

Ročník 2023



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Vydáno: SRPEN 2023

Cena 199,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-73

MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ
oznamuje

- zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2023
- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zahraničních věcí
- b) název příspěvkové organizace: **Zámek Štířín**
sídlo: Ringhofferova 711, 251 68 Kamenice – Štířín
identifikační číslo: 62933906

OLOMOUCKÝ KRAJ
oznamuje

- změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 6. 2023
- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Jeseník, Komenského 281**
sídlo: Komenského 281/3, 790 01 Jeseník
identifikační číslo: 60045141
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Stávající článek II. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem II. tohoto znění:
II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola a školní jídelna – výdejna.
Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.
Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.
- A) Nemovitý majetek – stavby
- A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje

- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023
- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**
sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun
identifikační číslo: 00854310
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymežující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjímá následující položka:
– pozemek, označený jako p. p. č. 2491/9, trvalý travní porost, v obci a k. ú. Dolní Čermná.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

ÚSTECKÝ KRAJ
oznamuje

- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023
- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
sídlo: Stavbařů 2857/5, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
nové sídlo: Stará 3299/99, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555512

**KRAJ VYSOČINA
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Akademie – Vyšší odborná škola, Gymnázium a Střední odborná škola uměleckoprůmyslová Světlá nad Sázavou**
nový název: Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola
sídlo: Sázavský 547, 582 91 Světlá nad Sázavou
identifikační číslo: 15060977

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365**
nový název: Gymnázium a Střední odborná škola Moravské Budějovice
sídlo: Tyršova 365, 676 02 Moravské Budějovice
identifikační číslo: 60418427

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147**
nový název: Gymnázium dr. A. Hrdličky Humpolec
sídlo: Komenského 147, 396 01 Humpolec
identifikační číslo: 62540041

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Vincence Makovského se sportovními třídami Nové Město na Moravě**
nový název: Gymnázium Vincence Makovského Nové Město na Moravě
sídlo: Leandra Čecha 152, 592 31 Nové Město na Moravě
identifikační číslo: 48895512

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí**
nový název: Gastro-technická střední škola Velké Meziříčí
sídlo: U Světlé 855/36, 594 01 Velké Meziříčí
identifikační číslo: 48895377

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební akademika Stanislava Bechyně, Havlíčkův Brod, Jihlavská 628**
nový název: Střední průmyslová škola stavební akademika Stanislava Bechyně, Havlíčkův Brod
sídlo: Jihlavská 628, 580 01 Havlíčkův Brod
identifikační číslo: 60126698

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
b) název příspěvkové organizace: **Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava – Helenín, Hálkova 42**
nový název: Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín
sídlo: Hálkova 2917/42, 586 01 Jihlava
identifikační číslo: 60545976

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice pod Pernštejnem**

nový název: Agro-technická střední škola Bystřice pod Pernštejnem

sídlo: Dr. Veselého 343, 593 01 Bystřice pod Pernštejnem

identifikační číslo: 48895504

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř**

nový název: Střední škola technicko-ekonomická Chotěboř

sídlo: Na Valech 690, 583 29 Chotěboř

identifikační číslo: 60126671

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou**

nový název: Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou

sídlo: Studentská 761/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

identifikační číslo: 48895598

MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Český Krumlov

b) název příspěvkové organizace: **Kláštery Český Krumlov p.o.**

sídlo: Klášterní dvůr 97, 381 01 Český Krumlov

identifikační číslo: 19494823

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Kláštery (v množném čísle) se v této zřizovací listině rozumí objekty, které jsou tvořeny tzv. areálem bývalého Kláštera Rytířského řádu Křižovníků s červenou hvězdou a tzv. areálem bývalého kláštera řádu sv. Kláry.

Organizace má tento hlavní účel a tomu odpovídající předmět své činnosti:

- správu a výstavní činnost Sbírkou ilustrací pro děti, zapsané v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury (dle podmínek CES – MKCR) pod ev.č. KRU/022-03-10/482022, dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
- provoz klášterního muzea v části areálu bývalého Kláštera Rytířského řádu Křižovníků s červenou hvězdou, resp. po dobu udržitelnosti projektu Klášterní muzeum – Kláštery Český Krumlov, identifikační číslo 117D721002056 spolupráce na tomto provozu s obecně prospěšnou společností MĚSTSKÉ DIVADLO ČESKÝ KRUMLOV o.p.s., IČ: 650 06 267, se sídlem Horní 2, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov (předpokládaná doba udržitelnosti do 31. 12. 2028),
- provoz expozic a kulturní činnost areálu bývalého kláštera řádu sv. Kláry,
- prezentaci řemesel a provoz řemeslných dílen v areálu bývalého kláštera řádu sv. Kláry,
- mimoškolní výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- pořádání, zajišťování a organizování konferencí, workshopů, seminářů, odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí pro dospělé účastníky včetně lektorské činnosti,
- průvodcovskou činnost v oblasti cestovního ruchu,
- správu a údržbu části areálu bývalého Kláštera Rytířského řádu Křižovníků s červenou hvězdou a areálu bývalého kláštera řádu sv. Kláry.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Organizaci řídí a za její činnost odpovídá ředitel, který odpovídá za odbornou, hospodářskou a personální činnost. Zastupuje organizaci v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných touto zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Rada města jmenuje a odvolává ředitele a stanoví mu plat a odměny.

Zaměstnavatelem ředitele je organizace.

Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu jeho oprávnění.

Podle potřeby zřizuje ředitel poradní orgány a pracovní skupiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek či jeho části ve vlastnictví zřizovatele:

- prostory nacházející se v budově č.p. 97, která je součástí pozemku parc. č. st. 766/1 (označení K1 a K3) o celkové výměře cca 2369 m², a to v objektu K1 prostory o výměře 1763,66 m² a v objektu K3 prostory o výměře 604,50 m²
- prostory nacházející se v budově č.p. 67, která je součástí pozemku parc. č. st. 711/1 (označení K2) o celkové výměře 955,27 m²,
- prostory nacházející se v budově č.p. 94, která je součástí pozemku parc. č. st. 712 (označení K4) o celkové výměře cca 358,53 m²,
- pozemek parc.č.st. 755, jehož součástí je budova č.p. a č.e. (altán v Klášterní zahradě) části pozemků dle zákresů uvedených v příloze č. 1:
 - část pozemku parc. č. st. 766/1 o výměře cca 220 m² (dvůr objektu K1)
 - část pozemku parc. č. st. 711/1 o výměře 115 m² (dvůr v objektu K2)
 - část pozemku parc. č. st. 766/2 o celkové výměře cca 385 m²
 - část pozemku parc. č. 1360/1o výměře cca 248 m²

vše v k.ú. a obci Český Krumlov.

Spolu s tímto nemovitým majetkem zřizovatele je organizace oprávněna užívat i společné prostory. Organizací užívané prostory vč. společných prostor jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Jejich označení je užito dle projektové dokumentace „Areál bývalého kláštera řádu sv. Kláry“ zpracované společností Atelier Masák & Partner s.r.o., IČO 270 86 631 v rozsahu a obsahu dokumentace skutečného provedení stavby, v říjnu 2015 a dle projektové dokumentace „Oprava a rekonstrukce areálů klášterů v Českém Krumlově – areál bývalého kláštera monitorů“ zpracované společností Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby spol. s r.o., IČO: 453 08 616 v rozsahu a obsahu dokumentace skutečného provedení stavby v září 2015.

Dále též jen „Nemovitý majetek zřizovatele“

2. Organizace dále hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele vždy na základě rozhodnutí příslušného orgánu obce.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává k hospodaření organizaci, se nazývá jen „svěřený majetek“.
4. Organizace dále hospodaří s majetkem získaným vlastní činností a z darů, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.
5. Svěřený majetek a majetek popsany v odst. 4 výše se nazývá dále jen „majetek“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Organizace má při hospodaření s majetkem tato práva a povinnosti:

1. Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
2. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
3. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
4. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
5. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
6. Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu (majetek PO – pořízení z příspěvku, darů, vlastní činností).
7. Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. IV. zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. VIII. zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.
8. Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
9. Samostatně zadávat veřejné zakázky, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek.

Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě
 - d) do svého vlastnictví organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§ 31 zákona č. 250/2000 Sb.), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem
 - e) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.

- na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 zákona č. 250/2000 Sb. a na základě schválení přidělení fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
 - d) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný a výše zůstatkové hodnoty je vyšší než 50 tis. Kč, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst.6 zákona č. 250/2000 Sb.).
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace provozuje doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní účel organizace, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
 2. Okruhy doplňkové činnosti jsou:
Doplňkové činnosti – na základě živnostenského oprávnění (ŽO):
 - ŽO Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obory činnosti:
 - 1) Poskytování dlouhodobých i krátkodobých pronájmů třetím stranám – Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - 2) Zprostředkování obchodu a služeb,
 - 3) Velkoobchod a maloobchod (provoz návštěvnického centra a muzejního shopu),
 - 4) Pronájem a půjčování věcí movitých,
 - 5) Reklamní činnost, marketing
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace**
sídlo: Jiráskova 4335, 430 03 Chomutov
identifikační číslo: 72744260

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: mateřská škola
školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje výchovu a předškolní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování dětem a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adresách:
 - Jiráskova 4334, 430 03 Chomutov,
 - Alešova 2451/1, 430 03 Chomutov,
 - Blatenská 4879, 430 03 Chomutov,
 - Prokopova 3389/2, 430 01 Chomutov,
 - Třebízského 3084/28, 430 03 Chomutov,
 - Palackého 4057, 430 01 Chomutov,

- Palackého 4059, 430 01 Chomutov,
- Dostojevského 4154, 430 01 Chomutov,
- Kunderatická 4622-23, 430 04 Chomutov,
- Písečná 5072, 430 04 Chomutov,
- 17. listopadu 4708, 430 04 Chomutov,
- Zahradní 5185, 430 04 Chomutov,
- Školní pěšina 5212, 430 04 Chomutov,
- Růžová 5255, 430 04 Chomutov.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Mateřské školy Chomutov, příspěvkové organizace, IČ 72744260 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodář se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí

- pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
 4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
 5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
 9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí. 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi

k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - služby externího zpracování dat v oblasti personalistiky a platové agendy pro jiné příspěvkové organizace.
2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Zahradní 5265**

sídlo: Zahradní 5265, 430 04 Chomutov

identifikační číslo: 46789677

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Zahradní 5265, 430 04 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Zahradní 5265, IČ 46789677 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.

5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
 9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy. O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci. O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemního a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - služby externího zpracování dat v oblasti personalistiky a platové agendy pro jiné příspěvkové organizace.
2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895**

sídlo: Na Příkopech 895/19, 430 01 Chomutov

identifikační číslo: 46789685

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina

školní klub

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina a školní klub poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Na Příkopech 895/19, 430 01 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.

6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Na Příkopech 895, IČ 46789685 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabyvá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvního zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhá též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:

- V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
- V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájemem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatně převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevyhazatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti na základě Živnostenského listu evidenční č. 350302-11701-00 vydaného 09. 11. 2000 pod č. j. ŽÚ/3190/00,

- hostinská činnost na základě Živnostenského listu evidenční č. 350302-18718-00 vydaného 25. 11. 2005 pod č. j. OŽÚ/12679/05.
2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
 3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
 5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334**

sídlo: Kadaňská 2334/2, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 46789707

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpis.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Kadaňská 2334/2, 430 03 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334, IČ 46789707 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizací předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - c) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - d) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - hostinská činnost,
 - kopírovací služby,
 - půjčování sportovních potřeb,
 - organizace veřejných akcí sportovně-kulturního charakteru,
 - organizace dalších nadstandardních volnočasových aktivit pro děti, mládež a dospělé,
 - organizace vzdělávacích kurzů.
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,

- budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
 5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Písečná 5144**

sídlo: Písečná 5144, 430 04 Chomutov

identifikační číslo: 00831476

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina

školní klub

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina a školní klub poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Písečná 5144, 430 04 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Písečná 5144, IČ 00831476 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizací předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodář se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. Majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup

- nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - c) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - d) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - výroba potravinářských a škrobárenských výrobků.
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.

3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Hornická 4387**

sídlo: Hornická 4387, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 46789723

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola
školní družina
školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Hornická 4387, 430 03 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Hornická 4387, IČ 46789723 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
 2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhá též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
 3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
 4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
 5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.
- Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schvalovanou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:

- nabývacího právního titulu,
- projektovou dokumentací skutečného provedení,
- geometrickým zaměřením,
- výpisem z evidence nemovitostí.

12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - poskytování stravovacích služeb jiným subjektům ve smyslu § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě Živnostenského listu evidenční č. 350301-18390-01 vydaného 1. 11. 2001 pod č. j. ŽÚ/9103/01,
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona – obory činnosti: 66. – Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
 3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnice.

5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Školní 1480**
sídlo: Školní 1480/61, 430 01 Chomutov
identifikační číslo: 46789731

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola
školní družina
školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Školní 1480/61, 430 01 Chomutov
 - Beethovenova 662/21, 430 01 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cestu ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Školní 1480, IČ 46789731 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.

- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodář se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímát svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schvalovanou zřizovatelem.
11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:

- nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
 3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnice.
 5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Akademia Heyrovského 4539**

sídlo: Akademia Heyrovského 4539, 430 03 Chomutov
identifikační číslo: 46789758

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Akademia Heyrovského 4539, 430 03 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Akademia Heyrovského 4539, IČ 46789758 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:

- schváleného plánu nákladů a výnosů,
- věcného plánu investic,
- fondového hospodaření,
- dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
 2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléháji též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
 3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
 4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
 5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.
- Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
9. Nemovitý svěřený majetek pojistí zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevyhmatatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - poskytování stravovacích služeb jiným subjektům ve smyslu § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
 3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
 5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chomutov, Březenecká 4679**

sídlo: Březenecká 4679, 430 04 Chomutov

identifikační číslo: 46789766

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

školní družina
školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Březenecká 4679, 430 043 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy Chomutov, Březenecká 4679, IČ 46789766 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 6. 4. 2023

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodář se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
 2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
 3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
 4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
 5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.
- Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnoven v souladu s § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizací zřizovatelem v rozsahu doložení:

 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemního a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí,

vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
- vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - preúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - hostinská činnost.
- Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
- Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
- Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
- K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Chomutov, 17. listopadu 4728, příspěvková organizace**

sídlo: 17. listopadu 4728, 430 04 Chomutov

identifikační číslo: 46789791

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: základní škola

mateřská škola při nemocnici

školní družina

školní jídelna

Předmět činnosti

- Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvková organizace jako mateřská škola při nemocnici poskytuje výchovu a předškolní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 16 a § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - 17. listopadu 4728, 430 04 Chomutov
 - Kochova 1185, 430 01 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Chomutov, 17. listopadu 4728, příspěvkové organizace, IČ 46789791 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 6. 4. 2023

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhá též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemního a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:

- a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
 - poskytování stravovacích služeb jiným subjektům ve smyslu § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 2. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
 3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 4. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnice.
 5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální a Mateřská škola, Chomutov, Palachova 4881, příspěvková organizace**

sídlo: Palachova 4881, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 72744341

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace je: mateřská škola

základní škola speciální

školní družina

školní jídelna

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje výchovu a předškolní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace jako základní škola speciální poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 16, § 44 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4. Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:

- Palachova 4881, 430 03 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy speciální a Mateřské školy, Chomutov, Palachova 4881, příspěvkové organizace, IČ 72744341 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodář se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí

- pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
 4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
 5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
 6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
 8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
 9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí. 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemního a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi

k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
- pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů.

Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:

- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
2. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
3. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnice.
4. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola T. G. Masaryka Chomutov**

sídlo: náměstí T. G. Masaryka 1626, 430 01 Chomutov

identifikační číslo: 61345636

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti

1. Příspěvková organizace v rámci svého hlavního účelu a předmětu činnosti:

- a) jako základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a předmět její činnosti je vymezen v § 109 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytuje lektorskou činnost v oblasti umění a kultury pro seniory.

2. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:

- náměstí T. G. Masaryka 1626, 430 01 Chomutov

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní umělecké školy T. G. Masaryka Chomutov, IČ 61345636 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizací předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově určeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhá též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
 10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.
 11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
 12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
 13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
 14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
 15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:
 - a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
 - b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.
 18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
 - pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pronajímání hudebních nástrojů,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
 - doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,

- příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
- 2. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
- 3. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
- 4. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Chomutov

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času Domeček Chomutov, příspěvková organizace**

sídlo: Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov

identifikační číslo: 71294147

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je plnit funkci školského zařízení – střediska volného času, tedy poskytovat účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a podílet se na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen v § 111 a § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace uvedený v bodě 3.2.1 zahrnuje zejména následující činnosti:
 - a) pravidelná výchova, vzdělávací a zájmová činnost (zájmové kroužky, kurzy),
 - b) příležitostná výchova, vzdělávání, zájmová a tematická rekreační činnost:
 - akce pro členy zájmových kroužků mimo schůzky, včetně výletů,
 - akce pro členy zájmových kroužků a veřejnost,
 - semináře, kurzy, kulaté stoly, workshopy, sympozia,
 - pořady pro děti, rodiče, mládež a veřejnost,
 - c) prázdninová činnost:
 - tábory (jarní, letní, podzimní, příměstské, mezinárodní),
 - d) osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, i pro další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů:
 - školení, semináře, workshopy, konference, přednášky,
 - e) spontánní činnosti:
 - výstavy,
 - aktivity sportovního a kulturního charakteru,
 - f) individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků a studentů:
 - konzultace k soutěžím,
 - příprava k maturitě,
 - g) spolupráce:
 - s veřejnou správou,
 - s mateřskými, základními a středními školami,
 - s nestátními neziskovými organizacemi,
 - h) pořádání soutěží a přehlídek na úrovni místní, okresní, krajské, republikové i mezinárodní.
3. Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:
 - Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
 2. Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
 3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
 4. Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
 5. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.

6. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 1 Zřizovací listiny Střediska volného času Domeček Chomutov, příspěvkové organizace, IČ 71294147 schválená Zastupitelstvem města Chomutova dne 5. 6. 2023 č. usnesení 133/23

Vymezení majetku Statutárního města Chomutova předaného do správy p. o. podle stavu evidence k 31. 12. 2022

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

1. Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodáří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Organizace má následující práva a povinnosti

1. Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
2. majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
3. Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
4. Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
5. technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
6. Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
7. Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
8. Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
 - V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých

pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.

- V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

9. Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
10. svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.

11. O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:

- nabývacího právního titulu,
- projektovou dokumentací skutečného provedení,
- geometrickým zaměřením,
- výpisem z evidence nemovitostí.

12. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

13. Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.

14. Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.

15. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

16. Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

17. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:

- a) vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- b) přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

18. Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona – obory činnosti:
 55. – Ubytovací služby
 66. – Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:

- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
- budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,

- doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
2. Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
 3. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
 4. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Středisko sociálních služeb Města Kopřivnice, příspěvková organizace**

sídlo: Kopřivnice, Česká 320, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 60798891

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace se zřizuje za účelem realizace sociálních služeb, zajišťujících pomoc a podporu osobám, které se z různých důvodů (zejména zdravotního stavu, věku, krizové životní situace, životních návyků a způsobu života) ocitly v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Poskytováním sociálních služeb podporuje sociální začlenění těchto osob, nebo preventivně působí proti jejich sociálnímu vyloučení.

Příspěvková organizace poskytuje i další služby, které navazují na sociální služby a rozšiřují nabídku nejen pro uživatele sociálních služeb, ale i další zájemce, specifikované v níže uvedených cílových skupinách osob.

Hlavní činnost

v oblasti pomoci a podpory seniorům a osobám se zdravotním postižením:

1. poskytuje pečovatelskou službu, upravenou příslušnými právními předpisy,
2. poskytuje odlehčovací službu pobytovou, upravenou příslušnými právními předpisy,
3. poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním pečovatelské služby a odlehčovací služby,
4. pomáhá se zapojením těchto osob do kulturního a společenského života – podporuje sociální začleňování a vytváří podmínky směřující proti sociálnímu vyloučení z důvodu věku a zdravotního stavu,
5. provádí správu bytů zvláštního určení a nebytových prostor v rámci nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření,
6. poskytuje domácí ošetřovatelskou péči

v oblasti pomoci a podpory osobám se zdravotním postižením dále:

1. poskytuje sociální službu denní stacionář pro dospělé osoby s mentálním, případně kombinovaným zdravotním postižením upravenou příslušnými právními předpisy,
2. poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním sociální služby denní stacionář,

v oblasti pomoci a podpory osobám ohroženým sociálním vyloučením a osobám společensky nepřízpůsobivým:

1. poskytuje sociální službu azylový dům pro muže i ženy dle příslušných právních předpisů,
2. poskytuje sociální službu noclehárna dle příslušných právních předpisů,
3. poskytuje krizovou pomoc osobám, které se nacházejí v situaci ohrožení života či zdraví v souladu se zinným krizovým plánem, schváleným Radou města Kopřivnice.

ostatní činnosti:

1. Poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, ve vlastním zařízení závodního stravování nebo na základě smlouvy s jinou právnickou nebo fyzickou osobou.
2. Provádí výkon správy nemovitého majetku, který zřizovatel vypůjčil spolku „Máš čas?“, se sídlem v Kopřivnici, Mniší 151 jakožto provozovateli Nízkoprahového denního centra Racek, se sídlem v Kopřivnici, Horní 1113/5 za účelem provozu tohoto zařízení sociálních služeb. Příspěvková organizace je oprávněna jménem zřizovatele uzavírat dodatky ke smlouvě o výpůjčce ze dne 7. 2. 2013.
3. Provádí výkon správy nebytových prostor uvedených ve smlouvě o výpůjčce uzavřené mezi zřizovatelem a organizací den 16. 10. 2014 v rozsahu smlouvy o výpůjčce.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem je ředitel. Tento je jmenován a odvoláván Radou města Kopřivnice, nestanoví-li obecně závazný předpis výslovně jinak.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace navenek samostatně. Ředitel je odpovědný svému zřizovateli za činnost příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvkové organizaci Středisku sociálních služeb města Kopřivnice se předává k hospodaření tento majetek:

1. Nemovitý majetek:
 - Pozemek p. č. 508/7 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1008 m² v k. ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 320 na ul. České v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou).
 - Pozemek p. č. 1965 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1238 m² v k. ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 650 na Masarykově náměstí v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou)
 - Jednotka č. 1113/5 vymezená v budově bytového domu č.p. 1113 na ul. Horní a v Kopřivnici stojícího na pozemku parc. č. 1023 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 494 m² v k.ú. Kopřivnice (Azylový dům a noclehárna pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a v nepříznivé životní situaci, spojené se ztrátou bydlení).
 - Pozemek p.č. 534/8 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 22 m² v k.ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova bez č.p./č.e. – garáž (nebytový prostor na ul. České v Kopřivnici).
 - Nebytové prostory v 1 NP o celkové výměře 289,10 m² umístěné v budově č. p. 1181, jež je součástí pozemku parcelní č. 1340/3 v k.ú. Kopřivnice na ul. Francouzské v Kopřivnici a venkovní terasu o výměře 33,52 m², která je součástí pozemku parcelní č. 548/40 v k.ú. Kopřivnice. Nedílnou součástí zřizovací listiny je příloha č. 8 se situačním plánem nebytových prostor a rozpisem místností předaných organizaci k hospodaření a užívání.
2. Movitý a nemovitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude.
3. Movitý majetek pořízený při rekonstrukci a dostavbě Azylového domu – dle inventárního soupisu v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
4. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
5. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 3 této zřizovací listiny.
6. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 4 této zřizovací listiny.
7. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 5 této zřizovací listiny.
8. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 6 této zřizovací listiny.
9. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 7 této zřizovací listiny.
10. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 9 této zřizovací listiny.
11. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 10 této zřizovací listiny.
12. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 11 této zřizovací listiny.
13. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 12 této zřizovací listiny.
14. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 13 této zřizovací listiny.
15. Nově nabytý majetek nabývá organizace do vlastnictví zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace svým jménem a na svůj účet hospodaří s movitým a nemovitým majetkem v rozsahu svěřených práv a povinností a odpovídá svým jménem a na svůj účet za vzniklé škody.

Příspěvková organizace je povinna:

1. využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
2. vést účetní a operativní evidenci movitého majetku dle směrnic zřizovatele,
3. provádět pravidelnou roční inventarizaci movitého majetku podle směrnic zřizovatele,
4. provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
5. předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli, které si vyžádá,
6. škody na majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli,
7. dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
8. na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy včetně periodických revizí movitého majetku, potřebu oprav, přesahující rámec běžné údržby hlásit písemně zřizovateli,
9. zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li zřizovatel ve svém statutu jinak,
10. v případě škody či bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kdo škodu způsobili, či proti těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení,
11. při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem, oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli,
12. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek.

Příspěvková organizace je oprávněna:

1. majetek užívat a brát z něho užítky,

2. pronajímat bytové prostory po předchozím souhlasu zřizovatele,
3. pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na dobu do 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z této činnosti bez souhlasu zřizovatele,
4. pronajímat movitý majetek pouze společně s nebytovými prostory jako vybavení těchto prostor, v ostatních případech se souhlasem zřizovatele,
5. provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu se statutem,
6. převádět movitý majetek na jiné organizace a organizační složky zřízené zřizovatelem po předchozím souhlasu zřizovatele,
7. se souhlasem zřizovatele provádět zhodnocení movitého majetku,
8. uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKSP. Touto zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti,
9. s písemným souhlasem zřizovatele provádět technické zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele. Souhlas vydává zřizovatel po předchozím vyjádření odboru financí. Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončena nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v jednom roce částku 40.000,- Kč. Za rekonstrukci se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Příspěvková organizace odepisuje technické zhodnocení v souladu s odpisovým plánem odsouhlaseným zřizovatelem.

Příspěvková organizace není oprávněna:

1. majetek převést, ani jej vložit do jiné společnosti,
2. postupovat pohledávky,
3. bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o výpůjčce nebo o úvěru, přijímat závazek ručitele, pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
4. disponovat s majetkem zřizovatele jiným než zřizovatelem schváleným způsobem,
5. nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
6. akcie či jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace jen se souhlasem zřizovatele,
7. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKSP.

Ostatní práva k majetku neudělená touto zřizovací listinou příspěvkové organizací provádí zřizovatel.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojená hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Zajištění kontroly

Na základě písemného pověření vydaného zřizovatelem je příspěvková organizace povinna strpět kontrolu hospodaření prováděnou orgány zřizovatele a dodržovat jejich pokyny v rámci této kontroly hospodaření.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost

Při splnění uvedené hlavní činnosti vytváří podmínky pro doplňkovou činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele.

Doplňková činnost je vedena v rámci účetnictví odděleně a realizuje se podle platných právních předpisů.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. rehabilitační péče,
2. pronájem nebytových prostor na základě obecně platných právních předpisů,
3. zprostředkování krátkodobého užívání nebytových prostor v domech, které byly organizaci svěřeny do správy,
4. zabezpečuje výkon funkce opatrovníka občanům města, kteří jsou neznámého pobytu

Doplňková činnost nesmí být ztrátová, v opačném případě musí být neprodleně ukončena. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti, může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO LITVÍNOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most**

sídlo: Podkrušnohorská 1589, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 00832537

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.4, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33, § 44, § 111 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most**

sídlo: Ruská 2059, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Ruská 2059, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 47326531

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V článku III. byl vypuštěn odstavce a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.4, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33, § 44, § 111 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu, školní jídelnu – výdejnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona. Poskytuje zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání v Centru Lesánek.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek V. VYMEZENÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

„Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 2 k této zřizovací listině“.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

Odst. 5.5 se stává odst. 5.4.

Odst. 5.6 se stává odst. 5.5.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nespĺňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově určených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje

zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální a Praktická škola Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most**

sídlo: Šafaříkova 991, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Šafaříkova 991, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 47324295

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III. byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.3, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 16, 44, 57, 111, 116 a 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 116 školského zákona školská poradenská zařízení – speciální pedagogické centrum, podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona.

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „toto zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov – Janov, Přátelství 160**

sídlo: Přátelství 160, Janov, 435 42 Litvínov

nové sídlo: Přátelství 160, 435 42 Litvínov – Janov

identifikační číslo: 00832502

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.4, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33, § 44, § 111 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „tento zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, příspěvková organizace**

sídlo: Gorkého 1614, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Gorkého 1614, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 70947694

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III. byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.3, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu, školní jídelnu – výdejnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 3. odrážce a doplněna činnost

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most**

sídlo: Ukrajinská 379, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 00832375

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III. byl vypuštěn odstavce a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.3, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 57, § 117, § 118 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 117 školské ubytovací zařízení, podle § 118 školské zařízení pro zájmové vzdělávání – středisko volného času a podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu. Školní jídelna dále zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově určených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 3. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720**

sídlo: Podkrušnohorská 1720, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Podkrušnohorská 1720, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 00832430

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III. byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.2.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „toto zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, Byla zrušena Příloha č. 2, identifikace svěřeného movitého majetku byla zahrnuta do Přílohy č. 1.k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl.VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Litvínov, Soukenická 982**

sídlo: Soukenická 982, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov

nové sídlo: Soukenická 982, 436 01 Litvínov

identifikační číslo: 70226369

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL a PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III. bylo slovo „knihovna“ nahrazeno označením „organizace“.

V úvodním odstavci byl doplněn „§ 4“ u zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve 2. odstavci s názvem: Předmětem činnosti organizace je zejména byla v písmenu k) věta doplněna o „který organizace zpracuje a udržuje aktuální

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV bylo slovo „knihovna“ nahrazeno označením „organizace“, odstavce byly očíslovány.

Odstavec první, z druhé věty vypuštěn text v závorce.

V odst. 4.1 byla vypuštěna 1. věta a nahrazena následujícím zněním:

„Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.“

Původní 3. odstavec byl vypuštěn.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově určených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most**

sídlo: Mládežnická 220, Hamr, 435 42 Litvínov

nové sídlo: Mládežnická 220, 435 42 Litvínov – Hamr

identifikační číslo: 47324287

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V čl. III byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.4, čl. III. nově zní:

3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33, § 44, § 111 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b. vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c. organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d. vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e. organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- f. organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g. organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 nahrazen následujícím zněním:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

V odst. 7.3 ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odst. 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

11.1 Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- Pronájem bytových a nebytových prostor

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO PÍSEK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Písek

b) název příspěvkové organizace: **Centrum kultury města Písek**

sídlo: nábřeží 1. máje 1605, Budějovické Předměstí, 397 01

identifikační číslo: 71294619

V Příloze č. 1 Svěřený majetek k hospodaření: se vyjímá položka svěřeného majetku k hospodaření, a to text:

Letní kino	2 617 847,00	1 256 611,00
------------	--------------	--------------

a dále se vyjímá text:

St. 3316	961 500,00	neodepisuje se
----------	------------	----------------

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ŠUMPERK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1**

sídlo: Dr. E. Beneše 1, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 00852295

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstave 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, 8. května 63**

sídlo: 8. května 63, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 0085317

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, Sluneční 38**
sídlo: Sluneční 38, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 00852864

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práva a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, Vrchlického 22**
sídlo: Vrchlického 22, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 60339381

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práva a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šumperk, Šumavská 21**
sídlo: Šumavská 21, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 00852287

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práva a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace**

sídlo: Evaldova 25, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 60801085

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práva a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievizská 1, příspěvková organizace**

sídlo: Prievizská 1, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 00852091

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práva a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Pohádka Šumperk, Nerudova 4B, příspěvková organizace**

sídlo: Nerudova 4B, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 71011994

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. 7 Okruhy doplňkové činnosti je vložen od odstavce 1 další bod b) s následujícím okruhem doplňkové činnosti:

b) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk**

sídlo: Komenského 9, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 00852082

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 3 Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se první a druhý odstavec v plném rozsahu nahrazuje následujícím textem: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je ve veřejném zájmu zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna T. G. Masaryka Šumperk, příspěvková organizace**

sídlo: 28. října 1280/1, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 6546604

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a vést v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: **Kino Oko Šumperk**

sídlo: Masarykovo náměstí 3, 787 01 Šumperk

identifikační číslo: 00851400

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. 5 vymezení majetku se v odstavci 1 vypouští poslední věta: „Takto nabytý majetek..., který je přílohou č. 1 této zřizovací listiny.“

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Čl. 6 Vymezení majetkových práva povinností je vložen nový odstavec 1 ve znění:

„Příspěvková organizace se v oblasti majetkových práv a povinností musí řídit ustanoveními uvedenými ve zřizovací listině a Zásadách řízení příspěvkových organizací zřízených městem Šumperkem, v platném znění.“

Původní odstavce 1–14 jsou označeny jako odstavce 2–15. Ze znění odstavce 2 dochází k odstranění duplicitně uvedeného slovního spojení: „...a věst v jeho evidenci...“

Odstavec 12 a 14 se ruší v plném rozsahu.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Je vložen Čl. 8 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena se zněním: „Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.“

Dosavadní Čl. 8 je označen jako Čl. 9, ze kterého je vypuštěn odstavec 2 a následující odstavce 3–10 jsou očíslovány jako odstavce 2–9.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem – centrum

identifikační číslo: 71238301

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

mění se čl. III. odstavec 2

2. K naplnění hlavního účelu vykonává organizace tyto hlavní činnosti:

a) provozování parkovišť a garáží

b) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

c) provozování pohřební služby

d) provozování a údržba pohřebišť ve vlastnictví a nájmu

e) provádění veřejnoprávního výběru úhrad parkovného na místních komunikacích nebo jejich úsecích stanovených Nařízením Statutárního města Ústí nad Labem o vymezení místních komunikací na katastrálním území města Ústí nad Labem k placenému stání motorových vozidel a v souladu s Cenovými podmínkami placeného stání motorových vozidel na vymezených místních komunikacích na katastrálním území města Ústí nad Labem. Vykonávaná činnost není ekonomickou činností dle zákona o DPH, z toho důvodu nebude uplatňováno DPH na výstupu ani vstupu. Veškeré finanční prostředky získané touto činností budou vkládány či převáděny na bankovní účet města č. 115-681010297/0100.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

mění se čl. V odstavec 1

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):

A. Majetek nemovitý:

Soupis nemovitého majetku je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Nově se svěřuje níže uvedený nemovitý majetek umístěný v areálu Větruše:

st. p. č. 3866/4 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 49 m² vč. objektu bez čp/če

p. p. č. 3866/5 – ostatní plocha o výměře 2 072 m²

st. p. č. 3866/6 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 126 m² vč. objektu bez čp/če

p. p. č. 3866/13 – ostatní plocha o výměře 1 512 m²

vše v k. ú. Ústí nad Labem

B. Majetek movitý:

Nově se svěřuje movitý majetek související se svěřením nemovitého majetku v celkové účetní hodnotě 1 587 401

Kč. Soupis tohoto majetku je přílohou č. 2 této zřizovací listiny.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO VESELÍ NAD MORAVOU
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Veselí nad Moravou
b) název příspěvkové organizace: **Služby Města Veselí nad Moravou**
sídlo: Blatnická 1551, 698 01 Veselí nad Moravou
identifikační číslo: 46936777

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem organizace je péče o majetek Města Veselí nad Moravou.

Okruhy hlavní činnosti:

- a. správa, tj. zajištění technické způsobilosti majetku, místních a účelových komunikací vč. mostů a parkovišť, tělovýchovných a rekreačních zařízení, veřejného osvětlení, zeleně, zpevněných ploch a hřišť ve školských zařízeních, veřejného pohřebiště a pohřebnictví, zámeckého parku, kulturních památek města a sakrálních staveb, veřejných prostranství, městského mobiliáře, očištění a vzhledu města, trhů a tržních míst, veřejných toalet.
- b. provoz, tj. zajištění organizačních a administrativních činností souvisejících s běžným provozem majetku, a to veřejného pohřebiště, Smuteční obřadní síně, velkokapacitního sběrného místa, tělovýchovných a rekreačních zařízení, veřejných prostranství, trhů a tržních míst, reklamních ploch a veřejných toalet.
- c. organizace obecně prospěšných prací, výkonu veřejné služby a veřejně prospěšných prací.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem zřizované organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Pisemný právní úkon jménem organizace činí ředitel uvedením úplného názvu organizace (případně otiskem razítka organizace), svého jména a funkce a připojením vlastního podpisu.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

nemovitý majetek v pořizovací hodnotě 9.287.428,57 Kč, movitý majetek v pořizovací hodnotě 4.931.662,25 Kč

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Za účelem plnění úkolů stanovených Zřizovací listinou je příspěvková organizace oprávněna v právních vztazích týkajících se svěřeného majetku vystupovat vlastním jménem a na svůj účet. Výnosy ze svěřeného majetku jsou příjmem příspěvkové organizace.

Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, pronajmout, propachtovat či vypůjčiti, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny, nebo ho vložit do majetku právnických osob, není-li ve Zřizovací listině uvedeno jinak. O tomto souhlasu rozhoduje příslušným usnesením Rada města Veselí nad Moravou či Zastupitelstvo města Veselí nad Moravou. Povinnost předchozího souhlasu zřizovatele k nakládání se svěřeným majetkem se nevztahuje na nájmy strojů, přístrojů, zařízení a dopravních prostředků.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Okruhy doplňkové činnosti:

- a. Poskytování technických služeb, a to zejména pronájem technických zařízení, poskytnutí odborné obsluhy a manipulace se zařízeními, výkon pomocných prací
- b. Pronájem majetku třetím osobám
- c. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- d. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- e. Technické zhodnocení majetku související s hlavní činností
- f. Ostatní doplňková činnost vhodná k provozování na majetku vlastním i svěřeným příspěvkové organizací a na majetku spravovaném i provozovaném příspěvkovou organizací

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO VYŠKOV
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Jarní, Vyškov, příspěvková organizace**
sídlo: ul. Jarní 639/4, 682 01 Vyškov
identifikační číslo: 70986924

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, školního stravování a závodního stravování.

1. Mateřská škola

Príspevková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2. Školní jídelna

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy školskému zákonu.

3. Závodní stravování

Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- a) Statutárním orgánem Mateřské školy Jarní, Vyškov, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.
- c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodáří tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.

2. Svěřený majetek organizaci:

2.1 Pozemky v k. ú. Vyškov:

- 1) Parc. č. 313/30, zastavěná plocha a nádvoří
- 2) Parc. č. 313/85, ostatní plocha –jiná plocha

2.2 Součástí pozemků v k. ú. Vyškov:

- 1) Stavba občanského vybavení č. pop. 639, část obce Vyškov–Předměstí – budova školy, která je součástí parc. č. 313/30
- 2) Zpevněné plochy ze zámkové dlažby, které jsou součástí parc. č. 313/85
- 3) Plochy s pískovým povrchem, které jsou součástí parc. č. 313/85
- 4) Oplocení, které je součástí parc. č. 313/85
- 5) Pískoviště č. 1, které je součástí parc. č. 313/85
- 6) Pískoviště č. 2, které je součástí parc. č. 313/85

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku III. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži vloupáním apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;
 - 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu majetku na dobu delší než 30 dnů je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmů zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je organizace oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu

- prostor, které jsou součástí svěřeného majetku; pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
- 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
- 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
- 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej zlikvidovat.
4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC BRUMOVICE

oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Brumovice

b) název příspěvkové organizace: **Energetická Brumovice, příspěvková organizace**

sídlo: Brumovice 155, 691 11 Brumovice

identifikační číslo: 19481616

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování komplexních služeb a činností v oblasti energetiky. Organizace bude zajišťovat rozvoj, výstavbu a správu zdrojů energie v obci, a to především s využitím nemovitostí ve vlastnictví zřizovatele. Primárním cílem organizace je úspora nákladů na nákup energií zřizovatelem pro veřejné objekty a nemovitosti ve vlastnictví nebo pod správou zřizovatele a jím ovládaných osob a zajištění rozvoje v oblasti komunální a komunitní energetiky včetně budoucího sdílení energií na území zřizovatele a přilehlého okolí a dále zapojení obce jako aktivního účastníka energetického trhu.

Předmět činnosti:

- Zpracování koncepčních dokumentů pro rozvoj obecní energetiky, a to s ohledem na oblast strategického plánování obce, územního plánování a rozvoje obce a její infrastruktury.
- Analyzování a vyhodnocování vhodného rozvoje obnovitelných zdrojů v obci za účelem maximalizace úspor za dodávky el. energie nebo tepla pro nemovitosti ve vlastnictví či pod správou obce.
- Zajišťování odborných posudků a studií proveditelnosti pro posouzení projektů obecní energetiky.
- Příprava a zajištění průběhu výběrového řízení pro projekty obnovitelných zdrojů.
- Řízení a provoz obnovitelných zdrojů energie v majetku zřizovatele.
- Získání potřebných veřejnoprávních oprávnění (zejména licence na výrobu a distribuci elektřiny nebo tepla) pro účely provozu obnovitelných zdrojů energie.
- Zajišťování sdílení elektrické energie mezi nemovitostmi ve vlastnictví a pod správou obce, popř. s dalšími subjekty.
- Rozvoj komunální a komunitní energetiky především na území obce Brumovice, popř. se zapojením do projektů komunitní energetiky mimo území obce Brumovice.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

ředitel; ředitel jedná jménem organizace samostatně

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

jednorázový příspěvek ve výši 500.000 Kč; žádný jiný majetek

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Obecná ustanovení

- Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržovat povinnosti uložené zřizovatelem.
- Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit pro znehodnocení, ztrátě nebo zcizení. Za tímto účelem musí majetek pojistit.
- Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry; přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
- Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě pravidelných inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.

6. Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití, a to v souladu s pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.
7. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
8. Organizace je povinna používat u svého názvu logo obce Brumovice na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, inzeráty apod.)

Nemovitý majetek

1. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva obce Brumovice, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze této zřizovací listiny.
2. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
3. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek, nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- 1) Poradenská a konzultační činnosti.
- 2) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí.
- 3) Zpracování odborných studií a posudků, zejména v oblasti rozvoje využití obnovitelných zdrojů energie, komunitní a komunální energetiky.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC VĚROVANY oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Věrovany

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Rakodavy 325, 783 75 Věrovany

identifikační číslo: 70985545

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: Základní škola a Mateřská škola Věrovany, příspěvková organizace

sídlo: Věrovany 102, 783 75 Věrovany

nové sídlo: č.p. 102, 783 75 Věrovany

identifikační číslo: 70985553

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1) Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.
- 2) Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – základní škola zřízená, mateřská škola, školní družina a zařízení školního stravování. Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1) Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný starostou obce Věrovany na základě výsledku konkursního řízení. Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- 3) Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 1 zřizovací listiny č. 1/2009, a to na základě smlouvy o výpůjčce, uzavřené dle § 2193 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- 1) Příspěvková organizace se řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti

- dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
- 2) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před zcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí. Za ochranu majetku užívaného příspěvkovou organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
 - 3) Příspěvková organizace může upustit od vymáhání pohledávky, jejíž vymáhání se důvodně jeví jako neúspěšné nebo neekonomické, a může také zřizovateli podat návrh na vzdání se práva a prominutí dluhu.
 - 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovaného touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
 - 5) Nestanoví-li tato zřizovací listina jinak, není příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, předat k hospodaření jiné příspěvkové organizaci zřízené obcí Věrovany, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
 - 6) Majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se od okamžiku nabytí do vlastnictví obce Věrovany stává majetkem svěřeným příspěvkové organizaci. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - 7) Investiční činnost a opravy může příspěvková organizace provádět pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic. Příspěvková organizace je oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy movitého majetku. Opravy movitého majetku nejsou součástí plánu oprav a investic. Příspěvková organizace je, není-li ve zřizovací listině uvedeno jinak, oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy nemovitého majetku a investice do nemovitého majetku, pokud výše nákladů na jednotlivou akci není vyšší než 200 000,- Kč včetně DPH. Opravy a investice nemovitého majetku realizované příspěvkovou organizací od částky 200 000,- Kč včetně DPH, nejsou součástí plánu oprav a investic.
 - 8) Příspěvková organizace je oprávněna hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek pořizovat do vlastnictví obce a do svého hospodaření za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Pořízení hmotného majetku a nehmotného majetku do částky 200 000,- včetně DPH není součástí plánu oprav a investic. Při pořizovací ceně za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí nad 200 000,- Kč a při pořizovací ceně za jednotlivý inventovaný majetek nad 200 000,- Kč, mimo plán oprav a investic, může příspěvková organizace pořizovat tento majetek do svého hospodaření pouze po předchozím souhlasu písemném souhlasu zřizovatele.
Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat do vlastnictví obce a do svého hospodaření silniční a zvláštní vozidla v pořizovací ceně do 200 000,- Kč včetně DPH pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
 - 9) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele nabývat peněžité dary do 200 000,- Kč za jednotlivý dar do vlastnictví obce Věrovany a do svého hospodaření. Peněžité dary nad 200 000,- Kč za jednotlivý dar je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví obce Věrovany a do svého hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - 10) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený přebytečný nebo neupotřebitelný nehmotný a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý majetek nebo soubor věcí úplatně převést, případně fyzicky zlikvidovat v souladu s platným a účinným řídicím dokumentem upravujícím vztahy mezi obcí Věrovany a příspěvkovými organizacemi zřizovanými obcí Věrovany. Nehmotný a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, s pořizovací cenou nad 200 000,- Kč vyřazuje příspěvková organizace s písemným souhlasem zřizovatele v souladu s platným a účinným řídicím dokumentem upravujícím vztahy mezi obcí Věrovany a příspěvkovými organizacemi zřizovanými obcí Věrovany. Příjmy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku s výjimkou nemovitostí, jsou příjmem příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 11)
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejdéle tříměsíční. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší, než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky, svěřený nemovitý a movitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Při pronájmu a pachtu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného nebo pachtovného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné nebo pachtovné ve výši pokrývající náklady s nájmem nebo pachtem související. Příspěvková organizace je oprávněna poskytnout svěřený nemovitý a movitý majetek jako výprosu pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - b) Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem nebo výpůjčku svěřeného majetku, sjednaných i před tím, než se příspěvková organizace stala příspěvkovou organizací obce Věrovany, ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením nájmu nebo výpůjčky.
 - 12)

- a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční. Při nájmu a pachtu nemovitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné nebo pachtovné vyšší, než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna i bez souhlasu zřizovatele přijmout nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, do výprosy.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší, než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Příspěvková organizace může provádět opravy užívaného majetku pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic.
- 13) Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
- 14) Příspěvková organizace je povinna zřizovateli umožnit provádění kontroly své činnosti a svého hospodaření v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
- 15) Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Okruhy doplňkové činnosti:
- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:
- Pronájem nemovitého majetku, včetně poskytování služeb zajišťujících jejich řádný provoz
 - Příprava a výdej obědů pro cizí strávníky
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- 2) Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem,
 - d) vlastnictví Živnostenského listu pro hostinskou činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

