SP, kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence
19. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. července 2009, č. j. 13/2008-SOSV-SP, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
20. R o z h o d n u t í ministryně spravedlnosti ze dne 8. října 2009 č. 26/2009 o zrušení notářského úřadu v obvodu Okresního soudu v Havlíčkově Brodě

17

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 4. června 2007, č. j. 200/2007 - OBKŘ,
**o zajišťování ochrany utajovaných informací
v resortu Ministerstva spravedlnosti**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

§ 1

Předmět úpravy

(1) Instrukce upravuje organizaci a opatření k zabezpečení ochrany utajovaných informací v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „resort“) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů.

(2) Instrukce je závazná pro Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) a další organizační složky státu v resortu a státní příspěvkové organizace zřízované ministerstvem (dále jen „resortní organizace“) a osoby v pracovním poměru, případně jiném pracovněprávním vztahu nebo jiném vztahu k resortním organizacím (dále jen „zaměstnanec“).

§ 2

Vymezení pojmů

Pro účely instrukce se rozumí

- a) odpovědnou osobou - osoby uvedené v § 6,
- b) bezpečnostním ředitelem - funkce zřízovaná v organizacích, u kterých utajované informace vznikají nebo kterým jsou utajované informace poskytovány,
- c) objektem - budova nebo jiný ohraničený prostor, ve kterém se nachází zabezpečené nebo jednacích oblasti,
- d) jednacích oblastí - ohraničený prostor v objektu, ve kterém lze pravidelně projednávat utajované informace stupně utajení Tajné nebo Přísně tajné,
- e) zabezpečenou oblastí - ohraničený prostor v objektu, ve kterém se zpracovávají a ukládají utajované informace,
- f) oprávněnou osobou - osoba oprávněná ke vstupu a výstupu do objektu, zabezpečené oblasti a jednacích oblastí,
- g) neoprávněnou osobou - fyzická nebo právnická osoba, která nesplňuje podmínky přístupu k utajované informaci stanovené zákonem,
- h) poučenou osobou - fyzická osoba, která splňuje podmínky přístupu k utajované informaci příslušného stupně utajení stanovené zákonem,
- i) pověřenou osobou - osoba splňující podmínky přístupu k utajovaným informacím a písemně pověřená odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem k výkonu činností jimi stanovených,
- j) osobou pověřenou vedením jednacích protokolů - osoba pověřená ochranou utajovaných informací ve vymezeném rozsahu, zejména v oblasti administrativní bezpečnosti,
- k) osvědčením fyzické osoby - písemný dokument vydaný Národním bezpečnostním úřadem fyzické osobě, na základě kterého lze fyzické osobě umožnit přístup k utajované informaci příslušného stupně utajení za podmínek stanovených zákonem,
- l) osvědčením podnikatele - písemný dokument vydaný Národním bezpečnostním úřadem podnikateli, na základě kterého lze podnikateli umožnit přístup k utajované informaci příslušného stupně utajení za podmínek stanovených zákonem (dříve Potvrzení Národního bezpečnostního úřadu),
- m) oznámením o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené - písemný dokument, který vydává odpovědná osoba nebo osoba jí určená, na základě kterého lze fyzické osobě umožnit přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené za podmínek stanovených zákonem,
- n) podnikatelem - právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající za podmínek stanovených zvláštním zákonem¹⁾ (dříve organizace),
- o) porušením povinností při ochraně utajovaných informací - porušení povinností uložených zákonem nebo na základě zákona,
- p) poučením - písemný záznam o seznámení fyzické osoby s jejími právy a povinnostmi v oblasti ochrany utajovaných informací a s následky porušení těchto povinností,
- q) původcem utajované informace - orgán státu nebo podnikatel, u nichž utajovaná informace vznikla nebo Úřad průmyslového vlastnictví dle podmínek stanovených zákonem,
- r) informačním systémem - jeden nebo více počítačů, jejich programové vybavení, k tomu patřící periferní zařízení, správa tohoto informačního systému a k tomuto systému se vztahující procesy nebo prostředky schopné provádět sběr, tvorbu, zpracování, ukládání, zobrazení nebo přenos utajovaných informací,
- s) komunikačním systémem - systém zajišťující přenos utajovaných informací mezi koncovými uživateli a zahrnující koncové komunikační zařízení, přenosové prostředí, kryptografické prostředky, obsluhu a provozní podmínky a postupy,
- t) utajovanou informaci - informace v jakémkoliv podobě zaznamenaná na jakémkoliv nosiči a označená v souladu se zákonem, jejíž vyzrazení nebo zneužití může způsobit újmu zájmům České republiky nebo může být pro tento zájem nevýhodné, a která je uvedena v seznamu utajovaných informací (dříve „utajovaná skutečnost“),
- u) zobrazovacím nebo kopírovacím zařízením - zařízením, které není součástí informačního nebo komunikačního systému, u kterého musí být v případě jeho využití pro zpracovávání utajovaných informací zajištěna jejich ochrana ve smyslu zákona,

¹⁾ Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací.

- v) personálním projektem - dokument obsahující zhodnocení stavu v personální bezpečnosti za uplynulý rok; obsahuje přehled míst a funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím a předpoklad počtu žádostí o vydání osvědčení fyzických osob pro rok následující.

§ 3

Utajované informace

(1) Utajované informace v působnosti resortu stanoví zvláštní právní předpis²⁾.

(2) V případě, že u resortní organizace vznikne nová informace, kterou je zapotřebí v souladu se zájmem České republiky³⁾ utajit, je nezbytné toto oznámit ministerstvu, které zabezpečí další postup.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE OCHRANY UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

§ 4

(1) Ministerstvo odborně a metodicky řídí a provádí kontrolní činnost při zabezpečování ochrany utajovaných informací u Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, vrchních a krajských soudů, Nejvyššího státního zastupitelství, vrchních a krajských státních zastupitelství, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, Justiční akademie v Kroměříži, Rejstříku trestů a ředitelství Probační a mediální služby České republiky a zajišťuje jednotné provádění ochrany utajovaných informací v resortu.

(2) Vedle činnosti uvedené v odstavci 1 ministerstvo

- vede resortní registry utajovaných informací poskytovaných v rámci mezinárodních styků,
- vede evidenci soudců,
- zpracovává personální projekt resortu,
- vede resortní evidenci porušení povinností při ochraně utajovaných informací stanovených zákonem.

(3) Generální ředitel Vězeňské služby České republiky (dále jen „Vězeňská služba“) upraví vlastním opatřením zajišťování ochrany utajovaných informací v podmínkách Vězeňské služby. Koordinaci ochrany utajovaných informací resortu ve směru k Vězeňské službě zajišťuje bezpečnostní ředitel ministerstva.

(4) Krajské soudy, krajská státní zastupitelství a ředitelství Probační a mediální služby odborně a metodicky řídí a kontrolují provádění ochrany utajovaných informací u organizací v obvodu své působnosti.

§ 5

(1) Odbornými útvary nebo zaměstnanci, kteří zabezpečují ochranu utajovaných informací a plní povinnosti stanovené při ochraně utajovaných informací jsou

- na ministerstvu odbor bezpečnosti a krizového řízení. Ředitel tohoto odboru vykonává zároveň funkci bezpečnostního ředitele ministerstva; u Justičního areálu Na Míčáncích koordinuje plnění úkolů při ochraně utajovaných informací bezpečnostní tajemník, který je řízen přímo příslušným bezpečnostním ředitelem,

- u Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, Nejvyššího státního zastupitelství, vrchních a krajských soudů, a vrchních a krajských státních zastupitelství útvary bezpečnosti a krizového řízení nebo bezpečnostní ředitelé, kteří v případě zřízení útvaru bezpečnosti a krizového řízení vykonávají funkci jeho vedoucího,

- u okresních soudů a okresních státních zastupitelství bezpečnostní ředitelé,

- u ostatních resortních organizací bezpečnostní ředitelé, pokud jsou u organizace splněny podmínky stanovené zákonem⁴⁾.

(2) Bezpečnostní ředitelé jsou při zabezpečování ochrany utajovaných informací a následném plnění úkolů plynoucích z této činnosti přímo podřízeni příslušné odpovědné osobě.

(3) Odborné útvary a zaměstnanci zajišťující ochranu utajovaných informací jsou při plnění stanovených úkolů oprávněni k tomuto účelu a v nezbytném rozsahu zpracovávat osobní údaje a vést stanovené evidence, přehledy a dokumentace a vyžadovat si k tomu příslušné podklady z obvodů své působnosti.

ČÁST TŘETÍ

ODPOVĚDNOST ZA OCHRANU UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

§ 6

(1) Za ochranu utajovaných informací odpovídají

- na ministerstvu ministr,
 - u soudů předsedové soudů,
 - u státních zastupitelství vedoucí státní zástupci,
 - ve Vězeňské službě generální ředitel Vězeňské služby,
 - u ostatních resortních organizací jejich ředitelé,
- (dále jen „odpovědná osoba“).

(2) Odpovědná osoba v rozsahu své působnosti vytváří základní podmínky pro zabezpečování ochrany utajovaných informací a kontroluje jejich dodržování, zajišťuje ochranu utajovaných informací a přijímá opatření k odstranění následků porušení povinností při ochraně utajovaných informací vyplývajících z platných právních předpisů a zvláštních předpisů.

(3) Odpovědná osoba zejména

- stanoví základní zásady ochrany utajovaných informací, vydává a schvaluje základní plánovací a prováděcí dokumenty,
- schvaluje přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím, v rámci své resortní organizace,
- schvaluje seznam s předpokládaným počtem fyzických osob, u kterých bude nutné v následujícím roce provést bezpečnostní řízení podle ustanovení zákona, a to s rozlišením stupňů utajení (podklady pro personální projekt),
- jmenuje bezpečnostního ředitele a jeho jmenování oznamuje Národnímu bezpečnostnímu úřadu a nadří-

²⁾ § 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

³⁾ § 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

⁴⁾ § 71 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- žené resortní organizaci; určuje další nezbytné osoby k zabezpečení ochrany utajovaných informací (bezpečnostního správce informačního systému apod.), pokud tímto nezmocní bezpečnostního ředitele,
- e) provádí kontrolu činnosti bezpečnostního ředitele,
 - f) zajišťuje vytváření podmínek pro označování, evidenci, zapůjčování, ukládání, přepravu, další manipulaci a vyřazování utajované informace v souladu s právními předpisy⁵⁾ a zvláštními předpisy,
 - g) zajišťuje nahlášení porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin a nepříznivých následků porušení povinností Národním bezpečnostním úřadu, nadřízené resortní organizaci a ministerstvu,
 - h) projednává pravidelně ve vedení resortní organizace a za účasti bezpečnostního ředitele úkoly ochrany utajovaných informací,
 - i) vytváří podmínky pro fungování informačního systému pro zpracování utajovaných informací a žádá ministerstvo o jeho schválení do provozu (mimo objektů ministerstva),
 - j) zajišťuje jednou ročně provedení proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím,
 - k) schvaluje projekt fyzické bezpečnosti resortní organizace,
 - l) stanoví podmínky manipulace s utajovanými dokumenty stupně utajení Vyhrazené,
 - m) sleduje dodržování ochrany utajovaných informací při realizaci veřejných a dalších zakázek,
 - n) zajišťuje poučení fyzické osoby před prvním přístupem k utajované informaci,
 - o) plní další úkoly, které pro odpovědnou osobu přímo vyplývají z právních předpisů a zvláštních předpisů.

§ 7

(1) Bezpečnostní ředitel zajišťuje a plní povinnosti v rozsahu stanoveném zákonem uložené mu písemně odpovědnou osobou; zejména

- a) odborně a metodicky řídí zabezpečování ochrany utajovaných informací v rozsahu působnosti resortní organizace,
- b) zpracovává návrhy plánovacích dokumentů, zpráv a pokynů na úseku ochrany utajovaných informací,
- c) provádí kontrolu dodržování ochrany utajovaných informací, vede o tom záznamy, upozorňuje odpovědnou osobu resortní organizace na zjištěné závady a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- d) vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím,
- e) vede evidenci fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím,
- f) vede evidenci případů neoprávněného nakládání s utajovanými informacemi,
- g) připravuje podmínky a metodicky vede fyzické osoby, u kterých je předpokládáno v následujícím roce provedení bezpečnostního řízení,
- h) metodicky řídí a osobně se podílí na zajišťování proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím,

- i) zajišťuje a kontroluje stanovení a označení příslušného stupně utajení,
- j) uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací v termínech stanovených pro návrh rozpočtu na příslušný rozpočtový rok,
- k) ověřuje splnění podmínek stanovených zákonem pro přístup fyzických osob k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené,
- l) před prvním přístupem fyzické osoby k utajované informaci provádí její poučení podle ustanovení zákona,
- m) zabezpečuje součinnost s Národním bezpečnostním úřadem a dalšími resortními i mimoresortními organizacemi,
- n) plní další úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací.

(2) V zájmu jednotného operativního a hospodárného plnění, případně i řízení úkolů v celém resortu, je vhodné, aby bezpečnostní ředitel plnil úkoly ve stejném rozsahu jako oddělení bezpečnosti ministerstva; útvar bezpečnosti a krizového řízení ve stejném rozsahu jako odbor bezpečnosti a krizového řízení ministerstva.

(3) Kumulace funkcí u bezpečnostního ředitele nesmí ohrozit plnění úkolů ochrany utajovaných informací.

§ 8

Personální útvary resortních organizací

- a) poskytují fyzickým osobám, které mají mít přístup k utajovaným informacím nebo mají být účastníkem řízení zahájeného Národním bezpečnostním úřadem, údaje ze svých evidencí nezbytné pro vyplnění dotazníku fyzické osoby,
- b) podílí se na sledování, zda fyzická osoba, která má přístup k utajovaným informacím, splňuje po celou dobu podmínky přístupu stanové zákonem,
- c) poskytují podklady pro zpracování personálního projektu,
- d) umožňují osobám stanoveným zákonem nahlížení do personálních spisů a stanovených evidencí a dokumentů,
- e) vedou evidenci soudců (jen na ministerstvu).

§ 9

Ekonomické útvary resortních organizací (správy)

- a) poskytují osobám, které mají mít přístup k utajovaným informacím nebo mají být účastníkem řízení, údaje ze svých evidencí nezbytné pro vyplnění dotazníku fyzické osoby,
- b) zabezpečují plnění úkolů ochrany utajovaných informací po stránce materiální a finanční včetně dopravy, příjmu a odesílání utajovaných dokumentů a dalších materiálů.

§ 10

Všichni řídicí pracovníci resortních organizací v rozsahu své působnosti

- a) odpovídají za výběr osob na místa uvedená v přehledech míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím; do těchto přehledů navrhují pracovní místa a funkce,

⁵⁾ Zejména § 21 až § 23 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti.

- b) podílí se na sledování, zda jemu podřízené fyzické osoby, které mají přístup k utajovaným informacím, splňují po celou dobu podmínky přístupu stanovené zákonem.

§ 11

Za ochranu utajovaných informací v průběhu řízení konaném před soudy nebo u státního zastupitelství odpovídá příslušný předseda senátu (samosoudce) a příslušný státní zástupce. Při tom úzce spolupracuje s odpovědnou osobou a bezpečnostním ředitelem.

ČÁST ČTVRTÁ

DRUHY ZAJISTĚNÍ OCHRANY UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Personální bezpečnost

§ 12

Zásady personální bezpečnosti stanoví zákon a k němu vydaný prováděcí právní předpis⁶⁾.

§ 13

(1) Fyzickým osobám lze umožnit přístup k utajovaným informacím příslušného stupně utajení pouze za uplatnění zásady, že přístup nezbytně potřebuje k výkonu své funkce, pracovní nebo jiné činnosti, je držitelem Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby a osoba je poučena.

(2) Způsob provádění poučení je stanoven zákonem.

(3) Ministr spravedlnosti zajistí prostřednictvím bezpečnostního ředitele ministerstva, případně bezpečnostního ředitele příslušné resortní organizace, poučení fyzických osob, které mají mít přístup k utajované informaci, a to

- a) generálního ředitele Vězeňské služby,
- b) nejvyššího státního zástupce,
- c) ředitele Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
- d) ředitele Rejstříku trestů,
- e) ředitele Justiční akademie v Kroměříži,
- f) ředitele Probační a mediační služby České republiky.

(4) Nejvyšší státní zástupce zajistí poučení vrchních státních zástupců.

(5) Vrchní státní zástupce zajistí poučení krajských státních zástupců v obvodu své působnosti.

(6) Krajské státní zástupce zajistí poučení svých náměstků a okresních státních zástupců v obvodu své působnosti.

(7) V ostatních případech zajistí poučení fyzických osob (zaměstnanců), které mají mít přístup k utajovaným informacím, vždy příslušná odpovědná osoba a její poučení pak příslušný bezpečnostní ředitel.

(8) V trestním, občanskoprávním a správním soudním řízení se při poučení cizích osob, které mají přístup k uta-

jovaným informacím, postupuje podle ustanovení zvláštního právního předpisu⁷⁾.

§ 14

Zvláštní přístup⁸⁾ fyzické osoby k utajovaným informacím všech stupňů utajení bez platného osvědčení a bez poučení upřesní ministerstvo zvláštním předpisem.

§ 15

Vedení evidencí osob s přístupem k utajovaným informacím

(1) V oblasti personální bezpečnosti jsou vedeny evidenc

- a) přehledu míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím s uvedením pracovního zařazení a stupně utajení, pro jaký se předpokládá přístup k utajované informaci,
- b) fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci, s uvedením jména a příjmení fyzické osoby, pracovního zařazení, stupně utajení, čísla vydaného Oznámení nebo Osvědčení fyzické osoby včetně data jeho vydání, případně data provedení poučení.
- c) v případech, že jsou utajované informace poskytovány cizím osobám a je prováděno jejich poučení resortní organizací, vede se i samostatná evidence těchto osob.

(2) Přehledy míst a funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím a seznamy fyzických osob s přístupem k utajovaným informacím, jsou vedeny u resortních organizací, kde bude prováděno poučení těchto osob. Každá resortní organizace vede vlastní přehledy a seznamy.

§ 16

Jednorázový přístup k utajované informaci

(1) Na základě písemné žádosti odpovědné osoby může Národní bezpečnostní úřad ve výjimečných a odůvodněných případech vydat souhlas s jednorázovým přístupem k utajované informaci se stupněm utajení o jeden stupeň vyšším, než na který je vydáno platné osvědčení fyzické osoby nebo osvědčení podnikatele, a to na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však na dobu 6 měsíců.

(2) Žádost podle odstavce 1 obsahuje

- a) zdůvodnění jednorázového přístupu,
- b) označení oblasti utajovaných informací, ke kterým má být jednorázový přístup umožněn,
- c) kopii osvědčení fyzické osoby,
- d) požadovanou dobu jednorázového přístupu.

(3) Odpovědná osoba, která po vydání souhlasu Národního bezpečnostního úřadu umožní přístup fyzické osobě k utajované informaci podle odstavce 1, provede její poučení.

(4) Na udělení souhlasu k jednorázovému přístupu k utajované informaci není právní nárok a lze jej též osobě udělit jen jednou.

⁶⁾ Vyhláška č. 527/2005 Sb., o stanovení vzorů v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti a o seznamech písemností přikládaných k žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a k žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby a o způsobu podání těchto žádostí (vyhláška o personální bezpečnosti).

⁷⁾ § 51b zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), § 40a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád,

§ 45 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní.

⁸⁾ § 58 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

(5) Jednorázový přístup nelze umožnit k utajované informaci Evropské unie, NATO nebo Evropského společenství pro atomovou energii.

§ 17

(1) V případě účasti České republiky v mezinárodním ozbrojeném konfliktu nebo v mezinárodní záchranné nebo humanitární akci, v případě vyhlášení válečného stavu nebo stavu ohrožení státu nebo nouzového stavu nebo stavu nebezpečí dle zvláštního zákona⁹⁾, lze umožnit přístup k utajované informaci fyzické osobě, která není držitelem osvědčení fyzické osoby nebo nemá přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené.

(2) Přístup fyzické osoby podle odstavce 1 lze umožnit pouze v případě, že neexistují pochybnosti o důvěryhodnosti fyzické osoby a o její schopnosti utajovat informace.

(3) V případě přístupu podle odstavce 1 je odpovědná osoba povinna zajistit poučení fyzické osoby. Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo z důvodu jiné naléhavosti a významu konkrétního úkolu, lze poučení nahradit ústním seznámením fyzické osoby s jejími povinnostmi v oblasti ochrany utajovaných informací a s následky jejich porušení.

(4) O přístupu podle odstavce 1 je odpovědná osoba povinna zpracovat písemný záznam, který spolu s poučením zašle neprodleně Národnímu bezpečnostnímu úřadu; kopii tohoto záznamu neprodleně postoupí bezpečnostnímu řediteli ministerstva. Bylo-li poučení nahrazeno ústním seznámením podle odstavce 3, uvede se tato skutečnost v písemném záznamu.

(5) Přístup podle odstavce 1 nelze umožnit k utajované informaci Evropské unie, NATO a Evropského společenství pro atomovou energii.

§ 18

Jednorázový přístup k utajované informaci podle § 16 a přístup podle § 17 nelze umožnit k utajované informaci stupně utajení Přísně tajné nebo k utajované informaci, na kterou se vztahuje zvláštní režim nakládání.

§ 19

Odborná příprava a proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím

(1) Za provádění odborné přípravy a proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím, odpovídají odpovědné osoby. Nadřízené resortní organizace zajišťují proškolení odpovědných osob a bezpečnostních ředitelů u resortních organizací, které metodicky řídí. Justiční akademie v Kroměříži se podílí na školení justičních čekatelů a budoucích vyšších soudních úředníků.

(2) Školení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím, se provádí nejméně 1 x ročně.

(3) Při zásadních změnách zvláštních právních předpisů vztahujících se k ochraně utajovaných informací se proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím, provádí bezprostředně po jejich vydání.

(4) O proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím, se vede písemná evidence,

(5) Řídící pracovníci jsou povinni zaměstnance na proškolení uvolnit.

§ 20

Podklady ke zpracování personálního projektu

(1) Odpovědné osoby 1x ročně zpracují a předloží ministerstvu seznam s předpokládaným počtem fyzických osob, u kterých bude nutné v následujícím roce provést řízení podle ustanovení zákona, a to s rozlišením stupňů utajení a komentářem (podklady pro personální projekt).

(2) Ministerstvo bude podle potřeby a požadavků nadřízených orgánů konkretizovat způsob zpracování podkladů pro personální projekt průběžně samostatnými pokyny.

Administrativní bezpečnost

§ 21

(1) Zásady administrativní bezpečnosti stanoví zákon a k němu vydaný zvláštní právní předpis¹⁰⁾.

(2) Administrativní bezpečnost tvoří systém opatření při tvorbě, příjmu, evidenci, zpracovávání, odesílání, přepravě, přenášení, ukládání, skartačním řízení, archivaci, případně jiném nakládání s utajovanými informacemi.

(3) Utajované informace se u ministerstva a jeho resortních organizacích evidují v administrativních pomůckách, kterými jsou

- a) jednací protokol,
- b) sběrný arch.

(4) Dalšími administrativními pomůckami jsou

- a) manipulační kniha,
- b) doručovací kniha,
- c) zápisní kniha,
- d) kontrolní list utajovaného dokumentu,

které slouží k zaznamenávání pohybu utajovaných dokumentů, a to jak u ministerstva, tak i v podmínkách resortních organizací.

(5) Původce utajované informace je povinen na utajovanou informaci vyznačit svůj název, stupeň utajení, evidenční označení z příslušného jednacího protokolu a datum. Původce je povinen prověřit, zda důvod pro utajení informace trvá, a to nejméně 1 x za 5 let ode dne jejího vzniku.

(6) V případě, že původce utajované informace zjistí, že pominul důvod pro utajení informace nebo důvody pro utajení neodpovídají stanovenému stupni utajení, nebo byl-li stanoven stupeň utajení neoprávněně, neprodleně zruší nebo změní stupeň utajení a toto vyznačí na příslušnou utajovanou informaci.

(7) Provedl-li původce zrušení nebo změnu stupně utajení podle odstavce 5, neprodleně tuto skutečnost písemně oznámí všem adresátům utajované informace.

⁹⁾ Například zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ Vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.

(8) Při vyřazování utajované informace ve skartačním řízení je postupováno dle ustanovení zvláštních právních předpisů¹¹⁾ a vnitřního předpisu ministerstva.

(9) Vyznačení stupně utajení na utajované informaci musí být zachováno po celou dobu trvání důvodu pro utajení a nesmí být stupeň utajení bez souhlasu původce změněn ani zrušen.

(10) Pro poskytování utajovaných informací v zahraničním styku se zřizuje v resortu resortní registr utajovaných informací. Prostřednictvím tohoto registru zasílají a přijímají resortní organizace utajované informace do a ze zahraničí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. V tomto registru se vede evidence přijímaných a odesílaných utajovaných informací.

(11) Vedoucí registru je přímo podřízen bezpečnostnímu řediteli ministerstva a je jmenován ministrem.

(12) Ministerstvo stanoví samostatným zvláštním předpisem zásady zajištění administrativní bezpečnosti u resortních organizací, na základě kterého odpovědná osoba stanoví způsob veškeré manipulace s utajovanými informacemi stupně utajení Vyhrazené.

§ 22

Personální změny, zánik ministerstva a resortních organizací

(1) Při změně osoby pověřené vedením jednacího protokolu se provede komisionální předání všech utajovaných dokumentů a příslušných administrativních pomůcek.

(2) Odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba ustanoví nejméně tříčlennou komisi, která provede

- a) kontrolu všech uložených utajovaných dokumentů, utajovaných dokumentů dosud nepředaných k vyřízení a utajovaných dokumentů předaných k odeslání,
- b) zpracování předávacího protokolu, který zaeviduje (předávací protokol podepíše předávající, přebírající a všichni členové komise).

(3) Při předávání utajovaných dokumentů stupně utajení Vyhrazené v případě změny osoby pověřené vedením jednacího protokolu zabezpečuje úkoly uvedené v odstavci 2 písm. a) a b) předávající a přebírající.

(4) Při zániku platnosti oznámení nebo platnosti osvědčení fyzické osoby nebo při skončení výkonu funkce fyzické osoby, která má přístup k utajované informaci, předá tato fyzická osoba neprodleně utajované dokumenty

- a) osobě pověřené vedením administrativních pomůcek, ve kterých jsou evidovány nebo
- b) odpovědné osobě nebo
- c) osobě pověřené odpovědnou osobou.

(5) Při zániku ministerstva nebo některé resortní organizace předá odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba všechny utajované dokumenty odpovědné osobě adekvátní nástupnické organizace nebo původci utajovaného dokumentu. Pokud již neexistují, předá je Národnímu bezpečnostnímu úřadu.

(6) Odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba přebírajícího orgánu státu, adekvátní nástupnické organizace nebo původce utajovaného dokumentu ustanoví komisi, která provede

- a) kontrolu všech předávaných utajovaných dokumentů,
- b) zpracování předávacího protokolu, který se u přebírající strany zaeviduje (předávací protokol podepíše předávající, přebírající a všichni členové komise).

(7) S utajovanými dokumenty se předávají i použité administrativní pomůcky.

(8) V případě zániku resortní organizace je oprávněn ministr nebo bezpečnostní ředitel ministerstva rozhodnout o snížení nebo zrušení stupně utajení utajovaných informací uložených u dané resortní organizace, která byla jejich původcem.

Fyzická bezpečnost

§ 23

(1) Zásady fyzické bezpečnosti stanoví zákon a k němu vydaný prováděcí právní předpis¹²⁾. Resortní organizace, ve které se nacházejí zabezpečené oblasti, musí mít zpracován „Projekt fyzické bezpečnosti“. V Projektu fyzické bezpečnosti odpovědná osoba resortní organizace stanoví způsob ochrany utajovaných informací pro konkrétní podmínky dané resortní organizace.

(2) Fyzická bezpečnost je tvořena systémem opatření, která mají neoprávněně osobě zabránit nebo ztížit přístup k utajovaným informacím, popř. přístup k nim nebo pokus o přístup zaznamenat.

(3) Utajovaná informace se zpracovává

- a) v zabezpečených oblastech,
- b) v objektu mimo zabezpečenou oblast pokud je zajištěno, že k utajované informaci nemá přístup neoprávněná osoba, nebo
- c) v odůvodněných případech s písemným souhlasem odpovědné osoby nebo bezpečnostního ředitele mimo objekt pokud je zajištěno, že k utajované informaci nemá přístup neoprávněná osoba.

(4) Utajovaná informace se ukládá v zabezpečené oblasti a v ní do trezoru, uzamykatelné skříně nebo jiné schránky za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem¹²⁾.

(5) Odpovědná osoba nebo bezpečnostní ředitel jsou povinni zajistit a pravidelně ověřovat, zda použitá opatření fyzické bezpečnosti odpovídají Projektu fyzické bezpečnosti, zákonu a zvláštnímu právnímu předpisu¹²⁾.

(6) Zpracování Projektu fyzické bezpečnosti a provedení kontrol shody použitých opatření fyzické bezpečnosti lze zajistit zaměstnanci resortu spravedlnosti nebo odbornou dodavatelskou společností. Požadavky na dodavatele citovaných služeb jsou uvedeny v Instrukci Ministerstva spravedlnosti o zásadách zabezpečení justičních objektů.

(7) Ministerstvo u resortních organizací (mimo Vězeňské služby) stanoví samostatným vnitřním předpisem zásady komplexní ochrany osob, majetku, informací, případně dalších chráněných zájmů.

¹¹⁾ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláška č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

¹²⁾ Vyhláška č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

Průmyslová bezpečnost

§ 24

(1) Průmyslovou bezpečnost tvoří systém opatření k zjišťování a ověřování podmínek pro přístup podnikatele k utajovaným informacím a k zajištění nakládání s utajovanou informací u podnikatele v souladu se zákonem.

(2) Zásady průmyslové bezpečnosti stanoví zákon a zvláštní právní předpis¹³⁾.

(3) Podnikateli lze umožnit přístup k utajované informaci resortu, pokud jej nutně potřebuje k výkonu své činnosti pro resort a dále

- a) je držitelem platného osvědčení podnikatele (nebo Potvrzení Národní bezpečnostního úřadu) příslušného stupně utajení,
- b) odpovědná osoba podnikatele je držitelem platného Oznámení nebo Osvědčení fyzické osoby a držitelem platného poučení (nebo určení),
- c) pokud odpovědná osoba není držitelem platného poučení, provede bezpečnostní ředitel resortu nebo resortní organizace její poučení,
- d) splňovat všechny podmínky přístupu k utajované informaci příslušného stupně utajení, která je podnikateli poskytována, musí i další zaměstnanci podnikatele a cizí osoby podílející se na dané zakázce, a to po celou dobu přístupu k dané utajované informaci,
- e) v rámci smlouvy o zakázce, jejíž předmětem je poskytnutí utajovaných informací podnikateli, je povinností bezpečnostního ředitele upřesnit zásady ochrany utajovaných informací a odpovědnost podnikatele a osob podílejících se na dané zakázce za ochranu utajovaných informací.

Bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů

§ 25

(1) Zásady bezpečnosti informačních nebo komunikačních systémů stanoví zákon a k němu vydaný prováděcí právní předpis¹⁴⁾.

(2) Bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů je tvořena systémem opatření, jejichž cílem je zajistit důvěrnost, integritu a dostupnost utajovaných informací, s nimiž tyto systémy nakládají, a odpovědnost správy a uživatele za jejich činnost v informačním nebo komunikačním systému.

(3) Resort a resortní organizace, která zpracovává utajované informace v informačním systému, musí mít tento informační systém certifikován Národním bezpečnostním úřadem a musí být schválen do provozu příslušnou odpovědnou osobou resortu nebo resortní organizace.

(4) O certifikaci informačního systému písemně žádá ministerstvo, a to i pro resortní organizace. Ministerstvo rov-

něž zajišťuje pro resortní organizace dokumentaci nezbytnou pro provedení certifikace.

(5) Informaci o schválení informačního systému do provozu podává bezpečnostní ředitel ministerstva Národnímu bezpečnostnímu úřadu do 30 dnů od tohoto schválení.

(6) Souhlas s používáním informačního systému pro zpracování utajovaných informací (akreditaci) vydává bezpečnostní správce ministerstva.

(7) K využívání komunikačního systému je zpracován projekt bezpečnosti komunikačního systému. O jeho schválení žádá ministerstvo písemně Národní bezpečnostní úřad, a to i pro resortní organizace.

(8) Ministerstvo stanoví samostatným předpisem způsob provozování informačních nebo komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi.

§ 26

Kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení nebo psací stroj s pamětí

(1) Při zpracování utajované informace v elektronické podobě v kopírovacím zařízení, zobrazovacím zařízení nebo pomocí psacího stroje s pamětí, které nejsou součástí informačního nebo komunikačního systému, musí být splněny podmínky zvláštního právního předpisu¹⁵⁾.

(2) Provozovat tato zařízení lze po splnění podmínek personální, fyzické, administrativní bezpečnosti a organizačních opatření stanovených zvláštními předpisy.

(3) Provozovatel kopírovacího zařízení, zobrazovacího zařízení nebo psacího stroje s pamětí je povinen zpracovat bezpečnostní provozní směrnici daného zařízení.

(4) Zpracovávat utajovanou informaci na zařízeních lze pouze v souladu s jejich bezpečnostní provozní směrnici.

(5) Při zpracování utajovaných informací stupně utajení Důvěrné, Tajné a Přísně tajné na těchto zařízeních musí být řešena otázka kompromitujícího elektromagnetického vyzařování. Ověřování způsobilosti příslušného zařízení provádí Národní bezpečnostní úřad na základě požadavku provozovatele.

Kryptografická ochrana

§ 27

(1) Zásady kryptografické ochrany stanoví zákon a zvláštní právní předpis¹⁶⁾.

(2) Kryptografická ochrana je tvořena systémem opatření na ochranu utajovaných informací použitím kryptografických metod a materiálů při zpracování, přenosu nebo ukládání utajovaných informací.

(3) Ministerstvo stanoví v případě potřeby samostatným vnitřním předpisem zásady použití kryptografických prostředků k zabezpečení ochrany utajovaných informací v resortu.

¹³⁾ Vyhláška č. 526/2005 Sb., o stanovení vzorů používaných v oblasti průmyslové bezpečnosti a o seznamech písemností a jejich náležitostech nutných k ověření podmínek pro vydání osvědčení podnikatele a o způsobu podání žádosti podnikatele (vyhláška o průmyslové bezpečnosti).

¹⁴⁾ Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor.

¹⁵⁾ Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor.

¹⁶⁾ Vyhláška č. 524/2005 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.

ČÁST PÁTÁ KONTROLY A DALŠÍ OPATŘENÍ

§ 28

Kontrolní činnost

(1) Kontrolu dodržování zásad ochrany utajovaných informací provádějí

- a) u všech resortních organizací ministr a bezpečnostní ředitel ministerstva,
- b) v obvodu své působnosti odpovědné osoby a bezpečnostní ředitelé,
- c) v celém resortu pověřeni zaměstnanci Národní bezpečnostního úřadu.

(2) Osoby uvedené v odst. 1 písm. a) a b) mohou pověřit písemně kontrolní činností další oprávněné osoby - zaměstnance.

(3) Kontrolu kryptografické ochrany jsou oprávněny provádět pouze osoby uvedené v odst. 1 písm. a) a c).

(4) O výsledku kontroly se zpracovává zápis, který se předkládá odpovědné osobě. Při zjištění závažných nedostatků se kopie zápisu zaslá ministerstvu.

§ 29

Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost

(1) Zproštění mlčenlivosti u předsedy a místopředsedy Nejvyššího soudu, předsedy a místopředsedy Nejvyššího správního soudu provádí prezident republiky.

(2) Zproštění mlčenlivosti u všech zaměstnanců resortu (mimo soudců uvedených v odstavci 1) a cizích osob, kterým byla poskytnuta utajovaná informace v působnosti resortu, provádí ministr. Žádost o zproštění mlčenlivosti je ministru předkládána prostřednictvím bezpečnostního ředitele ministerstva s příslušným odůvodněním požadavku.

(3) Pokud utajovaná informace nepatří do působnosti resortu, žádost o zproštění mlčenlivosti u osob dle odstavce 1 a 2 předkládá písemně odpovědná osoba resortní organizace odpovědné osobě toho orgánu státu, do jehož oblasti věcné působnosti utajovaná informace náleží.

(4) Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost se vztahuje pouze na příslušnou utajovanou informaci, a to v nezbytně nutném rozsahu, a na dobu nezbytně nutnou. Zproštění mlčenlivosti se provádí vždy písemně. Zproštěním mlčenlivosti není dotčen stupeň utajení utajované informace.

§ 30

Neoprávněné nakládání s utajovanou informací

(1) Bezpečnostní ředitelé jsou povinni vést evidenci případů neoprávněného nakládání s utajovanou informací. Centrální evidenci vede ministerstvo.

(2) Bezpečnostní ředitel ministerstva a bezpečnostní ředitel resortní organizace hlásí porušení povinnosti při ochraně utajované informace nebo povinnosti uložené mezinárodní smlouvou v oblasti ochrany utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin a nepříznivých následků porušení Národním bezpečnostnímu úřadu.

(3) Bezpečnostní ředitel resortní organizace hlásí porušení povinností včetně přijetí opatření dle odstavce 2 neprodleně i nadřízené resortní organizaci a bezpečnostnímu řediteli ministerstva. Obsah hlášení bude stanoven zvláštním předpisem.

ČÁST ŠESTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 31

Přechodná ustanovení

(1) Je-li ve zvláštních předpisech, vydaných před účinností této instrukce, uvedena utajovaná skutečnost nebo se v nich hovoří o státním nebo služebním tajemství, rozumí se tím utajovaná informace podle zákona.

(2) Stupeň utajení stanovený podle dosavadních právních předpisů se považuje za stupeň utajení podle zákona.

(3) Písemný záznam o určení podle dosavadních zvláštních právních předpisů se považuje za poučení podle zákona.

(4) Osvědčení, že navrhovaná osoba splňuje podmínky stanovené pro jeho vydání, které bylo vydáno podle dosavadních zvláštních právních předpisů, se po dobu platnosti v něm uvedenou považuje za osvědčení fyzické osoby podle zákona.

(5) Spisy k navrhovaným osobám pro stupeň utajení Vyhrazené vedené v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, jsou ponechány za splnění podmínky, že dokumenty v nich uložené jsou vráceny na základě předávacího protokolu a ve spisech zůstane uloženo aktuální oznámení fyzické osoby a poučení.

(6) Spisy k navrhovaným osobám pro stupeň utajení Důvěrné až Přísně tajné vedené v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, jsou ponechány za splnění podmínky, že podkladové materiály pro bezpečnostní prověrku II. - IV. stupně v nich uložené jsou vráceny na základě předávacího protokolu a ve spisech zůstane uložena kopie osvědčení fyzické osoby, záznam o určení a poučení.

§ 32

Závěrečná ustanovení

(1) Ustanovení týkající se krajských soudů a krajských státních zastupitelství platí i pro Městský soud v Praze a Městské státní zastupitelství v Praze. Ustanovení týkající se okresních soudů a okresních státních zastupitelství platí i pro obvodní soudy a obvodní státní zastupitelství v Praze, Městský soud v Brně a Městské státní zastupitelství v Brně.

(2) Zaměstnanci, kteří jsou resortní organizací navrženi k provedení řízení podle zákona nebo mají být poučeni, mají nárok na náhradu odůvodněných nákladů spojených s řízením, jejich poučením a nákladů souvisejících s jejich proškolením včetně náhrady mzdy a cestovného, pokud zákon nestanoví jinak.

(3) Bezpečnostní ředitel ministerstva je oprávněn k upřesnění plnění úkolů ochrany utajovaných informací vydávat závazná stanoviska, metodiky a vzorové dokumentace.

(4) Zrušují se

- a) Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. března 1999 č. j. 100/99-ÚOO o některých opatřeních při zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) Upřesňující pokyny k zajištění úkolů administrativní

bezpečnosti u soudů a státních zastupitelství v oblasti ochrany utajovaných skutečností č.j. 417/2001-SOBŘ.

(5) Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 4. června 2007.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří **Pospíšil** v.r.

18

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 24. června 2009, č. j. 13/2008-OI-SP/38,

kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. 12. 2008, č. j. 13/2008-OI-SP,

kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů

do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence

Ministerstvo spravedlnosti stanoví :

Čl. I.

Ustanovení § 4 odst. 2 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. prosince 2008, č. j. 13/2008-OI-SP, kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence, zní:

„(2) Z informačního systému soudů jsou do centrální evidence přenášeny následující údaje:

- a) v případě podání obžaloby a návrhu na potrestání spisová značka soudu a označení soudu, ke kterému byla obžaloba nebo návrh na potrestání podán,
- b) datum rozhodnutí o vzetí do soudní vazby, datum jejího počátku a datum propuštění,
- c) údaje o vydání příkazu k zatčení, mezinárodního zatýkácího rozkazu a evropského zatýkácího rozkazu, s uvedením data jeho vydání, provedení nebo odvolání,
- d) označení soudu, který ve věci rozhodl,
- e) rozhodnutí soudu prvního i druhého stupně, včetně rozhodnutí o přikázání nebo postoupení věci jinému

soudu, s uvedením data jeho vydání a právní moci, spisové značky, právního posouzení věci a uložených opatření (tresty, trestní opatření, ochranná a výchovná opatření),

- f) rozhodnutí soudu o mimořádném opravném prostředku s uvedením data jeho vydání a právní moci, spisové značky, právní posouzení věci a uložených opatření (tresty, trestní opatření, ochranná a výchovná opatření),
- g) datum vydání příkazu k dodání do výkonu trestu odnětí svobody a datum jeho odvolání, datum jeho realizace, včetně data nástup výkonu trestu odnětí svobody a data podmíněného propuštění odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody,
- h) datum doručení trestního příkazu obviněnému,
- i) datum nástupu do výkonu trestu ochranného nebo výchovného opatření.“

Čl. II.

Tato instrukce nabývá účinnosti od 1. července 2009.

ministrkyne spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

19

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 24. července 2009, č. j. 13/2008-SOSV-SP,

**kteřou se provádějí některá ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti vydává k zajištění jednotného postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů¹⁾ (dále jen „zákon“), tuto instrukci:

§ 1**Informace**

(k § 2 zákona)

(1) Poskytují se veškeré informace vztahující se k působnosti povinného subjektu, jejichž poskytování není ze zákona vyloučeno, zejména informace o

- a) činnosti povinného subjektu vyplývající z jeho působnosti nebo s ní bezprostředně související a o jejich podkladech a výsledcích, jakož i o záměrech povinného subjektu a jím přijatých opatřeních,
- b) charakteristice povinného subjektu, zejména o jeho postavení, struktuře, kontaktech, organizaci a dělbě (rozdělení) práce, úkolech, způsobu jejich plnění a hospodaření.

(2) Za informaci poskytovanou podle zákona se nepovažují stanoviska a názory, sdělení o budoucích rozhodnutích a vytváření nových informací, zejména nově vytvářené výklad právních předpisů. Vytvářením nových informací však není pouhý soubor či výňatek stávajících informací.

(3) V pochybnostech, zda jde o informaci podle odstavce 1, vychází povinný subjekt z toho, že právo na informace je ústavně zaručeným politickým právem, jehož prostřednictvím se občané podílejí na výkonu veřejné moci a kontrole činnosti orgánů veřejné moci, a že přístup k informacím může být omezen pouze zákonem, je-li to nezbytné pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti²⁾. Při používání ustanovení o mezích základních práv a svobod musí být šetřeno jejich podstaty a smyslu. Taková omezení nesmějí být zneužívána k jiným účelům, než pro které byla stanovena³⁾.

§ 2**Povinné subjekty**

(k § 2 zákona)

Povinnými subjekty v resortu Ministerstva spravedlnosti jsou:

- a) Ministerstvo spravedlnosti,

- b) soudy,
- c) státní zastupitelství,
- d) Rejstřík trestů,
- e) Vězeňská služba České republiky,
- f) Probační a mediační služba České republiky,
- g) Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- h) Justiční akademie,
- i) právnické osoby, ve kterých mají povinné subjekty uvedené pod písm. a) až h) rozhodující vliv.

§ 3**Žadatel a forma poskytnuté informace**

(k § 4, 6, 13 a 14 zákona)

(1) Osoba, která žádá o poskytnutí informace (dále jen „žadatel“), nemusí svou žádost odůvodňovat ani prokazovat, jaký zájem na informaci má. Není přípustné se na důvody žadatele dotazovat, s výjimkou dotazů směřujících k upřesnění žádosti nebo ke zjištění, zda se nejedná o žádost účastníka řízení či jiné osoby s právním zájmem na poskytnutí informací dle procesních předpisů.

(2) Informace se poskytuje v souladu se žádostí, tedy způsobem, který je v žádosti uveden. Není-li v žádosti uveden způsob poskytnutí informace a nebrání-li tomu okolnosti, upřednostní povinný subjekt poskytnutí informace v elektronické podobě, jinak ji poskytne v takové podobě, jakou byla učiněna žádost. Pokud již byla informace zveřejněna, postačí ve lhůtě sedmi dnů žadatele na zveřejněnou informaci odkázat, tedy uvést přesné místo či zdroj (např. přesnou adresu internetových stránek), kde ji lze získat. To neplatí, trvá-li žadatel na přímém poskytnutí informace.

§ 4**Povinně zveřejňované informace**

(k § 5 zákona)

(1) Výčet informací, jež musí povinný subjekt zveřejnit ve svém sídle (ve své úřadovně) na všeobecně přístupném místě, je taxativní a řídí se zvláštním předpisem⁴⁾. Ostatní informace povinně zveřejňované podle § 5 zákona se zveřejní obdobně.

(2) Informace, které se zveřejňují způsobem umožňujícím dálkový přístup, zveřejní povinný subjekt rovněž na elektronické úřední desce v aplikaci infoDeska. Povinnosti

¹⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 101/2000 Sb., zákona č. 159/2000 Sb., zákona č. 39/2001 Sb., zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 61/2006 Sb., zákona č. 110/2007 Sb., zákona č. 32/2008 Sb., zákona č. 254/2008 Sb. a zákona č. 274/2008 Sb.

²⁾ Čl. 17 odst. 4 Listiny základních práv a svobod.

³⁾ Čl. 4 odst. 4 Listiny základních práv a svobod.

⁴⁾ Vyhláška Ministerstva informatiky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů.

a postup při zveřejňování informací v aplikaci infoDeska jsou upraveny zvláštní instrukcí Ministerstva spravedlnosti⁵⁾.

§ 5

Omezení práva na informace

(k § 11 zákona)

(1) Omezit poskytnutí informace vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu lze jen v tom rozsahu, v němž tyto pokyny nebo předpisy regulují vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci nebo vztahy výhradně uvnitř povinného subjektu, aniž by se výsledky takové regulace projevíly navenek (tj. ve vztahu ke třetím osobám). Toto omezení je fakultativní a závisí na správním uvážení povinného subjektu. Jeho využití musí být věcně odůvodněno, jinak povinný subjekt informace poskytne.

(2) Poskytování informací o probíhajícím trestním řízení⁶⁾ je upraveno zvláštními předpisy⁷⁾, a proto se na ně zákon nevztahuje. To však neplatí pro poskytování informací o pravomocných rozsudcích, jimiž bylo ukončeno trestní stíhání. Zvláštním předpisem⁸⁾ je upraveno zveřejňování informací o trestním řízení ve věcech mládeže.

(3) Za „rozhodovací činnost soudů“ v jiných než trestních věcech je třeba v souladu s účelem zákona považovat nejen vlastní rozhodování soudů, ale také jejich postup v soudním řízení, jejich úkony směřující ke zjištění skutkového stavu věci a úkony účastníků učiněné vůči soudu a ostatním účastníkům řízení v rámci projednávání sporů a jiných právních věcí. Poskytují se však veškeré informace obsažené v pravomocných rozsudcích soudů, pokud jejich poskytování není vyloučeno z jiných důvodů. Dále se poskytují údaje organizačně-technického rázu, které se týkají projednávání a rozhodování konkrétního sporu nebo jiné právní věci (např. údaje o tom, zda byl podán návrh na zahájení řízení, není-li poskytnutí této informace v rozporu se zákonem chráněným zájmem, údaje o tom, kdy a kde se bude konat jednání, zda bylo jednání odročeno, zda je rozhodnutí soudu v právní moci nebo zda byl podán proti němu opravný prostředek), anebo obecné údaje o rozhodovací činnosti soudů (např. statisticky zpracovávané údaje, údaje o počtech a druzích projednávaných a rozhodovaných věcí či o počtech starších neskončených věcí).

(4) Při posuzování žádostí o informace, které směřují k pravomocným rozsudkům, soud jako povinný subjekt posoudí, zda rozsudek obsahuje chráněné informace, jimiž jsou zejména

- a) osobní údaje (viz § 8a a § 8b zákona a ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů),
- b) informace o soukromí (viz § 8a zákona a ustanovení § 11 až 13 občanského zákoníku),
- c) utajované informace (viz § 7 zákona a ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti),

- d) obchodní tajemství (viz § 9 zákona a ustanovení § 17 obchodního zákoníku),
- e) další informace, které jsou chráněné podle zákona, např. informace podle ustanovení § 11 odst. 2 písm. a) a c) nebo § 11 odst. 3,
- f) další informace, které jsou chráněné podle jiných zákonů (např. bankovní tajemství či telekomunikační tajemství),

a v rozsahu odpovídajícím výsledku tohoto posouzení veškeré ostatní informace poskytne. Při posuzování vychází z respektu k principům minimalizace a selekce zakotveným v ustanovení § 12 zákona, podle něhož povinný subjekt provede všechna omezení práva na informace tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon.

(5) Jména a příjmení soudců, státních zástupců, advokátů, notářů, soudních exekutorů, znalců a tlumočnicků, insolvenčních správců a dalších osob, které jsou na základě zvláštního předpisu zapsány ve veřejně přístupných seznamech, pokud jsou uvedeny v souvislosti s jejich působností, pro kterou byly do veřejně přístupných seznamů zapsány, nejsou chráněnými osobními údaji. Rovněž tak nejsou chráněnými údaji informace o specializaci soudců a státních zástupců stanovené v rámci rozvrhu práce soudu nebo organizačním řádem státního zastupitelství. Názvy a další identifikační údaje právnických osob rovněž nejsou chráněnými osobními údaji.

§ 6

Postup při vyřizování žádosti

(k § 14 a 15 zákona)

(1) Vedoucí povinného subjektu pověří některý z organizačních útvarů nebo některého ze zaměstnanců (funkcionářů) přijímáním žádostí o poskytnutí informace a organizací jejich vyřizování, evidováním žádostí podaných v písemné formě ve zvláštním rejstříku a pořizováním záznamů o postupu při poskytování informace.

(2) Ústně, tj. i telefonicky, podané žádosti o poskytnutí informace se vyřizují neformálním způsobem v běžném úředním styku a neevidují se. Při jejich vyřizování je třeba postupovat v souladu se zákonem, a není-li důvod k odmítnutí žádosti, informace poskytnout. I na tento postup se ve smyslu § 177 odst. 1 správního řádu použijí základní zásady činnosti správních orgánů⁹⁾.

(3) Odložení žádosti, jejímuž vyřízení i přes vyžádané doplnění brání nedostatek údajů o žadateli [§ 14 odst. 5 písm. a) zákona], anebo kterou jsou požadovány informace, jež se nevztahují k působnosti povinného subjektu [§ 14 odst. 5 písm. c) zákona], není rozhodnutím. V prvním případě učiní povinný subjekt toto opatření po marném uplynutí lhůty 30 dnů od doručení výzvy k doplnění bez dalšího, ve druhém případě sdělí žadateli v zákonem stanovené lhůtě důvody tohoto opatření.

⁵⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. března 2009, č. j. 157/2008-OD-ST, kterou se upravují povinnosti a postup při zveřejňování informací v aplikaci infoDeska resortu justice.

⁶⁾ § 12 odst. 10 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ § 8a až 8c zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ § 2 až 8 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti, kterou žadatel k výzvě povinného subjektu neupřesnil ve stanovené lhůtě [§ 14 odst. 5 písm. b) zákona], a rozhodnutí povinného subjektu o tom, že žádosti o poskytnutí informace, byť i jen zčásti, nevyhovuje (§ 15 odst. 1 zákona), jsou rozhodnutími vydanými ve správním řízení.

(5) Pokud povinný subjekt žádosti o informace byť i jen zčásti nevyhoví, vydá vždy rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti o informace v části týkající se chráněných informací.

(6) Znečitelnění chráněných informací se provede začerněním nebo, před vytištěním elektronické verze, jejich nahrazením textem XXXXX, v elektronické verzi poskytované informace pak nahrazením chráněných informací textem XXXXX.

(7) Poskytuje-li povinný subjekt text rozsudku, pak v jeho záhlaví i v samotném textu znečitelní příjmení (vyjma iniciály), adresu a datum narození fyzických osob, s výjimkou osob uvedených v § 5 odst. 5 této instrukce; jméno v textu rozsudku ponechá. Pokud uvedení jména spolu s částečně anonymizovaným příjmením umožňuje ve vztahu k obsahu rozsudku snadnou identifikaci fyzické osoby a tato identifikace představuje neoprávněný zásah do chráněného práva, znečitelní jméno i příjmení fyzické osoby na pouhé iniciály.

(8) Je-li povinným subjektem soud, vydá rozhodnutí podle odstavce 4 a 5 předseda soudu jako orgán státní správy soudu nebo pověřený orgán v jeho zastoupení; je-li povinným subjektem Nejvyšší soud nebo Nejvyšší správní soud, vydá je pověřený soudce nebo jiný zaměstnanec soudu. Je-li povinným subjektem státní zastupitelství, vydá rozhodnutí podle odstavce 4 a 5 vedoucí státní zástupce jako orgán správy státního zastupitelství nebo v jeho zastoupení jím pověřený státní zástupce nebo jiný zaměstnanec státního zastupitelství, v jehož čele stojí; je-li povinným subjektem Nejvyšší státní zastupitelství, vydá je pověřený státní zástupce nebo jiný zaměstnanec státního zastupitelství¹⁰⁾. V ostatních případech vydá rozhodnutí ten, kdo stojí v čele povinného subjektu, nebo jeho pověřený zástupce.

§ 7

Odvolání a rozklad

(k § 16 zákona)

(1) O odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu podle § 6 odst. 4 rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti. Bylo-li však toto rozhodnutí vydáno Nejvyšším soudem nebo Nejvyšším správním soudem, rozhoduje o odvolání proti němu předseda soudu. Bylo-li rozhodnutí vydáno státním zastupitelstvím, rozhoduje o odvolání proti němu nejbližší vyšší státní zastupitelství. Bylo-li rozhodnutí vydáno Nejvyšším státním zastupitelstvím, rozhoduje o odvolání proti němu nejvyšší státní zástupce.

(2) Orgán, který vydal napadené rozhodnutí, může o odvolání proti němu rozhodnout sám (autoremedura), pokud odvolání v plném rozsahu vyhoví a spolu s rozhodnutím o odvolání poskytne žadateli požadovanou informaci.

(3) O rozkladu proti rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti rozhoduje ministr spravedlnosti na základě návrhu jím ustanovené zvláštní komise.

§ 8

Stížnost na postup při vyřizování žádosti

(k § 16a zákona)

(1) Stížnosti na postup povinného subjektu při vyřizování žádosti rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti. Je-li však předmětem stížnosti postup Nejvyššího soudu nebo Nejvyššího správního soudu, rozhoduje o stížnosti předseda soudu. Je-li předmětem stížnosti postup státního zastupitelství, rozhoduje o stížnosti nejbližší vyšší státní zastupitelství. Je-li předmětem stížnosti postup Nejvyššího státního zastupitelství, rozhoduje o stížnosti nejvyšší státní zástupce.

(2) Stížnosti na postup Ministerstva spravedlnosti jako povinného subjektu rozhoduje ministr spravedlnosti.

§ 9

Úhrada nákladů

(k § 17 zákona)

(1) Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací podle zákona oprávněn žádat úhradu nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli. Sazebník úhrad za tyto náklady stanoví Ministerstvo spravedlnosti ve zvláštní instrukci.

(2) Hrazení nákladů podle odst. 1 je povinnými subjekty požadováno pouze tehdy, přesáhnou-li náklady na poskytnutí informace částku 100,- Kč bez nákladů na poštovní služby.

§ 10

Výroční zpráva

(k § 18 zákona)

(1) Povinné subjekty uvedené v § 2 zpracovávají výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této instrukce. Tuto výroční zprávu předkládají rovněž Ministerstvu spravedlnosti, a to vždy do 15. března následujícího roku.

(2) Rozsudkem soudu podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona se rozumí rozsudek ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace vydaný podle § 65 a násl. soudního řádu správního.

§ 11

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 21. prosince 1999, č. j. M-1827/99, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

§ 12

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2009.

ministřině spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

¹⁰⁾ § 13c odst. 5 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1

Vzor

**výroční zprávy o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

**Výroční zpráva za rok 20.... o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím**

Počet podaných žádostí o informace	X	Komentář
(§ 18 odst. 1 písm. a) zákona)		
Žádosti vyhověno	X	
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (i částečném)	X	
Žádost odložena	X	
Počet podaných odvolání (rozkladů) proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	X	Komentář
(§ 18 odst. 1 písm. b) zákona)		
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace		Viz příloha
(§ 18 odst. 1 písm. c) zákona)		
Přehled výdajů vynaložených povinným subjektem v souvislosti se soudními řízeními		
(§ 18 odst. 1 písm. c) zákona)		
Výčet poskytnutých výhradních licencí	X	Komentář
(§ 18 odst. 1 písm. d) zákona)		
Počet stížností podaných podle § 16a zákona	X	Stručný popis způsobu jejich vyřízení
(§ 18 odst. 1 písm. e) zákona)		
Další informace vztahující se k uplatňování zákona		
(§ 18 odst. 1 písm. f) zákona)		

20
Rozhodnutí
ministryně spravedlnosti
ze dne 8. října 2009 č. 26/2009
o zrušení notářského úřadu v obvodu Okresního soudu v Havlíčkově Brodě

Podle § 8 odst. 3 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád)

z r u š u j i

jeden notářský úřad v obvodu Okresního soudu v Havlíč-

kově Brodě ke dni 1. ledna 2010.

Tato instrukce nabývá účinnosti od 1. července 2009.

ministryně spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

