

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3030/2015

Praha, 29. srpna 2016

**Změna č. 18**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2016**

Rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2016 se mění a doplňuje t a k t o :

**STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU**

- 1) U místopředsedy pro věci trestní Mgr. Jana Kadlece se doplňuje za slova „vyřizuje stížnosti v této agendě“ text: „(s výjimkou senátů 63T/Tm) a v agendě 5 To“.
- 2) U místopředsedy pro věci trestní JUDr. Jaroslava Cihláře se doplňuje za slova „vyřizuje stížnosti v této agendě“ text: „(s výjimkou senátu 5 To) a v agendě 63T/Tm“.

**SPRÁVA SOUDU**

*s účinností od 1. září 2016*

**a) Bezpečnostní odbor**

- 1) Do odboru se zařazuje referent kybernetické bezpečnosti Jaroslav Potůček s následující pracovní náplní:

**referent kybernetické bezpečnosti – Jaroslav Potůček**

- zajišťuje ochranu informací v obvodu působnosti Městského soudu v Praze (informací ve veškerých formátech dat, uložených v počítačích a nebo na nosičích informací, přenášených po komunikační infrastruktuře a předávaných mezi informačními systémy) před hrozbami vnějšími nebo vnitřními, úmyslnými nebo neúmyslnými podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb.
  - plní úkoly odboru bezpečnosti uložené bezpečnostní ředitelkou Městského soudu v Praze.
- 2) U referentů Ireny Křížové a Ivana Černého se pracovní pozice „referentka/referent ÚOO“ nahrazuje „referentka/referent bezpečnostního odboru“.

**b) Oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky**

Nově se upravuje pracovní náplň referentky Galiny Koubkové a referenta Bc. Ondřeje Doležala, DiS.:

**referentka oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky – Galina Koubková**

- zastupuje vedoucí oddělení včetně činnosti správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky
- zpracovává rozbor hospodaření za všechny obvodní soudy v působnosti městského soudu
- vystavuje platební poukazy, vystavuje faktury v APV IRES
- vykonává veškeré úkony ve státní pokladně na meziúrovni a OSS
- zajišťuje finanční rezervace v systému Státní pokladny
- měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu MS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci a přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci,
- vede agendu FKSP u Městského soudu v Praze (sleduje čerpání FKSP a provádí rozpočtová opatření FKSP)
- zpracovává čtvrtletní komentář k finančním výkazům za městský soud a soudy v jeho působnosti
- zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích
- zastupuje pana Bc. Doležala Ondřeje
- vykonává 2. zástup v pokladně

#### **referent oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky – Bc. Ondřej Doležal, DiS.**

- zastupuje vedoucí oddělení včetně činnosti správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky
- vystavuje likvidační přílohy k fakturám, které se týkají působnosti oddělení
- vykonává veškeré úkony ve státní pokladně na meziúrovni a OSS
- zajišťuje finanční rezervace v systému Státní pokladny
- vystavuje platební poukazy, vystavuje faktury v APV IRES
- zpracovává rozbor hospodaření za Městský soud v Praze
- měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu MS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci a přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci
- měsíčně sleduje plnění příjmů a vyhodnocuje čerpání výdajů a dodržování závazných ukazatelů v rámci působnosti MS
- zpracovává čtvrtletní komentář k finančním výkazům za městský soud a soudy v jeho působnosti
- podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti městského soudu
- zastupuje paní Galinu Koubkovou
- vykonává 1. zástup v pokladně

#### **c) Odbor ekonomický**

##### *ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK PRACOVNĚ SLEZSKÁ*

- 1) U pracovní pozice finanční účetní se nahrazuje jméno a příjmení „Šárka Stavínová“ (nástup na mateřskou dovolenou) jménem a příjmením „Pavel Míčka“.
- 2) Z důvodu ukončení pracovního poměru se odstraňuje jméno a příjmení vymáhajícího úředníka Bc. Viktora Šeráka a pracovní pozice zůstává neobsazena.

## **d) Odbor informatiky**

### *ODDĚLENÍ INFORMATIKY PRO PRACOVNÍŠTĚ SPÁLENÁ A HYBERNSKÁ*

Z důvodu personálních a organizačních změn se z oddělení odstraňuje jméno a příjmení informatika – správce aplikace Jaroslava Potůčka, nově se stanovuje pracovní náplň informatikům – správcům aplikace Luboši Tvrzovi, Vladislavu Vytiskovi a Matouši Kolářovi (nástup do pracovního poměru dne 12. 9. 2016), a to následovně:

#### **informatik – správce aplikace – Luboš Tvrz**

- zodpovídá za provoz aplikace „Docházkový systém MS“
- zodpovídá za podporu centrální DC2 - mzdy a personalistika
- zodpovídá za objednávání tonerů pro tiskárny na budově Spálená
- zastupuje a odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky, záznamové techniky, ozvučení jednacích síní
- rámci budovy Spálená zastupuje a zajišťuje správu ID klíčů pro nahrávací zařízení CS0900N, provádí konfiguraci zařízení, hlásí dodavatelské firmě závady na nahrávacím zařízení
- podílí se na instalacích uživatelských certifikátů
- zajišťuje podporu uživatelů
- provádí školení protokolujících úřednic
- plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího oddělení informatiky
- provádí drobné programátorské práce
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče-referent pro odbor informatiky
- zastupuje v rámci oddělení

#### **informatik – správce aplikace – Vlastislav Vytiska**

- instaluje a zabezpečuje správu aplikace NEWTON Dictate pro záznam a přepis zvuku
- zabezpečuje správu aplikací Portál justice, statického obsahu Intranetu
- zajišťuje podporu uživatelů správy Městského soudu v Praze – Spálená
- odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky, podílí se na provozu záznamové techniky i ozvučení jednacích síní
- provádí drobné programátorské práce
- podílí se na instalacích uživatelských certifikátů
- plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího oddělení informatiky
- zastupuje v rámci oddělení

#### **informatik – správce aplikace – Matouš Kolář (od 12. 9. 2016)**

- zastupuje při zabezpečení provozu technického vybavení videokonferencí a utajovaného svědka
- zastupuje prvního správce aplikace DC2 - mzdy a personalistika
- zodpovídá za provoz aplikace „Docházkový systém MS“
- v rámci budovy Spálená zajišťuje provoz nahrávacích zařízení CS0900N, hlásí dodavatelské firmě zjištěné závady, zajišťuje správu ID klíčů pro nahrávací zařízení, provádí konfiguraci zařízení, zastupuje v této činnosti na budově Hybernská
- podílí se na instalacích uživatelských certifikátů

- odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky, záznamové techniky, ozvučení jednacích síní
- zajišťuje podporu uživatelů
- plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího oddělení informatiky
- provádí drobné programátorské práce
- zastupuje v rámci oddělení

#### **e) Odbor e-justice**

##### *ODDĚLENÍ E-PODATELNY*

Do odboru e-justice, oddělení e-podatelný, se zařazuje referentka příjmu a zpracování e-podání Vlasta Mazurová.

#### **f) Pracoviště Hybernská**

##### *INFORMAČNÍ CENTRUM A ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ*

Z důvodu ukončení pracovního poměru Jiřiny Šmídové se její jméno a příjmení odstraňuje ze zástupu referentky informačního centra a referentky zápisového oddělení.

### **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

#### *s účinností od 1. září 2016*

- 1) Z důvodu personálních změn se nově stanovuje složení níže uvedených soudních oddělení:

12 Co/Nc JUDr. Jan Klášterka – předseda senátu  
 JUDr. Anisja Pillerová – předsedkyně senátu  
 Mgr. Michael Nippert – zastupující předsedu senátu JUDr. Jana Klášterku  
 JUDr. Blanka Chlostová – zastupující předsedkyni senátu JUDr. Anisju Pillerovou

13 Co/Nc JUDr. Vladimír Fučík – předseda senátu  
 JUDr. Eliška Mrázková  
 JUDr. Pavel Vlach

69 Co/Nc JUDr. Aleš Šťastný – předseda senátu  
 JUDr. Jana Jirmářová  
 Mgr. Alena Jedličková

- 2) Bod II písm. D odstavec 1 obecné části se doplňuje o číselné označení soudního oddělení 12 Co.

- 3) Bod II písm. D) odstavec 6 obecné části se mění takto: „Soudní oddělení 30 Co se dorovnáva do výše 110% nápadu s tím, že prvních 15 věcí, které do tohoto soudního oddělení napadnou v tom kterém měsíci, projedná a rozhodne spolu s předsedkyní

senátu JUDr. Janou Knotkovou a členkou senátu JUDr. Radkou Šimkovou jako třetí členka senátu JUDr. Alena Deréová, a zbývající věci pak JUDr. Kateřina Kodetová. Členky tohoto senátu se vzájemně zastupují.“

- 4) Bod XIII písm. C) obecné části se doplňuje takto: „V soudním oddělení 30 Co/UL se přednostně použije bod II písm. D) odst. 6 věta poslední. V soudním oddělení 24 Co/UL/Nc jsou členové senátu přednostně zastupováni soudcem JUDr. Pavlem Slavičkem“.
- 5) V tabulkové části se u soudního oddělení 24 Co/UL/Nc doplňuje ke jménu soudce JUDr. Pavla Slavička text: „zastupující člen senátu“ a u soudního oddělení 30 Co/UL se ke jménu soudkyně JUDr. Aleny Deréové doplňuje text: „agenda UL - zastupující člen senátu“.
- 6) Do soudního oddělení 91 Co/Nc se spouští nápad věci Nc – všeobecný II. stupeň a procesní II. stupeň v rozsahu 100% nápadu.
- 7) Asistent soudce Mgr. Pavel Pražák se přiděluje místopředsedům soudu Mgr. Viktoru Sedlákovu a Mgr. Hynku Zoubkovi.
- 8) Asistent soudce Mgr. Jan Čvančara se přiděluje místopředsedkyni soudu JUDr. Aleně Deréové a předsedkyni senátu JUDr. Janě Knotkové (soudní oddělení 30 Co/UL).
- 9) Asistent soudce JUDr. Vladimír Gabriel Navrátil se přiděluje předsedkyni senátu JUDr. Miladě Veselé namísto asistenta soudce Mgr. Jana Kobery (soudní oddělení 14 Co/Nc).

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ**

### ***s účinností od 1. září 2016***

- 1) U vyššího soudního úředníka Mgr. Petra Sýkory se mění pracovní zařazení na asistenta soudce JUDr. Jindřišky Dohnalové a JUDr. Ivany Knapové namísto Mgr. Jany Havlákové (soudní oddělení 24 Cm a 13 Cm).
- 2) K soudci Mgr. Karlu Hanušovi se přiděluje asistentka Mgr. Anna Dufková (soudní oddělení 11 Cm) namísto Mgr. Jany Jakubcové Gleichové.
- 3) Do soudního oddělení 104 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob se zařazuje vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Staňková.
- 4) Ze soudního oddělení 7 Cm, Nc, 58 Cm a 158 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Vlasta Mazurová, zástupce vedoucí Eva Navrátilová, přidělené pracovnice Eva Navrátilová a Jana Krausová.
- 5) Do soudního oddělení 58 Cm a 158 Cm se zařazuje vedoucí kanceláře Renata Wágnerová, zástupce vedoucí Jitka Stoklasová, přidělené pracovnice Adéla Vyhnančková, Jitka Stoklasová.

- 6) Do soudního oddělení 7 Cm, Ne se zařazuje referentka soudní kanceláře Petra Valtrová a zástupce Martina Kirchnerová.
- 7) Soudnímu oddělení 82 Cm se přiděluje vedoucí kanceláře Zuzana Pěkná, zástupce referent soudní kanceláře Magdalena Strnadová, přidělené pracovnice se vyřazuje Jana Chytrová a zařazuje se Jana Doležalová.
- 8) Do soudního oddělení 82 Cm se přidělují pracovnice Eva Navrátilová a Jana Krausová.
- 9) Ze soudního oddělení 52 Cm se vyřazuje zástupce Vlasta Mazurová a zařazuje se Jana Prokopičová.
- 10) Ze soudního oddělení 76 INS se vyřazuje přidělená pracovnice Jana Doležalová.
- 11) Do soudního oddělení 108 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob se zařazuje zapisovatelka Karolína Buřičová.
- 12) V bodu 9 písmenu a) obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků se slova „vyjma výzvy na odstranění chybějícího statutárního orgánu obchodní korporace a výzvy na odstranění ve veřejném rejstříku nezapsaného předmětu podnikání nebo činnosti u obchodní korporace, jestliže od výmazu posledního předmětu podnikání nebo činnosti uplynulo více než 12 měsíců.“ nahrazují slovy „vyjma řízení a úkonů upravených v písm. b) a c).“.
- 13) Do bodu 9 obecné části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek – agenda obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků se za písmeno b) vkládá písmeno c), které zní: „c) Rozhodování v řízení o výmazu obchodní korporace, která vstoupila do likvidace rozhodnutím soudu o zrušení obchodní korporace vydaným v soudních odděleních 82 Cm, 83 Cm a 84 Cm.“.
- 14) Soudnímu oddělení 113 se přidělují také věci dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem 9 písm. c).

#### ***s účinností od 12. září 2016***

K soudkyni JUDr. Aleně Hrdličkové a Janě Lukešové se přiděluje asistentka Mgr. Kateřina Mazzolini namísto Mgr. Jiřího Remeše (soudní oddělení 6 Cm a 37 Cm).

#### **TRESTNÍ ÚSEK**

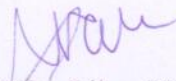
#### ***s účinností od 1. září 2016***

Martin Kadlec se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Vladislava Burdová (soudní oddělení 41 T/Nt, 42 T/Nt, 43 T/Nt, 48 T/Nt), na pracovní pozici administrativní pracovník.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

### *s účinností od 1. září 2016*

- 1) Ze soudního oddělení 8 Af/Ad/A se vyřazuje asistent soudce JUDr. Vladimír Gabriel Navrátil.
- 2) Ze soudního oddělení 9 Af/Ad/A se vyřazuje asistentka soudkyně Mgr. Irena Šťastná.
- 3) Ze soudních oddělení 6 A/Af/Ad a 11A/Af/Ad se vyřazuje zapisovatelka Tamara Kotlanová.
- 4) Ze soudních oddělení 6A/Af/Ad a 11A/Af/Ad se vyřazuje zástupkyně Simona Štěpinová a zařazuje se Tamara Kotlanová.
- 5) Ze soudních oddělení 3A/Af/Ad a 10A/Af/Ad se odstraňuje jméno a příjmení vedoucí kanceláře Ivany Vodehnalové (ukončení pracovního poměru) a těmto soudním oddělením se přiděluje vedoucí kanceláře Simona Štěpinová.
- 6) Ze soudního oddělení 2 A/Ad/Az se odstraňuje jméno a příjmení referentky soudní kanceláře Jiřiny Šmídové (ukončení pracovního poměru).



JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze