

# MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE

## Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

---

Spr 3030/2019

Praha, 11. června 2020

### **Změna č. 11** **rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020**

**S účinností od 15. června 2020** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

#### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) Do soudního oddělení 83 a 87 Cm se zařazuje zapisovatelka Veronika Gmuzdková.
- 2) Ze soudního oddělení 96 INS, 196 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Veronika Podrápská a zařazuje se do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc.
- 3) Do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Alena Štalmachová.
- 4) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Petra Mazanová<sup>1</sup>.

#### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ**

Referentka soudní kanceláře Jitka Mrázová se vyřazuje ze soudních oddělení 12 Co a 30 Co z důvodu ukončení pracovního poměru.

#### **ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ**

Ze soudního oddělení 10 A/Ad/Af, 14 A/Ad/Af a 19 A/Ad/Az se vyřazuje zapisovatelka Lucie Hlávková (ukončení pracovního poměru) a zařazuje se zapisovatelka Kateřina Šenkeříková.

#### **SPRÁVA SOUDU**

**Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové**

**Dozorčí úřednice, správci aplikace a koordinátor a metodik insolvenční agendy**

U dozorčí úřednice Bc. Hany Kristkové se mění titul na „Mgr“.

---

<sup>1</sup> pracovní poměr nerealizován

**S účinností od 22. června 2020** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

## **SPRÁVA SOUDU**

### **Ekonomický odbor**

#### *ODDĚLENÍ MZDOVÉ ÚČTÁRNY*

Na neobsazené pracovní místo v ekonomickém odboru, oddělení mzdové účtárny, se zařazuje mzdová účetní Radka Kraftová.

#### *ODDĚLENÍ ROZPOČTU A JUSTIČNÍ EKONOMIKY*

Na neobsazené pracovní místo v ekonomickém odboru, oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky, se zařazuje referentka oddělení rozpočtu Zdenka Procházková s následující pracovní náplní:

#### **referentka oddělení rozpočtu - Zdenka Procházková**

- zpracovává rozbor hospodaření za Městský soud v Praze a obvodní soudy pro Prahu 1-10
- zpracovává přehled o plnění počtu zaměstnanců a přehled o čerpání prostředků na platy za Městský soud v Praze a obvodní soudy pro Prahu 1-10
- vyhodnocuje měsíční čerpání výdajů a plnění příjmů
- spolupracuje na zajišťování agendy FKSP
- kontroluje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců
- vyhotovuje platební poukazy a zadává faktury vydané v ekonomickém systému IRES, zajišťuje schválení závazků v gesci oddělení
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů – zejména odměn tlumočnickům, znalcům, opatrovníkům, likvidátorům, obhájcům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, účtuje o nich
- zpracovává náhrady přisedících, svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré administrativní činnosti související se zpracováním této agendy, včetně komunikace a zpracování přehledů
- vykonává 2. zástup v pokladně

JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze