

METODIKA

**pro poskytování dotací nestátním
neziskovým organizacím ze státního
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti
v rámci dotačního titulu Prevence
korupčního jednání na rok 2020**

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Účel dotačního titulu vyhlašovaného Ministerstvem spravedlnosti.....	3
Okruh oprávněných žadatelů.....	4
Postup při podávání žádosti.....	5
Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	6
Podmínky čerpání dotace	7
Postup při rozhodování o poskytnutí dotace	8
Kritéria pro věcné hodnocení projektů.....	10
Vyúčtování dotace.....	11
Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky	11
Změny.....	11
Publicita.....	12
Závěrečná a společná ustanovení	12

Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MSP“) vydává „**Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti v rámci dotačního titulu Prevence korupčního jednání na rok 2020**“ (dále jen „**Metodika**“), kterou se upravuje poskytování dotací na program Prevence korupčního jednání realizovaný v rámci dotačních titulů MSP.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) Usnesení vlády ČR ze dne 1. února 2010 č. 92/2010, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění pozdějších změn,
 - f) Usnesení vlády ČR ze dne 29. července č. 608/2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 - 2020,
 - g) Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací.

Část II.

Účel dotačního titulu vyhlášeného Ministerstvem spravedlnosti

- 1) Účelem dotace je prevence korupčního jednání ve smyslu naplňování dlouhodobých priorit Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022.
- 2) Dotaci lze poskytnout na projekty zaměřené na:
 - a) seznamování veřejnosti s charakterem a projevy korupce a k posilování odmítavého postoje vůči korupčním praktikám,
 - b) zvýšení informovanosti občanů – přímých nebo nepřímých obětí korupce – o možnostech právních nástrojů boje proti korupci včetně tvorby webových stránek,
 - c) vytváření analytické a poradenské struktury včetně vlastního bezplatného poskytování tohoto poradenství a propagace těchto struktur,
 - d) posilování protikorupčního klimatu na místní úrovni,

- e) zvyšování právního vědomí v oblasti korupčního jednání u zaměstnanců státní správy a samosprávy a motivace v ohlašování korupčního jednání.
- 3) Dotace se **prioritně** poskytnou na projekty zaměřené na:
- a) poskytování bezplatného právního poradenství v boji proti korupci,
 - b) aktivity související se zvyšováním motivace občanů, zejména zaměstnanců veřejné správy, k intenzivnější spolupráci s Policií ČR při potírání korupce

Část III.

Okruh oprávněných žadatelů

1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **ústavům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **nadacím a nadačním fondům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb.

2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) mít sídlo na území České republiky,
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,
- c) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- e) žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků
- f) žadatel musí prokazatelně, nejméně jeden rok, vykonávat činnost v oblasti prevence korupčního jednání.

Část IV.

Postup při podávání žádosti

- 1) **Žadatel podá** žádost o dotaci včetně povinných příloh datovou schránkou na adresu uvedenou ve Výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2020 na programy v rámci dotačního titulu MSp Prevence korupčního jednání (dále jen „Výzva“). V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, zašle žádost v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu odboru evropských programů a dotací MSp, případně podá osobně na podatelně MSp, a zároveň zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu uvedenou ve Výzvě. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního orgánu žadatele na příslušně vyznačených místech.

Žádost obsahuje souhrnné informace o žadateli a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele a o pravdivosti údajů podepsané osobou či osobami oprávněnými jednat za žadatele (statutární zástupce/ředitel organizace).

Součástí žádosti je i podrobný popis projektu a rozpočet včetně personálního zajištění projektu.

Žadatel o dotaci musí specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze oprávněné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené touto Metodikou.

V případě nových zaměstnanců - pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N; je však povinen uvést v tabulce rozpočtu pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku či počet hodin), požadovanou kvalifikaci a vzdělání.

Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp.

2) Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- a) doklad o právní subjektivitě žadatele, ne starší 3 měsíců potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti žadatele:
- spolky předloží ověřenou kopii stanov s registrací u příslušného soudu,
 - právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, předloží ověřený výpis z registru ústředního správního úřadu, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u místně příslušného soudu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji předloží ověřenou kopii zřizovací listiny a usnesení orgánu obce nebo kraje o zřízení příspěvkové organizace,

- jiné organizace předloží relevantní ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti, například výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu apod.,
- b) bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena (běžná kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
- c) prokazatelné doložení, že žadatel nejméně jeden rok vykonával činnost v oblasti prevence korupčního jednání (např. formou výroční zprávy)

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 70 % **celkových** nákladů projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 70 % celkových nákladů projektu.
- 3) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % celkových nákladů projektu. MSp může udělit tuto výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp **nejpozději do 30. září daného dotačního roku**. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky. Výjimka se povoluje/nepovoluje formou rozhodnutí podle § 67 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. O udělení této výjimky rozhoduje na základě doporučení dotační komise oprávněná osoba.
- 4) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, zejména s přihlédnutím k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 5) Dotace se poskytují jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2020 (dále také jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku 2020. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání tohoto Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
- 6) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.

- 7) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Budou-li skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použitá dotace přesáhnout 70 % celkového rozpočtu projektu.
- 8) Čerpání prostředků poskytnuté dotace (příjmy, výdaje, výnosy, náklady) musí být příjemcem řádně vedeno a odděleně sledováno od ostatních zdrojů v podvojném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Příjemce je povinen vést výkaznictví o službách a činnostech, v případě organizace vzdělávacích akcí evidovat prezenční listiny účastníků včetně jejich vyplněných evaluačních listů.
- 10) Doklady prokazující využití dotace MSp musí být viditelně označeny **značkou „MSp“**.
- 11) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- 12) Příjemce je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení žádosti o dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Část VI.

Podmínky čerpání dotace

Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):

- 1) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.¹ Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, např. lektory, supervizory, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.

Nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jejich činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6. platové třídě a 6. platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je dána § 5, odst. 3, písmeno b) nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Mezi organizací a dobrovolníkem musí být uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě a za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, jež je zahrnuta do spolufinancování, musí být vytvořen výkaz práce. Ve

¹Podle informačního systému o průměrných výdělcích Ministerstva práce a sociálních věcí.

výkazu práce bude uveden počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka, a stručně popsána vykonaná práce. Každý měsíční výkaz práce musí být podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným.

- 2) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací schváleného projektu a jsou pro projekt nezbytné.

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investice);
- odpisy majetku;
- potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu;
- náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odstupné
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích;
- finanční leasing, operativní leasing;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- zahraniční pracovní cesty;
- odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- rekondiční a rekreační pobyty;
- provedení účetního auditu;
- daně, poplatky, pokuty a sankce;
- STK;
- havarijní pojištění;
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- preventivní lékařské prohlídky
- nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- náklady nesouvisející s projektem.

Část VII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným

dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.

- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor evropských programů a dotací MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis oprávněné osoby jednat za žadatele. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
 - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
 - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí;
 - e) žadatel úplně nevyúčtoval dotace poskytnuté za předchozí rok anebo nevrátil do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány;
 - f) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
- 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení programů a dotací MSp, které bodové hodnocení zpracuje do přehledné tabulky.
- 8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda udělit/neudělit dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení.
- 9) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny nejpozději do 28. února daného dotačního roku na webových stránkách MSp.
- 10) V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- 11) Proti Rozhodnutí není přípustné podání odvolání či rozkladu ani obnova řízení. Rovněž není přípustné přezkumné řízení s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, kdy dojde k uspokojení žalobce změnou nebo zrušením Rozhodnutí v přezkumném řízení.

Část VIII.

Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Při hodnocení kritérií projektu budou členové dotační komise vycházet z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných a nepovinných přílohách.

V oblasti kvality zpracování žádosti se hodnotí tato kritéria:

1. Zdůvodnění potřeby projektu
2. Popis klíčových aktivit
3. Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle
4. Reálnost harmonogramu projektu/aktivit
5. Popis výstupu a monitorovacích indikátorů projektu
6. Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu
7. Personální zajištění projektu
8. Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu

V oblasti zkušenosti žadatele se hodnotí toto kritérium:

1. Organizace má prokazatelné zkušenosti v oblasti zaměření dotačního programu

V oblasti věcné stránky projektu se hodnotí tato kritéria:

1. Zaměření projektu na priority dotačního programu
2. Potřeba projektu a přínos pro cílovou skupinu
3. Efektivita vynaložených finančních prostředků

Kritérium	Bodové hodnocení
Zdůvodnění potřeby projektu	0-5
Popis klíčových aktivit	0-5
Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle	0-5
Reálnost harmonogramu projektu/aktivit	0-5
Popis výstupů a monitorovacích indikátorů projektu	0-5
Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu	0-5
Personální zajištění projektu	0-5
Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu	0-5
Organizace má prokazatelné zkušenosti v oblasti zaměření dotačního programu	0, 5, 10
Zaměření projektu na priority dotačního programu	0, 6, 12
Potřeba projektu a přínos pro cílovou skupinu	0-10
Efektivita vynaložených finančních prostředků	0-5
Maximální počet bodů	77

Aby mohl být projekt doporučen k podpoře MSp, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 40 % bodů, které lze maximálně získat.

Část IX.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání musí být doručeny poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po ukončení daného dotačního roku, a to na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MSp.
- 2) Pokud se projekt neuskuteční nebo bude ukončen v průběhu kalendářního roku, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu.
- 3) Podmínkou poskytnutí dotace je uvedení kvalitativních a kvantitativních indikátorů plnění projektu a kritérií pro vyhodnocení úspěšnosti a přínosu projektu v žádosti o poskytnutí dotace. Stanovené indikátory musí umožnit objektivní vyhodnocení efektivity projektu a jeho dopadu na prevenci korupčního jednání.

Část X.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce dotace umožní MSp provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech.

Část XI.

Změny

- 1) Žadatel/příjemce má povinnost oznamovat veškeré změny od data zaregistrování žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Změny identifikačních a kontaktních údajů (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu apod.) lze provést bez souhlasu MSp. O změnách je žadatel povinen informovat odbor evropských programů a dotací MSp co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od této změny.
- 3) Žadatel/příjemce musí požádat o souhlas MSp v případě, že se jedná o změny částek mezi skupinami položek (tj. 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, 2. Osobní náklady celkem) o více než

20%, nebo se jedná o změny technického řešení projektu či jeho realizace. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp.

Část XII.

Publicita

- 1) Příjemce je povinen při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě, uvádět, že „**Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti**“.
- 2) Každý dokument vyhotovený příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat **minimálně zobrazení loga MSp spolu s názvem dotačního programu**.
- 3) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke spolufinancování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.

Část XIII.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační titul Prevence korupčního jednání na rok 2020.
- 4) Žadatel/příjemce dotace stvrzuje, že si je vědom, že údaje z této žádosti budou MSp zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence a účetnictví MSp.

V Praze dne

Mgr. Marie Benešová
ministřyně spravedlnosti

Příloha Metodiky:

- Hodnocení žádosti