

# Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ☒ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: [podatelna@ksoud.brn.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.brn.justice.cz) ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 263/2018

Brno 31. května 2018

## Změna č. 5 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2018

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2018 od 1. 6. 2018 takto:

### **I. Státní správa soudu**

U místopředsedy krajského soudu JUDr. Ivana Meluzína na straně 5 se text nahrazuje a doplňuje tímto zněním:

#### **JUDr. Ivan Meluzán**

- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě veřejných rejstříků a v odvolací agendě občanskoprávní
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

#### **Mgr. Renáta Maixnerová, DiS. pověřena zastupováním místopředsedy (od 1. 6. 2018)**

- pro úsek insolvenční a incidenčních sporů, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v agendě insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí

- informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupujícího místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
  - odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
  - dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku
  - vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

U asistentky předsedy soudu a tiskové mluvčí Mgr. Evy Sigmundové na straně 6 se text nahrazuje tímto zněním

**Mgr. Eva Sigmundová** - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí

Zastupují (v agendě tiskové mluvčí): úsekoví místopředsedové či jiná pověřená osoba

V pozici asistentky předsedy soudu zajišťuje zejména tyto činnosti:

- a) Vyhledává podklady a připravuje odpovědi v agendě stížností podle zákona o soudech a soudcích.
- b) Samostatně vyřizuje agendu evidovanou ve správním deníku pod heslem „Právní pomoc“, „Dožádání“, případně vyřizuje jiná podání fyzických a právnických osob podle pokynů předsedy soudu.
- c) Podle pokynů předsedy soudu a ředitele správy samostatně vyřizuje agendu GDPR související s ochranou osobních údajů osob zúčastněných na soudním řízení před krajským soudem.
- d) Zveřejňuje informace a materiály na soudním intranetu, a to podle pokynů předsedy soudu.
- e) Účastní se pracovních porad organizovaných předsedou soudu a podle jeho pokynů vyhotovuje zápisy či závěry porad, které po jejich schválení rozesílá účastníkům.
- f) Podle pokynů předsedy soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů, směrnic a pokynů, vede jejich přehled, který průběžně aktualizuje podle stavu k datu 30. 11. kalendářního roku.
- g) Podle pokynů předsedy soudu se podílí na zpracování smluvní (závazkové) agendy s účastí "České republiky - Krajského soudu v Brně".
- h) Průběžnou kontrolou věcného obsahu (souladu smluvních ujednání s příslušnými právními předpisy) i formálních postupů zadavatele (podle zákona o zadávání veřejných zakázek a příslušných podzákonných i resortních předpisů) při zpracování smluv předkládaných

ke schválení a podpisu předsedovi soudu se podílí na vyřizování agendy veřejných zakázek (v případě porušení závazných předpisů či postupů zadavatele o tom učiní písemný, datovaný a podepsaný záznam do spisu).

- i) Podle pokynů předsedy soudu se účastní majetkoprávních jednání.
- j) Jedná-li se o věc právně nebo skutkově složitou (viz § 8 ZVSÚ), rozhoduje v agendě justičních pohledávek, a věc vyřídí ve vlastní kompetenci.
- k) Podle pověření předsedy soudu zastupuje „Krajský soud v Brně“ nebo "Českou republiku – Krajský soud v Brně" v soudním, správním, daňovém nebo jiném řízení.

V pozici tiskové mluvčí zajišťuje zejména tyto činnosti:

- l) Samostatně poskytuje informace, rozhoduje, vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávy v agendě podle zákona č. 106/1999 Sb. (evidované v rejstříku Si správního deníku).
- m) Při poskytování tiskových informací, vyjádření a rozhovorů dbá pokynů předsedy soudu a úsekových místopředsedů soudu, spolupracuje se soudci, ředitelem správy, soudními zaměstnanci a s předsedy či místopředsedy okresních soudů (v obvodu krajského soudu), od nichž opatřuje podklady pro objektivní, správné, přesné a včasné informování odborné i neodborné veřejnosti v oblasti rozhodovací činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
- n) Průběžně aktualizuje informace o činnosti krajského soudu a okresních soudů na jeho internetových stránkách.
- o) Metodicky usměrňuje činnost tiskových mluvčích okresních soudů v obvodu krajského soudu v agendě „Public relations“ (vztahy s veřejností).
- p) V případě potřeby organizačně zajišťuje či lektorsky provádí mediatréninky soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a odborného aparátu jihomoravské justice.

U zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti a v části nadepsané V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě na straně 6 se text nahrazuje a doplňuje tímto zněním:

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen zastupující místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti:

- a) další místopředsedové podle písemného pověření na pracovišti Rooseveltova 16,
- b) na pracovišti Husova 16 místopředseda JUDr. Ivan Meluzín (v době jeho nepřítomnosti Mgr. Renáta Maixnerová),
- c) na pracovištích poboček ve Zlíně místopředseda JUDr. Jiří Rezek a v Jihlavě místopředsedkyně JUDr. Lenka Prokšová.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny zastupující místopředsedkyně Mgr. Renáta Maixnerová (v době její nepřítomnosti místopředseda JUDr. Ivan Meluzín).

Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu:

Místopředsedové soudu jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností vymezených ustanovením § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona o soudech a soudcích pověřeni přímým jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti řízených úseků a poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě, a to včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu ve smyslu § 192b v.k.ř., vyřizování stížností, oznámení a podnětů k zahájení kárného řízení se soudci krajského soudu (dále jen „podnět“), pokud si jednání, vyřízení záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu anebo přijetí opatření nevyhradí předseda soudu anebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce, jednáním, vyřízením záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu.

Poznámka (vysvětlivka) k části nadepsané „TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK“:

Pokud je v textu této části rozvrhu práce uveden „místopředseda pro obchodní úsek“, je jím místopředseda soudu pro úsek obchodního soudnictví a veřejných rejstříků a místopředseda soudu pro úsek insolvenčního soudnictví; rozdělení jejich kompetencí i úkolů vyplývá z úvodní části rozvrhu práce a jejich zařazení na příslušném soudním úseku pracoviště Husova 15.

Zastupování místopředsedů soudu v době jejich nepřítomnosti:

- a) Místopředsedové na úseku občanskoprávního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- b) Místopředsedové na úseku obchodního a insolvenčního soudnictví a úseku veřejných rejstříků, pracoviště Husova 15, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- c) V době nepřítomnosti místopředsedů na úseku trestního a správního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.
- d) V době nepřítomnosti místopředsedů pro řízení poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.

## II. Trestní úsek

- 1) V bodě „7. Evidenci judikatury se pověřuje senát ve složení:“ na str. 9 se vypouští „Mgr. Daniel Plšek – člen senátu“ a vkládá se „Mgr. Martin Vrbík – člen senátu“ a dále se vypouští „JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)“ a vkládá se „JUDr. Monika Staniczková – členka senátu“.
- 2) V Příloze A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně na str. 143 – 147
  - ve sloupci „Přísedící senát 2Tm“ se za slova „03. Grummich Milan Ing.“ vkládá „(do 19. 6. 2018)“.
  - ve sloupci „Přísedící senát 43T“ se za slova „01. Bartušková Miloslava Ing., 03. Črla Milan, 10. Fišer Rudolf“ vkládá „(do 19. 6. 2018)“.
  - ve sloupci „Přísedící senát 48T“ se za slova „07. Havlíčková Božena, 09. Hrbek Stanislav, 11. Kondys Dušan“ vkládá „(do 19. 6. 2018)“.
  - ve sloupci „Přísedící senát 50T“ se za slova „08. Vaníček Hugo Ing.“ a „10. Mlaskač Václav“ vkládá „(do 19. 6. 2018)“.
  - ve sloupci „Přísedící senát 53T“ se za slova „05. Bastl Ladislav“ vkládá „(do 19. 6. 2018)“.
  - ve sloupci „Přísedící senát 69T“ se za slova „04. Kukučka Jiří Ing.“, a „09. Zlatušková Květoslava PhDr.“ vkládá „(do 18. 6. 2018)“.

## III. Občanskoprávní úsek

- 1) V oddělení 27 Co na str. 32 v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „Magdalena Franková“ vkládá „Jana Kristková“.
- 2) V oddělení 49 Co na str. 34
  - ve třetím sloupci „Předseda senátu“ se za slova „JUDr. Michaela Svobodová“ vkládá „Mgr. Monika Kyselová (od 1. 6. 2018) a dále se za slovy „JUDr. Pavel Malý“ vypouští „- dočasně přidělený k NS ČR od 1. 6. 2017 do 31. 5. 2018“ a vkládá se „- od 1. 6. 2018 přeložen k NS ČR“.
  - ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se vypouští „Mgr. Monika Kyselová“.
- 3) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 49 v poznámce č. 13 se za písm. i) vkládá nové písm. j) ve znění: „j) V odd. 49 Co od 1. 6. 2018 po dobu nepřítomnosti předsedkyně senátu JUDr. Michaely Svobodové ji zastupují v sudém týdnu Mgr. Jiří Vašíček a v lichém týdnu Mgr. Martina Poláková, soudci odd. 15 Co.“

#### **IV. Úsek správního soudnictví**

V oddělení 29 A, 29 Ad, 29 Af, 29 Na na str. 51 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Naděžda Koblížková“ a vkládá se „Magdalena Franková“.

#### **V. Obchodní úsek**

- 1) V oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 72 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se vypouští „Mgr. Lenka Mlýnková“.
- 2) V oddělení 30 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 73 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Marie Hanáková, Veronika Danková“ a vkládá se „Barbora Damborská, Marie Hanáková“.
- 3) V oddělení 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 77 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se vypouští „Mgr. Lenka Mlýnková“.
- 4) V oddělení 54 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm na str. 82 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se vypouští „Mgr. Lenka Mlýnková“.
- 5) V oddělení 161 F na str. 86 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Petra Klimšová“ a vkládá se „Lucie Slaninová, Renata Svěráková“.
- 6) V oddělení 162 F na str. 86 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští Zdeňka Králová a vkládá se „Michaela Zemanová“.
- 7) V oddělení 163 F na str. 87 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Renata Svěráková, Lucie Slaninová“ a vkládá se „Petra Klimšová, Zdeňka Králová“.
- 8) V oddělení 165 F na str. 87 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Renata Svěráková, Lucie Slaninová“ a vkládá se „Petra Klimšová, Zdeňka Králová“.

- 9) V oddělení 166 F na str. 88 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští Zdeňka Králová a vkládá se „Michaela Zemanová“.
- 10) V oddělení 167 F na str. 89 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Petra Klimšová“ a vkládá se „Lucie Slaninová, Renata Svěráková“.
- 11) V oddělení 168 F na str. 89 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští Zdeňka Králová a vkládá se „Michaela Zemanová“.
- 12) V oddělení 169 F na str. 90 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Renata Svěráková, Lucie Slaninová“ a vkládá se „Petra Klimšová, Zdeňka Králová“.
- 13) V oddělení 173 F na str. 92 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Petra Klimšová“ a vkládá se „Lucie Slaninová, Renata Svěráková“.
- 14) V oddělení 174 F na str. 93 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Petra Klimšová“ a vkládá se „Lucie Slaninová, Renata Svěráková“.
- 15) V oddělení 175 F na str. 93 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Tajemnice minitýmu/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští Zdeňka Králová a vkládá se „Michaela Zemanová“.
- 16) V části „Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví“ na str. 103 se vypouští „Barbora Damborská“ a za slova „Martina Jurenová“ se vkládá „Mgr. Monika Vlková“.
- 17) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 106 se v bodu 1.1.9. na konci doplňuje věta „Věci sp. zn. 49 ECm 32/2010 a 8 ECm 23/2012, které nejsou k datu 1. 6. 2018 pravomocně skončeny, avšak nebyly uvedeny v příloze č. 8 Rozvrhu práce ve znění účinném od 1. 3. 2018 (obě věci byly projednávány soudkyní JUDr. Hanou Rosívalovou v oddělení č. 8 zrušeném k datu 28. 2. 2018), byly v číselné řadě navazující na přidělení ostatních věcí ze zrušeného oddělení č. 8 (viz příloha č. 8 rozvrhu práce účinného od 1. 3. 2018, tedy po jedné od nejstarší napadlé věci po nejmladší) přiděleny k vyřízení soudním oddělení č. 22 a č. 36 tak, že do oddělení č. 22 byla přidělena věc sp. zn. 49 ECm 32/2010 a do oddělení č. 36 byla přidělena věc sp. zn. 8 ECm 23/2012“.

18) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 113 se dosavadní text bodu 4.4. nahrazuje tímto zněním:

„V případě krátkodobé nepřítomnosti delší než jeden, avšak nepřesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny se soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. První zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách lichých čísel, druhé zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách sudých čísel; toto pravidlo platí, jde-li o návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesnesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky). V případě, že není přítomen ani jeden zastupující vyšší soudní úředník, spisy se přerozdělují „velkým kolečkem“ (viz níže).

V případě dlouhodobé pracovní nepřítomnosti vyššího soudního úředníka přesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny, se prostřednictvím aplikací ISVR, ISSM či ISESF přidělují návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesnesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky) oddělením 161F-163F, 165F - 175F (tzv. „velkým kolečkem“) podle posledního dvojčíslí Fj (resp. SMj, SFj dle příslušné aplikace) generovaného aplikací s rozdělením uvedeným v tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Pro přidělování návrhů na prvozápis po dobu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka se soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku

Nelze-li pro současnou nepřítomnost v zastupovaném i zastupujících odděleních podání přidělit, přidělují se podání po jednom v pořadí nápadu ostatním oddělením seřazeným ve vzestupné číselné řadě počínaje nejnižším číslem oddělení. O uplatnění tohoto pravidla pro zastupování rozhodne dozorčí úřednice; záznam o trvání nepřítomnosti a o jejím důvodu se zakládá do správního deníku.“

## **VI. Správa soudu**

1) V části „Oddělení účtáren“

- na str. 128 se vypouští „**Kateřina Adamová**“ a vkládá se „**Neobsazeno**“
- na str. 129 se za slovy „**Marie Křivánková – pokladní**“ vypouští „**Kateřina Adamová**“
- na str. 130 se za slovy „**Romana Kolesová**“ vypouští „**Kateřina Adamová**“.

2) V části „Vrátný v budově Husova 15:“ na str. 133 se vypouští „**Josef Vítek**“ a vkládá se „**Jiří Kuta**“.

JUDr. Milan Bořek  
předseda Krajského soudu v Brně