

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3030/2019

Praha, 25. listopadu 2020

**Změna č. 23**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020**

**S účinností od 1. prosince 2020** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

**STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU**

- 1) Z důvodu uplynutí funkčního období místopředsedy soudu Mgr. Viktora Sedláka a jmenování Mgr. Lenky Marynkové do funkce místopředsedkyně soudu se u funkce místopředseda soudu pro věci občanskoprávní nahrazuje jméno „Mgr. Viktor Sedlák“ jménem „Mgr. Lenka Marynková“.
- 2) Z důvodu uplynutí funkčního období místopředsedy soudu Mgr. Jana Kadlece se předseda senátu Mgr. Jan Kadlec pověřuje zastupováním ve funkci místopředsedy Městského soudu v Praze pro věci trestní v plném rozsahu v období do 31. 12. 2020.
- 3) Místopředsedové pro občanskoprávní úsek JUDr. Veronika Křesťanová, Dr., JUDr. Tomáš Novosad a Mgr. Lenka Marynková se zastupují navzájem.
- 4) Místopředsedové pro trestní úsek JUDr. Jaroslav Cihlář a Mgr. Jan Kadlec se zastupují navzájem.

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) V bodě VII. odst. 3 písm. c) obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se věta „Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již bylo vyhlášeno moratorium na návrh na moratorium podaný před zahájením insolvenčního řízení, bude vyřizovat i pozdější insolvenční návrh na téhož dlužníka podaný v době trvání moratoria soudní oddělení, které moratorium již vyhlásilo.“ nahrazuje větou „Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ve věci dlužníka bylo vyhlášeno moratorium podle § 125 a násl. IZ nebo mimořádné moratorium podle § 127a IZ na základě návrhu podaného před zahájením insolvenčního řízení (při lustraci je stav věci „moratorium“), přidělí se věc soudnímu oddělení, které rozhodlo o vyhlášení moratoria.“

- 2) Na konec obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se doplňuje nový bod XXVII, který zní:  
„**XXVII. Odpovědné osoby za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí (§ 19c ESJ<sup>1</sup>)**  
Asistenti soudců zařazení v soudních odděleních C jsou odpovědní za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí vydaných v těchto soudních odděleních.“
- 3) Do soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc, 79 Cm, 4 ECm, Nc, 83 Cm a 87 Cm se zařazuje zapisovatelka Kristýna Vodová.
- 4) Do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se zařazuje zapisovatel Denis Stehlík.
- 5) Do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se zařazuje zapisovatel Vavřinec Novotný.
- 6) Ze soudního oddělení 110 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Andrea Voborová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Ze soudního oddělení 104 veřejného rejstříku se vyřazuje zapisovatelka Marie Černá a zařazuje se do soudního oddělení 106 veřejného rejstříku, současně se zařazuje na pozici zástupu vedoucí kanceláře.
- 8) Ze soudního oddělení 112 a 113 veřejného rejstříku se vyřazuje zapisovatelka Nikola Vaníčková a zařazuje se do soudního oddělení 104 veřejného rejstříku.
- 9) Do soudního oddělení 109 veřejného rejstříku se zařazuje zapisovatelka Eva Pařezová.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) V bodě II. písm. D) odst. 2) obecné části se údaj „75 %“ nahrazuje údajem „60 %“.
- 2) V souvislosti se jmenováním Mgr. Lenky Marynkové do funkce místopředsedkyně soudu a s dalšími očekávanými personálními změnami týkajícími se soudního oddělení 54 Co se v bodě II. písm. D) obecné části ruší odstavec 6). Dosavadní odstavce 7) a 8) se nově označují jako odstavce 6) a 7).
- 3) V tabulkové části (přehledu soudních oddělení) u položky týkající se žalob pro zmatečnost proti rozhodnutím vydaným na občanskoprávním odvolacím úseku Městského soudu v Praze dle bodu V. obecné části se text připojený u jména soudkyně **Mgr. Nadi Pínové** nahrazuje textem: „věci sudých spisových značek napadlé od 1. 4. 2020 do 30. 11. 2020 v sudých kalendářních měsících“. Dále se zde doplňuje jméno soudkyně **JUDr. Jany Tondrové**, k němuž se připojuje text: „věci sudých spisových značek napadlé od 1. 12. 2020 v sudých kalendářních měsících“. V části „zástupce“ se na konci stávajícího textu vkládá středník, za nímž následuje tento dodatek: „Mgr. Nad'a Pínová však v rámci této agendy žádného soudce nezastupuje“.

---

<sup>1</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Obecná část rozvrhu práce (výklad a komentář) body I./1. až 7. se nově upravují:

### **I. Přidělování nápadu do soudních oddělení I. stupně (T):**

1. V rámci nápadu se rozlišuje, zda byla podána **obžaloba** nebo **návrh na schválení dohody o vině a trestu**.
2. Pokud byla podána **obžaloba**, rozlišují se dvě **skupiny**:
  - **Nemajetková** – trestné činy podle hlavy I., III. až VIII., X. až XII. zvláštní části tr. zákona č. 140/1961 Sb., resp. hlavy I. až IV., VII. až XIII. zvláštní části tr. zákoníku č. 40/2009 Sb.
  - **Majetková** – trestné činy podle hlavy II. a IX. zvláštní části tr. zákona č. 140/1961 Sb., resp. hl. V. a VI. zvláštní části tr. zákoníku č. 40/2009 Sb.Rozhodující je právní posouzení skutku v obžalobě či v rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu trestných činů z obou skupin je pro určení skupiny rozhodující, který trestný čin je přísněji postižitelný (trestní sazba). V případě totožné sazby sbíhajících se činů je věc považována za majetkovou.
3. V rámci obou skupin věcí, v nichž byla podána obžaloba (ad. 1.), se rozlišují dva **stupně**:

- **A** – spisy do 2.000 stran včetně
- **B** – spisy od 2.001 stran

Pro určení počtu stran je rozhodující poslední číslo listu spisu v okamžiku přidělování spisu do soudního oddělení. Pokud je přidělována do soudního oddělení věc, v níž již bylo částečně meritorně rozhodnuto v senátu vedeném jiným předsedou, než který věc nadále vyřizuje (např. pro zánik funkce, přechod k jinému soudu, odnětí věci atp.), v případě, že rozsah ve kterém zůstala věc nerozhodnutá, je výrazně menší než celý objem spisu, se tato skutečnost do počtu přidělených jednotek zohlední (*částečným přiměřeným odpočtem části spisu, která je pro potřeby nového rozhodnutí zjevně nadbytečná*), a to na základě rozhodnutí předsedkyně soudu, resp. místopředsedy pověřeného vedením trestního úseku.

4. Nápad věcí, kde byla podána obžaloba, je do jednotlivých soudních oddělení přidělován v rámci každé skupiny a stupně (*nemajetková A, nemajetková B, majetková A, majetková B*), tedy v celkem čtyřech **okruzích**, na základě obecného dorovnávacího principu následovně:
  - V rámci skupin „A“ je za jednu **jednotku** považován **jeden spis**.
  - V rámci skupin „B“ je za jednu **jednotku** považováno každých **5.000** započatých stran spisu do celkového počtu 20.000 stran, nad 20.000 stran je za jednotku považováno každých dalších započatých **10.000** stran. Pro stanovení počtu jednotek se každé dvě stránky přílohy započítávají jako by šlo o jednu stránku spisu, pokud je příloh celkově více než 5.000 stran.
  - Do každého soudního oddělení jsou spisy přidělovány postupně, tedy v rámci každého ze čtyř okruhů každý předseda senátu I. stupně vyřizuje stejný, resp. velikosti nápadu odpovídající, počet jednotek (nikoliv spisů). Toto pravidlo je zajištěno tak, že v rámci každého okruhu je napadlý spis zapsán vždy do toho soudního oddělení, v němž působí předseda senátu, který má aktuálně nejmenší počet jednotek v daném okruhu. V případě shodného počtu jednotek u dvou či více předsedů senátů jsou spisy přidělovány do jejich soudních oddělení postupně a to od soudního oddělení s nižším číslem k soudnímu oddělení

s číslem vyšším. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí (tzn. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů I. stupně k 31. prosinci 2019 se vezme za výchozí pro rozvrh práce platný od 1. ledna 2020).

- Pokud započne jako předseda senátu soudu I. stupně působit nový soudce nebo se obnovuje nápad do soudního oddělení, kam bylo přidělování nápadu zastaveno, zapíše se příslušnému předsedovi senátu do evidence jednotek ve skupině nemajetkové i majetkové ve stupni A (spisy do 2.000 stran) číslo, jež odpovídá nejnižšímu v těchto okruzích evidovanému u všech ostatních soudních oddělení a v nemajetkové skupině ve stupni B (spisy nad 2.000 stran) se zapíše číslo o jednu desetinu (0,1) vyšší než je číslo u předsedy senátu, který je aktuálně pátý na řadě a majetkové skupině ve stupni B (spisy nad 2.000 stran) se zapíše číslo o jednu desetinu (0,1) vyšší než je číslo u předsedy senátu, který je aktuálně druhý na řadě. Pravidla popsaná v této odrážce platí pouze tehdy, pokud nebylo před zastavením nápadu předsedovi senátu evidováno číslo vyšší.
5. Pokud je ve věci, kde byla podána obžaloba, více než 10 obviněných, počet jednotek připadajících na daný spis se násobí **koeficientem** navýšeným o 0,1 za každé započaté 2 obviněné nad počet 10. Základní koeficient (do počtu 10 obviněných) je 1. Maximální možný koeficient je 2 (tedy nad 30 obviněných se koeficient již nenavyšuje).
  6. Pokud není do soudního oddělení přidělen samostatný asistent soudce, snižuje se nápad věcí, kde byla podána obžaloba, do oddělení o **15 %**.  
Po přidělení asistenta do soudního oddělení se nápad navýší na 100 % za dva měsíce po přidělení asistenta do oddělení, pokud tento na pozici asistenta trestního soudce dosud nepracoval, resp. za jeden měsíc po přidělení, pokud jen přechází ze stejné pozice z jiného trestního soudního oddělení zdejšího soudu nebo i jiného soudu.  
Přidělení dalšího asistenta do soudního oddělení nemá na výši nápadu vliv.
  7. Nápad věcí, kde byl podán návrh na schválení dohody o vině a trestu, je do jednotlivých soudních oddělení přidělován, bez dalšího dělení na skupiny a stupně, na základě obecného dorovnávacího principu a to sestupně od senátu s nejvyšším číselným označením po senát s nejnižším číselným označením.  
Pokud po pravomocném odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu je v téže věci podána obžaloba, věc bude přidělena do soudního oddělení vedeného předsedou senátu I. stupně, jímž vedený senát návrh odmítnul, pokud je tento stále činný jakožto předseda senátu I. stupně. Tento mimořádný nápad se mu započítá do celkového počtu jednotek podle obecných pravidel o přidělování věcí, v nichž byla podána obžaloba. Není-li takový předseda již činný jakožto předseda senátu I. stupně, bude obžaloba přidělena podle obecných pravidel.

Dosavadní odstavce 6. až 11. v bodě I. se označují jako 8. až 13.

- 2) Na konec obecné části rozvrhu práce pro trestní úsek se doplňuje nový bod VII., který zní:

**„VII. Odpovědné osoby za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí (§ 19c ESJ<sup>2</sup>)**

Vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních T jsou odpovědní za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí vydaných v těchto soudních odděleních na základě pokynu.“

- 3) Soudní oddělení 5 To/Nt bude působit ve složení:  
Mgr. Jan Kareš, předseda senátu (starší předseda senátu)  
JUDr. Jaroslav Cihlář, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
JUDr. Petr Beneš, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
JUDr. Kateřina Radková, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu) – bez přidělování nových věcí  
Mgr. Ing. Daniella Sarah Sotolářová, člen senátu
- 4) Asistent soudce Mgr. Adam Kobyljanský, přidělený předsedkyni senátu JUDr. Veronice Cukerové, se zařazuje do soudního oddělení 10 T/Nt.
- 5) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje zapisovatelka Anita Strnišťová ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 6) Zapisovatelka Aneta Meuerová se zařazuje do soudních oddělení 5 To/Nt, 7 To/Nt, 8 To/Nt/Ntm, 9 To/Nt, 44 To/Nt, 61 To/Nt, 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) V obecné části se bod III. odst. 3 doplňuje o písm. c) ve znění:  
„Do soudního oddělení 15 A/Ad/Af se nápad dorovnává do 70% celkového nápadu.“
  - Ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy se nápad dorovnává do 100 % celkového nápadu.
  - Ve věcech rozhodování o návrhu na zrušení opatření obecné povahy se nápad dorovnává do 100 % celkového nápadu.
  - V ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s. ř. s. se nápad dorovnává do 70 % celkového nápadu.
- 2) Od soudce Mgr. Jana Ferfeckého se odvolává asistent soudce JUDr., PhDr. Vratislav Košťál.
- 3) Z důvodu získání akademického titulu „JUDr.“ se u asistenta soudce nově uvádí: JUDr. Petr Navrátil, Ph.D., LL. M.
- 4) Ze soudních oddělení 13 A/Ad/Az, 3 Na, 16 A/Ad/Az, 3 Na se vyřazuje soudní tajemnice Kateřina Šmídová z důvodu ukončení pracovního poměru.

---

<sup>2</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury

## **SPRÁVA SOUDU**

### **A) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové**

#### **a) Dozorčí úřednice a správci aplikace**

U správkyne aplikace Radmily Sikáčkové se doplňuje výkon činnosti:

- zajišťuje správu aplikace Coreport

#### **b) Informační centrum (pracoviště Spálená)**

Referentky informačního centra zastupuje zaměstnankyně Tereza Čermáková v činnostech souvisejících s provozem studovny spisů a zajištěním dohledu při nahlížení do spisů.

#### **c) Rozmnožovna a tiskové centrum, telefonní ústředna**

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně rozmnožovny a tiskového centra Ludmila Krišicová.

#### **d) Telefonní ústředna**

Telefonistu Milana Králíka zastupují zaměstnankyně Magdalena Pechová a Marcela Leifr.

### **B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové**

#### **a) Dozorčí úřednice, správci aplikace a koordinátor a metodik insolvenční agendy**

U správkyne aplikace Kateřiny Urbanové se doplňuje výkon činnosti:

- zajišťuje správu aplikace Coreport

#### **b) Odbor styku s veřejností**

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

- 1) Ze studovny spisů se vyřazuje referentka studovny spisů Kristýna Vodová z důvodu změny pracovní pozice.
- 2) Do studovny spisů se zařazuje referentka studovny spisů Monika Mesznerová s následující pracovní náplní:

referentka studovny spisů – Monika Mesznerová

- provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám
- připravuje spisy k nahlížení
- zajišťuje dohled při jejich studiu
- pořizuje kopie zvukových záznamů a fotokopie listin ze soudních spisů v souladu s v. k. ř. a za použití zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích
- vede evidenci zaplacených soudních poplatků

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

K vedoucí podatelny Veronice Kotrsové se doplňuje údaj „do 11. 12. 2020“ z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou.

**c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob**

Do oddělení se zařazuje zaměstnankyně Jana Hrdinová.

JUDr. Jaroslava Pokorná  
předsedkyně Městského soudu v Praze