

Krajský soud v Brně
Rooseveltova 16
601 95 Brno

Spr 7895/2014

R o z v r h p r á c e p r o r o k 2 0 1 5

Pracovní doba: pružná pracovní doba s pevným časovým úsekem od 8.00 - do 14.00 h

Úřední hodiny pro insolvenční řízení: pondělí až pátek od 7.30 – do 15.30 h

Úřední doba podatelny, na výpisech z veřejného rejstříku a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku):

pondělí, úterý , čtvrtek	7.30 - 16.00 h
středa	7.30 - 17.00 h
pátek	7.30 – 15.00 h

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků:

pondělí	8.00 – 11.30 h	12.30 – 16.00 h
středa	8.00 – 11.30 h	12.30 – 17.00 h
pátek	8.00 – 11.30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedů soudu na pracovištích v Brně:

středa	8.30 – 11.30 h	13.00 – 15.00 h
--------	----------------	-----------------

Pracovní doba na pobočkách krajského soudu v Jihlavě a ve Zlíně, úřední doba podatelů, doba určená pro styk s veřejností a pracovní doba rozvržená pro insolvenční řízení je shodná jako na pracovišti Krajského soudu v Brně.

Úřední hodiny pro veřejnost u místopředsedů na pobočkách krajského soudu v Jihlavě a ve Zlíně:

středa 7.30 – 11.30 h 13.00 – 15.00 h

V úředních hodinách pro veřejnost přijímají předseda a místopředsedové ústně podávané stížnosti. Není-li možné ústně podanou stížnost ihned vyřídit, sepíše o ní písemný záznam:

- na pracovišti Rooseveltova č. 16 Alena Fajmonová nebo Romana Špeldová
- na pracovišti Husova č. 15 Eva Fronková
- na pobočce ve Zlíně Darina Beránková
- na pobočce v Jihlavě Helena Brychtová

Předseda krajského soudu:

JUDr. Milan Bořek

- vykonává státní správu krajského soudu včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě a správu okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- člen senátu v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost justiční stráže v budově krajského soudu
- rozhoduje podle § 15/1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb.

Místopředsedové:

JUDr. Pavel Bachratý

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, samosoudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu nebo bude-li touto činností předsedou soudu pověřen.
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Milan Čechotka

*pověřen zastupováním
funkce místopředsedy*

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- rozhoduje o přikázání incidenčního sporu (incidenčních sporů) podle § 160 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Viktor Kučera
*pověřen zastupováním
 funkce místopředsedy*

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce senátu správního úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (z. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury správního úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na správním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků

Mgr. Jan Kozák

- pro úsek obchodní, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě konkurzů a vyrovnání, insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na obchodním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na obchodním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení

JUDr. Drahomír Drápal
*dočasně přidělen k NS ČR,
 zastupováním pověřen
 JUDr. Aleš Flídr*

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací a nalézací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- rozhoduje podle ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, o určení lhůty k provedení procesního úkonu, dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb., v jeho platném znění) podle přidělení určeném předsedou soudu

- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- odpovídá za výchovu justičních čekatelů
- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

JUDr. Jiří Rezek

*pověřen zastupováním
funkce místopředsedy*

- řídí činnost pobočky krajského soudu ve Zlíně
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- odpovídá za organizaci práce a za soudní dohled na pobočce
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona týkající se pobočky
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona týkající se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

JUDr. Tomáš Lichovník

*dočasně zproštěn funkce soudce
a tím i místopředsedy KS
po dobu výkonu soudce ÚS*

JUDr. Jaroslav Mádr

*pověřen výkonem funkce
místopředsedy*

- řídí činnost pobočky krajského soudu v Jihlavě
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. na pobočce
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy po dobu jeho nepřítomnosti je pověřen místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době jeho nepřítomnosti budou zastupováním pověřováni další místopředsedové.

Pouze pro určování osob na funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředseda Mgr. Jan Kozák.

Místopředsedové jsou pro rok 2015 v rámci výkonu řídicí působnosti a činností podle ust. § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., podle ust. § 129 odst. 2 a 3, § 181 odst. 3 trestního řádu, podle § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a podle ust. § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších zákonných změn pověřeni jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jimi řízených úseků a poboček, včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu podle § 192b v.k.ř. a včetně vyřizování stížností, pokud si jednání, vyřizování či přijetí opatření předseda nevyhradí nebo nepověří tímto jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce.

V době nepřítomnosti místopředsedy na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě bude jeho zastupováním pověřen určený soudce pobočky.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu a obou poboček uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení.

Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. Specializace.
 - a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb.- senát 2 Tm,
 - b) oblast finanční a hospodářské kriminality - senát 1 T, 39 T, 46 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - c) trestné činy proti měně - senát 1 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - d) trestné činy obecně nebezpečné § 281 – 283 tr.zák. - senát 11 T, 52 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách,
korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách - senát 40 T, 53 T, 61 T, 68 T, 69 T
 - f) řízení podle oddílu 7, hlavy XXV. tr. řádu - senát 11 T
2. Rozdělování trestního nápadu:
 - a) vazební trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem podle pořadí senátů od 1 T do 53 T tj. (1 T, 2 Tm, 10, 39 - 53 T)
 - b) ostatní trestní věci se přidělují na pracovišti v Brně po jedné rotačním způsobem s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů 1 T, 2 Tm, 10 T – 53 T,
 - c) věci, kde žalovaný skutek byl spáchán na území okresů Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín, se přidělují senátu 61 T, 68 T a 69 T na pobočce krajského soudu ve Zlíně, po jedné rotačním způsobem podle pořadí, zvláště věci vazební, zvláště ostatní,
 - d) do senátu 11 T se zapisují jen věci v řízení podle oddílu 7 hlavy XXV.

Pro přidělování věcí vazebních se stanoví tato pravidla:

I. Přednostně se přidělují věci specializací stanovených pod bodem 1. shora rotačním způsobem postupně podle shora uvedeného pořadí a dále věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovoláním a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců na oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení těmto soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují rotačním způsobem, vždy však jinému soudci, než který rozhodoval ve věci meritorně, již se týká návrh na povolení obnovy, počínaje senátem 1 T (mimo senát 11

T) a konče senátem 53 T. Pokud v téže věci je podán návrh na obnovu řízení postupně u více osob, věc vyřizuje ten soudce, kterému byla věc přidělena s prvním návrhem. Po případném povolení obnovy trestního řízení pokračuje v řízení soudce, který obnovu řízení povolil.

Předsedovi senátu 69 T JUDr. Jiřímu Dufkovi v rámci rotace nebude přidělena vazební věc, kde rozhodoval o vazbě přípravného řízení a namísto toho mu bude přidělena následující vazební věc, kde takto nerozhodoval.

II. Ostatní věci se přidělují po jedné rotačním způsobem jednotlivým soudcům, počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se запиše dalšímu soudci podle pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se запиše další napadlá věc. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou, brání-li přidělení věci podle těchto pravidel zákonné důvody např. (vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, stáž u jiného soudu apod.), přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu, tedy případného přetížení senátu, a také k zajištění plynulosti řízení zejména ve věcech vazebních, apod., rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu zastavit soudci nápad věci. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně prvním dvěma zástupcům, přičemž důvod přidělení nebo nepřidělení těmto zastupujícím soudcům, případně přidělení jinému soudci, musí být odůvodněn. Samostatným rotačním principem se do jednotlivých oddělení přidělují věci do 600 stran, přičemž tato rotace má přednost před vazebním řízením a mimořádně rozsáhlé a složité věci o objemu spisového materiálu přesahujícího 6 000 stran, a to při respektování uvedené specializace.

V případě chybného zápisu věci rozhodne o jejím přidělení v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s tímto rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí nejpozději do 3 dnů od nápadu věci. Neučiní-li tak v této době, má se zato, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určil opatřením ze dne 22.11.2013 sp. zn. Spr 6088/2013 jednací síně místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).
4. Do doby, než bude pobočka krajského ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb., v platném znění), budou trestní věci, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti krajského soudu v Brně, Rooseveltova č. 16.

5. Porozsudkovou agendu v senátě 48 T ve věcech napadlých na pracovišti v Brně a v Jihlavě a 10 T, pokud ve věci nerozhodoval Mgr. Tomáš Kurfírt, bude rozhodovat JUDr. Miroslav Novák.
6. Věci, ve kterých se rozhoduje o vzetí do vydávací a předávací vazby, se zapisují do rejstříku Nt a přidělují se JUDr. Michaelu Vrtkovi, Ph.D. V případě jeho nepřítomnosti, zaneprázdněnosti atd. se tyto věci zapíše Mgr. Michalu Zámečníkovi a JUDr. Miroslavu Novákovi a Mgr. Zdeňku Lukovskému, JUDr. Martě Ondrušové.
7. Evidencí judikatury se pověřuje senát ve složení:

JUDr. Marta Ondrušová – předsedkyně

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu

Mgr. Daniel Plšek – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flídr – člen senátu

JUDr. Drahomír Drápal – člen senátu, dočasně stáž NS ČR

Mgr. Zdeněk Lukovský – člen senátu

JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – člen senátu (cizí prvek)

Jana Desenská – referentka evidenčního senátu.

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Alena Fajmonová

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

V souvislosti se zřízením specializovaných senátů pro rozhodování trestních prvostupňových věcí z oblasti finanční a hospodářské kriminality, se uvedená specializace vymezuje (konkretizuje) takto:

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku:

§ 255 odst. 1, 2, 3, 4 – zneužití informace a postavení v obchodním styku

§ 240 odst. 1, 3 – zkrácení daně, poplatku a podobné povinné platby

§ 206 odst. 1, 5 – zpronevěra

§ 209 odst. 1, 5 – podvod

jen pokud :

- půjde o závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 591/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zatímními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony (trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů)
- se týkají činnosti (podle zák. č. 189/2004 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu,
- se týkají nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- se týkají neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a soc. pojištění (podle zákonů č. 589/92 Sb. a 592/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 18 nebo § 41 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o financování terorismu.

8. Minitýmy

Na úseku trestním – nalézacím se zřizují dva tzv. minitýmy ve složení:

Soud. odd.	Předseda senátu	VSÚ soudní tajemnice	Protokolující úřednice
1 T 10 T 2 Tm	JUDr. Miloš Žďárský Mgr. Tomáš Kurfiřt JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka	Helena Svobodová zastupuje Jitka Žáková Šárka Horáčková	Petra Veterníková Michaela Ungrová
50 T 11 T 43 T	JUDr. Halina Černá – dokončení věci napadlých do 31.12.2012 JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. – Mgr. Michal Zámečník	Jitka Žáková zastupuje Helena Svobodová	Lenka Galochová U protokolujících úřednic v obou minitýmech vzájemný zástup.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T	Trestní řízení I.stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	podle seznamu v příloze	10 T a dále v pořadí 11-53 T	viz. bod 8. Minitýmy Mgr. Soňa Novotná – asistent soudce
2 Tm	Trestní řízení I.stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka	podle seznamu v příloze	4 To	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 52 T, 53 T Eva Haraštová Zastupuje: Alena Stodůlková Protokolující úřednice: Nina Beranová Hana Sedláková Alena Pelikánová Martina Střečková Irena Pospíšilová Jitka Břenková, DiS.
2 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T		podle seznamu v příloze	40 T, 52 T a dále v pořadí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm
10 T	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Tomáš Kurfiřt	podle seznamu v příloze	1 T, 11 T a dále v pořadí 39 – 53 T	viz. bod 8. Minitýmy
11 T Nt	Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní	Jako v senátu 1 T	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	podle seznamu v příloze	10 T, 1 T a dále v pořadí 39-53 T	viz. bod 8. Minitýmy

	justiční spolupráci ve věcech trestních					
		Řízení podle oddílu 7 hlavy XXV trestního řádu.			JUDr. Miroslav Novák 9 To a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To, 8 To	
39 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Dana Kancírová – zastaven nápad	podle seznamu v příloze	46 T, 53 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Jaroslava Bartošová	podle seznamu v příloze	52 T, 1 T a dále v pořadí 10 – 53 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Michal Zámečník	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T, 53 T a dále v pořadí 1 – 52 T	viz. bod 8. Minitýmy
46 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Aleš Novotný JUDr. Pavla Boukalová - asistentka	podle seznamu v příloze	53 T, 39 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
48 T	Trestní řízení I. stupeň	Neobsazeno				

50 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	JUDr. Halina Černá - dokončení věci přidělených do 31.12.2012	podle seznamu v příloze	1 T a dále v pořadí 10 -53 T	viz. bod 8. Minitýmy
52 T	Trestní řízení I. stupeň	Pouze nápad věci s drogovou problematikou.	Mgr. Pavel Göth – dočasně stáž VS v Olomouci	podle seznamu v příloze	40 T a dále v pořadí 1-53 T	Jako v odd. 2 Tm
53 T	Trestní řízení I.stupeň	Jako v senátu 1 T	Mgr. Daniel Plšek	podle seznamu v příloze	39 T, 46 T a dále v pořadí 1-52 T	Jako v odd. 2 Tm
61 T, Nt	Trestní řízení I.stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Radomír Koudela	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně (v příloze)	JUDr. Iveta Šperlichová JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Hana Heliová Monika Tomašíková Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná
68 T, Nt	Trestní řízení I.stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Iveta Šperlichová	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně (v příloze)	JUDr. Radomír Koudela JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující a současně VSÚ: Bc. Renáta Koutná

						Protokolující úřednice: Monika Tomáščíková Hana Heliová
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů: Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Jiří Dufek	podle seznamu vedeného na pobočce soudu ve Zlíně (v příloze)	JUDr. Radomír Koudela JUDr. Iveta Šperlichová	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje: Hana Heliová Protokolující úřednice: Monika Tomáščíková Hana Heliová Protokolující a současně VSÚ: Hana Svobodová Bc. Renáta Koutná

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) V tomto oddělení, kam byla zařazena tabulkovou částí rozvrhu práce, provádí na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v trestních věcech, ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů, které je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv trestněprávní věc při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. 3) Všechny úkony vyššího soudního úředníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.	Hana Svobodová	Bc. Renáta Koutná, VSÚ	Jako v oddělení 68 T.
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) V tomto oddělení, kam byla zařazena tabulkovou částí rozvrhu práce, provádí na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v trestních věcech, ve smyslu § 12 zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů, které je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv	Bc. Renáta Koutná	Hana Svobodová, VSÚ	Jako v oddělení 61 T, 69 T.

		<p>trestněprávní věc při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.</p> <p>3) Všechny úkony vyššího soudního úředníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.</p>			
	Trestní řízení I. stupeň	<p>1) Vyřizování žádostí o dožádání ve spisech býv. MLS a býv. německých soudů, Krajského soudu v Brně a zrušených krajských soudů Jihlava a Uherské Hradiště</p> <p>2) Vyhotovování trestních statistických listů.</p> <p>3) Výkon úkonů soudu podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů.</p> <p>4) Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.</p> <p>5) Všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle ust. § 6 jednacího řádu pro senáty prvostupňové agendy.</p>	<p>Helena Svobodová pro senáty 1 T, 10 T, 48 T ad 1-3)</p> <p>Jitka Žáková - soudní tajemnice pro senáty 50 T, 11 T, 43 T</p> <p>Šárka Horáčková soud. tajemník pro senáty 2 T, 2 Tm, 40 T, 43 T, 52 T ad 1-3)</p> <p>Ivana Čechová pro senáty 39 T, 46 a 53 T ad 1-3)</p> <p>Hana Svobodová, VSÚ pro senát 61 T, 68 T</p> <p>Bc. Renáta Koutná ¼ náplně práce vyšší soudní úřednice pro senát 61 T, 68 T</p>	<p>vzájemně</p> <p>vzájemně</p> <p>vzájemně</p> <p>vzájemně</p> <p>vzájemně</p>	<p>Jako v odd. 1 T.</p> <p>Jako v odd. 2 Tm.</p> <p>Jako v odd. 39 T.</p> <p>Jako v odd. 61 T, 68 T.</p> <p>Jako v odd. 48 T.</p>

Knihy úschov

Jitka Žáková – vede knihy úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění“ vydané předsedou KS Brno dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelky. Jmenný seznam přísedících a jejich zařazení do jednotlivých senátů je uveden v příloze č. 1.

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně

- | | |
|---|---------------|
| a) trestná činnost mladistvých podle zák.č.218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů
o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže | - senát 4 Tmo |
| b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle
§ 274 odst. 1 a odst. 2 písm. c/ tr. zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání
podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku | - senát 5 To |
| c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti | - senát 8 To |
| d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu mimo rozhodování
z Okresních soudů Kroměříž, Uh. Hradiště, Zlín | - senát 3 To |
| e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení kromě Okresních soudů Kroměříž,
Uherské Hradiště, Zlín, s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2, opravné
prostředky proti rozhodnutí ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č.
104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních | - senát 9 To |
| f) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných
soutěžích, korupce při dražbách | - senát 3 To |

2. Rozdělení trestního nápadu:

Trestní věci se do odvolacího senátu 6 To, zařazeného na pobočce krajského soudu ve Zlíně, přidělují z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín rotačním způsobem, podle stejných zásad, které platí pro pracoviště krajského soudu v Brně, řídicí předsedkyni senátu

Mgr. Radaně Macháňové Laštůvkové, členům senátu: JUDr. Ivanu Holíkovi, a Mgr. Ivo Krinkemu, dočasně přidělenému na stáž na dobu od 1.1.2015 do 30.6.2015.

Předsedům senátů: JUDr. Jiřímu Dufkovi, Radomíru Koudelovi a JUDr. Ivetě Šperlichové budou přidělovány rotačním způsobem pouze věci rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení, které je vedeno pro trestné činy, v nichž v I. stupni **nerozhoduje** krajský soud, kromě prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu dle § 88 odst. 4 trestního řádu.

Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zák.č . 218/2003 Sb., zákona o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
- ve věcech, které buď celé nebo jejich části jsou označeny stupni utajení podle § 4 písm. a/ - d/ zák. č. 412/2005 Sb., v platném znění, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a to do doby, než bude pobočka krajského soudu ve Zlíně uzpůsobena a personálně obsazena tak, aby splňovala všechna kritéria tohoto zákona i po stránce vybavení, kromě nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 2 trestního řádu ve věcech, které podle tohoto rozvrhu práce napadly, či v nich bylo již pravomocně rozhodnuto Krajským soudem v Brně, pobočkou ve Zlíně, jakožto soudem I. stupně.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Do doby, než dojde k plnému personálnímu obsazení zlínské pobočky Krajského soudu v Brně soudci zařazenými na úseku trestním, budou na základě písemné žádosti příslušného předsedy senátu 6 To, zastupovat soudce zařazené v trestním odvolacím senátu 6 To při rozhodování trestních věcí podle tohoto rozvrhu práce i soudci, zařazení na této pobočce v občanskoprávních senátech 59 Co a 60 Co, které určí jejich předseda senátu rotačním způsobem.

Nápad z okresů Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou se bude rozhodovat na pracovišti v Brně, a to podle zásad pro přidělování věcí na tomto soudu.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/

b/ věci ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který věc rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věcí přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí. Pro zařazení předsedkyně senátu JUDr. Marty Ondrušové v evidenčním senátu, kdy se bude vyjadřovat k návrhům zákonných norem a k návrhům rozhodnutí navržených k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí se jí ve skupině věcí – odvolání i stížnosti nezapíše každá čtvrtá věc.

V případech dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D. se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt zapisují Mgr. Zdenku Lukovskému, kterého zastupuje JUDr. Marta Ondrušová. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních se v senátě 9 To přidělují JUDr. Michaelu Vrtkovi, Ph.D.

Pokud nebude stanoveno jinak se soudci, který je na stáži z okresního soudu přiděluje v agendě odvolací a stížnostní každá druhá věc. Nápad věcí bude číselně pořadově označován podatelnou krajského soudu na pracovišti v Brně podle dne a hodiny nápadu věcí ke krajskému soudu. V případě, že věci budou doručovány soudu týž den a ve stejnou hodinu, podatelna označí jejich pořadí podle abecedního pořadí příjmení (nebo i jmen) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny v rozdělení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a

to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden, nebo nemoci soudce alespoň 1 týden, se zastavuje soudci nápad věci počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde podané odvolání se dotýká čtyř (4) a více osob se přidělují, vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže, všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.

1. Pro jednání senátů odvolací agendy Krajského soudu v Brně – pracoviště Brno se určují jednací síně č. 328 (3 dny v týdnu, tj. Út+St + Čt) a č. 318 takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328

2. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu – soudci majícími dosažitelnost podle příslušných nařízení pracovní pohotovosti, kteří zároveň jsou při úkonech ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu tohoto zákona. Dosažitelnost mají pouze soudci zařazení na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.

3. Na prvním místě v níže uvedeném zařazení jednotlivých předsedů senátů do odvolacích senátů je uveden předseda senátu, který je místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce – delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr.ř.

4. Pro jednání senátů odvolací agendy Krajského soudu v Brně na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 (3 dny v týdnu, tj. Út+St + Čt) a č. 318 takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318

senát 8 To - úterý j.s. dv. č. 328
 senát 9 To - čtvrtek j.s. dv. č. 328

5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věci podle hlavy čtvrté tr. řádu – soudci majícími dosažitelnost podle příslušných nařízení pracovní pohotovosti, kteří zároveň jsou při úkonech ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu tohoto zákona. Dosažitelnost mají pouze soudci zařazení na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.
6. Na prvním místě v níže uvedeném zařazení jednotlivých předsedů senátů do odvolacích senátů je uveden předseda senátu, který je místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce – delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr.ř.
7. Provádění úkonů podle § 8 odst. 3 trestního řádu se návrhy na prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona a návrhy na prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu, zapisují a přidělují soudci JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
8. JUDr. Vlastimíru Čechovi budou v senátu 8 To přidělovány věci, v nichž je rozhodováno o opravných prostředcích ve věcech, kde bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a 262/2011 Sb. a také rozhodovací činnost (rozhodování v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.) v senátě 1 Rt.
9. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se zapisují do senátů 3 To a 4 To.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II.stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle § 218/2003 Sb. 3) Rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách. 4) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trest. činů mladistvých.	Mgr. Zdeněk Lukovský JUDr. Marta Ondrušová	JUDr. Monika Staniczková	8 To a dále v poř. 4-42 To	Vedoucí: 3To–5To, 7To-9To Alena Stodůlková Zastupuje: Eva Haraštová Zapisovatelky: Protokolující úřednice: Martina Střechová Jana Desenská Kateřina Koukalová Radka Podruchová Milena Pánková Jitka Břenková, DiS. Markéta Brázdová
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let.	JUDr. Světlana Bartošová JUDr. Drahomír Drápal – dočasně stáž NS ČR Mgr. Adam Kafka JUDr. Libuše Gloserová		7 To a dále v poř. 3–9 To (v případě zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To
5 To	Trestní odvolací II.stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě viz. bod B-1.b)	JUDr. Aleš Flídr JUDr. Hana Kleinová	JUDr. Josef Teplý	9 To a dále v poř. 3,4,7 To	Jako v odd. 3 To
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II.stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů: Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín,	Mgr. Radana Macháňová - Laštůvková	JUDr. Ivan Holík Mgr. Ivo	Předsedkyně senátu a soudců:	Vedoucí kanceláře: Ilona Sehnalová Zastupuje:

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		<p>v rozsahu působnosti, rozdělení trestního nápadu, stanoveného pod bodem ad 2.</p> <p>2) Rozhodování věcí týkajících se dopravy (§§ 143, 147, 148, 151, 273, 274, 277, 337/1a, 360 tr. zák., úč. dnem 1.1.2010 a §§ 171/1c, 180, 180a, 180d, 201, 223, 224 tr. zák. úč. do 1.1.2010) z Okresních soudů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín</p> <p>3) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1-2/ shora.</p> <p>4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z Okresních soudů ve Zlíně, Kroměříži a Uherském Hradišti.</p> <p>5) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Zlín a Uh. Hradiště ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje pobočka ve Zlíně</p> <p>6) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení uvedených v ad. 2.1/ ve věcech, v nichž v I. stupni nerozhoduje pobočka ve Zlíně.</p>	JUDr. Jiří Dufek JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Iveta Šperlichová	Krinke	<p>JUDr. Jiří Dufek JUDr. Radomír Koudela JUDr. Iveta Šperlichová</p> <p>Pro případ, že mají jednací den, či jsou nepřítomni, zastupují soudci ze senátů: 59 Co, 60 Co, určení předsedou příslušného senátu.</p>	<p>Hana Heliová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Monika Tomašíková Marcela Javoříková Dis.</p> <p>VSÚ: Bc. Renáta Koutná</p> <p>Hana Svobodová</p>
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v poř. 3, 5 a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž	JUDr. Vlastimír Čech	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v poř. 4,5,7,9	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
	II. stupeň	obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech, kdy bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a 262/2011 Sb.	Mgr. Markéta Jirsová		To	
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. 2) Rozhodování o opravných prostředcích. 3) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín, a to i ve věcech týkajících se specializace – mimo provinění mladistvých. 4) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a/ tr.ř. 5) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a rozhodování o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), vyjma okresů Zlín, Kroměříž, Uh. Hradiště.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu Miroslav Dlouhý, který je řídicím předsedou senátu pod body 2) a 3) JUDr. Dana Kancírová – od 1.11.2014, které s ohledem na neskončené věci v prvohlavové agendě nebude zatím přidělován nový nápad		Zbylí členové senátu 9 To a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4, 7, 9 To	Jako v odd. 3 To
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno	neobsazeno

- Asistentka místopředsedy krajského soudu Mgr. Alena Hrabcová
- zpracovává návrh rozhodnutí
 - provádí přípravu přehledu judikatury ke stanovenému právnímu problému
 - zpracovává statistické podklady pro potřeby řízení trestního úseku pro místopředsedu soudu
 - připravuje a zabezpečuje školení trestního úseku
 - provádí všechny úkony vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka podle § 6 jednacího řádu a další úkony, jimiž bude pověřen soudcem (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
 - provádí úkony soudu podle § 12 z. č. 121/2008 Sb. podle pověření předsedů senátů

C – Trestní jiné

<i>Soud. odd.</i>	<i>Věci</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu (soudci)</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i>
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Marta Ondrušová, JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Špeldová Zastupuje: VK Alena Fajmonová Milena Pánková Eva Haraštová
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (rozhodování v prvním stupni podle zákona č. 119/1990 Sb.). Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	senát 8 To Miroslav Dlouhý	senát 7 To senáty 3, 9 To	Vedoucí: Martina Kubíčková (dokončení rehab. agendy) Vedoucí kanceláře a administrativní pracovnice podle příslušných senátů.
	Trestní	Věci zapisované do rejstříku Nt a Nto.	Soudci I. stup.			Vedoucí kanceláře a

	nalézací, odvolací		agendy podle příslušných senátů. Soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			administrativní pracovníci podle příslušných senátů
--	-----------------------	--	--	--	--	--

Občanskoprávní úsek:**Prvostupňová agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>
23 C, EC, EPR	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř., nápad 1/2, 1. věc z každých 2 napadlých věcí. 2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková Jana Kristková <hr/> Mgr. Alexandra Chapman Mgr. Andrea Boráková
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška Ve věcech ochrany osobnosti Mgr. Dagmar Bastlová	Jako v odd. 23 C
240 EC	Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř., nápad 1/2, 2. věc z každých 2 napadlých věcí.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Boris Filemon	Jako v odd. 23 C
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/	Mgr. Dagmar	JUDr. Pavel	Jako v odd. 23 C

	o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).	Bastlová	Bachratý Ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	
35 C	Jako v odd. 24 C	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Jako v odd. 23 C
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad JUDr. Petra Flídrová – bez nápadu	vzájemně	Jako v odd. 23 C

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad v odd. 24 C a 35 C se rozděluje rovnoměrně 1/2 mezi odd. 24 C a 35 C tak, že 1. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 24 C a 2. věc z každých dvou napadlých věcí připadne do odd. 35 C. Nápad v odd. 23 EC a 240 EC se rozděluje rovnoměrně 1/2 tak, že 1. věc z každých dvou převedených věcí připadne do odd. 23 EC a 2. věc z každých dvou převedených věcí připadne do odd. 240 EC. V případě, že napadne více věcí týchž účastníků, budou všechny tyto věci zapsány jednomu soudci a tento soudce bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán.

2. Do odd. 25 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému,

odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj. Podání, týkající se exekucí a excindačních žalob a agendy UL v odd. 25 Nc vyřizuje JUDr. Pavel Bachratý.

3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.

4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Petra Flídrová ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.

5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Mgr. Alexandra Chapman, zastupuje Mgr. Andrea Boráková.

6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával. Věci, rozhodované a projednávané dříve JUDr. Milošem Holečkem, případnou JUDr. Petře Flídrové.

7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31.12.2013, které budou po 1.1.2015 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

Občanskoprávní úsek:**Odvolací agenda**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově. Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd.	JUDr. Jiří Bilík JUDr. Pavel Bachratý	Mgr. Stanislav Zatloukal Mgr. Radka Nekudová Hajdová	44 Co, ve spec. agendě 20Co	Eva Antoňů – VSÚ Helena Fillová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 20 Co, 26 Co
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 7C, 14C, 24C, 25C a 33C.	JUDr. Pavla Lamichová	JUDr. Dagmar Vondálová Mgr. Peter Mišianik	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková	JUDr. Jitka Levová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23P a Nc, 20C, 21C, 35C, 38C, 49C, 53C, 55C, 72C, 114C, 115C, 118C, 77E, 79E, 103E a Okresního	JUDr. Eva Zálešáková	Mgr. Jiří Vašíček JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	soudu v Hodoníně odd. 5C, 6C a 14C. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n/S.				Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS.
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová	JUDr. Pavel Holzbauer JUDr. Marie Černá	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Okresních soudů v Třebíči, Vyškově, Znojmě, Žďáru n/S., Břeclavi, Hodoníně a Jihlavě.	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 14C, 16C, 17C, 18C, 19C, 30C, 42C, 45C, 52C, 93C, 94C, 104C a 108C.	JUDr. Vítězslava Pekárková JUDr. Petr Sladký	JUDr. Jan Zavřel	16 Co ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lenka Hložková
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15C, 37C, 46C, 63C, 113C, 66E, 78E, 110E, 111E, 22P a Nc, 40P a Nc. Specializace v rozhodování o	JUDr. Dagmar Možná	JUDr. Zdeněk Konečný JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. věc				Zapisovatelka: Veronika Veselá
20 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC. Specializace v rozhodování o odvoláních: - proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí - ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně - proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.) - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, ale z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31.12.2012. - proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce.	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová JUDr. Jiří Handlar	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	Mgr. Nikola Vavříčková – asistentka Petra Kovalíková – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 26 Co

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 84P a Nc a 80E.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková Realizační tým: Mgr. Milan Boháček
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce. V agendě exekucí z Okresního soudu v Uh. Hradišti věci, které projednával a rozhodoval soudce JUDr. Robert Pazderský, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde u Okresního soudu v Uh. Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský rozhodoval o nařízení exekuce nebo později v průběhu exekučního řízení. Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 26EXE, 64EXE, 75EXE, 78EXE a 105EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z těchto odd., které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Ivana Vězdová – tajemnice minitýmu Zastupuje: vzájemně s tajemnicemi z 12 Co, 20 Co Mgr. Lenka Musilová - asistentka
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve	JUDr. Stanislava	Mgr. Marcela Vítková	Každý lichý týden 28 Co,	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 1. věc z každých 3 napadlých věcí.	Krejčí Mgr. Zora Komancová	JUDr. Dušan Schinzel	každý sudý týden 47 Co	Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Martina Válková VSÚ Jana Kaňová Realizační tým: Mgr. Martin Mičkal
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 2. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš JUDr. Eva Gregorová	JUDr. Jarmila Jašková JUDr. Pavla Macháčová	Každý lichý týden 47 Co, každý sudý týden 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Ing. Andrea Vrbová Renata Mašterová VSÚ Jana Kaňová Realizační tým: Mgr. Martin Mičkal
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121P a Nc, 47C, 73C a 116C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová Realizační tým: Mgr. Milan Boháček
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně, vyjma věcí z odd. 5C, 6C a 14C.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čečotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka:

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
					Lýdie Jelínková Podzimková
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 13C, 41C, 44C, 54C, 62C, 71C, 71L, 67Ro, 67ERo, 82P a Nc, 83P a Nc, 64E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně, Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově.	JUDr. Marek Cigánek	JUDr. Martin Hynek JUDr. Věra Skalická	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Veronika Kumhalová
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 1/3, tj. 3. věc z každých 3 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra JUDr. Jaromír Pořízek	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	Každý lichý týden 27 Co, každý sudý týden 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Zbořilová VSÚ Jana Kaňová Realizační tým: Mgr. Martin Mičkal
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 34C, 43C, 48C, 50C, 51C, 61C, 119C, 25P a Nc, 26E, 27E, 74E, 75E, 76E, 81E, 102E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 7C a 14C, 24C, 25C a 33C. Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově, ve Znojmě.	JUDr. Pavel Malý	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Horáčková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Světlana Bartošová	vzájemně	Alena Fajmonová Zastupuje: Romana Špeldová
70 Co	Specializace ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka. Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež jsou spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.9.2014. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29C, 31C, 32C, 33C, 36C, 39C, 112C a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc	JUDr. Kateřina Čuhelová	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Jitka Rozmarínová Soňa Melová Mgr. Andrea Boráková

Pobočka krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věcí patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
58 Co	Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu z Okresních soudů v Kroměříži, ve Zlíně a v Uherském Hradišti (s výjimkou věcí, jež na I. stupni projednával a rozhodoval JUDr. Robert Pazderský), včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce (s výjimkou případů, kdy o nařízení exekuce rozhodl u Okresního soudu v Uherském Hradišti soudce JUDr. Robert Pazderský).	JUDr. Pavla Pjajčiková JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Robert Pazderský	59 Co - lichý měsíc 60 Co - sudý měsíc	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Marta Miklová Monika Knápková Jarmila Julinová (1/2 úvazku) Jana Štecová Darina Beránková
59 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/2 nápadu, každá lichá věc. Specializace ve věcech výkonů rozhodnutí prodejem nemovitostí, správy nemovitostí, prodejem podniku, poškozením závodu a vyklizením bytu s bytovou náhradou z uvedených soudů.	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Marta Miklová Monika Knápková Jarmila Julinová (1/2 úvazku) Jana Štecová Darina Beránková

60 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Kroměříži, Uh.Hradišti a Zlíně, s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/2 nápadu, každá sudá věc. Specializace v pracovních věcech z uvedených soudů. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím v nespecializovaných věcech výkonu rozhodnutí z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a ve Zlíně.	JUDr. Jiří Rezek Mgr. Milan Zavrtálek	JUDr. Ladislav Pavlíček Mgr. Jiří Němec	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelka: Monika Knápková Marta Miklová Jarmila Julinová (1/2 úvazku) Jana Štecová Darina Beránková
-------	--	--	--	-------	--

Pobočka krajského soudu v Jihlavě

Občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
- specializovaných patřících do oddělení 16 Co
- náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových patřících do oddělení 19 Co
- s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28 a 47 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

Dále občanskoprávní oddělení rozhoduje o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči. Do odd. 54 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečným soudem. Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež jsou spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od

1.9.2014, projedná a rozhodne odd. 70 Co; tyto věci se při případném dalším rozhodování krajským soudem v nich nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 Co.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přídělení zaměstnanci
54 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou, s výjimkou specializované agendy uvedené výše. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě. V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS	Mgr. Miroslav Pech Mgr. Leona Sukaná JUDr. Lenka Prokšová	70 Co	Vedoucí kanceláře: Helena Brychtová Zastupuje: Lenka Dušková Zapisovatelka: Lenka Dušková Lucie Pospíchalová Jiřina Hartmanová Mgr. Radka Pejzlová – VSÚ
	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu v rámci projektu Evropské unie „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“.				Mgr. Bc. Hana Cejnková - členka realizačního týmu

Poznámky k odvolací agendě:

1. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Hodoníně se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.

2. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 21 Co, 37 Co, 38 Co, 44 Co, 49 Co, 54 Co, 59 Co - 60 Co, 13 Co, 14 Co - 18 Co, v exekučních věcech oddělením 12 Co, 58 Co, 26 Co a 20 Co, v obchodních věcech oddělením 27 Co, 47 Co a 28 Co, v pracovních věcech oddělením 15 Co a 49 Co, v agendě náhrady škody odd. 44 Co a 17 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.

3. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

4. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrdil věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

5. Specializace

a) Bytovými věcmi (19 Co)

1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)

2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce

3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 - 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28 a 47 Co) se rozumí:

1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu

2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)

3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídicích se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:

- úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)

- účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

1) podle exekučního řádu

2) o VR správou nemovité věci

3) o VR prodejem nemovitosti

4) o VR prodejem podniku/postižením závodu

5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku)

2) ve věcech majetkové újmy podle o.z. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví

3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví

4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle n.o.z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 n.o.z., avšak nikoli sporů dle § 2958 n.o.z.). /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 6)/
- 2) o nárocích dle § 2971 n.o.z.
- 3) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 4) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon
- 5) vydaných v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví
- 6) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§ 400 - § 414 z.ř.s.).

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech výchovných opatření - věci podle hlavy druhé části druhé zák. o rodině, s výjimkou § 50,
- 2) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 3) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině
- 4) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)
- 5) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)
- 6) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o.z.)
- 7) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 280 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo

3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízení datovou schránku.

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 3. poznámek k odvolací agendě případnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

6. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě. Věci specializované případnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce. U nesespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 59 Co a 60 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu rozhodnutí a pracovní z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 59 Co a 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty.

7. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem případně

věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek.

8. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi občanskoprávního úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení. Jde-li o pochybnost, kterému z více senátů zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má zato, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který jí má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

9. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

10. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

11. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
22 Ad 22 A 22 Az 22 Na	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/4 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 2/4 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/5 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Eva Lukotková - samosoudkyně		odd. v poř. 34, 41	Jana Rusevová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zástupce: Kristýna Pejčochová Zapisovatelky: Dana Janků Jaroslava Předešlá Kristýna Pejčochová Karolína Marešová Barbora Zachovalová Eva Drlová Romana Lipovská Realizační tým: Mgr. Jan Ferfecký Mgr. Dominik Židek Asistenti: Mgr. Tomáš Geisler Mgr. Lenka Suchá Mgr. Eva Vintrová
29 Af 29 A	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 5/17 nápadu Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení.	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	odd. v poř. 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
29 Na	5/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
30 Af 30 A 30 Na	Jako v odd. 29 Af. 4/17 nápadu Jako v odd. 29 A. 4/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera	odd. v poř. 31, 62, 29	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
31 Af 31 A 31 Na	Jako v odd. 29 Af. 2/17 nápadu Jako v odd. 29 A. 2/17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák – od 1. 1. 2015 dočasně přidělen k NSS	odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
32 A 32 Na	Rozhodování ve věcech podle zákona č. 326/1999 Sb., které jsou svěřeny k rozhodování samosoudcům. 1/1 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - samosoudkyně		odd. v poř. 22, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
34 Ad 34 Na	Jako v odd. 22 Ad. Nejasná, neúplná podání a dožádání	JUDr. Milada Haplová - samosoudkyně – bez nového nápadu do 30. 6. 2015		odd. v poř. 41, 22	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
36 Ad 36 Na	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví, které se zapisují do rejstříku Ad*. 1/1 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 29, 30, 31, 62	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
41 Ad 41 A 41 Az 41 Na	Jako v odd. 22 Ad. 2/4 nápadu Jako v odd. 22 A. 2/4 nápadu Jako v odd. 22 Az. 2/5 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová - samosoudkyně		odd. v poř. 22, 34	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
56 Az 56 Na	Jako v odd. 22 Az. 1/5 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická - samosoudkyně		odd. v poř. 22, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
62 Af 62 A 62 Na	Jako v odd. 29 Af. 6/ 17 nápadu Jako v odd. 29 A. 6/ 17 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 5/25 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Pospíšil JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	odd. v poř. 64, 65, 66, 67	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 4/25 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka - předseda senátu	JUDr. Petr Polách JUDr. Viktor Kučera	odd. v poř. 65, 66, 67, 63	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zastupující soudní odd.</i>	<i>VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 2/25 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová - předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák – od 1. 1. 2015 dočasně přidělen k NSS	odd. v poř. 66, 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.
66 A 66 Na	Jako v odd. 63 A. 6/25 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Milada Haplová - předsedkyně senátu	JUDr. Jana Kubenová JUDr. Eva Lukotková	odd. v poř. 67, 63, 64, 65	Jana Rusevová	Jako v odd. 22.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 6/25 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. - předseda senátu	Mgr. Petr Šebek Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.	odd. v poř. 63, 64, 65, 66	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22.

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Dojde-li soudu téhož dne několik (nejvýše však 30) žalob téhož žalobce proti témuž žalovanému, přidělí je vedoucí kanceláře všechny do senátu 29 A. Při druhém nápadu takových věcí je přidělí všechny do senátu 30 A, při třetím nápadu takových věcí do senátu 31 A, při čtvrtém nápadu do senátu 62 A, při pátém nápadu do senátu 29 A atd. Napadne-li však takto více než 30 žalob, postupuje při dělení nápadu podle obecného pravidla obsaženého ve větě první. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Ad, 34 Ad a 41 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 Az, 41 Az a 56 Az.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 22 A a 41 A.

7) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 66 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věcí nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

8) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

9) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

10) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

11) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí ten člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu a jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

12) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje vyšší soudní úředník ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Členové realizačního týmu vykonávají na základě pověření předsedy senátu odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí) v rámci projektu EU „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“. Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

13) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, tajemníci, vyšší soudní úředníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

14) Odd. 29, 30, 31, 62, 63, 64, 65 a 67 využívají soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Odd. 22, 32, 34, 36, 41, 56 a 66 využívají soudní síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

15) Věci napadlé do odd. Ca a Cad do 31. 12. 2009 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 56 Az do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 57 A do 31. 12. 2011 vyřizují samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 36 A do 31. 12. 2012 vyřizují senáty, příp. samosoudci, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce. Věci napadlé do odd. 32 A do 31.8.2014 vyřizují senáty, kterým byly přiděleny podle dřívějších rozvrhů práce.

16) JUDr. Miladě Haplové se z důvodu rovnoměrného rozložení pracovního vytížení zastavuje nápad věcí do soudního odd. 34 Ad, a to do 30. 6. 2015.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Magdalena Š t a j n a r o v á – referent oddělení znalců a tlumočnicků

Zastupování: Barbora Zachovalová (v případě nepřítomnosti je administrativní úkony oprávněna vykonávat i kancelář správního úseku)

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnicích a prováděcích předpisů a instrukcí, tj. zejména vykonávání působnosti oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, vykonávání kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků vč. znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a další činnosti v souvislosti s poradními sbory, provádění legalizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si výše specifikované činnosti nevyhradil písemně místopředseda správního úseku či předseda krajského soudu. Současně s těmito činnostmi vede knihovnu beletrie krajského soudu.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
2 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje – nápad zastaven.	JUDr. Jaromír Pořízek	Pro věci pod písm. a) a c) z „Oboru působnosti“: 1. 17 Cm, ECm 2. 25 Cm, ECm Pro věci pod písm. b) z „Oboru působnosti“: 1. 8 Cm 2. 36 Cm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Šrytrová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Eva Fronková
4 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 15 Cm, ECm, ICm 2. 55 Cm, Ecm, ICm	Ing. Věra Šejnohová (jen Ecm) Bc. Lenka Nesvačilová --- Kateřina Požárová	Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Eliška Šobová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>				
8 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 7a písm. b) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Hana Rosívalová	1. 36 Cm, ECm 2. 17 Cm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Šrytrová	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelka: Blanka Andrásková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
				Soudní tajemnice	
12 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	Vladimíra Kubíčková	1. 55 Cm, ECm, ICm 2. 15 Cm, ECm, ICm	<p>Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm)</p> <p>Bc. Lenka Nesvačilová</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová</p>	<p>Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Ivana Maternová</p>
15 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a</p>	JUDr. Radka Semelová	1. 4 Cm, ECm, ICm 2. 12 Cm, ECm, ICm	<p>Ing. Věra Šejnohová (pro věci ECm)</p> <p>Bc. Lenka Nesvačilová</p> <hr/> <p>----</p>	<p>Vedoucí: Bohumila Roncseková Zapisovatelka: Jaroslava Bártová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>			Kateřina Požárová	
17 Cm, ECm	<p>Rozhodování I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/,n/,o/ o.s.ř.,</p> <p>c) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e),</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.</p>	JUDr. Dagmar Novotná	<p>1. 25 Cm, ECm</p> <p>2. 8 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)]</p> <p>3. 36 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)]</p>	<p>Ing. Věra Šejnohová</p> <hr/> <p>Mgr. Lenka Šrytrová</p>	<p>Vedoucí: Taťána Krausová</p> <p>Zapisovatelka: Gabriela Křepelková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
				Soudní tajemnice	
25 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/, n/, o/ o.s.ř. c) neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech, uvedených pod písm. b) – e), d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.	Mgr. Petra Weissová	1. 17 Cm, ECm 2. 36 Cm, ECm [jen u písm. a) a d)]	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Šrytrová	Vedoucí: Taťana Krausová Zapisovatelka: Helena Hájková
33 Cm	Neobsazeno				
34 Cm, ECm, ICm	Neobsazeno				
36 Cm, ECm, CEPR	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR, c) ve věcech podle § 7a písm. b) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech, jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatření předsedy (příslušného místopředsedy) soudu, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 8 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Šrytrová Kateřina Požárová	Vedoucí: Taťana Krausová Zapisovatelka: Lenka Remešová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
	soudních oddělení, která zastupuje			Soudní tajemnice	
55 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech incidenčních sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, pokud budou k jejich projednání určeny opatřením předsedy (příslušného místopředsedy) soudu,</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>	JUDr. Petr Kolář	<p>1. 12 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 4 Cm, Ecm, ICm</p>	<p>Ing. Věra Šejnohová (pro věci Ecm)</p> <p>Bc. Lenka Nesvačilová</p> <hr/> <p>---</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová</p>	<p>Vedoucí: Bohumila Roncseková</p> <p>Zapisovatelka: Renata Krédlová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
				Soudní tajemnice	
3 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve</p>	JUDr. Petr Kovanič	<p>1. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 22 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Pavla Přichystalová</p> <hr/> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Klára Hinková</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Věra Svobodová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	věcech směnek šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
5 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Iva Veisová Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm) Mgr. Barbora Tichá Kateřina Požárová (pro věci ICm)	Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Blanka Svobodová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
42 Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot,	Mgr. Tomáš Hejl	1. 3 Cm, ECm, ICm 2. 21 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm, ICm	<u>Pavla Přichystalová</u> Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm) <u>Mgr. Klára Hinková</u> Kateřina Požárová (pro věci ICm)	Vedoucí: Romana Vodáková Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
20 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční</p>	JUDr. Petr Klusák	<p>1. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Petra Večeřová</p> <hr/> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Eva Špidlová</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Alena Poláková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
21 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř.</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	1. 20 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm,	Petra Večeřová Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm) Mgr. Eva Špidlová	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Hana Olejníčková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	<p>ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků,</p> <p>h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce</p>		ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Kateřina Požárová (pro věci ICm)	

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
				Soudní tajemnice	
	tohoto soudního oddělení.				
22 Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. ve sporech vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), a to jen incidenční spory týkající se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech, týkajících se finančního zajištění, směnek, šeků a jiných cenných papírů, derivátů a jiných hodnot, které jsou obchodovatelné na kapitálovém trhu, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst.2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o neplatnosti rozhodčích smluv a</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	<p>Iva Veisová Petra Večeřová</p> <hr/> <p>Ing. Věra Šejnohová (pouze pro věci ECm)</p> <hr/> <p>Mgr. Barbora Tichá</p> <hr/> <p>Kateřina Požárová (pro věci ICm)</p>	<p>Vedoucí: Alena Ševčíková Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemnice</i>	
	rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků, h) ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Vyšší soudní úředník</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
		<i>Soudce</i>		<i>Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2013 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Zapletalová (rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR).	---	Taťána Krausová Karolína Kulková

Insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
24 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje .	Mgr. Eva Krčmářová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Jitka Ondrušková Mgr. Dis. Renáta Maixnerová	Jitka Tišerová Vladimíra Polanská
26 K, Kv, Ins, Cm, Nc,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,ICm) 2. Mgr. Krčmářová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kozák	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová	Marie Simandlová Bc. Lenka Konečná

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
ICm	<p>úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>		(39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)		
27 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006</p>	JUDr. Hana Hrstková	<p>1. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>2. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p> <p>3. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Eva Recová</p> <p>Mgr. Radka Hanušová</p>	<p>Jana Pánská</p> <p>Pavla Široká</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
28 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins),	Mgr. Jan Kozák	1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Jana Komárková Mgr. Klára Žáková Naděžda Koblížková	Iva Kudzbelová Hana Barboříková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
29 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Vlasta Bruknerová	1. Mgr. Hejda (30K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kopečná (52Ins,Cm,Nc,ICm)	Bc. Lenka Maříková Mgr. Jana Petřů	Kamila Prudíková Milena Osolobě
30 K, Kv, Ins, Cm,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu,	Mgr. Martin Hejda	1. JUDr. Bruknerová (29K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Kopečná (52Ins,Cm,Nc,ICm)	----- ----- Mgr. Michaela Lochmannová	Kamila Hrušková Marie Hanáková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Nc, ICm	b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		3. JUDr. Hermanová (33K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)		
31 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle	JUDr. Alena Knapilová	1. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,ICm) 2. JUDr. Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,ICm) 3. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,ICm)	Mgr. Pavel Horna	Daniela Michnová Barbora Damborská

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent Soudní tajemník</i>	
	§ 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
32 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. JUDr. Hrstková (27K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháček (44K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Eva Recová Mgr. Lucie Beranová	Lenka Maršálková Iva Kaplanová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
33 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Vlasta Hermanová	1. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Kopečná (52Ins,Cm,Nc,ICm)	---- ----- JUDr. Andrea Orsáková ----- Ing. Petra Dohnalová	Iveta Otrusínková Pavlína Tkaná
37 K, Kv, Ins,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích	JUDr. Bohumila Čuprová	1. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Lukešová	Bc. Dana Brabcová ----- JUDr. Lucie Podařilová, DiS.	Ivana Boháčková Miroslava Jankůjová, DiS.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Cm, Nc, ICm	rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje		(47K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)		
38 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	JUDr. Jarmila Bejčková	1. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 Ins,Cm,Nc,ICm)	Bc. Dana Brabcová Mgr. Radmila Kozáková	Kateřina Korberová Renata Crhová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	<p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins),</p> <p>e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p>				
39 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,</p> <p>d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se</p>	<p>Mgr. Jan Kozák - od 1.1.2015 zastaven nápad</p>	<p>1. Mgr. Krčmářová (24K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. Mgr. Mozgová (40K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)</p>	<p>Mgr. Lenka Mlýnková Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Jana Komárková Mgr. Klára Žáková Naděžda Koblížková</p>	<p>Jitka Zubíková Jarmila Hamanová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
40 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Pavla Mozgová	1. Mgr. Kozák (39K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. Mgr. Kopečná (52Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr.Hanzlíková (26K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Kamila Hercíková Mgr. Silvie Štěpánová	Martina Žílová Hana Holešovská
44 K, Kv,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do	Mgr. Martin Boháček	1. JUDr. Knapilová (31K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)		Karin Horáčková Zdeňka Dozrálová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
Ins, Cm, Nc, ICm	31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		2. Mgr. Pospíchal (32K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Hrstková (27K,Kv, Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Ondřej Cigánek	
45 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od	Mgr. Lenka Boháčková	1. JUDr. Lukešová (47 Ins, Cm, Nc, ICm) 2. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Jarmila Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	----- JUDr. Pavel Boukal	Daniela Pařízková Kristýna Langerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent Soudní tajemník</i>	
	1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
47 K, Kv, Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení	JUDr. Drahomíra Lukešová	1. Mgr. Boháčková (45K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Bejčková (38K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm) 3. JUDr. Čuprová (37K,Kv,Ins,Cm,Nc,ICm)	Mgr. Irena Kejřová Mgr. Adriana Valcová	Jana Čermáková Veronika Raušerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Tajemnice minitýmu Přidělení zaměstnanci</i>
				<i>Asistent</i>	
				<i>Soudní tajemník</i>	
	úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje				
52 Ins, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží (návrhy nezařazené do rejstříku Ins), e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Bohdana Kopečná	1. Mgr. Mozgová (40 Ins,Cm,Nc,ICm) 2. JUDr. Hermanová (33 Ins, Cm, Nc, ICm) 3. JUDr. Lukešová (47 Ins,Cm,Nc,ICm)	---- ----- Mgr. Lucie Ryšavá	Daniela Křížová Danuše Škodová

Členové realizačního týmu vykonávající odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu na základě projektu registrační č. CZ.1.04/4.1.00/80.00004 „Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit“

<i>Člen realizačního týmu</i>	<i>Senát, ke kterému je přiřazen</i>	<i>Rozsah činnosti členů realizačního týmu</i>
Mgr. Magdaléna Plešková	52 Ins, Cm, ICm, Nc	Vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí.
Mgr. Ing. Eva Crháková	30 Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Martin Halahija	31 Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Šárka Klimková	(27), 32 K, Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Petra Kalousková	37, 38 K, Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Denisa Krčková	44 K, Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	
Mgr. Klára Blechová	45 K Kv, Ins, Cm, ICm, Nc	

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:

Vedoucí oddělení:

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Zastupuje: Veronika Pohlodková

Přidělené pracovnice:

Veronika Pohlodková

Alexandra Kopřivová

Romana Huběnková

Oddělení zápisu přihlášek pohledávek do insolvenčních řízení

Vedoucí oddělení:

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Jana Páralová

Přidělené pracovnice:

Dominika Horká
 Michaela Vávrová
 Jana Páralová
 Miroslava Richterová
 Michaela Hradečná, DiS.
 Kateřina Brázdová

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP, kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP, skenování všech došlých písemností vztahujících se k úpadkovým řízením.

Informační centrum pro obchodní úsek:**Přidělené pracovnice:**

Jarmila Prokešová – pro úpadková řízení (řízení dle ZKV a z.č. 182/2006 Sb.)

Martina Koláčková – pro veřejné rejstříky

Libuše Krejčí – věci Sm a Cm

Jiřina Vágnerová – výpisy z veřejného rejstříku

Zajišťuje nahlížení do soudních spisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti a podává informace o stavu řízení. Vydávání potvrzení o probíhajících insolvenčních řízeních a probíhající likvidaci. Vydávání výpisů z veřejného rejstříku.

Zaměstnankyně Infocentra jsou oprávněny doručovat soudní písemnosti.

Zapisovatelky určené na výpomoc úseku insolvenčního soudnictví (insolvence, konkurzy a vyrovnání, incidenční spory):

Lucie Nayabi

Monika Kalábová

Monika Jeřábková

Ivana Ševčíková

Nikola Vysočanová

Zapisovatelky budou přidělovány na výpomoc k jednotlivým soudním oddělením, případně k vyššímu podacímu místu, rozhodnutím dozorčí úřednice pro obchodní úsek nebo místopředsedy soudu pro úsek insolvenčního soudnictví.

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
				Asistent	
1 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni :</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech veř. rejstříků, včetně odvolání v odd. 61F, 76F,</p> <p>c) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř.</p> <p>d) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS),</p> <p>e) podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti,</p> <p>f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ zák. .č. 292/2013 Sb.</p> <p>i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) JUDr. Robin Roth	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
9 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) o věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/,f/,l/m/</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelka: Michaela Tahalová

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>o.s.ř. c) ve věcech obch. rejstříku podle zák.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), d) podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č.627/2004 Sb., o evropské společnosti. e) ve věcech veřejných rejstříků a o odvoláních proti rozhodnutí odd. 62F,65F,69F f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb. i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>			(věci ECm)	Jitka Suchomelová
18 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech veřejných rejstříků včetně odvolání v odd. 60F, 63F. c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř. d) rozhodování ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském</p>	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	Zita Vejrostová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Kateřina Prudká Alena Pekárková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	<p>hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č.627/2004 Sb., o evropské společnosti, f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb. i) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
19 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech veřejných rejstříků, včetně odvolání v odd. 73F, 74F a 75F, c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř. d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004</p>	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Lucie Janoušková	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ	Vedoucí kanceláře
				<u>Asistent</u>	Přidělení zaměstnanci
	<p>Sb., o evropské společnosti, f) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akcemi, g) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, h) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb. h) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.</p>				
35 Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech veřejných rejstříků, včetně odvolání v odd. 67F, 68F, 72F. c) ve věcech podle § 9 odst.2 písm. e/,f/,l/,m/ o.s.ř. d) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), e) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2013 Sb.</p>	JUDr. Ivan Meluzín	<p>1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm</p>	<p>Alexandra Kovaníčová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)</p>	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Lucie Homolová Michaela Dvořáková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	VSÚ <hr/> Asistent	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	h) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák.č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.				
50 Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2014 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst.2 písm e/,f/,l/,m/ o.s.ř. c) ve věcech obchodního rejstříku podle z.č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), d) podle z.č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti a podle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti, e) ve věcech veřejných rejstříků a o odvoláních v odd.70F, 71F,66F, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/ z.č. 292/2014 Sb. h) o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků, které má podle rozvrhu práce rozhodovat soudce tohoto soudního oddělení.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Marcela Brabcová Alena Pekárková

<i>Veřejný rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
60 F	Návrhy na zápis a zápis změn do odd. A,C,Dr,Pr,Zs,N,O,S veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „do VR“)	Mgr. Petr Parys	Ilona Studeníková
61 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Ondřej Plíhal	Andrea Hanusová
62 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Ludmila Feldová	Ilona Studeníková
63 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Petr Pospíchal	Alžběta Káňová
65 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová
66 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR, do odd. B, H, L a U v době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F	Mgr. Kateřina Medunová	Eliška Komárková
67 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Kateřina Musilová	Alžběta Káňová
68 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Věra Petrová	Ilona Studeníková
69 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Magda Tkáčová	Alžběta Káňová
70 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR v odd. B, H, L a U. Provádí úkony související s čištěním dat veřejných rejstříků, a to i mimo odd. B.	Irena Ventová	Eliška Komárková
71 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR v odd. B, H, L a U.	JUDr. Pavla Podivínová	Eliška Komárková
72 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	JUDr. Blanka Ondráčková	Andrea Hanusová
73 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Bc. Eva Víšková	Andrea Hanusová
74 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Mgr. Monika Šinclová	Andrea Hanusová
75 F	Návrhy na zápis a zápis změn do VR	Sylva Kuchaříková	Eliška Komárková
76 F	Dohled nad doplňováním sbírky listin	JUDr. Milan Pospíšil (od 1.6.2013)	Andrea Hanusová

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: *Marta Homolová*

Zastupuje: Blanka Soukupová

Miroslava Musilová

Ludmila Ambrůzová

Andrea Knoblochová

Michaela Ondráčková

Ludmila Hanusová Ivičičová

Michael Brabec

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, ECm, EPR, ICm, Sm, Nc a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 328/1991 Sb. do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci přidělené do 31.12.2014 dle rozvrhů práce soudu z předchozích let budou dále projednány a rozhodnuty v soudních oddělení, do kterých byly přiděleny.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h), i), n) a o) o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 a 25 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm. V době od 1.7.2014 do 31.12.2014 se zastavuje nápad do soudního odd. 25 Cm (stáž na NSS).

1.1.3. Věci podle § 3 odst. 2 písm. e/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 a 25 Cm počínaje soudním oddělením 17 Cm. V době od 1.7.2014 do 31.12.2014 se zastavuje nápad do odd. 25 Cm (stáž na NSS).

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c) až e) zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014 budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4,12,15 a 55 ICm počínaje soudním oddělením 4 ICm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ - mimo sporů z akcií, písm. k/ o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. d/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve věcech směnek a šeků a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud se týkají nároků dle tohoto bodu, budou přidělovány soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2/ písm. j/ (v souvislosti s akciemi), věci dle zák. č. 360/2004 Sb., z.č. 627/2004 Sb. a č. 307/2006 Sb., věci podle § 3 odst.2 písm. a/, b/, c/ zák. č. 292/2013 Sb., řízení dle zák. č. 216/1994 Sb. ve společenských věcech a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů dle § 174a o.s.ř. , pokud se týkají návrhů dle tohoto bodu, budou přidělovány ve sledu nápadu soudním odd. 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm.

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podle § 174a o.s.ř. a evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudcům v pořadí podle přílohy č. 1, 2 a 3 (tzv. rotačním způsobem) a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.3.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR jsou přidělovány aplikací CEPR dle tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek.

1.4.

1.4.1. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů (incidenční spory), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 4, 12, 15 a 55 Cm počínaje soudním oddělením 4 Cm.

1.4.2. Věci podle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007 (incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením vedeným podle zák. č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ledaže jde o vypořádání společného jmění nebo jiného majetku manželů incidenční spory), pokud jde o incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením 3, 5, 20, 21, 22 a 42 Cm počínaje soudním oddělením 3 Cm.

1.5.

1.5.1. Věci Nc jsou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách 1 až 4 rozvrhu práce soudu a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce.

1.5.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány všem soudcům uvedeným v přílohách 1 až 4 rozvrhu práce soudu, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které tato intervenční žaloba směřuje.

1.6.

Pokud dojde k nápadu po sobě jdoucích návrhů stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), přidělí se tyto věci jedinému soudci příslušnému podle pořadí v příloze č. 1 až 4 rozvrhu práce soudu a to s ohledem na jejich specializaci uvedenou v tabulkové části rozvrhu práce. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto soudci přidělovány, pokud ostatní soudci nedosáhnou stejného nápadu. Obdobně se postupuje při návrzích na zápisy ve veřejném rejstříku, a to jak vzhledem k soudcům uvedeným v příloze č. 2, tak i k vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům uvedeným v příloze č.6.

1.7.

Soudní kanceláře č. 6,7,8 vedou evidenci a úschovu cenných papírů.

1.8

1.8.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. ve znění účinném od 1.1.2014. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.8.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců dle tohoto bodu rozvrhu práce se zakládají do správního spisu soudu.

2. Pravidla pro přidělování agendy K, Kv, Ins, ICM, Nc (soudní řízení dle zák. č. 328/1991 Sb. a zák. č. 182/2006 Sb.) a sporů vyvolaných úpadkovým řízením vedeným dle zák. č. 182/2006 Sb. v platném znění do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, budou po jednom přidělovány ve sledu nápadu (tzv. rotačním způsobem) soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4. K přidělování věcí je využíván softwarový systém „automatické přidělování věcí“ v režimu „obecný systém“, který funguje v rejstříku ISIR. Od 1.7.2014 je zastaven nápad do soudního odd. 28 a 39 INS a Nc; zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.2. Dojde-li k přidělení návrhu na zahájení insolvenčního řízení mimo postup uvedený v bodu 2.1.1., především z důvodů uvedených v bodech 2.2., 5.4., 6.4. nebo 6.13 textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek, bude nápad pro soudní oddělení dotčená tímto nepravidelným přidělením dorovnaná na úroveň ostatních soudních oddělení uvedených v příloze č. 4 manuálním zásahem aplikace ISIR do systému uvedeného v bodu 2.1.1.

O provedeném zásahu správce aplikace ISIR učiní neprodleně písemný záznam, ze kterého bude vyplývat:

- a) která věc (sp. zn.) a kdy (datum, pokud možno i hodina a minuta předání věci) byla předána a mezi kterými soudními odděleními,
- b) jakým způsobem byl upraven nápad dotčených soudních oddělení,
- c) datum a hodina sepsání záznamu,
- d) jméno a příjmení správce aplikace ISIR.

Záznam správce aplikace ISIR neprodleně předá místopředsedovi soudu pověřenému řízením úseku insolvenčních řízení, kde bude evidován ve sběrném spise v rejstříku Spr. Tajemnice minuty soudního oddělení, kterému je přidělen postupem dle tohoto bodu rozvrhu práce návrh na zahájení insolvenčního řízení, o takovém přidělení neprodleně informuje správce aplikace ISIR.

2.2.

2.2.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení (bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka), které se týkají manželů, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty u oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty u jednoho soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. Tyto věci budou projednány a rozhodnuty v oddělení, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v

koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce krajského soudu pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu podle předchozího odstavce, nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

2.2.4. Další návrh podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění proti dlužníkovi, proti kterému již byl návrh na zahájení insolvenčního řízení podán a řízení o něm nebylo doposud pravomocně skončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi.

2.2.5. Dojde-li k souběhu způsobu přidělování podle bodů 2.2. rozvrhu práce, má přednost přidělení podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin pro insolvenční řízení uvedených v rozvrhu práce musí vyšší podací místo soudu předat tajemníkovi (tajemnici) minitýmu, soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi nebo soudci, insolvenčního soudního oddělení, kterému je věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh takto předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě tohoto bodu uvedených pracovníků konkrétního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentu, VSÚ nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, Ins, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení [§ 101 z.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění] bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídát.

2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které nebudou zapisovány do rejstříku ISIR (návrhy, ke kterým se nebude přihlížet a budou zapsány do rejstříku Nc) budou střídavě, t.j. rotačním způsobem přidělovány ve sledu nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4.

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, prohlášený konkurz zrušen pro majetek dlužníka zcela nepostačující k uspokojení věřitelů nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce nebo VSÚ nebo soudní tajemník příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSU nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení v Insolvenčním rejstříku.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím aplikace Insolvenčního rejstříku. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku. Opatření společně s požadavkem insolvenčního soudce, přiděleného VSU, asistenta nebo soudního tajemníka na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) se zakládá do správního deníku krajského soudu (Spr), pokud to umožňuje softwarové řešení Insolvenčního rejstříku.

2.9.

2.9.1. Předseda insolvenčního soudu (zastupující místopředseda soudu v době nepřítomnosti předsedy),

- a) incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění do 31.12.2013 ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením vedeným podle zákona č. 182/2006 Sb. (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1.1.2008 do 31.12.2013)
- b) incidenční spory podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, a
- c) řízení ve věci vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce a ručení členů orgánu při úpadku obchodní korporace dle § 63 až 70 násl. zák.č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
přikáže soudní oddělením 4, 12, 15 a 55 Cm v případech, pokud by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu příslušným insolvenčním soudcem mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení.

2.9.2. Incidenční spory označené v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) budou přiděleny nejprve soudním oddělením 4, 12, 15 a 55 Cm po jednom (s výhradou bodu 1.6.) postupně počínaje soudním oddělením č. 4. Teprve v případě (případech), že by projednání a rozhodnutí incidenčního sporu u soudních oddělení uvedených ve větě první mohlo vést k průtahům v insolvenčním řízení, budou incidenční spory označené v opatřeních předsedy soudu (zastupujícího místopředsedy soudu) přidělovány také soudním oddělením 8 a 36; věci pak budou přidělovány postupně soudním oddělením v pořadí 4, 8, 12, 15, 36 a 55 Cm po jednom postupně počínaje soudním oddělením č. 4 (s výhradou bodu 1.6.).

2.9.3. Předseda soudu nebo zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému soudci insolvenčního soudu opatřením. Opatření má písemnou formu a zakládá se do incidenčního spisu.

2.10.

Tajemnice minitýmu a přidělení zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 tohoto rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zneprístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 4 vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem (samosoudcem). Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník soudce zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v posledním znění.

4. Pravidla pro přidělování věci agendy společenstevní a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

Návrhy na zápis a změnu zápisů do veřejného rejstříku v odd. B a H (jen zápisy dle z.č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti) a v odd. L a U budou po jednom (s výhradou bodu 1.6.) přidělovány ve sledu nápadu odd. 70F a 71F. V době nepřítomnosti VSÚ odd. 70F nebo 71F bude nápad přidělován VSÚ odd. 66F. Návrhy na zápis a změnu zápisů do odd. A, C, O, Dr, N, S, Pr, Zs budou po jednom (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu nápadu do odd. 60F-69F, 72F-74F.

4.2.

Veřejné rejstříky budou vedeny v elektronické podobě v závislosti na vydání prováděcích předpisů.

4.3.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce tak, jak jsou určeni v tabulkové části rozvrhu práce soudu.

4.4.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje příslušný soudce podle přílohy 2 rozvrhu práce tak, jak jsou určeni v tabulkové části rozvrhu práce soudu.

4.5.

Soudci soudního oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm se zastupují navzájem, a to v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce ve sloupci „zástupce“ vedle jména příslušného soudce. Společenstevní věci podle tohoto rozvrhu práce jsou soudcům

soudních oddělení 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 35 Cm a 50 Cm přidělovány po jednom (s výhradou bodu 1.6.) ve sledu nápadu těchto věcí (tzv. rotačním způsobem) počínaje soudním oddělením 1 Cm. Soudci těchto oddělení rozhodují o přeměnách obchodních společností a družstev podle zák. č. 125/2008 Sb., o fúzích obecně prospěšných společností (zák. č. 248/1995 Sb.), a to z nápadu připadajícímu vyšším soudním úředníkům, kde rozhodují o odvoláních. Soudce, který by podle rozvrhu práce rozhodoval o odvolání proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věci veřejných rejstříků, projedná rejstříkovou věc a rozhodne o ní tam, kde vyvstane nutnost projednání návrhu soudcem.

4.6.

Vyšší soudní úředníci se zastupují v příslušné soudní kanceláři v pořadí podle přílohy č. 6, pokud jde o vyznačování doložek právní moci. V případě nepřítomnosti příslušného vyššího soudního úředníka po dobu delší jak 2 pracovní dny bude zastaven nápad do příslušného oddělení; o zastavení nápadu rozhodne dozorčí úřednice pro obchodní úsek, pokyn k zastavení nápadu předá dozorčí úřednice příslušnému pracovníkovi správy sítě e-mailem, který bude v tištěné podobě založen do spisu rejstříku Spr.

4.7.

Vyšší soudní úředníci ve věcech veřejných rejstříků jsou oprávněni činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb. a § 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.).

4.8.

K předání věci s podnětem veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm dojde pouze při splnění podmínek uvedených v písemném pokynu dozorčí úřednice pro obchodní úsek. Nebudou-li takto dané podmínky splněny, bude věc neprodleně vrácena příslušnému pracovníkovi veřejného rejstříku s písemným pokynem pověřeného pracovníka; pracovník veřejného rejstříku je pokynem pověřeného pracovníka vázán.

5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věcí

5.1. Předávání věcí jinému soudnímu oddělení

5.1.2. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu věci ke Krajskému soudu v Brně postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.2. Předkládání věcí soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti usnesení vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení §§ 208 až 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaj, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřipustné,
- c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce týkajícím se obsahu žaloby a podmínek řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací

zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6. Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím jim přiděleným justičním čekatelům.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Věci, které nemohou být soudci přiděleny z důvodu déle trvající absence (nemoc, stáž, apod.) a věci již přidělené, které soudce nemůže projednávat (déle trvající absence, podjatost apod.) se přidělí prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu soudci v pořadí uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Pokud je důvodem pro předání věci zastupujícímu soudci rozhodnutí ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby, nemůže být věc přidělena zastupujícímu soudci, který ve věci žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. nebo jiné obdobné žaloby jednal a rozhodl. Tam, kde jsou uvedeni dva zástupci, se výše uvedený postup týká jen těchto dvou zástupců. O tom, jde-li již o déle trvající absenci, není-li tak stanoveno právním předpisem, přísluší rozhodnout předsedovi KS v Brně (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu místopředsedovi), který v těchto případech dá pokyn podatelně k zastavení nápadu příslušnému soudci a k postupu podle tohoto bodu.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na vydání tohoto předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc u téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci vrácené k novému projednání a rozhodnutí odvolacím či dovolacím soudem příp. Ústavním soudem se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal prvostupňové rozhodnutí již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který předmětné oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce nebo podle rozhodnutí předsedy soudu převzal.

6.8.

Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. v obchodních prvostupňových věcech, včetně věcí konkursních a vyrovnacích vedených podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, a v insolvenčních řízeních vedených podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. V každém kalendářním roce jsou žaloby pro zmatečnost přidělovány postupně (tzv. rotačním způsobem) zastupujícím soudcům uvedeným u každého soudního oddělení a to tak, že první žaloba pro zmatečnost nebo současně podané žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost, které mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř. podaná v každém kalendářním roce bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v jimi rozhodovaných věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce obchodního úseku.

6.10.

Neobsazená oddělení (6,7,10,11,13,14,16,23,43,46,48,49,51,53,54) mohou být doplněna. Rozhodnutí o doplnění a pokyn k zahájení přidělování věcí některému z těchto oddělení vydá předseda KS.

6.11.

Vedoucí soudních kanceláří, tajemnice minitýmů a soudci kromě povinností stanovených ve Vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

6.12.

Doručovat soudní písemnosti mimo jednání nebo soudní úkon (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou oprávněni asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky.

6.13.

Předseda Krajského soudu v Brně je oprávněn učinit i jiná opatření, pokud se vyskytne případ, který nelze řešit podle platné právní úpravy, podle předchozích ustanovení nebo pokud je to třeba k řádnému a plynulému chodu soudu. Zejména stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne, nemůže-li být projednána a rozhodnuta v soudním oddělení určeném rozvrhem práce z důvodu náhlé nebo krátkodobé překážky. To platí i pro rozhodování vyšších soudních úředníků, asistentů soudců, soudních tajemníků nebo justičních čekatelů. Tuto pravomoc může předseda ad hoc delegovat na příslušné místopředsedy.

6.14.

O zastavení přidělování nových věcí jednotlivým soudním oddělením na časově omezenou dobu rozhoduje předseda soudu (v případě soudního oddělení předsedy soudu zastupující místopředseda soudu) opatřením, které bude přílohou rozvrhu práce soudu pro příslušný rok.

6.15.

6.15.1. Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, kterým byla věc pravomocně ukončena, resp. vydal v této věci poslední rozhodnutí podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat dle písm. a), budou věci, kde je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v aktuálním znění příloh č. 1, 2, 3 a 4 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. První věc bude přidělena soudnímu oddělení, které je uvedeno pod čís. 1, další věc soudnímu oddělení pod čís. 2 atd. (tzv. kolečko); k takovému přidělení již nebude vydáváno samostatné opatření předsedy soudu příp. zastupujícího místopředsedy soudu.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.15.2. Podle bodu 6.15.1. bude postupováno také u věcí, kde do dne účinnosti této změny rozvrhu práce nebylo vydáno předsedou soudu nebo zastupujícím místopředsedou soudu samostatné opatření o přidělení věci k provedení dodatečného úkonu.

Příloha č. 1

Soudní oddělení

- 1) 2 Cm, ICm JUDr. Jaromír Pořízek
- 2) 4 Cm, ICm JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 3) 8 Cm, ICm JUDr. Hana Rosivalová
- 4) 12 Cm, ICm Vladimíra Kubičková
- 5) 15 Cm, ICm JUDr. Radka Semelová
- 6) 17 Cm JUDr. Dagmar Novotná
- 7) 25 Cm Mgr. Petra Weissová
- 8) 36 Cm, ICm Mgr. Lenka Zapletalová
- 9) 55 Cm, ICm JUDr. Petr Kolář

Příloha č. 2

Soudní oddělení

- 1) 1 Cm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 35 Cm JUDr. Ivan Meluzín
- 6) 50 Cm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3

Soudní oddělení

- 1) 3 Sm, Cm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Sm, Cm JUDr. Jaroslava Schneeweissová

- 3) 20 Sm, Cm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Sm, Cm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Sm, Cm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Sm Cm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4

Soudní oddělení

- 1) 24 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Eva Krčmářová,
- 2) 26 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 3) 27 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Hana Hrstková
- 4) 28 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 5) 29 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 6) 30 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Martin Hejda
- 7) 31 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 8) 32 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 9) 33 Ins, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 10) 37 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 11) 38 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 12) 39 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Jan Kozák
- 13) 40 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 14) 44 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Martin Boháček
- 15) 45 Ins, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 16) 47 Ins, K, Cm, ICm JUDr. Drahomíra Lukešová
- 17) 52 Ins, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná

Příloha č. 5

Složení soudních kanceláří obchodně-právního úseku:

Č. kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
		Soudní tajemník		
1	JUDr. Dagmar Novotná Mgr. Petra Weissová JUDr. Jaromír Pořízek Mgr. Lenka Zapletalová JUDr. Hana Rosívalová	Ing. Věra Šejnohová Mgr. Lenka Šrytrová	Taťána Krausová	Gabriela Křepelková Helena Hájková Eva Fronková Lenka Remešová Blanka Andrýsková Karolína Kulková
2	JUDr. Zdeňka Mikolajková JUDr. Petr Kolář JUDr. Radka Semelová Vladimíra Kubičková	Ing. Věra Šejnohová (věci Ecm) Bc. Lenka Nesvačilová ----- --- Kateřina Požárová	Bohumila Roncseková Eliška Šobová	Eliška Šobová Renata Krédlová Jaroslava Bártová Ivana Maternová

Složení soudních kanceláří úseku společenstevních věcí a veřejných rejstříků:

Č. kanceláře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
3 (BR12)	JUDr. Miroslav Weinštuk JUDr. Martin Fišer	Bc. Lenka Pinterová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) JUDr. Robin Roth	Jiřina Novotná Marcela Bumbálková	Michaela Tahalová Marcela Bumbálková Jitka Suchomelová
4 (BR11)	JUDr. Ivan Meluzín JUDr. Jiří Jedlička	Alexandra Kovaničová Ing. Věra Šejnohová (věci ECm) Mgr. Lucie Janoušková	Dana Tocháčková Lucie Homolová	Lucie Homolová Dana Kovářová, DiS. Michaela Dvořáková

Č.kan- celáře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
5 (BR10)	Mgr. Roman Sychra JUDr. Hana Klimešová	Zita Vejrostová Helena Bilíková Ing. Věra Šejnohová (věci ECm)	Ivana Seidlová Kateřina Prudká	Kateřina Prudká Marcela Brabcová Alena Pekárková

Složení soudních kanceláří úseku směnek, šeků a cenných papírů:

Č.kan- celáře	Soudce	VSÚ	Vedoucí kanceláře Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
6	JUDr. Petr Kovanič Mgr. Tomáš Hejl	Pavla Přichystalová Ing. Věra Šejnohová (věci Ecm) Mgr. Klára Hinková	Romana Vodáková – vede knihu CP	Věra Svobodová Jana Drlíková Fišerová
7	JUDr. Petr Klusák JUDr. Rostislav Kubiš	Petra Večeřová, Ing. Věra Šejnohová (věci Ecm) Mgr. Eva Špidlová	Renata Zdražilová – vede knihu CP	Alena Poláková Hana Olejníčková
8	JUDr. Pavel Ranzi JUDr. Jaroslava Schneeweissová	Iva Veisová, Pavla Přichystalová, Ing. Věra Šejnohová (věci Ecm), Petra Večeřová Mgr. Barbora Tichá	Alena Ševčíková – vede knihu CP	Jitka Švanigová Blanka Svobodová

Soudní kanceláře oddělení insolvence, konkursu, vyrovnání a incidenčních sporů:

Č.kan- celáře	Soudce	VSÚ	Tajemnice minitýmu Zastupující	Zapisovatelky
		Asistent		
9	Mgr. Eva Krčmářová	Jitka Ondrušková ----- Mgr. DiS. Renáta Maixnerová ---	Jitka Tišerová Martina Žilová	Vladimíra Polanská

<i>Č.kan- celáře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i> <i>Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
10	JUDr. Ludmila Hanzlíková	Mgr. Jan Kratina Mgr. Kateřina Zapletalová ---	Marie Simandlová Iva Kudzbelová	Bc. Lenka Konečná
11	JUDr. Hana Hrstková	Eva Recová Mgr. Radka Hanušová ---	Jana Pánská Lenka Maršálková	Pavla Šíroká
12	Mgr. Jan Kozák	Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Lenka Mlýnková Mgr. Jana Komárková Mgr. Klára Žáková Naděžda Koblížková	Iva Kudzbelová Marie Simandlová	Hana Barboříková
13	JUDr. Vlasta Bruknerová	Bc. Lenka Maříková Mgr. Jana Petru ---	Kamila Prudíková Kamila Hrušková	Milena Osolobě
14	Mgr. Martin Hejda	--- Mgr. Michaela Lochmannová	Kamila Hrušková Kamila Prudíková	Marie Hanáková
15	JUDr. Alena Knapilová	--- Mgr. Pavel Horna ---	Daniela Michnová Daniela Pařízková	Barbora Damborská
16	JUDr. Jaroslav Pospíchal	--- Mgr. Lucie Beranová ---	Lenka Maršálková Jana Pánská	Iva Kaplanová
17	JUDr. Vlasta Hermanová	---- JUDr. Andrea Orsáková Ing. Petra Dohnalová ---	Iveta Otrusíníková Jitka Zubíková	Pavčina Tkaná

<i>Č.kan- celáře</i>	<i>Soudce</i>	<i>VSÚ</i> <i>Asistent</i> <i>Soudní tajemník</i>	<i>Tajemnice minitýmu</i> <i>Zastupující</i>	<i>Zapisovatelky</i>
18	JUDr. Bohumila Čuprová	Bc. Dana Brabcová JUDr. Lucie Podařilová, DiS. ---	Ivana Boháčková Kateřina Korberová	Miroslava Jankůjová
19	JUDr. Jarmila Bejčková	Bc. Dana Brabcová ----- Mgr. Radmila Kozáková	Kateřina Korberová Ivana Boháčková	Renata Crhová
20	Mgr. Jan Kozák	Bc. Světlana Tkadlecová Mgr. Lenka Mlýnková Mgr. Jana Komárková Mgr. Klára Žáková Naděžda Koblížková	Jitka Zubíková Jarmila Hamanová	Jarmila Hamanová
21	Mgr. Pavla Mozgová	Mgr. Kamila Hercíková JUDr. Silvie Štěpánová	Martina Žílová Jitka Tišerová	Hana Holešovská
22	Mgr. Martin Boháček	Mgr. Ondřej Cigánek ---	Karin Horáčková Jana Čermáková	Zdeňka Dozrálová
23	Mgr. Lenka Boháčková	---- JUDr. Pavel Boukal ---	Daniela Pařízková Daniela Michnová	Kristýna Langerová
24	JUDr. Drahomíra Lukešová	Mgr. Irena Kejřová Mgr. Adriana Valcová	Jana Čermáková Karin Horáčková	Veronika Raušerová
25	Mgr. Bohdana Kopečná	----- ----- Mgr. Lucie Ryšavá	Daniela Křížová Jitka Tišerová	Danuše Škodová

Příloha č. 6

Složení kanceláří veřejných rejstříků

<i>VSÚ</i> <i>Soudní tajemníci</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Vedení registru</i>	<i>Zapisovatelky</i>
Mgr. Kateřina Medunová Sylva Kuchaříková	Eliška Komárková (č. BR03)	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová
Mgr. Ondřej Plíhal JUDr. Blanka Ondráčková Mgr. Monika Šinclová Bc. Eva Víšková	Andrea Hanusová (č. BR04)	Petra Klimšová Pavlína Kolářová Lenka Žaliová Michaela Vrbková
Mgr. Petr Pospíchal Mgr. Kateřina Musilová Mgr. Magda Tkáčová Bc. Pavel Zelinka	Alžběta Káňová (č. BR02)	Renata Svěráková Blanka Němcová Vladimíra Matulová
JUDr. Ludmila Feldová JUDr. Věra Petrová Mgr. Petr Parys	Ilona Studeníková (č. BR01)	Zdeňka Králová Blanka Kamenská Hana Kuchtová
JUDr. Milan Pospíšil	Andrea Hanusová (č. BR05)	Lenka Zachrdlová, zast. Michaela Vrbková
JUDr. Pavla Podivínová Irena Ventová	Eliška Komárková (č. BR06)	Růžena Pelánková Věra Vosmeková Eva Binarová

Příloha č. 7**ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2015 – pracoviště Husova 15**

jednací síň - č.m.	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
č. 3 – 121	Odd. INS	JUDr. Semelová		Mgr. Sychra	JUDr. Semelová
č. 4 – 122	Mgr. Weissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	JUDr. Schneeweissová
č. 5 – 126	JUDr. Hermanová Mgr. Kozák	Mgr. Hejl	JUDr. Semelová	JUDr. Kolář Petr	JUDr. Hermanová Mgr. Kozák
č. 6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář Petr	Odd. INS	JUDr. Novotná	
Č. 2 – 206	JUDr. Kolář Pavel	Odd. INS	JUDr. Klimešová	Mgr. Hejl	Odd. INS
Č. 1 – 207	Mgr. Sychra	JUDr. Rosivalová	Odd. INS	JUDr. Pořízek	JUDr. Rosivalová
Č. 14 – 158	Odd. INS	JUDr. Lukešová	Mgr. Kopečná	JUDr. Meluzín	Odd. INS
Č. 10 – 258	Mgr. Zapletalová (JUDr. Klusák)	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
Č. 11 – 259	JUDr. Fišer	JUDr. Meluzín	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Ranzi
Č. 12 – 358	JUDr. Mikolajková	JUDr. Novotná	Mgr. Weissová P.	JUDr. Mikolajková	
č. 13 – 359	Odd. INS	Kubičková	Odd. INS	JUDr. Kovanič	Kubičková
č. 8 - 052	Mgr. Krčmářová (JUDr. Hanzlíková)	Mgr. Kopečná Mgr. Kozák	JUDr. Hanzlíková (JUDr. Bruknerová)	Mgr. Boháček	Mgr. Boháčková
č. 9 - 054	Mgr. Kozák (JUDr. Hermanová)	JUDr. Hrstková	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	JUDr. Čuprová
č. 7 - 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Hejda	Mgr. Mozgová	JUDr. Novotná (JUDr. Lukešová)	JUDr. Knapilová

ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘESEDOU KS

Mgr. Lenka S m u t n á P o l a c h o v á - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí KS v Brně

Jako asistentka zejména připravuje podklady pro vyřizování stížností, právních pomoci, dožádání MSp a jiné korespondence. Vyřizuje agendu spojenou s podáváním informací podle zák. č. 106/1999 Sb., v platném znění, a vydává rozhodnutí. Její další úkoly vyplývají z „Popisu pracovní činnosti“, který je přílohou pracovní smlouvy.

Při výkonu činnosti tiskové mluvčí krajského soudu dbá pokynů předsedy a místopředsedů, spolupracuje se soudci KS, ředitelem soudní správy KS a předsedy OS.

SPRÁVNÍ ÚTVARY ŘÍZENÉ PŘESEDOU KS

JUDr. Michaela E g e r l o v á – vedoucí útvaru interního auditu a kontroly

Vede útvar interního auditu a kontroly a komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky.

Podílí se formou konzultací na stanovování celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti ČR včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti.

Metodicky usměrňuje kontrolní činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol vykonávaných Krajským soudem v Brně vůči místně příslušným okresním soudům v rozsahu jeho působnosti, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávních kontroly.

Pracovnice finanční kontroly - neobsazeno

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávních kontroly vůči okresním soudům a městskému soudu v působnosti Krajského soudu v Brně podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ

Ing. Zdeněk T o n a r – ředitel soudní správy a bezpečnostní ředitel

Zastupuje: Alena Mazurová – pro pracoviště Rooseveltova a pro pobočku ve Zlíně a v Jihlavě

Miroslava Domlátilová – pro pracoviště Husova

Řídí činnost správy krajského soudu a odpovídá za ni, řídí a provádí kontrolu činnosti správ soudů v působnosti krajského soudu. Vyřizuje stížnosti (§ 164 z.č. 6/2002 Sb.) podané písemně nebo ústně vůči zaměstnancům krajského soudu, kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují předseda a příslušní řídicí místopředsedové podle pokynu předsedy soudu.

Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru a justiční ekonomiky za KS v Brně i za okresní soudy v jeho působnosti. Řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu justičních složek v kraji. Kontroluje práci pracovníků pověřených vedením jednotlivých odborů krajského soudu.

Rozhoduje jménem Krajského soudu v Brně v pracovněprávních vztazích v rozsahu Přílohy č. 1 Pracovního řádu.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování pro KS a OS v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku KS a soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis a realizaci resortního rozpočtu za krajský soud a soudy v jeho působnosti v systému IISSP.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zpracovává rozbor hospodaření za krajský soud.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly hospodaření okresních soudů.

V souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, poskytuje informace z oblasti veřejné správy soudu.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP.

Tomáš N o v o s a d – bezpečnostní technik a investiční referent

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar (bezpečnost práce), Ing. Šimon

Provádí rozbor úrazovosti a nemocnosti, šetří havárie a poruchy v provozu s důsledky na zdraví a životy zaměstnanců a soudců včetně havárií a poruch zaviněných zaměstnanci. Vede Knihu úrazů a zajišťuje sepsání a odeslání Záznamu o úrazu příslušným orgánům, vede Požární knihu.

Zajišťuje styk s vnějšími orgány bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany. Zajišťuje školení, školí a ověřuje úroveň znalostí zaměstnanců a soudců z oblasti bezpečnosti a nezávadnosti práce a požární ochrany.

Samostatně zajišťuje úkoly a opatření ve vztahu k zaměstnancům a soudcům a fyzickým a právnickým osobám pro případ požáru na úseku jejich vyrozumění, varování, evakuace, nouzového zabezpečení a organizování záchranných prací.

Podílí se na provádění kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Brně v rámci veřejnosprávních kontrol a poskytování konzultací okresním soudům v oblasti BOZP a požární ochrany.

Podílí se na přípravě a realizaci veřejných zakázek u Krajského soudu v Brně a soudů v jeho působnosti.

Organizuje, řídí a kontroluje práci uklízeček na pracovištích Rooseveltova a Husova.

Personální oddělení

Hana P o k o r n á – personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská, Mgr. Lenka Mužíková

Zpracovává návrhy na jmenování soudců, na jejich přidělování ke KS v Brně a k soudům v jeho působnosti. Sestavuje návrhy na jmenování předsedů a místopředsedů do funkcí, vyřizuje záležitosti spojené s pověřením soudců zastupováním, se jmenováním soudců do funkcí předsedů senátů KS v Brně.

Vyřizuje personální záležitosti justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru justičních čekatelů, vede jejich komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty justičních čekatelů, vydává jim služební průkazky. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů, odesílá hlášení zdravotním pojišťovnám.

Organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu justičních čekatelů, sestavuje plán přípravné praxe, předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Zajišťuje přípravu justičních čekatelů u KS v Brně a u OS na určených soudních odděleních.

Sestavuje čtvrtletní přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro personální odbor Min. spravedlnosti.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a ostatních zaměstnanců KS v Brně, MěS v Brně a okresních soudů v působnosti KS v Brně na vzdělávacích akcích a vede evidenci účasti (vč. neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to případně i v elektronické podobě.

Zajišťuje úkoly týkající se protokolujících úředníků a přísedících.

Zdeňka S t a r n o v s k á - personalistka

Zastupuje: Mgr. Lenka Mužíková

Komplexně zajišťuje personální a platovou agendu soudců a zaměstnanců KS v Brně, přiděluje osobní čísla, zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů, vede jejich osobní spisy, agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Provádí vkládání a změny personálních údajů v evidenční databázi s využitím personálního programu Datacentrum 2.

Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Eviduje a připravuje platové podklady z práce přesčas, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců KS a vede jejich evidenci.

Vede osobní spisy předsedů okresních soudů v působnosti KS v Brně včetně platové agendy.

Zajišťuje evidenci a výběr zaměstnanců z řad uchazečů o zaměstnání.

Vede agendu životních výročí zaměstnanců a soudců KS.

Poskytuje podklady oddělení informatiky k vystavení vstupních čipových karet soudců a zaměstnanců.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců od počátku roku do konce měsíce (ROP). Vyhotovuje měsíční přehled o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zpracovává čtvrtletní výkaz o práci Práce 2-04 za KS v Brně. Zpracovává pololetní přehled – tzv. platovou inventuru pro MSp. Zpracovává roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01.

Vede agendu týkající se zaměstnanců - osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Zajišťuje agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků vč. kvalifikačních dohod. Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy pracovního řádu, vnitřních předpisů v oblasti personální vč. jejich změn.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovnělékařských služeb vč. jejich změn.

Vyhotovuje platební poukazy k vracení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů.

Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na pracovnělékařské prohlídky, vede evidenci pracovnělékařských prohlídek.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova 15.

Mgr. Lenka Mužíková - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální záležitosti soudců a zaměstnanců KS – pracoviště Husova.

Vede jejich osobní spisy. Zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru (u soudců pracovního vztahu), vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty.

Zajišťuje úkoly vyplývající pro personální oddělení ze zák. č. 373/2011 Sb. a zák. práce v oblasti pracovnělékařské péče.

Organizačně zajišťuje zástup vrátných na pracovišti Husova.

Vykonává další činnosti na svěřeném úseku dle pokynů předsedy a ředitele správy Krajského soudu v Brně.

Odbor ekonomický

Alena M a z u r o v á , DiS. – vedoucí ekonomického odboru

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Zastupuje ředitele soudní správy na pracovišti Rooseveltova, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Jako rozpočtář, metodik KS, provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS.

Metodicky řídí činnost krajského soudu i soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně a roční komentář k vymáhání justičních pohledávek za celý KS.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti KS.

Oddělení rozpočtu

Lenka V l a c h o v á , DiS.

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření MSp pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí programového financování, zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS, z hlediska zabezpečení jejich financování. Měsíčně sumarizuje za soudy v obvodu KS přehled o plnění počtu pracovníků k 1. dni v měsíci, přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jedenkrát ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS, Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v rámci vnitřní finanční kontroly.

Miluše Bartáková

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v platném znění. Jako rozpočtář KS, provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP.

Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti v rámci vnitřní finanční kontroly.

Vede agendu FKSP u krajského soudu .

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu.

Oddělení správy majetku**David Fökl - hospodář a domovník**

Zastupuje: Jana Kuželová, Jaroslava Krejsová, částečně Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovištích Rooseveltova, JAB, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovištích Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Dozoruje výtahy Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova a ubytovně Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím zaměstnavatele, s udržováním pořádku okolo budovy soudu vč. nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním schůdnosti v případě náledí.

Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova, Husova a v ubytovně Bulharská.

Předává měsíčně účtárně soudu podklady o spotřebě energií v pronajatých prostorách (kantýna) k jejich fakturaci.

Dana Opálková - hospodář

Zastupuje: David Fökl, Jaroslava Krejsová

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Jana Kuželová - zásobovač*Zastupuje: Jaroslava Krejsová, David Fölkl*

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě a pro ubytovnu ul. Bulharská.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku krajského soudu na pracovištích Rooseveltova, pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, na ubytovně ul. Bulharská. Zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čistících prostředků pro pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Jaroslava Krejsová- zásobovač*Zastupuje: Dana Opálková, Jana Kuželová*

Komplexně a samostatně zajišťuje materiálně-technické zásobování pro pracoviště Husova.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku pro pracoviště Husova. Zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čistících prostředků pro pracoviště Husova.

Radoslav Bádler – údržbář-elektrikář**Marie Vavřichová – vymáhající úřednice***Zastupuje: Ivana Černíková*

V IS IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčíslem 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíčně inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova a Rooseveltova. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatel, katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu ČR, vyjadřuje se k odvolání povinných v exekučním řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500 000 Kč, provádí odpis pohledávek v IS IRES.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Ivana Černíková – vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Zastupuje pokladní na pracovišti Husova 15.

Dana Vinklárková – vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatel a katastru nemovitostí, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení.

Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu včetně příslušenství nepřesahujícího 500.000,- Kč.

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Částečně zastupuje pokladní a účetní na pracovišti Husova 15.

Oddělení účtáren

Jaroslava D o s t á l o v á – vedoucí účtárny

Zastupuje: Marie Kamanová, Kateřina Adamová pro systém Státní pokladna

Řídí, metodicky vede a kontroluje práci účetních krajského soudu a soudů v jeho působnosti.

V rámci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly vykonává funkci hlavní účetní, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací a zastupuje správce rozpočtu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu a dle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

V rozsahu účetnictví spravuje modul Majetek.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON.

Vyplácí odměny advokátům.

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Marie K a m a n o v á – finanční účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková, Jaroslava Dostálová pro výkaznictví

Samostatně vedet účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně KS pracoviště Zlín.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Metodicky vedet okresní soudy v působnosti KS v Brně v oblasti účetnictví.

Martina S e d l á č k o v á

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu-pracoviště Husova.

Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích a předává je elektronickou cestou MSSZ.

Za celý krajský soud provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů.

Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

Eva K o s í k o v á

Zastupuje: Martina Sedláčková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Rooseveltova a poboček ve Zlíně a v Jihlavě. Vede mzdové věci likvidátorů jmenovaných soudem.

Hana O n d r u š k o v á - účetní

Zastupuje: Marie Kamanová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova, Husova a pobočky Jihlava.

Účtuje stravenkovou a kolkovou pokladnu.

Kateřina A d a m o v á – účetní

Zastupuje: Hana Ondrušková

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpis faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.

Marie K ř i v á n k o v á - pokladní

Zastupuje: Kateřina Adamová, Hana Ondrušková

Vykonává pokladní služby na pokladně Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16, odpovídá za správu pokladny.

Zabezpečuje evidenci a prodej stravenek soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39, pobočka v Jihlavě.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé hovory soudců a zaměstnanců na pracovištích Rooseveltova 16, Polní 39.

Vyplácí náhrady svědkům, přísedícím podle rozhodnutí předsedy senátu nebo samosoudce.

Prodává kolky.

Eviduje faktury za zastupování advokáty, za tlumočné, znalečné, za služby likvidátorů, SKP, za výkon opatrovnictví apod. na podrozvahovém účtě a tyto faktury likviduje.

Bohumila Kreslíková

Zastupuje: Ivana Černíková, Dana Vinklárková

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců. Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení. Dělá měsíčně inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu. Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků, zda je založen záznam o složení.

Helena Zemánová

Zastupuje: Iva Černíková, Dana Vinklárková

Vykonává funkci pokladní krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zodpovídá za správu pokladny.

Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Vede evidenci telefonních poplatků a vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory na pracovišti Husova 15.

Prodává kolky.

Eva Fronková

Zastupuje: Miroslava Musilová (shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, ale neprovádí jejich zadání do docházkového systému)

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu, tzn. dovolenky, neschopenky, žádosti o indispoziční volno, cestovní doklady a zadává údaje z těchto dokladů do docházkového systému pro pracoviště Husova 15.

Odbor investiční a správy budov**Ing. Petr Šimon – vedoucí odboru investic a správy budov**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, Tomáš Novosad

Řídí činnost správců budov krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Sestavuje plány údržbových prací pro budovy krajského soudu. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravy a realizace investic reprodukce majetku krajského soudu pro oblast stavební, včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové a mobilní komunikační technologie a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem a zaměstnancem pověřeným vedením autoprovozu i pro oblast zabezpečení objektů a dopravních prostředků. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolau-

dační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracovávané soudy v působnosti krajského soudu včetně kontroly jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspor energií. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Řídí práci uklízeček na pracovišti Husova. Koordinuje servis a údržbu záznamových a audiovizuálních zařízení v jednacích síních.

Ing. Rostislav Hanák – vedoucí správy budov

Zastupuje: Ing. Petr Šimon

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Rooseveltova, Husova, Polní a ubytovny na ul. Bulharská. Předkládá podklady pro smlouvy na veškeré údržbářské a opravárenské práce, sleduje dodržování termínů určených těmito smlouvami a kontroluje jejich provádění. V justičním areálu na ul. Polní vydává klíče a čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí práci technických pracovníků JAB a údržbářů a kontroluje její provádění. Sjednává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucího odboru investic a správy budov.

Ing. Lukáš Merlíček – technický pracovník správy budov

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení justičního areálu v Brně na ul. Polní. Zajišťuje efektivní využívání provozních zařízení, včetně návrhů na vyřazení nebo prodej. Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbor poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Zpracovává diagramy odběru energií a kontroluje dodržování odběrů energií na justičním areálu Brno na ul. Polní. Dozoruje výtahy v budovách krajského soudu. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu. V rámci funkce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího odboru investic a správy budov a vedoucího správy budov.

Miroslav Škvařil

Zastupuje: Leoš Hallas

Provozní elektrikář v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy na ul. Rooseveltova. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je vedoucí skupiny údržbářů na pracovišti Rooseveltova. Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS, CCTV, EKV a hromosvodů v budovách krajského soudu na ulicích Rooseveltova, Husova a ubytovně Bulharská.

Leoš Hallas*Zastupuje: Miroslav Škvařil*

Vykonává údržbářské práce budovy na ul. Rooseveltova i další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Je dozorce výtahů v budově soudu na ul. Rooseveltova. Vydává klíče na prac. Rooseveltova.

Libor Hubáček ml.*Zastupuje: Miroslav Škvařil, Leoš Hallas*

Provádí domovníkové práce včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře na pracovišti Husova.

Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v objektu KS na ulici Husova.

Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu budovy na ul. Husova.

Je dozorcem výtahů v budově soudu na ul. Husova.

Jan Němec*Zastupuje: Jindřich Klodvig*

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu soudu na ul. Polní 39 a 41. Provádí další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov.

Jindřich Klodvig*Zastupuje: Jan Němec*

Vykonává údržbářské a domovníkové práce v JAB, tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy, uklízí okolí budovy, včetně odstraňování sněhu a náledí. Vykonává další práce, kterými je pověřen vedoucím správy budov. Zodpovídá za správu skladu materiálu a náradí pro údržbu JAB.

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova:

Helena Beranová, Eva Coufalá, Eva Doležalová, Evženie Jadrná, Hana Jindřichová, Miroslava Konečná, Hana Kozubíková, Vlasta Poláková, Marie Půlkrábková, Iveta Tomašíková, Jana Urbánková, Bohumila Zbořilová, Irena Nováková, Tereza Baková.

Uklízečky na pracovišti Husova:

Helena Boková, Jarmila Čechová, Hana Jančíková, Marie Peloušková, Ludmila Rusnyáková, Helena Sládková, Lenka Tomášová, Romana Veselá.

Pracovníci telefonní ústředny:

Dáša Marcínová, Marie Vévarová, Věra Orságová.

Vrátný v budově Husova:

Miroslav Nedvěd.

Odbor dohledu**Miroslava Domlátilová – dozorčí úřednice**

Zastupuje: Helena Bilíková

Zastupuje ředitele soudní správy krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na tomto pracovišti.

Podle rozhodnutí předsedy soudu (v době jeho nepřítomnosti místopředsedy soudu pro obchodní úsek) dává pokyn podatelně soudu k zastavení nového nápadu věcí na úseku veřejného rejstříku při déle trvající absenci vyššího soudního úředníka (dovolená, nemoc aj.).

Vykonává dohled nad podatelnou krajského soudu.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí propočet výkonnosti soudců krajského soudu na pracovišti Husova 15.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech informačních systémů ISIR, IS VKS a veřejného rejstříku na MSp.

Provádí kontrolu měsíčních výkazů krajského soudu aplikací ISIR, OR a ISVKS na pracovišti Husova 15.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Provádí prověrky spisoven na pracovišti Husova 15.

Martina Kubíčková – dozorčí úřednice

Zastupuje: Dáša Kocandová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Kontroluje práci soudních kanceláří. Sleduje rovnoměrnost vytížení odborného aparátu ve výkonu krajského soudu na pracovištích Rooseveltova a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje dohled nad systémem DS pro pracoviště Rooseveltova, Zlín a Jihlava.

Kontroluje správnost vyznačování statistických listů a agendu výkazů v aplikaci CSLAV.

Zpracovává statistické výkazy trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Provádí propočet výkonnosti soudců trestního, občanskoprávního a správního úseku.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v jednáních o informačním systému ISVKS, distribuce ISAS (workshop ISAS).

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Rehabilitační agenda.

Vyřizuje agendu Si - žádosti o provedení lustrace.

Vyšší podací místo pro úsek T, Tm, informační centrum pro agendu trestní a občanskoprávní :

Informační centrum:

- zapisuje nápad agendy T, Tm,
- poskytuje osobní a telefonické informace účastníkům řízení,
- podává informace o stavu jednání,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby (i pro úsek správního soudnictví)
- pořizuje kopie ze soudních spisů (i pro úsek správního soudnictví)
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu pracoviště Rooseveltova 16,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.

Přidělené pracovnice:

Hana Charvátová, Dáša Kocandová, Renata Vojnová

Zástup zápisu nápadu agendy T, Nt – Eva Haraštová.

Podatelna a doručné oddělení

Ivana Střítežská

Zastupuje: Marcela Pavelková

Řídí chod podatelen a doručných oddělení a odpovídá za něj.

Vykonává samostatné práce na počítači při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přiděluje spisy jednotlivým oddělením. Obstarává práce doručného oddělení.
Přijímá podání e-podatelný.

Miroslava Dobešová

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Dagmar Dvořáková

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marcela Pavelková

Zastupuje: Marie Mádrová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelný.

Obstarává práce doručného oddělení.

Hana Zábřová

Zastupuje: Eva Krajčovičová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelny.
Obstarává práce doručného oddělení.

Pavla A d á m k o v á

Zastupuje: Jarmila Smutná

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Jarmila S m u t n á

Zastupuje: Ludmila Hlavinová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Eva K r a j č o v i č o v á

Zastupuje: Hana Zábršová

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelny. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie M á d r o v á

Zastupuje: Marcela Pavelková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle programů IS VKS, IS KS, ISIR a IS OR včetně kontroly oprav a třídění tisků. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Přijímá podání e-podatelny.

Obstarává práce doručného oddělení.

Ludmila Hlavínová

Zastupuje: Marcela Pavelková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů. Přijímá písemnosti došlé prostřednictvím datové schránky.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky.

Obstarává práce doručného oddělení.

Kamila Mžíková

Zastupuje: Pavla Adámková

Vykonává samostatné práce při vytváření a doplňování databáze došlých písemných podání a při zpracování jmenných seznamů podle IS OR včetně kontroly správnosti zadaných údajů.

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení.

Marie Csanadyová

Zastupuje: Jitka Radiměřská

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Jitka Radiměřská

Zastupuje: Marie Csanadyová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Jana Tomsová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje uložené písemnosti a zásilky. Obstarává práce doručného oddělení. Přijímá podání z datových schránek.

Správní kancelář**Romana Špeldová – vedoucí správní kanceláře**

Zastupuje: Alena Fajmonová

Řídí chod kanceláře správy, sekretariátu předsedy a místopředsedů soudu, knihovny a spisovny a zodpovídá za něj.

Zajišťuje administrativní práce spojené s činností předsedy krajského soudu a místopředsedy na úseku trestním, administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a pracovníka finanční kontroly.

V souladu s ust. zák. č. 106/99 Sb. poskytuje informace z oblasti veřejné soudní správy, eviduje a vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu.

Zajišťuje pro předsedu krajského soudu činnosti spojené s ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění a v činnostech vykonávaných podle tohoto ustanovení zastupuje Alenu Fajmonovou. Je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu.

Hana Pospíchalová – pracovnice správy a knihovnice

Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný

Vede evidenci správního deníku a evidenčních pomůcek. Vede evidenci kárných řízení, podpisových vzorů advokátů, smluv o postoupení pohledávky PO, všeobecných obchodních podmínek obchodních společností, plátců DPH, oprávnění jednat za PO v IŘ, generálních plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v civilním řízení. Vede agendu docházky, z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek, zpracovává podklady pro statistické výkazy soudců KS. Obsluhuje fax a skener, přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. Vede úřední knihovnu Krajského soudu v Brně. Zajišťuje vyvázání sbírek zákonů, sbírek mezinárodních smluv, sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS ČR, sbírek rozhodnutí NSS. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí správní kanceláře.

Bc. Pavel Poslušný – pracovník správy, spisovny a archivu

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Provádí veškeré práce spojené se spisovnou a archivem krajského soudu. Přijímá a odesílá písemnosti z a do datových schránek. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí správní kanceláře. Vede agendu docházky a z docházkového systému zpracovává podklady pro prodej stravenek.

Oddělení informatiky

Petr Polák – vedoucí oddělení informatiky

Zastupuje: Jiří Švábík

Řídí oddělení informatiky krajského soudu. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů v rámci KS Brno a soudů v jeho působnosti.

Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS a zodpovídá za jejich realizaci.

Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií. Administrátor DS od 1.11.2009.

Zbyněk B o č e k*Zastupuje: Petr Novotný*

Vytváří uživatelské systémy, popř. sítě pro počítače včetně jejich doladění. Spravuje síť na pracovišti Rooseveltova 16, servery na pracovištích Rooseveltova 16 a na pobočkách Zlín a Jihlava. Zabezpečuje antivirovou ochranu pro všechny stanice a servery KS. Spravuje aplikace, ASPI, on line, Lotus Notes a Unixové aplikace proxy server.
Správce aplikace ASPI on line.

Ing. Petr N o v o t n ý*Zastupuje: Petr Polák*

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovištích Rooseveltova 16, na pobočkách Zlín a Jihlava. Spravuje mzdový systém Datacentrum, intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho podřízenosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

Petra L í b a l o v á*Zastupuje: ISIR – Jana Pánská*

CEPR – není zatím určen

Spravuje aplikační programové vybavení ISIR a ISKS na pracovišti KS Husova, aplikaci CEPR – I. stupeň na pracovišti Husova a Rooseveltova. Přiděluje přístupová práva uživatelům v rámci těchto aplikací. Zastupuje KS v realizačním týmu ISIR, ISKS a CEPR u MSp. Školí nové pracovníky a zajišťuje dohled nad systémem DS pro uvedené pracoviště. Zavádí nové uživatele do evidence ČÚZaK.

Markéta Š v á b í k o v á*Zastupuje: Martina Kubíčková*

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR (odvolací agenda) pracoviště Rooseveltova, Zlín, Jihlava, rejstříku trestů a komunikace s centrálním skladem dat pro statistické listy a výkaznictví – CSLAV v systému Lotus Notes (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu).

Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.

Zastupuje KS v realizačním týmu ISVKS u MSp.

Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova a Jihlava.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES.

Jiří Švábík

Zastupuje:

Pro pracoviště Husova provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro úsek ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, IS VKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z tel. ústředny - Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.

Renata Čejdová

Zastupuje: ISROR – Martina Koláčková

IS VKS - Cm Markéta Švábíková

Spravuje aplikační programové vybavení IS VKS a ISROR na pracovišti KS Husova. Spravuje data aplikace Evidence úpadců MSp. Zastupuje KS na realizačních týmech IS VKS a ISROR. Školí nové pracovníky a přiděluje přístupová práva uživatelům v rámci těchto aplikací.

Autoprovoz**Lubomír Jaitner**

Řidič

Pavel Tomandl

Řidič

Ladislav Wait

Řidič

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolky (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně.). Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agenda pobočky: zapisovatelka Darina Beránková, zastupuje Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně:

Milada S t r b á k o v á

Zastupuje: Jarmila Julinová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které okamžitě odesílá faxem a hned poté i originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vykonává i činnost pokladní pobočky. Z tohoto důvodu nebudou v pokladně pobočky prodávány kolky (prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě).

Podatelna pobočky v Jihlavě:

Stanislava Š t ě p á n o v á

Zastupuje: Lucie Pospíchalová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

Rozvrh práce Krajského soudu v Brně pro rok 2015 byl projednán soudcovskou radou krajského soudu dne 19.12.2014.

Krajský soud v Brně dne 19.12.2014

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně