

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 2900/2017

Praha 27. července 2018

Změna č. 15
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2018

S účinností od 1. září 2018 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje t a k t o :

ÚVODNÍ ČÁST

Pracoviště Městského soudu v Praze

Úsek správního soudnictví Městského soudu v Praze (agenda A, Af, Ad, Az, Na) je umístěn na pracovišti Praha 2, Slezská 9.

STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU

Soudce JUDr. Ondřej Kubát se zařazuje k místopředsedovi pro věci občanskoprávní – agenda obchodní, veřejných rejstříků – Mgr. Michalu Výtiskovi.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Do soudního oddělení 75 Cm/ECm/Nc se zařazuje soudce JUDr. Ondřej Kubát (dočasné přidělení z Obvodního soudu pro Prahu 8 od 1. 9. 2018 do 28. 2. 2019) a do oddělení se spouští nápad nových věcí s tím, že v agendě Cm se věci přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. písm. E) - vložky 17 – 33., v agendě ECm se věci přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem III. písm. E) – vložky 17 – 33 a v agendě Nc se věci přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem XI. písm. C) – vložky 17 – 33.
- 2) Soudce JUDr. Ondřej Kubát se zařazuje do soudního oddělení 8 Cm, 77 Cm, 82 ECm, Nc jako první zástup a jako druhý zástup se zařazuje do soudního oddělení 73Cm/ECm/Nc.
- 3) U soudkyně JUDr. Lenky Dolejšové se vyznačuje změna příjmení JUDr. Lenka Macák Dolejšová.
- 4) Ze soudního oddělení 73 Cm/ECm/Nc se odstraňuje u rejstříkových vložek dvojčíslí 17 – 20.
- 5) Ze soudního oddělení 74 Cm/ECm/Nc se odstraňuje u rejstříkových vložek dvojčíslí 21 – 23.

- 6) Ze soudního oddělení 77 Cm/82 ECm/Nc se odstraňuje u rejstříkových vložek dvojčíslí 24 – 27.
- 7) Ze soudního oddělení 79 Cm/97 ECm/Nc se odstraňuje u rejstříkových vložek dvojčíslí 28 – 30.
- 8) Ze soudního oddělení 80 Cm/ECm/Nc se odstraňuje u rejstříkových vložek dvojčíslí 31 – 33.
- 9) Asistentka soudce Mgr. Lenka Vitásková¹, přidělená JUDr. Ondřeji Kubátovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 73 Cm/ECm/Nc a zařazuje se do soudního oddělení 75 Cm/ECm/Nc.
- 10) Ze soudního oddělení 1, 75 Cm/ECm/Nc, 46 Cm, 72 Cm, 79 Cm, 97 ECm/Nc se vyřazuje z přidělených zaměstnanců a zástupce Veronika Pokojová z důvodu změny pracovní pozice a zařazuje se do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm, Nc jako referentka soudní kanceláře.
- 11) Do soudního oddělení 1, 75 Cm/ECm/Nc, 46 Cm, 72 Cm, 79 Cm, 97 ECm/Nc se zařazuje zástupce Magdalena Janovská.
- 12) Asistentka soudce Mgr. Michaela Novotná se vyřazuje ze soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc a zařazuje se do soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc.
- 13) Z důvodu změny pracovní pozice vedoucí kanceláře Marty Mirvaldové a zapisovatelky Lenky Nesvačilové v soudním oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se mění vedoucí kanceláře/přidělení zaměstnanci na referentka soudní kanceláře. Jméno a příjmení zástupce Kateřina Winklerová se vyřazuje a současně se stanovuje vzájemný zástup referentek soudní kanceláře Marty Mirvaldové a Lenky Nesvačilové.
- 14) Z důvodu změny pracovní pozice zapisovatelky Jaroslavy Staviarské na referentku soudní kanceláře v soudním oddělení 79 INS, 179 ICm a Nc se vyřazují přidělení zaměstnanci, nahrazuje se referent soudní kanceláře. Jméno a příjmení zástupce Hana Štíchová se vyřazuje a současně se stanovuje vzájemný zástup vedoucí kanceláře Venduly Krykorkové a referentky soudní kanceláře Jaroslavy Staviarské.
- 15) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc se vyřazuje zaměstnankyně Kateřina Kantová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 16) Do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Lipovčanová (nástup po rodičovské dovolené 17. 9. 2018).
- 17) Ze soudního oddělení 60 INS, 160 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Marta Mirvaldová a jako zástupce se zařazuje Hana Hašková.

¹ přidělení k soudkyni JUDr. Miladě Mašinové zůstává

- 18) Ze soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc se vyřazuje zaměstnankyně Kristýna Urbanová a zařazuje se do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc jako zapisovatelka.
- 19) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje zástupce Alena Tvrzová a v tomto oddělení se stanovuje vzájemný zástup vedoucí kanceláře Ivana Brabcová a referentka soudní kanceláře Veronika Pokojová.
- 20) Ze soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Julie Rytířová a zařazuje se do soudního oddělení 59 INS, 159 ICm a Nc.
- 21) Do soudních oddělení 77, 78, 79, 93 INS, 177, 178, 179, 193 ICm a Nc se zařazují zaměstnankyně Vendula Vitásková a Helena Vlčková.
- 22) Z důvodu změny pracovní pozice Renáty Peterkové v soudním oddělení EPR se vyřazuje pověřená pracovnice a nahrazuje se referentka soudní kanceláře.
- 23) Vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Staňková se vyřazuje z oddělení 105 veřejného rejstříku z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 24) Asistent soudce Mgr. Václav Volek, přidělený předsedkyni senátu JUDr. Veronice Křestřanové, Dr., a předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi, se vyřazuje ze soudních oddělení 66 C/EC/Nc a 31 C/EC, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 25) Asistentka soudkyně Mgr. Barbora Čechová se přiděluje soudkyni JUDr. Heleně Felcmanové (soudní oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Z důvodu personálních změn souvisejících s dočasným přidělením níže jmenovaných soudců obvodních soudů k Městskému soudu v Praze se nově stanoví složení těchto soudních oddělení:

30 Co/UL	JUDr. Jana Knotková, předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Kodetová, zastupující členka senátu JUDr. Lenka Vávrová, členka senátu (stáž do 28. 2. 2019)
91 Co/Nc	JUDr. Aleš Nezdařil, předseda senátu JUDr. Blanka Trávníková, zastupující členka senátu JUDr. Zuzana Šmídová, členka senátu (stáž do 28. 2. 2019)
- 2) Asistent soudce Mgr. Václav Volek, přidělený předsedkyni senátu JUDr. Veronice Křestřanové, Dr., a předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 22 Co/Nc, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 3) Referentka soudní kanceláře Marie Křížová se zařazuje na pozici druhého zástupu do soudního oddělení 69Co/Nc (předseda senátu JUDr. Aleš Šťastný).

ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Do soudního oddělení 2 T, předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková (asistentka Mgr. Tereza Sloviočková), se přiděluje nápad v rozsahu 100 %.
- 2) Z důvodu personálních a organizačních změn se doplňuje bod II./B./1. obecné části rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2018 a mění tabulková část trestního odvolacího úseku takto:

„S ohledem na skutečnost, že do soudního oddělení 61 To/Nt byl dočasně zastaven nápad a jeho členové působí v jiných soudních odděleních, je nutné upravit zastupování² mezi soudním oddělením 61 To/Nt a soudním oddělením 7 To/Nt. Jelikož soudní oddělení 5 To/Nt a 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult mají soudní dny stejné jako soudní oddělení 7 To/Nt, přicházelo by v úvahu další čtyřčlenné soudní oddělení 6 To/Nt³.

S ohledem na výše uvedené se od 1. 9. 2018 stanovuje nová úprava zastupování v soudních odděleních To následovně (zásada, že první na řadě při zastupování je stážista, zrušena není):

- soudní oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm a 44 To/Tmo/Nt/Ntm se zastupují navzájem, v případě nepřítomnosti pak stážista a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T
 - v případě nepřítomnosti člena senátu 5 To/Nt a stážisty, zastupuje soudní oddělení 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult⁴ a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T
 - v případě nepřítomnosti člena senátu 6 To/Nt a stážisty, zastupuje soudní oddělení 5 To/Nt a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T
 - v případě nepřítomnosti člena senátu 7 To/Nt a stážisty, zastupuje soudní oddělení 6 To/Nt a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T
 - v případě nepřítomnosti člena senátu 9 To/Nt a stážisty, zastupuje soudní oddělení 7 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T
 - v případě nepřítomnosti člena senátu 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult a stážisty, zastupuje soudní oddělení 9 To/Nt a předsedové senátu I. stupně v pořadí od 2 T do 73 T.“
- 3) Vedoucí kanceláře Dagmar Dřimalová se přerazuje ze soudní kanceláře (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání) do soudní kanceláře (soudní oddělení 1 T, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 71 T) namísto Martiny Šíbové.
 - 4) Martina Šíbová se odstraňuje z pracovní pozice vedoucí kanceláře (soudní oddělení 1 T, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 71 T), v těchto soudních odděleních zůstává na pracovní pozici protokolující úřednice a zároveň zastupuje vedoucí kanceláře namísto protokolující úřednice Lenky Marhoulové.

² do června 2018 byla situace řešena zástupem stážisty či soudcem ze čtyřčlenného soudního oddělení.

³ v červnu 2018 však nastoupila na mateřskou dovolenu mladší předsedkyně senátu JUDr. Petra Benešová. V letních měsících byl zástup řešen dle „Složení soudních oddělení II. stupně pro období do 3. 7.2018 do 30. 8. 2018“

⁴ soudní oddělení 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult a 5 To/Nt sice mají shodné jednacích dny, ale jelikož jsou oba čtyřčlenné, bude zastupování přicházet v úvahu jen v minimálním počtu věcí a bude snadněji řešeno.

Od 1. 10. 2018 nastoupí na odvolací úsek stážistka Mgr. Pavla Hájková a zásada, že první na řadě při zastupování bude stážista, zrušena nebude.

- 5) Protokolující úřednice Zuzana Šenková (nástup po mateřské dovolené) se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 6) Referentka soudní kanceláře Kateřina Králová se vyřazuje ze soudního oddělení 44 To/Tmo/Nt/Ntm, ze zástupu v soudním oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Protokolující úřednice Lenka Marhoulová (*od 1. 9. 2018 změna pracovní pozice*) se přerazuje ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Dagmar Dřimalová (soudní oddělení 1 T, 10 T/Nt, 40 T/Nt, 71 T), na pracovní pozici referentka soudní kanceláře do soudního oddělení 44 To/Tmo/Nt/Ntm a zároveň se stanovuje zástup v soudním oddělení 8 To/Tmo/Nt/Ntm.
- 8) Do pracovní náplně administrativního pracovníka Jakuba Stránského se doplňuje „vykonává provozně manipulační práce podle pokynů nadřízeného zaměstnance, provádí úkony spojené s přepravou zásilek při zajišťování přepravy spisů mimosoudním kurýrem“ a „vykonává 1. zástup manipulačního pracovníka“.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Ze soudního oddělení 10 A/Ad/Af se vyřazuje soudce Mgr. Jiří Lifka z důvodu rezignace na funkci soudce. Předsedkyni senátu JUDr. Ing. Vieru Horčicovou v soudním oddělení 10A/Ad/Af zastupuje Mgr. Kamil Tojner.
- 2) Asistentka soudce JUDr. Jana Remešová, přidělená председови senátu JUDr. Slavomíru Novákovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 8 A/Ad/Af, a to z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 3) Asistent soudce Mgr. Daniel Askari, přidělený председкыни senátu JUDr. Ing. Viere Horčicové a soudci Mgr. Kamilu Tojnerovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 10 A/Ad/Af, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 4) Asistentka soudce Mgr. Kateřina Holejšovská, přidělená председови senátu Mgr. Aleši Sabolovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 8 A/Ad/Af a 11 A/Ad/Af, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 5) Asistentka soudce Mgr. Lenka Ellingerová se přiděluje soudкыни JUDr. Haně Veberové.
- 6) Asistentka soudce Mgr. Pavlína Kulhánková se přiděluje soudкыни JUDr. Naděždě Řehákové.
- 7) Z důvodu personálních a organizačních změn se nově stanovuje přidělení referentek soudní kanceláře do níže uvedených soudních oddělení:

Soudní oddělení	Referentka soudní kanceláře	Zastupuje
2 A/Ad/Az	Nina Najerová	Monika Jarošová, DiS.

3 A/Ad/Af	Markéta Hružová ⁵ , DiS. Jana Moravcová	Veronika Brunhoferová
9 A/Ad/Af	Veronika Brunhoferová	Simona Štěpinová Jana Moravcová
10 A/Ad/Af	Simona Štěpinová	Lucie Horáková
13 A/Ad/Az	Monika Jarošová DiS.	Nina Najerová
15 A/Ad/Af	Lucie Horáková	Simona Štěpinová

SPRÁVA SOUDU

A) Oddělení veřejných zakázek a programového financování

- 1) Na neobsazenou pracovní pozici referent veřejných zakázek a programového financování se zařazuje Petr Fischer s následující pracovní náplní:

referent veřejných zakázek a programového financování – Petr Fischer

- zabezpečuje činnosti spojené s přípravou akcí programového financování Městského soudu v Praze v součinnosti s oddělením investic Městského soudu v Praze
 - na základě požadavků a podkladů oddělení investic Městského soudu v Praze zpracovává investiční záměry, žádosti o stanovení výdajů na financování akcí a dokumentace závěrečných vyhodnocení akcí programového financování Městského soudu v Praze včetně databáze SMVS do finální verze pro Ministerstvo spravedlnosti
 - zabezpečuje činnosti spojené s administrací akcí programového financování Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 pro Ministerstvo spravedlnosti
 - zabezpečuje činnosti spojené se zadáváním veřejných zakázek Městského soudu v Praze a odpovídá za zpracování a úplnost dokumentace jednotlivých veřejných zakázek podle platných předpisů
 - zastupuje v plném rozsahu vedoucí oddělení
- 2) U referentky veřejných zakázek a programového financování Blanky Vidunové se mění pracovní náplň, text v druhém bodě se odstraňuje a nahrazuje textem:
 - „zabezpečuje činnosti spojené s administrací akcí programového financování Městského soudu v Praze pro Ministerstvo spravedlnosti“.

B) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Spálená)

- 1) Z pracovní náplně vedoucího oddělení Ing. Jiřího Kotrče se odstraňuje „řídí zaměstnance úklidu“.
- 2) Do pracovní náplně zástupce vedoucího oddělení Jana Jarolíma se doplňuje „řídí zaměstnance úklidu“.

C) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje údržbář Vladimír Tománek z důvodu ukončení pracovního poměru.

⁵ dlouhodobá pracovní neschopnost

D) Oddělení vnitřní správy (pracoviště centrální spisovna)

Do oddělení se zařazuje údržbář Jaroslav Týsl.

E) Dozorčí úřednice

dozorčí úřednice a vedoucí sekretariátu – Šárka Leinweberová

Z důvodu přemístění úseku správního soudnictví a ukončení provozu podatelny a doručného oddělení, zápisového oddělení a informačního centra na pracovišti Hyberská se zaměstnanci těchto oddělení Bc. Lucie Špálová, Jaroslava Čadilová a Jana Pavlíčková vyřazují z řídicí gesce dozorčí úřednice Šárky Leinweberové a zařazují se do příslušných oddělení na pracovišti Slezská.

U dozorčí úřednice Šárky Leinweberové se dále z pracovní náplně odstraňuje „dohlíží na aktualizaci úřední desky soudu – pracoviště Hyberská“ a „zastupuje referentku informačního centra na pracovišti Hyberská v činnosti – sepisování stížností“.

F) Zápisové oddělení (pracoviště Spálená)

Na neobsazenou pracovní pozici referent zápisového oddělení se zařazuje Stanislav Králík s následující pracovní náplní:

referent zápisového oddělení – Stanislav Králík

- zajišťuje chod zápisového oddělení, provádí lustraci, podání a spisů předložených k rozhodnutí odvolacímu soudu do aplikace ISVKS podle příslušných právních předpisů, VKŘ a rozvrhu práce Městského soudu v Praze
- provádí administrativní a provozně manipulační práce související s provozem tohoto oddělení
- vykonává činnosti soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou
- zastupuje zaměstnance podatelny
- vykonává 2. zástup manipulačního pracovníka

G) Odbor styku s veřejností

PODATELNA, DORUČNÉ ODDĚLENÍ A ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (pracoviště Slezská)

a) zápisové oddělení

- 1) Do zápisového oddělení se zařazuje referentka zápisového oddělení Jaroslava Čadilová s následující pracovní náplní:

referentka zápisového oddělení - Jaroslava Čadilová

- zajišťuje chod zápisového oddělení
- provádí lustraci a zápis došlých žalob do aplikace ISVKS podle příslušných právních předpisů, v. k. ř. a rozvrhu práce Městského soudu v Praze
- spravuje seznam jmen ISVKS (opravuje, ztotožňuje, lustrace ISZR) a odpovídá za jeho řádný stav
- zastupuje referentku informačního centra Bc. Lucii Špálovou

- 2) Do oddělení se zařazují referentky zápisového oddělení Vendulka Vitásková a Helena Vlčková s následující pracovní náplní:

referentka zápisového oddělení – Vendulka Vitásková

- zápis přihlášek
- zpracování došlých podání k přihláškám
- anonymizace dokumentů a dalších administrativní práce

referentka zápisového oddělení – Helena Vlčková

- zápis přihlášek
- zpracování došlých podání k přihláškám
- anonymizace dokumentů a dalších administrativní práce

Referentky zápisového oddělení Vendulka Vitásková a Helena Vlčková se vzájemně zastupují.

- 3) U referentek zápisového oddělení Věry Šerákové a Martiny Wolfové se vypouští „zastupuje Renata Peterková“.

b) podatelna a doručené oddělení

Do podatelny a doručného oddělení se zařazuje pracovnice podatelny Jana Pavlíčková s následující pracovní náplní:

pracovnice podatelny - Jana Pavlíčková

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným útvarům dle rozvrhu práce
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů
- vykonává činnosti spojené s provozem spisovny na úseku správního soudnictví a zajišťuje spolupráci s centrální spisovnou

INFORMAČNÍ CENTRUM (pracoviště Slezská)

Do informačního oddělení se zařazuje referentka informačního centra Bc. Lucie Špálová s následující pracovní náplní:

referentka informačního centra – Bc. Lucie Špálová

- komplexně zajišťuje informační vztahy k účastníkům soudních řízení a veřejnosti
- podává informací občanům při vyřizování jejich záležitostí
- přijímá a sepisuje stížnosti, monitoruje názory a připomínky veřejnosti k činnosti soudu
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby, připravuje spisy k nahlížení, zajišťuje dohled při jejich studiu, pořizuje fotokopie listin a kopie zvukových záznamů ze soudních spisů
- zastupuje v plném rozsahu referentku zápisového oddělení Jaroslavu Čadilovou

H) Spisovna (pracoviště Slezská)

- 1) Z oddělení se vyřazují zaměstnankyně spisovny Vendulka Vitásková a Helena Vlčková (změna pracovní pozice).
- 2) Do oddělení se zařazuje zaměstnankyně spisovny Marie Blažková (nástup dne 10. 9. 2018).

I) Sběrka listin (pracoviště Slezská)

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně sbírky listin Dana Dvořáková (ukončení pracovního poměru).

JUDr. Libor V á v r a
předseda Městského soudu v Praze