

Metodika pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti ČR

Část I. Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo spravedlnosti České republiky vydává „**Metodiku pro poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím ze státního rozpočtu Ministerstvem spravedlnosti ČR**“ (dále jen „**Metodika**“), kterou se upravuje poskytování dotací na programy realizované v rámci dotačních titulů Ministerstva spravedlnosti České republiky, a to na jednoleté nebo víceleté financování.
- 2) Tato Metodika navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
 - c) usnesení vlády č. 283/2012, o Pravidlech pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku,
 - d) zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů,
 - f) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
 - g) usnesení vlády č. 92/2010, kterým se stanoví Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění pozdějších změn,
 - h) usnesení vlády č. 608/2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 - 2020,
 - i) a Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro daný rok.
- 3) Metodika stanoví závazné postupy a pravidla při procesu poskytování dotací a pro dlouhodobou spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi.
- 4) Poskytovatelem dotace je Ministerstvo spravedlnosti České republiky (dále jen „MSP“).

V této Metodice se pod pojmem ministr rozumí ministr nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy ředitel, člen apod.

Část II. Vymezení základních pojmů

Akreditace

Udělené oprávnění k poskytování programů dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže (probační a resocializační programy pro mladistvé delikventy), zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník (probační a resocializační programy pro dospělé), a dále dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů (poskytování restorativních programů a právních informací).

Certifikace

Certifikace odborné způsobilosti adiktologické služby v souladu s usnesením vlády č. 300/2005 „Adiktologické služby ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve vazbě“. Pokud jde o novou službu a žadatel doposud certifikací nedisponuje, je nutné předložit certifikaci jiné

adiktologické služby a žadatel je povinen v nejbližším možném termínu dle uvedeného usnesení vlády o certifikaci „Adiktologické služby ve výkonu trestu odnětí svobody nebo ve vazbě“ požádat.

Dobrovolník

Dobrovolník je fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu nebo činnost, a to bez nároku na jakékoli plnění za tuto službu nebo činnost.

Dotace

Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté žadateli podle zákona č. 218/2000 Sb. v rámci dotačního řízení MSp.

Dotační rok

Kalendářní rok, na který je dotace poskytnuta (období od 1. ledna do 31. prosince daného roku), tento rok je vždy uveden ve výzvě k podání žádostí o poskytnutí dotace a následně v rozhodnutích o dotaci.

Dotace v rámci dlouholeté spolupráce

Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu poskytované žadateli, který splní předepsaná kritéria a uzavře s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci na časové období 3 (tři) let. I na dotace v rámci dlouholeté spolupráce se však vztahují povinnosti spojené s dotačním řízením v rámci příslušného dotačního roku (ve zjednodušené podobě).

Dotační komise MSp

Dotační komise jsou poradními orgány Ministerstva spravedlnosti, které v rámci dotačního řízení připravují ministru spravedlnosti návrhy rozhodnutí o dotaci, stanovují mechanismus rozdělení finančních prostředků (mj. podle regionální potřebnosti a potřebnosti cílové skupiny) a určují výši dotace pro jednotlivé žadatele, a to v rámci všech pěti dotačních titulů. Při rozhodování vycházejí dotační komise ze zpracovaných hodnotitelských posudků a z bodového hodnocení jednotlivých žádostí dle předem stanovených kritérií. Dotační komise je zřizována ke každému z pěti dotačních titulů. Dotační komise se řídí Statutem a jednacím řádem a její členy jmenuje ministr spravedlnosti. Dotační komise doporučují ministru spravedlnosti rovněž uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci, a to na základě daných kritérií.

Dotační řízení

Dotační řízení je řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., na základě kterého jsou poskytovány prostředky státního rozpočtu subjektům definovaným v části IV., bod 1) této metodiky na programy veřejně prospěšného charakteru.

Dotační titul (program)

Ministerstvo spravedlnosti přiděluje dotace v rámci pěti dotačních titulů - Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy, Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé, Program protidrogové politiky ve věznicích, Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody. Tyto jsou uvedeny ve vládním materiálu „Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním

neziskovým organizacím“ (s každoroční aktualizací); výjimku představuje Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody, který je pro rok 2018 zaváděn pilotně.

Hodnotitel

Hodnotitel je nezávislý odborník, který hodnotí programy protidrogové politiky ve věznicích, probační programy nebo restorativní programy, programy na poskytování právních informací a programy práce s rodinami. Hodnotitel nesmí být:

- a) člen dotační komise MSp
- b) zaměstnanec MSp, Vězeňské služby ČR nebo Probační a mediační služby ČR,
- c) zaměstnanec, který má stejného zaměstnavatele jako řešitel nebo spoluřešitel projektu,
- d) osoba, u níž v důsledku jejích vztahů k řešiteli či spoluřešiteli projektu může vzniknout pochybnost o nestrannosti.

Hodnotitelé jsou určeni náměstkem ministra spravedlnosti pro trestní politiku na návrh odboru vězeňství, trestní justice a probace a mediace MSp.

Hodnotitelské posudky

Hodnotitelem písemně provedené hodnocení žádostí o dotaci v rámci programů protidrogové politiky ve věznicích, restorativních programů a programů na poskytování právních informací, které se provádí na základě stanovených kritérií, kterými jsou: zpracování žádosti (její odborná úroveň), personální zajištění (kompetence), ekonomické aspekty (přiměřenost a hospodárnost projektu, podrobnost rozpočtu, náklady na zjištění služby, provoz, zajištění kontrolního mechanismu), potřebnost projektu (frekvence klientů, regionální potřebnost, potřebnost konkrétní cílové skupiny a vyhodnocení dopadu na cílové skupiny). Na základě těchto kritérií je stanoven počet přidělených bodů a navržena finanční částka dotace. Hodnotitelský posudek je zpracován formou přehledné tabulky.

Výzva dotačního řízení

Výzva je vyhlášena dle usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 „Zásady vlády pro poskytnutí dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ ve znění pozdějších změn. V případě nerozdělení celé finanční částky nebo při změně objemu finančních prostředků určeného na dotace si MSp vyhrazuje právo rozhodnout, zda vyhlásí další výzvu dotačního řízení nebo pouze přerozdělí zbývající finanční částku.

Průběžná zpráva

Průběžná zpráva je zpráva na předepsaném formuláři (na webových stránkách MSp) o realizaci projektu za každé pololetí kalendářního roku, v průběhu trvání dotačního období.

Příjemce dotace

Příjemce dotace je žadatel, který na základě Rozhodnutí získal dotaci ze státního rozpočtu.

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu

Druh právního aktu o poskytnutí dotace. Rozhodnutí obsahuje náležitosti podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. a další podmínky, které je příjemce dotace při poskytnutí, čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu povinen dodržet.

Smlouva o dlouhodobé spolupráci

V souladu se strategickým materiálem „Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020“ bude Ministerstvo spravedlnosti využívat možnosti

uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s vybranými nestátními neziskovými organizacemi, které se tak stanou strategickými partnery resortu. V rámci smlouvy bude za daných podmínek stanoven závazek Ministerstva spravedlnosti k poskytnutí dotace na 3 po sobě jdoucí roky, o dotaci však je potřeba požádat na každý rok (půjde však o zjednodušený způsob, kdy budou předkládány pouze vybrané přílohy žádosti na daný kalendářní rok: rozpočet projektu, přehled zaměstnanců projektu, přehled pracovních dohod a rozpočet podle zdrojů). Žádosti na daný kalendářní rok v rámci smlouvy o dlouholeté spolupráci budou procházet pouze hodnocením formálních náležitostí. Žadatel je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků na projekt, avšak taková žádost bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.

Žadatel

Žadatel je subjekt definovaný v části IV., bod 1) této metodiky, který se přihlásil do dotačního řízení.

Žádost o dotaci

Žádost podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., kterou podává žadatel o dotaci na předepsaném formuláři, který je umístěn na webových stránkách MSp, včetně předepsaných příloh.

Část III.

Přehled vyhlášených dotačních titulů Ministerstva spravedlnosti ČR

Dotace může být poskytnuta na podporu programů podaných a schválených v rámci těchto dotačních titulů, které jsou rovněž schváleny dokumentem „Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím“ pro daný rok (s výjimkou bodu e), na základě výzvy vyhlášené MSp:

a) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy (program musí mít platnou akreditaci MSp pro dané období)

Poskytování probačních programů ve smyslu zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, tzn. programů sociálního výcviku, psychologického poradenství, terapeutických programů, programů zahrnujících obecně prospěšnou činnost, vzdělávacích, doškolovacích, rekvalifikačních nebo jiných vhodných programů k rozvíjení sociálních dovedností a osobnosti mladistvých, které směřují k tomu, aby se mladiství vyhnuli chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jejich vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi nimi a poškozenými, a zejména programů, které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby mladistvých v daném regionu a snižují rizika opakování trestné činnosti.

b) Program protidrogové politiky ve věznicích (program musí mít platnou certifikaci odborné způsobilosti)

Programy, které svým obsahem reagují na konkrétní potřeby osob vazebně stíhaných a osob ve výkonu trestu odnětí svobody - uživatelů drog. V případě odsouzených osob jde zpravidla o odsouzené v době 6 měsíců před očekávaným koncem výkonu trestu odnětí svobody nebo trestního opatření nebo 3 měsíce před vznikem zákonných podmínek pro podání žádosti o podmíněné propuštění (předvýstupní a předléčebné poradenství, vytváření plánů následné péče), a které mají návaznost do oblasti

postpenitenciární péče (nabídka míst v síti služeb ambulantních doléčovacích programů, rezidenční péče v terapeutických komunitách apod.). Dále pak projekty, které reagují na potřeby jednotlivých věznic v oblasti zajištění konkrétních výkonů drogových služeb (např. poradenství z oblasti harm reduction, motivační rozhovory, psychoterapie).

c) Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů“ (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování právních informací nebo restorativního programu platnou akreditaci MSp dle tohoto zákona)

Programy, jejichž náplní je poskytování služeb obětem trestných činů na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů. Dotaci je možné získat na programy zaměřené na tyto akreditované aktivity:

- a) poskytování právních informací
- b) restorativní programy – zahrnují činnosti a procesy usilující o obnovení stavu, který byl narušen v důsledku spáchaného trestného činu, např. mediace, rodinné konference, atd.

d) Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé (dotaci mohou získat pouze subjekty, které mají na poskytování probačních programů či resocializačních programů pro dospělé platnou akreditaci MSp).

Poskytování probačních a resocializačních programů pro dospělé ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku. Jedná se o programy, jejichž obecným cílem má být úspěšná resocializace pachatelů, resp. klientů jejich začlenění do společnosti, podpora procesu desistance (ukončení kriminálního chování) a následné snížení recidivy.

Dotaci je možné získat na tyto akreditované typy programů:

- a) programy pro nebezpečné řidiče
- b) programy zaměřené na přijetí odpovědnosti za spáchaný trestný čin
- c) programy zaměřené na zvýšení rodičovské odpovědnosti (především v souvislosti s vyživovací povinností)
- d) programy zaměřené na snížení agresivity
- e) programy zaměřené na zvládání rizikových faktorů resocializace

e) Program podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody

Zajišťování práce s rodinami odsouzených ve VTOS, jejichž cílem je udržení kontaktů osob ve výkonu trestu odnětí svobody se svými blízkými, včetně ekonomické a provozní podpory kontaktů s rodinou; udržení, případně i posílení rodičovské role u osoby ve VTOS, která/který je rodičem, snižování nepříznivého dopadu věznění některého z rodičů na děti; a podpora funkčních vztahů a rodinného zázemí uvězněných osob před nástupem, během výkonu a po propuštění z VTOS.

Dotaci je možné získat na následující činnosti:

- a) Informační servis a poradenství
- b) Psychologická podpora
- c) Materiální a provozní podpora rodinám odsouzených
- d) Organizování společných aktivit odsouzených a jejich rodin
- e) Asistované návštěvy

Část IV. Podmínky pro podání žádosti o dotaci

1) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **ústavům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., **nadacím a nadačním fondům** zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. i **dalším právními osobám**, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí, a **fyzickým osobám**, které takové služby nebo sociálně - právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán (MSP) rozhodne.

2) Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- a) sídlo na území České republiky (u fyzických osob trvalé bydliště),
 - b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity, v rámci protidrogové politiky, rodinné politiky, sociálních služeb, probačních programů pro mladistvé delikventy, probačních a resocializačních programů pro dospělé, restorativních programů nebo poskytovat právní informace na území České republiky – s výjimkou mezinárodních projektů,
 - c) vést podvojně účetnictví,
 - d) vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v podmínkách akreditace nebo certifikace a v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu,
 - e) disponovat akreditací nebo certifikací, pokud je vyžadována (podle části III.),
 - f) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) nesmí se dopouštět jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice,
 - h) musí mít splněny závazky související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů.
- 3) Žadatel musí předložit jedno vyhotovení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě (vše svázané v jednom svazku, listy žádosti a všech jejích příloh nesmí být volné), které zašle na adresu uvedenou ve vyhlášené výzvě. Další kopii žadatel zašle elektronicky

na e-mailovou adresu rovněž uvedenou v aktuální výzvě (velikost elektronické kopie nesmí přesáhnout 10 MB). Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na příslušně vyznačených místech. Žádost obsahuje souhrnné informace o žadateli. Dále obsahuje čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele a o pravdivosti údajů, podepsané právně odpovědnou osobou/osobami žadatele (statutární zástupce/ředitel organizace). Součástí žádosti je i podrobný popis projektu a rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Formuláře žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách MSp.

4) **Povinné přílohy k žádosti jsou:**

- a) originál dokladu výpisu příslušného Rejstříku, kde je žadatel/organizace registrován, ne starší než 3 měsíce od data podání žádosti;
- b) kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele ne starší 3 měsíců potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti:
 - spolky předloží ověřenou kopii stanov s registrací u příslušného soudu,
 - právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u místně příslušného soudu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji předloží ověřenou kopii zřizovací listiny a usnesení orgánu obce nebo kraje o zřízení příspěvkové organizace,
 - jiné organizace předloží relevantní ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti, například výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu apod.,
 - fyzické osoby předloží ověřenou kopii živnostenského listu,
- c) bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena (běžné kopie; jde o smlouvu s bankou nebo o potvrzení banky o vedení účtu žadatele);
- d) v případě certifikovaných adiktologických programů je třeba doložit rozhodnutí o udělení certifikace na příslušné období (běžné kopie);
- e) v případě akreditovaných programů (1) probační a resocializační programy pro mladistvé delikventy, dále (2) probační a resocializační programy pro dospělé a dále (3) služeb pro oběti trestné činnosti, je třeba doložit běžnou kopii akreditace nebo certifikace na příslušné období;
- f) v případě Programu podpory práce s rodinami odsouzených ve VTOS je nutné doložit doklad prokazující kontinuální činnost organizace v oblasti penitenciární nebo postpenitenciární péče v období posledních 2 let (např. výroční zprávy), doložit alespoň 1 referenci relevantního subjektu (věznice, PMS, krajský, obecní nebo městský úřad apod.) a předložit vyjádření alespoň jedné věznice k předkládanému projektu.

- 5) Pokud žadatel čerpal dotaci MSp v roce předcházejícím vyhlášení výzvy, pak přílohy podle bodu 4) k žádosti nemusí předkládat. O případných změnách informuje MSp průběžně, pokud k nim dojde (viz bod 8). Ověření právní subjektivity žadatele zajistí pověření pracovníci odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp ve veřejně dostupných rejstřících.

- 6) Pokud žadatel na příslušné období uzavřel s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci, předkládá pouze zjednodušenou formu žádosti, obsahující identifikaci žadatele a rozpočet projektu na příslušný rok (včetně personálního obsazení).
- 7) Žadatel se smlouvou o dlouhodobé spolupráci je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků k realizaci projektu, avšak taková žádost bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.
- 8) Žadatel a následně příjemce dotace oznámí a doloží MSp změny v údajích vyplývajících z dokladů a základních informací o žadateli podle bodu 4) do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.
- 9) Do projektové žádosti pod bod „Kvalifikovaný odhad klientů v daném roce“, je nutné uvést minimální počet klientů, kteří tento program v daném roce absolvují, tedy uvést pouze jeden číselný údaj, nikoli intervalový rozsah. Toto se netýká projektů podaných v rámci dotačního titulu „Program protidrogové politiky ve věznicích“.
- 10) Zalepenou obálku obsahující listinnou verzi žádosti včetně příloh je třeba označit následovně:
 - a) na pravé straně:
„Adresa sídla vyhlášovatele“.
 - b) na levé straně:
„Název dotačního titulu“
„Dotační řízení MSp na rok ...výzva č“
název a sídlo žadatele.

11) V rámci žádosti o dotaci je možné požádat také o uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci s MSp, jejíž vzor je uveden v příloze této metodiky. K tomu je potřeba dále doložit následující skutečnosti:

1. Doklad prokazující aktivní činnost v oblasti postpenitenciární péče, protidrogové politiky nebo služeb poskytování odborné pomoci obětem trestné činnosti po dobu minimálně 5 let, v úzké součinnosti s resortem MSp v délce trvání minimálně posledních 2 let;
2. Aktuální a přehledně zpracovaná Metodika práce s cílovou skupinou klientů (mladiství delikventi, oběti trestných činů, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody);
3. Popis personálního zajištění programu (projektu) včetně kvalifikačních předpokladů pro jednotlivé osoby, které realizaci programu (projektu) přímo zajišťují;
4. Přehled kvalitativních a kvantitativních evaluačních indikátorů efektivity, k jejichž plnění v rámci přidělené dotace se žadatel písemně zaváže;
5. Aktuální a funkční webové stránky se základní charakteristikou subjektu (žadatele) a vymezením poskytovaných služeb;
6. Pravidelné zpracování a zveřejnění výroční zprávy o činnosti organizace a jejím hospodaření za uplynulý rok;
7. Doložení minimálně 2 úspěšně realizovaných projektů v oblasti resocializace, postpenitenciární péče nebo sociální péče v celkovém rozsahu vynaložených finančních prostředků ve výši minimálně 200 000,- Kč v období posledních 2 let;

8. Doklad potvrzující transparentní nakládání s přidělenými finančními prostředky ze Strukturálních fondů EU nebo z MPSV, pakliže byl žadatel v období posledních 2 let příjemcem dotací od těchto institucí.

V případě dalšího nakládání s žádostmi o dotaci se postupuje obdobně jako v příslušných bodech Části V. Metodiky. Žádosti projdou hodnocením formálních náležitostí i věcným hodnocením hodnotiteli a příslušnými dotačními komisemi, které spolu s doporučením o přidělení dotace a její výše doporučí po splnění daných podmínek ministru spravedlnosti rovněž uzavření smlouvy o dlouholeté spolupráci.

Uzavření smlouvy o dlouholeté spolupráci bude doporučeno u těch žadatelů, kteří ve věcném hodnocení žádostí obdrží alespoň 80% z maximálního možného počtu bodů.

V případě programu „Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy“ bude uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci předpokládat prodloužení příslušné akreditace; v případě „Programu protidrogové politiky ve věznicích“ bude uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci předpokládat certifikaci odborných adiktologických služeb ve vězení.

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace ze státního rozpočtu

- 1) Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje do výše 70 % oprávněných nákladů projektu. V rámci dotačního titulu Program protidrogové politiky ve věznicích se dotace poskytuje do výše 100 % oprávněných nákladů projektu.
- 2) Je-li s žadatelem uzavřena smlouva o dlouhodobé spolupráci, je v dalších 2 letech na základě zjednodušené žádosti poskytnuta podpora projektu ve stejné výši za předpokladu dodržení smluvních podmínek. Tuto povinnost MSp nemá, pokud došlo ke snížení příslušných rozpočtových položek v rozpočtu MSp na daný kalendářní rok o více než 5% oproti předchozímu kalendářnímu roku. Žadatel se smlouvou o dlouhodobé spolupráci je oprávněn požádat o navýšení finančních prostředků k realizaci projektu, přičemž taková žádost bude posuzována v rámci standardního postupu jednoletého dotačního řízení.
- 3) Ve výjimečných a odůvodněných případech může MSp udělit výjimku překračující podíl 70 % za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů. MSp může udělit výjimku na základě písemné žádosti příjemce dotace, která musí být předložena MSp nejpozději do 30. září daného dotačního roku. Součástí žádosti musí být doložení skutečností relevantních pro udělení výjimky. Výjimka se povoluje/nepovoluje formou Rozhodnutí, jehož návrh je předkládán na základě doporučení dotační komise. Možnost udělení této výjimky se nevztahuje na projekty, ke kterým žadatel uzavřel s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci.
- 4) Prostředky státního rozpočtu jsou účelově vázány na konkrétní službu či jinou aktivitu podporovanou v rámci realizace schválených projektů spadajících pod programy uvedené v Části III. této Metodiky. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít na stanovený účel pouze v daném kalendářním roce.

- 5) Prostředky státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu oprávněných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Příjemce dotací z poskytnutých prostředků státního rozpočtu nesmí tvořit zisk.
- 6) Příjemce dotace nesmí použít finanční prostředky z dotace ze státního rozpočtu na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.
- 7) Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. oprávněné náklady):
- osobní náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Konkrétní výše osobních nákladů při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne dvojnásobek tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy přílohy č. 5 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Platové třídy jsou:
 - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ (Bc.): nejvýše třída 11
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12

V případě mzdových nákladů pracovníků projektu na dohodu o provedení práce přispívá MSp maximálně do výše 250,- Kč za hodinu.

V případě mzdových nákladů supervizorů projektu přispívá MSp maximálně do výše 600,- Kč za hodinu.

V případě mzdových nákladů pro odborné pracovníky projektu, např. lektory, atd. přispívá MSp maximálně do výše 500,- Kč za hodinu.

Osobní náklady na projekt musí být rozepsány tak, aby bylo možné posoudit, zda byly dodrženy výše stanovené limity nákladů za hodinu odvedené práce.

- nestátní neziskový subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6. platové třídě a 6. platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je dána nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Mezi organizací a dobrovolníkem musí být uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě a za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, jež je zahrnuta do spolufinancování, musí být vytvořen výkaz práce. Ve výkazu práce bude uveden počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka, a stručně popsána vykonaná práce. Každý měsíční výkaz práce musí být podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným,
 - provozní náklady, které jsou spojené s realizací schváleného projektu a jsou nezbytné pro poskytování služeb. Zároveň jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v konečné podobě rozpočtu dotace, který je přílohou rozhodnutí, vč. nákladů na pobyty pro mladistvé delikventy, jsou-li součástí akreditace programu.
- 8) Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. neuznatelné náklady):

- a) odpisy majetku,
 - b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - d) provedení účetního auditu,
 - e) tvorba kapitálového jmění (zisku),
 - f) rekondiční a rekreační pobyty, které nejsou součástí akreditace probačního programu, a vybavení na ně,
 - g) potraviny, kromě programů (služeb) rezidenční péče v terapeutických komunitách a stacionárních programů,
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - i) daně, pokuty a sankce,
 - j) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - k) investice,
 - l) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
- 9) Dotaci lze použít na úhradu oprávněných nákladů, které jsou uvedeny v konečné podobě rozpočtu dotace, který je přílohou Rozhodnutí a prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
- 10) Došlo-li ze strany žadatele/příjemce dotace k použití dotace či její části v rozporu s touto Metodikou, podmínkami uvedenými ve schváleném programu/projektu, podmínkami stanovenými Rozhodnutím či obecně závaznými právními předpisy, má se za to, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 11) O případné změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace týkající se obsahu, rozsahu a personálního zajištění projektu, identifikačních údajů uvedených v projektu o žadateli o dotaci je žadatel o dotaci povinen informovat příslušný odbor MSp v listinné podobě co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od této změny.

Část VI.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

- 1) Do dotačního řízení MSp se zařazují žádosti subjektů podané nejpozději ve lhůtě stanovené příslušnou výzvou. Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti je rozhodným dnem prokazatelné převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti na MSp prezenční razítka podatelny MSp. Totéž platí pro subjekty, které se ucházejí o dlouhodobou spolupráci s MSp.
- 2) Žádosti o poskytnutí dotace jsou evidovány ve spisové službě MSp – centrální evidenci došlé pošty (dále jen "CKDP"). Pod podacím číslem CKDP je žádost předána odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp (**název odboru a kontaktní údaje budou rovněž uvedeny ve vyhlášené výzvě**), který jí přidělí číslo jednací. To je rovněž uvedeno v rozhodnutí o dotaci.
- 3) Po termínu pro doručování žádostí provede odbor vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp hodnocení formálních náležitostí žádostí došlých ve stanoveném termínu,

zejména zda žádost splňuje požadavky uvedené v Metodice (Část IV.). V případě zjištění nedostatků žádosti může být žadatel vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MSp a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena. Termín pro provedení formálního posouzení je stanoven na maximálně 3 týdny.

- 4) Žádosti o poskytnutí dotace, které splnily podmínky uvedené v této Metodice, postoupí pověřená osoba odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp k posouzení hodnotitelům, spolu s přehledem těchto projektů.
- 5) Hodnotitelé vypracují hodnotitelské posudky k jednotlivým žádostem o poskytnutí dotace. Termín pro zpracování hodnotitelských posudků je stanoven na 3 týdny. Hodnotitelské posudky jsou zpracovány formou přehledných tabulek, které jsou dále prostřednictvím pověřené osoby odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp předány příslušné dotační komisi.
- 6) Dotační komise, které zasednou v souladu se svým statutem a jednacím řádem v termínu do jednoho měsíce od vypracování hodnotitelských posudků, doporučí ministru spravedlnosti, zda udělit/neudělit dotaci a její konkrétní výši pro jednotlivé programy, přičemž ve svém hodnocení vychází z hodnotitelských posudků. Dotační komise rovněž potvrzuje splnění formálních náležitostí žádostí těch žadatelů, kteří mají uzavřenu s MSp smlouvu o dlouholeté spolupráci.
- 7) Má-li žadatel uzavřenu s MSp smlouvu o dlouhodobé spolupráci, postup dle bodů 4) a 5) se nepoužije. To neplatí, pokud žadatel požádal o navýšení finančních prostředků na realizaci svého projektu.
- 8) Seznam žádostí, které úspěšně prošly hodnocením formálních náležitostí, budou zveřejněny pověřenou osobou odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp na webových stránkách MSp, a to nejpozději do 31. prosince roku, v němž byla vyhlášena výzva.
- 9) Pokud bude dotační komisí doporučená výše dotace nižší, než byla žadatelem v žádosti předkládána, vyzve MSp žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 7 dnů, přepracoval dle pokynů MSp a předložil konečnou podobu rozpočtu dotace. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě konečný rozpočet nepředloží, OVPT žádost o dotaci z dotačního řízení vyřadí.
- 10) Pověřená osoba odboru vězeňství, trestní politiky, probace a mediace MSp navrhne ministrovi spravedlnosti, aby dotace nebyla udělena tomu žadateli, který jako příjemce dotace nepředložil včas za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, podklady pro vyúčtování dotace, finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem, včetně čestného prohlášení o bezdlužnosti a úplnosti podkladů, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech, anebo neprovedl za tento rok včas vratku dotace, vyčíslenou ve finančním vypořádání dotace se státním rozpočtem.
- 11) Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí, ve kterém MSp stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí svým podpisem stvrzuje ministr spravedlnosti.

Výsledky dotačního řízení MSp budou zveřejněny nejpozději do 28. února daného dotačního roku na webových stránkách MSp.

- 12) Na základě pravomocných Rozhodnutí proběhne převod schválených finančních prostředků na účet žadatele v termínu do 31. března daného dotačního roku.
- 13) Na podávání a vyřizování žádostí, ani na vydávání Rozhodnutí se nevztahují ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a je vyloučeno soudní přezkoumání podle § 6 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní.

Část VII.

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání musí být doručeny poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po ukončení daného dotačního roku, a to na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MSp.
- 2) Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky účelně, hospodárně a efektivně.
- 3) V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události vrátit finanční prostředky na stanovený účet poskytovatele dotace, pokud mu nebyla tato lhůta posunuta z relevantních důvodů.
- 4) Pokud se projekt neuskuteční nebo bude ukončen v průběhu kalendářního roku, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení z projektu.
- 5) V případě programu „**Rozvoj služeb pro oběti trestné činnosti poskytovaných na základě zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů**“ se příjemce dotace zavazuje, že naplní kapacitu programu klienty dle počtu, uvedeného v žádosti a v Rozhodnutí. V případě, že nebude naplněna kapacita programu s minimálním využitím 80%, Ministerstvo spravedlnosti sníží celkovou dotaci následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity klienty Probační a mediační služby programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Kromě kvantitativních ukazatelů míry naplnění kapacity budou vyhodnocovány i kvantitativní a kvalitativní indikátory ke zhodnocení kvality péče o klienta. Těmito indikátory budou minimálně údaje k typům uzavřených zakázek a ke způsobu jejich vyřízení, a evaluace spokojenosti klientů s poskytnutou službou (který žadatel zajistí formou evaluačního rozhovoru či dotazníku). Vyhodnocení těchto indikátorů bude žadatel povinen doložit v rámci průběžných a závěrečných zpráv dle struktury, která bude zveřejněna na internetových stránkách MSp.

- 6) V případě programů „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy**“ a „**Rozvoj probačních a resocializačních programů pro dospělé**“ je výše dotace vázána na naplnění programu klienty Probační a mediační služby. Reálný odhad

počtu klientů uvádí žadatel o dotaci v žádosti. Při nenaplnění programu klienty je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace. Naplnění programu klienty je žadatel povinen doložit dokladem od Probační a mediační služby. V případě nenaplnění programu klienty s minimálním využitím 80 % se přidělená dotace snižuje následujícím způsobem:

Míra naplnění minimální kapacity programu	Procento snížení poskytnuté dotace
79,99 - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	20 %
49,99 – 30%	50 %
29,99 - 0 %	70 %

Kromě uvedeného bude vyhodnocována účinnost programů u klientů Probační a mediační služby, kteří absolvují probační program a zároveň mají uložený dohled, a to tak, že Probační a mediační služba v příslušných databázích prověří, k jakým změnám u konkrétních klientů došlo ve vztahu k recidivě trestné činnosti.

- 7) V případě „**Programu podpory práce s rodinami odsouzených k výkonu trestu odnětí svobody**“ bude kromě kvantitativních indikátorů sledována rovněž kvalita služby, a to formou evaluace spokojenosti klientů s poskytnutou službou (který žadatel zajistí formou evaluačního rozhovoru či dotazníku). Vyhodnocení těchto indikátorů bude žadatel povinen doložit v rámci průběžných a závěrečných zpráv dle struktury, která bude zveřejněna na internetových stránkách MSp.

Část VIII.

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

- 1) MSp provádí finanční kontrolu dle platného znění zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve 3 fázích:
 - a) Předběžná veřejnosprávní kontrola se provádí před přijetím Rozhodnutí a spočívá zejména v posouzení předložené žádosti o poskytnutí dotace a případně také plnění podmínek pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci. Provádí ji příslušný odbor MSp, do jehož agendy spadají dotační řízení.
 - b) Při průběžné veřejnosprávní kontrole hospodaření kontrolovaných osob s veřejnými prostředky se kontroluje zejména, zda tyto osoby:
 - dodržují podmínky uvedené v této Metodice, ve svém programu/projektu stanovené Rozhodnutím při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací,
 - zajišťují včasnou přípravu stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv,
 - přidělené prostředky užívají výhradně v souladu se schváleným projektem, a zda při užití poskytnutých prostředků byly respektovány zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
 - dbají na to, aby byly průběžně plněny indikátory úspěšnosti projektu, stanovené v projektové žádosti, případně kontrola zjišťuje, jaká opatření jsou činěna k tomu, aby těchto indikátorů bylo dosaženo v okamžiku ukončení projektu.

Provádí ji zpravidla příslušný odbor MSp, do jehož agendy spadají dotační řízení. Tento může požádat o spolupráci další útvary, do jejichž kompetence provádění kontrol spadá.

- c) Při výkonu následné veřejnosprávní kontroly po vyúčtování operací dle Metodiky se prověřuje, zkoumá a vyhodnocuje u vybraného vzorku operací zejména, zda:
- údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků, a zda tyto údaje odpovídají skutečným rozhodným pro jejich užití,
 - přezkoumávané operace jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími přijatými v rámci řízení a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
 - předané účetní doklady mají správné formální a věcné náležitosti,
 - projekt splnil indikátory úspěšnosti schválené v žádosti o dotaci.

K výkonu kontroly jsou oprávněni zejména:

- Ministerstvo spravedlnosti ČR – příslušný odbor, do jehož agendy spadají dotační řízení,
 - Nejvyšší kontrolní úřad,
 - Finanční orgány.
- 2) Nesoučinnost nebo neumožnění kontroly ze strany příjemce dotace se považuje za skutečnost, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.

Část IX.

Závěrečná a společná ustanovení

- 1) Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR na příslušný rozpočtový rok.
- 2) Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 3) Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu a upravuje poskytování dotací ze státního rozpočtu na dotační tituly Ministerstva spravedlnosti České republiky.

V Praze dne XX.XX. 2017

JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.
ministr spravedlnosti