

Metodika k písemnému testu

(§ 1 odst. 3, § 3 vyhlášky č. 383/2017 Sb., v platném znění)

Písemným testem dle § 3 vyhlášky se ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů. Krajský státní zástupce (případně Justiční akademie) postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah

Písemný test tvoří celkem 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úkolů státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou v testu zastoupeny takto:

- Trestní právo (hmotné i procesní předpisy) - 20 otázek
- Civilní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
- Správní právo (hmotné a procesní předpisy vč. finančního práva) - 5 otázek
- Ústavní právo - 5 otázek
- Role a úloha státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce, fungování a organizace justice - 10 otázek
- Obecné znalosti a orientace (politika, kultura, historie, sport apod.) - 10 otázek
- Logické myšlení - 5 otázek

Forma a hodnocení

Každá testová otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Kolik celkem správných odpovědí uchazeč označí, tolik celkem bodů z testu získá. Pokud nebude u testové otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědí, bude tato otázka hodnocena 0 body.

U písemného testu v elektronické podobě uchazeč u každé testové otázky označí zvolenou odpověď. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeného ke zpracování testu (60 minut).

U písemného testu v tištěné podobě, je třeba zapsat odpovědi do odpovědního archu, a to způsobem, který vyloučí pochybnosti při vyhodnocení. Celková doba trvání testu je 60 minut, tzn. průměrně 1 minuta na jednu testovou otázku. Odpovědní arch uchazeče ve spojení s jeho podepsaným výtiskem testového zadání bude součástí dokumentace pro případné následné námitky. Při pochybnostech při označení správných odpovědí bude hodnotiteli sepsán protokol, který bude součástí dokumentace pro případné následné námitky.

Pozvánka

Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky.

Průběh

Průběh testu řídí pověřená osoba z krajského státního zastupitelství či z Justiční akademie (v závislosti na tom, zda písemný test zajišťuje krajské státní zastupitelství či Justiční akademie) na základě žádosti krajského státního zastupitelství, která před zahájením zpracování testu:

- ověří v rámci prezence totožnost uchazečů na základě průkazu totožnosti,
- sdělí uchazečům podmínky pro průběh testu a pokyny k vyplňování odpovědních archů, včetně způsobu označení správné odpovědi, dobu stanovenou pro provedení písemného testu,
- sdělí způsob vyhodnocení a vyrozumění o výsledcích, sdělí počet uchazečů postupujících k přijímacímu pohovoru a další postup ve výběrovém řízení,
- zodpoví všechny relevantní dotazy uchazečů.

Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Uchazeč, který stanovené podmínky nebo řádný průběh testu poruší, bude z konání testu vykázán a bude na něj hleděno, jako by u testu získal celkem 0 bodů.

Stanovení počtu postupujících uchazečů po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení

Pro postup do dalšího kola se neurčuje počet bodů, ale počet osob, které postupují.

Do dalšího kola výběrového řízení postupuje podle úspěšnosti v písemném testu – s níže uvedenou výhradou – prvních 18 uchazečů, jakož i další úspěšní uchazeči, kteří dosáhli stejného počtu bodů jako uchazeč na 18. místě.

Nepostupuje však ten, kdo by měl méně než 80% úspěšnost.

Metodika k průběhu a hodnocení přijímacího pohovoru (§ 1 odst. 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb., v platném znění)

Cílem přijímacího pohovoru dle § 4 vyhlášky je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče pro přijetí do čekatelské praxe. Krajský státní zástupce postupuje ve vztahu k obsahu přijímacího pohovoru a kritériím jeho hodnocení podle této jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem.

Obsah

Přijímací pohovor s uchazeči je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu, na získání dalších podrobnějších informací o schopnostech uchazeče a jeho odborných, osobnostních a morálních předpokladech pro budoucí uplatnění na pracovní pozici právního čekatele a budoucího výkonu funkce státního zástupce.

Cílem pohovoru je zejména zjištění

- podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených s činností právního čekatele, zákonné vymezení činnosti, praktická činnost, oprávnění atd.
- základního přehledu o postavení a fungování státních zástupců podle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství
- znalosti organizace a praktického fungování státního zastupitelství, náplň činnosti jednotlivých úseků
- představy o charakteru a zvláštностech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce
- orientace uchazeče v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji hmotněprávních a procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství
- míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům
- představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče
- osobnostní charakteristiky uchazeče (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

Hodnocení

Hodnocení uchazeče při přijímacím pohovoru stanoví krajský státní zástupce na základě následujícího postupu:

- v návaznosti na obsah písemného testu bude stanoven okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům bude věnována vždy jasně vymezená časová dotace v rámci přijímacího pohovoru

- samostatně cílenými dotazy bude prověřena osobnostní charakteristika uchazeče
- každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče rozsahem 0 - 10 bodů
- pořadí uchazečů po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise
- při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo
- při dosažení shodného hodnocení uchazečů se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství.