



METODIKA

**pro poskytování dotací nestátním
neziskovým organizacím ze státního
rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti
na rok 2023**



Obsah

Část I.	Úvodní ustanovení	3
Část II.	Účel dotačních titulů vyhlášených Ministerstvem spravedlnosti	3
Část III.	Okruh oprávněných příjemců.....	7
Část IV.	Postup při podávání žádosti	9
Část V.	Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu.....	10
Část VI.	Podmínky čerpání dotace	12
Část VII.	Postup při rozhodování o poskytnutí dotace.....	14
Část VIII.	Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu.....	15
Část IX.	Kritéria hodnocení projektů	16
Část X.	Vyúčtování dotace.....	18
Část XI.	Kontrola účelného, efektivního a hospodárneho nakládání s finančními prostředky	21
Část XII.	Změny.....	21
Část XIII.	Publicita.....	22
Část XIV.	Závěrečná a společná ustanovení	23



Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „MŠP“) vydává **„Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti na rok 2023“** (dále jen „Metodika“), kterou se upravuje poskytování dotací na programy realizované v rámci dotačních titulů MŠP.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) Usnesení vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, Usnesení vlády ČR, kterým se stanovují Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací.

Část II.

Účel dotačních titulů vyhlášených Ministerstvem spravedlnosti

a) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy

Účelem dotačního titulu je podpora poskytování probačních programů ve smyslu zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže).

Programy jsou realizovány specifickou a strukturovanou metodou práce a svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých, snižují rizika opakování trestné činnosti. Jedná se o programy zahrnující sociální výcvik, rozvoj sociálních dovedností, psychologické poradenství, rozvoj osobnosti, terapeutický program, činnosti vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační a obecně prospěšné, které vedou k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti



mladistvých a směřují k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí a k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, resp. aby mladiství uměli rozlišit mezi jednáním řádným a trestným, získali tak právní náhled a uměli pracovat s riziky. V rámci programu je s mladistvými řešeno téma dopadu trestného činu na oběť i pachatele a urovnání vztahů mezi nimi.

Programy mohou být postaveny na individuální nebo skupinové práci s mladistvými, stejně jako na vhodné kombinaci skupinové a individuální práce, zejména se zařazením zážitkových a terapeutických technik; programy mohou doplňkově pracovat i s jinými subjekty (zejména s rodinou). Časová dotace programu je nejméně 10 jednorodinových setkání.

Probační program musí být schválen ministrem spravedlnosti a zapsán do seznamu probačních programů vedeného MSp (dále jen „Seznam“) podle § 17 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.¹ O schválení probačního programu a jeho zápis do Seznamu může poskytovatel programu (žadatel o dotaci) požádat v rámci žádosti o poskytnutí dotace. Program pak bude posouzen dotační komisí, která navrhne ministrovi spravedlnosti jeho schválení či neschválení. V případě, že poskytovatel programu nežádá o dotaci, může požádat o schválení probačního programu a o zápis do Seznamu na předepsaném formuláři zveřejněném na webových stránkách MSp, a to kdykoliv v průběhu roku. Přílohy této žádosti jsou stejné jako u žádosti o dotaci, vyjma bankovní identifikace účtu a rozpočtu. Předpokladem je, že program bude realizován v roce 2023. Žádost o zapsání do Seznamu je posuzována dotační komisí, která následně navrhne ministrovi spravedlnosti schválení nebo neschválení programu.

Do programů mohou být zařazeni mladiství pachatelé trestné činnosti (ve věku 15 - 18 let) a doplňkově i děti mladší 15 let.

Do programu lze zařadit mladistvého/dítě:

- jemuž byla podle § 17 odst. 2 zákona č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, **uložena povinnost** podrobit se probačnímu programu,
- jehož účast v programu je **dojednána s probačním úředníkem** na základě dobrovolného souhlasu mladistvého/dítěte.

b) Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování právních informací nebo restorativního programu platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona)

Předmětem dotačního titulu jsou programy, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů (zákon o obětech trestných činů). Dotaci je možné získat na programy zaměřené na akreditované služby:

- poskytování právních informací,

¹ Zápis do Seznamu má platnost po dobu 1 roku.



- restorativní programy.

Pro každou z výše uvedených akreditovaných služeb je nutné podat samostatnou žádost o dotaci.

V rámci služby poskytování právních informací nebudou podporovány aktivity typu:

- právní pomoc advokáta,
- zastupování zmocněncem,
- odborné sociální poradenství, zvyšování sociálních kompetencí, psychosociální podpora,
- zvyšování odbornosti poradenského týmu,
- interdisciplinární spolupráce,
- psychologické poradenství,
- psychoterapeutická péče.

V rámci služby restorativní programy nebudou podporovány aktivity typu:

- asistovaná setkání rodičů s dětmi, asistované předávání dítěte mezi rodiči a další aktivity, které spadají do gesce Ministerstva práce a sociálních věcí, činnosti sociálně-právní ochrany dětí a dětských krizových center,
- zvyšování odbornosti poradenského týmu,
- psychologické poradenství,
- psychoterapeutická péče.

c) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele

Účelem dotačního titulu je podpora poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele, které jsou realizovány specifickou a strukturovanou metodou práce a jejichž cílem je ukončení kriminálního jednání a úspěšná resocializace pachatelů trestné činnosti. Programy mohou být postaveny na individuální nebo skupinové práci s pachateli, stejně jako na vhodné kombinaci skupinové a individuální práce; doplňkově mohou programy pracovat i s jinými subjekty (např. rodinní příslušníci).

Programy zahrnují aktivity zaměřené na uvědomění si důsledků vlastního kriminálního jednání a jeho dopadu na osoby jím dotčené, přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin, porozumění příčinám svého protiprávního jednání a rozpoznání jeho spouštěčů, osvojení si způsobu konstruktivního zvládnání krizových/rizikových situací a přijetí způsobů jednání, které vedou k řádnému životu. Do programů mohou být zařazeni dospělí pachatelé trestné činnosti (tedy od 18 let výše), kteří splňují vstupní podmínky poskytovatele programu.

Do programu lze zařadit:

- pachatele, jemuž byla podle § 48 odst. 4 písm. b), d) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, **uložena přiměřená povinnost** podrobit se vhodnému programu sociálního výcviku a převýchovy nebo povinnost podrobit se vhodným programům psychologického poradenství,



- pachatele, jehož **účast v programu byla dojednána s probačním úředníkem** v rámci podmínek výkonu dohledu a absolvování programu bylo zařazeno do probačního plánu dohledu,
- pachatele ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“), jehož **účast v programu byla dohodnuta s odborným pracovníkem Vězeňské služby ČR** a jeho realizace začne v době nejméně 3 měsíce před plánovaným podmíněným propuštěním odsouzeného, případně před pevným výstupem z VTOS, a bude trvat po dobu nezbytnou pro adaptaci propuštěné osoby na svobodě, přičemž není nutné současné uložení probačního dohledu.

d) Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody

Jedná se o zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejímž prioritním cílem je podpora přímého kontaktu osob ve VTOS se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní dotace kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která je rodičem, snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- informační servis,
- psychologické, sociální a právní poradenství (poskytované osobami odborně způsobilými),
- materiální a provozní podpora rodinám odsouzených v souvislosti s jejich přímým kontaktem s odsouzeným ve VTOS,
- organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin,
- zprostředkování přímého kontaktu odsouzeného s rodinou.

e) Prevence korupčního jednání I

Jedná se o prevenci korupčního jednání ve smyslu poskytování bezplatného právního poradenství v boji proti korupci především oznamovatelům protiprávního jednání a poskytování poradenství orgánům územních samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků za účelem tvorby vnitřních oznamovacích systémů a související administrativní, technické a etické infrastruktury. Jde o jednu z aktivit, kterými Česká republika implementuje Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Dotaci lze poskytnout na projekty zaměřené na poradenství v těchto oblastech:

- poradenství orgánům územních samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků za účelem tvorby vnitřních oznamovacích systémů a související administrativní, technické a etické infrastruktury,
- poskytování bezplatného právního poradenství v boji proti korupci.



Dotační priorita:

- projekty zaměřené na poradenství orgánům územních samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků za účelem tvorby vnitřních oznamovacích systémů a související administrativní, technické a etické infrastruktury,
- poskytování bezplatného právního poradenství oznamovatelům protiprávního jednání.

f) Prevence korupčního jednání II

Jedná se o prevenci korupčního jednání ve smyslu seznamování veřejnosti s problematikou oznamování protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání a dále vzdělávání studentů středních škol v prevenci korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů se zaměřením na téma oznamování protiprávního jednání. Jde o jednu z aktivit, kterými Česká republika implementuje Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Dotaci lze poskytnout na projekty zaměřené na širokou veřejnost v těchto oblastech:

- seznamování veřejnosti s problematikou oznamování protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání,
- vzdělávání studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů se zaměřením na téma oznamování protiprávního jednání.

Dotační priorita:

- projekty zaměřené na vzdělávání studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů se zaměřením na téma oznamování protiprávního jednání.

Část III.

Okruh oprávněných příjemců

1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) rozpočtových pravidel, **spolkům a pobočným spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **ústavům, nadacím a nadačním fondům**, zřízeným podle občanského zákoníku,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) rozpočtových pravidel, **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle již zrušeného zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s občanským zákoníkem,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002



Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), pokud poskytují alespoň některou službu vyjmenovanou v tomto ustanovení,

- e) podle § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel, i **dalším právníckým osobám**, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně-právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám** (v případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů** může být oprávněným příjemcem pouze právnická osoba), které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely.

2) **Žadatel musí splňovat tyto podmínky:**

- a) mít sídlo na území České republiky (v případě fyzických osob trvalé bydliště),
- b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity na území ČR,
- c) mít zapsané údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
- d) nebýt v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- e) být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- f) nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtu územních samosprávných celků,
- g) nejméně jeden rok vykonávat činnost s cílovou skupinou daného dotačního titulu,
- h) v případě dotačního titulu **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy** mít požádáno o zápis do Seznamu v rámci žádosti o poskytnutí dotace; vzdělání všech pracovníků projektu, kteří přímo pracují s klientem, musí splňovat odbornou způsobilost dle § 49a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; dosažení tohoto vzdělání bude uvedeno v popisu projektu, který je přílohou žádosti,
- i) v případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů** mít platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona na poskytování právních informací nebo restorativního programu,
- j) správně a úplně vyúčtovat dotaci poskytnutou MSp v předchozím rozpočtovém roce, provést s poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“) finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel a vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.



Část IV.

Postup při podávání žádosti

- 1) Sběr žádostí o dotaci (včetně povinných příloh) probíhá výlučně prostřednictvím online formuláře Jednotného dotačního portálu umístěného na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Žádost, která bude prostřednictvím systému vygenerována, **je nutno dále zaslat do datové schránky MSp (ID kq4aawz)**. V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, zašle žádost v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně žádost podá osobně na podatelnu MSp, a současně zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu uvedenou ve Výzvě pro předkládání žádostí o dotaci na rok 2023 (dále jen „Výzva“). Žádost doručovaná v listinné podobě musí být potvrzena razítkem a podpisem statutárního orgánu žadatele na příslušně vyznačeném místě. **Přílohy vložené žadatelem do Jednotného dotačního portálu se MSp nezasílají.**
- 2) **Povinnými přílohami k žádosti jsou:**
 - a) **rozpočet projektu** uvedený na závazném formuláři zveřejněném na stránkách MSp,
 - b) **bankovní identifikace účtu**, na který bude dotace převedena (běžná kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele),
 - c) v případě žadatele, který je právnickou osobou, **přehled majetkových vztahů** organizace k jiným osobám uvedený na závazném formuláři MSp,
 - d) **popis projektu** uvedený na závazném formuláři MSp,
 - e) v případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, běžná kopie akreditace,**
 - f) v případě dotačního titulu **Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody** běžná kopie aktuální dohody o spolupráci uzavřené s minimálně jednou věznicí,
 - g) v případě žadatele, který nebyl příjemcem dotace MSp v daném dotačním titulu v předchozím roce, je nutné doložit, že žadatel s cílovou skupinou daného dotačního titulu **v období posledního roku** aktivně vykonával činnost (např. odkazem na webové stránky, kde je zveřejněna výroční zpráva zahrnující tyto aktivity).

Formuláře povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp (<https://www.justice.cz/web/msp/dotace-v-oblasti-trestni-politiky>).

- 3) **Požadovaná částka na dotaci nesmí přesahovat výši alokovaných finančních prostředků na daný dotační titul.**

Žadatel o dotaci musí v rozpočtu specifikovat jednotlivé položky tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze oprávněné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené touto Metodikou.



V případě nových zaměstnanců, pokud žadatel při zpracovávání žádosti o dotaci ještě jmenovitě nezná pracovníka/zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, nemusí do rozpočtu uvádět konkrétní jméno, ale postačí písmeno **N**; je však povinen uvést v tabulce rozpočtu pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku či počet hodin), požadovanou kvalifikaci, vzdělání a pracovní náplň.

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu

- 1) Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 70 % **celkových** nákladů projektu.
- 2) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je povinen nepřekročit 70% podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových nákladech skutečně vynaložených na realizaci projektu. Pokud je projekt financován dotacemi a příspěvky z více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit v součtu více než 70 % celkových nákladů projektu.
- 3) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % celkových nákladů projektu, a to za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů. MSp může udělit tuto výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp **nejpozději do 30. září daného dotačního roku. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky a upravený rozpočet.** Výjimka se povoluje/nepovoluje formou rozhodnutí podle § 140 rozpočtových pravidel, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. O udělení této výjimky rozhoduje na základě doporučení dotační komise oprávněná osoba.
- 4) Výběr dodávek či služeb musí být veden na základě transparentního procesu, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně u dodávek a služeb v hodnotě do 2 000 000 Kč na základě cenového marketingu. V případě zakázky v hodnotě nad 200 000 Kč musí být příjemcem osloveni nejméně tři potenciální dodavatelé.
- 5) Dotace se poskytují jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které MSp uvedlo v příloze Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále také jen „Rozhodnutí“) a které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a prokazatelně souvisí s účelem dotace uvedeném v Rozhodnutí. Porušení těchto povinností nebo nedodržení stanoveného účelu dotace je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. j) téhož zákona. Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet



- daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho oprávněným nákladem/výdajem, a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.
- 6) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně a zcela transparentně.
 - 7) Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
 - 8) **Příjemce je povinen vrátet v průběhu dotačního roku poskytnuté prostředky zpět na účet poskytovatele neprodleně poté, co se dozví nebo dozvědět měl a mohl, že je v daném roce nebude schopen ke stanovenému účelu vyčerpat. Příjemce nezadržuje tyto prostředky až do závěrečného vyúčtování dotace.**
 - 9) V případě, že příjemce od realizace projektu odstoupí, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli, provést zúčtování dotace za období realizace projektu a vrátit nevyčerpané prostředky dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
 - 10) Před případným zánikem (likvidací) příjemce dotace je tento povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky státního rozpočtu na účet poskytovatele, ze kterého byly tyto prostředky poskytnuty. Nesplnění této povinnosti je zadržením prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve smyslu § 3 písm. f) rozpočtových pravidel, které je porušením rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1 písm. b) téhož zákona.
 - 11) Podíl vlastních zdrojů příjemce musí být dokladován u každého projektu. Budou-li skutečné náklady na projekt nižší než plánované, nesmí použitá dotace přesáhnout 70 % celkového rozpočtu projektu.
 - 12) Příjemce je povinen účtovat v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a odpovídá za vedení úplného, průkazného a pravdivého účetnictví tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu.
 - 13) Příjemce je povinen vést výkaznictví o klientech a službách.
 - 14) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
 - 15) Příjemce je povinen Rozhodnutí a veškeré doklady související s poskytnutou dotací archivovat podle ustanovení zákona o účetnictví a podle § 44a odst. 11 rozpočtových



pravidel, tj. nejméně 10 let po ukončení kalendářního roku, v rámci něhož byla dotace poskytnuta.

Část VI.

Podmínky čerpání dotace

- 1) Příjemce je povinen dodržet stanovené členění finančních prostředků dle struktury schváleného rozpočtu projektu včetně rozlišení na okruh nákladů **osobních** a nákladů **provozních**. **Limit provozních nákladů a limit osobních nákladů** nesmí přesáhnout částku uvedenou v rozpočtu, který je přílohou Rozhodnutí.
- 2) Čerpání dotace je vázáno **částkami uvedenými v jednotlivých skupinách položek rozpočtu**, který je přílohou Rozhodnutí. Pokud to bude vyžadovat realizace programu, lze částku skupiny položek dle potřeb programu snížit či zvýšit za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je výše částky určité skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace překročena, je výše částky jiné skupiny položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. V případě **změny částek o více než 20 % mezi skupinami položek** v rámci **provozních nákladů** (tj. 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady) a **osobních nákladů** (2.1 Mzdové náklady, 2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění, 2.3 Ostatní sociální náklady) **musí příjemce dotace požádat o souhlas Ministerstvo spravedlnosti**. Změny částek mezi skupinami položek **lze provádět pouze v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů**, převádět částky z provozních nákladů do osobních nebo naopak však nelze (viz Část VI., bod 1). Změny v rozpočtu mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp.
- 3) Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. oprávněné náklady):
 - a) **Osobní náklady** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase.² Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) na odborné pracovníky projektu, se poskytují v maximální výši 600 Kč/1 hod.

Nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, a to do výše 10 % celkových nákladů projektu, na který je poskytnuta dotace. Za dobrovolnickou činnost se pro tyto účely považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislужbu nebo jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného

² Podle informačního systému o průměrných výdělcích Ministerstva práce a sociálních věcí.



ročního mediánu.³ Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce dotace vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

- b) **Provozní náklady**, které jsou spojené s realizací projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb.
- 4) Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neoprávněné náklady):
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - b) odpisy majetku,
 - c) potraviny, pokud přímo nesouvisí s účelem projektu (služeb),
 - d) náklady na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - e) odstupné,
 - f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích a asociacích,
 - h) finanční leasing, operativní leasing,
 - i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) investice,
 - k) zahraniční pracovní cesty,
 - l) odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - m) rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí probačního programu,
 - n) provedení účetního auditu,
 - o) daně, poplatky, pokuty a sankce,
 - p) STK,
 - q) havarijní pojištění,
 - r) preventivní lékařské prohlídky,
 - s) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
 - t) nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - u) náklady nesouvisející s projektem.
- 5) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Průběžnou zprávu** o realizaci projektu za I. pololetí roku 2023 **do 30. září 2023**. Zpráva zasláná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejich příloh opatřena razítkem a podpisem statutárního orgánu příjemce a zaslána v počtu jednoho originálního výtisku

³ Podle Informačního systému o průměrném výdělků Českého statistického úřadu.



prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Průběžné zprávy je zveřejňován na webových stránkách.

- 6) Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2023 do **15. ledna 2024**. Zpráva zaslaná datovou schránkou musí být ve strojově čitelném formátu. V případě, že příjemce nemá zřízenou datovou schránku, musí být zpráva v listinné podobě včetně jejích příloh opatřena razítkem a podpisem statutárního orgánu příjemce a zaslána v počtu jednoho originálního výtisku prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu poskytovatele. Závazný formulář Závěrečné zprávy, tabulek k vyúčtování dotace, formulář pro finanční vypořádání vztahů příjemce se státním rozpočtem a čestné prohlášení o bezdlužnosti jsou zveřejňovány na webových stránkách MSp.
- 7) Příjemce je povinen vydat o svých aktivitách za období, na které mu byla dotace poskytnuta, veřejnou **Výroční zprávu** (nebo její ekvivalent) a tuto zaslat poskytovateli do **30. září 2024**. Výroční zpráva musí obsahovat celkový přehled hospodaření organizace.

Část VII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) **Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené Výzvou.** Pro posouzení dodržení lhůty pro řádné podání žádosti je rozhodným dnem prokazatelné předání zásilky k elektronické či poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítko podatelny MSp.
- 2) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor projektového řízení a dotací MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí. Při formálním hodnocení se posuzuje dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele. Bude-li žádost trpět vadami, MSp písemně vyzve žadatele o dotaci k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.
- 3) MSp si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne MSp žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 4) MSp si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o dotaci bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli o dotaci poskytnuta přiměřená lhůta.
- 5) MSp usnesením zastaví řízení v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě,
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,



- c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě,
 - d) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí,
 - e) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
- 6) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily formální náležitosti, budou postoupeny k věcnému posouzení členům dotační komise, kteří žádosti ohodnotí na základě hodnotících kritérií.
 - 7) Členové dotační komise zašlou výsledek svého hodnocení oddělení národních dotací MSp, které bodové hodnocení zpracuje do přehledové tabulky.
 - 8) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem, doporučí, zda poskytnout či neposkytnout dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém doporučení vychází z bodového hodnocení (viz část IX.)
 - 9) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví přesné podmínky poskytnutí dotace. Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny na webových stránkách MSp a to ve formátu: název organizace, název projektu, výše poskytnuté dotace.

Část VIII.

Standardy kvality projektů žádajících o dotaci nebo o zápis do Seznamu

Projekty, které žádají o dotaci Ministerstva spravedlnosti, musí splňovat tyto standardy:

- mít písemně definováno poslání, cíle a cílovou skupinu,
- mít písemně zpracované pracovní postupy, kterými je v projektu dosahováno cíle,
- dbát na to, aby projekt respektoval klienta a veškerá jeho práva i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem,
- dbát na to, aby bylo uplatňováno pravidlo pro respektování rovných příležitostí a ochranu klientů před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s jejich účastí v projektu,
- mít nastaveny průkazné indikátory úspěšnosti projektu a způsob sledování a vyhodnocení,
- mít popsánu organizační strukturu personálního zajištění, která odpovídá charakteru a kapacitě projektu, k jednotlivým pozicím musí být definovány požadované znalosti a dovednosti, role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace musí být popsány v jejich pracovní náplni,
- mít definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení,
- mít stanovena a uplatněna vnitřní pravidla pro podávání, přijímání, řešení a evidenci stížností, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci, a která zahrnují také postup



pro případ, že stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě; evidovat zápis o podání a vyřízení každé stížnosti,

- realizovat aktivity v důstojných podmínkách, které odpovídají charakteru a kapacitě projektu i potřebám jeho účastníků a vyhovují obecně závazným normám,
- ukládat spisy klientů v souladu s § 68 bod 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

V případě projektů realizujících probační a resocializační programy je nutné splnit navíc tyto podmínky:

- mít jasně specifikován způsob výběru účastníků, jejich případné odmítnutí a vyloučení z programu,
- mít uzavřenou písemnou dohodu mezi klientem a pověřeným pracovníkem programu o zařazení do probačního programu, která stanoví všechny důležité aspekty programu, včetně individuálních cílů, vymezuje práva a povinnosti zúčastněných stran, obsahuje pravidla účasti klienta v programu, postupy při nedodržování dohodnutých pravidel a dalších podmínek účasti v programu, způsob a ukončení účasti klienta v programu a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit, přičemž tuto dohodu lze uzavřít jako trojstrannou, za účasti Probační a mediační služby (dále jen „PMS“) nebo Vězeňské služby ČR,
- mít strukturu programu nastavenou tak, aby umožňovala přizpůsobení se individuálním potřebám klienta, uplatnění jeho pozitivních zdrojů, schopností a dovedností, a motivovala ho k aktivnímu zapojení do programu,
- mít vypracovaný systém supervize a dalšího vzdělávání pracovníků zapojených do realizace programu.

Část IX.

Kritéria hodnocení projektů

Při hodnocení projektu budou členové dotační komise vycházet z údajů uvedených v žádosti o dotaci a povinných přílohách.

Při posuzování projektu žádajícího o dotaci v rámci dotačních titulů **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy, Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele, Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 sb., o obětech trestných činů a Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody** se hodnotí tato kritéria:



Hodnocená kritéria	Maximální bodové hodnocení
Popis klíčové aktivity (jasný a konkrétní obsah aktivity a způsob její realizace)	15
Efektivita projektu (klíčové aktivity účinně naplňují účel dotačního titulu)	15
Vyhodnocování přínosu projektu pro cílovou skupinu (nastavení relevantních indikátorů a způsobu jejich vyhodnocování, cílová hodnota)	10
Personální zajištění projektu (odbornost, kapacita pracovníků)	15
Kvalita zpracování rozpočtu (odůvodnění položek, správnost, přiměřenost)	15
Zkušenosti s cílovou skupinou dotačního titulu	10
Zkušenost s realizací projektů v daném dotačním titulu za podpory MSp	5
Potřebnost projektu - klíčové kritérium	15
Maximální počet bodů	100

Při posuzování projektu žadajícího o dotaci v rámci dotačních titulů **Prevence korupčního jednání I a Prevence korupčního jednání II** se hodnotí tato kritéria:

Hodnocená kritéria	Maximální bodové hodnocení
Popis klíčové aktivity (jasný a konkrétní obsah aktivity a způsob její realizace)	15
Efektivita projektu (klíčové aktivity účinně naplňují účel dotačního titulu)	15
Vyhodnocování přínosu projektu pro cílovou skupinu (nastavení relevantních indikátorů a způsobu jejich vyhodnocování, cílová hodnota)	10
Personální zajištění projektu (odbornost, kapacita pracovníků)	15
Kvalita zpracování rozpočtu (odůvodnění položek, správnost, přiměřenost)	15
Zkušenosti s cílovou skupinou dotačního titulu	10
Zkušenost s realizací projektů v daném dotačním titulu za podpory MSp	5
Zaměření projektu na prioritu/y dotačního titulu	10
Potřebnost projektu - klíčové kritérium	15
Maximální počet bodů	110

Aby mohl být projekt doporučen k dotační podpoře MSp a v případě probačního a resocializačního programu pro mladistvé delikventy navržen ke schválení ministři spravedlnosti, musí získat ve výsledném hodnocení dotační komise alespoň 60 % z maximálního počtu bodů.

V případě probačního a resocializačního programu pro mladistvé delikventy, který nezádá o dotaci, ale pouze o zápis do Seznamu, musí program získat ve výsledném hodnocení komise alespoň 60 % bodů (tj. 51 bodů) z maximálního počtu 85 bodů (bez zahrnutí kritéria hodnocení rozpočtu).



V případě, že projekt (program) ve výsledném hodnocení získá alespoň 60 % z maximálního počtu bodů, avšak současně v některém z hodnotících formulářů nezíská alespoň 60 % bodů nebo v některém z hodnotících formulářů je v klíčovém kritériu hodnocen 0 body, nejsou členové dotační komise při hlasování o jeho schválení a podpoře vázání svým stanoviskem uvedeným v hodnotícím formuláři.

Pokud je u projektu dotační komisí odhlasováno schválení a podpora, vychází dotační komise při rozhodování o výši dotace z počtu bodů uvedených v hodnotících formulářích.

Část X.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2023 do **15. ledna 2024** a zároveň předložit finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, ve stanovených termínech. Struktura vyúčtování a předepsané formuláře k vyúčtování jsou zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Nevyčerpané prostředky dotace je příjemce povinen poukázat nejpozději do **15. ledna 2024** na zvláštní účet poskytovatele:
 - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků na účet poskytovatele v průběhu roku, v němž je dotace poskytnuta: 5120001/0710.
 - Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v následujícím roce (v rámci vypořádání vztahu se státním rozpočtem dne vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání): 6015-5120001/0710.
- 2) V případě dotačního titulu **Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů**, se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle kapacity uvedené v Rozhodnutí. Za klienta se považuje oběť trestného činu, jakožto i osoba, která se cítí být obětí trestného činu. Pokud nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %



Počet klientů je příjemce povinen doložit v rámci závěrečného vyúčtování anonymním přehledem klientů z dokumentace povinně vedené v souladu s vyhláškou č. 119/2013 Sb., o standardech kvality poskytovaných služeb podle zákona o obětech trestných činů.

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

V případě programů poskytujících právní informace:

- nejméně 70 % klientů programu obdrží komplexní informace o právech, která náleží obětem v průběhu trestního řízení.

V případě restorativních programů:

- nejméně 50 % klientů programu vnímá pozitivní posun ve své situaci. Evaluaci zajistí nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 3) V případě dotačních titulů **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy** a **Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé pachatele** se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle kapacity uvedené v Rozhodnutí.

Naplnění programu pro dospělé pachatele je příjemce povinen doložit čestným prohlášením poskytovatele programu, kde uvede počet klientů, kteří byli zařazeni do programu na základě spolupráce s konkrétními středisky PMS, která nad klientem vykonávala dohled. Při zařazení klienta do programu bez spolupráce s PMS uvede v čestném prohlášení poskytovatel kromě počtu klientů i název věznice, ve které spolupráce s klientem probíhala, jméno odborného pracovníka věznice a region, kam se klienti vraceli. Závazný formulář čestného prohlášení o počtu klientů je uveden na stránkách MSp.

Naplnění programu pro mladistvé delikventy je příjemce povinen doložit čestným prohlášením poskytovatele programu, kde uvede počet klientů, kteří byli zařazeni do programu na základě spolupráce s konkrétními středisky PMS, která nad klientem vykonávala dohled. Závazný formulář čestného prohlášení o počtu klientů je uveden na stránkách MSp.

V případě nenaplnění programu klienty v rozsahu minimálně 80 % se přidělená dotace snižuje následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity klienty	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Kromě míry naplnění kapacity programu bude vyhodnocován následující indikátor:

- nejméně u 70 % klientů programu, kteří jej úspěšně dokončili, nastal pozitivní posun v jejich osobní situaci (např. zaměstnání, škola, osobní vztahy, zmírnění agresivity, léčba závislosti, zajištění bydlení, narovnání vztahů s poškozeným). Evaluaci zajistí



nezisková organizace prostřednictvím rozhovoru s klientem, který zaznamená do spisu.

- 4) V případě dotačního titulu **Program podpory práce s rodinami osob odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody** se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle kapacity uvedené v Rozhodnutí. Za klienta se považuje odsouzený ve výkonu trestu, jehož rodina je podporována. V případě, že nebude naplněna kapacita programu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

Naplnění programu klienty je příjemce povinen doložit čestným prohlášením, kde uvede počet odsouzených, s jejichž rodinou bylo pracováno, a věznicí, na kterou je tato spolupráce navázána.

Kromě míry naplnění kapacity programu budou vyhodnocovány následující indikátory:

- nejméně u 80 % klientů dojde k zintenzivnění kontaktu s rodinou,
 - nejméně u 50 % klientů dojde k posílení rodičovské odpovědnosti (navázání kontaktu s dítětem, zintenzivnění kontaktu s dítětem, prožití společné aktivity s dítětem).
- 5) V případě dotačního titulu **Prevence korupčního jednání I a Prevence korupčního jednání II** se příjemce dotace zavazuje, že naplní kvantitativní indikátory projektu uvedené v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněn kterýkoliv kvantitativní indikátor projektu v rozsahu minimálně 80 %, MSp sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění indikátoru projektu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30 %	50 %
29,99 - 0,01 %	70 %
0 %	100 %

V případě projektů zaměřených na poradenství se jedná o tyto indikátory:

- počet poskytnutí poradenství orgánům územních samosprávných celků a příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků za účelem tvorby vnitřních oznamovacích systémů a související administrativní, technické a etické infrastruktury,
- počet poskytnutí bezplatného právního poradenství v boji proti korupci.

Kromě míry naplnění výše uvedených kvantitativních indikátorů se bude vyhodnocovat i míra naplnění kvalitativního indikátoru:

- 60 % pozitivních reakcí na získané informace ze strany dotčených samospráv.



V případě projektů zaměřených na širokou veřejnost se jedná o tyto indikátory:

- počet vzdělávaných studentů středních škol v oblasti prevence korupčního jednání coby součásti rámcových vzdělávacích programů se zaměřením na téma oznamování protiprávního jednání,
- počet osob zasažených kampaní cílenou na seznamování veřejnosti s problematikou oznamování protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů protiprávního jednání.

Kromě míry naplnění výše uvedených kvantitativních indikátorů se bude vyhodnocovat i míra naplnění kvalitativního indikátoru:

- 60 % pozitivních reakcí na získané informace ze strany dotčených škol.

Příjemce dotace uvede v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, jakým způsobem může naplnění indikátorů doložit.

- 6) **Vyhodnocení** jednotlivých výše uvedených indikátorů bude příjemce povinen uvést v rámci Průběžných a Závěrečných zpráv.

Část XI.

Kontrola účelného, efektivního a hospodárného nakládání s finančními prostředky

- 1) MSp je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
- 2) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace včetně kvality poskytnutých služeb. V rámci finanční kontroly je příjemce povinen na vyzvání oprávněné osoby poskytovatele poskytnout veškeré údaje týkající se projektu a jeho realizace včetně veškeré dokumentace k jeho financování, účetních dokladů o čerpání prostředků poskytnutých na realizaci projektu. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

Část XII.

Změny

- 1) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace od data podání žádosti o dotaci po vyúčtování dotace.
- 2) Příjemce je povinen neprodleně oznámit změnu identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje Ministerstvo spravedlnosti



o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.

- 3) V případě změn částek mezi skupinami položek rozpočtu o více než 20 % (viz. část VI., bod 2,) nebo jedná-li se o změny technického řešení projektu či jeho realizace, **musí příjemce požádat o souhlas MSp. Změny mohou být realizovány až po schválení ze strany MSp a lze o ně zažádat do 31. října 2023.**

Část XIII.

Publicita

- 1) Při publikování poznatků, které byly získány v průběhu realizace projektu, a při jejich uvedení ve Výroční zprávě je příjemce povinen uvádět, že „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva spravedlnosti“. Každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části, musí obsahovat alespoň vyobrazení loga Ministerstva spravedlnosti spolu s uvedením názvu dotačního titulu.
- 2) V případě, že žádost o dotaci bude vybrána ke spolufinancování z MSp, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 3) V případě dotačního titulu Prevence korupčního jednání I a Prevence korupčního jednání II je příjemce povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, opatřit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BYSA. Tuto licenci je příjemce povinen připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce. Výjimku tvoří výstupy v oblasti výzkumu a vývoje a výstupy, u nichž z důvodu nezávislých na příjemci není možné převést neomezené licenční právo na poskytovatele (např. články ve vědeckých časopisech, kde je nutné uzavřít výhradní smlouvu s vydavatelem, tj. výstupy podléhající „transfer of copyright agreement“, produkty vytvořené v režimu slučitelné veřejné podpory či podpory de minimis a další výstupy, jejichž volné šíření je omezeno právní ochranou duševního vlastnictví, bezpečnostními pravidly nebo oprávněnými obchodními zájmy).
- 4) Příjemce je povinen umožnit MSp volné využití děl a jiných předmětů ochrany duševního vlastnictví a práv s nimi souvisejících v případě, že byly spolufinancovány MSp a poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně



možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Příjemce zajistí, aby MSp bylo oprávněno předané výstupy uchovávat, využívat, rozmnožovat, uveřejnit, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezúplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu. Nebude-li takové oprávnění vyplývat z licenčních podmínek veřejné licence Creative Commons, uvedené v předchozím odstavci, zajistí příjemce takové oprávnění pro MSp smluvně (licenční nebo podlicenční smlouvou) nebo jiným vhodným způsobem. Příjemce musí mít i k výstupu pořízenému třetí osobou práva v takovém rozsahu, aby mohl udělit neomezenou nevýhradní licenci, a to včetně předmětného díla (výstupu) samotného. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro MSp neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

- 5) Příjemce předá MSp díla a jiné předměty ochrany duševního vlastnictví a práva s nimi související, které byly spolufinancovány MSp, v elektronické formě v rámci Závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případech, kdy není z technických důvodů možné výstup předat v elektronické formě, postačuje poskytnout v elektronické podobě pouze ty složky výstupu, u kterých je předání technicky možné.

Část XIV.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační tituly MSp na rok 2023.
- 4) Žadatel o dotaci/příjemce dotace stvrzuje, že si je vědom, že údaje z této žádosti budou MSp zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence a účetnictví MSp.

V Praze

Ing. Hana Tajčová
ředitelka odboru projektového řízení a dotací



Přílohy:

- Příloha č. 1_OTČ_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 2_PMS_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 3_PPD_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 4_ROD_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 5_KORI_Hodnocení žádosti
- Příloha č. 6_KORII_Hodnocení žádosti