

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 2999/2021

Praha, 27. října 2022

**Změna č. 23**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2022**

**S účinností od 1. listopadu 2022** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2022 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) V soudním oddělení 95 INS se zastavuje nápad nových věcí z důvodu zvýšeného zatížení spočívajícího v probíhajícím insolvenčním řízení Sberbank CZ a.s. (95 INS 12575/2022).
- 2) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek- agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1. a 5. písm. A), B) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti 0,5 : 5 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 0 : 0 (95 INS): 1 : 1 : 1.
- 3) V soudním oddělení 53 Cm/ECm/Nc a 253 ICm se zastavuje nápad nových věcí z důvodu rezignace a zániku funkce soudkyně JUDr. Petry Kotrlíkové, CSc., k 31. 12. 2022.
- 4) V obecné 3. části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek- agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. a 3. písm. A) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti 1 : 1 : 1 : 1 : 0 : 1 : 4 : 1 : 1 : 1 : 0 (253).
- 5) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se vyřazuje asistentka Mgr. Jana Kostomlatská, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Lucie Kratochvílová, přidělená soudci JUDr. Davidu Hovorkovi, se zařazuje do soudních oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc.
- 7) Asistent soudce Mgr. Jan Šípál, přidělený soudkyni JUDr. Simoně Bradáčové, se zařazuje do soudního oddělení 94 C/Nc, 56 Cm/EC a 256 ICm.
- 8) Asistent soudce Mgr. Marek Vančura, přidělený soudkyni Mgr. Miroslavě Švarcové, se zařazuje do soudního oddělení 277 ICm, 8Cm, 77 Cm/Nc, 82 ECm.
- 9) Ze soudního oddělení 57 INS, 157 ICm a Nc se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Helena Podobská a zařazuje se do soudních oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc.

- 10) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje administrativní pracovnice Jana Jelínková a zařazuje se do soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc.
- 11) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Simona Horčová st. a zařazuje se do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm a Nc.
- 12) Do soudního oddělení 91 INS, 191 ICm a Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Sušická a zapisovatelka Hana Kucarovová.
- 13) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje referentka soudní kanceláře Eva Knapešová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 14) Do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se zařazuje vedoucí kanceláře Hana Štichová, referentka soudní kanceláře Lucie Ženčáková a zapisovatelka Dagmar Lasková, zastupuje Dana Ventluková.
- 15) Ze soudního oddělení 5 Cm, 76 Cm, 84 Cm a 86 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Ladislava Sabonová z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou a zařazuje se vedoucí kanceláře Zuzana Pěkná.
- 16) V soudním oddělení 5 Cm, 76 Cm 84 Cm a 86 Cm se vyřazuje zástupce Zuzana Pěkná a zařazuje se Vlasta Hromasová.
- 17) Ze soudního oddělení 72 Cm/ECm/Nc , 83 Cm a 87 Cm se vyřazuje zástupce Ladislava Sabonová a zařazuje se Vlasta Hromasová.
- 18) Do soudního oddělení 27 C, 32 C/EC/Nc, 34 C/EC/Nc, 37 C/EC, 10 Cm/ECm/C/EC/Nc, 52 Cm a 205 ICm se zařazuje zapisovatelka Marcela Bartošová.
- 19) Ze soudního oddělení 2 Cm/ECm/C/EC/Nc, 82, 85 Cm se vyřazuje zapisovatelka Bc. Romana Žížalová, DiS., z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 20) Ze soudního oddělení 108 se vyřazuje vrchní soudní úřednice Romana Janečková<sup>1</sup>, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 21) Ze soudního oddělení 106 se vyřazuje soudní tajemnice Ing. Alžběta Keňová, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 22) U vyšší soudní úřednice Petry Richterové se vyznačuje změna příjmení na „Gregorová“.
- 23) U vedoucí kanceláře Moniky Švorcové se doplňuje pracovní pozice soudní tajemnice a zařazuje se do soudního oddělení 112.
- 24) Asistentka soudkyně Mgr. Pavla Mičánková, přidělená soudkyni JUDr. Haně Kynštetové, se zařazuje do soudního oddělení 5 Cm, 76 Cm, 83 Cm, 84 Cm, 86 Cm, 87 Cm.

---

<sup>1</sup> současně se odstraňuje i ve správě soudu v přehledu vrchních soudních úředníků

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Pavla Kuřinová se odvolává od soudkyně JUDr. Heleny Karetové a vyřazuje ze soudního oddělení 19 Co/Nc z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Veronika Ježková, se odvolává od soudce Mgr. René Fischera a vyřazuje ze soudního oddělení 62 Co/Nc z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) Referentka soudní kanceláře Mgr. Nikola Spalová se zařazuje do soudních oddělení 17 Co/Nc a 19 Co/Nc na pozici druhého zástupu, do soudního oddělení 18 Co/Nc na pozici třetího zástupu.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) V obecné části rozvrhu práce se do bodu II./B./B – *rozdělení věcí a složení senátu ve vícečlenných soudních odděleních* se doplňují níže uvedené odstavce:

Od 1. 11. 2022 do 31. 12. 2022 jedná soudní oddělení 5 To/Nt ve složení:

JUDr. Jaroslav Cihlář, JUDr. Kateřina Radkovská, Mgr. Jan Šott.

Mgr. Oldřich Volenec se jednání zúčastní pouze v případě nepřítomnosti jednoho z výše jmenovaných nebo v případě souběhu odvolacího jednání s jednáním prvostupňovým u Mgr. Jana Šotta.

Ve věcech, v nichž bude předsedou senátu a zpravodajem Mgr. Oldřich Volenec, bude senát projednávat věci ve složení Mgr. Oldřich Volenec, JUDr. Kateřina Radkovská, Mgr. Jan Šott. V případě nepřítomnosti JUDr. Kateřiny Radkovské nebo Mgr. Jana Šotta nebo souběhu jednání odvolacího s jednáním prvostupňovým u Mgr. Jana Šotta se jednání zúčastní JUDr. Jaroslav Cihlář.

- 2) Do soudního oddělení 5 To, obor působnosti Rozhodování o odvolání a stížnostech – nápad přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To – bude přidělován nápad ve výši 50 %.

K předsedovi senátu Mgr. Oldřichu Volencovi se doplňuje text „(bez nápadu věci)“.

- 3) Do soudního oddělení 46 T/Nt, předsedkyně senátu JUDr. Dana Šindelářová, se zastavuje nápad v okruzích:
  - návrh na schválení dohody o vině a trestu
  - nemajetková A
  - nemajetková B
  - majetková A
  - majetková B
  - ve všech oddílech Nt
- 4) Asistent soudce Mgr. Ondřej Klíma se odvolává od soudkyně Mgr. Hany Krestýnové a vyřazuje se ze soudního oddělení 4 T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.

- 5) Asistent soudce JUDr. Jakub Lněnička se odvolává od soudkyně Mgr. Denisy Durdíkové a vyřazuje se ze soudního oddělení 47T/Nt z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Pavla Mičánková se odvolává od soudkyně Mgr. Ivety Havlíkové a vyřazuje se ze soudního oddělení 67 Tmo/Ntm/ULt/To/Nt.
- 7) V soudním oddělení 67 Tmo/Ntm/ULt/To/Nt zastupuje asistenta soudce Mgr. Janu Vrzalovou asistent soudce Mgr. Jakub Šárka.
- 8) Zapisovatelka Tereza Čížková se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Lucie Jirasová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt, 74 T/Nt a oddíly Nt – mimo dožádání).
- 9) Ve funkci přisedícího skončil (úmrtí) a jeho jméno a příjmení bude ze soudního oddělení, do kterého byl zařazen, odstraněno:  
74 T Tomáš Horáček
- 10) U vyšší soudní úřednice Bc. Lindy Egrtové se vyznačuje změna příjmení na „Jeslínková“.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu zániku funkce soudkyně JUDr. Evy Pechové ke dni 31. 10. 2022 se z tabulkové části rozvrhu práce – „*Předseda senátu / Samosoudce*“ – v soudním oddělení 5 A/Ad/Af vyřazuje soudkyně JUDr. Eva Pechová.
- 2) Z důvodu zániku funkce soudkyně JUDr. Evy Pechové ke dni 31. 10. 2022 se z čl. III. bod 4 obecné části rozvrhu práce odstraňuje odstavec pod písm. m) „*Soudkyně JUDr. Evě Pechové se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu*“. Stávající odstavec pod písm. n) se nadále označuje písmenem m). Stávající odstavec pod písm. o) se nadále označuje písmenem n).
- 3) Čl. III. bod 4 obecné části rozvrhu práce se doplňuje o písm. o):

„Z důvodu zániku funkce soudce soudkyně JUDr. Evy Pechové ke dni 31. 10. 2022 se ve smyslu čl. VII. odst. 2 rozvrhu práce nevyřízené věci, v nichž je JUDr. Eva Pechová ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem, ke dni 1. 11. 2022 ponechávají v soudním oddělení 5 A, Ad, Af. Jejich další přidělení dle čl. VII. odst. 2 věty druhé rozvrhu práce bude s přihlédnutím k dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Martiny Weissové a vzhledem k očekávanému doplnění tohoto soudního oddělení o nově přiděleného soudce ke dni 1. 12. 2022 dáno změnou rozvrhu práce účinnou od 1. 12. 2022.“

V tabulkové části rozvrhu práce – „*Obor a vymezení působnosti*“ - u soudního oddělení 5 A/Af/Ad se údaje mění následovně:

### Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných

zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her  
nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná - 0 %

Mgr. Martina Weissová - 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných  
samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád  
správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná - 0 %

Mgr. Martina Weissová - 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák.  
č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí  
specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná - 0 %

Mgr. Martina Weissová - 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Gabriela Bašná - 0 %

Mgr. Martina Weissová - 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev  
městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Gabriela Bašná - 0 %

Mgr. Martina Weissová - 0 %

- 4) Z důvodu zvýšení zátěže v důsledku zastupování soudce zařazeného do soudního  
oddělení 1 A, Ad, Az a 3 Na zastupujícím soudním oddělení 16 A, Ad, Az a 3 Na se  
v čl. II. bodu 3 obecné části rozvrhu práce doplňuje odstavec písm. p):

p) soudci zařazenému do soudního oddělení 16 A, Ad, Az se v období od 1. 11. 2022  
do 30. 11. 2022 nápad dorovnáva do 0 % celkového nápadu.

V tabulkové části rozvrhu práce - *Obor a vymezení působnosti* – se u soudce zařazeného  
do soudního oddělení 16 A/Ad/Az a 3 Na mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík A, Ad

Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní,  
ve znění pozdějších předpisů – 0 % nápadu,

Rejstřík Az

Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany – 0 % nápadu,

Rejstřík 3 Na

Agenda Na ve věcech správního soudnictví – 0 % nápadu.

- 5) Ze soudního oddělení 5 A/Ad/Af se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Sylvie Horváthová.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Sylvie Horváthová, přidělená soudkyni JUDr. Haně Kadaňové, se zařazuje do soudního oddělení 6 A/Ad/Af.
- 7) Asistentka soudce Mgr. Anna Procházková se odvolává od soudkyně JUDr. Ivanky Havlíkové a vyřazuje se ze soudního oddělení 9 A/Ad/Af z důvodu ukončení pracovního poměru.

## **SPRÁVA SOUDU**

### **A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu**

#### **Ekonomický odbor**

##### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVIŠTĚ SLEZSKÁ*

Do ekonomického odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Slezská, se zařazuje vymáhající úřednice Klára Linhová s následující pracovní náplní:

vymáhající úřednice – Klára Linhová

- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, předává pohledávky k vymáhání určenému soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním, zpracovává podklady na odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření
- prověřuje odepsané pohledávky a zpracovává podklady pro vyřazení pohledávek z podrozvahové evidence
- zastupuje při zajišťování pokladní agendy na pracovišti Slezská – vykovává první zástup

### **B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého**

#### **Odbor informatiky**

##### *ODDĚLENÍ INFORMATIKY PRO PRACOVIŠTĚ SPÁLENÁ A CS HOSTIVICE*

- 1) Z oddělení se vyřazuje informatik – technik František Pisančík z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do oddělení se zařazuje informatik – technik Ondřej Mikeš s následující pracovní náplní:

informatik – technik – Ondřej Mikeš

- v rámci budovy Spálená zajišťuje provoz nahrávacích zařízení, hlásí dodavatelské firmě zjištěné závady, zajišťuje správu ID klíčů pro nahrávací zařízení, provádí konfigurace zařízení
- zajišťuje podporu uživatelů Městského soudu v Praze – CS Hostovice
- odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky – CS Hostovice

- zajišťuje technické vybavení a provoz zařízení pro přepis mluveného slova do textu; zajišťuje hlasové služby v rámci budovy Spálená
- zabezpečuje provoz technického vybavení systému videokonferencí a utajovaného svědka v jednacích síních
- zastupuje správu webových stránek Městského soudu v Praze na Portálu justice a stránky Intranetu na MS
- podílí se na instalacích uživatelských certifikátů
- odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky, záznamové techniky, ozvučení jednacích síní
- podílí se na zajišťování bezpečnosti dat
- provádí monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů
- zajišťuje podporu uživatelů
- provádí drobné programátorské práce
- zastupuje v rámci oddělení

3) U informatika – technika Ondřeje Pikala se mění pracovní náplň následovně:

informatik – technik – Ondřej Pikal

- podílí se na zajišťování bezpečnosti dat
- provádí monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů
- zabezpečuje provoz technického vybavení systému videokonferencí a utajovaného svědka v jednacích síních
- provádí drobné programátorské práce
- podílí se na instalacích uživatelských certifikátů
- zastupuje správu webových stránek Městského soudu v Praze na Portálu justice a stránky Intranetu na MS
- zastupuje prvního správce aplikace DC2 – mzdy a personalistika
- zodpovídá za provoz aplikace Docházkový systém MS
- zajišťuje podporu uživatelů správy Městského soudu v Praze – Spálená
- odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky, podílí se na provozu záznamové techniky i ozvučení jednacích síní u Městského soudu v Praze – Spálená
- zastupuje při údržbě IP telefonů na budově Slezská
- zastupuje v rámci oddělení

JUDr. Jaroslava Pokorná  
předsedkyně Městského soudu v Praze