

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
Spálená 2, 112 16 Praha 2

---

Spr 2999/2021

Praha, 14. ledna 2022

**Změna č. 2**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2022**

**S účinností od 17. ledna 2022** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2022 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

V tabulkové části v soudním oddělení 71 Cm/Nc se odstraňuje u Nc text: „XI. písm. H) - 100% nápadu“.

**SPRÁVA SOUDU**

**A) Útvary v řídicí gesci předsedkyně soudu**

**Interní auditor**

Na neobsazenou pracovní pozici se zařazuje interní auditor Ing. Bc. Jaroslav Viduna.

**B) Útvary v řídicí gesci ředitele správy**

**Personální odbor**

K vedoucí oddělení péče o soudce a ochrany osobních údajů Ing. Pavle Wulkanové se doplňuje výkon pracovní činnosti:

- vede evidenci začínajících soudců a zajišťuje úkony s tím související

**C) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého**

**Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hostivice)**

- 1) Od vedoucího oddělení vnitřní správy se odstraňuje výkon pracovní činnosti:
  - řídí správce rekreačních středisek Samopše a Mariánská, zodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek

2) Do oddělení se zařazuje provozář/údržbář Jan Ivanko s následující pracovní náplní:

provozář/údržbář – Jan Ivanko

- zajišťuje provoz souboru uvolněných technologicky provozovaných objektů rekreačních středisek MS Praha a organizuje údržbu a opravy budov a jejich technologických zařízení
- řídí správce rekreačních středisek Samopše a Mariánská, spoluzodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek
- provádí preventivní kontroly, běžnou údržbu zařízení a vybavení budov MS Praha a provádí drobné opravy zařízení
- provádí údržbářské práce zámečnické – opravy a výměny zámků, kování, seřízení dveří, mechaniky oken apod.
- provádí údržbářské práce instalační – opravy a údržba vodovodních rozvodů, výměna baterií, roháčků a ventilů, čištění a údržba kanalizačních rozvodů, výměna zařizovacích předmětů apod.
- provádí údržbářské práce truhlářské – opravy, údržba a montáž kancelářského nábytku, výroba drobných truhlářských předmětů
- provádí drobné manipulační a stěhovací práce v rámci areálu CSMS
- všeobecná údržba a provádění méně náročných oprav, umístění, usazení a instalace drobných zařízení,
- provádění preventivní a operativní údržbu budov
- další údržbářské práce dle pokynů nadřízeného

#### **D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové**

##### **Podatelna a doručné oddělení (pracoviště Spálená)**

Do oddělení se zařazuje pracovnice podatelny Monika Pokorná<sup>1</sup> s následující pracovní náplní:

pracovnice podatelny – Monika Pokorná

- přijímá a eviduje veškerá došlá podání a zásilky dle platných předpisů, třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení

#### **E) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové**

##### **a) Vrchní soudní úředníci**

Text za odrážkou se nahrazuje následujícím zněním: „v příslušném soudním oddělení řídí, organizují a kontrolují plnění pracovních povinností při výkonu státní správy soudu vyššími soudními úředníky a soudními tajemníky v rozsahu stanoveném Opatřením předsedkyně

---

<sup>1</sup> změna pracoviště

soudu ze dne 30. 9. 2021 č. 134/2021, kterým se mění opatření předsedy soudu ze dne 22. 11. 2016, o organizaci výkonu státní správy Městského soudu v Praze na úseku veřejných rejstříků“

#### **b) Podatelna, doručné oddělení a tiskové centrum (pracoviště Slezská)**

- 1) Z oddělení se vyřazuje pracovnice podatelny Monika Pokorná.
- 2) Do oddělení se zařazuje pracovnice podatelny Vilma Šteidllová.

**S účinností od 24. ledna 2022** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2022 mění a doplňuje t a k t o :

#### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

Do soudního oddělení 106 se zařazuje vrchní soudní úřednice Veronika Polomová<sup>2</sup>.

#### **ÚSEK TRESTNÍ**

Protokolující úřednice Mgr. Olga Šenfildová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lenka Vinohradníková (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání).

JUDr. Jaroslava Pokorná  
předsedkyně Městského soudu v Praze

---

<sup>2</sup> současně se uvádí do přehledu vrchních soudních úředníků ve správě soudu