

Krajský soud v Brně
Rooseveltova 16
601 95 Brno

Spr 4600/2011

R o z v r h p r á c e p r o r o k 2 0 1 2

Pracovní doba: pružná pracovní doba s pevným časovým úsekem od 8.00 - do 14.00 h

Úřední hodiny pro insolvenční řízení: pondělí až pátek od 7.30 – do 15.30 h

Úřední doba podatelů, na výpisech z obchodního rejstříku a doba určená pro styk s veřejností včetně obchodního rejstříku:

pondělí, úterý , čtvrtek	7.30 - 16.00 h
středa	7.30 - 17.00 h
pátek	7.30 – 15.00 h

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedů soudu na pracovištích v Brně:

středa	8.30 – 11.30 h	13.00 – 16.00 h
--------	----------------	-----------------

Pracovní doba na pobočkách krajského soudu v Jihlavě a ve Zlíně, úřední doba podatelů, doba určená pro styk s veřejností a pracovní doba rozvržená pro insolvenční řízení je shodná jako u Krajského soudu v Brně.

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy na pobočce Krajského soudu v Jihlavě a u místopředsedkyně na pobočce Krajského soudu ve Zlíně:

středa	7.30 – 11.30 h	13.00 – 16.00 h
--------	----------------	-----------------

V úřední den v úředních hodinách pro veřejnost přijímají předseda a místopředsedové ústně podávané stížnosti. Není-li možné ústně podanou stížnost ihned vyřídit, sepíše o ní písemný záznam:

- na pracovišti Rooseveltova č. 16 Alena Fajmonová nebo Romana Špeldová
- na pracovišti Husova č. 15 Eva Fronková
- na pobočce ve Zlíně Lucie Rácová
- na pobočce v Jihlavě Helena Brychtová

Předseda krajského soudu:

JUDr. Jaromír Pořízek

- vykonává státní správu krajského soudu včetně pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a správu okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle ust. § 126 zák.č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn
- rozhoduje spory podle ust. § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř.
- odpovídá za vyřizování stížností občanů
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15/1 z.č. 106/1999 v platném znění
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ust. § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

Místopředsedové:

JUDr. Pavel Bachratý

- pro úsek občanskoprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací agendě, samosoudce v prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních

- odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle ust. § 174a z.č. 6/2002 Sb., o určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z.č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží nad plněním povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen.

JUDr. Helena Nováková

- pro úsek občanskoprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě)
- předsedkyně senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák.č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého

JUDr. Tomáš Foltas, Ph.D.

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu správního úseku
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.

- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury správního úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na správním úseku

Mgr. Jan Kozák

- pro úsek obchodněprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu, týkajících se:
 - rozhodování ve věcech konkursních a vyrovnacích, insolvenčních a ve sporech incidenčních
 - rozhodování sporů podle ustanovení § 9 odst. 3 písm. k/, l/,m/,n/,o/,r/ o.s.ř.
 - rozhodování o odvolání proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků (tajemníků) dřívějšího rozkazního oddělení podle ustanovení § 374 odst. 3 o.s.ř.
 - odpovídá za vedení seznamu správců konkurzní podstaty pro řízení vedená podle z.č. 328/1991 Sb O konkurzu a vyrovnání,
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- od 11.11.2011 dočasně zproštěn funkce soudce

JUDr. Ivan Meluzín

- od 11.11.2011 pověřen zastupováním místopředsedy soudu Mgr. Jana Kozáka

JUDr. Petr Kovanič

- pro úsek obchodněprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu, týkajících se:
 - rozhodování ve věcech obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku, rejstříku příspěvkových organizací a rejstříku společenství vlastníků jednotek a rozhodování sporů společenstevních
 - rozhodování sporů týkajících se cenných papírů, obchodů na kapitálovém trhu a obchodů na komoditní burze a soudního dohledu nad rozhodováním ve věcech týkajících se evropského hospodářského zájmového sdružení a evropské společnosti
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na obchodním úseku

- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na obchodním úseku

JUDr. Drahomír Drápal

- pro úsek trestní (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě) včetně plnění úkolů soudního dohledu
- předseda senátu v odvolací a nalézací agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle ust. § 174a z.č. 6/2002 Sb., v platném znění, o určení lhůty k provedení procesního úkonu, dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z.č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- odpovídá za výchovu justičních čekatelů
- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně

JUDr. Marie Káňová

- řídí činnost pobočky krajského soudu ve Zlíně
- předsedkyně senátu v odvolací trestní agendě
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. na pobočce
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- vyřizuje stížnosti občanů týkající se pobočky
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona týkající se pobočky
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona týkající se pobočky

JUDr. Zbyněk Poledna

- řídí činnost pobočky krajského soudu v Jihlavě
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. na pobočce

- vyřizuje stížnosti občanů týkající se pobočky
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona týkající se pobočky
- od 1.1.2012 do 31.12.2012 dočasně přidělen k NS

JUDr. Tomáš Lichovník

- dočasně přidělen od 1.1.2012 do 31.12.2012 a po tuto dobu pověřen v rozsahu všech pravomocí a povinností spojených s funkcí místopředsedy řídicího pobočku Krajského soudu v Jihlavě

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Od 1.10.2011 je pověřen zastupováním JUDr. Pavel Bachratý, v době jeho nepřítomnosti budou pověřováni zastupováním nepřítomného předsedy další místopředsedové bez určení pořadí.

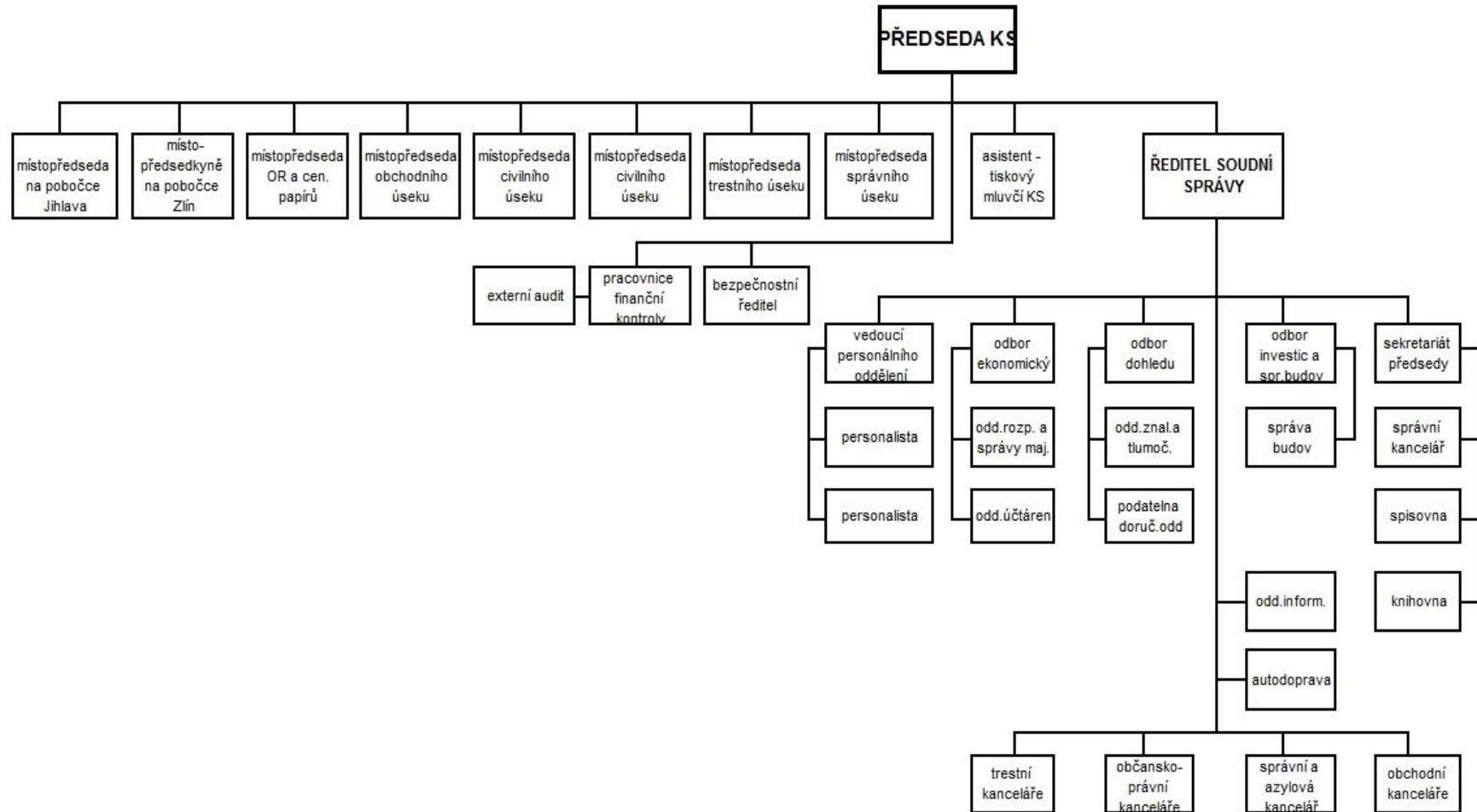
Pouze pro určování osob na funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců podle ust. § 25 a násl. z.č. 182/2006 Sb.) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny je pověřena zastupováním pro určování osob na funkce insolvenčních správců místopředsedkyně JUDr. Helena Nováková.

Místopředsedové jsou pro rok 2012 v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 2 a 3, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří tímto jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě delší než 1 pracovní den bude jeho zastupováním pověřen předsedou krajského soudu předem určený soudce pobočky.

Všichni soudci KS uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

ČÁST I.
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ



Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. specializace.
 - a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm,
 - b) oblast finanční a hospodářské kriminality - senát 1 T, 10 T, 39 T, 46 T, 61 T
 - c) trestné činy proti měně - senát 1 T, 53 T, 61 T
 - d) trestné činy obecně nebezpečné § 281 – 283 tr.zák. - senát 40 T, 52 T, 61 T
 - e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách,
korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 50 T, 53 T, 61 T
 - f) řízení podle oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu - senát 11 T

2. Rozdělení trestního nápadu:
 - a) vazební trestní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem podle pořadí senátů od 1T do 53T tj. (1T, 2T, 2Tm,10,39 - 53 T)
 - b) ostatní trestní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátu 1T, 2T, 2Tm, 10T, 39T - 53T, 61 T,
 - c) věci, kde žalovaný skutek byl spáchán na území okresů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, se přidělují senátu 61 T na pobočce Krajského soudu ve Zlíně,
 - d) do senátu 11T se mimo věci v řízení podle oddílu 7, hlavy XXV zapisuje každá druhá vazební a nevazební věc.

Pro přidělování věcí vazebních stanovím tato pravidla:

I. Přednostně se přidělují věci specializací stanovených pod bodem 1. shora rotačním způsobem postupně podle shora uvedeného pořadí a dále věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zastupitelství k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovoláním a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují rotačním způsobem, vždy však

jinému soudci, než který rozhodoval ve věci meritorně, jíž se týká návrh na povolení obnovy, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. Po případném povolení obnovy trestního řízení pokračuje v řízení soudce, který obnovu řízení povolil.

II. Ostatní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem jednotlivým soudcům, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. Na pobočce Krajského soudu ve Zlíně se za těchto podmínek věci přidělují střídavě mezi předsedy senátu, kteří vyřizují agendu 61T. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou, brání-li přidělení věci podle těchto pravidel zákonné důvody např. (vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, stáž u jiného soudu apod.), přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení zejména ve věcech vazebních, apod., rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu zastavit soudci nápad věcí. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně prvním dvěma zástupcům, přičemž důvod přidělení nebo nepřidělení těmto zastupujícím soudcům, případně přidělení jinému soudci, musí být odůvodněn.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu, pracoviště v Brně, se určují jednací síně: č.dv. 0015-nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce Krajského soudu ve Zlíně určila opatřením ze dne 2.12.2008 sp. zn. Spr 5307/2008 jednací síně místopředsedkyně pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).

4. Do doby, než bude pobočka Krajského soudu v Brně se sídlem ve Zlíně plně vybavena tak, aby splňovala i všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných skutečností zák. č. 418/2002 Sb., budou trestní věci, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení dle § 5 odst. 1 písm. a) – d) tohoto zákona, napadat a budou vyřizovány u Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova č. 16, kromě odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 trestního řádu (které jsou vedeny ve stupni utajení „vyhrazené“) ve věcech, ve kterých dle tohoto rozvrhu práce je příslušný Krajský soud v Brně, pobočka ve Zlíně, jakožto soud I. stupně.

5. Porožsudkovou agendu v senátě 48 T ve věcech napadlých na pracoviště v Brně budou rozhodovat postupně v kolečku JUDr. Miloš Žďárský, Mgr. Jiří Stýblo a JUDr. Halina Černá.

6. Evidencí judikatury se pověřuje senát ve složení:

JUDr. Marta Ondrušová – předseda

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný - člen senátu
Mgr. Daniel Plšek – člen senátu
- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flídr – člen senátu
JUDr. Drahomír Drápal – člen senátu
Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu
JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

Jana Desenská – referentka evidenčního senátu.

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Alena Fajmonová

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

V souvislosti se zřízením specializovaných senátů pro rozhodování trestních prvostupňových věcí z oblasti finanční a hospodářské kriminality, konkretizují uvedenou specializaci takto:

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku:

- § 255 odst. 1, 2, 3, 4 – zneužití informace a postavení v obchodním styku
- § 240 odst. 1, 3 - zkrácení daně, poplatku a podobné povinné platby
- § 206 odst. 1, 5 - zpronevěra
- § 209 odst. 1, 5 - podvod

jen pokud

- půjde o závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 576/90 Sb. ve znění pozdějších předpisů ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 591/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zátižními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony (trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů)
- se týkají činnosti (podle z.č. 248/92 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu,

- se týkají nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- se týkají činnosti burzy a burzovních operací (zákon č. 214/92 Sb.)
- se týkají neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a soc.pojištění (podle zákonů č. 589/92 Sb. a 592/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 4 nebo § 5 zákona č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o změně a doplnění souvisejících zákonů.

7. Minitýmy

Na úseku trestním – nalézacím se zřizují dva tzv. minitýmy ve složení:

Soud. odd.	Předseda senátu	VSÚ soudní tajemnice	Protokolující úřednice
1 T 10 T	JUDr. Miloš Žďárský Mgr. Jiří Stýblo	Helena Svobodová zastupuje Jitka Žáková	Jana Rusevová Petra Veterníková
50 T 11 T	JUDr. Halina Černá JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	Jitka Žáková zastupuje Helena Svobodová	Michaela Ungrová Lenka Galochová U protokolujících úřednic v obou minitýmech vzájemný zástup.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T	Trestní řízení I.stupeň	1/Rozhodování v trestních věcech v I.stupni 2/Rozhodování o obnově řízení podle §281, 387 tr.ř. 3/Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	podle seznamu v příloze	10 T, 50 T a dále v pořá- dí 2-53 T	viz. bod 7. Minitýmy
2 Tm	Trestní řízení I.stupeň	1/Rozhodování v trestních věcech v I.stupně podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy	JUDr. Hana Zoubková JUDr. Drahomír	podle seznamu v příloze	4 To	Vedoucí: 2 T, 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 52 T, 53 T Eva Haraštová

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přísedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		a o soudnictví ve věcech mládeže 2/Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech	Drápal			Zastupuje: Šárka Horáčková Protokolující úřednice: Nina Beranová Jana Pálková Hana Sedláková Renata Vojnová Iva Oherová Irena Pospíšilová
2 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Hana Zoubková	podle seznamu v příloze	40 T, 52 T a dále v pořá- dí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm
10 T	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Jiří Stýblo	podle seznamu v příloze	1 T, 50 T a dále v pořá- dí 2 – 53 T	viz. bod 7. Minitýmy
11 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T Řízení podle oddílu 7 hlavy XXV trestního řádu.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	podle seznamu v příloze	50 T, 1 T, 10 T a dále v pořadí 1-52 T 9 To	viz. bod 7. Minitýmy
39 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Dana Kancířová	podle seznamu v příloze	46 T, 53 T a dále v pořá- dí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Jaroslava Bartošová	podle seznamu v příloze	52 T, 2 T a dále v pořá- dí 1 – 53 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T	Trestní řízení	Jako v senátu 1 T	JUDr. Vlastimír Čech –	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T, 53 T a dále	viz. bod 7. Minitýmy

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přísedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
	I. stupeň		dokončení věcí přidělených do konce roku 2007		v pořadí 1 – 52 T	
46 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Aleš Novotný	podle seznamu v příloze	53 T, 39 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou, 2) a 3) jako v senátu 1 T - na pobočce KS v Jihlavě zastaven nápad - dokončení věcí přidělených do konce roku 2007	JUDr. Miroslav Novák	podle seznamu vedeného u pobočky soudu v Jihlavě	Dr. Libuše Gloserová 40 T, 52 T a dále v pořadí 2 – 53 T	Vedoucí: Helena Brychtová Protokolující úřednice: Jiřina Hartmanová Petra Jánová viz. bod 7. Minitýmy
50 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Halina Černá	podle seznamu v příloze	1 T, 10 T a dále v pořadí 2 -53 T	viz. bod 7. Minitýmy
52 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Pavel Göth	podle seznamu v příloze	2 T, 40 T a dále v pořadí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm
53 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Daniel Plšek	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
61 T	Trestní řízení I.stupeň	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Kroměříž, Uh. Hradiště, Zlín 2) a 3) jako v senátu 1 T 4)rozhodování podle § 88 trestního řádu ve věcech ad. 1)	JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Iveta Šperlichová	podle seznamu vedeného u pobočky soudu ve Zlíně	zastupují se navzájem	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Lucie Rácová současně vyšší soudní úřednice Renáta Koutná

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
	Trestní řízení I.stupeň	1/Vyřizování žádostí o dožádání ve spisech býv. MLS a býv. německých soudů, Krajského soudu v Brně a zrušených krajských soudů Jihlava a Uherské Hradiště 2/Vyhotovování trestních statistických listů. 3/Výkon úkonů soudu podle § 12 z.č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů. 4/Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy. 5/ Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	Helena Svobodová pro senáty 1 T, 10 T, 48 T ad 1-3) Jitka Žáková - soudní tajemnice pro senáty 50 T, 11 T, 43 T Šárka Horáčková soud. tajemník pro senáty 2 T, 2 Tm, 40 T, 52 T ad 1-3) Ivana Čechová pro senáty 39 T, 46 a 53 T ad 1-3) Renata Koutná pro senát 61 T	vzájemně vzájemně vzájemně vzájemně vzájemně	Jako v odd. 1 T. Jako v odd. 2 Tm. Jako v odd. 39 T. Jako v odd. 61 T. Jako v odd. 48 T.

JUDr. Michaelu Vrtkovi, Ph.D. budou přednostně před zásadami uvedenými na str. 8 a 9 v bodě 2 přidělovány věci, kde předseda senátu podle § 181 odst. 3 tr. řádu požádá o prodloužení lhůty a místopředseda soudu dospěje k závěru, že vhodné opatření k zajištění plynulosti řízení je přidělení jinému soudci, a věci, kde nadřízený soud rozhodne, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu. Zastupování bude probíhat podle zásad uvedených v tabulce shora.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou KS Brno dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapsi ovatelky.

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně

- | | |
|--|---------------|
| a) trestná činnost mladistvých podle zák.č.218/2003 ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže | - senát 4 Tmo |
| b) trestné činy v dopravě kromě přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr.zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku | - senát 5 To |
| c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti | - senát 8 To |
| d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování z Okresních soudů Kroměříž, Uh. Hradiště, Zlín, Jihlava, Třebíč, Žďár nad Sázavou | - senát 7 To |
| e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2 | - senát 9 To |
| f) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách | - senát 3 To |

2. Rozdělení trestního nápadu:

1/Trestní věci se do odvolacího senátu 6 To, zařazeného na pobočce Krajského soudu ve Zlíně, přidělují z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín rotačním způsobem všem členům senátu s tím, že řídící předsedkyně senátu JUDr. Marie Káňová převezme měsíčně všechny věci odvolání – se specializací na trestné činy v dopravě, v rotaci nejvýše 5 věcí odvolání mimo tuto specializaci, a stížnosti, kromě věcí vazebních.

Předsedům senátu: JUDr. Radomíru Koudelovi a JUDr. Ivetě Šperlichové budou přidělovány v rotaci pouze věci rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení, které je vedeno pro trestné činy, v nichž v I. stupni **nerozhoduje** krajský soud.

Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zák.č . 218/2003 Sb., zákona o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů
- ve věcech právního styku s cizinou podle hlavy XXV. trestního řádu
- ve věcech, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení podle § 5 odst. 1 písm. a/ - d/ zák. č. 418/2002 Sb. o ochraně utajovaných skutečností, a to do doby, než bude pobočka Krajského soudu ve Zlíně uzpůsobena tak, aby splňovala všechna kritéria tohoto zákona i po stránce vybavení, kromě odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 trestního řádu ve věcech, které dle tohoto rozvrhu práce patří k projednání a rozhodnutí Krajskému soudu v Brně, pobočce ve Zlíně, jakožto soudu I. stupně.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Do doby, než dojde k plnému personálnímu obsazení zlínské pobočky Krajského soudu v Brně soudci zařazenými na úseku trestním, budou na základě písemné žádosti příslušného předsedy senátu 6 To zastupovat soudce zařazené v trestním odvolacím senátu 6 To při rozhodování trestních věcí podle rozvrhu práce i soudci, zařazení na této pobočce v občanskoprávních senátech 59 Co a 60 Co, které určí příslušný předseda senátu.

1a/ Trestní věci se do odvolacího senátu 42 To, zařazeného na pobočce krajského soudu v Jihlavě přidělují z okresů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou. JUDr. Libuši Gloserové i JUDr. Miroslavu Novákovi budou přidělovány věci v rotaci po jedné střídavě.

Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., zákona o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů
- ve věcech právního styku s cizinou podle hlavy XXV. trestního řádu
- ve věcech rozhodování soudu v přípravném řízení

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Do doby, než dojde k plnému obsazení pobočky krajského soudu v Jihlavě soudci zařazenými na úseku trestním, budou v případě nutnosti podle pokynů pověřeného místopředsedy zastupovat soudce v trestním odvolacím senátu při rozhodování trestních věcí podle rozvrhu práce soudci zařazení na pobočce v občanskoprávním senátu 54Co.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil okresnímu soudu bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadlá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem .

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věcí přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí. Pro zařazení předsedkyně senátu JUDr. Marty Ondrušové v evidenčním senátu, kdy se bude vyjadřovat k návrhům zákonných norem a k návrhům rozhodnutí navržených k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí se jí ve skupině věcí – odvolání i stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc. Pokud nebude stanoveno jinak se soudci, který je na stáži z okresního soudu přiděluje v agendě odvolací a stížnostní každá druhá věc. Vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku JUDr. Moniky Staniczkové se jí ve skupině odvolání a stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc.

Místopředseda soudu JUDr. Drahomír Drápal převezme měsíčně v rotaci 5 věcí odvolání a dvojnásobek stížností, kdy se mu vždy v rotaci zapíše dvě věci. Vzhledem k částečnému zařazení JUDr. Jaromíra Papírníka a JUDr. Karla Hortíka na pobočku v Jihlavě se jim zastavuje nápad ve skupině věcí odvolání. Nápad věcí bude číselně pořadově označován podatelnou krajského soudu na pracovišti v Brně podle dne a hodiny nápadu věcí ke krajskému soudu. V případě, že věci budou doručovány soudu též den a ve stejnou hodinu, podatelna označí jejich pořadí podle abecedního pořadí příjmení (nebo i jmen) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny v rozdělení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a

to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden, nebo nemoci soudce, alespoň 1 týden, se zastavuje soudci nápad věci počínaje dnem před nástupem dovolené do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené.

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde podané odvolání se dotýká čtyř (4) a více osob se přidělují, vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže, všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

3. Pro jednání senátů odvolací agendy Krajského soudu v Brně – pracoviště Brno se určují jednací síně č. 328 (3 dny v týdnu, tj. Út+St + Čt) a č. 318 takto:

senát 3 To	-	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To	-	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To	-	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To	-	čtvrtek	j.s. dv. č. 328
senát 8 To	-	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To	-	čtvrtek	j.s. dv. č. 318

4. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu – soudci majícími dosažitelnost podle příslušných nařízení pracovní pohotovosti, kteří zároveň jsou při úkonech ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu tohoto zákona. Dosažitelnost mají pouze soudci zařazení na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.

5. Na prvním místě v níže uvedeném zařazení jednotlivých předsedů senátů do odvolacích senátů je uveden předseda senátu, který je místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce – delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr.ř.

6. Provádění úkonů podle § 8 odst. 3 novely trestního řádu č. 177/2008 se návrhy na prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona a návrhy na prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu, rozhodování podle § 88b odst. 3 tr. řádu, zapisují a přidělují soudcům postupně v pořadí JUDr. Jaromír Papírník, Miroslav Dlouhý a JUDr. Karel Hortík. V případě nepřítomnosti soudce, který má mít věc přidělenou, se věc přiděluje následujícímu soudci v pořadí.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II.stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle § 218/2003 Sb. 3)Rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách.	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová	JUDr. Monika Staniczková	8 To a dále v poř. 4-42 To	Vedoucí: 3To–5To, 7To-9To Alena Stodůlková Zastupuje: Šárka Horáčková Zapisovatelky: Protokolující úřednice: Markéta Brázdová Martina Střechová Martina Slámová Kateřina Požárová Jana Desenská Kateřina Koukalová Radka Podruhová
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let. 3)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora	JUDr. Jiří Šoukal JUDr. Drahomír Drápal	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka (dočasně přidělen od 1.9.2011)	7 To a dále v poř. 3–9 To (v případě zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
5 To	Trestní odvolací II.stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě viz. bod B-1.b) 3)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora.	JUDr. Aleš Flídr JUDr. Hana Kleinová	JUDr. Josef Teplý	9 To a dále v poř. 3,4,7 To	Jako v odd. 3 To
6 To	Trestní odvolací - pobočka ve Zlíně – II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích. 1)Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín v rozsahu působnosti, rozdělení trestního nápadu, stanoveného pod bodem ad 2. 2)Rozhodování věcí týkajících se dopravy (§§ 143, 147, 148, 151, 273, 274, 277, 337/1a, 360 tr. zák., úč. dnem 1.1.2010 a §§ 171/1c, 180, 180a, 180d, 201, 223, 224 tr.zák.úč. do 1.1.2010) z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín 3)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1-2/ shora. 4)Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z Okresních soudů ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti. 5)Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Zlín a Uherské Hradiště ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje zdejší pobočka krajského soudu. 6) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení uvedených v ad. 1) ve	JUDr. Marie Káňová JUDr. Jiří Dufek	JUDr. Ivan Holík	Předsedové senátu: zastupují se vzájemně Dále zastupují: JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Iveta Šperlichová, sudci senátů: 59 Co, 60 Co.	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Lucie Rácová současně VSÚ Renáta Koutná

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		věcech, v nichž v I. stupni nerozhoduje zdejší pobočka krajského soudu.	JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Iveta Šperlichová	Soudci senátů: 59 Co, 60 Co	Zastupují se vzájemně	Uvedeno shora
7 To	Trestní odvolací – II. stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora. 3)Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trest. činů mladistvých.	JUDr. Marie Večeřová	JUDr. Jaroslav Pálka Mgr. Petr Hlavina	4 To a dále v poř. 3, 5 a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací – II. stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1, 2 shora.	JUDr. Vlastimír Čech	Mgr. Markéta Jirsová Mgr. Dan Krátký	JUDr. Drahomír Drápal 3 To a dále v poř. 4,5,7,9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací – II. stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se specializace – mimo trestných činů mladistvých. 3)Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a/ tr.ř. 4)Rozhodování o příslušnosti soudu (§24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště, Jihlavy, Třebíče a Žďáru nad Sázavou.	JUDr. Jaromír Papírník JUDr. Karel Hortík	Miroslav Dlouhý	5 To a dále v poř. 3,4,7,8 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě – II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích 1) Okresních soudů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou v rozsahu působnosti rozdělení trestního nápadu, stanoveného pod bodem ad 2). 2) Rozhodování věcí týkajících se dopravy (§§ 143, 147, 148, 151, 273, 274, 277, 337/1a, 360 tr. zák., úč. dnem 1.1.2010 a §§ 171/1c, 180, 180a, 180d, 201, 223, 224 tr.zák.úč. do 1.1.2010) z Okresních soudů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou. 3) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1-2/ shora. 4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou.	JUDr. Libuše Gloserová JUDr. Miroslav Novák	JUDr. Jaromír Papírník JUDr. Karel Hortík	54 Co a senát 9 To	Vedoucí: Helena Brychtová Zastupuje: Jiřina Hartmanová Protokolující úřednice: Petra Jánová Jiřina Hartmanová

- Mgr. Miroslav Fano – asistent místopředsedy krajského soudu JUDr. Drahomíra Drápala
- zpracovává návrh rozhodnutí
 - provádí přípravu přehledu judikatury ke stanovenému právnímu problému
 - zpracovává statistické podklady pro potřeby řízení trestního úseku pro místopředsedu soudu
 - připravuje a zabezpečuje školení trestního úseku
 - provádí všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle § 6 jednacího řádu a další úkony, jimiž bude pověřen soudcem (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
 - provádí úkony soudu podle § 12 z. č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů

C – Trestní jiné

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 8 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Jaromír Papírník, Miroslav Dlouhý, JUDr. Karel Hortík	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: VK Alena Fajmonová Šárka Horáčková Eva Haraštová
1 Rt Nt	Rehabilitační a) Trestní nalézací	Rozhodovací činnost podle zák. č. 119/90 Sb. a jeho novelizací. Dožádání ve věcech Rt. 1/ Rozhodování ve věcech práv. styku s cizinou podle hlavy XXV. tr. řádu. 2/Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Jiří Šoukal ad 1) JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. JUDr. Jaromír Papírník Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová	senát 4 To Miroslav Dlouhý	senát 7 To senáty 3, 9 To senát 7 To a 5 To	Vedoucí: Eva Uhrová (dokončení rehab. agendy) Zapisovatelka: Jitka Žáková – soudní tajemnice Zapisovatelky jako v odd. 1T. Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů.
	b) Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt a Nto.	ad 2) soudci I.stup. agendy podle příslušných senátů			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů

			soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí			
--	--	--	---	--	--	--

Občanskoprávní úsek:

Prvostupňová agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i> <hr/> <i>Asistent</i>
23 C, EC, EPR	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst.2 písm.b/ o.s.ř. Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Miloš Holeček	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Monika Zbořilová Jana Kristková <hr/> Mgr. Michaela Dumbrovská
24 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/ o.s.ř. 2) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů). 3) Rozhodování v řízení ve věci vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.	JUDr. Miloš Holeček	Ad 1) Mgr. Dagmar Bastlová, Ad 2) a 3) JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent</i>
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/ o.s.ř. 2) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. c/-j/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 3) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta (§ 200j-200m o.s.ř.).	Mgr. Dagmar Bastlová	Ad 1) JUDr. Michal Ryška Ad 2) a 3) JUDr. Pavel Bachratý	Jako v odd. 23 C Asistentka Mgr. Eva Pecháčková (pro dožádání z ciziny)
35 C	Jako v odd. 24 C.	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Miloš Holeček	Jako v odd. 23 C
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad JUDr. Miloš Holeček – bez nápadu	vzájemně	Jako v odd. 23 C

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad v agendě věcí podle § 9 odst. 2 písm. a/ o.s.ř. se rozděluje rovnoměrně 1/3 mezi odd. 24 C, 25 C a 35 C tak, že 1. věc z každých tří napadlých věcí připadne do odd. 24 C, 2. věc z každých tří napadlých věcí připadne do odd. 25 C a 3. věc z každých tří napadlých věcí připadne do odd. 35 C.

2. Nápad v odd. 24 C a 35 C v agendách ad 2) a 3) se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C.

3. V případě, že v agendě podle § 9 odst. 2 písm. a/ o.s.ř. a v odd. 24 C a 35 C v agendách ad 2) a 3) napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán.
4. Do odd. 25 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci, občanskoprávní dožádání z ciziny aj. Podání, týkající se exekucí a excindačních žalob v odd. 25 Nc vyřizuje JUDr. Pavel Bachratý.
5. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
6. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 24 C, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. Současně podaná žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost proti věcem z odd. 24 C, 35 C a 51 C, které rozhodoval JUDr. Miloš Holeček, případně k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý ve zmatečnostní agendě rozhoduje jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.
7. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu podle § 10 odst. 3 písm. a) – e), g) – l), n), o), u), v) zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

Občanskoprávní úsek:**Odvolací agenda**

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
12 Co	Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí: 1) rozhodování podle exekučního řádu 2) výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti 3) výkon rozhodnutí prodejem podniku 4) výkon rozhodnutí vyklizením bytu s bytovou náhradou z Okresních soudů Blansko, Hodonín, Prostějov, Vyškov, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde o nařízení exekuce rozhodly uvedené okresní soudy.	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý	Mgr. Radka Hajdová Mgr. Stanislav Zatloukal	44 Co, ve spec. agendě 20Co	Eva Antoňů – VSÚ Helena Fillová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov a Městského soudu v Brně odd. 68Ro, 68ERo a Nc.	JUDr. Pavla Lamichová	JUDr. Dagmar Vondálová Mgr. Peter Mišianik	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi a Městského soudu v Brně odd. 25P a Nc, 37C, 73C, 114C, 98Ro, 98ERo, 77E, 103E, Nc.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23P a Nc, 20C, 21C, 35C, 38C, 49C, 53C, 55C, 72C, 115C, 65Ro, 65ERo, Nc. Rozhodování o opravných prostředcích proti	JUDr. Eva Zálešáková	JUDr. Petra Flídrová Mgr. Jiří Vašíček	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	rozhodnutím v nespécializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu ve Zlíně. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně, Okresního soudu ve Žďáru n/Sáz.				Ivana Vězdová
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově a Městského soudu v Brně odd. 29C, 32C, 36C, 52C, 63C, 56Ro, 56ERo, 79E, Nc. Specializace ve věcech péče o nezletilé děti – výchovná opatření (- věci podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině s výjimkou § 50, - rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř., - rozhodování o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině) z Městského soudu v Brně a všech okres. soudů, s výjimkou Okres. soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová	JUDr. Pavel Holzbauer JUDr. Marie Černá	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Martina Lopatářová
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově a Městského soudu v Brně odd. 46C, 50C, 72Nc, 66E, 78E, 110E, 111E. Specializace ve věcech náhrady škody podle o.z. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně a škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku) z Okresních soudů Třebíč, Vyškov, Znojmo, Žďár n/Sáz., Břeclav, Hodonín, Jihlava.	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Novotná	19 Co, ve special. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová
18 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně,	JUDr. Vítězslava Pekárková	JUDr. Jan Zavřel	16 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	ve specializované agendě věcí: - dědických, umořování listin a úschov, žalob podle § 175k/ odst. 2 a § 175y/ o.s.ř., žalob na ochranu oprávněného dědice podle § 485 o.z. - rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím soudů I.stupně o žalobách podle části páté o.s.ř. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 16C, 17C, 18C, 19C, 30C, 93C, 94C, 104C, 108C a 112C.	JUDr. Petr Sladký			Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Příbylová
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 113C, 109Ro, 109ERo, 40P a Nc. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nespécializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu v Uherském Hradišti. Specializace v agendě ve věcech bytových sporů s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních ve věcech napadlých do odd. 20 Co za období 03-07/2010,11 a 12/2010 a 14.3. – 13.5.2011, jejichž spisové značky jsou uvedeny v přílohových seznamech k 1.7.2010, 1.1.2011,1.9.2011 a 1.1.2012.	JUDr. Dagmar Možná JUDr. Ludmila Šudomová	JUDr. Gabriela Nováková JUDr. Zdeněk Konečný	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá
20 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C, 28Cd, 28Ro, všechna odd. EVC. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 200ua	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Gabriela Nováková Mgr. Andrea Růžová JUDr. Miroslava	13 Co, ve special. agendě výkonu rozhodnutí a	Mgr. Eva Pecháčková – asistentka Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	o.s.ř.) z celého kraje. Specializace v řízení ve věcech mezinárodních únosů dětí. Specializace v odvolací agendě ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně. Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde o nařízení exekuce rozhodl Městský soud v Brně.		Follová	exekucí 26 Co	vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 26 Co
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 84P a Nc, 80E, 57Ro, 57ERo, Nc, 31C, 47C a 54C.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde o nařízení exekuce rozhodly uvedené okresní soudy a v agendě exekucí z Okresního soudu v Uh.Hradišti ve věcech, které projednával a rozhodoval soudce JUDr. Robert Pazderský, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde u Okresního soudu v Uh.Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský rozhodoval o nařízení exekuce nebo později v průběhu exekučního řízení.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Mgr. Tereza Lakotová – asistentka předsedy senátu Radka Prchalová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 20 Co

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 1. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Stanislava Krejčí	Mgr. Zora Komancová Mgr. Marcela Vítková	Každý lichý týden 28 Co, každý sudý týden 47 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Martina Válková VSÚ Jana Kaňová
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 2. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Jarmila Jašková JUDr. Eva Gregorová	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Andrea Vrbová VSÚ Jana Kaňová
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku a Městského soudu v Brně odd. 42C, 45C, 48C, 61C, 24P a Nc, 26E, 74E, 75E.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Kuřinová
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Hodoníně a Městského soudu v Brně odd. 15C, 22P a Nc, 27E.	JUDr. Milan Čechotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Nad'a Kovářová	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Ivana Šestáková
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13C, 39C, 41C, 43C, 44C, 62C, 71C, 71L, 67Ro, 67ERo, 82P a	JUDr. Marek Cigánek	JUDr. Martin Hynek JUDr. Věra	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	Nc, 83P a Nc, 64E. Specializace ve věcech náhrady škody podle o.z. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovněm škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku) z Městského soudu v Brně, Okres. soudu v Blansku, Okres. soudu Brno-venkov a Okres. soudu v Prostějově.		Skalická		Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Ruberová
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 3. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Stanislava Illová JUDr. Kateřina Čuhelová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Jana Zbořilová, VSÚ Jana Kaňová
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 14C, 33C, 34C, 51C, 76E, 81E, 102E. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nesespecializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu v Kroměříži. Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově, ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý Mgr. Monika Kyselová	JUDr. Michaela Svobodová JUDr. Jiří Handlar	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Eva Müllerová
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák.č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jaromír	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Alena Fajmonová Zastupuje: Romana Špeldová

		Papírník JUDr. Jiří Vávra			
--	--	---------------------------------	--	--	--

Pobočka Krajského soudu v Brně ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- obchodních
- věcí s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky
- dědických, umořování listin a úschov, žalob dle § 175k odst.2 a § 175y o.s.ř., žalob na ochranu oprávněného dědice dle § 485 o.z.
- žalob podle části páté o.s.ř.
- nesespecializované agendy výkonu rozhodnutí
- bytových sporů kromě sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytované s užíváním bytu

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
58 Co	Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu z Okresních soudů v Kroměříži, ve Zlíně a v Uherském Hradišti (s výjimkou věcí, jež na I. stupni projednával a rozhodoval JUDr. Robert Pazderský), včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde o nařízení exekuce rozhodly uvedené okresní soudy (s výjimkou případů, kdy o nařízení exekuce rozhodl u Okresního soudu	JUDr. Pavla Pjajčíková	JUDr. Robert Pazderský Mgr. Pavla Doupovcová	59 Co - lichý měsíc 60 Co - sudý měsíc	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Lenka Zedková Zapisovatelka: Monika Knápková Edita Mrázková

	v Uherském Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský).				
59 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Každá lichá věc. Specializace ve věcech výkonů rozhodnutí prodejem nemovitostí, prodejem podniku a vyklizením bytu s bytovou náhradou z uvedených soudů.	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Lenka Zedková Zapisovatelka: Edita Mrázková Monika Knápková
60 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Každá sudá věc. Specializace v pracovních věcech z uvedených soudů.	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Ladislav Pavlíček Mgr. Milan Zavrtálek	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Lenka Zedková Zapisovatelka: Monika Knápková Edita Mrázková

Pobočka Krajského soudu v Brně v Jihlavě

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- obchodních
- věcí s cizím prvkem
- dědických věcí, umořování listin a úschov, žalob dle § 175k odst.2 a § 175y o.s.ř., žalob na ochranu oprávněného dědice dle § 485 o.z.
- žalob podle části páté o.s.ř.
- pracovních věcí
- specializovaných věcí péče o nezletilé děti – výchovná opatření (- věci podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině s výjimkou § 50, rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř., rozhodování o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině)

- věci náhrady škody podle o.z. a dalších předpisů
- bytových sporů kromě sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytované s užíváním bytu

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
54 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě, Okresního soudu v Třebíči, Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde o nařízení exekuce rozhodly uvedené okresní soudy.	JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Eva Fučíková - dočasně pověřena zastupováním předsedy senátu na dobu od 1.1. do 31.12.2012 JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně přidělen od 1.1. do 31.12.2012 JUDr. Zbyněk Poledna - od 1.1.2012 do 31.12.2012 dočasně přidělen k NS	Mgr. Miroslav Pech Mgr. Leona Sukaná - dočasně přidělena od 1.1. do 30.6.2012	42 To	Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Petra Jánová Lucie Pospíchalová Mgr. Radka Pejzlová - asistentka

Poznámky k odvolací agendě:

1. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány senátům v pořadí 17 Co – 21 Co, 26 Co - 28 Co, 37 Co, 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 58 Co - 60 Co, 12 Co – 16 Co a ve specializovaných agendách pověřeným senátům a samosoudcům.

2. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

3. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrzoval věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení nebo pro zmatečnost napadené rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

4. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě. Věci specializované případnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nesespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 59 Co a 60 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci specializované agendy výkonu rozhodnutí a pracovní z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 59 Co a 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé

s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáře nad Sázavou napadají do odd. 54 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty.

5. Obchodní věci se rozumí – bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které se řídí obchodním zákoníkem, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodnězávazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodnězávazkového vztahu. Je-li předložena s odvoláním obchodní věc s cizím prvkem, připadne věc senátu specializovanému na obchodní věci.

6. Bytovými věcmi se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku. Nejsou jimi spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce.

7. Věcí s cizím prvkem se rozumí spor, kde:

a) je uplatněn nárok, jenž má být nebo byl hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii).

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

8. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem

případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek.

9. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi občanskoprávního úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení. Jde-li o pochybnost, kterému z více senátů zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který jí má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

10. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

11. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc (vyjma věcí 72 Nc), ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše.

12. Asistenti soudců a VSÚ v odd. 12, 20, 26, 27, 28, 47 a 54 Co vykonávají jednotlivé úkony soudu, nemající charakter rozhodovací činnosti, podle § 10 odst. 3 písm. a), c), n) zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.) a jiné úkony podle pověření soudce.

13. Z odd. 20 Co bude do odd. 19 Co předáno a rozhodnuto 120 věcí napadlých v roce 2011, jejichž seznam tvoří přílohu rozvrhu práce.

Evidenční senát

a/ eviduje rozhodnutí senátů občanskoprávního úseku a zařazuje je podle návrhů předsedů senátů do jednotlivých evidenčních skupin; přitom postupuje podle pokynů určených příslušným místopředsedou občanskoprávního úseku

b/ upozorňuje příslušného místopředsedu občanskoprávního úseku na nejednotné rozhodování senátů občanskoprávního úseku

c/ připravuje podklady pro jednání odborných a gremiálních porad občanskoprávního úseku

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

JUDr. Pavel Bachratý – předseda

JUDr. Pavla Pjajčiková

Mgr. Miroslav Pech

Alena Fajmonová - referentka evidenčního senátu

Zastupuje: Jana Desenská (pro evidenční senát), Romana Špeldová (pro ostatní agendu)

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senáty krajského soudu, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“. Zajišťuje administrativní práce spojené s činností místopředsedů na úseku civilním a správním.

Vede rejstřík St (agendu stížností), Si (agendu podle z.č. 106/1999 Sb.), rejstřík UL a činí úkony potřebné k sestavování a ke změnám rozvrhu práce a k zabezpečení činnosti podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb.

Upravuje internetové stránky KS v Brně.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky.

Správní úsek:**Specializované senáty a specializovaní samosoudci pro věci správního soudnictví**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory. 1/4 nápadu	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		odd. v poř. 33, 34, 41	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Marie Šeregelyová Karolína Marešová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 Az 22 A 22 Na	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany. 1/4 nápadu Rozhodování ve věcech přestupků a věcech, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 1/3 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.				
29 Af 29 A 29 Na	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. 3/16 nápadu Rozhodování ve věcech senátních správního soudnictví, nespádají-li do působnosti odd. 36 A, 36 Ad, 63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A. 3/16 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Jedličková - předsedkyně senátu	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Tomáš Foltas, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Eva Lukotková (Mgr. Petr Pospíšil - přidělen od 1.2.2012)	odd. v poř. 31, 30, 62	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Kristýna Pejčochová Lucie Gazdová Jaroslava Předešlá
30 Af 30 A 30 Na	Jako v senátu 29 Af. 4/16 nápadu Jako v senátu 29 A. 4/16 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Jana Kubenová Mgr. Petr Sedlák - dočasné	odd. v poř. 62, 31, 29	Jako v odd. 29.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
			přidělení		
31 Af 31 A 31 Na	Jako v senátu 29 Af. 5/16 nápadu Jako v senátu 29 A. 5/16 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D. JUDr. Jarmila Ďásková	odd. v poř. 29, 30, 62	Jako v odd. 29.
33 Ad 33 Az 33 A 33 Na	Jako v odd. 22 Ad. 1/4 nápadu Jako v odd. 22 Az. 1/4 nápadu Jako v odd. 22 A. 1/3 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jarmila Ďásková - samosoudkyně		odd. v poř. 41, 22, 34	Jako v odd. 22.
34 Ad 34 Na	Jako v odd. 22 Ad. 1/4 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - samosoudkyně		odd. v poř. 22, 33, 41	Jako v odd. 22.
36 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového zabezpečení, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Jarmila Ďásková JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 31, 29, 30	Jako v odd. 22.
36 A	Rozhodování ve věcech pobytu cizinců na území ČR dle zákona č. 326/1999 Sb.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Jarmila	- ve věcech uvedených v čl. II odst. 5	Jako v odd. 22.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
		senátu ve věcech uvedených v čl. II odst. 5 zákona č. 303/2011 Sb. - samosoudkyně	Ďásková JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	zákona č. 303/2011 Sb. odd. v poř. 29, 30, 31, 62 - ve věcech samosoudcovských odd. v poř. 33, 41, 22	Jako v odd. 22.
41 Ad 41 Az 41 A 41 Na	Jako v odd. 22 Ad. 1/4 nápadu Jako v odd. 22 Az. 1/4 nápadu Jako v odd. 22 A. 1/3 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová - samosoudkyně		odd. v poř. 34, 22, 33	Jako v odd. 22.
56 Az	Jako v odd. 22 Az. 1/4 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická		odd. v poř. 33, 41, 22	Jako v odd. 22.
62 Af 62 A 62 Na	Jako v senátu 29 Af. 4/16 nápadu Jako v senátu 29 A. 4/16 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek	odd. v poř. 30, 31, 29	Jako v odd. 29.
63 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.	JUDr. Jana Jedličková - předsedkyně senátu	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. (Mgr. Petr Pospíšil - přidělen od 1.2.2012)	odd. v poř. 65, 64, 66	Jako v odd. 29.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
64 A	Jako v odd. 63 A.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách Mgr. Petr Sedlák - dočasné přidělení	odd. v poř. 63, 65, 67	Jako v odd. 29.
65 A	Jako v odd. 63 A.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	odd. v poř. 64, 63, 66	Jako v odd. 29.
66 A	Jako v odd. 63 A.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Jarmila Ďásková JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 67, 63, 64	Jako v odd. 22.
67 A	Jako v odd. 63 A.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek	odd. v poř. 66, 64, 65	Jako v odd. 29.
	Vykonává úkony soudu dle § 10 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. ve všech odd. správního úseku s tím, že předseda senátu (samosoudce) si může vyhradit provedení některých úkonů.				Bc. Martina Tichá, VSÚ. Zástupce: Dalibor Čermák, tajemník.
	Vykonává úkony soudu dle § 10 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. s omezením uvedeným v § 27 téhož zákona ve všech odd. správního úseku s tím, že předseda senátu (samosoudce) si může vyhradit provedení některých úkonů.				Dalibor Čermák, tajemník. Zástupce: Bc. Martina Tichá, VSÚ.

Poznámky pro správní soudnictví:

Nápad správního úseku rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29, 30, 31, 62 – rejstříky A, Af:

První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29, druhou věc senátu 30, třetí věc senátu 31, čtvrtou věc senátu 62, pátou věc senátu 29 atd., až do konce roku, přičemž respektuje stanovené poměry nápadu. Žaloby ve věcech ochrany hospodářské soutěže a ve věcech veřejných zakázek přiděluje označeným způsobem do jednotlivých senátů nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadaného rozhodnutí, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo vydáno původní rozhodnutí. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Napadne-li po sobě více jdoucích žalob stejných účastníků, přidělí je vedoucí kanceláře všechny do senátu 29. Při druhém nápadu takových věcí je přidělí všechny do senátu 30, při třetím nápadu takových věcí do senátu 31, při čtvrtém nápadu do senátu 62, při pátém nápadu do senátu 29 atd.; pokud napadlo současně více než 30 žalob stejných účastníků, rozdělí takový nápad podle stanovených poměrů všem senátům. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Podle pravidel uvedených pod bodem 1) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 33 Ad, 34 Ad a 41 Ad.

3) Podle pravidel uvedených pod bodem 1) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 33 Az, 41 Az a 56 Az.

4) Podle pravidel uvedených pod bodem 1) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 33 A a 41 A.

5) Nejasná, neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu senátům (předsedům senátů) 29, 30, 31, 62; pokud lze z takových podání či dožádání dovodit, že mají relevanci pouze k věcem projednávaných podle rozvrhu práce samosoudci, přiděluje je vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do soudních odd. 22, 33, 34, 41.

6) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím k počtu členů senátu. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na

zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

7) Věci, ve kterých zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, přiděluje vedoucí kanceláře podle pravidel stanovených rozvrhem práce těm soudcům (samosoudcům), kteří v době nápadu věci nejsou v pracovní neschopnosti či nečerpají dovolenou; v případě, že by nebylo věc možno přidělit nikomu v oddělení, do kterého tento soudce (samosoudce) patří, přidělí ji podle pravidel pro zastupování.

8) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce, a to v pořadí tam uvedeném. Předseda senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce, a to v pořadí tam uvedeném. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce, a to v pořadí tam uvedeném), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné nebo měl-li by tento soudce zastupovat během jednoho měsíce více než v jednom dni, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel.

9) Neúplné senáty jsou doplňovány podle pravidel pro zastupování.

10) K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti trvající alespoň čtyři týdny se zastaví nápad nových věcí do oddělení, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové pracovní neschopnosti.

11) Věci napadlé do odd. Ca a Cad do 31. 12. 2009 vyřizuje senát, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 56 Az do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byli přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 57 A do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byli přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. JUDr. Tomáši Foltasovi, Ph.D. je dočasně zastaven nápad.

12) Vyšší soudní úředník vykonává úkony soudu dle § 10 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. ve všech odd. správního úseku s tím, že předseda senátu (samosoudce) si může vyhradit provedení některých úkonů. Tajemník vykonává úkony soudu dle § 10 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. s omezením uvedeným v § 27 téhož zákona ve všech odd. správního úseku s tím, že předseda senátu si může vyhradit provedení některých úkonů.

Vedoucí soudní kanceláře kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, tajemníci, VSÚ, vedoucí soudních kancelářů i zapisovatelky.

Rozdělení soudních síní:

Soudní síň v místnosti č. 032 využívají soudní odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65, 67.

Soudní síně v místnostech č. 138 a 103E využívají soudní odd. 22, 33, 34, 36, 41, 56, 66.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Magdalena Š t a j n a r o v á

Zastupuje: Radka Slavíková

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby v řízení podle zákona č. 36/1967 Sb. a prováděcích předpisů a instrukcí, pokud nejsou svěřeny předsedovi krajského soudu, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků a další kontrolní činnost znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnické a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu.

Vedení knihovny beletrie KS.

Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní a občanskoprávní :

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16.

Přidělené pracovnice:

Hana Pelikánová, Hana Charvátová, Dáša Kocandová

Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

Obchodní úsek:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <hr/> <i>Asistent</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
2 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř. – nápad zastaven b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje – nápad zastaven	JUDr. Jaromír Pořízek	1. 7 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm 3. 25 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Eva Fronková
4 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř., včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 49 Cm, ECm, ICm 2. 55 Cm, ECm, ICm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) <hr/> Mgr. Pavla Štěpánová	Vedoucí: Bohumila Ronczeková Zapisovatelka: Eliška Šobová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
6 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř. , b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Eva Mildeová	1. 8 Cm, ECm 2. 36 Cm , ECm 3. 41 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Silvie Štěpánová	Vedoucí: Iveta Otrusíniková Zapisovatelka: Jana Drlíková - Fišerová
7 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Pavla Macháčová	1. 17 Cm, ECm 2. 25 Cm , ECm 3. 2 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Stoklasová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Veronika Danková, DiS.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
8 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Hana Rosivalová	1. 36 Cm, ECm 2. 41 Cm, ECm 3. 6 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Silvie Štěpánová	Vedoucí: Iveta Otrusíňková Zapisovatelka: Blanka Andrášková
11 Cm, ECm	neobsazeno				
12 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm.t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř., včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných	Vladimíra Kubíčková	1. 15 Cm, ECm, ICm 2. 34 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Ivana Maternová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
	úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
13 Cm, ECm	neobsazeno				
14 Cm	Neobsazeno				
15 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm.t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb., v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák. č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho	JUDr. Radka Semelová	1. 34 Cm, ECm, ICm 2. 12 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Jaroslava Bártová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
16 Cm, ECm	Neobsazeno				
17 Cm, ECm	Rozhodování: a) v obchodních věcech v I.stupni podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) podle § 9 odst. 3 písm. k/ o.s.ř., tj. ve věcech ochrany hospodářské soutěže, c) podle § 9 odst. 3 písm. l/ o.s.ř., tj. ve sporech o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním a o porušení nebo ohrožení práva na obchodní tajemství d) podle ust. § 9 odst. 3 písm. m/ o.s.ř., tj. ve věcech ochrany názvu a dobré pověsti právnické osoby e) podle ust. § 9 odst. 3 písm. n/ o.s.ř., tj. ve sporech z práv k obchodní firmě f) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e) g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech	JUDr. Dagmar Novotná	1. 25 Cm, ECm 2. 7 Cm, ECm 3. 2 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Stoklasová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	soudních oddělení, která zastupuje.				
23 Cm	Neobsazeno				
25 Cm, ECm	<p>Rozhodování:</p> <p>a) v obchodních věcech v I.stupni podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř.,</p> <p>b) podle § 9 odst. 3 písm. k/ o.s.ř., tj. ve věcech ochrany hospodářské soutěže</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. l/ o.s.ř., tj. ve sporech o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním a o porušení nebo ohrožení práva na obchodní tajemství</p> <p>d) podle § 9 odst. 3 písm. m/ o.s.ř., tj. ve věcech ochrany názvu a dobré pověsti právnické osoby</p> <p>e) podle § 9 odst. 3 písm. n/ o.s.ř., tj. ve sporech z práv k obchodní firmě</p> <p>f) neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e)</p> <p>g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Petra Weissová	<p>1. 17 Cm, ECm</p> <p>2. 7 Cm, ECm</p> <p>3. 2 Cm, ECm</p>	<p>Ing. Věra Šejnohová</p> <hr/> <p>Mgr. Lenka Stoklasová</p>	<p>Taťana Krausová Zapisovatelka: Helena Hájková</p>
33 Cm	Neobsazeno				

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
34 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 12 Cm, ECm, ICm 2. 15 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Danuše Škodová
36 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 41 Cm, ECm 2. 6 Cm,	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Silvie Štěpánová	Vedoucí: Iveta Otrusíniková Zapisovatelka: Ing. Martina Turečková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		ECm 3. 8 Cm, ECm		
41 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni podle: a) § 9 odst.3 písm.r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) § 9 odst. 3 písm. o/ o.s.ř., tj. ve sporech o nárocích vycházejících z průmyslového vlastnictví, o nárocích z ohrožení a porušení práv z průmyslového vlastnictví a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva z průmyslového vlastnictví a rozhodování ve sporech o ochranných známkách Společenství podle čl. 92 Nařízení Rady Evropských společenství č. 40/1994 z 20.12.1993 o ochranné známce – ve věcech napadlých do 31.12.2007, c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Roman Sychra	1. 6 Cm, ECm 2. 8 Cm, ECm 3. 36 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Silvie Štěpánová	Vedoucí: Iveta Otrusíníková Zapisovatelka: Jana Florianová
43 Cm, ECm	neobsazeno				
48 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích	JUDr. Drahomíra Lukešová	1. 55 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	Vedoucí: Bohumila Ronczeková Zapisovatelka:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	(stáž od 15.5.2011 do 30.4.2012)	2. 49 Cm, ECm 3. 4 Cm, ECm	Mgr. Pavla Štěpánová	Jana Čermáková
49 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb., v těchto věcech a včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č.182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,	JUDr. Vlasta Hermanová	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 4 Cm, ECm, ICm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Pavla Štěpánová	Vedoucí: Bohumila Ronczeková Zapisovatelka: Renata Zdražilová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
55 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř., včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. v těchto věcech včetně rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., c) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů, vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Petr Kolář	1. 4 Cm, ECm, ICm 2. 49 Cm, ECm, ICm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Pavla Štěpánová	Vedoucí: Bohumila Ronczeková Zapisovatelka: Ladislava Ambrožová
3 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm	Pavla Přichystalová Mgr. Lucie Janoušková (pouze	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře
				Asistent	Přidělení zaměstnanci
	<p>směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků.</p> <p>g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech</p>		<p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 22 Cm, ECm, ICm</p>	<p>pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Lenka Červinková</p>	<p>Věra Svobodová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	soudních oddělení, která zastupuje h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
5 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech podle § 9 odst.3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm) Mgr. Eva Moudrá	Vedoucí: Alena Bezdová Zapisovatelka: Blanka Štýblová (zástup v informačním centru)

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	<p>věcech směnek a šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>g) o neplatnost rozhodčích smluv, rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>i) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
42 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech</p>	Mgr. Tomáš Hejl	<p>1. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Pavla Přichystalová Mgr. Lucie Janoušková (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Lenka Červinková</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Iveta Kučerňáková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
	<p>vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění ke dni 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>h) rozhodování směnečných sporů převzatých ze soudního oddělení 11 Cm k 1. 1. 2011 (podle seznamu tvořícího přílohu rozvrhu práce)</p> <p>i) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které</p>				

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
20 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitál. trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb.,</p>	JUDr. Petr Klusák	<p>1. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Petra Večeřová</p> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Eva Špidlová</p>	<p>Vedoucí: Marie Kopečková</p> <p>Zapisovatelka: Nikola Wágnerová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	<p>O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv, rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>i) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
21 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	<p>1. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Eva Špidlová</p>	<p>Vedoucí: Marie Kopečková Zapisovatelka: Zdeňka Krčková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	<p>jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění ke dni 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv, rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>i) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
22 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou</p>	JUDr. Pavel Ranzi	1. 5 Cm, ECm, ICm 2. 20 Cm,	Iva Veisová Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)	Vedoucí: Alena Bezvodová Zapisovatelka: Jitka Švanigová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci
	<p>obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>b) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. q/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>c) podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>e) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p> <p>f) rozhodování v I. stupni podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv, rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků</p>		<p>ECm, ICm 3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Mgr. Eva Moudrá</p>	

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje i) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				

Elektronické platební rozkazy

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
1 Ecm	Rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř. ve znění účinném od 1.7.2008 u návrhů podaných do 31.12.2009.	Mgr. Lucie Janoušková	Ing. Věra Šejnohová	Iveta Otrusíková Karolína Černá
2 Ecm	Rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř. ve znění účinném od 1.7.2008 u návrhů podaných do 31.12.2009.	Ing. Věra Šejnohová	Mgr. Lucie Janoušková	Taťána Krausová Renata Mašterová

Insolvence, konkurz a vyrovnání

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice ministrymu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
10 Ins, K, Kv	neobsazeno	neobsazeno			

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Tajemnice minitýmu
				Asistent	Přidělení zaměstnanci
24 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Eva Krčmářová	<p>1. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3.JUDr. Hrstková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Jitka Ondrušková</p> <p>Mgr. Dis. Renáta Maixnerová (od 1.2.2011)</p>	<p>Jarmila Prokešová</p> <p>Marie Hanáková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
26 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Ludmila Hanzlíková	<p>1. Mgr. Hubertová (28K,Kv,Ins,Cm,ICm)</p> <p>2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Stanislava Lonerová</p> <p>JUDr. Radka Hájková Hemelová</p>	<p>Marie Šimandlová</p> <p>Veronika Vrbová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
27 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Hana Hrstková	<p>1. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Eva Recová</p> <p>Mgr. Alena Bláhová</p>	<p>Jana Pánská</p> <p>Martina Vybíhalová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
28 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Zdeňka Hubertová	<p>1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Bc. Světlana Tkadlecová</p> <hr/> <p>Stanislava Lonerová</p>	Iva Kudzbelová Hana Novotná

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
29 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Vlasta Bruknerová	<p>1.Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2.Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3.Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Lenka Maříková</p> <p>Mgr. Soňa Matochová</p>	<p>Kamila Prudíková</p> <p>Petra Šmerdová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
30 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Martin Hejda	<p>1.JUDr.Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2.JUDr.Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3.Mgr.Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Lenka Maříková</p> <p>Mgr. Eva Vránová</p>	<p>Kamila Hrušková</p> <p>Martina Žilová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
31 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Alena Knapilová	<p>1. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,ICm)</p> <p>2. JUDr. Hrstková (26K,Kv,Ins,Cm,ICm)</p> <p>3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,ICm)</p>	<p>JUDr. Marie Baráková Mgr. Pavla Bařková</p>	<p>Zdeňka Peslarová Daniela Michnová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
32 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Jaroslav Pospíchal	<p>1. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Eva Recová</p> <p>Mgr. Zdeněk Stuchlík</p>	<p>Lenka Maršálová</p> <p>Ludmila Pospíšilová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
37 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Bohumila Čuprová	<p>1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Hubertová (28K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Dana Brabcová</p> <p>Mgr. Barbora Tichá</p>	<p>Ivana Boháčková</p> <p>Ivana Musilová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
38 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Jarmila Bejčková	<p>1. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Trávníčková (46K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Dana Brabcová</p> <p>Mgr. Zuzana Schwarzová</p>	<p>Kateřina Korberová</p> <p>Renata Crhová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
39 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Jan Kozák	<p>1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>-----</p> <p>JUDr. Marie Baráková Mgr. Alexandra Chapman</p>	<p>Jitka Zubíková Eva Kachlíková Bc. Jana Škaroupková DiS.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
40 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Pavla Mozgová	<p>1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr.Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Kamila Hercíková</p> <p>Mgr. Dis.Renáta Maixnerová</p>	<p>Jiřina Vágnerová</p> <p>Daniela Křížová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
44 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Martin Boháček	<p>1. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Trávníčková (46K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Marie Ježková</p> <p>Mgr. Miroslav Fano (od 1.2.2011)</p> <p>Mgr. Ondřej Cigánek</p>	<p>Karin Horáčková</p> <p>Zdeňka Dozrálová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
45 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Lenka Boháčková	<p>1. JUDr. Trávníčková (46K,Kv,Ins,Cm, Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Jarmila Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	Mgr. Pavel Boukal Mgr. Alexandra Chapman	Renata Tomandlová Kristýna Langerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
46 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) podle § 9 odst. 3 písm. s/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>b) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech úpadkových řízení vedených podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>c) o návrzích na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) podle § 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008, tj. ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) včetně rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Eva Trávníčková	<p>1. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Marie Ježková</p> <p>Mgr. Ondřej Cigánek</p>	<p>Radim Vojtíšek</p> <p>Vladimír Matuška</p>

Vyšší podací místo pro insolvenční, konkurs a vyrovnání a informační centrum pro oddělení směnečná, šeková a cenné papíry:

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programu ISIR včetně kontroly oprav a třídění tisků.

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů soudních oddělení 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Sm, Cm, ICm a na vyžádání vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti ze spisů těchto oddělení.

Vedoucí vyššího podacího místa:

Jana Stloukalová

Zastupuje: Jana Páralová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu.

Přidělené pracovnice:

Dominika Horká

Alena Pekárková

Alena Foltýnová

Jana Páralová

Šárka Rozmahelová

Veronika Pohlodková

Lenka Svobodová

Libuše Krejčí – k oddělením Sm a Cm – příprava spisů

Zastupuje: Blanka Štýblová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře
				<u>Asistent</u>	Přidělení zaměstnanci
1 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni : a) ve věcech obch.rejstříku, včetně odvolání v odd. 60F, 61F. b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř., podle § 68, § 68a, § 71 a 75b/ obch.zák., a dále c) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském zájmovém sdružení (EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti a podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti. d) ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, e) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., f) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Martin Fišer	1. 18 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm) <hr/> JUDr. Robin Roth	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
9 Cm, ECm	Rozhodování : a) o věcech podle § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř., podle § 68, § 68a, § 71 a § 75b/ obch. zák., b) ve věcech obch.rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb. o evropské společnosti c) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	Lenka Pinterová Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm)	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Michaela Tahalová Jitka Suchomelová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ <hr/> Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>družstevní společnosti. d) ve věcech obchodního rejstříku a o odvoláních proti rozhodnutí odd. 62F,63F,69F e) Rozhodování ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, f) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
18 Cm, ECm	<p>Rozhodování: a) ve věcech obchodního rejstříku včetně odvolání v odd. 64F, 65F. b) ve věcech podle ust. § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř. a podle § 68, § 68a, § 71 a § 75b/ obch.zák., c) rozhodování ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském zájmovém sdružení (EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti d) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti. e) ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, f) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve</p>	JUDr. Zdeňka Seidlová	1. 1 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	Zita Vejrostová Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm)	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Michaela Vávrová Ing. Petra Dohnalová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
19 Cm, ECm	<p>Rozhodování:</p> <p>a) v obchodních věcech v I. stupni podle § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. , včetně rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb., v těchto věcech, přidělených do 31.10.2009.</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku, včetně odvolání v odd. 73F a 74F.</p> <p>c) ve věcech podle ust. § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř. a podle § 68, § 68a, § 71 a § 75b/ obch.zák.,</p> <p>d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském zájmovém sdružení (EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti</p> <p>e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti,</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř.,</p> <p>h) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde</p>	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	Eva Pokorná Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Dana Kovářová DiS.

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
35 Cm, ECm	<p>Rozhodování</p> <p>a) ve věcech obchodního rejstříku, včetně odvolání v odd. 67F, 68F, 72F.</p> <p>b) ve věcech podle ust. § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř. a podle § 68, § 68a, § 71 a § 75b/ obch.zák.,</p> <p>c) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském zájmovém sdružení (EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti,</p> <p>d) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti,</p> <p>e) ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>f) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř.,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Ivan Meluzín	<p>1. 9 Cm, ECm</p> <p>2. 19 Cm, ECm</p>	Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelka: Lucie Homolová Michaela Dvořáková</p>
50 Cm, ECm	<p>Rozhodování</p> <p>a) ve věcech podle ust. § 9 odst. 3 písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/,g/,h/,i/,j/,t/,u/,v/,w/ o.s.ř., podle § 68, § 68a, § 71 a § 75b/ obch.zák.,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském zájmovém sdružení</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 9 Cm, ECm</p> <p>2. 1 Cm, ECm</p>	Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	<p>Vedoucí: Ivana Seidlová</p> <p>Zapisovatelka: Jitka Tišerová Ing. Petra Dohnalová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	(EHZS), podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti c) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, d) ve sporech dle § 9 odst. 3 písm. p/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi. e) ve věcech obchodního rejstříku a o odvoláních v odd.70F, 71F,66F, f) ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu dle § 174a o.s.ř., g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) o neplatnost rozhodčích smluv a další rozhodování podle z.č. 216/1994 Sb., pokud jde o nároky, které dle rozvrhu práce má rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				

Obchod. rejstřík	Obor působnosti	VSÚ	Vedoucí kanceláře ----- Zastupující ----- Přidělení zaměstnanci
60 F	Návrhy na zápis a zápis změn do odd. A,C,Dr,Pr,Zs,H,N,O,S obchodního rejstříku (dále jen „do OR“)	Miluše Žažová	Renata Čejdová ----- Ilona Studeníková ----- Zdeňka Králová

<i>Obchod. rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> ----- <i>Zastupující</i> ----- <i>Přidělení zaměstnanci</i>
61 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	JUDr. Milan Pospíšil	Zdeňka Motyčková ----- Andrea Hanusová ----- Lenka Žaliová
62 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	JUDr. Ludmila Feldová	Renata Čejdová ----- Markéta Švábíková
63 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Mgr. Petr Pospíchal	Alžběta Káňová ----- Eva Binarová ----- Renata Svěráková
64 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Soňa Krejčířiková	Renata Čejdová ----- Blanka Kamenská
65 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	JUDr. Markéta Matoušková	Alžběta Káňová ----- Martina Koláčková
66 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR, do odd. B v době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F	Mgr. Kateřina Medunová	Eliška Komárková ----- Naděžda Neckářová
67 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Mgr. Kateřina Musilová	Alžběta Káňová ----- Blanka Němcová
68 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	JUDr. Věra Petrová	Renata Čejdová -----

<i>Obchod. rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> ----- <i>Zastupující</i> ----- <i>Přidělení zaměstnanci</i>
			Marcela Brabcová
69 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová ----- Miroslava Jankůjová, DiS.
70 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR v odd. B	Irena Ventová	Eliška Komárková ----- Dominika Boudná ----- Věra Vosmeková
71 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR v odd. B	JUDr. Pavla Podivínová	Eliška Komárková ----- Růžena Pelánková
72 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	JUDr. Blanka Ondráčková	Zdeňka Motyčková ----- Hana Kuchtová
73 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Eva Višková	Zdeňka Motyčková ----- Pavčina Kolářová
74 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	Mgr. Martin Dostál	Zdeňka Motyčková ----- Monika Prudková
75 F	Návrhy na zápis a zápis změn do OR	neobsazeno	

Oddělení sbírky listin a výpisů z obchodního rejstříku:

Vedoucí kanceláře: *Kamila Brtníčková*

Zastupuje: Blanka Soukupová
 Miroslava Musilová
 Ludmila Ambrůzová
 Alexandra Kopřivová
 Andrea Knoblochová
 Michaela Ondráčková
 Ludmila Hanusová Ivičičová
 Marie Hedejová

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1.
Rozvrh práce soudců, vyšších soudních úředníků a asistentů soudců oddělení Cm, ECm, Sm a Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb.:

1.1.
 Žaloby (návrhy na zahájení řízení) podle ust. § 9 odst. 3, písm. r) o.s.ř. a návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podle § 174a) o.s.ř., evropského platebního rozkazu podle § 174b) o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č.1 a č. 5 (tzv. rotačním způsobem) s tím, že soudním oddělením 17 a 25 při nápadu věcí podle ust. § 9 odst. 3, písm. k), l), m), n) o.s.ř. nebudou přidělovány v tomto počtu žaloby (návrhy) podle ust. § 9 odst. 3, písm. r) o.s.ř. a návrhy na vydání elektronického, evropského platebního rozkazu podle ust. § 174a), § 174b) o.s.ř. Návrhy na zahájení řízení (žaloby) podle ust. § 9 odst. 3, písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), t), u), v), w) o.s.ř. včetně návrhů na vydání elektronického, evropského platebního rozkazu podle § 174a), § 174b) o.s.ř. budou přidělovány po jednom ve sledu jejich nápadu specializovaným soudním oddělením uvedeným v příloze č. 2. Soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 15 Cm, 34 Cm, 49 Cm a 55 Cm při nápadu sporů vyvolaných konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle z.č. 328/1991 Sb. O konkursu a vyrovnání a v případech přidělení incidenčních sporů podle § 160 odst. 2 z.č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) předsedou (zastupujícím místopředsedou) nebudou přidělovány v tomto počtu spory podle ust. § 9 odst. 3, písm. r) o.s.ř. a návrhy na vydání elektronického, evropského platebního rozkazu podle § 174a), § 174b) o.s.ř.

1.2.

Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. p), q), t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (v incidenčních sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů - incidenční spory, a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků) a věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. u/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č. 3.

1.3.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, pokud nesplňují podmínky stanovené v § 174a odst. 1 o.s.ř. se do rejstříku ECm nezapisují. Při předávání věci bude přiměřeně postupováno dle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek. Věci Nc jsou přidělovány všem soudcům uvedeným v bodu 1.1.

1.4.

Soudním oddělením 17 a 25 budou návrhy podle ust. § 9 odst. 3, písm. k), l), m), n) o.s.ř. přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.5.) střídavě.

1.5.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1, 2, 3, 4 nebo 5, a to podle druhu podaného návrhu. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu.

1.6.

Soudci ze soudních odd. 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm rozhodnou též o žalobách zařazených do 31.12.2008 do jejich dřívějších rejstříků Sm.

1.7.

JUDr. Boris Filemon dokončí věci původně vedené u odd. 11 Cm (11 Cms) uvedené v seznamu (věci podle § 9 odst. 3 písm. o/ o.s.ř., tj. spory o nárocích vycházejících z průmyslového vlastnictví, o nárocích z ohrožení a porušení práv z průmyslového vlastnictví a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva z průmyslového vlastnictví v řízeních zahájených do 31.12.2006 a dále rozhodování ve sporech o ochranných známkách Společenství podle čl. 92 Nařízení Rady Evropských společenství č. 40/1994 Sb. z 20.12.1993 o ochranné známce Společenství) a dále věci této specializace, které se ke dni 1.3.2007 nachází s řádným či mimořádným opravným prostředkem u soudů vyšších stupňů.

1.8.

Soudní kanceláře č. 8, 9 a 10 vedou evidenci a úschovu cenných papírů.

2.

Rozvrh práce soudců, vyšších soudních úředníků a asistentů soudců oddělení K, Kv, Ins, ICm, Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením:

2.1.1.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4 (tzv. rotačním způsobem). K přidělování věcí je využíván softwarový systém „automatické přidělování věcí“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR.

2.1.2.

Soudnímu oddělení 39 bude softwarovým systémem „automatické přidělování věcí“, který funguje v rejstříku ISIR přidělováno 48% nápadu. Toto omezení se nevztahuje na postupy dle bodů 2.1.3., 2.1.4. a 2.1.5.

2.1.3.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají:

- manželů,
- fyzických osob – příbuzných v řadě přímé

budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

2.1.4.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o

zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek. Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle z.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon). Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.1.4. a 2.1.5. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.1.4.

2.1.5.

Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) proti dlužníkovi, proti kterému byl již návrh na zahájení insolvenčního řízení podle z. č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně ukončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které vyřizuje původní návrh (první návrh) na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi.

2.2.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin pro insolvenční řízení uvedených v rozvrhu práce musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentu nebo VSÚ zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno rozvrhem práce) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.3.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení (§ 101 z.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)) bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent (určení asistenti) soudce (soudců), přidělený (-í) soudci uvedenému v příloze č. 4. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti a vyšší soudní úředníci v této činnosti střídat.

2.4.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, t.j. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

2.5.

Řízení konkursní a vyrovnací vedená podle zákona č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, budou dokončena u soudních oddělení, kde byla zahájena, a to i v případě, že věc bude vrácena krajskému soudu k dalšímu řízení a rozhodnutí na základě rozhodnutí soudů vyšších stupňů (vrchní soudy, Nejvyšší soud ČR, případně na základě rozhodnutí Ústavního soudu, soudních orgánů EU).

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) obchodnímu rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná v obchodním rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) obchodnímu rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná v obchodním rejstříku).

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku, předá soudce, asistent soudce nebo vyšší soudní úředník oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) obchodnímu rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná v obchodním rejstříku).

2.8.1.

Ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu) na základě písemného nebo e-mailového požadavku insolvenčního soudce na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce). Tento požadavek se v písemné formě zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v insolvenčním rejstříku.

Požadavek insolvenčního soudce na určení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) bude obsahovat:

- a) spisovou značku věci,
- b) označení dlužníka a jeho sídla,

c) stručné údaje o dlužníkovi a jeho majetkových poměrech.

Požadavek nesmí obsahovat návrh na určení konkrétní osoby do funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce); výjimkou jsou případy návrhů na zahájení insolvenčního řízení uvedené v § 25 odst. 1 věta druhá zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění (insolvenční zákon).

2.8.2.

Předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením. Opatření má písemnou formu, zakládá se do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v insolvenčním rejstříku. Společně s požadavkem soudce na určení osoby insolvenčního správce se opatření zakládá do správního deníku krajského soudu (Spr).

2.9.1.

Věci podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. spory vyvolané konkursním a vyrovnacím řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání (mimo spory o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů a mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků) budou přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.5.) ve sledu nápadu soudcům uvedeným v příloze č. 5.

2.9.2.

Incidenční spory (§ 159 odst. 1 zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení – insolvenční zákon), které se netýkají směnek a šeků, ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 182/2006 Sb. (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008), přikáže předseda insolvenčního soudu jinému soudci podle přílohy č. 5 (v době nepřítomnosti předsedy tak učiní zastupující místopředseda soudu), a to jen v případě (případech), že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení (§ 160 odst. 2 zák.č. 182/2006 Sb.).

2.9.3.

Incidenční spory (§ 159 odst. 1 zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)) týkající se směnek a šeků ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008) přikáže předseda insolvenčního soudu jinému soudci podle přílohy č. 3 (v době nepřítomnosti předsedy tak učiní zastupující místopředseda soudu), a to jen v případě (případech), že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení (§ 160 odst. 2 zák.č. 182/2006 Sb.).

2.9.4.

Předseda soudu nebo zastupující místopředseda soudu přikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením. Opatření má písemnou formu a zakládá se do insolvenčního i incidenčního spisu.

2.10.

Tajemnice (tajemníci) munitýmů a jejich zástupkyně (zástupci) v odděleních K, Kv, Ins, Cm a Nc v insolvenčním řízení vedeném podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v insolvenčním rejstříku.

3.

Asistenti a vyšší soudní úředníci

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců ve všech odděleních K, Kv, INS, ICm a v odděleních Cm a Nc podle přílohy č. 4 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu § 10 odst. 3 písm. a) – e), g), i) – l), m) – p), t), u), v) a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle písemného či ústního pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce nebo vyššímu soudnímu úředníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník soudce zastupujícího soudní oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení).

3.2.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců ve všech odděleních Sm a v odděleních Cm podle příloh 1, 2, 3 a 5 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu podle § 10 odst. 1 písm. a) a k) a v rozsahu § 10 odst. 3 písm. a) – e), g), i) – l), n), o), t), u), v) a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

Brání-li náhlá překážka vyššímu soudnímu úředníkovi nebo asistentu soudce provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný vyšší soudní úředník nebo asistent soudce příslušné soudní kanceláře podle přílohy č. 6.

4.
Rozvrh práce soudců, vyšších soudních úředníků rozhodujících ve věcech společenstevních a ve věcech obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, rejstříku příspěvkových organizací a rejstříku společenství vlastníků jednotek

4.1.

Návrhy na zápis a změnu zápisů do obchodního rejstříku v odd. B budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu odd. 70F a 71F. V době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F bude nápad přidělován VSÚ odd. 66F. Návrhy na zápis a změnu zápisů do odd. A, C, O, Dr, N, S, Pr, H, Zs budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu do odd. 60F-69F, 72F-74F.

4.2.

Obchodní rejstřík bude veden v elektronické podobě podle § 27 odst. 1 Obch.z. v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků obchodního rejstříku rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků obchodního rejstříku rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků obchodního rejstříku rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ za jménem příslušného soudce rozhodujícího spory vyplývající ze zápisů do OR. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.5.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem). Soudci těchto oddělení rozhodují o přeměnách obchodních společností a družstev podle z.č. 125/2008 Sb., a to z nápadu připadajícím vyšším soudním úředníkům, kde rozhodují o odvoláních. Soudce, který rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ve věci obchodního rejstříku, projedná věc obchodního rejstříku a rozhodne o ní tam, kde vyvstane nutnost projednání návrhu soudem.

4.6.

Vyšší soudní úředníci se zastupují v příslušné soudní kanceláři v pořadí podle přílohy č. 7.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku, insolvenčního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 10 odst. 2 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

5.

Předávání a předkládání věcí

5.1.

Předávání věcí jinému oddělení

5.1.1.

Oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 3 měsíců od nápadu věci ke krajskému soudu postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2.

Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některá soudnímu oddělení podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nemá-li oddělení oprávnění podle rozvrhu práce k dalším úkonům v řízení, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3.

Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

5.2.

Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1.

Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a) o.s.ř. a vyzývá na zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2.

Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou (přísl.vzorem o.s.ř.) pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci .

5.2.3.

V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4.

Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřijatelné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3.

Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1.

Má-li oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2.

Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

5.4.

Společná ustanovení pro předávání a předkládání věci

5.4.1.

Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení věci samé jsou jiné soudní osoby vázány.

Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 3 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce).

S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2.

Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 2 měsíců od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3.

Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6.

Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91 a) o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v nich podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, stáž, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb.,

o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (10,11,13,14,16,23,33,43,47,51,52,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věci některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

6.11.

Vedoucí soudních kanceláří, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve Vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky.

6.13.

Předseda KS v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu KS. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

6.14.

Soudci dokončí (projednají a rozhodnou) věci přidělené podle předchozích rozvrhů práce.

6.15.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude přílohou rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

6.16.1.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, kterým byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí, podle aktuálního rozvrhu práce, vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3, 4 a 5 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.16.2.

Podle bodu 6.16.1. bude postupováno také u věcí, kde do dne účinnosti této změny rozvrhu práce nebylo vydáno předsedou soudu nebo zastupujícím místopředsedou soudu samostatné opatření o přidělení věci k provedení dodatečného úkonu.

Příloha č. 1**soudní odd.**

- 1) 2 Cm JUDr. Jaromír Pořízek
- 2) 6 Cm Mgr. Eva Mildeová
- 3) 7 Cm JUDr. Pavla Macháčová
- 4) 8 Cm JUDr. Hana Rosívalová
- 5) 17 Cm JUDr. Dagmar Novotná
- 6) 25 Cm Mgr. Petra Weissová
- 7) 36 Cm Mgr. Lenka Zapletalová

- 8) 41 Cm Mgr. Roman Sychra
- 9) 48 Cm JUDr. Drahomíra Lukešová (stáž od 15.5.2011 do 30.4.2012)

Příloha č. 2

soudní odd.

- 1) 1 Cm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm JUDr. Zdenka Seidlová
- 4) 19 Cm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3

soudní odd.

- 1) 3 Sm, Cm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Sm, Cm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Sm, Cm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Sm, Cm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Sm, Cm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Sm Cm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4

soudní odd.

- 1) 24 Ins,K Mgr. Eva Krčmářová
- 2) 26 Ins,K JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 Ins,K JUDr. Hana Hrstková
- 4) 28 Ins,K Mgr. Zdeňka Hubertová
- 5) 29 Ins,K JUDr. Vlasta Bruknerová
- 6) 30 Ins,K Mgr. Martin Hejda
- 7) 31 Ins,K JUDr. Alena Knapilová
- 8) 32 Ins,K JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 9) 37 Ins,K JUDr. Bohumila Čuprová

- 10) 38 Ins,K JUDr. Jarmila Bejčková
 11) 39 Ins,K Mgr. Jan Kozák
 12) 40 Ins,K Mgr. Pavla Mozgová
 13) 44 Ins,K Mgr. Martin Boháček
 14) 45 Ins,K Mgr. Lenka Boháčková
 15) 46 Ins,K JUDr. Eva Trávníčková

Příloha č. 5

soudní odd.

- 1) 4 Cm, ICm JUDr. Zdeňka Mikolajková
 2) 12 Cm, ICm Vladimíra Kubíčková
 3) 15 Cm, ICm JUDr. Radka Semelová
 4) 34 Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná
 5) 49 Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
 6) 55 Cm, ICm JUDr. Petr Kolář

Příloha č. 6

Složení soudních kanceláří obchodně-právního úseku:

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ Asistent	Tajemnice minitýmu Zastupující	Zapisovatelky
1	JUDr. Dagmar Novotná Mgr. Petra Weissová JUDr. Pavla Machačová JUDr. Jaromír Pořízek	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Stoklasová	Taťána Krausová Veronika Danková, DiS.	Gabriela Křepelková Helena Hájková Veronika Danková, DiS. Eva Fronková Renata Mašterová
2	Mgr. Roman Sychra JUDr. Hana Rosivalová Mgr. Lenka Zapletalová Mgr. Eva Mildeová	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Silvie Štěpánová	Iveta Otrusínková Blanka Andrýsková	Jana Floriánová Blanka Andrýsková Bc. Martina Turečková Karolína Černá Jana Drlíková-Fišerová

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ Asistent	Tajemnice minitýmu Zastupující	Zapisovatelky
3	JUDr. Zdeňka Mikolajková JUDr. Petr Kolář JUDr. Vlasta Hermanová JUDr. Drahomíra Lukešová (stáž od 15.5.2011 do 30.4.2012)	Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) Mgr. Pavla Štěpánová	Bohumila Ronczeková	Eliška Šobová Ladislava Ambrožová Renata Zdražilová Jana Čermáková
4	JUDr. Radka Semelová Vladimíra Kubičková Mgr. Bohdana Kopečná	Lenka Nesvačilová Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm)	Marta Homolová Danuše Škodová	Jaroslava Bártová Ivana Maternová Danuše Škodová

Složení soudních kanceláří úseku obchodního rejstříku:

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ Asistent	Tajemnice minitýmu Zastupující	Zapisovatelky
5	JUDr. Miroslav Weinštuk JUDr. Martin Fišer	Lenka Pinterová Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm) JUDr. Robin Roth	Jiřina Novotná Marcela Bumbálková	Michaela Tahalová Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
6	JUDr. Ivan Meluzín JUDr. Jiří Jedlička	Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Eva Pokorná	Dana Tocháčková Lucie Homolová	Lucie Homolová Michaela Dvořáková Dana Kovářová, DiS.
7	JUDr. Zdeňka Seidlová JUDr. Hana Klimešová	Zita Vejrostová Helena Bilíková Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm pro 18 ECm) Ing. Věra Šejnohová (věci ECm pro 50 ECm)	Ivana Seidlová Michaela Vávrová	Michaela Vávrová Jitka Tišerová Ing. Petra Dohnalová

Složení soudních kanceláří úseku směnek, šeků a cenných papírů:

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ Asistent	Tajemnice minitýmu Zastupující	Zapisovatelky
8	JUDr. Petr Kovanič Mgr. Tomáš Hejl	Pavla Přichystalová Mgr. Lenka Červinková	Romana Vodáková – vede knihu CP	Věra Svobodová Iveta Kučernáková
9	JUDr. Petr Klusák JUDr. Rostislav Kubiš	Pavla Přichystalová, Iva Veisová Mgr. Eva Špidlová	Marie Kopečková – vede knihu CP	Nikola Wágnerová Zdeňka Krčková
10	JUDr. Pavel Ranzi JUDr. Jaroslava Schneeweissová	Iva Veisová Mgr. Eva Moudrá	Alena Bezdová – vede knihu CP	Jitka Švanigová Blanka Štýblová

Soudní kanceláře oddělení insolvence, konkursu a vyrovnání:

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ Asistent	Tajemnice (tajemník minitýmu) Zastupující	Zapisovatelky
11	JUDr. Ludmila Hanzlíková	Stanislava Lonerová JUDr. Radka Hájková Hemelová	Marie Simandlová Iva Kudzbelová	Veronika Vrbová
12	JUDr. Zdeňka Hubertová	Stanislava Lonerová Bc. Světlana Tkadlecová	Iva Kudzbelová Marie Simandlová	Hana Novotná
13	JUDr. Hana Hrstková	Eva Recová Mgr. Alena Bláhová	Jana Pánská Lenka Maršálková	Martina Vybíhalová
14	JUDr. Jaroslav Pospíchal	Eva Recová Mgr. Zdeněk Stuchlík	Lenka Maršálková Jana Pánská	Ludmila Pospíšilová
15	JUDr. Bohumila Čuprová	Dana Brabcová Mgr. Barbora Tichá	Ivana Boháčková Kateřina Korberová	Ivana Musilová
16	JUDr. Jarmila Bejčková	Dana Brabcová Mgr. Zuzana Schwarzová	Kateřina Korberová Ivana Boháčková	Renata Crhová

<i>Číslo kancel.</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Tajemnice (tajemník minitýmu)</i> <i>Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
17	Mgr. Jan Kozák (od 11.11.2011 dočasně zproštěn funkce soudce)	Mgr. Marie Baráková Mgr. Alexandra Chapman	Jitka Zubíková Eva Kachlíková	Eva Kachlíková Bc. Jana Škaroupková, DiS.
18	Mgr. Martin Boháček	Marie Ježková Mgr. Miroslav Fano Mgr. Ondřej Cigánek	Karin Horáčková Radim Vojtíšek	Zdeňka Dozrálová
19	JUDr. Eva Trávníčková	Marie Ježková Mgr. Ondřej Cigánek	Radim Vojtíšek Karin Horáčková	Vladimír Matuška
20	Mgr. Lenka Boháčková	Mgr. Pavel Boukal Mgr. Alexandra Chapman	Renata Tomandlová Zdeňka Peslarová	Kristýna Langerová
21	JUDr. Alena Knapilová	Mgr. Marie Baráková Mgr. Pavla Baťková	Zdeňka Peslarová Renata Tomandlová	Daniela Michnová
22	Mgr. Pavla Mozgová	Kamila Hercíková Mgr. Dis. Renáta Maixnerová	Jiřina Vágnerová Jarmila Prokešová	Daniela Křížová
23	Mgr. Eva Krčmářová	Jitka Ondrušková Mgr. Dis. Renáta Maixnerová	Jarmila Prokešová Jitka Zubíková	Marie Hanáková
24	JUDr. Vlasta Bruknerová	Lenka Maříková Mgr. Soňa Matochová	Kamila Prudíková Kamila Hrušková	Petra Šmerdová
25	Mgr. Martin Hejda	Lenka Maříková Mgr. Eva Vránová	Kamila Hrušková Kamila Prudíková	Martina Žilová

Příloha č. 7

Složení kanceláří obchodního rejstříku

<i>VSÚ</i> <i>Soudní tajemníci</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Vedení registru</i>	<i>Zapisovatelky</i>
JUDr. Pavla Podivínová Irena Ventová Mgr. Kateřina Medunová	Eliška Komárková Dominika Boudná	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Naděžda Neckářová
JUDr. Blanka Ondráčková Mgr. Martin Dostál Eva Víšková JUDr. Milan Pospíšil	Zdeňka Motyčková Andrea Hanusová	Hana Kuchtová Monika Prudková Pavčina Kolářová Lenka Žaliová
Mgr. Petr Pospíchal JUDr. Markéta Matoušková Mgr. Kateřina Musilová Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová Eva Binarová	Renata Svěráková Martina Koláčková Blanka Němcová Miroslava Jankůjová, DiS.
Miluše Žažová JUDr. Ludmila Feldová Soňa Krejčíříková JUDr. Věra Petrová	Renata Čejdová Ilona Studeníková	Zdeňka Králová Markéta Švábíková Blanka Kamenská Marcela Brabcová

Příloha č. 8**ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2012 – pracoviště Husova 15**

jednací síň - č.m.	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
č. 3 – 121	Mgr. Mildeová	JUDr. Semelová	Mgr. Mildeová	Mgr. Sychra	JUDr. Semelová
č. 4 – 122	Mgr. Weissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
č. 5 – 126	Odd. INS	Mgr. Hejl	JUDr. Semelová	JUDr. Kolář Petr	JUDr. Semelová
č. 6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář Petr	JUDr. Lukešová	JUDr. Novotná	
Č. 2 – 206	JUDr. Kolář Pavel	Odd. INS	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Odd. INS
Č. 1 – 207	Mgr. Sychra	JUDr. Rosívalová	JUDr. Seidlová	JUDr. Pořízek	JUDr. Rosívalová
Č. 14 – 158	Mgr. Kopečná	JUDr. Trávníčková	Mgr. Kopečná	JUDr. Meluzín	
Č. 10 – 258	Mgr. Zapletalová (JUDr. Klusák)	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
Č. 11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi
Č. 12 – 358	JUDr. Mikolajková	JUDr. Novotná	Mgr. Weissová P.	JUDr. Mikolajková	JUDr. Hermanová
č. 13 – 359	JUDr. Hermanová	Kubičková	JUDr. Macháčová	JUDr. Kovanič	Kubičková
č. 8 - 052	Mgr. Krčmářová (JUDr. Hanzlíková)	Mgr. Hubertová	JUDr. Hanzlíková (JUDr. Bruknerová)	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
č. 9 - 054	Mgr. Kozák	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	JUDr. Čuprová
č. 7 - 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Hejda (Mgr. Kozák)	Mgr. Mozgová	JUDr. Novotná (JUDr. Trávníčková)	JUDr. Knapilová

ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘEDSEDOU KS

Mgr. Miroslava Sedláčková - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně

Jako asistentka zejména připravuje podklady pro vyřizování stížností, právních pomoci, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu spojenou s podáváním informací podle zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění. Její další úkoly vyplývají z „Popisu pracovní činnosti“, který je přílohou pracovní smlouvy.

Při výkonu činnosti tiskové mluvčí krajského soudu dbá pokynů předsedy a místopředsedů, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

SPRÁVNÍ ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘEDSEDOU KS

JUDr. Michaela Egerlová – finanční kontrola, externí auditorka

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontrolu vůči okresním soudům a městskému soudu v působnosti Krajského soudu v Brně podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušných prováděcích předpisů.

Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

Antonín Havlíček – bezpečnostní ředitel

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar

Zabezpečuje plnění úkolů KS uložených zákonem o ochraně utajovaných informací a o bezpeč. způsobilosti č. 412/2005 Sb. ve znění dalších prováděcích předpisů. Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných skutečností, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů.

Vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika u krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu.

Spolupracuje s investičním odborem krajského soudu při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Podílel se na provádění metodické kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Ing. Zdeněk T o n a r – ředitel soudní správy

Zastupuje: Alena Mazurová – pro pracoviště Rooseveltova a pro pobočku ve Zlíně a v Jihlavě

Miroslava Domlátilová – pro pracoviště Husova

Řídí činnost správy krajského soudu a odpovídá za ni, řídí a provádí kontrolu činnosti správ soudů v působnosti krajského soudu.

Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru a justiční ekonomiky za KS v Brně i za okresní soudy v jeho působnosti. Řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu justičních složek v kraji. Kontroluje práci pracovníků pověřených vedením jednotlivých odborů krajského soudu.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování pro KS a OS v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku KS a soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zpracovává rozbor hospodaření za krajský soud.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly hospodaření okresních soudů.

Je pověřeným pracovníkem správce daně ve smyslu pověření Spr 1652/2005.

V souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, poskytuje informace z oblasti veřejné správy soudu.

Personální oddělení

JUDr. Věra B a l á ž o v á - vedoucí personálního oddělení

Zastupuje: Hana Pokorná

Řídí a organizuje chod personálního oddělení, přiděluje práci ostatním pracovníkům oddělení a výkon jejich práce kontroluje.

Zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců Krajského soudu v Brně, mimo pracoviště Husova 15.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně, vč. platové agendy.

Poskytuje podklady oddělení informatiky pro vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců Krajského soudu v Brně.

Zpracovává pololetní výkaz o pracovní neschopnosti a úrazovosti. Sestavuje čtvrtletní výkaz plánu práce „Práce 2-04“ za Krajský soud v Brně.

Zpracovává měsíčně přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců od počátku roku do konce měsíce.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně a poskytuje ředitelům správ metodickou pomoc.
Vykonává další činnosti na svěřeném úseku předsedy Krajského soudu v Brně.

Hana Pokorná – personalistka

Zastupuje: JUDr. Věra Balážová

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů, odesílá hlášení zdravotním pojišťovnám.

Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro personální odbor Min. spravedlnosti.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (vč. neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Vede rejstřík pers.

Zdeňka Starnovská

Zastupuje: JUDr. Věra Balážová

Vyřizuje personální záležitosti soudců a zaměstnanců KS – pracoviště Husova.

Vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru (u soudců pracovního vztahu), vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty.

Zajišťuje úkoly vyplývající pro personální oddělení ze zák.č. 20/1966 Sb. a zák. práce v části závodní preventivní péče.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova.

Vyhotovuje, aktualizuje a udržuje funkční sestavy a formuláře hromadné korespondence, vytvářené pomocí generátoru sestav personálního programu Datacentrum2, pro všechny uživatele tohoto programu.

Odbor ekonomický

Alena M a z u r o v á – vedoucí ekonomického odboru

Zastupuje: Lenka Vlachová

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovištích Rooseveltova a na pobočce ve Zlíně a v Jihlavě. Je rozpočtář – metodik KS. Provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku včetně vymáhání pohledávek.

Zpracovává výkaz pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně. Provádí hodnocení vymáhání pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly.

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Oddělení rozpočtu

Lenka V l a c h o v á

Zastupuje: Alena Mazurová

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, hodnotí plnění rozpočtu.

Stanoví soudům limity výdajů na příslušná období.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků a zodpovídá za něj, zpracovává rozpis mzdových prostředků a pojistného na soudy v působnosti KS.

Sestavuje celokrajské výkazy plánu práce, hodnotí plnění plánu počtu pracovníků za soudy v působnosti krajského soudu.

Sestavuje návrhy a provádí přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst za soudy v působnosti krajského soudu.

V době nepřítomnosti vedoucí účtárny kontroluje výkazy okresních soudů a sestavuje sumární výkazy pro celý krajský soud.

Miluše B a r t á k o v á

Zastupuje: Lenka Vlachová

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně- vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle pokynu předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.
Vede agendu FKSP u krajského soudu .
Vede agendu stravování zaměstnanců krajského soudu.
Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu.

Oddělení správy majetku

Jana Kuželová

Zastupuje: Jaroslava Krejsová

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a pro ubytovnu ul. Bulharská.

Zodpovídá za správu movitého majetku krajského soudu na pracovištích Rooseveltova, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, v ubytovně na ul. Bulharská č. 95 v Brně a movitého majetku krajského soudu v JAB.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku krajského soudu na pracovištích Rooseveltova, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, na ubytovně ul. Bulharská a v JAB.

Zodpovídá za správu skladu kancelářského materiálu, zajišťuje nákup kancelářského materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čistících prostředků pro pracoviště Rooseveltova, JAB a pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Rozděluje práci uklízečkám na pracovišti Rooseveltova.

Jaroslava Krejsová

Zastupuje: Jana Kuželová

Zodpovídá za správu movitého majetku krajského soudu na pracovišti Husova.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku pro pracoviště Husova. Zodpovídá za správu skladu kancelářského materiálu, zajišťuje nákup kancelářského materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čistících prostředků pro pracoviště Husova.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Rozděluje práci údržbářům a uklízečkám na pracovišti Husova.

Marie Vavřichová – vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek.

Podává návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky do insolvenčního řízení a do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení.

Ve smyslu §§ 31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Ivana Černíková – vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek.

Podává návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení a do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení.

Ve smyslu §§ 31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Dana Vinklárková – vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek.

Podává návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení a do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení.

Ve smyslu §§ 31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Oddělení účtáren

Marta B r e j c h o v á – vedoucí oddělení účtáren

Zastupuje: Jaroslava Dostálová

Metodicky řídí a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Vyplácí odměny advokátům.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Vykonává funkci hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zastupuje správce rozpočtu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Jaroslava D o s t á l o v á

Zastupuje: Marie Kamanová

Vede finanční účetnictví výdajů krajského soudu vč. vyhotovování účetních výkazů krajského soudu. Spolupracuje při provádění veřejnosprávní kontroly soudů v působnosti krajského soudu.

Marie K a m a n o v á

Zastupuje: Marta Brejchová

Vede finanční účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu, fondu kulturních a sociálních potřeb a depozitní účet. Zastupuje pokladní na pracovišti Rooseveltova. Účtuje hotové výdaje realizované přes pokladny na pracovišti Husova a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

Martina S e d l á č k o v á

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu-pracoviště Husova.

Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích a předává je elektronickou cestou MSSZ.

Za celý krajský soud provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

Eva Kosíková

Zastupuje: Martina Sedláčková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Rooseveltova a poboček ve Zlíně a v Jihlavě. Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

Hana Ondrušková

Zastupuje: Marie Kamanová

Vyplácí znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům a likvidátorům za krajský soud.

Kontroluje a upravuje cestovní účty.

Zapisuje došlé faktury, provádí číselnou a formální kontrolu těchto faktur, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur. Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Odesílá hlášení finančním úřadům o výplatách odměn advokátům, znalečného, tlumočného a náhrad za ztrátu na výdělku osob samostatně výdělečně činných.

Zastupuje pokladní na pracovišti Rooseveltova.

Bohumila Kreslíková

Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

Kateřina Adamová

Zastupuje: Hana Ondrušková, Marie Kamanová

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Rooseveltova. Provádí předpisy podmíněných závazků.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně pro pracoviště Rooseveltova 16.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovištích Rooseveltova 16 a v JAB.

Prodává kolky.

Provádí likvidaci hotově proplácených náhrad přisedícím a vede jejich mzdové věci.

Drahomíra Cíhová

Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

Eva Fronková

Zastupuje: Miroslava Musilová (shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, ale neprovádí jejich zadání do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, tzn. dovolenky, neschopenky, žádosti o indispoziční volno, cestovní doklady a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému.

Odbor investiční a správy budov**Jan Lippert – vedoucí investičního odboru a správy budov**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, Ing. Petr Šimon

Řídí činnost správce budov krajského soudu, uklízeček a vrátného.

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku krajského soudu, a to pro oblast stavební včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním tajemníkem a vedoucím autoprovozu i pro oblast bezpečnosti objektů a dopravních prostředků. Zajišťuje realizaci těchto programů a podprogramů.

Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracované okresními soudy v působnosti krajského soudu, vykonává technický dozor při jejich realizaci.

Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů KS i OS.

Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu a kontroluje předkládané podklady pro výběrová řízení okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zodpovídá za provádění nár. programu hospodárného nakládání s energií.

Je odpovědný za provoz a správu telefonů a TÚ.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Ing. Petr Šimon

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Vedoucí správy budov. Zajišťuje komplexní technickou správu soudních budov na ul. Polní, Rooseveltova, Husova a ubytovny Bulharská, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V JAB vydává klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci údržbářů a kontroluje její provádění.

Vede pasportizaci objektů soudů v působnosti krajského soudu i za krajský soud.

Ing. Rostislav Hanák

Zastupuje: Ing. Petr Šimon

Technický pracovník oddělení správy budov. Zajišťuje bezpečný a řádný provoz technických zařízení a dodržování technologické kázně obsluhy těchto zařízení. Sestavuje plány běžných a středních oprav a plány prohlídek a prověrek těchto zařízení. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na JAB. Je dozorcem výtahů v budovách krajského soudu a v JAB. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu a v JAB.

Ing. Lukáš Hadravský

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Technický pracovník oddělení správy budov. Zajišťuje technický stav budov Krajského soudu v Brně. Provádí rozbor technického stavu, poškození a opotřebení těchto budov a navrhuje realizaci opatření k nápravě a kontroluje jejich provedení.

Miroslav Škvařil

Zastupuje: Leoš Hallas

Provozní elektrikář v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy na ul. Rooseveltova. Provádí další práce, kterými je pověřen správcem budovy. Je vedoucí skupiny údržbářů z pracoviště Rooseveltova. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská.

Leoš Hallas

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce budovy na ul. Rooseveltova i další práce, kterými je pověřen správcem budovy. Je dozorce výtahů v budově soudu na ul. Rooseveltova. Vydává klíče na prac. Rooseveltova.

David F ö l k l

Zastupuje: Leoš Hallas

Provádí domovnícké práce v objektu KS na ulici Rooseveltova 16, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím krajského soudu, pečuje o zeleň v předzahrádkách budovy, kolem vstupního schodiště a okolo stromů na nádvořích, uklízí kolem budovy, ve dvorních traktech vč. odstraňování sněhu a náledí.

Vykonává další práce, kterými je pověřen správcem budovy.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova, Husova a v ubytovně Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách (kantýna) k jejich fakturaci.

Libor H u b á ě k m l.

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Provádí domovnícké práce v objektu KS na ulici Husova 15, tj.:

Vykonává údržbářské práce budovy na ul. Husova. Obsluhuje výměňkovou stanici v této budově.

Vykonává další práce, kterými je pověřen správce budovy.

Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy na ul. Husova.

Uklízí kolem budovy a ve dvoře budovy Husova 15., odstraňuje sníh a náledí.

Je dozorcem výtahů v budově soudu na ul. Husova.

Jan N ě m e c

Zastupuje: Jindřich Klodvig

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen správcem budov.

Jindřich K l o d v i g

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce, kterými je pověřen správcem budovy. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy.

Helena Beranová

Je vedoucí čtyř uklízeček na pracovišti Rooseveltova 16. Zajišťuje praní prádla.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova:

Eva Coufalá, Eva Doležalová, Vlasta Poláková, Miroslava Konečná, Bohumila Zbořilová, Evženie Jadrná, Marie Půlkrábková, Hana Jindřichová, Iveta Tomašíková, Tamara Wágnerová, Hana Kozubíková, Lenka Tomášová, Jana Urbanková, Helena Boková.

Uklízečky na pracovišti Husova:

Hana Jančíková, Helena Sládková, Terezie Fraitová, Marie Peloušková, Jarmila Čechová, Jitka Střítežská, Ludmila Rusnyáková.

Pracovníci telefonní ústředny:

Svatoslava Baková, Dáša Marcínová, Marie Vévarová.

Noční vrátný v budově Husova:

Miroslav Nedvěd.

Odbor dohledu**Miroslava Domlátilová – dozorčí úřednice**

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku obchodního rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočty výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, IS VKS a obchodního rejstříku na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, OR a ISVKS na pracovišti Husova 15.

Eva Uhrová – dozorčí úřednice*Zastupuje: Martina Kubíčková*

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na pracovištích Rooseveltova a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Vykonává dohled a řídí práci oddělení znalců a tlumočnicků a podatelny KS v Brně na pracovišti Rooseveltova 16. Kontroluje správnost vyznačování statistických listů. Provádí propočet výkonnosti soudců trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Provádí prověrky spisoven krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

Zastupuje krajský soud v jednáních o informačním systému ISVKS.

Rehabilitační agenda.

Podatelna a doručné oddělení**Ivana Střítežská***Zastupuje: Marcela Julínková*

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Obstarává práce doručného oddělení.

Přijímá podání e-podatelnou.

Miroslava Dobešová*Zastupuje: Alena Poláková*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Dagmar Dvořáková*Zastupuje: Alena Poláková*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marcela J u l í n k o v á

Zastupuje: Marie Mádrová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Hana Z á b r š o v á

Zastupuje: Eva Krajčovičová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Pavla A d á m k o v á

Zastupuje: Alena Poláková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Alena P o l á k o v á

Zastupuje: Pavla Adámková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Eva Krajčovičová

Zastupuje: Hana Zábršová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Mádrová

Zastupuje: Marcela Julínková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Ludmila Hlavínová

Zastupuje: Marcela Julínková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Csandyová

Zastupuje: Dana Opálková

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Dana Opálková

Zastupuje: Jitka Radiměřská

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Jitka Radiměřská

Zastupuje: Dana Opálková

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Správní kancelář

Romana Špeldová – vedoucí správní kanceláře

Zastupuje: Alena Fajmonová

Řídí chod kanceláře správy, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

V souladu s ust. zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Alenu Fajmonovou.

Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

Radka Slavíková

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek.

Vede evidenci kárných řízení. Obsluhuje fax. Vede rejstřík ZRT.

Vede úřední knihovnu krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16.

Hana Pospíchalová

Zastupuje: Radka Slavíková

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu na pracovišti Rooseveltova.

Vede agendu docházky. Obsluhuje fax.

Oddělení informatiky

Petr Polák – vedoucí oddělení informatiky

Zastupuje: Jiří Švábík

Řídí oddělení informatiky krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů v rámci KS Brno a soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci.

Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS od 1.11.2009.

Zbyněk B o č e k

Zastupuje: Petr Novotný

Vytváří uživatelské systémy, popř. sítě pro počítače včetně jejich doladění. Spravuje síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovištích Rooseveltova 16 a na pobočce Zlín. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny stanice a servery KS. Spravuje aplikace OK Mzdy, ASPI, on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server.

Správce aplikace ASPI. on line.

Ing. Petr N o v o t n ý

Zastupuje: Petr Polák

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Spravuje intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho podřízenosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16. Koordinuje servis a údržbu záznamových a audiovizuálních zařízení v jednacích síních.

Petra Líbalová

Zastupuje: Martina Kubíčková

Spravuje aplikační programové vybavení IS VKS a ISKS a ISIR na pracovišti KS Husova. Přiděluje přístupová práva uživatelům v rámci těchto aplikací. Zastupuje KS v realizačním týmu IS VKS u MSp. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS pro uvedené pracoviště.

Martina K u b í č k o v á

Zastupuje: Eva Uhrová

Spravuje aplikační programové vybavení IRES a IS VKS na pracovišti Rooseveltova a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Koordinuje chod APV IRES a ISAS na OS v rámci působnosti KS. Je správkyň dat telefonní ústředny TELCAL. Je správkyň sítě utajovaných skutečností. Zastupuje KS v realizačních týmech APV IRES, ISAS a IS VKS u MSp. Zavádí nové pracovníky do uvedených aplikací a do docházkového systému. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS pro uvedená pracoviště. Zpracovává statistické výkazy trestního, občanskoprávního a správního úseku. Provádí propočet výkonnosti soudců trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Jiří Švábík

Zastupuje: Přemek Kubák

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu. Vytváří uživatelské systémy, popř. sítě pro počítače včetně jejich doladění. Spravuje systém ISKS/IRES, OR, ISIR na pracovišti Husova 15.

Přemek Kubák

Zastupuje: Jiří Švábík

Zabezpečuje chod výpočetní techniky u KS v Brně. Spravuje data aplikace „Evidence úpadců“ MSp. Správce databáze IS OR. Zastupuje KS při jednáních realizačního týmu aplikace IS OR.

Autoprovoz

Antonín Havlíček

Zastupuje: Libor Hubáček

Přímo řídí autoprovaz krajského soudu, metodicky řídí autoprovaz soudů v působnosti KS.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Spolupracuje s investičním odborem KS při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku KS v oblasti obnovy a doplňování autoprovazu.

Libor Hubáček

Řidič

Lubomír Jaitner

Řidič

Pavel Tomandl

Řidič

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolky (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně.). Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář.

Podatelna pobočky ve Zlíně:

Milada Strbáková

Zastupuje: Hana Heliová, Monika Knápková a Ilona Sehnalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Vykonává funkci pokladní pobočky.

Lucie Rácová

Zastupuje: Milada Strbáková

Vedení evidence správního deníku pobočky ve Zlíně.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které

okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolky (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě).

Podatelna pobočky v Jihlavě:

Stanislava Štěpánová

Zastupuje: Lucie Pospíchalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Vykonává funkci pokladní pobočky.

Rozvrh práce Krajského soudu v Brně pro rok 2012 byl projednán poradou vedení Krajského soudu v Brně dne 22.12.2011 a projednán v SR KS bez připomínek dne 14.12.2011.

Krajský soud v Brně dne 22.12.2011