



ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ NA ROK 2019

(ve znění od 1. 11. 2019 po změnách č. 1 - 11)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatel, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:00 h
úterý	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
středa	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:30 h
čtvrtek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
pátek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15 h	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 14:30 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16:

pondělí	8:00 – 11:30 h	12:30 – 16:00 h
středa	8:00 – 11:30 h	12:30 – 17:00 h
pátek	8:00 – 11:30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Samková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Monika Sochorová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)

Předseda krajského soudu:
JUDr. Milan Bořek

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v obvodu jeho působnosti podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- soudce v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost místní jednotky justiční stráže krajského soudu
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- činí úkony vyplývající pro státní správu krajského soudu z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- řídí činnost personálního oddělení prostřednictvím příslušné personalistky pro agendu soudců, asistentů a justičních čekatelů v rozsahu Přílohy č. 1 Pracovního řádu.

Místopředsedové krajského soudu:
JUDr. Pavel Bachratý
pověřen zastupováním
místopředsedy od 1. 1. 2019 do
31. 12. 2019

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, soudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- předseda evidenčního senátu, odpovídá za vedení vnitřního systému evidence judikatury
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

JUDr. Milan Čečotka

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky)

Mgr. Petr Pospíšil

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury na úseku správního soudnictví
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
- vyřizuje stížnosti a oznámení
- odpovídá za vedení seznamu znalců a tlumočnicků

JUDr. Aleš Flidr

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák.

č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu

- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími a za výchovu justičních čekatelů
- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu

JUDr. Jiří Jedlička

pověřen zastupováním místopředsedy
od 1. 9. 2019

- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě veřejných rejstříků, předseda senátu v odvolací agendě občanskoprávní
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

Mgr. Renáta Maixnerová

- pro úsek insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v agendě insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupujícího místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku

- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

JUDr. Jiří Rezek

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 tohoto zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

JUDr. Lenka Prokšová

- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedy okresních soudů v její působnosti

Mgr. Eva Angyalossy (do 14. 11. 2019), **Mgr. Klára Belkovová** (od 15. 11. 2019) - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí

Zastupují (v agendě tiskové mluvčí): úsekoví místopředsedové a Mgr. Miroslava Klusová

V pozici asistentky předsedy soudu zajišťuje zejména tyto činnosti:

- Vyhledává podklady a připravuje odpovědi v agendě stížností podle zákona o soudech a soudcích.
- Samostatně vyřizuje agendu evidovanou ve správním deníku pod heslem „Právní pomoc“, „Dožádání“, případně vyřizuje jiná podání fyzických a právnických osob podle pokynů předsedy soudu.

- c) Podle pokynů předsedy soudu a ředitele správy samostatně vyřizuje agendu GDPR související s ochranou osobních údajů osob zúčastněných na soudním řízení před krajským soudem.
- d) Zveřejňuje informace a materiály na soudním intranetu, a to podle pokynů předsedy soudu.
- e) Účastní se pracovních porad organizovaných předsedou soudu a podle jeho pokynů vyhotovuje zápisy či závěry porad, které po jejich schválení rozesílá účastníkům.
- f) Podle pokynů předsedy soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů, směrnic a pokynů, vede jejich přehled, který průběžně aktualizuje podle stavu k datu 30. 11. kalendářního roku.
- g) Podle pokynů předsedy soudu se podílí na zpracování smluvní (závazkové) agendy s účastí "České republiky - Krajského soudu v Brně".
- h) Průběžnou kontrolou věcného obsahu (souladu smluvních ujednání s příslušnými právními předpisy) i formálních postupů zadavatele (podle zákona o zadávání veřejných zakázek a příslušných podzákoných i resortních předpisů) při zpracování smluv předkládaných ke schválení a podpisu předsedovi soudu se podílí na vyřizování agendy veřejných zakázek (v případě porušení závazných předpisů či postupů zadavatele o tom učiní písemný, datovaný a podepsaný záznam do spisu).
- i) Podle pokynů předsedy soudu se účastní majetkoprávních jednání.
- j) Jedná-li se o věc právně nebo skutkově složitou (viz § 8 ZVSÚ), rozhoduje v agendě justičních pohledávek, a věc vyřídí ve vlastní kompetenci.
- k) Podle pověření předsedy soudu zastupuje „Krajský soud v Brně“ nebo "Českou republiku – Krajský soud v Brně" v soudním, správním, daňovém nebo jiném řízení.

V pozici tiskové mluvčí zajišťuje zejména tyto činnosti:

- l) Samostatně poskytuje informace, rozhoduje, vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávy v agendě podle zákona č. 106/1999 Sb. (evidované v rejstříku Si správního deníku).
- m) Při poskytování tiskových informací, vyjádření a rozhovorů dbá pokynů předsedy soudu a úsekových místopředsedů soudu, spolupracuje se soudci, ředitelem správy, soudními zaměstnanci a s předsedy či místopředsedy okresních soudů (v obvodu krajského soudu), od nichž opatřuje podklady pro objektivní, správné, přesné a včasné informování odborné i neodborné veřejnosti v oblasti rozhodovací činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
- n) Průběžně aktualizuje informace o činnosti krajského soudu a okresních soudů na jeho internetových stránkách.
- o) Metodicky usměrňuje činnost tiskových mluvčích okresních soudů v obvodu krajského soudu v agendě „Public relations“ (vztahy s veřejností).
- p) V případě potřeby organizačně zajišťuje či lektorsky provádí mediatréninky soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a odborného aparátu jihomoravské justice.

Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen zastupující místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti:

- a) další místopředsedové podle písemného pověření na pracovišti Rooseveltova 16,
- b) na pracovišti Husova 15 místopředseda JUDr. Jiří Jedlička (v době jeho nepřítomnosti Mgr. Renáta Maixnerová),
- c) na pracovištích poboček ve Zlíně místopředseda JUDr. Jiří Rezek a v Jihlavě místopředsedkyně JUDr. Lenka Prokšová.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny zastupující místopředsedkyně Mgr. Renáta Maixnerová (v době její nepřítomnosti místopředseda JUDr. Jiří Jedlička).

Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu:

Místopředsedové soudu jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností vymezených ustanovením § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona o soudech a soudcích pověřeni přímým jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti řízených úseků a poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě, a to včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu ve smyslu § 192b v.k.ř., vyřizováním stížností, oznámení a podnětů k zahájení kárného řízení se soudci v obvodu krajského soudu (dále jen „podnět“), pokud si jednání, vyřízení záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu anebo přijetí opatření nevyhradí předseda soudu anebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce, jednáním, vyřizováním záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu. Konečné rozhodnutí o tom, zda na základě podnětu bude či nebude podán kárný návrh, náleží vždy předsedovi soudu.

Zastupování místopředsedů soudu v době jejich nepřítomnosti:

- a) Místopředsedové na úseku občanskoprávního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- b) Místopředsedové na úseku obchodního a insolvenčního soudnictví a úseku veřejných rejstříků, pracoviště Husova 15, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- c) V době nepřítomnosti místopředsedů na úseku trestního a správního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.
- d) V době nepřítomnosti místopředsedů pro řízení poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.

Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční čekatelé, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce předsedy Krajského soudu v Brně k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 2218/2004.

Trestní úsek:

A – Trestní nalézací

1. Specializace: a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm
b) řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 11 T

2. Rozdělování trestního nápadu:

- a) Senát 2 Tm rozhoduje pouze věci mladistvých, do senátu 11 T se přiděluje polovina běžného nápadu s přihlédnutím k bodu 1 písm. b/ specializace.
- b) Trestní nápad se do soudních oddělení přiděluje podle těchto skupin:
- a) skupina MV (Malé Věci do 600 stran),
 - b) skupina SVV (Střední Vazební Věci od 601 do 6000 stran),
 - c) skupina SNV (Střední Nevazební Věci od 601 do 6000 stran),
 - d) skupina VV (Velké Věci nad 6000 stran).

V rámci uvedených skupin je zachován rotační princip přidělování věcí do jednotlivých senátů. Předsedům senátů na pracovišti v Brně, kteří nemají asistenta, se snižuje nápad o 20%. Jedná se tedy o každou pátou věc v jednotlivé skupině.

Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, a to podle vyznačených dnů a časů.

V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

- c) Věci, kde byl žalovaný skutek spáchán na území okresů Uherské Hradiště, Zlín a Kroměříž se přidělují senátům 61 T, 68 T, 69 T na pracovišti ve Zlíně, a to rotačním způsobem podle pořadí, samostatně věci vazební, samostatně věci ostatní.
- d) V době od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019 byl zastaven nápad věcí do oddělení 39 T předsedy senátu JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D.
- e) V době od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019 byl zastaven nápad věcí ve skupině VV (Velké věci nad 6000 stran) a v době od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 nápad věcí do oddělení 46 T předsedy senátu Mgr. Aleše Novotného.
- f) V době od 1. 2. 2019 byl zastaven nápad věcí do oddělení 48 T předsedkyně senátu JUDr. Andrey Svobodové.
- g) V době od 1. 2. 2019 do 30. 4. 2019 byl zastaven nápad věcí do oddělení 11 T předsedy senátu Mgr. Martina Vrbíka.
- h) V době od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019 byl zastaven nápad věcí do oddělení 53 T předsedy senátu Mgr. Daniela Plška.

ch) Vzhledem k tomu, že v senátě 39 T byl v době od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019 zastavený nápad [viz písm. d)] a v říjnu 2019 nenapadla do oddělení 39 T předsedy senátu JUDr. Michaela Vrtka, Ph.D., žádná věc, mimo rotační pořadí bude do oddělení 39 T přidělena vždy první věc napadlá v době od 1. 11. 2019 do 31. 12. 2019 ve skupinách MV, SVV, SNV, VV.

I. Věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovolání a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, je opět příslušný tento soudce. Pokud je takových soudců na trestním úseku více, bude věc přidělena soudci, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují soudci, který rozhodoval ve věci meritorně. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je k vyřízení příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž věc obživla; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se shodně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak. V případě dosažitelnosti přebírá konkrétní soudce věci od 12 hodin dne předcházejícího pracovnímu volnu do 16 hodin posledního dne pracovního volna nebo klidu.

II. Věci se přidělují po jedné rotačním způsobem - na pracovišti v Brně počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T, na pracovišti ve Zlíně počínaje senátem 61 T a konče senátem 69 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci v pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Jestliže předseda senátu je v napadlé věci vyloučen ze zákona či z důvodu § 262 trestního řádu, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je další v pořadí s tím, že věc, která později napadne jemu v uvedeném kolečku, bude přidělena vyloučenému předsedovi senátu. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nemoc, dočasné přidělení u jiného soudu apod.), přetížení senátu v důsledku přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení (zejména ve věcech vazebních), rozhodnout o zastavení nápadu tomuto soudci, případně rozhodnout o přidělení věci jinému soudci, pokud ve věci nebyl učiněn žádný úkon. V případě, že na nalézací úsek nastoupí nový soudce, nebo se vrátí soudce z dlouhodobé stáže u vyšších soudů, je místopředseda soudu oprávněn přidělit mu věci z přetížených senátů. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně zastupujícím soudcům, důvod přidělení nebo nepřidělení věci zastupujícím soudcům, případně přidělení věci jinému soudci, musí být ve spise vždy odůvodněn. Po dobu nepřítomnosti soudce bude vyřizovat jednotlivé neodkladné úkony soudce, který je rozvrhem práce určen jako zastupující předseda senátu na prvním místě (podle pořadí).

V případě, že soudce byl přeřazený na jiný úsek, dokončí věci, které mu byly přiděleny k vyřízení podle rozvrhu práce, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí ve všech útocích a skutcích. Poté věc převezme a dále bude vyřizovat předseda senátu, který aktuálně působí v soudním oddělení, v němž byla věc meritorně vyřízena. Všichni soudci také dokončí úkony, které mají svůj základ v návrhu či žádosti

obviněného, odsouzeného nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán přede dnem, kdy bylo rozhodnuto o přearazení soudce k vyřizování jiné agendy. V případě uzavření soudního oddělení platí pro přidělení věci stejné pravidlo jako v bodě I.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí, a to nejpozději do 3 dnů od nápadu věci vazební a do 10 dnů od nápadu věci nevazební. Neučiní-li tak v uvedené lhůtě, má se zato, že věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce. V případě chybného zápisu věci do oddělení rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu, a to odůvodněným opatřením založeným do spisu.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určuje opatřením jednací síně místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).
4. Do doby, než bude pobočka krajského soudu ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb.), budou trestní věci, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16.
5. Pokud v agendě Nt napadnou věci, ve kterých nerozhodoval senát Krajského soudu v Brně, budou přidělovány rotačním způsobem s tím, že za skončenou je považována věc meritorně rozhodnutá (nikoliv např. rozhodnutí o přerušení výkonu trestu).
6. Účelem shora vyložených pravidel je zajištění objektivního a rovnoměrného rozdělení nápadu mezi soudní oddělení a jednotlivé předsedy senátu. Snaha o dosažení účelu v rozvrhu práce je základním výkladovým pravidlem v případě jakýchkoliv nejasností či řešení situací rozvrhem práce neupravených. To platí i pro úsek odvolací.
7. Součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, ev. jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne předseda senátu v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost. Pokud bylo soudní oddělení, do něhož byla věc přidělena, zrušeno, žádost živnostenského úřadu o poskytnutí součinnosti vyřídí místopředseda pro úsek trestního soudnictví nebo jím pověřená osoba.
8. Evidenci judikatury se pověřuje senát ve složení:

Mgr. Adam Kafka - předseda

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu

Mgr. Martin Vrbík – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flidr – člen senátu

JUDr. Monika Staniczková – členka senátu

Irena Pospíšilová (protokolující úřednice) – referentka evidenčního senátu

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Lenka Hložková

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přísedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř. 3) Dožádání podle § 53 tr.ř.	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	10, 11 T	Vedoucí: 1 T, 10 T, 11 T Michaela Ungrová Zastupuje: Helena Svobodová (VSÚ) Protokolující úřednice: Lenka Galochová – soudní tajemnice Kateřina Koukalová Magda Pokorná Ing. Andrea Vrbová Mgr. Lea Komárková – asistentka soudce
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.	Mgr. Adam Kafka	Podle seznamu v příloze.	48 T	Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 48 T Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková Protokolující úřednice: Nina Beranová – soudní tajemnice Martina Štřechová Markéta Kuglerová Alena Pelikánová Dana Žemlová Martina Štorková

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Tomáš Kurfiřt	Podle seznamu v příloze.	1, 11 T	Jako v odd. 1 T Mgr. Alena Hrabcová – asistentka soudce (do 30.9.2019)
11 T Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Jako v senátu 1 T, 1/2 nápadu s ohledem na bod 2). 2) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.	Mgr. Martin Vrbík pod body 2) v případě senátních věcí soudci senátu 5 To	Podle seznamu v příloze.	V oboru působnosti 1) 1, 10 T V oboru působnosti 2) JUDr. Josef Teplý, případně další soudci 5 To	Jako v odd. 1 T Mgr. Silvia Mičudová – asistentka soudce Mgr. Iveta Melichárková – asistentka soudce (do 5. 1. 2019)
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D. - od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019 dočasně přidělen k NS ČR	Podle seznamu v příloze.	40, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Jaroslava Bartošová	Podle seznamu v příloze.	39, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Michal Zámečník	Podle seznamu v příloze.	50, 52, 53 T	Vedoucí: 43 T, 50 T, 52 T, 53 T Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová Protokolující úřednice:

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
						Kateřina Jedličková Anna Mazlová Jitka Břenková, DiS. Alena Pelikánová Mgr. Klára Žáková - asistentka soudce
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Aleš Novotný	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 48 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Klára Salajková – asistentka soudce Mgr. Mariana Černá - asistentka soudce (do 12. 2. 2019)
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Andrea Svobodová JUDr. Dita Řepková	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 46 T	Jako v odd. 2 Tm Mgr. Katarína Rusinková – asistentka soudce
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 52, 53 T	Jako v odd. 43 T Mgr. Adriana Valcová – asistentka soudce
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Petr Jirsa	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 53 T	Jako v odd. 43 T Mgr. Adam Coufal - asistent soudce
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Daniel Plšek	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 52 T	Jako v odd. 43 T

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přídělení zaměstnanci
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Hana Svobodová</p>
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu. 	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Jiří Dufek	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Hana Svobodová</p>
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 	JUDr. Jiří Dufek	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová Protokolující úřednice: Hana Heliová</p>

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Přisedící	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.				Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková VSÚ: Hana Svobodová

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ Soudní tajemník	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová - VSÚ		Jako v oddělení 68 T
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová – VSÚ		Jako v oddělení 61 T, 69 T
1 T 10 T 50 T 11 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Helena Svobodová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 1 T
2 Tm 40 T 43 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1	Šárka Horáčková - VSÚ	Ivana Čechová	Jako v odd. 43 T

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	VSÚ Soudní tajemník	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
52 T		vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.			
39 T 46 T 53 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Ivana Čechová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 2 Tm

Knihy úschov

Michaela Ungrová

Zastupuje: Eva Haraštová

– vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech – na pracovišti Rooseveltova.

Mgr. Adriana Valcová

– rozhoduje o tom, zda konkrétní věc patří do soudní úschovy či je pouze přílohou trestního spisu.

Jaroslava Miklová

– vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech – pobočka ve Zlíně.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy, spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb.“, vydané předsedou KS v Brně dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapisovatelky.

Jmenný seznam přisedících a jejich zařazení do jednotlivých senátů je uveden v příloze A) a B) rozvrhu práce.

B - Trestní odvolací

1. Specializace na pracovišti v Brně:

- a) trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže - senát 4 Tmo
- b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 tr. zákoníku a maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání podle § 337 odst. 1 písm. a/ tr. zákoníku, opravné prostředky proti rozhodnutí ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 5 To
- c) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti - senát 8 To
- d) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu (mimo Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně) - senát 3 To
- e) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení (mimo Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně) s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2. - senát 9 To

2. Rozdělování trestního nápadu.

Do odvolacích senátů 6 To a 71 To na pobočce krajského soudu ve Zlíně se přidělují trestní věci z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, podle oboru jejich působnosti a stejných pravidel, která platí na pracovišti v Brně. Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže;
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních;
- ve věcech, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupněm utajení podle § 4 písm. a) až d) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- trestná činnost v dopravě a trestná činnost podle § 274 tr. zákoníku. a § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Senát 71 To projednává přidělené věci tak, že JUDr. Iveta Šperlichová je předsedkyní senátu (JUDr. Radomír Koudela a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé první napadlé věci, JUDr. Radomír Koudela je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé druhé napadlé věci, JUDr. Jiří Dufek je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Radomír Koudela členové senátu) v každé třetí napadlé věci.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/.

b/ věci, ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Pokud soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval, již není soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který v ní rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem. Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věci v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věci přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věci.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Martina Vrbíka se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt, přidělují JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se přidělují v senátu 5 To Mgr. Martinu Vrbíkovi a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To.

Vedoucí kanceláře rozděluje nápad denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, konkrétně jednotlivým soudcům v tomto oddělení. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne, před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny ve složení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) nebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden nebo nemoci soudce alespoň 1 týden se zastavuje soudci nápad věcí počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, nikoliv ovšem 3 soudcům v jednom senátě, nýbrž senát po senátu a rotační systém poté bude znovu opakován.

To neplatí v případě, že odvolání je podáno toliko do výroku o trestu či náhradě škody.

Rotačním způsobem se rozdělují i věci nad 1500 stran, nikoliv ovšem 3 soudcům v jednom senátě, nýbrž senát po senátu a rotační systém poté bude znovu opakován. To neplatí, pokud odvolání směřuje toliko do výroku o trestu či náhradě škody.

Trestní věci, ve kterých jsou alespoň dva členové senátu 9 To vyloučeni z důvodu § 30 odst. 2 tr. ř., se rozdělují samostatným kolečkem mezi zbývající soudce.

Pokud na věci napadlé v agendě Nt nelze vztáhnout pravidla uvedená pod bodem 2. A/ b/ (např. věc přichází z jiného soudu), rozdělují se rotačním způsobem. V případě dosažitelnosti přebírá konkrétní soudce věci od 12 hodin dne předcházejícího pracovnímu volnu do 16 hodin posledního dne pracovního volna nebo klidu.

3. Věci, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu) a dále o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), se zapisují do rejstříku Nt a přidělují JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
4. JUDr. Vlastimíru Čechovi se přidělují
 - v senátu 8 To opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.,
 - a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž rozhoduje v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.
5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věci podle hlavy čtvrté tr. řádu zajišťují soudci v dosažitelnosti podle nařízené pracovní pohotovosti, kteří jsou při úkonech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu citovaného zákona. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) je nařizována pouze soudcům zařazeným na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.
6. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se přidělují do senátů 3 To a 4 To.
7. V příslušných odvolacích senátech je na prvním místě vždy uveden předseda senátu, který byl místopředsedou pro věci trestní Krajského soudu v Brně pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věci

zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi krajského soudu pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 tr. řádu.

8. Pokud v příslušném senátě rozhoduje soudce zastupujícího senátu, platí pravidlo, že v senátě musí být dva členové příslušného senátu a pouze jeden soudce ze zastupujícího senátu. Výjimku tvoří situace, kdy se rozhoduje ve věci, kde končí vazební lhůta.
9. Pro jednání senátů odvolací agendy na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 a 318 (3 dny v týdnu, tj. Út+St+Čt) takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
10. V době od 1. 3. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Libuši Gloserové zastaven nápad odvolání.
11. V době od 15. 3. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Libuši Gloserové zastaven nápad stížností.
12. V době od 1. 5. 2019 do 31. 5. 2019 byl v oddělení 4 To předsedovi senátu Mgr. Adamovi Kafkovi zastaven nápad.
13. V době od 1. 5. 2019 do 31. 5. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad.
14. V době od 7. 5. 2019 do 31. 5. 2019 byl v oddělení 5 To předsedovi senátu JUDr. Alešovi Flídrovi zastaven nápad.
15. V době od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad.
16. V době od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2019 byl v oddělení 5 To předsedovi senátu JUDr. Alešovi Flídrovi zastaven nápad.
17. V době od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad.
18. V době do 1. 7. 2019 do 31. 7. 2019 byl v oddělení 7 To předsedkyni senátu JUDr. Halině Černé zastaven nápad.
19. V době od 1. 8. 2019 do 31. 8. 2019 byl v oddělení 3 To předsedkyni senátu JUDr. Monice Staniczkové zastaven nápad odvolání.
20. V době od 1. 9. 2019 do 30. 9. 2019 byl v oddělení 7 To předsedkyni senátu JUDr. Halině Černé zastaven nápad.
21. V době od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 byl v oddělení 3 To předsedkyni senátu JUDr. Monice Staniczkové zastaven nápad.
22. V době od 1. 9. 2019 do 31. 10. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad.
23. V době od 1. 10. 2019 do 31. 10. 2019 byl v oddělení 7 To předsedkyni senátu JUDr. Halině Černé zastaven nápad.
24. V době od 1. 10. 2019 do 31. 10. 2019 byl v oddělení 4 To předsedovi senátu Mgr. Adamovi Kafkovi zastaven nápad.
25. V době od 1. 11. 2019 do 31. 12. 2019 byl v oddělení 3 To JUDr. Vladimíru Sovovi zastaven nápad odvolání.
26. V době od 1. 11. 2019 do 31. 12. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad odvolání.

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. 3) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trestných činů mladistvých. 	JUDr. Monika Staniczková - od 1.10. 2019 do 31. 3. 2020 dočasně přidělena k VS Olomouc Mgr. Šárka Dufková (od 1. 10. 2019)	JUDr. Vladimír Sova – dočasně přidělen ke KS od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2019 Mgr. Lenka Králíková – dočasně přidělena ke KS od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020	8 To a dále v pořadí 4 To až 9 To	Vedoucí: 3 To, 4 To, 5 To, 7 To, 8 To, 9 To Irena Pospíšilová Zastupuje: Milana Hašlíková Protokolující úřednice: Milena Pánková Markéta Brázdová Irena Pospíšilová Milana Hašlíková Radka Podruhová Zapisovatelka: Mgr. Eva Procházková Jana Zbořilová Monika Veselská
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let. 	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka JUDr. Libuše Gloserová (do 30. 4. 2019) JUDr. Andrea Svobodová (od 1. 5. 2019)		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě [bod B-1.b)]. 3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. 	<p>JUDr. Hana Kleinová JUDr. Aleš Flidr – ½ nápadu odvolání JUDr. Josef Teplý Mgr. Martin Vrbík</p>		9 To a dále v pořadí 3 To, 4 To a 7 To	<p>Jako v odd. 3 To</p> <p>Asistentka: Mgr. Alena Hrabcová</p>
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně (vyjma věcí, v nichž rozhodují specializované senáty na pracovišti v Brně), a to ve věcech přidělených podle pravidel pro rozdělování trestního nápadu pod bodem 2. 2) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora. 3) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 trestního řádu) z OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně. 4) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení 	<p>Mgr. Radana Macháňová – Laštůvková</p>	<p>JUDr. Ivan Holík Mgr. Vít Krchňáček</p>	71 To	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová</p> <p>Zastupuje: Hana Dobiášová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Hana Svobodová</p>

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		o trestných činech příslušný v prvním stupni krajský soud ve smyslu § 17 tr. řádu.				
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3 To, 5 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím ve věcech podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4 To, 5 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně (mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín), a to i ve věcech týkajících	Miroslav Dlouhý JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu [vzhledem k tomu, že jako soudce vyřizuje agendu pod bodem 3)]		Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
		<p>se specializace - mimo provinění mladistvých.</p> <p>3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř.</p> <p>4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín.</p>	JUDr. Dana Kancírová			
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	Neobsazeno.				
71 To, Nt	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni okresní soud.	JUDr. Iveta Šperlichová, JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Jiří Dufek		6 To	Jako v odd. 6 To

C – Trestní jiné

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu (soudci)	Zástupce	Kancelář Přidělení zaměstnanci
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Samková Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová Milana Hašlíková
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To a 9 To	Vedoucí: Irena Pospíšilová (dokončení rehabilitační agendy) Administrativní pracovnice podle příslušných senátů.
Nt	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovnice podle příslušných senátů

Občanskoprávní úsek:

Prvostupňová agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přídělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř. 2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR. 4) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 5) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb. Ad 4) – 5) 50 % nápad, tj. každou lichou věc	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelky: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková Asistenti: Mgr. Aleš Kopečný Mgr. et Mgr. Martina Jílková VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS. ½ úvazku (pouze bod 3/)
24 C	1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.). 2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech. 3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb. Ad 1) – 3) bez nápadu.	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C kromě VSÚ Bc. Pavla Poslušného

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přídělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý Ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C kromě VSÚ Bc. Pavla Poslušného
35 C	Jako v odd. 24 C: Ad 1) a 3) 50 % nápadu, tj. každou sudou napadlou věc Ad 2) 100 % nápadu	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí kanceláře, zástupkyně a zapisovatelky jako v odd. 23 C. Asistentka Mgr. et Mgr. Martina Jílková
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad, s výjimkou rozhodnutí z odd. 12 Co JUDr. Milan Čechotka – jen rozhodnutí z odd. 12 Co	vzájemně	Vedoucí kanceláře, zástupkyně a zapisovatelky jako v odd. 23 C. Asistentky: Mgr. Nikola Hanáková (jen pro dožádání z ciziny) Mgr. Eva Lásková (do 20. 3. 2019) VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS.

Poznámky k prvostupňové agendě:

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí žalob, návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje vedoucí kanceláře. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře zpět k provedení zápisu.
2. Do odd. 51 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Milan Čechotka ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.
5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Bc. Pavel Poslušný, DiS., zastupuje Mgr. Aleš Kopečný.
6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával.
7. Věci podle § 9 odst. 2 písm. a) o.s.ř. ve znění do 31. 12. 2013, které budou po 1. 1. 2019 Krajskému soudu v Brně delegovány nebo postoupeny z jiných soudů, napadnou do odd. 35 C.

Odvolací agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	<p>Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově.</p> <p>Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd.</p> <p>Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE, 111 EXE, 80 EXE a 105 EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z odd. 78 EXE a 105 EXE, které napadly do 31. 12. 2012 do odd. 20 Co a včetně veškerého opakovaného nápadu věcí z odd. 111 EXE, 80 EXE a 64 EXE.</p>	JUDr. Jiří Bilík Mgr. Stanislav Zatloukal JUDr. Pavel Bachratý	JUDr. Yveta Hubíková	44 Co, ve spec. agendě 20 Co	Helena Bilíková – zapisovatelka Zastupuje: vzájemně zapisovatelky z 20 Co, 26 Co Eva Antoňů – VSÚ
13 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 14 C a ¼ věcí z odd. P a Nc (tj. zapsány budou každá 1., 2. a 3. věc ze 4 napadlých).	JUDr. Pavla Lamichová JUDr. Dušan Schinzel	Mgr. Peter Mišianik JUDr. Jiří Horák	20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková Asistent: JUDr. Martin Svoboda (do 30. 9. 2019)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z odd. 82 P a Nc a 83 P a Nc Městského soudu v Brně.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková – od 1. 7. 2019 do 30. 6. 2019 dočasně přidělena k NS ČR	JUDr. Jitka Levová Mgr. Miluše Pěchová (od 1. 7. 2019)	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová Asistentka: Mgr. Anna Švarcová
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23 P a Nc, 125 P a Nc 20 C, 21 C, 34 C, 35 C, 38 C, 43 C, 49 C, 53 C, 55 C, 61 C, 72 C, 114 C, 115 C, 118 C, 77 E, 79 E, 103 E. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n./S.	JUDr. Eva Zálešáková Mgr. Jiří Vašíček	Mgr. Martina Poláková	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS. Asistentka: Mgr. Anna Švarcová
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová JUDr. Pavel Holzbauer	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková Asistenti: JUDr. Martin Svoboda (do 30. 9. 2019) Mgr. Anna Švarcová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy ze všech okresních soudů kromě Městského soudu v Brně	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Bc. Kristýna Žilincová Asistentka: Mgr. Anna Švarcová
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 13 C, 14 C, 16 C, 17 C, 18 C, 19 C, 41 C, 45 C, 62 C.	JUDr. Petr Sladký JUDr. Vítězslava Pekárková – od 1.7.2017 do 31.12.2019 dočasně přidělena k NS ČR	JUDr. Jan Zavřel JUDr. Petra Flídrová	16 Co, ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová Asistenti: JUDr. Martin Svoboda (do 30. 9. 2019) Mgr. Aleš Kopečný
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15 C, 30 C, 37 C, 42 C, 46 C, 52 C, 63 C, 94 C, 104 C, 108 C, 113 C, 66 E, 78 E, 110 E, 111 E, 22 P a Nc, 25 P a Nc, 40 P a Nc. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. Věc.	JUDr. Zdeněk Konečný	Mgr. Radka Nekudová Hajdová JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
20 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC.</p> <p>Specializace v rozhodování o odvoláních:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje. - ve věcech mezinárodních únosů dětí. - ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně. - proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.). - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, kromě odd. 64 EXE, 78 EXE, 111 EXE, 80 EXE a 105 EXE a z odd. 26 EXE, 64 EXE, 75 EXE, 78 EXE a 105 EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31. 12. 2012. - proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce. 	JUDr. Jiří Zrůst	<p>JUDr. Miroslava Follová</p> <p>JUDr. Jiří Handlar, Ph.D. - do 30. 6. 2019 (od 1. 10. 2017 do 30. 6. 2019 dočasně přidělen k NS ČR)</p> <p>Mgr. Aleš Klempa – dočasně přidělen od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019</p> <p>Mgr. Zora Telecká – dočasně přidělena od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019</p>	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	<p>Petra Kovalíková - zapsívatelka</p> <p>Zastupuje: vzájemně zapsívatelky z 12 Co, 26 Co</p> <p>Asistentka: Mgr. Nikola Hanáková</p>
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 44 C, 54 C, 93 C, 84 P a Nc, 127 P a Nc, a 80 E.	JUDr. Eva Stupková	<p>JUDr. Leoš Novák</p> <p>Mgr. Michal Kadleček</p>	14 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová</p> <p>Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapsívatelka: Simona Procházková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Ladislava Ambrožová - zapisovatelka Zastupuje: vzájemně zapisovatelky z 12 Co, 20 Co Mgr. Michaela Ponížilová Kafková
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 1. 2. a 3. věc z každých 11 napadlých věcí.	Mgr. Zora Komancová	Mgr. Marcela Vítková JUDr. Miroslav Řezáč (do 30. 6. 2019) Mgr. Pavel Matouš – dočasně přidělen od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020	1. – 10. den v měsíci 28 Co, 11. – 20. den v měsíci 47 Co, 21 – 31. den v měsíci 74 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Kristková Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret Mgr. Bc. Ondřej Pavelek (do 31. 1. 2019)
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Eva Gregorová JUDr. Josef Růžička	1. – 10. den v měsíci 47 Co, 11. – 20. den v měsíci 74 Co, 21 – 31. den v měsíci 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Ilona Rolcová Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret Mgr. Bc. Ondřej Pavelek (do 31. 1. 2019)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121 P a Nc, 47 C, 73 C a 116 C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová Asistent: Mgr. Aleš Kopečný
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24 P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čechotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 71 L/C, 122L/C, 123 L/C, 124 L/C, 67 Ro/ERo, 64 E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně kromě věcí uvedených v poznámce č. 9	JUDr. Marek Cigánek od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 dočasně přidělen k NS ČR JUDr. Věra Skalická	JUDr. Martin Hynek Mgr. Dagmar Bastlová	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková Lenka Remešová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 2/11, tj. 7. a 8. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	1. – 10. den v měsíci 74 Co, 11. – 20. den v měsíci 27 Co, 21 – 31. den v měsíci 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Hrazdírová Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret Mgr. Bc. Ondřej Pavelek (do 31. 1. 2019)
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 48 C, 50 C, 51 C, 119 C, 26 E, 27 E, 74 E, 75 E, 76 E, 81 E, 102 E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 14 C a ¼ nápadu z odd. P a Nc (tj. každá 4. napadlá věc). Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově a ve Znojmě.	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	Mgr. Miluše Pěchová (do 30. 6. 2019) JUDr. Jiří Handlar, PhD. (od 1. 7. 2019)	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Andrlíková
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra JUDr. Milan	Mgr. Adam Kafka	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Samková Asistentka: Mgr. Eva Lásková (do 20. 3. 2019)

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
		Čečotka			
70 Co	Specializace ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka a určení a popření rodičovství. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29 C, 31 C, 32 C, 33 C, 36 C, 39 C, 112 C, 128 P a Nc a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc.	JUDr. Kateřina Čuhelová Ph.D.	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Asistentky: Mgr. et Mgr. Martina Jílková Mgr. Eva Lásková (do 20. 3. 2019)
74 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 9., 10. a 11. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Ivan Meluzín JUDr. Jaromír Pořízek (do 30. 6. 2019)	Mgr. Eva Krčmářová JUDr. Miroslav Řezáč (od 1. 7. 2019)	1. – 10. den v měsíci 27 Co, 11. – 20. den v měsíci 28 Co, 21 – 31. den v měsíci 47 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Helena Hájková Vladimíra Polanská – VSÚ (do 31. 8. 2019) Asistentka: Mgr. Kateřina Zapletalová (od 1. 9. 2019)

Zapisovatelka určená na výpomoc občanskoprávnímu úseku – Alena Heinrichová

Pobočka krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co,
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28, 47 a 74 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
58 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí. Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3	JUDr. Robert Pazderský	Mgr. Magdalena Bačiková Mgr. Magdaléna Garguláková	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
	nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá lichá věc.				
59 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí. Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková JUDr. Bronislava Tinklová, LL.M. – dočasně přidělena ke KS od 7.2.2019 do 30.6.2019	60 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – ½ nápadu, tj. každá sudá věc				
60 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v pracovních věcech rozhodnutých Okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně.</p>	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Ladislav Pavlíček, JUDr. Karel Šabata, Ph.D. – dočasně přidělen ke KS od 1. 3. 2018 do 31. 12. 2019	58 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková</p> <p>Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová</p>

Pobočka krajského soudu v Jihlavě

- 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:
 - pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
 - specializovaných patřících do oddělení 16 Co
 - náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
 - dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
 - bytových patřících do oddělení 19 Co
 - s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí patřících do odd. 20 Co
 - obchodních patřících do odd. 27, 28, 47 a 74 Co
 - ochrany osobnosti a jména člověka patřících do odd. 70 Co
- 2) Rozhodování o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči.
- 3) Rozhodování o odvoláních ve specializovaných věcech náhrady škody z Městského soudu v Brně uvedených v poznámce č. 9 v odvolací agendě
- 4) Do odd. 54 Co a 72 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečnostním soudem, přičemž příslušným k projednání a rozhodnutí se stává senát, jehož členem se od 1. 1. 2017 stal referující soudce. V případě změny v obsazení senátů stává se příslušným k projednání a rozhodnutí věci senát, jehož členem se stal referující soudce (soudce, jemuž byla věc přidělena). Věci napadlé do odd. 54 Co do 31. 8. 2014, jež byly spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1. 9. 2014, a které projednalo a rozhodlo odd. 70 Co, se při případném dalším rozhodování krajským soudem nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 Co a 72 Co. Věci napadlé do soudního oddělení 54 Co do 31. 12. 2016 budou nadále vyřizovány pod již přidělenou spisovou značkou, a to v senátě, jehož členem je referující soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce platného v době nápadu věci.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zástupce	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
54 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 54 Nc.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí.</p> <p>V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde Okresní soud v Jihlavě, Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou a Okresní soud v Třebíči rozhodly o nařízení exekuce nebo exekutory pověřily provedením exekuce.</p>	<p>JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS</p>	<p>JUDr. Lenka Prokšová Mgr. Miroslav Pech</p>	72 Co, 70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Dušková Lucie Vlachová Jiřina Hartmanová Bc. Barbora Papoušková Anna Šeneklová</p> <p>Asistenti: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Eva Synková (do 31. 8. 2019)</p>
72 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 72 Nc.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí.</p> <p>V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde Okresní</p>	<p>JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Tomáš Lichovník, dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu funkce soudce ÚS</p>	<p>Mgr. Leona Sukaná Mgr. Jan Jirásek, Ph.D. (dočasně přidělen ke KS od 1. 1. 2019 do 30. 4. 2019) Mgr. Martin Lála</p>	54 Co, 70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Dušková Lucie Vlachová Jiřina Hartmanová Bc. Barbora Papoušková Anna Šeneklová</p>

	soud v Jihlavě, Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou a Okresní soud v Třebíči rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.				Asistenti: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Eva Synková (do 31. 8. 2019)
--	---	--	--	--	---

Poznámky k odvolací agendě:

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje příslušná vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá zpět vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnici k provedení zápisu. Jde-li o nejasnost mezi zápisy věcí do jednotlivých oddělení, zřízených na pobočkách, rozhoduje o zápisu místopředseda řídicí pobočky. Jde-li o nejasnost, zda věc má být zapsána do odd. působícího na pobočce nebo do odd. působícího na pracovišti v Brně, rozhoduje o zápisu úsekový místopředseda v Brně.

Pořadí věcí zapisovaných do obch. odd. stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu 1) žalovaného.

Pořadí věcí zapisovaných z odd. P a Nc Okresního soudu Brno-venkov stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nezl. dětí. Takto určenou každou 4. napadlou věc předá k zápisu do odd. 49 Co vedoucí kanceláře Jitce Rozmarinové. Výjimkou je, že věc napadlá s odvoláním opětovně v průběhu jednoho řízení ve věci P a Nc z OS Brno-venkov připadne vždy tomu odd. Co, které rozhodovalo o prvním odvolání z téhož prvostupňového řízení.

2. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně a Okresního soudu Brno-venkov se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.

3. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 49 Co, 54 Co, 58 Co - 60 Co, 13 Co, 14 Co - 21 Co, 37 Co, 38 Co, 70 Co a 72 Co, 44 Co, v exekučních věcech oddělením 12 Co, 20 Co a 26 Co, v obchodních věcech oddělením 27 Co, 28 Co a 47 Co a 74 Co, v pracovních věcech oddělením 15 Co a 49 Co, v agendě náhrady škody odd. 44 Co a 17 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.

4. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

5. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrzoval věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. U více než tříčlenných senátů platí navíc tato pravidla: Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně věc senátu ve složení, v jakém rozhodoval o zrušení předchozího rozhodnutí soudu prvního stupně. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc senátu ve složení, ve kterém vydal zrušené rozhodnutí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen soudce, který byl přítomen při předchozím projednání věci jako soudce referující, bude věc přidělena dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen některý z dalších soudců (odlišných od soudce referujícího), bude věc přidělena soudci, který byl při předchozím projednání věci soudcem referujícím a chybějící člen (členové) senátu budou určeni dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu.

Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

6. Specializace

a) Bytovými věcmi (19 Co)

- 1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)
- 2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce
- 3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 – 2294 a §§ 2296 – 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

b) Obchodními věcmi (27, 28, 47 a 74 Co) se rozumí:

- 1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu
- 2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)
- 3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídicích se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:
 - úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)
 - účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

- 1) podle exekučního řádu
- 2) o VR správou nemovité věci
- 3) o VR prodejem nemovitosti
- 4) o VR prodejem podniku/postižením závodu
- 5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti.
- 2) ve věcech majetkové újmy a náhrady škody podle o.z. a dalších předpisů (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka

3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví

4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

5) o nárocích podle § 77a o.s.ř., kromě případů, kdy je žalována jen imateriální újma (70 Co).

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka a určení a popření rodičovství (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) ve věcech ochrany osobnosti podle obč. zák. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka).

2) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 7)/.

3) o nárocích dle § 2971 o.z.

4) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).

5) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti).

6) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§§ 400 - 414 a §§ 492 - 496 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí v této věci.

7) vydaných v řízeních o určení a popření rodičovství (§§ 415 – 426 z.ř.s.), včetně případů, kdy předmětem odv. řízení je jen rozhodnutí vydané ve spojeném řízení (§ 422 z.ř.s.), z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, které nespádají pod pobočky.

8) o nárocích podle § 77a o.s.ř. v případech, kdy je žalována jen imateriální újma.

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině

2) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)

3) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)

4) vydaných při poručení a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o. z.), s výjimkou případů, kdy je předmětem odvolacího řízení jen rozhodnutí o výživném (zejména dle ust. §§ 956, 961 a 975 o. z.)

5) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)

6) pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – § 874 o.z.

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 288 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.
- 5) žalobách nepominutelného dědice na vyplacení povinného podílu
- 6) dalších žalobách, vyplývajících z dědického a pozůstalostního řízení

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie (s výjimkou případů, kdy je předloženo odvolání do rozhodnutí ve věci samé, ve kterém se soud I. stupně zabýval otázkou své mezinárodní příslušnosti a toto posouzení by mělo být jediným důvodem pro zařazení věci jako specializované s cizím prvkem) nebo
- 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo
- 3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízení datovou schránku.

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.

Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 4. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

7. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě, případně další obsah spisu. Věci specializované připadnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce, s výjimkou specializovaných věcí náhrady škody z Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově, které budou i po 1.1.2019 znovu napadat do odd. 44 Co v případech, kdy toto odd. v těchto věcech rozhodovalo dříve ve věci samé. U nespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 58 Co, 59 Co, 60 Co a 72 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu

rozhodnutí z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co a 60 Co a pracovní věci do senátu 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Toto ustanovení se neuplatní ve vztahu k exekučním věcem napadajícím na pobočku ve Zlíně. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co a 72 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co, 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE a 105 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečností soudem, věc případně zpět do odd. 26 Co. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 79 EXE a 81 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 20 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečností soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 20 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 20 Co. Obdobně jako v předchozí větě platí, že specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26 EXE a 75 EXE napadají do odd. 20 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 12 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 12 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečností soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 12 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 12 Co.

8. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci pracovní případně věc senátu specializovanému na věci pracovní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci náhrady škody případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti, s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto

nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Pravidlo uvedené v první větě neplatí pro případy, kdy je předmětem odvolacího přezkumu věc, v níž soud I. stupně řeší současně vypořádání SJM a práva společného nájmu k bytu; v takovém případě bude odvolání zapsáno obecně příslušnému oddělení. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek. Je-li v jedné věci PaNc předloženo více odvolání proti více rozhodnutím, z nichž některé mají podle tohoto rozvrhu práce specializovaný charakter (16 Co) a některé ne, pak všechna tato odvolání připadnou do spec. odd. 16 Co.

9. Věci náhrady škody z Městského soudu v Brně, v nichž jsou:

a) na straně žalobce účastníkem řízení Petr Bartheldi, bytem Devotyho 1625, Pardubice

b) na straně žalobce účastníkem řízení Ing. Pavel Polák, bytem Přemyslovo nám. 13/27, Brno a na straně žalované je buď jako účastník řízení nebo osoba zastupující žalovanou stranu označen některý předseda senátu nebo člen odd. 44 Co nenapadají od 1.1.2019 do odd. 44 Co, ale napadají na pobočku do Jihlavy.

10. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení; toto pravidlo platí i v případě, že správné zapsání věci posuzoval místopředseda soudu již dříve na základě předložení věci vedoucí kanceláře při pochybnostech o tom, do kterého oddělení má být věc zapsána. Jde-li však toliko o pochybnost, kterému z více odd. zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se s nesouhlasem předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který ji má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno později pochybovat.

11. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

12. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle

rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

13. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

14. Přidělování věcí v senátech složených z více než 3 soudců a zastupování

a) V odd. 12 Co se nápad rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Jiřího Bilíka, Mgr. Stanislava Zatloukala a členku senátu JUDr. Yvetu Hubíkovou v poměru 1:1:1, JUDr. Pavel Bachratý je bez nápadu. Ve věcech, referovaných a předsedáných JUDr. Pavlem Bachratým, rozhodují jako členové senátu JUDr. Jiří Bilík a Mgr. Stanislav Zatloukal, při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich JUDr. Yveta Hubíková. Jako člen senátu JUDr. Pavel Bachratý rozhoduje při vyloučení nebo nepřítomnosti jednoho z ostatních předsedů senátů nebo JUDr. Yvety Hubíkové.

b) V oddělení 13 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu a členy senátu v poměru 1:1:1:1 pravidelně v pořadí JUDr. Lamichová, JUDr. Schinzel, Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.

Věci přidělené JUDr. Lamichové rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Schinzel.

Věci přidělené JUDr. Schinzelovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Horák a JUDr. Lamichová.

Věci přidělené Mgr. Mišianikovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.

Věci přidělené JUDr. Horákovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Horák a Mgr. Mišianik.

V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Lamichové jako předsedkyně rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák. V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Lamichové jako členky senátu rozhoduje Mgr. Mišianik.

V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Schinzela jako předsedy rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), Mgr. Mišianik a JUDr. Horák.

V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Schinzela jako člena senátu rozhoduje JUDr. Horák.

V případě vyloučení či nepřítomnosti Mgr. Mišianika rozhoduje senát ve složení JUDr. Lamichová (předsedkyně), JUDr. Schinzel a JUDr. Horák.

V případě vyloučení či nepřítomnosti JUDr. Horáka rozhoduje senát ve složení JUDr. Schinzel (předseda), JUDr. Lamichová a Mgr. Mišianik.“

c) V odd. 38 Co se nápad věci rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Nadu Kovářovou, JUDr. Milana Čechotku, členy senátu JUDr. Irenu Vitovskou a JUDr. Milana Bořka v poměru 2:1:2:0. JUDr. Milan Bořek rozhoduje jako člen senátu pouze v případech nepřítomnosti nebo vyloučení některého předsedy senátu nebo členky senátu JUDr. Ireny Vitovské.

d) V odd. 61 UL se věci rozdělují jen mezi předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého a JUDr. Milana Čechotky v poměru 1:1. Spolu s těmito dvěma předsedy senátu rozhodují ostatní předsedové senátu a členka senátu následovně:

- JUDr. Jiří Vávra rozhoduje v obchodních věcech

- JUDr. Petr Sladký rozhoduje ve všech ostatních občanskoprávních věcech

- Mgr. Adam Kafka rozhoduje v trestních věcech

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bachratého rozhoduje v civilních věcech senát ve složení JUDr. Čechotka, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Čechotky rozhoduje senát ve složení JUDr. Bachratý, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Vávry rozhoduje jako člen senátu v obchodních věcech JUDr. Sladký, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Sladkého rozhoduje jako člen senátu v ostatních občanskoprávních věcech JUDr. Vávra a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Kafky rozhoduje v trestních věcech jako člen senátu JUDr. Sladký.

e) Při zastupování senátů nahrazuje nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu.

f) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu senátem čtyřčlenným, tak předsedu tříčlenného senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Prvního člena senátu zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje druhý člen zastupujícího senátu, případně dále první předseda a poté druhý předseda zastupujícího senátu. Druhého člena senátu zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje první člen zastupujícího senátu, případně dále druhý předseda a poté první předseda zastupujícího senátu. Při zastupování senátu 37 Co senátem 38 Co JUDr. Milan Bořek nezastupuje, takže u zastupování senátem 38 Co platí pravidla uvedená v písm. g).

g) Jde-li o zastoupení senátu realizované tříčlenným senátem, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Je-li nepřítomen nebo vyloučen první člen senátu, tak jej zastupuje druhý předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen

nebo je-li vyloučen, tak člen zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý člen senátu, tak jej zastupuje člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý předseda zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu.

h) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného prvního předsedu senátu zastupuje předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý předseda senátu, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý člen zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen jediný člen senátu, tak jej zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu.

15. Od 1. 1. 2019 do 28. 2. 2019 byl s ohledem na pracovní neschopnost JUDr. Ivony Ryšánkové zastaven nápad exekučních věcí a věcí výkonu rozhodnutí do senátu 59 Co, nápad těchto věcí byl rozdělován mezi senáty 58 Co a 60 Co v poměru ½ na každý senát (každá v pořadí první napadlá věc byla přidělena senátu 58 Co a každá druhá napadlá věc senátu 60 Co). Senát 59 Co rozhoduje v době, kdy je ve čtyřčlenném složení, ve složení předseda senátu Mgr. Dalibor Bruk, člen senátu JUDr. Vladimír Doležel a třetím členem je dočasně přidělený soudce, vyjma případů, kdy byla věc přidělena jako referentovi JUDr. Ivoně Ryšánkové - potom rozhoduje namísto dočasně přiděleného soudce JUDr. Ivona Ryšánková. Po dobu, kdy je senát 59 Co čtyřčlenný, zastupuje předsedu senátu 59 Co předseda zastupujícího senátu a druhého a třetího člena senátu čtvrtý člen senátu 59 Co a pokud to není možné, člen zastupujícího senátu dle pravidel uvedených v bodě 14 písm. e) poznámek k odvolací agendě.

16. Po dobu pracovní neschopnosti soudkyně senátu 26 Co JUDr. Marie Mičkalové ji jako členku senátu 26 Co počínaje dnem 1. 9. 2019 zastupují v jednotlivých kalendářních měsících předsedové senátu a členka senátu 12 Co následovně: Mgr. Stanislav Zatloukal v měsíci září, JUDr. Jiří Bilík v měsíci říjnu, JUDr. Yveta Hubíková v měsíci listopadu a JUDr. Pavel Bachratý v měsíci prosinci. V případě nepřítomnosti některého předsedy senátu nebo členky senátu 12 Co v takto stanovených měsících, kdy mají zastupovat, určí zastupujícího soudce místopředseda soudu ad hoc.; obdobně bude postupováno v případě nepřítomnosti předsedy senátu 26 Co JUDr. Miloše Pelikána nebo člena senátu 26 Co JUDr. Aleše Juříčky.

Evidenční senát:

- a) eviduje rozhodnutí senátů občanskoprávního úseku a zařazuje je podle návrhů předsedů senátů do jednotlivých evidenčních skupin; přítom postupuje podle pokynů určených příslušným místopředsedou občanskoprávního úseku,
- b) upozorňuje příslušného místopředsedu občanskoprávního úseku na nejednotné rozhodování senátů občanskoprávního úseku,
- c) připravuje podklady pro jednání odborných a gremiálních porad občanskoprávního úseku.

JUDr. Pavel Bachratý – předseda evidenčního senátu

JUDr. Milan Čechotka, JUDr. Kateřina Čuhelová Ph.D., JUDr. Dušan Schinzel – členové evidenčního senátu

Lenka Hložková - referentka evidenčního senátu a správy soudu

Zastupuje: Irena Pospíšilová – protokolující úřednice (pro evidenční senát)

Zajišťuje a vykonává administrativní činnosti pro evidenční senát krajského soudu, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

Mgr. et Mgr. Martina Jílková – asistentka předsedy evidenčního senátu. Připravuje podklady pro jednání a rozhodování evidenčního senátu, porovnává navržená rozhodnutí s judikaturou, provádí anonymizace a jazykové korekce rozhodnutí schválených evidenčním senátem.

Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
29 A	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 7/23 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. Mgr. Petr Pospíšil	Odd. v poř. 30, 31, 62	Bc. Lenka Maříková (do 12. 8. 2019)	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková Zapisovatelky: Eva Drlová Dana Janků Romana Lipovská Karolína Marešová Petra Hladíková Jaroslava Předešlá Barbora Zachovalová Asistenti: Mgr. Břetislav Chod – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D. Mgr. Jan Fernecký (do 30. 6. 2019), Mgr. Miroslava Klusová –
29 Ad	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. 7/23 nápadu					
29 Af	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 7/23 nápadu					
29 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						asistentka Mgr. Petra Pospíšila
30 A 30 Ad 30 Af 30 Na	Jako v odd. 29 A. 4/23 nápadu. Jako v odd. 29 Ad. 4/23 nápadu. Jako v odd. 29 Af. 4/23 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka – předseda senátu	Mgr. Ing. Veronika Baroňová - od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019 dočasně přidělena k NSS JUDr. Viktor Kučera – do 30. 6. 2019 (od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2019 dočasně přidělen k NSS) JUDr. Petr Polách JUDr. Ing. Vendula Sochorová	Odd. v poř. 31, 62, 29	Bc. Lenka Maříková (do 12. 8. 2019)	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Vladimír Skoták, Mgr. Bc. Tereza Illková – asistenti Mgr. Milana Procházky Mgr. Tereza Leitgeblová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Vojtěch Dědek – asistent JUDr. Ing. Venduly Sochorové
31 A 31 Ad 31 Af 31 Na	Jako v odd. 29 A. 6/23 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 6/23 nápadu Jako v odd. 29 Af. 6/23 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová – předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA	Odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Ing. Josef Šíp – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové Mgr. Jana Tomková – asistentka JUDr. Václava Štencle, MA Mgr. Denisa Vaňková – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.
32 A	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku	JUDr. Petr Polách – samosoudce		Odd. v poř. 33,	Jana Rusevová	Jako v odd. 29.

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zast. soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
32 Ad	A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku			34, 41		Asistenti: Mgr. Tereza Leitgebová – asistentka JUDr. Petra Polácha
32 Az	Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku					
32 Na	Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
33 A	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 34, 41, 32	Jana Rusevová	Jako v odd. 29. Asistent: JUDr. Jakub Valc – asistent soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
33 Ad	Jako v odd. 32 Ad. 2/7 nápadu					
33 Az	Jako v odd. 32 Az.					
33 Na	2/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Členové senátu	Zast. soudní odd.	VSÚ	Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci
34 A 34 Ad 34 Az 34 Na	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 1/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 1/7 nápadu Jako v odd. 32 Ad. 1/7 nápadu Jako v odd. 32 Az. 1/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – samosoudkyně		Odd. v poř. 41, 32, 33	Jana Rusevová	Jako v odd. 29.
41 A 41 Ad 41 Az 41 Na	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu Jako v odd. 32 Ad. 2/7 nápadu Jako v odd. 32 Az. 2/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová – samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 34	Jana Rusevová	Jako v odd. 29. Asistent: Mgr. Kristýna Charvátová – asistentka JUDr. Jany Kubenové
56 Az 56 Na	Jako v odd. 32 Az. Bez nového nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 29. Asistent: Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické
62 A 62 Ad	Jako v odd. 29 A. 6/23 nápadu Jako v odd. 29 Ad.	JUDr. David Raus, Ph.D. – předseda senátu	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. Mgr. Petr Šebek	Odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29. Asistenti:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
62 Af 62 Na	6/23 nápadu Jako v odd. 29 Af. 6/23 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.					Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. JUDr. Kamil Jelínek – asistent Mgr. Petra Šebka
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 7/29 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	Odd. v poř. 64, 65, 67	Bc. Lenka Maříková (do 12. 8. 2019)	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Břetislav Chod – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D.
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 6/29 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka – předseda senátu	Mgr. Ing. Veronika Baroňová – od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019 dočasně přidělena k NSS JUDr. Viktor Kučera - do 30. 6. 2019 (od 1.	Odd. v poř. 65, 67, 63	Bc. Lenka Maříková (do 12. 8. 2019)	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Vladimír Skoták, Mgr. Bc. Tereza Illková – asistenti Mgr. Milana

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
			7. 2018 do 30. 6. 2019 dočasně přidělen k NSS) JUDr. Petr Polách JUDr. Ing. Vendula Sochorová			Procházky Mgr. Tereza Leitgebová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Vojtěch Dědek – asistent JUDr. Ing. Venduly Sochorové
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 8/29 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová – předsedkyně senátu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA	Odd. v poř. 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Ing. Josef Šíp – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové JUDr. Jakub Valc – asistent soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. Mgr. Jana Tomková – asistentka JUDr. Václava Štencle, MA Mgr. Denisa Vaňková – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 8/29 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. – předseda senátu	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. JUDr. Jana Kubenová Mgr. Petr Šebek	Odd. v poř. 63, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. Mgr. Kristýna Charvátová – asistentka JUDr. Jany Kubenové JUDr. Kamil Jelínek – asistent Mgr. Petra Šebka
73 A 73 Na	Jako v odd. 32 A, jen jde-li o věci přestupků: bez nového nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová	Jako v odd. 29. Mgr. Denisa Vaňková – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.

* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

OBEČNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:

Nápad rozděluje vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozděluje denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, která jsou vytvořena pro jednotlivé samosoudce a senáty. Senáty jsou složeny z předsedy senátu a dvou soudců, přičemž práce v senátu řídí a určuje předseda senátu; v případě soudních oddělení s více než třemi členy platí pro určení složení senátu pravidla pod bodem 13). Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názvu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře senátu 29 A, druhou věc senátu 30 A, třetí věc senátu 31 A, čtvrtou věc senátu 62 A, pátou věc senátu 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž senátu; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž senátu jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího senátu. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení všech senátů bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu senátu, který vydal usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. V případě incidenčního přezkumu opatření obecné povahy ve smyslu § 101a odst. 1 věty druhé zákona č. 150/2002 Sb. platí, že návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části se přidělí do toho specializovaného senátu (63 A, 64 A, 65 A nebo 67 A), jehož členem je předseda senátu (samosoudce), kterému napadla žaloba nebo jiný návrh, společně s nímž byl podán návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad a 62 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 Ad, 33 Ad, 34 Ad a 41 Ad.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 Az, 33 Az, 34 Az, 41 Az a 56 Az.

7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 A, 33 A, 34 A, 41 A a 73 A.

8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných senátů v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých senátů. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž senátu. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře do toho senátu, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit do původního senátu, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh do toho senátu, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků

nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasného přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí (i) v případě (senátních) soudních oddělení s více než třemi členy další člen daného soudního oddělení a (ii) v případě (senátních) soudních oddělení s třemi členy člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu; v obou případech je to přitom ten člen soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen daného soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících soudních oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

13) Je-li ve věci přidělené do soudního oddělení s více než třemi členy:

(i) 29 A, Ad, Af a Na

- referující soudkyní JUDr. Zuzana Bystřická, jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
- referující soudkyní JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
- referujícím soudcem Mgr. Petr Pospíšil, jedná senát ve složení
 - a) v liché věci: JUDr. Zuzana Bystřická, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.

- b) v sudé věci: JUDr. Zuzana Bystřická, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- (ii) 30 A, Ad, Af a Na
 - referujícím soudcem Mgr. Milan Procházka, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
 - referující soudkyní Mgr. Ing. Veronika Baroňová, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
 - referující soudkyní JUDr. Ing. Vendula Sochorová, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, JUDr. Ing. Vendula Sochorová, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
 - referujícím soudcem JUDr. Petr Polách, jedná senát ve složení:
 - a) v liché věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
 - b) v sudé věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
- (iii) 63 A, Na
 - referující soudkyní JUDr. Zuzana Bystřická, jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Hussein, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
 - referujícím soudcem JUDr. Faisal Hussein, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Hussein, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
 - referujícím soudcem JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., JUDr. Faisal Hussein, Ph.D.
 - referující soudkyní JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., jedná senát ve složení:
 - a) v liché věci: JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Faisal Hussein, Ph.D.
 - b) v sudé věci: JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- (iv) 64 A, Na
 - referujícím soudcem Mgr. Milan Procházka, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
 - referující soudkyní Mgr. Ing. Veronika Baroňová, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
 - referující soudkyní JUDr. Ing. Vendula Sochorová, jedná senát ve složení:
Mgr. Milan Procházka, JUDr. Ing. Vendula Sochorová Mgr. Ing. Veronika Baroňová
 - referujícím soudcem JUDr. Petr Polách, jedná senát ve složení:
 - a) v liché věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
 - b) v sudé věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
- (v) 65 A

- referující soudkyní JUDr. Jaroslava Skoumalová jedná senát ve složení:
JUDr. Jaroslava Skoumalová, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
 - referujícím soudcem Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. Jaroslava Skoumalová, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
 - referujícím soudcem JUDr. Václav Štencel, MA, jedná senát ve složení:
JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Václav Štencel, MA, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D.
 - referujícím soudcem JUDr. Lukáš Hlouch Ph.D., jedná senát ve složení:
 - a) v liché věci: JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D., Mgr. Petr Sedlák, Ph.D.
 - b) v sudé věci: JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
- (vi) 67 A, Na
- referujícím soudcem JUDr. David Raus, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Petr Šebek, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.
 - referujícím soudcem Mgr. Petr Šebek, jedná senát ve složení:
JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Petr Šebek, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.
 - referující soudkyní Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D., jedná senát ve složení:
JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D., Mgr. Petr Šebek
 - referující soudkyní JUDr. Jana Kubenová, jedná senát ve složení:
 - a) v liché věci: JUDr. David Raus, Ph.D., JUDr. Jana Kubenová, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.
 - b) v sudé věci: JUDr. David Raus, Ph.D., JUDr. Jana Kubenová, Mgr. Petr Šebek

14) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu správního úseku uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje kterýkoli vyšší soudní úředník uvedený v tabulkové části rozvrhu práce. Asistent soudce na základě pověření předsedy senátu vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu právních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí) a je rovněž oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny další úkony (činnosti) ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

15) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

16) Soudní odd. 29, 30 a 63 a 64 využívají zpravidla soudní síň umístěnou v místnosti č. 044. Soudní odd. 31, 62 a 65 a 67 využívají zpravidla soudní síň umístěnou v místnosti č. 032. Soudní odd. 32, 33, 34, 41, 56 a 73 využívají zpravidla soudní síně v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení soudních síní mezi jednotlivá soudní oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených soudních síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné soudní síni.

Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	Asistent soudce: JUDr. Robin Roth	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Marcela Bumbálková
3	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm 2. 20 Cm, ECm, ICm 3. 22 Cm, ECm, ICm	VSÚ: Pavla Přichystalová	Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Marie Buřivalová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>				Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.
4	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných</p>	JUDr. Zdeňka Micolajková	1. 70 ICm 2. 71 ICm (pro	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová	Vedoucí: Ivana Boháčková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků.		věci ICm) 12 Cm, ECm (pro věci Cm, ECm)	VSÚ: Lenka Nesvačilová Soudní tajemnice: Jana Čermáková	Zapisovatelka: Eliška Šobová
5	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31. 12. 2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová DiS	Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Blanka Svobodová Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>i) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>j) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>				
9	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Lenka Pinterová	Vedoucí: Jiřina Novotná Zapisovatelky: Michaela Tahalová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		oddělení.				
12	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Vladimíra Kubičková	1. 71 ICm 2. 70 ICm (pro věci ICm) 4 Cm, ECm (pro věci Cm, ECm)	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová VSÚ: Lenka Nesvačilová Soudní tajemnice: Jana Čermáková	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Regina Schusterová
17	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/, n/, o/ o.s.ř., c) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky nespádají do oboru působnosti soudců směnečných nebo společenstevních, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	JUDr. Dagmar Novotná	1. 18 Cm, ECm [jen u písm. b),e), f]) 2. 8 Cm, ECm [jen u písm. a), c), d]) 3. 36 Cm, ECm [jen u písm. a), c), d])	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková , Mgr. Zuzana Dvořáková (do 28. 2. 2019) VSÚ: Bc. Radka Glozarová DiS.	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelka: Gabriela Křepelková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		e) podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. f) v řízeních podle zákona č. 262/2017 Sb.				
18	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř. c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/ zák. č. 292/2013 Sb. f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení. g) ve sporech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř. h) v řízeních podle zákona č. 262/2017 Sb.	Mgr. Roman Sychra	1. 17 Cm, ECm [jen u písm. g), h)] 2. 50 Cm, ECm 3. 19 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková, Mgr. Zuzana Dvořáková (pro obor působnosti písm. g, h) – do 28. 2. 2019 VSÚ: Bc. Zita Vejrostová Bc. Radka Glozarová DiS. (pro obor působnosti písm. g, h)	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Eva Dufková
19	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Lucie Janoušková Alexandra Kovaničová	Vedoucí: Dana Tocháčková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb.,</p> <p>f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p>				Zapisovatelka: Martina Dirdová DiS.
20	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na</p>	JUDr. Petr Klusák	<p>1. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 3 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová	<p>Vedoucí: Alena Matoušková</p> <p>Zapisovatelka: Alena Poláková</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>komoditní burze, e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu, f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení. h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora, i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>				
21	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	<p>1. 20 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	VSÚ: Petra Večeřová	<p>Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Hana Olejníčková Soudní kancelář vede</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>				evidenci a úschovu cenných papírů.
22	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb.</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p>	VSÚ: Iva Veisová	<p>Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>		3. 21 Cm, ECm, ICm		Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
26	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 29 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Markéta Korbářová VSÚ: Mgr. Jan Kratina	Vedoucí: Monika Kalábová Zapisovatelky: Dominika Řepková Kateřina Brzáková
27	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu: a) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., b) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Pavel Boukal	1. 29 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 30 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Radka Dvořáčková (do 31. 8. 2019), Mgr. et Mgr. Iveta Cvingrářová (do 31. 1. 2019), Mgr. Andrea Horáková (od 1. 9. 2019) VSÚ: Bc. Eva Recová (do 31. 1. 2019), Mgr. Andrea Horáková (od 1. 2. 2019 do 31. 8. 2019), Vladimíra Polanská (od 1. 9. 2019)	Vedoucí: Kamila Prudíková Zapisovatelky: Lenka Rumišková Lenka Bednářová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
28		Oddělení zrušeno od 1. 4. 2019.				
29	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Vlasta Bruknerová	1. 30 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Iveta Borková VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Vedoucí: Danuše Škodová Zapisovatelky: Ilona Pernicová Ludmila Pospíšilová
30	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Zdeňka Koníčková	1. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Leifer VSÚ Kamila Hrušková	Vedoucí: Barbora Damborská Zapisovatelky: Věra Hostašová Kateřina Brzáková
31	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení	JUDr. Alena Knapilová	1. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 33 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Plíhal Mgr. Barbora Baníková	Vedoucí: Mgr. Eliška Slatinová Zapisovatelky: Terezie Nečasová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		(insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
32	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. 33 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 37 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Bc. Alexandra Lavická (do 4. 2. 2019) Mgr. et Mgr. Iveta Cvingrářová VSÚ: Bc. Eva Recová	Vedoucí: Lenka Maršálková Zapisovatelky: Jitka Hrdinová Lenka Bednářová
33	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věci návrhů na zahájení úpadkového řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014,	JUDr. Vlasta Hermanová	1. 37 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Lucie Beranová VSÚ: Ing. Petra Dohnalová	Vedoucí: Iveta Otrusíniková Zapisovatelky: Michaela Rozumová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		c) ve věci incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění od 1.1.2014, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				Ludmila Pospíšilová
35	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu: a) podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení. Nápad nových věcí byl od 1. 1. 2019 zastaven.	JUDr. Ivan Meluzín	1. 19 Cm, ECm 2. 9 Cm, ECm	VSÚ: Alexandra Kovaničová Vladimíra Polanská (do 31. 8. 2019)	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelky: Michaela Dvořáková, DiS

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
36	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, c) podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř. d) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky nespádají do oboru působnosti soudců směnečných nebo společenstevních, e) rozhodování o návrzích na vydání EPR, podaných prostřednictvím aplikace CEPR	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 8 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková, Mgr. Zuzana Dvořáková (do 28. 2. 2019) Bc. Radka Glozarová DiS.	Vedoucí: Dana Tocháčková Zapisovatelka: Michaela Dvořáková, DiS.
37	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Bohumila Čuprová	1. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 38 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Jan Gritzbach VSÚ: Mgr. Dana Matoušová Justiční čekatelka: Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová (od 1. 10. 2019)	Vedoucí: Milena Osolsobě Zapisovatelky: Marta Tihlaříková
38	K, INS,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle	JUDr. Jarmila Bejčková	1. 40 K, INS, Cm,	Asistent soudce: Mgr. Radmila	Vedoucí: Renata Crhová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
	Cm, Nc, ICm	předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		Nc, ICm, 2. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm	Kozáková VSÚ: Mgr. Zuzana Sakařová	Zapisovatelky: Mgr. Andrea Audyová
39		Oddělení zrušeno od 1. 4. 2019.				
40	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Pavla Mozgová	1. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 47 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Veronika Suchnová LL.M. (do 30. 6. 2019) Mgr. Gabriela Kubinová VSÚ: Mgr. Kamila Hercíková	Vedoucí: Bc. Petra Havlasová Zapisovatelky: Nela Šauerová Kristýna Melkusová
42	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního	Mgr. Tomáš Hejl	1. 3 Cm, ECm, ICm 2. 21 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Richard Jenč	Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, kromě sporů z akcií,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p>				Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.
44	K, INS, Cm, Nc,	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm.</p>	Mgr. Martin Boháček	1. 38 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2.	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Jiří Petr	Vedoucí: Zdeňka Dozrálová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
	ICm	a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.		40 K, INS, Cm, Nc, ICm	Justiční čekatelka: Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová (od 1. 10. 2019)	Zapisovatelky: Kateřina Kadlčíková Miroslava Jankůjová
45	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Lenka Boháčková	1. 47 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 52 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Tomáš Tankó Mgr. Nikola Valíčková	Vedoucí: Daniela Pařízková Zapisovatelky: Elena Čejková Terezie Nečasová
47	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Petra Šefránková	1. 52 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 56 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Klára Belkovová (do 14. 11. 2019) Mgr. Erika Hašková (od 15. 11. 2019) VSÚ: Mgr. Andrea Horáková (do 31. 1. 2019), Mgr. Erika Hašková (od 4. 2. 2019 do 14. 11. 2019)	Vedoucí: Taťána Krausová Zapisovatelky: Mgr. Lea Káňová Miroslava Jankůjová

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
50	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) ve sporech dle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., f) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Helena Bilíková	Vedoucí: Ivana Seidlová Zapisovatelky: Jana Ševčíková, DiS
52	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2018 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 56 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Magdalena Plešková VSÚ: Jitka Ondrušková	Vedoucí: Daniela Křížová Zapisovatelky: Bc. Jana Škaroupková, DiS Libuše Koleková

Soudní odd.	Rejstřík	Obor působnosti	Samosoudce	Zástupce	Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník	Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci
53	K, INS, Nc, ICm, Cm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu (včetně věcí převedených ze zrušeného oddělení 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm), b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje. Nápad nových věcí byl od 1. 1. 2019 v rozsahu ¾ zastaven.	Mgr. Renáta Maixnerová	1. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal (do 31. 10. 2019) VSÚ: Martina Štefůrková	Vedoucí: Jitka Tišerová, Zapisovatelky: Martina Dvořáková Kristýna Melkusová
54	K, INS, Nc, ICm, Cm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, f) ve věcech převedených ze zrušených oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm.	Mgr. Zdeněk Dokulil	1. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: JUDr. Jana Plíhalová VSÚ: Mgr. Světlana Tkadlecová	Vedoucí: Iva Kudzbelová, Zapisovatelky: Dagmar Dvořáková Lucie Šuralová
56	INS Cm Nc	Rozhodování v I. stupni: a) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.,	Mgr. Miroslav Pečený – dočasně přidělen ke KS od	1. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal	Vedoucí: Romana Vodáková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
	ICm	b) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	1. 9. 2019 do 31. 8. 2020	2. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm	Soudní tajemník: Kateřina Korberová	Zapisovatelky: Andrea Hanusová Dagmar Dvořáková
70	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Radka Semelová	1. 71 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemnice: Jana Čermáková	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Lenka Dvořáčková
71	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a	JUDr. Petr Kolář	1. 70 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová VSÚ:	Vedoucí: Ivana Boháčková Zapisovatelka: Martina

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.			Bc. Lenka Nesvačilová Soudní tajemnice: Jana Čermáková	Jurenová
72	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Markéta Vdovcová (do 31. 8. 2019) Mgr. Šárka Fojtová (od 1. 9. 2019)	1. 73 Cm, ICm, ECm 2. 74 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys VSÚ: Eva Pokorná	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Petra Kučerová Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
73	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, g) ve věcech převedených ze zrušených oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm.	Mgr. Silvie Štěpánová	1. 74 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys VSÚ: Eva Pokorná	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Miroslava Veselá Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.
74	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č.	Mgr. Klára Vašáková	1. 17 Cm, ECm [jen u písm. f)] 1. 72 Cm, ICm, ECm 2.	Asistent soudce: Mgr. Klára Hinková, Mgr. Zuzana Dvořáková (pro obor působnosti písm. g, h, i) – do 28. 2.	Vedoucí: Renata Zdražilová Zapisovatelka: Blanka Andrášková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) ve věcech vyvolaných úpadkovým řízením (§ 9 odst. 4 o.s.ř. ve znění účinném od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2013), f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje. g) v řízeních podle zákona č. 262/2017 Sb., h) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., i) podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.		73 Cm, ICm, ECm	2019 Bc. Radka Glozarová DiS. (pro obor působnosti písm. g, h, i) – do 30. 9. 2019 Mgr. Petr Parys VSÚ: Eva Pokorná	Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.
80	Nc	Rozhodování o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží podle § 97 odst. 6 zákona č. 182/2006 Sb. (návrhy nezařazené do rejstříku INS).	Mgr. Renáta Maixnerová	Mgr. Filip Zapletal	Soudní tajemník: Jana Pánská	80
161	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.	JUDr. Jiří Jedlička	1. 35 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Alena Bláhová	Vedoucí: Pavčina Kolářová Zapisovatelky: Lucie Slaninová Renata Svěráková Marcela

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Brabcová
162	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice Blanka Kamenská Hana Kuchtová
163	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák.	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Petr Pospíchal	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Vladimíra

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Matulová Bc. Hana Vaňková Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková</p>
165	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	<p>1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: Mgr. Pavel Zelinka</p>	<p>Vedoucí: Eva Binarová</p> <p>Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
166	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Martin Fišer	<p>1. 9 Cm, ECm</p> <p>2. 35 Cm, ECm</p>	VSÚ: Mgr. Kateřina Medunová	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Blanka Kamenská Hana Kuchtová Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice</p>
167	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 19 Cm, ECm</p>	VSÚ: Mgr. Kateřina Musilová	<p>Vedoucí: Pavčina Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Marcela Brabcová Lucie Slaninová Renata Svěráková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
168	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 19 Cm, Ecm 2. 9 Cm, Ecm	VSÚ: JUDr. Věra Petrová	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Blanka Kamenská Hana Kuchtová Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice
169	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní	JUDr. Miroslav Weinštuk	1. 1 Cm, Ecm 2. 50 Cm, Ecm	VSÚ: Mgr. Magda Tkáčová	Vedoucí: Eva Binarová Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Bc. Hana Vaňková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková
170	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Irena Ventová	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková
171	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Pavla Podivínová	Vedoucí: Eliška Komárková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Zapisovatelky: Růžena Pelánková Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková</p>
172	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Hana Klimešová	<p>1. 18 Cm, ECm</p> <p>2. 1 Cm, ECm</p>	<p>VSÚ: JUDr. Blanka Ondráčková</p>	<p>Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
173	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Jiří Jedlička	<p>1. 35 Cm, Ecm</p> <p>2. 18 Cm, Ecm</p>	VSÚ: Bc. Eva Víšková	<p>Vedoucí: Pavčina Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Lucie Slaninová Renata Svěráková Marcela Brabcová</p>
174	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka</p>	JUDr. Jiří Jedlička	<p>1. 35 Cm, Ecm</p> <p>2. 18 Cm, Ecm</p>	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová	<p>Vedoucí: Pavčina Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Lucie Slaninová Renata Svěráková Marcela Brabcová</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
175	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: Sylva Kuchařiková	Vedoucí: Ilona Studeníková Zapisovatelky: Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice Blanka Kamenská, Hana Kuchtová
176	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěrenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č.	JUDr. Martin Fišer	1. 9 Cm, ECm 2. 35 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Milan Pospíšil	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelka: Monika Prudková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				

Tabulka pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
161 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 00-06. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky	Mgr. Alena Bláhová Zastupující 1. oddělení 173 F 2. oddělení 174 F	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 00-06.		
162 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj 07-13. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 07-13.	JUDr. Ludmila Feldová Zastupující 1. oddělení 168 F 2. oddělení 166 F	Iлона Studeníková
163 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj	JUDr. Petr Pospíchal Zastupující 1. oddělení 165 F 2. oddělení 169 F	Eva Binarová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	14-20. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 14-20.		
165 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 21-27. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence	Mgr. Pavel Zelinka Zastupující 1. oddělení 169 F 2. oddělení 163 F	Eva Binarová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 21-27.		
166 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj 28-34.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 28-34</p>	<p>Mgr. Kateřina Medunová Zastupující 1. oddělení 175 F 2. oddělení 162 F</p>	Ilona Studeníková
167 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj 35-41.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a</p>	<p>Mgr. Kateřina Musilová Zastupující 1. oddělení 174 F 2. oddělení 173 F</p>	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 35-41		
168 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 42-48.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 42-48</p>	<p>JUDr. Věra Petrová Zastupující 1. oddělení 162 F 2. oddělení 175 F</p>	Ilona Studeníková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
169 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 49-55.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 49-55</p>	<p>Mgr. Magda Tkáčová Zastupující 1. oddělení 163 F 2. oddělení 165 F</p>	Eva Binarová
170 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 56-63.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,</p>	<p>Irena Ventová Zastupující 1. oddělení 171 F 2. oddělení 172 F</p>	Eliška Komárková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 56-63		
171 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 64-71. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 64-71	JUDr. Pavla Podivínová Zastupující 1. oddělení 172 F 2. oddělení 170 F	Eliška Komárková
172 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do	JUDr. Blanka Ondráčková Zastupující 1. oddělení 170 F	Eliška Komárková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	<p>veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 72-78.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 72-78</p>	2. oddělení 171 F	
173 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 79-85.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky</p>	<p>Bc. Eva Víšková Zastupující 1. oddělení 161 F 2. oddělení 167 F</p>	Pavčina Kolářová

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 79-85		
174 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj 86-92. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 86-92	Ing. Věra Šejnohová Zastupující 1. oddělení 167 F 2. oddělení 161 F	Pavlna Kolářová
175 F	Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojcíslí Fj	Sylva Kuchařiková Zastupující 1. oddělení 166 F 2. oddělení 168 F	Ilona Studeníková

Oddělení a rejstřík	Obor působnosti	VSÚ Zastupující	Vedoucí kanceláře
	93-99. Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 93-99		
176 F	Výmaz a další úkony ve věcech spisových značek končících dvojčíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce. Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku týkajících se sbírky listin, včetně dohledu nad jejím doplňováním, ve spisových značkách končících dvojčíslím 00 – 99.	JUDr. Milan Pospíšil Zastupují ostatní oddělení podle posledního dvojčíslí vložky uvedeného ve sloupci Obor působnosti této tabulky	Eliška Komárková

Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR

<u>Soudní odd.</u>	<u>Obor působnosti</u>	<u>Asistent Soudce</u>	<u>Zástupce</u>	<u>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</u>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2018 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Mgr. Klára Hinková Mgr. Lenka Zapletalová	Bc. Radka Glozarová DiS.	Dana Tocháčková

Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:

Vedoucí oddělení:

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

Zastupuje: Veronika Michalcová

Přidělené pracovnice:

Veronika Michalcová

Alexandra Marková

Marcela Němcová

Lucie Homolová

Andrea Řiháčková

Příhláškové oddělení

Vedoucí oddělení:

Šárka Rozmahelová

Zastupující:

Dominika Horká

Přidělené pracovnice:

Michaela Vávrová
Markéta Hradecká, DiS.
Miroslava Richterová
Kateřina Brázdová
Martina Slámová
Ivana Zajíčková, DiS.

Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP (včetně hromadných změn v osobě věřitele), kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správci, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP.

Zpracování hromadných návrhů a podnětů na změnu věřitele v insolvenčním řízení

Soudní tajemnice: Jana Pánská

Soudní tajemnice je podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb. pověřena prováděním úkonů a rozhodováním o hromadném návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení (§ 18 zákona č. 182/2006 Sb.) či o jiném podnětu na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky (§ 107 odst. 3 a 5 o.s.ř.), a to v odděleních insolvenčních soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce.

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášek pohledávek. Jiný podnět na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud se týká více než 10 přihlášek pohledávek.

Bude-li proti rozhodnutí soudní tajemnice podán opravný prostředek, předloží jej soudní tajemnice k postupu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb. soudci, který projednává a rozhoduje insolvenční věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

V případě nepřítomnosti soudní tajemnici zastupují (pro účely posouzení, zda hromadnému návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení lze vyhovět) asistenti soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce, a to postupně podle uvedeného pořadí. Je-li asistent jmenován k více soudcům, bude mu v rámci kolečka předložen hromadný návrh k posouzení pouze jednou. Evidenci pro tyto účely vede dozorkyně úřednice Petra Líbalová.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců

Oddělení sbírky listin a spisovny:

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová

Zastupuje: Ludmila Hanusová Ivičičová

Ludmila Ambrůzová

Michaela Ondráčková

Miroslava Musilová

Lucie Rusňáková

Eva Štěpánková

Miroslava Dobešová

Andrea Knoblochová

Jitka Suchomelová

TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm (včetně sporů vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením podle zákona č. 328/1991 Sb.), Ecm, EPR, Nc, do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

1.1.

1.1.1. Věci napadlé do 31. 12. 2018 budou projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb. a věci podle zák. č. 262/2017 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm, 18 Cm a 74 Cm počínaje oddělením 17 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.3. Věci podle § 9 odst. 2 písm. n/ a o/ o.s.ř. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 36 Cm počínaje oddělením 17 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c/ až e/ zák. č. 182/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm, 73 Cm, 74 Cm počínaje oddělením 4 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ (mimo sporů z akcií), věci podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 216/1994 Sb. týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., věci podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř. v souvislosti s akciemi, věci podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 360/2004 Sb., věci podle zák. č. 627/2004 Sb., a věci podle zák. č. 307/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.7. Návrhy na zahájení řízení o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 1 Cm, 3 Cm, 5 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm, 42 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm.

1.1.8. Řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 65 a řízení o dalším vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 67 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za statusová řízení ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a/ (§ 85 písm. a/) zák. č. 292/2013 Sb. Řízení o vzniku

ručení člena statutárního orgánu za splnění povinností obchodní korporace podle § 68 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za sporná řízení podle § 9 odst. 2 písm. f/ o.s.ř.

1.1.9 Od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 se zastavuje přidělování věcí do soudního oddělení č. 35 JUDr. Ivana Meluzína (z důvodu působení soudce v občanskoprávním odvolacím senátu 74 Co).

1.1.10 Od 1. 9. 2019 se zastavuje přidělování nově zapisovaných návrhových věcí do soudního oddělení č. 19 soudce JUDr. Jiřího Jedličky (z důvodu pověření výkonem funkce místopředsedy soudu).“

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR budou v případech, kdy byl platební rozkaz zrušen, přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5, rozvrhu práce, a to postupně po jednom návrhu pro každý obor působnosti.

1.3.

1.3.1. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm, 73 Cm a 74 Cm počínaje oddělením 70 Cm.

1.3.2. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.) týkající se směnek a šeků budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm.

1.4.

1.4.1. Věci zapisované do rejstříků Nc a EVCm budou přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce, a to postupně po jedné věci pro každý rejstřík a každý obor působnosti.

1.4.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které intervenční žaloba směřuje.

1.5.

Pokud napadnou po sobě jdoucí návrhy stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), věci se přidělí jedinému soudnímu oddělení příslušnému podle pořadí v příloze č. 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce a podle oboru jeho působnosti. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto oddělení přidělovány, pokud ostatní soudní oddělení nedosáhnou stejného nápadu.

1.6.

1.6.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce uvedeného v tomto oddělení všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců se zakládají do správního spisu soudu.

2. Pravidla pro přidělování agendy INS, ICm, Nc (insolvenční řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. a spory vyvolané insolvenčním řízením) do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. K přidělování věcí do soudních oddělení je v aplikaci ISIR využíván softwarový systém „Automatické přidělování věcí“. Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka (prostřednictvím funkce „Specializace“ aplikace ISIR).

2.1.2. Od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 bylo zastaveno přidělování věcí do soudních oddělení č. 28 a 39 soudce Mgr. Jana Kozáka, který byl dočasně zproštěn výkonu funkce rozhodnutím ministra spravedlnosti; zastavení nápadu se netýkalo postupu dle bodu 2. 2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku. Vyřizováním insolvenční a konkurzní agendy v soudních odděleních č. 28 a 39 po tuto dobu byl pověřen zastupující soudce Mgr. Zdeněk Dokulil z oddělení č. 54. Vyřizováním agendy incidenčních sporů v soudních odděleních č. 28 a 39 po tuto dobu byla pověřena zastupující soudkyně Mgr. Silvie Štěpánová z oddělení č. 73.

2.1.3. Od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení č. 73 soudkyně Mgr. Silvie Štěpánové. Důvodem opatření byl vysoký zůstatek nevyřízených věcí agendy ICm v soudních odděleních č. 28 a 39, jejichž vyřizováním byla podle bodu 2.1.2. pověřena soudkyně Mgr. Silvie Štěpánová po dobu dočasného zproštění výkonu funkce soudce Mgr. Jana Kozáka.

2.1.4. Od 1. 1. 2019 je do soudního oddělení č. 53 soudkyně Mgr. Renáty Maixnerové přidělována ¼ nápadu nových věcí, a to z důvodu jejího pověření zastupováním místopředsedy krajského soudu pro úsek insolvenční a incidenčních sporů (od 1. 6. 2018).

2.1.5. Od 1. 1. 2019 do 31. 1. 2019 se zastavuje nápad do soudního oddělení 29 soudkyně JUDr. Vlasty Bruknerové (z důvodu pracovní neschopnosti); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.6. Od 1. 4. 2019 byla zrušena soudní oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm soudce Mgr. Jana Kozáka, jemuž zanikla funkce soudce k 4. 3. 2019. Dojde-li po 1. 4. 2019 v důsledku kasačního rozhodnutí Vrchního, Nejvyššího, Ústavního nebo zmatečnostního soudu k vrácení věci dříve projednávané ve zrušeném oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm, nebo 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm věc případně k vyřízení soudnímu oddělení 54 K, INS, Nc, ICm, Cm soudce Mgr. Zdeňka Dokulila, bude-li se jednat o věc insolvenční a konkurzní agendy, nebo soudnímu oddělení 73 Cm, ICm, ECm soudkyně Mgr. Silvie Štěpánové, bude-li se jednat o věc agendy incidenčních sporů.

2.1.7. S ohledem na právní názor Nejvyššího soudu ČR, vyslovený v rozsudku sp. zn. 29 ICdo 28/2016 ze dne 30. 3. 2017, a rozhodnutí Vrchního soudu v Olomouci, č. j. 14 VSOL 257/2017-107, ze dne 14. 12. 2017 se incidenční spory sp. zn. 24 ICm 2872/2013, 24 ICm 3946/2013a 24 ICm 3784/2014 přidělují změnou číslo 6 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2019 s účinností od 1. 7. 2019 do oddělení 53 INS, ICm soudkyně Mgr. Renáty Maixnerové, neboť k jejich přerozdělení v opatřeních předsedy soudu (vydaných podle § 160 odst. 2 zák. č. 182/2006 Sb. ve znění do 30. 6. 2017) došlo v rozporu s ustanovením § 42 odst. 4 zákona o soudech a soudcích, a soudní oddělení 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm (Mgr. Evy Krčmářové), jemuž byly označeny věci původně přiděleny, bylo s účinností od 1. 10. 2017 zrušeno změnou č. 11 rozvrhu práce na rok 2017 (nevyřízené konkursní a insolvenční věci a incidenční spory byly přikázány do soudního oddělení 53 INS, ICm).

2.1.8. S ohledem na právní názor Nejvyššího soudu ČR, vyslovený v rozsudku sp. zn. 29 ICdo 28/2016 ze dne 30. 3. 2017, a v návaznosti na rozhodnutí Vrchního soudu v Olomouci ze dne 14. 12. 2017, č. j. 14 VSOL 257/2017-107, s účinností od 26. 7. 2019:

- incidenční spor sp. zn. 30 ICm 861/2014 a 30 ICm 1181/2014 se přiděluje soudkyni JUDr. Zdeňce Koníčkové,
- incidenční spor sp. zn. 24 ICm 3027/2012, 24 ICm 3085/2012 a 24 ICm 2079/2014 se přiděluje soudkyni Mgr. Renátě Maixnerové,
- incidenční spor sp. zn. 37 ICm 131/2011, 37 ICm 132/2011, 37 ICm 133/2011, 37 ICm 136/2011, 37 ICm 137/2011, 37 ICm 138/2011, 37 ICm 144/2011, 37 ICm 145/2011, 37 ICm 158/2011 a 37 ICm 1143/2015 se přiděluje soudkyni JUDr. Bohumile Čuprové.

2.1.9. Od 16. 9. 2019 je zastaven nápad nových věcí agendy INS do soudních oddělení 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 40, 44, 45, 47, 52, 53 a 54, a to do doby, než soudnímu oddělení 56 napadne 50 věcí agendy INS. Zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

Od 14. 10. 2019 je zastaven nápad nových věcí agendy INS do soudních oddělení 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 40, 44, 45, 47, 52, 53 a 54, a to do doby, než soudnímu oddělení 56 napadne 50 věcí agendy INS. Zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

2.1.10. Od 1. 10. 2019 do 15. 12. 2019 se zastavuje nápad do soudního oddělení 29 INS, ICm, Cm, Nc soudkyně JUDr. Vlasty Bruknerové (z důvodu předpokládaného lékařského zákroku a pracovní neschopnosti); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2. 2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.1.11. Od 1. 10. 2019 do 31. 12. 2019 se zastavuje nápad do soudního oddělení 37 INS, K, ICM, Cm, Nc soudkyně JUDr. Bohumily Čuprové (z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2. 2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.

2.2.

2.2.1. Pokud návrhy na zahájení insolvenčního řízení týkající se manželů nebyly přiděleny do stejného oddělení podle bodu 2.1.1. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, k jejich projednání a rozhodnutí (a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka) je příslušné soudní oddělení, které vydalo v jedné z dotčených věcí jako první vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, v níž byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení).

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty soudním oddělením, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Soudním oddělením, kterým byly přiděleny návrhy na zahájení insolvenčního řízení na subjekty v koncernu, nebudou v tomto počtu přidělovány další návrhy na zahájení insolvenčního řízení.

2.2.4. Další návrh proti dlužníkovi, ohledně něhož již byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a řízení o něm nebylo pravomocně skončeno, se přidělí soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi.

2.2.5. Dojde-li k souběhu způsobu přidělování věcí podle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, má přednost přidělení věci podle pravidla uvedeného v bodu 2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení zastavený nápad.

2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16, a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo prostřednictvím vedoucí kanceláře předat soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi soudce nebo soudci insolvenčního oddělení, jemuž byla věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě uvedených pracovníků insolvenčního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu oddělení K, Kv, INS, Cm a Nc, že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení (§ 101 zák. č. 182/2006 Sb.) bude vydávat pro všechna oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídat.

2.5.

Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží a zapisují se do rejstříku Nc, budou přidělovány do soudního oddělení 80 Nc. Zjistí-li toto soudní oddělení, že věc byla v rejstříku Nc zapsána nesprávně, předloží ji podatelně s písemným pokynem k jejímu zápisu do rejstříku INS. Podatelna tento pokyn opatří podacím razítkem (s vyznačením data a času jeho předložení) a věc bude následně zapsána v rejstříku INS ve sledu nápadu soudnímu oddělení v pořadí podle přílohy č. 4 rozvrhu práce.

2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zák. č. 328/1991 Sb. zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, po právní moci rozhodnutí předá neprodleně soudce, asistent soudce, VSÚ, soudní tajemník nebo vedoucí kanceláře příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zák. č. 182/2006 Sb. prohlášený konkurz zrušen, protože majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující, nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce, VSÚ, soudní tajemník nebo vedoucí kanceláře příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSÚ nebo asistenta na ustanovení osoby insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení aplikace ISIR.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím modulu „Automatické přidělování správců“ aplikace ISIR. Opatření se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku.

2.9.

2.9.1. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., které napadly od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019, byly postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením v pořadí 4 ICm, 12 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., které napadnou od 1. 4. 2019, mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením v pořadí 4 ICm, 12 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, které napadnou od 1. 4. 2019, budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením v pořadí 3 ICm, 5 ICm, 20 ICm, 21 ICm, 22 ICm a 42 ICm počínaje oddělením 3 ICm.

2.9.2. Věci, v nichž je vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb., projednávají a rozhodují insolvenční soudní oddělení v průběhu insolvenčního řízení, v němž byl zjištěn úpadek dotčené obchodní korporace. Tyto věci se zapisují do rejstříku Cm.

2.9.3. Pro účely přidělení věci (incidenčního sporu) vzešlé z popěrného úkonu věřitele podle ustanovení § 200 odst. 5 zák. č. 182/2006 Sb. se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k zapsání do rejstříku ICM a přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

2.9.4. I když k projednání a rozhodnutí incidenčních sporů není podle rozvrhu práce příslušný tentýž soudce, lze věci spojit ke společnému řízení (§ 112 o.s.ř.), přičemž se spojuje s věcí ke společnému řízení věc, o níž bylo řízení zahájeno později. Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení.

2.10.

Zaměstnanci v odděleních uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí znepřístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a justičních čekatelů

3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 5 rozvrhu práce vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem. Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb.

3.3.

Justiční čekatelé vykonávají přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a odborné justiční zkoušce. Justiční čekatelé jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou věcí uvedených v ustanovení § 6a pod písm. a) až n) vyhlášky č. 37/1992 Sb. Podle pokynu soudce připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenstevní a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:

4.1.

4.1.1. Návrhy na prvozápis do veřejného rejstříku (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a záznamy o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb. (v oddílech A, B, C, H, L,O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) se přidělují oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí Fj přiděleného prostřednictvím aplikace ISVR spravované Ministerstvem spravedlnosti s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. Nejde-li o návrhy nebo záznamy podle předchozí věty, přidělují se ostatní podání určená veřejnému rejstříku (v oddílech A, B, C, H, L,O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích (včetně prvozápisů do této evidence, které nejsou spojeny s návrhem na prvozápis do veřejného rejstříku) a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí spisové značky s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

4.1.2. Je-li podán návrh na zápis přeměny, přiděluje se oddělení, které je povoláno provést zápis ve vložce týkající se právnické osoby, která je jako první z navrhovatelů (právnických osob) označena ve společném návrhu. Není-li návrh podán společně (ač tomu tak podle § 62 odst. 1 a 2 zákona č. 304/2013 Sb. mělo být), budou všechny související návrhy týkající se téže přeměny předány oddělení, v němž se vede řízení o nejdříve podaném návrhu.

4.1.3. Oddělení 176 F se přidělují veškerá podání na výmaz a k provedení dalších úkonů ve věcech spisových značek končících dvojčíslím 00 - 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce.

4.2.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.3.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

V případě krátkodobé nepřítomnosti delší než jeden, avšak nepřesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. První zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách lichých čísel, druhé zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách sudých čísel; toto pravidlo platí, jde-li o návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky). V případě, že není přítomen zastupující vyšší soudní úředník, shora určené spisy se přerozdělují „velkým kolečkem“ (viz níže).

V případě dlouhodobé pracovní nepřítomnosti vyššího soudního úředníka přesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny, se prostřednictvím aplikací ISVR, ISSM či ISESF přidělují návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky) oddělením 161F-163F, 165F -175F (tzv. „velkým kolečkem“) podle posledního dvojčíslí Fj (resp. SMj, SFj dle příslušné aplikace) generovaného aplikací s rozdělením uvedeným v tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka delší jak 1 měsíc se i ostatní podání rozdělují dle výše uvedeného pravidla. Pro přidělování návrhů na prvozápis po dobu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Nelze-li pro současnou nepřítomnost v zastupovaném i zastupujících odděleních podání přidělit, přidělují se podání po jednom v pořadí nápadu ostatním oddělením seřazeným ve vzestupné číselné řadě počínaje nejnižším číslem oddělení. O uplatnění tohoto pravidla pro zastupování rozhodne dozorčí úřednice; záznam o trvání nepřítomnosti a o jejím důvodu se zakládá do správního deníku.

4.5.

Vyšší soudní úředníci jsou oprávněni ve věcech veřejných rejstříků činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb.).

4.6.

O podnětu veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm rozhoduje soudce v příslušném oddělení Cm. Shledá-li soudce, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o zrušení společnosti s likvidací a o jmenování likvidátora, vydá usnesení o zahájení řízení nejpozději do konce šestého kalendářního měsíce po doručení podnětu.

4.7.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo (včetně odkazu na č. l. spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku).

5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věci

5.1. Předávání věci jinému soudnímu oddělení

5.1.1. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána,
- b) srozumitelný důvod převodu,
- c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.2. Předkládání věci soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení § 208 až § 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř.,
- b) údaje, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřípustné,

c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

5.3. Předkládání věcí soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat:

- a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno,
- b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu,
- c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby.

Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce k obsahu žaloby a podmínkám řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce obchodního úseku). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

6. Společná ustanovení

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím přidělených justičních čekatelů. Je-li justiční čekatel zařazen do více soudních oddělení, předloží odvolání k postupu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb. tomu soudci, který projednává a rozhoduje věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, i když není jeho školitelem.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.

6.4.

Nemůže-li věc v soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce stanovený rozvrhem práce, přidělí se k vyřízení prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na nařízení předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc v oddělení téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci zrušené odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečnostní žalobě, se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal zrušené rozhodnutí, již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce převzal.

Při přidělení spisů v případech, kdy

- po kasačním rozhodnutí bylo příslušné soudní oddělení v mezidobí zrušeno a zákonného soudce nelze určit podle pravidel rozvrhu práce, a v případech, kdy
- prvostupňové rozhodnutí bylo odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečnostní žalobě zrušeno pro porušení zásady zákonného soudce a zpětně nelze určit (dohledat) soudní oddělení, do něhož měla věc původně napadnout, se postupuje jako v případech nového nápadu věci; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

6.8.

6.8.1. Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř., v obchodních prvostupňových věcech, v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb. a v řízeních vedených podle zák. č. 182/2006 Sb. rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány postupně (rotačním způsobem) zastupujícím soudcům podle jejich pořadí, a to tak, že první žaloba pro zmatečnost (nebo současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd.

6.8.2 Je-li při dlouhodobém zastupování soudců v dočasně neobsazených odděleních (od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 oddělení č. 28 a 39) podána žaloba pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v těchto odděleních, první žaloba pro zmatečnost (nebo současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 2, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 3.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004 provádějí v přidělených věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce.

6.10.

Vedoucí soudních kanceláří a soudci kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010).

6.11.

Doručovat soudní písemnosti při jednání nebo jiném soudním úkonu (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou pověřeni soudci, asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky. Zápisy do knihy úschov na obchodním úseku jsou oprávněni provádět všichni soudní tajemníci a vedoucí soudních kanceláří.

6.12.

O zastavení přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením rozhoduje předseda soudu v rozvrhu práce nebo změnou rozvrhu práce.

6.13.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

- a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),
 - b) pokud nelze postupovat podle písm. a), budou věci, v nichž je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v přílohách č. 1 až 5 rozvrhu práce.
- Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1 až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.14. Právomocně nevyřízené věci vedené v rejstříku Ro, v nichž je řízení přerušeno konkursem, se poté, co odpadne překážka spočívající v přerušení řízení, přidělují po jedné věci soudním oddělením, která jsou uvedena v přílohách č. 1, 2, 3 rozvrhu práce, a to v závislosti na obsahu žaloby a oboru působnosti soudních oddělení.

Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou krajského soudu

JUDr. Michaela Egerlová - vedoucí oddělení interního auditu a kontroly

Zastupuje: Mgr. Milena Jacková (na úseku veřejnosprávních kontrol), Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. (v organizačních záležitostech na úseku interního auditu)

Vede útvar interního auditu a kontroly, komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na vydávání celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti (včetně kontrolních směrnic, řádů a jiných norem) a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnost Krajského soudu v Brně a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol u okresních soudů v jeho obvodu, zabezpečuje a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně.

Mgr. Milena Jacková – pracovnice finanční kontroly a controller (analytik)

Zastupuje: JUDr. Michaela Egerlová (v pozici pracovnice finanční kontroly), Ing. Zdeněk Tonar, LL. M. (v pozici analytika)

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v působnosti Krajského soudu v Brně podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle téhož zákona a příslušných prováděcích předpisů u krajského soudu.

Zabezpečuje a provádí výkon controllingové a analytické činnosti u Krajského soudu v Brně a okresních soudů v jeho působnosti za účelem dosažení maximální hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládaných rozpočtových prostředků. Průběžně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů, koordinuje plánování i rozhodování v oblasti tvorby rozpočtu, vedoucím pracovníkům soudů poskytuje informace o rozsahu a příčinách odchylek od stanoveného cíle a předkládá návrhy příslušných opatření. Provádí kontrolu a zajišťuje poradenství pro okresní soudy v působnosti Krajského soudu v Brně (včetně informací o metodických změnách). Předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti v předepsané struktuře a periodicitě.

Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou krajského soudu

Tomáš Novosad - bezpečnostní ředitel a investiční referent

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a

provoz systémů PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, EPS pro budovy ve správě krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v obvodu krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v obvodu krajského soudu. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrožících od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správou budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení.

Podílí se na provádění metodického řízení u okresních soudů v působnosti krajského soudu.

V oblasti bezpečnosti a krizového řízení se podílí na přípravě a realizaci veřejných zakázek u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) u krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení (nákup majetku, služeb, oprav a údržby).

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na periodické pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

Oddělení znalců a tlumočnicků řízené předsedou a místopředsedou úseku správního soudnictví krajského soudu

Magdalena Robotková – referentka oddělení znalců a tlumočnicků

Radka Bezděková – referentka oddělení znalců a tlumočnicků

Zajišťují komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, a prováděcích předpisů, zejména vykonávají úkony oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedou seznam znalců a tlumočnicků, kontrolují činnost znalců a tlumočnicků včetně znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávají statistické přehledy o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinují činnost poradních sborů znalců a pořizují zápisy z jejich zasedání, provádí legalizaci písemností, poskytují informace ze seznamu znalců a tlumočnicků, podílí se na vyřizování stížností na znalce a tlumočnický. Vykonávají funkci příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a to v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů na Krajském soudu v Brně v oblasti příjmů ze soudních poplatků za úkony v agendě znalců a tlumočnicků. Refentka Magdalena Robotková vede knihovnu beletrie krajského soudu.

Správa Krajského soudu v Brně

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. - ředitel správy krajského soudu

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS.

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost správy krajského soudu.

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Metodicky řídí a kontroluje činnost ředitelů správ okresních soudů.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje rozpis prostředků státního rozpočtu pro hospodaření krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a to minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu a správcem kapitoly státního rozpočtu v IISSP,

Zajišťuje vyhotovení návrhu rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho obvodu a podkladů pro zpracování státního závěrečného účtu podle platných předpisů a pokynů Ministerstva spravedlnosti.

Vyhodnocuje požadavky okresních soudů v obvodu krajského soudu o přidělení rozpočtových prostředků nad rámec rozepsaného rozpočtu z hlediska jejich věcnosti, účelnosti a hospodárnosti, předkládá návrhy rozpočtových opatření a přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými soudy v obvodu krajského soudu v rámci závazných ukazatelů rozpočtu krajského soudu stanovených Ministerstvem spravedlnosti.

Navrhuje opatření vedoucí ke snižování výdajů a zvyšování příjmů krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,

Zpracovává sumární rozbor hospodaření za krajský soud a okresní soudy v jeho působnosti.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření u okresních soudů v obvodu krajského soudu a přijímá opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu s výjimkou soudců.

Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují úsekoví místopředsedové).

Ve smyslu čl. V. odst. 1 písm. h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, jež byla uzavřena mezi Krajským soudem v Brně a Ministerstvem spravedlnosti, je osobou odpovědnou za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů (dále také „OOÚ“) a za výkon součinnosti podle čl. V. odst. 1 písm. a) až g), i) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro OOÚ, dále zajišťuje: a) spolupráci s dozorovým úřadem v oblasti OOÚ, b) jednání se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 obecného nařízení, a c) plnění dalších úkolů podle resortních předpisů o zpracování a ochraně osobních údajů. V obvodu Krajského soudu v Brně: a) poskytuje informace a poradenství soudcům a odbornému aparátu soudů v oblasti OOÚ a jejich povinností podle obecného nařízení a dalších právních předpisů EU nebo ČR v této oblasti, b) zajišťuje průběžné monitorování souladu pracovních postupů a interních předpisů s obecným nařízením, dalšími právními předpisy EU nebo ČR

v oblasti OOÚ a s koncepcemi správce v oblasti OOÚ (včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do procesu zpracování osobních údajů a souvisejících auditů), c) na požádání poskytuje poradenství v oblasti posouzení vlivu na OOÚ a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 obecného nařízení.

Zastupuje vedoucího informatiky Petra Poláka po dobu jeho dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu a pokynů Ministerstva spravedlnosti.

Mgr. et. Mgr. Pavla Hájková – právnička správy krajského soudu

Komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedení zadávací dokumentace v agendě veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu) krajského soudu v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a příslušných prováděcích předpisů.

V agendě zadávání veřejných zakázek zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v obvodu krajského soudu.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu, účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu.

Na základě pověření zastupuje krajský soud v soudních sporech, daňovém, správním nebo jiném řízení.

Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Oddělení kybernetické bezpečnosti

Zbyněk Boček – správce pro kybernetickou bezpečnost

Zajišťuje plnění úkolů krajského soudu podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a vykonává s tím spojené administrativní i kontrolní činnosti, provádí implementaci technických a organizačních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti (systém pro sběr bezpečnostních událostí, antivirová řešení, systém detekce zranitelností spolu s MDM a DTP, systém řízení přístupových oprávnění, klasifikace aktiv organizace), vytváří havarijní plány informačních systémů krajského soudu, zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů krajského soudu a řeší bezpečnostní incidenty. Zajišťuje technickou spolupráci při realizaci projektu NBÚ s názvem „Systém detekce kybernetických bezpečnostních incidentů ve vybraných informačních systémech veřejné správy“, vytváří plány obnovy DRP. V oblasti kybernetické bezpečnosti: a) je osobou odpovědnou za komunikaci a výkon součinnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti a NÚKIB, b) metodicky řídí činnost příslušných pracovníků Městského soudu v Brně a okresních soudů v obvodu krajského soudu. Plní další úkoly na úseku bezpečnosti informačních systémů krajského soudu, Městského soudu a okresních soudů v jeho obvodu uvedených v popisu pracovní činnosti. Postupuje přitom podle příslušných právních předpisů a pokynů ředitele správy krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti a NÚKIB.

Oddělení informatiky

Vedoucí oddělení informatiky - neobsazeno

Zastupuje: Jiří Švábík, Ing. Zdeněk Tonar, LL. M.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení informatiky. Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů v oblasti informačních systémů KS a okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií a zodpovídá za jejich realizaci, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS. Zajišťuje správu aplikace ISDS, NEN, Věstníku veřejných zakázek, Certifikační autority a mobilních zařízení KS. V oblasti informačních technologií podle pokynů odboru informatiky Ministerstva spravedlnosti metodicky řídí informatiky okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně. Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Ing. Martin Svoboda

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenčními sety. Zabezpečuje podporu koncových uživatelů prostřednictvím Helpdesku. Podílí se na správě IP telefonie. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiků krajského soudu.

Petr Polák

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenčními sety. Zabezpečuje podporu koncových uživatelů prostřednictvím Helpdesku. Podílí se na správě IP telefonie. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiků krajského soudu.

Zbyněk Boček (1/2 úvazku)

Zastupuje: Petr Polák

Částečně se podílí na správě počítačové sítě, serverů, stanic a aplikací podle pokynů vedoucího oddělení informatiků krajského soudu.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiků krajského soudu.

Jiří Švábík

Zastupuje: Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z telefonní ústředny Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiků krajského soudu.

Ing. Bc. Michal Ciprys

Zastupuje: Jana Pizová, Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda, Jiří Švábík

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovištích v rámci KS v Brně a zajišťuje správu sítě. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Jana Pizová

Zastupuje: Ing. Bc. Michal Ciprys, Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda, Jiří Švábík

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovištích v rámci KS v Brně a zajišťuje správu sítě. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy krajského soudu.“

Personální oddělení

Zdeňka Starnovská - personalistka

Zastupuje: Jana Tomsová, Bc. Petra Dederová

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa soudců, soudních funkcionářů a justičních čekatelů, vede jejich spisovou dokumentaci.

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců, návrhy na jmenování soudních funkcionářů, rozhodnutí o jmenování soudců do funkce předsedy senátu a rozhodnutí o dočasném přidělení soudců. Vyhotovuje pověření pro zastupování soudních funkcionářů.

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru) justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy, komplexně zpracovává platovou agendu, čerpání dovolených, absenční karty a vydává služební průkazy justičních čekatelů. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů. Podílí se na organizování přípravné služby justičních čekatelů v obvodu krajského soudu, sestavuje plány přípravné služby, zpracovává návrhy na započtení doby výkonu jiné právnické funkce nebo praxe do přípravné služby a přihlášky ke složení odborné justiční zkoušky.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců krajského soudu, vede jejich evidenci.

Poskytuje soudcům informace k vyplňování oznámení o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích dle zákona o střetu zájmů č. 159/2006 Sb., které na webových stránkách www.nsoud.cz zveřejňuje oddělení střetu zájmů Nejvyššího soudu.

Zajišťuje podklady a vyhotovuje návrhy na jmenování přísedících krajského soudu, vede jejich osobní spisy.

Zpracovává přihlášky do kvalifikačních kurzů pro protokolující úředníky v obvodu krajského soudu.

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení a evidenci zájemců o zaměstnání.

Vede agendu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných a průběžně sleduje plnění tzv. povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Poskytuje podklady oddělení informatiky pro vystavení čipových karet soudců a zaměstnanců. Soudcům, zaměstnancům, justičním čekatelům a přísedícím přiděluje osobní čísla.

Vyhotovuje měsíční přehledy: a) evidenčních počtů soudců a justičních čekatelů v obvodu krajského soudu (pro odbor organizace justice Ministerstva spravedlnosti), b) plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců krajského soudu, c) změny stavu zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zpracovává a aktualizuje pracovní řád a interní dokumenty související s činností oddělení.

Podílí se na veřejnosprávních kontrolách personální a platové agendy u okresních soudů v obvodu krajského soudu a ředitelům správ okresních soudů v této oblasti poskytuje metodickou pomoc. Provádí další práce podle pokynů předsedy a ředitele správy krajského soudu.

Jana Tomsová – personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vede jejich osobní spisy, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Eviduje a zpracovává platové podklady za přesčasové práce, noční práce, pracovní pohotovosti soudců a zaměstnanců - pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Vyřizuje platovou agendu předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a vede jejich osobní spisy

Zpracovává agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků (včetně kvalifikačních dohod) a s odbornou praxí studentů středních škol a

právnických fakult na krajském soudu.
Provádí další práce podle pokynů předsedy a ředitele správy krajského soudu.

Bc. Petra Dederová - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15, vede jejich osobní spisy, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Eviduje a zpracovává platové podklady za přesčasové práce, noční práce, pracovní pohotovosti soudců a zaměstnanců - pracoviště Husova 15.

Vede agendu životních výročí (pro účely vyplácení peněžních darů z FKSP) zaměstnanců a soudců (pracoviště Rooseveltova 16 a Husova 15, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě).

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců (pracoviště Rooseveltova 16 a Husova 15, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě) na vzdělávacích akcích, vede evidenci účasti soudců na vzdělávacích akcích (včetně jejich odhlášení a neomluvené neúčasti).

Organizačně zajišťuje zastupování vrátných na pracovišti Husova 15.

Provádí další práce podle pokynů předsedy a ředitele správy krajského soudu.

Odbor ekonomický (oddělení rozpočtu, oddělení správy majetku a oddělení účtáren)

Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod ekonomického odboru.

Jako rozpočtář a metodik provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu a soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek a roční komentáře vymáhání justičních pohledávek za soudy v působnosti Krajského soudu v Brně.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Oddělení rozpočtu

Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro Krajský soud v Brně a soudy v jeho působnosti

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů a běžných výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření Ministerstva spravedlnosti pro soudy v působnosti KS, na úrovni KS provádí rozpočtová opatření mezi soudy v působnosti KS, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu, vede evidenci neinvestičních akcí zpracovávaných prostřednictvím IS EDS/SMVS z hlediska zabezpečení jejich financování. Za soudy v obvodu krajského soudu sestavuje měsíční přehled o plnění počtu pracovníků, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy pracovníků a měsíční přehled o průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, dále přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetně zpracovává přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu - sumář za soudy v obvodu KS. Jednou ročně zpracovává platovou inventuru - sumář za soudy v obvodu KS. Podílí se podle potřeby na inventarizaci majetku KS.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Miluše Bartáková - rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů pro vlastní činnosti Krajského soudu v Brně, vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Jako rozpočtář provádí rezervace rozpočtu za KS v systému IISSP. Zpracovává dokumentace akcí programového financování v IS EDS/SMVS. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Vede agendu FKSP u krajského soudu. Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Veronika Brázdová – rozpočtář pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Miluše Bartáková

Sestavuje rozpočet pro vlastní činnost Krajského soudu v Brně, sleduje plnění rozpočtu, zajišťuje realizaci příjmových a výdajových stránek rozpočtových změn, provádí rozpočtová opatření. Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce

předsedy krajského soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervaci rozpočtu v systému IISSP. Kontroluje hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádí rozbor hospodaření a stanovuje návrhy na opatření.

Vede a zajišťuje agendu FKSP.

Vede a aktualizuje seznam smluv.

Provádí zveřejňování v registru smluv a vkládá smlouvy do aplikace open data. Podílí se na provádění veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti Krajského soudu v Brně.

Provádí další práce podle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a vedoucí ekonomického odboru.

Oddělení správy majetku

David Fölkl - hospodář a domovník

Zastupuje: Jitka Zubíková, Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská. Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Vykonává funkci dozorce výtahů Krajského soudu v Brně v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru (práce spojené s odpadovým hospodářstvím, s udržováním pořádku okolo budovy soudu včetně nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním jejich schůdnosti v případě náledí).

Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Rooseveltova 16 a v ubytovně Bulharská. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Dana Opálková - hospodář

Zastupuje: David Fölkl

Odpovídá za komplexní správu majetku Krajského soudu v Brně na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování ve dvoře budovy Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel. Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Husova 15. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Jitka Zubíková - zásobovač

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Pro Krajský soud v Brně komplexně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků. Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v rozsahu Instrukce předsedy KS v Brně pro pořizování a provoz mobilních telefonů. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Marie Vavřichová - vymáhající úřednice

Zastupuje: Ivana Černíková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčísly 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíční inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a je oprávněna jednostranně upustit od vymáhání dluhu (včetně příslušenství) nepřesahujícího 500.000 Kč, provádí odpis pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Ivana Černíková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek Krajského soudu v Brně v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace,

oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a je oprávněna jednostranně upustit od vymáhání dluhu (včetně příslušenství) nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Oddělení účtáren

Ing. Ivana Šebestová – vedoucí účtárny

Zastupuje: Michala Semencova, Veronika Buchtelová, Romana Kolesová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení účtáren.

Vykonává funkci hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy KS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Zajišťuje účtování předpisu mzdových prostředků.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy krajského soudu.

Michala Semencova – finanční účetní

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně krajského soudu, pracoviště pobočky ve Zlíně.

Účtuje příjmy a výdaje stravenkové pokladny na pracovištích KS v Brně, na pracovištích pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Eva Kosíková – mzdová účetní

Zastupuje: Blanka Němcová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, přísedících a svědků. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Za celý krajský soud provádí měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd. Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP). Zpracovává čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01 za Krajský soud v Brně. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON. Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Blanka Němcová – mzdová účetní

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15 a likvidátorů jmenovaných soudem. Zpracovává měsíční rekapitulace pracoviště Husova 15 a likvidátorů. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích.

Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ. Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Zastupuje na pokladnách Krajského soudu v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Romana Kolesová – účetní

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje kolkovou pokladnu.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách Krajského soudu v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Veronika Buchtelová - účetní

Zastupuje: Romana Kolesová

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud. Kontroluje, případně upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpisy faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.
Vyplácí odměny advokátům.
Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.
Zastupuje na pokladnách Krajského soudu v Brně.
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Jitka Koutná - poplatková účetní

Zastupuje: Romana Kolesová
Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.
Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.
Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.
Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Marie Křivánková - pokladní

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Romana Kolesová
Vykonává funkci pokladní krajského soudu a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Rooseveltova 16.
Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16.
Nakupuje a prodává kolky.
Eviduje a vyplácí náhrady svědkům.
Eviduje náhrady přísedícím.
Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Alena Pišková - pokladní

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Romana Kolesová, Blanka Němcová
Vykonává funkci pokladní krajského soudu a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Husova 15.
Vede evidenci stravenek a vydává stravenky soudcům a zaměstnancům na pracovišti Husova 15.
Nakupuje, prodává a vede evidenci kolkových známek.

Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet. Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru krajského soudu.

Odbor investiční a správy budov

Neobsazeno - vedoucí odboru investic a správy budov

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL. M., Alena Mazurová (ve věcech ekonomických)

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru investic a správy budov. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravu a realizaci investic v rámci reprodukce majetku krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie), a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem krajského soudu i v oblasti zabezpečení objektů. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracované soudy v působnosti krajského soudu včetně jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspory energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16, Husova 15, Polní (JAB) a ubytovny Bulharská. Kontroluje plány oprav a údržby budov. Zajišťuje činnosti spojené s Centrálním registrem administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti krajského soudu. Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v registru smluv podle zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv č. 340/2015 Sb. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy krajského soudu.

Ing. Rostislav Hanák – investiční referent

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., Alena Mazurová, DiS. (ve věcech ekonomických)

Zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Sestavuje a aktualizuje plány oprav a údržby (včetně finančních nákladů) budov ve správě krajského soudu. Zajišťuje agendu související s ubytováním a placením nájemného v ubytovně Bulharská. Zajišťuje agendu související s placením nájemného a vyúčtováním služeb za pronájem stravovacího provozu a kantýny v budově Polní (JAB). Vyhotovuje platební poukazy k vrácení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů. Podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu (dozor nad jejich průběhem, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací a odstraňování nedostatků, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb) a administraci zadávání veřejných zakázek

malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov krajského soudu.

Ing. Eva Kadlecová – investiční referent

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje přípravu investičních akcí, zpracovává investiční záměry na dodávky, služby a stavební práce krajského soudu podle jejich zadání, financování a projektové přípravy, vyhotovuje řídicí dokumentaci investičních akcí prostřednictvím IS EDS/SMVS.

Zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu a dozoruje jejich průběh. Podílí se na výběru a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků akcí. Přebírá práce a dodávky, zpracovává zápisy a protokoly o předání. Zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v oblasti stavebních investic, oprav a údržby nemovitostí v Registru smluv.

Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu při realizaci jednotlivých akcí.

Zadává a zveřejňuje veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek a interních předpisů.

Zpracovává návrhy plánů a finančních nákladů prací souvisejících s opravami a údržbou budov Rooseveltova 16, Husova 15 a Bulharská.

Aktualizuje údaje v Centrálním registru administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti Krajského soudu v Brně.

Poskytuje součinnost a metodickou pomoc podřízeným soudům v působnosti Krajského soudu v Brně na úseku přípravy investičních akcí, zadávacího řízení, vlastní realizace investičních akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce dle pokynu vedoucího odboru investic, ředitele správy soudu a předsedy soudu.

Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Leoš Hallas, Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Rooseveltova 16 a Bulharská. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy krajského soudu.

Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce v budově Rooseveltova 16. Provádí domovníkové práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy krajského soudu.

Libor Hubáček - údržbář

Zastupuje: Radoslav Báder

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy krajského soudu.

Radoslav Báder - údržbář/elektrikář

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynu hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy krajského soudu.

Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov JAB

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., Alena Mazurová, DiS. (ve věcech ekonomických), Ing. Petr Šimon (ve věcech technických).

Zajišťuje komplexní technickou správu budov Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Přípravuje podklady pro uzavírání smluv na veškeré údržbářské a opravárenské práce JAB, kontroluje jejich provádění a sleduje dodržování smluvních termínů. Přiděluje přístupová oprávnění do objektu JAB, vydává klíče, čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí a kontroluje práci technických pracovníků a údržbářů JAB. Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v objektu JAB. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy krajského soudu.

Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov JAB

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení a odstraňování závad v justičním areálu v Brně na ul. Polní (JAB). Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbor poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Vykonává funkci dozorce výtahů a eskalátorů JAB, včetně vedení příslušných dokumentací. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů JAB. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

Jan Němec - údržbář/elektrikář JAB

Zastupuje: Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Monitoruje termíny platnosti elektro revizí technických zařízení v JAB. Předkládá požadavky na nákup elektromateriálu vedoucímu správě budov. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správě budov JAB.

Jindřich Klodvig - údržbář, domovník JAB

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB), tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy. Provádí pravidelné prohlídky strojoven v JAB. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy JAB. Vykonává obsluhu výměňkové stanice. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správě budov JAB.

Marie Vévarová, Věra Orságová - pracovníci telefonní ústředny

Zajišťují obsluhu telefonní ústředny.

Odbor dohledu (dozorčí úřednice a správci aplikací, podatelna a doručné oddělení, informační centrum)

Martina Kubíčková – vedoucí odboru dohledu a dozorčí úřednice

Zastupuje: Petra Líbalová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru dohledu.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří, sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Rooseveltova 16 a Husova 15. Metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní, správní a trestní, zpracovává přehledy agend za krajský soud a soudy v jeho působnosti.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro občanskoprávní, správní a trestní agendu, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS a při distribucích ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance.

Provádí další práce podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitele správy krajského soudu.

Markéta Švábíková – správce aplikace ISVKS

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV). Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Vyřizuje žádosti o provedení lustrace ve smyslu § 244a v.k.ř.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu.

Petra Líbalová – dozorčí úřednice insolvenčního úseku a správce aplikace ISIR, ISKS, CEPO, CEVY

Zastupuje: Jana Pánská

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro insolvenční úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří insolvenčního úseku. V insolvenční agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na insolvenčním úseku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy insolvenční a konkursní.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu insolvenční a konkursní, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CEPO, CEVY (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR a CEPO.

Zavádí nové uživatele krajského soudu do evidence Katastru nemovitostí.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT. Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu a místopředsedy pro insolvenční úsek.

Renata Čejdová – dozorčí úřednice obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin, správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na obchodním úseku

Zastupuje:

Petra Líbalová – ve funkci dozorčí úřednice obchodního úseku

Irena Ventová – ve funkce dozorčí úřednice veřejného rejstříku a sbírky listin

Martina Koláčková – ve funkci správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF

Markéta Švábíková – ve funkci správce aplikace ISVKS

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek, veřejný rejstřík a sbírku listin. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin. V agendě obchodní a veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku, veřejném rejstříku a sbírce listin.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy obchodní a veřejného rejstříku.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu a agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu informačních systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu a místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků.

Podatelna a doručné oddělení

Hana Zábršová – vedoucí podatelny a doručného oddělení

Zastupuje: Eva Krajčovičová

- komplexně řídí, organizuje a metodicky vede chod podatelny a doručného oddělení a odpovídá za něj
- zajišťuje činnost spojenou s doručováním a příjmem zásilek, včetně elektronických podání
- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zpracovává podání VR
- provádí konverzi dokumentů

Žaneta Palupová

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Klára Šiková

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Jitka Rosmanová

Zastupuje: Marie Mádrová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Pavčina Lasnovská

Zastupuje: Eva Krajčovičová

- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zpracovává podání VR
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Pavla Adámková

Zastupuje: Jitka Rosmanová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Eva Krajčovičová

Zastupuje: Pavčina Lasnovská

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků

- zpracovává podání VR
- provádí konverzi dokumentů
- zastupuje vedoucí podatelny
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Marie Mádrová

Zastupuje: Pavla Adámková

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Helena Havlíková

Zastupuje: Klára Šiková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Marie Csanádyová

Zastupuje: Klára Čechová, DiS.

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Klára Čechová, DiS.

Zastupuje: Marie Csanádyová

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny

Jarmila Smutná

Zastupuje: Marie Csanádyová, Klára Čechová, DiS.

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce v rámci oddělení podatelny podle pokynů vedoucí podatelny.

Informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní, vyšší podací místo pro agendu T, Nt, Tm, Ntm (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- zapisuje nápad agendy T, Nt, Tm a Ntm.

Přidělené pracovnice:

Ivana Věždová

Dáša Kocandová

Renata Vojnová

Zastupující pro zápis nápadu agendy T, Nt, Tm Ntm – Eva Haraštová.

Informační centrum pro agendu obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků (pracoviště v Brně, Husova 15):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- vydává potvrzení o probíhajících insolvenčních řízeních a probíhající likvidaci,
- vydává výpisy z veřejného rejstříku,
- doručuje soudní písemnosti.

Přidělené pracovnice:

Martina Koláčková

Libuše Krejčí

Jiřina Vágnerová

Kancelář správy soudu**Romana Samková - vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Rooseveltova 16**

Zastupuje: Lenka Hložková

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod kanceláře správy soudu, knihovny a spisovny na pracovišti Rooseveltova 16.

Vede právní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vede jednací protokol a evidenci administrativních pomůcek ve smyslu zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti č. 412/2005 Sb. a vyhlášky č. 529/2005 Sb.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy pro trestní úsek.

Vykonává administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a vedoucí oddělení interního auditu a kontroly.

Vykonává další práce podle pokynů ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a předsedy soudu.

Lenka Hložková - referentka kanceláře správy soudu

Zastupuje: Romana Samková

Vede rejstřík St (agenda stížností).

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 pro soudce občanskoprávního úseku.

Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu a místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

Bc. Pavel Poslušný, DiS. - referent kanceláře správy soudu (1/2 úvazku)

Zastupuje: Romana Samková a Lenka Hložková

Zapisuje do správního deníku došlou poštu určenou pro státní správu a správu Krajského soudu v Brně a vydává písemné pokyny k jejímu rozdělení podle kompetencí vymezených v rozvrhu práce. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

Hana Pospíchalová - referentka kanceláře správy soudu a knihovnice

Zastupuje: Alena Fajmonová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vede rejstřík Si a v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. vykonává administrativní práce pro tiskovou mluvčí (zejména eviduje, vyhotovuje, anonymizuje a vypravuje písemnosti podle pokynů tiskové mluvčí).

Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které podle pokynů Bc. Poslušného předkládá řediteli správy, vedoucím odborů, vedoucím oddělení a referentům správy soudu k vyřízení.

Vede evidenci podpisových vzorů advokátů, evidenci osvědčení o registraci plátců DPH, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu, evidenci procesních (generálních) plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v občanskoprávním řízení.

Vede úřední knihovnu krajského soudu, zajišťuje vyvázání Sbírky zákonů, Sbírky mezinárodních smluv, Sbírky rozhodnutí a stanovisek NS, Sbírky rozhodnutí NSS.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 (mimo soudců občanskoprávního úseku). Obsluhuje fax a skener. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

Alena Fajmonová – referentka kanceláře správy soudu a spisovny

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vykonává administrativní práce pro asistentku předsedy krajského soudu (ve věcech evidovaných ve správním deníku pod heslem „Právní pomoc, Dožádání, Dohled - součinnost, Různé“) a provádí anonymizaci písemností v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb.

Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které podle pokynů Bc. Poslušného předkládá předsedovi, úsekovým místopředsedům a asistentce předsedy krajského soudu k vyřízení.

Zajišťuje výkon spisové služby podle zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. a vede spisovnou krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

Eva Fronková – vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Husova 15

Zastupuje: Jana Pánská

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře na pracovišti Husova 15.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční.

Vede evidenci smluv o postoupení pohledávky právnických osob, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu v insolvenčním řízení, evidenci všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolená, indispoziční volno, neschopenka, propustka, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Husova 15. Vykonává další práce podle pokynů místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční.

Autoprovoz: řidiči Lubomír Jaitner, Pavel Tomandl a Martin Janečka

Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16: Eva Coufalá, Jana Urbánková, Michaela Marcín, Věra Dračková, Soňa Matoulková, Markéta Batystová, Petra Martinkovičová

Uklízečky na pracovišti Husova 15: Ludmila Kadlecová, Renata Muchová, Bohumila Zbořilová, Lenka Šíbllová.

Vrátný v budově Husova 15: Jiří Kuta

Správa pobočky ve Zlíně

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

Podatelna pobočky ve Zlíně

Milada Strbáková

Zastupuje: Jana Machová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

Správa pobočky v Jihlavě

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna, prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

Podatelna pobočky v Jihlavě

Bc. Barbora Papoušková

Zastupuje: Lucie Vlachová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

V Brně dne 17. 12. 2018

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

Přílohy podle textu

Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně

Poznámky:

- Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená protokolující příslušného senátu do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy senátu (např. stáž) jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům do jiných soudních oddělení přednostně.

Přísedící senát 1T	Přísedící senát 2Tm	Přísedící senát 10T
01. Bartoníková Drahomíra	01. Trnečková Milena DiS.	01. Nováková Marie
02. Čejka Rudolf	02. Dubšíková Jaromíra	02. Danešová Marie (do 17. 9. 2019)
03. Jirkovská Jana Mgr.	03. Vaňková Alena (do 30. 4. 2019)	03. Dohnalová Dana Mgr.
04. Kirchner Jan	04. Šoukal Jiří JUDr.	04. Prokopová Anna
05. Kramář Miroslav	05. Vašíček Zbyněk	05. Mazurová Alena, DiS
06. Minářová Renáta	06. Anna Hille	06. Hudeček Josef Ing.
07. Pableová Jindřiška		07. Vavrouchová Jaroslava
08. Rozmarínová Miroslava		08. Řehůřek Jiří JUDr.
09. Ustohalová Zdeňka		09. Trnečková Milena DiS
10. Marečková Františka Mgr.		10. Černá Miriam JUDr.
11. Šrámková Jana		11. Zálešák Lubomír JUDr.

Příloha A)

Přisedící senát 11T	Přisedící senát 39T	Přisedící senát 40T
01. Váňa Aleš, Ing. 02. Matoušková Olga Mgr. 03. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 04. Kafková Jana Mgr. (do 30. 4. 2019) 05. Cabanová Jarmila 06. Haman Jan 07. Novák Pavel (do 28. 2. 2019) 08. Bartáková Jitka 09. Pudichová Jarmila (do 12. 11. 2019)	01. Kandrata Vojtěch 02. Marek Josef 03. Urbánková Hana 04. Neuman Pavel Mgr. 05. Herelová Kateřina Bc. 06. Klímová Elena 07. Koloděj Pavel Mgr. Bc. 08. Chromý Jaroslav Mgr. 09. Krejčí Zdeněk Mgr. Ph.D. et Ph.D. 10. Lázenská Růžena JUDr. 11. Štaudová Ilona	01. Císař Otto Mgr. 02. Drdla Petr (do 30. 1. 2019) 03. Haluzová Soňa PhDr. 04. Marek Josef Bc. 05. Nezhybová Ludmila RNDr. 06. Novotná Jana 07. Odehnalová Jitka 08. Rysková Romana Bc. 09. Skalková Sylva 10. Ujčík František Ing. 11. Urban Alois 12. Koneš Ivo MUDr. 13. Minářová Marie JUDr. 14. Moncman Marek Ing. DiS. 15. Dohnal Miloš 16. Moudrý Luděk

Příloha A)

Přisedící senát 43T	Přisedící senát 46T	Přisedící senát 48T
01. Boček Rostislav 02. Dubšíková Jaromíra 03. Plevač Jaroslav (do 17. 9. 2019) 04. Knápek Václav Ing. (do 26. 4. 2019) 05. Kočka Jiří 06. Bartušek Jiří Mgr. 07. Jirásek Igor MVDr. 08. Felklová Jana 09. Jašková Jarmila JUDr. 10. Veličková Anna 11. Dolníček Pavel 12. Koukol Ivo	01. Polák Miloš 02. Procházka Ivan 03. Dulanský Petr Bc. 04. Theimerová Edita 05. Vránová Eliška Ing. 06. Hronová Dobromila Ing. 07. Perutková Jitka Ing. 08. Pospíšilová Olga Bc. 09. Vostalová Milena JUDr. 10. Kosičková Dagmar 11. Vavrouch Pavel Ing. 12. Svobodová Jolana 13. Škarková Maria 14. Pfeiferová Klára Mgr. 15. Reschová Alena	01. Konečná Vladimíra Ing. 02. Kubíček Jiří Ing. 03. Paulíková Marie 04. Dvořák Dobromil 05. Hájková Zdeňka 06. Kocián Petr Ing. 07. Sochor Jan Ing. 08. Rozkydalová Dagmar 09. Klímová Dagmar 10. Rejda Jaroslav 11. Růžička Jiří 12. Husseiniová Svatava MUDr. 13. Hájek Zlatomír 14. Hirschová Jana 15. Hrazdil Vladislav

Příloha A)

Přisedící senát 50T	Přisedící senát 52T	Přisedící senát 53T
01. Blažíková Elena Ing. (do 17. 9. 2019)	01. Moravec Milan	01. Šalovský Ladislav
02. Brzobohatá Vilemína	02. Malá Vladimíra	02. Leicherová Jaroslava
03. Obhlídal Václav	03. Tesařová Daniela Ing.	03. Šindelářová Drahoslava PhDr.
04. Stavělová Irena	04. Klement Pavel Mgr	04. Cupal Emil
05. Šabrňáková Naděžda Ing.	05. Svobodová Hana Mgr.	05. Šedivý Miroslav
06. Urbánek Josef	06. Zima Jiří Ing.	06. Hudcová Kateřina JUDr.
07. Kozumplík Ivo Ing.	07. Leder Luděk Ing.	07. Zeman Ivan, Ing.
08. Piterna František	08. Svoboda Vladimír Ing.	08. Slavíková Marie
09. Černá Marie JUDr. (do 20. 9. 2019)	09. Švestková Blažena Bc.	09. Vyplašilová Eva JUDr.
10. Vaněrek Pavel Mgr.	10. Makovský Jarmil	10. Kacálek Tomáš
11. Vinklárková Věra	11. Sigmund Jiří	11. Baštařová Jaroslava Mgr.
12. Vyroubalová Naděžda JUDr.	12. Švihálková Michaela Mgr.	
13. Gottweisová Dagmar JUDr.	13. Šoukal Jiří JUDr.	
	14. Kosková Libuše Mgr.	

Příloha B)

Přisedící senát 61T	Přisedící senát 68T	Přisedící senát 69T
01. Bartošek Josef 02. Fuksa Bronislav Ing. 03. Gogelová Alena 04. Hrdinová Lenka Bc. DiS. 05. Lukeš Milan Mgr. 06. Motyčková Miroslava Ing. 07. Stodůlka Jiří Ing. 08. Škopík Jan Ing. 09. Šmídová Věra 10. Vaicenbacher Ivo 11. Kozáková Jarmila Ing. 12. Bednárek Jakub MBA 13. Jarcovják Karel 14. Zavadilová Dagmar Ing. 15. Venený Petr Ing. 16. Mikulcová stanislava JUDr.	01. Dvořáček František Ing. 02. Garžíková Stanislava 03. Karhan Pavel Ing. 04. Konečný Jiří, Ing. Ph.D. 05. Koníček Antonín 06. Lapčík Ivo Mgr. 07. Slavičková Michaela 08. Vyroubalová Milena 09. Nesázal Jiří 10. Butnikošarovská Dagmar Ing. 11. Kadlec Milan Ing. 12. Šťastný Josef Bc. 13. Novák Zdeněk Ing.	01. Dohnal Pavel Ing. 02. Jurák Jaroslav Mgr. 03. Krejčí Magda 04. Matucha Karel Ing. 05. Mikulcová Stanislava JUDr. (do 31. 3. 2019) 06. Procházka Jaroslav RSDr. 07. Hřeben-Štaudnerová Ludmila 08. Záhořáková Andrea 09. Rábek František 10. Matoušek Petr (do 5. 2. 2019) 11. Nováčková Svatava 12. Karhanová Lenka 13. Kolíba Lubomír Bc.

Příloha č. 1

Soudní oddělení

- 1) 17 Cm, ECm JUDr. Dagmar Novotná
- 2) 36 Cm, ECm Mgr. Lenka Zapletalová

Příloha č. 2

Soudní oddělení

- 1) 1 Cm, ECm JUDr. Martin Fišer
- 2) 9 Cm, ECm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm, ECm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm, ECm JUDr. Jiří Jedlička
- 5) 50 Cm, ECm JUDr. Hana Klimešová

Příloha č. 3

Soudní oddělení

- 1) 3 Cm, ECm, ICm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Cm, ECm, ICm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Cm, ECm, ICm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Cm, ECm, ICm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Cm, ECm, ICm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Cm, ECm, ICm Mgr. Tomáš Hejl

Příloha č. 4

Soudní oddělení

- 1) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 2) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Pavel Boukal
- 3) 29 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová (nápad od 1. 1. 2019 do 31. 1. 2019 zastaven)
- 4) 30 INS, Cm, ICm JUDr. Zdeňka Koničková
- 5) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová

- 6) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 7) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 8) 37 INS, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová
- 9) 38 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 10) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 11) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. Martin Boháček
- 12) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 13) 47 INS, K, Cm, ICm Mgr. Petra Šefránková
- 14) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná
- 15) 53 INS, Cm, ICm Mgr. Renáta Maixnerová
- 16) 54 INS, Cm, ICm Mgr. Zdeněk Dokulil
- 17) 56 INS, Cm, Nc, ICm Mgr. Miroslav Pečený

Příloha č. 5

Soudní oddělení

- 1) 4 Cm, ICm, ECm, JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 2) 12 Cm, ICm, ECm Vladimíra Kubíčková
- 3) 70 Cm, ICm, ECm JUDr. Radka Semelová
- 4) 71 Cm, ICm, ECm JUDr. Petr Kolář
- 5) 72 Cm, ICm, ECm Mgr. Markéta Vdovcová
- 6) 73 Cm, ECm, ICm Mgr. Silvie Štěpánová (nápad od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 zastaven)
- 7) 74 Cm, ICm, ECm, Mgr. Klára Vašáková

Příloha č. 6**ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2019 – pracoviště Husova 15**

Jednací síň číslo	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
3 – 121		JUDr. Semelová	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	ICm na rezervaci
4 – 122	JUDr. Meluzín	korporace na rezervaci	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	
6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář	JUDr. Čuprová	JUDr. Kolář	
2 – 206	INS na rezervaci	JUDr. Koničková	směnky na rezervaci	odvolací senát	JUDr. Koničková
1 – 207	Cm na rezervaci		Mgr. Štěpánová	Mgr. Fojtová	Cm na rezervaci
7 – 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Vašáková	INS na rezervaci	Mgr. Petra Šefránková	JUDr. Knapilová
14 - 158	ICm na rezervaci	Mgr. Hejl	ICm na rezervaci	Mgr. Vašáková	
10 – 258	směnky na rezervaci	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
11 – 259	Mgr. Pečený	Mgr. Mozgová	JUDr. Ranzi	JUDr. Fišer	JUDr. Boukal
12 – 358		JUDr. Novotná	Mgr. Kopečná	JUDr. Mikolajková	korporace na rezervaci
13 – 359	Mgr. Fojtová	Kubičková	JUDr. Kovanič	Cm na rezervaci	
8 – 052	Mgr. Maixnerová	Mgr. Boháčková	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	INS na rezervaci
9 – 054	INS na rezervaci	Mgr. Dokulil	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	INS na rezervaci

Příloha č. 7 Přehled justičních čekatelů vykonávajících přípravou službu na soudech v obvodu Krajského soudu v Brně:

- 01) Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová, od 1. 9. 2019 u Krajského soudu v Brně.
- 02) Mgr. Kateřina Navrátilová, od 1. 9. 2019 u Okresního soudu ve Zlíně.
- 03) Mgr. Jana Číhalová, od 16. 9. 2019 u Okresního soudu ve Zlíně.
- 04) JUDr. Martin Svoboda, od 1. 10. 2019 u Okresního soudu Brno-venkov.
- 05) Mgr. Zbyněk Baran, od 1. 10. 2019 u Okresního soudu v Kroměříži.
- 06) Mgr. Luboš Brim, od 1. 10. 2019 u Městského soudu Brno.
- 07) Mgr. Bc. Michal Dadák, od 1. 10. 2019 u Okresního soudu v Prostějově.
- 08) Mgr. Kristýna Míšová, od 1. 10. 2019 u Okresního soudu v Kroměříži.
- 09) Mgr. Martina Daduová, od 1. 11. 2019 u Okresního soudu v Prostějově.
- 10) Mgr. Alexandra Jandová, od 1. 11. 2019 u Okresního soudu v Třebíči.
- 11) Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., od 1. 11. 2019 u Okresního soudu Brno-venkov.
- 12) Mgr. Bc. Jana Domkářová, od 1. 11. 2019 u Okresního soudu v Jihlavě.
- 13) Mgr. Zuzana Juřicová, od 1. 11. 2019 u Městského soudu v Brně.
- 14) Mgr. Ludmila Dostálová, od 1. 11. 2019 u Okresního soudu v Kroměříži.

Příloha změny č. 3 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2019

V souvislosti se zrušením soudních oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm soudce Mgr. Jana Kozáka změnou č. 3 rozvrhu práce na rok 2019 s účinností od 1. dubna 2019

p ř i d ě l u j i

k dalšímu vyřízení do soudního oddělení 54 INS, Nc, ICm, Cm soudce Mgr. Zdeňka Dokulila [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů] věci spisové značky:

28	INS	2739	2008	39	INS	13575	2010	39	INS	15895	2011	28	INS	8510	2012
39	INS	4769	2008	28	INS	1224	2011	39	INS	19324	2011	28	INS	10747	2012
28	INS	4836	2009	28	INS	2077	2011	39	INS	20426	2011	28	INS	10952	2012
28	INS	5141	2009	28	INS	3796	2011	28	INS	61	2012	28	INS	11121	2012
28	INS	6191	2009	28	INS	4804	2011	28	INS	192	2012	28	INS	11429	2012
39	INS	1077	2009	28	INS	5394	2011	28	INS	700	2012	28	INS	11864	2012
39	INS	3412	2009	28	INS	6579	2011	28	INS	1122	2012	28	INS	11865	2012
39	INS	4050	2009	28	INS	9826	2011	28	INS	1123	2012	28	INS	11997	2012
39	INS	8667	2009	28	INS	9828	2011	28	INS	1769	2012	28	INS	12202	2012
46	INS	5974	2009	28	INS	11556	2011	28	INS	2073	2012	28	INS	12373	2012
46	INS	7923	2009	28	INS	12396	2011	28	INS	2200	2012	28	INS	12647	2012
28	INS	4705	2010	28	INS	12397	2011	28	INS	2700	2012	28	INS	12649	2012
28	INS	11584	2010	28	INS	13461	2011	28	INS	3810	2012	28	INS	13754	2012
28	INS	11698	2010	28	INS	17853	2011	28	INS	6167	2012	28	INS	14265	2012
28	INS	13165	2010	28	INS	19758	2011	28	INS	6397	2012	28	INS	14681	2012
28	INS	14204	2010	28	INS	20991	2011	28	INS	6398	2012	28	INS	15015	2012
28	INS	14622	2010	28	INS	21239	2011	28	INS	6564	2012	28	INS	15016	2012
39	INS	9707	2010	39	INS	228	2011	28	INS	6677	2012	28	INS	15228	2012
39	INS	10843	2010	39	INS	15822	2011	28	INS	6678	2012	28	INS	15230	2012
39	INS	12700	2010	39	INS	15844	2011	28	INS	6907	2012	28	INS	16372	2012

28	INS	16592	2012	28	INS	24876	2012	39	INS	3699	2012	39	INS	25830	2012
28	INS	16638	2012	28	INS	25254	2012	39	INS	5138	2012	39	INS	27087	2012
28	INS	17907	2012	28	INS	25398	2012	39	INS	5615	2012	39	INS	27090	2012
28	INS	18138	2012	28	INS	25872	2012	39	INS	6922	2012	39	INS	29928	2012
28	INS	18178	2012	28	INS	25894	2012	39	INS	7677	2012	39	INS	30089	2012
28	INS	18517	2012	28	INS	26142	2012	39	INS	8607	2012	39	INS	30090	2012
28	INS	18885	2012	28	INS	26270	2012	39	INS	9304	2012	39	INS	30966	2012
28	INS	19110	2012	28	INS	26324	2012	39	INS	10460	2012	39	INS	30967	2012
28	INS	19458	2012	28	INS	26326	2012	39	INS	11037	2012	39	INS	31277	2012
28	INS	19549	2012	28	INS	26569	2012	39	INS	11366	2012	39	INS	32256	2012
28	INS	19804	2012	28	INS	26570	2012	39	INS	11367	2012	39	INS	32877	2012
28	INS	20186	2012	28	INS	26687	2012	39	INS	12272	2012	46	INS	4668	2012
28	INS	20351	2012	28	INS	26785	2012	39	INS	12616	2012	24	INS	5278	2013
28	INS	20558	2012	28	INS	26787	2012	39	INS	12618	2012	28	INS	1008	2013
28	INS	21066	2012	28	INS	27159	2012	39	INS	12869	2012	28	INS	1433	2013
28	INS	21209	2012	28	INS	27160	2012	39	INS	13302	2012	28	INS	1576	2013
28	INS	21387	2012	28	INS	27293	2012	39	INS	15460	2012	28	INS	2170	2013
28	INS	22508	2012	28	INS	27459	2012	39	INS	15943	2012	28	INS	2171	2013
28	INS	22714	2012	28	INS	29599	2012	39	INS	16956	2012	28	INS	2487	2013
28	INS	23088	2012	28	INS	29637	2012	39	INS	16958	2012	28	INS	2600	2013
28	INS	23191	2012	28	INS	30054	2012	39	INS	17381	2012	28	INS	2601	2013
28	INS	23408	2012	28	INS	30456	2012	39	INS	17508	2012	28	INS	3222	2013
28	INS	23616	2012	28	INS	30465	2012	39	INS	19102	2012	28	INS	3514	2013
28	INS	23672	2012	28	INS	30817	2012	39	INS	19536	2012	28	INS	3624	2013
28	INS	23779	2012	28	INS	30972	2012	39	INS	20251	2012	28	INS	3722	2013
28	INS	24094	2012	28	INS	31528	2012	39	INS	20253	2012	28	INS	4179	2013
28	INS	24434	2012	28	INS	32655	2012	39	INS	21617	2012	28	INS	4183	2013
28	INS	24567	2012	28	INS	32657	2012	39	INS	21779	2012	28	INS	4696	2013
28	INS	24621	2012	39	INS	3198	2012	39	INS	22766	2012	28	INS	4814	2013
28	INS	24724	2012	39	INS	3199	2012	39	INS	23835	2012	28	INS	4816	2013

28	INS	4905	2013	28	INS	13036	2013	28	INS	20468	2013	28	INS	26834	2013
28	INS	5213	2013	28	INS	13182	2013	28	INS	20583	2013	28	INS	26836	2013
28	INS	5313	2013	28	INS	13469	2013	28	INS	20791	2013	28	INS	27112	2013
28	INS	5462	2013	28	INS	13470	2013	28	INS	20950	2013	28	INS	27286	2013
28	INS	5710	2013	28	INS	13727	2013	28	INS	21146	2013	28	INS	27454	2013
28	INS	5712	2013	28	INS	14181	2013	28	INS	21215	2013	28	INS	27548	2013
28	INS	5843	2013	28	INS	14421	2013	28	INS	21847	2013	28	INS	27593	2013
28	INS	6221	2013	28	INS	14858	2013	28	INS	21850	2013	28	INS	27663	2013
28	INS	6223	2013	28	INS	14920	2013	28	INS	22454	2013	28	INS	28129	2013
28	INS	6567	2013	28	INS	15364	2013	28	INS	22506	2013	28	INS	28130	2013
28	INS	6723	2013	28	INS	15468	2013	28	INS	22507	2013	28	INS	28515	2013
28	INS	6798	2013	28	INS	15681	2013	28	INS	22777	2013	28	INS	28781	2013
28	INS	7307	2013	28	INS	15755	2013	28	INS	23099	2013	28	INS	29223	2013
28	INS	7534	2013	28	INS	15815	2013	28	INS	23291	2013	28	INS	29292	2013
28	INS	8723	2013	28	INS	16444	2013	28	INS	23401	2013	28	INS	29294	2013
28	INS	9014	2013	28	INS	16560	2013	28	INS	23461	2013	28	INS	29408	2013
28	INS	9016	2013	28	INS	16982	2013	28	INS	23516	2013	28	INS	29624	2013
28	INS	9680	2013	28	INS	16983	2013	28	INS	23581	2013	28	INS	29886	2013
28	INS	9876	2013	28	INS	17119	2013	28	INS	23582	2013	28	INS	30032	2013
28	INS	9938	2013	28	INS	17231	2013	28	INS	23707	2013	28	INS	30179	2013
28	INS	10177	2013	28	INS	17506	2013	28	INS	23708	2013	28	INS	30224	2013
28	INS	10523	2013	28	INS	17974	2013	28	INS	23859	2013	28	INS	30495	2013
28	INS	10867	2013	28	INS	18298	2013	28	INS	24435	2013	28	INS	30496	2013
28	INS	11024	2013	28	INS	18764	2013	28	INS	24436	2013	28	INS	30692	2013
28	INS	11261	2013	28	INS	19002	2013	28	INS	24702	2013	28	INS	30694	2013
28	INS	12231	2013	28	INS	19029	2013	28	INS	24945	2013	28	INS	31431	2013
28	INS	12553	2013	28	INS	19121	2013	28	INS	25156	2013	28	INS	31577	2013
28	INS	12555	2013	28	INS	19712	2013	28	INS	25520	2013	28	INS	31713	2013
28	INS	12641	2013	28	INS	19713	2013	28	INS	25521	2013	28	INS	31929	2013
28	INS	12980	2013	28	INS	20162	2013	28	INS	26358	2013	28	INS	32377	2013

28	INS	32381	2013	39	INS	9183	2013	39	INS	26125	2013	39	INS	36877	2013
28	INS	32635	2013	39	INS	10222	2013	39	INS	26330	2013	39	INS	36879	2013
28	INS	32845	2013	39	INS	10820	2013	39	INS	27036	2013	39	INS	37392	2013
28	INS	32979	2013	39	INS	11575	2013	39	INS	27037	2013	39	INS	37447	2013
28	INS	33295	2013	39	INS	12478	2013	39	INS	27928	2013	39	INS	37687	2013
28	INS	33605	2013	39	INS	12609	2013	39	INS	28143	2013	24	INS	19907	2014
28	INS	33722	2013	39	INS	12718	2013	39	INS	28402	2013	28	INS	23	2014
28	INS	33775	2013	39	INS	13397	2013	39	INS	29128	2013	28	INS	284	2014
28	INS	33777	2013	39	INS	14789	2013	39	INS	29129	2013	28	INS	421	2014
28	INS	34485	2013	39	INS	14791	2013	39	INS	29324	2013	28	INS	1247	2014
28	INS	34580	2013	39	INS	15309	2013	39	INS	29376	2013	28	INS	1616	2014
28	INS	34648	2013	39	INS	16169	2013	39	INS	29650	2013	28	INS	1621	2014
28	INS	34768	2013	39	INS	17317	2013	39	INS	29930	2013	28	INS	1813	2014
28	INS	34854	2013	39	INS	19399	2013	39	INS	29983	2013	28	INS	2252	2014
28	INS	35518	2013	39	INS	19602	2013	39	INS	30242	2013	28	INS	2360	2014
28	INS	35519	2013	39	INS	20108	2013	39	INS	30297	2013	28	INS	2672	2014
28	INS	36180	2013	39	INS	20577	2013	39	INS	30298	2013	28	INS	2763	2014
28	INS	36657	2013	39	INS	20927	2013	39	INS	34607	2013	28	INS	3029	2014
28	INS	36899	2013	39	INS	21361	2013	39	INS	34609	2013	28	INS	3044	2014
28	INS	37151	2013	39	INS	21615	2013	39	INS	34783	2013	28	INS	3070	2014
28	INS	37829	2013	39	INS	22355	2013	39	INS	34859	2013	28	INS	3185	2014
29	INS	4910	2013	39	INS	24454	2013	39	INS	34906	2013	28	INS	3251	2014
39	INS	115	2013	39	INS	24724	2013	39	INS	35156	2013	28	INS	3466	2014
39	INS	966	2013	39	INS	24896	2013	39	INS	35503	2013	28	INS	3757	2014
39	INS	1463	2013	39	INS	24898	2013	39	INS	36019	2013	28	INS	3962	2014
39	INS	1464	2013	39	INS	25181	2013	39	INS	36160	2013	28	INS	4188	2014
39	INS	3786	2013	39	INS	25341	2013	39	INS	36192	2013	28	INS	4734	2014
39	INS	5330	2013	39	INS	25423	2013	39	INS	36684	2013	28	INS	4935	2014
39	INS	6235	2013	39	INS	25751	2013	39	INS	36689	2013	28	INS	5293	2014
39	INS	8879	2013	39	INS	25970	2013	39	INS	36791	2013	28	INS	5591	2014

28	INS	5905	2014	39	INS	8250	2014	28	INS	27017	2015	28	INS	27310	2015
28	INS	6038	2014	39	INS	8552	2014	28	INS	27020	2015	29	INS	32101	2015
28	INS	6100	2014	39	INS	8729	2014	28	INS	27022	2015	39	INS	1342	2015
28	INS	6240	2014	39	INS	9180	2014	28	INS	27027	2015	39	INS	8854	2015
28	INS	6514	2014	39	INS	9263	2014	28	INS	27029	2015	39	INS	17310	2015
28	INS	6722	2014	39	INS	9382	2014	28	INS	27030	2015	39	INS	21686	2015
28	INS	6855	2014	39	INS	9434	2014	28	INS	27031	2015	39	INS	23018	2015
28	INS	6947	2014	39	INS	9529	2014	28	INS	27033	2015	39	INS	23132	2015
28	INS	30408	2014	39	INS	9836	2014	28	INS	27034	2015	39	INS	23184	2015
28	INS	30757	2014	39	INS	10288	2014	28	INS	27036	2015	39	INS	23342	2015
39	INS	590	2014	39	INS	10479	2014	28	INS	27038	2015	39	INS	23499	2015
39	INS	1029	2014	39	INS	10560	2014	28	INS	27039	2015	39	INS	23541	2015
39	INS	1275	2014	39	INS	10842	2014	28	INS	27042	2015	39	INS	23666	2015
39	INS	1521	2014	39	INS	11123	2014	28	INS	27045	2015	39	INS	23782	2015
39	INS	1759	2014	39	INS	11303	2014	28	INS	27046	2015	39	INS	23858	2015
39	INS	1860	2014	39	INS	11429	2014	28	INS	27047	2015	39	INS	23934	2015
39	INS	1987	2014	39	INS	11512	2014	28	INS	27049	2015	39	INS	24038	2015
39	INS	3179	2014	39	INS	11576	2014	28	INS	27050	2015	39	INS	24093	2015
39	INS	5554	2014	39	INS	11729	2014	28	INS	27052	2015	39	INS	24185	2015
39	INS	5977	2014	39	INS	11902	2014	28	INS	27133	2015	39	INS	24295	2015
39	INS	6069	2014	39	INS	12175	2014	28	INS	27134	2015	39	INS	24337	2015
39	INS	6298	2014	39	INS	21062	2014	28	INS	27135	2015	39	INS	24509	2015
39	INS	6468	2014	28	INS	19882	2015	28	INS	27136	2015	39	INS	24578	2015
39	INS	6639	2014	28	INS	24615	2015	28	INS	27137	2015	39	INS	24662	2015
39	INS	7485	2014	28	INS	26999	2015	28	INS	27139	2015	39	INS	24799	2015
39	INS	7572	2014	28	INS	27001	2015	28	INS	27141	2015	39	INS	24889	2015
39	INS	7655	2014	28	INS	27004	2015	28	INS	27299	2015	39	INS	25072	2015
39	INS	7805	2014	28	INS	27009	2015	28	INS	27300	2015	39	INS	25137	2015
39	INS	7929	2014	28	INS	27011	2015	28	INS	27301	2015	39	INS	25278	2015
39	INS	8141	2014	28	INS	27014	2015	28	INS	27304	2015	39	INS	25588	2015

39	INS	25756	2015	39	INS	29498	2015	39	INS	154	2016	39	INS	4198	2016
39	INS	26097	2015	39	INS	29556	2015	39	INS	390	2016	39	INS	4391	2016
39	INS	26234	2015	39	INS	29681	2015	39	INS	647	2016	39	INS	4441	2016
39	INS	26288	2015	39	INS	29795	2015	39	INS	809	2016	39	INS	4521	2016
39	INS	26372	2015	39	INS	29881	2015	39	INS	902	2016	39	INS	4653	2016
39	INS	26624	2015	39	INS	30094	2015	39	INS	945	2016	39	INS	4716	2016
39	INS	26700	2015	39	INS	30182	2015	39	INS	1036	2016	39	INS	4991	2016
39	INS	26812	2015	39	INS	30717	2015	39	INS	1354	2016	39	INS	5151	2016
39	INS	26871	2015	39	INS	30741	2015	39	INS	1422	2016	39	INS	5249	2016
39	INS	27074	2015	39	INS	30836	2015	39	INS	1829	2016	39	INS	5265	2016
39	INS	27128	2015	39	INS	30956	2015	39	INS	1890	2016	39	INS	5485	2016
39	INS	27372	2015	39	INS	31132	2015	39	INS	1941	2016	39	INS	5974	2016
39	INS	27557	2015	39	INS	31207	2015	39	INS	2225	2016	39	INS	6121	2016
39	INS	27723	2015	39	INS	31375	2015	39	INS	2302	2016	39	INS	6354	2016
39	INS	27806	2015	39	INS	31420	2015	39	INS	2501	2016	39	INS	6567	2016
39	INS	27847	2015	39	INS	31572	2015	39	INS	2567	2016	39	INS	6739	2016
39	INS	27901	2015	39	INS	31655	2015	39	INS	2814	2016	39	INS	7413	2016
39	INS	28034	2015	39	INS	31948	2015	39	INS	2894	2016	39	INS	7460	2016
39	INS	28090	2015	39	INS	32039	2015	39	INS	3090	2016	39	INS	7599	2016
39	INS	28203	2015	39	INS	32122	2015	39	INS	3092	2016	39	INS	7743	2016
39	INS	28369	2015	39	INS	32186	2015	39	INS	3322	2016	39	INS	7845	2016
39	INS	28467	2015	39	INS	32299	2015	39	INS	3427	2016	39	INS	8168	2016
39	INS	28537	2015	39	INS	32359	2015	39	INS	3475	2016	39	INS	8303	2016
39	INS	28737	2015	39	INS	32414	2015	39	INS	3678	2016	39	INS	8677	2016
39	INS	28845	2015	44	INS	24478	2015	39	INS	3742	2016	39	INS	8854	2016
39	INS	28883	2015	44	INS	32203	2015	39	INS	3843	2016	39	INS	9544	2016
39	INS	28971	2015	28	INS	13565	2016	39	INS	3883	2016	39	INS	9617	2016
39	INS	29207	2015	30	INS	5572	2016	39	INS	4008	2016	39	INS	9894	2016
39	INS	29254	2015	37	INS	17528	2016	39	INS	4041	2016	39	INS	10327	2016
39	INS	29404	2015	39	INS	125	2016	39	INS	4156	2016	39	INS	10469	2016

39	INS	10558	2016	39	INS	16003	2016	39	INS	20556	2016	39	INS	24235	2016
39	INS	10785	2016	39	INS	16084	2016	39	INS	20591	2016	39	INS	24276	2016
39	INS	10861	2016	39	INS	16181	2016	39	INS	20684	2016	39	INS	24361	2016
39	INS	11027	2016	39	INS	16290	2016	39	INS	20791	2016	39	INS	24462	2016
39	INS	11212	2016	39	INS	16364	2016	39	INS	20983	2016	39	INS	24502	2016
39	INS	11584	2016	39	INS	16692	2016	39	INS	21501	2016	39	INS	24658	2016
39	INS	11738	2016	39	INS	16842	2016	39	INS	21644	2016	39	INS	24730	2016
39	INS	11815	2016	39	INS	16986	2016	39	INS	21802	2016	39	INS	24823	2016
39	INS	12058	2016	39	INS	17117	2016	39	INS	21884	2016	39	INS	24873	2016
39	INS	12221	2016	39	INS	17161	2016	39	INS	21903	2016	39	INS	25063	2016
39	INS	12417	2016	39	INS	17252	2016	39	INS	21975	2016	39	INS	25132	2016
39	INS	12618	2016	39	INS	17352	2016	39	INS	22314	2016	39	INS	25301	2016
39	INS	12767	2016	39	INS	17387	2016	39	INS	22372	2016	39	INS	25400	2016
39	INS	12858	2016	39	INS	17571	2016	39	INS	22476	2016	39	INS	25471	2016
39	INS	13418	2016	39	INS	17878	2016	39	INS	22504	2016	39	INS	25537	2016
39	INS	13471	2016	39	INS	17950	2016	39	INS	22825	2016	39	INS	25602	2016
39	INS	13570	2016	39	INS	18133	2016	39	INS	22995	2016	39	INS	25902	2016
39	INS	13665	2016	39	INS	18221	2016	39	INS	23054	2016	39	INS	25963	2016
39	INS	14027	2016	39	INS	18352	2016	39	INS	23096	2016	39	INS	26062	2016
39	INS	14133	2016	39	INS	18551	2016	39	INS	23192	2016	39	INS	26155	2016
39	INS	14425	2016	39	INS	18681	2016	39	INS	23273	2016	39	INS	26216	2016
39	INS	14482	2016	39	INS	18799	2016	39	INS	23342	2016	39	INS	26283	2016
39	INS	14931	2016	39	INS	19290	2016	39	INS	23464	2016	39	INS	26355	2016
39	INS	15211	2016	39	INS	19470	2016	39	INS	23476	2016	39	INS	26384	2016
39	INS	15352	2016	39	INS	19569	2016	39	INS	23624	2016	39	INS	26505	2016
39	INS	15465	2016	39	INS	19903	2016	39	INS	23806	2016	39	INS	26550	2016
39	INS	15716	2016	39	INS	20074	2016	39	INS	23877	2016	39	INS	26615	2016
39	INS	15790	2016	39	INS	20160	2016	39	INS	23966	2016	39	INS	26762	2016
39	INS	15856	2016	39	INS	20267	2016	39	INS	24075	2016	39	INS	26923	2016
39	INS	15951	2016	39	INS	20367	2016	39	INS	24122	2016	39	INS	26990	2016

39	INS	27023	2016	39	INS	1635	2017	39	INS	5999	2017	39	INS	12045	2017
39	INS	27124	2016	39	INS	1783	2017	39	INS	6115	2017	39	INS	12111	2017
39	INS	27204	2016	39	INS	2126	2017	39	INS	6459	2017	39	INS	12272	2017
39	INS	27373	2016	39	INS	2214	2017	39	INS	6566	2017	39	INS	12344	2017
39	INS	27491	2016	39	INS	2366	2017	39	INS	6614	2017	39	INS	12612	2017
39	INS	27633	2016	39	INS	2529	2017	39	INS	6685	2017	39	INS	12707	2017
39	INS	27729	2016	39	INS	2645	2017	39	INS	6836	2017	39	INS	12819	2017
39	INS	27984	2016	39	INS	2733	2017	39	INS	6926	2017	39	INS	12881	2017
39	INS	28089	2016	39	INS	2842	2017	39	INS	8692	2017	39	INS	12984	2017
39	INS	28240	2016	39	INS	2927	2017	39	INS	9452	2017	39	INS	13021	2017
39	INS	28338	2016	39	INS	3122	2017	39	INS	9555	2017	39	INS	13144	2017
39	INS	28543	2016	39	INS	3269	2017	39	INS	9642	2017	39	INS	13179	2017
39	INS	28575	2016	39	INS	3384	2017	39	INS	9678	2017	39	INS	13288	2017
39	INS	29193	2016	39	INS	3514	2017	39	INS	9765	2017	39	INS	13340	2017
39	INS	29253	2016	39	INS	3552	2017	39	INS	9856	2017	39	INS	13421	2017
39	INS	29432	2016	39	INS	3647	2017	39	INS	9917	2017	39	INS	13568	2017
39	INS	29589	2016	39	INS	3750	2017	39	INS	10092	2017	39	INS	13615	2017
40	INS	3844	2016	39	INS	3806	2017	39	INS	10170	2017	39	INS	13851	2017
45	INS	7510	2016	39	INS	4156	2017	39	INS	10256	2017	39	INS	13963	2017
31	INS	14075	2017	39	INS	4239	2017	39	INS	10612	2017	39	INS	14095	2017
39	INS	517	2017	39	INS	4472	2017	39	INS	10833	2017	39	INS	14136	2017
39	INS	680	2017	39	INS	4747	2017	39	INS	10964	2017	39	INS	14424	2017
39	INS	738	2017	39	INS	4789	2017	39	INS	11167	2017	39	INS	22087	2017
39	INS	900	2017	39	INS	4872	2017	39	INS	11236	2017	40	INS	9643	2017
39	INS	976	2017	39	INS	4922	2017	39	INS	11316	2017	28	INS	1505	2018
39	INS	1078	2017	39	INS	4996	2017	39	INS	11680	2017	28	INS	3259	2018
39	INS	1272	2017	39	INS	5070	2017	39	INS	11729	2017	28	INS	9102	2018
39	INS	1325	2017	39	INS	5523	2017	39	INS	11813	2017	37	INS	5352	2018
39	INS	1457	2017	39	INS	5729	2017	39	INS	11929	2017	40	INS	3680	2018
39	INS	1564	2017	39	INS	5968	2017	39	INS	11984	2017	47	INS	4	2018

0	K	163	94	39	K	2	2002
0	K	211	94	39	K	8	2002
0	K	159	95	46	K	33	2002
27	K	52	98	10	K	9	2003
39	K	1	98	10	K	31	2003
39	K	11	98	28	K	25	2003
39	K	26	98	28	K	53	2003
39	K	42	98	39	K	22	2003
39	K	45	98	39	K	25	2003
39	K	53	98	39	K	37	2003
39	K	86	98	28	K	12	2004
28	K	19	99	28	K	57	2004
39	K	38	99	46	K	51	2004
39	K	49	99	28	K	15	2006
39	K	56	99	28	K	77	2007
39	K	64	99	39	K	9	2007
39	K	77	99	39	K	50	2007
39	K	80	99				
28	K	37	2000				
39	K	48	2000				
46	K	122	2000				
10	K	12	2001				
28	K	15	2001				
28	K	22	2001				
39	K	6	2001				
39	K	105	2001				
10	K	16	2002				
10	K	18	2002				
10	K	154	2002				
10	K	158	2002				

Příloha změny č. 3 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2019

V souvislosti se zrušením soudních oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM soudce Mgr. Jana Kozáka změnou č. 3 rozvrhu práce na rok 2019 s účinností od 1. dubna 2019

p ř i d ě l u j i

k dalšímu vyřízení do soudního oddělení 73 Cm, ICM, ECM soudkyně Mgr. Silvie Štěpánové [§ 42 odst. 4, věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů] věci spisové značky:

39	ICM	508	2010	28	ICM	318	2013	28	ICM	711	2016	28	ICM	4091	2016
39	ICM	946	2010	28	ICM	1545	2013	28	ICM	1314	2016	28	ICM	4093	2016
24	ICM	2860	2011	28	ICM	2770	2013	28	ICM	1315	2016	28	ICM	4144	2016
28	ICM	1285	2011	39	ICM	3133	2013	28	ICM	1478	2016	28	ICM	4146	2016
28	ICM	1461	2011	28	ICM	688	2014	28	ICM	1480	2016	28	ICM	4148	2016
28	ICM	2979	2011	28	ICM	3691	2014	28	ICM	1828	2016	28	ICM	4149	2016
28	ICM	403	2012	28	ICM	3692	2014	28	ICM	1985	2016	28	ICM	4150	2016
28	ICM	2299	2012	28	ICM	2116	2015	28	ICM	2268	2016	28	ICM	4151	2016
28	ICM	2541	2012	39	ICM	396	2015	28	ICM	3040	2016	28	ICM	4152	2016
28	ICM	3082	2012	39	ICM	515	2015	28	ICM	3453	2016	28	ICM	4153	2016
28	ICM	3284	2012	39	ICM	626	2015	28	ICM	3508	2016	28	ICM	4154	2016
28	ICM	3575	2012	39	ICM	846	2015	28	ICM	3509	2016	28	ICM	4155	2016
39	ICM	396	2012	39	ICM	1478	2015	28	ICM	3510	2016	28	ICM	4156	2016
39	ICM	425	2012	39	ICM	3065	2015	28	ICM	3600	2016	28	ICM	4157	2016
39	ICM	1391	2012	39	ICM	4080	2015	28	ICM	3601	2016	28	ICM	4159	2016
39	ICM	3548	2012	39	ICM	4294	2015	28	ICM	4016	2016	28	ICM	4160	2016
40	ICM	1480	2012	39	ICM	4839	2015	28	ICM	4020	2016	28	ICM	4161	2016
28	ICM	317	2013	28	ICM	173	2016	28	ICM	4022	2016	28	ICM	4162	2016

28	ICM	4163	2016	28	ICM	4210	2016	28	ICM	20	2017	28	ICM	252	2017
28	ICM	4165	2016	28	ICM	4212	2016	28	ICM	21	2017	28	ICM	261	2017
28	ICM	4180	2016	28	ICM	4214	2016	28	ICM	22	2017	28	ICM	376	2017
28	ICM	4181	2016	28	ICM	4217	2016	28	ICM	23	2017	28	ICM	377	2017
28	ICM	4182	2016	28	ICM	4218	2016	28	ICM	25	2017	28	ICM	416	2017
28	ICM	4183	2016	28	ICM	4220	2016	28	ICM	83	2017	28	ICM	417	2017
28	ICM	4184	2016	28	ICM	4222	2016	28	ICM	85	2017	28	ICM	486	2017
28	ICM	4185	2016	28	ICM	4223	2016	28	ICM	88	2017	28	ICM	560	2017
28	ICM	4187	2016	28	ICM	4232	2016	28	ICM	93	2017	28	ICM	629	2017
28	ICM	4188	2016	28	ICM	4234	2016	28	ICM	100	2017	28	ICM	630	2017
28	ICM	4189	2016	28	ICM	4351	2016	28	ICM	101	2017	28	ICM	704	2017
28	ICM	4190	2016	28	ICM	4352	2016	28	ICM	102	2017	28	ICM	764	2017
28	ICM	4191	2016	28	ICM	4512	2016	28	ICM	103	2017	28	ICM	809	2017
28	ICM	4193	2016	28	ICM	4531	2016	28	ICM	105	2017	28	ICM	810	2017
28	ICM	4194	2016	28	ICM	4533	2016	28	ICM	106	2017	28	ICM	861	2017
28	ICM	4195	2016	28	ICM	4549	2016	28	ICM	116	2017	28	ICM	862	2017
28	ICM	4196	2016	28	ICM	4550	2016	28	ICM	117	2017	28	ICM	864	2017
28	ICM	4199	2016	28	ICM	4551	2016	28	ICM	183	2017	28	ICM	873	2017
28	ICM	4200	2016	28	ICM	4567	2016	28	ICM	184	2017	28	ICM	875	2017
28	ICM	4201	2016	28	ICM	4584	2016	28	ICM	186	2017	28	ICM	930	2017
28	ICM	4203	2016	28	ICM	4844	2016	28	ICM	187	2017	28	ICM	984	2017
28	ICM	4204	2016	39	ICM	4459	2016	28	ICM	188	2017	28	ICM	985	2017
28	ICM	4206	2016	28	ICM	1	2017	28	ICM	190	2017	28	ICM	987	2017
28	ICM	4208	2016	28	ICM	17	2017	28	ICM	202	2017	28	ICM	1001	2017

28	ICM	1003	2017	28	ICM	1748	2017	28	ICM	1942	2017	28	ICM	2809	2017
28	ICM	1004	2017	28	ICM	1751	2017	28	ICM	1961	2017	28	ICM	2850	2017
28	ICM	1005	2017	28	ICM	1753	2017	28	ICM	1962	2017	28	ICM	2853	2017
28	ICM	1007	2017	28	ICM	1754	2017	28	ICM	1982	2017	28	ICM	2866	2017
28	ICM	1025	2017	28	ICM	1755	2017	28	ICM	1983	2017	28	ICM	2867	2017
28	ICM	1061	2017	28	ICM	1756	2017	28	ICM	1984	2017	28	ICM	2869	2017
28	ICM	1301	2017	28	ICM	1757	2017	28	ICM	1985	2017	28	ICM	2873	2017
28	ICM	1329	2017	28	ICM	1758	2017	28	ICM	1986	2017	28	ICM	2875	2017
28	ICM	1559	2017	28	ICM	1760	2017	28	ICM	2003	2017	28	ICM	2876	2017
28	ICM	1560	2017	28	ICM	1763	2017	28	ICM	2007	2017	28	ICM	2877	2017
28	ICM	1604	2017	28	ICM	1765	2017	28	ICM	2008	2017	28	ICM	2878	2017
28	ICM	1621	2017	28	ICM	1799	2017	28	ICM	2009	2017	28	ICM	2880	2017
28	ICM	1622	2017	28	ICM	1803	2017	28	ICM	2010	2017	28	ICM	2881	2017
28	ICM	1623	2017	28	ICM	1804	2017	28	ICM	2031	2017	28	ICM	2882	2017
28	ICM	1668	2017	28	ICM	1817	2017	28	ICM	2033	2017	28	ICM	2883	2017
28	ICM	1669	2017	28	ICM	1818	2017	28	ICM	2064	2017	28	ICM	2884	2017
28	ICM	1705	2017	28	ICM	1875	2017	28	ICM	2578	2017	28	ICM	2897	2017
28	ICM	1706	2017	28	ICM	1876	2017	28	ICM	2762	2017	28	ICM	2898	2017
28	ICM	1709	2017	28	ICM	1880	2017	28	ICM	2763	2017	28	ICM	2899	2017
28	ICM	1710	2017	28	ICM	1881	2017	28	ICM	2765	2017	28	ICM	2902	2017
28	ICM	1711	2017	28	ICM	1890	2017	28	ICM	2766	2017	28	ICM	2904	2017
28	ICM	1712	2017	28	ICM	1896	2017	28	ICM	2767	2017	28	ICM	2905	2017
28	ICM	1745	2017	28	ICM	1920	2017	28	ICM	2768	2017	28	ICM	2907	2017
28	ICM	1747	2017	28	ICM	1928	2017	28	ICM	2769	2017	28	ICM	2908	2017

28	ICM	2910	2017	39	ICM	1563	2017	39	ICM	2780	2017	28	ICM	638	2019
28	ICM	2911	2017	39	ICM	1588	2017	39	ICM	2802	2017	28	ICM	639	2019
28	ICM	2912	2017	39	ICM	1596	2017	39	ICM	2804	2017	28	ICM	641	2019
28	ICM	2913	2017	39	ICM	1853	2017	39	ICM	2806	2017	28	ICM	642	2019
28	ICM	2914	2017	39	ICM	2130	2017	39	ICM	3140	2017	28	ICM	645	2019
28	ICM	2929	2017	39	ICM	2131	2017	39	ICM	3141	2017	28	ICM	646	2019
28	ICM	2930	2017	39	ICM	2132	2017	39	ICM	1709	2018	39	CM	1	2016
28	ICM	2931	2017	39	ICM	2133	2017	28	ICM	632	2019				
28	ICM	2932	2017	39	ICM	2134	2017	28	ICM	633	2019				
28	ICM	2977	2017	39	ICM	2304	2017	28	ICM	634	2019				
39	ICM	1512	2017	39	ICM	2759	2017	28	ICM	635	2019				

Brno 29. března 2019

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně