

***Krajský soud v Brně***  
***Rooseveltova 16***  
***601 95 Brno***

**Spr 6385/2013**

## **R o z v r h   p r á c e   p r o   r o k   2 0 1 4**

Pracovní doba: pružná pracovní doba s pevným časovým úsekem      od 8.00 - do 14.00 h

Úřední hodiny pro insolvenční řízení: pondělí až pátek              od 7.30 – do 15.30 h

Úřední doba podatel, na výpisech z obchodního rejstříku a doba určená pro styk s veřejností včetně obchodního rejstříku:

pondělí, úterý , čtvrtek	7.30 - 16.00 h
středa	7.30 - 17.00 h
pátek	7.30 – 15.00 h

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků:

pondělí	8.00 – 11.30 h	12.30 – 16.00 h
středa	8.00 – 11.30 h	12.30 – 17.00 h
pátek	8.00 – 11.30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedů soudu na pracovištích v Brně:

středa	8.30 – 11.30 h	13.00 – 15.00 h
--------	----------------	-----------------

Pracovní doba na pobočkách krajského soudu v Jihlavě a ve Zlíně, úřední doba podatelů, doba určená pro styk s veřejností a pracovní doba rozvržená pro insolvenční řízení je shodná jako na pracovišti Krajského soudu v Brně.

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedy na pobočce Krajského soudu v Jihlavě a u místopředsedkyně na pobočce Krajského soudu ve Zlíně:

středa 7.30 – 11.30 h 13.00 – 15.00 h

V úřední den v úředních hodinách pro veřejnost přijímají předseda a místopředsedové ústně podávané stížnosti. Není-li možné ústně podanou stížnost ihned vyřídit, sepíše o ní písemný záznam:

- na pracovišti Rooseveltova č. 16 Alena Fajmonová nebo Romana Špeldová
- na pracovišti Husova č. 15 Eva Fronková
- na pobočce ve Zlíně Lucie Rácová
- na pobočce v Jihlavě Helena Brychtová

Předseda krajského soudu:

**JUDr. Jaromír Pořízek**

- vykonává státní správu krajského soudu včetně pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a správu okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle ust. § 126 zák.č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn
- rozhoduje spory podle ust. § 9 odst. 3 písm. r/ o.s.ř. přidělené do 31.12.2013
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15/1 z.č. 106/1999 v platném znění
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ust. § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

Místopředsedové:

**JUDr. Pavel Bachratý**

- pro úsek občanskoprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací agendě, samosoudce v prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle ust. § 174a z.č. 6/2002 Sb., o určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z.č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen.
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

**JUDr. Milan Čečotka**  
pověřen zastupováním  
funkce místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě)
- předsedkyně senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák.č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého

- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

**JUDr. Tomáš Foltas, Ph.D.**

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu správního úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury správního úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na správním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků
- od 1.1.2014 dočasně přidělen k NSS; zastupuje JUDr. Viktor Kučera

**Mgr. Jan Kozák**

- pro úsek obchodněprávní (soudní oddělení úseku Cm, ICM č. 4, 12, 15, 34 a 55 úseku INS, K č. 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39, 40, 44, 45 a 47 včetně plnění úkolů soudního dohledu, týkajících se:
  - rozhodování ve věcech konkursních a vyrovnacích, insolvenčních a ve sporech incidenčních
  - odpovídá za vedení seznamu správců konkurzní podstaty pro řízení vedená podle z.č. 328/1991 Sb O konkurzu a vyrovnání,
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na obchodním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení

**JUDr. Petr Kovanič**

- pro úsek obchodněprávní (soudní oddělení úseku Cm, Sm č. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 35, 36, 42, 50 a 51) včetně plnění úkolů soudního dohledu, týkajících se:
  - rozhodování ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, rozhodování sporů společenstevních podle ustanovení § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř.

- rozhodování sporů týkajících se cenných papírů, finančního zajištění, obchodů na kapitálovém trhu a o obchodů na komoditní burze a soudního dohledu nad rozhodováním podle ustanovení § 9 odst. 2, písm. j/, k/ o.s.ř.
- rozhodování o odvolání proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků dřívějšího rozkazního oddělení podle ustanovení § 374 odst. 3 o.s.ř.
- rozhodování sporů podle ustanovení § 9 odst. 2 písm. h/, i/, n/, o/ o.s.ř.
- \* rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a/ - e/ zák.č. 292/2013 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na obchodním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na obchodním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení

#### **JUDr. Drahomír Drápal**

- dočasně stáž NS ČR, zastupuje JUDr. Aleš Flídr
- pro úsek trestní (kromě poboček KS ve Zlíně a v Jihlavě) včetně plnění úkolů soudního dohledu
- předseda senátu v odvolací a nalézací agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle ust. § 174a z.č. 6/2002 Sb., v platném znění, o určení lhůty k provedení procesního úkonu, dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z.č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- odpovídá za výchovu justičních čekatelů
- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

#### **JUDr. Marie Káňová**

- řídí činnost pobočky Krajského soudu ve Zlíně
- předsedkyně senátu v odvolací trestní agendě
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. na pobočce

- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona týkající se pobočky
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona týkající se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

#### **JUDr. Tomáš Lichovník**

- řídí činnost pobočky Krajského soudu v Jihlavě
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle z.č. 320/2001 Sb. na pobočce
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona týkající se pobočky
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona týkající se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

#### Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy po dobu jeho nepřítomnosti je pověřen místopředseda, JUDr. Pavel Bachratý. V době jeho nepřítomnosti budou pověřováni zastupováním nepřítomného předsedy další místopředsedové bez určení pořadí.

Pouze pro určování osob na funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců podle ust. § 25 a násl z.č. 182/2006 Sb.) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředseda Mgr. Jan Kozák.

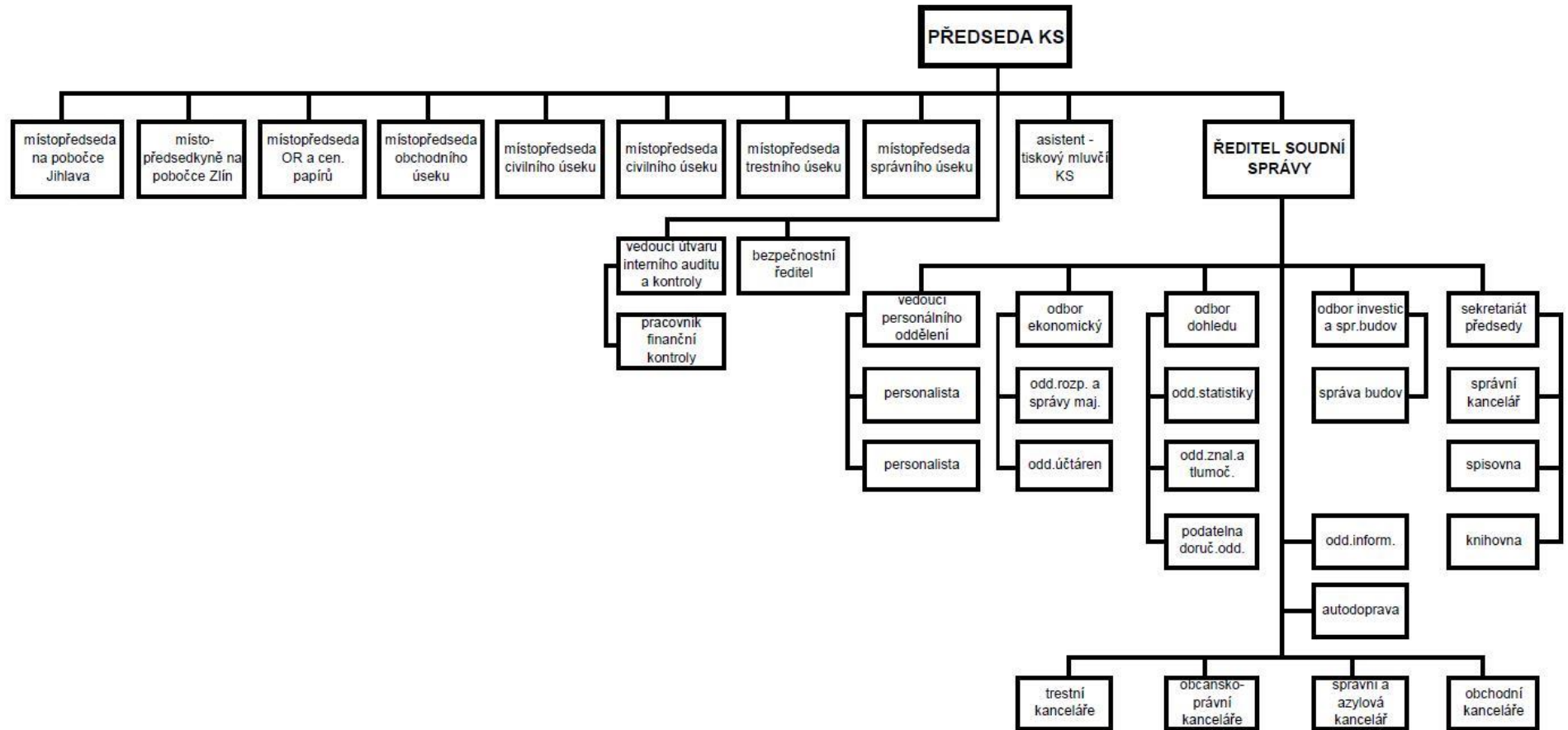
Místopředsedové jsou pro rok 2014 v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 2 a 3, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu podle § 192b v.k.ř. a včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří tímto jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě delší než 1 pracovní den bude jeho zastupováním pověřen předsedou krajského soudu předem určený soudce pobočky, dle předchozího návrhu místopředsedy. Tímto soudcem je na pobočce ve Zlíně JUDr. Jiří Rezek, v případě jeho nepřítomnosti JUDr. Jiří Dufek a na pobočce v Jihlavě JUDr. Jaroslav Mádr.

#### Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu a obou poboček uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

**ČÁST I.**  
**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ**





## **Trestní úsek:**

### **A – Trestní nalézací**

1. specializace. a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm,
- b) oblast finanční a hospodářské kriminality - senát 1 T, 39 T, 46 T, 61 T, 68 T, 69 T
- c) trestné činy proti měně - senát 1 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
- d) trestné činy obecně nebezpečné § 281 – 283 tr.zák. - senát 11 T, 52 T, 61 T, 68 T, 69 T
- e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách,  
korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 40 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
- f) řízení podle oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu - senát 11 T

### 2. Rozdělení trestního nápadu:

- a) vazební trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem podle pořadí senátů od 1T do 53T tj. (1T, 2Tm,10,39 - 53 T)
- b) ostatní trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů 1T, 2Tm, 10T - 53T,
- c) věci, kde žalovaný skutek byl spáchán na území okresů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, se přidělují senátu 61 T, 68 T a 69 T na pobočce Krajského soudu ve Zlíně, po jedné rotačním způsobem podle pořadí, zvláště věci vazební, zvláště ostatní,
- d) do senátu 11T se zapisují jen věci v řízení podle oddílu 7 hlavy XXV.

Pro přidělování věcí vazebních stanovím tato pravidla:

I. Přednostně se přidělují věci specializací stanovených pod bodem 1. shora rotačním způsobem postupně podle shora uvedeného pořadí a dále věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovoláním a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a

rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují rotačním způsobem, vždy však jinému soudci, než který rozhodoval ve věci meritorně, již se týká návrh na povolení obnovy, počínaje senátem 1 T (mimo senát 11 T) a konče senátem 53 T. Pokud v téže věci je podán návrh na obnovu řízení postupně u více osob, věc vyřizuje ten soudce, kterému byla věc přidělena s prvním návrhem. Po případném povolení obnovy trestního řízení pokračuje v řízení soudce, který obnovu řízení povolil.

Předsedovi senátu 69 T JUDr. Jiřímu Dufkovi v rámci rotace nebude přidělena vazební věc, kde rozhodoval o vazbě přípravného řízení a namísto toho mu bude přidělena následující vazební věc, kde takto nerozhodoval.

II. Ostatní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem jednotlivým soudcům, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci podle pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou, brání-li přidělení věci podle těchto pravidel zákonné důvody např. (vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, stáž u jiného soudu apod.), přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu, tedy případného přetížení senátu, a také k zajištění plynulosti řízení zejména ve věcech vazebních, apod., rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu zastavit soudci nápad věci. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně prvním dvěma zástupcům, přičemž důvod přidělení nebo nepřidělení těmto zastupujícím soudcům, případně přidělení jinému soudci, musí být odůvodněn. Samostatným rotačním principem se do jednotlivých oddělení přidělují mimořádně rozsáhlé a složité věci o objemu spisového materiálu přesahujícího 6 000 stran, a to při respektování uvedené specializace.

V případě chybného zápisu věci, rozhodne o jejím přidělení v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s tímto rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí nejpozději do 3 dnů od nápadu věci. Neučiní-li tak v této době, má se zato, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu, pracoviště v Brně, se určují jednací síně: č.dv. 0015-nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce Krajského soudu ve Zlíně určila opatřením ze dne 22.11.2013 sp. zn. Spr 6088/2013 jednací síň místopředsedkyně pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).

4. Do doby, než bude pobočka Krajského soudu v Brně se sídlem ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala i všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb., v platném znění), budou trestní věci, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, napadat a budou vyřizovány u Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova č. 16.

5. Porozsudkovou agendu v senátě 48 T ve věcech napadlých na pracovišti v Brně a 10 T, pokud ve věci nerozhodoval Mgr. Tomáš Kurfířt, bude rozhodovat JUDr. Miroslav Novák.

6. Věci, ve kterých se rozhoduje o vzetí do vydávací a předávací vazby, se zapisují do rejstříku Nt a přidělují se JUDr. Michaelu Vrtkovi, Ph.D. V případě jeho nepřítomnosti, zaneprázdněnosti atd. se tyto věci zapíší JUDr. Miroslavu Novákovi a Mgr. Zdeňku Lukovskému, JUDr. Martě Ondrušové.

7. Evidencí judikatury se pověřuje senát ve složení:

JUDr. Marta Ondrušová – předsedkyně

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný - člen senátu

Mgr. Daniel Plšek – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flídr – člen senátu

JUDr. Drahomír Drápal – člen senátu, dočasně stáž NS ČR

Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu

JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

**Jana Desenská** – referentka evidenčního senátu.

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Alena Fajmonová

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

V souvislosti se zřízením specializovaných senátů pro rozhodování trestních prvostupňových věcí z oblasti finanční a hospodářské kriminality, konkretizují uvedenou specializaci takto:

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku:

§ 255 odst. 1, 2, 3, 4 – zneužití informace a postavení v obchodním styku

§ 240 odst. 1, 3 - zkrácení daně, poplatku a podobné povinné platby

§ 206 odst. 1, 5 - zpronevěra

§ 209 odst. 1, 5 - podvod

jen pokud :

- půjde o závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 591/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zatímními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony (trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů)
- se týkají činnosti (podle z.č. 189/2004 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu,
- se týkají nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- se týkají neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a soc.pojištění (podle zákonů č. 589/92 Sb. a 592/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 18 nebo § 41 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o financování terorismu.

## 8. Minitýmy

Na úseku trestním – nalézacím se zřizují dva tzv. minitýmy ve složení:

<b>Soud. odd.</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>VSÚ soudní tajemnice</b>	<b>Protokolující úřednice</b>
1 T 10 T 2 Tm	JUDr. Miloš Žďárský Mgr. Tomáš Kurfiřt JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka	Helena Svobodová zastupuje Jitka Žáková Šárka Horáčková	Petra Veterníková Michaela Ungrová

50 T 11 T	JUDr. Halina Černá – dokončení věci napadlých do 31.12.2012 JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. –	Jitka Žáková zastupuje Helena Svobodová	Lenka Galochová U protokolujících úřednic v obou minitýmech vzájemný zástup.
--------------	--	--	--

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
1 T	Trestní řízení I.stupeň	1/Rozhodování v trestních věcech v I.stupni 2/Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3/Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	podle seznamu v příloze	10 T a dále v pořadí 11-53 T	viz. bod 7. Minitýmy
2 Tm	Trestní řízení I.stupeň	1/Rozhodování v trestních věcech v I.stupně podle zák.č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže 2/Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka	podle seznamu v příloze	4 To	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 52 T, 53 T Eva Haraštová Zastupuje: Šárka Horáčková Protokolující úřednice: Nina Beranová Hana Sedláková Alena Pelikánová Iva Oherová Irena Pospíšilová Jitka Břenková, DiS.
2 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T		podle seznamu v příloze	40 T, 52 T a dále v pořadí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm

10 T	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Tomáš Kurfířt	podle seznamu v příloze	1 T, 11 T a dále v pořadí 39 – 53 T	viz. bod 7. Minitýmy
11 T Nt	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	podle seznamu v příloze	10 T, 1 T a dále v pořadí 39-52 T	viz. bod 7. Minitýmy
		Řízení podle oddílu 7 hlavy XXV trestního řádu.			JUDr. Miroslav Novák 9 To a dále v pořadí 5 To, 3, 4, 7, 8 To	
39 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Dana Kancírová	podle seznamu v příloze	46 T, 53 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Jaroslava Bartošová	podle seznamu v příloze	52 T, 1 T a dále v pořadí 10 – 53 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T	dočasně neobsazeno	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T, 53 T a dále v pořadí 1 – 52 T	viz. bod 7. Minitýmy
46 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Aleš Novotný	podle seznamu v příloze	53 T, 39 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přísedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
48 T	Trestní řízení I. stupeň	Neobsazeno				
50 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Halina Černá - dokončení věcí přidělených do 31.12.2012	podle seznamu v příloze	1 T a dále v pořadí 10 -53 T	viz. bod 7. Minitýmy
52 T	Trestní řízení I. stupeň	Pouze nápad věcí s drogovou tematikou.	Mgr. Pavel Göth	podle seznamu v příloze	40 T a dále v pořadí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm
53 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Daniel Plšek	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
61 T, 61 Nt	Trestní řízení I.stupeň	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín,  2)rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu,  3)rozhodnutí podle § 387 trestního řádu,  4)dožádání podle § 53 trestního řádu	JUDr. Radomír Koudela	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně	JUDr. Iveta Šperlichová  JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová  Protokolující úřednice: Hana Heliová Monika Tomašíková Lucie Rácová  Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Renáta Koutná

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přísedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
68 T, 68 Nt	Trestní řízení I.stupeň	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín,  2)rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu,  3)rozhodnutí podle § 387 trestního řádu,  4)dožádání podle § 53 trestního řádu	JUDr. Iveta Šperlichová	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně	JUDr. Radomír Koudela  JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová  Protokolující a současně VSÚ: Renáta Koutná  Protokolující úřednice: Monika Tomáščíková Hana Heliová Lucie Rácová
69 T, 69 Nt	Trestní řízení I. stupeň	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín 2)rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu 3)rozhodnutí podle § 387 trestního řádu 4)dožádání podle § 53 trestního řádu	JUDr. Jiří Dufek	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně	JUDr. Radomír Koudela  JUDr. Iveta Šperlichová	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová  Protokolující úřednice: Monika Tomáščíková Hana Heliová Lucie Rácová  Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Renáta Koutná



<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
61 T, 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1/Vyhotovování trestních statistických listů. 2/V tomto oddělení, kam byla zařazena tabulkovou částí rozvrhu práce, provádí na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v trestních věcech, ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů, které je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv trestněprávní věc při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. 3/Všechny úkony vyššího soudního úředníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	Hana Svobodová	Renáta Koutná, VSÚ	Jako v oddělení 68 T.
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1/Vyhotovování trestních statistických listů. 2/V tomto oddělení, kam byla zařazena tabulkovou částí rozvrhu práce, provádí na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v trestních věcech, ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů, které je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv trestněprávní věc při respektování	Renáta Koutná	Hana Svobodová, VSÚ	Jako v oddělení 61 T, 69 T.

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		omezení vyplývající z právních předpisů. 3/Všechny úkony vyššího soudního úředníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.			
Trestní řízení I.stupeň	1/Vyřizování žádostí o dožádání ve spisech býv. MLS a býv. německých soudů, Krajského soudu v Brně a zrušených krajských soudů Jihlava a Uherské Hradiště	1/Vyřizování žádostí o dožádání ve spisech býv. MLS a býv. německých soudů, Krajského soudu v Brně a zrušených krajských soudů Jihlava a Uherské Hradiště	Helena Svobodová pro senáty 1 T, 10 T, 48 T ad 1-3) Jitka Žáková - soudní tajemnice pro senáty 50 T, 11 T, 43 T	vzájemně	Jako v odd. 1 T.
	2/Vyhotovování trestních statistických listů.	2/Vyhotovování trestních statistických listů.	Šárka Horáčková soud. tajemník pro senáty 2 T, 2 Tm, 40 T, 52 T ad 1-3)	vzájemně	Jako v odd. 2 Tm.
	3/Výkon úkonů soudu podle § 12 z.č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů.	3/Výkon úkonů soudu podle § 12 z.č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů.	Ivana Čechová pro senáty 39 T, 46 a 53 T ad 1-3) Hana Svobodová, VSÚ pro senát 61T, 68T	vzájemně	Jako v odd. 39 T.
	4/Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	4/Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	Renáta Koutná ¼ náplně práce vyšší soudní úřednice pro senát 61T, 68T	vzájemně	Jako v odd. 61 T, 68 T.
	5/ Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	5/ Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.		vzájemně	Jako v odd. 48 T.

Mgr. Tomáši Kurfiřtovi budou přednostně před zásadami uvedenými na str. 8 a 9 v bodě 2 přidělovány věci, kde předseda senátu podle § 181 odst. 3 tr. řádu požádá o prodloužení lhůty a místopředseda soudu dospěje k závěru, že vhodné opatření k zajištění plynulosti řízení je přidělení jinému soudci, a věci, kde nadřízený soud rozhodne, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu. Zastupování bude probíhat podle zásad uvedených v tabulce shora.

Nápad věcí v agendě 2 Tm převezme od 1.1.2014 Mgr. Adam Kafka.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou KS Brno dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelky.

Vzhledem k tomu, že v průběhu roku 2014 dojde k novým volbám přisedících soudců, lze očekávat výraznou obměnu, jmenný seznam přisedících a jejich zařazení do jednotlivých senátů zachycen v příloze č. 1.

## **B - Trestní odvolací**

### 1. Specializace na pracovišti v Brně

- |  |               |
|--|---------------|
| a) trestná činnost mladistvých podle zák.č.218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže   | - senát 4 Tmo |
| b) trestné činy v dopravě kromě přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr.zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku   | - senát 5 To  |
| c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti  | - senát 8 To  |
| d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování z Okresních soudů Kroměříž, Uh. Hradiště, Zlín   | - senát 3 To  |
| e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2, opravné prostředky proti rozhodnutí o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské Unie o peněžitých sankcích a plněních (hlava XXV. trestního řádu) | - senát 9 To  |
| f) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách  | - senát 3 To  |

## 2. Rozdělení trestního nápadu:

Trestní věci se do odvolacího senátu 6 To, zařazeného na pobočce Krajského soudu ve Zlíně, přidělují z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín rotačním způsobem, podle stejných zásad, které platí pro brněnské pracoviště krajského soudu, členům senátu: JUDr. Ivanu Holíkovi, Mgr. Radaně Macháňové Laštůvkové, dočasně přidělené na dobu od 1.1.2014 do 30.6.2014, pod č.j. 875/2013-pers. Řídící předsedkyni senátu JUDr. Marii Káňové se přidělují z těchto okresů všechny věci odvolání se specializací na trestné činy v dopravě a rotačním způsobem stížnosti, kromě vazebních.

Předsedům senátů: JUDr. Jiřímu Dufkovi, Radomíru Koudelovi a JUDr. Ivetě Šperlichové budou přidělovány v rotaci pouze věci rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení, které je vedeno pro trestné činy, v nichž v I. stupni **nerozhoduje** krajský soud, kromě prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu dle § 88 odst. 4 trestního řádu.

### Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zák.č . 218/2003 Sb., zákona o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů
- ve věcech právního styku s cizinou podle hlavy XXV. trestního řádu
- ve věcech, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení podle § 4 písm. a/ - d/ zák. č. 412/2005 Sb., v platném znění, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a to do doby, než bude pobočka Krajského soudu ve Zlíně uzpůsobena a personálně obsazena tak, aby splňovala všechna kritéria tohoto zákona i po stránce vybavení, kromě nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 2 trestního řádu ve věcech, které podle tohoto rozvrhu práce napadly, či v nich bylo již pravomocně rozhodnuto Krajským soudem v Brně, pobočkou ve Zlíně, jakožto soudem I. stupně.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Do doby, než dojde k plnému personálnímu obsazení zlínské pobočky Krajského soudu v Brně soudci zařazenými na úseku trestním, budou na základě písemné žádosti člena senátu 6 To, jemuž věc byla přidělena, zastupovat soudce zařazené v trestním odvolacím senátu 6 To při rozhodování trestních věcí podle tohoto rozvrhu práce i soudci, zařazení na této pobočce v občanskoprávních senátech 59 Co a 60 Co, které určí jejich předseda senátu rotačním způsobem.

Nápad z okresů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou se bude rozhodovat na pracovišti v Brně, a to podle zásad pro přidělování věcí na tomto soudu.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

### A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadlá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem .

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

#### B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věci v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věcí přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí. Pro zařazení předsedkyně senátu JUDr. Marty Ondrušové v evidenčním senátu, kdy se bude vyjadřovat k návrhům zákonných norem a k návrhům rozhodnutí navržených k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí se jí ve skupině věcí – odvolání i stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D. se věci v řízení podle oddílu 7 hlavy XXV. trestního řádu, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt zapisují Mgr. Zdenku Lukovskému, kterého zastupují dále v pořadí JUDr. Marta Ondrušová a JUDr. Marie Večeřová. Opravné prostředky proti rozhodnutí o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské Unie o peněžitých sankcích a plněních (hlava XXV. trestního řádu) se v senátě 9 To přidělují JUDr. Michaelu Vrtkovi, Ph.D. (dočasně stáž VS Olomouc).

Pokud nebude stanoveno jinak se soudci, který je na stáži z okresního soudu přiděluje v agendě odvolací a stížnostní každá druhá věc. Místopředseda soudu JUDr. Drahomír Drápal (dočasně stáž NS ČR) převezme měsíčně v rotaci dvojnásobek stížností, kdy se mu vždy v rotaci zapíše dvě věci. Nápad věcí bude číselně pořadově označován podatelnou krajského soudu na pracovišti v Brně podle dne a hodiny nápadu věcí ke krajskému soudu. V případě, že věci budou doručovány soudu týž den a ve stejnou hodinu, podatelna označí jejich pořadí podle abecedního pořadí příjmení (nebo i jmen) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny v rozdělení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a

to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden, nebo nemoci soudce alespoň 1 týden, se zastavuje soudci nápad věci počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde podané odvolání se dotýká čtyř (4) a více osob se přidělují, vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže, všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

3. Pro jednání senátů odvolací agendy Krajského soudu v Brně – pracoviště Brno se určují jednací síně č. 328 (3 dny v týdnu, tj. Út+St + Čt) a č. 318 takto:
 

senát 3 To	-	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To	-	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To	-	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To	-	čtvrtek	j.s. dv. č. 328
senát 8 To	-	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To	-	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
  
4. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu – soudci majícími dosažitelnost podle příslušných nařízení pracovní pohotovosti, kteří zároveň jsou při úkonech ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu tohoto zákona. Dosažitelnost mají pouze soudci zařazení na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.
  
5. Na prvním místě v níže uvedeném zařazení jednotlivých předsedů senátů do odvolacích senátů je uveden předseda senátu, který je místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce – delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr.ř.
  
6. Provádění úkonů podle § 8 odst. 3 trestního řádu se návrhy na prodloužení nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona a návrhy na prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu, zapisují a přidělují soudci JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.

7. JUDr. Vlastimíru Čechovi budou v senátu 8 To přidělovány věci, v nichž je rozhodováno o opravných prostředcích ve věcech, kde bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a 262/2011 Sb. a také rozhodovací činnost (rozhodování v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.). v senátě 1 Rt.
8. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se zapisují do senátů 3 To a 4 To.

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle § 218/2003 Sb. 3)Rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách.	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová	JUDr. Monika Staniczková	8 To a dále v poř. 4-42 To	Vedoucí: 3To–5To, 7To-9To Alena Stodůlková Zastupuje: Šárka Horáčková Zapisovatelky: Protokolující úřednice: Martina Sřechová Jana Desenská Kateřina Koukalová Radka Podruhová Milena Pánková Jitka Břenková, DiS.
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let.	JUDr. Světlana Bartošová JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka JUDr. Libuše Gloserová		7 To a dále v poř. 3–9 To (v případě zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
5 To	Trestní odvolací II.stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích. 2)Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě viz. bod B-1.b)	JUDr. Aleš Flídr JUDr. Hana Kleinová	JUDr. Josef Teplý	9 To a dále v poř. 3,4,7 To	Jako v odd. 3 To
6 To, 6 Nt	Trestní odvolací II.stupeň	1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů: Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, v rozsahu působnosti, rozdělení trestního nápadu, stanoveného pod bodem ad 2. 2)Rozhodování věcí týkajících se dopravy (§§ 143, 147, 148, 151, 273, 274, 277, 337/1a, 360 tr. zák., úč. dnem 1.1.2010 a §§ 171/1c, 180, 180a, 180d, 201, 223, 224 tr.zák.úč. do 1.1.2010) z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín 3)Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1-2/ shora. 4)Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z Okresních soudů ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti. 5)Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Zlín a Uherské Hradiště ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje zdejší pobočka krajského soudu. 6) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení uvedených v ad. 2.1/ ve věcech, v nichž v I. stupni nerozhoduje zdejší pobočka krajského soudu.	JUDr. Marie Káňová JUDr. Jiří Dufek JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Iveta Šperlichová	JUDr. Ivan Holík Mgr. Radana Macháňová - Laštůvková	Předsedkyně senátu a soudců: JUDr. Jiří Dufek JUDr. Radomír Koudela JUDr. Iveta Šperlichová  Pro případ, že mají jednací den, či jsou nepřítomni, zastupují soudci ze senátu: 59 Co, 60 Co, určení předsedou příslušného senátu.	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová  Protokolující úřednice: Lucie Rácová Hana Heliová Monika Tomašítková  VSÚ: Renáta Koutná Hana Svobodová  Zapisovatelka: Renata Vykoukalová



<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trest. činů mladistvých.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v poř. 3, 5 a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech, kdy bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech	Mgr. Markéta Jirsová Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v poř. 4,5,7,9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské Unie o peněžitých sankcích a plněních (hlava XXV. trestního řádu). 2) Rozhodování o opravných prostředcích. 3) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se specializace – mimo provinění mladistvých. 4) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a/ tr.ř. 5) Rozhodování o příslušnosti soudu (§24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. JUDr. Miroslav Novák - 1/2 nápadu JUDr. Marie Večeřová	Miroslav Dlouhý	Zbylí členové senátu 9 To a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4, 7, 9 To	Jako v odd. 3 To

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno

Asistentka místopředsedy krajského soudu Mgr. Alena Hrabcová – místo dočasně neobsazeno

- zpracovává nástin rozhodnutí
- provádí přípravu přehledu judikatury ke stanovenému právnímu problému
- zpracovává statistické podklady pro potřeby řízení trestního úseku pro místopředsedu soudu
- připravuje a zabezpečuje školení trestního úseku
- provádí všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle § 6 jednacího řádu a další úkony, jimiž bude pověřen soudcem (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- provádí úkony soudu podle § 12 z. č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů

### C – Trestní jiné

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu (soudci)</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý JUDr. Marie Večeřová	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: VK Alena Fajmonová Milena Pánková Eva Haraštová

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu (soudci)</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (rozhodování v prvním stupni podle zákona č. 119/1990 Sb.). Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	senát 8 To  Miroslav Dlouhý	senát 7 To senáty 3, 9 To	Vedoucí: Eva Uhrová (dokončení rehab. agendy) Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů.
	Trestní nalézací, odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt a Nto.	Soudci I.stup. agendy podle příslušných senátů. Soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů

**Občanskoprávní úsek:****Prvostupňová agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent</i>
23 C, EC, EPR	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.  Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Monika Zbořilová Jana Kristková <hr/> Mgr. Michaela Dumbrovská Mgr. Andrea Boráková
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků.	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý	Jako v odd. 23 C Asistentka JUDr. Eva Pecháčková (pro dožádání z ciziny)

	2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).			
35 C	Jako v odd. 24 C.	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Jako v odd. 23 C
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Petra Flídrová – celý nápad JUDr. Pavel Bachratý – bez nápadu	vzájemně	Jako v odd. 23 C

### **Poznámky k prvostupňové agendě:**

1. Nápad v odd. 24 C a 35 C se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C. V případě, že napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán.
2. Do odd. 25 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci, občanskoprávní dožádání z ciziny aj. Podání, týkající se exekucí a excindačních žalob, v odd. 25 Nc vyřizuje JUDr. Pavel Bachratý.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 24 C, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Petře Flídrové. Současně podaná žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost proti věcem z odd. 23 C, 24 C, 35 C a 51 C, které rozhodoval JUDr. Miloš Holeček nebo JUDr. Petra Flídrová, případně k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Petra Flídrová a JUDr. Pavel Bachratý ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.

5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 25 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Mgr. Michaela Dumbrovská.

6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával. Věci, rozhodované a projednávané dříve JUDr. Milošem Holečkem, případnou JUDr. Petře Flídrové.

7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31.12.2013, které budou po 1.1.2014 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

### **Občanskoprávní úsek:**

#### **Odvolací agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově. Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý	Mgr. Stanislav Zatloukal Mgr. Radka Nekudová Hajdová	44 Co, ve spec. agendě 20Co	Eva Antoňů – VSÚ Helena Fillová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 7C a 14C, o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 68Ro a 68ERo.	JUDr. Pavla Lamichová	JUDr. Dagmar Vondálová Mgr. Peter Mišianik	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi a Městského soudu v Brně odd. 73C, 114C, 98Ro, 98ERo, 77E, 103E.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23P a Nc, 20C, 21C, 35C, 38C, 49C, 53C, 55C, 72C, 115C, 118C, 65Ro, 65Ero a Okresního soudu v Hodoníně odd. 14C. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nespécializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu ve Zlíně. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n/S.	JUDr. Eva Zálešáková	Mgr. Jiří Vašíček JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Ivana Vězdová
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově a Městského soudu v Brně odd. 56Ro, 56ERo, 79E. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová	JUDr. Pavel Holzbauer JUDr. Marie Černá	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. z Okresních soudů v Třebíči, Vyškově, Znojmě, Žďáru n/S., Břeclavi, Hodoníně a Jihlavě.	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Novotná	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 16C, 17C, 18C, 19C, 30C, 52C, 93C, 94C, 104C, 108C a 112C a Okresního soudu v Hodoníně odd. 6C.	JUDr. Vítězslava Pekárková JUDr. Petr Sladký	JUDr. Jan Zavřel	16 Co ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lenka Hložková
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15C, 29C, 37C, 39C, 46C, 63C, 113C, 66E, 78E, 110E, 111E, 109Ro, 109ERo, 22P a Nc, 40P a Nc, Okresního soudu Brno-venkov odd. 7C. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nespécializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu v Uherském Hradišti. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR.	JUDr. Dagmar Možná	JUDr. Zdeněk Konečný JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá
20 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C, 28Cd, 28Ro, všechna odd. EVC. Specializace v rozhodování o odvoláních: - proti rozhodnutím vydaným v řízení o	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová JUDr. Jiří Handlar	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a	JUDr. Eva Pecháčková – asistentka Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje:



<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
	potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí - ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně - proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.) - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, ale z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31.12.2012. - proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce.			exekucí 26 Co	vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 26 Co
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 84P a Nc, 80E, 57Ro, 57ERo, 31C, 36C, 47C a 116C.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Radka Prchalová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 20 Co

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
	<p>nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.</p> <p>V agendě exekucí z Okresního soudu v Uh. Hradišti věci, které projednával a rozhodoval soudce JUDr. Robert Pazderský, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde u Okresního soudu v Uh. Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský rozhodoval o nařízení exekuce nebo později v průběhu exekučního řízení.</p> <p>Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z těchto odd., které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co.</p>				Mgr. Tereza Janíčková - asistentka
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 1. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Stanislava Krejčí	Mgr. Zora Komancová Mgr. Marcela Vítková	Každý lichý týden 28 Co, každý sudý týden 47 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Martina Válková VSÚ Jana Kaňová
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 2. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš JUDr. Eva Gregorová	JUDr. Jarmila Jašková JUDr. Pavla Macháčová	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Andrea Vrbová VSÚ Jana Kaňová

<b><i>Soudní odd.</i></b>	<b><i>Obor působnosti</i></b>	<b><i>Předseda senátu</i></b>	<b><i>Členové senátu</i></b>	<b><i>Zástupce</i></b>	<b><i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i></b>
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně odd. 42C, 45C, 54C, 24P a Nc, 26E, 74E, 75E, z Okresního soudu v Hodoníně odd. 5C a z Okresního soudu Brno-venkov odd. 14C.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Hodoníně, vyjma věcí z odd. 5C, 6C a 14C.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čečotka	JUDr. Irena Vitovská	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13C, 41C, 44C, 62C, 71C, 71L, 67Ro, 67ERo, 82P a Nc, 83P a Nc, 64E. Specializace ve věcech náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. z Městského soudu v Brně, Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově.	JUDr. Marek Cigánek	JUDr. Martin Hynek JUDr. Věra Skalická	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Ruberová
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 3. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra JUDr. Kateřina Čuhelová JUDr. Jaromír Pořízek	JUDr. Stanislava Illová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Květoslava Bukáčková Zastupuje: Andrea Vrbová Zapisovatelka: Jana Zbořilová VSÚ Jana Kaňová

<b><i>Soudní odd.</i></b>	<b><i>Obor působnosti</i></b>	<b><i>Předseda senátu</i></b>	<b><i>Členové senátu</i></b>	<b><i>Zástupce</i></b>	<b><i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i></b>
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 14C, 32C, 33C, 34C, 43C, 48C, 50C, 51C, 61C, 119C, 25P a Nc, 27E, 76E, 81E, 102E. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nespecializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu v Kroměříži. Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově, ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Eva Müllerová
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Alena Fajmonová Zastupuje: Romana Špeldová
70 Co	Specializace ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka	JUDr. Kateřina Čuhelová JUDr. Pavel Bachratý	JUDr. Michal Ryška	44 Co	Jitka Rozmarínová Soňa Melová Mgr. Andrea Boráková Mgr. Michaela Dumbrovská

## **Pobočka Krajského soudu v Brně ve Zlíně**

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věcí patřících do odd. 18 Co
- nesespecializované agendy výkonu rozhodnutí patřících do odd. 15, 19 a 49 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<b><i>Soudní odd.</i></b>	<b><i>Obor působnosti</i></b>	<b><i>Předseda senátu</i></b>	<b><i>Členové senátu</i></b>	<b><i>Zástupce</i></b>	<b><i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i></b>
58 Co	Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu z Okresních soudů v Kroměříži, ve Zlíně a v Uherském Hradišti (s výjimkou věcí, jež na I. stupni projednával a rozhodoval JUDr. Robert Pazderský), včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce (s výjimkou případů, kdy o nařízení exekuce rozhodl u Okresního soudu v Uherském Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský).	JUDr. Pavla Pjajčíková	JUDr. Robert Pazderský  Leden a červenec: - JUDr. Jiří Rezek Únor a srpen: - JUDr. Ladislav Pavlíček Březen a září: - Mgr. Milan Zavrťálek Duben a říjen: - Mgr. Dalibor Bruk Květen a listopad:	59 Co - lichý měsíc 60 Co - sudý měsíc	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková  Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Romana Kuryvialová (1/2 náplně práce) Marta Miklová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
			- JUDr. Vladimír Doležel Červen a prosinec: - JUDr. Ivona Ryšánková		
	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu v rámci projektu Evropské unie „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“.				Mgr. Jan Rektor - člen realizačního týmu
59 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Každá lichá věc. Specializace ve věcech výkonů rozhodnutí prodejem nemovitostí, správy nemovitostí, prodejem podniku, postižením závodu a vyklizením bytu s bytovou náhradou z uvedených soudů.	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Marta Miklová Monika Knápková Jarmila Julinová Romana Kuryvialová (1/2 náplně práce)
60 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Každá sudá věc. Specializace v pracovních věcech z uvedených soudů.	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Ladislav Pavlíček Mgr. Milan Zavrtalek	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Marta Miklová Jarmila Julinová Romana Kuryvialová (1/2 náplně práce)

## **Pobočka Krajského soudu v Brně v Jihlavě**

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
- specializovaných patřících do oddělení 16 Co
- náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových patřících do oddělení 19 Co
- s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

<b><i>Soudní odd.</i></b>	<b><i>Obor působnosti</i></b>	<b><i>Předseda senátu</i></b>	<b><i>Členové senátu</i></b>	<b><i>Zástupce</i></b>	<b><i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i></b>
54 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě, Okresního soudu v Třebíči a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník	Mgr. Miroslav Pech JUDr. Zina Uhlířová		Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Petra Jánová Lucie Pospíchalová Mgr. Radka Pejzlová - asistentka
	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu v rámci projektu Evropské unie „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“.				Mgr. Bc. Hana Cejnková - členka realizačního týmu

### **Poznámky k odvolací agendě:**

1. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány senátům v pořadí 19 Co – 21 Co, 26 Co - 28 Co, 37 Co, 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 58 Co - 60 Co, 12 Co – 18 Co a ve specializovaných agendách pověřeným senátům a samosoudcům.

2. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

3. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrzoval věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

#### 4. Specializace

##### a) Bytovými věcmi (19 Co)

1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „o.z.“)



2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce

3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 - 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „n.o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28 a 47 Co) se rozumí:

1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu

2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 n.o.z.)

3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídicích se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:

- úvěr (§ 2395 - § 2400 n.o.z.)

- účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 n.o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

1) podle exekučního řádu

2) o VR správou nemovité věci

3) o VR prodejem nemovitosti

4) o VR prodejem podniku/postižením závodu

5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody a majetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) ve věcech náhrady škody podle o.z. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku)

2) ve věcech majetkové újmy podle n.o.z. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně a škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle n.o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví, nikoli však usmrcením (včetně nároků osob blízkých dle § 2959 n.o.z. při ublížení na zdraví)

3) o nárocích dle § 2971 n.o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle n.o.z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů vyvolaných usmrcením, avšak nikoli sporů vyvolaných ublížením na zdraví), a to s výjimkou věcí dle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 6)
- 2) o nárocích dle § 2971 n.o.z. s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví
- 3) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb. o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 4) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon
- 5) vydaných v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích (s výjimkou nároků osob blízkých při ublížení na zdraví dle § 2959 n.o.z., nikoli však při usmrcení)
- 6) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z.ř.s.).

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech výchovných opatření - věcí podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině, s výjimkou § 50,
- 2) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 3) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině
- 4) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 n.o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)
- 5) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 n.o.z.)
- 6) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 n.o.z.)
- 7) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 o.z.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 280 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo

3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízení datovou schránku.

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

5. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě. Věci specializované připadnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nesespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 59 Co a 60 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci specializované agendy výkonu rozhodnutí a pracovní z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 59 Co a 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, připadne tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty.

6. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem připadne věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem připadne

věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek.

7. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi občanskoprávního úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení. Jde-li o pochybnost, kterému z více senátů zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který jí má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

8. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

9. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

10. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky.

### **Evidenční senát**

- a/ eviduje rozhodnutí senátů občanskoprávního úseku a zařazuje je podle návrhů předsedů senátů do jednotlivých evidenčních skupin; přitom postupuje podle pokynů určených příslušným místopředsedou občanskoprávního úseku
- b/ upozorňuje příslušného místopředsedu občanskoprávního úseku na nejednotné rozhodování senátů občanskoprávního úseku
- c/ připravuje podklady pro jednání odborných a gremiálních porad občanskoprávního úseku

### Evidenční senát občanskoprávního úseku:

JUDr. Pavel Bachratý – předseda

JUDr. Pavla Pjajčíková, JUDr. Jiří Handlar

### **Alena F a j m o n o v á - referentka evidenčního senátu**

*Zastupuje: Jana Desenská (pro evidenční senát), Romana Špeldová (pro ostatní agendu)*

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senáty krajského soudu, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“. Zajišťuje administrativní práce spojené s činností místopředsedů na úseku civilním a správním.

Vede rejstřík St (agendu stížností), Si (agendu podle z.č. 106/1999 Sb.), rejstřík UL a činí úkony potřebné k sestavování a ke změnám rozvrhu práce a k zabezpečení činnosti podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb.

Upravuje internetové stránky KS v Brně.

**Správní úsek:**

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zastupující soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
22 Ad  22 A  22 Az  22 Na	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 2/5 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/6 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		odd. v poř. 33, 34, 41	Bc. Martina Tichá	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Jaroslava Předešlá Lucie Šišmová Kristýna Pejčochová Karolína Marešová Marie Šeregelyová Barbora Zachovalová Eva Drlová Realizační tým: Mgr. Tomáš Geisler Mgr. Vít Křížka Mgr. Lenka Suchá Mgr. Kristýna Vávrová Mgr. Eva Voráčová
29 Af  29 A	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 5/22 nápadu Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Eva Lukotková JUDr. Tomáš Foltas, Ph.D. -	odd. v poř. 31, 30, 62	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zastupující soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
29 Na	oddělení. 5/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.		od 1. 1. 2014 dočasně přidělen k NSS			
30 Af 30 A 30 Na	Jako v odd. 29 Af. 6/22 nápadu Jako v odd. 29 A. 6/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera JUDr. Jana Kubenová	odd. v poř. 62, 31, 29	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
31 Af 31 A 31 Na	Jako v odd. 29 Af. 5/22 nápadu Jako v odd. 29 A. 5/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	JUDr. Jarmila Ďásková Mgr. Petr Sedlák	odd. v poř. 29, 30, 62	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
32 A 32 Na	Rozhodování ve věcech podle zákona č. 326/1999 Sb. 1/1 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu ve věcech senátních - samosoudkyně	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Jarmila Ďásková JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	- ve věcech senátních odd. v poř. 29, 30, 31, 62 - v ostatních věcech odd. v poř. 33, 41, 22	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
33 Ad 33 A 33 Az 33 Na	Jako v odd. 22 Ad. 1/7 nápadu Jako v odd. 22 A. 1/5 nápadu Jako v odd. 22 Az. 1/6 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jarmila Ďásková - samosoudkyně		odd. v poř. 41, 22, 34	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zastupující soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
34 Ad 34 Na	Jako v odd. 22 Ad. 2/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - samosoudkyně		odd. v poř. 22, 33, 41	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
36 Ad 36 Na	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví, které se zapisují do rejstříku Ad*. 1/1 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Zuzana Bystřická JUDr. Jarmila Ďásková JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 31, 29, 30	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
41 Ad 41 A 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 Ad. 2/7 nápadu Jako v odd. 22 A. 2/5 nápadu Jako v odd. 22 Az. 2/6 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová - samosoudkyně		odd. v poř. 34, 22, 33	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 Az. 1/6 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická - samosoudkyně		odd. v poř. 33, 41, 22	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
62 Af 62 A 62 Na	Jako v odd. 29 Af. 6/22 nápadu Jako v odd. 29 A. 6/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	odd. v poř. 30, 31, 29	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
63 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	odd. v poř. 65, 64, 66	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.



<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zastupující soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
63 Na	věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 5/27 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 5/27 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera	odd. v poř. 63, 65, 67	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 5/27 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	JUDr. Jarmila Ďásková Mgr. Petr Sedlák	odd. v poř. 64, 63, 66	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
66 A 66 Na	Jako v odd. 63 A. 6/27 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 67, 63, 64	Bc. Martina Tichá	Jako v odd. 22.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 6/27 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	odd. v poř. 66, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.

\*Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

## **OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE SPRÁVNÍHO ÚSEKU:**

Nápad správního úseku rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názvu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech ochrany hospodářské soutěže a ve věcech veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Dojde-li soudu téhož dne několik (nejvýše však 30) žalob téhož žalobce proti témuž žalovanému, přidělí je vedoucí kanceláře všechny do senátu 29 A. Při druhém nápadu takových věcí je přidělí všechny do senátu 30 A, při třetím nápadu takových věcí do senátu 31 A, při čtvrtém nápadu do senátu 62 A, při pátém nápadu do senátu 29 A atd. Napadne-li však takto více než 30 žalob, postupuje při dělení nápadu podle obecného pravidla obsaženého ve větě první. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 33 Ad, 34 Ad a 41 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 33 Az, 41 Az a 56 Az.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 33 A a 41 A.

7) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

8) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížejíc k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

9) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

10) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

11) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

12) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje vyšší soudní úředník ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Členové realizačního týmu vykonávají na základě pověření předsedy senátu odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí) v rámci projektu EU „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“. Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro správní úsek zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

13) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, tajemníci, vyšší soudní úředníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

14) Odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65 a 67 využívají soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Odd. 22, 32, 33, 34, 36, 41, 56 a 66 využívají soudní síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

15) Věci napadlé do odd. Ca a Cad do 31. 12. 2009 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 56 Az do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 57 A do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 36 A do 31. 12. 2012 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce.

### **Oddělení znalců a tlumočnicků**

#### **Magdalena Š t a j n a r o v á**

*Zastupování: Barbora Zachovalová (v případě nepřítomnosti je administrativní úkony oprávněna vykonávat i kancelář správního úseku)*

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících a prováděcích předpisů a instrukcí, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, vykonávání kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků vč. znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a další činnosti v souvislosti s poradními sbory, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil písemně místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu. Současně s těmito činnostmi vede knihovnu beletrie krajského soudu.

**Obchodní úsek:**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
2 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 7a písm. b) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu – nápad zastaven c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje – nápad zastaven	JUDr. Jaromír Pořízek	Pro věci pod písm. a) a c) z „Oboru působnosti“: 1. 6 Cm, ECm 2. 25 Cm, ECm 3. 17 Cm, ECm  Pro věci pod písm. b) z „Oboru působnosti“: 1. 8 Cm 2. 36 Cm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Nina Rerková	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Eva Fronková
4 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 8 Cm, ECm 3. 15 Cm,	Mgr. Lucie Janoušková JUDr. Pavla Boukalová Kateřina Požárová	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Eliška Šobová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
				<b>Asistent</b>	
				<b>Soudní tajemnice</b>	
	společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		ECm, ICm		
6 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje c/ podle § 9 odst. 2 písm.h/,i/,n/,o/ o.s.ř d/ podle § 3 odst. 2 písm. e/ z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Eva Mildeová	1. 25 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm 3. 51 Cm, ECm, ICm	Ing. Věra Šejnohová <hr/> Mgr. Nina Rerková	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Jana Drlíková - Fišerová
7 Cm, ECm,	Neobsazeno			<hr/>	

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
				<b>Asistent</b>	
				<b>Soudní tajemnice</b>	
11Cm, ECm	Neobsazeno				
51 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu nebo opatřením předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu), b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje – nápad zastaven.	JUDr. Pavla Macháčová	1. 17 Cm, ECm 2. 25 Cm , ECm 3. 2 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová <hr/> Mgr. Nina Rerková	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Renata Mašterová
8 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 7a písm. b) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Hana Rosívalová	1. 36 Cm, ECm 2. 4 Cm, ECm, ICm 3. 51 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková <hr/> JUDr. Pavla Boukalová <hr/> Kateřina Požárová	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Blanka Andrášková
12 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku	Vladimíra Kubíčková	1. 15 Cm, ECm, ICm 2. 34 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Bc. Lenka Nesvačilová <hr/> Kateřina Požárová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Ivana Maternová



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
13 Cm, ECm	Neobsazeno				
14 Cm, ECm	Neobsazeno				
15 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku	JUDr. Radka Semelová	1. 34 Cm, ECm, ICm 2. 12 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Bc. Lenka Nesvačilová ----- Kateřina Požárová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Jaroslava Bártová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
16 Cm, ECm	Neobsazeno				
17 Cm, ECm	Rozhodování I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/,n/,o/ o.s.ř., c) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e) d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje e/ podle § 3 odst. 2 písm. e/ z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Dagmar Novotná	1. 25 Cm, ECm 2. 6 Cm, ECm 3. 2 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová <u>Mgr. Nina Rerková</u>	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
23 Cm	Neobsazeno				
25 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/,i/, n/, o/ o.s.ř. c) neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e) d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Petra Weissová	1. 17 Cm, ECm 2. 6 Cm, ECm 3. 2 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová <hr/> Mgr. Nina Rerková	Vedoucí: Taťana Krausová Zapisovatelka: Helena Hájková
33 Cm	Neobsazeno				
34 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 12 Cm, ECm, ICm 2. 15 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Bc. Lenka Nesvačilová <hr/> --- <hr/> Kateřina Požárová	Vedoucí: Marta Homolová Zapisovatelka: Danuše Škodová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
36 Cm, ECm, CEPR	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR c) ve věcech podle § 7a písm. b) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 4 Cm, ECm, ICm 3. 8 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková JUDr. Pavla Boukalová Kateřina Požárová	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Lenka Remešová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
	soudních oddělení, která zastupuje			<i>Soudní tajemnice</i>	
41 Cm, ECm	Neobsazeno				
43 Cm, ECm	Neobsazeno				
48 Cm, ECm	neobsazeno				
49 Cm, ECm, ICm	Neobsazeno				
55 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014	JUDr. Petr Kolář	1. 4 Cm, ECm, ICm 2. 36 Cm, ECm 3. 12 Cm, ECm, ICm	Mgr. Lucie Janoušková JUDr. Pavla Boukalová Kateřina Požárová	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Renata Krédlová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
3 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm 2. 20 Cm, ECm, ICm 3. 22 Cm, ECm, ICm	Pavla Přichystalová Mgr. Lucie Janoušková (pouze pro věci ECm) Mgr. Lenka Červinková Mgr. Barbora Tichá Kateřina Požárová (pro věci ICm)	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Věra Svobodová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
5 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p>	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	<p>1. 22 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Blanka Svobodová (zástup v informačním centru)</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
42 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a</p>	Mgr. Tomáš Hejl	<p>1. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>3.</p>	<p>Pavla Přichystalová</p> <p>Mgr. Lucie Janoušková (pouze pro věci ECm)</p> <p>Mgr. Lenka Červinková</p> <p>Kateřina Požárová</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Iveta Kučerňáková</p>



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>		5 Cm, ECm, ICm	(pro věci ICm)	
20 Cm,	Rozhodování v I. stupni:	JUDr. Petr Klusák	1.	Petra Večeřová	Vedoucí:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
ECm, ICm	<p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p>		<p>21 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <p>Mgr. Eva Špidlová</p> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Renata Zdražilová</p> <p>Zapisovatelka: Alena Poláková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
21 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	<p>1. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Petra Večeřová</p> <hr/> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Eva Špidlová</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Nikola Vydrošová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
22 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák.č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm.j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Iva Veisová</p> <p>Petra Večeřová</p> <hr/> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Barbora Tichá</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková</p> <p>Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>trhu, kromě sporů z akcií</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm.d/ z.č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				

### Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Lenka Zapletalová (rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR).	Ing. Věra Šejnohová	Taťána Krausová Karolína Černá
CEPR	ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Zapletalová (rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR).	Mgr. Lucie Janoušková	Taťána Krausová Karolína Černá

### **Insolvence, konkurz a vyrovnání, incidenční spory**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ Asistent Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
10 Ins, K, Kv	neobsazeno	neobsazeno			
24 K,	Rozhodování v I. stupni:	Mgr. Eva	1. Mgr. Kozák	Jitka Ondrušková	Jitka Tišerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Krčmářová	(39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Dis. Renáta Maixnerová (od 1.2.2011) Ing. Petra Dohnalová (od 1.1.2014 do 31.5.2014 dočasně přidělena k 38 K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Vladimíra Polanská
26 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,ICm) 2. Mgr. Krčmářová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová	Marie Simandlová Bc. Lenka Konečná

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	(insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
27 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	JUDr. Hana Hrstková	1. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Eva Recová Mgr. Radka Hanušová	Jana Pánská Pavla Široká



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent Soudní tajemník</i>	
	d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
28 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Mgr. Zdeňka Hubertová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	Iva Kudzbelová Hana Barboříková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
29 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p>	JUDr. Vlasta Bruknerová	<p>1. Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Hubertová (28K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Bc. Lenka Maříková</p> <hr/> <p>Mgr. Soňa Novotná</p>	<p>Kamila Prudíková</p> <p>Martina Žilová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
30 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p>	Mgr. Martin Hejda	<p>1. JUDr.Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr.Hubertová (28K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Hermanová (33K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Bc. Lenka Maříková</p> <hr/> <p>Mgr. Michaela Lochmannová</p>	Kamila Hrušková Marie Hanáková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
31 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Alena Knapilová	1. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,ICm) 2. JUDr. Hrstková (26K,Kv,Ins,Cm,ICm) 3. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,ICm)	Mgr. Klára Žáková Mgr. Pavla Bařková	Daniela Michnová Barbora Damborská
32 K,	Rozhodování v I. stupni:	JUDr. Jaroslav	1. JUDr. Hrstková	Eva Recová	Lenka Maršálková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Pospíchal	(27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Zdeněk Stuchlík	Iva Kaplanová
33 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 b) ve věci incidenčních sporů dle	JUDr. Vlasta Hermanová	1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	----- JUDr. Andrea Orsáková Mgr. Silvie Štěpánová	Iveta Otrusíníková Jarmila Prokešová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	<p>§ 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p>				
37 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do</p>	JUDr. Bohumila Čuprová	<p>1. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Lukešová (47K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Bc. Dana Brabcová</p> <p>JUDr. Lucie Podařilová, DiS.</p>	<p>Ivana Boháčková</p> <p>Ivana Ulreichová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
38 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Jarmila Bejčková	1. JUDr. Čuprová (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 Ins,Cm,Nc,ICm)	Bc. Dana Brabcová Mgr. Eva Přikrylová Ing. Petra Dohnalová (dočasné přidělení od 1.1.2014 do 31.5.2014)	Kateřina Korberová Renata Crhová
39 K, Kv, Ins,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích	Mgr. Jan Kozák - od 1.11.2013 do 30.11.2013	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hanzlíková	----- Mgr. Klára Žáková Mgr. Alexandra	Jitka Zubíková Naděžda Koblížková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Cm, Nc, ICm	rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	zastaven nápad	(26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Chapman Jana Rusevová	
40 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014	Mgr. Pavla Mozgová	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr.Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Kamila Hercíková Mgr. Dis.Renáta Maixnerová	Jiřina Vágnerová Daniela Křížová



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent Soudní tajemník</i>	
	<p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p>				
44 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se</p>	Mgr. Martin Boháček	<p>1. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Kateřina Raušerová	Karin Horáčková Zdeňka Dozrálová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent Soudní tajemník</i>	
	nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
45 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins). e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Mgr. Lenka Boháčková	1. JUDr. Lukešová (47 Ins, Cm, Nc, ICm) 2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Jarmila Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	JUDr. Pavel Boukal Mgr. Alexandra Chapman	Daniela Pařízková Kristýna Langerová
46 K, Kv,	Neobsazeno.	Neobsazeno.	Neobsazeno.	Neobsazeno.	Neobsazeno.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Ins, Cm, Nc, ICm					
47 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins).</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p>	JUDr. Drahomíra Lukešová	<p>1. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Čuprová (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Mgr. Irena Kejřová</p> <p>Mgr. Kateřina Raušerová</p>	<p>Jana Čermáková</p> <p>Veronika Raušerová</p>

**Členové realizačního týmu vykonávající odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu na základě projektu registrační č. CZ.1.04/4.1.00/80.00004 „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“**

<i>Člen realizačního týmu</i>	<b>Senát, ke kterému je člen přiřazen</b>	<b>Rozsah činnosti členů realizačního týmu</b>
Mgr. et Mgr. Zuzana Klimešová	24, K, Kv, Ins, Cm, ICm, NC	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, řešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí.
Mgr. Jana Petřů	29 Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Lucie Ryšavá	30 Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Pavel Horna	31 Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Jana Komárková	39 Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	

**Vyšší podací místo pro insolvenční, konkurs a vyrovnání, informační centrum pro oddělení směnečná, šeková a cenné papíry a zapisovatelky určené pro výpomoc na úseku insolvence, konkurs, vyrovnání a incidenční spory:**

**Vedoucí vyššího podacího místa:**

**Jana Stloukalová**

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

*Zastupuje jako 1. v pořadí: Jana Páralová*

*Zastupuje jako 2. v pořadí: Šárka Rozmahelová*

**Přidělené pracovnice:**

Dominika Horká

Michaela Vávrová

Jana Páralová

Šárka Rozmahelová

Veronika Pohlodková

Libuše Koleková, DiS.

Michaela Hradečná, DiS.

Alexandra Kopřivová  
 Kateřina Brázdová  
 Miroslava Richterová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do úpadkových řízení vedených dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v posledním znění, lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP, kopírování a třídění PP, předávání kopií PP ins. správcům vč. potřebné komunikace s ins. správcem, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP, skenování všech došlých písemností vztahujících se k úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Libuše Krejčí – k oddělením Sm a Cm – příprava spisů

*Zastupuje: Blanka Svobodová*

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů soudních oddělení 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Sm, Cm, ICm, ECm a na vyžádání vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti ze spisů těchto oddělení.

Zaměstnankyně infocentra jsou oprávněny doručovat soudní písemnosti.

**Zapisovatelky určené pro výpomoc na úseku insolvence, konkurs, vyrovnání a incidenční spory:**

Lucie Nayabi

Renata Mašterová

Miroslava Jankujová

Pavčina Tkaná

Radka Kokešová

Monika Kalábová

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením úseku insolvence, konkurs, vyrovnání a incidenční spory příp. k vyššímu podacímu místu pouze rozhodnutím dozorcí úřednice pro obchodní úsek nebo místopředsedy soudu, který je pověřen řízením úseku insolvence, konkurs, vyrovnání a incidenční spory. Dozorčí úřednice pro obchodní úsek povede písemný přehled o přidělení zapisovatelek k jednotlivým soudním oddělením nebo vyššímu podacímu místu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
1 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni :</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech veř.rejstříků, včetně odvolání v odd. 60F, 61F, 76F,</p> <p>c) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle z.č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti,</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>i) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>j) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Martin Fišer	1. 18 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm) JUDr. Robin Roth	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
9 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 50 Cm, ECm 2.	Bc. Lenka Pinterová Mgr. Lucie	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka:

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>VSÚ</b> <b>Asistent</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b> <b>Přidělení zaměstnanci</b>
	<p>b) o věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/,f/,l/m/ o.s.ř.</p> <p>c) ve věcech obch.rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>d) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č.627/2004 Sb., o evropské společnosti.</p> <p>e) ve věcech veřejných rejstříků a o odvoláních proti rozhodnutí odd. 62F,63F,69F</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>i) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>j) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>		19 Cm, ECm	Janoušková (věci ECm)	Michaela Tahalová Jitka Suchomelová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
				<b>Asistent</b>	<b>Přidělení zaměstnanci</b>
18 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech veřejných rejstříků včetně odvolání v odd. 64F, 65F.</p> <p>c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>d) rozhodování ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č.627/2004 Sb., o evropské společnosti,</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>i) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>h) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	Mgr. Roman Sychra	1. 1 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	Zita Vejrostová Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm)	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Kateřina Prudká Alena Pekárková



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i> <hr/> <i>Asistent</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
19 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech veřejných rejstříků, včetně odvolání v odd. 73F, 74F a 75F,</p> <p>c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti,</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů</p>	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Martin Dostál	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Dana Kovářová, DiS.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>VSÚ</b> <b>Asistent</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b> <b>Přidělení zaměstnanci</b>
	na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
35 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech veřejných rejstříků, včetně odvolání v odd. 67F, 68F, 72F.</p> <p>c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti,</p> <p>f) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Ivan Meluzín	<p>1. 9 Cm, ECm</p> <p>2. 19 Cm, ECm</p>	Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelka: Lucie Homolová Michaela Dvořáková</p>
50 Cm,	Rozhodování v I. stupni:	JUDr. Hana	1.	Helena	Vedoucí:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
ECm	<p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst.2 písm e/,f/,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>c) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>d) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti,</p> <p>e) ve věcech veřejných rejstříků a o odvoláních v odd.70F, 71F,66F,</p> <p>f) rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p> <p>h) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	Klimešová	<p>9 Cm, ECm</p> <p>2.</p> <p>1 Cm, ECm</p>	<p>Bilíková</p> <p>Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)</p>	<p>Ivana Seidlová</p> <p>Zapisovatelka:</p> <p>Marcela Brabcová</p> <p>Alena Pekárková</p>

<i>Obchod. rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
60 F	Návrhy na zápis a zápis změn do odd. A,C,Dr,Pr,Zs,N,O,S veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „do VR“)	Miluše Žažová	Ilona Studeníková

<b>Obchod. rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
61 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr.Ondřej Plíhal	Andrea Hanusová
62 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Ludmila Feldová	Ilona Studeníková
63 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Petr Pospíchal	Alžběta Káňová
64 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Soňa Krejčířiková	Ilona Studeníková
65 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová
66 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR, do odd. B, H, L a U v době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F	Mgr. Kateřina Medunová	Eliška Komárková
67 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Musilová	Alžběta Káňová
68 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Věra Petrová	Ilona Studeníková
69 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová
70 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR v odd. B, H, L a U. Provádí úkony související s čištěním dat veřejných rejstříků, a to i mimo odd. B.	Irena Ventová	Eliška Komárková
71 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR v odd. B, H, L a U.	JUDr. Pavla Podivínová	Eliška Komárková
72 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Blanka Ondráčková	Andrea Hanusová
73 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Eva Víšková	Andrea Hanusová
74 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr.Monika Šinclová	Andrea Hanusová
75 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Sylva Kuchařiková	Eliška Komárková
76 F	Dohled nad doplňováním sbírky listin	JUDr.Milan Pospíšil (od 1.6.2013)	Andrea Hanusová

### **Oddělení sbírky listin a výpisů z veřejných rejstříků:**

Vedoucí kanceláře: *Kamila Brtníčková*

Zastupuje: Blanka Soukupová

Miroslava Musilová

Ludmila Ambrůzová  
 Andrea Knoblochová  
 Michaela Ondráčková  
 Ludmila Hanusová Ivičičová  
 Michael Brabec

## **TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:**

1.  
Rozvrh práce soudců, vyšších soudních úředníků, asistentů a soudních tajemníků oddělení Cm, ECm, EPR, ICm, Sm a Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb.:

1.1.

1.1.1.

Věci přidělené do 31.12.2013 dle rozvrhů práce soudu z předchozích let budou dále projednány a rozhodnuty u soudních oddělení, ke kterým byly přiděleny.

1.1.2.

Řízení ve věci incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4,12,15,34 a 55 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.1.3.

Řízení ve věci incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 328/91 Sb., O konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to pouze incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením Cm uvedeným v příloze č. 3 textové části tohoto rozvrhu práce soudu počínaje soudním oddělením 3 Cm.

1.1.4.

Věci podle § 9 odst. 2 písm. h), i), n) a o) o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 6, 17 a 25 Cm počínaje soudním oddělením 6 Cm

1.1.5.

Věci podle § 3 odst. 2 písm. e/ z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 6,17 a 25 Cm počínaje soudním oddělením 6 Cm.

## 1.1.6.

věci podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4,12,15,34 a 55 ICm počínaje soudním oddělením 4 ICm.

## 1.1.7.

Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ - mimo sporů z akcií, písm. k/ o.s.ř. , podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák.č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků dle tohoto bodu, budou přidělovány soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

## 1.1.8.

Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2/ písm. j/ (v souvislosti s akciemi), věci dle zák. č. 360/2004 Sb., z.č. 627/2004 Sb. a č. 307/2006 Sb., věci podle § 3 odst.2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve společenstevních věcech a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř. , pokud se týkají návrhů dle tohoto bodu, budou přidělovány ve sledu nápadu soudním odd. 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm.

## 1.2.

Návrhy na vydání a elektronického platebního rozkazu podle § 174a o.s.ř. a evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č.1, 2 a 3 (tzv. rotačním způsobem) a to s ohledem na jejich specializaci uvednou v tabulkové části rozvrhu práce.

## 1.3.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR jsou přidělovány aplikací CEPR dle tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

## 1.4.

## 1.4.1.

Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 4, 12, 15, 34 a 55 Cm.

## 1.4.2.

Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční

spory), pokud jde o incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Cm.

#### 1.5.

Věci Nc jsou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách 1 až 4 rozvrhu práce soudu a to s ohledem na jejich specializaci uvednou v tabulkové části rozvrhu práce.

#### 1.6.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu a to s ohledem na jejich specializaci uvednou v tabulkové části rozvrhu práce. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu. Obdobně se postupuje při návrzích na zápisy ve veřejném rejstříku, a to jak vzhledem k soudcům uvedeným v příloze č. 2, tak i k vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům uvedeným v příloze č.6.

#### 1.7.

JUDr. Boris Filemon dokončí věci původně vedené u odd. 11 Cm (11 Cms) uvedené v seznamu (věci podle § 9 odst. 3 písm. o/ o.s.ř., tj. spory o nárocích vycházejících z průmyslového vlastnictví, o nárocích z ohrožení a porušení práv z průmyslového vlastnictví a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva z průmyslového vlastnictví v řízeních zahájených do 31.12.2006 a dále rozhodování ve sporech o ochranných známkách Společenství podle čl. 92 Nařízení Rady Evropských společenství č. 40/1994 Sb. z 20.12.1993 o ochranné známce Společenství) a dále věci této specializace, které se ke dni 1.3.2007 nachází s řádným či mimořádným opravným prostředkem u soudů vyšších stupňů.

#### 1.8.

Soudní kanceláře č. 7,8,9 vedou evidenci a úschovu cenných papírů.

#### 1.9

Vyšší soudní úředník obchodněprávního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Asistent soudce obchodněprávního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve

věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců dle tohoto bodu rozvrhu práce se zakládají do správního spisu soudu.

2.

Rozvrh práce soudců, vyšších soudních úředníků a asistentů soudců oddělení K, Kv, Ins, ICM, Nc (soudní řízení dle zák. č. 328/91 Sb. a zák.č. 182/2006 Sb.) a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák.č. 182/2006 Sb. v platném znění):

2.1.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu (tzv. rotačním způsobem) soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4. K přidělování věci je využíván softwarový systém „automatické přidělování věci“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR.

2.2.

2.2.1.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají manželů, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

2.2.2.

Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.



### 2.2.3.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek. Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle z.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

### 2.2.4.

Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění proti dlužníkovi, proti kterému byl již návrh na zahájení insolvenčního řízení podle z. č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně ukončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi.

### 2.2.5.

Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.2. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má konkrétní insolvenční soudní oddělení zastaven nápad.

### 2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin pro insolvenční řízení uvedených v rozvrhu práce musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentu, VSÚ nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno rozvrhem práce) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

## 2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení [§ 101 z.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění] bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídat.

## 2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, t.j. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

## 2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., O konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

## 2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ nebo soudní tajemník příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

## 2.8.

## 2.8.1.

Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSU nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení v Insolvenčním rejstříku.

### 2.8.2.

Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím aplikace Insolvenčního rejstříku. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do správního deníku krajského soudu (Spr), pokud to umožňuje softwarové řešení Insolvenčního rejstříku.

### 2.9.

#### 2.9.1.

- a) Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění do 31.12.2013 ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 182/2006 Sb. (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008 do 31.12.2013)
- b) incidenční spory podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,
- c) řízení ve věci vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce a ručení členů orgánu při úpadku obchodní korporace dle § 63 až 70 násl. zák.č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), budou-li tyto věci vedeny pod samostatnou spisovou značkou, přikáže předseda insolvenčního soudu soudní oddělením 2, 4, 8, 12, 15, 34, 36 a 55 Cm (v době nepřítomnosti předsedy tak učiní zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce), a to jen v případě (případech), že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení.

#### 2.9.2.

Incidenční spory označené v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) budou přiděleny nejprve soudním oddělením 4, 12, 15, 34 a 55 Cm po jednom (s výhradou bodu 1.6.) postupně počínaje soudním oddělením č. 4. Teprve v případě (případech), že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu u soudních oddělení uvedených ve větě první mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení budou incidenční spory označené v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) přidělovány také soudním oddělením 2,8, a 36; věci pak budou přidělovány postupně soudním oddělením v pořadí 2, 4, 8, 12, 15, 34, 36 a 55 Cm po jednom postupně (s výhradou bodu 1.6.).

### 2.9.3.

Předseda soudu nebo zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce prikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením. Opatření má písemnou formu a zakládá se do incidenčního spisu.

### 2.10.

Tajemnice (tajemníci) mistrymů a přidělení zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., O úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

## 3.

### Asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci

#### 3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník soudce zastupujícího soudní oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení).

#### 3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v posledním znění.

#### 3.3.

Brání-li náhlá překážka vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi soudce nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný vyšší soudní úředník nebo asistent soudce nebo soudní tajemník příslušné soudní kanceláře podle přílohy č. 5.

4.

Rozvrh práce soudců a vyšších soudních úředníků rozhodujících ve věcech společenstevních a ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

4.1.

Návrhy na zápis a změnu zápisů do veřejného rejstříku v odd. B a H (jen zápisy dle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti) a v odd. L a U budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu odd. 70F a 71F. V době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F bude nápad přidělován VSÚ odd. 66F. Návrhy na zápis a změnu zápisů do odd. A, C, O, Dr, N, S, Pr, Zs budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu do odd. 60F-69F, 72F-74F.

4.2.

Veřejné rejstříky budou vedeny v elektronické podobě v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ vedle jména příslušného soudce. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.5.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem) počínaje soudním oddělením 1 Cm. Soudci těchto oddělení rozhodují o přeměnách obchodních společností a družstev podle z.č. 125/2008 Sb., o fúzích obecně prospěšných společností (z.č. 248/1995 Sb.), a to z nápadu připadajícímu vyšším soudním úředníkům, kde rozhodují o odvoláních. Soudce, který podle tohoto rozvrhu práce by rozhodoval o odvolání proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věci veřejných rejstříků, projedná rejstříkovou věc a rozhodne o ní tam, kde vyvstane nutnost projednání návrhu soudcem.

4.6.

Vyšší soudní úředníci se zastupují v příslušné soudní kanceláři v pořadí podle přílohy č.6.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech veřejných rejstříků jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zákona č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

### Společná ustanovení

5.

#### Předávání a předkládání věcí

5.1.

#### Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

5.1.1.

Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu věci ke Krajskému soudu v Brně postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2.

Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3.

Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

## 5.2.

Předkládání věci soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

## 5.2.1.

Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a) o.s.ř. a vyzývá na zaplacení soudního poplatku za odvolání.

## 5.2.2.

Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci .

## 5.2.3.

V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

## 5.2.4.

Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,

- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřipustné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

### 5.3.

#### Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

##### 5.3.1.

Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

##### 5.3.2.

Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

### 5.4.

#### Společná ustanovení pro předávání a předkládání věcí

##### 5.4.1.

Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány.

Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce).

S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

##### 5.4.2.

Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.



#### 5.4.3.

Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

#### 6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

#### 6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

#### 6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

#### 6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, stáží, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Pokud je důvodem pro předání věci zastupujícímu soudci rozhodnutí ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby, nemůže být věc přidělena zastupujícímu soudci, který ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby jednal a rozhodl. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

#### 6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. V každém kalendářním roce jsou žaloby pro zmatečnost přidělovány postupně (tzv. rotačním způsobem) zastupujícím soudcům uvedeným u každého soudního oddělení a to tak, že první žaloba pro zmatečnost nebo současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. podaná v každém kalendářním roce bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (7,10,11,13,14,16,23,43,46,48,49,52,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věcí některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

## 6.11.

Vedoucí soudních kancelářů, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve Vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

## 6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kancelářů a zapisovatelky.

## 6.13.

Předseda Krajského soudu v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu soudu. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců, soudních tajemníků nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

## 6.14.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude přílohou rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

## 6.15.

## 6.15.1.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, kterým byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3 a 4 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.15.2.

Podle bodu 6.15.1. bude postupováno také u věcí, kde do dne účinnosti této změny rozvrhu práce nebylo vydáno předsedou soudu nebo zastupujícím místopředsedou soudu samostatné opatření o přidělení věci k provedení dodatečného úkonu.

### **Příloha č. 1**

#### **soudní odd.**

- 1) 2 Cm, ICm JUDr. Jaromír Pořízek
- 2) 4 Cm, ICm JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 3) 6 Cm Mgr. Eva Mildeová
- 4) 8 Cm, ICm JUDr. Hana Rosívalová
- 5) 12 Cm, ICm Vladimíra Kubíčková
- 6) 15 Cm, ICm JUDr. Radka Semelová
- 7) 17 Cm JUDr. Dagmar Novotná
- 8) 25 Cm Mgr. Petra Weissová
- 9) 34 Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná
- 10) 36 Cm, ICm Mgr. Lenka Zapletalová
- 11) 51 Cm JUDr. Pavla Macháčová
- 12) 55 Cm, ICm JUDr. Petr Kolář

### **Příloha č. 2**

#### **soudní odd.**

- 1) 1 Cm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm JUDr. Hana Klimešová

**Příloha č. 3****soudní odd.**

- 1) 3 Sm, Cm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Sm, Cm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Sm, Cm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Sm, Cm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Sm, Cm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Sm Cm Mgr. Tomáš Hejl

**Příloha č. 4****soudní odd.**

- 1) 24 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Eva Krčmářová,
- 2) 26 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Hana Hrstková
- 4) 28 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Zdeňka Hubertová
- 5) 29 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 6) 30 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Martin Hejda
- 7) 31 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 8) 32 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 9) 33 Ins, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 10) 37 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 11) 38 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 12) 39 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 13) 40 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 14) 44 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Martin Boháček
- 15) 45 Ins,K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 16) 47 Ins,K, Cm, ICm JUDr. Drahomíra Lukešová.

**Příloha č. 5**

Složení soudních kanceláří obchodně-právního úseku:

<b>Číslo kancel.</b>	<b>Soudce</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Tajemnice minitýmu Zastupující</b>	<b>Zapisovatelky</b>
		<b>Asistent</b>		
		<b>Soudní tajemník</b>		
1	JUDr. Dagmar Novotná Mgr. Petra Weissová JUDr. Pavla Machačová JUDr. Jaromír Pořízek Mgr. Eva Mildeová	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Nina Rerková	Tat'ána Krausová ???	Gabriela Křepelková Helena Hájková Renata Mašterová Eva Fronková Jana Drlíková-Fišerová Karolína Černá
2	JUDr. Zdeňka Mikolajková JUDr. Petr Kolář Mgr. Lenka Zapletalová JUDr. Hana Rosívalová	Mgr. Lucie Janoušková JUDr. Pavla Boukalová Kateřina Požárová	Bohumila Roncseková Eliška Šobová	Eliška Šobová Renata Krédlová Lenka Remešová Blanka Andrýsková
3	JUDr. Radka Semelová Vladimíra Kubíčková Mgr. Bohdana Kopečná	Bc. Lenka Nesvačilová Mgr. Lucie Janoušková (pro věci ECm) Kateřina Požárová	Marta Homolová Danuše Škodová	Jaroslava Bártová Ivana Maternová Danuše Škodová

Složení soudních kanceláří úseku společenských věcí a veřejných rejstříků:

<b>Číslo kancel.</b>	<b>Soudce</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Tajemnice minitýmu Zastupující</b>	<b>Zapisovatelky</b>
		<b>Asistent</b>		
4 (BR12)	JUDr. Miroslav Weinštuk JUDr. Martin Fišer	Bc. Lenka Pinterová Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm)	Jiřina Novotná Marcela Bumbálková	Michaela Tahalová Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová

<b>Číslo kancel.</b>	<b>Soudce</b>	<b>VSÚ</b> <b>Asistent</b>	<b>Tajemnice munitýmu</b> <b>Zastupující</b>	<b>Zapisovatelky</b>
		JUDr. Robin Roth		
5 (BR11)	JUDr. Ivan Meluzín JUDr. Jiří Jedlička	Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Martin Dostál	Dana Tocháčková Lucie Homolová	Lucie Homolová Michaela Dvořáková Dana Kovářová, DiS.
6 (BR10)	Mgr. Roman Sychra JUDr. Hana Klimešová	Zita Vejrostová Helena Bilíková Mgr. Lucie Janoušková (věci ECm pro 18 ECm) Ing. Věra Šejnohová (věci ECm pro 50 ECm)	Ivana Seidlová Kateřina Prudká	Kateřina Prudká Marcela Brabcová Alena Pekárková

Složení soudních kanceláří úseku směnek, šeků a cenných papírů:

<b>Číslo kancel.</b>	<b>Soudce</b>	<b>VSÚ</b> <b>Asistent</b>	<b>Tajemnice munitýmu</b> <b>Zastupující</b>	<b>Zapisovatelky</b>
7	JUDr. Petr Kovanič Mgr. Tomáš Hejl	Pavla Přichystalová, Mgr. Lucie Janoušková Mgr. Lenka Červinková	Romana Vodáková – vede knihu CP	Věra Svobodová Iveta Kučernáková
8	JUDr. Petr Klusák JUDr. Rostislav Kubiš	Petra Večeřová, Ing. Věra Šejnohová Mgr. Eva Špidlová		Alena Poláková Nikola Vysočanová
9	JUDr. Pavel Ranzi JUDr. Jaroslava Schneeweissová	Iva Veisová, Pavla Přichystalová, Ing. Věra Šejnohová, Petra Večeřová Mgr. Barbora Tichá	Alena Ševčíková – vede knihu CP	Jitka Švanigová Blanka Svobodová

Soudní kanceláře oddělení insolvence, konkursu, vyrovnání a incidenčních sporů:

Číslo kancel.	Soudce	VSÚ	Tajemnice (tajemník minitýmu) Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent Soudní tajemník		
10	Mgr. Eva Krčmářová	Jitka Ondrušková ----- Mgr. DiS. Renáta Maixnerová ----- Ing. Petra Dohnalová (od 1.1.2014 do 31.5.2014 dočasné přidělení k 38 INS)	Jitka Tišerová Jiřina Vágnerová	Vladimíra Polanská
11	JUDr. Ludmila Hanzlíková	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová	Marie Simandlová Iva Kudzbelová	Bc. Lenka Konečná
12	JUDr. Hana Hrstková	Eva Recová Mgr. Radka Hanušová	Jana Pánská Lenka Maršálková	Pavla Široká
13	JUDr. Zdeňka Hubertová	Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Lenka Mlýnková	Iva Kudzbelová Marie Simandlová	Hana Barboříková
14	JUDr. Vlasta Bruknerová	Bc. Lenka Maříková Mgr. Soňa Novotná	Kamila Prudíková Kamila Hrušková	Martina Žilová
	Mgr. Martin Hejda	Bc. Lenka Maříková Mgr. Michaela Lochmannová	Kamila Hrušková Kamila Prudíková	Marie Hanáková
15	JUDr. Alena Knapilová	Mgr. Klára Žáková Mgr. Pavla Bařková	Daniela Pařízková Daniela Michnová	Barbora Damborská
16	JUDr. Jaroslav Pospíchal	Eva Recová Mgr. Zdeněk Stuchlík	Lenka Maršálková Jana Pánská	Iva Kaplanová
17	JUDr. Vlasta Hermanová	---- ----- JUDr. Andrea Orsáková Mgr. Silvie Štěpánová	Iveta Otrusíníková Jitka Zubíková	Jarmila Prokešová
18	JUDr. Bohumila Čuprová	Bc. Dana Brabcová	Ivana Boháčková	Ivana Ulreichová



Číslo kancel.	Soudce	VSÚ	Tajemnice (tajemník minitýmu) Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
		Soudní tajemník		
		JUDr. Lucie Podařilová, DiS.	Kateřina Korberová	
19	JUDr. Jarmila Bejčková	Bc. Dana Brabcová Mgr. Eva Přikrylová Ing. Petra Dohnalová (od 1.1.2014 do 31.5.2014 dočasné přidělení k 38 INS)	Kateřina Korberová Ivana Boháčková	Renata Crhová
20	Mgr. Jan Kozák	Mgr. Klára Žáková Mgr. Alexandra Chapman Jana Rusevová	Jitka Zubíková Jana Rusevová	Naděžda Koblížková
21	Mgr. Pavla Mozgová	Kamila Hercíková Mgr. DiS. Renáta Maixnerová	Jiřina Vágnerová Jitka Tišerová	Daniela Křížová
22	Mgr. Martin Boháček	Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Kateřina Raušerová (od 1.3.2013)	Karin Horáčková Jana Čermáková	Zdeňka Dozrálová
23	Mgr. Lenka Boháčková	JUDr. Pavel Boukal Mgr. Alexandra Chapman	Daniela Pařízková Daniela Michnová	Kristýna Langerová
24	JUDr. Drahomíra Lukešová	Mgr. Irena Kejřová Mgr. Kateřina Raušerová (od 1.3.2013)	Jana Čermáková Karin Horáčková	Veronika Raušerová

**Příloha č. 6**

Složení kanceláří veřejných rejstříků

<i>VSÚ</i> <i>Soudní tajemníci</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Vedení registru</i>	<i>Zapisovatelky</i>
JUDr. Pavla Podivínová Irena Ventová Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková	Eliška Komárková (č. BR03)	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová
Mgr. Ondřej Plíhal JUDr. Blanka Ondráčková Mgr. Monika Šinclová Bc. Eva Víšková	Andrea Hanusová (č. BR04)	Hana Kuchtová Monika Prudková Pavlína Kolářová Lenka Žaliová
Mgr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová Mgr. Magda Tkáčová Bc. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová (č. BR02)	Renata Svěráková Martina Koláčková Blanka Němcová Vladimíra Matulová
Miluše Žažová JUDr. Ludmila Feldová Bc. Soňa Krejčířiková JUDr. Věra Petrová	Ilona Studeníková (č. BR01)	Zdeňka Králová Markéta Švábíková Blanka Kamenská
JUDr. Milan Pospíšil	Andrea Hanusová (č. BR05)	Lenka Zachrdlová

**Příloha č. 7****ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2014 – pracoviště Husova 15**

<b>jednací síň - č.m.</b>	<b>Pondělí</b>	<b>Úterý</b>	<b>Středa</b>	<b>Čtvrtek</b>	<b>Pátek</b>
č. 3 – 121	Mgr. Mildeová	JUDr. Semelová	Mgr. Mildeová	Mgr. Sychra	JUDr. Semelová
č. 4 – 122	Mgr. Weissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
č. 5 – 126	JUDr. Hermanová Mgr. Kozák	Mgr. Hejl	JUDr. Semelová	JUDr. Kolář Petr	JUDr. Hermanová Mgr. Kozák
č. 6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář Petr	Odd. INS	JUDr. Novotná	
Č. 2 – 206	JUDr. Kolář Pavel	Odd. INS	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Odd. INS
Č. 1 – 207	Mgr. Sychra	JUDr. Rosívalová		JUDr. Pořízek	JUDr. Rosívalová
Č. 14 – 158	Mgr. Kopečná	JUDr. Lukešová	Mgr. Kopečná	JUDr. Meluzín	Odd. INS
Č. 10 – 258	Mgr. Zapletalová (JUDr. Klusák)	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
Č. 11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi
Č. 12 – 358	JUDr. Mikolajková	JUDr. Novotná	Mgr. Weissová P.	JUDr. Mikolajková	
č. 13 – 359	Odd. INS	Kubičková	JUDr. Macháčová	JUDr. Kovanič	Kubičková
č. 8 - 052	Mgr. Krčmářová (JUDr. Hanzlíková)	Mgr. Hubertová	JUDr. Hanzlíková (JUDr. Bruknerová)	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
č. 9 - 054	Mgr. Kozák (JUDr. Hermanová)	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	JUDr. Čuprová
č. 7 - 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Hejda	Mgr. Mozgová	JUDr. Novotná (JUDr. Lukešová)	JUDr. Knapilová

## **ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘESEDOU KS**

### **JUDr. Miroslava Sedláčková - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně**

Jako asistentka zejména připravuje podklady pro vyřizování stížností, právních pomoci, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu spojenou s podáváním informací podle zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění, podepisuje rozhodnutí. Její další úkoly vyplývají z „Popisu pracovní činnosti“, který je přílohou pracovní smlouvy.

Při výkonu činnosti tiskové mluvčí krajského soudu dbá pokynů předsedy a místopředsedů, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

## **SPRÁVNÍ ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘESEDOU KS**

### **JUDr. Michaela Egerlová – vedoucí útvaru interního auditu a kontroly**

Vede útvar interního auditu a kontroly a komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky.

Podílí se formou konzultací na stanovování celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti.

Metodicky usměrňuje kontrolní činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol vykonávaných Krajským soudem v Brně vůči místně příslušným okresním soudům v rozsahu jeho působnosti, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávních kontrol.

### **Pracovník finanční kontroly (neobsazeno)**

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávních kontroly vůči okresním soudům a městskému soudu v působnosti Krajského soudu v Brně podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

## **SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ**

### **Ing. Zdeněk Tona r – ředitel soudní správy a bezpečnostní ředitel**

*Zastupuje: Alena Mazurová – pro pracoviště Rooseveltova a pro pobočku ve Zlíně a v Jihlavě*

*Miroslava Domlátilová – pro pracoviště Husova*

Řídí činnost správy krajského soudu a odpovídá za ni, řídí a provádí kontrolu činnosti správ soudů v působnosti krajského soudu. Vyřizuje stížnosti (§ 164 z.č. 6/2002 Sb.) podané písemně nebo ústně vůči zaměstnancům krajského soudu, kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují předseda a příslušní řídicí místopředsedové podle pokynu předsedy soudu.

Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru a justiční ekonomiky za KS v Brně i za okresní soudy v jeho působnosti. Řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu justičních složek v kraji. Kontroluje práci pracovníků pověřených vedením jednotlivých odborů krajského soudu.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování pro KS a OS v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku KS a soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis a realizaci resortního rozpočtu za krajský soud a soudy v jeho působnosti v systému IISSP.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zpracovává rozborů hospodaření za krajský soud.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly hospodaření okresních soudů.

V souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, poskytuje informace z oblasti veřejné správy soudu.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP.

## **Personální oddělení**

### **Zdeňka Starovská**

*Zastupuje: Hana Pokorná*

Komplexně zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců KS v Brně, přiděluje osobní čísla, zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů, vede jejich osobní spisy, agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Provádí vkládání a změny personálních údajů v evidenční databázi s využitím personálního programu Datacentrum 2.

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Eviduje a připravuje platové podklady z práce přesčas, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců KS a vede jejich evidenci.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně včetně platové agendy.

Zajišťuje evidenci a výběr zaměstnanců z řad uchazečů o zaměstnání.

Vede agendu životních výročí zaměstnanců a soudců KS.

Poskytuje podklady oddělení informatiky k vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců od počátku roku do konce měsíce (ROP). Vyhotovuje měsíční přehled o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zpracovává čtvrtletní výkaz o práci Práce 2-04 za KS v Brně. Zpracovává pololetní přehled – tzv. platovou inventuru pro MSp. Zpracovává roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01.

Vede agendu týkající se zaměstnanců - osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Zajišťuje agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků vč. kvalifikačních dohod. Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy pracovního řádu, vnitřních předpisů v oblasti personální vč. jejich změn.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovnělékařských služeb vč. jejich změn.

Vyhotovuje platební poukazy k vracení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů.

Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na pracovnělékařské prohlídky, vede evidenci pracovnělékařských prohlídek.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova 15.

### **Hana P o k o r n á – personalistka**

*Zastupuje: Zdeňka Starnovská*

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů, odesílá hlášení zdravotním pojišťovnám.

Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro personální odbor Min. spravedlnosti.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (vč. neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Vede rejstřík pers.

### **Odbor ekonomický**

**Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru**

*Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.*

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovišti Rooseveltova, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně a roční komentář k vymáhání justičních pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

### **Oddělení rozpočtu**

**Lenka Vlachová, DiS.**

*Zastupuje: Miluše Bartáková*

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření MSp pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí programového financování, zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS, z hlediska zabezpečení jejich financování. Měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu KS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci, přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jedenkrát ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS, Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací. Zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v rámci vnitřní finanční kontroly.

### **Miluše B a r t á k o v á**

*Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.*

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Jako rozpočtář KS, provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP.

Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v rámci vnitřní finanční kontroly.

Vede agendu FKSP u krajského soudu .

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu.

### **Oddělení správy majetku**

**David F ö l k l** - hospodář a domovník

*Zastupuje: Jana Kuželová, Jaroslava Krejsová, částečně Leoš Hallas*

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovištích Rooseveltova, JAB, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovištích Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Dozoruje výtahy Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova a ubytovně Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím zaměstnavatele, s udržováním pořádku okolo budovy soudu vč. nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním schůdnosti v případě náledí.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova, Husova a v ubytovně Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách (kantýna) k jejich fakturaci.



**Dana Opálková** - hospodář

*Zastupuje: David Fölkl, Jaroslava Krejsová*

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

**Jana Kuželová** - zásobovač

*Zastupuje: Jaroslava Krejsová, David Fölkl*

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a pro ubytovnu ul. Bulharská.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku krajského soudu na pracovištích Rooseveltova, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, na ubytovně ul. Bulharská. Zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků pro pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

**Jaroslava Krejsová** - zásobovač

*Zastupuje: Dana Opálková, Jana Kuželová*

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Husova.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku pro pracoviště Husova. Zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků pro pracoviště Husova.

**Marie Vavřichová** – vymáhající úřednice

*Zastupuje: Ivana Černíková*

V IS IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčíslem 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíčně inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova a Rooseveltova. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatel, katastru nemovitostí a centrály

Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu ČR, vyjadřuje se k odvolání povinných v exekučním řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500 000 Kč, provádí odpis pohledávek v IS IRES.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

### **Ivana Černíková – vymáhající úřednice**

*Zastupuje: Marie Vavřichová*

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

### **Dana Vinklárková – vymáhající úřednice**

*Zastupuje: Ivana Černíková*

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Částečně zastupuje pokladní a účetní na pracovišti Husova 15.

## **Oddělení účtáren**

### **Jaroslava D o s t á l o v á – vedoucí účtárny**

*Zastupuje: Marie Kamanová, Kateřina Adamová* pro systém Státní pokladna

Řídí, metodicky vede a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

V rámci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly vykonává funkci hlavní účetní, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací a zastupuje správce rozpočtu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu a dle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

V rozsahu účetnictví spravuje modul Majetek.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Vyplácí odměny advokátům.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

### **Marie K a m a n o v á – finanční účetní**

*Zastupuje: Hana Ondrušková, Jaroslava Dostálová* pro výkaznictví

Samostatně vedet účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně KS pracoviště Zlín.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Metodicky vedet okresní soudy v působnosti KS v Brně v oblasti účetnictví.

### **Martina S e d l á č k o v á**

*Zastupuje: Eva Kosíková*

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu-pracoviště Husova.

Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích a předává je elektronickou cestou MSSZ.

Za celý krajský soud provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

**Eva Kosíková**

*Zastupuje: Martina Sedláčková*

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Rooseveltova a poboček ve Zlíně a v Jihlavě. Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

**Hana Ondrušková - účetní**

*Zastupuje: Marie Kamanová*

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova, Husova a pobočky Jihlava.

Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

**Kateřina Adamová – účetní**

*Zastupuje: Hana Ondrušková*

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.

**Marie Křivánková - pokladní**

*Zastupuje: Kateřina Adamová, Hana Ondrušková*

Vykonává pokladní služby na pokladně Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16, odpovídá za správu pokladny.

Zabezpečuje evidenci a prodej stravenek soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39, pobočka v Jihlavě.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé hovory soudců a zaměstnanců na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39.

Vyplácí náhrady svědkům, přísedícím podle rozhodnutí předsedy senátu nebo samosoudce.

Prodává kolky.

Eviduje faktury za zastupování advokáty, za tlumočné, znalečné, za služby likvidátorů, SKP, za výkon opatrovnictví apod. na podrozvahovém účtě a tyto faktury likviduje.

**Bohumila Kreslíková**

*Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková*

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců. Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení. Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu. Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

**Drahomíra Cíhová**

*Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková*

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

**Eva Fronková**

*Zastupuje: Miroslava Musilová* (shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, ale neprovádí jejich zadání do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, tzn. dovolenky, neschopenky, žádosti o indispoziční volno, cestovní doklady a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému pro pracoviště Husova 15.

**Odbor investiční a správy budov****Ing. Petr Šimon – vedoucí odboru investic a správy budov**

*Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar*

Řídí činnost správců budov krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravy a realizace investic reprodukce majetku krajského soudu pro oblast stavební, včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem a zaměstnancem pověřeným vedením autoprovozu i pro oblast zabezpečení objektů a dopravních prostředků. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic

a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracovávané soudy v působnosti krajského soudu včetně kontroly jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspor energií. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Řídí práci uklízeček na pracovišti Husova. Koordinuje servis a údržbu záznamových a audiovizuálních zařízení v jednacích síních.

### **Ing. Rostislav Hanák – vedoucí správy budov**

*Zastupuje: Ing. Petr Šimon*

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Rooseveltova, Husova, Polní a ubytovny na ul. Bulharská. Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V justičním areálu na ul. Polní vydává klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci technických pracovníků JAB a údržbářů a kontroluje její provádění. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucího odboru investic a správy budov.

### **Ing. Lukáš Merlíček – technický pracovník správy budov**

*Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák*

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení justičního areálu v Brně na ul. Polní. Zajišťuje efektivní využívání provozních zařízení, včetně návrhů na vyřazení nebo prodej. Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbory poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Zpracovává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Dozoruje výtahy v budovách krajského soudu. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího odboru investic a správy budov a vedoucího správy budov.

### **Miroslav Škvařil**

*Zastupuje: Leoš Hallas*

Provozní elektrikář v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy na ul. Rooseveltova. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská.

**Leoš Hallas***Zastupuje: Miroslav Škvařil*

Vykonává údržbářské práce budovy na ul. Rooseveltova i další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je dozorce výtahů v budově soudu na ul. Rooseveltova. Vydává klíče na prac. Rooseveltova.

**Libor Hubáček ml.***Zastupuje: Miroslav Škvařil, Leoš Hallas*

Provádí domovnícké práce včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře na pracovišti Husova.

Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v objektu KS na ulici Husova.

Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Zodpovídá za správu skladu materiálu a nářadí pro údržbu budovy na ul. Husova.

Je dozorcem výtahů v budově soudu na ul. Husova.

**Jan Němec***Zastupuje: Jindřich Klodvig*

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

**Jindřich Klodvig***Zastupuje: Jan Němec*

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Zodpovídá za správu skladu materiálu a nářadí pro údržbu JAB.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova:

Helena Beranová, Eva Coufalá, Eva Doležalová, Evženie Jadrná, Hana Jindřichová, Miroslava Konečná, Hana Kozubíková, Vlasta Poláková, Marie Půlkrábková, Iveta Tomašíková, Jana Urbánková, Bohumila Zbořilová, Irena Nováková, Veronika Bubnová.

Uklízečky na pracovišti Husova:

Helena Boková, Jarmila Čechová, Hana Jančíková, Marie Peloušková, Ludmila Rusnyáková, Helena Sládková, Lenka Tomášová, Romana Veselá.

Pracovníci telefonní ústředny:

Svatoslava Baková , Dáša Marcínová, Marie Vévarová.

Vrátný v budově Husova:

Miroslav Nedvěd.

**Odbor dohledu****Miroslava Domlátilová – dozorčí úřednice**

*Zastupuje: Helena Bilíková*

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku obchodního rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočet výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, IS VKS a obchodního rejstříku na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, OR a ISVKS na pracovišti Husova 15.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

**Eva Uhrová – dozorčí úřednice**

*Zastupuje: Martina Kubíčková*

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na pracovištích Rooseveltova a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Vykonává dohled a řídí práci oddělení znalců a tlumočnicků a podatelny KS v Brně na pracovišti Rooseveltova 16. Kontroluje správnost vyznačování statistických listů. Provádí propočet výkonnosti soudců trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.



Provádí prověrky spisoven krajského soudu a soudů v jeho působnosti.  
Zastupuje krajský soud v jednáních o informačním systému ISVKS.  
Rehabilitační agenda.  
Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

### **Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní a občanskoprávní :**

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby (i pro správní úsek)
- pořizuje kopie ze soudních spisů (i pro správní úsek)
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.

#### **Přidělené pracovnice:**

Hana Charvátová, Dáša Kocandová, Renata Vojnová  
Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

### **Podatelna a doručné oddělení**

#### **Ivana S t ř í t e ž s k á**

*Zastupuje: Marcela Pavelková*

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Obstarává práce doručného oddělení.

Přijímá podání e-podatelný.

**Miroslava Dobešová**

*Zastupuje: Jarmila Smutná*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

**Dagmar Dvořáková**

*Zastupuje: Jarmila Smutná*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

**Marcela Pavelková**

*Zastupuje: Marie Mádrová*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

**Hana Zábřová**

*Zastupuje: Eva Krajčovičová*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

**Pavla A d á m k o v á**

*Zastupuje: Jarmila Smutná*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

**Jarmila S m u t n á**

*Zastupuje: Ludmila Hlavinová*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

**Eva K r a j č o v i č o v á**

*Zastupuje: Hana Zábršová*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný. Obstarává práce doručného oddělení.

**Marie M á d r o v á**

*Zastupuje: Marcela Pavelková*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

**Ludmila H l a v i n o v á**

*Zastupuje: Marcela Pavelková*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

#### **Kamila M ž i k o v á**

*Zastupuje: Pavla Adámková*

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

#### **Marie C s a n a d y o v á**

*Zastupuje: Jitka Radiměřská*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

#### **Jitka R a d i m ě ř s k á**

*Zastupuje: Marie Csanadyová*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

#### **Jana T o m s o v á**

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

### **Správní kancelář**

#### **Romana Š p e l d o v á – vedoucí správní kanceláře**

*Zastupuje: Alena Fajmonová*

Řídí chod kanceláře správy, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

V souladu s ust. zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Alenu Fajmonovou. Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

#### **Hana Pospíchalová – pracovnice správy a knihovnice**

*Zastupuje: Pavel Poslušný, DiS.*

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek. Vede evidenci kárných řízení, podpisových vzorů advokátů, smluv o postoupení pohledávky PO, všeobecných obchodních podmínek obchodních společností, plátců DPH, oprávnění jednat za PO v IŘ, generálních plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v civilním řízení. Vede agendu docházky, z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek, zpracovává podklady pro statistické výkazy soudců KS. Obsluhuje fax a skener, přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. Vede úřední knihovnu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje vyvázání sbírek zákonů, sbírek mezinárodních smluv, sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS ČR, sbírek rozhodnutí NSS. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí správní kanceláře.

#### **Pavel Poslušný, DiS. – pracovník správy, spisovny a archivu**

*Zastupuje: Hana Pospíchalová*

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu. Přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí správní kanceláře.

#### **Kamila Brtníčková**

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu na pracovišti Husova.

### **Oddělení informatiky**

#### **Petr Polák – vedoucí oddělení informatiky**

*Zastupuje: Jiří Švábík*

Řídí oddělení informatiky krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů v rámci KS Brno a soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci. Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS od 1.11.2009.

### **Zbyněk B o č e k**

*Zastupuje: Petr Novotný*

Vytváří uživatelské systémy, popř. sítě pro počítače včetně jejich doladění. Spravuje síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovištích Rooseveltova 16 a na pobočce Zlín. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny stanice a servery KS. Spravuje aplikace, ASPI, on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server. Správce aplikace ASPI on line.

### **Ing. Petr N o v o t n ý**

*Zastupuje: Petr Polák*

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT. Spravuje intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho podřízenosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

### **Petra L í b a l o v á**

*Zastupuje: ISIR – Jana Pánská*

CEPR – není zatím určen

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR a ISKS na pracovišti KS Husova, aplikaci CEPR – I. stupeň na pracovišti Husova a Rooseveltova. Přiděluje přístupová práva uživatelům v rámci těchto aplikací. Zastupuje KS v realizačním týmu ISIR, ISKS a CEPR u MSp. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS pro uvedené pracoviště. Zavádí nové uživatele do evidence ČÚZaK.

### **Martina K u b í č k o v á**

*Zastupuje: Eva Uhrová*

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) pracoviště Rooseveltova, Zlín, Jihlava, rejstříku trestů a komunikace s centrálním skladem dat pro statistické listy a výkaznictví – CSLAV v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu).

Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS. Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Zajišťuje dohled nad systémem DS pro pracoviště Rooseveltova, Zlín a Jihlava.

Zpracovává statistické výkazy trestního, občanskoprávního a správního úseku. Provádí propočet výkonnosti soudců trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova a Jihlava.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Je správkyní sítě utajovaných skutečností.

### **Jiří Švábík**

*Zastupuje: Tomáš Klanica*

Pro pracoviště Husova provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, IS VKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

### **Tomáš Klanica**

*Zastupuje: Jiří Švábík*

Pro pracoviště Husova provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, IS VKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

### **Renata Čejdová**

*Zastupuje: ISROR – Martina Koláčková*

*IS VKS - Cm Martina Kubíčková*

Spravuje aplikační programové vybavení IS VKS a ISROR na pracovišti KS Husova. Spravuje data aplikace Evidence úpadců MSp. Zastupuje KS na realizačních týmech IS VKS a ISROR. Školí nové pracovníky a přiděluje přístupová práva uživatelům v rámci těchto aplikací.

**Autoprovoz****Ing. Lukáš H a d r a – bezpečnostní technik a vedoucí autoprovozu***Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar*

Provádí rozborů úrazovosti a nemocnosti, šetří havárie a poruchy v provozu s důsledky na zdraví a životy zaměstnanců a soudců včetně havárií a poruch zaviněných zaměstnanci. Zajišťuje styk s vnějšími orgány bezpečnosti a hygieny. Provádí školení a ověřování úrovně znalostí zaměstnanců a soudců z oblasti bezpečnosti a nezávadnosti práce.

Samostatně zajišťuje úkoly a opatření ve vztahu k zaměstnancům a soudcům a fyzickým a právnickým osobám pro případ požáru na úseku jejich vyrozumění, varování, evakuace, nouzového zabezpečení a organizování záchranných prací.

Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

Provádí činnosti spojené s řízením autoprovozu Krajského soudu v Brně a soudů v jeho působnosti.

**Libor H u b á č e k**

Řidič

**Lubomír J a i t n e r**

Řidič

**Pavel T o m a n d l**

Řidič

**Správa pobočky ve Zlíně**

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolký (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně.). Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agenda pobočky: Lucie Rácová, protokolující úřednice, Renata Vykoukalová, zapisovatelka a částí náplně práce Renáta Koutná, VSÚ, které se vzájemně zastupují.



**Podatelna pobočky ve Zlíně:****Milada S t r b á k o v á**

*Zastupuje: 1/2 náplně práce Romana Kuryvialová,, Ilona Sehnalová*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Vykonává funkci pokladní pobočky.

**Správa pobočky v Jihlavě**

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolky (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě).

**Podatelna pobočky v Jihlavě:****Stanislava Š t ě p á n o v á**

*Zastupuje: Lucie Pospíchalová*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Rozvrh práce Krajského soudu v Brně pro rok 2014 byl projednán poradou vedení Krajského soudu v Brně dne 17.12.2013 a projednán v SR KS bez připomínek dne 13.12.2013.

Krajský soud v Brně dne 20.12.2013

JUDr. Jaromír Pořízek  
předseda Krajského soudu v Brně