

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3131/2020

Praha, 27. července 2021

Změna č. 18
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2021

S účinností od 1. srpna 2021 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2021 mění a doplňuje t a k t o :

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

Od místopředsedy pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, veřejných rejstříků Mgr. Michala Výtiska se vyřazuje z důvodu rezignace na funkci soudkyně JUDr. Zuzana Ciprýnová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) U soudce Mgr. Martina Slováčka se odstraňuje údaj o stáži z důvodu přeložení k Městskému soudu v Praze.
- 2) V soudním oddělení 77 Cm, 82 ECm, Nc a 277 ICm se zastavuje nápad nových věcí.
- 3) Ze soudního oddělení 8 Cm, 77 Cm, 82 ECm, Nc a 277 ICm se z důvodu zániku funkce vyřazuje soudkyně JUDr. Zuzana Ciprýnová.
- 4) Ze soudního oddělení 73, 80 Cm/ECm/Nc, 273, 280 ICm se vyřazuje zástupce JUDr. Zuzana Ciprýnová.
- 5) V bodě XXV. obecné části rozvrhu práce na rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se vyřazuje první zástup Lucie Růžičková a zařazuje se Mgr. Eva Navrátilová.
- 6) Ze soudního oddělení 91 INS, 191 ICm a Nc se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Aneta Klempířová, přidělená soudkyni JUDr. Jitce Šťastné, z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 7) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Libuše Šímová z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 8) Do soudního oddělení 99 INS, 199 ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Alena Gregorová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Ze soudního oddělení 13 Co/Nc se vyřazuje soudce JUDr. Vladimír Fučík z důvodu zániku funkce soudce.
- 2) Ze soudního oddělení 21 Co/Nc se vyřazuje soudce JUDr. Ivan Kratochvíl z důvodu zániku funkce soudce.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Olivia Novak, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Ivě Suneghové, se vyřazuje ze soudního oddělení 14 Co/Nc z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Markéta Králová, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Ivě Suneghové, se zařazuje do soudního oddělení 14 Co/Nc.
- 5) Do soudního oddělení 29 Co se přidělují věci dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) věci dědické, úschovy, umoření listin – 100 % nápadu
 - b) věci podle V. části o.s.ř. – 100 % nápadu
 - c) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu
 - d) okruh I.
 - e) okruh II.
 dorovnáva se do celkové výše nápadu 100 %.
- 6) V soudním oddělení 29 Co/UL a Nc se nově se upravuje zástup předsedů senátu a složení členů senátu následovně:

Soud. odd.	Věci	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Zast. soudní odd.	Členové senátu: Soudce/Přisedící Zástupce
29	Co	Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části: a) věci dědické, úschovy, umoření listin – 100 % nápadu b) věci podle V. části o.s.ř. – 100 % nápadu c) věci ochrany osobnosti – 100 % nápadu d) okruh I. e) okruh II. dorovnáva se do celkové výše nápadu 100 %.	JUDr. Tomáš VEJNAR JUDr. Dana SLAVÍKOVÁ přidělování věci předsedům senátu – viz obecná část bod X. JUDr. Hana Dousková (zastupuje předsedu senátu JUDr. Vejnara ve věcech uvedených pod písm. a/ a b/ a ve věcech Nc a předsedkyni senátu JUDr. Slavíkovou ve věcech UL) Ve věcech uvedených pod písm. c), d) a e) vzájemný zástup	11, 72, 62	věci Co uvedené pod písm. a) a b): JUDr. Hana Dousková JUDr. Dana Slavíková (všechny liché věci, ledaže ve věci jako referující soudce naposledy rozhodovala Mgr. Kaftanová, a sudé věci, v nichž tato soudkyně naposledy rozhodovala jako referující soudce) Mgr. Adéla Kaftanová (všechny sudé věci, ledaže ve věci jako referující soudce naposledy rozhodovala JUDr. Slavíková, a liché věci, v nichž tato soudkyně naposledy rozhodovala jako referující soudce)
29	UL	Rozhodování o návrzích dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. Věci se přidělují v souladu s bodem IV. obecné části – 100 % nápadu.		30, 35	věci Co uvedené pod písm. c): JUDr. Dana Slavíková JUDr. Hana Dousková Věci Co uvedené pod písm. d) a e) JUDr. Tomáš Vejnar Mgr. Adéla Kaftanová
	Nc	a) všeobecný II. stupeň – pouze dle bodu III. písm. C) b) procesní věci II. stupeň – pouze dle bodu III. písm. C)		11, 72, 62	Věci Nc a UL: JUDr. Hana Dousková Mgr. Adéla Kaftanová <i>členové senátu se zastupují vzájemně</i>

- 7) Do soudního oddělení 58 Co se věci přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.do celkové výše nápadu 100 %.
- 8) V obecné části rozvrhu práce občanskoprávní úsek – agenda odvolací bod II. písm. E věta první nově zní: „Do soudního oddělení 23, 30 a 62 Co se zapisují věci z okruhu I., III. a specializace.“
- 9) Do obecné části rozvrhu práce občanskoprávní úsek – agenda odvolací bod II. písm. F) se na konec vkládá text: „to se netýká věcí napadlých v červenci 2021“.
- 10) Do obecné části rozvrhu práce občanskoprávní úsek – agenda odvolací bod II. písm. O) se na konec vkládá text: „to netýká věcí napadlých v červenci 2021“.
- 11) V obecné části rozvrhu práce občanskoprávní úsek – agenda odvolací bod X. písm. D) nově zní: „V soudním oddělení 29 Co/UL/Nc se předsedovi senátu JUDr. Tomáši Vejnarovi přidělují veškeré věci spadající do specializace věci dědické, úschovy a umoření listin, dále do specializace věci podle V. části o. s. ř. a do specializace věci ochrany osobnosti; ostatní věci se přidělují předsedkyni senátu JUDr. Daně Slavíkové.“
- 12) V obecné části rozvrhu práce občanskoprávní úsek – agenda odvolací bod XI. písm. B) nově zní: „V soudních odděleních 16 Co/Nc, 28 Co/Nc a 29 Co/Nc/UL (u posledně uvedeného pouze věci spadající do UL a specializace vyjma specializace věci ochrany osobnosti) zastupuje předsedu senátu zastupující člen senátu a nemůže-li jej zastoupit pak další předseda senátu působící v tomtéž soudním oddělení. V soudním oddělení 14 Co/Nc a 22 Co/Nc se předsedové senátu zastupují navzájem. V soudním oddělení 29 Co/Nc/UL (pouze věci nespádající do specializace vyjma specializace věci ochrany osobnosti) se předsedové senátu zastupují navzájem.“
- 13) U asistenta soudce Mgr. Jana Chmela se vyznačuje získání akademického titulu „Ph.D.“.
- 14) Opravuje se písařská chyba ve Změně č. 16 rozvrhu práce Městského soudu v Praze, občanskoprávní úsek – agenda odvolací, bod 9), a to tak, že soudní oddělení „11 Co/Nc“ se nahrazuje soudním oddělením „22 Co/Nc“.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce JUDr. Štěpánka Tykalová, přidělená předsedovi senátu Mgr. Michalu Roubíčkovi, se zařazuje do soudního oddělení 43 T/Nt.
- 2) Do soudního oddělení 48 T, předsedkyně senátu JUDr. Vlasta Langhamerová (asistentka Mgr. Kateřina Kratochvílová) se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.

- 3) Do soudního oddělení 9 To¹, obor působnosti „Rozhodování o odvoláních a stížnostech“ - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To¹, se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.
- 4) Z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou se zapisovatelka Jana Kovaříková vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lenka Vinohradníková (soudní oddělení (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt, rejstřík oddílu Nt I. stupeň - dožádání).

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu personálních a organizačních změn se nově stanovuje přidělení referentek soudních kanceláří a jim přidělených zástupů do níže uvedených soudních oddělení:

Soudní oddělení	Referentka soudní kanceláře	Zastupuje
1 A/Ad/Az	Tamara Kotlanová	Tereza Vondrová
18 A/Ad/Af	Tereza Vondrová	Tamara Kotlanová
16 A/Ad/Az	Bc. Marcela Jindrová	Martina Drozenová
6 A/Ad/Af	Martina Drozenová	Bc. Marcela Jindrová
4 A/Ad/Az, 3Na	Lucie Horáková	Hana Pechočová
11 A/Ad/Af	Hana Pechočová	Lucie Horáková
15 A/Ad/Af	Ivana Viterová	Petra Veberová
2 A/Ad/Az, 3Na	Petra Veberová	Ivana Viterová
13 A/Ad/Az, 3Na	Zuzana Fialková	Jitka Hrabíková
17 A/Ad/Af	Jitka Hrabíková	Zuzana Fialková

- 2) Z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti soudce JUDr. PhD. Romana Říčky se v tabulkové části rozvrhu práce mění zastupování soudních oddělení následovně:
soudní oddělení 3 A/Ad/Af zastupují soudní oddělení 9, 14
soudní oddělení 8 A/Ad/Af zastupují soudní oddělení 14, 5
soudní oddělení 15 A/Ad/Af zastupují soudní oddělení 11, 18.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové

K soudnímu doručovateli/manipulačnímu pracovníkovi Michalu Fridrichovi se doplňuje údaj: „(pracovní poměr do 13. 8. 2021)“.

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Odbor styku s veřejností

¹ návrat předsedkyně senátu JUDr. Moniky Křikavové po dlouhodobé pracovní neschopnosti

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do oddělení se zařazuje pracovnice podatelny Monika Pokorná s následující pracovní náplní:

pracovnice podatelny – Monika Pokorná

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky dle platných předpisů, třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- provádí lustraci, vyhledává spisové značky v informačních systémech
- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslanych podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISVR

b) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (pracoviště Slezská)

Do soudního oddělení se zařazují zaměstnanci spisovny veřejného rejstříku Iveta Takáčová a Štefan Bodor.

S účinností od 8. srpna 2021 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2021 mění a doplňuje t a k t o :

SPRÁVA SOUDU

Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ MZDOVÉ ÚČTÁRNY

Do ekonomického odboru, oddělení mzdové účetny, se zařazuje mzdová účetní Ing. Kateřina Heřmánková s následující pracovní náplní:

mzdová účetní – Ing. Kateřina Heřmánková

- metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů, zavádění speciálních postupů nad rámec obecných úprav a zajišťování správnosti programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, definice komplexních výstupních sestav, zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům
- metodicky řídí a kontroluje mzdové účetní Obvodních soudů pro Prahu 1 -10 v rozsahu dle pokynů vedoucí ekonomického odboru
- zpracovává platy zaměstnanců soudu, soudců, justičních čekatelů, náhrady přisedících, svědků, odměny likvidátorů a zajišťuje veškeré administrativní činnosti související se zpracováním agendy platů vyplývající ze zákonné úpravy
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvenčí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění komunikace nebo předávání informací zdravotním pojišťovnam, ČSSZ a PSSZ v této oblasti

- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace s ČSSZ a PSSZ nebo předáváním podkladů pro dávky nemocenského pojištění, důchodů, evidenčních listů důchodového zabezpečení, stanovených měsíčních přehledů apod.
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním komunikace nebo předáváním informací orgánům státní správy nebo vydáním potvrzení bankám nebo přímo zaměstnancům
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy penzijního připojištění, komunikace se zaměstnanci a jednotlivými penzijními fondy – podávání pravidelných měsíčních reportů
- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy přisedících, likvidátorů a svědků, včetně komunikace a zpracování přehledů
- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů a účtuje o nich
- zastupuje ostatní mzdové účetní

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze