

METODIKA

**pro poskytování dotací nestátním
neziskovým organizacím ze státního
rozpočtu Ministerstvem
spravedlnosti ČR na rok 2019**

Revize č.	Předmět revize	Strana
1	Část XI, odst. 3 – text týkající se změn rozpočtu	24

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Vymezení základních pojmů.....	3
Přehled vyhlašovaných dotačních titulů Ministerstva spravedlnosti ČR.....	6
Podmínky pro podání žádosti o dotaci	8
Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	11
Postup při rozhodování o poskytnutí dotace	17
Kritéria pro věcné hodnocení projektů.....	19
Vyúčtování dotace.....	21
Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky	23
Změny.....	24
Publicita.....	25
Závěrečná a společná ustanovení	25

Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti České republiky (dále jen „MŠP“) vydává „**Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti ČR**“ (dále jen „**Metodika**“), kterou se upravuje poskytování dotací na programy realizované v rámci dotačních titulů MŠP, a to na jednoleté nebo víceleté financování.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) Usnesení vlády ČR č. 92/2010, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění pozdějších změn,
 - g) Usnesení vlády ČR č. 608/2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 - 2020,
 - h) Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací a pro dlouhodobou spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi.
- 4) Poskytovatelem dotace je MŠP.
- 5) V této Metodice se pod pojmem ministr rozumí ministr nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy ředitel, člen apod.

Část II.

Vymezení základních pojmů

Akreditace

Udělené oprávnění k poskytování programů dle zákona č. 218/2003 Sb. pro probační a resocializační programy pro mladistvé delikventy, dle zákona č. 40/2009 Sb. pro probační a resocializační programy pro dospělé, a dle zákona č. 45/2013 Sb. pro poskytování restorativních programů a právních informací.

Certifikace

Certifikace odborné způsobilosti adiktologické služby v souladu s Usnesením vlády ČR č. 300/2005, kterým se zavádí Systém certifikace odborné způsobilosti služeb pro uživatele drog. Pokud jde o novou službu a žadatel doposud certifikací nedisponuje, je nutné předložit certifikaci jiné adiktologické služby a žadatel je povinen v nejbližším možném termínu o certifikaci „Adiktologické služby ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve vazbě“ požádat.

Dotace

Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté žadateli podle zákona č. 218/2000 Sb. v rámci dotačního řízení MSp.

Dotační rok

Kalendářní rok, na který je dotace poskytnuta (období od 1. ledna do 31. prosince daného roku); tento rok je vždy uveden ve výzvě k podání žádostí o poskytnutí dotace a následně v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Dotační komise MSp

Dotační komise jsou poradními orgány Ministerstva spravedlnosti, které v rámci dotačního řízení připravují ministru spravedlnosti návrhy rozhodnutí o dotaci a určují výši dotace pro jednotlivé žadatele v rámci dotačních titulů. Při rozhodování vycházejí dotační komise ze zpracovaných hodnotitelských posudků a z bodového hodnocení jednotlivých žádostí dle předem stanovených kritérií. Dotační komise je zřizována ke každému z pěti dotačních titulů. Dotační komise se řídí Statutem a jednacím řádem a její členy jmenuje ministr spravedlnosti. Dotační komise doporučují ministru spravedlnosti rovněž uzavření Smlouvy o dlouhodobé spolupráci.

Dotační řízení

Dotační řízení je řízení o poskytování dotací ze státního rozpočtu podle zákona č. 218/2000 Sb., na základě kterého jsou poskytovány neinvestiční prostředky státního rozpočtu subjektům definovaným v části IV. bod 1) této Metodiky na programy veřejně prospěšného charakteru.

Dotační titul (program)

MSp přiděluje dotace v rámci pěti dotačních titulů - Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy, Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé, Program protidrogové politiky ve věznicích, Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody. Tyto jsou uvedeny ve vládním materiálu „Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím“ (s každoroční aktualizací).

Hlášení o změnách

Formulář určený k zaznamenávání změn provedených žadatelem/příjemcem, který je k dispozici na webových stránkách MSp. Prostřednictvím tohoto formuláře žadatel/příjemce žádá MSp o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje.

Hodnotitel

Hodnotitel je zaměstnanec oddělení programů a dotací, případně jiný zaměstnanec MSp, který byl k hodnocení žádostí o dotaci pověřen ředitelem příslušného odboru. Hodnotitel nesmí být:

- a) člen dotační komise MSp,
- b) zaměstnanec, který má stejného zaměstnavatele jako řešitel nebo spoluřešitel projektu,
- c) osoba, u níž v důsledku jejích vztahů k řešiteli či spoluřešiteli projektu může vzniknout pochybnost o nestrannosti.

Hodnotitelské posudky

Písemně provedené hodnocení žádostí o dotaci, které hodnotitel provádí posouzením těchto stanovených kritérií: naplnění účelu projektu, kvalita zpracování žádosti, naplnění dotačních priorit, zapojení dobrovolníků, bonifikace prvožadatelů a nákladovost projektu. Ohodnocením těchto kritérií je žádosti přidělen počet bodů a na jeho základě je navržena finanční částka dotace. Hodnotitelský posudek je zpracován formou přehledné tabulky.

Výzva dotačního řízení

Výzva je vyhlášena dle Usnesení vlády ČR č. 92/2010. V případě nerozdělení celé finanční částky nebo při změně objemu finančních prostředků určeného na dotace si MSp vyhrazuje právo rozhodnout, zda vyhlásí další výzvu dotačního řízení, či zda nevyužité finanční prostředky zůstanou v kapitole MSp.

Průběžná zpráva o realizaci projektu/programu

Průběžná zpráva o realizaci projektu/programu je zpráva na předepsaném formuláři (zveřejněném na webových stránkách MSp) o realizaci projektu/programu za období prvního pololetí kalendářního roku.

Příjemce dotace

Příjemce dotace je žadatel, který na základě Rozhodnutí získal dotaci ze státního rozpočtu.

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu

Druh právního aktu o poskytnutí dotace. Rozhodnutí obsahuje náležitosti podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. a další podmínky, které je příjemce dotace při poskytnutí, čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu povinen dodržet.

Smlouva o dlouhodobé spolupráci

V souladu se strategickým materiálem „Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020“ MSp využívá možnosti uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s vybranými nestátními neziskovými organizacemi, které se tak stávají strategickými partnery resortu. V rámci této smlouvy je za daných podmínek stanoven závazek MSp k poskytnutí dotace na 3 po sobě jdoucí roky. O dotaci je však potřeba požádat na každý rok (půjde však o zjednodušenou formu žádosti, kdy budou předkládány pouze vybrané přílohy žádosti na daný kalendářní rok – rozpočet projektu, přehled zaměstnanců projektu, přehled pracovních dohod a rozpočet podle zdrojů). Žádosti na daný kalendářní rok v rámci Smlouvy o dlouholeté spolupráci procházejí pouze hodnocením formálních náležitostí.

Žadatel je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků na projekt, avšak taková žádost je posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.

Žadatel

Žadatel je subjekt definovaný v části IV. bod 1) této Metodiky, který se přihlásil do dotačního řízení. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem dotace, nebo když je jeho žádost o dotaci vyloučena z procesu schvalování dotace.

Žádost o dotaci

Žádost podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., kterou podává žadatel o dotaci na předepsaném formuláři, který je umístěn na webových stránkách MSp, včetně povinných příloh.

Část III.

Přehled vyhlašovaných dotačních titulů Ministerstva spravedlnosti ČR

Dotace může být poskytnuta na základě výzvy vyhlášené MSp pro daný rok na podporu programů podaných a schválených v rámci těchto dotačních titulů:

a) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy (program musí mít platnou akreditaci MSp pro dané období)

Poskytování probačních programů ve smyslu zákona č. 218/2003 Sb., tzn. programů sociálního výcviku, psychologického poradenství, terapeutických programů, programů zahrnujících obecně prospěšnou činnost, vzdělávacích, doškolovacích, rekvalifikačních nebo jiných vhodných programů k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti mladistvých, které směřují k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí, k urovnání vztahů mezi nimi a poškozenými, a zejména programů, které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých v daném regionu a snižují rizika opakování trestné činnosti.

b) Program protidrogové politiky ve věznicích (program musí mít platnou certifikaci odborné způsobilosti)

Programy, které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby osob vazebně stíhaných a osob ve výkonu trestu odnětí svobody - uživatelů drog. V případě odsouzených osob jde zpravidla o odsouzené v době 6 měsíců před očekávaným koncem výkonu trestu odnětí svobody nebo trestního opatření nebo 3 měsíce před vznikem zákonných podmínek pro podání žádosti o podmíněné propuštění (předvýstupní a předléčebné poradenství, vytváření plánů následné péče), a které mají návaznost do oblasti postpenitenciární péče (nabídka míst v síti služeb ambulantních doléčovacích programů, rezidenční péče v terapeutických komunitách apod.). Dále pak projekty, které reagují na potřeby jednotlivých věznic v oblasti zajištění konkrétních výkonů drogových služeb (např. poradenství z oblasti harm reduction, motivační rozhovory, psychoterapie).

c) Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů“ (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování právních informací nebo restorativního programu platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona)

Programy, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů na základě zákona č. 45/2013 Sb. Dotaci je možné získat na programy zaměřené na tyto akreditované aktivity:

- poskytování právních informací,
- restorativní programy – zahrnují činnosti a procesy usilující o obnovení stavu, který byl narušen v důsledku spáchaného trestného činu, např. mediaci, rodinné konference, atd.

d) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování probačních programů či resocializačních programů pro dospělé platnou akreditaci MSp)

Poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb. Jedná se o programy, jejichž obecným cílem má být úspěšná resocializace pachatelů, resp. klientů jejich začlenění do společnosti, podpora procesu desistance (ukončení kriminálního chování) a následné snížení recidivy.

Dotaci je možné získat na tyto akreditované typy programů:

- programy pro nebezpečné řidiče,
- programy zaměřené na přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin,
- programy zaměřené na zvýšení rodičovské odpovědnosti (především v souvislosti s vyživovací povinností),
- programy zaměřené na snížení agresivity,
- programy zaměřené na zvládání rizikových faktorů resocializace.

e) Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody

Zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejichž cílem je udržení kontaktů osob ve výkonu trestu odnětí svobody se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní dotace kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která/který je rodičem, snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; a podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- informační servis a poradenství,
- psychologická podpora,
- materiální a provozní podpora rodinám odsouzených,
- organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin,
- asistované návštěvy.

Část IV.

Podmínky pro podání žádosti o dotaci

1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **ústavům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. dosud vzniklým **obecně prospěšným společností**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jehož platnost po dobu existence obecně prospěšných společností trvá i po jeho zrušení zákonem č. 89/2012 Sb.,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **nadacím a nadačním fondům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb. Základním předpokladem účasti nadace a nadačního fondu v dotačním programu musí být podmínka, že se nesmí jednat o nadaci nebo nadační fond založený státem nebo s účastí státu,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. i **dalším právnickým osobám**, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám**, které takové služby nebo sociálně - právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán (MSP) rozhodne.

V případě, že dojde k transformaci (změně) právní formy právnické osoby (např. obecně prospěšné společnosti ve spolek), nemá to vliv na práva a povinnosti, zejména na závazky organizace včetně práv a povinností plynoucích z účasti v dotačním programu. Při změně právní formy se sdružení, jehož právní forma se mění, neruší ani nezaniká, pouze se mění jeho právní poměry. V případě změny IČ bude zamezeno následné diskriminaci subjektu s ohledem na neexistující historii, historie bude brána v potaz s původním IČ (např. pokud bude realizován přechod z právní formy spolek na zapsaný ústav).

2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) mít sídlo na území České republiky (u fyzických osob trvalé bydliště),
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity, v rámci protidrogové politiky, rodinné politiky, sociálních služeb, probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy, probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele, služeb pro oběti trestných činů na území ČR,
- c) splňovat definici příjemce uvedenou v této Metodice,

- d) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) nesmí se dopouštět jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice,
- f) má splněny závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů,
- g) žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů ČR (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb.).

- 3) **Žadatel musí předložit** jedno vyhotovení žádosti o dotaci včetně povinných příloh v listinné podobě (vše svázané v jednom svazku, listy žádosti a všech jejích příloh nesmí být volné), které zašle na adresu uvedenou ve vyhlášené výzvě.

Další kopii žadatel zašle elektronicky na e-mailovou adresu rovněž uvedenou v aktuální výzvě (velikost elektronické kopie nesmí přesáhnout 10 MB). Všechny listy žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na příslušně vyznačených místech.

Žádost obsahuje souhrnné informace o žadateli a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele a o pravdivosti údajů podepsané právně odpovědnou osobou/osobami žadatele (statutární zástupce/ředitel organizace).

Součástí žádosti je i podrobný popis projektu a rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Pod bod „Kvalifikovaný odhad klientů v daném roce“ je žadatel povinen uvést minimální počet klientů, kteří tento program v daném roce absolvují, tedy **pouze jeden číselný údaj**, nikoli intervalový rozsah.

Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp,

Zalepenou obálku obsahující listinnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh je třeba označit následovně:

- a) na pravé straně:
„Adresa sídla vyhlašovatele“
- b) na levé straně:
„Název dotačního titulu“
„Dotační řízení MSp na rok ...“
„Název a sídlo žadatele“;

4) Povinné přílohy k žádosti jsou:

- a) originál dokladu výpisu příslušného Rejstříku, kde je žadatel/organizace registrován, ne starší než 3 měsíce od data podání žádosti,
- b) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele ne starší 3 měsíců potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti:
 - spolky předloží ověřenou kopii stanov s registrací u příslušného soudu,

- právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje cirkve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u místně příslušného soudu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji předloží ověřenou kopii zřizovací listiny a usnesení orgánu obce nebo kraje o zřízení příspěvkové organizace,
 - jiné organizace předloží relevantní ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti, například výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu apod.,
 - fyzické osoby předloží ověřenou kopii živnostenského listu,
- c) bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena (běžná kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
- d) v případě certifikovaných adiktologických programů rozhodnutí o udělení certifikace na příslušné období (běžná kopie)
- e) v případě probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy, probačních a resocializačních programů pro dospělé a služeb pro oběti trestné činnosti běžné kopie akreditace na příslušné období,
- f) v případě Programu práce s rodinami odsouzených ve VTOS doklad prokazující kontinuální činnost organizace v oblasti penitenciární nebo postpenitenciární péče v období posledních 2 let (např. výroční zprávy), doložit alespoň 1 referenci relevantního subjektu (věznice, PMS, krajský, obecní nebo městský úřad apod.) a předložit vyjádření alespoň jedné věznice k předkládanému projektu.

5) V rámci žádosti o dotaci je možné požádat o uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci s MSp.

- a) K tomu je nutné doložit následující skutečnosti:
- doklad prokazující aktivní činnost v oblasti penitenciární a postpenitenciární péče, protidrogové politiky, resocializačních programů nebo služeb poskytování odborné pomoci obětem trestné činnosti po dobu minimálně 5 let, v případě úzké součinnosti s resortem MSp v délce trvání minimálně posledních 2 let,
 - aktuální a přehledně zpracovanou metodiku práce s cílovou skupinou klientů,
 - popis personálního zajištění programu (projektu) včetně kvalifikačních předpokladů pro jednotlivé osoby, které realizaci programů (projektu) přímo zajišťují,
 - přehled kvalitativních a kvantitativních evaluačních indikátorů efektivity, k jejichž plnění se v rámci přidělené dotace žadatel písemně zaváže,
 - odkaz na aktuální a funkční webové stránky se základní charakteristikou subjektu (žadatele) a vymezením poskytovaných služeb,
 - pravidelné zpracování a zveřejnění výroční zprávy o činnosti organizace a jejím hospodaření za uplynulý rok,

- doložení minimálně 2 úspěšně realizovaných projektů v oblasti resocializace, postpenitenciární péče nebo sociální péče v celkovém rozsahu vynaložených finančních prostředků ve výši minimálně 200 000,-Kč v období posledních 2 let.
- b) Pokud žadatel na příslušné období uzavřel s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci, předkládá pouze zjednodušenou formu žádosti obsahující identifikaci žadatele, rozpočet projektu, přehled zaměstnanců projektu, přehled pracovních dohod a rozpočet podle zdrojů.
- c) Žadatel se smlouvou o dlouhodobé spolupráci je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků k realizaci projektu, avšak taková žádost bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.
- d) V případě dalšího nakládání s žádostmi o dotaci se postupuje podle Části VII. Metodiky. Žádosti projdou hodnocením formálních náležitostí, věcným hodnocením hodnotiteli a příslušnými dotačními komisemi, které spolu s návrhem o přidělení dotace a její výše doporučí po splnění daných podmínek ministru spravedlnosti uzavření smlouvy o dlouholeté spolupráci.
- e) Uzavření smlouvy o dlouholeté spolupráci může být doporučeno u těch žadatelů, kteří ve věcném hodnocení žádostí obdrží alespoň 80% z maximálního možného počtu bodů a nebyla u nich za poslední 3 roky ze strany MSp vymáhána dlužná částka na základě zjištění neoprávněného čerpání dotace v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.
- f) MSp si vyhrazuje právo rozhodnout pro příslušný dotační rok, že smlouvy o dlouholeté spolupráci nebudou uzavírány.
- g) V případě programů „Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy“ a „Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé“ bude uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci předpokládat prodloužení příslušné akreditace; v případě „Programu protidrogové politiky ve věznicích“ bude uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci předpokládat certifikaci odborných adiktologických služeb ve vězení.

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 70 % nákladů projektu, které jsou v rámci dotačního řízení MSp způsobilé, přičemž souběh těchto zdrojů (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy) nesmí činit více než **70 % celkových nákladů projektu**. V rámci dotačního titulu Program protidrogové politiky ve věznicích se dotace poskytuje do výše 100 % způsobilých nákladů projektu.
- 2) Úhradu zbylých 30 % celkových nákladů na uskutečnění schváleného projektu je žadatel/příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu, například z obecních a krajských rozpočtů. Prostředky z těchto zdrojů musí být získány na spolufinancování konkrétního projektu, který je dotován MSp.
- 3) Je-li s žadatelem uzavřena smlouva o dlouhodobé spolupráci, je v dalších 2 letech na základě zjednodušené žádosti poskytnuta podpora projektu ve stejné výši za předpokladu dodržení smluvních podmínek. Tuto povinnost MSp nemá, pokud

došlo ke snížení příslušných rozpočtových položek v rozpočtu MSp na daný kalendářní rok o více než 5% oproti předchozímu kalendářnímu roku. Žadatel se smlouvou o dlouhodobé spolupráci je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků k realizaci projektu, přičemž taková žádost bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.

- 4) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp udělit výjimku překračující podíl 70 % za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů. MSp může udělit výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp **nejpozději do 30. září daného dotačního roku**. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky. Výjimka se povoluje/nepovoluje formou Rozhodnutí podle § 67 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. O udělení této výjimky rozhoduje na základě doporučení dotační komise ministr spravedlnosti.
- 5) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, zejména s přihlédnutím k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či na základě cenového marketingu.
- 6) Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu. Dotace se způsobilým žadatelům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Pokud žadatel požádá o dotaci, uvede v žádosti rozpočet příjmů a výdajů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností, a v rozpočtu uvede předpokládané příjmy z jiných veřejných zdrojů. Rozpočet projektu musí být zpracován v souladu s těmito zásadami:
 - a) musí být rozepsán do jednotlivých položek, příp. podpoložek příslušných kapitol natolik podrobně, aby z něj bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány;
 - b) v případě nových zaměstnanců - pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N; je však povinen uvést v tabulce rozpočtu pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku či počet hodin), požadovanou kvalifikaci, vzdělání a pracovní náplň;
 - c) budou-li skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované, nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený 70 % podíl dotace z celkového rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit do státního rozpočtu, tj. na účet MSp, který je uveden v Rozhodnutí.
- 7) **Žadatel je povinen:**
 - od okamžiku zaregistrování žádosti o dotaci na MSp poskytovat požadované informace a dokladovat svoji činnost,

- celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu do předložení závěrečné zprávy a konečného vyúčtování dotace.
 - uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení žádosti o dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
 - při kontaktu s MSp vždy uvádět registrační číslo žádosti a název projektu,
 - každou písemnost zasílanou na MSp v tištěné podobě zasílat rovněž v elektronické podobě,
 - vést podvojně účetnictví,
 - vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v podmínkách akreditace nebo certifikace a v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
- 8) Došlo-li ze strany žadatele/příjemce dotace k použití dotace či její části v rozporu s touto Metodikou, podmínkami uvedenými ve schváleném programu/projektu, podmínkami stanovenými Rozhodnutím či obecně závaznými právními předpisy, má se za to, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 9) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si MSp může v době od registrace žádosti o dotaci do předložení závěrečné zprávy a konečného vyúčtování dotace vyžádat od žadatele/příjemce dotace doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování žádosti o dotaci na MSp poskytovat prokazatelně úplně a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat MSp veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu administrace dotace.
- 10) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami dotačního titulu, Metodiky či Rozhodnutí, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o dotaci v rámci téhož dotačního titulu během daného a následujícího roku.
- 11) V případě nedodržení podmínek Metodiky nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude příjemce vyzván k odstranění nedostatků. Pokud nedostatky nebudou odstraněny v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté, bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.
- 12) V případě vyšší moci a mimořádných okolností, tedy v případě vnější mimořádné události vzniklé nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná, může MSp prodloužit příjemci dotace lhůtu pro poskytnutí/předložení povinných dokumentů.

Část VI.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Výdaje jsou způsobilé pro financování, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- výdaj vznikl a byl uhrazen v časovém rozmezí 1. 1. – 31. 12. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum účinnosti smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné dotace), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
- výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce dotace, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Náklad musí být uveden v konečné podobě rozpočtu dotace, který je přílohou Rozhodnutí. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace **povinen označit značkou „MSP“**, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj financovaný z dotace MSP;
- výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Z poskytnuté dotace lze hradit tyto **způsobilé** výdaje:

a) **Osobní náklady** za těchto podmínek:

- jsou-li v nich zařazeny mzdové náklady (včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět) na odměny za práci zaměstnanců v pracovním poměru nebo činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na realizaci schváleného projektu;
- konkrétní výše osobních nákladů při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nesmí přesahovat dvojnásobek tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy přílohy č. 3 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Platové třídy jsou:
 - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9,
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10,
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ (Bc.): nejvýše třída 11,
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12;
- v případě mzdových nákladů pracovníků projektu na dohodu o provedení práce přispívá MSP maximálně do výše 250,- Kč za hodinu;

- v případě mzdových nákladů supervizorů projektu přispívá MSp maximálně do výše 600,- Kč za hodinu;
 - v případě mzdových nákladů pro odborné pracovníky projektu, např. lektory apod., přispívá MSp maximálně do výše 500,- Kč za hodinu;
 - osobní náklady na projekt musí být rozepsány tak, aby bylo možné posoudit, zda byly dodrženy výše stanovené limity nákladů za hodinu odvedené práce;
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace. Výkaz práce musí být podepsán zaměstnancem a statutárním zástupcem/jeho zmocněncem k tomuto úkonu oprávněným a musí obsahovat jednotlivé dny a popis vykonané práce; pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a je nepřípustné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát;
 - každý zaměstnanec musí mít v písemné podobě specifikovanou svou pracovní náplň;
 - z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.
 - nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6. platové třídě a 6. platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je dána nařízením vlády č. 341/2017 Sb., §5, odst. 3, písmeno b). Mezi organizací a dobrovolníkem musí být uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě a za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, jež je zahrnuta do spolufinancování, musí být vytvořen výkaz práce. Ve výkazu práce bude uveden počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka, a stručně popsána vykonaná práce. Každý měsíční výkaz práce musí být podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným.
- b) **Provozní náklady** lze hradit za splnění těchto podmínek:
- vybavení a zařízení zakoupené pro realizaci projektu musí do doby konečného vyúčtování projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace;
 - pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (včetně závěrečného vyúčtování a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit). Výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní software) nesmí přesáhnout částku 20 000 Kč. Výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, pokud prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých pěti let získáno prostřednictvím státní dotace nebo dotace EU; kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení; zařízení musí splňovat platné normy a standardy;

Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. nezpůsobilé výdaje):

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- odpisy majetku;
- potraviny, kromě programů (služeb) rezidenční péče v terapeutických komunitách a stacionárních programů
- náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odstupné;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích;
- finanční leasing;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- investice;
- zahraniční pracovní cesty;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- provedení účetního auditu;
- daně a poplatky – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.);
- STK;
- havarijní pojištění;
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje na zdravotní materiál a výdaje za zdravotnický materiál;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- preventivní lékařské prohlídky;
- náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény

nad rámec výše a trvání, ve kterém je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy nebo platu poskytovat podle platných právních předpisů;

- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- dopravné a balné;
- dobírka.

Část VII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené příslušnou výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti je rozhodným dnem prokazatelné převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp. Totéž platí pro subjekty, které se ucházejí o dlouhodobou spolupráci s MSp.
- 2) Žádosti o poskytnutí dotace jsou evidovány ve spisové službě MSp – centrální evidenci došlé pošty (dále jen "CKDP"). Pod podacím číslem CKDP je žádost předána odboru MSp majícího v gesci dotační řízení (**název odboru a kontaktní údaje budou rovněž uvedeny ve vyhlášené výzvě**), který jí přidělí číslo jednací.
- 3) Po termínu pro doručování žádostí provede příslušný odbor MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí došlých ve stanoveném termínu, zejména zda žádost splňuje požadavky uvedené v Metodice. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MSp a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena. Termín pro provedení formálního posouzení je stanoven maximálně na 3 týdny.
- 4) Seznam žádostí, které úspěšně prošly hodnocením formálních náležitostí, bude zveřejněn na webových stránkách MSp pověřenou osobou odboru MSp mající v gesci dotační řízení, a to nejpozději do 31. prosince roku, v němž byla vyhlášena výzva.
- 5) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily podmínky uvedené v Metodice, budou postoupeny k posouzení dvěma hodnotitelům.
- 6) Hodnotitelé vypracují hodnotitelské posudky k jednotlivým žádostem o poskytnutí dotace. Termín pro zpracování hodnotitelských posudků je stanoven na 3 týdny od ukončení hodnocení formálních náležitostí žádosti. Hodnotitelské posudky jsou zpracovány formou přehledných tabulek, které jsou dále prostřednictvím pověřené osoby odboru MSp mající v gesci dotační řízení předány příslušné dotační komisi.
- 7) Hodnotitelé provádějí hodnocení projektů nestranně a nezávisle dle schválených hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria. Povinností hodnotitele je tímto způsobem ohodnotit všechna kritéria, svá hodnocení zaznamenávají písemně do definovaných formulářů. Každá žádost o dotaci tak získává množství bodů rovno součtu udělených bodů oběma hodnotiteli.
- 8) Následně jsou projekty v rámci každého vyhlášeného dotačního titulu seřazeny podle výše dosaženého počtu bodů a rozděleny do 4 stejně početných skupin od nejmenšího

po nejvyšší bodové ohodnocení. Každá hladina má svůj koeficient krácení a uplatňuje se různá míra krácení dle úspěšnosti projektu. Rozdělení projektů do 4 skupin se provádí za každý vyhlašovaný dotační titul zvlášť, jelikož je maximální počet bodů v jednotlivých titulech rozdílný (tento rozdíl nastává v případě odlišného počtu priorit pro jednotlivé oblasti). Požadovaná výše dotace je v rámci těchto skupin krácena koeficientem, který se bude odvíjet od celkové výše dotačních požadavků projektů v tomto dotačním titulu a od částky, která je pro tento dotační titul alokována.

Koeficient krácení a tím i rozdělení do výše uvedených čtyř skupin bude operativně měněn a schválen na začátku jednání dotační komise.

- 9) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem v termínu do jednoho měsíce od vypracování hodnotitelských posudků, doporučí ministru spravedlnosti, zda udělit/neudělit dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém hodnocení vychází z hodnotitelských posudků a zařazení projektu do příslušné skupiny krácení. Dotační komise rovněž potvrzuje splnění formálních náležitostí žádostí těch žadatelů, kteří mají uzavřenu s MSp smlouvu o dlouholeté spolupráci.
- 10) Má-li žadatel uzavřenu s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci, postup dle bodů 4) až 6) se nepoužije. To neplatí, pokud žadatel požádal o navýšení finančních prostředků na realizaci svého projektu.
- 11) Při posuzování žádostí o dotaci mohou nastat následující možnosti:
 - a) **projekt žádá o dotaci na základě smlouvy o dlouhodobé spolupráci bez požadavku navýšení finančních prostředků** – žádost o dotaci neprochází bodovacím procesem, v rámci zjednodušeného dotačního řízení je předložena příslušným odborem MSp dotační komisi ke schválení;
 - b) **projekt žádá o dotaci na základě smlouvy o dlouhodobé spolupráci s požadavkem navýšení finančních prostředků** – žádost o dotaci je posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení, tedy prochází bodováním a následně je zařazena do příslušné skupiny se stanoveným koeficientem krácení. V případě, že by krácením došlo ke snížení částky dotace pod hodnotu dotace deklarované ve smlouvě o dlouhodobé spolupráci, bude žádost postoupena příslušným odborem MSp dotační komisi s návrhem schválení dotace ve výši částky, která je garantovaná smlouvou o dlouhodobé spolupráci;
 - c) **projekt žádá o dotaci bez smlouvy o dlouhodobé spolupráci** - žádost o dotaci prochází bodovacím procesem, následně je zařazena do příslušné skupiny se stanoveným koeficientem krácení a pak postoupena příslušným odborem MSp dotační komisi ke schválení výše dotace.
- 12) Pokud bude dotační komisí doporučená výše dotace nižší, než byla žadatelem v žádosti předkládána, vyzve MSp žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 7 kalendářních dnů, dle pokynů MSp přepracoval a předložil konečnou podobu rozpočtu dotace. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě konečný rozpočet nepředloží, bude žádost o dotaci z dotačního řízení vyřazena.
- 13) Pověřená osoba odboru MSp mající v gesci dotační řízení navrhne ministru spravedlnosti, aby dotace nebyla udělena tomu žadateli, který jako příjemce dotace

nepředložil včas za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, podklady pro vyúčtování dotace, finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem včetně čestného prohlášení o bezdlužnosti a úplnosti podkladů, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech, anebo neprovedl za tento rok včas vrátku dotace vyčíslenou ve finančním vypořádání dotace se státním rozpočtem.

- 14) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí svým podpisem stvrzuje ministr spravedlnosti. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny nejpozději do 28. února daného dotačního roku na webových stránkách MSp.
- 15) Na základě pravomocných Rozhodnutí proběhne převod schválených finančních prostředků na účet žadatele v termínu do 31. března daného dotačního roku.
- 16) V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb.
- 17) Proti Rozhodnutí není přípustné podání odvolání či rozkladu ani obnova řízení. Rovněž není přípustné přezkumné řízení s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., kdy dojde k uspokojení žalobce změnou nebo zrušením Rozhodnutí v přezkumném řízení.

Část VIII.

Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Při hodnocení kritérií projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných a nepovinných přílohách.

1) Naplnění účelu dotačního titulu

Cílem tohoto kritéria je identifikace a vyloučení těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů dotačního titulu specifikovaných v Metodice a dotační výzvě pro příslušný dotační titul a kalendářní rok.

Hodnotitel na základě rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „*Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem daného dotačního titulu?*“

- a) odpověď ANO – projekt je dále hodnocen
- b) odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace

2) Nákladovost projektu

Předmětem hodnocení je poměr výše požadované dotace (Kč) a počtu podpořených klientů. Tyto údaje žadatel uvede v žádosti o dotaci. Bodové hodnocení je stanoveno na základě nákladovosti projektů u jednotlivých dotačních titulů v předchozím roce a zohledňuje specifika a rozdílný způsob práce (0-10 bodů).

3) Bonifikace prvožadatelů

Bonifikace prvožadatelů vyjadřuje preferenční bodové zvýhodnění žadatelů, kterým doposud z prostředků MSp nebylo v daném dotačním titulu vydáno Rozhodnutí.

- a) Žadatel realizoval z prostředků MSp úspěšně 1 a více projektů obdobného rozsahu a charakteru – 0 bodů
- b) Žadatel nerealizoval z prostředků MSp v minulosti žádné obdobné projekty – 10 bodů

4) Dobrovolnictví

Kritériální ukazatel dobrovolnictví demonstruje skutečnost, zda v projektovém záměru byla využita možnost NNO zahrnutí práce dobrovolníků v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb.

Hodnotitel na základě předložené žádosti o dotaci zodpoví otázku: „*Využil žadatel v projektovém záměru možnost zapojení práce dobrovolníků?*“:

- c) odpověď ANO – žadatel využil možnost zapojení práce dobrovolníků – 10 bodů
- d) odpověď NE – žadatel nevyužil možnost zapojení práce dobrovolníků – 0 bodů

5) Naplnění dotačních priorit

Žadatel o dotaci získá 10 preferenční bodů za každou prioritu, kterou v rámci svého projektu naplňuje.

Hodnotitel na základě předložené žádosti o dotaci zodpoví otázku: „*Jaké dotační priority se žadatel zavázal plnit?*“

Podporované cíle a podporované aktivity jsou konkretizovány v textu dotační výzvy pro příslušný dotační titul a kalendářní rok.

6) Kvalita zpracování žádosti o dotaci

Kritérium kvality zpracování žádosti je definováno s cílem posoudit úroveň zpracování žádosti. Za každou splněnou podmínku budou žadateli v rámci hodnocení žádosti uděleny preferenční body. Celkem lze v rámci dotačních titulů získat za toto kritérium 40 bodů:

- a) **Rozpočet projektu – 6 bodů:**
 - neobsahuje nezpůsobilé výdaje
 - položky jsou řádně odůvodněny
 - žadatel nebyl vyzván k opravě rozpočtu
- b) **Analýza potřeb cílové skupiny – 5 bodů**
- c) **Odborná úroveň zpracované metodiky práce s cílovou skupinou klientů – 10 bodů:**
 - vymezení cílové skupiny

- cíle programu
- metody práce s klienty
- časová struktura intervencí
- obsahové zaměření programu
- d) **Žádost obsahuje popis pers. zajištění programu (projektu) – 4 body:**
 - kvalifikační předpoklady pro jednotlivé skupiny, které realizaci programu (projektu) přímo zajišťují
 - popis koordinace realizačního týmu
- e) **Kvalitativní a kvantitativní evaluační indikátory efektivity – 10 bodů:**
 - kvantitativní indikátory jsou adekvátní k rozpočtu projektu
 - kvalitativní indikátory jsou reálně nastaveny k obsahu projektu
- f) **Popis mechanismu vyřizování stížností – 5 bodů**

7) Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je uvedeno v následujícím tabulkovém zpracování. Aby mohl projekt získat podporu z MSp, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % maxima získatelných preferenčních bodů v daném dotačním titulu. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli MSp.

Kritérium	Bodové hodnocení
nákladovost	10
bonifikace prvožadatelů	10
dobrovolnictví	10
plnění dotačních priorit MSp	stanoveno dotační výzvou pro aktuální dotační řízení
kvalita zpracování žádosti	40

Část IX.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání musí být doručeny poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po ukončení daného dotačního roku, a to na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MSp.
- 2) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
- 3) V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události vrátit finanční prostředky na stanovený účet poskytovatele dotace, pokud mu nebyla tato lhůta z relevantních důvodů posunuta.

- 4) Pokud se projekt neuskuteční nebo bude ukončen v průběhu kalendářního roku, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení z projektu.
- 5) V případě programu „**Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle počtu uvedeného v žádosti a v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněna kapacita programu s minimálním využitím 80%, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 – 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Kromě kvantitativních ukazatelů míry naplnění kapacity budou vyhodnocovány i kvantitativní a kvalitativní indikátory ke zhodnocení kvality péče o klienta. Těmito indikátory budou počty uzavřených zakázek určitého typu, způsob jejich vyřízení a evaluace spokojenosti klientů s poskytnutou službou (který žadatel zajistí formou evaluačního rozhovoru či dotazníku). Vyhodnocení těchto indikátorů bude příjemce povinen doložit v písemné i elektronické podobě v rámci průběžných a závěrečných zpráv dle struktury, která bude zveřejněna na internetových stránkách MSp. Příjemce navíc uvede u klientů, kterým byly opakovaně poskytovány služby, čeho se mu podařilo u klienta dosáhnout.

- 6) V případě programů „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy**“ a „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé**“ je výše dotace vázána na naplnění programu klienty Probační a mediační služby. Reálný odhad počtu klientů uvádí žadatel o dotaci v žádosti. Při nenaplnění programu klienty je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace. Naplnění programu klienty je příjemce povinen doložit dokladem od Probační a mediační služby formou strukturovaného formuláře uveřejněného na webových stránkách MSp. Příjemce navíc ke každému vykázanému klientovi uvede, čeho se mu v jeho případě podařilo dosáhnout, jaké byly překážky při realizaci individuálních cílů, a co pomáhalo v jejich realizaci. V případě nenaplnění programu klienty s minimálním využitím 80 % se přidělená dotace snižuje následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity klienty Probační a mediační služby	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 – 30 %	50 %
29,99 - 0 %	70 %

- 7) V případě „**Programu dotace práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**“ bude kromě kvantitativních indikátorů sledována rovněž kvalita služby,

a to formou evaluace spokojenosti klientů s poskytnutou službou (žadatel zajistí formou evaluačního rozhovoru či dotazníku). Příjemce dotace dodá v rámci vyúčtování dotace souhrnnou zprávu o vyhodnocení evaluace. Vyhodnocení těchto indikátorů bude žadatel povinen doložit v rámci průběžných a závěrečných zpráv dle struktury, která bude zveřejněna na internetových stránkách MSp. Příjemce navíc uvede u klientů, kterým byly opakovaně poskytovány služby, čeho se mu podařilo u klienta dosáhnout.

- 8) V případě „**Programu protidrogové politiky ve věznicích**“ příjemce uvede počty uzavřených zakázek určitého typu a způsob jejich vyřízení. Vyhodnocení těchto indikátorů bude příjemce povinen doložit v písemné i elektronické podobě v rámci průběžných a závěrečných zpráv dle struktury, která bude zveřejněna na internetových stránkách MSp.

Část X.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp provádí finanční kontrolu dle platného znění zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole, ve 3 fázích:

a) Předběžná veřejnosprávní kontrola se provádí před přijetím Rozhodnutí a spočívá zejména v posouzení předložené žádosti o poskytnutí dotace a případně také plnění podmínek pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci. Provádí ji příslušný odbor MSp, do jehož agendy spadají dotační řízení.

b) Při průběžné veřejnosprávní kontrole hospodaření kontrolovaných osob s veřejnými prostředky se kontroluje zejména, zda tyto osoby:

- ve svém programu/projektu dodržují podmínky uvedené v této Metodice stanovené Rozhodnutím při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací,
- zajišťují včasnou přípravu stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv,
- přidělené prostředky užívají výhradně v souladu se schváleným projektem, a zda při užití poskytnutých prostředků byly respektovány zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- dbají na to, aby byly průběžně plněny indikátory úspěšnosti projektu stanovené v projektové žádosti, případně kontrola zjišťuje, jaká opatření jsou činěna k tomu, aby těchto indikátorů bylo dosaženo v okamžiku ukončení projektu.

Provádí ji zpravidla příslušný odbor MSp, do jehož agendy spadají dotační řízení. Tento může požádat o spolupráci další útvary, do jejichž kompetence provádění kontrol spadá.

- c) Při výkonu následné veřejnosprávní kontroly po vyúčtování operací dle Metodiky se proěřuje, zkoumá a vyhodnocuje u vybraného vzorku operací zejména, zda:

- údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků, a zda tyto údaje odpovídají skutečnostem rozhodným pro jejich užití,
- přezkoumávané operace jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími přijatými v rámci řízení a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- předané účetní doklady mají správné formální a věcné náležitosti,
- projekt splnil indikátory úspěšnosti schválené v žádosti o dotaci.

K výkonu kontroly jsou oprávněni zejména:

- MSp ČR – příslušný odbor, do jehož agendy spadají dotační řízení,
 - Nejvyšší kontrolní úřad,
 - Finanční orgány.
- 2) Nesoučinnost nebo neumožnění kontroly ze strany příjemce dotace se považuje za skutečnost, pro kterou nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.
 - 3) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Metodiky (od data registrace žádosti o dotaci po dobu do předložení závěrečné zprávy a konečného vyúčtování dotace).
 - 4) Kontrola ze strany MSp může být prováděna ode dne zaregistrování žádosti o dotaci.
 - 5) Žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků výše uvedených institucí a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

Část XI.

Změny

- 1) Žadatel/příjemce má povinnost oznamovat změny od data zaregistrování žádosti o dotaci po vyúčtování dotace, a to prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, který je k dispozici na webových stránkách MSp.
- 2) Změny identifikačních a kontaktních údajů (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu apod.) lze provést bez souhlasu MSp. O změnách je žadatel povinen informovat příslušný odbor MSp v listinné podobě co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od této změny.
- 3) Žadatel/příjemce musí požádat o souhlas MSp v případě, že se jedná o změny částek mezi skupinami položek (tj. 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, 2. Osobní náklady celkem) o více než 15 %, nebo se jedná o změny technického řešení projektu či jeho realizace. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp.

Část XII.

Publicita

- 1) Příjemce je povinen při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě uvádět, že „**Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti České republiky**“
- 2) Každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat **minimálně zobrazení loga MSp spolu s názvem dotačního programu**.
- 3) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke spolufinancování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.

Část XIII.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační tituly MSp.
- 4) Žadatel/příjemce dotace stvrzuje, že si je vědom, že údaje z této žádosti budou MSp zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví MSp. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V Praze dne **11-04-2019**



JUDr. Jan Kněžínek, Ph.D.
ministr spravedlnosti

