

ROZHODNUTÍ

ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 10. 2019, č. j MSP-85/2019-ODKA-ORG/4,
**o jednacím řádu rozkladové komise ministra spravedlnosti
(jednací řád)**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ ORGANIZACE ROZKLADOVÉ KOMISE

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád rozkladové komise upravuje ve smyslu § 134 a § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, organizaci a působnost rozkladové komise ministra spravedlnosti (dále jen „komise“), zásady jednání komise, postavení jejích členů a funkcionářů, jejich práva a povinnosti a rovněž opatření související se zajištěním její činnosti.

§ 2

Postavení komise

Komise je kolegiálním, odborným a poradním orgánem ministra či ministryně spravedlnosti (dále jen „ministr“) pro přípravu návrhů na rozhodnutí a jiných vyřízení věcí ve správním řízení.

§ 3

Působnost komise

(1) Komise posuzuje:

- a) rozklady podané proti rozhodnutím Ministerstva spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) a ministra v oblasti veřejné správy vydaným v prvním stupni,
- b) podněty k přezkumnému řízení, v němž má být přezkoumáváno rozhodnutí nebo závazné stanovisko ministerstva anebo ministra v oblasti veřejné správy,
- c) u opožděných nebo nepřipustných rozkladů otázku, zda jsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí,
- d) žádosti o obnovu řízení a otázku, zda jsou dány podmínky pro rozhodnutí o obnově řízení z moci úřední, rozhodoval-li ministr či ministerstvo ve věci jako správní orgán posledního stupně, a
- e) svá předcházející doporučení, vyjádření či právní stanoviska, rozhodne-li tak ministr nebo požádá-li o to náměstek ministra (dále jen společně jako „rozklad“).

- (2) Dále komise posuzuje:
- a) návrhy sjednocujících stanovisek, která jsou předkládána ministru ke schválení; a
 - b) další otázky dle pokynu ministra.

§ 4

Složení komise

- (1) Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a ostatních členů.
- (2) Komise má nejméně 5 členů, z nichž většinu tvoří odborníci, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva.

§ 5

Členové komise

- (1) Ministr jmenuje člena komise na dobu jednoho roku. Člen komise může být jmenován i opakovaně.
- (2) Členství v komisi je nezastupitelné.
- (3) Členem komise nemůže být její tajemník.

§ 6

Funkcionáři komise

- (1) Předsedu a místopředsedu komise jmenuje ministr.
- (2) Předseda komise:
 - a) řídí jednání komise,
 - b) zajišťuje projednání všech v rozkladu uplatněných námitek a všech pro posouzení relevantních skutečností,
 - c) zaznamenává hlasování členů komise do protokolu o hlasování, a
 - d) plní další úkoly k zajištění řádného průběhu jednání komise.
- (3) Místopředseda komise zastupuje předsedu komise v době jeho nepřítomnosti; v době nepřítomnosti předsedy je oprávněn ke všem jeho úkonům.

§ 7

Tajemník komise

- (1) Tajemník komise je jmenován a odvoláván ministrem.
- (2) Tajemník komise zejména:
 - a) zajišťuje podkladové materiály pro jednání komise a jejich doručení členům komise před jednáním,
 - b) zúčastňuje se jednání komise,
 - c) vyhotovuje zápis z projednání rozkladu podle § 17 tohoto jednacího řádu,

- d) předává návrh na rozhodnutí ministra nebo jiného vyřízení věci a informace o průběhu jednání oddělení rozkladové agendy,
 - e) považuje-li to za vhodné, informuje členy komise o rozhodnutích ministra o rozkladech, a
 - f) vykonává další úkoly související s činností komise.
- (3) Tajemníka komise v jeho nepřítomnosti zastupuje a jeho úkoly vykonává vedoucí oddělení rozkladové agendy nebo jím pověřený zaměstnanec.

§ 8

Práva a povinnosti členů komise

Člen komise zejména:

- a) vykonává svou činnost nezávisle, nestranně a s odbornou péčí,
- b) připravuje se na jednání komise, zejména se s předstihem seznamuje s podklady rozhodnutí či jiného vyřízení věci, souvisejícími právními předpisy, soudní praxí i odbornou literaturou,
- c) se při jednání komise vyjadřuje k projednávaným věcem,
- d) může činit návrhy řešení a vznášet připomínky,
- e) přispívá k tomu, aby průběh jednání a návrhy rozhodnutí byly v souladu s právními předpisy,
- f) má právo, aby mu byla poskytnuta kopie správního spisu v projednávané věci,
- g) jestliže nesouhlasí s návrhem komise na vyřízení věci nebo jeho odůvodněním, má právo do pěti pracovních dnů od jednání komise, na němž byl návrh přijat, písemně předložit odůvodněné odlišné stanovisko, které se zakládá k protokolu o hlasování,
- h) oznámí neprodleně předsedovi před jednáním komise skutečnosti, které nasvědčují jeho podjatosti,
- i) omluví předsedovi a tajemníkovi komise svou neúčast před jednáním komise,
- j) je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti s členstvím v komisi, a to i po skončení svého členství,
- k) nesmí zneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení svého členství,
- l) je povinen poskytovat tajemníkovi komise aktuální kontaktní údaje o své emailové adrese a telefonním spojení.

§ 9

Zánik členství

Členství v komisi zaniká:

- a) uplynutím doby podle § 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- b) odstoupením člena komise, a to ke dni doručení písemného oznámení ministroví,
- c) odvoláním člena komise ministrem, a to ke dni doručení písemného vyrozumění o odvolání tomuto členovi nebo tajemníkovi komise, podle toho, který z těchto dnů nastal později,
- d) úmrtím člena komise, nebo
- e) v případě zaměstnanců ministerstva skončením služebního nebo pracovního poměru.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ KOMISE

§ 10

Podklady k zajištění činnosti komise

- (1) Materiály, jež mají být projednány rozkladovou komisí, předkládá věcně příslušný odbor nebo samostatné oddělení ministerstva, proti jehož rozhodnutí byl podán rozklad, vedoucímu oddělení rozkladové agendy.
- (2) Odbor nebo samostatné oddělení uvedené v odstavci 1 je povinno připojit k materiálu předkládací zprávu vypracovanou v souladu s Metodikou psaní správních rozhodnutí, jejímž obsahem jsou zejména:
 - a) základní údaje o řízení včetně popisu předmětu a rekapitulace obsahu napadeného rozhodnutí,
 - b) posouzení oprávněnosti a včasnosti podání rozkladu (včetně uvedení data vydání rozhodnutí, data doručení rozhodnutí účastníkovi a data podání rozkladu),
 - c) návrh účastníka,
 - d) jednotlivé námitky účastníka,
 - e) stanovisko orgánu I. stupně k jednotlivým námitkám účastníka, a
 - f) návrh na vyřízení rozkladu.
- (3) Odbor nebo samostatné oddělení je povinno předložit bez zbytečných průtahů, nejpozději však do třiceti dnů od doručení rozkladu ministerstvu, oddělení rozkladové agendy úplný spisový materiál v originále, a to v analogové podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím spisové služby.

§ 11

Účast dalších osob na jednání

Jednání komise se kromě jejích členů a tajemníka může účastnit ministr, jeho náměstci nebo osoby za tímto účelem ministrem pověřené a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy. Se souhlasem předsedy komise se mohou jednání účastnit i další zaměstnanci ministerstva, účast těchto dalších zaměstnanců na jednání se zaznamenává v prezenční listině dle § 15 odst. 1.

§12

Příprava jednání komise

- (1) Jednání komise svolává podle počtu napadlých případů a s ohledem na včasné vyřízení došlých podání tajemník komise ve spolupráci s předsedou zpravidla jednou měsíčně.
- (2) Pozvánku na jednání, která obsahuje místo, čas a program jednání obdrží členové komise od tajemníka komise nejpozději tři dny před jednáním na elektronickou adresu poskytnutou podle § 8 písm. l) tohoto jednacího řádu. Ve stejné lhůtě zpřístupní tajemník členům komise i materiály k projednání podle § 10 tohoto jednacího řádu.

§ 13

Jednání komise

- (1) Komise přijímá návrh na rozhodnutí na svém jednání; projednání věci podle § 19 tohoto jednacího řádu tím není dotčeno.
- (2) Všichni přítomní členové se podepisují na prezenční listinu, jež je opatřena datem jednání komise.
- (3) Komise je způsobilá usnášet se, je-li přítomno alespoň pět jejích členů, z nichž většina nejsou zaměstnanci ministerstva.
- (4) Souhlasí-li většina přítomných členů, může se ve výjimečných případech člen komise účastnit jednání a hlasovat též prostřednictvím zařízení pro komunikaci na dálku, o čemž se učiní záznam; je přítom považován za přítomného člena podle odstavce 3.
- (5) Není-li nebo přestane-li být komise usnášeníschopná, svolá tajemník po dohodě se členy komise nové jednání v náhradním termínu.
- (6) Komise se při posuzování rozkladu zabývá všemi uplatněnými námitkami a souvisejícími relevantními skutečnostmi.
- (7) Návrh komise je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- (8) Při závěrečné poradě a hlasování komise mohou být přítomni pouze členové komise a její tajemník.

§ 14

Průběh jednání

Průběh jednání řídí předseda komise, který:

- a) určuje pořadí projednávaných věcí,
- b) zahajuje rozpravu,
- c) zajistí projednání všech uplatněných námitek a všech relevantních skutečností,
- d) řídí hlasování o návrhu na rozhodnutí.

§ 15

Dokumenty z jednání

- (1) Z jednání se pořizuje prezenční listina.
- (2) O každé projednávané věci se pořizuje:
 - a) zápis z projednání rozkladu,
 - b) protokol o hlasování, jehož součástí je návrh na rozhodnutí.

§ 16

Zápis z projednání rozkladu

Zápis z jednání obsahuje:

- a) místo, datum a čas jednání komise,
- b) jména členů komise přítomných na jednání,
- c) záznam o vyřízení námitek podjatosti, nebo o tom, že některý z členů byl podjatý,
- d) označení projednávaného rozkladu,
- e) jméno a podpis tajemníka komise.

§ 17

Protokol o hlasování

- (1) Protokol o hlasování obsahuje:
 - a) označení věci a účastníků,
 - b) návrh na rozhodnutí,
 - c) záznam o hlasování jednotlivých členů o návrhu rozhodnutí,
 - d) záznam o tom, že některý z členů rozkladové komise avizoval svůj záměr uplatnit odlišné stanovisko podle § 8 písm. g) tohoto jednacího řádu.

§ 18

Projednáání věci per rollam

- (1) V odůvodněných případech, zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí, tajemník rozhodne o projednání věci a přijetí návrhu na rozhodnutí bez osobní přítomnosti členů komise, tzv. hlasováním „per rollam“.
- (2) Místo pozvánky podle § 12 odst. 2 tohoto jednacího řádu zasílá tajemník komise členům v elektronické podobě oznámení o projednání věci per rollam (dále jen „oznámení“), návrh protokolu o hlasování ve věci projednané per rollam a podklady pro rozhodování ve věci podle § 10 tohoto jednacího řádu.
- (3) Člen komise má právo se v elektronické podobě v termínu uvedeném v oznámení vyjádřit k předloženým návrhům na vyřízení věci. Nevyjádří-li se v termínu stanoveném v oznámení, platí, že se zdržel.
- (4) O projednání věci per rollam pořídí tajemník komise protokol o hlasování ve věci projednané per rollam a zápis z projednání rozkladu podle § 17 tohoto jednacího řádu, které na následujícím jednání komise jejím členům pro informaci předloží.

§ 19

Sjednucující stanovisko

- (1) Za účelem sjednocení rozhodovací praxe odborů ministerstva může komise na návrh ministra, jejího člena nebo tajemníka přijmout návrh sjednucujícího stanoviska.
- (2) K přijetí návrhu sjednucujícího stanoviska je potřeba třípětinová většina všech členů komise.
- (3) K závaznosti sjednucujícího stanoviska pro útvary Ministerstva spravedlnosti je třeba jeho schválení ministrem. Nevyjádří-li ministr svůj souhlas do tří měsíců od předložení návrhu sjednucujícího stanoviska, platí, že nebylo schváleno.
- (4) O schválení sjednucujícího stanoviska ministrem informuje oddělení rozkladové agendy příslušné odbory a samostatná oddělení a členy komise.

ČÁST TŘETÍ

ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ROZKLADOVÉ KOMISE

§ 20

Administrativní zajištění komise

- (1) Činnost komise organizačně a administrativně podle organizačního řádu ministerstva zajišťuje oddělení rozkladové agendy prostřednictvím tajemníka komise.
- (2) Oddělení rozkladové agendy podle organizačního řádu ministerstva zejména:
 - a) vede evidenci došlých rozkladů,

- b) zajišťuje předání návrhů na rozhodnutí ministroví,
- c) zabezpečuje pro činnost komise prostory,
- d) umožňuje účastníkům řízení a osobám oprávněným nahlížet do správního spisu realizovat jejich právo vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí a ke způsobu jejich zjišťování, případně navrhopat jejich doplnění,
- e) zajišťuje doručení stejnopisu rozhodnutí ministra a vrácení spisu příslušnému odboru nebo samostatnému oddělení, a
- f) plní další úkoly související s činností komise.

§ 21

Odměna členů komise

- (1) Ministerstvo s členy komise, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva, za účelem úpravy jejich odměňování uzavře dohodu o pracovní činnosti.
- (2) Členovi komise, který není zaměstnancem ministerstva, přísluší odměna:
 - a) za účast na jednání komise,
 - b) za přípravu na jednání komise, a
 - c) za hlasování per rollam.

§ 22

Náklady na činnost

Náklady na činnost komise hradí ministerstvo ze svého rozpočtu.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 23

Přechodná ustanovení

Tajemník komise, který je tajemníkem ke dni účinnosti tohoto jednacího řádu, se považuje za jmenovaného ke dni jeho účinnosti.

§ 24

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti č. 28/2006 ze dne 23. 3. 2006, č. j. MSP-44/2006-OPPZ-OS/10, ve znění všech jeho pozdějších změn.

§ 25

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dne 1. 11. 2019.

Mgr. Marie Benešová
ministřyně spravedlnosti