

## **Obecná část rozvrhu práce úseku správního soudnictví**

### **Městského soudu v Praze pro rok 2014**

1. Věci příslušející samosoudcům se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné v každé ze správních agend A, Ad, Az a Na zvlášť v pořadí soudních oddělení (dále jen „oddělení“) 1, 2, 4.
2. Věci týkající se přezkumu rozhodnutí o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, o povinnosti žadatele o udělení mezinárodní ochrany setrvat v přijímacím středisku až do vycestování a o nepovolení vstupu na území se přidělují mimo uvedený automatický systém postupně po jedné oddělením 1, 2 a 4.
3. Samosoudce, který z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení, anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže učinit procesní úkon nebo projednat a rozhodnout věc, pro jejíž projednání a rozhodnutí stanoví zákon o azylu a zákon o pobytu cizinců na území České republiky lhůtu 7 pracovních dnů k rozhodnutí, zastoupí a potřebné procesní úkony za něho provedou, popř. věci v pořadí, v jakém nepřítomnému samosoudci napadly, projednají a rozhodnou v první řadě ostatní přítomní samosoudci, a to střídajíc se podle abecedního pořadí daného jejich příjmením a každý z nich do 4 takových věcí. V případě vyššího počtu takových věcí zastoupí samosoudce během téže jeho nepřítomnosti a potřebné procesní úkony za něho provedou, popř. věci v pořadí, v jakém nepřítomnému samosoudci napadly, za něho projednají a rozhodnou ostatní přítomní předsedové senátů (s výjimkou místopředsedy soudu), a to během kalendářního roku postupně po jedné takové věci podle abecedního pořadí daného jejich příjmením. V případě, že se takto vystřídají všichni samosoudci a předsedové senátu, zastupování pokračuje v opakovaném sledu podle věty první a druhé.
4. Věci příslušející senátům se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné v každé ze správních agend A, Ad a Af zvlášť v pořadí oddělení 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 s tím, že
  - a) oddělení 3 se v agendě Ad přidělují přednostně věci pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; ostatní věci obecně náležející do senátní agendy Ad se oddělení 3 dorovnávají obecně stanoveným přidělovacím systémem,
  - b) oddělením 8 a 9 se v agendě A přidělují přednostně a přitom střídavě po jedné žaloby proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. jeho předsedovi; ostatní věci obecně náležející do senátní agendy A se oddělením 8 a 9 dorovnávají obecně stanoveným přidělovacím systémem,
  - c) návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho částí se přidělují zvlášť mimo automatický systém uvedený v předvěti tohoto bodu postupně po jednom oddělením v pořadí 3, 5, 6, 8, 9, 10 a 11,
  - d) věci volební týkající se voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy se přidělují zvlášť mimo automatický systém uvedený v předvěti tohoto bodu postupně po jedné oddělením v pořadí 3, 5, 6, 8, 9, 10 a 11.

5. Běžný nápad nových věcí do oddělení s třemi soudci činí 100%; do
  - a) oddělení 3 činí nápad nových věcí 80% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
  - b) oddělení 5 činí nápad nových věcí 110% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
  - c) oddělení 6 činí nápad nových věcí **100%** běžného nápadu tříčlenného oddělení,
  - d) oddělení 9 činí nápad nových věcí do 30.4.2014 110% běžného nápadu tříčlenného oddělení a od 1.5.2014 80% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
  - e) oddělení 10 činí nápad nových věcí do 30.6.2014 100% běžného nápadu tříčlenného oddělení a od 1.7.2014 140% běžného nápadu tříčlenného oddělení.
6. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti (karantény), trvající alespoň čtyři týdny, se zastaví (omezí) nápad nových věcí do oddělení, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové pracovní neschopnosti (karantény).
7. Vráti-li se spis postoupený jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí Městského soudu v Praze Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb., bude věc přidělena oddělení, které ji vyřizovalo před jejím postoupením, resp. před zrušením rozhodnutí, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné takto přidělit vrácenou věc původnímu oddělení, bude přidělena jako nový nápad jinému oddělení podle obecného pravidla uvedeného v bodě 1., 2. a 4.
8. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s.ř.s. bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.
9. Je-li totéž rozhodnutí nebo opatření obecné povahy správního orgánu napadeno samostatně více žalobci (nebo více žalobami téhož žalobce), přísluší jeho přezkoumání v každém zahájeném řízení tomu oddělení, kterému napadne první taková žaloba.
10. Vyšší soudní úředníci, zařazení do úseku správního soudnictví, mohou provádět úkony soudu v rozsahu stanoveném zákonem č.121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§ 11, § 14).
11. Soudní tajemníci, zařazení do úseku správního soudnictví, se pověřují prováděním úkonů uvedených v § 6 odst. 3 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

12. Asistenti, zařazení do úseku správního soudnictví, jsou oprávněni podílet se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky. Jednotlivé úkony soudního řízení vykonávají z pověření soudce, včetně vyhotovování statistických listů, popř. dalších prací v oboru statistiky.
13. Vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení, popř. z jiných důvodů stanovených zákonem, může zastoupit kdokoli z vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků zařazených do úseku správního soudnictví v rozsahu, který umožňuje zvláštní právní předpis. Asistenta, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení, popř. z jiných důvodů stanovených zákonem, může zastoupit kdokoli z vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků nebo asistentů v rozsahu, který umožňuje zvláštní právní předpis.
14. Věc mezinárodní ochrany (podle zákona o azylu) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlízejíc k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona o azylu (např. nepovolení vstupu na území) a pro rozhodování podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, včetně věcí ochrany proti nečinnosti správního orgánu.
15. Dojde-li soudu téhož dne několik, nejvýše však 20 žalob téhož žalobce proti témuž žalovanému, přidělí se všechny do toho oddělení, do něhož náleží přidělení první z nich. Napadne-li však takto více než 20 žalob, postupuje se při dělení nápadu podle obecného pravidla (body 1., 2. a 4.).
16. Předsedu senátu, který nemůže z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, zastoupí jiný předseda senátu téhož oddělení, a není-li ho, pak předseda zastupujícího senátu. Působí-li v zastupujícím senátním oddělení více předsedů senátu, zastoupí nepřítomného (vyloučeného) předsedu senátu v lichých měsících ten z nich, jehož příjmení je podle abecedního pořadí výše, v sudých měsících pak druhý předseda zastupujícího senátu.
17. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, zastoupí (na jeho místo bude určen) jiný člen oddělení, není-li ho, pak podle abecedního pořadí člen zastupujícího oddělení, který není předsedou senátu. Není-li to možné nebo měl-li by též soudce zastupovat opakovaně, pak bude

zastupovat podle abecedního pořadí další člen zastupujícího oddělení, který není předsedou senátu, popř. dále již kterýkoli další soudce z obou zastupujících oddělení.

18. Jako zastupující oddělení působí nejprve ta oddělení, která jsou uvedena v tabulkové části rozvrhu práce, a to v pořadí tam uvedeném. Pokud by žádný soudce ze zastupujících oddělení nemohl zastupovat, zastoupí nepřítomného či vyloučeného soudce jinak příslušného oddělení postupně soudci ze zbývajících oddělení podle abecedního pořadí jejich příjmení s tím, že se v každém dalším případě takového zastupování střídají.
19. Rozdělování věcí mezi předsedy senátu v témže oddělení se střídá po kalendářních měsících a v abecedním pořadí těchto předsedů. Místopředseda pro úsek správního soudnictví předsedá senátu ve věcech přidělených mu v oddělení k vyřízení jako pověřenému členu senátu a v případech, kdy zastupuje předsedu senátu téhož oddělení.
20. Neskončené věci napadlé před 1. 1. 2014 včetně věcí zapsaných do dřívějších rejstříků Ca a Cad dokončí oddělení, kterému věc napadla. Neskončené věci napadlé do roku 2012 do oddělení 7 (včetně věcí zrušených a vrácených k dalšímu řízení) s výjimkou věcí, které již byly přerozděleny rozvrhem práce soudu pro rok 2012 a jeho změnami č. 1 a č. 7 do jiných oddělení, dokončí oddělení 10; senátu v nich předsedá JUDr. Ing. Viera Horčicová.
21. Všichni administrativní pracovníci jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
1 Ad A Az	<p>1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az).</p> <p>3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví.</p>	JUDr. Miroslava Hrehorová	2, 4		<u>Asistent</u> Mgr. Vít Sochovský	<u>Referentka soudní kanceláře</u> Ivana Vítarová  Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.  <u>Zastupuje</u> Helena Bartoňová
2 Ad A Az	<p>1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az).</p> <p>3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví.</p>	Mgr. Jiří Tichý	4, 1		<u>soudní tajemnice</u> Petra Nezbedová	<u>Referentka soudní kanceláře</u> Jiřina Šmídová  Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.  <u>Zastupuje</u> Ivana Vítarová Helena Bartoňová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
3 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (Ad).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Ludmila Sandnerová</p> <p>JUDr. Jan Ryba</p>	11, 12	Mgr. Milan Tauber	<p><u>Asistentka</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Šárka Leinweberová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovníce:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
4 Ad A Az	<p>1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az).</p> <p>3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví.</p>	Mgr. Dana Černovská	1, 2		<u>Soudní tajemnice</u> Petra Nezbedová	<u>Referentka soudní kanceláře</u> Helena Bartoňová  Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.  <u>Zastupuje</u> Ivana Vitérová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
5 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Eva Pechová</p> <p>Mgr. Alena Krýlová</p>	6, 8	<p>Mgr. Alena Krýlová</p> <p>Mgr. Michaela Bejčková</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Jan Kobera</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Jaroslava Čadilová</p>	<p><u>Referentka soudní kanceláře:</u> Sylvie Kosková</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zastupuje</u> Jana Válková</p>



Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
6 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Karla Cháberová</p> <p>JUDr. Naděžda Treschlová</p>	5, 10	<p>JUDr. Naděžda Treschlová</p> <p>JUDr. Dana Černá</p> <p>Mgr. Jiří Lifka</p>	<p><u>Asistentka</u> Mgr. Zuzana Krýlová</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Ivana Burešová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacími řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpinová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacími řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
7	Od 1. 1. 2013 zastaven nápad v agendě A, Af, Ad					<u>Referentka soudní kanceláře:</u> Jana Válková pro věci napadlé do 31. 12. 2012  Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.  <u>Zastupuje</u> Sylvie Kosková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
8 A  Af  Ad	<p>1. Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu (A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Slavomír Novák</p> <p>JUDr. Hana Pipková</p>	9, 5	<p>JUDr. Hana Pipková</p> <p>JUDr. Marcela Rousková</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Vladimír Gabriel Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpinová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
9 A Af Ad	<p>1. Rozhodování o žalobách proti Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. předsedovi tohoto úřadu (A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Naděžda Řeháková (1.7.-31.12. 2014 NSS)</p> <p>JUDr. Ivanka Havlíková</p>	11, 10	Mgr. Martin Kříž	<p><u>Asistentka</u> Mgr. Pavla Klusáčková</p> <p><u>Asistentka</u> Mgr. Petra Šímanová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
10 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>Mgr. Jana Brothánková (1.1.- 30.6. 2014 NSS)</p> <p>JUDr. Ing. Viera Horčicová</p>	8, 9	<p>Mgr. Jan Kašpar</p> <p>Mgr. Kamil Tojner</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Marek Neckář</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Ivana Burešová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovníce:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
11 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy (A)</p>	<p>JUDr. Hana Veberová</p> <p>Mgr. Marek Bedřich</p>	3, 12	<p>Mgr. Marek Bedřich</p> <p>JUDr. Jitka Hroudová</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Martin Wagner</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpinová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
12	<p>1. Rozhodování ve věcech volebních (s Výjimkou voleb do Zastupitelstva hl. m. Prahy a zastupitelstev městských částí hl. m. Prahy) a referenda (A)</p> <p>2. Dožádání ve věcech správního soudnictví (Na) podle § 10 s.ř.s.</p> <p>3. Věci zrušené a vrácené k dalšímu řízení a Věci nevyřízené, které napadly do oddělení před 1.1.2014 (Ca, Cad, A, Ad).</p>	<p>JUDr. Miroslava Hrehorová</p> <p>Mgr. Jiří Tichý</p>	9, 3	Mgr. Dana Černovská	<p><u>Asistent</u> Mgr. Vít Sochovský</p>	<p><u>Referentka soudní kanceláře</u> Ivana Vítarová (lichá čísla rejstříků)</p> <p>Helena Bartoňová (sudá čísla rejstříků) vzájemný zástup</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p>

Evidenční senát	Úkoly zevšeobecňování na úseku správním, zpracování vyjádření k navrhovaným právním úpravám a stanoviskům, koordinace evidence judikatury	<p>JUDr. Ludmila Sandnerová</p> <p>JUDr. Miroslava Hrehorová</p>		Mgr. Martin Kříž		<p>Šárka Leinweberová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p>
-----------------	---	--	--	------------------	--	--