

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 176/2019

Brno 31. května 2019

Změna č. 5 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2019

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2019 od 1. 6. 2019 takto:

I. Státní správa soudu

Na str. 8 se v části „Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu“ se stávající text nahrazuje zněním:

„Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu:

Místopředsedové soudu jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností vymezených ustanovením § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona o soudech a soudcích pověřeni přímým jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti řízených úseků a poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě, a to včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu ve smyslu § 192b v.k.ř., vyřizováním stížností, oznámení a podnětů k zahájení kárného řízení se soudci v obvodu krajského soudu (dále jen „podnět“), pokud si jednání, vyřízení záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu anebo přijetí opatření nevyhradí předseda soudu anebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce, jednáním, vyřízením záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu. Konečné rozhodnutí o tom, zda na základě podnětu bude či nebude podán kárný návrh, náleží vždy předsedovi soudu.“

II. Trestní úsek

- 1) V oddělení 3 To na str. 23 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Michala Semencova“ a vkládá se „Monika Veselská“.
- 2) V oddělení 61 T, Nt na str. 16 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Zastupuje: Hana Heliová“ a vkládá se „Zastupuje: Hana Dobiášová“ a dále se vypouští „Jana Štecová“ a vkládá se „Hana Dobiášová, Jana Machová“.

- 3) V oddělení 68 T, Nt na str. 16 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Zastupuje: Hana Heliová“ a vkládá se „Zastupuje: Hana Dobiášová“ a dále se vypouští „Jana Štecová“ a vkládá se „Hana Dobiášová, Jana Machová“.
- 4) V oddělení 69 T, Nt na str. 16 - 17 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Zastupuje: Hana Heliová“ a vkládá se „Zastupuje: Hana Dobiášová“ a dále se vypouští „Jana Štecová“ a vkládá se „Hana Dobiášová, Jana Machová“.
- 5) V části „B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:“
 - na str. 21 se na konci věty ve znění „Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To.“ tečka nahrazuje čárkou a vkládá se text „nikoliv ovšem 3 soudcům v jednom senátě, nýbrž senát po senátu a rotační systém poté bude znovu opakován.“
 - na str. 22 se vkládají nové body „15. a 16“ ve znění:
„15. V době od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2019 byl v oddělení 4 To předsedkyní senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad.
14. V době od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2019 byl v oddělení 5 To předsedovi senátu JUDr. Alešovi Flídřovi zastaven nápad.“
- 6) V oddělení 6 To, Nt na str. 24 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Zastupuje: Hana Heliová“ a vkládá se „Zastupuje: Hana Dobiášová“ a dále se vypouští „Jana Štecová“ a vkládá se „Hana Dobiášová, Jana Machová“.
- 7) V části „Příloha A) - B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně“ na str. 152 – 155 ve sloupci „Přísedící senát 46T“ se za slova „14. Pfeiferová Klára Mgr.“ vkládá „15. Reschová Alena“.

III. Občanskoprávní úsek

- 1) V oddělení 51 C na str. 29 ve čtvrtém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci/Asistent soudce“ se příjmení „Vavříčková“ mění na příjmení „Hanáková“.
- 2) V oddělení 20 Co na str. 34 v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se příjmení „Vavříčková“ mění na příjmení „Hanáková“.
- 3) V oddělení 61 UL na str. 37 ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se vypouští „JUDr. Světlana Bartošová“ a vkládá se „Mgr. Adam Kafka“.

- 4) V části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 47 se text v poznámce č. 6 písm. f) odst. 4) nahrazuje zněním „vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o. z.), s výjimkou případů, kdy je předmětem odvolacího řízení jen rozhodnutí o výživném (zejména dle ust. §§ 956, 961 a 975 o. z.)“.

IV. Obchodní úsek

- 1) V oddělení 38 K, INS, Cm, Nc, ICm na str. 83 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Petra Papoušková“.
- 2) V oddělení 40 K, INS, Cm, Nc, ICm na str. 83 v šestém sloupci „Asistent soudce/VŠÚ/Soudní tajemník“ se za slova „Mgr. Veronika Suchnová LL. M.“ vkládá „Mgr. Gabriela Kubinová“.
- 3) V oddělení 72 Cm, ICm, Ecm na str. 89 - 90 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se doplňuje „Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení“.
- 4) V oddělení 73 Cm, ICm, Ecm na str. 90 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se doplňuje „Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení“.
- 5) V oddělení 74 Cm, ICm, Ecm na str. 91 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se doplňuje „Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení“.
- 6) V oddělení 176F na str. 109 ve druhé sloupci „Obor působnosti“ se za stávající text vkládá věta „Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku týkajících se sbírky listin, včetně dohledu nad jejím doplňováním, ve spisových značkách končících dvojčíslím 00 – 99.“

V. Správa soudu

- 1) V části „Oddělení účtáren“
 - na str. 136 u vedoucí účtárny Ing. Ivany Šebestové se text „Zastupuje: Veronika Buchtelová, Romana Kolesová“ nahrazuje zněním „Zastupuje: Michala Semencova, Veronika Buchtelová, Romana Kolesová“.
 - na str. 137 se text „**Dočasně neobsazeno – finanční účetní**, Zastupuje: Romana Kolesová, Veronika Buchtelová“ nahrazuje zněním „**Michala Semencova – finanční účetní**“, Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová“.

2) V části „Odbor investiční a správy budov“ na str. 140 se za slova „**Ing. Eva Kadlecová – investiční referent**“ vkládá „Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák“.

3) V části „Odbor dohledu“ na str. 144 – 145 se text:

„Renata Čejdová – dozorčí úřednice obchodního úseku, správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na obchodním úseku

Zastupuje:

Petra Líbalová – ve funkci dozorčí úřednice

Martina Kolářková – ve funkci správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF

Markéta Švábíková – ve funkci správce aplikace ISVKS

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku. V obchodní agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy obchodní agendy.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu. Vkládá data do aplikace Evidence úpadců.

Provádí správu informačních systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu a místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků.“

nahrazuje zněním:

„Renata Čejdová – dozorčí úřednice obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin, správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na obchodním úseku

Zastupuje:

Petra Líbalová – ve funkci dozorčí úřednice obchodního úseku

Irena Ventová – ve funkce dozorčí úřednice veřejného rejstříku a sbírky listin

Martina Kolářková – ve funkci správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF

Markéta Švábíková – ve funkci správce aplikace ISVKS

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek, veřejný rejstřík a sbírku listin. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin. V agendě obchodní a veřejného rejstříku

metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku, veřejném rejstříku a sbírce listin.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy obchodní a veřejného rejstříku.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu a agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu. Vkládá data do aplikace Evidence úpadců.

Provádí správu informačních systému ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu a místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků.“

a dále se vypouští text:

„Ing. Věra Šejnohová – dozorčí úřednice veřejného rejstříku a sbírky listin

Zastupuje: Irena Ventová

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro úsek veřejného rejstříku a sbírky listin. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří veřejného rejstříku a sbírky listin. V agendě veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na úseku veřejného rejstříku a sbírky listin.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy veřejného rejstříku.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu krajského soudu a místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků.“

- 4) V části „Podatelna pobočky ve Zlíně“ na str. 152 se vypouští „Zastupuje: Jana Štecová“ a vkládá se „Zastupuje: Jana Machová“.

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně