



**ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ
PRO ROK 2016**

(ve znění od 1. 12. 2016 po změnách č. 1 až 13)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatelny, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 16:00 h
úterý	7:30 – 15:00 h
středa	7:30 – 16:30 h
čtvrtek	7:30 – 15:00 h
pátek	7:30 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15	12:00 – 14:30 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16:

pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 16:00 h
středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00 h
pátek	8:00 – 11:30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Špeldová (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 -11:00 a 13:00 -15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 -11:00 a 13:00 -14.00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Helena Brychtová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 -14.00 h)

Předseda krajského soudu:

JUDr. Milan Bořek

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- člen senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- rozhoduje o přikázání incidenčních sporů podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.
- řídí činnost personálního oddělení prostřednictvím jeho vedoucí v agendě soudců, asistentů a justičních čekatelů v rozsahu Přílohy č. 1 Pracovního řádu

Místopředsedové krajského soudu:

JUDr. Pavel Bachratý

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, samosoudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu, odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Milan Čečotka

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Viktor Kučera

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu na úseku správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury úseku správního soudnictví
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků

JUDr. Aleš Flidr

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací a nalézací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č.

- 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
 - odpovídá za výchovu justičních čekatelů
 - odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
 - vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

JUDr. Ivan Meluzín

- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě obchodní a veřejných rejstříků
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- vyřizuje stížnosti a oznámení

Mgr. Martin Hejda

pověřen zastupováním místopředsedy
(od 1.7.2016)

- pro úsek insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě konkurzů a vyrovnání, insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení

JUDr. Jiří Rezek

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

JUDr. Lenka Prokšová

pověřena zastupováním místopředsedy

- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě
- soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

Mgr. Simona Pešková - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně

Zastupuje Mgr. Lenka Smutná Polachová.

Jako asistentka připravuje podklady v agendě stížností, právních pomocí, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu právních pomocí a agendu spojenou s poskytováním informací včetně rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. Její další úkoly vyplývají z popisu pracovní činnosti, který je přílohou pracovní smlouvy. Při výkonu činnosti tiskové mluvčí dbá pokynů předsedy a místopředsedů KS, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka místopředsedů soudu pro civilní úsek

Podílí se na zpracování agendy stížností, právních pomoci a dožádání od jiných orgánů, připravuje podklady a návrhy odpovědí a je-li k tomu místopředsedou pověřena, vypracovává a podepisuje i texty vyznění. Vykonává dílčí úkony při provádění prověrek spisů.

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti další místopředsedové podle pověření.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředseda Mgr. Martin Hejda.

Místopředsedové jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu podle § 192b v.k.ř. a včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě bude jeho zastupováním pověřen jím určený soudce pobočky.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční čekatelé, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění.

Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. Specializace:
 - a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm
 - b) oblast finanční a hospodářské kriminality - senát 39 T, 43 T, 46 T, 50 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - c) trestné činy proti měně - senát 1 T, 10 T, 48 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - d) trestné činy obecně nebezpečné § 281 – 283 tr. zák. - senát 11 T, 52 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 40 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - f) řízení podle zák.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu - senát 11 T
2. Rozdělování trestního nápadu:
 - a) vazební trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem podle pořadí senátů od 1 T do 53 T (tj. 1 T, 2 Tm, 10 T, 39 T - 53 T),
 - b) ostatní trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů 1 T, 2 Tm, 10 T – 53 T,
 - c) věci, kde žalovaný skutek byl spáchán na území okresů Uherské Hradiště, Zlín, se přidělují senátu 61 T, 68 T a 69 T na pobočce krajského soudu ve Zlíně, po jedné rotačním způsobem podle pořadí, zvlášť věci vazební, zvlášť ostatní,
 - d) do senátu 11 T se zapisují jen věci v řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu,
 - e) v době od 1.3.2016 do 30.4.2016 bude nápad věcí pod písm. a) a b) na pracovišti v Brně rozdělován toliko mezi senáty 48 T (JUDr. Andrea Svobodová) a 50 T (Mgr. Ing. Dagmar Bordovská), s výjimkou trestních věcí týkajících se drogové tr. činnosti, které budou přidělovány senátu 52 T (Mgr. Petr Jirsa), a to až do okamžiku celkově páté zapsané věci v každém z těchto senátů [po zápisu věci 48 T 5/2016 a 50 T 5/2016 bude nápad věcí na pracovišti v Brně rozdělován podle obecných pravidel pod písm. a) a b)],
 - f) v době od 1.6.2016 do 31.8.2016 se na pobočce krajského soudu ve Zlíně zastavuje nápad věcí pod písm. c) do senátu 69 T (JUDr. Jiří Dufek). Věci budou postupně rozdělovány toliko mezi senáty 61 T (JUDr. Radomír Koudela) a 68 T (JUDr. Iveta Šperlichová) v poměru 2 věci/senát 61 T : 1 věc/senát 68 T s tím, že první věc bude přidělena příslušnému senátu, který následuje po senátu, jemuž byla naposledy přidělena věc k vyřízení.

- g) z oddělení 39 T se vyřazuje JUDr. Dana Kancírová, která dokončí řízení ve věcech přidělených do 30.10.2014.
- h) v době od 1.11.2016 bude prvních pět věcí napadlých na pracovišti v Brně přiděleno do senátu 39 T (JUDr. Michal Vrtek), a to s výjimkou specializací pod bodem 1. písm. a) [senát 2 Tm], d) [senát 11 T, 52 T] a f) [senát 11 T].
- ch) v době od 1.12.2016 do 31.3.2017 se na pracovišti v Brně zastavuje nápad věcí pod písm. a), b) do senátu 46 T (Mgr. Aleš Novotný).

Pro přidělování věcí vazebních se stanoví tato pravidla:

I. Přednostně se přidělují věci specializací stanovených pod bodem 1. shora rotačním způsobem postupně podle shora uvedeného pořadí a dále věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovolání a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na trestním úseku více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení těmto soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují soudci, který rozhodoval ve věci meritorně. Po případném povolení obnovy trestního řízení pokračuje v řízení soudce, který obnovu řízení povolil.

II. Ostatní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem jednotlivým soudcům, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci podle pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou, brání-li přidělení věci podle těchto pravidel zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, dočasné přidělení u jiného soudu apod.), přetížení senátu v důsledku přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení zejména ve věcech vazebních, rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu zastavit soudci nápad věcí. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně prvním dvěma zástupcům, přičemž důvod přidělení nebo nepřidělení těmto zastupujícím soudcům, případně přidělení jinému soudci, musí být odůvodněn. Samostatným rotačním principem se do jednotlivých oddělení přidělují věci do 600 stran, přičemž tato rotace má přednost před vazebním řízením a mimořádně rozsáhlé a složité věci o objemu spisového materiálu přesahujícího 6 000 stran, a to při respektování uvedené specializace.

V případě chybného zápisu rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí nejpozději do 3 dnů od nápadu věci. Neučiní-li tak v této době, má se zato, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určil opatřením ze dne 22.11.2013 sp. zn. Spr 6088/2013 jednací síň místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).
4. Do doby, než bude pobočka krajského ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění), budou trestní věci, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16.
5. Porozsudkovou agendu v senátě 48 T ve věcech napadlých na pracovišti v Brně a v Jihlavě a 10 T, pokud ve věci nerozhodoval Mgr. Tomáš Kurfiřt, bude rozhodovat JUDr. Miroslav Novák.
6. Věci zapisované do rejstříku Nt, ve kterých se rozhoduje o vydávací a předávací vazbě, se přidělují Mgr. Martinu Vrbíkovi, a v případě jeho nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému.
7. Evidenci judikatury se pověřuje senát ve složení:

JUDr. Marta Ondrušová – předsedkyně

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu

Mgr. Daniel Plšek – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flidr – člen senátu

Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu

JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

Irena Pospíšilová (protokolující úřednice) – referentka evidenčního senátu

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Lenka Hložková

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

V souvislosti se zřízením specializovaných senátů pro rozhodování trestních prvostupňových věcí z oblasti finanční a hospodářské kriminality, se uvedená specializace vymezuje (konkretizuje) takto:

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení trestního zákoníku

§ 255 odst. 1, 2, 3, 4 – zneužití informace a postavení v obchodním styku

§ 240 odst. 1, 3 – zkrácení daně, poplatku a podobné povinné platby

§ 206 odst. 1, 5 – zpronevěra

§ 209 odst. 1, 5 – podvod

jen pokud:

- půjde o závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy,
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu,
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 591/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zátižními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony (trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů),
- se týkají činnosti investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu podle zákona č. 189/2004 Sb.,
- se týkají nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR,
- se týkají neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a soc. pojištění podle zákonů č. 589/92 Sb. a 592/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy,
- jde o trestné činy související s privatizací,
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 18 nebo § 41 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o financování terorismu.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	10, 11, 43, 50 T	Vedoucí: 1 T, 10 T, 11 T, 43 T a 50 T Petra Veterníková Zastupuje: Helena Svobodová (VSÚ) Protokolující úřednice: Michaela Ungrová Lenka Galochová Kateřina Požárová Anna Mazlová Kateřina Jedličková Mgr. Soňa Novotná – asistentka soudce (do 31.3.2016) Mgr. Lea Majerová – asistentka soudce (od 1.10.2016)
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	Mgr. Adam Kafka	Podle seznamu v příloze.	4 To JUDr. Světlana Bartošová JUDr. Libuše Gloserová	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 48 T, 52 T a 53 T Eva Haraštová Zastupuje: Alena Stodůlková Protokolující úřednice: Nina Beranová Hana Sedláková Alena Pelikánová Martina Střechová Markéta Kuglerová

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
						Renata Spotzová Zapisovatelky: Pavla Kouřilová
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Tomáš Kurfířt	Podle seznamu v příloze.	1, 11, 43, 50 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Pavel Horna – asistent soudce
11 T Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Jako v senátu 1 T [drogová specializace, 1/2 nápadu s ohledem na body 2), 3)]. 2) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu. 3) Vydávací a předávací vazby.	Mgr. Martin Vrbík pod body 2) a 3) v případě senátních věcí soudci senátu 5 To	Podle seznamu v příloze.	V oboru působnosti 1) 10 T, 1 T a dále v pořadí 39-53 T. 2) V oboru působnosti 2) a 3) JUDr. Josef Teplý, případně další soudci 5 To.	Jako v odd. 1 T Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce (od 1.3.2016)
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. (od 1. 11. 2016)	Podle seznamu v příloze.	46 T, 53 T a dále v pořadí 1- 52 T	Jako v odd. 2 Tm

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přisedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Jaroslava Bartošová	Podle seznamu v příloze.	48, 46, 52, 53 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Michal Zámečník	Podle seznamu v příloze.	11, 50, 1 a 10 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Klára Žáková - asistentka soudce
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Aleš Novotný – od 12. 4. 2016 do 30. 4. 2016 zastaven nápad	Podle seznamu v příloze.	52, 53, 48, 40 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Mariana Černá - asistentka soudce
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Andrea Svobodová	Podle seznamu v příloze.	40, 46, 52, 53 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Katarína Rusinková – asistentka soudce (od 14.3.2016)
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 11, 10, 1 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Adriana Valcová – asistentka soudce (od 16.5.2016)
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Pouze nápad věcí s drogovou problematikou.	Mgr. Petr Jirsa	Podle seznamu v příloze.	53, 40, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm JUDr. Martin Halahija - asistent soudce
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Daniel Plšek	Podle seznamu v příloze.	46, 48, 40 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Alena Hrabcová - asistentka soudce

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přídělení zaměstnanci
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová JUDr. Jiří Dufek (do 31. 10. 2016)	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Zuzana Hanušová Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1.4.2016)
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela (do 31. 10. 2016) JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující a současně VSÚ: Bc. Renáta Koutná Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Zuzana Hanušová Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1.4.2016)
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Uherské Hradiště, Zlín.	JUDr. Jiří Dufek	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Heliová

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Přísedící</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.			JUDr. Iveta Šperlichová (do 31. 10. 2016)	Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová Zuzana Hanušová Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1.4.2016) Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ Soudní tajemník	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová - VSÚ	Bc. Renáta Koutná	Jako v oddělení 68 T
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Bc. Renáta Koutná - VSÚ	Hana Svobodová	Jako v oddělení 61 T, 69 T
1 T 10 T 50 T 11 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Helena Svobodová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 1 T
2 Tm 40 T 43 T 52 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Šárka Horáčková - VSÚ	Ivana Čechová	Jako v odd. 2 Tm
39 T 46 T 53 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Ivana Čechová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 2 Tm

Knihy úschov

Petra Veterníková – vede knihy úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb. v platném znění“, vydané předsedou KS v Brně dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapsiřatelky. Jmenný seznam přisedících a jejich zařazení do jednotlivých senátů je uveden v příloze A) a B).

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně

- a) trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů - senát 4 Tmo
- b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr. zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku, opravné prostředky proti rozhodnutí ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 5 To
- c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti - senát 8 To
- d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín - senát 3 To
- e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2. - senát 9 To
- f) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 3 To

2. Rozdělování trestního nápadu:

Do odvolacích senátů 6 To a 71 To na pobočce krajského soudu ve Zlíně se přidělují trestní věci z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, podle oboru jejich působnosti a stejných pravidel, která platí na pracovišti v Brně. Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže;
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních;
- ve věcech, které jsou buď celé nebo zčásti označeny stupněm utajení podle § 4 písm. a) až d) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Senát 71 To projednává přidělené věci tak, že JUDr. Iveta Šperlichová je předsedkyní senátu (JUDr. Radomír Koudela a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé první napadlé věci, JUDr. Radomír Koudela je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé druhé napadlé věci, JUDr. Jiří Dufek je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Radomír Koudela členové senátu) v každé třetí napadlé věci.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem .

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje

senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věci přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí. Pro zařazení předsedkyně senátu JUDr. Marty Ondrušové v evidenčním senátu, kdy se bude vyjadřovat k návrhům zákonných norem a k návrhům rozhodnutí navržených k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí se jí ve skupině věcí – odvolání i stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Martina Vrbíka se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt, přidělují JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se přidělují v senátu 5 To Mgr. Martinu Vrbíkovi a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To.

Nápad věcí bude číselně pořadově označován podatelnou krajského soudu na pracovišti v Brně podle dne a hodiny jejich doručení krajskému soudu. V případě, že věci budou doručovány soudu týž den a ve stejnou hodinu, podatelna označí jejich pořadí abecedně podle příjmení (nebo i jmen) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny ve složení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) nebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden nebo nemoci soudce alespoň 1 týden se zastavuje soudci nápad věcí počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

3. Věci, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu) a dále o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), se zapisují do rejstříku Nt a přidělují JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
4. JUDr. Vlastimíru Čechovi se přidělují
 - v senátu 8 To opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.,
 - a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž rozhoduje v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.

5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu zajišťují soudci v dosažitelnosti podle nařízené pracovní pohotovosti, kteří jsou při úkonech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu citovaného zákona. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) je nařizována pouze soudcům zařazeným na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.
6. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupně o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se přidělují do senátů 3 To a 4 To.
7. V příslušných odvolacích senátech je na prvním místě vždy uveden předseda senátu, který byl místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr. řádu.
8. Pro jednání senátů odvolací agendy na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 a 318 (3 dny v týdnu, tj. Út+St+Čt) takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. 3) Rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách. 4) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trestných činů mladistvých. 	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová (od 1.1.2016 do 31.12.2016 dočasné přidělení u NS ČR)	JUDr. Monika Staniczková Mgr. Šárka Dufková – dočasně přidělena od 1.9.2016 do 28.2.2017	8 To a dále v pořadí 4 To až 9 To	Vedoucí: 3To–5To, 7To-9To Alena Stodůlková Zastupuje: Eva Haraštová Protokolující úřednice: Kateřina Koukalová Milena Pánková Jitka Břenková, DiS. Markéta Brázdová Irena Pospíšilová Milana Hašlíková
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let. 	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka – od 1.9.2016 do 30.9.2016 zastaven nápad (s ohledem na přidělení věci 2 Tm) JUDr. Libuše Gloserová		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tyto soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě [bod B-1.b)]. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci ve věcech trestních. 	<p>JUDr. Aleš Flidr – ½ nápadu</p> <p>JUDr. Hana Kleinová</p> <p>Mgr. Martin Vrbík</p> <p>JUDr. Josef Teplý</p>		9 To a dále v pořadí 3 To, 4 To a 7 To	Jako v odd. 3 To
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně (vyjma věcí, v nichž rozhodují specializované senáty na pracovišti v Brně) ve věcech přidělených podle pravidel pro rozdělování trestního nápadu pod bodem 2. 2) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora. 3) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z OS ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti. 4) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení 	Mgr. Radana Macháňová - Laštůvková	JUDr. Ivan Holík Mgr. Vít Krchňáček - dočasně přidělený od 1.1. do 31.12.2016	71 To	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová</p> <p>Zastupuje: Hana Heliová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Jana Štecová</p> <p>Zapisovatelky: Markéta Rašková Zuzana Hanušová</p> <p>VSÚ: Bc. Renáta Koutná Hana Svobodová</p>

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		o trestných činech příslušný v prvním stupni krajský soud ve smyslu § 17 tr. řádu.				
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3 To, 5 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech, kdy bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4 To, 5 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se	Miroslav Dlouhý JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu [vzhledem k tomu, že jako soudce vyřizuje agendu pod bodem 2)]		Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		specializace – mimo provinění mladistvých. 3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř. 4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště.	JUDr. Dana Kancírová - 1/2 nápadu (vzhledem ke zbylým věcem prvohlavové agendy)			
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	Neobsazeno.				
71 To, Nt	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni okresní soud.	JUDr. Iveta Šperlichová, JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Jiří Dufek		6 To	Jako v odd. 6 To

C – Trestní jiné

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu (soudci)	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To a 9 To	Vedoucí: Martina Kubičková (dokončení rehabilitační agendy) Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů.
Nt Nto	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt a Nto.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů

Občanskoprávní úsek:**Prvostupňová agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – celý nápad (od 1.4.2016) 2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková Jana Kristková <hr/> Mgr. Aleš Kopečný (od 1.4.2016) Mgr. Andrea Boráková - asistenti soudce (do 30.6.2016) VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS. ½ úvazku (bod 3/)
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška Ve věcech ochrany osobnosti Mgr. Dagmar Bastlová	Jako v odd. 23 C
240 EC	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – bez nápadu (od 1.4.2016)	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Boris Filemon	Jako v odd. 23 C

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý Ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C
35 C	Jako v odd. 24 C	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Jako v odd. 23 C Mgr. Martina Marková – asistentka soudce (od 18.7.2016)
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad, s výjimkou rozhodnutí z odd. 12 Co JUDr. Petra Flídrová – jen rozhodnutí z odd. 12 Co (do 31.5.2016) JUDr. Milan Čečotka – jen rozhodnutí z odd. 12 Co (od 1.6.2016)	vzájemně	Mgr. Lenka Smutná Polachová (od 1.3.2016) - asistentka soudce Mgr. Nikola Vavříčková - asistentka soudce (jen pro dožádání z ciziny)

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad v odd. 24 C a 35 C se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C. V případě, že napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pokud ve věci, o níž správní orgán rozhodl stejným rozhodnutím, bude podáno více žalob (§ 250b odst. 1 o.s.ř.), tak všechny další žaloby budou zapsány do oddělení, kam byla zapsána první podaná žaloba. Toto oddělení pak bude při rozdělování dalšího nápadu běžných věcí vynecháno tolikrát, kolikrát bylo ve stejné věci zapsáno více podaných žalob.
2. Do odd. 51 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý, JUDr. Petra Flídrová (u nápadu do 31.5.2016) a JUDr. Milan Čechotka (u nápadu od 1.6.2016) ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.
5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Bc. Pavel Poslušný, DiS., zastupuje Mgr. Andrea Boráková (do 30.6.2016).
6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával.

7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31.12.2013, které budou po 1.1.2016 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

Občanskoprávní úsek:

Odvolací agenda

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
12 Co	Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově. Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd. Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 64EXE, 78EXE, 79EXE, 81EXE a 105EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z těchto odd., které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co.	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý	Mgr. Stanislav Zatloukal Mgr. Radka Nekudová Hajdová (do 31.8.2016) JUDr. Yveta Hubíková – dočasně přidělena od 1.9.2016 do 28.2.2017.	44 Co, ve spec. agendě 20Co	Eva Antoňů – VSÚ Helena Bilíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 7C, 14C, 24C, 25C a 33C.	JUDr. Pavla Lamichová	Mgr. Peter Mišianik JUDr. Dušan Schinzel	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi.	JUDr. Libor Daňhel	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová
	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z odd. 82 P a Nc a 83 P a Nc Městského soudu v Brně.	JUDr. Helena Nováková			Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23P a Nc, 125 P a Nc 20C, 21C, 35C, 38C, 49C, 53C, 55C, 72C, 114C, 115C, 118C, 77E, 79E, 103E. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n./S.	JUDr. Eva Zálešáková	Mgr. Jiří Vašíček Mgr. Martina Poláková - dočasně přidělena do 30.4.2016, od 1.5.2016 přeložena ke KS	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS. Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová JUDr. Pavel Holzbauer	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Okresních soudů v Třebíči, Vyškově, Znojmě, Žďáru n/S., Břeclavi, Hodoníně a Jihlavě.	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková – od 1.7.2016 do 31.12.2016 dočasně přidělena k NS ČR Mgr. Miluše Pěchová – dočasně přidělena od 1.9.2016 do 28.2.2017	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Brázdová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 14C, 16C, 17C, 18C, 19C, 30C, 42C, 45C, 52C, 93C, 94C, 104C a 108C.	JUDr. Vítězslava Pekárková JUDr. Petr Sladký	JUDr. Jan Zavřel	16 Co, ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15C, 37C, 46C, 63C, 113C, 66E, 78E, 110E, 111E, 22P a Nc, 40P a Nc. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů.	JUDr. Dagmar Možná JUDr. Zdeněk Konečný (od 1.9.2016)	JUDr. Zdeněk Konečný (do 31.8.2016) Mgr. Radka Nekudová Hajdová (od 1.9.2016)	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. věc		JUDr. Ludmila Šudomová		
20 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC. Specializace v rozhodování o odvoláních: - proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí. - ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně. - proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.). - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, kromě odd. 64EXE, 78EXE, 79EXE, 81 EXE a 105EXE a z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31. 12. 2012. - proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce.	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová JUDr. Jiří Handlar	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	Mgr. Nikola Vavříčková – asistentka soudce Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 26 Co
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	soudu v Brně odd. 84P a Nc a 80E.		Mgr. Michal Kadleček		Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M.A. – asistent soudce
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Kristýna Langerová - tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 20 Co Mgr. Lenka Musilová – asistentka soudce
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/10, tj. 1., 2. a 3. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Stanislava Veselá Mgr. Zora Komancová	Mgr. Marcela Vítková JUDr. Alena Šparlinková – dočasně přidělena od 1.1. do 15.4.2016	Každý lichý týden 28 Co, každý sudý týden 47 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Magdalena Rampáčková VSU Jana Kaňová Markéta Morávková Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/10, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Eva Gregorová JUDr. Josef Růžička – dočasně přidělený	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
			od 1.1. do 31.12.2016		Markéta Morávková Ilona Rolcová VSÚ Jana Kaňová Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121P a Nc, 47C, 73C a 116C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběrská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čečotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13C, 41C, 44C, 54C, 62C, 71C, 71L, 122L, 123L, 124L, 67Ro, 67ERo, 64E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně, Okresního soudu v Blansku,	JUDr. Marek Cigánek JUDr. Věra Skalická	JUDr. Martin Hynek Mgr. Dagmar Bastlová	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Bc. Ruzanna Syslová Melkumyan

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově.				Mgr. Anita Trubáková
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 4/10, tj. 7., 8., 9. a 10. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra JUDr. Jaromír Pořízek	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Zbořilová Markéta Morávková Ladislava Ambrožová VSÚ Jana Kaňová Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 34C, 43C, 48C, 50C, 51C, 61C, 119C, 25P a Nc, 26E, 27E, 74E, 75E, 76E, 81E, 102E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 7C a 14C, 24C, 25C a 33C. Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově, ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Horáčková
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Špeldová Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého (od

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		JUDr. Milan Čechotka			1.3.2016)
70 Co	Specializace ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29C, 31C, 32C, 33C, 36C, 39C, 112C a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc.	JUDr. Kateřina Čuhelová	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Jitka Rozmarínová Soňa Melová Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka předsedkyně senátu (od 1.3.2016), Mgr. Andrea Boráková – asistentka soudce JUDr. Michala Ryšky (do 30.6.2016), Mgr. Martina Marková – asistentka soudce (od 18.7.2016)

Pobočka Krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věcí patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
58 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá lichá věc.</p>	JUDr. Pavla Pjajčiková	JUDr. Robert Pazderský Mgr. Magdalena Bačíková	59 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková</p> <p>Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Dana Kůrová Lenka Rypková</p>
59 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona	60 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje:</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 1/2 nápadu, tj. každá sudá věc</p>		Ryšánková		<p>Monika Knápková</p> <p>Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Dana Kůrová Lenka Rypková</p>
60 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech</p>	JUDr. Jiří Rezek Mgr. Milan Zavrtálek (do 19.5.2016)	JUDr. Ladislav Pavlíček, Mgr. Magdaléna Garguláková – dočasně přidělena od 1.2. do 31.12.2016	58 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková</p> <p>Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v pracovních věcech rozhodnutých Okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně				Dana Kůrová Lenka Rypková

Pobočka Krajského soudu v Jihlavě

Občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
- specializovaných patřících do oddělení 16 Co
- náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věcí patřících do odd. 18 Co
- bytových patřících do oddělení 19 Co
- s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

Dále občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči.

Do odd. 54 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečným soudem. Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež jsou spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.9.2014, projedná a rozhodne odd. 70 Co; tyto věci se při případném dalším rozhodování krajským soudem v nich nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 Co.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
54 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou, s výjimkou specializované agendy uvedené výše.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě.</p> <p>V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.</p> <p>Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu.</p>	<p>JUDr. Jaroslav Mádr</p> <p>JUDr. Eva Fučíková</p> <p>JUDr. Tomáš Lichovník</p> <p>- dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS</p>	<p>Mgr. Miroslav Pech</p> <p>Mgr. Leona Sukaná</p> <p>JUDr. Lenka Prokšová</p>	70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová</p> <p>Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelka: Lenka Dušková</p> <p>Lucie Pospíchalová</p> <p>Jiřina Hartmanová</p> <p>Bayasgalan Jargalsaikhan</p> <p>Mgr. Radka Pejzlová – VSÚ</p> <p>Mgr. Bc. Hana Cejnková - asistentka soudce (do 31. 10. 2016)</p>

Poznámky k odvolací agendě:

1. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Hodoníně se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.
2. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 37 Co, 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 59 Co - 60 Co, 13 Co, 14 Co - 21 Co, v exekučních věcech oddělením 58 Co, 26 Co, 20 a 12 Co, v obchodních věcech oddělením 47 Co, 28 Co a 27 Co, v pracovních věcech oddělením 49 Co a 15 Co, v agendě náhrady škody odd. 17 Co a 44 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.
3. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.
4. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchází prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrdzoval věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. U více než tříčlenných senátů platí navíc tato pravidla: Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchází prvostupňové rozhodnutí bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně věc senátu ve složení, v jakém rozhodoval o zrušení předchozího rozhodnutí soudu prvního stupně. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc senátu ve složení, ve kterém vydal zrušené rozhodnutí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen soudce, který byl přítomen při předchozím projednání věci jako soudce referující, bude věc přidělena dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen některý z dalších soudců (odlišných od soudce referujícího), bude věc přidělena soudci, který byl při předchozím projednání věci

soudcem referujícím a chybějící člen (členové) senátu budou určeni dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Není-li ani takového senátu, pak věc připadne senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc připadne témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé připadne do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

5. Specializace

a) Bytovými věcmi (19 Co)

- 1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)
- 2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce
- 3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 - 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28 a 47 Co) se rozumí:

- 1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu
- 2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)
- 3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídících se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:
 - úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)
 - účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

- 1) podle exekučního řádu
- 2) o VR správou nemovité věci
- 3) o VR prodejem nemovitosti
- 4) o VR prodejem podniku/postižením závodu

5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku)
- 2) ve věcech majetkové újmy podle o.z. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka
- 3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví
- 4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech ochrany osobnosti podle obč. zák. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka).
- 2) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 6)/.
- 3) o nárocích dle § 2971 o.z.
- 4) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 5) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1.7.2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti).
- 6) vydaných v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka.
- 7) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z.ř.s.).

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech výchovných opatření - věci podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině, s výjimkou § 50,
- 2) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013

- 3) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině
- 4) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)
- 5) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)
- 6) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o.z.)
- 7) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)
- 8) pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – 874 o.z.

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 280 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo
- 3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízenou datovou schránku.

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

6. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě. Věci specializované připadnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nespécializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 58 Co, 59 Co a 60 Co, se nepřihlédne

k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu rozhodnutí z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co a 60 Co a pracovní věci do senátu 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci též specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Toto ustanovení se neuplatní ve vztahu k exekučním věcem napadajícím na pobočku ve Zlíně. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co, 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 64EXE, 78EXE a 105EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem, věc případně zpět do odd. 26 Co. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 79EXE a 81EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 20 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 20 Co vrátilo věci z odd. 26EXE a 75EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 20 Co. Obdobně jako v předchozí větě platí, že specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26EXE a 75EXE napadají do odd. 20 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 12 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 12 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 12 Co vrátilo věci z odd. 26EXE a 75EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 12 Co.

7. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek.

8. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi občanskoprávního úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení. Jde-li o pochybnost, kterému z více senátů zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který ji má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

9. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

10. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

11. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

12. Přidělování věcí v senátech složených z více než 3 soudců a zastupování

a) V odd. 12Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Jiřího Bilíka a JUDr. Pavla Bachratého v poměru 1:0. JUDr. Pavel Bachratý předsedá senátu pouze ve věcech, kde je JUDr. Jiří Bilík vyloučen, anebo ve dnech, kdy je JUDr. Jiří Bilík nepřítomen. Jako člen senátu JUDr. Bachratý rozhoduje při vyloučení nebo nepřítomnosti Mgr. Zatloukala nebo Mgr. Nekudové Hajdové.

b) V odd. 38Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Nad'u Kovářovou, JUDr. Milana Čechoťku, členy senátu JUDr. Irenu Vítovskou a JUDr. Milana Bořka v poměru 1:1:1:0. JUDr. Milan Bořek rozhoduje jako člen senátu pouze v případech nepřítomnosti nebo vyloučení některého předsedy senátu nebo členky senátu JUDr. Ireny Vítovské.

c) V odd. 44Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 v pravidelně se opakujícím pořadí JUDr. Cigánek, JUDr. Skalická, JUDr. Hynek, Mgr. Bastlová. Věci, ve kterých je účastníkem řízení Ing. Pavel Polák a současně některý předseda nebo člen senátu, jsou mimo pravidelné pořadí 1:1:1:1 přidělovány pravidelně (v pořadí uvedeném v předcházející větě) těm předsedům a členům senátu, kteří nejsou účastníky řízení (ten, kdo je účastníkem řízení, je v pořadí přidělování vždy vynechán).

ca) Věci přidělené JUDr. Cigánkovi a JUDr. Hynkovi rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Skalická a JUDr. Hynek (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické nebo JUDr. Hynka věc jako členka senátu rozhodne Mgr. Bastlová).

cb) Věci přidělené JUDr. Skalické rozhodne senát ve složení JUDr. Skalická (předsedkyně), JUDr. Cigánek a JUDr. Hynek (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické předsedá JUDr. Cigánek a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka nebo JUDr. Hynka věc jako členka senátu rozhodne Mgr. Bastlová).

cc) Věci přidělené Mgr. Bastlové v pořadí lichém rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Skalická a Mgr. Bastlová (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Skalické nebo Mgr. Bastlové věc jako člen senátu rozhodne JUDr. Hynek). Věci přidělené Mgr. Bastlové v pořadí sudém rozhodne senát ve složení JUDr. Cigánek (předseda), JUDr. Hynek a Mgr. Bastlová (v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Cigánka předsedá JUDr. Skalická a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Hynka nebo Mgr. Bastlové věc jako členka senátu rozhodne JUDr. Skalická).

d) V odd. 47Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 pravidelně v pořadí JUDr. Vávra, JUDr. Illová, Mgr. Mildeová a JUDr. Pořízek. Věci přidělené JUDr. Vávrovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Vávra, JUDr. Illová a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti některého z nich rozhoduje JUDr. Pořízek. Věci přidělené JUDr. Illové rozhoduje senát ve složení JUDr. Pořízek (předseda), JUDr. Illová a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti některého z nich rozhoduje JUDr. Vávra. Věci přidělené Mgr. Mildeové rozhoduje senát ve složení JUDr. Vávra (předseda), JUDr. Pořízek a Mgr. Mildeová, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Vávry rozhoduje JUDr. Pořízek, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Pořízka nebo Mgr. Mildeové rozhoduje JUDr. Illová. Věci přidělené

JUDr. Pořízkovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Pořízek (předseda), JUDr. Vávra a JUDr. Illová, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Pořízka rozhoduje JUDr. Vávra, v případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Illové rozhoduje Mgr. Mildeová.

e) V odd. 54Co se věci rozdělují na dvě skupiny. 1) Věci, ve kterých dle obsahu napadeného rozhodnutí a odvolání by mělo být rozhodováno po nařízeném jednání (tzv. věci veřejné). 2) Věci, ve kterých dle obsahu napadeného rozhodnutí a odvolání by mělo být možno rozhodnout bez nařízeného jednání (tzv. věci neveřejné). Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu věci mezi předsedy senátu JUDr. Jaroslava Mádra a JUDr. Evu Fučíkovou a členy senátu Mgr. Miroslava Pecha, Mgr. Leonu Sukanou a JUDr. Lenku Prokšovou v poměru 1:1:1:1:0,8 (každá pátá věc, která by měla připadnout na JUDr. Prokšovou, se jí nepřiděluje). Stejně tak se přidělují i věci zapsané do rejstříku 54Nc.

Věci přidělené JUDr. Mádrovi, Mgr. Sukané a Mgr. Pechovi rozhoduje senát (I.) ve složení JUDr. Mádr (A), Mgr. Sukaná (B) a Mgr. Pech (C). Věci přidělené JUDr. Fučíkové a JUDr. Prokšové rozhoduje senát (II.) ve složení JUDr. Fučíková jako předsedkyně (D) a JUDr. Prokšová (E). Třetím členem senátu je vždy jeden ze zbývajících soudců odd. 54Co. Ti se při rozhodování pravidelně střídají, a to v pořadí JUDr. Mádr, Mgr. Sukaná a Mgr. Pech podle časového pořadí nápadu věci.

V případě nepřítomnosti soudce na pracovišti, trvající déle jak 5 pracovních dnů z důvodů jiných než čerpání dovolené, se tomuto soudci zastavuje po dobu jeho nepřítomnosti přidělování nového nápadu dle kritérií shora.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jiného než referujícího soudce se při rozhodování v jednotlivých věcech upravuje zastupování takto:
Senát I.

Za JUDr. Mádra (A) JUDr. Fučíková (D)

Za Mgr. Sukanou (B) JUDr. Fučíková (D) a v případě její nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Prokšová (E)

Za Mgr. Pecha (C) JUDr. Prokšová (E) a v případě její nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Fučíková (D)

V případě současné nepřítomnosti nebo vyloučení dvou členů senátu I. zastupuje JUDr. Fučíková (D) a JUDr. Prokšová (E)

Senát II.

Za JUDr. Fučíkovou (D) JUDr. Mádr (A)

V případě, že je senát složený z JUDr. Fučíkové (D), JUDr. Prokšové (E) a JUDr. Mádra (A), zastupuje

- JUDr. Mádra (A) jako člena senátu Mgr. Sukaná (B) a v případě její nepřítomnosti Mgr. Pech (C)

- JUDr. Prokšovou (E) Mgr. Pech (C) a v případě jeho nepřítomnosti Mgr. Sukaná (B)

V případě, že je senát složený z JUDr. Fučíkové (D), JUDr. Prokšové (E) a Mgr. Sukané (B)

- Mgr. Sukanou (B) Mgr. Pech (C) a v případě jeho nepřítomnosti JUDr. Mádr (A)

- JUDr. Prokšovou (E) JUDr. Mádr (A) a v případě jeho nepřítomnosti Mgr. Pech (C)

V případě, že je senát složený z JUDr. Fučíkové (D), JUDr. Prokšové (E) a Mgr. Pecha (C)

- Mgr. Pecha (C) Mgr. Sukaná (B) a v případě její nepřítomnosti JUDr. Mádr (A)

- JUDr. Prokšovou (E) Mgr. Sukaná (B) a v případě její nepřítomnosti JUDr. Mádr (A)

f) V odd. 61 UL se věci rozdělují jen mezi předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého a JUDr. Milana Čechotky v poměru 1:1. Spolu s těmito dvěma předsedy senátu rozhodují ostatní předsedové senátu a členka senátu následovně:

- JUDr. Jiří Vávra rozhoduje v obchodních věcech
- JUDr. Petr Sladký rozhoduje ve všech ostatních občanskoprávních věcech
- JUDr. Světlana Bartošová rozhoduje v trestních věcech

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bachratého rozhoduje v civilních věcech senát ve složení JUDr. Čechotka, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Čechotky rozhoduje senát ve složení JUDr. Bachratý, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Vávry rozhoduje jako člen senátu v obchodních věcech JUDr. Sladký, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Sladkého rozhoduje jako člen senátu v ostatních občanskoprávních věcech JUDr. Vávra a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bartošové rozhoduje v trestních věcech jako člen senátu JUDr. Sladký.

g) Při zastupování senátů nahrazuje nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu.

h) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu senátem čtyřčlenným, tak předsedu tříčlenného senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Prvního člena senátu zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje druhý člen zastupujícího senátu, případně dále první předseda a poté druhý předseda zastupujícího senátu. Druhého člena senátu zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje první člen zastupujícího senátu, případně dále druhý předseda a poté první předseda zastupujícího senátu. Při zastupování senátu 37Co senátem 38Co JUDr. Milan Božek nezastupuje, takže u zastupování senátem 38Co platí pro pravidla uvedená v písm. i).

i) Jde-li o zastoupení senátu realizované tříčlenným senátem, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Je-li nepřítomen nebo vyloučen první člen senátu, tak jej zastupuje druhý předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak člen zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý člen senátu, tak jej zastupuje člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý předseda zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu.

Evidenční senát:

- a) eviduje rozhodnutí senátů občanskoprávního úseku a zařazuje je podle návrhů předsedů senátů do jednotlivých evidenčních skupin; přitom postupuje podle pokynů určených příslušným místopředsedou občanskoprávního úseku,
- b) upozorňuje příslušného místopředsedu občanskoprávního úseku na nejednotné rozhodování senátů občanskoprávního úseku,
- c) připravuje podklady pro jednání odborných a gremiálních porad občanskoprávního úseku.

JUDr. Pavel Bachratý – předseda evidenčního senátu

JUDr. Milan Čechotka, JUDr. Kateřina Čuhelová, JUDr. Jiří Handlar, JUDr. Dušan Schinzel – členové evidenčního senátu

Lenka Hložková - referentka evidenčního senátu

Zastupuje: Irena Pospíšilová – protokolující úřednice (pro evidenční senát), Romana Špeldová (pro ostatní agendu)

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senáty krajského soudu, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“. Zajišťuje administrativní práce spojené s činností místopředsedů na úseku civilním a správním. Vede rejstřík St (agendu stížností), Si (agendu podle zák. č. 106/1999 Sb.), rejstřík UL a činí úkony potřebné k sestavování a ke změnám rozvrhu práce a k zabezpečení činnosti podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. Upravuje webové stránky KS v Brně.“

Mgr. Martina Marková – od 18.7.2016 asistentka předsedy evidenčního senátu. Připravuje podklady pro jednání a rozhodování evidenčního senátu, porovnává navržená rozhodnutí s judikaturou, provádí anonymizace a jazykové korekce rozhodnutí schválených evidenčním senátem.

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 Ad	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 41	Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Jaroslava Předešlá Kristýna Pejčochová Karolína Marešová Barbora Zachovalová Eva Drlová Romana Lipovská Veronika Smékalová Mgr. Kristina Brezovan – asistentka soudkyně (od 1.2.2016) Soudní tajemnice: Naděžda Koblížková (od 1.7.2016)
22 A	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 2/7 nápadu					
22 Az	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/8 nápadu					
22 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
29 Af	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 7/22 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. (od 1.4.2016)	Odd. v poř. 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. A Mgr. Tomáš Geisler – asistent soudce JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Barbora Matějková – asistentka soudkyně JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D. (od 1.2.2016)
29 Ad	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. 7/22 nápadu					

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Mgr. Andrea Matyiová
29 A	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 7/22 nápadu					- asistentka Mgr. Petra Pospíšila (od 1.4.2016)
29 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D. (od 1.7.2016)
30 Af	Jako v odd. 29 Af. 5/22 nápadu	Mgr. Milan Procházka	JUDr. Petr Polách	Odd. v poř. 31, 62, 29	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. A Mgr. Jan Fernecký – asistent soudce JUDr. Viktora Kučery
30 Ad	Jako v odd. 29 Ad. 5/22 nápadu	- předseda senátu	JUDr. Viktor Kučera			
30 A	Jako v odd. 29 A. 5/22 nápadu		JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. (do 30.6.2016)			Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka soudce
30 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.		Mgr. Ing. Veronika Baroňová			Mgr. Ing. Veroniky Baroňové (od 1.3.2016)
						Mgr. Vladimír Skoták – asistent soudce Mgr. Milana Procházky (od 1.4.2016)
						Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka soudce JUDr. Petra Polácha (od 1.4.2016)

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1.4.2016 do 30.6.2016)
31 Af 31 Ad 31 A 31 Na	Jako v odd. 29 Af. 4/22 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 4/22 nápadu Jako v odd. 29 A. 4/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Dominik Židek - asistent soudce JUDr. Jaroslavy Skoumalové Mgr. Eva Sigmundová – asistentka soudce Mgr. Petra Sedláka, Ph.D. (od 1.2.2016) Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1.3.2016)
32 A 32 Ad 32 Az 32 Na	Jako v odd. 22 A 1/7 nápadu Jako v odd. 22 Ad 1/7 nápadu Jako v odd. 22 Az 1/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Petr Polách – samosoudce a JUDr. Milada Haplová – samosoudkyně (do 30.6.2016)		Odd. v poř. 33, 41, 22	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka soudce JUDr. Petra Polácha (od 1.4.2016) Mgr. Lenka Suchá – asistentka soudce JUDr. Milady Haplové (od 1.4.2016 do 30.6.2016)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
33 Ad 33 A 33 Az 33 Na	Jako v odd. 22 Ad 2/7 nápadu Jako v odd. 22 A 2/7 nápadu Jako v odd. 22 Az 2/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. - samosoudce		Odd. v poř. 41, 22, 32	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1.4.2016)
34 Ad 34 Na	Oddělení zrušeno k 1.7.2016.	JUDr. Milada Haplová – samosoudkyně (do 30.6.2016)				
36 Ad 36 Na	Oddělení zrušeno k 1.7.2016.	JUDr. Milada Haplová – předsedkyně senátu (do 30.6.2016)	Do 30.6.2016: JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. (od 1.4.2016)			
41 Ad 41 A 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 Ad. 2/7 nápadu Jako v odd. 22 A. 2/7 nápadu Jako v odd. 22 Az. 2/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 32, 33	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 Az. 1/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 32, 33, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické
62 Af 62 Ad 62 A 62 Na	Jako v odd. 29 Af. 6/22 nápadu Jako v odd. 29 Ad 6/22 nápadu Jako v odd. 29 A. 6/22 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	Odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Eva Vintrová – asistentka soudce Mgr. Kopečkové, Ph.D. (do 7.11.2016) Mgr. Iva Meluzínová – asistentka soudce Mgr. Šebka (od 15.2.2016) Mgr. Jan Šlesinger – asistent soudce JUDr. Rause, Ph.D. (od 1.3.2016)
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 9/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Eva Lukotková JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. (od 1.4.2016)	Odd. v poř. 64, 65, 67	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Andrea Matyiová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila, Mgr. Barbora Matějková – asistentka JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D., Mgr. Kristina Brezovan – asistentka JUDr. Evy Lukotkové (od

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci</i>
						1.4.2016) Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D. (od 1.7.2016)
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 7/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera Mgr. Ing. Veronika Baroňová	Odd. v poř. 65, 67, 63	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce (do 31.1.2016) Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky (od 1.4.2016), Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka JUDr. Petra Polácha (od 1.4.2016), Mgr. Jan Ferfecký – asistent JUDr. Viktora Kučery, Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové (od 1.4.2016)
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 6/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Ph.D. Petr Sedlák JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Dominik Židek – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové,

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Mgr. Eva Sigmundová
						– asistentka Mgr. Petra Sedláka, Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1.4.2016)
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 8/30 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. JUDr. Jana Kubenová	Odd. v poř. 63, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D., Mgr. Iva Meluzínová – asistentka Mgr. Petra Šebka, Mgr. Eva Vintrová – asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. (do 7.11.2016) Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové (od 1.4.2016)

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-

právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názvu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž senátu; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž senátu jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad a 62 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 33 Ad, a 41 Ad.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 32 Az, 33 Az, 41 Az a 56 Az.

7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 32 A, 33 A a 41 A.

8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

13) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje vyšší soudní úředník ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Členové realizačního týmu vykonávají na základě pověření předsedy senátu odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí). Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

14) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

15) Odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65 a 67 využívají soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Odd. 22, 32, 34, 36, 41 a 56 využívají soudní síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

16) Věci napadlé do odd. Ca a Cad do 31.12.2009 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 56 Az do 31.12.2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 57 A do 31.12.2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 36 A do 31.12.2012 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 32 A do 31.8.2014 vyřizují senáty, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 32 A do 30.6.2015 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 66 A do 30.6.2015 vyřizují senáty, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce.

17) Ke dni 1.7.2016 se zrušuje soudní oddělení 34 Ad, Na a oddělení 36 Ad, Na.

18) Vzhledem k zániku funkce soudkyně JUDr. Milady Haplové se dnem 1.7.2016 přerozdělují věci, které vyřizovala jako předsedkyně senátu a samosoudkyně soudního odd. 32 A a odd. 36 Ad, jestliže nebyly vyřízeny do 30.6.2016. K přerozdělení nevyřízených věcí mezi soudní oddělení dochází:

- postupně podle datumu jejich nápadu zapsaného v rejstříku 32 A a 36 Ad od nejstarší napadlé věci po nejmladší [u věcí, v nichž bylo rozhodnutí zrušeno Nejvyšším správním soudem či Ústavním soudem, je z hlediska jejich stáří rozhodné datum obživnutí věci v rejstříku 32 A (věci sp. zn. 32 A 55/2013, 32 A 82/2014) a 36 Ad (věci sp. zn. 36 Ad 7/2013, 36 Ad 38/2013, 36 Ad 31/2014, 36 Ad 44/2013, 36 Ad 43/2014, 36 Ad 32/2014, 36 Ad 30/2014, 36 Ad 56/2014 a 36 Ad 6/2013)],
- s ohledem na stanovené poměry nápadu u jednotlivých soudních oddělení od 1.7.2016,
- při respektování pravidla, že věci, v nichž je dána totožnost účastníků, se přidělují témuž soudnímu oddělení, a to tak, že:
 - a) senátní věci zapsané JUDr. Miladě Haplové v odd. 32 A a 36 Ad se přerozdělují soudním oddělením: (i) 29 Af, Ad, A, Na, (ii) 30 Af, Ad, A, Na, (iii) 31 Af, Ad, A, Na a (iv) 62 Af, Ad, A, Na podle přílohy 1;
 - b) samosoudcovské věci zapsané JUDr. Miladě Haplové v odd. 32 A se přerozdělují soudním oddělením: (i) 22 Ad, A, Az, Na, (ii) 32 Ad, A, Az, Na, (iii) 33 Ad, A, Az, Na a (iv) 41 Ad, A, Az, Na podle přílohy 2.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
4 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Zdeňka Mikolajková	<p>1. 15 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 55 Cm, ECm, ICm (do 15. 6. 2016)</p> <p>1. 70 Cm, ICm</p> <p>2. 71 Cm, ICm (od 16. 6. 2016)</p>	<p>VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od 1.3.2016 do 31.8.2016) Mgr. Pavla Jenčová [od 1. 11. 2016 (pro věci ICm)] Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Bc. Lenka Nesvačilová</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská</p>	<p>Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Eliška Šobová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
8 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.	JUDr. Hana Rosívalová	1. 36 Cm, ECm 2. 17 Cm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Klára Hinková (od 1.3.2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1.4.2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Blanka Andrýsková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
12 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Vladimíra Kubíčková	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 15 Cm, ECm, ICm (do 15. 6. 2016) 1. 71 Cm, ICm 2. 70 Cm, ICm (od 16. 6. 2016)	VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od 1.3.2016 do 31.8.2016) Mgr. Pavla Jenčová (od 1. 11. 2016 (pro věci ICm]) Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Ivana Maternová
15 Cm, ECm, ICm	Oddělení zrušeno 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016.	JUDr. Radka Semelová	1. 4 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
			2. 12 Cm, ECm, ICm	1.3.2016 do 31.8.2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Jaroslava Bártová
17 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., c) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e), d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.	JUDr. Dagmar Novotná	1. 25 Cm, ECm (do 29. 2. 2016) 1. 18 Cm, ECm (od 1. 3. 2016) 2. 8 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)] 3. 36 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)]	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Klára Hinková (od 1.3.2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1.4.2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016)	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková
25 Cm, ECm	Oddělení zrušeno k 1.3.2016	Mgr. Petra Weissová – od 1.3.2016 přeložena k NSS			

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
36 Cm, ECm, ICm, CEPR	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR, c) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech, jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 8 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Klára Hinková (od 1.3.2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1.4.2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Lenka Remešová
55 Cm, ECm, ICm	Oddělení zrušeno 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016.	JUDr. Petr Kolář	1. 12 Cm, ECm, ICm 2. 4 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Mgr. Daniela Dušková (od 1.3.2016 do 31.8.2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Renata Krédlová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
3 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve</p>	JUDr. Petr Kovanič	<p>1. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 22 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková (do 29.2.2016), Mgr. Richard Jenč (od 1.3.2016)</p> <p>VSÚ: Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Věra Svobodová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	věcech směnek šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
5 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Barbora Tichá (do 31.1.2016) JUDr. Lucie Podařilová DiS (od 1.3.2016) VSÚ: Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016 Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)	Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Blanka Svobodová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
42 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot,</p>	Mgr. Tomáš Hejl	<p>1. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková (do 29.2.2016), Mgr. Richard Jenč (od 1.3.2016)</p> <p>VSÚ: Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>kteřé jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
20 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční</p>	JUDr. Petr Klusák	<p>1. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová</p> <p>VSÚ: Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016</p> <p>Soudní tajemník:</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Alena Poláková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>			Vladimíra Polanská (pro věci ICM)	
21 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř.</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	1. 20 Cm, ECm, ICM 2. 42 Cm,	Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová VSÚ: Petra Večeřová	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Hana Olejníčková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce</p>		ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	<p>Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	tohoto soudního oddělení.				
22 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Barbora Tichá (do 31.1.2016)</p> <p>JUDr. Lucie Podařilová DiS (od 1.3.2016)</p> <p>VSÚ: Iva Veisová Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14.2.2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
70 Cm, ICm (od 16.6. 2016)	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,	JUDr. Radka Semelová	1. 71 Cm, ICm 2. 72 Cm, ICm	Asistent Mgr. Daniela Dušková (do 31.8.2016) Mgr. Pavla Jenčová (od 1.10.2016) VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Jaroslava Bártová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	f) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu.				
71 Cm, ICm (od 16.6. 2016)	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených změnou č. 6 rozvrhu práce pro rok 2016,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>f) ve věcech vyvolaných úpadkovým</p>	JUDr. Petr Kolář	1. 72 Cm, ICm, 2. 70 Cm, ICm	<p>Asistent Mgr. Daniela Dušková (do 31.8.2016) Mgr. Pavla Jenčová (od 1.10.2016)</p> <p>VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská</p>	<p>Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Renata Krédlová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu.				
72 Cm, ICm (od 1.9. 2016)	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, b) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,	Mgr. Markéta Vdovcová (dočasně přidělena od 1. 9. 2016 do 28. 2. 2017)	1. 70 Cm, ICm 2. 71 Cm, ICm	VSÚ: Mgr. Pavla Jenčová (od 1.10.2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Kateřina Čáslavová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Ing. Věra Šejnohová (do 31.3.2016) Mgr. Klára Hinková (od 1.4.2016) Mgr. Lenka Zapletalová	Mgr. Zuzana Filipová (od 1.5.2016)	Taťána Krausová

Insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od	Mgr. Eva Krčmářová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Renáta Maixnerová, DiS. VSÚ: Jitka Ondrušková	Jitka Tišerová, Hana Holešovská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,ICm) 2. Mgr. Krčmářová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Kateřina Zapletalová (do 21.4.2016) Mgr. Danuše Ranochová (od 1.5.2016) Mgr. Markéta Korbářová (od 5.12.2016) VSÚ: Mgr. Jan Kratina	Marie Simandlová Hana Barboříková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
27 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Hana Hrstková	1. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Radka Dvořáčková Mgr. Šárka Klimková (do 31.5.2016) Mgr. Hana Kičmerová (od 4.10.2016) VSÚ: Bc. Eva Recová	Jana Pánská Pavla Široká

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Jan Kozák	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Hejda (30K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková VSÚ: Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	Iva Kudzbelová Ivana Zajíčková DiS
29 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o	JUDr. Vlasta Bruknerová	1. Mgr. Hejda (30K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: JUDr. Jana Petřů (do 31.3.2016), Mgr. Iveta Borková (od 1.3.2016) VSÚ:	Kamila Prudíková Danuše Škodová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	<p>úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpádkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>			Bc. Lenka Maříková	
30 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpádkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve</p>	Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u VS v Olomouci)	<p>1. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Asistent soudce:</p> <p>Mgr. Michaela Lochmannová (do 30.6.2016)</p> <p>Mgr. Ondřej Leifer (od 1.6.2016)</p> <p>Mgr. Richard Jenč (do 29.2.2016)</p> <p>VSÚ Kamila Hrušková (od 1.7.2016)</p>	Marie Hanáková Veronika Danková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která	JUDr. Alena Knapilová	1. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,ICm) 2. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,ICm) 3. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Plíhal Mgr. Barbora Baníková	Bc. Lenka Konečná Barbora Damborská

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	zastupuje.				
32 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Bc. Alexandra Lavická Mgr. Šárka Klimková (do 31.5.2016) Mgr. Hana Kičmerová (od 4.10.2016) VSÚ: Bc. Eva Recová	Lenka Maršálková Iva Kaplanová
33 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a	JUDr. Vlasta Hermanová	1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Lucie Beranová Soudní tajemník: Ing. Petra Dohnalová (do 30.6.2016)	Iveta Otrusíňková Michaela Tesařová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	<p>písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpádkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>			<p>Naděžda Koblížková (do 31.7.2016)</p> <p>VSÚ: Ing. Petra Dohnalová (od 1.7.2016)</p>	
37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpádkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho</p>	JUDr. Bohumila Čuprová	<p>1. JUDr. Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Lukešová (47K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Boháčková (45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová, DiS (do 29.2.2016) Mgr. Danuše Ranochová (od 1.3.2016 do 30.4.2016) Mgr. Jan Gritzbach (od 1.5.2016) Mgr. Tereza Štouračová</p>	Milena Osolsobě Iveta Hanzlová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.			VSÚ: Bc. Dana Brabcová	
38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve	JUDr. Jarmila Bejčková	1. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková Mgr. Tereza Štouračová VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Kateřina Korberová Renata Crhová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Jan Kozák	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková VSÚ: Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	Iva Kudzbelová Ivana Zajíčková DiS
40 K, Kv, INS, Cm, Nc,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení	Mgr. Pavla Mozgová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková	Asistent soudce: Mgr. Silvie Štěpánová VSÚ: Mgr. Kamila	Martina Žilová Monika Kalábová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
ICm	<p>úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		(26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Hercíková	
44 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006</p>	Mgr. Martin Boháček	<p>1. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Denisa Krčková (do 31. 10. 2016)</p>	<p>Karin Horáčková (do 15.6.2016) Zdeňka Dozrálová (od 16.6.2016 tajemnice minitýmu) Miroslava Jankůjová DiS (od 16.6.2016 přidělený zaměstnanec)</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),	Mgr. Lenka Boháčková	1. JUDr. Lukešová (47 INS, Cm, Nc, ICm) 2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Jarmila Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: JUDr. Pavel Boukal Mgr. Tomáš Tankó	Daniela Pařízková Soňa Axmanová Dagmar Tenorová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
47 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Drahomíra Lukešová	1. Mgr. Boháčková (45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Adriana Valcová (do 15.5.2016) Mgr. Klára Belkovová (od 1.5.2016) VSÚ: Mgr. Andrea Horáková	Jana Čermáková Mgr. Lea Káňová
52 INS, Cm, Nc,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,	Mgr. Bohdana Kopečná	1. Mgr. Mozgová (40 INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33 INS, Cm, Nc, ICm)	Asistent soudce: Mgr. Lucie Ryšavá Mgr. Magdalena Plešková	Daniela Křížová Bc. Jana Škaroupková, DiS

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
ICm	<p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		3. JUDr. Lukešová (47 INS,Cm,Nc,ICm)		

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:**Vedoucí oddělení:**

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Zastupuje: Veronika Pohlodková

Přidělené pracovnice:

Veronika Pohlodková

Alexandra Kopřivová

Romana Huběnková

Oddělení hromadných insolvenčních činností**Vedoucí oddělení:**

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Dominika Horká

Přidělené pracovnice:

Dominika Horká

Michaela Vávrová

Markéta Hradecká, Dis

Miroslava Richterová

Michaela Hradečná, DiS.

Kateřina Brázdová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP (včetně hromadných změn v osobě věřitele),

kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP, skenování všech došlých písemností vztahujících se k úpadkovým řízením.

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášených pohledávek. K hromadnému zpracování návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se do oddělení zařazuje soudní tajemnice Vladimíra Polanská, která se ve smyslu § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, pověřuje provedením všech úkonů soudu směřujících k rozhodnutí o takovém návrhu, včetně jeho vydání.

Informační centrum pro obchodní úsek:

Přidělené pracovnice:

Jarmila Prokešová

Martina Koláčková

Libuše Krejčí

Jiřina Vágnerová

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti a podává informace o stavu řízení. Vydávání potvrzení o probíhajících insolvenčních řízeních a probíhající likvidaci. Vydávání výpisů z veřejného rejstříku.

Zaměstnankyně Infocentra jsou oprávněny doručovat soudní písemnosti.

Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví (insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory):

Ivana Ševčíková

Kristýna Melkusová

Karolína Kulková

Zuzana Štěpánková

Lenka Gergelová (od 18.7.2016 do 17. 10. 2016)

Hana Machová (od 12.9.2016)

Kateřina Kadlčíková (od 1.10.2016)

Petra Hašková, DiS. (od 1.12.2016)

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením, případně k vyššímu podacímu místu, rozhodnutím dozorčí úřednice pro obchodní úsek nebo místopředsedy soudu pro úsek insolvenčního soudnictví.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Asistent soudce: JUDr. Robin Roth VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
66,75,76	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková JUDr. Milan Pospíšil	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová (pro 66F,75F)

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Vedoucí: Pavčina Kolářová Zapisovatelka: Lenka Zachrdlová (pro 76F)</p>
9	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř.,</p> <p>c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	<p>Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Michaela Tahalová Jitka Suchomelová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
62,65,69	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.),</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	<p>1. 1 Cm, ECm</p> <p>2. 50 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová Mgr. Pavel Zelinka Mgr. Magda Tkáčová</p>	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová (pro 62F)</p> <p>Vedoucí: Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016) Zapisovatelky: Renata Svěráková Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková (od 25.7.2016) Lucie Slaninová</p>
18	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř.</p> <p>c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č.</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 19 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Bc. Zita Vejrostová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016</p>	<p>Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Radka Glozarová Dufková Eva</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		292/2013 Sb. f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení, g) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.				
63, 67	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová	Vedoucí: Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016) Zapisovatelky: Renata Svěráková, Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková Lucie Slaninová
19	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Lucie	Vedoucí: Dana Tocháčková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.		2. 18 Cm, ECm	Janoušková Alexandra Kovaničová (od 1.6.2016 do 31.8.2016) Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	Zapisovatelky: Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková, DiS.
73,74,61	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Eva Víšková Kateřina Požárová (do 14.2.2016) Ing. Věra Šejnohová (od 15.2.2016) Mgr. Alena Bláhová (od 15.3.2016)	Vedoucí: Pavlna Kolářová Zapisovatelky: Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
35	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Petr Parys (od 1.5.2016) VSÚ: Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelky: Michaela Dvořáková, DiS Helena Hájková Eva Fronková
60,68	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Petr Parys (do 30.4.2016) JUDr. Věra Petrová	Vedoucí: Pavlína Kolářová Zapisovatelky: Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová Blanka Kamenská Hana Kuchtová (pro 68F)</p>
50	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř.,</p> <p>c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm</p> <p>2. 1 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016</p>	<p>Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Ševčíková Jana, DiS Dufková Eva</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
70,71,72	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.),</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm</p> <p>2. 1 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Irena Ventová JUDr. Pavla Podivínová JUDr. Blanka Ondráčková</p>	<p>Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová (do 31.5.2016) Alena Boková (od 23.5.2016)</p>

<i>Veřejný rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
60 F	Návrhy na zápis a zápis změn do odd. A,B,C,Dr, H,L,Pr,Zs,N,O,S,U veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „do VR“)	Mgr. Petr Parys (do 30.4.2016)	Pavλίna Kolářová
61 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Alena Bláhová (od 15.3.2016)	Pavλίna Kolářová
62 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Ludmila Feldová	Ilona Studeníková
63 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Petr Pospíchal	Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016)
65 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016)
66 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Medunová	Ilona Studeníková
67 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Musilová	Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016)
68 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Věra Petrová	Ilona Studeníková
69 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binaorvá (od 1.6.2016)
70 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Irena Ventová	Eliška Komárková
71 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Pavla Podivínová	Eliška Komárková
72 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Blanka Ondráčková	Eliška Komárková
73 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Eva Víšková	Pavλίna Kolářová
74 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Kateřina Požárová (do 14.2.2016) Ing. Věra Šejnohová (od 15.2.2016)	Pavλίna Kolářová
75 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Sylva Kuchaříková	Ilona Studeníková
76 F	Dohled nad doplňováním sbírky listin	JUDr. Milan Pospíšil	Pavλίna Kolářová

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová

Zastupuje: Marta Homolová

Miroslava Musilová

Ludmila Ambrůzová

Michaela Ondráčková

Ludmila Hanusová Ivičičová

Michael Brabec

Lucie Rusňáková

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, Ecm, EPR, ICm, Sm, Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb. do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci přidělené do 31.12.2015 dle rozvrhů práce soudu z předchozích let budou dále projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.3. Věci podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c/ až e/ zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění od 1.1.2014, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ - mimo sporů z akcií, písm. k/ o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků dle tohoto bodu, budou přidělovány soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ (v souvislosti s akciemi), věci podle zák. č. 360/2004 Sb., zák. č. 627/2004 Sb. a zák. č. 307/2006 Sb., věci podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení podle zák. č. 216/1994 Sb. ve

společenstevních věcech a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají návrhů podle tohoto bodu, budou přidělovány ve sledu nápadu soudním odd. 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm. Řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 65 a řízení o dalším vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 67 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), se považují za statusová řízení ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a/ (§ 85 písm. a/) zák. č. 292/2013 Sb. Řízení o vzniku ručení člena statutárního orgánu za splnění povinností obchodní korporace podle § 68 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), se považují (je-li dána věcná příslušnost krajských soudů) za sporná řízení podle § 9 odst. 2 písm. f/ o.s.ř.

1.1.7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. n) a o) o.s.ř. budou po jedné (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 8 Cm a 36 Cm počínaje soudním oddělením 8 Cm.

1.1.8. Ke dni 1.1.2016 se zrušuje soudní oddělení 2 Cm, ECm. Pravomocně neskončené věci 2 Cm, ECm se předávají oddělení 35 Cm, ECm.

1.1.9. Ke dni 1.3.2016 se zrušuje soudní oddělení 25 Cm, ECm. Pravomocně neskončené věci 25 Cm, ECm se předávají oddělení 17 Cm, ECm.

1.1.10. Od 1. 6. 2016 do 31. 8. 2016 je zastaven nápad nově zapisovaných návrhových věcí do soudního oddělení 35 Cm.

1.1.11. V návaznosti na dopis ministra spravedlnosti ze dne 13.11.2015, č.j. MSP-1196/2015-OD-DOH/1, s cílem zefektivnit vyřizování incidenčních sporů a urychlit průběh insolvenčních řízení se ke dni 15. 6. 2016 se zrušují soudní oddělení 15 Cm, ECm, ICm a 55 Cm, ECm, ICm, od 16. 6. 2016 se zřizují nová soudní oddělení 70 Cm, ICm a 71 Cm, ICm a od 1. 9. 2016 se zřizuje nové soudní oddělení 72 Cm, ICm: pravomocně neskončené věci agendy Cm [s výjimkou incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 15 Cm se předávají oddělení 36 Cm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce);

a) pravomocně neskončené věci agendy Cm [pouze incidenční spory vyvolané úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] a agendy ICm vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 15 Cm, ICm se předávají do nově zřízeného oddělení 70 Cm, ICm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce);

b) pravomocně neskončené věci agendy ECm vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 15 ECm se předávají oddělení 35 ECm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce);

c) pravomocně neskončené věci agendy Cm [s výjimkou incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 55 Cm se předávají oddělení 17 Cm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce);

d) pravomocně neskončené věci agendy Cm [pouze incidenční spory vyvolané úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] a agendy ICm vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 55 Cm se předávají do nově zřízeného oddělení 71 Cm, ICm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce);

e) pravomocně neskončené věci agendy ECm vyřizované do 15.6.2016 v oddělení 55 ECm se předávají oddělení 35 ECm (viz příloha změny č. 6 rozvrhu práce).

Do nově zřízených soudních oddělení 70 Cm, ICm, 71 Cm, ICm a 72 Cm, ICm budou ve smyslu § 160 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění přikazovány incidenční spory, a to postupem podle bodu 2.9.

1.1.12. Od 1. 12. 2016 je zastaven nápad nově zapisovaných věcí do soudního oddělení 5 Cm, ECm JUDr. Jaroslavy Schneeweissové (z důvodu předpokládané dlouhodobé PN).

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podle § 174a o.s.ř. a evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č. 1, 2 a 3 (tzv. rotačním způsobem), a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.3.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR jsou přidělovány aplikací CEPR dle tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

1.4.

1.4.1. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm počínaje soudním oddělením 70 Cm.

1.4.2. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů), pokud jde o incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Cm počínaje soudním oddělením 3 Cm.

1.5.

1.5.1. Věci zapisované v rejstříku Nc budou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.5.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které tato intervenční žaloba směřuje.

1.6.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu. Obdobně se postupuje při návrzích na zápisy ve veřejném rejstříku, a to jak vzhledem k soudcům uvedeným v příloze č. 2, tak i k vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům uvedeným v příloze č. 6.

1.7.

Soudní kanceláře č. 6, 7, 8 vedou evidenci a úschovu cenných papírů.

1.8.

1.8.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců dle tohoto bodu rozvrhu práce se zakládají do správního spisu soudu.

2. Pravidla pro přidělování agendy K, Kv, INS, ICm, Nc (soudní řízení dle zák. č. 328/1991 Sb. a zák. č. 182/2006 Sb.) a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu (tzv. rotačním způsobem) soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4. K přidělování věcí je využíván softwarový systém „automatické přidělování věcí“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR.

Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již bylo u tohoto soudu zahájeno insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takový insolvenční návrh (prostřednictvím funkce „Specializace“ systému ISIR) do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka. Nevyjde-li existence manželství podle předchozí věty najevo před přidělením insolvenčního návrhu na manžela dlužníka, postupuje se podle bodu 2.2.1. Od 1.7.2014 byl zastaven nápad do soudního odd. 28 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

Od 1.5.2015 do 29.2.2016 je zastaven nápad do soudního odd. 30 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

Od 1.7.2015 do 29.2.2016 je zastaven nápad do soudního odd. 27 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

Od 1.7.2016 do 22.7.2016 je zastaven nápad do soudního odd. 27 INS a Nc; zastavení se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

Od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016 je zastaven nápad do soudního odd. 30 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.2. Dojde-li k přidělení návrhu na zahájení insolvenčního řízení mimo postup uvedený v bodu 2.1.1., především z důvodů uvedených v bodech 2.2., 5.4., 6.4. nebo 6.13 textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek, bude nápad pro soudní oddělení dotčená tímto nepravidelným přidělením dorovnán na úroveň ostatních soudních oddělení uvedených v příloze č. 4 manuálním zásahem aplikace ISIR do systému uvedeného v bodu 2.1.1.

O provedeném zásahu správce aplikace ISIR učiní neprodleně písemný záznam, ze kterého bude vyplývat:

- a) která věc (sp. zn.) a kdy (datum, pokud možno i hodina a minuta předání věci) byla předána a mezi kterými soudními odděleními,
- b) jakým způsobem byl upraven nápad dotčených soudních oddělení,
- c) datum a hodina sepsání záznamu,
- d) jméno a příjmení správce aplikace ISIR.

Záznam správce aplikace ISIR neprodleně předá místopředsedovi soudu pověřenému řízením úseku insolvenčních řízení, kde bude evidován ve sběrném spise v rejstříku Spr. Tajemnice minitýmu soudního oddělení, kterému je přidělen postupem dle tohoto bodu rozvrhu práce návrh na zahájení insolvenčního řízení, o takovém přidělení neprodleně informuje správce aplikace ISIR.

2.2.

2.2.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají manželů, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce,

kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty v oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce, nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

2.2.4. Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění proti dlužníkovi, proti kterému již byl návrh na zahájení insolvenčního řízení podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně skončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi.

2.2.5. Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.2. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto

předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení [§ 101 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění] bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídát.

2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, t.j. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ nebo soudní tajemník příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době

nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSU nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení v Insolvenčním rejstříku.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím aplikace ISIR, modulu „Automatické přidělování správců“. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku.

2.9.

2.9.1. Předseda insolvenčního soudu (zastupující místopředseda soudu v době nepřítomnosti předsedy) na základě žádosti insolvenčního soudce přikáže soudním oddělením 70 ICm, 71 ICm a 72 ICm

a) incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění do 31. 12. 2013 ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013),

b) incidenční spory podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1. 1. 2014,

pokud by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení (§ 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění).

2.9.2. Žádosti o přikázání incidenčních sporů jinému soudci budou vyřizovány postupně v časovém pořadí podle okamžiku jejich předložení předsedovi soudu prostřednictvím příslušného místopředsedy pro obchodní úsek. Incidenční spory uvedené v jedné žádosti budou opatřením předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) vždy hromadně přikázány do soudního oddělení 70 ICm, 71 ICm nebo 72 ICm, a to střídavě podle jednotlivých žádostí počínaje oddělením 70 ICm. Teprve v případě, že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu v soudních odděleních 70 ICm, 71 ICm a 72 ICm mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení, budou incidenční spory v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) přikazovány také soudním oddělením 4 ICm, 12 ICm, a 36 ICm; věci pak budou podle stejných pravidel přikazovány soudním oddělením v pořadí 4 ICm, 12 ICm, 36 ICm, 70 ICm, 71 ICm a 72 ICm.

2.9.3. Incidenční spory v prvních 10 opatřeních vydaných dle bodu 2.9.4. po 1. 9. 2016 budou z důvodu rovnoměrného zatížení soudních oddělení 70 ICm, 71 ICm a 72 ICm přikázány do nově zřízeného soudního oddělení 72 ICm. Následně budou incidenční spory přikazovány do jednotlivých soudních oddělení střídavě dle bodu 2.9.2.

2.9.4. Předseda soudu (zastupující místopředseda soudu) přikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením; postupuje přitom podle rozvrhu práce ve znění účinném k datu vydání opatření. Opatření má písemnou formu a zakládá se do incidenčního spisu.

2.9.5. Věci, v nichž je vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), projednávají a rozhodují insolvenční soudci v průběhu insolvenčního řízení, v němž byl zjištěn úpadek dotčené obchodní korporace. Tyto věci se zapisují do rejstříku Cm.

2.10.

Tajemnice minitýmu a přidělení zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník soudce zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v posledním znění.

4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenstevní a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

Návrhy na zápis a změnu zápisů do veřejného rejstříku (v odd. A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) budou po jednom (s výhradou bodu 1.5. a 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu odd. 60F, 61F (od 1.4.2016), 62F, 63F, 65-75F. Podle stejných pravidel se přidělí spis (ke kompletaci listin a ověření, zda byl zaplacen soudní poplatek) poté, co soudu dojde záznam o provedení zápisu do veřejného rejstříku notářem dle části třetí zákona č. 304/2013 Sb.

4.2.

Veřejné rejstříky budou vedeny v elektronické podobě v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ vedle jména příslušného soudce. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.6.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem) počínaje soudním oddělením 1 Cm.

4.6.

Vyšší soudní úředníci se zastupují v příslušné soudní kanceláři v pořadí podle přílohy č. 6, pokud jde o vyznačování doložek právní moci. V případě nepřítomnosti příslušného vyššího soudního úředníka po dobu delší jak 2 pracovní dny bude zastaven nápad do příslušného oddělení; o zastavení nápadu rozhodne dozorčí úřednice pro obchodní úsek, pokyn k zastavení nápadu předá dozorčí úřednice příslušnému pracovníkovi správy sítě e-mailem, který bude v tištěné podobě založen do spisu rejstříku Spr.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech veřejných rejstříků jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

4.8.

O předání věci s podnětem veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm rozhoduje soudce v příslušném oddělení veřejného rejstříku. Věc bude zapsána jako nový nápad do soudního oddělení rozhodujícího soudce; soudce vydá usnesení o zahájení řízení do konce třetího měsíce následujícího po zápisu věci.

4.9.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo včetně odkazu na č.l. spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku.

5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věcí

5.1. Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

5.1.2. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu věci ke Krajskému soudu v Brně postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.2. Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřijatelné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6. Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, dočasné přidělení, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Pokud je důvodem pro předání věci zastupujícímu soudci rozhodnutí ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby, nemůže být věc přidělena zastupujícímu soudci, který ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby jednal a rozhodl. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. V každém kalendářním roce jsou žaloby pro zmatečnost přidělovány postupně (tzv. rotačním způsobem) zastupujícím soudcům uvedeným u každého soudního oddělení a to tak, že první žaloba pro zmatečnost nebo současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. podaná v každém kalendářním roce bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (2,6,7,10,11,13,14,16,43,46,48,49,51,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věcí některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

6.11.

Vedoucí soudních kanceláří, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení

procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky. Zápisy do knihy úschov na obchodním úseku jsou oprávněni provádět všichni soudní tajemníci a vedoucí soudních kanceláří.

6.13.

Předseda Krajského soudu v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu soudu. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců, soudních tajemníků nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

6.14.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude součástí textové části rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

6.15.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, jímž byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3 a 4 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu. Evidenci zajišťující postupné přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením vede dozorčí úřednice.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou krajského soudu

JUDr. Michaela Egerlová - vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Vede útvar interního auditu a kontroly a komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na stanovování celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol vykonávaných Krajským soudem v Brně vůči místně příslušným okresním soudům v rozsahu jeho působnosti, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávní kontroly.

Mgr. Milena Jacková – pracovnice finanční kontroly a controller (analytik)

Zastupuje: JUDr. Michaela Egerlová (v pozici pracovnice finanční kontroly), Ing. Zdeněk Tonar (v pozici analytika)

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v působnosti Krajského soudu v Brně podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

Zabezpečuje a provádí výkon controllinové a analytické činnosti u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti za účelem dosažení maximální hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládaných rozpočtových prostředků. Průběžně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů, koordinuje plánování i rozhodování v oblasti tvorby rozpočtu, vedoucím pracovníkům soudů poskytuje informace o rozsahu a příčinách odchylek od stanoveného cíle a předkládá návrhy příslušných opatření. Provádí kontrolu a zajišťuje poradenství pro okresní soudy v působnosti Krajského soudu v Brně (včetně informací o metodických změnách). Předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti v předepsané struktuře a periodicitě.

Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou krajského soudu

Tomáš Novosad - bezpečnostní ředitel (od 1.2.2016) a investiční referent

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím odborem investic a správy budov a s vedoucím oddělení informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ a EPS krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v působnosti krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrozcích od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správy budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Podílí se na provádění metodického řízení u soudů v působnosti krajského soudu.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u okresních soudů v působnosti krajského soudu v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP.

Podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti.

Organizuje, řídí a kontroluje práci uklízeček na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15.

Oddělení znalců a tlumočnicků řízené předsedou a místopředsedou úseku správního soudnictví krajského soudu

Magdalena Štajnarová – referent oddělení znalců a tlumočnicků

Zastupuje: Barbora Zachovalová (v případě její nepřítomnosti i kancelář správního úseku)

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnicích a prováděcích předpisů a instrukcí, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, vykonávání kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků vč. znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a další činnosti v souvislosti s poradními sbory, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil písemně místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu. Současně s těmito činnostmi vede knihovnu beletrie krajského soudu.

Vykonává funkci příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v oblasti příjmů ze soudních poplatků za úkony v agendě znalců a tlumočnicků.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Ředitel soudní správy - Ing. Zdeněk Tonar (od 1.11.2016)

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS.

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Řídí, organizuje a kontroluje činnost správy krajského soudu.

Metodicky řídí a kontroluje činnost správy Městského soudu v Brně a okresních soudů v obvodu krajského soudu.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje rozpis prostředků státního rozpočtu pro hospodaření krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a to minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu a správcem kapitoly státního rozpočtu v IISSP,

Zajišťuje vyhotovení návrhu rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho obvodu a podkladů pro zpracování státního závěrečného účtu podle platných předpisů a pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Vyhodnocuje požadavky okresních soudů v obvodu krajského soudu o přidělení rozpočtových prostředků nad rámec rozepsaného rozpočtu z hlediska jejich věcnosti, účelnosti a hospodárnosti, předkládá návrhy rozpočtových opatření a přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými soudy v obvodu krajského soudu v rámci závazných ukazatelů rozpočtu krajského soudu stanovených Ministerstvem spravedlnosti ČR.

Navrhuje opatření vedoucí ke snižování výdajů a zvyšování příjmů krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,

Zpracovává sumární rozbor hospodaření za Krajský soud v Brně a okresní soudy v jeho působnosti.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření u okresních soudů v obvodu krajského soudu a přijímá opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu (s výjimkou soudců).

Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují předseda a příslušní řídicí místopředsedové podle pokynů předsedy soudu).

Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu a pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Personální oddělení

Zdeňka Starnovská - vedoucí personálního oddělení

Zastupuje: Hana Pokorná, Alena Fajmonová

Řídí a organizuje chod personálního oddělení, přiděluje práci ostatním pracovníkům oddělení a výkon jejich práce kontroluje. Přiděluje osobní čísla. Zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců KS v Brně, mimo pracoviště Husova 15. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů, vede osobní spisy, agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Eviduje a připravuje platové podklady za přesčasové práce, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců KS a vede jejich evidenci.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně včetně platové agendy.

Zajišťuje evidenci a výběr zaměstnanců z řad uchazečů o zaměstnání.

Vede agendu životních výročí zaměstnanců a soudců KS.

Poskytuje podklady oddělení informatiky k vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP). Vyhotovuje měsíční přehled o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zpracovává čtvrtletní výkaz o práci Práce 2-04 za KS v Brně. Zpracovává pololetní přehled – tzv. platovou inventuru pro MSp. Zpracovává roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01.

Vede agendu týkající se zaměstnanců - osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Zajišťuje agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků včetně kvalifikačních dohod. Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně. Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy pracovního řádu, vnitřních předpisů v oblasti personální vč. jejich změn.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn.

Vyhotovuje platební poukazy k vracení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů.

Vykonává další činnosti na svěřeném úseku dle pokynů předsedy a ředitele správy Krajského soudu v Brně.

Hana Pokorná - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů. Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro odbor organizace justice Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (včetně neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Alena Fajmonová - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální záležitosti soudců a zaměstnanců KS – pracoviště Husova 15.

Vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru (u soudců pracovního vztahu), vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova 15.

Odbor ekonomický**Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru**

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně a roční komentář k vymáhání justičních pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Oddělení rozpočtu

Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro Krajský soud v Brně a soudy v jeho působnosti

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření MSp pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí programového financování, zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS, z hlediska zabezpečení jejich financování. Měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu KS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci, přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jedenkrát ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS. Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Miluše Bartáková - rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Jako rozpočtář KS, provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Vede agendu FKSP u krajského soudu.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně.

Oddělení správy majetku

David Fölkl - hospodář a domovník

Zastupuje: Jitka Zubíková, Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova 16, JAB, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Dozoruje výtahy Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím zaměstnavatele, s udržováním pořádku okolo budovy soudu vč. nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnících a se zajišťováním schůdnosti v případě náledí.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách k jejich fakturaci.

Dana Opálková - hospodář

Zastupuje: David Fölkl

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Jitka Zubíková - zásobovač

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Pro Krajský soud v Brně komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků.

Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v majetku KS v Brně v rozsahu Instrukce předsedy KS v Brně pro pořizování a provoz mobilních telefonů Spr 2088/2012 ze dne 3.5.2012.

Marie Vavřichová - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčísly 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíčně inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu ČR, vyjadřuje se k odvolání povinných v exekčním řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč, provádí odpis pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Ivana Černíková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Dana Vinklárková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení,

do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Částečně zastupuje pokladní a účetní na pracovišti Husova 15.

Oddělení účtáren

Marie Kamanová – vedoucí účtárny

Zastupuje: Hana Odrušková

Řídí, metodicky vede a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly vykonává funkci hlavní účetní, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Ing. Ivana Šebestová – finanční účetní

Zastupuje: Marie Kamanová, Hana Ondrušková

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně KS pracoviště Zlín.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Eva Kosíková – mzdová účetní

Zastupuje: Blanka Němcová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, přisedících a svědků.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělciích pracovníků na těchto pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Za celý krajský soud provádí měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Blanka Němcová – mzdová účetní

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15 a likvidátorů jmenovaných soudem.

Zpracovává měsíční rekapitulace pracoviště Husova 15 a likvidátorů.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělciích pracovníků na těchto pracovištích.

Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Hana Ondrušková - účetní

Zastupuje: Marie Kamanová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

Kateřina Adamová - účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.

V rozsahu účetnictví spravuje modul Majetek.

Vyplácí odměny advokátům.

Marie Křivánková - pokladní

Zastupuje: Kateřina Adamová, Hana Ondrušková

Vykonává pokladní služby na pracovišti Rooseveltova 16, odpovídá za správu pokladny.

Zabezpečuje evidenci a prodej stravenek soudcům a zaměstnancům na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39 a na pobočce v Jihlavě.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé hovory soudců a zaměstnanců na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39.

Vyplácí náhrady svědkům, přisedícím podle rozhodnutí předsedy senátu nebo samosoudce.

Prodává kolky.

Eviduje faktury za zastupování advokáty, za tlumočné, znalečné, za služby likvidátorů, SKP, za výkon opatrovnictví apod. na podrozvahovém účtě a tyto faktury likviduje.

Bohumila Kreslíková - poplatková účetní

Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

Helena Zemanová - pokladní

Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

Eva Fronková - zapisovatelka, rejstříková vedoucí

Zastupuje: Miroslava Musilová (s výjimkou zadávání údajů do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému pro pracoviště Husova 15.

Odbor investiční a správy budov

Ing. Rostislav Hanák - vedoucí odboru investic a správy budov

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar (do 31.1.2016), Lukáš Merlíček

Řídí činnost správců budov krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravy a realizace investic reprodukce majetku krajského soudu pro oblast stavební, včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem a zaměstnancem pověřeným vedením autoprovozu i pro oblast zabezpečení objektů a dopravních prostředků. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracovávané soudy v působnosti krajského soudu včetně kontroly jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspor energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Rooseveltova, Husova a ubytovny Bulharská. Koordinuje servis a údržbu záznamových audiovizuálních zařízení v jednacích síních. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Ing. Tereza Kselíková – investiční referent (od 20.4.2016)

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Podílí se na zpracování návrhu rozpočtu a plánování nákladů ve fázi zpracování investičních záměrů krajského soudu. Zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu včetně dozorování průběhu jejich realizace, výběru a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb, odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu při realizaci jednotlivých investičních akcí. Zajišťuje průběh zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby. Zadává a zveřejňuje veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje a v uvedeném smyslu poskytuje i metodickou pomoc soudům v působnosti Krajského soudu v Brně. Zpracovává návrhy plánů a finančních nákladů prací souvisejících s údržbou budov Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Polní. Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V justičním areálu na ul. Polní vydává

klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci technických pracovníků JAB a údržbářů a kontroluje její provádění. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucího odboru investic a správy budov.

Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení justičního areálu v Brně na ul. Polní. Zajišťuje efektivní využívání provozních zařízení, včetně návrhů na vyřazení nebo prodej. Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbory poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Zpracovává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Dozoruje výtahy v budovách krajského soudu. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu. Vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího odboru investic a správy budov a vedoucího správy budov.

Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Leoš Hallas

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy Rooseveltova 16. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova 16. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce budovy Rooseveltova 16 a další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Je dozorce výtahů v budově Rooseveltova 16. Vydává klíče na pracovišti Rooseveltova 16.

Libor Hubáček - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil, Leoš Hallas

Provádí domovnícké práce včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře na pracovišti Husova 15.

Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15.

Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy Husova 15.

Je dozorcem výtahů v budově Husova 15.

Radoslav Báder - údržbář/elektrikář**Jan Němec - údržbář/elektrikář**

Zastupuje: Jindřich Klodvig

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Jindřich Klodvig - údržbář, domovník

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu JAB.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Eva Coufalá, Jana Urbánková, Bohumila Zbořilová, Tereza Baková, Michaela Marcín, Oldřiška Kučerová, Věra Dračková, Veronika Přimalová, Marcela Hlaváčková.

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Helena Boková, Jarmila Čechová, Ludmila Rusnyáková, Jana Svozílková, Renata Muchová, Vladimír Sytař.

Pracovníci telefonní ústředny: Dáša Marcínová, Marie Vévarová, Věra Orságová.

Vrátný v budově Husova 15: Miroslav Nedvěd

Odbor dohledu

Miroslava Domlátilová - dozorčí úřednice

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku veřejného rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočet výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, ISVKS a ISVR na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

Martina Kubíčková - dozorčí úřednice

Zastupuje: Dáša Kocandová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Kontroluje práci soudních kanceláří a sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Kontroluje správnost statistických listů a agendu výkazů v aplikaci CSLAV.

Zpracovává statistické výkazy a propočet výkonnosti soudců úseku trestního, občanskoprávního a správního soudnictví.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud při jednáních o informačním systému ISVKS, distribuci ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Rehabilitační agenda.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní:

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.

Přidělené pracovnice:

Ivana Vězdová, Dáša Kocandová, Renata Vojnová
Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

Podatelna a doručné oddělení**Hana Zábršová**

Zastupuje: Eva Krajčovičová

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelní. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Miroslava Dobešová

Zastupuje: Dagmar Dvořáková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Dagmar Dvořáková

Zastupuje: Miroslava Dobešová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Drahomíra Součková

Zastupuje: Helena Havlíková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Pavčina Lasnovská

Zastupuje: Drahomíra Součková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Pavla Adámková

Zastupuje: Marie Mádrová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Jarmila Smutná

Zastupuje: Hana Zábršová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Obstarává práce doručného oddělení.

Eva Krajčovičová

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Ruší odesílání datových zpráv z výpravny. Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Mádrová

Zastupuje: Marta Natalia Tihlaříková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marta Natalia Tihlaříková

Zastupuje: Pavla Adámková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky. Přijímá podání e-podatelný. Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Helena Havlíková

Zastupuje: Pavlína Lasnovská

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Csanádyová

Zastupuje: *Andrea Winterová*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek. Přijímá podání e-podatelný.

Jitka Radiměřská

Zastupuje: *Marie Csanádyová*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek. Přijímá podání e-podatelný.

Andrea Winterová

Zastupuje: *Jitka Radiměřská*

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek. Přijímá podání e-podatelný.

Kancelář správy soudu

Romana Špeldová - vedoucí kanceláře správy soudu

Zastupuje: Lenka Hložková

Řídí chod kanceláře správy soudu, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

Podle zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Lenku Hložkovou. Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

Hana Pospíchalová - pracovnice správy a knihovnice

Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS.

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek. Vede evidenci kárných řízení, podpisových vzorů advokátů, smluv o postoupení pohledávky PO, všeobecných obchodních podmínek obchodních společností, plátců DPH, oprávnění jednat za PO v IŘ, generálních plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v civilním řízení. Vede agendu docházky, z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek, zpracovává podklady pro statistické výkazy soudců KS. Obsluhuje fax a skener, přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. Vede úřední knihovnu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje vyvázání Sbírek zákonů, Sbírek mezinárodních smluv, Sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS ČR, Sbírek rozhodnutí NSS. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu.

Bc. Pavel Poslušný, DiS. - pracovník správy, spisovny a archivu (1/2 úvazku)

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu. Přijímá a odesílá písemnosti do datových schránek. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu. Vede agendu docházky a z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek.

Oddělení informatiky

Petr Polák - vedoucí oddělení informatiky

Zastupuje: Jiří Švábík

Řídí oddělení informatiky krajského soudu.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů KS a okresních soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci.

Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS.

Zbyněk Boček

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Vytváří uživatelské systémy, případně sítě pro počítače. Spravuje počítačovou síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny počítačové stanice a servery KS. Spravuje aplikace ASPI on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Petr Polák

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

Petra Líbalová

Zastupuje: ISIR - Jana Pánská

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR, ISKS, IRES, LEPO, LEVY. Přiděluje přístupová práva a role uživatelům v rámci uvedených aplikací. Provádí analýzu chyb a opravy v programech ISIR, ISKS a IRES. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc uživatelům aplikací ISIR, ISKS, IRES a LEPO. Shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Zabezpečuje správu komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systémech ISIR a ISKS.

Zavádí uživatele a personální změny v aplikaci IRES pro pracoviště Husova 15. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Husova 15. Zastupuje KS v realizačních týmech ISIR a ISKS u MSp. Zavádí nové uživatele krajského soudu i okresních soudů do evidence ČUZaK. Provádí lustraci osob v rámci aplikace Czech POINT.

Markéta Švábíková

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES.

Jiří Švábík

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

Renata Čejdová

Zastupuje: ISVR – Martina Koláčková

ISVKS – Cm Markéta Švábíková

Spravuje aplikaci ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Zavádí nové uživatele a provádí jejich školení, nastavuje role a práva, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikací ISVKS, ISVR a LEPO ve spolupráci s dozorcí úřednicí, shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databází ISVKS a ISVR.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců MSp.

Zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS a ISVR u MSp.

Provádí lustraci osob v aplikaci CzechPoint a CEO.

Autoprovoz

Lubomír Jaitner – řidič

Pavel Tomandl – řidič

Martin Janečka – řidič

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně

Milada Strbáková

Zastupuje: Jana Štecová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna, prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

Podatelna pobočky v Jihlavě

Stanislava Štěpánová

Zastupuje: Lucie Pospíchalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Rozvrh práce pro rok 2016 byl projednán soudcovskou radou Krajského soudu v Brně dne 21. 12. 2015.

V Brně dne 21. 12. 2015

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Přílohy podle textu

Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně

Poznámky:

- Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy senátu (např. stáž) jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům do jiných soudních oddělení přednostně.

Přísedící senát 1T	Přísedící senát 2Tm	Přísedící senát 10T
1. Bartoníková Drahomíra 2. Čejka Rudolf 3. Jirkovská Jana Mgr. 4. Kirchner Jan 5. Kramář Miroslav 6. Minářová Renáta 7. Pableová Jindřiška 8. Rozmarínová Miroslava 9. Ustohalová Zdeňka 10. Žalčík Zdeněk	1. Trnečková Milena DiS. 2. Dubšíková Jaromíra 3. Grummich Milan Ing. 4. Vaňková Alena	1. Nováková Marie 2. Danešová Marie 3. Dohnalová Dana Mgr. 4. Prokopová Anna 5. Mazurová Alena, DiS 6. Hudeček Josef Ing. 7. Vavrouchová Jaroslava 8. Řehůřek Jiří JUDr. 9. Jindrová Květoslava (do 22. 4. 2016) 10. Milena Trnečková DiS

Příloha A)

Přisedící senát 11T	Přisedící senát 39T	Přisedící senát 40T
1. Váňa Aleš, Ing. 2. Matoušková Olga Mgr. 3. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 4. Kafková Jana Mgr. 5. Cabanová Jarmila 6. Haman Jan 7. Novák Pavel 8. Galamboš Jiří (do 23. 2. 2016) 9. Bartáková Jitka 10. Pudichová Jarmila	1. Kandrata Vojtěch 2. Kondys Dušan (do 30. 6. 2016) 3. Sochor Jan Ing. (do 30. 6. 2016) 4. Dvořák Dobromil (do 30. 6. 2016) 5. Marek Josef 6. Urbánková Hana 7. Hájková Zdeňka (do 30. 6. 2016) 8. Neuman Pavel Mgr.	1. Císař Otto Mgr. 2. Drdla Petr 3. Haluzová Soňa PhDr. 4. Marek Josef, Bc. 5. Nezhybová Ludmila RNDr. 6. Novotná Jana 7. Odehnalová Jitka 8. Rysková Romana Bc. 9. Skalková Sylva 10. Ujčik František Ing. 11. Urban Alois 12. Koneš Ivo MUDr 13. Minářová Marie JUDr. (od 1. 7. 2016)

Příloha A)

Přisedící senát 43T	Přisedící senát 46T	Přisedící senát 48T
1. Bartušková Miloslava Ing. 2. Boček Rostislav 3. Crla Milan 4. Dubšíková Jaromíra 5. Dvořák Lubomír Mgr. Ing. 6. Jaroslav Plevač 7. Václav Knápek Ing. 8. Jiří Kočka 9. Bartušek Jiří Mgr. (od 1. 7. 2016) 10. Fišer Rudolf (od 1. 7. 2016) 11. Jirásek Igor MVDr. (od 1. 7. 2016)	1. Polák Miloš 2. Procházka Ivan 3. Dulanský Petr Bc. 4. Theimerová Edita 5. Vránová Eliška Ing. 6. Išová Milena 7. Hronová Dobromila Ing. 8. Krulová Jitka Ing. 9. Pospíšilová Olga Bc. 10. Vostalová Milena JUDr. 11. Kosičková Dagmar 12. Vavrouch Pavel Ing.	1. Konečná Vladimíra Ing. 2. Kubíček Jiří Ing. 3. Paulíková Marie 4. Pavlík František 5. Dvořák Dobromil 6. Fiala Miloslav Ing. 7. Grummich Milan Ing. 8. Havlíčková Božena 9. Hájková Zdeňka 10. Hrbek Stanislav 11. Kocián Petr Ing. 12. Kondys Dušan (od 1. 7. 2016) 13. Sochor Jan Ing. (od 1. 7. 2016) 14. Rozkydalová Dagmar (od 1. 7. 2016) 15. Klímová Dagmar (od 1. 11. 2016) 16. Rejda Jaroslav (od 1. 11. 2016) 17. Růžička Jiří (od 1. 11. 2016)

Příloha A)

Přisedící senát 50T	Přisedící senát 52T	Přisedící senát 53T
1. Blažíková Elena Ing.	1. Moravec Milan	1. Šálovský Ladislav
2. Brzobohatá Vilemína	2. Malá Vladimíra	2. Leicherová Jaroslava
3. Obhlídal Václav	3. Kozumplík Ivo Ing. (do 30. 6. 2016)	3. Šindelářová Drahoslava PhDr.
4. Stavělová Irena	4. Tesařová Daniela Ing.	4. Cupal Emil
5. Šabrňáková Naděžda Ing.	5. Klement Pavel Mgr	5. Bastl Ladislav
6. Šunová Olga	6. Vaníček Hugo Ing. (do 30. 6. 2016)	6. Šedivý Miroslav
7. Urbánek Josef	7. Piterna František (do 30. 6. 2016)	7. Hudcová Kateřina JUDr.
8. Kozumplík Ivo Ing. (od 1. 7. 2016)	8. Svobodová Hana Mgr.	8. Střelcová věra, Bc.
9. Vaníček Hugo Ing. (od 1. 7. 2016)	9. Mlaskač Václav (do 30. 6. 2016)	9. Zeman Ivan, Ing.
10. Piterna František (od 1. 7. 2016)	10. Zima Jiří Ing.	10. Slavíková Marie
11. Mlaskač Václav (od 1. 7. 2016)	11. Leder Luděk Ing.	11. Vyplašilová Eva JUDr.
12. Černá Marie JUDr. (od 1. 7. 2016)	12. Svoboda Vladimír Ing.	12. Kacálek Tomáš
13. Vaněrek Pavel Mgr. (od 1. 7. 2016)	13. Švestková Blažena Bc.	13. Baštařová Jaroslava Mgr.
	14. Makovský Jarmil (od 1. 7. 2016)	
	15. Sigmund Jiří (od 1. 7. 2016)	
	16. Švihálková Michaela Mgr. (od 1. 7. 2016)	
	17. Šoukal Jiří JUDr. (od 1. 7. 2016)	

Příloha B)

Přisedící senát 61T	Přisedící senát 68T	Přisedící senát 69T
1. Bartošek Josef 2. Fuksa Bronislav Ing. 3. Gogelová Alena 4. Hrdinová Lenka Bc. DiS. 5. Lukeš Milan Mgr. 6. Motyčková Miroslava Ing. 7. Stodůlka Jiří Ing. 8. Škopík Jan Ing. 9. Šmídová Věra 10. Vaicenbacher Ivo 11. Zavadilová Dagmar Ing. 12. Kozáková Jarmila Ing. (od 1. 5. 2016) 13. Bednárek Jakub, MBA (od 15. 7. 2016) 14. Jarcovják Karel (od 15. 7. 2016)	1. Bártková Barbora 2. Dvořáček František Ing. 3. Garžíková Stanislava 4. Karhan Pavel Ing. 5. Konečný Jiří, Ing. Ph.D. 6. Koníček Antonín 7. Lapčík Ivo Mgr. 8. Slavičková Michaela 9. Sochůrek Jaroslav JUDr. 10. Tamašiová Emilia 11. Vyroubalová Milena 12. Víchová Jitka 13. Nesázal Jiří (od 1. 5. 2016) 14. Butnikošarovská Dagmar Ing. (od 15. 7. 2016) 15. Kadlec Milan Ing. (od 15. 7. 2016) 16. Šťastný Josef Bc. (od 15. 7. 2016)	1. Dohnal Pavel Ing. 2. Jurák Jaroslav Mgr. 3. Kopřivová Jitka (do 30. 6. 2016) 4. Krejčí Magda 5. Kukučka Jiří Ing. 6. Matucha Karel Ing. 7. Mikulcová Stanislava JUDr. 8. Procházka Jaroslav RSDr. 9. Hřeben-Štaudnerová Ludmila 10. Zlatušková Květoslava PhDr. 11. Záhořáková Andrea 12. Rábek František (od 15. 7. 2016) 13. Foukal Milan (od 15. 7. 2016) 14. Matoušek Petr (od 15. 7. 2016) 15. Nováčková Svatava (od 15. 7. 2016)

Příloha č. 1**Soudní oddělení**

- 1) 4 Cm, ICm JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 2) 8 Cm, ICm JUDr. Hana Rosivalová
- 3) 12 Cm, ICm Vladimíra Kubíčková
- 4) 15 Cm, ICm JUDr. Radka Semelová (oddělení zrušeno 15.6.2016)
- 5) 17 Cm JUDr. Dagmar Novotná
- 6) 25 Cm Mgr. Petra Weissová (od 1.3.2016 přeložena k Nejvyššímu správnímu soudu)
- 7) 36 Cm, ICm Mgr. Lenka Zapletalová
- 8) 55 Cm, ICm JUDr. Petr Kolář (oddělení zrušeno 15.6.2016)

Příloha č. 2**Soudní oddělení**

- 1) 1 Cm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3**Soudní oddělení**

- 1) 3 Sm, Cm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Sm, Cm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Sm, Cm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Sm, Cm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Sm, Cm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Sm Cm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4**Soudní oddělení**

- 1) 24 INS, K, Cm, ICm Mgr. Eva Krčmářová,
- 2) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Hana Hrstková
- 4) 29 INS, K, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 5) 30 INS, K, Cm, ICm Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u Vrchního soudu v Olomouci)
- 6) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 7) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 8) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 9) 37 INS, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 10) 38 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 11) 39 INS, K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 12) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 13) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. et Mgr. Bc. Martin Boháček, M.A.
- 14) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 15) 47 INS, K, Cm, ICm JUDr. Drahomíra Lukešová
- 16) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná

Příloha č. 5

Složení soudních kanceláří obchodněprávního úseku:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
		Soudní tajemník		
1	JUDr. Dagmar Novotná Mgr. Petra Weissová (do 29.2.2016) Mgr. Lenka Zapletalová JUDr. Hana Rosívalová JUDr. Zdeňka Mikolajková (od 1. 9. 2016)	Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1.4.2016) Mgr. Klára Hinková (od 1.3.2016)	Taťána Krausová Lenka Remešová	Gabriela Křepelková Lenka Remešová Blanka Andrýsková Eliška Šobová
2	JUDr. Zdeňka Mikolajková (do 31. 8. 2016) Mgr. Markéta Vdovcová (dočasně přidělena od 1.9.2016 do 28.2.2017) JUDr. Petr Kolář JUDr. Radka Semelová Vladimíra Kubíčková	Mgr. Daniela Dušková (od 1.3.2016 do 31.8.2016) Mgr. Pavla Jenčová (od 1.10.2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14.2.2016) Bc. Lenka Nesvačilová --- Vladimíra Polanská	Ivana Boháčková Renata Krédlová	Kateřina Čáslavová Renata Krédlová Jaroslava Bártová Ivana Maternová

Složení soudních kanceláří úseku společenstevních věcí a veřejných rejstříků:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
3 (BR12)	JUDr. Miroslav Weinštuk JUDr. Martin Fišer	Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016 JUDr. Robin Roth	Jiřina Novotná Marcela Bumbálková	Michaela Tahalová Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
4 (BR11)	JUDr. Ivan Meluzín	Alexandra Kovaničová	Dana Tocháčková	Michaela Dvořáková, DiS

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
	JUDr. Jiří Jedlička	Mgr. Lenka Šrytrová (do 31.3.2016) Mgr. Petr Parys (od 1.5.2016) Mgr. Lucie Janoušková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	Dana Kovářová DiS	Helena Hájková Dana Kovářová DiS. Eva Fronková
5 (BR10)	Mgr. Roman Sychra JUDr. Hana Klimešová	Bc. Zita Vejrostová Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016	Ivana Seidlová Radka Glozarová	Radka Glozarová Ševčíková Jana, DiS. Dufková Eva

Složení soudních kanceláří úseku směnek, šeků a cenných papírů:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
6	JUDr. Petr Kovanič Mgr. Tomáš Hejl	Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016 Mgr. Klára Hinková (do 29.2.2016) Mgr. Richard Jenč (od 1.3.2016)	Romana Vodáková – vede knihu CP	Věra Svobodová Jana Drlíková Fišerová
7	JUDr. Petr Klusák JUDr. Rostislav Kubiš	Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016 Mgr. Eva Špidlová	Renata Zdražilová – vede knihu CP	Alena Poláková Hana Olejníčková
8	JUDr. Pavel Ranzi JUDr. Jaroslava Schneeweissová	Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14.2.2016 Petra Večeřová Mgr. Barbora Tichá (do 31.1.2016)	Alena Ševčíková – vede knihu CP	Jitka Švanigová Blanka Svobodová

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
		<i>Asistent</i>		
		JUDr. Lucie Podářilová DiS (od 1.3.2016)		

Složení soudních kanceláří oddělení insolvence, konkursu, vyrovnání a incidenčních sporů:

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Soudní tajemnice Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
		<i>Asistent</i>		
9	Mgr. Eva Krčmářová	Jitka Ondrušková Mgr. Renáta Maixnerová, Dis.	Jitka Tišerová Martina Žilová	Hana Holešovská
10	JUDr. Ludmila Hanzlíková	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová (do 21.4.2016) Mgr. Danuše Ranochová (od 1.5.2016) Mgr. Markéta Korbářová (od 5.12.2016)	Marie Simandlová Iva Kudzbelová	Hana Barboříková
11	JUDr. Hana Hrstková	Bc. Eva Recová Mgr. Radka Dvořáčková Mgr. Šárka Klimková (do 31.5.2016) Mgr. Hana Kičmerová (od 4.10.2016)	Jana Pánská Lenka Maršálková	Pavla Široká
13	JUDr. Vlasta Bruknerová	Bc. Lenka Maříková JUDr. Jana Petřů (do 31.3.2016) Mgr. Iveta Borková (od 1.3.2016)	Kamila Prudíková Marie Hanáková	Danuše Škodová
14	Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u VS v Olomouci)	Kamila Hrušková Mgr. Michaela Lochmannová (do 30.6.2016) Mgr. Ondřej Leifer (od 1.6.2016) Mgr. Richard Jenč (do 29.2.2016)	Marie Hanáková Kamila Prudíková	Veronika Danková

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ Asistent	Soudní tajemnice Zastupující	Zapisovatelky
15	JUDr. Alena Knapilová	----- Mgr. Barbora Baníková Mgr. Ondřej Plíhal	Bc. Lenka Konečná Daniela Pařízková	Barbora Damborská
16	JUDr. Jaroslav Pospíchal	Bc. Eva Recová Mgr. Bc. Alexandra Lavická Mgr. Šárka Klimková (do 31.5.2016) Mgr. Hana Kičmerová (od 4.10.2016)	Lenka Maršálková Jana Pánská	Iva Kaplanová
17	JUDr. Vlasta Hermanová	Ing. Petra Dohnalová Mgr. Lucie Beranová	Iveta Otrusínková Naděžda Koblížková (do 31.7.2016) Kamila Prudíková (od 1.9.2016)	Michaela Tesařová
18	JUDr. Bohumila Čuprová	Bc. Dana Brabcová JUDr. Lucie Podařilová, DiS. (do 29.2.2016) Mgr. Danuše Ranochová (od 1.3.2016 do 30.4.2016) Mgr. Jan Gritzbach (od 1.5.2016) Mgr. Tereza Štouračová	Milena Osolsobě Kateřina Korberová	Iveta Hanzlová
19	JUDr. Jarmila Bejčková	Bc. Dana Brabcová Mgr. Radmila Kozáková Mgr. Tereza Štouračová	Kateřina Korberová Milena Osolsobě	Renata Crhová
20	Mgr. Jan Kozák	Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Lenka Mlýnková Mgr. Jana Komárková	Iva Kudzbelová Marie Simandlová	Ivana Zajíčková, DiS.
21	Mgr. Pavla Mozgová	Mgr. Kamila Hercíková JUDr. Silvie Štěpánová	Martina Žilová Jitka Tišerová	Monika Kalábová

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Soudní tajemnice Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
		<i>Asistent</i>		
22	Mgr. Martin Boháček	--- Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Denisa Krčková (do 31. 10. 2016)	Karin Horáčková (do 15.6.2016) Zdeňka Dozrálová (od 16.6.2016) Jana Čermáková	Zdeňka Dozrálová (do 15.6.2016) Miroslava Jankůjová DiS (od 16.6.2016)
23	Mgr. Lenka Boháčková	--- JUDr. Pavel Boukal Mgr. Tomáš Tankó	Daniela Pařízková Bc. Lenka Konečná	Soňa Axmanová Dagmar Tenorová
24	JUDr. Drahomíra Lukešová	Mgr. Andrea Horáková Mgr. Adriana Valcová (do 15.5.2016) Mgr. Klára Belkovová (od 1.5.2016)	Jana Čermáková Zdeňka Dozrálová	Mgr. Lea Káňová
25	Mgr. Bohdana Kopečná	---- Mgr. Lucie Ryšavá Mgr. Magdalena Plešková	Daniela Křížová Jitka Tišerová	Bc. Jana Škaroupková, DiS

Příloha č. 6

Složení soudních kanceláří veřejných rejstříků:

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>VSÚ Soudní tajemníci</i>	<i>Vedoucí kanceláře Vedení registru</i>	<i>Zapisovatelky</i>
<u>BR04</u>	Kateřina Požárová (do 14.2.2016) Mgr. Alena Bláhová (od 15.3.2016) Ing. Věra Švejnová (od 15.2.2016) Bc. Eva Víšková Mgr. Petr Parys (do 30.4.2016)	Pavčina Kolářová	Petra Klimšová Marcela Brabcová Barbora Láníková
<u>BR02</u>	JUDr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová Mgr. Magda Tkáčová Mgr. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová (do 31.5.2016) Eva Binarová (od 1.6.2016)	Renata Svěráková Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková (od 25.7.2016) Lucie Slaninová
<u>BR01</u>	JUDr. Ludmila Feldová JUDr. Věra Petrová Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková	Ilona Studeníková	Zdeňka Králová Blanka Kamenská Hana Kuchtová
<u>BR05</u>	JUDr. Milan Pospíšil	Pavčina Kolářová	Lenka Zachrdlová
<u>BR06</u>	JUDr. Pavla Podivínová Irena Ventová JUDr. Blanka Ondráčková	Eliška Komárková	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová (do 31.5.2016) Alena Boková (od 1.6.2016)

Příloha č. 7ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 11. 2016 – **pracoviště Husova 15**

Jednací sň číslo	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3 – 121	Mgr. Sychra (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Semelová	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	JUDr. Semelová (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)
4 – 122		Mgr. Boháčková (dopoledne) JUDr. Weinštuk (odpoledne)	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
5 – 126		Mgr. Hejl	JUDr. Čuprová	JUDr. Kolář Petr	
6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář	Odd. INS (JUDr. Knapilová, Mgr. Kozák)	JUDr. Meluzín	JUDr. Hermanová
2 – 206	JUDr. Lukešová	Mgr. Hejda	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Mgr. Hejda
1 – 207		JUDr. Rosívalová		Mgr. Vdovcová	JUDr. Rosívalová
10 – 258	Mgr. Zapletalová JUDr. Klusák	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi JUDr. Hrstková
12 – 358	JUDr. Mikolajková (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Novotná	Mgr. Kopečná	JUDr. Mikolajková	JUDr. Jedlička
13 – 359	Mgr. Vdovcová	Kubíčková	JUDr. Kovanič	JUDr. Novotná	Kubíčková
8 – 052	Mgr. Krčmářová	Mgr. Kopečná	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
9 – 054	Mgr. Kozák	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	
7 – 210	JUDr. Bruknerová	JUDr. Hermanová JUDr. Bruknerová	Mgr. Mozgová	JUDr. Lukešová	JUDr. Knapilová

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 15 Cm, ECm, ICm JUDr. Radky Semelové na obchodním úseku k datu 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy Cm [s výjimkou incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a věcí podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] níže uvedených spisových značek, které byly do 15.6.2016 projednávány soudkyní JUDr. Radkou Semelovou

A) věci nevyřízené:

2 Cm 599/1994
 11 Cm 393/1995
 2 Cm 333/1996
 11 Cm 178/1996
 11 Cm 296/1996
 11 Cm 81/1998
 11 Cm 175/1998
 15 Cm 74/1998
 15 Cm 93/1998
 15 Cm 168/1998
 15 Cm 185/1998
 15 Cm 209/1998
 15 Cm 453/1998
 15 Cm 1/1999
 15 Cm 134/1999
 15 Cm 226/1999
 15 Cm 358/1999
 15 Cm 401/1999

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

2 Cm 719/1993
 2 Cm 720/1993
 10 Cm 860/1994
 11 Cm 210/1994
 14 Cm 479/1994
 15 Cm 414/1994
 15 Cm 787/1994
 2 Cm 56/1995
 2 Cm 94/1995
 21 Cm 601/1995
 10 Cm 552/1996
 10 Cm 250/1997
 10 Cm 459/1997
 11 Cm 161/1997
 15 Cm 224/1998
 41 Cm 501/1999
 41 Cm 952/1999
 41 Cm 1059/1999

41 Cm 1165/1999	15 Cm 28/2001
15 Cm 74/2000	15 Cm 151/2001
15 Cm 368/2000	15 Cm 166/2001
15 Cm 369/2000	15 Cm 172/2001
41 Cm 62/2000	15 Cm 71/2003
15 Cm 65/2001	16 Cm 140/2005
15 Cm 197/2001	16 Cm 207/2005
15 Cm 61/2002	16 Cm 209/2005
15 Cm 132/2002	41 Cm 136/2006
11 Cm 44/2003	15 Cm 25/2008
11 Cm 117/2003	15 Cm 57/2008
15 Cm 45/2003	41 Cm 124/2008
11 Cm 297/2004	13 Cm 41/2009
41 Cm 36/2004	13 Cm 229/2009
41 Cm 177/2004	15 Cm 67/2009
41 Cm 252/2004	41 Cm 44/2009
11 Cm 17/2005	41 Cm 47/2009
11 Cm 85/2005	41 Cm 76/2009
11 Cm 203/2005	11 Cm 7/2010
11 Cm 251/2006	41 Cm 62/2010
16 Cm 12/2006	15 Cm 1/2012
41 Cm 44/2006	41 Cm 27/2012
11 Cm 11/2007 (+ přílohy)	41 Cm 34/2012
11 Cm 35/2007	15 Cm 79/2013
19 Cm 241/2007	15 Cm 109/2013
19 Cm 249/2007	41 Cm 8/2013
11 Cm 9/2008	49 Cm 105/2013
11 Cm 55/2008	15 Cm 7/20104
11 Cm 119/2008	15 Cm 23/2014
15 Cm 56/2008	15 Cm 35/2014
15 Cm 163/2008	15 Cm 41/2014
15 Cm 175/2008	15 Cm 21/2015

19 Cm 52/2008	4 Cm 144/1995
49 Cm 89/2008	4 Cm 608/1995
13 Cm 243/2009	41 Cm 20/2009
13 Cm 310/2009	41 Cm 20/2011
15 Cm 38/2009	15 Cm 166/2010
15 Cm 70/2009	
15 Cm 102/2009	
15 Cm 104/2009 (+ přílohy)	
15 Cm 127/2009	
15 Cm 134/2009	
19 Cm 34/2009	
41 Cm 15/2009	
41 Cm 16/2009	
41 Cm 76/2009	
15 Cm 4/2010	
15 Cm 45/2010	
15 Cm 46/2010	
15 Cm 58/2010	
15 Cm 67/2010	
15 Cm 77/2010	
15 Cm 110/2010	
15 Cm 126/2010	
15 Cm 135/2010	
15 Cm 167/2010	
41 Cm 68/2010	
41 Cm 71/2010	
41 Cm 77/2010	
41 Cm 78/2010	
41 Cm 169/2010	
49 Cm 67/2010	
15 Cm 7/2011	
15 Cm 48/2011	

15 Cm 93/2011
41 Cm 6/2011
41 Cm 8/2011
41 Cm 139/2011
41 Cm 141/2011
41 Cm 145/2011
15 Cm 5/2012
15 Cm 25/2012 (+ přílohy)
15 Cm 90/2012
15 Cm 127/2012
41 Cm 4/2012
41 Cm 93/2012
15 Cm 21/2013
15 Cm 33/2013
15 Cm 39/2013
15 Cm 46/2013
15 Cm 50/2013
15 Cm 61/2013
15 Cm 69/2013
15 Cm 72/2013
15 Cm 82/2013
15 Cm 85/2013
15 Cm 90/2013
15 Cm 95/2013
15 Cm 96/2013
15 Cm 103/2013
15 Cm 108/2013
15 Cm 112/2013
41 Cm 6/2013
41 Cm 11/2013 (+ přílohy)
41 Cm 12/2013 (+ přílohy)
41 Cm 45/2013

41 Cm 46/2013
41 Cm 49/2013
15 Cm 4/2014
15 Cm 6/2014
15 Cm 11/2014
15 Cm 12/2014
15 Cm 13/2014
15 Cm 15/2014
15 Cm 22/2014
15 Cm 32/2014
15 Cm 36/2014
15 Cm 2/2016
15 Cm 5/2016

k projednání a rozhodnutí soudkyni Mgr. Lence Zapletalové do oddělení 36 Cm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 15 Cm, ECm, ICm JUDr. Radky Semelové na obchodním úseku k datu 15. 6. 2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy ECm níže uvedených spisových značek, které byly do 15. 6. 2016 projednávány soudkyní JUDr. Radkou Semelovou

A) věci nevyřízené:

13 ECm 23/2010
 15 ECm 8/2010
 15 ECm 23/2010
 15 ECm 9/2011
 15 ECm 16/2011
 41 ECm 18/2011
 49 ECm 34/2011
 15 ECm 6/2013
 15 ECm 10/2013
 15 ECm 2/2014
 15 ECm 3/2014
 15 ECm 5/2014
 15 ECm 8/2014
 15 ECm 9/2014
 15 ECm 15/2014

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

15 ECm 3/2012
 15 ECm 10/2014
 15 ECm 21/2012

k projednání a rozhodnutí soudci JUDr. Ivanu Meluzínovi do oddělení 35 ECm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
 předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 15 Cm, ECm, ICm JUDr. Radky Semelové na obchodním úseku k datu 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy Cm [pouze incidenční spory vyvolané úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] a agendy ICm, které byly do 15.6.2016 projednávány soudkyní JUDr. Radkou Semelovou

A) věci nevyřízené:

15 Cm 8/2004
 15 Cm 5/2007
 34 Cm 59/2007
 15 Cm 134/2008
 15 Cm 150/2008
 15 Cm 151/2008
 49 Cm 126/2008
 15 Cm 61/2011
 49 Cm 108/2012
 15 Cm 84/2013
 15 Cm 100/2013
 34 Cm 44/2013
 15 Cm 18/2014
 15 Cm 21/2014
 15 Cm 33/2014
 15 Cm 38/2014
 15 Cm 1/2015
 15 Cm 5/2015
 15 Cm 14/2015
 15 Cm 16/2015

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

15 Cm 43/2007
 15 Cm 122/2008
 15 Cm 121/2009
 15 Cm 81/2010

 26 ICm 1000/2012
 37 ICm 3223/2012
 38 ICm 3416/2012
 44 ICm 1403/2012
 45 ICm 3263/2012
 26 ICm 201/2013
 27 ICm 150/2013
 27 ICm 2718/2013
 31 ICm 1127/2013
 26 ICm 181/2014
 27 ICm 2430/2014
 37 ICm 296/2014
 37 ICm 3371/2014
 37 ICm 4127/2014

15 Cm 18/2015
15 Cm 19/2015
15 Cm 3/2016

27 ICm 402/2012
27 ICm 2051/2012
27 ICm 3748/2012
37 ICm 2853/2012
38 ICm 1208/2012
40 ICm 2240/2012
44 ICm 3222/2012
26 ICm 484/2013
26 ICm 1412/2013
26 ICm 2837/2013
26 ICm 3781/2013
26 ICm 4034/2013
26 ICm 4237/2013
26 ICm 4301/2013
27 ICm 272/2013
27 ICm 2750/2013
27 ICm 2873/2013
27 ICm 3200/2013
27 ICm 3464/2013
27 ICm 3549/2013
27 ICm 4136/2013
27 ICm 4235/2013
29 ICm 1586/2013
29 ICm 2629/2013
30 ICm 4273/2013
31 ICm 1470/2013
31 ICm 2845/2013
31 ICm 3979/2013

31 ICm 4093/2013
37 ICm 2030/2013
37 ICm 2377/2013
37 ICm 2915/2013
37 ICm 4326/2013
40 ICm 173/2013
40 ICm 1613/2013
40 ICm 1873/2013
45 ICm 1891/2013
45 ICm 2096/2013
45 ICm 2223/2013
45 ICm 2692/2013
45 ICm 3516/2013
47 ICm 2276/2013
47 ICm 4374/2013
26 ICm 484/2014
26 ICm 685/2014
26 ICm 2192/2014
26 ICm 2524/2014
26 ICm 2806/2014
26 ICm 2986/2014
26 ICm 4498/2014
27 ICm 649/2014
27 ICm 1102/2014
27 ICm 1106/2014
27 ICm 1463/2014
27 ICm 1736/2014
27 ICm 1855/2014
27 ICm 2526/2014
27 ICm 2803/2014
27 ICm 3326/2014
29 ICm 1465/2014

29 ICm 2024/2014
29 ICm 2028/2014
29 ICm 3676/2014
29 ICm 4285/2014
29 ICm 4585/2014
30 ICm 902/2014
30 ICm 1674/2014
30 ICm 3689/2014
30 ICm 4577/2014
31 ICm 253/2014
37 ICm 83/2014
37 ICm 787/2014
37 ICm 1462/2014
37 ICm 2030/2014
37 ICm 2431/2014
37 ICm 3623/2014
37 ICm 4253/2014
40 ICm 482/2014
40 ICm 883/2014
44 ICm 3137/2014
47 ICm 1680/2014
47 ICm 2425/2014
47 ICm 2527/2014
30 ICm 844/2015

k projednání a rozhodnutí do nově zřizovaného oddělení 70 Cm, ICm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 55 Cm, Ecm, ICm soudce JUDr. Petra Koláře na obchodním úseku k datu 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy Cm [s výjimkou incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a věcí podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] níže uvedených spisových značek, které byly do 15.6.2016 projednávány soudcem JUDr. Petrem Kolářem

A) věci nevyřízené:

14 Cm 43/1996
 14 Cm 36/1998
 41 Cm 155/2000
 41 Cm 245/2000
 41 Cm 356/2000
 43 Cm 15/2001
 16 Cm 220/2004
 16 Cm 248/2004
 14 Cm 153/2005 (+ přílohy)
 16 Cm 104/2005
 16 Cm 129/2005
 16 Cm 205/2005
 16 Cm 312/2005
 16 Cm 345/2005
 41 Cm 169/2006
 41 Cm 175/2006
 41 Cm 199/2006
 16 Cm 118/2007
 16 Cm 179/2007
 41 Cm 84/2007

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

10 Cm 307/1995
 10 Cm 653/1995
 10 Cm 721/1995
 11 Cm 316/1997
 11 Cm 365/1997
 33 Cm 26/1997
 10 Cm 22/1998
 14 Cm 11/1998
 4 Cm 66/2000
 41 Cm 222/2001
 41 Cm 158/2002
 11 Cm 60/2007
 16 Cm 75/2007
 41 Cm 128/2007
 41 Cm 129/2007
 16 Cm 113/2008
 49 Cm 180/2008
 55 Cm 8/2008
 55 Cm 151/2008
 41 Cm 85/2009

41 Cm 163/2007
41 Cm 187/2007
16 Cm 110/2008
55 Cm 5/2008
55 Cm 37/2008
55 Cm 124/2008
13 Cm 8/2009
13 Cm 31/2009
13 Cm 153/2009
13 Cm 223/2009
41 Cm 84/2009
41 Cm 100/2009
41 Cm 111/2009
49 Cm 79/2009
55 Cm 20/2009
55 Cm 66/2009
55 Cm 134/2009
55 Cm 138/2009
55 Cm 166/2009
55 Cm 170/2009
55 Cm 183/2009
41 Cm 82/2010
41 Cm 90/2010
41 Cm 95/2010
41 Cm 108/2010
41 Cm 117/2010
41 Cm 118/2010
55 Cm 17/2010
55 Cm 149/2010
55 Cm 159/2010
55 Cm 164/2010
41 Cm 30/2011

41 Cm 93/2009
49 Cm 157/2010
55 Cm 180/2011
55 Cm 208/2011
55 Cm 92/2012
55 Cm 24/2013
55 Cm 52/2013
55 Cm 3/2016
55 Cm 111/2012

41 Cm 47/2011
41 Cm 76/2011
49 Cm 102/2011 (+ přílohy)
55 Cm 13/2011
55 Cm 23/2011
55 Cm 28/2011
55 Cm 31/2011
55 Cm 171/2011
55 Cm 177/2011
55 Cm 201/2011
55 Cm 216/2011
55 Cm 222/2011
55 Cm 225/2011
41 Cm 32/2012
41 Cm 33/2012
41 Cm 40/2012
41 Cm 41/2012
55 Cm 20/2012
55 Cm 29/2012
55 Cm 35/2012 (+ přílohy)
55 Cm 45/2012
55 Cm 52/2012
55 Cm 56/2012
55 Cm 71/2012
55 Cm 80/2012
55 Cm 91/2012
55 Cm 95/2012
41 Cm 14/2013
41 Cm 21/2013
41 Cm 25/2013
41 Cm 26/2013
41 Cm 50/2013

49 Cm 44/2013
55 Cm 3/2013
55 Cm 23/2013
55 Cm 27/2013
55 Cm 46/2013
55 Cm 53/2013
55 Cm 57/2013
55 Cm 58/2013
55 Cm 68/2013
55 Cm 80/2013
55 Cm 87/2013
55 Cm 93/2013
55 Cm 96/2013
55 Cm 104/2013
55 Cm 105/2013
55 Cm 2/2014
55 Cm 5/2014
55 Cm 38/2014
55 Cm 9/2015
55 Cm 4/2016

k projednání a rozhodnutí soudkyni JUDr. Dagmar Novotné do soudního oddělení 17 Cm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 55 Cm, ECm, ICm soudce JUDr. Petra Koláře na obchodním úseku k datu 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy ECm, které byly do 15.6.2016 projednávány soudcem JUDr. Petrem Kolářem

A) věci nevyřízené:

43 ECm 5/2010
43 ECm 7/2010
43 ECm 10/2010
49 ECm 10/2010
55 ECm 8/2010
55 ECm 29/2010
55 ECm 32/2010
41 ECm 29/2011
55 ECm 23/2011
55 ECm 46/2011
55 ECm 51/2011
41 ECm 10/2012
41 ECm 14/2012
55 ECm 8/2012
55 ECm 14/2012
55 ECm 22/2012
55 ECm 30/2012
55 ECm 32/2012
55 ECm 6/2013
55 ECm 17/2013
55 ECm 20/2013
55 ECm 23/2013

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

55 ECm 4/2012
55 ECm 27/2013
55 ECm 4/2014

55 ECm 2/2014
55 ECm 6/2014
55 ECm 2/2015
55 ECm 3/2015

k projednání a rozhodnutí soudci JUDr. Ivanu Meluzínovi do soudního oddělení 35 ECm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti se zrušením oddělení 55 Cm, Ecm, ICm soudce JUDr. Petra Koláře na obchodním úseku k datu 15.6.2016 změnou č. 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně pro rok 2016

p ř i d ě l u j i

pravomocně neskončené věci agendy Cm [pouze incidenční spory vyvolané úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, a věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014] a agendy ICm vyřizované do 15.6.2016 soudcem JUDr. Petrem Kolářem

A) věci nevyřízené:

34 Cm 72/2010
 55 Cm 93/2010
 55 Cm 101/2012
 34 Cm 98/2013
 55 Cm 19/2014
 55 Cm 28/2014
 55 Cm 32/2014
 55 Cm 3/2015
 55 Cm 8/2015
 55 Cm 15/2015

 55 ICm 2034/2011
 27 ICm 2823/2012
 38 ICm 1202/2012
 38 ICm 1380/2012
 44 ICm 2921/2012
 26 ICm 2880/2013
 26 ICm 4296/2013
 27 ICm 273/2013
 27 ICm 3699/2013

B) věci vyřízené a nepravomocně skončené:

55 Cm 11/2011
 55 Cm 63/2013

 4 ICm 2709/2011
 27 ICm 3245/2012
 37 ICm 3234/2012
 40 ICm 3846/2012
 26 ICm 4053/2013
 27 ICm 3570/2013
 29 ICm 817/2013
 29 ICm 3258/2013
 37 ICm 3404/2013
 40 ICm 1962/2013
 47 ICm 3953/2013
 26 ICm 2845/2014
 27 ICm 1103/2014
 29 ICm 4342/2014
 40 ICm 71/2014
 40 ICm 1183/2014
 47 ICm 2528/2014

27 ICm 4139/2013
37 ICm 781/2013
37 ICm 2031/2013
37 ICm 2378/2013
37 ICm 4383/2013
40 ICm 2655/2013
45 ICm 1892/2013
45 ICm 2098/2013
45 ICm 3167/2013
26 ICm 2525/2014
26 ICm 4475/2014
26 ICm 4499/2014
27 ICm 1107/2014
27 ICm 2433/2014
27 ICm 2561/2014
27 ICm 3158/2014
29 ICm 2025/2014
29 ICm 2213/2014
30 ICm 1181/2014
37 ICm 148/2014
37 ICm 810/2014
37 ICm 1557/2014
40 ICm 565/2014
30 ICm 645/2015

k projednání a rozhodnutí do nově zřizovaného oddělení 71 Cm, ICm [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 15. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha 1 změny č. 7 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

Senátní nevyřízené věci zapsané v odd. 32 A a 36 Ad JUDr. Miladě Haplové, které zanikla funkce soudkyně, se od 1.7.2016 přerozdělují takto:

Do soudního oddělení 29 Af, Ad, a, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 46/2014
2. 32 A 67/2014
3. 36 Ad 49/2014
4. 36 Ad 52/2014
5. 36 Ad 57/2014
6. 36 Ad 61/2014
7. 36 Ad 65/2014
8. 36 Ad 67/2014
9. 36 Ad 4/2015 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
10. 36 Ad 14/2015 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
11. 36 Ad 31/2014 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
12. 36 Ad 43/2014 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
13. 36 Ad 32/2014 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
14. 36 Ad 30/2014 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
15. 36 Ad 56/2014 (žalobce: A-ASKA grafik s. r. o. proti žalovanému: MPSV)
16. 36 Ad 44/2013

Do soudního oddělení 30 Af, Ad, a, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 49/2014
2. 32 A 68/2014 (žalobce: Bakim Ahmed Al-Ward proti žalovanému: MV)
3. 32 A 69/2014 (žalobce: Bakim Ahmed Al-Ward proti žalovanému: MV)
4. 36 Ad 53/2014
5. 36 Ad 58/2014
6. 36 Ad 1/2015
7. 36 Ad 5/2015
8. 36 Ad 8/2015
9. 36 Ad 11/2015
10. 36 Ad 15/2015
11. 36 Ad 18/2015
12. 36 Ad 6/2013

Do soudního oddělení 31 Af, Ad, a, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 53/2014
2. 32 A 74/2014
3. 36 Ad 50/2014
4. 36 Ad 54/2014
5. 36 Ad 2/2015
6. 36 Ad 6/2015
7. 36 Ad 9/2015
8. 36 Ad 12/2015
9. 36 Ad 7/2013

Do soudního oddělení 62 Af, Ad, a, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 62/2014
2. 36 Ad 48/2014
3. 36 Ad 51/2014
4. 36 Ad 55/2014
5. 36 Ad 59/2014
6. 36 Ad 63/2014
7. 36 Ad 3/2015
8. 36 Ad 7/2015
9. 36 Ad 10/2015
10. 36 Ad 13/2015
11. 36 Ad 16/2015
12. 36 Ad 17/2015
13. 36 Ad 38/2013

V Brně dne 30. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha 2 změny č. 7 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

Samosoudcovské nevyřízené věci zapsané v odd. 32 A JUDr. Miladě Haplové, které zanikla funkce soudkyně, se od 1.7.2016 přerozdělují takto:

Do soudního oddělení 22 Ad, A, Az, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 51/2014
2. 32 A 60/2014
3. 32 A 73/2014
4. 32 A 79/2014
5. 32 A 90/2014 (žalobce: Olena Solyanyk proti žalovanému: Policie ČR)
6. 32 A 91/2014 (žalobce: Vasyl Solyanyk proti žalovanému: Policie ČR)
7. 32 A 98/2014
8. 32 A 4/2015
9. 32 A 22/2015
10. 32 A 39/2015
11. 32 A 45/2015
12. 32 A 82/2014

Do soudního oddělení 32 Ad, A, Az, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 57/2014
2. 32 A 75/2014
3. 32 A 93/2014
4. 32 A 100/2014
5. 32 A 26/2015
6. 32 A 46/2015

Do soudního oddělení 33 Ad, A, Az, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 58/2014
2. 32 A 64/2014 (žalobce: Yongsen Chen proti žalovanému: Policie ČR)
3. 32 A 65/2014 (žalobce: Yongsen Chen proti žalovanému: Policie ČR)
4. 32 A 87/2014
5. 32 A 94/2014
6. 32 A 97/2014
7. 32 A 101/2014
8. 32 A 5/2015
9. 32 A 31/2015

10.32 A 40/2015

11.32 A 48/2015

Do soudního oddělení 41 Ad, A, Az, Na se přidělují k projednání a rozhodnutí věci sp. zn.:

1. 32 A 59/2014

2. 32 A 71/2014

3. 32 A 78/2014

4. 32 A 88/2014

5. 32 A 95/2014 (žalobce: Elsedat Osmani proti žalovanému: Police ČR)

6. 32 A 96/2014 (žalobce: Elsedat Osmani proti žalovanému: Police ČR)

7. 32 A 102/2014

8. 32 A 13/2015

9. 32 A 39/2015

10.32 A 44/2015

11.32 A 55/2013

V Brně dne 30. června 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Příloha změny č. 10 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2016

V souvislosti s přeřazením členky odvolacího senátu 12 Co Mgr. Radky Nekudové Hajdové do odvolacího senátu 19 Co s účinností od 1. září 2016

p ř i d ě l u j i

níže uvedené věci napadlé do oddělení 12 Co přidělené k referování Mgr. Radce Nekudové Hajdové, v nichž nebyl učiněn žádný úkon, spisově značky:

1. 12Co 502/2002	26. 12Co 677/2015	51. 12Co 23/2016	76. 12Co 171/2016
2. 12Co 462/2015	27. 12Co 686/2015	52. 12Co 34/2016	77. 12Co 181/2016
3. 12Co 496/2015	28. 12Co 689/2015	53. 12Co 42/2016	78. 12Co 187/2016
4. 12Co 508/2015	29. 12Co 692/2015	54. 12Co 45/2016	79. 12Co 202/2016
5. 12Co 561/2015	30. 12Co 695/2015	55. 12Co 52/2016	80. 12Co 205/2016
6. 12Co 567/2015	31. 12Co 699/2015	56. 12Co 62/2016	81. 12Co 213/2016
7. 12Co 569/2015	32. 12Co 702/2015	57. 12Co 69/2016	82. 12Co 222/2016
8. 12Co 582/2015	33. 12Co 709/2015	58. 12Co 70/2016	83. 12Co 239/2016
9. 12Co 585/2015	34. 12Co 712/2015	59. 12Co 75/2016	84. 12Co 245/2016
10. 12Co 598/2015	35. 12Co 720/2015	60. 12Co 76/2015	85. 12Co 258/2016
11. 12Co 601/2015	36. 12Co 726/2015	61. 12Co 77/2016	86. 12Co 267/2016
12. 12Co 606/2015	37. 12Co 734/2015	62. 12Co 86/2016	87. 12Co 284/2016
13. 12Co 610/2015	38. 12Co 738/2015	63. 12Co 88/2016	88. 12Co 290/2016
14. 12Co 624/2015	39. 12Co 742/2015	64. 12Co 90/2016	89. 12Co 297/2016
15. 12Co 627/2015	40. 12Co 746/2015	65. 12Co 91/2016	90. 12Co 328/2016
16. 12Co 628/2015	41. 12Co 759/2015	66. 12Co 96/2016	91. 12Co 335/2016
17. 12Co 636/2015	42. 12Co 763/2015	67. 12Co 97/2016	92. 12Co 365/2016
18. 12Co 641/2015	43. 12Co 766/2015	68. 12Co 100/2016	93. 12Co 366/2016
19. 12Co 653/2015	44. 12Co 769/2015	69. 12Co 102/2016	94. 12Co 374/2016
20. 12Co 656/2015	45. 12Co 772/2015	70. 12Co 106/2016	95. 12Co 378/2016
21. 12Co 658/2015	46. 12Co 774/2015	71. 12Co 114/2016	96. 12Co 381/2016
22. 12Co 659/2015	47. 12Co 779/2015	72. 12Co 126/2016	97. 12Co 382/2016
23. 12Co 664/2015	48. 12Co 2/2016	73. 12Co 141/2016	98. 12Co 397/2016

24. 12Co 666/2015
25. 12Co 670/2015

49. 12Co 5/2016
50. 12Co 18/2016

74. 12Co 155/2016
75. 12Co 165/2016

99. 12Co 418/2016
100.12Co 437/2016

k projednání a rozhodnutí do oddělení 19 Co [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].

V Brně dne 31. srpna 2016

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně