

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3030/2019

Praha, 11. března 2020

**Změna č. 5**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020**

**S účinností od 16. března 2020** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) V soudním oddělení 76 INS se zastavuje nápad nových věcí.
- 2) V obecné 3. části rozvrhu práce v bodě VII, 1. a 5. v písmenu A) a B) se mění: v poměru 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 3) U asistentky soudce Mgr. Elišky Soukupové se opravuje křestní jméno, nesprávně uvedeno křestní jméno Eva<sup>1</sup>.
- 4) Referentka soudní kanceláře Ing. Hana Růžičková se zařazuje do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc.
- 5) Referentka soudní kanceláře Dana Ventluková se vyřazuje ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm, Nc a zařazuje se do soudního oddělení 79 INS, 179 ICm a Nc.
- 6) Zapisovatelka Eva Knapešová se vyřazuje ze soudních oddělení 14 Cm, 78 Cm/Nc, 4 ECm, 72 Cm/ECm/Nc, 75 Cm/ECm/Nc a zařazuje se do soudních oddělení 2 Cm/ECm/Nc, 32 Cm/Nc, 9 ECm, 41 Cm/ECm/Nc, 71 Cm/Nc.

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Soudce JUDr. Pavel Slavíček se zařazuje také do soudního oddělení 39 Co/Nc, a to jako náhradní člen senátu.
- 2) Bod XI. písm. D) věta třetí zní nadále takto: „V soudním oddělení 22 Co/Nc a 39 Co/Nc člena senátu přednostně zastupuje náhradní člen senátu“.

---

<sup>1</sup> Změna č. 4 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020, občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová, bod 20)

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Ze soudního oddělení 49 T<sup>2</sup> (předsedkyně senátu JUDr. Monika Křikavová) se z oboru působnosti odstraňuje slovo: „vazební“.
- 2) Protokolující úřednice Dagmar Gillichová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 3) Protokolující úřednice Tereza Prošková, DiS., se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm).
- 4) Zapisovatel Bc. Jan Pospíchal se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm).

## SPRÁVA SOUDU

Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové

### Odbor styku s veřejností

#### ODDĚLENÍ E-PODATELNY

Do oddělení e-podatelný se zařazuje referent příjmu a zpracování e-podání David Doležal s následující pracovní náplní:

referent příjmu a zpracování e-podání - David Doležal

- samostatně provádí v rozsahu oprávnění v Centrální EPOdatelně (CEPO) příjem a zpracování datových zpráv (doručených z ISDS, webového rozhraní, e-mailem) v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. 133/2012
- osobní a elektronická komunikace s podateli u nejasných podání za účelem možnosti jejich zpracování
- v Centrální EVÝpravně (CEVY) pravidelné odesílání datových zpráv předaných z jednotlivých informačních systémů soudu
- podílí se na řešení problémů s podateli i uživateli v rámci doručených podání i odesílaných písemností
- oznamuje neprodleně nadřízenému zaměstnanci problémy s funkčností aplikace CEPO i CEVY a podílí se na jejich řešení

JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze

---

<sup>2</sup> nápad i ostatní obory působnosti zůstávají beze změny