

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
Spálená 2, 112 16 Praha 2

---

Spr 2901/2018

Praha 23. 3. 2018

**Změna č. 5**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2018**

**S účinností od 1. dubna 2018** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje takto:

**STÁTNÍ SPRÁVA SOUDU**

Vzhledem k pověření předsedy senátu JUDr. Tomáše Novosada zastupováním ve funkci místopředsedy Městského soudu v Praze se nově stanoví:

- 1) Ustanovení o zastupování předsedy soudu JUDr. Libora Vávry se mění takto:  
v době nepřítomnosti zastupují předsedu soudu při určování insolvenčních správců a příkazování incidenčních sporů dle § 160 zák. č. 182/2006 Sb., v posledním znění, místopředsedové soudu v tomto pořadí:
  - JUDr. Simona Bradáčová
  - Mgr. Michal Výtisk
  - Mgr. Viktor Sedlák
  - JUDr. Veronika Křest'ánová, Dr.
  - JUDr. Tomáš Novosad
- 2) Kompetence místopředsedů soudu pro věci občanskoprávní, k jejichž výkonu jsou pověřeni předsedou soudu podle § 121 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se upravují takto:

**místopředseda pro věci občanskoprávní - Mgr. Viktor Sedlák**

- řídí a kontroluje agendu v soudních odděleních 14 Co, 16 Co, 19 Co, 21 Co, 22 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 28 Co, 39 Co, 51 Co, 62 Co, 66 C/EC a 91 Co a v senátních věcech Ne vyřizovaných těmito soudními odděleními a dále agendu UL
- kontroluje občanskoprávní agendu u Obvodních soudů pro Prahu 2, 5, 6 a 10
- vyřizuje stížnosti v této agendě
- v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o. s. ř. ve věcech soudních oddělení v jeho působnosti
- spolupracuje s manažerkou lidských zdrojů a personálním oddělením v záležitostech justičních čekatelů a soudců

- spolupracuje s předsedou soudu, manažerkou lidských zdrojů a vedoucím personálního oddělení v personální agendě soudců, čekatelů a asistentů
- informuje předsedu soudu o nejednotné judikatuře soudů
- předkládá předsedovi soudu návrhy na sjednocení rozhodování soudů z občanskoprávního úseku dle § 32 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zpracovává návrhy vyjádření k obecným otázkám s dopadem na občanskoprávní úsek (s výjimkou vyjádření ke konkrétním rozhodnutím) ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti ČR, Nejvyššímu soudu, Advokátní komoře, Notářské komoře; připravuje stanoviska k předloženým návrhům
- řídí evidenci judikatury občanskoprávního úseku
- zastupuje předsedu soudu.

#### **místopředsedkyně pro věci občanskoprávní - JUDr. Veronika Křest'ánová, Dr.**

- řídí a kontroluje agendu v soudních odděleních 15 Co, 36 Co, 53 Co, 54 Co, 64 Co, 68 Co, 69 Co, 70 Co a 72 Co a v senátních věcech Nc vyřizovaných těmito soudními odděleními, agendu v soudních odděleních 26 C, 27 C, 31 C/EC a 65 C a dále agendu v samosoudcovských věcech 1 Nc a v žalobách pro zmatečnost, kterou vyřizuje občanskoprávní úsek - agenda odvolací
- kontroluje občanskoprávní agendu u Obvodních soudů pro Prahu 1, 7 a 9
- vyřizuje stížnosti v této agendě
- v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o. s. ř. ve věcech soudních oddělení v její působnosti
- organizuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, čekatelů, asistentů a odborného aparátu na úseku občanskoprávním u Městského soudu v Praze i u soudů obvodních
- řídí a kontroluje agendu znalců a tlumočnicků

#### **místopředseda pro věci občanskoprávní - JUDr. Tomáš Novosad**

- řídí a kontroluje agendu v soudních odděleních 11 Co, 12 Co, 13 Co, 17 Co, 18 Co, 20 Co, 29 Co, 30 Co, 35 Co, 55 Co a 58 Co a v senátních věcech Nc vyřizovaných těmito soudními odděleními
- kontroluje občanskoprávní agendu u Obvodních soudů pro Prahu 3, 4 a 8
- vyřizuje stížnosti v této agendě
- v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o. s. ř. ve věcech soudních oddělení v její působnosti
- řídí a kontroluje agendu žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, a o odvoláních podaných proti rozhodnutí předsedů obvodních soudů v této agendě
- na úseku občanskoprávním rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a o opravných prostředcích podaných ve věci úroků z vratitelného přeplatku vydaných soudy I. stupně
- na úseku občanskoprávním zajišťuje realizaci zákona č. 148/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně utajovaných skutečností a předpisů souvisejících.



Místopředsedové soudu pro věci občanskoprávní Mgr. Sedlák, JUDr. Křest'ánová, Dr. a JUDr. Novosad se zastupují navzájem.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) V bodě II. se v písmenu c) věta: „a ve věcech neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb.“ nahrazuje větou: „ve věcech neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb. a ve věcech napadlých do 31. 12. 2013 a postoupených zdejšímu soudu od 1. 1. 2014, jde-li o věci podle § 9 odst. 3 písm. r) zákona č. 99/1963 Sb., ve znění účinném do 31. 12. 2013.“
- 2) V bodě V. se v písmenu a) na konci doplňuje věta: „a ve věcech napadlých do 31. 12. 2013 a postoupených zdejšímu soudu od 1. 1. 2014, jde-li o věci podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona č. 99/1963 Sb., ve znění účinném do 31. 12. 2013.“
- 3) V bodě V. se v písmenu c) věta: „a rozhodování ve věcech zahájených do 31. 12. 2013 a postoupených zdejšímu soudu od 1. 1. 2014, není-li příslušná specializace zřízena“ nahrazuje větou: „a ve věcech napadlých do 31. 12. 2013 a postoupených zdejšímu soudu od 1. 1. 2014, není-li příslušná specializace zřízena a nejde-li o věci podle bodu II písm. c) a bodu V. písm. a) této části rozvrhu práce.“
- 4) V bodě II. se vkládá písmeno m), které zní: „Rozhodování o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech veřejných rejstříků.“
- 5) V soudním oddělení 71 Cm se do oboru a vymezení působnosti vkládají slova: „Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. písm. m), je-li žalobou napadeno rozhodnutí vydané v souvislosti s řízením vedeným v soudním oddělení veřejných rejstříků č. 106, 107, 108, 109, 110 a 111.“
- 6) V soudním oddělení 81 Cm se do oboru a vymezení působnosti vkládají slova: „Věci se přidělují dle pravidel uvedených v obecné části pod bodem II. písm. m), je-li napadeno žalobou rozhodnutí vydané v souvislosti s řízením vedeným v soudním oddělení veřejných rejstříků č. 101, 102, 103, 104 a 105.“
- 7) V bodě XXI. Zpracování návrhu na zahájení insolvenčního řízení se mění text takto: Všechny návrhy na zahájení insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona doručené v průběhu pracovní doby rozvržené pro insolvenční řízení v rozvrhu práce, musí vyšší podatelna soudu pro ISIR předat v souladu s § 101 odst. 1 IZ: a) v případě dlužnických návrhů vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentovi soudce, který je rozpisem služeb určen pro vydání vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení, b) v případě věřitelských návrhů pak příslušnému soudnímu oddělení neprodleně od jejich doručení na podatelnu soudu. Pokud do skončení pracovní doby zbývá méně než hodina, nejbližší pracovní den ráno, přičemž nelze-li:
  - a) dlužnické návrhy takto předat z důvodu krátkodobé absence službu konajícího pracovníka, předá je podatelna nejbližší následujícímu pracovníkovi v rámci rozpisu služeb za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení (rozpis služeb

stanoví pro každý kalendářní rok místopředseda soudu a zástupkyně správy soudu a je veden pod Spr 2763/2017

b) věřitelské návrhy předá vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentovi soudce příslušnému oddělení, do kterého byl insolvenční návrh přidělen příp. zastupujícím oddělení.

- 8) Z bodu XXV. se vyřazuje zástup Hana Mašková a zařazuje se Martina Wolfová .
- 9) U soudního oddělení 31 C/EC se v tabulkové části rozvrhu práce vypouští údaj o dočasném přidělení soudce JUDr. Tomáše Novosada k Nejvyššímu soudu. Zastupujícím soudcem v tomto soudním oddělení je JUDr. Pavel Slaviček.
- 10) Věci určené k vyřizování zastupujícím soudcům agendy C a EC se k 1. 4. 2018 vrací zpět k vyřizování soudci JUDr. Tomáši Novosadovi, vyjma věcí, kde ve věci samé rozhodl zastupující soudce, kterému se tyto věci přidělují. Seznam všech věcí, které se JUDr. Tomáši Novosadovi vrací – viz příloha.
- 11) Ze soudního oddělení 92 C/Nc, 26 Cm, 39 Cm, 41 Cm/ECm/Nc se vyřazuje asistent soudce Mgr. Milan Paták a zařazuje se do soudního oddělení 94 C/Nc, 10 Cm, 17 Cm, 21 Cm/ECm/Nc, 56 Cm, 8 EvCm a EPR.
- 12) Ze soudního oddělení 94 C/Nc, 10 Cm, 17 Cm, 21 Cm/ECm/Nc, 56 Cm, 8 EvCm, EPR se vyřazuje asistent soudce Mgr. Martin Mišřan z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 13) Ze soudního oddělení 1 Cm/ECm/Nc, 32 Cm/ 9 ECm/Nc, 46 Cm se vyřazuje zapisovatelka Pavlína Kovářová, zástup zůstává a zařazuje se do soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc.
- 14) Ze soudního oddělení 5 Cm, 76 Cm a 84 Cm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Žukovová a přiděluje se jako asistentka soudce JUDr. Haně Homolové, soudní oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc.
- 15) Soudkyni JUDr. Zuzaně Svobodové, soudní oddělení 59 INS, 159 ICm a Nc se přiděluje asistentka soudce Mgr. Hana Nešpor Nováková.
- 16) Soudkyni JUDr. Margitě Víškové, soudní oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se přiděluje asistentka soudce Mgr. Michaela Novotná.
- 17) Soudkyni JUDr. Jarmile Hanuliakové, soudní oddělení 77 INS, 177 ICm a Nc se přiděluje asistent soudce Mgr. Zdeněk Pauler.
- 18) Ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc se vyřazuje vyšší soudní úřednice Iveta Kubičková, zařazuje se v tomto oddělení pod Martinu Stančíkovou jako zástup.
- 19) Ze soudního oddělení 90 INS, 190 ICm a Nc se vyřazuje zaměstnankyně Ing. Eva Hamšíková a zařazuje se do soudního oddělení 98 INS, 198 ICm a Nc.



- 20) Do soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc se zařazuje vyšší soudní úřednice Iveta Kubíčková a vyřazuje se z tohoto oddělení jako zástup.
- 21) Do soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc se zařazuje vedoucí kanceláře Jana Sušická a vyřazuje se z přidělených zaměstnanců.
- 22) Ze soudního oddělení 93 INS, 193 ICm a Nc se vyřazuje zaměstnankyně Kristýna Urbanová a zařazuje se do soudního oddělení 92 INS, 192 ICm a Nc.
- 23) Ze soudního oddělení 94 INS, 194 ICm a Nc se vyřazuje Dominika Štěchová a zařazuje se do soudního oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc.
- 24) Ze soudního oddělení 103 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Bc. Jana Felixová a zařazuje se do soudního oddělení 109.
- 25) Do soudního oddělení 104 veřejného rejstříku se zařazuje zapisovatelka Marie Černá.
- 26) Ze soudního oddělení 105 se vyřazuje vyšší soudní úředník René Vaňousek a zařazuje se do soudního oddělení 111.
- 27) Ze soudního oddělení 111 se vyřazuje vyšší soudní úřednice Jitka Miňovská a zařazuje se do soudního oddělení 103.
- 28) Zapisovatelka Martina Palková se zařazuje do soudního oddělení 106 veřejného rejstříku a zapisovatelka Simona Dvořáková se zařazuje do soudního oddělení 105 veřejného rejstříku.
- 29) Do soudního oddělení EPR se zařazuje Mgr. Milan Paták, zástupce Martina Ditricha.
- 30) Do soudního oddělení 76 INS, 176 ICm a Nc se zařazuje zaměstnankyně Lenka Nesvačilová.
- 31) Ze soudního oddělení 106 veřejného rejstříku se vyřazuje soudní tajemnice Božena Röhrlová.

## **OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ**

- 1) Z důvodu ukončení dočasného přidělení předsedy senátu JUDr. Tomáše Novosada k Nejvyššímu soudu a z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu Mgr. Tomáše Mottla k Nejvyššímu soudu se nově stanoví složení níže uvedených soudních oddělení:

22 Co/Nc      JUDr. Veronika Křest'anová, Dr., předsedkyně senátu  
 JUDr. Tomáš Novosad, předseda senátu  
 JUDr. Pavel Slaviček, člen senátu

62 Co/Nc      Mgr. René Fischer, předseda senátu  
 JUDr. Ladislava Mentbergerová, zastupující členka senátu  
 Mgr. Halka Hovorková, členka senátu

91 Co/Nc      JUDr. Aleš Nezdařil, předseda senátu  
Mgr. Lucie Jackwerthová, zastupující členka senátu  
JUDr. Blanka Trávníková, členka senátu

- 2) Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Miloslavy Štorkové se soudkyně Mgr. Soňa Burešová (soudní oddělení 14 Co/Nc) zařazuje na dobu od 1. 4. 2018 do 31. 5. 2018 také do soudního oddělení 39 Co/Nc.
- 3) Asistentka soudce Mgr. Kateřina Peroutková se přiděluje předsedkyni senátu JUDr. Ivaně Kotrčové (soudní oddělení 17 Co/Nc).
- 4) Asistentka soudce Mgr. Ráchel Tošnerová se přiděluje předsedkyni senátu JUDr. Blance Kapitánové (soudní oddělení 25 Co/Nc). Údaj o této asistentce, který je uveden v tabulkové části rozvrhu práce u soudního oddělení 91 Co/Nc, se vypouští.
- 5) V bodě II. písm. D) odst. 1) se z výčtu soudních oddělení, která se dorovnávají do výše 90% celkového nápadu, vypouští soudní oddělení 39 Co.
- 6) Bod II. písm. D) odst. 4) nově zní: Soudní oddělení 22 Co bez dorovnání - pouze nápad věcí spadajících do specializace upravené v bodě VII s tím, že předsedkyni senátu JUDr. Veronice Křest'ánové, Dr. se přidělují liché věci a předsedovi senátu JUDr. Tomáši Novosadovi sudé věci.
- 7) Z důvodu upraveného v bodě XIII se v bodě II. písm. D) nově přidává odst. 8), který zní: Soudní oddělení 39 Co bez dorovnání - pouze nápad věcí spadajících do specializace věci s cizím prvkem - Slovensko.
- 8) Do soudního oddělení 39 Co/Nc je nápad věcí Nc zastaven.
- 9) Bod XI. písm. B) věta druhá nově zní: V soudních odděleních 14 Co/Nc a 22 Co/Nc se předsedové senátu zastupují navzájem.
- 10) Do soudního oddělení 31 C/EC se zařazuje referentka soudní kanceláře Jana Abrahámová, zastupují referentky soudní kanceláře Ilona Jiranová a Marie Křížová.
- 11) Referentka soudní kanceláře Marie Křížová se zařazuje do soudních oddělení 30 Co/UL a 62 Co/Nc jako zastupující referentka soudní kanceláře (2. zástup).
- 12) Z evidenčního a zevšeobecňovacího senátu<sup>1</sup> se vyřazuje odborná referentka evidenčního senátu Renata Bartáková (ukončení pracovního poměru).
- 13) Zapisovatelka Hoai Bui Thu se pověřuje vedením soudní kanceláře evidenčního a zevšeobecňovacího senátu<sup>2</sup> po dobu mateřské dovolené vedoucí kanceláře Heleny Vašíčkové Bílkové.

<sup>1</sup> obdobně u evidenčního a zevšeobecňovacího úseku - agenda občanskoprávní prvostupňová, evidenčního a kontrolního senátu – agenda trestní

<sup>2</sup> obdobně u evidenčního a zevšeobecňovacího úseku - agenda občanskoprávní prvostupňová, evidenčního a kontrolního senátu – agenda trestní



- 14) Zapisovatelka Lucie Farkašová, DiS., vykonává i činnosti spojené s provozem spisovny pro občanskoprávní úsek.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Do soudního oddělení 43 T/Nt<sup>3</sup>, předsedkyně senátu JUDr. Zuzana Zápalková, se doplňuje obor působnosti a rozsah nápadu:

Věc	Obor působnosti
<i>T</i>	<p><u>Rozhodování ve věcech I. stupně</u> (vazební, nevazební, s cizím prvkem) přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 85 % ve všech čtyřech okruzích (<i>Nemajetková A, B a Majetková A, B</i>)</p> <p>Obnovy řízení příslušející do senátu</p> <p>Návrhy na přerušení výkonu trestu odnětí svobody příslušející do senátu</p>
<i>Nt</i>	<p><u>Věci Nt I. stupeň</u> přidělované dorovnávacím způsobem v rozsahu 100 %</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochranná opatření</li> <li>• Zahlazení odsouzení</li> <li>• Zajištění majetku</li> <li>• Narovnání</li> <li>• Obnova řízení</li> <li>• Úprava výkonu trestu</li> <li>• Dožádání</li> <li>• Všeobecný I. stupeň</li> <li>• Rehabilitace</li> <li>• EU – příkaz k zajištění hodnoty</li> </ul> <p>Vše shora vyjma věcí náležejících do senátu 63 Tm/Ntm</p>
<i>T, To, Nt</i>	Úkony potřebné v rámci pracovní pohotovosti a dosažitelnosti dle speciálního seznamu

- 2) Do soudního oddělení 7 To, obor působnosti „*Rozhodování o odvoláních a stížnostech - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To*“ – bude přidělován nápad<sup>4</sup> v rozsahu 75 %.

- 3) Soudní oddělení 9 To/Nt bude působit ve složení:  
 JUDr. Eva Burianová, předsedkyně senátu (starší předsedkyně senátu)  
 JUDr. Pavel Benda, předseda senátu (mladší předseda senátu)  
 Mgr. Iveta Havlíková, člen senátu (*stáž od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018*)

Do soudního oddělení 9 To, obor působnosti „*Rozhodování o odvoláních a stížnostech - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných*

<sup>3</sup> předseda senátu JUDr. Tomáš Durdík má zastavený nápad od 1. 11. 2017 v okruzích nemajetková B, majetková B a od 1. 1. 2018 v okruzích nemajetková A, majetková A a všech oddílech Nt (od 1. 7. 2018 odchází na dlouhodobou stáž u NS ČR). **Zákonnou soudkyní pro věci, které napadnou po 1. 4. 2018 bude JUDr. Zuzana Zápalková.**

<sup>4</sup> vzhledem k vytížení předsedy senátu Mgr. Petra Hovorky při dosuzování věci I. stupně

*zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To* – bude přidělován nápad<sup>5</sup> v rozsahu 85 %.

- 4) Do soudního oddělení 10 T/Nt, předseda senátu JUDr. Petr Novák, se zastavuje nápad<sup>6</sup> v okruzích nemajetková A, majetková A a ve všech oddílech Nt.
- 5) V soudním oddělení 61 To se zastavuje nápad s výjimkou věcí opětovně předložených s opravným prostředkem, v nichž toto soudní oddělení v předchozím řízení již meritorně rozhodovalo, a věcí zrušených Nejvyšším soudem či Ústavním soudem.
- 6) Vedoucí kanceláře Dagmar Dřimalová se zařazuje do soudních oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání, namísto vedoucí kanceláře Evy Klímové (nástup na mateřskou dovolenou), zastupuje protokolující úřednice Ivona Horová.
- 7) Zapisovatelka Martina Kinterová se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Petra Rösslová (soudní oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt a oddíly rejstříku Nt I. stupeň – mimo dožádání).
- 8) Zapisovatelka Tereza Kaňková se zařazuje do soudních oddělení 5 To/Nt, 6 To/Nt, 7 To/Nt, 8 To/Tmo/Nt/Ntm, 9 To/Nt, 44 To/Tmo/Nt/Ntm, 61 To/Nt a 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult.
- 9) Z důvodu personálních a organizačních změn se nově stanovuje složení níže uvedených soudních oddělení takto:

Soudní odd.	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Asistent VSÚ/tajemník	Vedoucí kanceláře/ Referentka soudní kanceláře Zástupce Přidělení zaměstnanci – protokolující úřednice
41 T/Nt	Mgr. Blanka <b>BEDŘICHOVÁ</b>	49, 63 a 73 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<u>Asistent</u> Mgr. Ondřej Černý  <u>VSÚ</u> Mgr. Hana Mrázová  <u>Zastupuje VSÚ</u> Ilona Balešová	<u>Vedoucí kanceláře</u> Kateřina Veselská • vede všechny oddíly rejstříku Ntm I. stupeň u věcí podle zákona číslo 218/2003 Sb., pokud k rozhodnutí není příslušný senát složený ze tří soudců z povolání • vede knihu úschov  <u>Zastupuje</u> Lenka Vinohradníková • 1. zástup ve vedení knihy úschov  <u>Protokolující úřednice</u>

<sup>5</sup> s ohledem na dlouhodobou pracovní neschopnost JUDr. Jaroslavy Liškové, předsedkyně senátu (mladší předsedkyně senátu)

<sup>6</sup> důvodem je umožnit reálné skončení všech rozjednaných rozsáhlých věcí projednávaných JUDr. Petrem Novákem do konce roku 2018, kdy mu ze zákona zanikne mandát soudce



				<p>Lenka Vinohradníková Sabina Brandejsová Helena Hohinová</p> <p><b>Zapisovatelka</b> Martina Beneszová<sup>7</sup> Hana Tvrdková</p>
42 T/Nt	<p><b>Mgr. Tomáš KUBOVEC</b></p>	48, 47 a 43 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<p><b>Asistentka</b> Mgr. Ing. Monika Hermannová</p> <p><b>VSÚ</b> Ilona Balešová</p> <p><b>Zastupuje VSÚ</b> Mgr. Hana Mrázová</p>	<p><b>Vedoucí kanceláře</b> Vladislava Burdová</p> <p><b>Zastupuje</b> Tereza Dymáková</p> <p><b>Protokolující úřednice</b> Tereza Dymáková Martina Jančárková Ludmila Příbylová, Dis. Hana Tirpáková</p>
43 T/Nt	<p><b>JUDr. Zuzana ZÁPALKOVÁ</b></p> <p><b>JUDr. Tomáš DURDÍK</b> <i>(dosuzuje věci napadlé do 31. 12. 2017)</i></p>	47, 48 a 42 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<p><b>Asistent</b> Mgr. Martina Sobotková Mgr. Jakub Lněnička <i>(asistenti JUDr. Tomáše Durdíka k vyřizování věcí napadlých do 31. 12. 2017)</i></p> <p><b>VSÚ</b> Ilona Balešová</p> <p><b>Zastupuje VSÚ</b> Mgr. Hana Mrázová</p>	<p><b>Vedoucí kanceláře</b> Vladislava Burdová</p> <p><b>Zastupuje</b> Tereza Dymáková</p> <p><b>Protokolující úřednice</b> Tereza Dymáková Martina Jančárková Ludmila Příbylová, Dis. Hana Tirpáková</p>
47 T/Nt	<p><b>Mgr. Denisa DURDÍKOVÁ</b></p> <p><b>Mgr. Petr HOVORKA</b> <i>dosuzuje věci napadlé do 31. 12. 2017 (viz bod I./14. rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2018)</i></p>	43, 42 a 48 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<p><b>Asistentka</b> Mgr. Gabriela Nedbálková <i>(asistentka Mgr. Petra Hovorky k vyřizování věcí napadlých do 31. 12. 2017)</i></p> <p><b>VSÚ</b> Lenka Klimešová</p> <p><b>Zastupuje VSÚ</b> Mgr. Eva Viehmannová</p>	<p><b>Vedoucí kanceláře</b> Vladislava Burdová</p> <p><b>Zastupuje</b> Tereza Dymáková</p> <p><b>Protokolující úřednice</b> Tereza Dymáková Martina Jančárková Ludmila Příbylová, Dis. Hana Tirpáková</p>
48 T/Nt	<p><b>JUDr. Veronika ČEPLOVÁ</b></p>	42, 43 a 47 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<p><b>VSÚ</b> Ilona Balešová</p> <p><b>Zastupuje VSÚ</b> Mgr. Hana Mrázová</p>	<p><b>Vedoucí kanceláře</b> Vladislava Burdová</p> <p><b>Zastupuje</b> Tereza Dymáková</p>

<sup>7</sup> z důvodu ukončení pracovního poměru se odstraňuje jméno a příjmení zapisovatelky Martiny Beneszové ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Kateřina Veselská

				<u>Protokolující úřednice</u> Tereza Dymáková Martina Jančárková Ludmila Příbylová, Dis. Hana Tirpáková
49 T/Nt	JUDr. Monika KŘIKAVOVÁ	41, 73 a 63 a dále dle bodu I/16 rozvrhu práce	<u>Asistentka</u> Mgr. Eva Davidková JUDr. Ondřej Načeradský  <u>VSÚ</u> Mgr. Hana Mrázová  <u>Zastupuje VSÚ</u> Ilona Balešová	<u>Vedoucí kanceláře</u> Kateřina Veselská <ul style="list-style-type: none"> <li>vede všechny oddíly rejstříku Ntm I. stupeň u věci podle zákona číslo 218/2003 Sb., pokud k rozhodnutí není příslušný senát složený ze tří soudců z povolání</li> <li>vede knihu úschov</li> </ul> <u>Zastupuje</u> Lenka Vinohradníková <ul style="list-style-type: none"> <li>I. zástup ve vedení knihy úschov</li> </ul> <u>Protokolující úřednice</u> Lenka Vinohradníková Sabina Brandejsová Helena Hohinová  <u>Zapisovatelka</u> Martina Beneszová Hana Tvrdková
63 T/Tm/ Ntm	Mgr. Jan KADLEC	<u>v 63 T:</u> 73, 41 a 49  <u>v 63 Tm:</u> 46  a dále v 63 T i v 63 Tm dle bodu I/16 rozvrhu práce	<u>Asistentka</u> Mgr. Anetta Brandeisová  <u>Zastupuje asistentka</u> JUDr. Helena Hynková	<u>Vedoucí kanceláře</u> Kateřina Veselská <ul style="list-style-type: none"> <li>vede všechny oddíly rejstříku Ntm I. stupeň u věci podle zákona číslo 218/2003 Sb., pokud k rozhodnutí není příslušný senát složený ze tří soudců z povolání</li> <li>vede knihu úschov</li> </ul> <u>Zastupuje</u> Lenka Vinohradníková <ul style="list-style-type: none"> <li>I. zástup ve vedení knihy úschov</li> </ul> <u>Protokolující úřednice</u> Lenka Vinohradníková Sabina Brandejsová Helena Hohinová  <u>Zapisovatelka</u> Martina Beneszová Hana Tvrdková
73 T	JUDr. Libor	63, 49 a 41	<u>Asistentka</u> JUDr. Helena Hynková	<u>Vedoucí kanceláře</u>



	<b>VÁVRA</b>	a dále dle bodů 1/16 rozvrhu práce	<u>Zastupuje asistentka</u> Mgr. Anetta Brandeisová	Kateřina Veselská <ul style="list-style-type: none"> <li>vede všechny oddíly rejstříku Ntm I. stupeň u věci podle zákona číslo 218/2003 Sb., pokud k rozhodnutí není příslušný senát složený ze tří soudců z povolání</li> <li>vede knihu úschov</li> </ul> <u>Zastupuje</u> Lenka Vinohradníková <ul style="list-style-type: none"> <li>1. zástup ve vedení knihy úschov</li> </ul> <u>Protokolující úřednice</u> Lenka Vinohradníková Sabina Brandejsová Helena Hohinová <u>Zapisovatelka</u> Martina Beneszová Hana Tvrdková
--	--------------	---	--	--

10) Z důvodu přeložení k Vrchnímu soudu v Praze (ke dni 1. 4. 2018) předsedy senátu Mgr. Stanislava Králíka se jeho jméno a příjmení odstraňuje.

11) Z důvodu ukončení stáže (ke dni 31. 3. 2018) soudkyně JUDr. Vlasty Langhamerové se její jméno a příjmení se soudního oddělení 7 To/Nt odstraňuje.

12) Bod II./A./6. rozvrhu práce trestního úseku pro rok 2018 se doplňuje: „Vzhledem k příbuzenskému vztahu předsedy senátu 7 To zdejšího soudu a předsedkyně senátu Obvodního soudu pro Prahu 1 Mgr. Terezy Petráskové, nebudou věci vyřizované touto předsedkyní senátu přidělovány do soudního oddělení 7 To Městského soudu v Praze. Pokud by věc vyřizovaná touto předsedkyní senátu měla napadnout do soudního oddělení 7 To, bude přidělena soudnímu oddělení 5 To, 6 To, 8 To, 9 To, 44 To, 61 To, 67 To, 5 To, 6 To, ... a to po 1 odvolání a 1 stížnosti postupně jak napadnou od soudního oddělení 5 To k 61 To, s modifikací danou velikostí nápadu do jednotlivých soudních oddělení.“

„Vzhledem k příbuzenskému vztahu předsedy senátu 7 To zdejšího soudu JUDr. Richarda Petráska a státního zástupce Obvodního státního zastupitelství pro Prahu 6 Mgr. Richarda Petráska ml., nebudou věci Obvodního soudu pro Prahu 6, v nichž bylo podáno odvolání Obvodním státním zastupitelstvím pro Prahu 6, přidělovány do soudního oddělení 7 To Městského soudu v Praze. Pokud by věc vyřizovaná tímto státním zástupcem měla napadnout do soudního oddělení 7 To, bude přidělena soudnímu oddělení 5 To, 6 To, 8 To, 9 To, 44 To, 61 To, 67 To, 5 To, 6 To, ... a to po 1 odvolání a 1 stížnosti postupně jak napadnou od soudního oddělení 5 To k 61 To, s modifikací danou velikostí nápadu do jednotlivých soudních oddělení.“

13) Nově jmenovaní přísedící zdejšího soudu (slib složen 13. 3. 2018) se zařazují:

- Jiří Bezemek – do soudního oddělení 2 T (předsedkyně senátu JUDr. Silvie Slepíčková)

- Ing. Veronika Bukáčková – do soudního oddělení 40 T (předsedkyně senátu JUDr. Lenka Cihlářová)
- Ing. Aneta Doušová – do soudního oddělení 43 T (předsedkyně senátu JUDr. Zuzana Zápalková)
- Mgr. Lenka Holsteinová – do soudního oddělení 45 T (předsedkyně senátu JUDr. Dana Pacholíková)
- Karel Kottek – do soudního oddělení 46 T (předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Radkovská)
- Mgr. Marek Kubík – do soudního oddělení 47 T (předsedkyně senátu Mgr. Denisa Durdíková)
- Marie Novotná – do soudního oddělení 48 T (předsedkyně senátu JUDr. Veronika Čeplová)
- Ing. Jan Filip Vávra – do soudního oddělení 56 T (předseda senátu Mgr. Jan Šott)
- Ing. Kateřina Vojtová, MPA – do soudního oddělení 57 T (předsedkyně senátu JUDr. Hana Hrnčířová)

Rozdělení přisedících je dáno potřebou vyrovnat počet aktivních přisedících mezi jednotlivými senáty.

- 14) Ke dni 26. 3. 2018 skončila ve funkci přisedící a její jméno a příjmení bude ze soudního oddělení, do kterého byla zařazena, odstraněno:  
4 T Věra Clarová

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Ondřej Daněk se přiděluje k předsedkyni senátu JUDr. Evě Pechové (soudní oddělení 5 Af/Ad/A) namísto asistentky Mgr. Daniely Sokolové (ukončení pracovního poměru).
- 2) Soudkyni JUDr. Haně Kadaňové se prodlužuje stáž od 1. 4. 2018 do 30. 9. 2018.
- 3) Ze soudního oddělení 10 A/Ad/Af se odstraňuje soudní tajemník Jan Váňa (ukončení pracovního poměru)

## SPRÁVA SOUDU

### A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy

#### a) Manažer lidských zdrojů

S ohledem na potřebu zajištění dalších agend a z organizačních důvodů se zřizuje pracovní pozice manažer lidských zdrojů.

#### manažer lidských zdrojů – Ing. Pavla Wulkanová

- organizačně a administrativně zajišťuje agendu jmenování, přeložení a dočasného přidělení soudců, agendu výběrových řízení soudních funkcionářů a návrhů na jejich jmenování
- zajišťuje činnosti spojené s výběrem, přijetím a přípravnou službou justičních čekatelů



- zpracovává údaje v evidenčních databázích a informačních systémech
- odpovídá za oblast ochrany osobních údajů (GDPR) u Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10
- spolupracuje s personálním oddělením při tvorbě interních právních předpisů a tvorbě koncepcí rozvoje personální správy a vzdělávání
- zpracovává agendu hospodaření s byty určených pro zaměstnance Městského soudu v Praze a Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10
- metodicky usměrňuje a prověřuje agendu soudců u Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 v oblasti své působnosti
- zajišťuje agendu střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb. v platném znění
- vede statistickou evidenci a zpracovává statistické přehledy a souhrnné výstupy z evidenčních databází

Zastupuje: vedoucí personálního oddělení

## **b) Oddělení personální**

S ohledem na změnu pracovního zařazení vedoucí oddělení Ing. Pavly Wulkanové zůstává pracovní pozice vedoucí oddělení neobsazena.

Z náplně práce vedoucí oddělení se odstraňují následující činnosti: „koordinuje a zpracovává návrhy na jmenování, přeložení a změny a stáže soudců v obvodu působnosti Městského soudu v Praze a agendu výběrových řízení soudních funkcionářů a kandidátů na funkci soudce“ a „správce aplikace CESO“.

## **B) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Karla Jonáše**

### **Oddělení vnitřní správy (centrální spisovna)**

Z oddělení se vyřazuje vedoucí oddělení Ivan Černý, a to z důvodu ukončení pracovního poměru, a pracovní pozice zůstává neobsazena.

## **C) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmily Machyánové**

### **a) Dozorčí úřednice a správci aplikace**

- 1) Na neobsazenou pracovní pozici dozorčí úřednice se zařazuje JUDr. Monika Veberová s následující pracovní náplní:

#### **dozorčí úřednice – JUDr. Monika Veberová**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří občanskoprávního úseku – C, Co, Nc, UL (výjma soudních kanceláří umístěných na pracovišti Slezská)
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na podřízené zaměstnance, dohledává spisy
- metodicky vede a kontroluje činnost soudních kanceláří Obvodních soudů pro Prahu 1 – 10 s výjimkou trestní agendy

- vytváří koncepce vzdělávání zaměstnanců (vstupní i průběžné vzdělání), realizuje školení a podílí se na organizaci seminářů pro Městský soud v Praze a Obvodní soudy pro Prahu 1-10 v oblasti své působnosti
- metodicky řídí a organizuje rozvoj ISVKS a dalších informačních systémů v oblasti své působnosti
- dává podněty pro aktualizaci webových stránek Městského soudu v Praze
- zastupuje dozorčí úředníci pro trestní úsek

Zastupuje: Mgr. Ludmila Machyánová  
Bc. Marcela Šenková

- 2) Dozorčí úředníci Bc. Marcelu Šenkovou zastupuje dozorčí úřednice JUDr. Monika Veberová, zástupkyně ředitele správy Mgr. Ludmila Machyánová se posouvá na pozici 2. zástupu.
- 3) Pracovní náplň správkyň aplikace Radmily Sikáčkové a správce aplikace Petra Kováře se rozšiřuje o výkon činnosti:
  - správce aplikace centrální evidence stíhaných osob (CESO)

#### **b) Zápisové oddělení (pracoviště Spálená)**

Ze zápisového oddělení se vyřazuje referentka Ing. Iva Reitmeierová, a to z důvodu ukončení pracovního poměru.

#### **D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Elen Ransdorfové**

##### **a) Dozorčí úřednice a správci aplikace**

U správkyň aplikací Jany Šístkové a Dany Poštové se odstraňuje 2. zástup dozorčí úřednice Jaroslava Medalová.

##### **b) Odbor centrální spisovny**

- 1) Vedoucí oddělení centrální spisovny Gražynu Šebelíkovou zastupuje zaměstnankyně spisovny Ing. Jitka Císařová, DiS., namísto Jiřiny Trávníčkové.
- 2) Do oddělení centrální spisovny se zařazuje zaměstnankyně Viola Deréová.

##### **c) Spisovna (pracoviště Slezská)**

Z důvodu přeřazení na úsek veřejného rejstříku se z oddělení vyřazují zaměstnankyně Martina Palková a Simona Dvořáková.

##### **d) Podatelna, doručné oddělení a zápisové oddělení (pracoviště Slezská)**

- 1) Z oddělení se vyřazuje referentka zápisového oddělení Hana Mašková, pracovní místo zůstává neobsazeno. Odstraňuje se 2. zástup v úschově listin.
- 2) Z oddělení se vyřazuje pracovnice podatelny Julie Hoidekrová z důvodu ukončení pracovního poměru, pracovní místo zůstává neobsazeno.



**e) Sbíрка listin (pracoviště Slezská)**

Zaměstnankyně sbírky listin Tereza Větrovská se vyřazuje z důvodu ukončení pracovního poměru.

**S účinností od 9. dubna 2018** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2018 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

Soudkyni JUDr. Haně Kynšetrové, soudní oddělení 5 Cm, 76 Cm a 84 Cm se přiděluje asistentka soudce Mgr. Veronika Prixová.

JUDr. Libor V á v r a  
předseda Městského soudu v Praze

## **Příloha ke Změně č. 5 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2018**

Seznam věcí vrácených k vyřizování soudci JUDr. Tomášovi Novosadovi k 1. 4. 2018  
agendy C a EC:

### **nevyřízené věci C**

66 C 48/2010  
31 C 56/2013  
31 C 122/2010  
31 C 7/2014

### **nepravomocně vyřízené C**

31 C 21/2012  
31 C 105/2012  
31 C 110/2012  
31 C 72/2013  
31 C 20/2014

### **nepravomocně vyřízené přerušené C**

31 C 147/2013

### **nepravomocně vyřízené EC**

31 EC 90/2012  
31 EC 111/2012

### **pravomocně skončené**

31 C 18/2009  
31 C 68/2011  
31 C 13/2013  
31 C 42/2013  
31 C 58/2013  
31 C 118/2013  
31 C 198/2013  
31 C 17/2014

Seznam věcí přidělených k vyřizování soudkyni JUDr. Jaroslavě Lobotkové agendy C  
a EC:

### **nepravomocně vyřízené C**

31 C 161/2013  
31 C 16/2014

### **Nepravomocně vyřízené EC**

31 EC 1/2014