

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

Spr 2800/2022

Praha, 31. října 2023

Změna č. 23
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2023

I.

S účinností od 1. listopadu 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 57 INS z 1 na 2.
- 2) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VII. odst. 1. písm. A), B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 94 INS z 0 na 1. (Nápad nových věcí spuštěn JUDr. Pavlu Janoutovi po dočasném zastavení nápadu s ohledem na dlouhodobou nepřítomnost.).
- 3) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek - agenda prvostupňová se v bodě VIII. odst. 1. písm. B), C) mění výše podílu (poměru) na rozhodovací činnosti v soudním oddělení 194 ICm z 0 na 1. (Nápad nových věcí spuštěn JUDr. Pavlu Janoutovi po dočasném zastavení nápadu s ohledem na dlouhodobou nepřítomnost.).
- 4) V obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda prvostupňová se v bodě XVI. písm. B) za větu pátou vkládá následující text:
„Soudkyni JUDr. Jolaně Stonawské se v rejstříku Cm dorovnává nápad nových věcí v korporátní agendě, a to mimo pořadí, v počtu 50 věcí v měsíci listopadu a 50 věcí v měsíci prosinci; pokud s ohledem na celkový nápad dané specializace nebude dosažen takto stanovený počet, pokračuje zvýšený nápad v dalších měsících do doby, než celkový počet takto napadlých věcí dosáhne 100.“
- 5) V soudním oddělení 41Cm/ECm/C/EC a Nc se zastavuje nápad nových věcí z důvodu rezignace soudkyně JUDr. Heleny Nebesařové a zániku její funkce soudce k 31. 12. 2023.
- 6) U soudního oddělení 41 Cm/ECm/C/EC a Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti výše podílu na rozhodovací činnosti ze 100 % na 0 %.

- 7) U soudního oddělení 57 INS se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (57 INS) VII. 1. – 200 %.
- 8) U soudního oddělení 94 INS, 194 ICm a Nc se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně: Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem (94 INS) VII. 1. – 100 %, (194 ICm) VIII.1 B), C) – 100 %, (194 ICm) VIII.4. -100 %, (Nc) XI.1 D) – 100 %.
- 9) Asistentka soudce Mgr. Martina Majárová, přidělená soudci JUDr. Zdeňku Douděrovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 5 C/Nc, 91 INS, 191 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 10) Asistentky soudce Mgr. Nikola Smutná a Mgr. Simona Kluková, přidělené soudkyni JUDr. Luďce Horajsové, LL.M., se zařazují do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 11) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje soudní tajemnice Petra Vavrysová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 12) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Hana Štichová a přihlášková zapisovatelka Gabriela Kamberská.
- 13) Ze soudního oddělení 92 INS, 192 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatel Denis Stehlík a zařazuje se do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm jako vedoucí kanceláře.
- 14) Do soudního oddělení 78 INS, 178 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vedoucí kanceláře Bc. Kristýna Kuřátková.
- 15) Ze soudního oddělení 5 C/Nc, 91 INS, 191 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Hana Kucarovová a referentka soudní kanceláře Jana Sušická.
- 16) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Hana Kucarovová a zařazuje se do soudního oddělení 99 INS, 199 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 17) Ze soudního oddělení 99 INS, 199 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Eva Vacková a zařazuje se do soudního oddělení 92 INS, 192 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 18) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihláškový zapisovatel Ing. Zdeněk Platil a zařazuje se do soudního oddělení 79 INS, 179 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.
- 19) Ze soudního oddělení 59 INS, 159 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zapisovatelka Dana Murgulová a zařazuje se do soudního oddělení 95 INS, 195 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm.

- 20) Do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se zařazuje zapisovatelka Ing. Hana Růžičková.
- 21) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje zástup Dana Ventluková a zařazuje se zástup Hana Štichová.
- 22) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje přihlášková zapisovatelka Helena Vlčková.
- 23) Do soudního oddělení 112, 113 se zařazuje vyšší soudní úřednice Věra Bürgerová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Do bodu II. písm. D) odstavec 6 se doplňuje soudní oddělení 14 Co z důvodu ukončení výkonu kontrolní činnosti na obvodních soudech soudkyní Mgr. Soňou Burešovou.
- 2) U soudního oddělení 14 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) věci exekuční – 100 % nápadu
 - b) okruh I.
 - c) okruh II.
 - d) okruh III.dorovnává se do celkové výše nápadu 110 %.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Barbora Bílková, přidělená soudkyni Mgr. Andree Lomozové, se zařazuje do soudního oddělení 21 Co/Nc.
- 4) Z bodu II. písm. D) se odstraňuje odstavec 7) a soudní oddělení 21 Co se zařazuje do odstavce 3), který nově zní: „soudní oddělení 21 a 35 Co se dorovnávají do 70 % celkového nápadu“.
- 5) V bodě II. písm. D) se odstavec 8) označuje nově jako odstavec 7).
- 6) U soudního oddělení 21 Co se v tabulkové části mění údaje ve sloupci obor a vymezení působnosti následovně:
Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části:
 - a) okruh I.
 - b) okruh II.
 - c) okruh III.do celkové výše nápadu 70 %.
- 7) Soudní tajemnice Eliška Charouzková se vyřazuje z rozvrhu práce z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) V bodě XVII. obecné části se slova „Eliška Charouzková“ nahrazují slovy „Bc. Natálie Mrzkošová“.
- 9) Soudní tajemnice Bc. Natálie Mrzkošová se zařazuje do soudních oddělení Co na místo soudní tajemnice Elišky Charouzkové.

- 10) Referentka soudní kanceláře Bc. Natálie Mrzkošová se vyřazuje ze soudních oddělení 35 Co/UL a 72 Co/Nc z důvodu změny pracovní pozice.
- 11) Odborná administrativní zaměstnankyně Alena Kumštátová vykonává činnosti dle pokynů dozorčí úřednice pro soudní oddělení občanskoprávního úseku – agenda odvolací.

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Michaela Posltová, přidělená soudkyni JUDr. Ing. Danielle Sarah Sotolářové, Ph.D., se zařazuje do soudního oddělení 41 T/Nt.
- 2) Asistentka soudce Mgr. Karolína Hánělová, přidělená soudkyni Mgr. Jarmile Pavlátové, se zařazuje do soudního oddělení 49 T/Nt.
- 3) Z důvodu ukončení pracovního poměru se protokolující úřednice Kristýna Sluková vyřazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Martina Šibová (soudní oddělení 1 T/Nt, 10 T/Nt, 40 T/Nt a 75 T/Nt).
- 4) Ve funkci přisedících skončili (konec mandátu) níže uvedení přisedící a odstraňují se ze soudních oddělení:
 - 1 T JUDr. Vladislava Bůbelová
 - 1 T Bc. Ivana Kubínová
 - 2 T Mgr. Bc. Markéta Koulová
 - 3 T Milada Cesnaková
 - 3 T Hana Koutníková
 - 10 T Mgr. Kateřina Vetuško
 - 40 T Ing. Pavol Rojko
 - 42 T Mgr. Michal Jordán
 - 46 T RNDr. Alena Krejčí CSc.
 - 73 T Michal Matouš Přívratský
 - 73 T Mgr. Milan Soukup

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Z důvodu přeložení soudce Mgr. Marka Zimy k Městskému soudu v Praze se v tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – u soudců zařazených do soudního oddělení 11 A/Ad/Af odstraňuje údaj o dočasném přidělení Mgr. Marka Zimy.
- 2) V soudním oddělení 11 A/Ad/Af se asistentka soudce Mgr. et Bc. Marie Doubková odvolává od soudce Mgr. Marka Bedřicha a přiděluje se k soudci Mgr. Marku Zimovi.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Adéla Špůrková, přidělená soudkyni JUDr. Ing. Viere Horčicové, se zařazuje do soudního oddělení 10 A/Ad/Af.
- 4) Asistentka soudce Mgr. et Bc. Petra Palašáková, přidělená soudcům Mgr. Ondřeji Hrabcovi a Mgr. Kateřině Kozákové, se zařazuje do soudního oddělení 5 A/Ad/Af.

- 5) Asistentka soudce PhDr. Mgr. Eliška Jonášová, Ph.D., přidělená soudcům Mgr. Ondřeji Hrabcovi a Mgr. Kateřině Kozákové, se zařazuje do soudního oddělení 5 A/Ad/Af.
- 6) Ze soudního oddělení 2 A/Ad/Az a 3 Na se vyřazuje asistent soudce Mgr. Milan Dvořák, přidělený soudkyni JUDr. Daně Černé, z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Ze soudní oddělení 11 A/Ad/Af, 15 A/Ad/Af a 17 A/Ad/Af se vyřazuje soudní tajemník Jozef Lucák z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 8) Do soudních oddělení 10 A/Ad/Af a 18 A/Ad/Af se zařazuje odborná administrativní zaměstnankyně Jitka Beranová.
- 9) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 5 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Ondřej Hrabec – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Kateřina Kozáková – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Ondřej Hrabec – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Kateřina Kozáková – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věcí jednotlivým soudcům:

Mgr. Gabriela Bašná – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová, a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Ondřej Hrabec – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Kateřina Kozáková – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž byla ke dni 31. 10. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Eva Pechová a věcí, v nichž byla ke dni 30. 11. 2022 soudcem zpravodajem Mgr. Martina Weissová, podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce, resp. podle čl. IX. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %.

Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

Mgr. Gabriela Bašná – 100 %

Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %

Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %

Mgr. Martina Weissová – 0 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

Mgr. Gabriela Bašná – 100 %

Mgr. Ondřej Hrabec – 100 %

Mgr. Kateřina Kozáková – 100 %

Mgr. Martina Weissová – 0 %

- 10) Z důvodu důvodně předpokládané dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Ivety Postulkové se podle čl. IX. bod 1 rozvrhu práce v čl. III. bod 4. obecné části rozvrhu práce doplňuje písm. m):

m) soudkyni Mgr. Ivetě Postulkové se nápad dorovnává do 0 % celkového nápadu.

11) V tabulkové části rozvrhu práce – Obor a vymezení působnosti – se u soudců zařazených do soudního oddělení 3 A/Ad/Af, mění údaj o výši nápadu takto:

Rejstřík Af

Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení, v nichž je k 31. 5. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Jan Ryba, CSc., podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 0 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 5. 2022, soudcem zpravodajem JUDr. Jan Ryba, CSc., podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %

Rejstřík Ad

Rozhodování ve věcech zapisovaných v rejstříku Ad vyjma věcí rozhodovaných samosoudci ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 0 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rejstřík A

Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů a kromě věcí specializovaných, přidělených oddělením 9, 15 a 18

nápad věci jednotlivým soudcům:

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 5. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Jan Ryba, CSc., podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 0 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 0 % do ukončení korekce nápadu v rejstřících A, Ad, Af na základě rozdělení věcí, v nichž je k 31. 5. 2022 soudcem zpravodajem JUDr. Jan Ryba, CSc., podle čl. VII. bodu 2 rozvrhu práce; poté 100 %

Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %

Mgr. Iveta Postulková – 0 %

JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy

JUDr. Ing. Petra Kamínková, Ph.D., LL.M. – 100 %
Mgr. Iveta Postulková – 0 %
JUDr. Ludmila Sandnerová – 100 %

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu Ing. Michaela Mrzkoše, LL. M.

Odbor personální

ODDĚLENÍ PÉČE O ZAMĚSTNANCE

- 1) Z oddělení se vyřazuje vedoucí oddělení péče o zaměstnance JUDr. Jaroslava Jáchymová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Na pracovní pozici vedoucí oddělení péče o zaměstnance se zařazuje Ing. Iveta Macková¹ s následující pracovní náplní:

vedoucí oddělení péče o zaměstnance – Ing. Iveta Macková

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení
- ve spolupráci s vedoucí oddělení péče o soudce a ochrany osobních údajů metodicky usměrňuje, komplexně zajišťuje a zpracovává agendy týkající se pracovněprávních vztahů zaměstnanců, soudců, justičních kandidátů a asistentů soudců a jejich změn, vkládá, kontroluje a provádí změny personálních údajů v evidenční databázi, zpracovává souhrnné výstupy a přehledy z evidenční databáze a statistické evidence
- zabezpečuje komplexní koordinaci personální správy, kontrolní činnost, export přehledů a sestav z evidenční databáze, metodické usměrňování programového zpracování, organizaci a řízení personální agendy, systemizaci pracovních míst
- zajišťuje a zpracovává docházky zaměstnanců a soudců a související podklady v docházkovém systému a pro oddělení mzdové účtárny – pracovní doba, dovolená, mateřské a rodičovské dovolené, studijní volno, pracovní neschopnost, pracovní úrazy, PV a NPV, indispoziční volno, pracovní úrazy
- podílí se na tvorbě interních právních předpisů a tvorbě koncepcí rozvoje personální správy a vzdělávání zaměstnanců a soudců
- poskytuje právní podporu oddělení péče o zaměstnance a oddělení péče o soudce a ochrany osobních údajů a personalistům obvodních soudů v působnosti Městského soudu v Praze a ostatním odborům či oddělením Městského soudu v Praze se zaměřením na pracovněprávní problematiku
- metodicky usměrňuje a prověřuje agendu zaměstnanců u Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 v oblasti své působnosti
- zpracovává podklady pro výpočet zaručené mzdy
- provádí rozборы, uplatnění a zavedení změn vyplývajících ze zákonných úprav pracovněprávních vztahů
- připravuje a zpracovává dohody o hmotné odpovědnosti
- zajišťuje výběr uchazečů o zaměstnání a přijímání nových zaměstnanců a soudců

¹ změna pracovní pozice

- zajišťuje informační povinnost ve věcech nástupů a výstupů soudců a zaměstnanců vůči dotčeným odborům a oddělením Městského soudu v Praze
 - zajišťuje činnosti spojené s výběrem, přijetím a organizací odborné přípravy justičních kandidátů
 - eviduje a připravuje mzdové podklady z přesčasových hodin a pohotovostí zaměstnanců
 - zajišťuje agendu ohlašovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám, nemocenskému pojištění a České správě sociálního zabezpečení, vč. spojené administrativy
 - vede agendu přisedících
 - administrátor docházkového systému zaměstnanců a soudců
 - zastupuje vedoucího personálního odboru
- 3) Z organizačních důvodů se personalistky Ing. Soňa Pokorná a Markéta Doležalová přearažují z oddělení péče o zaměstnance do oddělení péče o soudce a ochrany osobních údajů.

B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého

Oddělení vnitřní správy (pracoviště Hostivice)

Do oddělení se aražuje provozář/údržbář Karel Jonáš s následující pracovní náplní:

provozář/údržbář - Karel Jonáš

- zajišťuje provoz souboru uvolněných technologicky provozovaných objektů rekreačních středisek MS Praha a organizuje údržbu a opravy budov a jejich technologických zařízení
- řídí správce rekreačních středisek Sázava a Mariánská, spoluzodpovídá za technický stav středisek podle platných předpisů, předkládá návrhy na doplnění a obměnu materiálně technického vybavení středisek
- provádí preventivní kontroly, běžnou údržbu zařízení a vybavení budov Městského soudu v Praze a provádí drobné opravy zařízení
- provádí údržbářské práce zámečnické – opravy a výměny zámků, kování, seřízení dveří, mechaniky oken apod.
- provádí údržbářské práce instalační – opravy a údržba vodovodních rozvodů, výměna baterií, roháčků a ventilů, čištění a údržba kanalizačních rozvodů, výměna zařizovacích předmětů apod.
- provádí údržbářské práce truhlářské – opravy, údržba a montáž kancelářského nábytku, výroba drobných truhlářských předmětů (poliček, polic apod.)
- provádí drobné manipulační a stěhovací práce v rámci areálu CSMS (stoly, židle, skříně, tiskopisy apod.)
- vykonává všeobecnou údržbu a provádí méně náročné opravy, umístění, usazení a instalaci drobných zařízení
- provádí preventivní a operativní údržby budov

C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Evy Jasenovcové

Odbor styku s veřejností

a) INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje referentka studovny spisů Martina Žemličková z důvodu ukončení pracovního poměru.

b) **PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A TISKOVÉ CENTRUM** (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje pracovnice podatelny/centrálního tisku Ivetta Vavrošová.

II.

S účinností od 2. listopadu 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

ÚSEK TRESTNÍ

Asistentka soudce Mgr. Kristýna Machyánová, přidělená soudci Mgr. Oldřichu Volencovi, se zařazuje do soudního oddělení 5 To/Nt.

III.

S účinností od 6. listopadu 2023 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2023 mění a doplňuje t a k t o :

ÚSEK TRESTNÍ

Asistentka soudce Mgr. Michaela Hodrmentová, přidělená soudkyni Mgr. Jarmile Pavlátové, se vyřazuje ze soudního oddělení 49 T/Nt z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

Asistent soudce Mgr. Prokop Bret, přidělený soudkyni JUDr. Daně Černé, se zařazuje do soudního oddělení 2 A/Ad/Az a 3 Na.

JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně Městského soudu v Praze