

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2019

Praha, 23. září 2020

Změna č. 19
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020

S účinností od 1. října 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

- 1) Z důvodu uplynutí funkčního období předsedy soudu JUDr. Libora Vávry a jmenování JUDr. Jaroslavy Pokorné do funkce předsedkyně soudu se u funkce předsedy soudu nahrazuje jméno „JUDr. Libor Vávra“ jménem „JUDr. Jaroslava Pokorná“.
- 2) U místopředsedy pro věci občanskoprávní JUDr. Tomáše Novosada se odstraňuje výkon činnosti:
 - řídí a kontroluje agendu žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- 3) U místopředsedy pro věci správní Mgr. Aleše Sabola se doplňuje výkon činnosti:
 - řídí a kontroluje agendu žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V soudním oddělení 30 Cm/ECm/Nc se zastavuje nápad nových věcí.
- 2) Ze soudního oddělení 105 veřejného rejstříku se vyřazuje zapisovatelka Jiřina Pilgerová a zařazuje se do soudního oddělení 111.
- 3) Do soudního oddělení 105 veřejného rejstříku se zařazuje zapisovatelka Jana Stejskalová, která vykonává i zástup vedoucí kanceláře.
- 4) Ze soudního oddělení 111 veřejného rejstříku se vyřazuje zapisovatelka (včetně zástupu vedoucí kanceláře) Marta Hollerová z důvodu změny pracovní pozice.
- 5) Do soudního oddělení 107 veřejného rejstříku se zařazuje referentka soudní kanceláře Marta Hollerová namísto referentky soudní kanceláře Jany Stejskalové (změna pracovní pozice).
- 6) Zapisovatelce Janě Sýkorové se rozšiřuje pracovní náplň o výkon zástupu vedoucí kanceláře v soudním oddělení 111.

- 7) Přihlášková zapisovatelka Eva Steinitzová se zařazuje do soudního oddělení 77 INS, 177 Icm a Nc.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Soudkyně JUDr. Jaroslava Pokorná se zařazuje do soudního oddělení 14 Co/Nc, a to jako náhradní člen senátu.
- 2) Z důvodu zániku funkce soudce u soudkyně JUDr. Olgy Petrové (soudní oddělení 17 Co/Nc) se soudkyně Mgr. Zdeňka Burdová (soudní oddělení 16 Co/Nc) zařazuje na dobu od 1. 10. 2020 do 18. 10. 2020 také do soudního oddělení 17 Co/Nc.
- 3) V souvislosti s dočasným přidělením soudkyně Mgr. Lenky Marynkové k Městskému soudu v Praze se nově stanoví složení soudního oddělení 54 Co/Nc takto:

54 Co/Nc Mgr. Tomáš Mottl, předseda senátu
 JUDr. Jiří Korbler, zastupující člen senátu
 JUDr. Čestmír Slaný, člen senátu
 Mgr. Lenka Marynková, členka senátu
- 4) V soudním oddělení 54 Co/Nc rozhoduje soudkyně Mgr. Lenka Marynková ve věcech napadlých od 1. 10. 2020, u nichž pořadové číslo (běžné číslo rejstříku), které je součástí spisové značky odvolacího soudu, je sudým číslem, a to namísto člena senátu JUDr. Čestmíra Slaného.
- 5) Bod II. písm. D obecné části se doplňuje o odstavec 6), který zní „ soudní oddělení 54 Co se dorovná do výše 120 % celkového nápadu“.
- 6) Bod XI. písm. D) věta třetí zní nadále takto: „V soudním oddělení 14 Co/Nc, 22 Co/Nc a 39 Co/Nc člena senátu přednostně před členem senátu ze zastupujícího soudního oddělení zastupuje náhradní člen senátu“.
- 7) Ze soudního oddělení 36 Co/Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Dana Kolárová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Do soudního oddělení 36 Co/Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Natálie Kalinová, zastupují referentky soudní kanceláře Hana Martínková a Vladimíra Kantorová.
- 9) Do soudních oddělení 12 Co/Nc a 30 Co/Ui se zařazuje referentka soudní kanceláře Mgr. Irena Texlová na pozici druhého zástupu.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Do soudního oddělení 42 T, předseda senátu Mgr. Kamil Vacík (asistentka Mgr. Šárka Dimitriadisová), se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.

- 2) Do soudního oddělení 46 T/Nt se zařazuje předsedkyně senátu JUDr. Dana Šindelářová (stáž od 1. 10. 2020 do 31. 3. 2021).

Do soudního oddělení 46 T bude předsedkyni senátu JUDr. Daně Šindelářové přidělován nápad v rozsahu 85 % ve všech čtyřech okruzích (nemajetková A, B, majetková A, B).

Do oddílu Nt bude přidělován nápad dle bodu I/15 rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2020 v rozsahu 100 %.

Předsedkyně senátu JUDr. Dana Šindelářová je první zastupující soudce ve věcech vyřizovaných JUDr. Kateřinou Radkovskou v soudním oddělení 46 T/Nt.

- 3) U bodu II./B./1. obecná část rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2020 se doplňuje odstavce:

Vzhledem ke skutečnosti, že u zdejšího soudu k 1. 10. 2020 působí jednak soudci, kteří jsou přiděleni na I. stupeň a ještě nemají přidělen větší počet věcí (Mgr. Ing. Kateřina Hayes, JUDr. Dana Šindelářová), přecházejí z I. stupně na odvolací úsek a mají zastaven nápad a dosuzují věci I. stupně (JUDr. Monika Křikavová, JUDr. Kateřina Radkovská), případně dosuzují své prvostupňové věci před odchodem na Vrchní soud v Praze (Mgr. Jan Kadlec, Mgr. Petr Hovorka) budou tito dále zastupovat v soudních odděleních odvolacího úseku. Bude-li tedy potřeba zástupu v konkrétním soudním oddělení, předseda tohoto soudního oddělení, nebo jeho zástupce vyrozumí zastupujícího soudce dle seznamu v tabulkové části. Pakliže bude mít zastupující soudce uvedený na prvním místě na požadovaný termín nařízeno jednání v dosuzovaných věcech I. stupně, další v seznamu uvedený soudce, případně zastupující soudní oddělení.

- 4) Zastupování mezi jednotlivými soudními odděleními To (tabulková část):

Soudní odd.	Zást. předseda senátu/senát
5 To/Nt	Mgr. Kadlec, JUDr. Radkovská, JUDr. Křikavová, Mgr. Hovorka, JUDr. Šindelářová, 9 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
7 To/Nt	JUDr. Radkovská, JUDr. Křikavová, Mgr. Hovorka, JUDr. Šindelářová, Mgr. Kadlec, 8 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
8 To/Nt/Ntm	JUDr. Křikavová, Mgr. Hovorka, JUDr. Šindelářová, Mgr. Kadlec, JUDr. Radkovská, 7 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
9 To/Nt	JUDr. Křikavová, Mgr. Hovorka, JUDr. Šindelářová, Mgr. Kadlec, JUDr. Radkovská, 5 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
44 To/Nt	Mgr. Hovorka, JUDr. Šindelářová, Mgr. Kadlec, JUDr. Radkovská, JUDr. Křikavová, 67 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
61 To/Tmo/Nt/Ntm	dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce

67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult	JUDr. Šindelářová, JUDr. Radková, JUDr. Křikavová, Mgr. Hovorka, 44 a dále dle bodu II./B./1, 2 rozvrhu práce
----------------------------------	---

- 5) Zapisovatelka Michaela Junová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Vladislava Burdová (soudní oddělení 42 T/Nt, 47 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Do soudního oddělení 17 A/Ad/Af se zařazuje soudkyně Mgr. et Mgr. Pavla Klusáčková.
- 2) Bod III. odst. 3 se doplňuje o písm. b) ve znění:
„Do soudního oddělení 17 A/Ad/Af se nápad dorovnává do 70% celkového nápadu.“
 - Ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy se nápad dorovnává do 100% celkového nápadu.
 - Ve věcech rozhodování o návrhu na zrušení opatření obecné povahy se nápad dorovnává do 100% celkového nápadu.“
- 3) Ze soudního oddělení 13 A/Ad/Az se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Daniela Hlatká, přidělená soudkyni JUDr. Marcele Rouskové, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 4) Do soudního oddělení 6 A/Ad/Af, 11 A/Ad/Af a 16 A/Ad/Az se zařazuje referentka soudní kanceláře Ivana Brožíková.
- 5) Ze soudního oddělení 3 A/Ad/Af se vyřazuje asistent soudce Mgr. Daniel Codl, přidělený soudkyni Mgr. Ivetě Postulkové, z důvodu ukončení pracovního poměru; zařazuje se do něj asistentka Mgr. Magdaléna Marešová.
- 6) U soudního tajemníka Michala Příbyla se vyznačuje získání akademického titulu „Mgr.“.

SPRÁVA SOUDU

A) Bezpečnostní odbor

U referenta kybernetické bezpečnosti Bc. Antonína Hanzlíka se vyznačuje získání akademického titulu „Ing.“.

B) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu Ing. Michaela Mrzkoše, LL. M.

a) Ekonomický odbor

ODDĚLENÍ MZDOVÉ ÚČTÁRNÝ

Z oddělení mzdové účtárny se vyřazuje mzdová účetní Radka Veselá z důvodu změny pracovní pozice a pracovní místo zůstává neobsazeno.

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ

- 1) U finanční účetní Hany Tomanové se doplňuje text: „(pracovní poměr do 31. 12. 2020)“.
- 2) Do oddělení se zařazuje finanční účetní Radka Veselá s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Radka Veselá

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících se soudními poplatky, účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje a zpracovává příkazy k úhradě
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Cizích prostředků
- zajišťuje evidenci a předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb a soudních poplatků, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená
- zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykonává třetí zástup

b) Personální oddělení

Do personálního oddělení se zařazuje personalistka Ing. Pavlína Ševčíková s následující pracovní náplní:

personalistka – Ing. Pavlína Ševčíková

- metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovněprávních vztahů zaměstnanců, soudců, justičních čekatelů a asistentů soudců a jejich změn, vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze, zpracovává statistické evidence
- zabezpečuje komplexní koordinaci personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, systemizaci pracovních míst
- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a související podklady v docházkovém systému a pro mzdovou účtárnu – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů, realizuje uzávěrku kalendářního měsíce
- eviduje a připravuje mzdové podklady z přesčasových hodin a pohotovostí zaměstnanců

- zajišťuje agendu ohlašovací povinnosti vůči České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, nemocenského pojištění, vč. spojené administrativy
- vede agendu uchazečů o zaměstnání, zajišťuje výběr uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců a soudců, vč. realizace zkušebních opisů
- zveřejňuje výběrová řízení na inzertních portálech a intranetu Městského soudu v Praze, vč. jejich aktualizace a spojené administrativy
- zajišťuje a realizuje vzdělávací programy podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému Justiční akademie ASJA, a vede agendu resortního vzdělávání VSÚ
- vede agendu školení a vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ve správě soudu
- zajišťuje, koordinuje a vede administrativu spojenou se zaměstnaneckými benefity
- vede agendu přístupů do informačního systému Centrální evidence obyvatel
- vede agendu evidence využívání a obsazování rekreačních středisek, včetně souvisejících dokumentů

C) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

Odbor informatiky

ODDĚLENÍ INFORMATIKY PRO PRACOVISŤE SPÁLENÁ A CS HOSTIVICE

Z oddělení se vyřazuje informatik – technik Tadeáš Pešek, DiS., z důvodu ukončení pracovního poměru a pracovní místo zůstává neobsazeno.

D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové

a) Podatelna a doručné oddělení (pracoviště Spálená)

Do oddělení se zařazuje zaměstnanec podatelny – manipulační zaměstnanec Antonín Vonášek namísto Mgr. Jiřího Šťastného (ukončení pracovního poměru).

b) Rozmnožovna/tiskové centrum

- 1) Do oddělení se zařazuje zaměstnankyně rozmnožovny a tiskového centra Magdalena Pechová.

E) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové

a) Dozorčí úřednice, správci aplikace a koordinátor a metodik insolvenční agendy

U správkyne aplikace Dany Poštové se vyznačuje změna příjmení na „Sedláčková“.

b) Oddělení poskytování informací

Do oddělení se zařazuje vedoucí oddělení Mgr. Lukáš Strašák namísto vedoucí oddělení Mgr. Ivety Jarouškové Lenské (ukončení pracovního poměru).

c) Sbíрка listin veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Na neobsazenou pracovní pozici v oddělení se zařazuje zaměstnankyně Helena Valentová, která vykonává i zástup vedoucí oddělení.

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze