

Nápovědy k vyplňování oznámení veřejného funkcionáře

1. Všeobecné údaje

- **Titul před** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví získané akademické a vědecké tituly, které se píší před jménem.

Např. PhDr., Mgr., Ing., Bc.

- **Jméno** – povinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví jméno podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Další jména** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví další jména podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Příjmení** – povinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví příjmení podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Titul za** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví získané akademické a vědecké tituly, které se píší za jménem.

Např. Ph.D., DrSc., MBA

- **Číslo OP** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede číslo občanského průkazu. U v současnosti vydávaných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji se jedná o devítimístné číslo dokladu uvedené v pravém horním rohu přední strany dokladu. U starších, dosud platných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji, se devítimístné číslo dokladu nachází na přední straně dokladu pod fotografií. U dokladů bez strojově čitelných údajů se pak obvykle jedná o šestimístné číslo v kombinaci s písmeny, které se u dokladů ve formě zalaminované karty nachází v pravém horním rohu přední strany dokladu.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní nebo upraví datum narození ve formátu DD.MM.RRRR

Např. 04.05.1969

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Stát narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně upraví stát narození z nabízených možností číselníku.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Obec narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně upraví obec narození. Je-li státem narození Česká republika, vybere veřejný funkcionář obec narození z nabízených možností číselníku. Je-li státem narození jiný stát, veřejný funkcionář vepíše obec narození v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (*např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

2. Adresa pro doručování

- **Datová schránka** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní identifikátor datové schránky, má-li ji zřízenou a zpřístupněnou.

Např. kq4aawz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **E-mail** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede adresu schránky pro elektronické doručování, kterou má zřízenou u svého zaměstnavatele; pokud takovou schránku zřízenou nemá, uvede adresu své soukromé schránky pro elektronické doručování.

Např. J.Novak@msp.justice.cz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Stát** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností číselníku stát, kde se nachází adresa místa pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Obec** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností číselníku obec, kde se nachází adresa místa pro doručování.

V případě, že se nejedná o obec v České republice, veřejný funkcionář vepíše obec narození v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (*např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Ulice, č. p./č. o., PSČ** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název ulice, číslo popisné a/nebo číslo orientační a poštovní směrovací číslo své adresy pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

3. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí

- **Funkce a datum zahájení/ukončení** - povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, za jakou funkci oznámení podává.

Např. ředitel bezpečnostního sboru, člen dozorčího orgánu, vedoucí zaměstnanec 2. stupně řízení, vedoucí úředník územního samosprávného celku.

V případě, že se jedná o představeného ve smyslu zákona o státní službě, užije se příslušné označení dle § 9 zákona o státní službě, tj. náměstek pro řízení sekce, ředitel odboru (v případě, že se jedná o ministerstvo nebo Úřad vlády), vedoucí služebního úřadu, ředitel sekce (v případě, že se jedná o jiné správní úřady) a vedoucí zastupitelského úřadu (u Ministerstva zahraničních věcí).

V případě soudců je nutné uvést přesné označení vykonávané funkce, tj. předseda, místopředseda, předseda senátu, předseda kolegia či soudce.

V případě vstupního a výstupního oznámení veřejný funkcionář uvede pouze tu funkci (po případě funkce), v souvislosti s níž mu vznikla povinnost činit vstupní či výstupní oznámení.

V případě průběžného oznámení má veřejný funkcionář možnost podat oznámení za více vykonávaných funkcí v rozhodném období.

4. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává

- **Druh oznámení – povinný údaj**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností druh oznámení, jež má povinnost podat.

Vstupní oznámení – Je veřejný funkcionář povinen podat, pokud zahájil výkon funkce od 1. října 2017. Tento druh oznámení je veřejný funkcionář povinen podat ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy jej do Centrálního registru oznámení zapsala právnická osoba nebo její orgán nebo organizační složka, a to se stavem ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce.

Průběžné oznámení – Je veřejný funkcionář povinen podat nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku po celou dobu výkonu funkce, a to vždy za předchozí kalendářní rok.

Výstupní oznámení – Je veřejný funkcionář nebo osoba, která byla veřejným funkcionářem, povinen podat, pokud ukončil výkon funkce, ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost do Centrálního registru oznámení zapsala právnická osoba nebo její orgán nebo organizační složka, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

- **Datum zahájení výkonu funkce – povinný údaj**

Veřejný funkcionář v případě vstupního oznámení vyplní datum zahájení výkonu funkce ve formátu DD.MM.RRRR dle rozhodné skutečnosti. Může jít o datum zvolení, složení slibu nebo datum nástupu uvedený v pracovní smlouvě. Jde-li o funkci státního zástupce, dnem zahájení výkonu funkce se v souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, rozumí den jmenování ministrem spravedlnosti. Vždy se uvádí datum naposledy zastávané funkce, za níž se oznámení podává (*např. v případě volených funkcí půjde o datum posledního zvolení do funkce*).

- **Období od ... do ... – povinný údaj**

Veřejný funkcionář v případě průběžného oznámení uvede datum počátku a konce kalendářního roku, za který oznámení podává. Pokud veřejný funkcionář zahájil výkon funkce v průběhu kalendářního roku, datum začátku období, za které průběžné oznámení podává, se bude shodovat s datem zahájení výkonu funkce. Pokud veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za několik vykonávaných funkcí najednou, přičemž alespoň jednu z nich vykonával na počátku kalendářního roku, za který oznámení podává, uvede v průběžném oznámení právě počátek kalendářního roku.

V případě výstupního oznámení veřejný funkcionář uvede datum počátku kalendářního roku, za který oznámení podává (a ve kterém došlo k ukončení výkonu funkce), a datum, k němuž ukončil výkon své funkce.

Př. 1 Pan Dvořák nastoupí do funkce 20. března 2020. Průběžné oznámení za rok 2020 podá za období od 20. března 2020 do 31. prosince 2020. Oznámení je povinen učinit do 30. června 2021.

Př. 2 Pan Dvořák nastoupí do funkce 20. března 2020 a výkon své funkce ukončí 30. září 2022. Výstupní oznámení podá za období od 1. ledna 2022 do 30. září 2022 (za období od 20. března 2020 do 31. prosince 2020 a od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 podá průběžná oznámení). Oznámení je povinen učinit do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán do Centrálního registru oznámení запиše, že došlo k ukončení výkonu funkce.

5. Oznámení o činnostech

5.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti

V případě, že veřejný funkcionář nepodniká nebo neprovozuje jiné samostatné výdělečné činnosti, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Podnikání je činnost provozovaná podnikatelem, který vlastním jménem vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Za jinou samostatně výdělečnou činnost lze považovat např. výkon svobodných povolání (např. advokacie, lékařství) či výkon umělecké nebo jiné tvůrčí duševní činnosti (např. spisovatelská činnost, sochařství, skládání hudby), mimo jiné za účelem dosažení zisku. Stejně tak do této kategorie spadají činnosti vykonávané na základě autorské smlouvy osobou, která nemá živnostenské ani obdobné oprávnění (například publikace článků v periodiku).

Oznamovací povinnost nedopadá na takovou činnost, jejíž výkon byl k rozhodnému datu, nebo v rámci celého rozhodného období, za které se oznámení podává, přerušen (pozastaven). Určující skutečností je v tomto ohledu zápis přerušení (pozastavení) činnosti v živnostenském rejstříku.

Př.: Pan Novák je od 31. října 2020 veřejným funkcionářem. Je držitelem živnostenského oprávnění, které aktivně neprovozuje, ale nepodnikl žádné kroky k jeho přerušení či pozastavení. Pan Novák je tak ve vstupním oznámení povinen živnostenské oprávnění uvést.

Pan Novák se následně rozhodne živnostenské oprávnění přerušit k datu 12. prosince 2020. V průběžném oznámení podaném za rok 2020 (od 31. října 2020 do 31. prosince 2020) má pan Novák opět povinnost živnostenské oprávnění uvést, protože v rozhodném období byla tato živnost aktivní, nicméně do neveřejné poznámky může uvést, že k přerušení živnosti došlo dne 12. prosince 2020. V průběžném oznámení za rok 2021 (od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021) již živnostenské oprávnění uvádět nebude).

- **Předmět** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede předmět podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském nebo obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, specifikuje předmět činnosti jiným způsobem podle skutečnosti (např. psaní knih).

Př.: Pan Novák je členem zastupitelstva Ústeckého kraje. Přitom provozuje prodej novin a časopisů a provozuje také poradenskou činnost v oblasti IT. Pan Novák do předmětu podnikání (provozování samostatné činnosti) uvede do kolonky „Předmět“ název činnosti podle zápisu v živnostenském rejstříku: „Maloobchod s tabákovými výrobky“. Posléze kliknutím na ikonu „+“ přidá kolonky pro zápis další provozované samostatné výdělečné činnosti, u níž do kolonky „Předmět“ uvede „Poskytování poradenství v oblasti hardware a software“.

- **Způsob** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností. Způsob výkonu činnosti prostřednictvím odpovědného zástupce je výkon prostřednictvím fyzické osoby ustanovené podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu. Ve všech ostatních případech se jedná o samostatný výkon činnosti.

- **Místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti**
– povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském, obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.

Poznámka – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

5.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby

V případě, že veřejný funkcionář není společníkem nebo členem podnikající právnické osoby, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Podnikající právnickou osobou jsou veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva, jsou-li založena za účelem podnikání. Dále se jedná např. o spolky (dříve občanská sdružení) či nevládní neziskové organizace v případě, že vedle hlavní činnosti vyvíjejí též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Mezi podnikající právnické osoby se za výše uvedených podmínek může řadit i dobrovolný svazek obcí. Dále např. evropské společnosti, evropské hospodářské sdružení a evropská družstevní společnost.

Za podnikající právnickou osobu se nepovažuje společenství vlastníků jednotek.

Veřejný funkcionář identifikuje podnikající právnickou osobu, jejímž je společníkem nebo členem:

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

5.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby

V případě, že veřejný funkcionář není členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Veřejný funkcionář vyplní v případě, že je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, a to i v případě, že je do uvedených orgánů určen organizací, ve které vykonává veřejnou funkci (typicky v případě člena zastupitelstva obce, který byl příslušnou obcí určen, aby vykonával funkci člena řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu v podnikající právnické osobě, ve které má tato obec podíl nebo hlasovací práva).

Veřejná obchodní společnost – statutárním orgánem jsou společníci.

Komanditní společnost – statutárním orgánem jsou komplementáři.

Společnost s ručením omezeným – statutárním orgánem jsou jednatelé, kontrolním orgánem je dozorčí rada.

Akciová společnost – statutárním orgánem je představenstvo, nebo statutární ředitel, kontrolním orgánem je dozorčí, nebo správní rada.

Družstvo – statutárním orgánem je představenstvo, kontrolním orgánem je kontrolní komise.

Spolky – mají své orgány určené stanovami.

- **Druh orgánu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností druh orgánu, o jaký se jedná.

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

5.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku

V případě, že veřejný funkcionář neprovozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo nevydává periodický tisk, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Provozování rozhlasového a televizního vysílání definuje zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů. Rozhlasovým a televizním vysíláním se podle tohoto zákona rozumí poskytování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, včetně služeb přímo souvisejících s programem, provozovatelem vysílání veřejnosti prostřednictvím sítí elektronických komunikací v podobě chráněné nebo nechráněné podmíněným přístupem za účelem simultánního sledování pořadů a dalších částí vysílání. Provozovatelem rozhlasového a televizního vysílání pak zákon rozumí právnickou nebo fyzickou osobu, která sestavuje program, včetně služeb přímo souvisejících s programem, určuje způsob organizace rozhlasového a televizního vysílání a má za toto vysílání redakční odpovědnost, a pod zvukovým nebo obrazovým označením, jež program a služby přímo související s programem nezaměnitelně identifikuje, tento program a služby přímo související s programem prvotně šíří nebo prostřednictvím třetích osob nechává šířit.

Vydávání periodického tisku pak definuje zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů, tzv. tiskový zákon. Periodickým tiskem se podle tohoto zákona rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě nejméně dvakrát v kalendářním roce. Vydáváním periodického tisku se pak rozumí činnost vydavatele (fyzické nebo právnické osoby), při které na svůj účet a na svou odpovědnost zajišťuje jeho obsah, vydání a veřejné šíření. Evidenci periodického tisku vede ve formě abecedního seznamu

na svých internetových stránkách Ministerstvo kultury pod názvem *Databáze periodického tisku pro veřejnost*.

- **Předmět** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk.

- **Způsob** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk **samostatně**, tj. vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost, nebo **jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je sama provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku**.

V případě, že veřejný funkcionář jako způsob provozování zvolí „jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku“, vyplní dále obchodní firmu (název), IČO a sídlo této právnické osoby.

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vepíše identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Název média** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název televizní či rozhlasové stanice, kde probíhá provozování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, nebo název vydávaného periodika.

Např.: Veřejný funkcionář uvede jako název právnické osoby, která je vydavatelem periodického tisku: Klub rybářů, s r.o., a jako název media (periodika): Zlatá šupina.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

5.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář

V případě, že veřejný funkcionář nevykonává další činnost v pracovněprávní nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

- **Druh činnosti** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda činnost vykonává v pracovněprávním či obdobném vztahu, nebo ve služebním poměru.

Pracovněprávním vztahem se rozumí pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce).

Obdobným vztahem se rozumí vztah členů družstev, je-li podmínkou podle stanov družstva rovněž pracovní vztah.

Služebním poměrem se rozumí služební vztah dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- **Specifikace** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář specifikuje předmět další vykonávané činnosti (podle pracovní smlouvy, příslušné dohody nebo rozhodnutí o jmenování nebo ustanovení do služebního poměru).

- **Zaměstnavatel** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby či organizační složky státu, nebo u nepodnikající fyzické osoby. V závislosti na této volbě pak veřejný funkcionář vyplní následující pole.

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář za pomoci jména, případně dalších jmen a příjmení identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u nepodnikající fyzické osoby.

- **Jméno / název, IČO** – povinné údaje

Veřejný funkcionář za pomoci jména nebo názvu a IČO identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jméno nebo název jsou pojmenováním příslušné osoby, pod kterým je uvedena v příslušném veřejném rejstříku.

- **Místo výkonu podnikání / sídlo právnické osoby (organizační složky státu)** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo sídlo právnické osoby svého zaměstnavatele podle zápisu v živnostenském nebo obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost zaměstnavatele veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné sídlo nebo místo výkonu jeho podnikání.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

6. Oznámení o majetku

Vlastnictví majetku je v příslušném oddíle formuláře v zájmu přesnosti oznamovaných skutečností rozlišeno na výlučné vlastnictví, spoluvlastnictví a společné jmění manželů.

U konkrétních položek oznamovaného majetku veřejný funkcionář uvede, o jaký druh vlastnictví se jedná; pokud druh vlastnictví neuvede, má se za to, že je výlučným vlastníkem oznamovaného majetku.

Společné jmění manželů

Není-li vlastnictví majetku upraveno smluvně nebo rozhodnutím soudu, je součástí společného jmění manželů vše, co nabyt jeden z manželů nebo oba manželé společně za trvání manželství, s výjimkou toho, co:

- a) slouží osobní potřebě jednoho z manželů,
- b) nabyt darem, děděním nebo odkazem jen jeden z manželů, ledaže dárce při darování nebo zůstavitel v pořízení pro případ smrti projevil jiný úmysl,
- c) nabyt jeden z manželů jako náhradu nemajetkové újmy na svých přirozených právech,
- d) nabyt jeden z manželů právním jednáním vztahujícím se k jeho výlučnému vlastnictví,
- e) nabyt jeden z manželů náhradou za poškození, zničení nebo ztrátu svého výhradního majetku.

Součástí společného jmění manželů je i zisk z toho, co náleží výhradně jednomu z manželů, a podíl manžela v obchodní společnosti nebo družstvu, stal-li se manžel v době trvání manželství společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva. To neplatí, pokud jeden z manželů nabyt podíl do svého výlučného vlastnictví podle výše uvedených výjimek ad b) a d).

Spoluvlastnictví

Spoluvlastnictví znamená, že vlastnické právo náleží alespoň dvěma osobám společně (např. nabydou-li sourozenci společně děděním nemovitost). V případě spoluvlastnictví veřejný funkcionář do poznámky uvede velikost svého spoluvlastnického podílu.

Výlučné vlastnictví

V ostatních případech, tj. nejedná-li se o společné jmění manželů nebo spoluvlastnictví, se jedná o vlastnictví výlučné.

6.1 Věci nemovité

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní věci nemovité či je v rozhodném období, za které se podává příslušné oznámení, nenabyt, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Mezi věci nemovité patří:

- a) pozemky včetně staveb na nich zřízených a věcná práva k nim (např. věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo);
- b) podzemní stavby se samostatným účelovým určením (např. vinný sklípek, podzemní bunkr);
- c) práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby);
- d) věc, o které právní předpis stanoví, že není součástí pozemku, a nelze ji přenést z místa na místo bez narušení její podstaty – tzv. dočasné stavby. Dočasná stavba je např. stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání nebo stavba zřízená oprávněnou osobou na pozemku jiného vlastníka, která má být na cizím pozemku jen dočasně např. proto, že stavebník má právo užívat tento pozemek pouze na omezenou dobu (např. z titulu nájemní smlouvy);

- e) bytová jednotka – zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu sloužící k bydlení a podíl na společných částech nemovité věci, které jsou vzájemně spojené a neoddělitelné;
- f) nebytový prostor jako prostorově oddělenou část domu nesloužící k bydlení;
- g) soubor bytů nebo nebytových prostorů;
- h) stavba spojená se zemí pevným základem, která nebyla dle právních předpisů účinných do 31. prosince 2013 součástí pozemků, na nichž je zřízena, a zároveň byla k 1. lednu 2014, to je ke dni účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve vlastnictví osoby odlišné od vlastníka pozemku.

Mezi oznamované nemovité věci naopak **nelze řadit byt, který je ve vlastnictví družstva** a ke kterému má člen družstva v rámci svých práv a povinností spojených s členstvím v družstvu právo nájmu. Takový byt veřejný funkcionář oznámí spolu s oznámením **podílu** v bytovém družstvu.

Postup při podání vstupního oznámení prostřednictvím Centrálního registru oznámení

Veřejný funkcionář prostřednictvím zaškrtačacího pole vybere, zda ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce vlastnil nemovitosti evidované v katastru nemovitostí nebo jiné nemovitosti, neevidované v katastru nemovitostí (např. drobné stavby, nemovitosti v zahraničí), konkrétně zaškrtně „Import z katastru nemovitostí“, nebo „Individuální zadání“.

„Import z katastru nemovitostí“

Veřejný funkcionář nemovitosti evidované v katastru nemovitostí identifikuje pro účely vstupního oznámení pouze za pomoci názvu katastrálního území a čísla listu vlastnictví; zbylé údaje (parcelní číslo, číslo popisné, evidenční číslo aj.) Centrální registr oznámení získá z katastru nemovitostí z důvodu ochrany dat třetích osob až v okamžiku, kdy veřejný funkcionář oznámení odešle.

- **Číslo LV** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede číslo listu vlastnictví, na kterém jsou evidovány nemovitosti, které vlastní. Jsou-li nemovité věci evidovány na více listech vlastnictví, pak uvede každý z nich zvlášť, a to i pokud se nacházejí v témže katastrálním území – odpovídající položky přidá pomoci ikony „+“.

- **Katastrální území** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností číselníku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

„Individuální zadání“

Ostatní nemovitosti, neevidované v katastru nemovitostí (např. drobné stavby, nemovitosti v zahraničí), veřejný funkcionář identifikuje pomocí níže uvedených údajů.

- **Druh nemovité věci** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku, tj. zda oznamovanou nemovitou věcí je pozemek, stavba, jednotka, právo stavby či jiná nemovitá věc.

- **Specifikace druhu** – povinný údaj v případě pozemku, stavby a jednotky

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku.

- **Další údaje sloužící k identifikaci nemovité věci**

V případě, že veřejný funkcionář oznamuje např. nemovitosti, které jsou v zahraničí, označí je za pomoci dostupných identifikátorů (např. obec, ulice, č. p.).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda nemovitost vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda je tato nemovitost součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky „poznámka“ může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Př. 1 (vstupní oznámení): Pan Novák má ve svém vlastnictví byt, který zakoupil spolu s manželkou za cenu 3 500 000 Kč, a rodinný dům, který zdědil po rodičích. Spolu se svým bratrem je dále spoluvlastníkem zděděného rekreačního objektu. Ve svém oznámení pan Novák postupně uvede všechny listy vlastnictví, na kterých jsou jím vlastněné nemovité věci evidovány, a katastrální území, v němž se tyto nemovité věci nachází; – pro účel uvedení většího množství listů vlastnictví veřejný funkcionář přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“.

Postup při podání vstupního oznámení prostřednictvím datové schránky veřejného funkcionáře

- 1) Veřejný funkcionář využije formulář dostupný na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti v sekci „Ke stažení“ v oddílu „PDF soubory formulářů Oznámení veřejných funkcionářů“ (dostupné zde: <https://www.justice.cz/web/msp/ke-stazeni>). Konkrétně si formulář vytiskne a vyplní ručně, poté ho naskenuje a prostřednictvím datové schránky, kterou má zřízenou a zpřístupněnou odešle do datové schránky Ministerstva spravedlnosti (ID kq4aawz). V tomto případě veřejný funkcionář údaje o věcech nemovitých vypíše obdobně jako u „Individuálního zadání“ popsaného na str. 15 tohoto materiálu.

S ohledem na „pracnost“ a chybovost však lze doporučit postup uvedený v následujícím bodě (rozhodne-li se veřejný funkcionář oznámení odeslat prostřednictvím vlastní datové schránky).

- 2) Veřejný funkcionář využije elektronický formulář v Centrálním registru oznámení. Elektronicky vyplněný formulář se převede do formátu PDF a takto vložený do datové schránky odešle do datové schránky Ministerstva spravedlnosti (ID kq4aawz). Údaje o věcech nemovitých veřejný funkcionář vyplní pouze formou „Individuálního zadání“ popsaného na str. 15 tohoto materiálu.

Postup při podání průběžného a výstupního oznámení

Veřejný funkcionář vyplní:

- **Druh nemovité věci** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku, tj. zda oznamovanou nemovitou věcí je pozemek, stavba, právo stavby, jednotka či jiná nemovitá věc.

- **Specifikace druhu** – povinný údaj v případě pozemku, stavby a jednotky

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku.

- **Způsob nabytí** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku v závislosti na tom, jakým způsobem nemovitou věc nabyt.

V případě výběru položky *jiné* se může jednat např. o nabytí nemovité věci rozhodnutím státního orgánu nebo restitucí.

- **Obec, ulice, PSČ, katastrální území, Číslo LV, parcelní číslo, číslo popisné / evidenční** – povinné údaje

Nemovité věci, mimo podzemních staveb se samostatným účelovým určením a drobných staveb, které se v katastru nemovitostí neevidují, se označí pomocí údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vedeném pro konkrétní nemovitost příslušným katastrálním úřadem. Podzemní stavby se samostatným účelovým určením a drobné stavby se označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.

Nahlížení do katastru nemovitostí je přístupné na adrese: <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>.

V případě, že veřejný funkcionář oznamuje bytovou jednotku nebo nebytový prostor, má možnost do poznámky uvést číslo této jednotky, kterým je prostorově oddělená část domu označena.

V případě, že veřejný funkcionář oznamuje nemovitosti, které jsou v zahraničí, označí je za pomoci dostupných identifikátorů (např. obec, ulice, č. p.).

V případě oznamování většího počtu nemovitých věcí, kdy je na jednom listu vlastnictví evidováno více nemovitých věcí stejného druhu, typicky pozemků, může veřejný funkcionář všechny tyto nemovité věci (pozemky) oznámit tak, že k příslušnému listu vlastnictví vypíše do kolonky „Parcelní číslo“ parcelní čísla všech nemovitých věcí (pozemků) evidovaných na tomto listu vlastnictví (další parcelní čísla nad rámec kapacity kolonky „Parcelní číslo“ lze uvést do kolonky „Poznámka“).

Pro oznámení většího počtu nemovitých věcí (cca 50 a více) může kromě manuálního vypisování nemovitostí veřejný funkcionář využít excelovou tabulku. Konkrétně v příslušném formuláři zaškrtně možnost „Oznámení o nemovitostech bylo podáno formou datového souboru“, vyplní předmětnou šablonu (excelovou tabulku) a poté soubor nahraje do webového formuláře. Veřejný funkcionář v takovémto případě vyplní jak verzi šablony určenou pro evidenční orgán, tak verzi určenou pro veřejnost, v níž uvádí pouze druh nemovité věci a způsob nabytí (a neuvádí identifikaci nemovitých věcí).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení za více funkcí, uvede datum nabytí nemovitosti. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétní nemovitosti ke konkrétní vykonávané funkci.

- **Pořizovací cena** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvede pořizovací cenu, za kterou nemovitost nabyt. Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou nemovitost bezúplatně (např. *děděním nebo darováním*), vyplní hodnotu 0.

Pokud veřejný funkcionář nabyt jedním právním jednáním (např. *kupní smlouvou*) více nemovitostí a nelze-li jednoznačně rozlišit, jaká část pořizovací ceny se vztahuje na kterou

z nich, oznámí pořizovací cenu pouze u jedné z nabytých nemovitostí a uvede tuto skutečnost do „poznámky“.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda nemovitost vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda je tato nemovitost součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů, např. číslo jednotky (bytu nebo nebytového prostoru).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Př. 2 (oznámení průběžné nebo výstupní): Pan Dvořák zastává dvě funkce. Dosud je svobodný. V průběhu výkonu těchto funkcí zakoupil garáž za 500 000 Kč a rekreační chatu za 1 300 000 Kč. V oznámení запиše postupně obě nemovitosti – pro tento účel přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“. Podle zápisu na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vybere odpovídající možnost z číselníku kolonky „Druh nemovité věci“, tedy v případě garáže vybere možnost „jednotka“ a následně v kolonce „Specifikace druhu“ vybere možnost „garáž“; v případě rekreačního objektu, jenž není součástí pozemku, na kterém stojí (tj. rekreační objekt je samostatnou stavbou), se jako „Druh nemovité věci“ vybere možnost z číselníku „stavba“ a následně v kolonce „Specifikace druhu“ vybere možnost „budova bez čísla popisného nebo evidenčního“ nebo „budova s číslem evidenčním“; pokud však rekreační objekt je součástí pozemku, na kterém stojí, pan Dvořák v kolonce „Druh nemovité věci“ vybere možnost „pozemek“ a poté ho specifikuje jako „zastavěná plocha a nádvoří“. V kolonce „Způsob nabytí“ zvolí u obou nemovitostí možnost „kupní smlouva.“ Své nemovitosti musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné příp. evidenční). Tyto údaje pan Dvořák najde v nabývací listině, nebo na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. V kolonce „Vlastnictví“ zvolí v obou případech možnost „výlučné vlastnictví.“ Do kolonky „Pořizovací cena“ vepíše cenu uvedenou v kupní smlouvě. Vzhledem k tomu, že pan Dvořák zastává více funkcí, do kolonky „Datum nabytí“ uvede datum, kdy nemovitosti podle zápisu v katastru nemovitostí nabyt.

6.2 Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Cenný papír je listina, se kterou je právo spojeno takovým způsobem, že je po vydání cenného papíru nelze bez této listiny uplatnit ani převést.

Cenné papíry podle podoby lze rozdělit na listinné a zaknihované. Listinné cenné papíry existují ve fyzické podobě a lze je převádět smlouvou nebo rubopisem. Zaknihované cenné papíry jsou nahrazeny zápisem v centrální evidenci (neexistují v listinné podobě) a dají

se převést pouze změnou zápisu v této evidenci. V České republice tuto evidenci vede Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

- **Druh** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere druh cenného papíru z číselníku.

Akcie – cenný papír, který potvrzuje akcionáři vlastnictví podílu na akciové společnosti. Pokud jsou s akciemi spojena nějaká práva, např. právo zástavní, má veřejný funkcionář možnost tuto skutečnost uvést do poznámky. V případě hromadné akcie uvede veřejný funkcionář počet akcií, které tato hromadná akcie nahrazuje.

Dluhopis – cenný papír, s nímž je spojeno právo na splacení určité dlužné částky a případně vyplacení stanovených výnosů.

Investiční list – listinný cenný papír na jméno, který vyjadřuje podíl společníka – komanditisty – v komanditní společnosti.

Kmenový list – cenný papír na jméno vyjadřující podíl společníka ve společnosti s ručením omezeným. V případě hromadného kmenového listu veřejný funkcionář uvede počet kmenových listů, které hromadný kmenový list nahrazuje.

Podílový list – cenný papír, který dokládá vlastnictví nebo spoluvlastnictví majetku v otevřeném nebo uzavřeném podílovém fondu.

Směnka – cenný papír potvrzující oprávnění věřitele na splacení dluhu. Veřejný funkcionář cenný papír v tomto oddíle oznamuje pouze v případě, že je věřitelem (osobou oprávněnou ze směnky). V případě, že je veřejný funkcionář dlužníkem (osobou zavázanou ze směnky), oznámí tuto skutečnost jako nesplacený závazek.

Zatímní list – cenný papír na jméno, s nímž jsou spojena práva a povinnosti z nesplacených akcií. Do formuláře je třeba uvést počet akcií, které nahrazuje.

Vlastní-li veřejný funkcionář jiné cenné papíry než uvedené v číselníku, zvolí položku *jiné* a konkrétní druh cenného papíru uvede do poznámky (např. šeky, náložné listy, skladištní listy).

- **Emitent** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní, kdo je emitentem příslušného cenného papíru. Emitent je fyzická nebo právnická osoba, která cenný papír vydala. Fyzická osoba se identifikuje jejím jménem, právnická osoba obchodní firmou nebo názvem.

- **Pořizovací cena** – nepovinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvede pořizovací cenu, za kterou cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená nabyl.

Nabyli-li veřejný funkcionář tyto bezúplatně (*např. děděním nebo darováním*), vyplní hodnotu 0.

- **Počet** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede počet jednotlivých cenných papírů, které vlastní.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda cenné papíry vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou cenné papíry součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat jiný než nabízený druh cenných papírů nebo uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámená za více funkcí, uvede datum nabytí cenného papíru. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétních cenných papírů ke konkrétní vykonávané funkci.

6.3 Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Obchodními korporacemi jsou podle českého práva veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva. Mezi obchodní korporace se řadí i evropské společnosti, evropská hospodářská sdružení a evropská družstevní společnost. Mimo výše uvedeného je však veřejný funkcionář povinen oznámit i podíl v jiných, zahraničních právnických osobách, které svou povahou odpovídají obchodní korporaci, a to včetně velikosti podílu.

Veřejná obchodní společnost – není-li společenskou smlouvou určeno jinak, jsou podíly společníků stejné.

Komanditní společnost – podíly komanditistů jsou určeny podle poměru jejich vkladů; komplementáři, není-li společenskou smlouvou určeno jinak, mají podíly stejné. Je-li podíl veřejného funkcionáře vyjádřen investičním listem, oznámí jej jako cenný papír.

Společnost s ručením omezeným – podíl společníka se určuje podle výše vkladu k výši základního kapitálu, neurčí-li společenská smlouva jinak. Je-li podíl veřejného funkcionáře vyjádřen kmenovým listem, oznámí jej jako cenný papír.

Družstvo – každý člen družstva má jeden podíl.

Podíl v akciové společnosti veřejný funkcionář oznámí jako cenný papír, neboť podíl v ní je představován akciemi, resp. zatímními listy.

- **Obchodní firma / Název obchodní korporace** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **Velikost podílu v %** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede velikost svého podílu v procentech. V případě podílu v družstvu veřejný funkcionář uvede číslici „1“ a právo nájmu k bytu, který je ve vlastnictví družstva, lze uvést do poznámky.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo obchodní korporace** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda podíly v obchodní korporaci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou podíly součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámená za více funkcí, uvede datum nabytí podílu. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétní podílu ke konkrétní vykonávané funkci.

Př.: Pan Novák ve společnosti Reklamex s.r.o., splatil svůj vklad 100 000 Kč ze základního kapitálu, který byl určen společenskou smlouvou na hodnotu 400 000 Kč. Ve společnosti má tedy 25% podíl. Do oznámení uvede jméno obchodní firmy „Reklamex, s. r. o.“ (tak, jak je zapsáno v obchodním rejstříku), velikost podílu v % uvede „25“, a dále zapíše identifikační údaje firmy (identifikační číslo a sídlo firmy). V kolonce „Vlastnictví“ nakonec vybere možnost, je-li tento podíl součástí společného jmění manželů, nebo v jeho výlučném vlastnictví.

6.4 Věci movité

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní věci movité, které splňují zákonem stanovený limit (cenu obvyklou, příp. pořizovací cenu), u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná.

Mezi věci movité se řadí také peněžní prostředky na účtu u bankovní a jiné obdobné instituce (bez ohledu na typ vedeného účtu) jakožto pohledávka vůči takové instituci. Takovou pohledávku je veřejný funkcionář povinen oznámit spolu s její druhovou identifikací, např. uvedením názvu příslušné bankovní či nebankovní instituce, pokud jsou pro vznik povinnosti oznámit tuto věc movitou naplněny zákonné limity popsané níže. Mimo běžné účty veřejný funkcionář oznamuje i např. spořicí účty, termínované účty, nebo také stavební spoření a některé formy pojištění, je-li v rámci smluvních podmínek daného finančního produktu veden u příslušné instituce vypořádací či obdobný účet (např. v případě kapitálového životního pojištění, důchodového spoření nebo penzijního připojištění) s nárokem, byť termínovaným, na výplatu naspořené částky. Veřejný funkcionář neuvádí takové formy svého pojištění, kde vypořádací účet zřízen není a výplata pojistné částky závisí na nahodilé (pojistné) události, která je předmětem pojištění (např. úrazové pojištění, rizikové životní pojištění, pojištění majetku, cestovní pojištění, či pojištění odpovědnosti za provoz motorového vozidla).

Obdobným způsobem veřejný funkcionář oznamuje i jiné pohledávky, které má vůči fyzické nebo právnické osobě, spolu s jejich druhovou identifikací (např. uvedením účelu, za kterým pohledávka vznikla).

Mezi movité věci určené podle druhu se řadí i peníze v hotovosti, které je tak veřejný funkcionář rovněž povinen oznámit, pokud jejich hodnota přesáhne níže uvedené limity. Protože maximální nominální hodnota jednotlivých bankovek je věcí rozhodnutí České národní banky, jakož i proto, že peníze jsou (specifickou) věcí hromadnou, nelze vyvozovat, že záměrem

zákonodárce bylo, aby hodnota jednotlivých kusů oběživa byla určována samostatně. Hodnota peněz v hotovosti se tak stanoví součtem nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa, kterými veřejný funkcionář disponuje.

Mezi věci movité patří dále virtuální měna (kryptoměna) jakožto věc movitá (nehmotná a zastupitelná). V případě, že hodnota kryptoměny splňuje zákonem stanovené limity pro vznik oznamovací povinnosti, veřejný funkcionář ji uvede ve svém oznámení mezi „jinými věcmi movitými“.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

V případě, že veřejný funkcionář podává **vstupní oznámení**, oznamuje věci movité určené podle druhu, jejichž cena, která je v daném místě a čase obvyklá, přesahuje ke stanovenému datu **v jednotlivém případě částku 500 000 Kč**. Jde-li o peníze v hotovosti, nominální hodnoty jednotlivých kusů tohoto oběživa se sčítají; oznamovací povinnost vzniká, přesáhne-li výsledná hodnota částku 500 000 Kč. Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota přesahuje ke stanovenému datu v jednotlivém případě částku 500 000 Kč (hodnoty jednotlivých pohledávek se nesčítají).

V případě, že veřejný funkcionář podává **průběžné nebo výstupní oznámení**, oznamuje věci movité určené podle druhu nabyté v kalendářním roce, za nějž se oznámení podává, jejichž hodnota **ve svém souhrnu** přesáhla v tomto roce **částku 500 000 Kč**. Do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, jejichž hodnota je nižší než 50 000 Kč. Jde-li o peníze v hotovosti, nominální hodnoty jednotlivých kusů tohoto oběživa se sčítají; oznamovací povinnost vzniká, přesáhne-li výsledná hodnota částku 50 000 Kč (a v souhrnu s hodnotami jiných věcí movitých částku 500 000 Kč). Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky nabyté v daném kalendářním roce, za který se oznámení podává, veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota v jednotlivém případě dosáhne ke stanovenému datu částky alespoň 50 000 Kč a přesáhne-li zároveň v souhrnu s hodnotami dalších takových movitých věcí (tj. movitých věcí v hodnotě alespoň 50 000 Kč) částku 500 000 Kč.

Př. 1 (oznámení průběžné nebo výstupní) Pan Novák v roce 2019 založil nový běžný bankovní účet s hodnotou peněžních prostředků vedených na něm ve výši 180 000 Kč, dále v tomtéž roce zřídil penzijní pojištění, na kterém jsou vedeny peněžní prostředky ve výši 200 000 Kč. Ostatní účty vedené u finančních institucí (jako např. běžný bankovní účet s naspořenou částkou 100 000 Kč, termínovaný účet s částkou 300 000 Kč, životní pojištění a částkou 120 000 Kč) byly založeny před rokem 2019. Ve svém průběžném oznámení za rok 2019 pan Novák nově založené účty nemá povinnost uvádět, jelikož hodnota peněžních prostředků na těchto účtech k rozhodnému datu 31. 12. 2019 sice v jednotlivém případě přesáhla částku 50 000 Kč, avšak ve svém souhrnu nepřesáhla částku 500 000 Kč (hodnoty nových pohledávek nabytých v roce 2019 s hodnotami pohledávek nabytých před rokem 2019 se nesčítají). Uvedené obdobně platí i pro výstupní oznámení (rozhodným datem pro vznik oznamovací povinnosti je stav peněžních prostředků na účtech ke dni ukončení výkonu funkce).

Př. 2 (oznámení průběžné nebo výstupní) Pan Novák v roce 2019 založil nový bankovní účet s peněžními prostředky ve výši 190 000 Kč, dále v tomtéž roce zřídil penzijní a životní pojištění, na nichž jsou vedeny peněžní prostředky ve výši 200 000 Kč a 150 000 Kč. S ohledem na to, že hodnota peněžních prostředků na každém z těchto nově založených účtů přesáhla k datu 31. 12. 2019 částku 50 000 Kč a zároveň ve svém souhrnu k témuž datu překročila částku

500 000 Kč, pan Novák ve svém průběžném oznámení za rok 2019 uvede všechny tyto nové účty a hodnotu peněžních prostředků na každém z nich. Uvedené obdobně platí i pro výstupní oznámení (rozhodným datem pro vznik oznamovací povinnosti je stav peněžních prostředků na účtech ke dni ukončení výkonu funkce).

- **Druh movité věci** – povinný údaj

Veřejný funkcionář v tomto oddíle uvádí kromě věcí movitých určitelných výlučně druhově – věcí zastupitelných (např. zlato) – také individuálně určitelné věci movité, které pro účely oznámení specifikuje pouze za pomoci druhových znaků.

Např. motorové vozidlo – Toyota, červená.

- **Pořizovací cena / cena obvyklá (hodnota)** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvádí cenu, za kterou oznamovanou movitou věc nabyt (typicky v případě kupní či směnné smlouvy s doplatkem). Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou movitou věc bezúplatně, vyplní hodnotu 0. Jde-li o peníze v hotovosti, veřejný funkcionář uvede součet nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa nabytých za daný kalendářní rok. V případě peněžních prostředků na účtech u bankovní nebo jiné instituce a jiných pohledávek uvede veřejný funkcionář jejich hodnotu v Kč dle stavu ke dni 31. prosince kalendářního roku, za který se podává průběžné oznámení, resp. k poslednímu dni výkonu funkce v případě výstupního oznámení; oznámení se podává vždy podle stavu pohledávek k danému dni, nikoliv podle jejich cílového stavu (např. u stavebního spoření).

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení, uvede cenu movité věci v daném místě a čase (ke dni podání oznámení) obvyklou. Pro toto určení veřejný funkcionář typicky použije srovnání s cenou, která by byla dosažena při prodeji stejných nebo obdobných věcí na volném trhu. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv, avšak do její výše se nepromítají vlivy mimořádných okolností trhu, osobních poměrů prodávajícího nebo kupujícího ani vliv zvláštní obliby. Jde-li o peníze v hotovosti, veřejný funkcionář uvede součet nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa ke dni podání oznámení. V případě peněžních prostředků na účtech u bankovní nebo jiné instituce a jiných pohledávek uvede veřejný funkcionář jejich hodnotu v Kč dle stavu ke dni podání oznámení; oznámení se podává vždy podle stavu pohledávek k danému dni, nikoliv podle jejich cílového stavu (např. u stavebního spoření).

Př.: V případě motorového vozidla veřejný funkcionář zjistí jeho hodnotu v daném místě a čase obvyklou např. zadáním příslušných parametru motorového vozidla do vyhledávacího okna internetové stránky zaměřené na zprostředkování nákupu a prodeje motorových vozidel. V případě starožitností nebo mincí je možno nahlédnout do katalogu těchto předmětů. Jako východisko lze použít rovněž např. částku uvedenou v pojistné smlouvě, případně aktuální kupní smlouvě či smlouvě o dílo, uzavřené ohledně oznamované movité věci.

- **Způsob nabytí** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku v závislosti na tom, jakým způsobem movitou věc nabyt.

V případě výběru položky *jiné* se může jednat např. o nabytí movité věci výhrou či nálezem – v takovém případě veřejný funkcionář tuto skutečnost specifikuje v „poznámce“.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda movité věci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou movité věci součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat jiný než nabízený způsob nabytí vlastnictví nebo uvést některé důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů.

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou přístupny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámená za více funkcí, uvede datum nabytí movité věci. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétní movité věci ke konkrétní vykonávané funkci.

7. Oznámení o příjmech a závazcích

7.1 Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody

V případě, že veřejný funkcionář nenabyl peněžité příjmy a jiné majetkové hodnoty, které splňují zákonem stanovený limit, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

V tomto oddíle veřejný funkcionář oznámí peněžité příjmy a jiné majetkové výhody, které nabyl v průběhu výkonu funkce, včetně těch, které náleží do společného jmění manželů. Výjimku tvoří příjmy, jejichž výlučným „původcem“ (vlastníkem) je druhý z manželů (např. v případě příjmu z pronájmu bytu náležejícího do výlučného vlastnictví tohoto druhého manžela) – tyto příjmy se neoznamují.

Oznamovací povinnost dále nedopadá na příjmy, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem veřejné funkce, a to včetně veřejné funkce neuvolněného zastupitele územního samosprávného celku (obce či kraje) podle příslušného zákona, třebaže tato není veřejnou funkcí ve smyslu zákona o střetu zájmů. Vykonává-li veřejný funkcionář vícero funkcí a podává-li oznámení za každou z těchto funkcí zvlášť, neuvádí v oznámení za jednu z funkcí (např. za funkci poslance) ani příjmy z ostatních vykonávaných veřejných funkcí (např. z funkce člena rady obce).

Oznamovací povinnost rovněž nedopadá na příjem plynoucí z plnění vyživovací povinnosti k nezletilému dítěti, neboť takovéto výživné je v první řadě majetkovým právem – a současně příjmem – dítěte, nikoli veřejného funkcionáře, a slouží k uspokojování jeho potřeb a zájmů. Rodič dítěte (popř. pečující osoba určená soudem) vystupuje v tomto případě pouze jako zástupce dítěte s povinností disponovat s daným příjmem ve prospěch nezletilce.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

Veřejný funkcionář oznamuje příjmy, pokud souhrnná výše těchto příjmů a jiných majetkových výhod přesáhne v kalendářním roce, za který se oznámení podává, částku 100 000 Kč. Do souhrnné výše příjmů a jiných majetkových výhod se však nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč.

V případě **průběžného oznámení** se při určení limitní hodnoty vychází ze stavu ke dni 31. 12. příslušného kalendářního roku, za který se oznámení podává.

V případě **výstupního oznámení** se při určení limitní hodnoty vychází ze stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

- **Druh příjmu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere v číselníku z nabízených možností druh příjmu, o jaký se jedná. Typicky půjde o dary (s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku), odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy a jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikajících právnických osobách a další.

Za *jiný peněžitý příjem* lze považovat např. plnění z pojistných událostí, příjem ze starobního či jiného důchodu a výsluhový příspěvek vyplácený bývalým příslušníkům bezpečnostních sborů nebo bývalým příslušníkům Armády ČR.

Za *jiný peněžitý příjem* lze dále považovat peněžitou pomoc v mateřství dle zákona o nemocenském pojištění a rodičovský příspěvek či další dávky dle zákona o státní sociální podpoře.

Za *jiný peněžitý příjem* lze rovněž považovat příjem plynoucí z nájemného vztahu a peněžní prostředky získané prodejem jiných majetkových hodnot.

Za *jinou majetkovou výhodu* lze považovat jakoukoliv výhodu, která veřejnému funkcionáři poskytuje přímo či nepřímo nějaký majetkový prospěch (např., věcné benefity v podobě vstupenek na kulturní či sportovní akce, pobytové zájezdy apod.).

- **Výše příjmu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede podle skutečnosti výši čistého příjmu (*např. podle daňového přiznání*), který oznamuje, pokud je to možné.

Např. Veřejný funkcionář získal příjmy z dohody o pracovní činnosti, může určit výši čistého příjmu z výplatních pásek nebo podle výpisů z účtu.

Pokud se jedná o příjmy, u nichž nelze obdobným ani jiným vhodným způsobem určit jejich výši v „čistém“ (např. v případě vícero zdanitelných příjmů, které jsou samostatnými dílčími základy daně), může veřejný funkcionář výši příjmu uvést v „hrubém“ a do položky „Poznámka“ uvést, že příjem byl, resp. bude zdaněn podle zákona o daních z příjmů.

Při určení výše příjmu je rozhodné, jaký příjem veřejný funkcionář skutečně získal do své sféry dispozice, nikoli ten, na který má nárok.

Např. Veřejnému funkcionáři vznikne nárok na výplatu starobního důchodu za měsíc prosinec, k výplatě dojde až v lednu následujícího roku, pak bude příjem relevantní až při plnění oznamovací povinnosti za tento následující rok, kdy k výplatě a získání příjmu skutečně došlo.

A) Zdroj - fyzická osoba

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

V případě, že zdrojem příjmu veřejného funkcionáře je fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

B) Zdroj – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je zdrojem příjmu. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je zdrojem příjmu, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

C) Zdroj – jiný

V případě, že za zdroj příjmu nelze označit přímo fyzickou nebo právnickou osobu, např. v případě dědění, veřejný funkcionář zaškrtně toto pole.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka veřejný funkcionář specifikuje jiný zdroj příjmu nebo uvede jiné důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Př. (průběžné oznámení): Pan Novák má roční příjem ze společnosti Reklamex s.r.o., kde je společníkem, ve výši 240 000 Kč. Mimoto ještě na základě živnostenského oprávnění zpracovává účetnictví pro různé podnikatelské subjekty, kde má roční příjem 170 000 Kč. Za dobu výkonu své funkce obdržel několikrát dar v jednotlivých případech do 2000 Kč. Dále obdržel od jednoho ze svých klientů zdarma VIP vstupenky na MS v hokeji v Praze v hodnotě 8 000 Kč a zúčastnil se třídního rekreačního pobytu s tematickým seminářem, pořádaného výrobcem městského mobiliáře. Náklady spojené s účastí hradil pořadatel. Dále pan Novák pronajímá zděděný rodinný dům, z něhož má příjem 360 000 Kč ročně. Po svém dědečkovi zdědil ještě částku 60 000 Kč v hotovosti.

Jelikož souhrn všech uvedených příjmů a výhod v kalendářním roce přesáhl částku 100 000 Kč, je pan Novák povinen každý z těchto příjmů a výhod, mimo darů v jednotlivých případech do 10 000 Kč, ve svém oznámení zvlášť uvést. Každý další příjem přidá pan Novák ikonou „+“. V kolonce „Druh“ v případě příjmu ze společnosti Reklamex s.r.o. označí možnost „příjem z účasti nebo činnosti v podnikající právnické osobě.“ V případě příjmu ze své živnosti označí možnost „příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti.“ V případě rekreačního pobytu označí možnost „jiná majetková výhoda.“ V případě příjmu z pronájmu rodinného domu a dědictví hotovosti označí možnost „jiný peněžitý příjem.“ V kolonce „Výše příjmu“ uvede skutečnou výši jednotlivých příjmů, tj. 240 000 Kč u příjmu ze své společnosti

Reklamex, s.r.o., 170 000 Kč u příjmu z provozování živnosti, 360 000 Kč u příjmu z pronájmu domu a 60 000 Kč u příjmu z dědictví. V případě rekreačního pobytu uveďte cenu v daném místě a čase obvyklou, kterou by zaplatil sám, kdyby náklady nehradil pořadatel. Dary v jednotlivých případech do částky 10 000 Kč ve svém oznámení neuvádí. Následně pan Novák ještě za pomoci výše uvedených kritérií identifikuje zdroj svých příjmů a výhod.

7.2 Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry

V případě, že veřejný funkcionář nemá nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry, které splňují zákonem stanoveným limit, u zobrazené položky v tomto oddíle zaškrtně kolonku „Ne“.

Veřejný funkcionář v tomto oddíle oznamuje nesplacené existující závazky, zejména půjčky a úvěry, pokud jejich souhrnná výše přesáhla k příslušnému dni zákonem stanovený limit.

Závazek je vztah mezi dlužníkem a věřitelem, jehož obsahem je povinnost dlužníka k určitému plnění vůči věřiteli.

Závazky mohou vznikat:

- ze zákona (např. povinnost k náhradě škody ze zaviněného protiprávního jednání, vyživovací povinnosti vůči dětem nebo manželovi / manželce)
- úředním rozhodnutím, např. rozhodnutím soudu či přestupkového orgánu (např. povinnost k úhradě pohledávek vzniklých v rámci vypořádání spoluvlastnictví)
- smlouvou (např. dluh ze spotřebitelského, podnikatelského či hypotečního úvěru, dluh z nájemní smlouvy či smlouvy s telefonním operátorem)
- jednostranným právním jednáním (např. povinnost z veřejného příslibu).

Součástí společného jmění manželů jsou dluhy převzaté za trvání manželství, ledaže:

- a) týkají se majetku, který náleží výhradně jednomu z manželů, a to v rozsahu, který přesahuje zisk z tohoto majetku, nebo
- b) je převzal jen jeden z manželů bez souhlasu druhého, aniž se přitom jednalo o obstarávání každodenních nebo běžných potřeb rodiny.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

V případě, že veřejný funkcionář podává **vstupní oznámení**, oznamuje nesplacené závazky, které má ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, pokud jejich výše přesahuje v **jednotlivém případě částku 100 000 Kč**.

V případě, že veřejný funkcionář podává **průběžné oznámení**, oznamuje nesplacené závazky, pokud **souhrnná výše** závazků přesáhla ke dni 31. prosince kalendářního roku, za nějž se průběžné oznámení podává, částku **100 000 Kč**.

V případě, že veřejný funkcionář podává **výstupní oznámení**, oznamuje nesplacené závazky, pokud jejich **souhrnná výše** přesáhla ke dni ukončení výkonu funkce částku **100 000 Kč**.

Př. Veřejný funkcionář v případě úvěru (např. hypotečního, kontokorentního, ze stavebního spoření) oznámí celou jeho dosud nesplacenou (ale čerpanou) část. Veřejný funkcionář neoznamuje tu část úvěru, kterou ke dni, k němuž se podává oznámení, již splatil.

V případě periodicky vznikajících závazků (např. ze smlouvy o nájmu, smlouvy s telefonním operátorem, zákonné vyživovací povinnosti, smlouvy o penzijním připojištění) veřejný funkcionář oznámí pouze částku, na jejíž splácení věřiteli již vznikl nárok, tedy dosud neuhrazenou částku po splatnosti (tj. po uplynutí lhůty k úhradě). Veřejný funkcionář neoznamuje částku, na jejíž úhradu může oprávněnému subjektu v budoucnu nárok teprve vzniknout.

- **Druh závazku** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh závazku, jehož se oznámení týká.

Např. spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr, dlužné nájemné

- **Výše závazku** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede výši nesplacené části již existujícího závazku k příslušnému dni.

A) Věřitel – fyzická osoba

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

V případě, že je věřitelem veřejného funkcionáře fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

B) Věřitel – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je jeho věřitelem. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka veřejný funkcionář uvede jiné důležité informace nad rámec povinně vyplňovaných údajů (např. že nesplacený závazek je ve společném jmění manželů).

Tyto údaje slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebudou zpřístupněny při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.