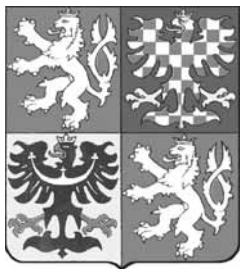


Ročník 2021



# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Vydáno: PROSINEC 2021

Cena 199,- Kč

## OBSAH:

Oznámení ..... str. 2-67

**MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ  
oznamuje**

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 22. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství  
b) název státní příspěvkové organizace: **Státní veterinární ústav Praha**  
sídlo: Sídliště 136/24, 165 03 Praha 6 - Lysolaje  
identifikační číslo: 00019305

V čl. VII Předmět činnosti, a) hlavní činnost se doplňuje bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. VII Předmět činnosti, b) vedlejší činnost se ruší bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. IX odst. prvním se ruší slova „a operativní“.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 22. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství  
b) název státní příspěvkové organizace: **Státní veterinární ústav Olomouc**  
sídlo: Jakoubka ze Stříbra č. 1, 779 00 Olomouc  
identifikační číslo: 13642103

V čl. VII Předmět činnosti, a) hlavní činnost se doplňuje bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. VII Předmět činnosti, b) vedlejší činnost se ruší bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. IX odst. prvním se ruší slova „a operativní“.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 22. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství  
b) název státní příspěvkové organizace: **Státní veterinární ústav Jihlava**  
sídlo: Rantířovská 93/20, Horní Kosov, 586 01 Jihlava  
identifikační číslo: 13691554

V čl. VI Základní účel se text doplňuje o následující bod:  
Výzkum a vývoj v oborech veterinárního lékařství, veterinární hygieny a ekologie a příbuzných zemědělských a potravinářských věd.  
V čl. VII Předmět činnosti, hlavní činnost se ruší označení hlavní činnosti jako bod a).  
V čl. VII Předmět činnosti, hlavní činnost se doplňuje bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. VII Předmět činnosti, b) vedlejší činnost se ruší bod – výzkum a vývoj v oboru zemědělství, potravinářství a ekologie.  
V čl. IX odst. prvním se ruší slova „a operativní“.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 7. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod**  
sídlo: Raisova 677, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 70836418

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizace předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 7. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace**  
sídlo: Pražská 931, 547 01 Náchod  
identifikační číslo: 06668275

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizace předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1.  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 8. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj  
b) název příspěvkové organizace: **Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola,**

**příspěvková organizace**

sídlo: Riegrova 1403, 508 01 Hořice

identifikační číslo: 06668364

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizace předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královéhradeckého kraje**

sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí, 502 00 Hradec Králové

identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek následující specifikace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230**

**nový název: Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace**

sídlo: Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí

identifikační číslo: 70842116

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. 2 vč. nadpisu zřizovací listiny zní:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- základní škola pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona,
- školní družina.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ****oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Matiční gymnázium, Ostrava, příspěvková organizace**

sídlo: Dr. Šmerala 2565/25, Moravská Ostrava, 728 04 Ostrava

**nové sídlo: Dr. Šmerala 2565/25, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava**

identifikační číslo: 00842761

**STŘEDOČESKÝ KRAJ****oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov seniorů Nové Strašecí, poskytovatel sociálních služeb**

sídlo: Krivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí

identifikační číslo: 71209921

se mění takto:

Dosavadní Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vypouští. Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum Podblanicka, příspěvková organizace**

sídlo: Zámek 1, 258 01 Vlašim

identifikační číslo: 00065048

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

A. Hlavním účelem zřízení organizace je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 122/2000“). Zřizuje se za účelem získávat, tvořit, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat (též prostřednictvím pořádání kulturních a vzdělávacích akcí) veřejnosti sbírky muzejní povahy jako pramenné základny poznání zkoumaného regionu nebo tématu. Veřejně prospěšné činnosti, dále vymezené v bodě B, souvisejí s účelem zřízení a nejsou vykonávány za účelem dosažení zisku.

B. Předmět činnosti příspěvkové organizace:

1. Shromažďovat sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české a výjimečně i zahraniční proveniencí. Sběrnou oblastí jsou zejména území okresu Benešov s přesahem do nejbližšího okolí a části území Středočeského kraje s tím, že při doplňování některých souborů může být tato oblast rozšířena na celou Českou republiku, případně i do zahraničí. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti zejména v oborech geologie, botanika, zoologie, archeologie, etnografie, historie včetně písemností a dějiny umění (včetně užitého umění). Zajišťovat poskytování standardizovaných veřejných služeb dle § 2, odst. 4 až 6, a § 10a, odst. 2 až 4 zák. č. 122/2000.
2. Spravovat historický knižní fond (sbírkový), sbírku písemností a odbornou knihovnu a v souladu s knihovním řádem, který samo vydá, umožnit studium těchto fondů.
3. Spravovat sbírku podle zák. č. 122/2000 a prováděcích předpisů k uvedenému zákonu.
4. Pořizovat, evidovat, zpracovávat a zpřístupňovat ke sbírkovým předmětům a k vývoji životního prostředí a společnosti hmotnou, obrazovou, písemnou, zvukovou příp. virtuální dokumentaci.
5. Odborně zpracovávat sbírkové předměty a vytěžovat z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti. Provádět vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, výzkum v oboru muzeologie a podle možnosti pracoviště provádět laboratorní činnost a bezúplatně i za úplatu provádět konzervaci a restaurování sbírkových předmětů, které nejsou kulturními památkami a jsou zapsány v CES.
6. Prezentovat sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, speciálně pak zejména dětem a mládeži, seniorům a handicapovaným občanům.
7. Zapůjčovat sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 a badatelským řádem, který sama vydá.
8. Vydávat a veřejně šířit periodické i neperiodické publikace a další tiskoviny, dále vydávat a šířit zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů, vztahující se k předmětu činnosti, a to i tisky vlastních sbírek. Výsledky své práce popularizuje v tisku, rozhlasu, televizi nebo jinou audiovizuální formou.
9. Pořádat samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky nebo fyzickými osobami odborné konference, sympozia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených předmětů kulturní hodnoty.
10. Pořádat kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální, festivaly, kurzy, dále pak představení, literární večery, autorské večery, soutěže). Provádět přednáškovou a vzdělávací činnost.
11. Vstupovat do odborných a profesních sdružení, jejichž zaměření souvisí s předmětem jeho činnosti, zejména za účelem koordinace odborné činnosti. Spolupracovat s tuzemskými i zahraničními partnery v oboru své činnosti na úseku kultury, cestovního ruchu a propagace Středočeského kraje.
12. Spolupracovat s Archeologickým ústavem Akademie věd České republiky na úseku archeologických výzkumů a nálezů ve Středočeském kraji:
  - a) na základě pověření Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, na území Středočeského kraje, vymezených touto dohodou archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy,
  - b) v rámci Středočeského kraje se podílí na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
  - c) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
13. Provádět vlastní vědeckou a výzkumnou činnost. Spolupracovat též na výzkumných a vědeckých úkolech jiných organizací či institucí. Zpracovávat odborné posudky, rešerše a expertízy v oblasti přírodních, technických a společenských věd. Poskytovat informační služby související s předmětem činnosti.
14. Bezúplatně i za úplatu poskytovat dle své kapacity konzultační, reprodukční, dokumentační, zprostředkovatelské a poradenské služby (včetně zpřístupňování informací prostřednictvím počítačových sítí) organizacím i jednotlivcům, přičemž se řídí interními předpisy a ceníkem těchto služeb. V souladu s předmětem činnosti poskytovat další služby odborné i laické veřejnosti, tj. především průvodcovské služby v rámci svých expozic i mimo ně. Poskytovat reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek.
15. Vykonávat činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňovat za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírat poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů.
16. Prodávát a zhotovovat katalogy, upomínkové předměty a další zboží, propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a video nahrávek a multimediální nosiče vztahující se k předmětu činnosti.

17. Pronajímat dočasně nevyužívané prostory v objektech, které spravuje, pokud to není v rozporu s jejím kulturním posláním.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého podle ustanovení § 59 odst. 1 písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje.
  2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko příspěvkové organizace.
  3. Ředitel je odpovědný Radě Středočeského kraje za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
  4. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce (příp. slova "v zastoupení ředitele") a razítko příspěvkové organizace.
  5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  6. Ředitel je povinen dbát na to, aby příspěvková organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.
  7. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a řídí ji v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  8. Ředitel má vůči zaměstnancům příspěvkové organizace všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
  9. Ředitel je zejména oprávněn:
    - uzavírat smluvní vztahy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele,
    - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
    - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 3 a v odst. 4 tohoto článku.
  3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena (dále jen „vlastní majetek“), a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  4. V souladu s usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. 12. 2011 pořizuje příspěvková organizace do svého vlastnictví tento majetek:
    - I. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek:
      - a) Účtová skupina 01 Dlouhodobý nehmotný majetek
        - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
        - 013 – Software
        - 014 – Ocenitelná práva
        - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
        - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
      - b) Účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
        - 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
        - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
        - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
        - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
    - II. Účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky
      - a) Účtová skupina 11 – Materiál
      - b) Účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
      - c) Účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
    - III. Majetek účtovaný přímo do spotřeby
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Obecná ustanovení
1. Příspěvková organizace využívá a spravuje svěřený majetek a vlastní majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti a pro povolenou doplňkovou činnost, která je uvedena v článku VI. této zřizovací listiny.
  2. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem zejména tyto povinnosti:
    - a) využívat majetek účelně a hospodárně,
    - b) majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,

- c) majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, rozvoj a zvelebení, provádět jeho opravy a zajišťovat jeho periodické revize v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy,
  - d) chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
  - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným osobám.
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem postupuje příspěvková organizace zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle této zřizovací listiny včetně případných dodatků k této zřizovací listině, interních předpisů a pokynů zřizovatele.
- B. Svěřený nemovitý majetek**
1. veškerých dispozicích, týkajících se změny vlastnictví svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství (tj. zejména nabytí, prodej, směna, darování či jiný úplatný nebo bezúplatný převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, zřízení práva stavby k pozemku) rozhoduje zřizovatel, který je rovněž provede.
  2. změně účelu využití svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství a o vyjmutí svěřeného nemovitého majetku z hospodaření příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel.
  3. Další dispozice se svěřeným nemovitým majetkem (tj. zejména uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce, o právu odpovídajícímu věcnému břemenu) se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  4. V případě pořízení svěřeného nemovitého majetku nebo jeho nástaveb nebo přístaveb nebo jeho technického zhodnocení nebo jiných změn a oprav z finančních prostředků strukturálních fondů EU, dalších finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace na tomto svěřeném nemovitém majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.
- C. Svěřený movitý majetek**
1. Dispozice se svěřeným movitým majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. V případě pořízení svěřeného movitého majetku z finančních prostředků strukturálních fondů EU, finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace k tomuto svěřenému movitému majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.
- D. Jiná majetková práva a povinnosti**
1. Příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
  2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
  3. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
  4. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat cenné papíry jako protihodnotu (zástavu) za své pohledávky vůči jiným subjektům jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  6. Příspěvková organizace je oprávněna ručit za závazky fyzických a právnických osob jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  7. Příspěvková organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
  8. Příspěvková organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
  9. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- E. Rozsah a hodnotu svěřeného majetku a vlastního majetku bude příspěvková organizace každoročně aktualizovat formou inventarizace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.**
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace**
1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob v souladu s ustanoveními zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. Příspěvková organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem.
  3. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré platné obecně závazné právní předpisy a interní předpisy a pokyny zřizovatele v oblasti účetnictví.
- Zajištění finanční kontroly v příspěvkové organizaci**
- Ředitel příspěvkové organizace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele zajistit provádění finanční kontroly v rámci příspěvkové organizace.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Příspěvková organizace může provozovat v souladu s rozhodnutím zřizovatele následující doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavním účelem a předmětem její činnosti v souladu s ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, obory činnosti:
    - velkoobchod a maloobchod,
  2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně.
  3. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Rabasova galerie Rakovník, příspěvková organizace**

sídlo: Vysoká 232, 269 00 Rakovník

identifikační číslo: 14800209

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

A. Hlavním účelem zřízení organizace je plnit funkci muzea výtvarných umění ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon č. 122/2000“). Zřizuje se za účelem získávat, tvořit, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat (též prostřednictvím pořádání kulturních a vzdělávacích akcí) veřejnosti sbírky muzejní povahy jako pramenné základny poznání zkoumaného regionu nebo tématu. Veřejně prospěšné činnosti, dále vymezené v bodě B, souvisejí s účelem zřízení a nejsou vykonávány za účelem dosažení zisku.

B. Předmět činnosti příspěvkové organizace:

1. Shromažďovat sbírky hmotných dokladů vývoje výtvarného umění české a výjimečně i zahraniční provenience, zejména však Středočeského kraje. Sbírky tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti zejména v oboru dějiny umění, včetně umění užitého. Specializuje se na moderní a současnou malbu, sochařství, grafiku, kresbu a fotografii na území České republiky, na současné výtvarné umění na území Středočeského kraje, na historické a současné projevy vizuální kultury na území regionu Rakovnícka. Zajišťuje poskytování standardizovaných veřejných služeb dle § 2, odst. 4 až 6, a § 10a, odst. 2 až 4, zák. č. 122/2000 Sb.
2. Spravovat historický knižní fond (sbírkový), sbírku písemností a odbornou knihovnu a v souladu s knihovním řádem, který samo vydá, umožnit studium těchto fondů.
3. Spravovat sbírku podle zákona č. 122/2000 a prováděcích předpisů k uvedenému zákonu.
4. Pořizovat, evidovat, zpracovávat a zpřístupňovat ke sbírkovým předmětům a k vývoji životního prostředí a společnosti hmotnou, obrazovou, písemnou, zvukovou příp. virtuální dokumentaci.
5. Odborně zpracovávat sbírkové předměty a vytěžovat z nich poznatky o vývoji výtvarného umění a společnosti. Provádět vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává, výzkum v oboru muzeologie a podle možnosti pracoviště provádět laboratorní činnost a bezúplatně i za úplatu provádět konzervaci a restaurování sbírkových předmětů, které nejsou kulturními památkami, a jsou zapsány v CES.
6. Prezentovat sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, speciálně pak zejména dětem a mládeži, seniorům a handicapovaným občanům.
7. Zapůjčovat sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000. Umožňovat studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 a badatelským řádem, který sama vydá.
8. Vydávat a veřejně šířit periodické i neperiodické publikace a další tiskoviny, dále vydávat a šířit zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů, vztahující se k předmětu činnosti, a to i tisky vlastních sbírek. Výsledky své práce popularizovat v tisku, rozhlasu, televizi nebo jinou audiovizuální formou.
9. Pořádat samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference, sympozia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených předmětů kulturní hodnoty.
10. Pořádat kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální, festivaly, kurzy, dále pak představení, literární večery, autorské večery, soutěže). Provádět přednáškovou a vzdělávací činnost.
11. Vstupovat do odborných a profesních sdružení, jejichž zaměření souvisí s předmětem jeho činnosti, zejména za účelem koordinace odborné činnosti. Spolupracovat s tuzemskými i zahraničními partnery v oboru své činnosti na úseku kultury, cestovního ruchu a propagace Středočeského kraje
12. Provádět vlastní vědeckou a výzkumnou činnost. Spolupracovat též na výzkumných a vědeckých úkolech jiných organizací či institucí. Zpracovávat odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytovat informační služby související s předmětem činnosti.
13. Bezúplatně i za úplatu poskytovat dle své kapacity konzultační, reprodukční, dokumentační, zprostředkovatelské a poradenské služby (včetně zpřístupňování informací prostřednictvím počítačových sítí) organizacím i jednotlivcům, přičemž se řídí interními předpisy a ceníkem těchto služeb. V souladu s předmětem činnosti poskytovat další služby odborné i laické veřejnosti, tj. především průvodcovské služby v rámci svých expozic i mimo ně. Poskytovat reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek.

14. Vykonávat činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňovat za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírat poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií a ektachromů.
  15. Prodávát a zhotovovat katalogy, upomínkové předměty a další zboží, propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a video nahrávek a multimediální nosiče vztahující se k předmětu činnosti.
  16. Pronajímat dočasně nevyužívané prostory v objektech, které spravuje, pokud to není v rozporu s jejím kulturním posláním.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého podle ustanovení § 59 odst. 1 písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje.
  2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko příspěvkové organizace.
  3. Ředitel je odpovědný Radě Středočeského kraje za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
  4. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce (příp. slova "v zastoupení ředitele") a razítko příspěvkové organizace.
  5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  6. Ředitel je povinen dbát na to, aby příspěvková organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.
  7. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a řídí ji v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  8. Ředitel má vůči zaměstnancům příspěvkové organizace všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
  9. Ředitel je zejména oprávněn:
    - uzavírat smluvní vztahy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele,
    - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
    - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
  2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 3 a v odst. 4 tohoto článku.
  3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena (dále jen „vlastní majetek“), a to:
    - e) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - f) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - g) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
    - h) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  4. V souladu s usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. 12. 2011 pořizuje příspěvková organizace do svého vlastnictví tento majetek:
    - IV. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek:
      - c) Účtová skupina 01 Dlouhodobý nehmotný majetek
        - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
        - 013 – Software
        - 014 – Ocenitelná práva
        - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
        - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
      - d) Účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
        - 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
        - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
        - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
        - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
    - V. Účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky
      - d) Účtová skupina 11 – Materiál
      - e) Účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
      - f) Účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
    - VI. Majetek účtovaný přímo do spotřeby
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- A. Obecná ustanovení



1. Příspěvková organizace využívá a spravuje svěřený majetek a vlastní majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti a pro povolenou doplňkovou činnost, která je uvedena v článku VI. této zřizovací listiny.
  2. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem zejména tyto povinnosti:
    - a) využívat majetek účelně a hospodárně,
    - b) majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
    - c) majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, rozvoj a zvelebení, provádět jeho opravy a zajišťovat jeho periodické revize v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy,
    - d) chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
    - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným osobám.
  3. Při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem postupuje příspěvková organizace zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle této zřizovací listiny včetně případných dodatků k této zřizovací listině, interních předpisů a pokynů zřizovatele.
- B. Svěřený nemovitý majetek**
1. veškerých dispozicích, týkajících se změny vlastnictví svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství (tj. zejména nabytí, prodej, směna, darování či jiný úplatný nebo bezúplatný převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, zřízení práva stavby k pozemku) rozhoduje zřizovatel, který je rovněž provede.
  2. změně účelu využití svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství a o vyjmutí svěřeného nemovitého majetku z hospodaření příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel.
  3. Další dispozice se svěřeným nemovitým majetkem (tj. zejména uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce, o právu odpovídajícím věcnému břemenu) se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  4. V případě pořízení svěřeného nemovitého majetku nebo jeho nástaveb nebo přístaveb nebo jeho technického zhodnocení nebo jiných změn a oprav z finančních prostředků strukturálních fondů EU, dalších finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace na tomto svěřeném nemovitém majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.
- C. Svěřený movitý majetek**
1. Dispozice se svěřeným movitým majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. V případě pořízení svěřeného movitého majetku z finančních prostředků strukturálních fondů EU, finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace k tomuto svěřenému movitému majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.
- D. Jiná majetková práva a povinnosti**
1. Příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
  2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
  3. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
  4. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat cenné papíry jako protihodnotu (zástavu) za své pohledávky vůči jiným subjektům jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  6. Příspěvková organizace je oprávněna ručit za závazky fyzických a právnických osob jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
  7. Příspěvková organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
  8. Příspěvková organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
  9. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- E. Rozsah a hodnotu svěřeného majetku a vlastního majetku bude příspěvková organizace každoročně aktualizovat formou inventarizace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.**
- Finanční hospodaření příspěvkové organizace**
1. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob v souladu s ustanoveními zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
  2. Příspěvková organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem.
  3. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré platné obecně závazné právní předpisy a interní předpisy a pokyny zřizovatele v oblasti účetnictví.
- Zajištění finanční kontroly v příspěvkové organizaci

Ředitel příspěvkové organizace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele zajistit provádění finanční kontroly v rámci příspěvkové organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Příspěvková organizace může provozovat v souladu s rozhodnutím zřizovatele následující doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavním účelem a předmětem její činnosti v souladu s ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
  - Velkoobchod a maloobchod
  - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně.
  3. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456**

sídlo: Havlíčkova 456, 293 80 Mladá Boleslav

identifikační číslo: 48683795

se mění takto:

Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 696293 Mladá Boleslav

Nemovitosti – pozemky:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Způsob využití
st. 773/4	zastavěná plocha a nádvoří	997	
součástí pozemku stp. č. 773/4 je stavba bez č. p., garáž			
st. 773/5	zastavěná plocha a nádvoří	737	zbořeniště

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Zápská 302**

sídlo: Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

identifikační číslo: 61388947

se mění takto:

Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 609048 Brandýs nad Labem

Nemovitosti – pozemky:

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m <sup>2</sup>	Způsob využití
st. 170	zastavěná plocha a nádvoří	800	
součástí pozemku stp. č. 170 je stavba č. p. 14, ubyt. zařízení, část obce Brandýs nad Labem			
st. 357	zastavěná plocha a nádvoří	2611	
součástí pozemku stp. č. 357 je stavba č.p. 370, jiná stavba, část obce Brandýs nad Labem			
st. 2278	zastavěná plocha a nádvoří	648	
součástí pozemku stp. č. 2278 je stavba č.p. 1775, rod. dům, část obce Brandýs nad Labem			
317/7	ostatní plocha	8564	zeleň
525/2	zastavěná plocha a nádvoří	1201	společný dvůr
1427	ostatní plocha	1934	ostatní komunikace

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

**KRAJ VYSOČINA  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Senožaty 199**

sídlo: Senožaty 199, 394 56 Senožaty

identifikační číslo: 70844330

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Ve zřizovací listině se příloha č. 3 ruší, která zní:

Vymezení doplňkové činnosti, kterou je oprávněna provozovat příspěvková organizace

Zřizovatel organizace, Kraj Vysočina, vymezuje touto přílohou na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních předpisů, předmět a rozsah doplňkové činnosti takto:

1. Hostinská činnost

Doplňková činnost nesmí ohrozit plnění úkolů zajišťovaných v rámci hlavní činnosti.

Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost v tomto rozsahu od 12. 5. 2015.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Havlíčkův Brod**

sídlo: Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 60126621

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příloha č. 2 Zřizovací listiny se doplňuje takto:

- a) Organizaci se předává k hospodaření dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý majetek, ostatní hmotný majetek pořízený v rámci realizace projektu „Revitalizace parků a zahrad Kraje Vysočina – Havlíčkův Brod, Rovečné, Světlá nad Sázavou“, dle soupisu uvedeného v protokolu o předání tohoto majetku k hospodaření příspěvkové organizaci.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**ZLÍNSKÝ KRAJ  
oznamuje**

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2022

a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov na Dubíčku, příspěvková organizace (zanikající)**

sídlo: Hrobice 136, 763 15 Slušovice

identifikační číslo: 70850968

b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace (přejímající)**

sídlo: Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

identifikační číslo: 70850917

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Pražské společenství obnovitelné energie, příspěvková organizace**

sídlo: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

identifikační číslo: 11842857

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování komplexních služeb a činností souvisejících s přípravou, realizací a provozem výroben elektřiny, tepla případně plynu obnovitelného původu (dále jen „výroby OZE“). Tyto výroby OZE přitom budou umístovány jak na nemovitých aktivech ve vlastnictví zřizovatele, tak i doplňkově na nemovitostech na území hlavního města Prahy ve vlastnictví jiných fyzických a právnických osob, které projeví zájem o účast na vzniku a rozvoji tzv. komunitní

energetiky za pomoci zřizování nových právních entit – společenství pro obnovitelné zdroje a občanské energetické společenství (dále jen souhrnně „energetické společenství“) na území hlavního města Prahy.

Předmětem činnosti organizace je:

- Přípravovat nové projekty výroben OZE případně v kombinaci s úsporami energie, jejichž investorem bude zřizovatel
- Zajišťovat pro jejich realizaci vhodné financování s využitím dotačních zdrojů
- Provádět zadávací řízení na výběr zhotovitele výroben OZE a realizace úspor energie
- Poskytovat odborný dohled nad samotnou výstavbou výroben OZE a realizací úspor energie
- Nové výroby OZE v majetku zřizovatele následně provozovat a energii jimi vyráběnou dodávat do odběrných míst zřizovatele
- Uzavírat smlouvy o dodávce el. energie, smlouvy o dodávce tepelné energie a smlouvy o dodávce plynu pocházející z obnovitelných zdrojů do odběrných míst zřizovatele
- Uzavírat smlouvy o připojení k distribuční soustavě elektrické energie u odběrných a předávacích míst zřizovatele, v kterých bude organizace provozovat výroby OZE
- Uzavírat smlouvy o nákupu elektřiny z obnovitelných zdrojů (tzv. kontrakty PPA z angl. *Power Purchase Agreements*) s jinými subjekty - investory do nových výroben OZE, za účelem dlouhodobého výkupu a dodávky do odběrných míst zřizovatele
- Organizovat a provádět centralizované zadávací řízení k veřejným zakázkám na dodávky elektrické energie, zemního plynu a tepla pro potřeby odběrných míst zřizovatele, odběrných míst právnických osob zřízených zřizovatelem a odběrných míst městských částí, za účelem zajištění smluvních podmínek, které umožní upřednostňovat čerpání energií z obnovitelných zdrojů a naplňování klimatického závazku zřizovatele
- Poradenská a konzultační činnost, zpracovávání odborných studií a posudků zejména ve vztahu k realizaci nových výroben OZE a realizaci úspor energie na území hl. m. Prahy.
- Výkon jednotného kontaktního místa („one-stop-shop“) za účelem poskytování informací a komplexní technické asistence obyvatelům hl. m. Prahy (příprava energetických posudků, energetických studií, žádostí o podporu apod.) při přípravě záměrů renovace obytných staveb za účelem využití obnovitelných zdrojů případně snížení energetické náročnosti
- Zapojovat se do mezinárodních i národních projektů souvisejících s komunitní udržitelnou energetikou
- Aktivně hledat místa pro „odbyt (využití)“ komunitně vyrobené energie, která není v daném čase spotřebována v místě zapojených výroben OZE (systém nabíjecích stanic, apod.).
- Zajišťovat zveřejnění dat týkajících se výstupů realizovaných projektů v Datové platformě hl. města Prahy (Golemio) a za tímto účelem průběžně poskytovat spol. Operátor ICT, a.s. data týkající se výstupů realizovaných projektů a při řízení datového napojení na Datovou platformu hl. města Prahy (Golemio) a při vizualizaci dat využívat služeb spol. Operátor ICT, a.s.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek pořízený či získaný organizací do vlastnictví zřizovatele po 1. 10. 2021 a veškerý movitý majetek získaný organizací po 1. 10. 2021 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- 1) Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
  - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
  - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
  - d) zastupovat zřizovatele při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu prováděné na majetku svěřeném zřizovací listinou. Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
- 2) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizace po jeho vymezení v příloze této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního jednání, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušné právní jednání činěno.
- 3) Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
  - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
  - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
  - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

- d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
- 4) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přrůstků a úbytků movitého majetku.
- 5) Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:
- Poskytovat odborné služby zejména právního, technického a administrativního charakteru za účelem zakládání a činnosti energetických společností
  - Připravovat nové projekty výroben OZE, jejichž investorem bude energetické společnosti
  - Poskytovat služby za účelem přípravy a podání žádostí o finanční podporu na založení a činnost energetického společností a výstavbu nových výroben OZE
  - Poskytovat službu provozu nových výroben OZE ve vlastnictví energetického společností (ve smyslu plnění požadavků zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů a další související legislativy)
  - Uzavírat smlouvy o dodávce el. energie, smlouvy o dodávce tepelné energie a smlouvy o dodávce plynu pocházející z obnovitelných zdrojů do odběrných míst členů energetického společností
  - Uzavírat smlouvy o nákupu elektřiny z obnovitelných zdrojů (tzv. kontrakty PPA z angl. Power Purchase Agreements), která bude vyráběna výrobou OZE v majetku energetického společností
  - Poradenská a konzultační činnost, zpracovávání odborných studií a posudků zejména ve vztahu k realizaci nových výroben OZE mimo území hl. m. Prahy.
  - Vzdělávací, publikační a jiná obdobná činnost za účelem propagace a rozšiřování principů komunitní energetiky v jiných městech apod. (např. poskytováním zkušeností, organizací seminářů apod.).
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 14. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy**

sídlo: Korunní 2456/98, Praha 10, 101 00 Praha

identifikační číslo: 00638927

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

mění se Čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a nově zní takto:

1. Řízení a zabezpečování poskytování přednemocniční neodkladné péče na území hlavního města Prahy v souladu s platnou legislativou.
2. Zajišťování letecké zdravotnické záchranné služby, včetně přepravy tkání a orgánů k transplantaci letadlem.
3. Zajišťování likvidace zdravotních následků vzniklých v důsledku mimořádných událostí a krizových situací na území hlavního města Prahy a podle jejich povahy a rozsahu i mimo toto území v souladu s úkoly organizace jako základní složky integrovaného záchranného systému a dále vytvoření podmínek k zabezpečení života a zdraví obyvatel na území hlavního města Prahy při stavu ohrožení státu a válečném stavu. Plnění úkolů vyplývajících z krizového plánu kraje, havarijního plánování a dokumentace integrovaného záchranného systému.
4. Zajišťování prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na území hlavního města Prahy.
5. Zajišťování zdravotnických asistencí při vybraných kulturních, sportovních a společenských akcích pořádaných hlavním městem Prahou.
6. Zajištění poskytování mobilní specializované paliativní péče (MSPP) na území hlavního města Prahy.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
mění se Čl. IX Vymezení majetkových práv organizace a nově zní takto:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině
  - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
  - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytkového movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytkovým a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
  - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
  - e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci touto zřizovací listinou,

- f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených organizaci touto zřizovací listinou.  
Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
  - svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
  - svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
  - využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
  - řídít se při zadávání veřejných zakázek pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, konkrétně Metodickým pokynem ředitele odboru ZDR v aktuálním znění.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.  
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 2, Botičská 1**

sídlo: Botičská 424/1, Nové Město (Praha 2), 128 00 Praha

**nové sídlo: Botičská 424/1, Nové Město, 128 00 Praha**

identifikační číslo: 61388106

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- pronájem svěřených nebytových prostor,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- pronájem služebního bytu v budově Botičská 424/1, Praha 2, na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 2, Botičská 1, se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 2, Botičská 1

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- Budovy
- Pozemky
- Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) název příspěvkové organizace: **Botanická zahrada hl. m. Prahy**  
sídlo: Trojská 800/196, Troja (Praha-Troja), 171 00 Praha  
identifikační číslo: 00064572

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. VIII zní:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Čl. IX, odst. 1, bod d) zní:

uzavírat nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Botanická zahrada hl. m. Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy  
b) Pozemky  
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) název příspěvkové organizace: **Zoologická zahrada hl. m. Prahy**  
sídlo: U trojského zámku 120/3, Troja (Praha-Troja), 171 00 Praha  
identifikační číslo: 00064459

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. VIII zní:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Zoologická zahrada hl. m. Prahy zní:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy  
b) Pozemky  
c) Ostatní stavby  
d) Jednotky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 10, Přípotoční 1337**  
sídlo: Přípotoční 1337/1a, Vršovice (Praha 10), 101 00 Praha  
**nové sídlo: Přípotoční 1337/1a, Vršovice, 101 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 61385379

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
3. hostinská činnost,
4. pronájem služebního bytu v budově Přípotoční 1337, Praha 10 na dobu určitou jednoho roku,
5. pronájem svěřených pozemků a stavby školního hřiště.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy**

sídlo: Karlínské náměstí 316/7, Karlín, 186 00 Praha

identifikační číslo: 00064289

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy, se sídlem Karlínské náměstí 316/7, 186 00 Praha 8 - Karlín

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála**

sídlo: Přemyslská 1102/15, Kobylisy, 182 00 Praha

identifikační číslo: 49625055

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála, se sídlem Přemyslská 1102, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha



b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Jižní Město**

sídlo: Šalounova 2024/3, Chodov, 149 00 Praha

identifikační číslo: 45241643

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Jižní Město, se sídlem Šalounova 2024/3, 149 00 Praha 4 - Chodov

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42**

sídlo: Lovosická 439/42, Střížkov (Praha 9), 190 00 Praha

identifikační číslo: 00638706

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola na Proseku**

sídlo: Novoborská 610/2, Prosek, 190 00 Praha

**nové sídlo: Novoborská 610/2, Prosek, 190 00 Praha 9**

identifikační číslo: 14891239

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10**

sídlo: Podskalská 365/10, Nové Město (Praha 2), 128 00 Praha

identifikační číslo: 61385930

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem 2 služebních bytů v budově Podskalská 10, Praha 2, na dobu určitou jednoho roku,
3. pronájem služebního bytu v budově Navrátilova 15, Praha 1, na dobu určitou jednoho roku,
4. hostinská činnost,
5. specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím,
6. velkoobchod a maloobchod,
7. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
8. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
9. řeznictví a uzenářství.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace **Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10**

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 1, U Půjčovny 4**

sídlo: U půjčovny 953/4, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

identifikační číslo: 70832897

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“ a dále se v odst. 3 písm. f) odstraňují slova „, schválená usnesením Rady HMP č. 1912 ze dne 4. 12. 2017“ a nahrazují se slovy „schválená Radou HMP“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
3. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
4. výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
5. pronájem služebního bytu na adrese Pštrossova 202/15, Praha 1, na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní umělecká škola, Praha 1, U Půjčovny 4, se ruší a nově zní takto:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 - Řepy, U Boroviček 3**

sídlo: U boroviček 649/3, Řepy, 163 00 Praha

identifikační číslo: 68379919

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem a půjčování věcí movitých,
3. hostinská činnost,
4. pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 3

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**

sídlo: U boroviček 650/5, Řepy, 163 00 Praha

identifikační číslo: 45241694

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených pozemků, nebytových prostor a reklamních ploch,
2. výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů,
3. vypalování keramických výrobků pro jiné organizace a fyzické osoby,
4. pronájem služebního bytu v budově u Boroviček 650/5, Praha 6 – Řepy na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Jižní Město, Praha 4, Křtinská 673**

sídlo: Křtinská 673/1, Háje, 149 00 Praha

**nové sídlo: Křtinská 673/1, Háje, 149 00 Praha 4**

identifikační číslo: 45246211

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní umělecká škola Jižní Město, Praha 4, Křtinská 673 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní umělecká škola Jižní Město, Praha 4, Křtinská 673

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola sdělovací techniky, Praha 1, Panská 3**

sídlo: Panská 856/3, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

**nové sídlo: Panská 856/3, 110 00 Praha 1 – Nové Město**

identifikační číslo: 61388866

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem služebního bytu v budově Malá Štupartská 8, Praha 1, na dobu určitou jednoho roku,
3. výroba audiovizuálních programů,
4. organizační zajištění vzdělávacích akcí,
5. pronajímání elektrotechnických přístrojů,
6. revize elektrických zařízení,
7. obstaravatelská činnost ve správě nebytového fondu,
8. výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

„Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

GP – technické zaměření 1/2003 ze dne 7.1.2003 k.ú. Nové Město (parcela/díl dle GP), díl B3 se ruší je nahrazen pozemkem KN 563/5, změna výměry parc. č. 562/B2 v návaznosti na digitalizaci KÚ Praha

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 5, Nad Kavalírkou 1**  
sídlo: Nad Kavalírkou 100/1, Košíře, 150 00 Praha  
identifikační číslo: 61385298

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6**  
sídlo: Na Lysinách 41/6, Hodkovičky, 147 00 Praha  
**nové sídlo: Na Lysinách 41/6, Hodkovičky, 147 00 Praha 4**  
identifikační číslo: 60446633

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje předškolní vzdělání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní jídelna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění článku IX odst. 2 se ruší a nově zní takto:

„2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. hostinská činnost,
3. pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola a Základní škola, Praha 9, Bártlova 83**

sídlo: Bártlova 83/1, Horní Počernice, 193 00 Praha

**nové sídlo: Bártlova 83/1, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice**

identifikační číslo: 70848572

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění článku IX odst. 2 se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. prodej výrobků vzniklých z činnosti dětí a žáků,
3. pronájem služebního bytu v budově Litvínovská 300/7, Praha 9, Střížkov, na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola a Základní škola, Praha 9, Bártlova 83

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov Svojsice**

**nový název: Centrum komunitních služeb Pro život**

sídlo: Svojsice 1, 281 07 Svojsice

**nové sídlo: Vlašská 344/25, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 00**

identifikační číslo: 70876720

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek VI zřizovací listiny nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování pobytových sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a osobám se stařeckou a ostatními typy demencí, kromě Alzheimerovy choroby, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby v domově se zvláštním režimem, poskytování chráněného bydlení, poskytování sociální rehabilitace, poskytování podpory samostatného bydlení, poskytování pečovatelské služby a osobní asistence. Na tyto služby se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Poskytování stravování klientům a zaměstnancům.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek VIII zřizovací listiny nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX zřizovací listiny nově zní takto:

Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině
  - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
  - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této zřizovací listiny,
  - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
  - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,

- b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
  - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
  - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek X zřizovací listiny nově zní takto:

Doplňková činnost

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- a) organizování školení a vzdělávání pracovníků v sociálních službách a v pomáhajících profesích,
- b) podnájem dočasně nevyužitých nemovitých věcí a bytů, které má organizace v nájmu.

Příloha č. 1 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum komunitních služeb Pro život

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Příloha č. 2 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace – Centrum komunitních služeb Pro život

POVĚŘENÍ k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci hl. m. Prahy Centrum komunitních služeb Pro život

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola Radlická**

**nový název: Hotelová škola a Gymnázium Radlická**

sídlo: Radlická 591/115, Jinonice (Praha 5), 158 00 Praha

**nové sídlo: Radlická 591/115, 158 00 Praha 5 - Jinonice**

identifikační číslo: 60446242

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V Čl. X se mění název okruhu činnosti „pronájem nebytových prostor“ na „pronájem svěřených nebytových prostor“

Název Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

„Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Hotelová škola a Gymnázium Radlická“

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

„Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Hotelová škola a Gymnázium Radlická“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Praha 1, U Půjčovny 4**

**nový název: Základní umělecká škola Pštrossova**

sídlo: U půjčovny 953/4, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

**nové sídlo: Pštrossova 202/15, Nové Město, 110 00 Praha 1**

identifikační číslo: 70832897

Znění názvu přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

„Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní umělecká škola Pštrossova“



Znění názvu přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:  
„Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní umělecká škola Pštrossova“  
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179**

**nový název: Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium**

sídlo: Poděbradská 179/1, Vysočany (Praha 9), 190 00 Praha

**nové sídlo: Poděbradská 179/1, Vysočany, 190 00 Praha 9**

identifikační číslo: 14891212

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění názvu Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179, se ruší a nově zní takto:

„Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium“

6) Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179, se ruší a nově zní takto:

„Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

## STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice Milosrdných bratří, příspěvková organizace**

sídlo: Polní 553/3, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo: 48512478

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem:

- krátkodobé dohody o užívání místností a prostor svěřeného nemovitého majetku na dobu maximálně 29 dnů,
- smlouvy o nájmu, příp. pachtu ke svěřenému nemovitému majetku na dobu delší než 29 dnů, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti organizace. Organizace je v těchto případech povinna zveřejnit záměr pronájmu (pachtu) na svých webových stránkách minimálně 15 dnů před uzavřením příslušné smlouvy. Ve smlouvě musí být výslovně uvedena skutečnost, že pronajímaná/propachtovaná věc nebo její část je ve vlastnictví zřizovatele, a že působnost ve věci uzavření smlouvy byla zřizovací listinou svěřena organizaci. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé nebo vyšší. Nájemné/pachtovné nižší, než v místě a čase obvyklé, může organizace sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příjmy z těchto dohod a smluv jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Za tímto účelem přebírá organizace k datu 1. 11. 2021 související smlouvy od zřizovatele prostřednictvím Odboru zdraví MMB.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruh doplňkové činnosti,

se ruší text:

Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé dohody o užívání prostor na dobu maximálně 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Příjmy z krátkodobých dohod o užívání prostor jsou příjmem příspěvkové organizace. Příjmy z ostatních dispozic s majetkem jsou příjmy zřizovatele. Rozpočtové příjmy z ostatních dispozic s majetkem (např. nájemní smlouvy, věcná břemena) budou zohledněny v dotaci na provoz příspěvkové organizace.

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruh doplňkové činnosti, v části „Organizace je oprávněna“ se za stávající bod č. 6 doplňuje následující znění:

7. velkoobchod a maloobchod.

8. uzavírání nájemních a podnájemních vztahů k nesvěřenému majetku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Úrazová nemocnice v Brně**

sídlo: Ponávka 139/6, Zábrdovice, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00209813

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek),

se text:

pozemek parcelní č. 625 o výměře 523 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 138, jiná stavba a  
pozemek parcelní č. 626 o výměře 466 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 650, občanská vybavenost,  
nemovitá kulturní památka a

pozemek parcelní č. 628/1 o výměře 1782 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 139, občanská  
vybavenost a

pozemek parcelní č. 628/2 o výměře 15 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/3 o výměře 14 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/4 o výměře 26 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/5 o výměře 41 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

stavba spojovacího krčku budov č. pop. 139 na pozemku p.č. 628/1 a č. pop. 846 na pozemcích p.č. 631/2 a 630/3, v úrovni  
druhého nadzemního podlaží nad pozemky p.č. 628/6 a p.č. 630/1 a

pozemek parcelní č. 628/6 o výměře 170 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, manipulační plocha a

pozemek parcelní č. 628/9 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 631/2 o výměře 1229 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, a budova č. p. 846, stavba občanského vybavení,  
která stojí na pozemcích p.č. 631/2 ve vlastnictví SMB a p.č.630/3 jiného vlastníka a

pozemek parcelní č. 631/6 o výměře 22 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez č. p./č. e., jiná stavba a

pozemek parcelní č. 691/4 o výměře 197 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 692/1 o výměře 148 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 692/2 o výměře 55 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 692/3 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 694/1 o výměře 52 m<sup>2</sup>, zahrada, zemědělský půdní fond a

pozemek parcelní č. 694/2 o výměře 23 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 694/3 o výměře 119 m<sup>2</sup>, zahrada, zemědělský půdní fond a

pozemek parcelní č. 705/1 o výměře 1213 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 706/1 o výměře 400 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a

pozemek parcelní č. 706/2 o výměře 81 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 706/3 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a

pozemek parcelní č. 707/1 o výměře 190 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 707/3 o výměře 485 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 708/1 o výměře 646 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 708/2 o výměře 718 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 832, občanská vybavenost  
a

pozemek parcelní č. 691/2 o výměře 50 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 691/3 o výměře 88 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a

pozemek parcelní č. 691/7 o výměře 72 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace

nahrazuje textem:

pozemek parcelní č. 625 o výměře 523 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 138, jiná stavba a

pozemek parcelní č. 626 o výměře 466 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 650, stavba občanského  
vybavení, nemovitá kulturní památka a

pozemek parcelní č. 628/1 o výměře 1782 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 139, objekt občanské  
vybavenosti a

pozemek parcelní č. 628/2 o výměře 15 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/3 o výměře 14 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/4 o výměře 26 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 628/5 o výměře 41 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

stavba spojovacího krčku budov č. pop. 139 na pozemku p. č. 628/1 a č. pop. 846 na pozemku p. č. 631/2, v úrovni  
druhého nadzemního podlaží nad pozemky p. č. 628/6 a p. č. 630/6 a

pozemek parcelní č. 628/6 o výměře 170 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, manipulační plocha a

pozemek parcelní č. 628/9 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a

pozemek parcelní č. 631/2 o výměře 1345 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 846, objekt občanské  
vybavenosti a

pozemek parcelní č. 631/6 o výměře 22 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č. p./č. e., jiná stavba a

pozemek parcelní č. 691/4 o výměře 197 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a

pozemek parcelní č. 692/1 o výměře 148 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 692/2 o výměře 55 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a  
pozemek parcelní č. 692/3 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a  
pozemek parcelní č. 694/1 o výměře 52 m<sup>2</sup>, zahrada, zemědělský půdní fond a  
pozemek parcelní č. 694/2 o výměře 23 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha a  
pozemek parcelní č. 694/3 o výměře 119 m<sup>2</sup>, zahrada, zemědělský půdní fond a  
pozemek parcelní č. 705/1 o výměře 1213 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 706/1 o výměře 400 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a  
pozemek parcelní č. 706/2 o výměře 81 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 706/3 o výměře 12 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a  
pozemek parcelní č. 707/1 o výměře 190 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 707/3 o výměře 485 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 708/1 o výměře 646 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 708/2 o výměře 718 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 832, objekt občanské vybavenosti a  
pozemek parcelní č. 691/2 o výměře 50 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 691/3 o výměře 88 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň a  
pozemek parcelní č. 691/7 o výměře 72 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 630/2 o výměře 111 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace a  
pozemek parcelní č. 630/6 o výměře 301 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, jiná plocha  
f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena,  
se před stávající text doplňuje:

Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem:

- krátkodobé dohody o užívání místností a prostor svěřeného nemovitého majetku na dobu maximálně 29 dnů,
- smlouvy o nájmu, příp. pachtu ke svěřenému nemovitému majetku na dobu delší než 29 dnů, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti organizace. Organizace je v těchto případech povinna zveřejnit záměr pronájmu (pachtu) na svých webových stránkách minimálně 15 dnů před uzavřením příslušné smlouvy. Ve smlouvě musí být výslovně uvedena skutečnost, že pronajímaná/propachtovaná věc nebo její část je ve vlastnictví zřizovatele, a že působnost ve věci uzavření smlouvy byla zřizovací listinou svěřena organizaci. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé nebo vyšší. Nájemné/pachtovné nižší, než v místě a čase obvyklé, může organizace sjednat jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příjmy z těchto dohod a smluv jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruhy doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, Se ruší text:

Organizace je oprávněna uzavírat svým jménem pouze krátkodobé dohody o užívání prostor na dobu maximálně 30 dnů s ohledem na ustanovení § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Příjmy z krátkodobých dohod o užívání prostor jsou příjmem příspěvkové organizace. Příjmy z ostatních dispozic s majetkem jsou příjmy zřizovatele. Rozpočtové příjmy z ostatních dispozic s majetkem (např. nájemní smlouvy, věcná břemena) budou zohledněny v dotaci na provoz příspěvkové organizace.

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruh doplňkové činnosti, v části „Organizace je oprávněna“ se za stávající bod č. 9 doplňuje následující znění:

10. uzavírání nájemních a podnájemních vztahů k nesvěřenému majetku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Národní divadlo Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Brno, Dvořákova 11, okres Brno-město, PSČ 657 70

identifikační číslo: 00094820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V Článku III odst. 2 písm. A. až N. se stávající text nahrazuje textem ve znění:

- A. provozuje divadelní a koncertní činnost, tj. uměleckým způsobem vy-tváří inscenace operních, baletních, zpěvoherních a činoherních divadelních her a koncertů a pořádá jejich veřejná představení v tuzemsku a v zahraničí, a to i prostřednictvím jiných pořadatelů (hostování, účast na festivalech a přehlídkách), včetně sdělování těchto produkcí veřejnosti v nehmotné podobě, živě i ze záznamu, a to všemi forma-mi a způsoby, včetně vysílání a jeho přenosu a zpřístupňování veřejnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronické sítě) v místě a čase dle volby diváka, včetně zpřístupňování na vyžádání;
- B. organizuje rozvíjení a výuku uměleckých schopností a dovedností potřebných pro hlavní předmět činnosti;
- C. vytváří scénické předměty (dekorace, kostýmy, rekvizity, vlásenky atd.) pro vlastní potřebu;
- D. prezentuje ve svých prostorách výstavy;
- E. zabezpečuje vnitropodnikovou dopravu a přepravu osob i materiálu;
- F. pořádá veřejná představení jiných divadelních souborů;

- G. pořádá divadelní a hudební festivaly a další akce mající vztah k divadelnímu umění včetně jejich technického zajištění a zajištění služeb návštěvníkům, sjednává, popř. zprostředkovává smlouvy o vysílání festivalů v televizi a na dalších online platformách;
- H. pořádá významné veřejné společenské akce propagující divadlo;
- I. provozuje baletní školu;
- J. vydává, rozšiřuje a prodává periodický tisk i neperiodické publikace a jiné tiskoviny, související s jeho posláním a činností, zpřístupňuje umělecká díla a jejich rozmnoženiny, dále nahrává a vydává, šíří, rozšiřuje a prodává zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů, včetně organizování nahrávek hudebních těles dalších subjektů, i způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronické sítě) v místě a čase dle volby diváka, realizuje online přenosy, to vše sloužící k naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti Divadla;
- K. zabezpečuje propagaci předmětu své činnosti, včetně výroby, vydávání, prodeje, pronájmu a půjčování propagačních materiálů a pro-gramů v tuzemsku i zahraničí, a to při využívání médií, elektronických platform a reklamních a propagačních nástrojů, včetně nástrojů umožňujících dálkový přístup (elektronické sítě);
- L. provozuje prodej a předprodej vstupenek pro akce zajišťované nebo spolupřerané Divadlem a vybírá platby za fotografování, filmování, pořizování a zpřístupňování veřejnosti produkcí a vystoupení a užití zvukových a zvukově obrazových záznamů a poskytování fotografií, negativů, notových partů a dalších dokumentů a jejich kopií, to vše sloužící k naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti Divadla;
- M. organizuje a zprostředkovává prohlídky divadelních budov a zařízení Divadla pro veřejnost, informační a výchovně-vzdělávací služby veřejnosti, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- N. ubytovává externí spolupracovníky, se kterými spolupracuje v rámci hlavního účelu a předmětu své činnosti;
- O. po schválení příslušným orgánem zřizovatele provádí investorskou činnost související s udržením, zlepšením a modernizací prostor svěřených Divadlu, a to za účelem zlepšit, rekonstruovat, modernizovat a dostavět potřebné objekty jak v interiéru, tak v exteriéru.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V Článku VI odst. 1. se stávající text nahrazuje textem ve znění:

1. Nemovitý majetek:

- v k. ú. Město Brno, obec Brno:
- divadlo Reduta: pozemek p. č. 398, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 313, s využitím stavba občanského vybavení, adresní místa: Kapucínské nám. 313/9, Zelný trh 313/4;
- Janáčkovo divadlo: pozemek p. č. 9, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 31, s využitím stavba občanského vybavení, adresní místo: Rooseveltova 31/7;
- pozemek p. č. 7/2, ostatní plocha, ostatní komunikace (přjezd k „tunelu“ Janáčkova divadla);
- pozemek p. č. 8/1, ostatní plocha, ostatní komunikace;
- Mahenovo divadlo: pozemek p. č. 95, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 571, s využitím stavba občanského vybavení, adresní místa: Malinovského náměstí 571/1, Rooseveltova 571/17, Dvořákova 571/20;
- pozemek p. č. 86/1, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 590 s využitím jiná stavba, adresní místo: Rooseveltova 590/13;
- pozemek p. č. 86/2, ostatní plocha, s využitím jiná plocha;
- pozemek p. č. 86/4, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního, s využitím jiná stavba;
- pozemek p. č. 89, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 589, s využitím stavba občanského vybavení, adresní místa: Rooseveltova 589/15, Dvořákova 589/11;
- v k. ú. Zábrdovice, obec Brno:
- pozemek p. č. 840, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 161 s využitím stavba pro výrobu a skladování, adresní místo: Vlhká 161/5;
- v k. ú. Židenice, obec Brno:
- pozemek p. č. 1525, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č. p. 2781, objekt k bydlení, adresní místo: Klíny 2781/37;
- pozemek p. č. 1526, zahrada;
- v k. ú. Bystrc, obec Brno:
- budova č. e. 317, stavba pro rodinnou rekreaci, na pozemku p. č. 5160, zastavěná plocha a nádvoří;
- v k. ú. Bohunice, obec Brno:
- Ukrajinská 2: podíl na společných částech pozemku p. č. 1197/13, zastavěná plocha a nádvoří, a budovy č. p. 678, na pozemku p. č. 1197/13: 243025/319442 zapsaný na LV 5579, jiný nebytový prostor, číslo jednotky 678/2, jednotka je vymezená dle zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů, byt je zapsaný na LV 5580;
- v k. ú. Černovice, obec Brno:
- pozemek p. č. 2503/115, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního, jiná stavba;
- pozemek p. č. 2503/118, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního, jiná stavba;
- pozemek p. č. 2503/119, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čísla popisného nebo evidenčního, jiná stavba;
- část pozemku p. č. 2503/117 o výměře 384 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, s částí budovy bez čísla popisného nebo evidenčního, jiná stavba, která je součástí pozemku, dle grafického vyznačení, které tvoří přílohu č. 1 zřizovací listiny;

- část pozemku p. č. 2503/3, ostatní plocha, manipulační plocha, dle grafického vyznačení, které tvoří přílohu č. 1 zřizovací listiny, s povinností dodržovat předpisy pro pohyb v oblasti pod vedením vysokého napětí a jeho okolí.

V Článku VI odst. 2. se stávající text nahrazuje textem ve znění:

2. Movitý majetek, dle aktuálních inventurních seznamů, které jsou uloženy u Divadla.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V Článku VII odst. 5. se stávající text bodů 5.1. až 5.7. nahrazuje textem ve znění:

- 5.1 Divadlo je oprávněno uzavírat svým jménem krátkodobé dohody o užívání místností a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků na dobu do 29 dnů včetně. Příjmy z těchto dohod jsou příjmy Divadla.

- 5.2 Divadlo je oprávněno svým jménem uzavírat

- a. smlouvy o nájmu, příp. pachtu, místností a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků na dobu delší než 29 dnů, avšak nepřesahující dobu 12 měsíců;
- b. smlouvy o nájmu části prostor ve svěřených objektech pro umístění nápojových automatů, pro provozování bufetů a pro provozování kantýn uzavírané na dobu určitou a neurčitou;
- c. smlouvy o nájmu ploch a zdí svěřených nemovitostí za účelem umístění informačních cedulí orientačního charakteru, a to na dobu určitou a neurčitou.

Divadlo je v těchto případech povinno zveřejnit záměr pronájmu (pachtu) na svých webových stránkách minimálně 15 dnů před uzavřením příslušné smlouvy. Příjmy z těchto smluv jsou příjmy Divadla.

- 5.3 Smlouvy o nájmu místností a prostor ve svěřených objektech a svěřených pozemků, ploch a zdí svěřených nemovitostí přesahující 12 měsíců a na dobu neurčitou (vyjma smluv uvedených v bodu 5.2 písm. b. až c.) je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Příjmy z těchto smluv jsou příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v transferu poskytovaném Divadlu dle zákona č. 250/2000 Sb.

- 5.4 Divadlo je oprávněno využívat budovu č. p. 2781, objekt k bydlení, adresní místo: Klíny 2781/37, na pozemku p. č. 1525, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Židenice, obec Brno, pro ubytování externích spolupracovníků, se kterými spolupracuje v rámci předmětu své činnosti (např. externí dirigent, hostující umělci apod.).

- 5.5 Divadlo je oprávněno vlastním jménem uzavírat smlouvy na:

- a. pronájem movitých věcí pro akce zajišťované zřizovatelem nebo ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými statutárním městem Brnem v oblasti kultury;
- b. pronájem technického zařízení sloužícího k pořádání divadelních představení, koncertů a jiných kulturních akcí, pokud tento majetek Divadlo dočasně nevyužívá;
- c. pronájem divadelních dekorací, pokud tento majetek Divadlo dočasně nevyužívá;
- d. pronájem movitých věcí, které tvoří vnitřní vybavení pronajímaných místností a prostor a vnitřní vybavení služebního bytu, který Divadlo užívá na základě nájemní smlouvy;
- e. pronájem ostatních movitých věcí na dobu nepřesahující 12 měsíců, pokud tento majetek Divadlo dočasně nevyužívá.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V Článku III odst. 3. 1. se stávající text písm. C. a D. se nahrazuje textem ve znění:

- C. Silniční motorová doprava

- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o nej-větší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí;
- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o nej-větší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí;
- osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.

- D. Zabezpečování pronájmů prostor sloužících podnikání, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti, v souladu s Článkem VII zřizovací listiny.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

## MĚSTO DAČICE oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Dačice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Dačice, Komenského 7, okres Jindřichův Hradec**

sídlo: Komenského 7/V., 380 01 Dačice

identifikační číslo: 75000059

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a činnost školní družiny.

1. Základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „školský zákon“), zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavy druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k základnímu vzdělávání.

2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

nemovitý majetek a samostatný movitý majetek uvedený v příloze č. 1 zřizovací listiny (po změně provedené dodatkem č. 9)

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Dačice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec**

sídlo: Boženy Němcové 213/V., 380 01 Dačice

identifikační číslo: 75000041

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a činnost školní družiny.

1. Základní škola poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „školský zákon“), zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavy druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

nemovitý majetek a samostatný movitý majetek uvedený v příloze č. 1 zřizovací listiny (po změně provedené dodatkem č. 9)

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

### **MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD oznamuje**

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **AZ CENTRUM Havlíčkův Brod – Středisko volného času, příspěvková organizace**

sídlo: Rubešovo náměstí 171, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 72063050

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Korálky Havlíčkův Brod**

sídlo: Příčná 191, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 75015196

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884**

sídlo: Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 750910995

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

bod 5 čl. III, se ruší a nahrazuje se novým bodem 5 čl. III, který zní:

5. provozování závodního stravování zaměstnanců příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884 v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí České republiky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941**

sídlo: Wolkerova 2941, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 70910987

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havlíčkův Brod, Nuselská 3240**

sídlo: Nuselská 3240, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 70910961

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004**

sídlo: Štáflova 2004, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 70911011

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.



4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560**

sídlo: V Sadech 560, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 70911029

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).
5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola J. V. Stamice Havlíčkův Brod**

sídlo: Smetanovo náměstí 31, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 72545950

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Čl. V se ruší a nahrazuje se novým čl. V, který zní:

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
2. Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. V době nepřítomnosti ředitele vykonává funkci statutárního orgánu zaměstnanec organizace, který byl ředitelem organizace zařazen na pozici „zástupce statutárního orgánu“. Zástupce statutárního orgánu právně jedná jménem organizace ve všech věcech tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Povinnosti ředitele vyplývají ze zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, v platném znění a z obecně závazných právních předpisů. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Ředitel je povinen oznámit zřizovateli jméno zástupce statutárního orgánu, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru (odbor sociálních věcí a školství).

5. Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.
6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

#### **MĚSTO LIPNÍK NAD BEČVOU oznamuje**

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Lipník nad Bečvou
  - b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace**  
sídlo: náměstí T. G. Masaryka 11, 751 31 Lipník nad Bečvou  
identifikační číslo: 70866341
  - c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:  
Dodatkem č. 3 se do druhého odstavce článku II. za písmeno s) doplňuje písmeno t), které zní takto:
  - t) vede kroniku města Lipník nad Bečvou
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

#### **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4 oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2**  
sídlo: Voráčovská 2/324, 147 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61385204
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
  1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
  1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že v k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavatele v oblasti pracovněprávních vztahů.
  2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
  1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Alšovy sady, Praha 4, Na Větrově 22**

sídlo: Na Větrově 22/1022, 142 00 Praha 4, s odloučeným pracovištěm v ul. Na Větrově 22a/1023

identifikační číslo: 61385026

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že v k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.

2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a**

sídlo: Boleslavova 1a/1675, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 47611669

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení na období 6 let. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v průběhu posledních 6 měsíců pracovního poměru ředitele školy na dobu určitou, nejpozději však 3 měsíce před jeho skončením, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy pro další období. Zřizovatel vyhlásí konkurs vždy, navrhne-li to nejpozději 6 měsíců před koncem doby trvání pracovního poměru na dobu určitou Česká školní inspekce nebo školská rada. Nedojde-li k vyhlášení konkursu, prodlužuje se doba trvání pracovního poměru na dobu urči-tou ředitele školy o dalších 6 let. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy v průběhu doby trvání pracovního poměru na dobu určitou může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 nebo 5 školského zákona, jinak je neplatné.

2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Fillova 11**  
sídlo: Fillova 11/1084, 140 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384631
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že v k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona

jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.

2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Spořilovská mateřská škola, Praha 4, Jihozápadní 4**

sídlo: Jihozápadní 4/1760, 141 00 Praha 4

identifikační číslo: 61384241

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy podle § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím období 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy, v takovém případě odvolá ředitele k poslednímu dni šestiletého období. Zřizovatel vyhlásí konkurs a odvolá ředitele vždy, obdrží-li před začátkem lhůty pro vyhlášení konkursu návrh na jeho vyhlášení od České školní inspekce nebo školské rady. Jestliže zřizovatel nevyhlásí konkurs a neodvolá ředitele, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 nebo 5 školského zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Jílovská 75**

sídlo: Jílovská 75/1175, 142 00 Praha 4

identifikační číslo: 61384453

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
  2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016



- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Jitřní 2**  
sídlo: Jitřní 2/424, 147 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384615
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
  2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb

- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, K Podjezdu 2**

sídlo: K Podjezdu 2/1077, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 61385212

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona

- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Matěchova, Praha 4, Halasova 1069**

sídlo: Halasova 1069, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 61384411

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskem uvedenému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15**

sídlo: Mezivrší 15/32, 147 00 Praha 4

identifikační číslo: 47611383

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.

4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Krčská mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309**  
sídlo: Tajovského 1309, 149 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384771
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy podle § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení na období 6 let. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v průběhu posledních 6 měsíců pracovního poměru ředitele školy na dobu určitou, nejpozději však 3 měsíce před jeho skončením, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy pro další období. Zřizovatel vyhlásí konkurs vždy, navrhne-li to nejpozději 6 měsíců před koncem doby trvání pracovního poměru na dobu určitou Česká školní inspekce nebo školská rada. Nedojde-li k vyhlášení konkursu, prodlužuje se doba trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitele školy o dalších 6 let. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy v průběhu doby trvání pracovního poměru na dobu určitou může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 nebo 5 školského zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.

4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13**  
sídlo: Zvoničce 13/1030, 147 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384402

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavatele v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění

- jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  - Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  - Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  - Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  - Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  - Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  - Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  - V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16**  
sídlo: Němčická 16/1111, 147 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61385191
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  - Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
- Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.

2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Přímětická 1247**  
sídlo: Přímětická 1247, 141 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384470
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo



- vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016
- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14**  
sídlo: Sedlčanská 14/526, 141 00 Praha 4  
identifikační číslo: 61384658
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
  2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.

3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy podle § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení na období 6 let. Podle § 166 odst. 3 téhož zákona v průběhu posledních 6 měsíců pracovního poměru ředitele školy na dobu určitou, nejpozději však 3 měsíce před jeho skončením, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy pro další období. Zřizovatel vyhlásí konkurs vždy, navrhne-li to nejpozději 6 měsíců před koncem doby trvání pracovního poměru na dobu určitou Česká školní inspekce nebo školská rada. Nedojde-li k vyhlášení konkursu, prodlužuje se doba trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitele školy o dalších 6 let. Ředitele školy zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy v průběhu doby trvání pracovního poměru na dobu určitou může zřizovatel odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 nebo 5 školského zákona, jinak je neplatné.
  2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodaří s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
  2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodaří.
  3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
  4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
  2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
  3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
  4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
  5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
  6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělě v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
  - poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
  - poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
  - stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
  - provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
  - praní a mandlování prádla
  - nákup a prodej zboží a služeb
  - zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, Svojšovická 3**

sídlo: Svojšovická 3/2923, 141 00 Praha 4

identifikační číslo: 61384526

## c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

## d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo výtiskovému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

## e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventurního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

## f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

## h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Trojlístek, Praha 4, Bezová 4**

sídlo: Bezová 4/1592, 147 00 Praha 4

identifikační číslo: 61386448

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel, kterého v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Od-volání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5, jinak je neplatné. Práva a povinnosti ředitele školy jsou vymezeny § 164 a 165 školského zákona.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchází písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělě v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2016

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 4, V Zápolí 1249**

sídlo: V Zápolí 1249, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 61384666

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu

- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 9. 1. 2017

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Na Chodovci, Praha 4, Měchenická 2540**

sídlo: Praha 4, Měchenická 5/2540, PSČ 141 00

identifikační číslo: 61384119

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje v souladu s § 33 školského zákona předškolní vzdělávání tak, aby podporovalo rozvoj dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Dále napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Mateřská škola zabezpečuje školní stravování pro děti a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkou výkonu činnosti mateřské školy je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vtištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a o ukončení předškolního vzdělávání podle § 34 a § 35 školského zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace nabyvá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31. 12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je nutný nabytí nemovitě věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Možnost nabytí zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25. 3. 2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů

- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona
- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků
- stravovací služby vč. hostinské činnosti pro další osoby, a to za úplatu
- provoz školního občerstvení (bufet) a prodej zboží ve školním bufetu
- praní a mandlování prádla
- nákup a prodej zboží a služeb
- zajišťování a organizace zájmových a mimoškolních kroužků a kurzů a organizace volnočasových nadstandardních aktivit dětí a žáků

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Hřibská 2102/1, 100 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 48132489

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 1034/8, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Vladivostocká 1034/8, 100 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 47611740

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 47611898

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Hostýnská 2100/2, 108 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 47611171

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Kodaňská 658/16, 101 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 47611057

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 460/81, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Nad Vodovodem 460/81, 108 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 47611014

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, Švehlova 2900/12, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: Švehlova 2900/12, 106 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 65993276

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1, příspěvková organizace**  
**nové sídlo: U Vršovického nádraží 950/1, 101 00 Praha 10**  
identifikační číslo: 65993284

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Eden, Praha 10, Vladivostocká 1035/6, příspěvková organizace**  
sídlo: Vladivostocká 1035/6, 100 00 Praha 10  
identifikační číslo: 65993497  
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:  
Změna doplňkové činnosti: výmaz „pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště; "zápis „pronájem ubytovny"  
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**MĚSTO LANŠKROUN**  
oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 23. 9. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okr. Ústí nad Orlicí**  
sídlo: Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun  
identifikační číslo: 00854379

V bodu 4. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 16 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 23. 09. 2021“.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 23. 9. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun  
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okres Ústí nad Orlicí**  
sídlo: Bedřicha Smetany 460, 563 01 Lanškroun  
identifikační číslo: 61234176

V bodu 5. Čl. X. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 9 Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 23. 09. 2021“.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO ROŽNOV POD RADHOŠTĚM**  
oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 11. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Rožnov pod Radhoštěm  
b) název příspěvkové organizace: **Sport Rožnov, příspěvková organizace**  
sídlo: Moravská 1787, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
identifikační číslo: 10872345

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Rožnov pod Radhoštěm  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Na Zahradách, Rožnov p. R., příspěvková organizace**  
sídlo: Na Zahradách 644, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
identifikační číslo: 70918678

Aktualizace přílohy č. 1 zřizovací listiny, kterou se vymezuje majetek zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Rožnov pod Radhoštěm  
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. R., příspěvková organizace**  
sídlo: 5. května 1527, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
identifikační číslo: 70918694

Aktualizace přílohy č. 1 zřizovací listiny, kterou se vymezuje majetek zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.



**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace**  
sídlo: Vojnovičova 620/5, 400 01 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44555202
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
Do hospodaření se svěžuje nová parcela č. 1516/4 v k. ú. Bukov, obec Ústí nad Labem.  
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace**  
sídlo: Školní 623/17, 400 01 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44555261
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:  
U parcely č. 1516/1 v k. ú. Bukov, obec Ústí nad Labem se z původní výměry 6 301 m<sup>2</sup> upravuje výměra parcely na 3784 m<sup>2</sup>.  
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTYS JINCE  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Městys Jince
- b) název příspěvkové organizace: **Vodohospodářské služby městyse Jince, příspěvková organizace**  
sídlo: Čsl. dělostřelců 172, Jince, PSČ: 262 23  
identifikační číslo: 72544066
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
  1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zabezpečování vodohospodářských činností pro potřeby městyse Jince a osob, nacházejících se na jeho území (příspěvková organizace je zřizována za účelem plnění povinností vlastníka pozemků, objektů a zařízení dodávky, úpravy a rozvodu pitné vody, kanalizační sítě a čištění odpadních vod a provozu zařízení k tomuto účelu potřebných).
  2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je:
    - a) provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
    - b) správa a rozvoj provozovaných vodovodů a kanalizací a rovněž všech souvisejících a navazujících vodohospodářských zařízení (COV, úpravna vody, vodojemy, CSOV, ATS)
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
  1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává rada městyse Jince.
  2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
  3. Ředitel je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, a to samostatně.
  4. Ředitel jmenuje a odvolává jednoho svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje. Ředitel jmenuje a odvolává případně další vedoucí pracovníky v rámci příspěvkové organizace. Pravomoci a povinnosti zástupce a dalších vedoucích pracovníků mohou být dále blíže specifikovány v organizačním řádu, k jehož vydání je oprávněn ředitel poté, co byl jeho obsah schválen radou městyse Jince.
  5. Ředitel zejména:
    - a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost příspěvkové organizace,
    - b) odpovídá za dodržování platných právních norem,
    - c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů,
    - d) řídí a organizuje plnění úkolů příspěvkové organizace,
    - e) zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace,
    - f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu,
    - g) odpovídá za plnění rozpočtu,
    - h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace,

- i) je odpovědný za správu a ochranu majetku,
  - j) provádí kontroly plnění úkolů,
  - k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,
  - l) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
  - m) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení příspěvkové organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
  - n) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet,
  - o) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických a dalších výkazů,
  - p) rozhoduje a odpovídá za plnění úkolů, vytváření potřebných podmínek a za zpracování příslušných materiálů a zpráv v souladu s příslušnými zákony a předpisy,
  - q) po předchozím schválení radou městyse Jince vydává organizační řád příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí  
Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, kdy předání nemovitého majetku příspěvkové organizaci k užívání je realizováno na základě smlouvy o nájmu, kdy práva a povinnosti k majetku jsou stanovena právě touto smlouvou o nájmu.
  2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1.)  
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny jako ostatní majetek.  
Dále může být majetek předán příspěvkové organizaci buď formou nájmu na základě uzavřené smlouvy o nájmu či formou výpůjčky na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce, kdy práva a povinnosti k tomuto majetku jsou stanovena v těchto smlouvách.  
Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci.  
Rozsah tohoto majetku se:
    - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
    - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městysem Jince nebo pro městys Jince, a to k okamžiku jeho převzetí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.
- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření
2. Příspěvková organizace může s takto předaným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a dále pak v rozsahu práv a povinností dle uzavřených smluv o nájmu a výpůjčce (u majetku, který byl poskytnut příspěvkové organizaci formou nájmu či výpůjčky).
  3. Příspěvková organizace má předanému majetku tyto povinnosti:
    - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
    - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
    - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
    - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
    - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
    - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), ochrany vody a provozu vodohospodářského majetku apod.,
    - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
    - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
    - i) zastupovat zřizovatele jako vlastníka předaného majetku a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
    - j) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,

- k) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit v zastoupení zřizovatele a s jeho předchozím souhlasem realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
5. Za ochranu předaného majetku a výkon práva povinnosti při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace. K ochraně movitého i jiného majetku uzavírá organizace se svými zaměstnanci dohody o hmotné odpovědnosti podle § 252 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.
- B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
6. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
- bezáplatným převodem od zřizovatele,
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
  - jiným než shora uvedeným způsobem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele v tomto rozsahu:
    - oběžná aktiva (peníze, zásoby, pohledávky)
    - hmotný movitý majetek do výše pořizovací ceny 100 tis. Kč bez DPH za jednu věc
    - nehmotný majetek do výše pořizovací ceny 100 tis. Kč bez DPH za jednu věc
  - jiným než shora uvedeným způsobem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele hmotný movitý majetek na nehmotný majetek s pořizovací cenou za jednu věc vyšší než dle písmene d)
7. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku předaného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
    - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
  - pojistit majetek,
  - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny, ochrany vody a provozu vodohospodářských zařízení apod.,
  - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
  - příspěvková organizace pořizuje pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou. Příspěvková organizace je oprávněna pořídit movitý majetek v ceně do 100 tis. Kč bez DPH za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele,
  - příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady technické zhodnocení, opravy a údržbu předaného majetku v ceně do 100 tis. Kč bez DPH za jednu položku, bez předchozího souhlasu zřizovatele.
  - příspěvková organizace není oprávněna svůj movitý majetek darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
  - příspěvková organizace je oprávněna opotřeбенý nebo zastaralý movitý majetek vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem, dle podmínek stanovených zřizovatelem vnitřním předpisem,
  - příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný movitý majetek nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízeným zřizovatelem. Nedojde-li s ohledem na pokyn zřizovatele k bezúplatnému převodu tohoto majetku zpět do dispozice zřizovatele. Pak nabídka třetím subjektům proběhne písemnou formou na zřizovatele předem stanovené adresy. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu přebytečného a nepotřebného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna, s předchozím souhlasem zřizovatele, movitý majetek vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením takového movitého majetku je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
- C. Další práva a povinnosti
- Příspěvková organizace má k předanému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
8. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

9. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
10. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace je tato oprávněna realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

#### D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

11. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příspěvková organizace je povinna dbát na to, aby finanční prostředky využívala hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění opatření a úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace. Prostředky může čerpat jen do výše rozpočtu schváleného zřizovatelem na příslušný rok, v mezích závazných ukazatelů a v souladu s věcným plněním. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
13. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat návrh rozpočtu běžného roku do 15. 10. předchozího roku nebo po dohodě se zřizovatelem v náhradním termínu. Je povinna naplánovat veškeré své výnosy a náklady. Rozpočet se stává závazným po jeho schválení zřizovatelem.
14. Není-li na začátku běžného roku rozpočet schválen, je jeho návrh pokládán za rozpočtové provizorium, a položky, které zřizovatel již během projednávání v radě města neschválil, nesmí organizace realizovat. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření příspěvkové organizaci stanovuje zřizovatel.
15. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
16. dosahovaných hospodářských výsledcích je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele způsobem a ve lhůtách stanovených zřizovatelem.
17. Výnosy týkající se hmotného investičního majetku může příspěvková organizace realizovat pouze se souhlasem zřizovatele. Výnosy z pronájmu a prodeje vlastního dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace.
18. Zlepšený hospodářský výsledek nebo způsob úhrady ztráty bude dle pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a po schválení zřizovatelem zúčtován s jednotlivými fondy. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku nebo úhradu ztráty překládá ředitel příspěvkové organizace.
19. Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy v souladu se zákonem. Odvody a penále hradí příspěvková organizace:
  - a) z rezervního fondu, jde-li o porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky,
  - b) v případě nedostatku finančních prostředků v rezervním fondu se provede úhrada odvodu či penále snížením celkového příspěvku zřizovatele (dotace) na činnost a provoz.
20. Hospodaření příspěvkové organizace je ve vnitropodnikovém účetnictví rozčleněno na jednotlivé útvary (hospodářská střediska). Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění.
21. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna pro efektivní a ekonomicky účelné využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců vykonávat doplňkové činnosti. Zřizovatel v souladu s ustanovením 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace, kdy se jedná o výkon činnosti v rámci těchto živností:
  - 1) živnost volná: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách I až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti:
    43. Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
    44. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
    45. Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnostiDalší obory činností náležející do živnosti volné dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1 991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2021

a) úplný název zřizovatele: Městys Jince

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Jince**

sídlo: Slavíkova 26, Jince, PSČ: 262 23

identifikační číslo: 61903116

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 56 1/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti

- a) mateřské školy
- b) základní školy
- c) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje
- d) školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- e) závodní stravování

a) mateřská škola  
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Mateřská škola je umístěna v nemovitých věcech na adrese Slunečná 358, Jince, PSČ: 262 23.

b) základní škola  
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Základní škola je umístěna v nemovitých věcech na adrese Slavíkova 26, Jince, PSČ: 262 23.

c) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje školní jídelna  
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna je umístěna v nemovitých věcech na adrese Slavíkova 26, Jince, PSČ: 262 23 pro základní školu a na adrese Slunečná 358, Jince, PSČ: 262 23 pro mateřskou školu.

d) školská zařízení pro zájmové vzdělávání  
školní družina  
Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

školní klub  
Příspěvková organizace jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

e) závodní stravování  
Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává rada městyse Jince.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, a to samostatně. Ředitel je zodpovědný za činnost příspěvkové organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace, s nimiž bude příspěvková organizace bezodkladně seznámena způsobem dle platných právních předpisů. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.
3. Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel je vlastníkem nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí, který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky a je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.
2. Movitý majetek předáván zřizovatelem příspěvkové organizaci do správy (svěřený majetek) je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.
3. Případné změny v rozsahu svěřeného majetku:
  - a) snížení o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvýšení o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
4. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se dnem jeho nabytí považuje za majetek svěřený do správy příspěvkové organizaci. Seznam takto nabytého majetku bude příspěvková organizace předkládat zřizovateli vždy nejpozději do 28. února každého kalendářního roku.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění bez předchozího souhlasu zřizovatele, vyjma případů stanovených v § 27 odst. 7 tohoto zákona.
3. Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených ve smyslu ust. § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění do hodnoty 20 tisíc Kč.
4. Dary účelově určené — k naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., § 37b) předloží zřizovateli soupis příslušných darů pro vyžádání souhlasu s přijetím daru. Po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního Fondu. V případě movitých darů se příjem dam uskuteční až po souhlasu zřizovatele.
5. Soupis vymezeného movitého a nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci do výpůjčky a do správy je nedílnou součástí této zřizovací listiny jako příloha č. 1 a 2.
6. Zřizovatel bude poskytovat dotaci — finanční prostředky na provoz — příspěvkové organizaci čtyřikrát ročně ve 4 splátkách ve výši 25% příspěvku, a to nejpozději do 15. dne druhého kalendářního měsíce příslušného čtvrtletí. Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli do 28. února, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 28. února následujícího roku.
7. svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Na pojištění majetku a odpovědnosti organizace uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku příspěvkové organizace neprodleně ohlásí příspěvková organizace zřizovateli.
8. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, půjčiti, vyřadit, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo světit k němu majetková práva jiné osobě. Výjimku tvoří drobný dlouhodobý hmotný majetek a majetek v operativní evidenci, jenž lze vyřadit z evidence bez souhlasu zřizovatele. Seznam veškerého vyřazeného a zařazeného drobného dlouhodobého majetku a majetku podléhajícího operativní evidenci předkládá k odsouhlasení zřizovateli nejméně jedenkrát ročně, a to vždy k 28. 2. viz, článek 5 odstavce 4.
9. Příspěvková organizace má povinnost vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví:
  - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
  - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním;
  - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
10. Majetek příspěvková organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
11. Příspěvková organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy), environmentální politiky apod. Za hospodaření příspěvkové organizace s vymezeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace jako její statutární orgán.

12. Příspěvková organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti příspěvkové organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla. Movitý majetek se svěřuje příspěvkové organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Vyřazení a likvidace majetku podléhá souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

13. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne I milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
14. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem, vyžaduje-li to příslušný program. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
15. V případě investiční činnosti financované z investičního Fondu příspěvkové organizace je tato oprávněna realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých Fondů s peněžními dary od fyzických a právnických osob.
2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého Fondu kulturních a sociálních potřeb.
3. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.
4. Příspěvková organizace je povinna dle č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.
5. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna, jen se souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce. S jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
7. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku a nebytových prostor jako vlastní výnosy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Příspěvková organizace vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy.
2. Příspěvkové organizaci jsou zřizovatelem povoleny níže uvedené doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) pronajímání prostor (například školní tělocvična, jídelna, učebny apod.)
  - b) pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí
  - c) poskytování služeb veřejného stravování
  - e) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí pro žáky a veřejnost
  - f) sběr bylin, plodů surovin
  - g) organizování činnosti zájmových kroužků
3. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č.250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  - c) doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová
  - d) zisk dosažený z doplňkové činnosti příspěvková organizace použije ve prospěch své hlavní činnosti v souladu se zněním § 28 odst. 8. zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**OBEC HRABYNĚ  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Obec Hrabyně

b) název příspěvkové organizace: **Pečovatelská služba Hrabyně, příspěvková organizace**

sídlo: č. p. 207, 747 67 Hrabyně

identifikační číslo: 71190261

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Zřizovací listina se mění takto:

V Článek II., odst. 2. se přidává ke stávajícím předmětům činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace nový předmět činnosti pod písm. d) v tomto znění: „poskytování v souladu s ustanovením § 39 zákona o sociálních službách osobní asistence osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**OBEC CHLUMČANY  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 10. 2021

a) úplný název zřizovatele: Obec Chlumčany

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Chlumčany, Družstevní 332, okres Plzeň-jih**

sídlo: Družstevní 505, 334 42 Chlumčany

identifikační číslo: 70833851

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen zněním § 33 až 35 a § 119 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola

Školní jídelna, která je zřízena také pro závodní stravování zaměstnanců právnické osoby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel(ka) jmenovaný(á) v souladu s ustanovením § 33 odst. 3 písm. e) zákoníku práce, který(á) řídí školu jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Do funkce ho (jí) jmenuje a odvolává rada obce v souladu s § 166 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Plat a odměnu řediteli(ce) stanovuje rada obce v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Ředitel(ka) se podepisuje za organizaci tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Jeho (její) základní pravomoci jsou vymezeny v § 164 až 165 zákona č. 561/2004 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace hospodaří s majetkem v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace byl předán k hospodaření majetek, který jí byl dříve svěřen do výpůjčky a do správy k vlastnímu hospodářskému využití, jeho rozsah je vymezen v přílohách č. 1 a 2, které tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny, a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení majetkových práv

1. Organizace nabývá movitý i nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou uvedenou v čl. VI. odst. 5. a 6. této zřizovací listiny. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za svěřený a rozšiřuje majetek předaný zřizovatelem organizaci k vlastnímu hospodářskému využití (dále jen svěřený majetek).
2. Organizace hospodaří s majetkem obce Chlumčany a efektivně jej využívá zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti spravovat i majetek jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
3. S majetkem obce Chlumčany hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele:
  - 3.1 nabývání a převod věcí nemovitých,
  - 3.2 nabývání a převod věcí movitých o hodnotě vyšší než 40 000,- Kč,
  - 3.3 uzavírání smluv o výpůjčce nebo úvěru,



- 3.4 bezúplatné postoupení prominuté či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek se svěřeným majetkem spojených,
- 3.5 pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvy o koupi najaté věci (leasing),
- 3.6 změna funkčního charakteru nemovitostí a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby,
- 3.7 nájmy nemovitostí nebo jejich součástí na dobu delší než jednoho roku.
4. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
  - 4.1 majetek obce Chlumčany evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví,
  - 4.2 pečovat o údržbu majetku a provádět jeho opravy,
  - 4.3 využívat majetek k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti, dále doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly,
  - 4.4 chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím, průběžně provádět kontroly stavu a využívání majetku, o zjištěných závadách informovat zřizovatele,
  - 4.5 využívat všech právních prostředků k ochraně majetku obce Chlumčany, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škody odpovídají a vymáhat veškeré splatné pohledávky,
  - 4.6 dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.
5. Organizace může nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - 5.1 bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - 5.2 darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou uvedenou v čl. VI. odst. 6 této zřizovací listiny,
  - 5.3 děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - 5.4 jiným způsobem než je uvedeno v bodech 5.1 až 5.3. této zřizovací listiny majetek včetně oběžných aktiv (zásoby, pohledávky, finanční majetek) s výjimkou majetku dlouhodobého (hmotného a nehmotného),
  - 5.5 jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
6. Organizace nabývá do svého vlastnictví účelově neurčené peněžními dary.
7. Organizace nakládá s majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele či usneseními orgánů obce Chlumčany.

#### Vymezení finančních práv a povinností

Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Je povinna vést evidenci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
2. Je povinna vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů. Po skončení účetního období předložit zřizovateli účetní závěrku.
3. Je povinna při své činnosti postupovat v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, zejména zabezpečit včasné podání daňového přiznání.
4. Je povinna hospodařit podle rozpočtu, který sestavuje a schvaluje ředitel(ka). Dodržování rozpočtu je závazné. Po schválení předá ředitel(ka) jeden jím podepsaný výtisk rozpočtu zřizovateli.)
5. Je povinna předkládat zřizovateli návrh rozpočtu, na jehož základě poskytne zřizovatel příspěvkové organizaci příspěvek na provoz. Jiné použití příspěvku na provoz je možné jen se souhlasem zřizovatele.
6. Je povinna spolupracovat se zřizovatelem, aby tento mohl plnit své závazky vyplývající mu z právních předpisů (např. vyhlášky č. 289/2002 Sb.).
7. Může vytvářet a rušit peněžní fondy a používat jejich prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními právními předpisy a v souladu s touto zřizovací listinou.
8. Je povinna účinně spolupracovat se zřizovatelem, aby tento mohl provádět kontrolu hospodaření v souladu s § 27 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
  - hostinská činnost (do výše kapacity školní jídelny)
  - realitní činnost (pronájem nebytových prostor školy)
  - pořádání kulturních produkcí
2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace
  - b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finančního hospodaření podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - c) doplňková činnost bude ztrátová

#### h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 10. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Obec Chlumčany
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chlumčany, okres Plzeň-jih**  
sídlo: Komenského 154, 334 42 Chlumčany  
identifikační číslo: 70832838
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen zněním § 33 až 35 a § 119 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Školní jídelna, která je zřízena také pro závodní stravování zaměstnanců právnícké osoby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel(ka) jmenovaný(á) v souladu s ustanovením § 33 odst. 3 písm. e) zákoníku práce, který(á) řídí školu jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Do funkce ho (ji) jmenuje a odvolává rada obce v souladu s § 166 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Plat a odměnu řediteli(ce) stanovuje rada obce v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Ředitel(ka) se podepisuje za organizaci tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Jeho (její) základní pravomoci jsou vymezeny v § 164 až 165 zákona č. 561/2004 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Organizace hospodaří s majetkem v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace byl předán k hospodaření majetek, který jí byl dříve svěřen do výpůjčky a do správy k vlastnímu hospodářskému využití, jeho rozsah je vymezen v přílohách č. 1 a 2, které tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny, a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:  
Vymezení majetkových práv

1. Organizace nabývá movitý i nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou uvedenou v čl. VI. odst. 5. a 6. této zřizovací listiny. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za svěřený a rozšiřuje majetek předaný zřizovatelem organizaci k vlastnímu hospodářskému využití (dále jen svěřený majetek).
2. Organizace hospodaří s majetkem obce Chlumčany a efektivně jej využívá zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti spravovat i majetek jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
3. S majetkem obce Chlumčany hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele:
  - 3.1 nabývání a převod věcí nemovitých,
  - 3.2 nabývání a převod věcí movitých o hodnotě vyšší než 40 000,- Kč,
  - 3.3 uzavírání smluv o výpůjčce nebo úvěru,
  - 3.4 bezúplatné postoupení prominuté či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek se svěřeným majetkem spojených,
  - 3.5 pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvy o koupi najaté věci (leasing),
  - 3.6 změna funkčního charakteru nemovitostí a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby,
  - 3.7 nájmy nemovitostí nebo jejich součástí na dobu delší než jednoho roku.
4. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
  - 4.1 majetek obce Chlumčany evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví,
  - 4.2 pečovat o údržbu majetku a provádět jeho opravy,
  - 4.3 využívat majetek k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti, dále doplňkové činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly,
  - 4.4 chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím, průběžně provádět kontroly stavu a využívání majetku, o zjištěných závadách informovat zřizovatele,
  - 4.5 využívat všech právních prostředků k ochraně majetku obce Chlumčany, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škody odpovídají a vymáhat veškeré splatné pohledávky,
  - 4.6 dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací.
5. Organizace může nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - 5.1 bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - 5.2 darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou uvedenou v čl. VI. odst. 6 této zřizovací listiny,
  - 5.3 děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - 5.4 jiným způsobem než je uvedeno v bodech 5.1 až 5.3. této zřizovací listiny majetek včetně oběžných aktiv (zásoby, pohledávky, finanční majetek) s výjimkou majetku dlouhodobého (hmotného a nehmotného),
  - 5.5 jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
6. Organizace nabývá do svého vlastnictví účelově neurčené peněžními dary.
7. Organizace nakládá s majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele či usneseními orgánů obce Chlumčany.

Vymezení finančních práv a povinností

Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem v části V. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:

1. Je povinna vést evidenci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
  2. Je povinna vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů. Po skončení účetního období předložit zřizovateli účetní závěrku.
  3. Je povinna při své činnosti postupovat v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, zejména zabezpečit včasné podání daňového přiznání.
  4. Je povinna hospodařit podle rozpočtu, který sestavuje a schvaluje ředitel(ka). Dodržování rozpočtu je závazné. Po schválení předá ředitel(ka) jeden jím podepsaný výtisk rozpočtu zřizovateli.)
  5. Je povinna předkládat zřizovateli návrh rozpočtu, na jehož základě poskytne zřizovatel příspěvkové organizaci příspěvek na provoz. Jiné použití příspěvku na provoz je možné jen se souhlasem zřizovatele.
  6. Je povinna spolupracovat se zřizovatelem, aby tento mohl plnit své závazky vyplývající mu z právních předpisů (např. vyhlášky č. 289/2002 Sb.).
  7. Může vytvářet a rušit peněžní fondy a používat jejich prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními právními předpisy a v souladu s touto zřizovací listinou.
  8. Je povinna účinně spolupracovat se zřizovatelem, aby tento mohl provádět kontrolu hospodaření v souladu s § 27 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
    - hostinská činnost (do výše kapacity školní jídelny)
    - realitní činnost (pronájem nebytových prostor školy)
    - vzdělávací činnost (pro volný čas dětí, mládeže a dospělých)
    - pořádání kulturních produkcí
  2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
    - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace
    - b) odděleně sledování doplňkové činnosti a finančního hospodaření podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
    - c) doplňková činnost bude ztrátová
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:  
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mps.justice.cz](mailto:uvcr@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [objednavky@sevt.cz](mailto:objednavky@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

