

**Metodika pro předkladatele žádostí o udělení akreditace
pro probační program podle §17 č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za
protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých
zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších
předpisů, Ministerstvu spravedlnosti**

Část I.

Úvodní ustanovení

- 1) V souladu s ustanovením §17 zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 213/2003 Sb.“) vydává Ministerstvo spravedlnosti České republiky **Metodiku pro předkladatele žádající o akreditaci probačního programu podle §17 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „Metodika“)**, kterou se upravuje udělování akreditací probačním programům a jejich zápis do seznamu Ministerstva spravedlnosti České republiky. Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu udělování akreditací probačním programům.
- 2) Probační programy schvaluje ministr spravedlnosti. (Schválený program = program, kterému byla udělena akreditace).
- 3) V této Metodice se pojmem ministr rozumí též ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy ředitel, člen apod.

Část II.

Vymezení základních pojmů

Pojmy jsou řazeny abecedně.

Akreditace

= Akreditací se rozumí rozhodnutí ministra spravedlnosti (oprávněné osoby), jímž se potvrzuje, že probační program splňuje Standardy kvality definované touto Metodikou a zároveň svým obsahem a formou uplatňuje účinné a efektivní postupy snižující rizika opakování trestné činnosti mladistvých pachatelů a zároveň zvyšuje odpovědnost mladistvých za řešení následků spáchaného činu a vedení řádného života v souladu se zákonem. Akreditace se uděluje na dobu určitou, dle specifikace ve výzvě, během této doby může dojít na základě stížnosti nebo jiného podnětu k přezkoumání, zda probační program naplňuje akreditační standardy. Probační programy, jímž byla udělena akreditace, se zapisují do seznamu vedeného MSp.

Akreditační komise MSp (dále jen AK)

AK je poradní orgán ministra spravedlnosti, který v rámci akreditačního řízení doporučuje ministrovi udělení/neudělení akreditace probačnímu programu. Ministr spravedlnosti není stanoviskem AK vázán. AK je jmenována ministrem spravedlnosti, řídí se Statutem a Jednacím řádem AK. Komise má celkem 8 členů včetně předsedy/předsedkyně komise. Členové Akreditační komise jsou zástupci Probační a mediační služby, Ministerstva spravedlnosti, Vězeňské služby, Ministerstva vnitra, Nejvyššího státního zastupitelství, Ministerstva práce a sociálních věcí a nestátního sektoru.

Akreditační řízení

Akreditační řízení je proces, ve kterém jsou probační programy ohodnoceny z hlediska naplnění stanovených standardů kvality. V akreditačním řízení je rovněž posuzováno, zda probační programy svým obsahem a formou uplatňují účinné a efektivní postupy snižující rizika opakování trestné činnosti mladistvých pachatelů a zároveň zvyšující odpovědnost mladistvých za řešení následků spáchaného činu a vedení řádného života v souladu se zákonem. Akreditační řízení má tři stupně – formální hodnocení, expertní hodnocení a rozhodnutí Akreditační komise.

Expertní hodnocení žádosti

Expertní hodnocení probačního programu provádí vždy dvojice expertních hodnotitelů.

Výsledkem expertního hodnocení jsou dva expertní posudky, hodnotící:

1. teoretická východiska, obsahovou náplň a metody práce.
2. míru naplnění definovaných Standardů kvality probačních programů.

Expertní hodnocení probíhá formou posouzení obsahu a zpracování programového manuálu a vyplněného „sebehodnotícího dotazníku“.

Součástí expertních posudků je návrh doplňujících otázek k osobnímu rozhovoru žadatele s AK, vytčení nedostatků, včetně definování opatření nutných jejich k nápravě a na závěr odůvodněný návrh na doporučení/nedoporučení k udělení akreditace.

Expertní hodnotitelé

Expertní hodnotitelé jsou nezávislí odborníci, kteří v rámci akreditačního řízení hodnotí probační programy formou posouzení písemných materiálů. Expertní posudky slouží jako podklad Akreditační komisi. Expertní hodnotitelé jsou jmenováni ředitelem PMS.

Formální hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádostí provádí MSp, předmětem hodnocení je posouzení úplnosti doručených žádostí o udělení akreditace a jejich příloh.

Osobní rozhovory AK se žadateli

Tři pověřené členové AK provedou v rámci druhého stupně řízení s žadateli osobní rozhovory. Rozhovory obsahují sebereprezentaci žadatele a daného probačního programu, zodpovězení doplňujících otázek a projednání posudkem vytyčených nedostatků. Z osobního rozhovoru se žadateli se pořizuje záznam, s nímž jsou poté seznámeni členové AK při vydávání stanoviska k doporučení udělení či neudělení akreditace probačnímu programu v rámci třetího stupně řízení.

Probační program

V souladu se zákonem č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, se probačním programem rozumí zejména program sociálního výcviku, psychologického poradenství, terapeutický program, program zahrnující obecně prospěšnou činnost, vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační nebo jiný vhodný program rozvíjející sociální dovednosti a osobnost mladistvého, a to s různým režimem omezení v běžném způsobu života, který směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jeho vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi ním a poškozeným. Probační program schvaluje ministr spravedlnosti a zapisuje se do seznamu probačních programů vedeného Ministerstvem spravedlnosti.

Rozhodnutí o udělení akreditace probačnímu programu a jeho zveřejnění

Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace probačnímu programu vydává ministr spravedlnosti. Rozhodnutí je v písemné podobě zasláno žadateli. Seznam akreditovaných probačních programů je zveřejněn na webových stránkách MSp.

Seznam probačních programů vedený Ministerstvem spravedlnosti

Seznam vede Ministerstvo spravedlnosti a zveřejňuje jej na svých webových stránkách. Do seznamu se zapisují probační programy schválené ministrem spravedlnosti (programy, které získaly rozhodnutí o udělení akreditace).

Stanovisko AK k doporučení/nedoporučení k udělení akreditace

Před vydáním stanoviska se AK seznamuje s dokumentací žadatele, expertními posudky na probační program a se závěry z osobního pohovoru se žadatelem. Na základě těchto podkladů vydá AK stanovisko obsahující doporučení/nedoporučení k udělení akreditace probačnímu programu, včetně odůvodnění.

Standardy kvality probačních programů

Standardy kvality probačních programů jsou souborem popsanych kritérií, jejichž cílem je umožnit průkazným způsobem posouzení kvality provádění probačního programu. Každý standard definuje oblasti, které musí program obsahovat a v těchto oblastech je posuzována míra kvality jeho splnění. K jednotlivým standardům jsou vztažena měřitelná a ověřitelná kritéria. Kritéria, která musí být vždy naplněná alespoň v minimální míře, jsou označena jako klíčová. Standardy jsou rozděleny do tří oblastí - proces poskytování služby, personální zajištění a požadavky na ekonomické a materiální zabezpečení (blíže viz příloha č. 1 Standardy kvality probačních programů).

Výzva pro předložení žádostí o udělení akreditace (výzva)

Dokument, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele akreditací, který obsahuje potřebné údaje o vyhlášeném akreditačním řízení, např. termíny vyhlášení, ukončení, kontaktní údaje, odkaz na metodické příručky, případně dobu na kterou je akreditace udělována atd... Těmito údaji jsou žadatelé povinni se řídit.

Žadatel o akreditaci

= subjekt, žádající o udělení akreditace probačnímu programu, který vytvořil.

Žadatelem může být:

- a. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- b. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. **účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností**, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- c. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. i **další právnická osoba**, jejímž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí, a **fyzická osoba**, které takové služby nebo sociálně - právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne,
- d. **fyzická osoba**, které na základě živnostenského oprávnění poskytuje probační programy,
- e. **spolek** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- f. **ústav** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žádost o akreditaci

Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je umístěn na webových stránkách MSp, včetně požadovaných příloh.

Část III.

Podmínky pro podání žádosti o akreditaci

Akreditační řízení pro probační programy je v souladu s ustanovením § 17 zákona o soudnictví ve věcech mládeže vyhlášováno pro tyto oblasti činností:

1. sociální výcvik, rozvoj sociálních dovedností
2. psychologické poradenství, rozvoj osobnosti, terapeutický program
3. činnosti vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační
4. obecně prospěšné činnosti (Obecně prospěšnými činnostmi jsou myšleny zejména činnosti vykonávané v obecní prospěch.)

Žadatel se může přihlásit k více činnostem (viz příloha č. 4), ale musí vyznačit hlavní oblast činnosti, na kterou se daný probační program zaměřuje. Žadatel o akreditaci musí v programovém manuálu a při osobním rozhovoru prokázat, že obsahem a způsobem své práce s mladistvým v rámci probačního programu cíleně směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které může vést k opakování jeho protiprávního jednání, aby bylo podpořeno

jeho sociální zázemí (rodina a jiné výchovné prostředí mladistvého) a dále vztahy mezi ním a poškozeným (restorativní přístup).

Žadatel musí v termínu uvedeném ve výzvě předložit dva originály žádosti na formuláři „Žádost o udělení řádné akreditace probačnímu programu“ (viz příloha č. 2). Každý originál žádosti včetně příloh musí být svázan a doručen v listinné podobě na adresu uvedenou ve výzvě. Žádost včetně všech příloh zašle žadatel, rovněž v termínu, v elektronické podobě na e- mailovou adresu uvedenou ve výzvě.

Všechny části listinné podoby žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem žadatele na příslušně označených místech. Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp : <http://portal.justice.cz>.

Struktura elektronické podoby žádosti musí odpovídat struktuře listinné podoby žádosti. Jeden soubor musí reprezentovat jednu povinnou přílohu k žádosti o udělení akreditace. Názvy souborů musí odpovídat metodickému pokynu. Elektronickou žádost je žadatel povinen předložit ve formátu *.pdf, *.xls nebo *.doc, přičemž velikost souboru nesmí překročit 5Mb. V případě nesplnění výše uvedených požadavků bude žadatel vyzván ze strany MSp k doplnění či nápravě, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění.

Povinné přílohy k žádosti o udělení akreditace (včetně názvu dokumentu v elektronické podobě, který je nutno dodržet):

- a) **„Výpis z obchodního rejstříku“** – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní žadatel zapsán; v případě fyzické osoby živnostenský list, (ne starší 6 měsíců)
- b) **„Výpis z rejstříku trestů“** – doklad o trestní bezúhonnosti žadatele, je-li žadatelem PO, pak i doklad o trestní bezúhonnosti členů statutárního orgánu této právnické osoby, nevyplyvá-li tato skutečnost z jejího členství ve statutárním orgánu, (ne starší 3 měsíců)
- c) **„Informace o činnosti“** – základní informace o činnosti žadatele (náplň a předmět činnosti, zkušenosti z realizace programů pro mládež, územní působnost apod.) U právnické osoby je povinné předložení poslední schválené výroční zprávy. Základní informace o činnosti žadatele je možné doložit informačními letáky a jiných osvětových materiálů vztahující se k probačnímu programu.
- d) **„Reference“** – dvě písemné reference vyjadřující se ke kvalitě činnosti žadatele v oblasti práce s rizikovou mládeží. Tyto reference musí být zpracované odbornými autoritami působícími mimo subjekt žadatele.
- e) **„Stanovisko PMS“** – písemné stanovisko místně příslušného střediska PMS podepsané vedoucím střediska (viz příloha č. 3)

- f) „Čestné prohlášení“ o tvorbě programu (viz příloha č. 5)
- g) „Dotazník pro sebeposouzení“ – vyplněný dotazník pro sebeposouzení žadatele, jak probační program plní Standardy kvality probačních programů (viz příloha č. 4)
- h) „Programový manuál“ probačního programu – zpracovaný Programový manuál probačního programu ve standardizované podobě. Programový manuál musí být zpracován podle následující obsahové struktury:

1. „Obsah manuálu“
2. „Teoretická východiska a obsahové zaměření probačního programu“ (například Kognitivně behaviorální terapie, multisystémová terapie...), vč. odkazu na obdobnou dobrou praxi v zahraničí (je-li žadateli známa).
3. „Cílová skupina“ odpovídající zákonu o soudnictví ve věcech mládeže.
4. „Cíle programu“ (hlavní cíle a dílčí cíle).
5. „Metody práce“ používané v rámci probačního programu, včetně popisu způsobů práce s rizikovými faktory v chování mladistvých a odůvodnění jejich používání.
6. „Struktura použitých intervencí“, včetně definování jejich cílů a zhodnocení jejich dosažitelnosti. Programový manuál musí definovat tyto základní oblasti:

I. Časovou strukturu a formu programu:

- a. Celková délka trvání programu (v měsících).
- b. Frekvence setkání (týdně).
- c. Počet individuálních, skupinových a rodinných setkání s klientem v rámci jednoho programu.
- d. Délka trvání jednoho setkání s klientem.
- e. Počet klientů, které je možno do jednoho běhu probačního programu souběžně zařadit.

II. Obsahové zaměření probačního programu, reagující na zjištěné potřeby mladistvých pachatelů, zejména na:

- a. Snižování agrese v chování
 - b. Zvládání závislostí
 - c. Rozvoj pracovních dovedností a návyků
 - d. Zvyšování finanční gramotnosti
 - e. Zvyšování právního vědomí
 - f. Urovnání vztahů narušených protiprávním chováním a odčinění způsobené újmy
7. „Způsob sledování a vyhodnocení účinnosti probačního programu“ na mladistvé pachatele (hodnocení účastníka před, v průběhu a po absolvování probačního programu).
8. „Spolupráce poskytovatele probačního programu s probačním úředníkem“ (zařazování mladistvých do probačního programu, předávání informací aj.).
9. „Pravidla pro respektování rovných příležitostí a ochranu účastníků programu před předsudky“.
10. „Pravidla pro předcházení porušování práv klientů a pro předcházení střetu zájmů pracovníků programu“.

11. „**Systém předávání a sdílení informací o mladistvých pachatelích – klientech**“ (uvnitř organizace a vůči OČTR a PMS).
12. „**Mechanismus přijímání a vyřizování stížností**“.
13. „**Výběr, výcvik a supervize pracovníků probačního programu a způsobu hodnocení jejich výkonu**“ (vymezení rolí a odpovědností pracovníků probačního programu, předložení personální struktury a pracovních profilů jednotlivých pracovních pozic v programu, vč. postupu ověřující jejich bezúhonnost).
14. „**Způsob průběžného vzdělávání pracovníků realizujících probační program**“.
15. „**Prostorové a materiální vybavení potřebné pro realizaci probačního programu**“.

Programový manuál musí ve svém textu prokázat, že žadatel definoval a přijal veřejný závazek ve vztahu k probačnímu programu podle zákona o soudnictví nad mládeží.

Zalepenou obálku obsahující dvě vyhotovení listinné podoby žádosti včetně příloh je třeba označit následovně:

- a) na pravé straně:
adresa vyhlašovatele akreditačního řízení: Ministerstvo spravedlnosti České republiky, Personální odbor, Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2,
- b) na levé straně:
„nadpis uvedený v příslušné výzvě“,
název a sídlo žadatele.

Akreditační řízení je zahájeno dnem zveřejnění výzvy k podávání akreditací na webových stránkách MSp (případně datem uvedeným v dané výzvě) a ukončeno datem uvedeným v příslušné výzvě. Informace o této výzvě je zveřejněna také na stránkách PMS.

Po uzavření termínu pro doručování žádostí provede personální odbor MSp formální posouzení řádně došlých žádostí, zejména zda žádost splňuje požadavky uvedené v Metodice. V případě zjištění nedostatků žádosti může být žadatel vyzván ze strany MSp k jejich odstranění (elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v žádosti). Žádost, která nebude splňovat výše uvedené podmínky akreditačního řízení MSp a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni doručení), bude z dalšího projednání v rámci akreditačního řízení vyřazena.

O případné změně údajů uvedených v žádosti o akreditaci týkající se obsahu, rozsahu a personálního zajištění programu, identifikačních údajů uvedených v programu o žadateli o akreditaci programu je žadatel o akreditaci programu povinen informovat personální odbor MSp v listinné podobě co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od této změny.

Část IV.

Postup při rozhodování o udělení akreditace probačnímu programu

Akreditační řízení je třístupňové.

V prvním stupni akreditačního řízení bude provedeno **formální hodnocení**, tedy evidence žádostí a kontrola splnění všech formálních náležitostí zaslané žádosti. U žádostí, které nebudou úplné (*tj. nebudou obsahovat všechny předepsané náležitosti, včetně nutných příloh*) bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů a pokud v této lhůtě požadované náležitosti nedoplní, bude vyřazen. Programy, které splnily formální podmínky, postoupí MSp ředitelství Probační a mediační služby (dále jen „PMS“) za účelem provedení druhého stupně posouzení žádostí.

Výstupy formálního hodnocení budou zpracovány formou přehledné tabulky a předány spolu s žádostmi o udělení akreditace PMS k dalšímu posouzení.

Ve druhém stupni akreditačního řízení je provedeno **expertní hodnocení** probačního programu, které je zpracováno vždy 2 externími odborníky jmenovanými ředitelem PMS. Jeden odborník posuzuje teoretická východiska programu a jeho praktické metodické postupy při práci a druhý odborník posuzuje míru splnění definovaných Standardů kvality probačního programu. Expertní hodnocení obsahuje návrh otázek k osobnímu rozhovoru žadatele s AK a odůvodněné doporučení/nedoporučení k udělení či neudělení akreditace.

Expertní hodnocení probíhá formou individuálního studia žádosti o udělení akreditace vč. veškeré předložené dokumentace k probačním programům. Experti se zejména vyjadřují ke zpracování Programového manuálu, přičemž rovněž přihlíží ke dvěma písemným referencím ke kvalitě činnosti žadatele v oblasti práce s mládeží a písemnému stanovisku místně příslušného střediska PMS podepsaného jeho vedoucím. Na základě individuálního studia materiálů jsou zpracovány dva expertní posudky:

První expertní posudek posuzuje obsahovou a metodickou kvalitu probačního programu z pohledu:

- ☐ teoretických východisek a obsahového zaměření probačního programu, vč. odkazu na obdobnou dobrou praxi v zahraničí (je-li žadateli známa)
- ☐ cílové skupiny odpovídající zákonu o soudnictví ve věcech mládeže,
- ☐ metod práce používaných v rámci probačního programu, včetně popisu způsobů práce s rizikovými faktory v chování mladistvých a odůvodnění jejich používání,
- ☐ struktury použitých intervencí, včetně definování jejich cílů,
- ☐ způsobu sledování a vyhodnocení účinnosti probačního programu na mladistvé pachatele (hodnocení účastníka probačního programu před, v průběhu a po ukončení jeho účasti),
- ☐ spolupráce probačního programu s probačním úředníkem (zařazování mladistvých do probačního programu, předávání informací, výchovné působení aj.)
- ☐ výběru, výcviku a supervize jednotlivých pracovníků probačního programu a způsobu hodnocení jejich výkonu; vymezení rolí a odpovědností pracovníků probačního programu,

- včetně předložení personální struktury a pracovních profilů jednotlivých pracovních pozic v programu, vč. postupu ověřující jejich bezúhonnost
- zajištění podmínek potřebných pro provedení probačního programu – nezbytné prostorové a materiální vybavení potřebné pro realizaci probačního programu v praxi.

Druhý hodnotitel posuzuje míru **splnění standardů kvality probačního programu** na základě definovaných Standardů kvality pro probační programy (viz příloha č. 1). Definované Standardy kvality jsou bodově ohodnoceny (viz. příloha č. 4), a to body 0-1-2-3, přičemž 0 - není vůbec plněno a situace není řešena, 1 - není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 2 – je z větší části naplněno, 3- je zcela naplněno U klíčových kritérií se bodové hodnocení zvyšuje na dvojnásobek 0-2-4-6, přičemž 0 - není vůbec plněno a situace není řešena, 2 – není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 4 – z větší části splněno, 6- splněno. Maximální počet bodů, který lze získat při hodnocení probačních programů získat je 150 bodů. Pro udělení akreditace probačnímu programu musí žadatel dosáhnout minimálního počtu 90 bodů a zároveň žádné z klíčových kritérií nesmí být hodnoceno body 0 - není vůbec plněno a situace není řešena, 2 – není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění. Pokud hodnotitel oboduje klíčové kritérium body 0 nebo 2 musí do slovního popisu definovat, co přesně žadateli vytyká a jaké dokumenty a důkazy musí žadatel předložit pověřeným členům AK při osobním rozhovoru, aby bylo možno kritérium považovat za splněné.

Výstupy expertního hodnocení budou zpracovány formou dvou posudků a bodové ohodnocení bude PMS zapracováno do přehledné tabulky a předáno spolu s posudky, a se všemi náležitostmi Akreditační komisi.

Ve třetím stupni akreditačního řízení jsou žádosti projednávány **Akreditační komisí**, která vychází z dokumentace předložené k žádosti o akreditaci, závěrů dvou expertních posudků a výsledků osobního rozhovoru, který provádí pověření členové AK se žadatelem. Expertní posudek je žadateli o akreditaci zaslán na kontaktní email na vědomí nejpozději 4 pracovní dny před uskutečněním rozhovoru. Rozhovor žadatele se členy AK je zaměřený na doplnění informací k provedení probačního programu. Rozhovor se žadatelem vedou vždy minimálně 3 členové AK pověření předsedou AK, jeden z nich je vždy 1 zástupce MSp nebo PMS. V rámci rozhovoru žadatel představí 4 základní oblasti: 1 popis činnosti žadatele, 2. postup, jakým pracuje s mladistvým pachatelem při jeho zařazení, průběhu a ukončení účasti v probačním programu, 3. popis teoretických východisek probačního programu a 4. popis praktických zkušeností při realizaci probačního programu Z osobního rozhovoru se žadatelem se pořizuje písemný záznam, přičemž všechny 4 oblasti jsou v něm slovně ohodnoceny a obodovány na škále 0-5 bodů. Celkem může žadatel při osobním rozhovoru získat maximálně 20 bodů. Pro doporučení akreditace programu musí získat žadatel nejméně 11 bodů. Při nedostatku bodů v klíčových kritériích probačního programu identifikovaných v expertním posudku, může žadatel předložit učiněná opatření k nápravě směřující k naplnění kritéria a pověření členové AK mají možnost po pečlivém posouzení předložených materiálů zvednout bodové hodnocení u klíčových kritérií až na 4 body - je z větší části naplněno.

Výstupy z osobních pohovorů se členy Akreditační komise a stanovisko AK k udělení/neudělení akreditace budou zpracovány v záznamech z pohovorů a bodové ohodnocení v souhrnné přehledné tabulce a předány spolu se všemi náležitostmi MSp k finálnímu zpracování.

Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace bude žadatelům zasláno písemně. Výsledek akreditačního řízení MSp, tj. seznam programů schválených ministrem (akreditovaných probačních programů), bude zveřejněn na webových stránkách MSp.

Rozhodnutí o udělení akreditace probačnímu programu neznamená automatické přidělení finančních prostředků na jeho realizaci, ale poskytovateli akreditovaného probačního programu umožňuje podat za tímto účelem žádost o dotaci ze státního rozpočtu. Žadatel o poskytnutí dotace probačnímu programu ze státního rozpočtu **smí žádat o dotaci pouze na období, pro kterou má daný probační program platnou akreditaci.**

Část V.

Kontrola kvality provádění probačních programů

Kontrola kvality realizace probačních programů je uskutečňována dle aktuální potřeby, prostřednictvím osobních návštěv pověřených členů AK u poskytovatele probačního programu. V případě zjištění nedodržení či porušení definovaných Standardů kvality probačních programů mohou být ze strany AK uložena opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pokud nejsou nedostatky ve lhůtě do 30 dnů odstraněny, může být ze strany AK ministru spravedlnosti předložen návrh na odebrání akreditace probačnímu programu.

Část VI.

Další ujednání

O postupu ve výjimečných případech, způsobených okolnostmi, které nebylo možno předjímat, rozhodne ministr na základě doporučení Akreditační komise.

Část VII.

Závěrečná a společná ustanovení

Akreditační řízení se vyhláší dle aktuální potřeby, zveřejněním Výzvy pro předkládání žádostí o akreditaci probačního programu podle §17 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky.

Akreditace se uděluje rozhodnutím ministra na dobu určitou, dle specifikace v dané výzvě.

Touto Metodikou se zároveň ruší Metodický pokyn pro předkladatele žádající o akreditaci probačního programu podle §17 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) ze dne 21. 5. 2013.

Přílohy Metodiky:

- 1) Standardy kvality probačních programů
- 2) Žádost o udělení řádné akreditace probačnímu programu
- 3) Stanovisko místně příslušného střediska PMS
- 4) Dotazník pro sebehodnocení souladu kvality probačního programu (PP) se Standardy kvality probačních programů
- 5) Čestné prohlášení o tvorbě programu

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 24. března 2014



prof. JUDr. Helena Válková, CSc.
ministerně spravedlnosti

