

Instrukce č. 2/2017
Ministerstva spravedlnosti
ze dne 28.7.2017, č.j. MSP-100/2017-EO-PF,
kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14.9.2010,
č.j. 435/2010-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu
Ministerstva spravedlnosti,
ve znění pozdějších předpisů

Čl. I

Instrukce ze dne 14.9.2010, č.j. 435/2010-EO-R, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, uveřejněná pod č. 5/2011 Sbířky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce ze dne 11.6.2012, č.j. 131/2012-EO-R uveřejněné pod č. 10/2012 Sbířky instrukcí a sdělení, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17.10.2012, č.j. 485/2012-EO-R, uveřejněné pod číslem 4/2013 Sbířky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2014, č.j. MSP-260/2014-EO-R, uveřejněné pod č. 20/2014 Sbířky instrukcí a sdělení, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22.4.2015, č.j. MSP-135/2015-EO-R, uveřejněné pod č. 4/2015 Sbířky instrukcí a sdělení, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1.9.2015, č.j. MSP 30/2015-EO-PF, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 30.11.2015, č.j. MSP-160/2015-EO-PF se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 se za slova „Vězeňská služba České republiky“ vkládají slova „(dále jen „VS ČR“).
2. V § 1 odst. 2 se slovo „investiční“ nahrazuje slovy „investic a majetku“, slova „odbor správy úřadu“ se zrušují.
3. V § 1 se za odst. 3 doplňuje nový odst. 4, který zní:

„(4) Podle instrukce postupují i příspěvkové organizace (zotavovny VS ČR) v případě, že financují reprodukci majetku z prostředků státního rozpočtu.“.
4. V § 2 odst. 1 se za slova „- Institutu pro kriminologie a sociální prevenci,“ vkládají slova „- zotavoven VS ČR,“.
5. V § 4 odst. 4 písm. a) se slovo „investiční“ nahrazuje slovy „investic a majetku“.
6. V § 4 odst. 4 písm. a) se za závorku doplňují slova „a za oblast dopravních prostředků“.
7. V § 4 odst. 4 se písm. c) zrušuje.

Dosavadní písmeno d) se označuje jako písmeno c).

8. V § 4 odst. 8 se ve druhé větě za slova „u programu vězeňské služby i souhlas“ vkládají slova „věcně příslušných“.
9. V § 5 odst. 1 se slovo „programu“ nahrazuje slovy „podprogramů justiční části resortu“. Na konci odstavce se za slova „VS ČR“ vkládají slova „u programů vězeňské části resortu“.
10. V § 7 odst. 1 písm. a) se za písmeno ab) vkládá písmeno ac), které zní:

„ac) jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí, pro část stavební zdůvodnění požadavků na stavebně technické řešení stavby, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, vycházející ze zdokumentovaných potřeb,“.

Dosavadní písmena ac) až am) se označují jako písmena ad) až an).

11. V § 7 odst. 1 písm. b) se za písmeno bc) vkládá písmeno bd), které zní:

„bd) popis funkčních požadavků a technického řešení,“.

Dosavadní písmena bd) a be) se označují jako písmena be) a bf).

12. Poznámka pod čarou č. 7 zní: „§§ 56 a 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“.
13. Poznámka pod čarou č. 8 se zrušuje a to včetně odkazů na poznámku pod čarou.
14. V § 8 odst. 1 písm. d) se za slovo „projektu“ doplňují slova „a souhlas s registrací projektu od odboru evropských programů“.
15. V § 8 odst. 2 písm. a) se slovo „investiční“ nahrazuje slovy „investic a majetku“.
16. V § 8 odst. 2 písm. a) se za závorku doplňují slova „a za oblast dopravních prostředků v celém resortu,“.
17. V § 8 odst. 2 se písmeno c) zrušuje.

Dosavadní písmeno d) se označuje jako písmeno c).

18. V § 8 odst. 2 písm. c) zní:

„c) odbor bezpečnosti a krizového řízení za oblast bezpečnosti a krizového řízení v celém resortu.“.

19. V § 8 odst. 7) se slova „v rozpočtu“ nahrazují slovy „případně ve střednědobém výhledu“.
20. V § 9 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

- „(3) Registrace akce je schvalována následovně:
- a) akce do **1 500 000 Kč** – schvaluje vedoucí oddělení rozpočtu programového financování a jeho zástupce,
 - b) akce od **1 500 001 Kč** – schvaluje ředitel odboru ekonomického,
 - c) akce ICT od **5 000 000 Kč** – schvaluje zároveň i zástupce náměstka pro řízení sekce ekonomické (pro oblast IT)
 - d) akce od **5 000 000 Kč** a akce ICT od **10 000 000 Kč** – schvaluje zároveň i náměstek ministra,
 - e) akce od **100 000 000 Kč** – schvaluje zároveň i ministr.
- Obdobně se postupuje u § 12 a § 14.“

Dosavadní odstavce 3 až 13 se označují jako odstavce 4 až 14.

21. V § 9 se odstavce 5 a 6 zrušují.

Odstavce 7 až 14 se označují jako odstavce 5 až 12.

22. Poznámka pod čarou č. 10 zní:

„¹⁰⁾ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.“

23. Poznámka pod čarou č. 11 zní:

„¹¹⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. ze dne 17.10.2016, 114/2016-INV-Z o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.“

24. V § 9 odst. 10 se v prvním odstavci a v první větě druhého odstavce slova „investiční odbor“ nahrazují slovy „odbor právní“. Zároveň se v druhém odstavci zrušuje věta: „Investiční odbor ministerstva posuzuje pouze stavební část zadávací dokumentace.“

25. Za § 9 se vkládá nový § 10, který zní:

§ 9a

Zrušení Registrace akce

(1) Pokud se organizační složka státu rozhodne, že akce, na kterou již byla vydána Registrace akce, nebude realizována, oznámí tuto skutečnost věcně příslušnému útvaru ministerstva a požádá o zrušení Registrace akce.

(2) Věcně příslušný útvar ministerstva žádost podle odstavce 1 posoudí a v případě souhlasu ji postoupí ekonomickému odboru, který vydá Oznámení o vyřazení akce z programu. Finanční prostředky ze zrušené Registrace akce se současně převedou do rezervy věcně příslušného útvaru ministerstva či do agregace organizační složky státu (v případě nároků z nespotřebovaných výdajů).

(3) O zrušení Registrace akce může rozhodnout i věcně příslušný útvar ministerstva v případě, že investor nekoná žádné kroky k realizaci akce a to ani po té, co byl na nečinnost upozorněn věcně příslušným útvarem ministerstva.“

26. V § 11 se doplňují do názvu slova „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
27. V § 11 odst. 1) se za slova „Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu“ vkládají slova „nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané příspěvkové organizací“.
28. V § 11 odst. 2 písm. e) se na konci věty tečka nahrazuje čárkou a doplňují se písmena f) a g), která zní:
- „f) stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru u akcí, u nichž to stavební zákon vyžaduje.
- g) u projektů financovaných z rozpočtu EU/FM souhlas s vydáním Stanovení výdajů od odboru evropských programů.“.
29. V § 14 odst. 1 písm. g) se tečka nahrazuje čárkou a doplňují se písmeno h) a závěrečná část ustanovení, které znějí:
- „h) u projektů financovaných z rozpočtu EU/FM souhlas s vydáním změny Stanovení výdajů od odboru evropských programů, případně souhlas řídicího orgánu pokud změnou dochází k odchylce od původních parametrů (časových, věcných, finančních).
- Pro změny závazných ukazatelů akce slouží formulář – viz příloha č. 6.“.
30. V § 14 odst. 2 se za první větu doplňuje věta, která zní: „Pokud je účastníkem programu věcně příslušný útvar ministerstva, pak žádost o změnu Stanovení výdajů předkládá v termínu podle věty první ekonomickému odboru.“.
31. V § 14 se za odst. 6 vkládá odst. 7, který zní:
- „(7) Má-li dojít ke změně dodavatele, požádá organizační složka státu před uzavřením nového smluvního závazku o změnu Stanovení výdajů.“.
- Dosavadní odstavce 7 se označují jako odstavce 8.
32. V § 15 odst. 2 se slova „správy úřadu“ nahrazují slovem „právní“.
33. V § 15 odst. 3 se slovo „investičním“ nahrazuje slovem „právním“.
34. V § 16 odst. 1 písm. i) se tečka na konci věty nahrazuje čárkou a doplňuje písmeno j), které zní:
- „j) u projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU/FM vyjádření odboru evropských programů k závěrečnému vyhodnocení akce ve vztahu ke splnění podmínek daných řídicím orgánem.“.
35. V § 17 odst. 5 se na konec věty doplňují slova „a úroku z posečkání“.
36. V § 17 se za odst. 7 doplňuje odstavce 8, který zní:

„(8) Závěrečné vyhodnocení akce dle odst. 3 písm. a) u akcí do 1,5 mil. Kč schvaluje vedoucí oddělení rozpočtu programového financování a jeho zástupce.“.

37. Poznámka pod čarou č. 20 zní: „Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24.10.2016, č.j. 17/2016-OEP-SP/1, o systému projektového řízení projektů financovaných z programů Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných finančních nástrojů v resortu Ministerstva spravedlnosti.“.

38. Na konci seznamu příloh se doplňují slova „Příloha č. 6 – Změny závazných ukazatelů akce“.

39. Příloha č. 1a Investiční záměr stavební akce zní:

„Příloha č. 1a

Žadatel – organizační složka státu

INVESTIČNÍ ZÁMĚR

stavební akce

Název akce:

Investor:

1. Cíl investičního záměru

Cílem investičního záměru je

2. Majetkoprávní údaje:

postačují údaje, není nutný výpis z KN a snímek pozemkové mapy, tyto doklady je třeba doplnit pouze u výstavby nových budov

Budovač.p. je umístěn na pozemku č.parc.... Uvedené nemovitosti jsou ve vlastnictví ČR, právo hospodaření má (lze připojit výpis z KN, snímek pozemkové mapy u akcí na pozemcích mimo budovu rezortu, příp. nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce)

3. Současný stav a zdůvodnění nezbytnosti stavební akce

Popis

Příloha dle náplně akce: doklady o nevyhovujícím stavu (PENB, energ. audit, revize, odborné posudky, atd.)

Lze připojit fotodokumentaci stávajícího stavu

4. Náplň akce, popis způsobu řešení akce, stavebně technické řešení stavby, souhrnné požadavky na kapacity pracovníků, ploch a prostor apod. vč. posouzení různých variant řešení

Kromě popisu doplnit u stavební akce např. půdorysy stáv. stavu a navrženého řešení apod., u informačních a komunikačních technologií uvést předpokládaný počet jejich uživatelů apod.

5. Základní technické parametry akce

m2, m3, ks, soubor, jednotkové ceny, u technologického zařízení výkon kW, počet stanic výtahu, parametry silnoproudé a slaboproudé sítě

6. Hodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů bezpečnostních, jakostních hygienických příp. jiných

7. Požadavky na zabezpečení budoucího provozu stavební akce (projektu) energiemi, vodou, pracovníky apod. a požadavek na navýšení rozpočtu běžných výdajů v roce následujícím po uvedení stavby do užívání

8. Bilance investičních a neinvestičních potřeb přípravy a realizace akce

Náklady na projektovou přípravu, inženýrskou činnost, stavební objekty, technologie, stroje a zařízení, zabezpečení objektu, náklady na požadované informační a komunikační technologie, stěhování apod.. Neinvestiční potřeby musí být uvedeny samostatně. Uvést, jak byly náklady stanoveny, propočet nákladů, jednotkové náklady Kč/m³ obest. prostoru nebo Kč/m² dotčené užité plochy

Uvést náklady bez DPH, DPH a s DPH

Ve skladbě dle náplně akce - např.:

Předběžné náklady akce	náklady bez DPH v Kč	DPH	náklady vč. DPH v Kč
investiční výdaje			
projektová dokumentace			
autorský dozor projektanta			
náklady přípravy a řízení akce (technický dozor investora, obstarání SP či kolaudace apod.)			
koordinátor BOZP			

náklady obnovy event. pořízení stavebních objektů (stavební práce)			
náklady na pořízení event. obnovu provozních souborů jiných než ICT (technologie)			
náklady na pořízení event. obnovu provozních souborů ICT			
jiné náklady stavební nebo technologické části staveb (patří sem i příp. rezerva na změny věcné)			
investiční výdaje celkem			
neinvestiční výdaje			
např. náklady obnovy stavebních objektů			
náklady na interiérové vybavení, pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT			
neinvestiční výdaje celkem			
náklady akce celkem			

Předpokládané výdaje včetně DPH činí celkem Kč

Dále podrobněji uvést propočet rozhodujících výdajů (lze připojit i samostatnou přílohu ze které se čerpalo při přípravě IZ

Uvést zdroj financování (dotace programu správce kapitoly, NNV, spolufinancování EU/FM, výši dotace jiného zdroje (FKSP, rozpočet EU, hospodářská činnost, rozpočet jiného rezortu) a podíl vlastních zdrojů. U dalších zdrojů financování předat dohodu, obsahující závazek spolufinancování, příp. rozhodnutí o schválení dotace z Evropských fondů. Zpravidla se jedná o akce z dotace SR (programové financování), ale není to pravidlo.

Harmonogram finančních potřeb akce (vč. DPH)

např.

druh výdajů	rok ...	rok ...	celkem
	Kč	Kč	Kč
<i>investiční výdaje</i>			

projektová dokumentace			
autorský dozor			
technický dozor			
stavební práce			
technologie, stroje a zařízení			
informační technologie			
<i>neinvestiční výdaje (NIV)</i>			
<i>projektová dokumentace (v případě, že NIV převažují)</i>			
obnova stavby... , oprava....			
interiérové vybavení, stroje a zařízení			
celkem			

Pozn.: uvedený rozpis finančních potřeb se může lišit podle náplně a délky realizace akce.

9. Hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků, návratnost

10. Zajištění přípravy a realizace akce ve vztahu ke stavebnímu zákonu

Uvést, zda stavební záměr podléhá ohlášení nebo stavebnímu povolení dle stavebního zákona, event. stanovisku orgánů památkové péče.

11. Harmonogram přípravy a realizace akce (uvést ty, které se týkají charakteru akce)

Nedílnou součástí investičního záměru tvoří harmonogram přípravy a realizace akce, který bude obsahovat podle náplně akce, požadavků na přípravu akce a průběh realizace akce tyto údaje:

Termín, lhůta

- příprava investičního záměru a žádost o schválení IZ na MSp
- registrace investičního záměru MSp
- příprava zadávací dokumentace (dále jen ZD) pro přípravnou fázi akce (např. projektová dokumentace)
- zajištění souhlasu se zahájením zadávacího řízení (u VZ podlimitních a nadlimitních) pro projektovou přípravu akce
- vyhlášení VZ pro projektovou přípravu akce vč. lhůty pro podání nabídek, hodnocení nabídek a oznámení vítězného uchazeče
- stanovení výdajů na financování projektové přípravy (MSp)
- předpokládaná lhůta zhotovení PD pro zadání VZ na realizaci akce
- zadání VZ na inženýrskou činnost investora (TDI a BOZP),

lze zadávat současně s VZ na zhotovení PD

- obstarání stavebního povolení event. ohlášení (vyžaduje-li to stavební zákon) vč. zajištění závazného stanoviska orgánu památkové péče
- příprava ZD na realizační fázi akce a schválení PD zadavatelem
- zajištění souhlasu se zahájením zadávacího řízení na MSp (u VZ podlimitních a nadlimitních VZ)
- zadání VZ na realizační fázi akce (vyhlášení VZ vč. lhůty pro podání nabídek, hodnocení nabídek a oznámení vítězného uchazeče)
- stanovení výdajů na financování realizační fáze akce (MSp)
- realizace akce (včetně podpisu smlouvy)
- zkušební provoz (*u technologických souborů, kde jej požaduje objednatel nebo stavební povolení*)
- kolaudace akce
- závěrečné vyhodnocení akce

Časový harmonogram stavební akce v grafické podobě je v Příloze 1a-a a je nepovinnou součástí IZ. Umožní OSS lépe stanovit lhůtu realizace akce.

Pozn.: harmonogram bude obsahovat pouze činnosti přípravy akce, které odpovídají náplni akce a předpokládané hodnotě VZ, v případě více VZ je nutné harmonogram rozšířit o další fáze přípravy akce.

12. Zajištění přípravy a realizace akce z hlediska zadávání veřejných zakázek

Tato investiční akce bude realizována prostřednictvím následujících VZ (uvést přesný výčet všech VZ, resp. VR, které bude nutné pro úspěšnost dokončení dané investiční akce zrealizovat)

a) akce bude zadána jako 1 VZ na stav. práce

nebo

b) v rámci akce budou zadány tyto samostatné VZ:

zhotovení PD, výběr TDI, BOZP – služby, charakter VZ (VZMR, podlimitní, otevřené řízení)

stavební prácecharakter VZ...

dodávky

13. Stanovisko příslušného orgánu státní správy k IZ v případě, že jde o nemovitou kulturní památku nebo rekonstrukci a výstavbu objektu v památkových zónách (odbor památkové péče, NPÚ apod.)

Před zpracováním PD nevydá orgán památkové ochrany závazné stanovisko, ale může se vyjádřit k zásadám navrženého řešení obsaženého ve studii, které je oceněno, příp. připojit zápis z konzultace na NPÚ.

Příloha 1a-a: Časový harmonogram akce

Odpovědný zástupce organizační složky státu
podpis

Zpracoval:

Datum:

41. Za přílohu č. 5 se doplňuje příloha č. 6, která včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 6

Změny závazných ukazatelů akce

Název akce:

Evidenční číslo akce:

1) Termíny akce:

Původní termín	Navrhovaný termín

Zdůvodnění:

2) Parametry akce:

Původní parametr	Navrhovaný parametr

Zdůvodnění:

3) Finanční bilance:

Původní náklady akce	Navrhované náklady akce:

Zdůvodnění:

Vypracoval – jméno, podpis:

Dne:

Schválil – jméno, podpis:

Dne:“

42. V přílohách č. 3a, 3b a 3c se slovo „investičního“ nahrazuje slovy „investic a majetku“.
43. V přílohách č. 3a, 3b a 3c se zrušují slova „ředitel odboru správy úřadu“.
44. V přílohách č. 3a, 3b a 3c se za slova „ředitel odboru ekonomického*)“ vkládají slova „vedoucí oddělení rozpočtu programového financování*)“.
45. V přílohách č. 3b a 3c se text „137/2006“ nahrazuje textem „ze dne 17.10.2016, 134/2016“ a text „64/2011-INV-SP“ se nahrazuje textem „114/2016-INV-Z“.

Čl. II

Zrušuje se:

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9.3.1979, č.j. 990/78-EO, o vybavenosti místností soudců z povolání, státních notářů a kanceláří pracovníků odborného a správního aparátu krajských a okresních soudů a státních notářství.
2. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 26.3.1999, č.j. 99/99-E, o správě ekonomických činností soudů a metodách jejich řízení.

Čl. III

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

ministr spravedlnosti
JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.