



**ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ
PRO ROK 2017**

(ve znění od 6. 3. 2017 po změnách č. 1 až 3)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatelny, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:00 h
úterý	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
středa	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:30 h
čtvrtek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
pátek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15	12:00 – 14:30 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16:

pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 16:00 h
středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00 h
pátek	8:00 – 11:30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Špeldová (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 -11:00 a 13:00 -15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 -11:00 a 13:00 -14.00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Helena Brychtová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 -14.00 h)

Předseda krajského soudu:

JUDr. Milan Bořek

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- člen senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- rozhoduje o příkázání incidenčních sporů podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.
- řídí činnost personálního oddělení prostřednictvím jeho vedoucí v agendě soudců, asistentů a justičních čekatelů v rozsahu Přílohy č. 1 Pracovního řádu

Místopředsedové krajského soudu:

JUDr. Pavel Bachratý

pověřen zastupováním místopředsedy
od 1. 1. do 30. 6. 2017

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, samosoudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu, odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o příkázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Milan Čečotka

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Viktor Kučera

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu na úseku správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury úseku správního soudnictví
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků

JUDr. Aleš Flidr

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací a nalézací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu

- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- odpovídá za výchovu justičních čekatelů
- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

JUDr. Ivan Meluzín

- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě obchodní a veřejných rejstříků
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- vyřizuje stížnosti a oznámení

Mgr. Martin Hejda

pověřen zastupováním místopředsedy
od 1. 1. do 30. 6. 2017

- pro úsek insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě konkurzů a vyrovnání, insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení

JUDr. Jiří Rezek

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

JUDr. Lenka Prokšová

pověřena zastupováním místopředsedy

- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě
- soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

Mgr. Simona Pešková - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně

Zastupuje Mgr. Lenka Polachová.

Jako asistentka připravuje podklady v agendě stížností, právních pomoci, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu právních pomoci a agendu spojenou s poskytováním informací včetně rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. Její další úkoly vyplývají z popisu pracovní činnosti, který je přílohou pracovní smlouvy. Při výkonu činnosti tiskové mluvčí dbá pokynů předsedy a místopředsedů KS, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

Mgr. Lenka Polachová – asistentka místopředsedů soudu pro civilní úsek

Podílí se na zpracování agendy stížností, právních pomocí a dožádání od jiných orgánů, připravuje podklady a návrhy odpovědí a je-li k tomu místopředsedou pověřena, vypracovává a podepisuje i texty vyrozumění. Vykonává dílčí úkony při provádění prověrek spisů.

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti další místopředsedové podle pověření.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředseda Mgr. Martin Hejda.

Místopředsedové jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu podle § 192b v.k.ř. a včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě bude jeho zastupováním pověřen jím určený soudce pobočky.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční čekatelé, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění.

Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. Specializace: a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm
 b) řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 11 T

2. Rozdělování trestního nápadu:

- a) Senát 2 Tm rozhoduje pouze věci mladistvých, do senátu 11 T napadá polovina běžného nápadu s přihlédnutím k bodu 1 písm. b/ specializace
 b) Trestní nápad se do soudních oddělení přiděluje podle těchto skupin:
 a) skupina MV (Malé Věci do 600 stran),
 b) skupina SVV (Střední Vazební Věci od 601 do 6000 stran),
 c) skupina SNV (Střední Nevazební Věci od 601 do 6000 stran),
 d) skupina VV (Velké Věci nad 6000 stran).

V rámci uvedených skupin je zachován rotační princip přidělování věcí do jednotlivých senátů. Předsedům senátů na pracovišti v Brně, kteří nemají asistenta, se snižuje nápad o 20%. Jedná se tedy o každou pátou věc v jednotlivé skupině.

Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, a to podle vyznačených dnů a časů.

V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

- c) Věci, kde byl žalovaný skutek spáchán na území okresů Uherské Hradiště a Zlín, se přidělují senátům 61 T, 68 T, 69 T na pracovišti ve Zlíně, a to rotačním způsobem podle pořadí, samostatně věci vazební, samostatně věci ostatní.
 d) Do senátu 46 T (Mgr. Aleš Novotný) se od 1.1.2017 do 31.3.2017 zastavuje nápad nových věcí.
 e) V době od 1. 3. 2017 se zastavuje nápad věcí do oddělení 10 T předsedy senátu Mgr. Tomáše Kurfiřta

I. Věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovolání a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na

trestním úseku více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují soudci, který rozhodoval ve věci meritorně. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž věc obžívá, je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak.

II. Věci se přidělují po jedné rotačním způsobem - na pracovišti v Brně počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T, na pracovišti ve Zlíně počínaje senátem 61 T a konče senátem 69 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci v pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Jestliže předseda senátu je v napadlé věci vyloučen ze zákona či z důvodu § 262 trestního řádu, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je další v pořadí s tím, že věc, která později napadne jemu v uvedeném kolečku, bude přidělena vyloučenému předsedovi senátu. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nemoc, dočasné přidělení u jiného soudu apod.), přetížení senátu v důsledku přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení (zejména ve věcech vazebních), rozhodnout o zastavení nápadu tomuto soudci, případně rozhodnout o přidělení věci jinému soudci, pokud ve věci nebyl učiněn žádný úkon. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně zastupujícím soudcům, důvod přidělení nebo nepřidělení věci zastupujícím soudcům, případně přidělení věci jinému soudci, musí být ve spise vždy odůvodněn. Po dobu nepřítomnosti soudce bude vyřizovat jednotlivé neodkladné úkony soudce, který je rozvrhem práce určen jako zastupující předseda senátu na prvním místě (podle pořadí).

V případě, že soudce byl přidělen na jiný úsek, dokončí věci, které mu byly přiděleny k vyřízení podle rozvrhu práce, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí ve všech útocích a skutcích. Poté věc převezme a dále bude vyřizovat předseda senátu, který aktuálně působí v soudním oddělení, v němž byla věc meritorně vyřízena. Všichni soudci také dokončí úkony, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného či odsouzeného nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán přede dnem, kdy bylo rozhodnuto o přeřazení soudce k vyřizování jiné agendy. V případě uzavření soudního oddělení platí pro přidělení věci stejné pravidlo jako v bodě I.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí, a to nejpozději do 3 dnů od nápadu věci vazební a do 10 dnů od nápadu věci nevazební. Neučiní-li tak v uvedené lhůtě, má se zato, že věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce. V případě chybného zápisu věci do oddělení rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu, a to odůvodněným opatřením založeným do spisu.

Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určuje opatřením jednací síně místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).

Do doby, než bude pobočka Krajského soudu ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění), budou trestní věci, které buď celé nebo jejich

části jsou označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16.

Pokud v agendě Nt napadnou věci, ve kterých nerozhodoval senát Krajského soudu v Brně, budou přidělovány rotačním způsobem s tím, že za skončenou je považována věc meritorním rozhodnutím (nikoliv např. přerušáním výkonu trestu).

Účelem shora vyložených pravidel je zajištění objektivního a rovnoměrného rozdělení nápadu mezi soudní oddělení a jednotlivé předsedy senátu. Snaha o dosažení účelu v rozvrhu práce je základním výkladovým pravidlem v případě jakýchkoliv nejasností či řešení situací rozvrhem práce neupravených. To platí i pro úsek odvolací.

Evidencí judikatury se pověřuje senát ve složení:

- JUDr. Marta Ondrušová – předsedkyně
- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu
Mgr. Daniel Plšek – člen senátu
- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flídr – člen senátu
Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu
JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

Irena Pospíšilová (protokolující úřednice) – referentka evidenčního senátu

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Lenka Hložková

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	10, 11 T	Vedoucí: 1 T, 10 T, 11 T Petra Veterníková Zastupuje: Helena Svobodová (VSÚ) Protokolující úřednice: Michaela Ungrová Lenka Galochová Kateřina Požárová Mgr. Lea Majerová – asistentka soudce
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	Mgr. Adam Kafka	Podle seznamu v příloze.	48 T	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 48 T Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Protokolující úřednice: Nina Beranová Martina Střechová Markéta Kuglerová Zapisovatelka: Pavla Kouřilová
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Tomáš Kurfířt	Podle seznamu v příloze.	1, 11 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Pavel Horna – asistent soudce
11 T Nt	Trestní řízení	1) Jako v senátu 1 T, 1/2 nápadu s ohledem na bod 2).	Mgr. Martin Vrbík	Podle seznamu v příloze.	V oboru působnosti	Jako v odd. 1 T

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
	I. stupeň	2) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.	pod body 2) v případě senátních věcí soudci senátu 5 To		1) 1, 10 T V oboru působnosti 2) JUDr. Josef Teplý, případně další soudci 5 To	Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	Podle seznamu v příloze.	40, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Jaroslava Bartošová	Podle seznamu v příloze.	39, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Michal Zámečník	Podle seznamu v příloze.	50, 52, 53 T	Vedoucí: 43 T, 50 T, 52 T, 53 T Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Protokolující úřednice: Kateřina Jedličková Anna Mazlová Renata Spotzová Alena Pelikánová Mgr. Klára Žáková - asistentka soudce

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Aleš Novotný	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 48 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Mariana Černá - asistentka soudce
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Andrea Svobodová	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 46 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Katarína Rusinková – asistentka soudce
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 52, 53 T	Jako v odd. 43 T Mgr. Adriana Valcová – asistentka soudce
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Petr Jirsa	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 53 T	Jako v odd. 43 T JUDr. Martin Halahija - asistent soudce
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Daniel Plšek	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 52 T	Jako v odd. 43 T Mgr. Alena Hrabcová - asistentka soudce

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Ester Svobodová Bc. Renáta Koutná Zapisovatelka: Markéta Rašková</p> <p>Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Mgr. Michaela Miklíková – asistentka</p>
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Jiří Dufek	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Ester Svobodová Zapisovatelka: Markéta Rašková</p> <p>Protokolující a současně VSÚ: Bc. Renáta Koutná</p> <p>Mgr. Michaela Miklíková – asistentka</p>

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přídělení zaměstnanci</i>
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Jiří Dufek	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Ester Svobodová Bc. Renáta Koutná Zapisovatelka: Markéta Rašková Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová</p> <p>Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce</p>

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ Soudní tajemník	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová - VSÚ	Bc. Renáta Koutná	Jako v oddělení 68 T
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Bc. Renáta Koutná - VSÚ	Hana Svobodová	Jako v oddělení 61 T, 69 T
1 T 10 T 50 T 11 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Helena Svobodová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 1 T
2 Tm 40 T 43 T 52 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Šárka Horáčková - VSÚ	Ivana Čechová	Jako v odd. 43 T
39 T 46 T 53 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Ivana Čechová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 2 Tm

Kniha úschov

Petra Veterníková – vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech – na pracovišti Rooseveltova.

Jaroslava Miklová – vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech – pobočka ve Zlíně.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb. v platném znění“, vydané předsedou KS v Brně dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelky. Jmenný seznam přísedících a jejich zařazení do jednotlivých senátů je uveden v příloze A) a B).

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně

- a) trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů - senát 4 Tmo
- b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr. zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku, opravné prostředky proti rozhodnutí ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 5 To
- c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti - senát 8 To
- d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín - senát 3 To
- e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2. - senát 9 To

2. Rozdělování trestního nápadu:

Do odvolacích senátů 6 To a 71 To na pobočce krajského soudu ve Zlíně se přidělují trestní věci z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, podle oboru jejich působnosti a stejných pravidel, která platí na pracovišti v Brně. Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže;
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních;
- ve věcech, které jsou buď celé nebo zčásti označeny stupněm utajení podle § 4 písm. a) až d) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Senát 71 To projednává přidělené věci tak, že JUDr. Iveta Šperlichová je předsedkyní senátu (JUDr. Radomír Koudela a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé první napadlé věci, JUDr. Radomír Koudela je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé druhé napadlé věci, JUDr. Jiří Dufek je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Radomír Koudela členové senátu) v každé třetí napadlé věci.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem .

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje

senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věci přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věci.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Martina Vrbíka se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt, přidělují JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se přidělují v senátu 5 To Mgr. Martinu Vrbíkovi a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To.

Vedoucí kanceláře rozděljuje nápad denně podle času nápadu., a to postupně jednotlivým soudním oddělením, konkrétně jednotlivým soudcům v tomto oddělení. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne, před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny ve složení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) nebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden nebo nemoci soudce alespoň 1 týden se zastavuje soudci nápad věci počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

3. Věci, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu) a dále o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), se zapisují do rejstříku Nt a přidělují JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
4. JUDr. Vlastimíru Čechovi se přidělují
 - v senátu 8 To opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.,
 - a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž rozhoduje v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.
5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu zajišťují soudci v dosažitelnosti podle nařízené pracovní pohotovosti, kteří jsou při úkonech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu

citovaného zákona. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) je nařizována pouze soudcům zařazeným na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.

6. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se přidělují do senátů 3 To a 4 To.
7. V příslušných odvolacích senátech je na prvním místě vždy uveden předseda senátu, který byl místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr. řádu.
8. Pokud v příslušném senátě rozhoduje soudce zastupujícího senátu, platí pravidlo, že v senátě musí být dva členové příslušného senátu a pouze jeden soudce ze zastupujícího senátu. Výjimku tvoří situace, kdy se rozhoduje ve věci, kde končí vazební lhůta.
9. Pro jednání senátů odvolací agendy na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 a 318 (3 dny v týdnu, tj. Út+St+Čt) takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. 3) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trestných činů mladistvých.	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová (od 1.1.2016 do 31.12.2017 dočasné přidělení u NS ČR)	JUDr. Monika Staniczková Mgr. Šárka Dufková – dočasně přidělena od 1.9.2016 do 30.6.2017	8 To a dále v pořadí 4 To až 9 To	Vedoucí: 3 To, 4 To, 5 To, 7 To, 8 To, 9 To Alena Stodůlková Zastupuje: Irena Pospíšilová Protokolující úřednice: Kateřina Koukalová Milena Pánková Jitka Břenková, DiS. Markéta Brázdová Irena Pospíšilová Milana Hašílková
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let.	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka (od 1.2.2017 do 28.2.2017 zastaven nápad) JUDr. Libuše Gloserová		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tyto soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě [bod B-1.b)]. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci ve věcech trestních. 	<p>JUDr. Aleš Flidr – ½ nápadu</p> <p>JUDr. Hana Kleinová</p> <p>Mgr. Martin Vrbík</p> <p>JUDr. Josef Teplý</p>		9 To a dále v pořadí 3 To, 4 To a 7 To	Jako v odd. 3 To
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně (vyjma věcí, v nichž rozhodují specializované senáty na pracovišti v Brně) ve věcech přidělených podle pravidel pro rozdělování trestního nápadu pod bodem 2. 2) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora. 3) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z OS ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti. 4) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný 	Mgr. Radana Macháňová – Laštůvková	JUDr. Ivan Holík Mgr. Vít Krchňáček - dočasně přidělený ke KS od 1.1. do 30.6.2017	71 To	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová</p> <p>Zastupuje: Hana Heliová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Ester Svobodová Bc. Renáta Koutná</p> <p>Zapisovatelky: Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Bc. Renáta Koutná Hana Svobodová</p>

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		v prvním stupni krajský soud ve smyslu § 17 tr. řádu.				
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3 To, 5 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech, kdy bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4 To, 5 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se	Miroslav Dlouhý JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu [vzhledem k tomu, že jako soudce vyřizuje agendu pod bodem 2)]		Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		specializace – mimo provinění mladistvých. 3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř. 4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště.	JUDr. Dana Kancírová - 1/2 nápadu (vzhledem ke zbylým věcem prvohlavové agendy)			
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	Neobsazeno.				
71 To, Nt	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni okresní soud.	JUDr. Iveta Šperlichová, JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Jiří Dufek		6 To	Jako v odd. 6 To

C – Trestní jiné

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu (soudci)	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To a 9 To	Vedoucí: Martina Kubičková (dokončení rehabilitační agendy) Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů.
Nt	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů

Občanskoprávní úsek:**Prvostupňová agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – celý nápad (od 1.4.2016) 2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková Jana Kristková Mgr. Aleš Kopečný – asistent soudce VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS. ½ úvazku (pouze bod 3/)
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška Ve věcech ochrany osobnosti Mgr. Dagmar Bastlová	Jako v odd. 23 C
240 EC	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – bez nápadu.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Boris Filemon	Jako v odd. 23 C
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř.	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý	Jako v odd. 23 C

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
	Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).		Ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	
35 C	Jako v odd. 24 C	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Jako v odd. 23 C Mgr. Martina Marková – asistentka soudce
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad, s výjimkou rozhodnutí z odd. 12 Co JUDr. Milan Čečotka – jen rozhodnutí z odd. 12 Co	vzájemně	Jako v odd. 23 C Mgr. Lenka Polachová - asistentka soudce Mgr. Nikola Vavříčková - asistentka soudce (jen pro dožádání z ciziny)

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí žalob, návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje vedoucí kanceláře. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře zpět k provedení zápisu.

2. Nápad v odd. 24 C a 35 C se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C. V případě, že napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pokud ve věci,

o níž správní orgán rozhodl stejným rozhodnutím, bude podáno více žalob (§ 250b odst. 1 o.s.ř.), tak všechny další žaloby budou zapsány do oddělení, kam byla zapsána první podaná žaloba. Toto oddělení pak bude při rozdělování dalšího nápadu běžných věcí vynecháno tolikrát, kolikrát bylo ve stejné věci zapsáno více podaných žalob.

3. Do odd. 51 Ne se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.

4. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.

5. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Milan Čechotka ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.

6. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Bc. Pavel Poslušný, DiS., zastupuje Mgr. Aleš Kopečný.

7. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával.

8. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31.12.2013, které budou po 1.1.2017 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

Odvolací agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	<p>Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově.</p> <p>Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd.</p> <p>Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE, 79 EXE, 81 EXE a 105 EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z těchto odd., které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co.</p>	<p>JUDr. Jiří Bilík</p> <p>JUDr. Pavel Bachratý</p>	<p>Mgr. Stanislav Zatloukal</p> <p>Yveta Hubíková – dočasně přidělena ke KS od 1.9.2016 do 30.6.2017</p>	<p>44 Co, ve spec. agendě 20 Co</p>	<p>Helena Bilíková – tajemnice minitýmu</p> <p>Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co</p> <p>Eva Antoňů – VSÚ</p>
13 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 7 C, 14 C, 24 C, 25 C a 33 C a ¼ věcí z odd. P a Nc (tj. zapsány budou každá 1., 2. a 3. věc ze 4 napadlých).</p>	<p>JUDr. Pavla Lamichová</p>	<p>Mgr. Peter Mišianik</p> <p>JUDr. Dušan Schinzel</p>	<p>20 Co</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová</p> <p>Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková</p> <p>Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z odd. 82 P a Nc a 83 P a Nc Městského soudu v Brně.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23 P a Nc, 125 P a Nc 20 C, 21 C, 34 C, 35 C, 38 C, 43 C, 49 C, 53 C, 55 C, 61 C, 72 C, 114 C, 115 C, 118 C, 77 E, 79 E, 103 E. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n./S.	JUDr. Eva Zálešáková	Mgr. Jiří Vašíček Mgr. Martina Poláková	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS. Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová JUDr. Pavel Holzbauer	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Okresních soudů v Třebíči, Vyškově, Znojmě, Žďáru n/S., Břeclavi, Hodoníně a Jihlavě.	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková – od 1.7.2016 do 30.6.2017 dočasně přidělena k NS ČR	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Brázdová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 14 C, 16 C, 17 C, 18 C, 19 C, 30 C, 42 C, 45 C, 52 C, 93 C, 94 C, 104 C a 108 C.	JUDr. Petr Sladký JUDr. Vítězslava Pekárková	JUDr. Jan Zavřel	16 Co, ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15 C, 37 C, 46 C, 63 C, 113 C, 66 E, 78 E, 110 E, 111 E, 22 P a Nc, 40 P a Nc. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. Věc.	JUDr. Zdeněk Konečný	Mgr. Radka Nekudová Hajdová JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
20 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC.</p> <p>Specializace v rozhodování o odvoláních:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí. - ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně. - proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.). - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, kromě odd. 64 EXE, 78 EXE, 79 EXE, 81 EXE a 105 EXE a z odd. 26 EXE, 64 EXE, 75 EXE, 78 EXE a 105 EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31. 12. 2012. - proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce. 	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová JUDr. Jiří Handlar	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 26 Co Mgr. Nikola Vavříčková – asistentka soudce
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 84 P a Nc a 80 E.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
					Simona Procházková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M.A. – asistent soudce
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Ladislava Ambrožová - tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 20 Co Mgr. Lenka Musilová – asistentka soudce
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/9, tj. 1., 2. a 3. věc z každých 9 napadlých věcí.	Mgr. Zora Komancová	Mgr. Marcela Vítková JUDr. Miroslav Řezáč – dočasně přidělen od 1.3.2017 do 31.8.2017	Každý lichý týden 28 Co, každý sudý týden 47 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Magdalena Rampáčková Markéta Morávková Jana Kaňová - VSÚ Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/9, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 9 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Eva Gregorová JUDr. Josef Růžička – dočasně přidělený ke KS od 1.1.2016 do 30.6.2017	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Ilona Rolcová Markéta Morávková Jana Kaňová - VSÚ Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121 P a Nc, 47 C, 73 C a 116 C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24 P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čechotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13 C, 41 C, 44 C, 54 C, 62 C, 71 C, 71 L, 122 L, 123 L, 124 L, 67 Ro, 67 ERO, 64 E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně, Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově.	JUDr. Marek Cigánek JUDr. Věra Skalická	JUDr. Martin Hynek Mgr. Dagmar Bastlová	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Bc. Ruzanna Syslová Melkumyan Mgr. Anita Trubáková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/9, tj. 7., 8. a 9. věc z každých 9 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra JUDr. Jaromír Pořízek	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Zbořilová Markéta Morávková Jana Kaňová - VSÚ Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 48 C, 50 C, 51 C, 119 C, 25 P a Nc, 26 E, 27 E, 74 E, 75 E, 76 E, 81 E, 102 E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 7 C a 14 C, 24 C, 25 C, 33 C a ¼ nápadu z odd. P a Nc (tj. každá 4. napadlá věc). Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově a ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Horáčková
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra JUDr. Milan Čečotka	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Špeldová Mgr. Lenka Polachová – asistentka předsedů senátu JUDr. Pavla Bachratého a JUDr. Milana Čečotky

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
70 Co	Specializace ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29 C, 31 C, 32 C, 33 C, 36 C, 39 C, 112 C a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc.	JUDr. Kateřina Čuhelová Ph.D.	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Mgr. Lenka Polachová – asistentka předsedkyně senátu Mgr. Martina Marková – asistentka soudce JUDr. Michala Ryšky

Pobočka Krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
58 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá lichá věc.</p>	JUDr. Pavla Pjajčiková	JUDr. Robert Pazderský Mgr. Magdalena Bačíková	59 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová</p>
59 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p>	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 1/2 nápadu, tj. každá sudá věc</p>				Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová
60 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly</p>	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Ladislav Pavlíček, Mgr. Magdaléna Garguláková – dočasně přidělena ke KS od 1.2.2016 do 31.3.2017	58 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v pracovních věcech rozhodnutých Okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně				

Pobočka Krajského soudu v Jihlavě

Občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
- specializovaných patřících do oddělení 16 Co
- náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věcí patřících do odd. 18 Co
- bytových patřících do oddělení 19 Co
- s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

Dále občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči. Do odd. 54 a 72 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečným soudem, přičemž se příslušným k projednání a rozhodnutí stává senát, jehož členem se od 1.1.2017 stal referující soudce.

V případě změny v obsazení senátů stává se příslušným k projednání a rozhodnutí věci senát, jehož členem se stal referující soudce (soudce, jemuž byla věc přidělena). Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež byly spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.9.2014, a které projednalo a rozhodlo odd. 70 Co, při případném dalším rozhodování krajským soudem v nich nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 a 72 Co. Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.12.2016 budou nadále vyřizovány pod již přidělenou spisovou značkou, a to v senátě, jehož členem je od 1.1.2017 referující soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce platného v době nápadu. Seznam věcí, jež tímto způsobem přejdou k 1.1.2017 z odd. 54 Co k vyřizování do odd. 72 Co, tvoří přílohu rozvrhu práce ve znění k 1.1.2017.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
54 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 54 Nc. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS	Mgr. Miroslav Pech JUDr. Lenka Prokšová	72 Co, 70 Co	Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Lucie Pospíchalová Jiřina Hartmanová Bayasgalan Jargalsaikhan Mgr. Radka Pejzlová – VSÚ Mgr. Vlastimil Havel - asistent soudce
72 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 72 Nc. Rozhodování o odvoláních	JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Tomáš Lichovník, dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu funkce soudce ÚS	Mgr. Leona Sukaná JUDr. Eva Bastlová (dočasně přidělena ke KS od	54 Co, 70 Co	Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Lucie Pospíchalová

	proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.		1.1.2017 do 30.4.2017)		Jiřina Hartmanová Bayasgalan Jargalsaikhan Mgr. Radka Pejzlová – VSÚ Mgr. Vlastimil Havel - asistent soudce
--	--	--	------------------------	--	--

Poznámky k odvolací agendě:

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje příslušná vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá zpět vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnici k provedení zápisu. Jde-li o nejasnost mezi zápisy věcí do jednotlivých oddělení, zřízených na pobočkách, rozhoduje o zápisu místopředseda řídicí pobočku. Jde-li o nejasnost, zda věc má být zapsána do odd. působícího na pobočce nebo do odd. působícího na pracovišti v Brně, rozhoduje o zápisu úsekový místopředseda v Brně.

Pořadí věcí zapisovaných do obch. odd. stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu 1) žalovaného.

Pořadí věcí zapisovaných z odd. P a Nc Okresního soudu Brno-venkov stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nezpl. dětí. Takto určenou každou 4. napadlou věc předá k zápisu do odd. 49 Co vedoucí kanceláře Jitce Rozmarinové. Výjimkou je, že věc napadlá s odvoláním opětovně v průběhu jednoho řízení ve věci P a Nc z OS Brno-venkov připadne vždy tomu odd. Co, které rozhodovalo o prvním odvolání z téhož prvostupňového řízení.

2. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Hodoníně se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.

3. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 58 Co - 60 Co, 13 Co, 14 Co - 21 Co, 37 Co, 70 Co, 72 Co v exekučních věcech oddělením 12 Co, 26 Co a 20 Co, v obchodních věcech oddělením 47 Co, 28 Co a 27 Co, v pracovních věcech oddělením 15 Co a 49 Co, v agendě náhrady škody odd. 44 Co a 17 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.

4. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

5. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrdil věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. U více než tříčlenných senátů platí navíc tato pravidla: Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně věc senátu ve složení, v jakém rozhodoval o zrušení předchozího rozhodnutí soudu prvního stupně. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc senátu ve složení, ve kterém vydal zrušené rozhodnutí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen soudce, který byl přítomen při předchozím projednání věci jako soudce referující, bude věc přidělena dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen některý z dalších soudců (odlišných od soudce referujícího), bude věc přidělena soudci, který byl při předchozím projednání věci soudcem referujícím a chybějící člen (členové) senátu budou určeni dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

6. Specializace

a) Bytovými věcmi (19 Co)

- 1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)
- 2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce
- 3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 - 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28 a 47 Co) se rozumí:

- 1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu
- 2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)
- 3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídících se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:
 - úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)
 - účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

- 1) podle exekučního řádu
- 2) o VR správou nemovité věci
- 3) o VR prodejem nemovitosti
- 4) o VR prodejem podniku/postižením závodu
- 5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovněm škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti.
- 2) ve věcech majetkové újmy podle o.z. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovněm škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka
- 3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví

4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech ochrany osobnosti podle obč. zák. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka).
- 2) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 6)/.
- 3) o nárocích dle § 2971 o.z.
- 4) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 5) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1.7.2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti).
- 6) vydaných v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka.
- 7) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z.ř.s.).

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech výchovných opatření - věci podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině, s výjimkou § 50,
- 2) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 3) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině
- 4) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)
- 5) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)
- 6) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o.z.)
- 7) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)
- 8) pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – § 874 o.z.

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.

3) pozůstalosti podle § 98 - § 288 z.ř.s.

4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie (s výjimkou případů, kdy je předloženo odvolání do rozhodnutí ve věci samé, ve kterém se soud I. stupně zabýval otázkou své mezinárodní příslušnosti a toto posouzení by mělo být jediným důvodem pro zařazení věci jako specializované s cizím prvkem) nebo

2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo

3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízenou datovou schránku.

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

7. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě, případně další obsah spisu. Věci specializované připadnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nespécializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 58 Co, 59 Co, 60 Co a 72 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu rozhodnutí z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co a 60 Co a pracovní věci do senátu 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc

zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Toto ustanovení se neuplatní ve vztahu k exekučním věcem napadajícím na pobočku ve Zlíně. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co a 72 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co, 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE a 105 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem, věc připadne zpět do odd. 26 Co. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 79 EXE a 81 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 20 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 20 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 20 Co. Obdobně jako v předchozí větě platí, že specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26 EXE a 75 EXE napadají do odd. 20 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 12 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 12 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 12 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 12 Co.

8. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem připadne věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem připadne věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem připadne věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a na věci s cizím prvkem připadne věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi připadne věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek. Je-li v jedné věci PaNc předloženo více odvolání proti více rozhodnutím, z nichž některé mají podle tohoto rozvrhu práce specializovaný charakter (16 Co) a některé ne, pak všechna tato odvolání případnou do spec. odd. 16 Co.

9. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení; toto pravidlo platí i v případě, že správné zapsání věci posuzoval místopředseda soudu již dříve na základě předložení věci vedoucí kanceláře při pochybnostech o tom, do kterého oddělení má být věc zapsána. Jde-li však toliko o pochybnost, kterému z více odd. zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se s nesouhlasem předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který ji má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno později pochybovat.

10. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

11. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

12. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

13. Přidělování věcí v senátech složených z více než 3 soudců a zastupování

a) V odd. 12 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Jiřího Bilíka a JUDr. Pavla Bachratého v poměru 1:0. JUDr. Pavel Bachratý předsedá senátu pouze ve věcech, kde je JUDr. Jiří Bilík vyloučen, anebo ve dnech, kdy je JUDr. Jiří Bilík nepřítomen. Jako člen senátu JUDr. Bachratý rozhoduje při vyloučení nebo nepřítomnosti Mgr. Zatloukala nebo JUDr. Yvety Hubíkové.

b) V odd. 38 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Nadu Kovářovou, JUDr. Milana Čechotku, členy senátu JUDr. Irenu Vítovskou a JUDr. Milana Bořka v poměru 1:1:1:0. JUDr. Milan Bořek rozhoduje jako člen senátu pouze v případech nepřítomnosti nebo vyloučení některého předsedy senátu nebo členky senátu JUDr. Ireny Vítovské.

c) V odd. 44 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 v pravidelně se opakujícím pořadí JUDr. Cigánek, JUDr. Skalická, JUDr. Hynek, Mgr. Bastlová. Věci, ve kterých je účastníkem řízení Ing. Pavel Polák a současně některý předseda nebo člen senátu, jsou mimo pravidelné pořadí 1:1:1:1 přidělovány pravidelně (v pořadí uvedeném v předcházející větě) těm předsedům a členům senátu, kteří nejsou účastníky řízení (ten, kdo je účastníkem řízení, je v pořadí přidělování vždy vynechán).

ca) Věci přidělené JUDr. Cigánkovi a JUDr. Hynkovi rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Skalická a JUDr. Hynek (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické nebo JUDr. Hynka věc jako členka senátu rozhodne Mgr. Bastlová).

cb) Věci přidělené JUDr. Skalické rozhodne senát ve složení JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Cigánek a JUDr. Hynek (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické předsedá JUDr. Cigánek a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka nebo JUDr. Hynka věc jako členka senátu rozhodne Mgr. Bastlová).

cc) Věci přidělené Mgr. Bastlové v pořadí lichém rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Skalická a Mgr. Bastlová (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické nebo Mgr. Bastlové věc jako člen senátu rozhodne JUDr. Hynek). Věci přidělené Mgr. Bastlové v pořadí sudém rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Hynek a Mgr. Bastlová (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Hynka nebo Mgr. Bastlové věc jako členka senátu rozhodne JUDr. Skalická).

d) V odd. 47 Co se nápad věcí rozděluje na dvě skupiny: 1) Věci, ve kterých dle obsahu napadeného rozhodnutí a odvolání by mělo být rozhodováno po nařízeném jednání (tzv. věci veřejné). 2) Věci, ve kterých dle obsahu napadeného rozhodnutí a odvolání by mělo být možno rozhodnout bez nařízeného jednání (tzv. věci neveřejné). Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 pravidelně v pořadí JUDr. Vávra, JUDr. Illová, Mgr. Mildeová a JUDr. Pořízek. Věci přidělené JUDr. Vávrovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Vávra, JUDr. Illová a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti některého z nich rozhoduje JUDr. Pořízek. Věci přidělené JUDr. Illové rozhoduje senát ve složení JUDr. Pořízek (předseda), JUDr. Illová a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti některého z nich rozhoduje JUDr. Vávra. Věci přidělené Mgr. Mildeové rozhoduje senát ve složení JUDr. Vávra (předseda), JUDr. Pořízek a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Vávry rozhoduje JUDr. Pořízek, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Pořízka nebo Mgr. Mildeové rozhoduje JUDr. Illová. Věci přidělené JUDr. Pořízkovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Pořízek (předseda), JUDr. Vávra a JUDr. Illová, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Pořízka rozhoduje JUDr. Vávra, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Illové rozhoduje Mgr. Mildeová. Je-li do oddělení opakovaně předložena věc soudem prvního stupně podle bodu 4. poznámek, věc se přiděluje mimo pořadí soudci podle předcházejícího přidělení.

e) V odd. 61 UL se věci rozdělují jen mezi předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého a JUDr. Milana Čechotky v poměru 1:1. Spolu s těmito dvěma předsedy senátu rozhodují ostatní předsedové senátu a členka senátu následovně:

- JUDr. Jiří Vávra rozhoduje v obchodních věcech
- JUDr. Petr Sladký rozhoduje ve všech ostatních občanskoprávních věcech

- JUDr. Světlana Bartošová rozhoduje v trestních věcech

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bachratého rozhoduje v civilních věcech senát ve složení JUDr. Čechotka, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Čechotky rozhoduje senát ve složení JUDr. Bachratý, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Vávry rozhoduje jako člen senátu v obchodních věcech JUDr. Sladký, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Sladkého rozhoduje jako člen senátu v ostatních občanskoprávních věcech JUDr. Vávra a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bartošové rozhoduje v trestních věcech jako člen senátu JUDr. Sladký.

f) Při zastupování senátů nahrazuje nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu.

g) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu senátem čtyřčlenným, tak předsedu tříčlenného senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Prvního člena senátu zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje druhý člen zastupujícího senátu, případně dále první předseda a poté druhý předseda zastupujícího senátu. Druhého člena senátu zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje první člen zastupujícího senátu, případně dále druhý předseda a poté první předseda zastupujícího senátu. Při zastupování senátu 37 Co senátem 38 Co JUDr. Milan Bořek nezastupuje, takže u zastupování senátem 38 Co platí pro pravidla uvedená v písm. i).

h) Jde-li o zastoupení senátu realizované tříčlenným senátem, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Je-li nepřítomen nebo vyloučen první člen senátu, tak jej zastupuje druhý předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak člen zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý člen senátu, tak jej zastupuje člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý předseda zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu.

i) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného prvního předsedu senátu zastupuje předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý předseda senátu, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý člen zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen jediný člen senátu, tak jej zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu.

j) V odd. 17 Co po dobu nepřítomnosti JUDr. Ivany Tomkové od 1. 3. 2017 do 30. 6. 2017 se v nespecializované agendě každý týden střídají v zastupování členové odd. 19 Co opakovaně v pořadí: JUDr. Zdeněk Konečný, JUDr. Ludmila Šudomová, Mgr. Radka Nekudová Hajdová a ve

stejném období se ve specializované agendě každý týden střídají v zastupování členové odd. 44 Co opakovaně v pořadí: JUDr. Marek Cigánek, JUDr. Věra Skalická, JUDr. Martin Hynek, Mgr. Dagmar Bastlová.

Evidenční senát:

- a) eviduje rozhodnutí senátů občanskoprávního úseku a zařazuje je podle návrhů předsedů senátů do jednotlivých evidenčních skupin; přitom postupuje podle pokynů určených příslušným místopředsedou občanskoprávního úseku,
- b) upozorňuje příslušného místopředsedu občanskoprávního úseku na nejednotné rozhodování senátů občanskoprávního úseku,
- c) připravuje podklady pro jednání odborných a gremiálních porad občanskoprávního úseku.

JUDr. Pavel Bachratý – předseda evidenčního senátu

JUDr. Milan Čechotka, JUDr. Kateřina Čuhelová Ph.D., JUDr. Jiří Handlar, JUDr. Dušan Schinzel – členové evidenčního senátu

Lenka Hložková - referentka evidenčního senátu

Zastupuje: Irena Pospíšilová – protokolující úřednice (pro evidenční senát)

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senáty krajského soudu, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“. Zajišťuje administrativní práce spojené s činností místopředsedů na úseku civilním a správním. Vede rejstřík St (agendu stížností), Si (agendu podle zák. č. 106/1999 Sb.), rejstřík UL a činí úkony potřebné k sestavování a ke změnám rozvrhu práce a k zabezpečení činnosti podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. Upravuje webové stránky KS v Brně.

Mgr. Martina Marková – asistentka předsedy evidenčního senátu. Připravuje podklady pro jednání a rozhodování evidenčního senátu, porovnává navržená rozhodnutí s judikaturou, provádí anonymizace a jazykové korekce rozhodnutí schválených evidenčním senátem.

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 A	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 1/15 nápadu	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Jaroslava Předešlá Kristýna Pejčochová Karolína Marešová Barbora Zachovalová Eva Drlová Romana Lipovská Veronika Smékalová Soudní tajemnice: Naděžda Koblížková
22 Ad	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 1/15 nápadu					
22 Az	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 1/17 nápadu					
22 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
29 A	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 6/24 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	Odd. v poř. 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Andrea Matyiová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D.
29 Ad	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. 6/24 nápadu					

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
29 Af 29 Na	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 6/24 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					Mgr. Barbora Matějková – asistentka JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D.
30 A 30 Ad 30 Af 30 Na	Jako v odd. 29 A 5/24 nápadu Jako v odd. 29 Ad 5/24 nápadu Jako v odd. 29 Af 5/24 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera Mgr. Ing. Veronika Baroňová	Odd. v poř. 31, 62, 29	Jana Rusevová	Jako v odd. 22 Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Jan Ferfecký – asistent JUDr. Viktora Kučery Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové
31 A 31 Ad 31 Af 31 Na	Jako v odd. 29 A. 7/24 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 7/24 nápadu Jako v odd. 29 Af. 7/24 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22 Mgr. Dominik Židek - asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové Mgr. Eva Sigmundová – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D. Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
32 A 32 Ad	Jako v odd. 22 A 4/15 nápadu Jako v odd. 22 Ad	JUDr. Petr Polách – samosoudce		Odd. v poř. 33, 34, 41, 22	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
32 Az 32 Na	4/15 nápadu Jako v odd. 22 Az 4/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					JUDr. Petra Polácha
33 A 33 Ad 33 Az 33 Na	Jako v odd. 22 Ad 4/15 nápadu Jako v odd. 22 A 4/15 nápadu Jako v odd. 22 Az 4/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 34, 41, 22, 32	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
34 A 34 Ad 34 Az 34 Na	Jako v odd. 22 A 2/15 nápadu Jako v odd. 22 Ad 2/15 nápadu Jako v odd. 22 Az 2/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání	JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – samosoudkyně		Odd. v poř. 41, 22, 32, 33	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Barbora Matějková – asistentka JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D.
41 A 41 Ad 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 A 4/15 nápadu Jako v odd. 22 Ad 4/15 nápadu Jako v odd. 22 Az 4/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 32, 33, 34	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové
56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 Az. 2/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci
62 A 62 Ad 62 Af 62 Na	Jako v odd. 29 A. 6/24 nápadu Jako v odd. 29 Ad 6/24 nápadu Jako v odd. 29 Af. 6/24 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	Odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D.
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 9/32 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Eva Lukotková	Odd. v poř. 64, 65, 67	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Andrea Matyiová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila, Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D. Mgr. Barbora Matějková – asistentka JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D.,
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 7/32 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera Mgr. Ing. Veronika Baroňová	Odd. v poř. 65, 67, 63	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky, Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka JUDr. Petra Polácha, Mgr. Jan Fernecký – asistent JUDr. Viktora

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Kučery, Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 8/32 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Dominik Židek – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové, Mgr. Eva Sigmundová – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 8/32 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. JUDr. Jana Kubenová	Odd. v poř. 63, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D., Mgr. Iva Meluzínová – asistentka Mgr. Petra Šebka, Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných

podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděljuje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděljuje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděljuje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděljuje vedoucí kanceláře témuž senátu; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž senátu jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděljuje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

- 4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad a 62 Ad.
- 5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 33 Ad, 34 Ad a 41 Ad.
- 6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 32 Az, 33 Az, 34 Az, 41 Az a 56 Az.
- 7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 32 A, 33 A, 34 A a 41 A.
- 8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.
- 9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.
- 10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

13) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje vyšší soudní úředník ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Členové realizačního týmu vykonávají na základě pověření předsedy senátu odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí). Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy

spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

14) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

15) Odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65 a 67 využívají soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Odd. 22, 32, 33, 34, 41 a 56 využívají soudní síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Asistent soudce: JUDr. Robin Roth	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
3	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm 2. 20 Cm, ECm, ICm 3. 22 Cm,	Asistent soudce: Mgr. Richard Jenč VSÚ: Pavla Přichystalová	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Věra Svobodová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje. g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.		ECm, ICm		Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.
4	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 70 ICm 2. 71 ICm (pro věci ICm) 12 Cm, ECm (pro	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová (pro věci ICm) VSÚ: Lenka	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Eliška Šobová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		věci Cm, ECm)	Nesvačilová (pro věci Cm, ECm)	
5	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová DiS VSÚ: Iva Veisová Pavla Přichystalová	Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Blanka Svobodová Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
8	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.</p>	JUDr. Hana Rosívalová	<p>1. 36 Cm, ECm</p> <p>2. 17 Cm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková, Mgr. Zuzana Filipová</p>	<p>Vedoucí: Taťána Krausová</p> <p>Zapisovatelka: Ivana Zajíčková DiS.</p>
9	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Lenka	Vedoucí: Jiřina Novotná

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>		2. 50 Cm, ECm	Pinterová	Zapisovatelky: Michaela Tahalová Jitka Suchomelová
12	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006</p>	Vladimíra Kubíčková	1. 71 ICm 2. 70 ICm (pro věci ICm) 4 Cm, ECm (pro věci Cm, ECm)	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová (pro věci ICm) VSÚ: Lenka Nesvačilová (pro věci Cm, ECm)	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Ivana Maternová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
17 Cm, ECm		Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., c) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e), d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.	JUDr. Dagmar Novotná	1. 18 Cm, ECm [jen u písm. b),e)] 2. 8 Cm, ECm [jen u písm. a), c), d)] 3. 36 Cm, ECm [jen u písm. a), c), d)]	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková , Mgr. Zuzana Filipová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková
18	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř. c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Zita Vejrostová	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Radka Glozarová Eva Dufková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb. f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení, g) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.				
19	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Lucie Janoušková	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelky: Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková, DiS.
20	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu,	JUDr. Petr Klusák	1. 21 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová	Vedoucí: Romana Vodáková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>		<p>2. 3 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>VSÚ: Petra Večeřová</p>	<p>Zapisovatelka: Alena Poláková</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>
21	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	1. 20 Cm,	Asistent soudce: Mgr. Eva	Vedoucí: Alena

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>		<p>ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Špidlová</p> <p>VSÚ: Petra Večeřová</p>	<p>Ševčíková</p> <p>Zapisovatelka: Hana Olejníčková</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
22	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová DiS</p> <p>VSÚ: Iva Veisová Petra Večeřová</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková</p> <p>Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
24	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Eva Krčmářová	1. 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Renáta Maixnerová, DiS. VSÚ: Jitka Ondrušková Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Jitka Tišerová, Hana Holešovská
26	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. 40 K, Kv, INS, Cm, ICm, 2. 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 39 K, Kv,	Asistent soudce: Mgr. Markéta Korbářová VSÚ: Mgr. Jan Kratina	Marie Simandlová Hana Barbořiková (do 20.3.2017) Hana Machová (od 20.3.2017)

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minutýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		INS, Cm, Nc, ICM,		
27	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Hana Hrstková	1. 32 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM, 2. 31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM, 3. 44 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM,	Asistent soudce: Mgr. Radka Dvořáčková Mgr. Hana Kičmerová VSÚ: Bc. Eva Recová	Jana Pánská Pavla Široká
28	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění	Mgr. Jan Kozák	1. 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM, 2. 30 K, Kv,	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková VSÚ: Mgr. Lenka	Iva Kudzblová Zuzana Štěpánková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		INS, Cm, Nc, ICm, 3. 29 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	
29	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Vlasta Bruknerová	1. 30 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 33 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 52 INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Iveta Borková VSÚ: Bc. Lenka Maříková	Kamila Prudíková Danuše Škodová
30	K, Kv, INS,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu,	Mgr. Martin Hejda	1. 52 INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Leifer	Marie Hanáková Veronika

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
	Cm, Nc, ICm	b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		2. 33 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 29 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	VSÚ Kamila Hrušková	Danková
31	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Alena Knapilová	1. 44 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 27 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 32 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Plíhal Mgr. Barbora Baníková	Bc. Lenka Konečná Barbora Damborská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
32	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. 27 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 44 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Bc. Alexandra Lavická Mgr. Hana Kičmerová VSÚ: Bc. Eva Recová	Lenka Maršálková Iva Kaplanová
33	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku	JUDr. Vlasta Hermanová	1. 26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 52 INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Lucie Beranová VSÚ: Ing. Petra Dohnalová	Iveta Otrusíniková Michaela Tesařová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
35	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení. g) rozhodování o návrzích na vydání EPR, podaných prostřednictvím aplikace CEPR	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys VSÚ: Alexandra Kovaničová	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelky: Michaela Dvořáková, DiS Helena Hájková Eva Fronková
36	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech, jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 8 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková, Mgr. Zuzana Filipová	Vedoucí: Taťána Krausová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.				Zapisovatelka: Lenka Remešová
37	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Bohumila Čuprová	1. 38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 47 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Jan Gritzbach Mgr. Tereza Štouračová VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Milena Osolsobě Iveta Hanzlová
38	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	JUDr. Jarmila Bejčková	1. 37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 45 K, Kv,	Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková Mgr. Tereza Štouračová	Kateřina Korberová Renata Crhová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		INS, Cm, Nc, ICm, 3. 47 INS, Cm, Nc, ICm,	VSÚ: Bc. Dana Brabcová	
39	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Jan Kozák	1. 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková VSÚ: Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	Iva Kudzbelová Zuzana Štěpánková
40	K, Kv, INS, Cm,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení	Mgr. Pavla Mozgová	1. 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	VSÚ: Mgr. Kamila Hercíková	Martina Žilová Monika Kalábová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
	Nc, ICm	podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpádkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		2. 52 INS, Cm, Nc, ICm, 3. 26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,		
42	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/	Mgr. Tomáš Hejl	1. 3 Cm, ECm, ICm 2. 21 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Richard Jenč VSÚ: Pavla Přichystalová	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
44	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Martin Boháček	<p>1. 31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 32 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 27 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,</p>	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek	Zdeňka Dozrálová Miroslava Jankůjová DiS

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
45	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Lenka Boháčková	1. 47 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: JUDr. Pavel Boukal Mgr. Tomáš Tankó	Daniela Pařízková Dagmar Tenorová
47	K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku	JUDr. Drahomíra Lukešová	1. 45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, 3. 37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Klára Belková VSÚ: Mgr. Andrea Horáková	Jana Čermáková Mgr. Lea Káňová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
50	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Helena Bilíková	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Ševčíková Jana, DiS Dufková Eva
52	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2016 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 40 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 33 INS, Cm, Nc, ICm, 3. 47 INS, Cm,	Asistent soudce: Mgr. Lucie Ryšavá Mgr. Magdalena Plešková	Daniela Křížová Bc. Jana Škaroupková, DiS

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		Nc, ICm,		
70	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, f) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9	JUDr. Radka Semelová	1. 71 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent Mgr. Pavla Jenčová VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Jaroslava Bártová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu.				
71	Cm, ICm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>f) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy)</p>	JUDr. Petr Kolář	1. 70 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	<p>Asistent Mgr. Pavla Jenčová</p> <p>VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová</p>	<p>Vedoucí: Ivana Boháčková</p> <p>Zapisovatelka: Renata Křédlová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		soudu.				
72	Cm, ICm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>b) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Mgr. Markéta Vdovcová (dočasně přidělena od 1. 9. 2016 do 30. 4. 2017)	1. 73 Cm, ICm, ECm 2. 74 Cm, ICm, ECm	Asistent Mgr. Pavla Jenčová VSÚ: Eva Pokorná	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Karolína Kulková
73	Cm, ICm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991</p>	Mgr. Silvie Štěpánová	1. 74 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm,	Asistent Mgr. Pavla Jenčová	Vedoucí: Renata Zdražilová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>b) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		ICm, ECm	VSÚ: Eva Pokorná	Zapisovatelka: Miroslava Veselá
74	Cm, ICm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991</p>	Mgr. Klára Vašáková (dočasně	1. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent Mgr. Pavla Jenčová	Vedoucí: Renata Zdražilová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>b) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	přidělena od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2018)	2. 73 Cm, ICm, ECm	VSÚ: Eva Pokorná	Zapisovatelka: Blanka Andrýsková
161	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském</p>	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2.	VSÚ: Mgr. Alena Bláhová	Vedoucí: Pavlína Kolářová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.		18 Cm, ECm		Zapisovatelky: Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková
162	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová
163	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Petr Pospíchal	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Renata Svěráková, Vladimíra

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Matulová Bc. Hana Vaňková Lucie Slaninová
165	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Pavel Zelinka	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Renata Svěráková Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková Lucie Slaninová
166,	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Kateřina Medunová	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Kuchtová
167	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Kateřina Musilová	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Renata Svěráková, Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková Lucie Slaninová
168	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Věra Petrová	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová Blanka Kamenská Hana Kuchtová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
169	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Magda Tkáčová	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Renata Svěráková Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková Lucie Slaninová
170	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Irena Ventová	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Věra Vosmeková Ivana Karásková Alena Boková
171	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků,	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm,	VSÚ: JUDr. Pavla	Vedoucí: Eliška

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>		<p>ECm 2. 1 Cm, ECm</p>	Podivínová	<p>Komárková</p> <p>Zapisovatelky: Růžena Pelánková Věra Vosmeková Ivana Karásková Alena Boková</p>
172	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: JUDr. Blanka Ondráčková</p>	<p>Vedoucí: Eliška Komárková</p> <p>Zapisovatelky: Růžena Pelánková Věra Vosmeková Ivana Karásková Alena Boková</p>
173	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006</p>	JUDr. Jirí Jedlička	<p>1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm,</p>	<p>VSÚ: Bc. Eva Víšková</p>	<p>Vedoucí: Pavlína Kolářová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice minitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků..		ECm		Zapisovatelky: Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková
174	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová	Vedoucí: Pavlína Kolářová Zapisovatelky: Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková
175	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: Sylva Kuchaříková	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová,

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Tajemnice munitýmu/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Blanka Kamenská, Hana Kuchtová
176	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Milan Pospíšil	Vedoucí: Pavlína Kolářová Zapisovatelka: Lenka Zachrdlová

Tabulka pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
161 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 00-06. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 00-06.	Mgr. Alena Bláhová Zastupující 1. oddělení 173 F 2. oddělení 174 F	Pavčina Kolářová
162 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 07-13. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 07-13.	JUDr. Ludmila Feldová Zastupující 1. oddělení 168 F 2. oddělení 166 F	Ilona Studeníková
163 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 14-20. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 14-20.	JUDr. Petr Pospíchal Zastupující 1. oddělení 167 F 2. oddělení 169 F	Eva Binarová
165 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 21-27. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 21-27.	Mgr. Pavel Zelinka Zastupující 1. oddělení 169 F 2. oddělení 167 F	Eva Binarová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
166 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 28-34. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 28-34	Mgr. Kateřina Medunová Zastupující 1. oddělení 175 F 2. oddělení 162 F	Ilona Studeníková
167 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 35-41. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 35-41	Mgr. Kateřina Musilová Zastupující 1. oddělení 163 F 2. oddělení 165 F	Eva Binarová
168 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 42-48. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 42-48	JUDr. Věra Petrová Zastupující 1. oddělení 162 F 2. oddělení 175 F	Ilona Studeníková
169 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 49-55. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 49-55	Mgr. Magda Tkáčová Zastupující 1. oddělení 165 F 2. oddělení 163 F	Eva Binarová
170 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 56-63. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 56-63	Irena Ventová Zastupující 1. oddělení 171 F 2. oddělení 172 F	Eliška Komárková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
171 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 64-71. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 64-71	JUDr. Pavla Podivínová Zastupující 1. oddělení 172 F 2. oddělení 170 F	Eliška Komárková
172 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 72-78. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 72-78	JUDr. Blanka Ondráčková Zastupující 1. oddělení 170 F 2. oddělení 171 F	Eliška Komárková
173 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 79-85. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 79-85	Bc. Eva Víšková Zastupující 1. oddělení 161 F 2. oddělení 174 F	Pavčina Kolářová
174 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 86-92. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 86-92	Ing. Věra Šejnohová Zastupující 1. oddělení 173 F 2. oddělení 161 F	Pavčina Kolářová
175 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 93-99. Zápis změn, výmaz a vyřizování jiných podání ve vložkách končících dvojčíslími 93-99	Sylva Kuchaříková Zastupující 1. oddělení 166 F 2. oddělení 168 F	Ilona Studeníková

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
176 F	Dohled nad doplňováním sbírky listin ve vložkách končících dvojčíslími 00-99	JUDr. Milan Pospíšil Zastupují ostatní oddělení podle posledního dvojčíslí vložky uvedeného ve sloupci Obor působnosti této tabulky	Pavčina Kolářová

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Mgr. Petr Parys JUDr. Ivan Meluzín		Taťána Krausová

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:

Vedoucí oddělení:

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Zastupuje: Veronika Pohlodková

Přidělené pracovnice:

Veronika Pohlodková

Alexandra Kopřivová

Romana Huběnková

Oddělení hromadných insolvenčních činností

Vedoucí oddělení:

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Dominika Horká

Přidělené pracovnice:

Dominika Horká

Michaela Vávrová

Markéta Hradecká, Dis

Miroslava Richterová

Michaela Hradečná, DiS.

Kateřina Brázdová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP (včetně hromadných změn v osobě věřitele), kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP.

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášených pohledávek. K hromadnému zpracování návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se do oddělení zařazuje soudní tajemnice Vladimíra Polanská, která se ve smyslu § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, pověřuje provedením všech úkonů soudu směřujících k rozhodnutí o takovém návrhu, včetně jeho vydání.

Informační centrum pro obchodní úsek:

Přidělené pracovnice:

Jarmila Prokešová

Martina Koláčková

Libuše Krejčí

Jiřina Vágnerová

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti a podává informace o stavu řízení. Vydávání potvrzení o probíhajících insolvenčních řízeních a probíhající likvidaci. Vydávání výpisů z veřejného rejstříku.

Zaměstnankyně Infocentra jsou oprávněny doručovat soudní písemnosti.

Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví (insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory):

Ivana Ševčíková
Kristýna Melkusová
Kateřina Kadlčíková
Lenka Čechová
Petra Hašková DiS.

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením, případně k vyššímu podacímu místu, rozhodnutím dozorčí úřednice pro obchodní úsek nebo místopředsedy soudu pro úsek insolvenčního soudnictví.

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová
Zastupuje: Marta Homolová
Miroslava Musilová
Ludmila Ambrůzová
Michaela Ondráčková
Ludmila Hanusová Ivičičová
Michael Brabec
Lucie Rusňáková

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, Ecm, EPR, Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb. do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci přidělené do 31.12.2016 dle rozvrhů práce soudu z předchozích let budou dále projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.3. Věci podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c/ až e/ zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění od 1.1.2014, budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ - mimo sporů z akcií, písm. k/ o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků dle tohoto bodu, budou přidělovány soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ (v souvislosti s akciemi), věci podle zák. č. 360/2004 Sb., zák. č. 627/2004 Sb. a zák. č. 307/2006 Sb., věci podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení podle zák. č. 216/1994 Sb. ve společenstevních věcech a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají návrhů podle tohoto bodu, budou přidělovány ve sledu nápadu soudním odd. 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm. Řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 65 a řízení o dalším vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 67 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), se považují za statusová řízení ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a/ (§ 85 písm. a/) zák. č. 292/2013 Sb. Řízení o vzniku ručení člena statutárního orgánu za splnění povinností obchodní korporace podle § 68 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), se považují (je-li dána věcná příslušnost krajských soudů) za sporná řízení podle § 9 odst. 2 písm. f/ o.s.ř.

1.1.7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. n) a o) o.s.ř. budou po jedné (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 8 Cm a 36 Cm počínaje soudním oddělením 8 Cm.

1.1.8 Od 1.12.2016 je zastaven nápad nově zapisovaných věcí do soudního oddělení 5 Cm, Ecm JUDr. Jaroslavy Schneeweissové (z důvodu předpokládané dlouhodobé PN).

1.1.9. V návaznosti na dopis ministra spravedlnosti ze dne 13. 11. 2015, č. j. MSP-1196/2015-OD-DOH/1, s cílem zefektivnit vyřizování incidenčních sporů a urychlit průběh insolvenčních řízení se ke dni 1. 2. 2017 zřizuje nové soudní oddělení 73 Cm, ICm, Ecm. Do nově

zřízeného soudního oddělení 73 Cm, ICm, Ecm se ve smyslu § 160 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění příkazují incidenční spory uvedené v prvních třech opatřeních vydaných dle bodu 2.9.4. tohoto rozvrhu práce po datu 1. 2. 2017.

1.1.10 V návaznosti na dopis ministra spravedlnosti ze dne 13. 11. 2015, č. j. MSP-1196/2015-OD-DOH/1, s cílem zefektivnit vyřizování incidenčních sporů a urychlit průběh insolvenčních řízení se ke dni 1. 3. 2017 zřizuje soudní oddělení 74 Cm, ICm, Ecm. Do nově zřízeného oddělení 74 Cm, ICm, Ecm se ve smyslu § 160 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění příkazují incidenční spory uvedené v prvních pěti opatřeních vydaných dle bodu 2.9.4. rozvrhu práce vydaných v době od 1. 3. 2017; příkázání dalších věcí bude prováděno postupem podle bodu 2.9.1.

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR jsou v případech, kdy je vydaný platební rozkaz (pro nedoručitelnost nebo podaným odporem zrušen) přidělovány aplikací CEPR v závislosti na oboru působnosti soudcům uvedeným v přílohách 1, 2, 3, 4, 4a tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

1.3.

1.3.1. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm počínaje soudním oddělením 70 Cm.

1.3.2. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů), pokud jde o incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Cm počínaje soudním oddělením 3 Cm.

1.4.

1.4.1. Věci zapisované do rejstříku Nc a věci zapisované do rejstříku EVCm budou přidělovány v závislosti na oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3, 4, 4a tabulkové části rozvrhu práce, a to postupně po jedné věci pro každý rejstřík a každý obor působnosti.

1.4.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány soudcům uvedeným v přílohách 1, 2, 3, 4, 4a tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které tato intervenční žaloba směřuje.

1.5.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 až 4a rozvrhu práce soudu, a to s ohledem na jejich obor působnosti. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu.

1.6.

1.6.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců dle tohoto bodu rozvrhu práce se zakládají do správního spisu soudu.

2. Pravidla pro přidělování agendy K, Kv, INS, ICm, Nc (soudní řízení dle zák. č. 328/1991 Sb. a zák. č. 182/2006 Sb.) a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu (tzv. rotačním způsobem) soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4. K přidělování věcí je využíván softwarový systém „automatické přidělování věcí“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již bylo u tohoto soudu zahájeno insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takový insolvenční návrh (prostřednictvím funkce „Specializace“ systému ISIR) do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka. Nevyjde-li existence manželství podle předchozí věty najevo před přidělením insolvenčního návrhu na manžela dlužníka, postupuje se podle bodu 2.2.1. Od 1.7.2014 byl zastaven nápad do soudního odd. 28 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku. Od 1. 2. 2017 je zastaven nápad do soudního oddělení 24 INS, Nc soudkyně Mgr. Evy Krčmářové (z důvodu připravovaného přechodu Mgr. Evy Krčmářové na jiný úsek soudu); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.2. Dojde-li k přidělení návrhu na zahájení insolvenčního řízení mimo postup uvedený v bodu 2.1.1., především z důvodů uvedených v bodech 2.2., 5.4., 6.4. nebo 6.13 textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek, bude nápad pro soudní oddělení dotčená tímto nepravidelným přidělením dorovnaná na úroveň ostatních soudních oddělení uvedených v příloze č. 4 manuálním zásahem aplikace ISIR do systému uvedeného v bodu 2.1.1.

O provedeném zásahu správce aplikace ISIR učiní neprodleně písemný záznam, ze kterého bude vyplývat:

- a) která věc (sp. zn.) a kdy (datum, pokud možno i hodina a minuta předání věci) byla předána a mezi kterými soudními odděleními,
- b) jakým způsobem byl upraven nápad dotčených soudních oddělení,
- c) datum a hodina sepsání záznamu,
- d) jméno a příjmení správce aplikace ISIR.

Záznam správce aplikace ISIR neprodleně předá místopředsedovi soudu pověřenému řízením úseku insolvenčních řízení, kde bude evidován ve sběrném spise v rejstříku Spr. Tajemnice minuty soudního oddělení, kterému je přidělen postupem dle tohoto bodu rozvrhu práce návrh na zahájení insolvenčního řízení, o takovém přidělení neprodleně informuje správce aplikace ISIR.

2.2.

2.2.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají manželů, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty v oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla

věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce, nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

2.2.4. Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění proti dlužníkovi, proti kterému již byl návrh na zahájení insolvenčního řízení podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně skončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti těmto dlužníkovi.

2.2.5. Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.2. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení [§ 101 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění] bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídát.

2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, tj. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ nebo soudní tajemník příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSU nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení v Insolvenčním rejstříku.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím aplikace ISIR, modulu „Automatické přidělování správců“. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku.

2.9.

2.9.1. Předseda insolvenčního soudu (zastupující místopředseda soudu v době nepřítomnosti předsedy) na základě žádosti insolvenčního soudce přikáže soudním oddělením 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm a 74 ICm

a) incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění do 31. 12. 2013 ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013),

b) incidenční spory podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, pokud by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení (§ 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění).

2.9.2. Žádosti o přikázání incidenčních sporů jinému soudci budou vyřizovány postupně v časovém pořadí podle okamžiku jejich předložení předsedovi soudu prostřednictvím příslušného místopředsedy pro obchodní úsek. Incidenční spory uvedené v jedné žádosti budou opatřením předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) vždy hromadně přikázány do soudního oddělení 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm nebo 74 ICm, a to střídavě (tzv. rotačním způsobem). Teprve v případě, že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu v soudních odděleních 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm a 74 ICm mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení, budou incidenční spory v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) přikazovány rovněž soudním oddělením 4 ICm, 12 ICm, a 36 ICm; věci pak budou podle stejných pravidel přikazovány soudním oddělením v pořadí 4 ICm, 12 ICm, 36 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm a 74 ICm.

2.9.3. Incidenční spory v prvních 10 opatřeních vydaných dle bodu 2.9.4. po 1. 9. 2016 budou z důvodu rovnoměrného zatížení soudních oddělení 70 ICm, 71 ICm a 72 ICm přikázány do nově zřízeného soudního oddělení 72 ICm. Následně budou incidenční spory přikazovány do jednotlivých soudních oddělení střídavě dle bodu 2.9.2.

2.9.4. Předseda soudu (zastupující místopředseda soudu) přikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením; postupuje přitom podle rozvrhu práce ve znění účinném k datu vydání opatření. Opatření má písemnou formu a zakládá se do incidenčního spisu.

2.9.5. Věci, v nichž je vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), projednávají a rozhodují insolvenční soudci v průběhu insolvenčního řízení, v němž byl zjištěn úpadek dotčené obchodní korporace. Tyto věci se zapisují do rejstříku Cm.

2.10.

Tajemnice minitýmu a přidělení zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4a vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník soudce zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v posledním znění.

4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenské a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

Návrhy na prvozápis do veřejného rejstříku a záznamy o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb. (v oddílech A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) se přidělují oddělením 161F – 163F, 165F - 175F 175F podle posledního dvojčíslí Fj přiděleného prostřednictvím aplikace ISVR spravované Ministerstvem spravedlnosti s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Nejde-li o návrh na prvozápis nebo o záznam o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb. přidělují se ostatní podání určená veřejnému rejstříku (v oddílech A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí dotčené vložky s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Je-li podán návrh na zápis přeměny, přiděluje se tomu oddělení, které je povoláno provést zápis ve vložce týkající se právnické osoby, která je jako první z navrhovatelů (právnických osob) označena ve společném návrhu. Není-li návrh podán společně, (ač tomu tak podle § 62 odst. 1 a 2 zákona č. 304/2013 Sb. mělo být), budou všechny související návrhy týkající se téže přeměny předány oddělení, v němž se vede řízení o nejdříve podaném návrhu.

Oddělení 176 F se přidělují všechna podání týkající se sbírky listin, která nejsou současně spojena s návrhem na zápis do veřejného rejstříku.

4.2.

Veřejné rejstříky budou vedeny v elektronické podobě v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ vedle jména příslušného soudce. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.5.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem) počínaje soudním oddělením 1 Cm.

4.6.

Vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku se zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci VSÚ/Zastupující Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

První zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách lichých čísel, druhé zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách sudých čísel; toto pravidlo platí, jde-li o návrh na prvozápis nebo pro záznam o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb., i pro případy déledobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka veřejného rejstříku trvající více než pět po sobě jdoucích pracovních dnů (dále „déledobá nepřítomnost“) v zastupovaném oddělení.

Podání, v nichž nejde o návrh na prvozápis nebo o záznam o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb., při déledobé nepřítomnosti napadají oddělením 161F – 163F, 165F - 175F 175F podle posledního dvojčíslí Fj přiděleného prostřednictvím aplikace ISVR spravované Ministerstvem spravedlnosti s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. Případně-li takto podání na oddělení dotčené déledobou nepřítomností, je k řízení povoláno zastupující oddělení dle věty druhé tohoto ustanovení.

O uplatnění pravidla pro zastupování v případě déledobé nepřítomnosti rozhodne dozorčí úřednice; záznam o trvání nepřítomnosti a o jejím důvodu se zakládá do správního deníku.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech veřejných rejstříků jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

4.8.

O podnětu veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm rozhoduje soudce v příslušném oddělení Cm. Shledá-li soudce, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a o jmenování likvidátora, vydá usnesení o zahájení řízení nejpozději do konce šestého kalendářního měsíce po doručení podnětu.

4.9.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo včetně odkazu na č.l. spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku.

5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věcí

5.1. Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

5.1.2. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu věci ke Krajskému soudu v Brně postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.2. Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřipustné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6. Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, dočasné přidělení, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Pokud je důvodem pro předání věci zastupujícímu soudci rozhodnutí ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby, nemůže být věc přidělena zastupujícímu soudci, který ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby jednal a rozhodl. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. V každém kalendářním roce jsou žaloby pro zmatečnost přidělovány postupně (tzv. rotačním způsobem) zastupujícím soudcům uvedeným u každého soudního oddělení a to tak, že první žaloba pro zmatečnost nebo současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. podaná v každém kalendářním roce bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (2,6,7,10,11,13,14,16,43,46,48,49,51,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věcí některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

6.11.

Vedoucí soudních kanceláří, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky. Zápisy do knihy úschov na obchodním úseku jsou oprávněni provádět všichni soudní tajemníci a vedoucí soudních kanceláří.

6.13.

Předseda Krajského soudu v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu soudu. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců, soudních tajemníků nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

6.14.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude součástí textové části rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

6.15.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, jímž byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3 a 4 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu. Evidenci zajišťující postupné přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením vede dozorcí úřednice.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou krajského soudu

JUDr. Michaela Egerlová - vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Zastupuje: Mgr. Milena Jacková (na úseku veřejnosprávních kontrol), Ing. Zdeněk Tonar (na úseku interního auditu – v organizačních záležitostech)

Vede útvar interního auditu a kontroly a komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na stanovování celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol vykonávaných Krajským soudem v Brně vůči místně příslušným okresním soudům v rozsahu jeho působnosti, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávní kontroly.

Mgr. Milena Jacková – pracovnice finanční kontroly a controller (analytik)

Zastupuje: JUDr. Michaela Egerlová (v pozici pracovnice finanční kontroly), Ing. Zdeněk Tonar (v pozici analytika)

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v působnosti Krajského soudu v Brně podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

Zabezpečuje a provádí výkon controllingové a analytické činnosti u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti za účelem dosažení maximální hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládaných rozpočtových prostředků. Průběžně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů, koordinuje plánování i rozhodování v oblasti tvorby rozpočtu, vedoucím pracovníkům soudů poskytuje informace o rozsahu a příčinách odchylek od stanoveného cíle a předkládá návrhy příslušných opatření. Provádí kontrolu a zajišťuje poradenství pro okresní soudy v působnosti Krajského soudu v Brně (včetně informací o metodických změnách). Předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti v předepsané struktuře a periodicitě.

Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou krajského soudu

Tomáš Novosad - bezpečnostní ředitel a investiční referent

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím odborem investic a

správy budov a s vedoucím oddělení informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ a EPS krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v působnosti krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrozcích od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správou budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Podílí se na provádění metodického řízení u soudů v působnosti krajského soudu.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u okresních soudů v působnosti krajského soudu v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP.

Podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti.

Organizuje, řídí a kontroluje práci uklízeček na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na periodické pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

Oddělení znalců a tlumočnicků řízené předsedou a místopředsedou úseku správního soudnictví krajského soudu

Magdalena Štajnarová – referent oddělení znalců a tlumočnicků

Zastupuje: Barbora Zachovalová (v případě její nepřítomnosti i kancelář správního úseku)

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících a prováděcích předpisů a instrukcí, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, vykonávání kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků vč. znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a další činnosti v souvislosti s poradními sbory, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, vyřizování stížností na znalce a tlumočnicků a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil písemně místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu. Současně s těmito činnostmi vede knihovnu beletrie krajského soudu.

Vykonává funkci příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v oblasti příjmů ze soudních poplatků za úkony v agendě znalců a tlumočnicků.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Ředitel soudní správy - Ing. Zdeněk Tonar

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS.

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Řídí, organizuje a kontroluje činnost správy krajského soudu.

Metodicky řídí a kontroluje činnost správy Městského soudu v Brně a okresních soudů v obvodu krajského soudu.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje rozpis prostředků státního rozpočtu pro hospodaření krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a to minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu a správcem kapitoly státního rozpočtu v IISSP,

Zajišťuje vyhotovení návrhu rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho obvodu a podkladů pro zpracování státního závěrečného účtu podle platných předpisů a pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Vyhodnocuje požadavky okresních soudů v obvodu krajského soudu o přidělení rozpočtových prostředků nad rámec rozepsaného rozpočtu z hlediska jejich věcnosti, účelnosti a hospodárnosti, předkládá návrhy rozpočtových opatření a přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými soudy v obvodu krajského soudu v rámci závazných ukazatelů rozpočtu krajského soudu stanovených Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Navrhuje opatření vedoucí ke snižování výdajů a zvyšování příjmů krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,

Zpracovává sumární rozbor hospodaření za Krajský soud v Brně a okresní soudy v jeho působnosti.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření u okresních soudů v obvodu krajského soudu a přijímá opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu (s výjimkou soudců).

Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují předseda a příslušní řídicí místopředsedové podle pokynů předsedy soudu).

Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu a pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Oddělení kyberbezpečnosti řízené ředitelem správy soudu

Zbyněk Boček

Zajišťuje plnění úkolů krajského soudu podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a vykonává s tím spojené administrativní i kontrolní činnosti, zejména provádí implementaci technických a organizačních opatření krajského soudu v oblasti kybernetické bezpečnosti, vytváří havarijní plány informačních systémů krajského soudu a řeší bezpečnostní incidenty. Postupuje přitom podle příslušných právních předpisů a pokynů ředitele správy krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti ČR a NBÚ. V uvedené oblasti metodicky řídí činnost příslušných pracovníků Městského soudu v Brně a okresních soudů v obvodu krajského soudu. Plní další úkoly na úseku bezpečnosti informačních systémů krajského soudu, Městského soudu a okresních soudů v jeho obvodu uvedených v popisu pracovní činnosti.

Personální oddělení

Zdeňka Starnovská - vedoucí personálního oddělení

Zastupuje: Hana Pokorná, Alena Fajmonová

Řídí a organizuje chod personálního oddělení, přiděluje práci ostatním pracovníkům oddělení a výkon jejich práce kontroluje. Přiděluje osobní čísla.

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů. Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro odbor organizace justice Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zajišťuje evidenci a výběr zaměstnanců z řad uchazečů o zaměstnání.

Poskytuje podklady oddělení informatiky k vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Vyhotovuje měsíční přehled o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Vede agendu týkající se zaměstnanců - osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně. Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy pracovního řádu, vnitřních předpisů v oblasti personální vč. jejich změn.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn.

Vykonává další činnosti na svěřeném úseku dle pokynů předsedy a ředitele správy Krajského soudu v Brně.

Hana Pokorná - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců KS v Brně, mimo pracoviště Husova 15. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů, vede osobní spisy, agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Eviduje a připravuje platové podklady za přesčasové práce, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců KS a vede jejich evidenci.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně včetně platové agendy.

Zajišťuje agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků včetně kvalifikačních dohod. Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Alena Fajmonová - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální záležitosti soudců a zaměstnanců KS – pracoviště Husova 15.

Vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru (u soudců pracovního vztahu), vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty.

Vede agendu životních výročí zaměstnanců a soudců KS.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (včetně neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova 15.

Odbor ekonomický

Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně a roční komentář k vymáhání justičních pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Oddělení rozpočtu

Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro Krajský soud v Brně a soudy v jeho působnosti

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření MSp pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí programového financování, zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS, z hlediska zabezpečení jejich financování. Měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu KS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci, přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jedenkrát ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS. Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Miluše Bartáková - rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Jako rozpočtář KS, provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Vede agendu FKSP u krajského soudu.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně.

Oddělení správy majetku**David Fölkl - hospodář a domovník**

Zastupuje: Jitka Zubíková, Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova 16, JAB, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Dozoruje výtahy Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím zaměstnavatele, s udržováním pořádku okolo budovy soudu vč. nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním schůdnosti v případě náledí.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách k jejich fakturaci.

Dana Opálková - hospodář

Zastupuje: David Fölkl

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Jitka Zubíková - zásobovač

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Pro Krajský soud v Brně komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků.

Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v majetku KS v Brně v rozsahu Instrukce předsedy KS v Brně pro pořizování a provoz mobilních telefonů Spr 2088/2012 ze dne 3.5.2012.

Marie Vavřichová - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčísly 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíčně inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu ČR, vyjadřuje se k odvolání povinných v exekučním řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč, provádí odpis pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Ivana Černíková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Dana Vinklárková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Částečně zastupuje pokladní a účetní na pracovišti Husova 15.

Oddělení účtáren**Marie Kamanová – vedoucí účtárny**

Zastupuje: Hana Odrušková

Řídí, metodicky vede a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly vykonává funkci hlavní účetní, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Ing. Ivana Šebestová – finanční účetní

Zastupuje: Marie Kamanová, Hana Ondrušková

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně KS pracoviště Zlín.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Eva Kosíková – mzdová účetní

Zastupuje: Blanka Němcová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, přísedících a svědků.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Za celý krajský soud provádí měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP). Zpracovává čtvrtletní výkaz o práci Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01 za Krajský soud v Brně.

Blanka Němcová – mzdová účetní

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15 a likvidátorů jmenovaných soudem.

Zpracovává měsíční rekapitulace pracoviště Husova 15 a likvidátorů.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích.

Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ. Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Hana Ondrušková - účetní

Zastupuje: Marie Kamanová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

Kateřina Adamová - účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud. Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.
V rozsahu účetnictví spravuje modul Majetek.
Vyplácí odměny advokátům.

Marie Křivánková - pokladní

Zastupuje: Kateřina Adamová, Hana Ondrušková

Vykonává pokladní služby na pracovišti Rooseveltova 16, odpovídá za správu pokladny.

Zabezpečuje evidenci a prodej stravenek soudcům a zaměstnancům na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39 a na pobočce v Jihlavě.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé hovory soudců a zaměstnanců na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39.

Vyplácí náhrady svědkům, přísedícím podle rozhodnutí předsedy senátu nebo samosoudce.

Prodává kolky.

Eviduje faktury za zastupování advokáty, za tlumočné, znalečné, za služby likvidátorů, SKP, za výkon opatrovnictví apod. na podrozvahovém účtě a tyto faktury likviduje.

Bohumila Kreslíková - poplatková účetní

Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

Helena Zemanová - pokladní

Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

Eva Fronková - zapisovatelka, rejstříková vedoucí

Zastupuje: Miroslava Musilová (s výjimkou zadávání údajů do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému pro pracoviště Husova 15.

Odbor investiční a správy budov

Ing. Rostislav Hanák - vedoucí odboru investic a správy budov

Zastupuje: Lukáš Merlíček

Řídí činnost správců budov krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravy a realizace investic reprodukce majetku krajského soudu pro oblast stavební, včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem a zaměstnancem pověřeným vedením autoprovozu i pro oblast zabezpečení objektů a dopravních prostředků. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracovávané soudy v působnosti krajského soudu včetně kontroly jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspor energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Rooseveltova, Husova a bytovny Bulharská. Koordinuje servis a údržbu záznamových audiovizuálních zařízení v jednacích síních. Zajišťuje agendu související s ubytováním a placením nájemného za ubytovnu Bulharská. Vyhotovuje platební poukazy k vracení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Ing. Tereza Kselíková – investiční referent

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Podílí se na zpracování návrhu rozpočtu a plánování nákladů ve fázi zpracovávání investičních záměrů krajského soudu. Zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu včetně dozorování průběhu jejich realizace, výběru a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb, odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu při realizaci jednotlivých investičních akcí. Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby. Zadává a zveřejňuje veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje a v uvedeném smyslu poskytuje i metodickou pomoc soudům v působnosti Krajského soudu v Brně. Zpracovává návrhy plánů a finančních nákladů prací souvisejících s údržbou budov Rooseveltova 16, Husova 15 a bytovny Bulharská.

Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Polní. Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V justičním areálu na ul. Polní vydává klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci technických pracovníků JAB a údržbářů a kontroluje její provádění. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucího odboru investic a správy budov.

Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení justičního areálu v Brně na ul. Polní. Zajišťuje efektivní využívání provozních zařízení, včetně návrhů na vyřazení nebo prodej. Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbor poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Zpracovává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Dozoruje výtahy v budovách krajského soudu. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu. Vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího odboru investic a správy budov a vedoucího správy budov.

Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Leoš Hallas

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a bytovny Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a nářadí pro údržbu budovy Rooseveltova 16. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova 16. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a bytovny Bulharská.

Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce budovy Rooseveltova 16 a další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Je dozorce výtahů v budově Rooseveltova 16. Vydává klíče na pracovišti Rooseveltova 16.

Libor Hubáček - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil, Leoš Hallas

Provádí domovnícké práce včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře na pracovišti Husova 15.

Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15.

Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.
Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy Husova 15.
Je dozorcem výtahů v budově Husova 15.

Radoslav Báder - údržbář/elektrikář

Jan Němec - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Jindřich Klodvig

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Jindřich Klodvig - údržbář, domovník

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu JAB.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Eva Coufalá, Jana Urbánková, Bohumila Zbořilová, Michaela Marcín, Oldřiška Kučerová, Věra Dračková, Veronika Přimalová.

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Helena Boková, Ludmila Rusnyáková, Renata Muchová, Vladimír Sytař.

Pracovníci telefonní ústředny: Dáša Marcínová, Marie Vévarová, Věra Orságová.

Vrátný v budově Husova 15: Miroslav Nedvěd

Odbor dohledu

Miroslava Domlátilová - dozorčí úřednice

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku veřejného rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočet výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, ISVKS a ISVR na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

Martina Kubíčková - dozorčí úřednice

Zastupuje: Dáša Kocandová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Kontroluje práci soudních kanceláří a sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Kontroluje správnost statistických listů a agendu výkazů v aplikaci CSLAV.

Zpracovává statistické výkazy a propočet výkonnosti soudců úseku trestního, občanskoprávního a správního soudnictví.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud při jednáních o informačním systému ISVKS, distribuci ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Rehabilitační agenda.

Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní:

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.

Přidělené pracovnice:

Ivana Vězdová, Dáša Kocandová, Renata Vojnová
Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

Podatelna a doručné oddělení**Hana Zábršová**

Zastupuje: Eva Krajčovičová

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelní. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Miroslava Dobešová

Zastupuje: Dagmar Dvořáková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Dagmar Dvořáková

Zastupuje: Miroslava Dobešová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Csanádyová

Zastupuje: Helena Havlíková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Pavčina Lasnovská

Zastupuje: Marie Csanádyová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Pavla Adámková

Zastupuje: Marie Mádrová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Jarmila Smutná

Zastupuje: Hana Zábršová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Obstarává práce doručného oddělení.

Eva Krajčovičová

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Mádrová

Zastupuje: Marta Natalia Tihlaříková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marta Natalia Tihlaříková

Zastupuje: Pavla Adámková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Helena Havlíková

Zastupuje: Pavlína Lasnovská

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Drahomíra Součková

Zastupuje: Andrea Winterová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Přijímá podání e-podatelný.

Jitka Radiměřská

Zastupuje: Drahomíra Součková

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Přijímá podání e-podatelný.

Andrea Winterová

Zastupuje: Jitka Radiměřská

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Přijímá podání e-podatelný.

Kancelář správy soudu

Romana Špeldová - vedoucí kanceláře správy soudu

Zastupuje: Lenka Hložková

Řídí chod kanceláře správy soudu, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

Podle zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Lenku Hložkovou. Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

Hana Pospíchalová - pracovnice správy a knihovnice

Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS.

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek. Vede rejstřík Si v agendě InfZ a eviduje a vypravuje písemnosti. Vede evidenci kárných řízení, podpisových vzorů advokátů, smluv o postoupení pohledávky PO, všeobecných obchodních podmínek obchodních společností, plátců DPH, oprávnění jednat za PO v IŘ, generálních plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v civilním řízení. Vede agendu docházky, z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek, zpracovává podklady pro statistické výkazy soudců KS. Obsluhuje fax a skener, přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. Vede úřední knihovnu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje vyvázání Sbírek zákonů, Sbírek mezinárodních smluv, Sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS ČR, Sbírek rozhodnutí NSS. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu.

Bc. Pavel Poslušný, DiS. - pracovník správy, spisovny a archivu (1/2 úvazku)

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu. Přijímá a odesílá písemnosti do datových schránek. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu. Vede agendu docházky a z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek.

Oddělení informatiky

Petr Polák - vedoucí oddělení informatiky

Zastupuje: Jiří Švábík

Řídí oddělení informatiky krajského soudu.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů KS a okresních soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci.

Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS.

Zbyněk Boček

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Vytváří uživatelské systémy, případně sítě pro počítače. Spravuje počítačovou síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny počítačové stanice a servery KS. Spravuje aplikace ASPI on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Petr Polák

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

Petra Líbalová

Zastupuje: ISIR - Jana Pánská

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR, ISKS, IRES, LEPO, LEVY. Přiděluje přístupová práva a role uživatelům v rámci uvedených aplikací. Provádí analýzu chyb a opravy v programech ISIR, ISKS a IRES. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc uživatelům aplikací ISIR, ISKS, IRES a LEPO. Shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Zabezpečuje správu komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systémech ISIR a ISKS.

Zavádí uživatele a personální změny v aplikaci IRES pro pracoviště Husova 15. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Husova 15. Zastupuje KS v realizačních týmech ISIR a ISKS u MSp. Zavádí nové uživatele krajského soudu i okresních soudů do evidence ČUZaK. Provádí lustraci osob v rámci aplikace Czech POINT.

Markéta Švábíková

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Vyřizuje agendu Si – žádosti o provedení lustrace.

Jiří Švábík

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

Renata Čejdová

Zastupuje: ISVR – Martina Koláčková

ISVKS – Cm Markéta Švábíková

Spravuje aplikaci ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Zavádí nové uživatele a provádí jejich školení, nastavuje role a práva, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikací ISVKS, ISVR a LEPO ve spolupráci s dozorcí úřednicí, shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databází ISVKS a ISVR.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců MSp.

Zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS a ISVR u MSp.

Provádí lustraci osob v aplikaci CzechPoint a CEO.

Autoprovoz

Lubomír Jaitner – řidič

Pavel Tomandl – řidič

Martin Janečka – řidič

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně

Milada Strbáková

Zastupuje: Jana Štecová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna, prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

Podatelna pobočky v Jihlavě

Stanislava Štěpánová

Zastupuje: Lucie Pospíchalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Rozvrh práce pro rok 2017 byl projednán soudcovskou radou Krajského soudu v Brně dne 20. 12. 2016

V Brně dne 20. 12. 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Přílohy podle textu

Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně

Poznámky:

- Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená protokolující příslušného senátu do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy senátu (např. stáž) jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům do jiných soudních oddělení přednostně.

Přísedící senát 1T	Přísedící senát 2Tm	Přísedící senát 10T
01. Bartoníková Drahomíra	01. Trnečková Milena DiS.	01. Nováková Marie
02. Čejka Rudolf	02. Dubšíková Jaromíra	02. Danešová Marie
03. Jirkovská Jana Mgr.	03. Grummich Milan Ing.	03. Dohnalová Dana Mgr.
04. Kirchner Jan	04. Vaňková Alena	04. Prokopová Anna
05. Kramář Miroslav	05. Šoukal Jiří JUDr.	05. Mazurová Alena, DiS
06. Minářová Renáta		06. Hudeček Josef Ing.
07. Pableová Jindřiška		07. Vavrouchová Jaroslava
08. Rozmarínová Miroslava		08. Řehůřek Jiří JUDr.
09. Ustohalová Zdeňka		09. Trnečková Milena DiS
10. Žalčík Zdeněk		
11. Mgr. Františka Marečková		
12. Jana Šrámková		

Příloha A)

Přisedící senát 11T	Přisedící senát 39T	Přisedící senát 40T
01. Váňa Aleš, Ing. 02. Matoušková Olga Mgr. 03. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 04. Kafková Jana Mgr. 05. Cabanová Jarmila 06. Haman Jan 07. Novák Pavel 08. Bartáková Jitka 09. Pudichová Jarmila	01. Kandrata Vojtěch 02. Marek Josef 03. Urbánková Hana 04. Neuman Pavel Mgr. 05. Herelová Kateřina Bc. 06. Klímová Elena 07. Koloděj Pavel Mgr. Bc. 08. Mgr. Jaroslav Chromý 09. Mgr. Zdeněk Krejčí, Ph.D. et Ph.D. 10. JUDr. Růžena Lázenská 11. Ilona Štaudová	01. Císař Otto Mgr. 02. Drdla Petr 03. Haluzová Soňa PhDr. 04. Marek Josef Bc. 05. Nezhybová Ludmila RNDr. 06. Novotná Jana 07. Odehnalová Jitka 08. Rysková Romana Bc. 09. Skalková Sylva 10. Ujčík František Ing. 11. Urban Alois 12. Koneš Ivo MUDr 13. Minářová Marie JUDr. 14. Moncman Marek Ing. DiS. 15. Brožová Lucie DiS.

Příloha A)

Přisedící senát 43T	Přisedící senát 46T	Přisedící senát 48T
01. Bartušková Miloslava Ing.	01. Polák Miloš	01. Konečná Vladimíra Ing.
02. Boček Rostislav	02. Procházka Ivan	02. Kubíček Jiří Ing.
03. Črla Milan	03. Dulanský Petr Bc.	03. Paulíková Marie
04. Dubšíková Jaromíra	04. Theimerová Edita	04. Pavlík František
05. Dvořák Lubomír Mgr. Ing.	05. Vránová Eliška Ing.	05. Dvořák Dobromil
06. Jaroslav Plevač	06. Išová Milena	06. Fiala Miloslav Ing.
07. Václav Knápek Ing.	07. Hronová Dobromila Ing.	07. Grummich Milan Ing.
08. Jiří Kočka	08. Perutková Jitka Ing.	08. Havlíčková Božena
09. Bartušek Jiří Mgr.	09. Pospíšilová Olga Bc.	09. Hájková Zdeňka
10. Fišer Rudolf	10. Vostalová Milena JUDr.	10. Hrbek Stanislav
11. Jirásek Igor MVDr.	11. Kosičková Dagmar	11. Kocián Petr Ing.
12. Jana Felklová	12. Vavrouch Pavel Ing.	12. Kondys Dušan
13. JUDr. Jarmila Jašková		13. Sochor Jan Ing.
14. Dagmar Salomonová		14. Rozkydalová Dagmar
15. Anna Veličková		15. Klímová Dagmar
		16. Rejda Jaroslav
		17. Růžička Jiří
		18. MUDr. Svatava Husseiniová

Příloha A)

Přisedící senát 50T	Přisedící senát 52T	Přisedící senát 53T
01. Blažíková Elena Ing.	01. Moravec Milan	01. Šálovský Ladislav
02. Brzobohatá Vilemína	02. Malá Vladimíra	02. Leicherová Jaroslava
03. Obhlídal Václav	04. Tesařová Daniela Ing.	03. Šindelářová Drahoslava PhDr.
04. Stavělová Irena	05. Klement Pavel Mgr	04. Cupal Emil
05. Šabrňáková Naděžda Ing.	06. Svobodová Hana Mgr.	05. Bastl Ladislav
06. Šunová Olga	07. Zima Jiří Ing.	06. Šedivý Miroslav
07. Urbánek Josef	08. Leder Luděk Ing.	07. Hudcová Kateřina JUDr.
08. Kozumplík Ivo Ing.	09. Svoboda Vladimír Ing.	08. Střelcová věra, Bc.
09. Vaníček Hugo Ing.	10. Švestková Blažena Bc.	09. Zeman Ivan, Ing.
10. Piterna František	11. Makovský Jarmil	10. Slavíková Marie
11. Mlaskač Václav	12. Sigmund Jiří	11. Vyplašilová Eva JUDr.
12. Černá Marie JUDr.	13. Švihálková Michaela Mgr.	12. Kacálek Tomáš
13. Vaněrek Pavel Mgr.	14. Šoukal Jiří JUDr.	13. Baštařová Jaroslava Mgr.

Příloha B)

Přisedící senát 61T	Přisedící senát 68T	Přisedící senát 69T
01. Bartošek Josef	01. Bártková Barbora	01. Dohnal Pavel Ing.
02. Fuksa Bronislav Ing.	02. Dvořáček František Ing.	02. Jurák Jaroslav Mgr.
03. Gogelová Alena	03. Garžíková Stanislava	03. Krejčí Magda
04. Hrdinová Lenka Bc. DiS.	04. Karhan Pavel Ing.	04. Kukučka Jiří Ing.
05. Lukeš Milan Mgr.	05. Konečný Jiří, Ing. Ph.D.	05. Matucha Karel Ing.
06. Motyčková Miroslava Ing.	06. Koníček Antonín	06. Mikulcová Stanislava JUDr.
07. Stodůlka Jiří Ing.	07. Lapčík Ivo Mgr.	07. Procházka Jaroslav RSDr.
08. Škopík Jan Ing.	08. Slavičková Michaela	08. Hřeben-Štaudnerová Ludmila
09. Šmídová Věra	09. Sochůrek Jaroslav JUDr.	09. Zlatušková Květoslava PhDr.
10. Vaicenbacher Ivo	10. Tamašiová Emilia	10. Záhořáková Andrea
11. Zavadilová Dagmar Ing.	11. Vyroubalová Milena	11. Rábek František
12. Kozáková Jarmila Ing.	12. Vichová Jitka	12. Foukal Milan
13. Bednárek Jakub MBA	13. Nesázal Jiří	13. Matoušek Petr
14. Jarcovják Karel	14. Butnikošarovská Dagmar Ing.	14. Nováčková Svatava
	15. Kadlec Milan Ing.	
	16. Šťastný Josef Bc.	

Příloha č. 1**Soudní oddělení**

- 1) 4 Cm, ICm, ECm JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 2) 8 Cm, ICm, ECm JUDr. Hana Rosivalová
- 3) 12 Cm, ICm, ECm Vladimíra Kubíčková
- 4) 17 Cm, ECm JUDr. Dagmar Novotná
- 5) 36 Cm, ICm, ECm Mgr. Lenka Zapletalová

Příloha č. 2**Soudní oddělení**

- 1) 1 Cm, ECm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm, ECm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm, ECm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm, ECm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm, ECm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm, ECm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3**Soudní oddělení**

- 1) 3 Cm, ECm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Cm, ECm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Cm, ECm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Cm, ECm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Cm, ECm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Cm, ECm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4**Soudní oddělení**

- 1) 24 INS, K, Cm, ICm Mgr. Eva Krčmářová,
- 2) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Hana Hrstková
- 4) 29 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 5) 30 INS, Cm, ICm Mgr. Martin Hejda
- 6) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 7) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 8) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 9) 37 INS, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 10) 38 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 11) 39 INS, K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 12) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 13) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. et Mgr. Bc. Martin Boháček, M.A.
- 14) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 15) 47 INS, K, Cm, ICm JUDr. Drahomíra Lukešová
- 16) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná

Příloha č. 4a**Soudní oddělení**

- 1) 70 Cm, ICm, ECm JUDr. Petr Kolář
- 2) 71 Cm, ICm, ECm JUDr. Radka Semelová
- 3) 72 Cm, ICm, ECm Mgr. Markéta Vdovcová
- 4) 73 Cm, ECm, ICm Mgr. Silvie Štěpánová
- 5) 74 Cm, ICm, ECm, Mgr. Klára Vašáková

Příloha č. 5**ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2017 – pracoviště Husova 15**

Jednací síň číslo	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3 – 121	Mgr. Sychra (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Semelová	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	JUDr. Semelová (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)
4 – 122		Mgr. Boháčková (dopoledne) JUDr. Weinštuk (odpoledne)	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
5 – 126		Mgr. Hejl	JUDr. Čuprová	JUDr. Kolář Petr	
6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář	Odd. INS (JUDr. Knapilová, Mgr. Kozák)	JUDr. Meluzín	JUDr. Hermanová
2 – 206	JUDr. Lukešová	Mgr. Hejda	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Mgr. Hejda
1 – 207		JUDr. Rosívalová		Mgr. Vdovcová	JUDr. Rosívalová
10 – 258	Mgr. Zapletalová JUDr. Klusák	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi JUDr. Hrstková
12 – 358	JUDr. Mikolajková (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Novotná	Mgr. Kopečná	JUDr. Mikolajková	JUDr. Jedlička
13 – 359	Mgr. Vdovcová	Kubíčková	JUDr. Kovanič	JUDr. Novotná	Kubíčková
8 – 052	Mgr. Krčmářová	Mgr. Kopečná	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
9 – 054	Mgr. Kozák	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	
7 – 210	JUDr. Bruknerová	JUDr. Hermanová JUDr. Bruknerová	Mgr. Mozgová	JUDr. Lukešová	JUDr. Knapilová

Příloha č. 6

V souvislosti se zřízením nového soudního oddělení 72 Co na pracovišti pobočky v Jihlavě se věci níže označených spisových značek, v nichž nebyl senátem 54 Co učiněn žádný úkon, přikazují k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení 72 Co (§ 42 odst. 4 věta druhá zákona o soudech a soudcích č. 6/2002 Sb.), a to s účinností od 1. 1. 2017:

54 Co 668/2014	54 Co 638/2016	54 Co 524/2013	54 Co 633/2016
54 Co 162/2015	54 Co 649/2016	54 Co 1009/2012	54 Co 651/2016
54 Co 709/2015	54 Co 658/2016	54 Co 296/2016	54 Co 652/2016
54 Co 845/2015	54 Co 667/2016	54 Co 330/2016	54 Co 655/2016
54 Co 5/2016	54 Co 677/2016	54 Co 360/2016	54 Co 679/2016
54 Co 223/2016	54 Co 686/2016	54 Co 374/2016	54 Co 710/2016
54 Co 293/2016	54 Co 764/2016	54 Co 380/2016	54 Co 711/2016
54 Co 295/2016	54 Co 766/2016	54 Co 383/2016	54 Co 713/2016
54 Co 297/2016	54 Co 712/2016	54 Co 422/2016	54 Co 734/2016
54 Co 384/2016	54 Co 714/2016	54 Co 434/2016	54 Co 740/2016
54 Co 466/2016	54 Co 719/2016	54 Co 464/2016	54 Co 747/2016
54 Co 472/2016	54 Co 736/2016	54 Co 477/2016	54 Co 748/2016
54 Co 486/2016	54 Co 738/2016	54 Co 500/2016	54 Co 754/2016
54 Co 749/2016	54 Co 742/2016	54 Co 510/2016	54 Co 759/2016
54 Co 535/2016	54 Co 753/2016	54 Co 547/2016	54 Co 762/2016
54 Co 578/2016	54 Co 758/2016	54 Co 570/2016	
54 Co 595/2016	54 Co 771/2016	54 Co 587/2016	
54 Co 625/2016	54 Co 146/2013	54 Co 620/2016	

V Brně dne 20. 12. 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně