

# **METODIKA**

**pro poskytování dotací nestátním  
neziskovým organizacím ze státního  
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti  
na rok 2020**

## Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Účel dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem spravedlnosti.....	3
Okruh oprávněných příjemců.....	6
Postup při podávání žádosti.....	7
Smlouva o dlouhodobé spolupráci .....	8
Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	9
Podmínky čerpání dotace .....	10
Postup při rozhodování o poskytnutí dotace .....	11
Kritéria pro věcné hodnocení projektů.....	13
Vyúčtování dotace.....	14
Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky .....	16
Změny.....	16
Publicita.....	16
Závěrečná a společná ustanovení .....	17

## Část I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti České republiky (dále jen „MŠP“) vydává **„Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti na rok 2020“ (dále jen „Metodika“)**, kterou se upravuje poskytování dotací na programy realizované v rámci dotačních titulů MŠP, a to na jednoleté nebo víceleté financování.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
  - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
  - d) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - g) Usnesení vlády ČR č. 92 ze dne 1. února 2010, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění pozdějších změn,
  - h) Usnesení vlády ČR č. 608 ze dne 29. července 2015, o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 - 2020,
  - i) Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací a pro dlouhodobou spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi.

## Část II.

### Účel dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem spravedlnosti

- a) **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy platnou akreditaci MŠP)**

Poskytování probačních programů ve smyslu zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, tzn. programů sociálního výcviku, psychologického poradenství, terapeutických programů, programů zahrnujících obecně prospěšnou činnost, vzdělávacích, doškolovacích, rekvalifikačních nebo jiných vhodných programů

k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti mladistvých, které směřují k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí, k urovnání vztahů mezi nimi a poškozenými, a zejména programů, které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých v daném regionu a snižují rizika opakování trestné činnosti.

**Dotační priority:**

- program zahrnuje aktivity vedoucí k vytváření pracovních návyků,
- program zahrnuje posilování finanční gramotnosti,
- program podporuje udržení mladistvých ve vzdělávacím procesu,
- program je realizován na území kraje s vysokou kriminalitou (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Hl. město Praha, Moravskoslezský kraj a Jihomoravský kraj).

**b) Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování právních informací nebo restorativního programu platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona)**

Programy, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů. Dotaci je možné získat na programy zaměřené na tyto akreditované aktivity:

- poskytování právních informací,
- restorativní programy – zahrnují činnosti a procesy usilující o obnovení stavu, který byl narušen v důsledku spáchaného trestného činu, např. mediace, rodinné konference, atd.

**Dotační priority:**

- projekt je zaměřen na cílovou skupinu zvláště zranitelných obětí.

**c) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele platnou akreditaci MSp)**

Poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Jedná se o programy, jejichž obecným cílem má být úspěšná resocializace pachatelů, resp. klientů jejich začlenění do společnosti, podpora procesu desistance (ukončení kriminálního chování) a následné snížení recidivy.

Dotaci je možné získat na tyto akreditované typy programů:

- programy pro nebezpečné řidiče,
- programy zaměřené na přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin,

- programy zaměřené na zvýšení rodičovské odpovědnosti (především v souvislosti s vyživovací povinností),
- programy zaměřené na snížení agresivity,
- programy zaměřené na zvládání rizikových faktorů resocializace.

#### **Dotiční priority:**

- program zahrnuje aktivity vedoucí k posilování pracovních návyků,
- program zahrnuje posilování finanční gramotnosti,
- program působí na klienta již během výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“), nabízí asistenci během výstupu z VTOS a v době bezprostředně navazující po propuštění,
- program je zaměřen na prevenci trestné činnosti zahrnující nátlak či násilí,
- program je zaměřen na působení na původce domácího a genderově podmíněného násilí,
- program je realizován na území kraje s vysokou kriminalitou (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Hl. město Praha, Moravskoslezský kraj a Jihomoravský kraj). V případě práce s klienty ve VTOS bude rozhodující, zda se klient bude po VTOS vracet do regionu s vysokou kriminalitou, kde s ním bude dále pracováno.

#### **d) Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**

Zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejichž cílem je udržení kontaktů osob ve VTOS se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní dotace kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která je rodičem, snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; a podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- informační servis a poradenství,
- psychologická podpora,
- materiální a provozní podpora rodinám odsouzených,
- organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin,
- asistované návštěvy.

#### **Dotiční priority:**

- program je zaměřen na navázání, udržení a posilování kontaktu klienta s nezletilým dítětem.

### Část III.

#### Okruh oprávněných žadatelů

##### 1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **ústavům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **obecně prospěšným společností** zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **nadacím a nadačním fondům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, i **dalším právnickým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám**, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely, pokud tak ústřední orgán (MŠP) rozhodne.

##### 2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) mít sídlo na území České republiky (u fyzických osob trvalé bydliště),
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,
- c) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- e) žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků.

## Část IV.

### Postup při podávání žádosti

- 1) **Žadatel podá** žádost o dotaci včetně povinných příloh datovou schránkou na adresu uvedenou ve Výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci dotačních titulů MSp na rok 2020 (dále také jen „Výzva“). V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, zašle žádost v listinné podobě, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu odboru evropských programů a dotací MSp, případně podá osobně na podatelnu MSp, a zároveň zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu uvedenou ve výzvě. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního orgánu žadatele na příslušně vyznačených místech.

Žádost obsahuje souhrnné informace o žadateli a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele a o pravdivosti údajů podepsané osobou či osobami oprávněnými jednat za žadatele (statutární zástupce/ředitel organizace).

Součástí žádosti je i podrobný popis projektu a rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Pod bod „Kvalifikovaný odhad klientů v daném roce“ je žadatel povinen uvést minimální počet klientů, kteří tento program v daném roce absolvují, tedy **pouze jeden číselný údaj**, nikoli intervalový rozsah.

Žadatel o dotaci musí specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze uznatelné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené touto Metodikou.

V případě nových zaměstnanců - pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N; je však povinen uvést v tabulce rozpočtu pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku či počet hodin), požadovanou kvalifikaci, vzdělání a pracovní náplň.

Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp.

### 2) Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- a) doklad o právní subjektivitě žadatele, ne starší 3 měsíců potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti žadatele:
- spolky předloží ověřenou kopii stanov s registrací u příslušného soudu,
  - právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, předloží ověřený výpis z registru ústředního správního úřadu, který registruje církve a náboženské společnosti,
  - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u místně příslušného soudu,
  - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji předloží ověřenou kopii zřizovací listiny a usnesení orgánu obce nebo kraje o zřízení příspěvkové organizace,

- jiné organizace předloží relevantní ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti, například výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu apod.,
  - fyzické osoby předloží ověřenou kopii živnostenského listu.
- b) bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena (běžná kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
- c) v případě probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy a dospělé pachatele a služeb pro oběti trestné činnosti běžné kopie akreditace na příslušné období,
- d) v případě Programu práce s rodinami odsouzených ve VTOS vyjádření alespoň jedné věznice k předkládanému projektu. V případě žadatele, který nebyl příjemcem dotace v tomto dotačním titulu v předchozím roce, je nutné doložit kontinuální činnost organizace v oblasti penitenciární nebo postpenitenciární péče v období posledních 2 let (např. formou výroční zprávy).

## Část V.

### Smlouva o dlouhodobé spolupráci

- 1) V souladu se strategickým materiálem „Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020“ MSp využívá možnosti uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s vybranými nestátními neziskovými organizacemi, které se tak stávají strategickými partnery resortu. V rámci této smlouvy je za daných podmínek stanoven závazek MSp k poskytnutí dotace na 3 po sobě jdoucí roky.
- 2) O uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci s MSp lze požádat v rámci žádosti o dotaci. V tomto případě je nutná **realizace daného projektu podporovaného MSp v minimálně ve 2 posledních po sobě jdoucích letech**. Dále je třeba uvést odkaz na aktuální a funkční webové stránky se základní charakteristikou subjektu (žadatele) a vymezením poskytovaných služeb; doložit aktuální a přehledně zpracovanou metodiku práce s cílovou skupinou klientů.
- 3) Žadatel, který má uzavřenou smlouvu o dlouhodobé spolupráci platnou na celý následující dotační rok, předkládá pouze zjednodušenou formu žádosti obsahující identifikaci žadatele, rozpočet projektu, přehled zaměstnanců projektu, přehled pracovních dohod a rozpočet podle zdrojů.
- 4) Žadatel s platnou smlouvou o dlouhodobé spolupráci může požádat o navýšení finančních prostředků k realizaci projektu, pokud navýšení řádně odůvodní. Žádost o dotaci navýšená o více jak 10 % oproti částce garantované v rámci smlouvy o dlouhodobé spolupráci bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.
- 5) Uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci navrhuje oprávněné osobě dotační komise na základě věcného hodnocení žádosti.



- 6) Uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci může být dotační komisí doporučeno u těch žadatelů, kteří ve věcném hodnocení žádostí obdrží alespoň 80% z maximálního možného počtu bodů.
- 7) Na uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci není právní nárok.
- 8) V případě programů „Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy“ a „Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé“ je platnost smlouvy o dlouhodobé spolupráci podmíněna platností příslušné akreditace.

## Část VI.

### Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 70 % **celkových** nákladů projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 70 % celkových nákladů projektu.
- 3) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % celkových nákladů projektu. MSp může udělit tuto výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp **nejpozději do 30. září daného dotačního roku**. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky. Výjimka se povoluje/nepovoluje formou rozhodnutí podle § 67 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. O udělení této výjimky rozhoduje na základě doporučení dotační komise oprávněná osoba.
- 4) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, zejména s přihlédnutím k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 5) Dotace se poskytují jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2020 (dále jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku 2020. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání tohoto Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
- 6) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
- 7) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Budou-li skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použitá dotace přesáhnout 70 % celkového rozpočtu projektu.
- 8) Čerpání prostředků poskytnuté dotace (příjmy, výdaje, výnosy, náklady) musí být příjemcem řádně vedeno a odděleně sledováno od ostatních zdrojů v podvojném

účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 9) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.
- 10) Doklady prokazující využití dotace MSp musí být viditelně označeny **značkou „MSp“**.
- 11) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není povolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- 12) Příjemce je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení žádosti o dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

## Část VII.

### Podmínky čerpání dotace

Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):

- a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase<sup>1</sup>. Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, např. lektory, supervizory, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.

Nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jejich činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6. platové třídě a 6. platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je dána §5, odst. 3, písmeno b) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Mezi organizací a dobrovolníkem musí být uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě a za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, jež je zahrnuta do spolufinancování, musí být vytvořen výkaz práce. Ve výkazu práce bude uveden počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka, a stručně popsána vykonaná práce. Každý měsíční výkaz práce musí být podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným.

- b) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;

---

<sup>1</sup> Podle informačního systému o průměrných výdělcích Ministerstva práce a sociálních věcí.

- odpisy majetku;
- potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb);
- náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odstupné;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích;
- finanční leasing, operativní leasing;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- investice;
- zahraniční pracovní cesty;
- odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí akreditace probačního programu;
- provedení účetního auditu;
- daně, poplatky, pokuty a sankce;
- STK;
- havarijní pojištění;
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- preventivní lékařské prohlídky;
- nspecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- náklady nesouvisející s projektem.

## Část VIII.

### Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.
- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor evropských programů a dotací MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis osoby oprávněné jednat za žadatele. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
  - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
  - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
  - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
  - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí;
  - e) žadatel úplně nevyúčtoval dotace poskytnuté za předchozí rok anebo nevrátil do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány;
  - f) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
- 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení programů a dotací MSp, které bodové hodnocení zpracuje do přehledné tabulky.
- 8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem doporučí, zda udělit/neudělit dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení. Dotační komise rovněž potvrzují splnění formálních náležitostí žádostí těch žadatelů, kteří mají uzavřenu s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci.
- 9) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny nejpozději do 28. února daného dotačního roku na webových stránkách MSp.
- 10) V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- 11) Proti Rozhodnutí není přípustné podání odvolání či rozkladu ani obnova řízení. Rovněž není přípustné přezkumné řízení s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, kdy dojde k uspokojení žalobce změnou nebo zrušením Rozhodnutí v přezkumném řízení.

## Část IX.

### Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Při hodnocení kritérií projektu budou členové dotační komise vycházet z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných a nepovinných přílohách.

#### V oblasti kvality zpracování žádosti se hodnotí tato kritéria:

1. Zdůvodnění potřebnosti projektu
2. Popis klíčových aktivit
3. Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle
4. Reálnost harmonogramu projektu/aktivit
5. Popis výstupů a monitorovacích indikátorů projektu
6. Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu
7. Personální zajištění projektu
8. Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu

#### V oblasti zkušenosti žadatele se hodnotí tato kritéria:

1. Organizace má prokazatelné zkušenosti v oblasti zaměření dotačního programu
2. Žadatel o dotaci realizoval v minulosti podobný projekt za podpory MSp

#### V oblasti věcné stránky projektu se hodnotí tato kritéria:

1. Zaměření projektu na priority dotačního programu
2. Potřebnost projektu a přínos pro cílovou skupinu
3. Efektivita vynaložených finančních prostředků

Kritérium	Maximální bodové hodnocení
Zdůvodnění potřebnosti projektu	5
Popis klíčových aktivit	5
Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle	5
Reálnost harmonogramu projektu/aktivit	5
Popis výstupů a monitorovacích indikátorů projektu	5
Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu	5
Personální zajištění projektu	5
Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu	5
Organizace má prokazatelné zkušenosti v oblasti zaměření dotačního programu	10
Žadatel v minulosti realizoval podobný projekt za podpory MSp	5
Zaměření projektu na priority dotačního programu	12
Potřebnost projektu a přínos pro cílovou skupinu	10
Efektivita vynaložených finančních prostředků	5
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>82</b>

Aby mohl být projekt doporučen k podpoře MSp, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 40 % bodů, které lze maximálně získat.

## Část X.

### Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání musí být doručeny poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po ukončení daného dotačního roku, a to na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MSp.
- 2) Pokud se projekt neuskuteční nebo bude ukončen v průběhu kalendářního roku, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu.
- 3) V případě programu **„Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů“** se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle počtu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace a v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

V případě programů poskytujících právní informace a poradenství:

- Nejméně 70 % klientů programu obdrží komplexní informace o právech obětí v průběhu trestního řízení.

V případě restorativních programů:

- Nejméně 50 % těchto klientů vnímá pozitivní posun ve své situaci. Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 4) V případě programů **„Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy“** a **„Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele“** je výše dotace vázána na naplnění programu klienty Probační a mediační služby. Reálný odhad počtu klientů uvádí žadatel o dotaci v žádosti o poskytnutí dotace. Závazný počet klientů je uveden v Rozhodnutí. Při nenaplnění programu klienty je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace. Naplnění programu klienty je příjemce povinen doložit dokladem od Probační a mediační služby formou strukturovaného formuláře uveřejněného na webových stránkách MSp. V případě

nenaplnění programu klienty v rozsahu minimálně 80 % se přidělená dotace snižuje následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity klienty Probační a mediální služby	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

- Nejméně 50 % klientů programu, kteří do něj vstoupili, jej úspěšně dokončili.
  - Nejméně u 70 % klientů programu, kteří jej úspěšně dokončili, nastal pozitivní posun v jejich osobní situaci (např. zaměstnání, škola, osobní vztahy, zmírnění agresivity, léčba závislosti, zajištění bydlení, narovnání vztahů s poškozeným). Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.
- 5) V případě „**Programu podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle počtu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace a v Rozhodnutí. Za klienta se považuje odsouzený ve výkonu trestu, jehož rodina je podporována. V případě, že nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

- Nejméně u 80 % klientů dojde k zintenzivnění kontaktu s rodinou.
  - Nejméně u 30 % klientů dojde k posílení rodičovské odpovědnosti (navázání kontaktu s dítětem, zintenzivnění kontaktu s dítětem, prožití společné aktivity s dítětem)
- 6) **Vyhodnocení** jednotlivých výše uvedených indikátorů bude příjemce povinen doložit v rámci průběžných a závěrečných zpráv.



## Část XI.

### Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce dotace umožní MSp provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## Část XII.

### Změny

- 1) Žadatel/příjemce má povinnost oznamovat veškeré změny od data zaregistrování žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Změny identifikačních a kontaktních údajů (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu apod.) lze provést bez souhlasu MSp. O změnách je žadatel povinen informovat odbor evropských programů a dotací MSp co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od této změny.
- 3) Žadatel/příjemce musí požádat o souhlas MSp v případě, že se jedná o změny částek mezi skupinami položek (tj. 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, 2. Osobní náklady celkem) o více než 20 %, nebo se jedná o změny technického řešení projektu či jeho realizace. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp.

## Část XIII.

### Publicita

- 1) Příjemce je povinen při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě uvádět, že „**Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti**“.
- 2) Každý dokument vyhotovený příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat **minimálně zobrazení loga MSp spolu s názvem dotačního programu**.
- 3) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke spolufinancování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.



## Část XIV.

### Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační tituly MSp na rok 2020.
- 4) Žadatel/příjemce dotace stvrzuje, že si je vědom, že údaje z této žádosti budou MSp zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence a účetnictví MSp.

V Praze

Mgr. Marie Benešová  
ministerně spravedlnosti

Přílohy:

- Příloha č. 1\_DOTC\_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 2\_PMS\_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 3\_PPD\_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 4\_ROD\_Hodnocení žádosti