



**ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ
PRO ROK 2016**

(ve znění od 1. 4. 2016 po změnách č. 1 až 3)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatelny, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 16:00 h
úterý	7:30 – 15:00 h
středa	7:30 – 16:30 h
čtvrtek	7:30 – 15:00 h
pátek	7:30 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15	12:00 – 14:30 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16:

pondělí	8:00 – 11:30	12:30 – 16:00 h
středa	8:00 – 11:30	12:30 – 17:00 h
pátek	8:00 – 11:30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Špeldová (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 -11:00 a 13:00 -15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 -11:00 a 13:00 -14.00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Helena Brychtová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 -11:00 h a 13:00 -15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 -14.00 h)

Předseda krajského soudu:

JUDr. Milan Bořek

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- člen senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- rozhoduje o přikázání incidenčních sporů podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.
- řídí činnost personálního oddělení prostřednictvím jeho vedoucí v agendě soudců, asistentů a justičních čekatelů v rozsahu Přílohy č. 1 Pracovního řádu

Místopředsedové krajského soudu:

JUDr. Pavel Bachratý

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, samosoudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu, odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Milan Čečotka

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Viktor Kučera

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu na úseku správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury úseku správního soudnictví
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků

JUDr. Aleš Flídr

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací a nalézací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č.

- 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
 - odpovídá za výchovu justičních čekatelů
 - odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
 - vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

JUDr. Ivan Meluzín

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě obchodní a veřejných rejstříků
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním
- vyřizuje stížnosti a oznámení

JUDr. Jiří Rezek

pověřen zastupováním místopředsedy

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

JUDr. Lenka Prokšová

- pověřena zastupováním místopředsedy
- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě
 - soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
 - je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění
 - dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
 - odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
 - poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
 - vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

Mgr. Simona Tesařová - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně

Jako asistentka připravuje podklady v agendě stížností, právních pomoci, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu právních pomoci a agendu spojenou s poskytováním informací včetně rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb. Její další úkoly vyplývají z popisu pracovní činnosti, který je přílohou pracovní smlouvy. Při výkonu činnosti tiskové mluvčí dbá pokynů předsedy a místopředsedů KS, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka místopředsedů soudu pro civilní úsek

Podílí se na zpracování agendy stížností, právních pomoci a dožádání od jiných orgánů, připravuje podklady a návrhy odpovědí a je-li k tomu místopředsedou pověřena, vypracovává a podepisuje i texty vyrozumění. Vykonává dílčí úkony při provádění prověrek spisů.

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti další místopředsedové podle pověření.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní

dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Ivan Meluzín.

Místopředsedové jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 2 a 3, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu podle § 192b v.k.ř. a včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě bude jeho zastupováním pověřen jím určený soudce pobočky.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční čekatelé, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004 v platném znění.

Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. Specializace:
 - a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm
 - b) oblast finanční a hospodářské kriminality - senát 39 T, 43 T, 46 T, 50 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - c) trestné činy proti měně - senát 1 T, 10 T, 48 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - d) trestné činy obecně nebezpečné § 281 – 283 tr. zák. - senát 11 T, 52 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 40 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - f) řízení podle zák.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu - senát 11 T
2. Rozdělování trestního nápadu:
 - a) vazební trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem podle pořadí senátů od 1 T do 53 T (tj. 1 T, 2 Tm, 10, 39 - 53 T)
 - b) ostatní trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů 1 T, 2 Tm, 10 T – 53 T,
 - c) věci, kde žalovaný skutek byl spáchán na území okresů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, se přidělují senátu 61 T, 68 T a 69 T na pobočce krajského soudu ve Zlíně, po jedné rotačním způsobem podle pořadí, zvlášť věci vazební, zvlášť ostatní,
 - d) do senátu 11 T se zapisují jen věci v řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu,
 - e) v době od 1. 3. do 30. 4. 2016 bude nápad věci pod písm. a) a b) na pracovišti v Brně rozdělován toliko mezi senáty 48 T (JUDr. Andrea Svobodová) a 50 T (Mgr. Ing. Dagmar Bordovská), s výjimkou trestních věcí týkajících se drogové tr. činnosti, které budou přidělovány senátu 52 T (Mgr. Petr Jirsa), a to až do okamžiku celkově páté zapsané věci v každém z těchto senátů [po zápisu věci 48 T 5/2016 a 50 T 5/2016 bude nápad věci na pracovišti v Brně rozdělován podle obecných pravidel pod písm. a) a b)].

Pro přidělování věcí vazebních se stanoví tato pravidla:

I. Přednostně se přidělují věci specializací stanovených pod bodem 1. shora rotačním způsobem postupně podle shora uvedeného pořadí a dále věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu

zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovoláním a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují soudci, který rozhodoval ve věci meritorně. Po případném povolení obnovy trestního řízení pokračuje v řízení soudce, který obnovu řízení povolil.

Předsedovi senátu 69 T JUDr. Jiřímu Dufkovi v rámci rotace nebude přidělena vazební věc, kde rozhodoval o vazbě přípravného řízení a namísto toho mu bude přidělena následující vazební věc, kde takto nerozhodoval.

II. Ostatní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem jednotlivým soudcům, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci podle pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou, brání-li přidělení věci podle těchto pravidel zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, dočasné přidělení u jiného soudu apod.), přetížení senátu v důsledku přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení zejména ve věcech vazebních, rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu zastavit soudci nápad věcí. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně prvním dvěma zástupcům, přičemž důvod přidělení nebo nepřidělení těmto zastupujícím soudcům, případně přidělení jinému soudci, musí být odůvodněn. Samostatným rotačním principem se do jednotlivých oddělení přidělují věci do 600 stran, přičemž tato rotace má přednost před vazebním řízením a mimořádně rozsáhlé a složité věci o objemu spisového materiálu přesahujícího 6 000 stran, a to při respektování uvedené specializace.

V případě chybného zápisu rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí nejpozději do 3 dnů od nápadu věci. Neučiní-li tak v této době, má se zato, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určil opatřením ze dne 22.11.2013 sp. zn. Spr 6088/2013 jednací síň místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).
4. Do doby, než bude pobočka krajského ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění), budou trestní věci, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16.

5. Porozsudkovou agendu v senátě 48 T ve věcech napadlých na pracovišti v Brně a v Jihlavě a 10 T, pokud ve věci nerozhodoval Mgr. Tomáš Kurfířt, bude rozhodovat JUDr. Miroslav Novák.
6. Věci zapisované do rejstříku Nt, ve kterých se rozhoduje o vydávací a předávací vazbě, se po dobu dočasného přidělení JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D. na Nejvyšším soudu ČR přidělují Mgr. Martinu Vrbíkovi, a v případě jeho nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému.
7. Evidencí judikatury se pověřuje senát ve složení:

JUDr. Marta Ondrušová – předsedkyně

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu

Mgr. Daniel Plšek – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flidr – člen senátu

Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu

JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

Irena Pospíšilová – referentka evidenčního senátu

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Lenka Hložková

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

V souvislosti se zřízením specializovaných senátů pro rozhodování trestních prvostupňových věcí z oblasti finanční a hospodářské kriminality, se uvedená specializace vymezuje (konkretizuje) takto:

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení trestního zákoníku

§ 255 odst. 1, 2, 3, 4 – zneužití informace a postavení v obchodním styku

§ 240 odst. 1, 3 – zkrácení daně, poplatku a podobné povinné platby

§ 206 odst. 1, 5 – zpronevěra

§ 209 odst. 1, 5 – podvod

jen pokud:

- půjde o závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy,
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu,
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 591/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zátižními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony (trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů),
- se týkají činnosti investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu podle zákona č. 189/2004 Sb.,
- se týkají nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR,
- se týkají neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a soc. pojištění podle zákonů č. 589/92 Sb. a 592/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy,
- jde o trestné činy související s privatizací,
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 18 nebo § 41 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o financování terorismu.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	10, 11, 43, 50 T	Vedoucí: 1 T, 10 T, 11 T, 43 T a 50 T Petra Veterníková Zastupuje: Helena Svobodová (VSÚ) Protokolující úřednice: Michaela Ungrová Lenka Galochová Kateřina Požárová Ilona Rolcová Anna Mazlová Mgr. Soňa Novotná – asistentka soudce (do 31. 3. 2016)
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	Mgr. Adam Kafka	Podle seznamu v příloze.	4 To JUDr. Světlana Bartošová JUDr. Libuše Gloserová	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 48 T, 52 T a 53 T Eva Haraštová Zastupuje: Alena Stodůlková Protokolující úřednice: Nina Beranová Hana Sedláková Alena Pelikánová Martina Střečková Markéta Kleinová Pavla Kouřilová

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Tomáš Kurfiřt	Podle seznamu v příloze.	1, 11, 43, 50 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Pavel Horna – asistent soudce
11 T Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Jako v senátu 1 T [drogová specializace, 1/2 nápadu s ohledem na body 2), 3)]. 2) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, event. oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu. 3) Vydávací a předávací vazby.	Mgr. Martin Vrbík pod body 2) a 3) v případě senátních věcí soudci senátu 5 To	Podle seznamu v příloze.	V oboru působnosti 1) 10 T, 1 T a dále v pořadí 39-53 T. 2) V oboru působnosti 2) a 3) JUDr. Josef Teplý, případně další soudci 5 To.	Jako v odd. 1 T Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce (od 1. 3. 2016)
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Dana Kancírová – zastaven nápad	Podle seznamu v příloze.	46 T, 53 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Jaroslava Bartošová	Podle seznamu v příloze.	48, 46, 52, 53 T	Jako v odd. 2 Tm

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Michal Zámečnick	Podle seznamu v příloze.	11, 50, 1 a 10 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Klára Žáková - asistentka soudce
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Aleš Novotný	Podle seznamu v příloze.	52, 53, 48, 40 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Mariana Černá - asistentka soudce
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Andrea Svobodová	Podle seznamu v příloze.	40, 46, 52, 53 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Katarína Rusinková – asistentka soudce (od 14. 3. 2016)
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 11, 10, 1 T	Jako v odd. 1 T
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Pouze nápad věci s drogovou problematikou.	Mgr. Petr Jirsa	Podle seznamu v příloze.	53, 40, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm JUDr. Martin Halahija - asistent soudce
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Daniel Plšek	Podle seznamu v příloze.	46, 48, 40 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Alena Hrabcová - asistentka soudce
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu.	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.				Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1. 4. 2016)
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující a současně VSÚ: Bc. Renáta Koutná Protokolující úřednice: Hana Heliová Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1. 4. 2016)
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Jiří Dufek	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela JUDr. Iveta Šperlichová	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Mgr. Michaela Miklíková – asistentka soudce (od 1. 4. 2016) Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ Soudní tajemník	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová - VSÚ	Bc. Renáta Koutná	Jako v oddělení 68 T
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Bc. Renáta Koutná - VSÚ	Hana Svobodová	Jako v oddělení 61 T, 69 T
1 T 10 T 50 T 11 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Helena Svobodová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 1 T
2 Tm 40 T 43 T 52 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Šárka Horáčková - VSÚ	Ivana Čechová	Jako v odd. 2 Tm
39 T 46 T 53 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Výkon úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Ivana Čechová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 2 Tm

Knihovna úschov

Petra Veterníková – vede knihovnu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb. v platném znění“, vydané předsedou KS v Brně dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelky. Jmenný seznam příslušných a jejich zařazení do jednotlivých senátů je uveden v příloze A) a B).

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně

- a) trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů - senát 4 Tmo
- b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr. zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku, opravné prostředky proti rozhodnutí ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 5 To
- c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti - senát 8 To
- d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín - senát 3 To
- e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2. - senát 9 To
- f) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 3 To

2. Rozdělení trestního nápadu:

Trestní věci se do odvolacího senátu 6 To, zařazeného na pobočce krajského soudu ve Zlíně, přidělují z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín rotačním způsobem podle stejných zásad, které platí pro pracoviště v Brně, řídicí předsedkyni senátu Mgr. Radaně Macháňové Laštůvkové a členům senátu JUDr. Ivanu Holíkovi a Mgr. Vítu Krchňáčkovi.

Předsedům senátu JUDr. Jiřímu Dufkovi, Radomíru Koudelovi a JUDr. Ivetě Šperlichové budou přidělovány rotačním způsobem pouze věci rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení, které je vedeno pro trestné činy, v nichž v I. stupni **nerozhoduje** krajský soud, kromě prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu dle § 88 odst. 4 trestního řádu.

Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
- ve věcech, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení podle § 4 písm. a) – d) zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, a to do doby, než bude pobočka krajského soudu ve Zlíně uzpůsobena a personálně obsazena tak, aby splňovala všechna kritéria tohoto zákona i po stránce vybavení, kromě nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 2 trestního řádu ve věcech, které podle tohoto rozvrhu práce napadly či v nich bylo již pravomocně rozhodnuto Krajským soudem v Brně, pobočkou ve Zlíně, jakožto soudem I. stupně.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Do doby, než dojde k plnému personálnímu obsazení trestního úseku pobočky krajského soudu ve Zlíně, budou na základě písemné žádosti příslušného předsedy senátu 6 To zastupovat soudce zařazené v trestním odvolacím senátu 6 To při rozhodování trestních věcí podle tohoto rozvrhu práce i soudci, zařazení v občanskoprávních odvolacích senátech 59 Co a 60 Co, které určí jejich předseda senátu rotačním způsobem.

Nápad z okresů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou se bude rozhodovat na pracovišti v Brně, a to podle zásad pro přidělování věcí na tomto soudu.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude

věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem. Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věci v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věcí přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí. Pro zařazení předsedkyně senátu JUDr. Marty Ondrušové v evidenčním senátu, kdy se bude vyjadřovat k návrhům zákonných norem a k návrhům rozhodnutí navržených k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí se jí ve skupině věcí – odvolání i stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Martina Vrbíka se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt, přidělují JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se po dobu dočasného přidělení JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D. na Nejvyšším soudu ČR přidělují v senátu 5 To Mgr. Martinu Vrbíkovi a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To.

Nápad věcí bude číselně pořadově označován podatelnou krajského soudu na pracovišti v Brně podle dne a hodiny jejich doručení krajskému soudu. V případě, že věci budou doručovány soudu též den a ve stejnou hodinu, podatelna označí jejich pořadí abecedně podle příjmení (nebo i jmen) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny v rozdělení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) nebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden nebo nemoci soudce alespoň 1 týden se zastavuje soudci nápad věcí počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

3. Věci, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu) a dále o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), se zapisují do rejstříku Nt a přidělují JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
4. JUDr. Vlastimíru Čechovi se přidělují
 - v senátu 8 To opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.,
 - a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž rozhoduje v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.
5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu zajišťují soudci v dosažitelnosti podle nařízené pracovní pohotovosti, kteří jsou při úkonech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu citovaného zákona. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) je nařizována pouze soudcům zařazeným na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.
6. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se přidělují do senátů 3 To a 4 To.
7. V příslušných odvolacích senátech je na prvním místě vždy uveden předseda senátu, který byl místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr. řádu.
8. Pro jednání senátů odvolací agendy na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 a 318 (3 dny v týdnu, tj. Út+St+Čt) takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. 3) Rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách. 4) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trestných činů mladistvých. 	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová (od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 dočasné přidělení u NS ČR)	JUDr. Monika Staniczková	8 To a dále v pořadí 4 To až 9 To	<p>Vedoucí: 3To–5To, 7To-9To Alena Stodůlková</p> <p>Zastupuje: Eva Haraštová</p> <p>Protokolující úřednice: Kateřina Koukalová Milena Pánková Jitka Břenková, DiS. Markéta Brázdová Irena Pospíšilová Milana Hašlíková</p>
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let. 	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka JUDr. Libuše Gloserová		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tyto soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě [bod B-1.b)]. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci ve věcech trestních. 	<p>JUDr. Aleš Flídr – ½ nápadu</p> <p>JUDr. Hana Kleinová</p> <p>Mgr. Martin Vrbík (po dobu dočasného přidělení</p> <p>JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D. na NS ČR)</p> <p>JUDr. Josef Teplý</p>		9 To a dále v pořadí 3 To, 4 To a 7 To	Jako v odd. 3 To
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, v rozsahu působnosti rozdělení trestního nápadu, stanoveného pod bodem ad 2. 2) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora. 3) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z OS ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti. 4) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Zlín a Uherské Hradiště ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje pobočka ve 	<p>Mgr. Radana Macháňová - Laštůvková</p> <p>JUDr. Jiří Dufek</p> <p>JUDr. Radomír Koudela</p> <p>JUDr. Iveta Šperlichová</p>	<p>JUDr. Ivan Holík</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček - dočasně přidělený od 1. 1. do 30. 6. 2016</p>	<p>Vzájemné zastupování v senátu a v případě jednacího dne či nepřítomnosti zastupují soudci senátů 58 Co, 59 Co a 60 Co, určení předsedou příslušného senátu</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová</p> <p>Zastupuje: Hana Heliová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová</p> <p>Zapisovatelky: Marcela Javoříková, DiS. Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Bc. Renáta Koutná Hana Svobodová</p>

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přídělení zaměstnanci
		Zlíně. 5) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení ve věcech uvedených pod bodem 1), v nichž v I. stupni nerozhoduje pobočka ve Zlíně.				
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3 To, 5 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech, kdy bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4 To, 5 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se specializace – mimo provinění	Miroslav Dlouhý JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu [vzhledem k tomu, že jako soudce vyřizuje agendu pod bodem 2)] JUDr. Dana Kancírová		Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu (soudci)</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
		mladistvých. 3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř. 4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště.	- 1/2 nápadu (vzhledem ke zbylým věcem prvohlavové agendy)			
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	Neobsazeno.				

C – Trestní jiné

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu (soudci)	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To a 9 To	Vedoucí: Martina Kubičková (dokončení rehabilitační agendy) Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů.
Nt Nto	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt a Nto.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovníce podle příslušných senátů

Občanskoprávní úsek:**Prvostupňová agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i> <hr/> <i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – celý nápad (od 1.4.2016) 2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková Jana Kristková <hr/> Mgr. Aleš Kopečný (od 1.4.2016) Mgr. Andrea Boráková - asistenti soudce VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS. ½ úvazku (bod 3/)
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška Ve věcech ochrany osobnosti Mgr. Dagmar Bastlová	Jako v odd. 23 C
240 EC	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. – bez nápadu (od 1.4.2016)	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Boris Filemon	Jako v odd. 23 C

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přídělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
25 C	<p>1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků.</p> <p>2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).</p>	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý Ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C
35 C	Jako v odd. 24 C	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Jako v odd. 23 C
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad, s výjimkou rozhodnutí z odd. 12 Co JUDr. Petra Flídrová – jen rozhodnutí z odd. 12 Co	vzájemně	Mgr. Lenka Smutná Polachová (od 1.3.2016) - asistentka soudce Mgr. Nikola Vavříčková - asistentka soudce (jen pro dožádání z ciziny)

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad v odd. 24 C a 35 C se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C. V případě, že napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán.
2. Do odd. 51 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Petra Flídrová ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.
5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Bc. Pavel Poslušný, DiS., zastupuje Mgr. Andrea Boráková.
6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával.
7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31.12.2013, které budou po 1.1.2016 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

Občanskoprávní úsek:**Odvolací agenda**

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
12 Co	Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově. Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd. Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z těchto odd., které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co.	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý	Mgr. Stanislav Zatloukal Mgr. Radka Nekudová Hajdová	44 Co, ve spec. agendě 20Co	Eva Antoňů – VSÚ Helena Bilíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 7C, 14C, 24C, 25C a 33C.	JUDr. Pavla Lamichová	Mgr. Peter Mišianik JUDr. Dušan Schinzel	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi.	JUDr. Libor Daňhel	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
		JUDr. Helena Nováková			Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23P a Nc, 20C, 21C, 35C, 38C, 49C, 53C, 55C, 72C, 114C, 115C, 118C, 77E, 79E, 103E. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n./S.	JUDr. Eva Zálešáková	Mgr. Jiří Vašíček Mgr. Martina Poláková - dočasně přidělená od 1.1. do 30.6.2016	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS. Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová JUDr. Pavel Holzbauer	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Okresních soudů v Třebíči, Vyškově, Znojmě, Žďáru n/S.,	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	Břeclavi, Hodoníně a Jihlavě.				Veronika Brázdová Mgr. Anna Švarcová – asistentka soudce (od 1.3.2016)
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 14C, 16C, 17C, 18C, 19C, 30C, 42C, 45C, 52C, 93C, 94C, 104C a 108C.	JUDr. Vítězslava Pekárková JUDr. Petr Sladký	JUDr. Jan Zavřel	16 Co, ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová Mgr. Martin Svoboda – asistent soudce (od 1.4.2016)
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15C, 37C, 46C, 63C, 113C, 66E, 78E, 110E, 111E, 22P a Nc, 40P a Nc. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. věc	JUDr. Dagmar Možná	JUDr. Zdeněk Konečný JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá
20 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC. Specializace v rozhodování o odvoláních: - proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí.	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová JUDr. Jiří Handlar	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	Mgr. Nikola Vavříčková – asistentka soudce Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>- ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně.</p> <p>- proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.).</p> <p>- ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, ale z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31.12.2012.</p> <p>- proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce.</p>				z 12 Co, 26 Co
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 84P a Nc a 80E.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M.A. – asistent soudce
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Kristýna Langerová - tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.				z 12 Co, 20 Co Mgr. Lenka Musilová – asistentka soudce
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/10, tj. 1., 2. a 3. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Stanislava Veselá Mgr. Zora Komancová	Mgr. Marcela Vítková JUDr. Alena Šparlinková – dočasně přidělena od 1.1. do 15.4.2016	Každý lichý týden 28 Co, každý sudý týden 47 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Magdalena Rampáčková VSÚ Jana Kaňová Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/10, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Eva Gregorová JUDr. Josef Růžička – dočasně přidělený od 1.1. do 30.6.2016	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Renata Spatzová VSÚ Jana Kaňová Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121P a Nc, 47C, 73C a 116C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběrská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.				Zapisovatelka: Markéta Munzarová Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně.	JUDr. Naďa Kovářová JUDr. Milan Čechotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, M. A. – asistent soudce
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13C, 41C, 44C, 54C, 62C, 71C, 71L, 122L, 123L, 124L, 67Ro, 67ERo, 82P a Nc, 83P a Nc, 64E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně, Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově.	JUDr. Marek Cigánek JUDr. Věra Skalická	JUDr. Martin Hynek Mgr. Dagmar Bastlová	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Kumhalová
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 4/10, tj. 7., 8., 9. a 10. věc z každých 10 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra JUDr. Jaromír Pořízek	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Zbořilová VSÚ Jana Kaňová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
					Mgr. Barbora Vaculová – asistent soudce (od 1.4.2016)
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 34C, 43C, 48C, 50C, 51C, 61C, 119C, 25P a Nc, 26E, 27E, 74E, 75E, 76E, 81E, 102E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 7C a 14C, 24C, 25C a 33C. Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově, ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Horáčková
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Špeldová Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého (od 1.3.2016)
70 Co	Specializace ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29C, 31C, 32C, 33C, 36C, 39C, 112C a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc.	JUDr. Kateřina Čuhelová	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Jitka Rozmarínová Soňa Melová Mgr. Lenka Smutná Polachová – asistentka předsedkyně senátu (od 1.3.2016) Mgr. Andrea Boráková – asistentka soudce JUDr. Michala Ryšky

Pobočka Krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
58 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí. Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování	JUDr. Pavla Pjajčíková	JUDr. Robert Pazderský Mgr. Magdalena Bačíková - dočasně přidělená od 1.12.2015 do 30.6.2016	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Jana Štecová Dana Kůrová Lenka Rypková

	<p>o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá lichá věc.</p>				
59 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to</p>	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Jana Štecová Dana Kůrová Lenka Rypková</p>

	ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá sudá věc				
60 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v pracovních věcech rozhodnutých Okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně</p>	JUDr. Jiří Rezek Mgr. Milan Zavrtálek	JUDr. Ladislav Pavlíček, Mgr. Magdaléna Garguláková – dočasně přidělena od 1.2. do 30.6.2016	58 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Jarmila Julinová Jana Štecová Dana Kůrová Lenka Rypková</p>

Pobočka Krajského soudu v Jihlavě

Občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
- specializovaných patřících do oddělení 16 Co
- náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových patřících do oddělení 19 Co
- s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

Dále občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči. Do odd. 54 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečnostním soudem. Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež jsou spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.9.2014, projedná a rozhodne odd. 70 Co; tyto věci se při případném dalším rozhodování krajským soudem v nich nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 Co.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
54 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené	JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS	Mgr. Miroslav Pech Mgr. Leona Sukaná JUDr. Lenka Prokšová	70 Co	Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Lucie Pospíchalová Jiřina Hartmanová Mgr. Radka Pejzlová – VSÚ

	okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.				
	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu.				Mgr. Bc. Hana Cejnková - asistentka soudce

Poznámky k odvolací agendě:

1. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Hodoníně se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.
2. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 37 Co, 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 59 Co - 60 Co, 13 Co, 14 Co - 21 Co, v exekučních věcech oddělením 58 Co, 26 Co, 20 a 12 Co, v obchodních věcech oddělením 47 Co, 28 Co a 27 Co, v pracovních věcech oddělením 49 Co a 15 Co, v agendě náhrady škody odd. 17 Co a 44 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.
3. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.
4. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrdil věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předloženo odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně

v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

5. Specializace

a) Bytovými věcmi (19 Co)

1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)

2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce

3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 - 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28 a 47 Co) se rozumí:

1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu

2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)

3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídicích se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:

- úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)

- účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

1) podle exekučního řádu

2) o VR správou nemovité věci

3) o VR prodejem nemovitosti

- 4) o VR prodejem podniku/postižením závodu
- 5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovněm škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku)
- 2) ve věcech majetkové újmy podle o.z. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovněm škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka
- 3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví
- 4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech ochrany osobnosti podle obč. zák.
- 2) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle o.z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o.z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o.z.). /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 6)/.
- 3) o nárocích dle § 2971 o.z.
- 4) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 5) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1.7.2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti).
- 6) vydaných v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka.
- 7) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z.ř.s.).

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech výchovných opatření - věci podle hlavy druhé části druhého zák. o rodině, s výjimkou § 50,
- 2) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 3) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhého zák. o rodině

- 4) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)
- 5) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)
- 6) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o.z.)
- 7) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)
- 8) pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – 874 o.z.

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 280 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo
- 3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízení datovou schránku.

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

6. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li dopsud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě. Věci specializované připadnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nesespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 59 Co a 60 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani

k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu rozhodnutí a pracovní z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 59 Co a 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřípadně senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřípadně senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem, věc případně zpět do odd. 26 Co. Věci napadlé do odd. 28 Co od 16.4.2014 do 11.6.2014, jež jsou spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.4.2015, projedná a rozhodne odd. 70 Co; tyto věci se při případném dalším budoucím rozhodování v nich krajským soudem nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do oddělení dle platného rozvrhu práce.

7. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek.

8. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi občanskoprávního úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení. Jde-li o pochybnost, kterému z více senátů zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se předkládá v téže lhůtě místopředsedovi

příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který ji má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

9. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

10. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

11. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 Ad	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/6 nápadu	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		Odd. v poř. 33, 41	Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Jaroslava Předešlá Kristýna Pejčochová Karolína Marešová Barbora Zchovalová Eva Drlová Romana Lipovská Mgr. Kristina Brezovan – asistentka soudkyně (od 1. 2. 2016)
22 A	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 2/6 nápadu					
22 Az	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/8 nápadu					
22 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
29 Af	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 7/23 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. (od 1. 4. 2016)	Odd. v poř. 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. A Mgr. Tomáš Geisler – asistent soudce JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Barbora Matějková – asistentka soudkyně JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D. (od 1. 2. 2016) Mgr. Andrea Matyiová
29 Ad	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. 7/23 nápadu					

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						- asistentka Mgr. Petra Pospíšila (od 1. 4. 2016)
29 A	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 7/23 nápadu					
29 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
30 Af	Jako v odd. 29 Af. 6/23 nápadu	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. Mgr. Ing. Veronika Baroňová	Odd. v poř. 31, 62, 29	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. A Mgr. Jan Ferfecký – asistent soudce JUDr. Viktora Kučery Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka soudce Mgr. Ing. Veroniky Baroňové (od 1. 3. 2016) Mgr. Vladimír Skoták – asistent soudce Mgr. Milana Procházky (od 1. 4. 2016) Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka soudce JUDr. Petra Polácha (od 1. 4. 2016) Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka
30 Ad	Jako v odd. 29 Ad. 6/23 nápadu					
30 A	Jako v odd. 29 A. 6/23 nápadu					
30 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
						soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1. 4. 2016)
31 Af 31 Ad 31 A 31 Na	Jako v odd. 29 Af. 4/23 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 4/23 nápadu Jako v odd. 29 A. 4/23 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Dominik Žídek - asistent soudce JUDr. Jaroslavy Skoumalové Mgr. Eva Sigmundová – asistentka soudce Mgr. Petra Sedláka, Ph.D. (od 1. 2. 2016) Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1. 3. 2016)
32 A 32 Az 32 Na	Rozhodování ve věcech podle zákona č. 326/1999 Sb., které jsou svěřeny k rozhodování samosoudcům. 2/4 nápadu Jako v odd. 22 Az 1/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Petr Polách – samosoudce a JUDr. Milada Haplová – samosoudkyně – bez nového nápadu do 30. 6. 2016		Odd. v poř. 33, 41, 22	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka soudce JUDr. Petra Polácha (od 1. 4. 2016) Mgr. Lenka Suchá – asistentka soudce JUDr. Milady Haplové (od 1. 4. 2016)
33 Ad 33 A	Jako v odd. 22 Ad. 2/6 nápadu Jako v odd. 22 A 2/6 nápadu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. - samosoudce		Odd. v poř. 41, 22 s výjimkou nápadu	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
33 Az 33 Na	Jako v odd. 32 A 2/4 nápadu Jako v odd. 22 Az 2/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.			sdíleného s odd. 32 A, u něhož platí Odd. v poř. 32, 22, 41		Hloucha, Ph.D. (od 1. 4. 2016)
34 Ad 34 Na	Jako v odd. 22 Ad. Nejasná, neúplná podání a dožádání	JUDr. Milada Haplová – samosoudkyně – bez nového nápadu do 30. 6. 2016		Odd. v poř. 41, 22,33	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Lenka Suchá – asistentka soudkyně JUDr. Milady Haplové (od 1. 4. 2016)
36 Ad 36 Na	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví, které se zapisují do rejstříku Ad*. 1/1 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová – předsedkyně senátu – bez nového nápadu do 30. 6. 2016	JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. (od 1. 4. 2016)	Odd. v poř. 29, 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Lenka Suchá – asistentka soudkyně JUDr. Milady Haplové Mgr. Kristýna Česalová – asistentka soudkyně JUDr. Jany Kubenové (od 15. 2. 2016) Mgr. Kristina Brezovan – asistentka soudkyně JUDr. Evy Lukotkové, Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1. 4. 2016)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zastupující soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
41 Ad 41 A 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 Ad. 2/6 nápadu Jako v odd. 22 A. 2/6 nápadu Jako v odd. 22 Az. 2/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 33	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové
56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 Az. 1/8 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně		Odd. v poř. 22, 33, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické
62 Af 62 Ad 62 A 62 Na	Jako v odd. 29 Af. 6/23 nápadu Jako v odd. 29 Ad 6/23 nápadu Jako v odd. 29 A. 6/23 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	Odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Eva Vintrová – asistentka soudce Mgr. Kopečkové, Ph.D. Mgr. Iva Meluzínová – asistentka soudce Mgr. Šebka (od 15. 2. 2016) Mgr. Jan Šlesinger – asistent soudce JUDr. Rause, Ph.D. (od 1. 3. 2016)
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 9/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. JUDr. Eva Lukotková JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.	Odd. v poř. 64, 6	Jana Rusevová	Jako v odd. 22. Mgr. Tomáš Geisler – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Andrea Matyiová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila,

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
			(od 1. 4. 2016)			Mgr. Barbora Matějková – asistentka JUDr. Kateřiny Mrázové, Ph.D., Mgr. Kristina Brezovan – asistentka JUDr. Evy Lukotkové (od 1. 4. 2016)
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 7/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera Mgr. Ing. Veronika Baroňová	Odd. v poř. 65, 67, 63	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce (do 31. 1. 2016) Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky (od 1. 4. 2016), Mgr. Tereza Hiermanová – asistentka JUDr. Petra Polácha (od 1. 4. 2016), Mgr. Jan Ferfecký – asistent JUDr. Viktora Kučery, Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové (od 1.4.2016)

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 6/30 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Ph.D. Petr Sedlák JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D.	Odd. v poř. 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Dominik Židek – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové, Mgr. Eva Sigmundová – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Mgr. Bc. Petra Pimková – asistentka JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. (od 1. 4. 2016)
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 8/30 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. JUDr. Jana Kubenová	Odd. v poř. 63, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D., Mgr. Iva Meluzínová – asistentka Mgr. Petra Šebka, Mgr. Eva Vintrová – asistentka Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D., Mgr. Kristýna Česalová – asistentka JUDr. Jany Kubenové (od 1. 4. 2016)

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděljuje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděljuje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názvu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděljuje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděljuje vedoucí kanceláře témuž senátu; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž senátu jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled

přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad a 62 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 33 Ad, a 41 Ad.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 32 Az, 33 Az, 41 Az a 56 Az.

7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A, 32 A, 33 A a 41 A, s výjimkou nápadu ve věcech podle zákona č. 326/1999 Sb., které jsou svěřeny k rozhodování samosoudcům a které podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře soudním odd 32 A a 33 A.

8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

13) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje vyšší soudní úředník ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Členové realizačního týmu vykonávají na základě pověření předsedy senátu odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí). Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

14) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

15) Odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65 a 67 využívají soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Odd. 22, 32, 34, 36, 41 a 56 využívají soudní síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

16) Věci napadlé do odd. Ca a Cad do 31. 12. 2009 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 56 Az do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 57 A do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 36 A do 31. 12. 2012 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 32 A do 31.8.2014 vyřizují senáty, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 32 A do 30. 6. 2015 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 66 A do 30. 6. 2015 vyřizují senáty, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce.

17) JUDr. Miladě Haplové se z důvodu rovnoměrného rozložení pracovního vytížení, jakož i z důvodu oznámení o vzdání se funkce soudkyně, které hodlá učinit, zastavuje nový nápad věcí do soudního odd. 34 Ad a 36 Ad, a to do 30. 6. 2016.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
4 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 15 Cm, ECm, ICm 2. 55 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od 1. 3. 2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Eliška Šobová
8 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho	JUDr. Hana Rosívalová	1. 36 Cm, ECm 2. 17 Cm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31. 3. 2016) Mgr. Klára	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Blanka Andrášková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.			Hinková (od 1. 3. 2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1. 4. 2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
12 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Vladimíra Kubíčková	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 15 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od 1. 3. 2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Ivana Maternová
15 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a	JUDr. Radka Semelová	1. 4 Cm, ECm, ICm 2. 12 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Mgr. Daniela Dušková (od 1. 3. 2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14.	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Jaroslava Bártová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.			2. 2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	
17 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., c) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e), d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.	JUDr. Dagmar Novotná	1. 25 Cm, ECm 2. 8 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)] 3. 36 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)]	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytřová (do 31. 3. 2016) Mgr. Klára Hinková (od 1. 3. 2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1. 4. 2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14.	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				2. 2016)	
25 Cm, ECm	Oddělení zrušeno k 1. 3. 2016	Mgr. Petra Weissová – od 1. 3. 2016 přeložena k NSS			
36 Cm, ECm, ICm, CEPR	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR, c) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech, jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř.	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 8 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31. 3. 2016) Mgr. Klára Hinková (od 1. 3. 2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1. 4. 2016) VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Lenka Remešová
55 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů	JUDr. Petr Kolář	1. 12 Cm, ECm, ICm 2.	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016)	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Renata Krédlová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		4 Cm, ECm, ICm	Mgr. Daniela Dušková (od 1. 3. 2016) Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemník: Vladimíra Polanská	
3 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm 2. 20 Cm, ECm, ICm 3. 22 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková (do 29. 2. 2016), Mgr. Richard Jenč (od 1. 3. 2016) VSÚ: Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Věra Svobodová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>			<p>věci ECm) – do 14. 2. 2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	
5 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř.</p>	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	<p>1. 22 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm,</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Barbora Tichá (do 31. 1. 2016) JUDr. Lucie</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Blanka Svobodová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce</p>		<p>ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Podařilová DiS (od 1. 3. 2016)</p> <p>VSÚ: Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14. 2. 2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	tohoto soudního oddělení.				
42 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a</p>	Mgr. Tomáš Hejl	<p>1. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková (do 29. 2. 2016), Mgr. Richard Jenč (od 1. 3. 2016)</p> <p>VSÚ: Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14. 2. 2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
20 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,	JUDr. Petr Klusák	1. 21 Cm, ECm, ICm 2. 3 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová VSÚ: Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14. 2. 2016 Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Alena Poláková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
21 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	<p>1. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová</p> <p>VSÚ: Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14. 2. 2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Hana Olejníčková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
22 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Asistent soudce: Mgr. Barbora Tichá (do 31. 1. 2016)</p> <p>JUDr. Lucie Podařilová DiS (od 1. 3. 2016)</p> <p>VSÚ: Iva Veisová Petra Večeřová</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková</p> <p>Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>			<p>Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm) – do 14. 2. 2016</p> <p>Soudní tajemník: Vladimíra Polanská (pro věci ICm)</p>	

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Ing. Věra Šejnohová (do 31. 3. 2016) Mgr. Klára Hinková (od 1. 4. 2016) Mgr. Lenka Zapletalová	---	Taťána Krausová

Insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve	Mgr. Eva Krčmářová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Renáta Maixnerová, DiS. VSÚ: Jitka Ondrušková	Jitka Tišerová, Hana Holešovská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpdkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
26 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpdkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpdkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,ICm) 2. Mgr. Krčmářová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Kateřina Zapletalová VSÚ: Mgr. Jan Kratina	Marie Simandlová Hana Barboříková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	zastupuje.				
27 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Hana Hrstková	1. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Radka Hanušová Mgr. Šárka Klimková VSÚ: Bc. Eva Recová	Jana Pánská Pavla Široká
28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a	Mgr. Jan Kozák	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Hejda (30K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková VSÚ: Mgr. Lenka Mlýnková	Iva Kudzbelová Ivana Zajíčková DiS

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	<p>písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpádkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>			Bc. Světlana Tkadlecová	
29 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpádkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho</p>	JUDr. Vlasta Bruknerová	<p>1. Mgr. Hejda (30K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Asistent soudce: JUDr. Jana Petřů (do 31. 3. 2016), Mgr. Iveta Borková (od 1. 3. 2016)</p> <p>VSÚ: Bc. Lenka Maříková</p>	Kamila Prudíková Milena Osolsobě

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
30 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve	Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u VS v Olomouci)	1. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Michaela Lochmannová Mgr. Richard Jenč (do 29. 2. 2016)	Kamila Hrušková Marie Hanáková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
31 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Alena Knapilová	1. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,ICm) 2. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,ICm) 3. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Plíhal Mgr. Barbora Baníková	Bc. Lenka Konečná Barbora Damborská
32 K, Kv, INS, Cm,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháček (44K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Bc. Alexandra Lavická Mgr. Šárka Klimková	Lenka Maršálová Iva Kaplanová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
Nc, ICm	b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		3. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	VSÚ: Bc. Eva Recová	
33 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle	JUDr. Vlasta Hermanová	1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Lucie Beranová Soudní tajemník: Ing. Petra Dohnalová Naděžda Koblížková	Iveta Otrusínková Pavčina Tkaná

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
37 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do	JUDr. Bohumila Čuprová	1. JUDr. Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Lukešová (47K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Boháčková (45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová, DiS (do 29. 2. 2016) Mgr. Danuše Ranochová (od 1. 3. 2016) Mgr. Tereza Štouračová VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Ivana Boháčková Iveta Hanzlová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jarmila Bejčková	1. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková Mgr. Tereza Štouračová VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Kateřina Korberová Renata Crhová
39 K, Kv, INS,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích	Mgr. Jan Kozák	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hanzlíková	Asistent soudce: Mgr. Jana Komárková	Iva Kudzbelová Ivana Zajíčková DiS

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
Cm, Nc, ICm	rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		(26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Mozgová (40K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	VSÚ: Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová	
40 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	Mgr. Pavla Mozgová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Kopečná (52INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Silvie Štěpánová VSÚ: Mgr. Kamila Hercíková	Martina Žílová Monika Kalábová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	<p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>				
44 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se</p>	Mgr. Martin Boháček	<p>1. JUDr. Knapilová (31K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Pospíchal (32K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. JUDr. Hrstková (27K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)</p>	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Denisa Krčková	Karin Horáčková Zdeňka Dozrálová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
	nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Lenka Boháčková	1. JUDr. Lukešová (47 INS, Cm, Nc, ICm) 2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Jarmila Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: JUDr. Pavel Boukal Mgr. Tomáš Tankó	Daniela Pařízková Soňa Axmanová
47 K,	Rozhodování v I. stupni:	JUDr. Drahomíra	1. Mgr. Boháčková	Asistent soudce:	Jana Čermáková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci
Kv, INS, Cm, Nc, ICm	a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Lukešová	(45K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Bejčková (38K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Čuprová (37K,Kv,INS,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Adriana Valcová VSÚ: Mgr. Andrea Horáková	Sandra Dufková
52 INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení	Mgr. Bohdana Kopečná	1. Mgr. Mozgová (40 INS,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33 INS, Cm, Nc, ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 INS,Cm,Nc,ICm)	Asistent soudce: Mgr. Lucie Ryšavá Mgr. Magdalena Plešková	Daniela Křížová Bc. Jana Škaroupková, DiS

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
	(insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku INS), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:

Vedoucí oddělení:

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Zastupuje: Veronika Pohlodková

Přidělené pracovnice:

Veronika Pohlodková

Alexandra Kopřivová

Romana Huběnková

Oddělení zápisu přihlášek pohledávek do insolvenčních řízení**Vedoucí oddělení:**

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Jana Páralová (do 15. 4. 2016)

Dominika Horká (od 16. 4. 2016)

Přidělené pracovnice:

Dominika Horká

Michaela Vávrová

Jana Páralová (do 15. 4. 2016)

Markéta Hradecká, Dis (od 16. 4. 2016)

Miroslava Richterová

Michaela Hradečná, DiS.

Kateřina Brázdová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP, kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP, skenování všech došlých písemností vztahujících se k úpadkovým řízením.

Informační centrum pro obchodní úsek:**Přidělené pracovnice:**

Jarmila Prokešová

Martina Koláčková

Libuše Krejčí

Jiřina Vágnerová

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti a podává informace o stavu řízení. Vydávání potvrzení o probíhajících insolvenčních řízeních a probíhající likvidaci. Vydávání výpisů z veřejného rejstříku.

Zaměstnankyně Infocentra jsou oprávněny doručovat soudní písemnosti.

Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví (insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory):

Miroslava Jankůvová DiS

Ivana Ševčíková

Kristýna Melkusová

Danuše Škodová

Karolína Kulková

Veronika Danková

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením, případně k vyššímu podacímu místu, rozhodnutím dozorců úřednice pro obchodní úsek nebo místopředsedy soudu pro úsek insolvenčního soudnictví.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Asistent soudce: JUDr. Robin Roth VSÚ: Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
66,75,76	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková JUDr. Milan Pospíšil	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová (pro 66F,75F) Vedoucí: Andrea Hanusová Zapisovatelka: Lenka Zachrdlová (pro 76F)
9	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř.	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Michaela Tahalová Jitka Suchomelová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>v souvislosti s akcemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>			14. 2. 2016	
62,65,69	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.),</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	<p>1. 1 Cm, ECm</p> <p>2. 50 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová Bc. Pavel Zelinka Mgr. Magda Tkáčová</p>	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová (pro 62F)</p> <p>Vedoucí: Alžběta Káňová Zapisovatelky: Renata Svěráková Vladimíra Matulová Iveta Doskočilová (pro 65F, 69F)</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
18	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř. c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akcemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb. f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení, f) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř.	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Zita Vejrostová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Radka Glozarová Dufková Eva
63, 67	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová	Vedoucí: Alžběta Káňová Zapisovatelky: Renata Svěráková, Vladimíra Matulová Iveta Doskočilová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
19	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Lucie Janoušková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková, DiS.
73,74,61	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2.	VSÚ: Bc. Eva Víšková Kateřina	Vedoucí: Andrea Hanusová Zapisovatelky:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>§ 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>		18 Cm, ECm	Požárová (do 14. 2. 2016) Ing. Věra Šejnohová (od 15. 2. 2016) Mgr. Alena Bláhová (od 15. 3. 2016)	Petra Klimšová Pavlína Kolářová Marcela Brabcová Veronika Horká
35	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Lenka Šrytrová (do 31. 3. 2016) VSÚ: Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Michaela Dvořáková, DiS Helena Hájková Eva Fronková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
60,68	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Petr Parys JUDr. Věra Petrová	Vedoucí: Andrea Hanusová Zapisovatelky: Petra Klimšová Pavlína Kolářová Marcela Brabcová Veronika Horká (pro 60F), Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Zdeňka Králová, Blanka Kamenská, Hana Kuchtová (pro 68F)
50	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2015 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akcemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Ševčíková Jana, DiS Dufková Eva

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
		e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o neplatnosti rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
70,71,72	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků mimo vyřizování jednoduchých věcí (ve smyslu § 6 odst. 2 písm. o/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.), b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. Odborně a metodicky vede tato soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Irena Ventová JUDr. Pavla Podivínová JUDr. Blanka Ondráčková	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová,

<i>Veřejný rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
60 F	Návrhy na zápis a zápis změn do odd. A,B,C,Dr, H,L,Pr,Zs,N,O,S,U veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „do VR“)	Mgr. Petr Parys	Andrea Hanusová
61 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Alena Bláhová (od 15. 3. 2016)	Andrea Hanusová
62 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Ludmila Feldová	Ilona Studeníková
63 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Petr Pospíchal	Alžběta Káňová
65 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová
66 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Medunová	Ilona Studeníková
67 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Musilová	Alžběta Káňová
68 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Věra Petrová	Ilona Studeníková
69 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová
70 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Irena Ventová	Eliška Komárková
71 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Pavla Podivínová	Eliška Komárková
72 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Blanka Ondráčková	Eliška Komárková
73 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Eva Víšková	Andrea Hanusová
74 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Kateřina Požárová (do 14. 2. 2016) Ing. Věra Šejnohová (od 15. 2. 2016)	Andrea Hanusová
75 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Sylva Kuchařiková	Ilona Studeníková
76 F	Dohled nad doplňováním sbírky listin	JUDr. Milan Pospíšil	Andrea Hanusová

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová

Zastupuje: Marta Homolová

Miroslava Musilová

Ludmila Ambrůzová

Michaela Ondráčková

Ludmila Hanusová Ivičičová

Michael Brabec

Lucie Rusňáková (od 14. 4. 2016)

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, Ecm, EPR, ICm, Sm, Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb. do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci přidělené do 31.12.2015 dle rozvrhů práce soudu z předchozích let budou dále projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h), i) o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.3. Věci podle § 3 odst. 2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 18 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění od 1.1.2014, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 15 Cm a 55 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ - mimo sporů z akcií, písm. k/ o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků dle tohoto bodu, budou přidělovány soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2/ písm. j/ (v souvislosti s akciemi), věci podle zák. č. 360/2004 Sb., zák. č. 627/2004 Sb. a zák. č. 307/2006 Sb., věci podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení podle zák. č. 216/1994 Sb. ve společenstevních věcech a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají návrhů podle tohoto bodu, budou přidělovány ve sledu nápadu soudním odd. 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm.

1.1.7 Věci podle § 9 odst. 2 písm. n) a o) o.s.ř. budou po jedné (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 8 Cm a 36 Cm počínaje soudním oddělením 8 Cm.

1.1.8 Ke dni 1.1.2016 se zrušuje soudní oddělení 2 Cm, Ecm. Pravomocně neskončené věci 2 Cm, Ecm se předávají oddělení 35 Cm, Ecm.

1.1.9 Ke dni 1. 3. 2016 se zrušuje soudní oddělení 25 Cm, Ecm. Pravomocně neskončené věci 25 Cm, Ecm se předávají oddělení 17 Cm, Ecm.

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podle § 174a o.s.ř. a evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č. 1, 2 a 3 (tzv. rotačním způsobem), a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.3.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR jsou přidělovány aplikací CEPR dle tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

1.4.

1.4.1. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 15 Cm a 55 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.4.2. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů incidenční spory), pokud jde o incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Cm počínaje soudním oddělením 3 Cm.

1.5.

1.5.1. Věci Nc budou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.5.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které tato intervenční žaloba směřuje.

1.6.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu. Obdobně se postupuje při návrzích na zápisy ve veřejném rejstříku, a to jak vzhledem k soudcům uvedeným v příloze č. 2, tak i k vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům uvedeným v příloze č. 6.

1.7.

Soudní kanceláře č. 6,7,8 vedou evidenci a úschovu cenných papírů.

1.8.

1.8.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců dle tohoto bodu rozvrhu práce se zakládají do správního spisu soudu.

2. Pravidla pro přidělování agendy K, Kv, INS, ICm, Nc (soudní řízení dle zák. č. 328/1991 Sb. a zák. č. 182/2006 Sb.) a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu (tzv. rotačním způsobem) soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4. K přidělování věcí je využíván softwarový systém „automatické přidělování věcí“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již bylo u tohoto soudu zahájeno insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takový insolvenční návrh (prostřednictvím funkce „Specializace“ systému ISIR) do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka. Nevyjde-li existence manželství podle předchozí věty najevo před přidělením insolvenčního návrhu na manžela dlužníka, postupuje se podle bodu 2.2.1.

Od 1.5.2015 do 29. 2. 2016 je zastaven nápad do soudního odd. 30 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

Od 1.7.2015 do 29. 2. 2016 je zastaven nápad do soudního odd. 27 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2 textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.2. Dojde-li k přidělení návrhu na zahájení insolvenčního řízení mimo postup uvedený v bodu 2.1.1., především z důvodů uvedených v bodech 2.2., 5.4., 6.4. nebo 6.13 textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek, bude nápad pro soudní oddělení dotčená tímto nepravidelným přidělením dorovnaná na úroveň ostatních soudních oddělení uvedených v příloze č. 4 manuálním zásahem aplikace ISIR do systému uvedeného v bodu 2.1.1.

O provedeném zásahu správce aplikace ISIR učiní neprodleně písemný záznam, ze kterého bude vyplývat:

- a) která věc (sp. zn.) a kdy (datum, pokud možno i hodina a minuta předání věci) byla předána a mezi kterými soudními odděleními,
- b) jakým způsobem byl upraven nápad dotčených soudních oddělení,
- c) datum a hodina sepsání záznamu,
- d) jméno a příjmení správce aplikace ISIR.

Záznam správce aplikace ISIR neprodleně předá místopředsedovi soudu pověřenému řízením úseku insolvenčních řízení, kde bude evidován ve sběrném spise v rejstříku Spr. Tajemnice minuty soudního oddělení, kterému je přidělen postupem dle tohoto bodu rozvrhu práce návrh na zahájení insolvenčního řízení, o takovém přidělení neprodleně informuje správce aplikace ISIR.

2.2.

2.2.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají manželů, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty v oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně

předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce, nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

2.2.4. Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění proti dlužníkovi, proti kterému již byl návrh na zahájení insolvenčního řízení podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně skončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi.

2.2.5. Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.2. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentu, VSÚ nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení [§ 101 z.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění] bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídát.

2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, t.j. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ nebo soudní tajemník příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSU nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení v Insolvenčním rejstříku.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím aplikace ISIR, modulu „Automatické přidělování správců“. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku.

2.9.

2.9.1. Předseda insolvenčního soudu (zastupující místopředseda soudu v době nepřítomnosti předsedy),

- a) incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění do 31.12.2013 ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 182/2006 Sb. (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008 do 31.12.2013),
- b) incidenční spory podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, a
- c) řízení ve věci vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce a ručení členů orgánu při úpadku obchodní korporace dle § 63 až 70 násl. zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),

přikáže soudní oddělením 4, 12, 15 a 55 Cm v případech, pokud by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení.

2.9.2. Incidenční spory označené v opatření předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) vydaného na základě jednoho návrhu soudce jednoho ze soudních oddělení uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce budou všechny přiděleny k jednomu ze soudních oddělení 4, 12, 15 a 55 Cm a to počínaje soudním oddělením 4 Cm. Žádosti o předání incidenčních sporů budou vyřizovány postupně podle okamžiku jejich předložení předsedovi soudu prostřednictvím příslušného místopředsedy pro obchodní úsek. Teprve v případě, že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu u soudních oddělení uvedených ve větě první mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení, budou incidenční spory označené v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) přidělovány také soudním oddělením 8 a 36; věci pak budou přidělovány postupně soudním oddělením v pořadí 4, 8, 12, 15, 36 a 55 Cm.

2.9.3. Předseda soudu nebo zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením. Opatření má písemnou formu a zakládá se do incidenčního spisu.

2.10.

Tajemnice minitýmu a přidělení zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník soudce zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v posledním znění.

4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenské a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

Návrhy na zápis a změnu zápisů do veřejného rejstříku (v odd. A, B, C, H, L, O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) budou po jednom (s výhradou bodu 1.5. a 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu odd. 60F, 61F (od 1. 4. 2016), 62F, 63F, 65-75F. Podle stejných pravidel se přidělí spis (ke kompletaci listin a ověření, zda byl zaplacen soudní poplatek) poté, co soudu dojde záznam o provedení zápisu do veřejného rejstříku notářem dle části třetí zákona č. 304/2013 Sb.

4.2.

Veřejné rejstříky budou vedeny v elektronické podobě v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ vedle jména příslušného soudce. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.6.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem) počínaje soudním oddělením 1 Cm.

4.6.

Vyšší soudní úředníci se zastupují v příslušné soudní kanceláři v pořadí podle přílohy č. 6, pokud jde o vyznačování doložek právní moci. V případě nepřítomnosti příslušného vyššího soudního úředníka po dobu delší jak 2 pracovní dny bude zastaven nápad do příslušného oddělení; o zastavení nápadu rozhodne dozorčí úřednice pro obchodní úsek, pokyn k zastavení nápadu předá dozorčí úřednice příslušnému pracovníkovi správy sítě e-mailem, který bude v tištěné podobě založen do spisu rejstříku Spr.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech veřejných rejstříků jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

4.8.

O předání věci s podnětem veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm rozhoduje soudce v příslušném oddělení veřejného rejstříku. Věc bude zapsána jako nový nápad do soudního oddělení rozhodujícího soudce; soudce vydá usnesení o zahájení řízení do konce třetího měsíce následujícího po zápisu věci.

4.9.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo včetně odkazu na č.l. spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku.

5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věcí

5.1. Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

5.1.2. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu věci ke Krajskému soudu v Brně postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.2. Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřipustné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6. Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, dočasné přidělení, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Pokud je důvodem pro předání věci zastupujícímu soudci rozhodnutí ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby, nemůže být věc přidělena zastupujícímu soudci, který ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby jednal a rozhodl. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. V každém kalendářním roce jsou

žaloby pro zmatečnost přidělovány postupně (tzv. rotačním způsobem) zastupujícím soudcům uvedeným u každého soudního oddělení a to tak, že první žaloba pro zmatečnost nebo současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. podaná v každém kalendářním roce bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (2,6,7,10,11,13,14,16,43,46,48,49,51,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věcí některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

6.11.

Vedoucí soudních kanceláří, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky. Zápisy do knihy úschov na obchodním úseku jsou oprávněni provádět všichni soudní tajemníci a vedoucí soudních kanceláří.

6.13.

Předseda Krajského soudu v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu soudu. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců, soudních tajemníků nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

6.14.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude součástí textové části rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

6.15.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, jímž byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3 a 4 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou krajského soudu

JUDr. Michaela Egerlová - vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Vede útvar interního auditu a kontroly a komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na stanovování celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol vykonávaných Krajským soudem v Brně vůči místně příslušným okresním soudům v rozsahu jeho působnosti, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávní kontroly.

Mgr. Milena Jacková - pracovnice finanční kontroly

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům a městskému soudu v působnosti Krajského soudu v Brně podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou krajského soudu

Tomáš Novosad - bezpečnostní ředitel (od 1. 2. 2016) a investiční referent

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím odboru investic a správy budov a s vedoucím oddělení informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ a EPS krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v působnosti krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provázení bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrožících od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správy budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Podílí se na provádění metodického řízení u soudů v působnosti krajského soudu.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u okresních soudů v působnosti krajského soudu v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP.

Podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti.

Organizuje, řídí a kontroluje práci uklízeček na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15.

Oddělení znalců a tlumočnicků řízené předsedou a místopředsedou úseku správního soudnictví krajského soudu

Magdalena Štajnarová – referent oddělení znalců a tlumočnicků

Zastupuje: Barbora Zachovalová (v případě její nepřítomnosti i kancelář správního úseku)

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících a prováděcích předpisů a instrukcí, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, vykonávání kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků vč. znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a další činnosti v souvislosti s poradními sbory, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, vyřizování stížností na znalce a tlumočnicků a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil písemně místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu. Současně s těmito činnostmi vede knihovnu beletrie krajského soudu.

Vykonává funkci příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v oblasti příjmů ze soudních poplatků za úkony v agendě znalců a tlumočnicků.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Ředitel soudní správy (do 30. 1. 2016 Ing. Zdeněk Tonar) – **funkce neobsazena, od 1. 2. 2016 zastupují**

- **Alena Mazurová, DiS.** (vedoucí ekonomického odboru):
Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.
Řídí činnost správy krajského soudu a odpovídá za ni, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu.
Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.
Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují předseda a příslušní řídicí místopředsedové podle pokynu předsedy soudu.
V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, podílí se na průběžné a následné kontrole přikázaných finančních operací.
Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly hospodaření okresních soudů.
Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu.
- **JUDr. Milan Bořek** (předseda krajského soudu):
Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu.
- **Miroslava Domlátilová** (dozorčí úřednice):
Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovišti Husova 15.
- **Ing. Rostislav Hanák** (vedoucí odboru investic a správy budov):
Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.
- **Lenka Vlachová, DiS.** (rozpočtář pro Krajský soud v Brně a okresní soudy v jeho působnosti):
Zpracovává sumární rozbor hospodaření za Krajský soud v Brně a okresní soudy v jeho působnosti.
Jako rozpočtář a metodik krajského soudu provádí rozpis a realizaci resortního rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho působnosti v systému IISSP.
- **Miluše Bartáková** (rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně)
Zpracovává rozbor hospodaření za Krajský soud v Brně (vlastní činnosti).

Personální oddělení

Zdeňka Starnovská - vedoucí personálního oddělení

Zastupuje: Hana Pokorná, Alena Fajmonová

Řídí a organizuje chod personálního oddělení, přiděluje práci ostatním pracovníkům oddělení a výkon jejich práce kontroluje. Přiděluje osobní čísla. Zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců KS v Brně, mimo pracoviště Husova 15. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů, vede osobní spisy, agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Eviduje a připravuje platové podklady za přesčasové práce, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců KS a vede jejich evidenci.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně včetně platové agendy.

Zajišťuje evidenci a výběr zaměstnanců z řad uchazečů o zaměstnání.

Vede agendu životních výročí zaměstnanců a soudců KS.

Poskytuje podklady oddělení informatiky k vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP). Vyhotovuje měsíční přehled o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zpracovává čtvrtletní výkaz o práci Práce 2-04 za KS v Brně. Zpracovává pololetní přehled – tzv. platovou inventuru pro MSp. Zpracovává roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01.

Vede agendu týkající se zaměstnanců - osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Zajišťuje agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků včetně kvalifikačních dohod. Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně. Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy pracovního řádu, vnitřních předpisů v oblasti personální vč. jejich změn.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn.

Vyhotovuje platební poukazy k vracení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů.

Vykonává další činnosti na svěřeném úseku dle pokynů předsedy a ředitele správy Krajského soudu v Brně.

Hana Pokorná - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů. Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro odbor organizace justice Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (včetně neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Alena Fajmonová - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální záležitosti soudců a zaměstnanců KS – pracoviště Husova 15.

Vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru (u soudců pracovního vztahu), vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova 15.

Odbor ekonomický**Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru**

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně a roční komentář k vymáhání justičních pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Oddělení rozpočtu

Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro Krajský soud v Brně a soudy v jeho působnosti

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření MSp pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí programového financování, zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS, z hlediska zabezpečení jejich financování. Měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu KS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci, přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jedenkrát ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS. Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Miluše Bartáková - rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Jako rozpočtář KS, provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Vede agendu FKSP u krajského soudu.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně.

Oddělení správy majetku

David Fölkl - hospodář a domovník

Zastupuje: Jitka Zubíková, Jaroslava Krejsová, Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova 16, JAB, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Dozoruje výtahy Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím zaměstnavatele, s udržováním pořádku okolo budovy soudu vč. nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnících a se zajišťováním schůdnosti v případě náledí.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách k jejich fakturaci.

Dana Opálková - hospodář

Zastupuje: David Fölkl, Jaroslava Krejsová

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Jaroslava Krejsová - zásobovač

Zastupuje: Dana Opálková, Jitka Zubíková

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Husova 15.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku pro pracoviště Husova 15. Zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čistících prostředků pro pracoviště Husova 15.

Jitka Zubíková - zásobovač

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Pro Krajský soud v Brně komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků.

Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v majetku KS v Brně v rozsahu Instrukce předsedy KS v Brně pro pořizování a provoz mobilních telefonů Spr 2088/2012 ze dne 3.5.2012.

Marie Vavřichová - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčíslem 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíčně inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu ČR, vyjadřuje se k odvolání povinných v exekučním řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč, provádí odpis pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Ivana Černíková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Dana Vinklárková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Částečně zastupuje pokladní a účetní na pracovišti Husova 15.

Oddělení účtáren**Jaroslava Dostálová – vedoucí účtárny**

Zastupuje: Marie Kamanová, Kateřina Adamová (pro systém Státní pokladna)

Řídí, metodicky vede a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

Podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly vykonává funkci hlavní účetní, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

V rozsahu účetnictví spravuje modul Majetek.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Vyplácí odměny advokátům.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Marie Kamanová – finanční účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková, Jaroslava Dostálová (pro výkaznictví)

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

V rámci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v plném rozsahu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně KS pracoviště Zlín.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).
Metodicky vede okresní soudy v působnosti KS v Brně v oblasti účetnictví.

Eva Kosíková – mzdová účetní

Zastupuje: Blanka Němcová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, přísedících a svědků.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Za celý krajský soud provádí měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd.

Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy.

Blanka Němcová – mzdová účetní

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15 a likvidátorů jmenovaných soudem.

Zpracovává měsíční rekapitulace pracoviště Husova 15 a likvidátorů.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích.

Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Hana Ondrušková - účetní

Zastupuje: Marie Kamanová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15 a pobočky v Jihlavě.

Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

Kateřina Adamová - účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.
Účtuje o bankovních výpisech FKSP.

Marie Křivánková - pokladní

Zastupuje: Kateřina Adamová, Hana Ondrušková

Vykonává pokladní služby na pracovišti Rooseveltova 16, odpovídá za správu pokladny.

Zabezpečuje evidenci a prodej stravenek soudcům a zaměstnancům na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39 a na pobočce v Jihlavě.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé hovory soudců a zaměstnanců na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39.

Vyplácí náhrady svědkům, přísedícím podle rozhodnutí předsedy senátu nebo samosoudce.

Prodává kolky.

Eviduje faktury za zastupování advokáty, za tlumočné, znalečné, za služby likvidátorů, SKP, za výkon opatrovnictví apod. na podrozvahovém účtě a tyto faktury likviduje.

Bohumila Kreslíková - poplatková účetní

Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

Helena Zemanová - pokladní

Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

Eva Fronková - zapisovatelka, rejstříková vedoucí

Zastupuje: Miroslava Musilová (s výjimkou zadávání údajů do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému pro pracoviště Husova 15.

Odbor investiční a správy budov**Ing. Rostislav Hanák - vedoucí odboru investic a správy budov**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar (do 31. 1. 2016), Lukáš Merlíček

Řídí činnost správců budov krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravy a realizace investic reprodukce majetku krajského soudu pro oblast stavební, včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem a zaměstnancem pověřeným vedením autoprovozu i pro oblast zabezpečení objektů a dopravních prostředků. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracovávané soudy v působnosti krajského soudu včetně kontroly jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspor energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Koordinuje servis a údržbu záznamových a audiovizuálních zařízení v jednacích síních. Vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Polní. Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V justičním areálu na ul. Polní vydává klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci technických pracovníků JAB a údržbářů a kontroluje její provádění. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucího odboru investic a správy budov.

Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení justičního areálu v Brně na ul. Polní. Zajišťuje efektivní využívání provozních zařízení, včetně návrhů na vyřazení nebo prodej. Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbor poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Zpracovává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Dozoruje výtahy v budovách krajského soudu. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu. Vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího odboru investic a správy budov a vedoucího správy budov.

Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Leoš Hallas

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy Rooseveltova 16. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova 16. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce budovy Rooseveltova 16 a další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Je dozorce výtahů v budově Rooseveltova 16. Vydává klíče na pracovišti Rooseveltova 16.

Libor Hubáček - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil, Leoš Hallas

Provádí domovníkové práce včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře na pracovišti Husova 15.

Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15.

Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy Husova 15.

Je dozorcem výtahů v budově Husova 15.

Radoslav Báder - údržbář/elektrikář**Jan Němec - údržbář/elektrikář**

Zastupuje: Jindřich Klodvig

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Jindřich Klodvig - údržbář, domovník

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce podle pokynů vedoucího správy budov. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu JAB.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Eva Coufalá, Jana Urbánková, Bohumila Zbořilová, Tereza Baková, Michaela Marcín, Oldřiška Kučerová, Věra Dračková, Veronika Přimalová (od 7. 3. 2016).

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Helena Boková, Jarmila Čechová, Ludmila Rusnyáková, Jana Svozílková, Renata Muchová, Marie Stodůlková, Vladimír Sytař (od 7. 3. 2016).

Pracovníci telefonní ústředny: Dáša Marcínová, Marie Vévarová, Věra Orságová.

Vrátný v budově Husova 15: Miroslav Nedvěd.

Odbor dohledu**Miroslava Domlátilová - dozorčí úřednice**

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku veřejného rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočty výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, ISVKS a ISVR na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

Martina Kubíčková - dozorčí úřednice

Zastupuje: Dáša Kocandová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Kontroluje práci soudních kanceláří a sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Kontroluje správnost statistických listů a agendu výkazů v aplikaci CSLAV.

Zpracovává statistické výkazy a propočet výkonnosti soudců úseku trestního, občanskoprávního a správního soudnictví.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud při jednáních o informačním systému ISVKS, distribuci ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Rehabilitační agenda.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní:

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.

Přidělené pracovnice:

Ivana Vězdová, Dáša Kocandová, Renata Vojnová

Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

Podatelna a doručné oddělení

Hana Zábršová

Zastupuje: Marcela Pavelková

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Obstarává práce doručného oddělení.

Přijímá podání e-podatelný.

Miroslava Dobešová

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Dagmar Dvořáková

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marcela Pavelková

Zastupuje: Marie Mádrová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný. Obstarává práce doručného oddělení.

Pavčina Lasnovská

Zastupuje: Eva Krajčovičová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Pavla Adámková

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Jarmila Smutná

Zastupuje: Ludmila Hlavinová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Eva Krajčovičová

Zastupuje: Hana Zábršová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Mádrová

Zastupuje: Marcela Pavelková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů ISVKS, ISKS, ISIR a ISVR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Ludmila Hlavinová

Zastupuje: Marcela Pavelková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Marta Natalia Tihlaříková

Zastupuje: Pavla Adámková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle ISVR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Csanádyová

Zastupuje: Jitka Radiměřská

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Jitka Radiměřská

Zastupuje: Marie Csanádyová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Andrea Winterová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Kancelář správy soudu

Romana Špeldová - vedoucí kanceláře správy soudu

Zastupuje: Lenka Hložková

Řídí chod kanceláře správy soudu, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

Podle zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Lenku Hložkovou. Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

Hana Pospíchalová - pracovnice správy a knihovnice

Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS.

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek. Vede evidenci kárných řízení, podpisových vzorů advokátů, smluv o postoupení pohledávky PO, všeobecných obchodních podmínek obchodních společností, plátců DPH, oprávnění jednat za PO v IŘ, generálních plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v civilním řízení. Vede agendu docházky, z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek, zpracovává podklady pro statistické výkazy soudců KS. Obsluhuje fax a skener, přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. Vede úřední knihovnu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje vyvázání Sbírek zákonů, Sbírek mezinárodních smluv, Sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS ČR, Sbírek rozhodnutí NSS. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu.

Bc. Pavel Poslušný, DiS. - pracovník správy, spisovny a archivu (1/2 úvazku)

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu. Přijímá a odesílá písemnosti do datových schránek. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí kanceláře správy soudu. Vede agendu docházky a z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek.

Oddělení informatiky

Petr Polák - vedoucí oddělení informatiky

Zastupuje: Jiří Švábík

Řídí oddělení informatiky krajského soudu.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů KS a okresních soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci.

Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS.

Zbyněk Boček

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Vytváří uživatelské systémy, případně sítě pro počítače. Spravuje počítačovou síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny počítačové stanice a servery KS. Spravuje aplikace ASPI on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Petr Polák

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

Petra Líbalová

Zastupuje: ISIR - Jana Pánská

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR, ISKS, IRES, LEPO, LEVY. Přiděluje přístupová práva a role uživatelům v rámci uvedených aplikací. Provádí analýzu chyb a opravy v programech ISIR, ISKS a IRES. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc uživatelům aplikací ISIR, ISKS, IRES a LEPO. Shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Zabezpečuje správu komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systémech ISIR a ISKS.

Zavádí uživatele a personální změny v aplikaci IRES pro pracoviště Husova 15. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Husova 15. Zastupuje KS v realizačních týmech ISIR a ISKS u MSp. Zavádí nové uživatele krajského soudu i okresních soudů do evidence ČUZaK. Provádí lustraci osob v rámci aplikace Czech POINT.

Markéta Švábíková

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV) v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES.

Jiří Švábík

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

Renata Čejdová

Zastupuje: ISVR – Martina Koláčková

ISVKS – Cm Markéta Švábíková

Spravuje aplikaci ISVKS a ISVR na pracovišti Husova 15.

Zavádí nové uživatele a provádí jejich školení, nastavuje role a práva, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikací ISVKS, ISVR a LEPO ve spolupráci s dozorcí úřednicí, shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu aplikací z uživatelského hlediska. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databází ISVKS a ISVR.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců MSp.

Zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS a ISVR u MSp.

Provádí lustraci osob v aplikaci CzechPoint a CEO.

Autoprovoz

Lubomír Jaitner – řidič

Pavel Tomandl – řidič

Ladislav Wait – řidič

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně

Milada Strbáková

Zastupuje: Dana Kůrová, Jana Štecová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna, prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

Podatelna pobočky v Jihlavě

Stanislava Štěpánová

Zastupuje: Lucie Pospíchalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Rozvrh práce pro rok 2016 byl projednán soudcovskou radou Krajského soudu v Brně dne 21. 12. 2015.

V Brně dne 21. 12. 2015

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Přílohy podle textu

Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně

Poznámky:

- Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.

Příloha A)

Přísedící senát 1T	Přísedící senát 2Tm	Přísedící senát 10T	Přísedící senát 11T	Přísedící senát 39T
1. Bartoníková Drahomíra 2. Čejka Rudolf 3. Jirkovská Jana Mgr. 4. Kirchner Jan 5. Kramář Miroslav 6. Minářová Renáta 7. Pableová Jindřiška 8. Rozmarínová Miroslava 9. Ustohalová Zdeňka 10. Žalčík Zdeněk	1. Trnečková Milena DiS. 2. Dubšíková Jaromíra 3. Grummich Milan Ing. 4. Vaňková Alena	1. Nováková Marie 2. Danešová Marie 3. Dohnalová Dana Mgr. 4. Prokopová Anna 5. Mazurová Alena, DiS 6. Hudeček Josef Ing. 7. Vavrouchová Jaroslava 8. Řehůrek Jiří JUDr. 9. Jindrová Květoslava 10. Milena Trnečková DiS	1. Váňa Aleš, Ing. 2. Matoušková Olga Mgr. 3. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 4. Kafková Jana Mgr. 5. Cabanová Jarmila 6. Haman Jan 7. Novák Pavel 8. Galamboš Jiří (do 23. 2. 2016) 9. Bartáková Jitka 10. Pudichová Jarmila	1. Kundra Vojtěch 2. Kondys Dušan 3. Sochor Jan Ing. 4. Dvořák Dobromil 5. Marek Josef 6. Urbánková Hana 7. Hájková Zdeňka 8. Neuman Pavel Mgr.

Přisedící senát 40T	Přisedící senát 43T	Přisedící senát 46T	Přisedící senát 48T
1. Císař Otto Mgr. 2. Drdla Petr 3. Haluzová Soňa PhDr. 4. Marek Josef, Bc. 5. Nezhybová Ludmila RNDr. 6. Novotná Jana 7. Odehnalová Jitka 8. Rysková Romana Bc. 9. Skalková Sylva 10. Ujčík František Ing. 11. Urban Alois 12. Koneš Ivo MUDr.	1. Bartušková Miloslava Ing. 2. Boček Rostislav 3. Crla Milan 4. Dubšíková Jaromíra 5. Dvořák Lubomír Mgr. Ing. 6. Jaroslav Plevač 7. Václav Knápek Ing. 8. Jiří Kočka	1. Polák Miloš 2. Procházka Ivan 3. Dulanský Petr Bc. 4. Theimerová Edita 5. Vránová Eliška Ing. 6. Išová Milena 7. Hronová Dobromila Ing. 8. Krulová Jitka Ing. 9. Pospíšilová Olga Bc. 10. Vostalová Milena JUDr. 11. Kosičková Dagmar 12. Vavrouch Pavel Ing.	1. Konečná Vladimíra Ing. 2. Kubíček Jiří Ing. 3. Pavlíková Marie 4. Pavlík František 5. Dvořák Dobromil 6. Fiala Miloslav Ing. 7. Grummich Milan Ing. 8. Havlíčková Božena 9. Hájková Zdeňka 10. Hrbek Stanislav 11. Kocián Petr Ing.
Přisedící senát 52T	Přisedící senát 53T		
1. Moravec Milan 2. Malá Vladimíra 3. Kozumplík Ivo Ing. 4. Tesařová Daniela Ing. 5. Klement Pavel Mgr 6. Vaníček Hugo Ing. 7. Piterna František 8. Svobodová Hana Mgr. 9. Mlaskač Václav 10. Zima Jiří Ing. 11. Leder Luděk Ing. 12. Svoboda Vladimír Ing. 13. Švestková Blažena Bc.	1. Šálovský Ladislav 2. Leicherová Jaroslava 3. Šindelářová Drahoslava PhDr. 4. Cupal Emil 5. Bastl Ladislav 6. Šedivý Miroslav 7. Hudcová Kateřina JUDr. 8. Střelcová věra, Bc. 9. Zeman Ivan, Ing. 10. Slavíková Marie 11. Vyplašilová Eva JUDr. 12. Kacálek Tomáš 13. Baštařová Jaroslava Mgr.		

Příloha B)

Přisedící senát 61T	Přisedící senát 68T	Přisedící senát 69T
1. Bartošek Josef 2. Fuksa Bronislav Ing. 3. Gogelová Alena 4. Hrdinová Lenka Bc. DiS. 5. Lukeš Milan Mgr. 6. Motyčková Miroslava Ing. 7. Stodůlka Jiří Ing. 8. Škopík Jan Ing. 9. Šmídová Věra 10. Vaicenbacher Ivo 11. Zavadilová Dagmar Ing.	1. Bártková Barbora 2. Dvořáček František Ing. 3. Garžíková Stanislava 4. Karhan Pavel Ing. 5. Konečný Jiří, Ing. Ph.D. 6. Koníček Antonín 7. Lapčík Ivo Mgr. 8. Slavičková Michaela 9. Sochůrek Jaroslav JUDr. 10. Tamašiová Emilia 11. Vyroubalová Milena 12. Víchová Jitka	1. Dohnal Pavel Ing. 2. Jurák Jaroslav Mgr. 3. Kopřivová Jitka 4. Krejčí Magda 5. Kukučka Jiří Ing. 6. Matucha Karel Ing. 7. Mikulcová Stanislava JUDr. 8. Procházka Jaroslav RSDr. 9. Hřeben-Štaudnerová Ludmila 10. Zlatušková Květoslava PhDr. 11. Záhořáková Andrea

Příloha č. 1**Soudní oddělení**

- 1) 4 Cm, ICm JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 2) 8 Cm, ICm JUDr. Hana Rosívalová
- 3) 12 Cm, ICm Vladimíra Kubíčková
- 4) 15 Cm, ICm JUDr. Radka Semelová
- 5) 17 Cm JUDr. Dagmar Novotná
- 6) 25 Cm Mgr. Petra Weissová (od 1. 3. 2016 přeložena k Nejvyššímu správnímu soudu)
- 7) 36 Cm, ICm Mgr. Lenka Zapletalová
- 8) 55 Cm, ICm JUDr. Petr Kolář

Příloha č. 2**Soudní oddělení**

- 1) 1 Cm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3**Soudní oddělení**

- 1) 3 Sm, Cm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Sm, Cm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Sm, Cm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Sm, Cm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Sm, Cm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Sm Cm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4**Soudní oddělení**

- 1) 24 INS, K, Cm, ICm Mgr. Eva Krčmářová,
- 2) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Hana Hrstková
- 4) 29 INS, K, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 5) 30 INS, K, Cm, ICm Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u Vrchního soudu v Olomouci)
- 6) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 7) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 8) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 9) 37 INS, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 10) 38 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 11) 39 INS, K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 12) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 13) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. et Mgr. Bc. Martin Boháček, M.A.
- 14) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 15) 47 INS, K, Cm, ICm JUDr. Drahomíra Lukešová
- 16) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná

Příloha č. 5

Složení soudních kanceláří obchodně-právního úseku:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
		Soudní tajemník		
1	JUDr. Dagmar Novotná Mgr. Petra Weissová (do 29. 2. 2016) Mgr. Lenka Zapletalová JUDr. Hana Rosívalová	Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Mgr. Lenka Šrytrová (do 31. 3. 2016) Mgr. Zuzana Filipová (od 1. 4. 2016) Mgr. Klára Hinková (od 1. 3. 2016)	Taťána Krausová	Gabriela Křepelková Lenka Remešová Blanka Andrýsková
2	JUDr. Zdeňka Mikolajková JUDr. Petr Kolář JUDr. Radka Semelová Vladimíra Kubíčková	Mgr. Daniela Dušková (od 1. 3. 2016) Ing. Věra Šejnohová (do 14. 2. 2016) Bc. Lenka Nesvačilová --- Vladimíra Polanská	Bohumila Roncseková Eliška Šobová	Eliška Šobová Renata Krédlová Jaroslava Bártová Ivana Maternová

Složení soudních kanceláří úseku společenstevních věcí a veřejných rejstříků:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
3 (BR12)	JUDr. Miroslav Weinštuk JUDr. Martin Fišer	Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016 JUDr. Robin Roth	Jiřina Novotná Marcela Bumbálková	Michaela Tahalová Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
4 (BR11)	JUDr. Ivan Meluzín JUDr. Jiří Jedlička	Alexandra Kovaničová Mgr. Lenka Šrytrová (do 31. 3.	Dana Tocháčková Lucie Homolová (do 5. 2. 2016)	Lucie Homolová (do 5. 2. 2016)

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		2016) Mgr. Lucie Janoušková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016		Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková, DiS. Helena Hájková Eva Fronková
5 (BR10)	Mgr. Roman Sychra JUDr. Hana Klimešová	Bc. Zita Vejrostová Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016	Ivana Seidlová Radka Glozarová	Radka Glozarová Ševčíková Jana, DiS. Dufková Eva

Složení soudních kanceláří úseku směnek, šeků a cenných papírů:

Číslo kanceláře	Soudce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
6	JUDr. Petr Kovanič Mgr. Tomáš Hejl	Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016 Mgr. Klára Hinková (do 29. 2. 2016) Mgr. Richard Jenč (od 1. 3. 2016)	Romana Vodáková – vede knihu CP	Věra Svobodová Jana Drlíková Fišerová
7	JUDr. Petr Klusák JUDr. Rostislav Kubiš	Petra Večeřová, Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016 Mgr. Eva Špidlová	Renata Zdražilová – vede knihu CP	Alena Poláková Hana Olejníčková
8	JUDr. Pavel Ranzi JUDr. Jaroslava Schneeweissová	Iva Veisová, Pavla Přichystalová, Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) – do 14. 2. 2016, Petra Večeřová Mgr. Barbora Tichá (do 31. 1. 2016) JUDr. Lucie Podařilová DiS (od 1. 3. 2016)	Alena Ševčíková – vede knihu CP	Jitka Švanigová Blanka Svobodová

Složení soudních kanceláří oddělení insolvence, konkursu, vyrovnání a incidenčních sporů:

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Soudní tajemnice</i> <i>Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
9	Mgr. Eva Krčmářová	Jitka Ondrušková Mgr. Renáta Maixnerová, Dis.	Jitka Tišerová Martina Žilová	Hana Holešovská
10	JUDr. Ludmila Hanzlíková	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová	Marie Simandlová Iva Kudzbelová	Hana Barboříková
11	JUDr. Hana Hrstková	Bc. Eva Recová Mgr. Radka Hanušová Mgr. Šárka Klimková	Jana Pánská Lenka Maršálková	Pavla Široká
13	JUDr. Vlasta Bruknerová	Bc. Lenka Maříková JUDr. Jana Petřů (do 31. 3. 2016) Mgr. Iveta Borková (od 1. 3. 2016)	Kamila Prudíková Kamila Hrušková	Milena Osolsobě
14	Mgr. Martin Hejda (od 1.9.2015 do 29.2.2016 dočasné přidělení u VS v Olomouci)	--- Mgr. Michaela Lochmannová Mgr. Richard Jenč (do 29. 2. 2016)	Kamila Hrušková Kamila Prudíková	Marie Hanáková
15	JUDr. Alena Knapilová	----- Mgr. Barbora Baníková Mgr. Ondřej Plíhal	Bc. Lenka Konečná Daniela Pařízková	Barbora Damborská
16	JUDr. Jaroslav Pospíchal	Bc. Eva Recová Mgr. Bc. Alexandra Lavická Mgr. Šárka Klimková	Lenka Maršálková Jana Pánská	Iva Kaplanová
17	JUDr. Vlasta Hermanová	--- Mgr. Lucie Beranová	Iveta Otrusínková Kamila Hrušková Ing. Petra Dohnalová Naděžda Koblížková	Pavčina Tkaná
18	JUDr. Bohumila Čuprová	Bc. Dana Brabcová JUDr. Lucie Podařilová, DiS. (do 29. 2. 2016)	Ivana Boháčková Kateřina Korberová	Iveta Hanzlová

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i>	<i>Soudní tajemnice</i> <i>Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
		Mgr. Danuše Ranochová (od 1. 3. 2016) Mgr. Tereza Štouračová		
19	JUDr. Jarmila Bejčková	Bc. Dana Brabcová Mgr. Radmila Kozáková Mgr. Tereza Štouračová	Kateřina Korberová Ivana Boháčková	Renata Crhová
20	Mgr. Jan Kozák	Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Lenka Mlýnková Mgr. Jana Komárková	Iva Kudzbelová Marie Simandlová	Ivana Zajíčková, DiS.
21	Mgr. Pavla Mozgová	Mgr. Kamila Hercíková JUDr. Silvie Štěpánová	Martina Žilová Jitka Tišerová	Monika Kalábová
22	Mgr. Martin Boháček	--- Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Denisa Krčková	Karin Horáčková Jana Čermáková	Zdeňka Dozrálová
23	Mgr. Lenka Boháčková	--- JUDr. Pavel Boukal Mgr. Tomáš Tankó	Daniela Pařízková Bc. Lenka Konečná	Soňa Axmanová
24	JUDr. Drahomíra Lukešová	Mgr. Andrea Horáková Mgr. Adriana Valcová	Jana Čermáková Karin Horáčková	Sandra Dufková
25	Mgr. Bohdana Kopečná	---- Mgr. Lucie Ryšavá Mgr. Magdalena Plešková	Daniela Křížová Jitka Tišerová	Bc. Jana Škaroupková, DiS

Příloha č. 6

Složení soudních kanceláří veřejných rejstříků:

<i>Číslo kanceláře</i>	<i>VSÚ Soudní tajemníci</i>	<i>Vedoucí kanceláře Vedení registru</i>	<i>Zapisovatelky</i>
<u>BR04</u>	Kateřina Požárová (do 14. 2. 2016) Mgr. Alena Bláhová (od 15. 3. 2016) Ing. Věra Švejnová (od 15. 2. 2016) Bc. Eva Víšková Mgr. Petr Parys	Andrea Hanusová	Petra Klimšová Pavlína Kolářová Marcela Brabcová Veronika Horká
<u>BR02</u>	JUDr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová Mgr. Magda Tkáčová Mgr. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová	Renata Svěráková Vladimíra Matulová Iveta Doskočilová
<u>BR01</u>	JUDr. Ludmila Feldová JUDr. Věra Petrová Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková	Ilona Studeníková	Zdeňka Králová Blanka Kamenská Hana Kuchtová
<u>BR05</u>	JUDr. Milan Pospíšil	Andrea Hanusová	Lenka Zachrdlová
<u>BR06</u>	JUDr. Pavla Podivínová Irena Ventová JUDr. Blanka Ondráčková	Eliška Komárková	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová

Příloha č. 7

ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2016 – pracoviště Husova 15

Jednací sň číslo	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3 – 121	Mgr. Sychra (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Semelová	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	JUDr. Semelová (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)
4 – 122		Mgr. Boháčková (dopoledne) JUDr. Weinštuk (odpoledne)	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
5 – 126		Mgr. Hejl	JUDr. Čuprová	JUDr. Kolář Petr	
6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář	Odd. INS (JUDr. Knapilová, Mgr. Kozák)	JUDr. Meluzín	JUDr. Hermanová
2 – 206	JUDr. Lukešová	JUDr. Bruknerová	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Odd. INS
1 – 207		JUDr. Rosívalová	Mgr. Kopečná		JUDr. Rosívalová
10 – 258	Mgr. Zapletalová JUDr. Klusák	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi JUDr. Hrstková
12 – 358	JUDr. Mikolajková (lichý týden) Odd. INS (sudý týden)	JUDr. Novotná	Mgr. Weissová Mgr. Kopečná	JUDr. Mikolajková	JUDr. Jedlička
13 – 359	Mgr. Weissová	Kubíčková	JUDr. Kovanič	JUDr. Novotná	Kubíčková
8 – 052	Mgr. Krčmářová	Mgr. Kopečná	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
9 – 054	Mgr. Kozák	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	
7 – 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Hejda JUDr. Hermanová	Mgr. Mozgová	JUDr. Lukešová	JUDr. Knapilová