

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3131/2020

Praha, 26. srpna 2021

Změna č. 20
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2021

S účinností od 1. září 2021 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2021 mění a doplňuje t a k t o :

SPRÁVA SOUDU

K místopředsedovi pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, veřejných rejstříků Mgr. Michalu Výtiskovi se zařazuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová (stáž z Obvodního soudu pro Prahu 1 od 1. 9. 2021 – 31. 8. 2022).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Do bodu XI. obecné části rozvrhu práce pro rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se vkládá nové písmeno H), které zní: „Věci rejstříku Nc, oddíl všeobecný, jejichž základem je problematika dle § 42 a § 43 ZESM.“.
- 2) V soudním oddělení 71 Cm/Nc se dosavadní text nahrazuje textem: Věci přidělené dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. písm. L) – 100 % nápadu, pod bodem M) – 100 % nápadu, pod bodem P) -100 % nápadu. Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem XI. písm. F) – 100 % nápadu, bod bodem H) – 100 % nápadu.
- 3) V soudním oddělení 81 Cm/Nc se dosavadní text nahrazuje textem: Věci přidělené dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. písm. L) – 100 % nápadu, pod bodem M) – 100 % nápadu, pod bodem P) - 100 % nápadu. Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem XI. písm. F) – 100 % nápadu, bod bodem H) – 100 % nápadu
- 4) Do soudního oddělení 8 Cm, 77 Cm, 82 ECm/Nc, 277 ICm se zařazuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová (stáž od 1. 9. 2021 – 31. 8. 2022).
- 5) V soudních odděleních 73 Cm/ECm/Nc a 273 ICm se určuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová jako zastupující soudce první v pořadí a v soudních odděleních 80 Cm/ECm/Nc a 280 ICm jako druhá v pořadí.

- 6) V bodě XIII. obecné části rozvrhu práce pro rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v písmenu JJ) na místo soudkyně JUDr. Zuzany Ciprýnové zařazuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová.
- 7) V bodě XVI. obecné části rozvrhu práce pro rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v písmenu D) na místo soudkyně JUDr. Zuzany Ciprýnové zařazuje soudkyně Mgr. Miroslava Švarcová.
- 8) Do bodu XVI. obecné části rozvrhu práce pro rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se vkládá nové písmeno G), které zní: „Věci přidělené k 31. 7. 2021 k vyřizování soudkyni JUDr. Zuzaně Ciprýnové se od 1. 9. 2021 přidělují soudkyni Mgr. Miroslavě Švarcové.“.
- 9) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 1. písm. B) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (277) : 0 (278) : 1 : 1 : 1.
- 10) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se bod VIII. odst. 3. písm. B) mění: v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (191) : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0,3 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 (277) : 0 (278) : 1 : 1 : 1.
- 11) V bodě XXV. obecné části rozvrhu práce na rok 2021 pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se vyřazuje 3. Zástup Martina Palková a zařazuje se Ilona Kondrková.
- 12) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Marie Komjatiová.
- 13) Do soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc se zařazuje zapisovatelka Kateřina Poláková.
- 14) Ze soudního oddělení 79 INS, 179 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Dana Ventluková a zařazuje se Ivana Brabcová.
- 15) Ze soudního oddělení 90 INS 190 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Anetta Klímová a zařazuje se Tereza Eliášová.
- 16) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Hana Hájková a zařazuje se Slavomíra Kricnerová.
- 17) Ze soudního oddělení 95 INS, 195 ICm Nc se vyřazuje zástupce Zlatuše Hormandlová a zařazuje se Lenka Nesvačilová.
- 18) Do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm a Nc se zařazuje přihlášková zapisovatelka Simona Horčová a Hana Lepšíková.
- 19) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Jana Křížková a zařazuje se Dana Ventluková.
- 20) Ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Lenka Nesvačilová a zařazuje se Aneta Klímová.

- 21) Do soudního oddělení 112 a 113 se zařazuje vyšší soudní úřednice Mgr. Klára Linhartová.
- 22) U asistentky soudce Mgr. Veroniky Prixové se vyznačuje změna příjmení na „Misáková“.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

Asistentka soudce Mgr. Tereza Šmicová, přidělená předsedovi senátu JUDr. Janu Klášterkovi, se zařazuje do soudního oddělení 12 Co/Nc.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Barbora Šumová, přidělená předsedovi senátu JUDr. Tome Frankičovi, se zařazuje do soudního oddělení 74 T/Nt.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Eva Křížová, přidělená předsedovi senátu Mgr. Michalu Roubíčkoví, se zařazuje do soudního oddělení 43 T/Nt.
- 3) Protokolující úřednice Nikola Všeticková se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská (soudní oddělení 41 T/Nt, 43 T/Nt, 49 T/Nt, 63 T/Tm/Nt/Ntm)
- 4) Do soudního oddělení 7 To se zařazuje předseda senátu Mgr. Michal Roubíček¹.
- 5) V obecné části rozvrhu práce trestního úseku bod II./B, písm. B – **složení senátu, v němž bude rozhodováno** třetí odstavce nově zní: „Pakliže je věc přidělena jako zpravodaji soudci, předsedá jí vždy starší předseda senátu, senát pak tvoří další předseda či předseda senátu a soudce s výjimkou soudního oddělení 7 To, kdy předsedá starší předseda senátu JUDr. Richard Petrásek v každé první věci přidělené soudci, v každé druhé věci přidělené soudci jí předsedá JUDr. Zuzana Zápalková. Věci přidělené jako zpravodaji Mgr. Michalu Roubíčkoví předsedá JUDr. Richard Petrásek.“
- 6) V obecné části rozvrhu práce trestního úseku bod II./B, část **Rozdělení věcí a složení senátu ve vícečlenných soudních odděleních** se doplňuje odstavce
„Senát 7 To
Do senátu 7 To se s ohledem na rezignaci JUDr. Felicie Hruškové zapisuje soudce Mgr. Michal Roubíček s tím, že zasedání senátu se bude zúčastňovat střídavě s JUDr. Zuzanou Zápalkovou, a to JUDr. Zuzana Zápalková sudé týdny, Mgr. Michal Roubíček liché týdny. Mgr. Michalu Roubíčkoví jako zpravodaji se přiděluje nápad To ve výši 20 %, věci Nt se nepřidělují.“
- 7) Z důvodu ukončení pracovního poměru se ze soudního oddělení 2 T/Nt se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Daniela Nedvědová, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Silvii Slepíčkové.

¹ jako předseda senátu 43 T/Nt působí i nadále

- 8) Z důvodu personálních změn se vyšší soudní úředníci do soudních oddělení zařazují takto:

soudní oddělení	VSÚ	zastupující VSÚ
1 T/Nt	Mgr. Miroslav Klabík	Ilona Balešová
3 T/Nt	Mgr. Hana Mrázová	Mgr. Hana Kovářiková
4 T/Nt	Mgr. Hana Kovářiková	Mgr. Hana Mrázová
43 T/Nt	Ilona Balešová	Mgr. Hana Mrázová
45 T/Nt	Mgr. Hana Mrázová	Mgr. Miroslav Klabík
47 T/Nt	Mgr. Miroslav Klabík	Mgr. Hana Kovářiková
56 T/Nt	Mgr. Hana Kovářiková	Mgr. Miroslav Klabík
57 T/Nt	Mgr. Hana Kovářiková	Mgr. Miroslav Klabík

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1)
 - a) Z důvodu zániku funkce soudce JUDr. Romana Říčky, Ph.D., ke dni 31. 8. 2021 se z tabulkové části rozvrhu práce – *Členové senátu: Soudce/přisedící* – v soudním oddělení 15 A/Ad/Af vyřazuje soudce JUDr. Roman Říčka, Ph.D.
 - b) Z důvodu přeložení soudkyně Mgr. et Mgr. Lenky Bahýřové, Ph.D., ke Krajskému soudu v Brně s účinností od 1. 9. 2021 se z tabulkové části rozvrhu práce – *Členové senátu: Soudce/přisedící* – v soudním oddělení 15 A/Ad/Af vyřazuje soudkyně Mgr. et Mgr. Lenka Bahýřová, Ph.D.
- 2) Z důvodů uvedených výše pod bodem 1/ písm. a), b) návrhu na změnu rozvrhu práce se do soudního oddělení 15 A/Ad/Af zařazuje soudce Mgr. Bc. Jan Schneeweis; do tabulkové části rozvrhu práce – *Členové senátu: Soudce/přisedící* – se doplňuje jméno soudce: *Mgr. et Bc. Jan Schneeweis*.
- 3) Z důvodu zániku funkce soudce JUDr. Romana Říčky, Ph.D., ke dni 31. 8. 2021 se ve smyslu čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce nevyřízené věci, v nichž je JUDr. Roman Říčka ke dni 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem, ke dni 1. 9. 2021 rozdělují mezi soudce soudního oddělení 15 A/Ad/Af následujícím způsobem:

Mgr. Janu Schneeweisovi se přidělují věci napadlé v roce 2018, dále prvních patnáct věcí napadlých v roce 2019 bez rozlišení, v jaké agendě (A, Ad a Af) napadly, a prvních deset věcí napadlých v roce 2020 bez rozlišení, v jaké agendě (A, Ad a Af) napadly.

Zbývající věci napadlé v roce 2019, 2020 a 2021, které nebyly přiděleny Mgr. Bc. Janu Schneeweisovi se rozdělí mezi Mgr. Věru Jachurovou a Mgr. Martina Kříže postupně po jedné vztupně podle pořadí jejich nápadu; seznam rozdělených věcí je uveden v příloze této změny rozvrhu práce.

V odpovídajícím počtu takto rozdělených věcí jsou soudci soudního oddělení 15 A/Ad/Af vynecháni z pořadí věcí přidělovaných automatickým informačním systémem.

- 4) Z důvodu rozdělení věcí v souvislosti se zánikem funkce soudce JUDr. Romana Říčky, Ph.D., se čl. III. bod 3. písm. e) obecné části rozvrhu práce nahrazuje textem „*Soudcům zařazeným do soudního oddělení 15 A/Ad/Af se nápad až do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af provedené na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce dorovnává do 0 % celkového nápadu, nejde-li o věci návrhů na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, věci voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy a žaloby proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu.*“

V tabulkové části rozvrhu práce - *Obor a vymezení působnosti* - u soudců zařazených do soudního oddělení 15 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her
nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Věra Jachurová – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100%.

Mgr. Martin Kříž – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100%.

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 80%.

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů
nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Věra Jachurová – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100%.

Mgr. Martin Kříž – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 80 %.

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů
nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Věra Jachurová – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martin Kříž – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 8. 2021 soudcem zpravodajem JUDr. Roman Říčka, Ph.D., podle čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce; poté 80 %.

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu – 100 % nápadu všem soudcům v soudním oddělení.

Z důvodu rozdělení věcí v souvislosti se zánikem funkce soudce JUDr. Romana Říčky, Ph.D., a zařazení Mgr. Bc. Jana Schneeweise do soudního oddělení 15 A/Ad/Af se v čl. III. bod 3) obecné části rozvrhu práce doplňuje písm. f) „*Soudci Mgr. Bc. Janu Schneewisovi zařazenému do soudního oddělení 14 A/Ad/Af se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.*“ V tabulkové části rozvrhu práce - *Obor a vymezení působnosti* – se u soudců zařazených do soudního oddělení 14 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Karla Cháberová -100 %

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Karla Cháberová -100 %

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

JUDr. Karla Cháberová -100 %

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

JUDr. Karla Cháberová -100 %

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

JUDr. Karla Cháberová -100 %

Mgr. Ing. Jan Kratochvíl LL. M., Ph.D. – 100 %

Mgr. Bc. Jan Schneeweis – 0 %

JUDr. PhDr. Štěpán Výborný – 100 %

- 6) Z důvodu zařazení Mgr. Bc. Jana Schneeweise do soudního oddělení 15 A/Ad/Af se ve smyslu čl. VII odst. 1 rozvrhu práce v tabulkové části rozvrhu práce – *Členové senátu: Soudce/Přisedící* - v soudním oddělení 14 A/Ad/Af u soudce Mgr. Bc. Jana Schneeweise doplňuje údaj „*Ve věcech přidělených soudci do 31. 8. 2021*“. Mgr. Bc. Jan Schneeweis působí v soudním oddělení 14 A, Ad, Af ve věcech napadlých od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021; věci, v nichž není Mgr. Bc. Jan Schneeweis soudcem zpravodajem, rozhodne senát složený ze soudců soudního oddělení 14 A, Ad, Af podle stavu od 1. 9. 2021.
- 7) V tabulkové části rozvrhu práce se u soudního oddělení 3 A/Ad/Af uvádějí zastupující soudní oddělení v tomto pořadí: 11, 14.
- 8) V tabulkové části rozvrhu práce se u soudního oddělení 15 A/Ad/Af uvádějí zastupující soudní oddělení v tomto pořadí: 9, 18.

- 9) Zapisovatelka Ivana Sartoriusová se vyřazuje ze soudních oddělení 10 A/Ad/Af, 14 A/Ad/Af, 19 A/Ad/Az, 3 Na, 20A/Ad/Az a 3 Na.
- 10) Asistent soudce JUDr. Petr Navrátil Ph.D., LL. M., přidělený soudci Mgr. Milanu Tauberovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 17 A/Ad/Af z důvodu ukončení pracovního poměru.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy

a) Odbor ekonomický

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNY A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ

Do ekonomického odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská, se zařazuje finanční účetní **Eva Skokanová** s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Eva Skokanová (pracovní poměr od 2. 9. 2021)

- účtuje o pohybech na bankovním účtu Poplatky soudní
- vede evidenci pohledávek souvisejících s příjmy soudních poplatků z návrhu, účtuje o nich, realizuje vrácení soudních poplatků
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním
- vede evidenci pohledávek a závazků souvisejících s příjmy, resp. výdaji na bankovním účtu Pokuty v řízení soudním, o jejichž pohybech účtuje a zpracovává příkazy k úhradě
- účtuje o pohybech na bankovním účtu Cizích prostředků
- zajišťuje předepsanou distribuci soudních písemností zakládajících pohledávky soudu z titulu úhrady náhrad nákladů soudního řízení, sankčních plateb a soudních poplatků, zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- účtuje o odpisech pohledávek vymáhaných na pracovišti Slezská a Spálená zpracovává a odesílá elektronické soubory dat pro Českou poštu v případě úhrad závazků poštovní poukázkou

b) Odbor personální

ODDĚLENÍ PÉČE O ZAMĚSTNANCE

Do personálního odboru, oddělení péče o zaměstnance, se zařazuje personalistka Ing. Ivana Pastušková s následující pracovní náplní:

personalistka – Ing. Ivana Pastušková

- metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovněprávních vztahů zaměstnanců, soudců, justičních čekatelů a asistentů soudců a jejich změn, vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze, zpracovává statistické evidence
- zabezpečuje komplexní koordinaci personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, systemizaci pracovních míst
- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a související podklady v docházkovém systému a pro oddělení mzdové účtárny – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno; zpracovává statistické výkazy PN a pracovních úrazů, realizuje uzávěrku kalendářního měsíce
- zajišťuje a realizuje vzdělávací programy podle potřeb zaměstnavatele, včetně práce v systému Justiční akademie ASJA, a vede agendu resortního vzdělávání VSÚ
- vede agendu uchazečů o zaměstnání, zajišťuje výběr uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců a soudců, vč. realizace zkušebních opisů
- administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
- vede agendu školení a vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ve správě soudu
- aktualizuje seznam uživatelů v systému Justiční akademie ASJA
- vede agendu životních výročí, jubileí zaměstnanců a soudců, odchodů do důchodu
- kontroluje dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce
- vede agendu přístupů do informačního systému Centrální evidence obyvatel
- komplexně zpracovává agendu objednávání magnetických jmenovek do jednacích síní
- vede agendu stáží vysokoškolských studentů a odborných praxí středoškolských studentů
- vede agendu příležitostných brigád

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

a) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM (pracoviště Slezská)

U pracovnice podatelny/centrálního tisku Ivany Znamenáčkové se doplňuje výkon pracovní činnosti:

- zajišťuje úkony se zápisem elektronicky zaslaných podání a eviduje dokumenty v příslušném formuláři aplikace ISIR, ISVR

b) Oddělení centrální spisovny

U zaměstnankyň spisovny Ivany Boudové a Ireny Týslové se doplňuje popis pracovních činností:

- komplexně zajišťuje spisovou službu a předarchivní péči o písemnosti dle příslušných právních předpisů
- eviduje a zakládá zapůjčené nebo dodatečně zaslané příslušné spisy Městského soudu v Praze a obvodních soudů

- zajišťuje další úkony spojené se spisovou a archivní činností dle pokynů vedoucí spisovny
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, připravuje spisy k nahlížení v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích, zajišťuje dohled při jejich studiu, pořizuje fotokopie listin a kopie zvukových záznamů ze soudních spisů
- provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- ověřuje oprávnění
- vede evidenci objednávek a oběhu spisů

c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Z oddělení spisovny veřejných rejstříků právnických a fyzických osob se vyřazuje zaměstnanec Štefan Bodor z důvodu ukončení pracovního poměru.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze

Příloha ke změně č. 20 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2021
/úsek správního soudnictví bod 3)/

**Přidělení spisů v soudním oddělení 15 A, 15 Ad, 15 Af
po JUDr. Romanu Říčkovi, Ph.D.**

Mgr. Věra Jachurová	Mgr. Martin Kříž	Mgr. Bc. Jan Schneeweis
15 A 106/2019	15 A 108/2019	15 A 59/2018
15 Af 32/2019	15 Ad 13/2019	15 A 6/2019
15 A 126/2019	15 A 129/2019	15 A 9/2019
15 A 131/2019	15 Af 38/2019	15 A 14/2019
15 Af 39/2019	15 A 143/2019	15 Af 13/2019
15 Af 40/2019	15 Af 41/2019	15 Af 14/2019
15 Af 42/2019	15 Ad 17/2019	15 A 54/2019
15 Af 45/2019	15 A 40/2020	15 Af 15/2019
15 A 43/2020	15 A 44/2020	15 A 60/2019
15 Ad 7/2020	15 A 52/2020	15 A 65/2019
15 A 62/2020	15 A 63/2020	15 A 66/2019
15 Af 21/2020	15 Ad 9/2020	15 A 74/2019
15 A 69/2020	15 A 73/2020	15 Ad 7/2019
15 A 74/2020	15 A 77/2020	15 A 78/2019
15 A 81/2020	15 A 83/2020	15 Af 23/2019
15 A 86/2020	15 A 88/2020	15 Ad 9/2019
15 Af 27/2020	15 Ad 12/2020	15 A 10/2020
15 A 97/2020	15 A 101/2020	15 A 13/2020
15 Ad 13/2020	15 A 105/2020	15 Ad 2/2020
15 A 108/2020	15 A 113/2020	15 Af 6/2020
15 A 117/2020	15 Ad 14/2020	15 Af 8/2020
15 A 120/2020	15 Af 33/2020	15 A 24/2020
15 A 123/2020	15 A 7/2021	15 Af 11/2020
15 A 10/2021	15 Af 3/2021	15 Af 12/2020
15 A 20/2021	15 A 27/2021	15 A 33/2020
15 Af 7/2021	15 A 38/2021	15 A 39/2020