

Městský soud v Praze – správa soudu, Praha 2, Spálená 6/2

Spr 3400/2013

V Praze dne 28.7. 2014

Změna č. 33

rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2014

s ohledem na personální a organizační změny měním a doplňuji rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2014 **t a k t o :**

ÚVODNÍ ČÁST

s účinností od 1. srpna 2014

Z důvodu rezignace Mgr. Tomáše Mottla na funkci místopředsedy (vzdání se funkce) se pověřuje výkonem státní správy v úkonech jemu svěřených v plném rozsahu JUDr. Simona Bradáčová.

Místopředsedové obchodního úseku se zastupují takto:
JUDr. Jaromír Jirsa a JUDr. Simona Bradáčová navzájem

TRESTNÍ ÚSEK

s účinností od 30. července 2014

U soudních oddělení 47 T, 49 T, 63 T a 63 Tm/Ntm, 71 T a 73 T se z pozice *vedoucí kanceláře* vymazává Zuzana Šenková a jako *vedoucí kanceláře* se zapisuje Kateřina Veselská. Zuzana Šenková se současně u totožných soudních oddělení zapisuje jako *zástupce vedoucí kanceláře* a dále i na pozici *protokolující úřednice*.

s účinností od 1. srpna 2014

1. U soudních oddělení 3 T, 4 T, 56 T a 57 T se na pozici *zástupce vedoucí kanceláře* zapisuje Andrea Filipová, která současně zůstává zapsána jako *protokolující úřednice*.
2. U soudních oddělení 47 T a 49 T se na pozici *VSÚ* a u soudních oddělení 42 T, 43 T a 48 T na pozici *zastupující VSÚ* zapisuje Mgr. Simona Monsportová.
3. U soudního oddělení 45 T se z pozice *asistentka předsedkyně senátu* a u soudního oddělení 2 T z pozice *zastupující asistentka předsedkyně senátu* vymazává Mgr. Lenka Piknová.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

s účinností od 1. srpna 2014

1. U soudkyně JUDr. Zuzany Hrčkové se doplňuje „do 31.7.2014“ a soudní oddělení 64 Co nadále působí ve složení:
JUDr. Anisja PILLEROVÁ – předsedkyně senátu
JUDr. Blanka Chlostová
JUDr. Jaroslava Chaloupková
2. Do soudního oddělení 25 Co se namísto referentky soudní kanceláře „Dagmar Künzelové“ zařazuje „Beata Szturcová“, vzájemný zástup s referentkou soudní kanceláře Bc. Danielou Hruškovou.

OBCHODNÍ ÚSEK

s účinností od 28.7.2014

Zastavuje se nápad do rejstříku 74 Cm, 74 ECm a Nc JUDr. Lence Dolejšové po dobu trvání její pracovní neschopnosti. Po dobu zastavení nápadu budou věci, které by měly připadnout JUDr. Lence Dolejšové do rejstříku 74 Cm, 74 ECm a do Nc přidělovány kolečkem ostatním společenstevním soudcům.

31. 7. 2014 skončilo zařazení

- vyššího soudního úředníka Romana Beneše v soudním oddělení 79 Cm a 33 Cm
- vyšší soudní úřednice Šárky Jansové v soudním oddělení 76 Cm
- vyšší soudní úřednice Alena Zouzalová v soudním oddělení 74 Cm

s účinností od 1. 8. 2014 se zařazuje

- soudkyně JUDr. Kateřina Malíková do soudních oddělení 79 Cm a 97 ECm (obě oddělení bez nápadu) a současně i do soudního oddělení 209 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob
- vyšší soudní úředník Roman Beneš do soudního oddělení 204 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob
- vyšší soudní úřednice Šárka Jansová do soudního oddělení 207 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob
- vyšší soudní úřednice Alena Zouzalová do soudního oddělení 205 veřejného rejstříku právnických a fyzických osob
- asistentka Mgr. Jana Havláková také k soudkyni JUDr. Ireně Štefkové namísto Mgr. Petra Nitky
- do soudního oddělení 91 INS jako zastupující asistent Mgr. Ondřej Platil do 30.9.2014

s účinností od 1. 8. 2014

Se spouští nápad do soudního oddělení 56 Cm v rozsahu 1/3 běžného nápadu JUDr. Simoně Bradáčové do 30. 9. 2014.

SPRÁVA SOUDU

s účinností od 1. srpna 2014

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU, ODDĚLENÍ INVESTIC A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. V oddělení správy majetku se na pracovní pozici referent správy majetku nahrazuje „Ing. Anna Marková“ „Jarmilou Vlkovou“.

referentka správy majetku – Jarmila Vlková

- ♦ vede agendu majetku státu a operativní evidence Městského soudu v Praze v programu IRES pro pracoviště Spálená a Hybernská, Centrální spisovnu Městského soudu v Praze a rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
- ♦ zabezpečuje správu, opravy a údržbu veškerého vnitřního vybavení všech pracovišť a rekreačních zařízení Městského soudu v Praze
- ♦ vede a udržuje agendu Centrálního registru administrativních budov (CRAB) Městského soudu v Praze a jeho podřízených složek
- ♦ předkládá podklady k objednávkám a vystavuje schvalovací doložky k fakturám, které se týkají působnosti oddělení a odpovídá za věcnou správnost těchto objednávek a faktur
- ♦ zpracovává inventarizační seznamy, provádí inventury a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku

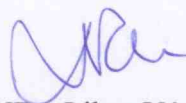
2. V oddělení investic a veřejných zakázek se na pracovní pozici referent veřejných zakázek a investic nahrazuje „Jarmila Vlková“ „Ing. Annou Markovou“.

referentka veřejných zakázek a investic – Ing. Anna Marková

- ♦ zabezpečuje činnosti spojené s přípravou a realizací investičních akcí Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10
- ♦ zpracovává investiční záměry Městského soudu v Praze včetně databáze SMVS
- ♦ zabezpečuje činnosti spojené se zadáváním veřejných zakázek Městského soudu v Praze a odpovídá za zpracování a úplnost dokumentace jednotlivých veřejných zakázek podle platných předpisů

INFORMAČNÍ ODDĚLENÍ

Do informačního centra – pracoviště Spálená se zařazuje referentka „Ing. Simona Kolaříková“ namísto referentky „Markéty Záhrubské“.



JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze