

METODIKA

**pro poskytování dotací nestátním
neziskovým organizacím ze státního
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti
na rok 2021**

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Účel dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem spravedlnosti.....	3
Okruh oprávněných příjemců.....	8
Postup při podávání žádosti.....	9
Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	10
Podmínky čerpání dotace	12
Postup při rozhodování o poskytnutí dotace	15
Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu.....	16
Kritéria hodnocení projektů	17
Vyúčtování dotace.....	18
Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky	22
Změny.....	22
Publicita.....	22
Závěrečná a společná ustanovení	23

Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MSP“) vydává **„Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti na rok 2021“ (dále jen „Metodika“)**, kterou se upravuje poskytování dotací na programy realizované v rámci dotačních titulů MSP.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) Usnesení vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok,
 - h) Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací.

Část II.

Účel dotačních titulů vyhlášených Ministerstvem spravedlnosti

a) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy

Předmětem dotačního titulu jsou probační programy ve smyslu zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých v daném regionu a snižují rizika opakování trestné činnosti. Jedná se o programy zahrnující sociální výcvik, rozvoj sociálních dovedností, psychologické poradenství, rozvoj osobnosti, terapeutický program, činnosti vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační a obecně prospěšné, které vedou k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti

mladistvých a směřují k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí, k urovnání vztahů mezi nimi a poškozenými.

Probační program musí být schválen ministrem spravedlnosti a zapsán do seznamu probačních programů vedeného MSp (dále jen „Seznam“) podle § 17 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.¹ O schválení probačního programu a jeho zápis do Seznamu může poskytovatel programu (žadatel o dotaci) požádat v rámci žádosti o poskytnutí dotace. Program pak bude posouzen dotační komisí, která navrhne ministrovi spravedlnosti jeho schválení či neschválení. V případě, že poskytovatel programu nežádá o dotaci, může požádat o schválení probačního programu a o zápis do Seznamu na předepsaném formuláři zveřejněném na webových stránkách MSp, a to kdykoliv v průběhu roku. Přílohy této žádosti jsou stejné jako u žádosti o dotaci, vyjma bankovní identifikace účtu a rozpočtu. Předpokladem je, že program bude realizován v roce 2021. Žádost o zapsání do Seznamu je posuzována dotační komisí, která následně navrhne ministrovi spravedlnosti schválení nebo neschválení programu.

Dotační priority:

- terapeuticky zaměřené programy, které zahrnují komplexní spolupráci s mladistvým a jeho sociálním okolím,
- program zahrnuje aktivity vedoucí k vytváření pracovních návyků,
- program zahrnuje posilování finanční gramotnosti,
- program podporuje udržení mladistvých ve vzdělávacím procesu,
- program je realizován na území kraje s vysokou kriminalitou (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj a Jihomoravský kraj).

b) Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování právních informací nebo restorativního programu platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona)

Předmětem dotačního titulu jsou programy, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů). Dotaci je možné získat na programy zaměřené na akreditované služby:

- poskytování právních informací,

¹ Zápis do Seznamu má platnost po dobu 1 roku.

- restorativní programy – zahrnující činnosti a procesy, které usilují o obnovení stavu narušeného v důsledku spáchaného trestného činu v podobě např. mediace, rodinné konference, atd.

Dotační priority:

- projekt je zaměřen na cílovou skupinu zvláště zranitelných obětí.

c) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele

Předmětem dotačního titulu je podpora poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé formou specifického a strukturovaného způsobu práce s pachatelem, jemuž byla podle § 48 odst. 4 písm. b), d) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, uložena přiměřená povinnost:

- podrobit se vhodnému programu sociálního výcviku a převýchovy,
- podrobit se vhodným programům psychologického poradenství.²

Pachatele, který splňuje vstupní podmínky poskytovatele programu, lze do programu zařadit na základě rozhodnutí soudu, který mu uloží povinnost absolvovat program jako přiměřenou povinnost, nejlépe v rámci uloženého dohledu probačního úředníka.

Zároveň lze do programu zařazovat také pachatele, kteří splňují vstupní podmínky poskytovatele programu, aniž by jim povinnost absolvovat program byla uložena soudem. Účast odsouzeného v programu lze dojednat s probačním úředníkem v rámci podmínek výkonu dohledu a absolvování programu zařadit do probačního plánu dohledu.

V případě realizace programu ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“) lze účast odsouzeného v programu dohodnout s odborným pracovníkem Vězeňské služby ČR. Realizace tohoto programu musí začít v době nejméně 3 měsíce před plánovaným podmíněným propuštěním odsouzeného, případně před pevným výstupem z VTOS, a trvat po dobu nezbytnou pro adaptaci propuštěné osoby na svobodu, přičemž není nutné současné uložení probačního dohledu.

Účelem všech programů obecně je úspěšná resocializace klientů a jejich začlenění do společnosti, podpora procesu desistence (tj. ukončení kriminálního chování) a následné snížení recidivy. Do programů mohou být zařazeni dospělí pachatelé trestné činnosti (tedy od 18 let výše), včetně recidivistů.

Programy mohou být postaveny buď na individuální práci s klienty, nebo na skupinové práci s nimi, stejně jako na vhodné kombinaci skupinové a individuální práce; doplňkově mohou programy pracovat i s jinými subjekty (např. rodinní příslušníci). Forma programů je ambulantní, terénní či program kombinuje obě formy.

² Schvalování probačních a resocializačních programů probíhá pouze v rámci dotačního řízení.

Cílovou skupinou mohou být pachatelé trestných činů v dopravě, pachatelé trestných činů vůči fyzickým osobám, pachatelé násilných trestných činů, pachatelé domácího a genderově podmíněného násilí, pachatelé ve VTOS, kteří se připravují na pevný výstup nebo na podmíněné propuštění.

Cílem programů je uvědomění si důsledků vlastního jednání a jeho dopad na osoby dotčené trestným činem, přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin, porozumění příčinám svého agresivního chování a rozpoznání spouštěčů tohoto chování, osvojení si způsobu konstruktivního zvládnání své agrese, přijetí pozitivních způsobů jednání, přijetí rodičovské odpovědnosti a zvládnání rizikových faktorů socializace.

Dotiční priority:

- program zahrnuje aktivity vedoucí k budování a posilování pracovních návyků, podporující orientaci na trhu práce,
- program zahrnuje posilování finanční gramotnosti,
- program působí na klienta již během výkonu trestu odnětí svobody, nabízí asistenci během výstupu z VTOS a v době bezprostředně navazující po propuštění,
- program je zaměřen na prevenci trestné činnosti zahrnující nátlak či násilí,
- program je realizován na území kraje s vysokou kriminalitou (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Hl. město Praha, Moravskoslezský kraj a Jihomoravský kraj). V případě práce s klienty ve VTOS bude rozhodující, zda se klient bude po VTOS vracet do regionu s vysokou kriminalitou, kde s ním bude dále pracováno.

d) Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody

Jedná se o zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejímž cílem je udržení kontaktů osob ve VTOS se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní dotace kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která je rodičem, snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- informační servis a poradenství,
- psychologická podpora,
- materiální a provozní podpora rodinám odsouzených,

- organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin,
- asistované návštěvy.

Dotační priority:

- program je zaměřen na navázání, udržení a posilování kontaktu klienta s nezletilým dítětem.

e) Prevence korupčního jednání I

Jedná se o prevenci korupčního jednání ve smyslu naplňování dlouhodobých priorit Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 – 2022.

Dotaci lze poskytnout na projekty zaměřené na poradenství v těchto oblastech:

- poradenství orgánům územně samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků za účelem tvorby preventivních interních protikorupčních programů, vnitřních oznamovacích kanálů a etické infrastruktury,
- poskytování bezplatného právního poradenství v boji proti korupci.

Dotační priority:

- projekty zaměřené na poradenství orgánům územně samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků za účelem tvorby preventivních interních protikorupčních programů, vnitřních oznamovacích kanálů a etické infrastruktury.

f) Prevence korupčního jednání II

Jedná se o prevenci korupčního jednání ve smyslu naplňování dlouhodobých priorit Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 – 2022.

Dotaci lze poskytnout na projekty zaměřené na širokou veřejnost v těchto oblastech:

- seznamování veřejnosti s charakterem a projevy korupce a k posilování odmítavého postoje vůči korupčním praktikám prostřednictvím moderních komunikačních kanálů a kampaní,
- vzdělávání studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů.

Dotační priority:

- projekty zaměřené na vzdělávání studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů.

Část III.

Okruh oprávněných příjemců

1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) rozpočtových pravidel, **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **ústavům, nadacím a nadačním fondům**, zřízeným podle občanského zákoníku,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s občanským zákoníkem,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, i **dalším právníckým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám**, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely.

2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) mít sídlo na území České republiky (u fyzických osob trvalé bydliště),
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,
- c) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- d) žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- e) žadatel o dotaci nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků,
- f) žadatel o dotaci musí nejméně jeden rok vykonávat činnost v oblasti daného dotačního titulu,

- g) v případě dotačního titulu Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy musí mít požádáno o zápis do Seznamu v rámci žádosti o poskytnutí dotace,
- h) v případě dotačního titulu Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona o obětech trestných činů mít platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona na poskytování právních informací nebo restorativního programu.

Část IV.

Postup při podávání žádosti

- 1) **Žadatel podá** žádost o dotaci včetně povinných příloh datovou schránkou na adresu uvedenou ve Výzvě pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace rok 2021 (dále jen „Výzva“). V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, zašle žádost v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně žádost podá osobně na podatelně MSp, a současně zašle v elektronické podobě ve formátu pdf. e-mailem na adresu uvedenou ve Výzvě. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního orgánu žadatele na příslušně vyznačených místech.

Žádost obsahuje souhrnné informace o žadateli a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele a o pravdivosti údajů podepsané osobou či osobami oprávněnými jednat za žadatele (statutární zástupce/ředitel organizace).

Součástí žádosti je i podrobný popis projektu a rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Požadovaná částka na dotaci nesmí přesahovat výši alokovaných finančních prostředků na daný dotační titul uvedenou ve Výzvě.

Žadatel o dotaci musí specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze oprávněné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené touto Metodikou.

V případě nových zaměstnanců, pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno N; je však povinen uvést v tabulce rozpočtu pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku či počet hodin), požadovanou kvalifikaci, vzdělání a pracovní náplň.

Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp (<https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>).

- 2) V případě dotačního titulu „**Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů**“ probíhá sběr žádostí o dotaci (včetně povinných příloh) výlučně prostřednictvím online formuláře umístěného na internetových stránkách <https://isprofm.mfcr.cz/rispf>. Žádost, která bude prostřednictvím systému vygenerována, je nutno dále podepsat a zaslat datovou

schránkou, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu odboru evropských programů a dotací MSp uvedenou ve Výzvě, případně podat osobně na podatelně MSp. **Přílohy vložené žadatelem do systému se MSp nezasílají.**

3) Povinnými přílohami k žádosti jsou:

- a) **bankovní identifikace účtu**, na který bude dotace převedena (běžná kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
- b) v případě dotačního titulu Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, **běžné kopie akreditace**,
- c) v případě žadatele, který nebyl příjemcem dotace MSp v daném dotačním titulu v předchozím roce, je nutné doložit, že žadatel **v příslušné oblasti v období posledního roku** aktivně vykonával činnost (např. odkazem na webové stránky, kde je zveřejněna výroční zpráva).

Část VI.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 70 % **celkových** nákladů projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je povinen nepřekročit 70% podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových nákladech skutečně vynaložených na realizaci projektu. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 70 % celkových nákladů projektu.
- 3) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % celkových nákladů projektu, a to za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů. MSp může udělit tuto výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp **nejpozději do 30. září daného dotačního roku**. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky. Výjimka se povoluje/nepovoluje formou rozhodnutí podle § 14o rozpočtových pravidel, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. O udělení této výjimky rozhoduje na základě doporučení dotační komise oprávněná osoba.
- 4) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně u dodávek a služeb v hodnotě do 2 000 000 Kč na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být příjemcem osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 5) Dotace se poskytují jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace

ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále také jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2021. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání tohoto Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím. Porušení těchto povinností nebo nedodržení stanoveného účelu dotace je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel.

- 6) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
- 7) Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
- 8) **Příjemce je povinen vracet v průběhu dotačního roku poskytnuté prostředky zpět na účet poskytovatele neprodleně poté, co se dozví nebo dozvědět měl a mohl, že je v daném roce nebude schopen ke stanovenému účelu vyčerpat. Příjemce nezadržuje tyto prostředky až do závěrečného vyúčtování dotace.**
- 9) V případě, že příjemce od realizace projektu odstoupí, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“), provést zúčtování dotace za období realizace projektu a vrátit nevyčerpané prostředky dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
- 10) Před případným zánikem (likvidací) příjemce dotace je tento povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele, ze kterého byly tyto prostředky poskytnuty. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
- 11) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Budou-li skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použitá dotace přesáhnout 70 % celkového rozpočtu projektu.
- 12) Příjemce je povinen účtovat v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a odpovídá za vedení analyticky odděleného účetnictví o příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, projektu v členění dle podílů dotace.
- 13) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.
- 14) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.

- 15) Příjemce je povinen Rozhodnutí a veškeré doklady související s poskytnutou dotací archivovat podle ustanovení zákona o účetnictví a podle § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, tj. nejméně 10 let po ukončení kalendářního roku, v rámci něhož byla dotace poskytnuta.

Část VII.

Podmínky čerpání dotace

- 1) Příjemce je povinen dodržet stanovené členění finančních prostředků dle struktury schváleného rozpočtu projektu včetně rozlišení na okruh nákladů **osobních** a nákladů **provozních**. **Limit provozních nákladů a limit osobních nákladů** nesmí přesáhnout částku uvedenou v rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí.
- 2) Čerpání dotace je vázáno **částkami uvedenými v jednotlivých skupinách položek rozpočtu**, který je přílohou Rozhodnutí. Pokud to bude vyžadovat realizace programu, lze částku skupiny položek dle potřeb programu snížit či zvýšit za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je výše částky určité skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace překročena, je výše částky jiné skupiny položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. V případě **změny částek o více než 20 % mezi skupinami položek** (tj. 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, 2.1. Mzdové náklady, 2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění, 2.3. Ostatní sociální náklady) musí příjemce dotace požádat o souhlas Ministerstvo spravedlnosti. **Změny v rozpočtu mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp.**

Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):

- a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase³. Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, např. lektory, supervizory, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.

Nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, a to do výše 10 % celkových nákladů projektu, na který je poskytnuta dotace. Za dobrovolnickou činnost se pro tyto účely považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby

³ Podle informačního systému o průměrných výdělcích Ministerstva práce a sociálních věcí.

ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu⁴. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce dotace vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

- b) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- b) odpisy majetku;
- c) potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb);
- d) náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- e) odstupné;
- f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- g) členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích;
- h) finanční leasing, operativní leasing;
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- j) investice;
- k) zahraniční pracovní cesty;
- l) odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- m) rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí probačního programu;
- n) provedení účetního auditu;
- o) daně, poplatky, pokuty a sankce;
- p) STK;
- q) havarijní pojištění;
- r) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- s) preventivní lékařské prohlídky;
- t) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit;
- u) nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- v) náklady nesouvisející s projektem.

⁴ Podle Informačního systému o průměrném výděлку Českého statistického úřadu.

- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Průběžnou zprávu** o realizaci projektu za I. pololetí roku **2021 do 30. září 2021**. Zpráva zaslaná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejich příloh opatřena podpisem statutárního orgánu příjemce a zaslána v počtu jednoho originálního výtisku prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Průběžné zprávy je zveřejňován na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.
- 4) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2021 do **15. ledna 2022**. Zpráva zaslaná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejich příloh opatřena podpisem statutárního orgánu příjemce a zaslána v počtu jednoho originálního výtisku prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Závěrečné zprávy, tabulek k vyúčtování dotace, formulář pro finanční vypořádání vztahů příjemce se státním rozpočtem a čestné prohlášení o bezdlužnosti jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.
- 5) Příjemce je povinen vydat o svých aktivitách za období, na které mu byla dotace poskytnuta, veřejnou **Výroční zprávu** (nebo její ekvivalent) a tuto zaslat poskytovateli do **30. září 2022**. Výroční zpráva musí obsahovat celkový přehled hospodaření organizace.

Část VIII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.
- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor evropských programů a dotací MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis osoby oprávněné jednat za žadatele. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
 - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
 - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí;
 - e) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
- 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení programů a dotací MSp, které bodové hodnocení zpracuje do přehledové tabulky.
- 8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda poskytnout či neposkytnout dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení.
- 9) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny na webových stránkách MSp.

Část IX.

Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu

Projekty, které žádají o dotaci Ministerstva spravedlnosti, musí splňovat tyto standardy:

- mít písemně definováno poslání, cíle a cílovou skupinu,
- mít písemně zpracované pracovní postupy, kterými je v projektu dosahováno cíle,
- dbát na to, aby projekt respektoval klienta a veškerá jeho práva i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem,
- dbát na to, aby bylo uplatňováno pravidlo pro respektování rovných příležitostí a ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s jejich účastí v projektu,
- mít nastaveny průkazné indikátory úspěšnosti projektu a způsob sledování a vyhodnocení,
- mít popsánu organizační strukturu personálního zajištění, která odpovídá charakteru a kapacitě projektu, k jednotlivým pozicím musí být definovány požadované znalosti a dovednosti, role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace musí být popsány v jejich pracovní náplni,
- mít definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení,
- mít stanovena a uplatněna vnitřní pravidla pro podávání, přijímání, řešení a evidenci stížností, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci, a která zahrnují také postup pro případ, že stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě; evidovat zápis o podání a vyřízení každé stížnosti,
- realizovat aktivity v důstojných podmínkách, které odpovídají charakteru a kapacitě projektu i potřebám jeho účastníků a vyhovují obecně závazným normám,
- ukládat spisy klientů v souladu s § 68 bod 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

V případě projektů realizujících probační a resocializační programy je nutné splnit navíc tyto podmínky:

- mít jasně specifikován způsob výběru účastníků, jejich případné odmítnutí a vyloučení z programu,
- mít uzavřenou písemnou dohodu mezi klientem a pověřeným pracovníkem programu o zařazení do probačního programu, která stanoví všechny důležité aspekty programu, včetně individuálních cílů, vymezuje práva a povinnosti zúčastněných stran, obsahuje pravidla účasti klienta v programu, postupy při nedodržování dohodnutých pravidel a dalších podmínek účasti v programu, způsob a ukončení účasti klienta v programu a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit, přičemž tuto dohodu lze uzavřít jako trojstrannou, za účasti Probační a mediační služby,
- mít strukturu programu nastavenou tak, aby umožňovala přizpůsobení se individuálním potřebám klienta, uplatnění jeho pozitivních zdrojů, schopností a dovedností, a motivovala ho k aktivnímu zapojení do programu,
- mít vypracovaný systém supervize a dalšího vzdělávání pracovníků zapojených do realizace programu.

Část X.

Kritéria hodnocení projektů

Při hodnocení projektu budou členové dotační komise vycházet z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných přílohách.

Při posuzování kvality žádosti se hodnotí tato kritéria:

1. Zdůvodnění potřebnosti projektu
2. Klíčové aktivity
3. Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle
4. Harmonogram projektu/aktivit
5. Výstupy projektu
6. Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu
7. Personální zajištění projektu
8. Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu

Při posuzování zkušeností žadatele se hodnotí tato kritéria:

1. Zkušenosti v oblasti zaměření dotačního titulu
2. Zkušenost s realizací projektu v daném dotačním titulu za podpory MSp

Při posuzování věcné stránky projektu se hodnotí tato kritéria:

1. Zaměření projektu na priority dotačního titulu
2. Potřebnost projektu a přínos pro cílovou skupinu
3. Efektivita vynaložených finančních prostředků

Hodnocená kritéria	Maximální bodové hodnocení
Zdůvodnění potřebnosti projektu	2
Klíčové aktivity	3
Návaznost klíčových aktivit na stanovené cíle	15
Harmonogram projektu/aktivit	3
Výstupy projektu	3
Kritéria pro vyhodnocení úspěšnosti/přínosu projektu	3
Personální zajištění projektu	3
Úplnost a odůvodnění položek rozpočtu	3
Zkušenosti v oblasti zaměření dotačního titulu	3
Zkušenost s realizací projektu v daném dotačním titulu za podpory MSp	3
Zaměření projektu na priority dotačního programu	15
Potřebnost projektu a přínos pro cílovou skupinu	15
Efektivita vynaložených finančních prostředků	15
Maximální počet bodů	86

Aby mohl být projekt doporučen k dotační podpoře MSp a v případě probačního a resocializačního programu pro mladistvé delikventy navržen ke schválení ministři spravedlnosti, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 40 % z maximálního počtu bodů.

Část XI.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2021 do **15. ledna 2022** a zároveň předložit finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, ve stanovených termínech. Struktura vyúčtování a předepsané formuláře k vyúčtování jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Nevyčerpané prostředky dotace je příjemce povinen poukázat nejpozději do **15. ledna 2022** na zvláštní účet poskytovatele uvedený níže.

- 2) V případě dotačního titulu „**Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle kapacity uvedené v žádosti o poskytnutí dotace a v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Počet klientů je příjemce povinen doložit v rámci závěrečného vyúčtování anonymním přehledem klientů z dokumentace povinně vedené v souladu s vyhláškou č. 119/2013 Sb., o standardech kvality poskytovaných služeb podle zákona o obětech trestných činů.

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

V případě programů poskytujících právní informace a poradenství:

- Nejméně 70 % klientů programu obdrží komplexní informace o právech obětí v průběhu trestního řízení.

V případě restorativních programů:

- Nejméně 50 % klientů programu vnímá pozitivní posun ve své situaci. Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 3) V případě dotačních titulů „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy**“ a „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele**“ je výše dotace vázána na naplnění programu klienty, jejichž reálný odhad uvádí příjemce dotace v žádosti o poskytnutí dotace. Závazný počet klientů je uveden v Rozhodnutí. Naplnění programu klienty je příjemce povinen doložit čestným prohlášením poskytovatele programu, kde uvede počet klientů, kteří byli zařazeni do programu na základě spolupráce s konkrétními středisky PMS, která nad klientem vykonávala dohled. Při zařazení klienta do programu bez spolupráce s PMS uvede v čestném prohlášení poskytovatel kromě počtu klientů i název věznice, ve které spolupráce s klientem probíhala a region, kam se klienti vraceli. V případě nenaplnění

programu klienty v rozsahu minimálně 80 % se přidělená dotace snižuje následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity klienty	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

- Nejméně 50 % klientů programu, kteří do něj vstoupili, jej úspěšně dokončili.
- Nejméně u 70 % klientů programu, kteří jej úspěšně dokončili, nastal pozitivní posun v jejich osobní situaci (např. zaměstnání, škola, osobní vztahy, zmírnění agresivity, léčba závislosti, zajištění bydlení, narovnání vztahů s poškozeným). Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 4) V případě dotačního titulu „**Programu podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle počtu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace a v Rozhodnutí. Za klienta se považuje odsouzený ve výkonu trestu, jehož rodina je podporována. V případě, že nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Naplnění programu klienty je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, kde uvede počet odsouzených, s jejichž rodinou bylo pracováno, a věznicí, na kterou je tato spolupráce navázána.

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

- Nejméně u 80 % klientů dojde k zintenzivnění kontaktu s rodinou.

- Nejméně u 30 % klientů dojde k posílení rodičovské odpovědnosti (navázání kontaktu s dítětem, zintenzivnění kontaktu s dítětem, prožití společné aktivity s dítětem)

5) V případě dotačního titulu „**Prevence korupčního jednání I**“ a „**Prevence korupčního jednání II**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní indikátor projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace a v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněn indikátor projektu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění indikátoru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

V případě **projektů zaměřených na poradenství** se jedná o tyto indikátory:

- počet poskytnutí poradenství orgánům územně samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků za účelem tvorby preventivních interních protikorupčních programů, vnitřních oznamovacích kanálů a etické infrastruktury,
- počet poskytnutí bezplatného právního poradenství.

Kromě míry naplnění výše uvedených kvantitativních indikátorů se bude vyhodnocovat i míra naplnění kvalitativního indikátoru:

- 60 % pozitivních reakcí na získané informace ze strany dotčených samospráv.

V případě **projektů zaměřených na širokou veřejnost** se jedná o tyto indikátory:

- počet vzdělávaných studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součástí rámcových vzdělávacích programů,
- počet osob zasažených kampaní cílených na seznamování veřejnosti s charakterem a projevy korupce a k posilování odmítavého postoje vůči korupčním praktikám.

Kromě míry naplnění výše uvedených kvantitativních indikátorů se bude vyhodnocovat i míra naplnění kvalitativního indikátoru:

- 60 % pozitivních reakcí na získané informace ze strany dotčených škol.

Příjemce dotace uvede v závěrečné zprávě o realizaci projektu, jakým způsobem může naplnění indikátorů doložit.

6) **Vyhodnocení** jednotlivých výše uvedených indikátorů bude příjemce povinen uvést v rámci průběžných a závěrečných zpráv.

Část XII.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace včetně kvality poskytnutých služeb. V rámci finanční kontroly je příjemce povinen na vyzvání oprávněné osoby poskytovatele poskytnout veškeré údaje týkající se projektu a jeho realizace včetně veškeré dokumentace k jeho financování, účetních dokladů o čerpání prostředků poskytnutých na realizaci projektu. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

Část XIII.

Změny

- 1) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace od data podání žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Příjemce je povinen neprodleně oznámit změnu identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje Ministerstvo spravedlnosti o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.
- 3) V případě změn částek mezi skupinami položek rozpočtu o více než 20 %, nebo jedná-li se o změny technického řešení projektu či jeho realizace, **musí příjemce požádat o souhlas MSp. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp a lze o ně zažádat do 31. října 2021.**

Část XIV.

Publicita

- 1) Při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě je příjemce povinen uvádět, že „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti“. Každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování

veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat alespoň vyobrazení loga Ministerstva spravedlnosti spolu s uvedením názvu dotačního titulu.

- 2) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke spolufinancování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 3) V případě dotačního titulu „Prevence korupčního jednání“ je příjemce povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, opatřit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BYSA. Tuto licenci je příjemce povinen připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce. Výjimku tvoří výstupy v oblasti výzkumu a vývoje a výstupy, u nichž z důvodu nezávislých na příjemci není možné převést neomezené licenční právo na poskytovatele (např. články ve vědeckých časopisech, kde je nutné uzavřít výhradní smlouvu s vydavatelem, tj. výstupy podléhající „transfer of copyright agreement“, produkty vytvořené v režimu slučitelné veřejné podpory či podpory de minimis a další výstupy, jejichž volné šíření je omezeno právní ochranou duševního vlastnictví, bezpečnostními pravidly nebo oprávněnými obchodními zájmy).

Část XV.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační tituly MSp na rok 2021.
- 4) Žadatel o dotaci/příjemce dotace stvrzuje, že si je vědom, že údaje z této žádosti budou MSp zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence a účetnictví MSp.

V Praze

Ing. Hana Tajčová
ředitelka odboru evropských programů a dotací

Přílohy:

- Příloha č. 1_DOTC_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 2_PMS_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 3_PPD_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 4_ROD_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 5_KOR_Hodnocení žádosti