

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ☒ Rooseveltova 16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 263/2018

Brno 31. ledna 2018

Změna č. 1

rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2018

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2018 od 1. 2. 2018 takto:

I. Trestní úsek

- 1) V bodu 2. „Rozdělování trestního nápadu“ na str. 7 se za písm. f) vkládají nová písm. g) a h) ve znění: „g) V době od 1. 2. 2018 do 31. 3. 2018 byl zastaven nápad věcí do oddělení 46 T předsedy senátu Mgr. Aleše Novotného. h) V době od 1. 2. 2018 do 30. 6. 2018 byl zastaven nápad věcí do oddělení 39 T předsedy senátu JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D.“
- 2) V Příloze A) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně na str. 138 – 141
 - ve sloupci „Přísedící 2 Tm“ se vkládá „07. Anna Hille“
 - ve sloupci „Přísedící 48 T“ se vkládá „18. Zlatomír Hájek“.

II. Občanskoprávní úsek

V části „Poznámky k odvolací agendě:“ na str. 48 se za poznámku č. 14. vkládá poznámka č. 15 ve znění: „15. K 1. 2. 2018 byly předány k vyřízení do odd. 23 C věci sp. zn. 240 EC 10/2014 a 240 EC 23/2014.“

III. Obchodní úsek

- 1) V oddělení 3 Cm, ECm na str. 61 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Věra Svobodová“ a vkládá se „Marie Buřivalová“.

- 2) V oddělení 26 K, Kv, INS, Cm na str. 70 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Pavla Šíroká, Lenka Čechová“ a vkládá se „Monika Kalábová“.
- 3) V oddělení 40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 77 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Monika Kalábová“.
- 4) V oddělení 45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 79 v šestém sloupci „Zástupce“ se za slova „Mgr. Klára Belkovová“ vkládá „(do 31. 1. 2018)“ a za slova „Mgr. Petra Šefránková“ se vkládá „(do 31. 1. 2018)“.
- 5) V oddělení 47 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 80
 - ve čtvrtém sloupci „Samosoudce“ se slova „Oddělení dočasně neobsazeno“ nahrazují zněním „Mgr. Petra Šefránková (od 1. 2. 2018 – v době od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018 oddělení neobsazeno)“.
 - v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se před slova „VSÚ: Mgr. Andrea Horáková“ vkládá „Asistent soudce: Mgr. Klára Belkovová (od 1. 2. 2018)“.
- 6) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 106
 - v bodu 2.1.4. se první věta nahrazuje větou ve znění „Od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení č. 47, neboť po zániku funkce soudkyně JUDr. Drahomíry Lukešové k datu 31. 12. 2017 zůstalo oddělení neobsazené; zastavení nápadu se netýkalo postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.“
 - za bod 2.1.4. se vkládá nový bod 2.1.5. ve znění: „2.1.5. Od 1. 2. 2018 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení č. 73 soudkyně Mgr. Silvie Štěpánové. Důvodem opatření byl vysoký zůstatek nevyřízených věcí agendy ICm v soudních odděleních č. 28 a 39, jejichž vyřizováním byla podle bodu 2.1.2. pověřena soudkyně Mgr. Silvie Štěpánová po dobu dočasného zproštění výkonu funkce soudce Mgr. Jana Kozáka.“
- 7) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 109 se za bod 2.9.5. vkládá nový bod 2.9.6. ve znění:
„2.9.6. Změnou číslo 1 rozvrhu práce KS v Brně pro rok 2018 [s ohledem na právní názor Nejvyššího soudu ČR, vyslovený v rozsudku sp. zn. 29 ICdo 28/2016 ze dne 30. 3. 2017, a právní názor Vrchního soudu v Olomouci, vyslovený v usnesení, č.j. 4/29 ICm 980/2013, 12 VSOL 276/2017-322 (KSBR 29 INS 2921/2012), ze dne 29. 11. 2017] s účinností od 1. 2. 2018:
 - a) incidenční spor sp. zn. 70/28 ICm 2979/2011 se přiděluje zpět k vyřízení do soudního oddělení 28 ICm,
 - b) incidenční spory sp. zn. 71/29 ICm 817/2013 a 4/29 ICm 980/2013 se přidělují zpět k vyřízení do soudního oddělení 29 ICm,

neboť k přerozdělení incidenčních sporů v opatřeních předsedy soudu, vydaných podle § 160 odst. 2 zák. č. 182/2006 Sb. ve znění do 30. 6. 2017, došlo v rozporu s ustanovením § 42 odst. 4 zákona o soudech a soudcích (soudce, kterému byla věc původně po nápadu přidělena, učinil procesní úkon či úkony před příkázáním věci do jiného soudního oddělení).“

- 8) V příloze č. 4 na str. 144 se text „14) 47 INS, K, Cm, ICm dočasně neobsazeno (nápad od 1. 1. 2018 zastaven)“ nahrazuje zněním „14) 47 INS, K, Cm, ICm Mgr. Petra Šefránková (nápad od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2018 zastaven)“.
- 9) V příloze č. 5 na str. 144 se za text „6) 73 Cm, ECm, ICm Mgr. Silvie Štěpánová“ vkládá „(nápad od 1. 2. 2018 zastaven)“.

IV. Správa soudu

- 1) V „Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou krajského soudu“ na str. 117 v části „**Tomáš Novosad – bezpečnostní ředitel a investiční referent**“
 - věta „Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ a EPS krajského soudu.“ se nahrazuje větou ve znění „Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, EPS pro budovy ve správě krajského soudu.“
 - věta „Podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti.“ se nahrazuje větou ve znění „V oblasti OBKŘ se podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti.“ a dále se vkládá nová věta ve znění: „Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti OBKŘ (nákup majetku, služeb, oprav a údržby).“
- 2) V „Oddělení správy majetku“ na str. 122 – 123
 - v části „**David Fölkl – hospodář a domovník**“ se dosavadní text nahrazuje zněním:
„Zastupuje: Jitka Zubíková, Leoš Hallas
Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská. Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.
Zajišťuje opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.
Vykonává funkci dozorce výtahů Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova 16.
Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.“

Provádí práce domovníckého charakteru (práce spojené s odpadovým hospodářstvím, s udržováním pořádku okolo budovy soudu včetně nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním jejich schůdnosti v případě náledí).

Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby.“

- v části „**Ivana Černíková – vymáhající úřednice**“ se vypouští věta „Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.“

3) V „Oddělení účtáren“ na str. 124 - 126

- v části „**Ing. Ivana Šebestová – finanční účetní**“ se vypouští „Hana Ondrušková“ a vkládá se „Romana Kolesová“.
- v části „**Hana Ondrušková – účetní**“ se za slova „**Hana Ondrušková – účetní**“ vkládá „**Romana Kolesová – účetní**“ a dále se text „Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.“ nahrazuje zněním „Účtuje kolkovou pokladnu.“
- v části „**Kateřina Adamová – účetní**“ se vypouští „Hana Ondrušková“ a vkládá se „Romana Kolesová“.
- v části „**Marie Křivánková – pokladní**“ se vypouští „Hana Ondrušková“ a vkládá se „Romana Kolesová“.
- v části „**Yveta Sekáčová – pokladní**“ se vypouští „**Romana Kolesová – pokladní**“ a vkládá se „Zastupuje: Romana Kolesová, Kateřina Adamová“.

4) V části „Odbor investiční a správy budov“ na str. 128 - 129 se dosavadní text nahrazuje zněním:

„Ing. Tereza Chmelařová - vedoucí odboru investic a správy budov

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, Alena Mazurová ve věcech ekonomických

Řídí činnost správců budov, údržbářů a zaměstnanců telefonní ústředny krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Kontroluje Plány oprav a údržby budov ve správě krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravu a realizaci investic v rámci reprodukce majetku krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interierů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie), a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem krajského soudu i v oblasti zabezpečení objektů. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracované soudy v působnosti krajského soudu včetně jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspory energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16, Husova 15, Polní (JAB) a ubytovny Bulharská. Zajišťuje činnosti spojené s Centrálním registrem administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy

v působnosti krajského soudu. Zajišťuje činnosti spojené s uveřejňováním smluv v Registru smluv pro krajský soud. Vykonává další práce podle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Ing. Rostislav Hanák – investiční referent

Zastupuje: Ing. Tereza Chmelařová

Podle pokynů vedoucí odboru investic a správy budov zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Sestavuje a aktualizuje Plány oprav a údržby (včetně finančních nákladů) budov ve správě krajského soudu. Zajišťuje agendu související s ubytováním a placením nájemného v ubytovně Bulharská. Zajišťuje agendu související s placením nájemného a vyúčtováním služeb za pronájem stravovacího provozu a kantýny v budově Polní (JAB). Vyhotovuje platební poukazy k vrácení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů. Podle pokynů vedoucí odboru investic a správy budov zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu (včetně dozoru nad jejich průběhem, výběru a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací a odstraňování nedostatků, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb). Podle pokynů vedoucí odboru investic a správy budov zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby.

Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov

Zastupuje: Ing. Tereza Chmelařová, Ing. Petr Šimon ve věcech technických.

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce JAB, kontroluje jejich provádění a sleduje dodržování smluvních termínů. Na základě rozhodnutí vedení soudů a státních zastupitelství přiděluje přístupová oprávnění do objektu JAB, vydává klíče, čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí a kontroluje práci technických pracovníků a údržbářů JAB. Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v JAB. Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Vykonává další práce podle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí odboru investic a správy budov.

Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení a odstraňování závad v justičním areálu v Brně na ul. Polní (JAB). Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozboru poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Vykonává funkci dozorce výtahů a

eskalátorů JAB, včetně vedení příslušných dokumentací. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů JAB. Vykonává další práce podle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucí odboru investic a správy budov, a vedoucího správy budov.

Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Leoš Hallas, Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Rooseveltova 16 a Bulharská. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova 16. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov.

Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce v budově Rooseveltova 16 a další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Libor Hubáček - údržbář

Zastupuje: Radoslav Báder

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Vykonává další práce podle pokynů vedoucího správy budov.

Radoslav Báder - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budově Husova 15. Vykonává další práce podle pokynů vedoucího správy budov.

Jan Němec - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Monitoruje termíny platnosti elektro revizí technických zařízení v JAB. Předkládá požadavky na nákup elektromateriálu vedoucímu správy budov. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov.

Jindřich Klodvig - údržbář, domovník

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB), tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy. Provádí pravidelné prohlídky strojoven v JAB. Vykonává správu ručního náradí a strojů pro údržbu budovy JAB. Vykonává obsluhu výměňkové stanice a další práce podle pokynů vedoucího správy budov.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Eva Coufalá, Jana Urbánková, Michaela Marcín, Oldřiška Kučerová, Věra Dračková, Soňa Matoulková

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Ludmila Rusnyáková, Renata Muchová, Bohumila Zbořilová, Eliška Mind'uková.

Pracovníci telefonní ústředny: Marie Vévarová, Věra Orságová.

Vrátný v budově Husova 15: Miroslav Nedvěď“

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

