



## ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V BRNĚ NA ROK 2020

(ve znění od 1. 2. 2020 po změně č. 1)

Pracovní doba na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě:

pružná s pevným časovým úsekem 8:00 – 14:00 h

Úřední doba podatel, informačních kanceláří a doba určená pro styk s veřejností (včetně veřejného rejstříku) na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16 a Husova 15:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 16:00 h
středa	7:30 – 17:00 h
pátek	7:30 – 15:00 h

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu ve Zlíně:

pondělí	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:00 h
úterý	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
středa	7:30 – 11:00 h	11:45 – 16:30 h
čtvrtek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 15:00 h
pátek	7:30 – 11:00 h	11:45 – 14:00 h

ledaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední doba podatelny a doba určená pro styk s veřejností na pobočce krajského soudu v Jihlavě:

pondělí, úterý, čtvrtek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 15:30 h
středa	7:30 – 11:15 h	12:00 – 16:30 h
pátek	7:30 – 11:15 h	12:00 – 14:30 h

Iedaže by opatřením předsedy soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Úřední hodiny oddělení znalců a tlumočnicků na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16:

pondělí	8:00 – 11:30 h	12:30 – 16:00 h
středa	8:00 – 11:30 h	12:30 – 17:00 h
pátek	8:00 – 11:30 h	

Vyřizování agendy znalců a tlumočnicků mimo úřední hodiny lze výjimečně dohodnout na základě předchozího objednání.

Ústně podávané stížnosti v pracovních dnech přijímají a sepisují o nich písemný záznam:

- na pracovišti v Brně, Rooseveltova 16, Lenka Hložková a Romana Samková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pracovišti v Brně, Husova 15, Eva Fronková (v době od 8:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00 h)
- na pobočce krajského soudu ve Zlíně Jarmila Julinová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)
- na pobočce krajského soudu v Jihlavě Monika Sochorová (pondělí až čtvrtek v době od 8:00 - 11:00 h a 13:00 - 15:00 h, pátek 8:00 - 11:00 a 13:00 - 14:00 h)

Předseda krajského soudu  
**JUDr. Milan Bořek**

- vykonává státní správu krajského soudu (včetně poboček ve Zlíně a v Jihlavě) a okresních soudů v jeho obvodu podle § 126 zák. č. 6/2002 Sb.
- soudce v občanskoprávní odvolací agendě
- odpovídá za vyřizování stížností
- řídí činnost místní jednotky justiční stráže
- rozhoduje podle § 15 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb.
- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- činí úkony vyplývající z ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb.
- vyřizuje personální agendu soudců, asistentů a justičních čekatelů

Místopředsedové krajského soudu:  
**JUDr. Pavel Bachratý**  
pověřen zastupováním  
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v občanskoprávní odvolací agendě, soudce v občanskoprávní prvostupňové agendě
- odpovídá za sjednocování judikatury občanskoprávního úseku, vedení odborných porad o sporných právních otázkách, včetně porad gremiálních
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhu na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zákona č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

### **JUDr. Milan Čečotka**

- pro úsek občanskoprávní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- odpovídá za vedení pracovních porad na občanskoprávním úseku
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu (kromě soudů spadajících pod pobočky), pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

### **Mgr. Petr Pospíšil**

- pro úsek správního soudnictví, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě správního soudnictví
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad a za sjednocování judikatury na úseku správního soudnictví
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku správního soudnictví
- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
- odpovídá za vedení seznamu znaleců a tlumočnicků

### **JUDr. Aleš Flídr**

- pro úsek trestní, včetně plnění úkolů soudního dohledu (kromě poboček ve Zlíně a v Jihlavě)
- předseda senátu v odvolací trestní agendě
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na trestním úseku
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími a za výchovu justičních čekatelů

**JUDr. Jiří Jedlička**

pověřen zastupováním od 1. 1. 2020

- odpovídá za vedení pracovních porad na trestním úseku na pracovišti v Brně
- vyřizuje stížnosti a oznámení včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu
- pro úsek obchodní a veřejných rejstříků, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudce v agendě veřejných rejstříků, předseda senátu v odvolací agendě občanskoprávní
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- odpovídá za vedení pracovních porad na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na úseku obchodním a veřejných rejstříků
- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

**Mgr. Renáta Maixnerová**

- pro úsek insolvenční, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v agendě insolvenční a incidenčních sporů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace (zák. č. 106/1999 Sb.) podle přidělení určeném předsedou soudu
- určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. v době nepřítomnosti předsedy soudu i zastupujícího místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého
- odpovídá za vedení pracovních porad na insolvenčním úseku
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu na insolvenčním úseku
- vyřizuje stížnosti a oznámení na řízeném úseku, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

**JUDr. Jiří Rezek**

- pro řízení pobočky krajského soudu ve Zlíně, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- předseda senátu v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- odpovídá za organizaci a řízení práce s přísedícími
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu v její působnosti, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

**JUDr. Lenka Prokšová**

- pro řízení pobočky krajského soudu v Jihlavě, včetně plnění úkolů soudního dohledu
- soudkyně v odvolací občanskoprávní agendě
- při výkonu státní správy soudu na pobočce je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů
- dohlíží na plnění povinností spojených s podáním návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu
- poskytuje informace a vypracovává návrhy rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. včetně rozhodování podle § 15 odst. 1 zákona ve věcech týkajících se pobočky
- vyřizuje stížnosti a oznámení týkající se pobočky včetně nesouhlasů se způsobem vyřízení stížnosti předsedou okresního soudu v její působnosti, pokud si jejich vyřízení nevyhradil předseda soudu

**Mgr. Klára Belkovová** - asistentka předsedy soudu a tisková mluvčí

Zastupují (v agendě tiskové mluvčí): úsekové místopředsedové a Mgr. Miroslava Klusová

V pozici asistentky předsedy soudu zajišťuje zejména tyto činnosti:

- a) Vyhledává podklady a připravuje odpovědi v agendě stížností podle zákona o soudech a soudcích.
- b) Samostatně vyřizuje agendu evidovanou ve správním deníku pod heslem „Právní pomoc“, „Dožádání“, případně vyřizuje jiná podání fyzických a právnických osob podle pokynů předsedy soudu.

- c) Podle pokynů předsedy soudu a ředitele správy samostatně vyřizuje agendu GDPR související s ochranou osobních údajů osob zúčastněných na soudním řízení před krajským soudem.
- d) Zveřejňuje informace a materiály na soudním intranetu, a to podle pokynů předsedy soudu.
- e) Účastní se pracovních porad organizovaných předsedou soudu a vyhotovuje zápisy či závěry porad.
- f) Podle pokynů předsedy soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů, vede jejich přehled průběžně aktualizovaný k datu 30. 11. kalendářního roku.
- g) Podle pokynů předsedy soudu se podílí na zpracování smluvní (závazkové) agendy s účastí "České republiky - Krajského soudu v Brně".
- h) Průběžnou kontrolou věcného obsahu (souladu smluvních ujednání s příslušnými právními předpisy) i formálních postupů zadavatele (podle zákona o zadávání veřejných zakázek a příslušných podzákoných i resortních předpisů) při zpracování smluv předkládaných ke schválení a podpisu předsedovi soudu se podílí na vyřizování agendy veřejných zakázek (v případě porušení právních předpisů či závazných postupů zadavatele o tom učiní písemný, datovaný a podepsaný záznam do spisu).
- i) Podle pokynů předsedy soudu se účastní majetkoprávních jednání.
- j) Jedná-li se o věc právně nebo skutkově složitou (§ 8 ZVSÚ), rozhoduje v agendě justičních pohledávek, a věc vyřídí ve vlastní kompetenci.
- k) Podle pověření předsedy soudu zastupuje „Krajský soud v Brně“ nebo "Českou republiku – Krajský soud v Brně" v soudním, správním, daňovém nebo jiném řízení.

V pozici tiskové mluvčí zajišťuje zejména tyto činnosti:

- l) Samostatně poskytuje informace, rozhoduje, vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávy v agendě podle zákona č. 106/1999 Sb. (rejstřík Si).
- m) Při poskytování tiskových informací, vyjádření a rozhovorů dbá pokynů předsedy soudu a úsekových místopředsedů soudu, spolupracuje se soudci, ředitelem správy, soudními zaměstnanci a s předsedy či místopředsedy okresních soudů (v obvodu krajského soudu), od nichž opatřuje podklady pro objektivní, správné, přesné a včasné informování odborné i neodborné veřejnosti v oblasti rozhodovací činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
- n) Průběžně aktualizuje informace o činnosti krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu na internetových stránkách.
- o) Metodicky usměrňuje činnost tiskových mluvčích okresních soudů v obvodu krajského soudu v agendě „Public relations“ (vztahy s veřejností).
- p) V případě potřeby organizačně zajišťuje či lektorsky provádí mediatréninky soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a odborného aparátu jihomoravské justice.

#### Zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti:

Zastupováním předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti je pověřen zastupující místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v případě jeho nepřítomnosti:

- a) další místopředsedové podle písemného pověření na pracovišti Rooseveltova 16,
- b) na pracovišti Husova 15 místopředsedkyně Mgr. Renáta Maixnerová (v době její nepřítomnosti JUDr. Jiří Jedlička),
- c) na pracovištích poboček ve Zlíně místopředseda JUDr. Jiří Rezek a v Jihlavě místopředsedkyně JUDr. Lenka Prokšová.

Při určování osob do funkce insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčních správců a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 a násl. zák. č. 182/2006 Sb. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti delší než 2 pracovní dny zastupující místopředseda JUDr. Pavel Bachratý a v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy JUDr. Pavla Bachratého delší než 2 pracovní dny místopředsedkyně Mgr. Renáta Maixnerová (v době její nepřítomnosti zastupující místopředseda JUDr. Jiří Jedlička).

#### Zastupování místopředsedů soudu v době jejich nepřítomnosti:

- a) Místopředsedové na úseku občanskoprávního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- b) Místopředsedové na úseku obchodního a insolvenčního soudnictví a úseku veřejných rejstříků, pracoviště Husova 15, se v době nepřítomnosti zastupují vzájemně.
- c) V době nepřítomnosti místopředsedů na úseku trestního a správního soudnictví, pracoviště Rooseveltova 16, bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.
- d) V době nepřítomnosti místopředsedů pro řízení poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě bude zastupováním pověřen soudce určený v jejich písemném pověření.

#### Delegace kompetencí předsedy soudu v oblasti výkonu státní správy na místopředsedy soudu:

Místopředsedové soudu jsou v rámci výkonu řídicí působnosti a činností vymezených ustanovením § 15 odst. 2, § 16a, § 158 odst. 4 o.s.ř., § 129 odst. 3 a 4, § 181 odst. 3 trestního řádu, § 8 odst. 3, § 54 odst. 3 s.ř.s. a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona o soudech a soudcích pověřeni přímým jednáním a vyřizováním záležitostí krajského soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti řízených úseků a poboček na pracovištích ve Zlíně a v Jihlavě, a to včetně udělování souhlasů k odnášení spisů mimo budovu soudu ve smyslu § 192b v.k.ř., vyřizováním stížností, oznámení a podnětů k zahájení kárného řízení se soudci v obvodu krajského soudu (dále jen „podnět“), pokud si jednání, vyřízení záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu anebo přijetí opatření nevyhradí předseda soudu anebo nepověří jiného vedoucího zaměstnance, případně soudce, jednáním, vyřizováním záležitosti, stížnosti, oznámení a podnětu. Konečné rozhodnutí o tom, zda na základě podnětu bude či nebude podán kárný návrh, náleží vždy předsedovi soudu.



Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů: předseda JUDr. Aleš Flídr a členové JUDr. Milan Čechotka, Mgr. Petr Pospíšil, Mgr. Renáta Maixnerová a JUDr. Jiří Jedlička.

Poradní sbor koordinuje ve spolupráci s Justiční akademií průběh přípravné služby justičních čekatelů v obvodu krajského soudu a dohlíží na výsledky přípravné služby. Po skončení prvního a druhého roku přípravné služby vypracuje hodnocení justičních čekatelů, po skončení přípravné služby vypracuje závěrečné hodnocení justičních čekatelů. Doporučuje justiční čekatele na zahraniční studijní pobyty organizované Justiční akademií.

#### Příkazci finančních operací

Všichni soudci krajského soudu (včetně obou poboček), asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a justiční čekatelé, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

## Trestní úsek:

### A – Trestní nalézací

1. Specializace:
  - a) trestná činnost mladistvých a mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. - senát 2 Tm
  - b) řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 11 T

### 2. Rozdělování trestního nápadu:

- a) Senát 2 Tm rozhoduje pouze věci mladistvých, do senátu 11 T se přiděluje polovina běžného nápadu s přihlédnutím k bodu 1 písm. b/ specializace.
- b) Trestní nápad se do soudních oddělení přiděluje podle těchto skupin:
  - a) skupina MV (Malé Věci do 600 stran),
  - b) skupina SVV (Střední Vazební Věci od 601 do 6000 stran),
  - c) skupina SNV (Střední Nevazební Věci od 601 do 6000 stran),
  - d) skupina VV (Velké Věci nad 6000 stran).

V rámci uvedených skupin je zachováván rotační princip přidělování věcí do jednotlivých senátů. Předsedům senátů na pracovišti v Brně, kteří nemají asistenta, se snižuje nápad o 20%. Jedná se tedy o každou pátou věc v jednotlivé skupině.

Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, a to podle vyznačených dnů a časů.

V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

- c) Věci, kde byl žalovaný skutek spáchán na území okresů Uherské Hradiště, Zlín a Kroměříž se přidělují senátům 61 T, 68 T, 69 T na pracovišti ve Zlíně, a to rotačním způsobem podle pořadí, samostatně věci vazební, samostatně věci ostatní.
- d) V době od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020 byl zastaven nápad věcí ve skupině VV (Velké věci nad 6000 stran) do oddělení 46 T předsedy senátu Mgr. Aleše Novotného.
- e) V době od 1. 1. 2020 byl zastaven nápad věcí do oddělení 53 T z důvodu jeho dočasného neobsazení předsedou senátu.

I. Věci, ve kterých soudce již v minulosti meritorně rozhodoval, respektive vedl řízení, např. věci dříve pravomocně vrácené státnímu zástupci k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona nebo k ústavní stížnosti či dovolání a dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, je opět příslušný tento soudce. Pokud je takových soudců na trestním úseku více, bude věc přidělena soudci, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají pro účely přidělení témuž soudci. Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se přidělují soudci, který rozhodoval ve věci meritorně. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je k vyřízení příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž věc obživla; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se shodně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak. V případě dosažitelnosti přebírá konkrétní soudce věci od 12 hodin dne předcházejícího pracovnímu volnu do 16 hodin posledního dne pracovního volna nebo klidu.

II. Věci se přidělují po jedné rotačním způsobem - na pracovišti v Brně počínaje senátem 1 T a konče senátem 53 T, na pracovišti ve Zlíně počínaje senátem 61 T a konče senátem 69 T. V případě, že obžalobu podává státní zástupkyně JUDr. Eva Žďárská a věc by podle pořadí připadla JUDr. Miloši Žďárskému, se zapíše dalšímu soudci v pořadí a JUDr. Miloši Žďárskému se zapíše další napadlá věc. Jestliže předseda senátu je v napadlé věci vyloučen ze zákona či z důvodu § 262 trestního řádu, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je další v pořadí s tím, že věc, která později napadne jemu v uvedeném kolečku, bude přidělena vyloučenému předsedovi senátu. Předseda soudu a z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní mohou v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (nemoc, dočasné přidělení u jiného soudu apod.), přetížení senátu v důsledku přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu, a také k zajištění plynulosti řízení (zejména ve věcech vazebních), rozhodnout o zastavení nápadu tomuto soudci, případně rozhodnout o přidělení věci jinému soudci, pokud ve věci nebyl učiněn žádný úkon. V případě, že na nalézací úsek nastoupí nový soudce, nebo se vrátí soudce z dlouhodobé stáže u vyšších soudů, je místopředseda soudu oprávněn přidělit mu věci z přetížených senátů, pokud v nich nebyl učiněn žádný úkon. Přednostně se věci přidělují podle zásad o zastupování stanovených v tabulce soudních oddělení postupně zastupujícím soudcům, důvod přidělení nebo nepřidělení věci zastupujícím soudcům, případně přidělení věci jinému soudci, musí být ve spise vždy odůvodněn. Po dobu nepřítomnosti soudce bude vyřizovat jednotlivé neodkladné úkony soudce, který je rozvrhem práce určen jako zastupující předseda senátu na prvním místě (podle pořadí).

V případě, že soudce byl přeřazený na jiný úsek, dokončí věci, které mu byly přiděleny k vyřízení podle rozvrhu práce, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí ve všech útocích a skutcích. Poté věc převezme a dále bude vyřizovat předseda senátu, který aktuálně působí v soudním oddělení, v němž byla věc meritorně vyřízena. Všichni soudci také dokončí úkony, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného, odsouzeného nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán přede dnem, kdy bylo rozhodnuto o přeřazení soudce k vyřizování jiné agendy. V případě uzavření soudního oddělení platí pro přidělení věci stejné pravidlo jako v bodě I.

Má-li soudce zato, že mu věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí, a to nejpozději do 3 dnů od nápadu věci vazební a do 10 dnů od nápadu věci nevazební. Neučiní-li tak v uvedené lhůtě, má se zato, že věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce. V případě chybného zápisu věci do oddělení rozhodne o přidělení věci v souladu s rozvrhem práce místopředseda soudu, a to odůvodněným opatřením založeným do spisu.

3. Pro jednání senátů prvostupňové agendy krajského soudu na pracovišti v Brně se určují jednací síně: č. dv. 0015 - nádvoří, 0018A a 0018B – nádvoří, č. dv. 106, 160, 362, 258, 252, v omezeném rozsahu č. dv. 318 a 328 (2 dny v týdnu, tj. Po + Pá). Na pobočce krajského soudu ve Zlíně určuje opatřením jednací síně místopředseda pro řízení pobočky (jak pro úsek trestní, tak i občanskoprávní).
4. Do doby, než bude pobočka krajského soudu ve Zlíně plně obsazena a vybavena tak, aby splňovala všechna kritéria zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (zák. č. 412/2005 Sb.), budou trestní věci, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupni utajení dle § 4 písm. a) – d) tohoto zákona, vyřizovány na pracovišti Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 16.
5. Pokud v agendě Nt napadnou věci, ve kterých nerozhodoval senát Krajského soudu v Brně, budou přidělovány rotačním způsobem s tím, že za skončenou je považována věc meritorně rozhodnutá (nikoliv např. rozhodnutí o přerušení výkonu trestu).
6. Účelem shora vyložených pravidel je zajištění objektivního a rovnoměrného rozdělení nápadu mezi soudní oddělení a jednotlivé předsedy senátu. Snaha o dosažení účelu v rozvrhu práce je základním výkladovým pravidlem v případě jakýchkoliv nejasností či řešení situací rozvrhem práce neupravených. To platí i pro úsek odvolací.
7. Součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, ev. jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne předseda senátu v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost. Pokud bylo soudní oddělení, do něhož byla věc přidělena, zrušeno, žádost živnostenského úřadu o poskytnutí součinnosti vyřídí místopředseda pro úsek trestního soudnictví nebo jím pověřená osoba.
8. Evidenci judikatury se pověřuje senát ve složení:

Mgr. Adam Kafka - předseda

- z prvostupňové agendy: Mgr. Aleš Novotný – člen senátu

Mgr. Martin Vrbík – člen senátu

- z odvolací agendy: JUDr. Aleš Flídr – člen senátu

JUDr. Monika Staniczková – členka senátu

Irena Pospíšilová (protokolující úřednice) – referentka evidenčního senátu

Zastupuje: v činnosti pro evidenční senáty Lenka Hložková

Zajišťuje a vykonává činnosti pro evidenční senát krajského soudu na úseku trestním, zařazuje vybraná rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury „JUDIKATURA“.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přísedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
1 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni.</li> <li>2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr.ř.</li> <li>3) Dožádání podle § 53 tr.ř.</li> </ol>	JUDr. Miloš Žďárský	Podle seznamu v příloze.	10, 11 T	<p>Vedoucí: 1 T, 10 T, 11 T Michaela Ungrová Zastupuje: Helena Svobodová (VSÚ)</p> <p>Protokolující úřednice: Lenka Galochová – soudní tajemnice Kateřina Koukalová Magda Pokorná Ing. Andrea Vrbová</p> <p>Mgr. Lea Komárková – asistentka soudce</p>
2 Tm, Ntm	Trestní řízení I. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže</li> <li>2) Rozhodování o obnově řízení v těchto věcech.</li> </ol>	Mgr. Adam Kafka	Podle seznamu v příloze.	48 T	<p>Vedoucí: 2 Tm, 39 T, 40 T, 46 T, 48 T Eva Haraštová Zastupuje: Hana Sedláková</p> <p>Protokolující úřednice: Nina Beranová – soudní tajemnice Martina Štřechová Markéta Kuglerová Alena Pelikánová Dana Žemlová Martina Štorková</p>

<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
10 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Tomáš Kurfiřt	Podle seznamu v příloze.	1, 11 T	Jako v odd. 1 T
11 T Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Jako v senátu 1 T, 1/2 nápadu s ohledem na bod 2). 2) Řízení podle zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.	Mgr. Martin Vrbík pod body 2) v případě senátních věcí soudci senátu 5 To	Podle seznamu v příloze.	V oboru působnosti 1) 1, 10 T  V oboru působnosti 2) JUDr. Josef Teplý, případně další soudci 5 To	Jako v odd. 1 T  Mgr. Silvia Mičudová – asistentka soudce
39 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Michael Vrtek, Ph.D.	Podle seznamu v příloze.	40, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
40 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Jaroslava Bartošová	Podle seznamu v příloze.	39, 46, 48 T	Jako v odd. 2 Tm
43 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Michal Zámečník	Podle seznamu v příloze.	50, 52, 53 T	Vedoucí: 43 T, 50 T, 52 T, 53 T Hana Sedláková Zastupuje: Eva Haraštová  Protokolující úřednice: Kateřina Jedličková Anna Mazlová

<b><i>Soudní odd.</i></b>	<b><i>Věci</i></b>	<b><i>Obor působnosti</i></b>	<b><i>Předseda senátu</i></b>	<b><i>Přisedící</i></b>	<b><i>Zástupce</i></b>	<b><i>Kancelář Přidělení zaměstnanci</i></b>
						Jitka Břenková, DiS. Alena Pelikánová Mgr. Klára Žáková - asistentka soudce
46 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Aleš Novotný	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 48 T	Jako v odd. 2 Tm  Mgr. Klára Salajková – asistentka soudce
48 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	JUDr. Dita Řepková	Podle seznamu v příloze.	39, 40, 46 T	Jako v odd. 2 Tm  Mgr. Katarína Rusinková – asistentka soudce
50 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Ing. Dagmar Bordovská	Podle seznamu v příloze.	43, 52, 53 T	Jako v odd. 43 T
52 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Mgr. Petr Jirsa	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 53 T	Jako v odd. 43 T Mgr. Adam Coufal - asistent soudce
53 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	Jako v senátu 1 T.	Dočasně neobsazeno	Podle seznamu v příloze.	43, 50, 52 T	Jako v odd. 43 T



<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přísedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
61 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodování podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Radomír Koudela	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Iveta Šperlichová	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová  Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková  VSÚ: Hana Svobodová
68 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu. 3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.	JUDr. Iveta Šperlichová	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Jiří Dufek	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová  Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková  VSÚ: Hana Svobodová
69 T, Nt	Trestní řízení I. stupeň	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni z okresů Uherské Hradiště, Zlín, Kroměříž. 2) Rozhodování o obnově řízení podle § 281 trestního řádu.	JUDr. Jiří Dufek	Podle seznamu v příloze.	JUDr. Radomír Koudela	Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová Zastupuje: Hana Dobiášová Protokolující úřednice: Hana Heliová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Přisedící</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
		3) Rozhodnutí podle § 387 trestního řádu. 4) Dožádání podle § 53 trestního řádu.				Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková  VSÚ: Hana Svobodová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
61 T 69 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová - VSÚ		Jako v oddělení 68 T
68 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Hana Svobodová – VSÚ		Jako v oddělení 61 T, 69 T
1 T 10 T 50 T 11 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Helena Svobodová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 1 T
2 Tm 40 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhotovování trestních statistických listů. 2) Vykonávání úkonů soudu v trestním řízení	Šárka Horáčková - VSÚ	Ivana Čechová	Jako v odd. 43 T

<b>Soudní odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
43 T 52 T		podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.			
39 T 46 T 53 T 48 T	Trestní řízení I. stupeň	1) Vyhотовování trestních statistických listů. 2) Vykonyávání úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1993 Sb. dle pověření předsedy příslušného senátu s omezením vyplývajícím z platných předpisů.	Ivana Čechová - VSÚ	Šárka Horáčková	Jako v odd. 2 Tm

### **Kniha úschov**

#### **Michaela Ungrová**

Zastupuje: Eva Haraštová

– vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech na pracovišti Rooseveltova 16.

#### **Mgr. Klára Žáková**

– rozhoduje o tom, zda konkrétní věc patří do soudní úschovy či je pouze přílohou trestního spisu.

#### **Jaroslava Miklová**

– vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech na pobočce ve Zlíně.

Vedoucí soudních kanceláří prvostupňového a odvolacího úseku kromě povinností, stanovených vnitřním a kancelářským řádem, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a z. č. 6/2002 Sb.“, vydané předsedou soudu dne 15.6.2004 a doplněné dne 11.1.2010 (Spr 79/2010).

Doručovat soudní písemnosti jsou pověřeni soudci, asistenti soudců, justiční čekatelé, vedoucí trestních kanceláří, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, protokolující úředníci a zapsavatelky.

Jmenný seznam přísedících a jejich rozdělení do senátů je uvedeno v příloze A) a B) rozvrhu práce.

## B - Trestní odvolací

### 1. Specializace na pracovišti v Brně:

- a) trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže - senát 4 Tmo
- b) trestné činy v dopravě včetně přečinů ohrožení pod vlivem návykové látky podle § 274 odst. 1 a odst. 2 tr. zákoníku
- c) opravné prostředky proti rozhodnutím ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních - senát 5 To
- d) trestní věci, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti - senát 8 To
- e) rozhodování v agendě podmíněného propuštění z výkonu trestu (mimo Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně) - senát 3 To
- f) rozhodování stran úkonů soudů v přípravném řízení (mimo Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně) s výjimkou, kterou tvoří specializace pod bodem 2. - senát 9 To

### 2. Rozdělování trestního nápadu.

Do odvolacích senátů 6 To a 71 To na pobočce krajského soudu ve Zlíně se přidělují trestní věci z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín, podle oboru jejich působnosti a stejných pravidel, která platí na pracovišti v Brně. Výjimku tvoří specializace:

- trestná činnost ve věcech mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže;
- ve věcech právního styku s cizinou podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních;
- ve věcech, které jsou zcela nebo zčásti označeny stupněm utajení podle § 4 písm. a) až d) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- trestná činnost v dopravě a trestná činnost podle § 274 tr. zákoníku.

Tyto specializace budou vyřizovány na pracovišti v Brně.

Senát 71 To projednává přidělené věci tak, že JUDr. Iveta Šperlichová je předsedkyní senátu (JUDr. Radomír Koudela a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé první napadlé věci, JUDr. Radomír Koudela je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Jiří Dufek členové senátu) v každé druhé napadlé věci, JUDr. Jiří Dufek je předsedou senátu (JUDr. Iveta Šperlichová a JUDr. Radomír Koudela členové senátu) v každé třetí napadlé věci.

Pro přidělování věcí k vyřízení na všech pracovištích Krajského soudu v Brně se stanoví tato pravidla:

A/ Přednostně se přidělují:

a/ věci specializací do příslušných senátů ve smyslu bodu 1/.

b/ věci, ve kterých soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jimiž bylo ve věci meritorně rozhodnuto, včetně případů, kdy soudce původně věc vrátil soudu I. stupně bez vyřízení. Pokud je takových soudců více, bude věc přidělena tomu, kdo v ní rozhodoval nejpozději. Není-li soudce, který uvedeným způsobem rozhodoval, soudcem krajského soudu, přidělí se věc do senátu, který v ní rozhodoval, a to soudci podle pořadí. Věcem, ve kterých již dříve rozhodoval soudce, je na roveň postavena též stížnost, souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, a dále návrh na odnětí a přikázání věci a žádost o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podaná současně s opravným prostředkem.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem A/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda nebo z jeho pověření místopředseda soudu pro věci trestní o přidělení věci jinému soudci podle níže uvedených pravidel běžného rozdělování ostatních věcí.

B/ Rozdělení ostatních odvolacích věcí:

Napadlé věci agendy To se rozdělují na dvě skupiny – odvolání a stížnosti se zvláštním vyznačováním věcí vazebních. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, po jedné věci každému soudci zařazenému v agendě To po započtení věcí přednostně přidělených a podle časového pořadí nápadu věcí.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Martina Vrbíka se věci v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, které se zapisují do senátu 11 T a rejstříku Nt, přidělují JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To. Opravné prostředky proti rozhodnutí podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se přidělují v senátu 5 To Mgr. Martinu Vrbíkovi a v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti JUDr. Josefu Teplému, kterého zastupují členové senátu 5 To.

Vedoucí kanceláře rozděluje nápad denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, konkrétně jednotlivým soudcům v tomto oddělení. Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne, před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán.

V případě změny ve složení senátů zůstává věc soudci, kterému byla přidělena. Pokud neproběhlo dokazování, bude projednána v senátě, do kterého je soudce nově zařazen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

Pokud přidělení věci podle pravidel pod bodem B/ brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 tr.ř.) nebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, rozhodne předseda soudu nebo z jeho pověření místopředseda pro věci trestní o přidělení této věci jinému soudci, a to přednostně podle zásad pro zastupování. V případě řádné dovolené soudce alespoň 1 týden nebo nemoci soudce alespoň 1 týden se zastavuje soudci nápad věci počínaje dnem před nástupem dovolené (nemoci) do dne předcházejícímu poslednímu dni dovolené (nemoci).

Mimořádně rozsáhlé trestní věci, kde se podané odvolání dotýká čtyř (4) a více osob, se přidělují - vyjma věcí spadajících do působnosti soudnictví ve věcech mládeže - všem soudcům odvolacího úseku postupně, počínaje senátem 3 To a konče senátem 9 To, nikoliv ovšem 3 soudcům v jednom senátě, nýbrž senát po senátu a rotační systém poté bude znovu opakován.

To neplatí v případě, že odvolání je podáno toliko do výroku o trestu či náhradě škody.

Rotačním způsobem se rozdělují i věci nad 1500 stran, nikoliv ovšem 3 soudcům v jednom senátě, nýbrž senát po senátu a rotační systém poté bude znovu opakován. To neplatí, pokud odvolání směřuje toliko do výroku o trestu či náhradě škody.

Trestní věci, ve kterých jsou alespoň dva členové senátu 9 To vyloučeni z důvodu § 30 odst. 2 tr. ř., se rozdělují samostatným kolečkem mezi zbývající soudce.

Pokud na věci napadlé v agendě Nt nelze vztáhnout pravidla uvedená pod bodem 2. A/ b/ (např. věc přichází z jiného soudu), rozdělují se rotačním způsobem. V případě dosažitelnosti přebírá konkrétní soudce věci od 12 hodin dne předcházejícího pracovnímu volnu do 16 hodin posledního dne pracovního volna nebo klidu.

3. Věci, v nichž je rozhodováno o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. řádu) a dále o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu), se zapisují do rejstříku Nt a přidělují JUDr. Miroslavu Novákovi, kterého zastupuje Miroslav Dlouhý.
4. JUDr. Vlastimíru Čechovi se přidělují
  - v senátu 8 To opravné prostředky ve věcech, v nichž bylo rozhodováno podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.,
  - a dále věci zapsané v rejstříku 1 Rt, v nichž rozhoduje v I. stupni podle zák. č. 119/1990 Sb.
5. Provádění úkonů pro jiné krajské soudy, rozhodování o zajištění osob a věcí podle hlavy čtvrté tr. řádu zajišťují soudci v dosažitelnosti podle nařízené pracovní pohotovosti, kteří jsou při úkonech podle zákona č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže ve smyslu citovaného zákona. Pracovní pohotovost (dosažitelnost) je nařizována pouze soudcům zařazeným na pracovišti v Brně, a to pro celý obvod působnosti Krajského soudu v Brně.

6. Opravné prostředky proti rozhodnutím soudů I. stupňů o amnestii prezidenta republiky z 1.1.2013 se přidělují do senátů 3 To a 4 To.
7. V příslušných odvolacích senátech je na prvním místě vždy uveden předseda senátu, který byl místopředsedou pro věci trestní pověřen organizačním řízením senátu (tzv. řídicí předseda senátu). Pravomoc řídicího předsedy senátu spočívá především v tom, že organizuje práci v jím řízeném senátu, dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do senátu a v odůvodněných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce delší než 2 týdny, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí jednotlivých členů senátu, přidělení věcí zcela mimořádné povahy a rozsahu, apod.) může místopředsedovi pro věci trestní navrhnout postup ve smyslu ust. § 181 odst. 3 tr. řádu.
8. Pokud v příslušném senátě rozhoduje soudce zastupujícího senátu, platí pravidlo, že v senátě musí být dva členové příslušného senátu a pouze jeden soudce ze zastupujícího senátu. Výjimku tvoří situace, kdy se rozhoduje ve věci, kde končí vazební lhůta.
9. Pro jednání senátů odvolací agendy na pracovišti v Brně se určují jednací síně č. 328 a 318 (3 dny v týdnu, tj. Út+St+Čt) takto:

senát 3 To -	středa	j.s. dv. č. 328
senát 4 To -	úterý	j.s. dv. č. 328
senát 5 To -	středa	j.s. dv. č. 318
senát 7 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 328
senát 8 To -	úterý	j.s. dv. č. 318
senát 9 To -	čtvrtek	j.s. dv. č. 318
10. V době od 1. 1. 2020 do 31. 1. 2020 byl v oddělení 4 To předsedovi senátu Mgr. Adamovi Kafkovi zastaven nápad.
11. V době od 1. 2. 2020 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Světlaně Bartošové zastaven nápad odvolání.
12. V době od 1. 2. 2020 do 31. 3. 2020 byl v oddělení 4 To předsedovi senátu Mgr. Adamovi Kafkovi zastaven nápad.
13. V době od 1. 2. 2020 do 31. 3. 2020 byl v oddělení 4 To předsedkyni senátu JUDr. Andree Svobodové zastaven nápad s výjimkou věcí Tmo, Ntm, Rodo.

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
3 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení v trestních věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. 3) Agenda PP soudů v obvodu působnosti KS v Brně, mimo trestných činů mladistvých.	JUDr. Monika Staniczková - dočasně přidělena k VS v Olomouci od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020 Mgr. Šárka Dufková	Mgr. Lenka Králíková – dočasně přidělena ke KS od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020 Mgr. Petra Wolfová – dočasně přidělena ke KS od 1. 2. 2020 do 31. 3. 2020	8 To a dále v pořadí 4 To až 9 To	Vedoucí: 3 To, 4 To, 5 To, 7 To, 8 To, 9 To Irena Pospíšilová Zastupuje: Milana Hašlíková  Protokolující úřednice: Milena Pánková Markéta Brázdová Irena Pospíšilová Milana Hašlíková Radka Podruhová Mgr. Eva Procházková  Zapisovatelky: Jana Zbořilová Monika Veselská
4 To 4 Tmo Ntm 4 Rodo	Trestní odvolací II. stupeň Soudnictví ve věcech mládeže	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím soudů pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. ve věcech mladistvých a osob mladších 15 let.	JUDr. Světlana Bartošová Mgr. Adam Kafka JUDr. Andrea Svobodová		7 To a dále v pořadí 3 To až 9 To (při zastupování jsou tito soudci podle zák. č. 218/2003 Sb. soudci ve věcech mládeže)	Jako v odd. 3 To



<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
5 To	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozhodování o opravných prostředcích.</li> <li>2) Rozhodování týkající se trestných činů v dopravě [bod B-1.b)].</li> <li>3) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podle části páté, hlavy IV, VI, VII, IX zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.</li> </ol>	<p>JUDr. Hana Kleinová  JUDr. Aleš Flidr –  ½ nápadu odvolání  JUDr. Josef Teplý  Mgr. Martin Vrbík</p>		9 To a dále v pořadí 3 To, 4 To a 7 To	Jako v odd. 3 To
6 To 6 Nt	Trestní odvolací II. stupeň	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně (vyjma věcí, v nichž rozhodují specializované senáty na pracovišti v Brně), a to ve věcech přidělených podle pravidel pro rozdělování trestního nápadu pod bodem 2.</li> <li>2) Rozhodování ve věcech rehabilitačních ad 1) shora.</li> <li>3) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 trestního řádu) a o návrzích na odnětí a příkázání věci (§ 25 trestního řádu) z OS v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně.</li> <li>4) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a</li> </ol>	Mgr. Radana Macháňová – Laštůvková	JUDr. Ivan Holík Mgr. Vít Krchňáček	71 To	<p>Vedoucí kanceláře: Jaroslava Miklová</p> <p>Zastupuje: Hana Dobiášová</p> <p>Protokolující úřednice: Hana Heliová Hana Dobiášová Jana Machová Ester Svobodová Markéta Rašková</p> <p>VSÚ: Hana Svobodová</p>

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
		Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni krajský soud ve smyslu § 17 tr. řádu.				
7 To	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o opravných prostředcích.	JUDr. Halina Černá	Mgr. Petr Hlavina JUDr. Jaroslav Pálka	4 To a dále v pořadí 3 To, 5 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
8 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování ve věcech, jejichž obsahem jsou utajované skutečnosti. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím ve věcech podle zák. č. 119/1990 Sb., zák. č. 198/1993 Sb. a zák. č. 262/2011 Sb.	JUDr. Vlastimír Čech Mgr. Markéta Jirsová	Mgr. Dan Krátký	3 To a dále v pořadí 4 To, 5 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To
9 To	Trestní odvolací II. stupeň	1) Rozhodování o opravných prostředcích. 2) Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení u Městského soudu v Brně a všech okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Brně (mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín), a to i ve věcech týkajících	Miroslav Dlouhý JUDr. Miroslav Novák – 1/2 nápadu [vzhledem k tomu, že jako soudce vyřizuje agendu pod bodem 3)]		Vzájemné zastupování v senátu a dále v pořadí 5 To, 3 To, 4 To, 7 To a 9 To	Jako v odd. 3 To

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
		<p>se specializace - mimo provinění mladistvých.</p> <p>3) Rozhodování o opravných prostředcích podle § 146a tr.ř.</p> <p>4) Rozhodování o příslušnosti soudu (§ 24 tr.ř.) a o návrzích na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.), mimo okresů Kroměříž, Uh. Hradiště a Zlín.</p>	JUDr. Dana Kancírová			
42 To	Trestní odvolací – pobočka v Jihlavě II. stupeň	Neobsazeno.				
71 To, Nt	Trestní odvolací II. stupeň	Rozhodování o úkonech soudů v přípravném řízení z okresů Kroměříž, Uherské Hradiště a Zlín ve věcech, v nichž je k řízení o trestných činech příslušný v prvním stupni okresní soud.	JUDr. Iveta Šperlichová, JUDr. Radomír Koudela, JUDr. Jiří Dufek		6 To	Jako v odd. 6 To

## C – Trestní jiné

<b>Soud. odd.</b>	<b>Věci</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu (soudci)</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Kancelář Přidělení zaměstnanci</b>
0 Nt	Rozhodování podle novely tr. řádu č. 177/2008 Sb.	Rozhodování podle § 8 odst. 3 tr. řádu o prodlužování nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů. Prodlužování doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. řádu.		JUDr. Miroslav Novák Miroslav Dlouhý	JUDr. Jaroslav Pálka, soudce mající dosažitelnost podle nařízení pracovní pohotovosti	Vedoucí: Romana Samková  Zastupuje: Lenka Hložková Milena Pánková Eva Haraštová Milana Hašlíková
1 Rt Nt	Rehabilitační	Rozhodovací činnost (v prvním stupni) podle zákona č. 119/1990 Sb. Dožádání ve věcech Rt. Ostatní věci zapisované do rejstříku Nt.	JUDr. Vlastimír Čech	Senát 8 To	Senát 7 To a dále v pořadí 3 To a 9 To	Vedoucí: Irena Pospíšilová (dokončení rehabilitační agendy)  Administrativní pracovnice podle příslušných senátů.
Nt	Trestní nalézací Trestní odvolací	Věci zapisované do rejstříku Nt.	Soudci prvostupňové agendy podle příslušných senátů a soudci všech senátů odvolací agendy podle pravidel pro přidělování věcí.			Vedoucí kanceláře a administrativní pracovnice podle příslušných senátů

## Občanskoprávní úsek:

### Prvostupňová agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i> <i>Přídělení zaměstnanci</i> <hr/> <i>Asistent soudce</i>
23 C, EC, EPR	<p>1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. g/ o.s.ř.</p> <p>2) Rozhodování o neplatnosti rozhodčích smluv a rozhodování podle zák. č. 216/1994 Sb. v těchto věcech. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.</p> <p>3) Rozhodování o návrzích na vydání el. plat. rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.</p> <p>4) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.).</p> <p>5) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.</p> <p>Ad 4) – 5) 50 % nápad, tj. každou lichou věc</p>	JUDr. Boris Filemon	JUDr. Petra Flídrová	<p>Vedoucí: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zastupuje: Irena Pospíšilová</p> <p>Zapisovatelky: Soňa Melová Ing. Dana Crlíková</p> <p>Asistenti: Mgr. Aleš Kopečný Mgr. et Mgr. Martina Jílková VSÚ: Bc. Pavel Poslušný, DiS. (pouze bod 3/)</p>
24 C	<p>1) Rozhodování ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř. v návaznosti na zák. č. 265/1992 Sb. a zák. č. 256/2013 Sb.).</p> <p>2) Rozhodování v řízení ve věci náhrady za vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu v těchto věcech.</p> <p>3) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb.</p> <p>Ad 1) – 3) bez nápadu.</p>	JUDr. Petra Flídrová	JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C kromě VSÚ Bc. Pavla Poslušného

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
				<i>Přidělení zaměstnanci</i> <i>Asistent soudce</i>
25 C	1) Rozhodování ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a/-d/ o.s.ř. Provádí úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu a vydání osvědčení podle nař. Rady č. 44/2001 v těchto věcech a ve věcech náhrady škody přiznané v adhezních výrocích trestních rozsudků. 2) Rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin (§§ 332 – 341 zák. č. 292/2013 Sb.).	Mgr. Dagmar Bastlová	JUDr. Pavel Bachratý, ve věcech ochrany osobnosti JUDr. Michal Ryška	Jako v odd. 23 C kromě VSÚ Bc. Pavla Poslušného
35 C	Jako v odd. 24 C: Ad 1) a 3) 50 % nápadu, tj. každou sudou napadlou věc Ad 2) 100 % nápadu	JUDr. Michal Ryška	JUDr. Petra Flídrová	Vedoucí kanceláře, zástupkyně a zapisovatelky jako v odd. 23 C. Asistentka Mgr. et Mgr. Martina Jílková
51 C	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost	JUDr. Pavel Bachratý – celý nápad, s výjimkou rozhodnutí z odd. 12 Co JUDr. Milan Čečotka – jen rozhodnutí z odd. 12 Co	vzájemně	Vedoucí kanceláře, zástupkyně a zapisovatelky jako v odd. 23 C.  Asistentky: Mgr. Nikola Hanáková (jen pro dožádání z ciziny) Mgr. Anna Švarcová

### **Poznámky k prvostupňové agendě:**

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí žalob, návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje vedoucí kanceláře. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře zpět k provedení zápisu.
2. Do odd. 51 Nc se zapisují zejména nejasná podání, jimiž je sledováno zahájení řízení u krajského soudu jako soudu prvního stupně, žaloby podané ke krajskému soudu jako k soudu věcně nepřislušnému, odvolání podaná ke krajskému soudu jako soudu místně nepřislušnému, odvolání proti rozhodnutím soudních exekutorů, u kterých není jasné, který soud nařídil exekuci nebo pověřil exekutora, občanskoprávní dožádání z ciziny, dožádání, návrhy na zajištění důkazů aj.
3. Žaloby o náhradu škody nebo jiné újmy podle ust. § 77a odst. 1 o.s.ř., vycházející z nařízených předběžných opatření, projedná a rozhodne zastupující soudce v oddělení, kde bylo předběžné opatření vydáno.
4. Žaloby na obnovu řízení podané proti rozhodnutím vydaným v odd. 23 C, 23 EC, 24 C, 240 EC, 25 C, 35 C a 51 C projedná a rozhodne soudce, který je podle rozvrhu práce příslušný k rozhodování agendy v těchto odděleních. Je-li v téže věci vedené prvostupňově u Krajského soudu v Brně podána žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.), případnou k vyřízení JUDr. Pavlu Bachratému. JUDr. Pavel Bachratý a JUDr. Milan Čechotka ve zmatečnostní agendě rozhodují jen o žalobách podaných proti rozhodnutím ve věcech, jež podle rozvrhu práce spadají pod občanskoprávní úsek a to i v případech, kdy žaloba není nově zapsána do odd. 51 C, ale jako obživlá do rejstříku Co.
5. Asistenti soudců ve všech odd. C vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu z pověření soudců (§ 36a odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb.) v souladu s § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.). V agendě odd. 23 EPR rozhoduje o návrzích podaných prostřednictvím aplikace CEPR Bc. Pavel Poslušný, DiS., zastupuje Mgr. Aleš Kopečný.
6. Věci obživlé v důsledku rozhodnutí vrchního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu nebo po rozhodnutí o žalobě na obnovu řízení nebo o žalobě pro zmatečnost projedná soudce, jehož rozhodnutí bylo zrušeno nebo který věc naposledy projednával.

## Odvolací agenda

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
12 Co	<p>Rozhodování ve specializované agendě výkonu rozhodnutí a exekucí z Okresních soudů v Blansku, Hodoníně, Prostějově a Vyškově.</p> <p>Přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 105C a 28Cd.</p> <p>Specializace v agendě exekucí z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE, 111 EXE, 80 EXE a 105 EXE, s výjimkou opakovaného nápadu těch věcí z odd. 78 EXE a 105 EXE, které napadly do 31.12.2012 do odd. 20 Co a včetně veškerého opakovaného nápadu věcí z odd. 111 EXE, 80 EXE a 64 EXE.</p>	<p>JUDr. Jiří Bilík</p> <p>Mgr. Stanislav Zatloukal</p> <p>JUDr. Pavel Bachratý</p>	JUDr. Yveta Hubíková	44 Co, ve spec. agendě 20 Co	<p>Helena Bilíková – zapisovatelka</p> <p>Zastupuje: vzájemně zapisovatelky z 20 Co, 26 Co</p> <p>Eva Antoňů – VSÚ</p>
13 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov, vyjma věcí z oddělení 14 C a ¼ věcí z odd. P a Nc (tj. zapsány budou každá 1., 2. a 3. věc ze 4 napadlých).</p>	JUDr. Dušan Schinzel	<p>Mgr. Peter Mišianik</p> <p>JUDr. Jiří Horák</p>	20 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová</p> <p>Zastupuje: Jitka Rozmarínová</p> <p>Zapisovatelka: Dagmar Lapčíková</p> <p>Asistentka: Mgr. Anna Švarcová</p>



<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
14 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Břeclavi. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z odd. 82 P a Nc a 83 P a Nc Městského soudu v Brně.	JUDr. Libor Daňhel JUDr. Helena Nováková – od 1.1.2020 do 30.6.2020 dočasně přidělena k NS ČR	JUDr. Jitka Levová Mgr. Miluše Pěchová	21 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Renata Kobzová
15 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 23 P a Nc, 125 P a Nc 20 C, 21 C, 34 C, 35 C, 38 C, 43 C, 49 C, 53 C, 55 C, 61 C, 72 C, 114 C, 115 C, 118 C, 77 E, 79 E, 103 E. Specializace v pracovních věcech z Městského soudu v Brně a Okresního soudu ve Žďáru n./S.	JUDr. Eva Zálešáková Mgr. Jiří Vašíček	Mgr. Martina Poláková	49 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Bártová, DiS.
16 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu ve Vyškově. Specializace v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, s výjimkou Okresního soudu v Kroměříži, Uh. Hradišti a Zlíně.	JUDr. Vladimíra Pospíšilová JUDr. Pavel Holzbauer	JUDr. Radima Gregorová, Ph.D.	18 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Jana Pálková Asistentka: Mgr. Anna Švarcová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
17 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Prostějově. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy ze všech okresních soudů kromě Městského soudu v Brně	JUDr. Jaroslav Burian	JUDr. Hana Příhodová JUDr. Ivana Tomková	19 Co, ve specializ. agendě 44 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Bc. Kristýna Žilincová
18 Co	Specializace ve věcech: - dědických a pozůstalostních, - umořování listin a úschov, - žalob podle části páté o.s.ř. ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně, včetně Městského soudu v Brně. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně z odd. 13 C, 14 C, 16 C, 17 C, 18 C, 19 C, 41 C, 45 C, 62 C.	JUDr. Petr Sladký	JUDr. Jan Zavřel JUDr. Petra Flídrová	16 Co, ve věcech žalob podle části páté o.s.ř. s cizím prvkem 20 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jarmila Vilkusová Asistent: Mgr. Aleš Kopečný
19 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně odd. 15 C, 30 C, 37 C, 42 C, 46 C, 52 C, 63 C, 94 C, 104 C, 108 C, 113 C, 66 E, 78 E, 110 E, 111 E, 22 P a Nc, 25 P a Nc, 40 P a Nc. Specializace v rozhodování o odvoláních v agendě ve věcech bytových sporů z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 1. Věc.	JUDr. Zdeněk Konečný	Mgr. Radka Nekudová Hajdová JUDr. Ludmila Šudomová	17 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Veselá

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
20 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Městského soudu v Brně ze všech odd. EVC.</p> <p>Specializace v rozhodování o odvoláních:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proti rozhodnutím vydaným v řízení o potvrzení EET (§ 353 o.s.ř.) z celého kraje</li> <li>- ve věcech mezinárodních únosů dětí</li> <li>- ve věcech s cizím prvkem ze všech okresních soudů a Městského soudu v Brně, kromě věcí týkajících se Slovenské republiky z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně</li> <li>- proti rozhodnutím v řízení o osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.) a proti předběžným opatřením o úpravě poměrů dítěte s mezinárodním prvkem (§ 461 z.ř.s.)</li> <li>- ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Městského soudu v Brně, kromě odd. 64 EXE, 78 EXE, 111 EXE, 80 EXE a 105 EXE a z odd. 26 EXE, 64 EXE, 75 EXE, 78 EXE a 105 EXE jen opakovaný nápad těch věcí, které napadly do odd. 20 Co do 31.12.2012</li> <li>- proti rozhodnutím soudních exekutorů ve věcech, kde Městský soud v Brně rozhodl o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřil provedením exekuce</li> </ul>	JUDr. Jiří Zrůst	JUDr. Miroslava Follová Mgr. Zora Telecká – dočasně přidělena od 1.1.2020 do 30.6.2020	13 Co, ve specializ. agendě výkonu rozhodnutí a exekucí 26 Co	Petra Kovalíková - zapisovatelka Zastupuje: vzájemně zapisovatelky z 12 Co, 26 Co Asistentka: Mgr. Nikola Hanáková
21 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu ve Znojmě a Městského soudu v Brně odd. 44 C, 54 C, 93 C, 84 P a Nc, 127 P a Nc, a 80 E.	JUDr. Eva Stupková	JUDr. Leoš Novák Mgr. Michal Kadleček	14 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
26 Co	Specializace v agendě výkonu rozhodnutí a exekucí jako v odd. 12 Co z Okresních soudů Brno-venkov, Břeclav, Znojmo, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.	JUDr. Miloš Pelikán	JUDr. Aleš Juříčka JUDr. Marie Mičkalová	12 Co	Ladislava Ambrožová - zapisovatelka Zastupuje: vzájemně zapisovatelky z 12 Co, 20 Co Asistentka: Mgr. Michaela Ponížilová Kafková
27 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 1. 2. a 3. věc z každých 11 napadlých věcí.	Mgr. Zora Komancová	Mgr. Marcela Vítková Mgr. Pavel Matouš – dočasně přidělen od 1.1. 2020 do 31.3. 2020	1. – 10. den v měsíci 28 Co, 11. – 20. den v měsíci 47 Co, 21 – 31. den v měsíci 74 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Jana Kristková Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret
28 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 4., 5. a 6. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Zdeněk Bureš	JUDr. Eva Gregorová JUDr. Josef Růžička	1. – 10. den v měsíci 47 Co, 11. – 20. den v měsíci 74 Co, 21 – 31. den v měsíci 27 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Ilona Rolcová Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
37 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Okresního soudu v Blansku, Městského soudu v Brně z odd. 121 P a Nc, 47 C, 73 C a 116 C a Okresního soudu v Třebíči, kromě věcí, ve kterých v předcházejícím odvolacím řízení rozhodovalo odd. 54 Co.	JUDr. Ladislav Palatin	JUDr. Jiří Sýkora JUDr. Ilona Koběřská	38 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Munzarová Asistent: Mgr. Aleš Kopečný
38 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím ve věcech z odd. 24 P a Nc Městského soudu v Brně a z Okresního soudu v Hodoníně.	JUDr. Nad'a Kovářová JUDr. Milan Čečotka	JUDr. Irena Vitovská JUDr. Milan Bořek	37 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Lýdie Jelínková Podzimková
44 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 71 L/C, 122L/C, 123 L/C, 124 L/C, 67 Ro/ERo, 64 E. Specializace ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy z Městského soudu v Brně kromě věcí uvedených v poznámce č. 9	JUDr. Marek Cigánek od 1.1.2020 do 31.12.2020 dočasně přidělen k NS ČR JUDr. Věra Skalická	Mgr. Dagmar Bastlová Mgr. Věroslav Řezáč – dočasně přidělen od 1.1.2020 do 29.2.2020 Mgr. Bc. Aleš Klempa – dočasně přidělen od 1.3.2020 do 31.8.2020	26 Co, ve specializ. agendě 17 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Simona Procházková Lenka Remešová Asistentka: Mgr. Anna Švarcová

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
47 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 2/11, tj. 7. a 8. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Jiří Vávra	JUDr. Stanislava Illová Mgr. Eva Mildeová	1. – 10. den v měsíci 74 Co, 11. – 20. den v měsíci 27 Co, 21 – 31. den v měsíci 28 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Markéta Hrazdírová Jana Kaňová – VSÚ Asistent: Mgr. Tomáš Kret
49 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 48 C, 50 C, 51 C, 119 C, 26 E, 27 E, 74 E, 75 E, 76 E, 81 E, 102 E. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu Brno-venkov z oddělení 14 C a ¼ nápadu z odd. P a Nc (tj. každá 4. napadlá věc). Specializace v pracovních věcech z Okresních soudů v Blansku, Brno-venkov, v Břeclavi, v Hodoníně, v Jihlavě, v Prostějově, v Třebíči, ve Vyškově a ve Znojmě.	JUDr. Michaela Svobodová Mgr. Monika Kyselová	JUDr. Jiří Handlar, PhD. Mgr. Věroslav Řezáč – dočasně přidělen od 1.3.2020 do 30.6.2020	15 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Veronika Andrlíková
61 UL	Rozhodování podle § 174a/ zák. č. 6/2002 v platném znění o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu směřujících proti okresním soudům v působnosti KS v Brně.	JUDr. Pavel Bachratý JUDr. Petr Sladký JUDr. Jiří Vávra JUDr. Milan Čechotka	Mgr. Adam Kafka	vzájemně	Lenka Hložková Zastupuje: Romana Samková

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
70 Co	Specializace ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka a určení a popření rodičovství. Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím z Městského soudu v Brně odd. 117 Nc, 29 C, 31 C, 32 C, 33 C, 36 C, 39 C, 112 C, 128 P a Nc a v agendě CEPR – ½ nápadu, tj. každou 2. věc.	JUDr. Kateřina Čuhelová Ph.D.	JUDr. Michal Ryška Mgr. Iva Krejčířová	44 Co	Vedoucí kanceláře: Jitka Rozmarínová Zastupuje: Irena Pospíšilová Zapisovatelka: Soňa Melová Asistentky: Mgr. et Mgr. Martina Jílková
74 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů a Městského soudu v Brně ve věcech obchodních. Nápad 3/11, tj. 9., 10. a 11. věc z každých 11 napadlých věcí.	JUDr. Ivan Meluzín	Mgr. Eva Krčmářová JUDr. Miroslav Řezáč	1. – 10. den v měsíci 27 Co, 11. – 20. den v měsíci 28 Co, 21 – 31. den v měsíci 47 Co	Vedoucí kanceláře: Irena Pospíšilová Zastupuje: Jitka Rozmarínová Zapisovatelka: Helena Hájková Asistentka: Mgr. Kateřina Zapletalová

**Zapisovatelka určená na výpomoc občanskoprávnímu úseku** – Alena Heinrichová

### Pobočka krajského soudu ve Zlíně

Občanskoprávní oddělení rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:

- dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
- bytových sporů patřících do odd. 19 Co,
- s cizím prvkem, kromě Slovenské republiky, a jiných specializovaných věcí, patřících do odd. 20 Co
- obchodních patřících do odd. 27, 28, 47 a 74 Co
- ochrany osobnosti a jména člověka, patřících do odd. 70 Co

V případě, že bude jedna věc předložena pobočce s více opravnými prostředky, budou všechna tato odvolání zapsána jednomu senátu a tento senát bude v pořadí dalších zapisovaných věcí v odpovídajícím počtu zapsaných věcí vynechán. Pravidlo o vynechávání nápadu neplatí pro specializovanou agendu.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
58 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí. Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu	JUDr. Robert Pazderský	Mgr. Magdalena Bačíková Mgr. Magdaléna Garguláková	59 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková  Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová



<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 1. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 1/2 nápadu, tj. každá lichá věc.				
59 Co	Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí. Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 2. věc z každých tří napadlých věcí. Specializace v některých věcech péče o nezletilé v rodinněprávních věcech, a to ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto o úpravě	Mgr. Dalibor Bruk	JUDr. Vladimír Doležel JUDr. Ivona Ryšánková	60 Co	Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková  Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
	péče o nezletilé dítě dle § 906 - § 909 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku – 1/2 nápadu, tj. každá sudá věc				
60 Co	<p>Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně s výjimkou specializované agendy uvedené výše – 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Rozhodování ve specializovaných věcech podle exekučního řádu ve věcech z Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně, včetně přezkumu rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde uvedené okresní soudy rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce a rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně ve věcech výkonu rozhodnutí - 1/3 nápadu, tj. 3. věc z každých tří napadlých věcí.</p> <p>Specializace v pracovních věcech rozhodnutých Okresními soudy v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně.</p> <p>Rozhodování o odvoláních ve specializovaných věcech náhrady škody z Městského soudu v Brně uvedených v poznámce č. 10 v odvolací agendě.</p>	JUDr. Jiří Rezek	JUDr. Ladislav Pavlíček, JUDr. Karel Šabata, Ph.D.	58 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Pavla Kozlovská Zastupuje: Monika Knápková</p> <p>Zapisovatelky: Monika Knápková Jarmila Julinová Lenka Rypková Ladislava Mikšová</p>

## **Pobočka krajského soudu v Jihlavě**

- 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a ve Žďáru nad Sázavou v občanskoprávních věcech s výjimkou věcí:
  - pracovních patřících do oddělení 15 Co a 49 Co
  - specializovaných patřících do oddělení 16 Co
  - náhrady škody podle o.z. a majetkové újmy podle n.o.z. patřících do oddělení 17 Co
  - dědických a pozůstalostních, umořování listin a úschov, žalob podle části páté o.s.ř. – věci patřících do odd. 18 Co
  - bytových patřících do oddělení 19 Co
  - s cizím prvkem a jiných specializovaných věcí patřících do odd. 20 Co
  - obchodních patřících do odd. 27, 28, 47 a 74 Co
  - ochrany osobnosti a jména člověka patřících do odd. 70 Co
- 2) Rozhodování o odvoláních v agendě exekucí z Okresního soudu v Třebíči a o odvoláních proti rozhodnutím těch soudních exekutorů, kteří byli pověřeni provedením exekuce Okresním soudem v Třebíči nebo ve kterých exekuci nařídil Okresní soud v Třebíči.
- 3) Rozhodování o odvoláních ve specializovaných věcech náhrady škody z Městského soudu v Brně uvedených v poznámce č. 9 v odvolací agendě
- 4) Do odd. 54 Co a 72 Co napadnou ty neexekuční věci z Okresního soudu v Třebíči, ve kterých toto oddělení v dřívějším odvolacím řízení rozhodlo o zrušení rozhodnutí ve věci samé nebo ve kterých bylo jeho dřívější rozhodnutí zrušeno Ústavním soudem, Nejvyšším soudem nebo zmatečnostním soudem, přičemž příslušným k projednání a rozhodnutí se stává senát, jehož členem se od 1.1.2017 stal referující soudce. V případě změny v obsazení senátů stává se příslušným k projednání a rozhodnutí věci senát, jehož členem se stal referující soudce (soudce, jemuž byla věc přidělena). Věci napadlé do odd. 54 Co do 31.8.2014, jež byly spisovými značkami uvedeny v příloze změny rozvrhu práce od 1.9.2014, a které projednalo a rozhodlo odd. 70 Co, se při případném dalším rozhodování krajským soudem nevrátí do odd. 70 Co, ale napadnou do odd. 54 Co a 72 Co.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
54 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 54 Nc.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí.</p> <p>V agendě exekucí přezkum rozhodnutí soudních exekutorů ve věcech, kde Okresní soud v Jihlavě, Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou a Okresní soud v Třebíči rozhodly o nařízení exekuce nebo exekutory pověřily provedením exekuce.</p>	<p>JUDr. Eva Fučíková JUDr. Tomáš Lichovník - dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu soudce ÚS</p>	<p>JUDr. Lenka Prokšová Mgr. Miroslav Pech</p>	72 Co, 70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Dušková Jiřina Hartmanová Bc. Barbora Papoušková Anna Šeneklová</p> <p>Asistent: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Jan Doležal</p>
72 Co	<p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jihlavě a Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou s výjimkou specializované agendy uvedené výše – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí, stejně tak se přidělují věci napadlé do rejstříku 72 Nc.</p> <p>Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Třebíči v exekuční agendě – ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí.</p> <p>V agendě exekucí přezkum rozhodnutí</p>	<p>JUDr. Jaroslav Mádr JUDr. Tomáš Lichovník, dočasně zproštěn funkce soudce po dobu výkonu funkce soudce ÚS</p>	<p>Mgr. Leona Sukaná Mgr. Martin Lála</p>	54 Co, 70 Co	<p>Vedoucí kanceláře: Monika Sochorová Zastupuje: Lenka Dušková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Dušková Jiřina Hartmanová Bc. Barbora Papoušková Anna Šeneklová</p>

	soudních exekutorů ve věcech, kde Okresní soud v Jihlavě, Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou a Okresní soud v Třebíči rozhodly o nařízení exekuce nebo soudní exekutory pověřily provedením exekuce.				Asistent: Mgr. Vlastimil Havel Mgr. Jan Doležal
--	---	--	--	--	---

### **Poznámky k odvolací agendě:**

1. Nápad do jednotlivých odd. (po převzetí návrhů a spisů z podatelny) zařazuje a zapisuje příslušná vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice. V případě pochybnosti o správnosti zápisu předloží vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnice věc některému z místopředsedů úseku, který o přidělení rozhodne a věc předá zpět vedoucí kanceláře nebo soudní tajemnici k provedení zápisu. Jde-li o nejasnost mezi zápisy věcí do jednotlivých oddělení, zřízených na pobočkách, rozhoduje o zápisu místopředseda řídicí pobočky. Jde-li o nejasnost, zda věc má být zapsána do odd. působícího na pobočce nebo do odd. působícího na pracovišti v Brně, rozhoduje o zápisu úsekový místopředseda v Brně.

Pořadí věcí zapisovaných do obch. odd. stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu 1) žalovaného.

Pořadí věcí zapisovaných z odd. P a Nc Okresního soudu Brno-venkov stanoví vedoucí kanceláře Irena Pospíšilová v první řadě chronologicky podle dnů nápadu a napadne-li v jednom dni více věcí, tak se pro zápis seřadí podle abecedního pořadí určeného podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nezpl. dětí. Takto určenou každou 4. napadlou věc předá k zápisu do odd. 49 Co vedoucí kanceláře Jitce Rozmarinové. Výjimkou je, že věc napadlá s odvoláním opětovně v průběhu jednoho řízení ve věci P a Nc z OS Brno-venkov připadne vždy tomu odd. Co, které rozhodovalo o prvním odvolání z téhož prvostupňového řízení.

2. Věci z okresních soudů a jednotlivých oddělení Městského soudu v Brně a Okresního soudu Brno-venkov se zapisují do příslušných oddělení podle specializací; není-li žádné specializace, pak věc náleží do oddělení obecně příslušného podle označení soudu nebo oddělení, odkud pocházejí, s výjimkami uvedenými v dalších bodech.

3. Věci jiných krajských soudů delegované Vrchním soudem, příp. Nejvyšším soudem, podle § 12 o.s.ř. Krajskému soudu v Brně budou postupně přidělovány oddělením v pořadí 54 Co, 58 Co - 60 Co, 13 Co - 21 Co, 37 Co, 38 Co, 70 Co a 72 Co, 44 a 49 Co, v exekučních věcech oddělením 20 Co, 26 a 12 Co, v obchodních věcech oddělením 28 Co, 47 Co, 74 Co a 27 Co, v pracovních věcech oddělením 49 Co a 15 Co, v agendě náhrady škody odd. 17 Co a 44 Co a v ostatních specializovaných agendách příslušným oddělením.

4. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc tomu senátu, který vydal zrušené rozhodnutí. Je-li současně s odvolacím zrušeno i prvostupňové rozhodnutí, případně věc v novém odvolacím řízení senátu, jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro soud prvního stupně podle platného rozvrhu práce.

5. Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí o věci samé bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně tato věc opět senátu, který naposledy rozhodl o zrušení rozhodnutí soudu prvního stupně o věci samé. Obdobně v případě, kdy je znovu předložena věc, jež byla v předcházejícím odvolacím řízení v meritorních výrocích potvrzena a ve vedlejších výrocích zrušena, případně po předložení odvolání proti novým rozhodnutím ve vedlejších výrocích původnímu senátu, který dříve potvrdil věc samu. Původnímu senátu případně i ta věc, v níž tento senát dříve rozhodoval o přezkumu částečného nebo mezitímního rozsudku. Je-li předložené odvolání (nebo věc předložená k rozhodnutí z jiného důvodu) vráceno soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, pak bude-li toto odvolání (věc) předloženo(a) krajskému soudu opětovně, případně témuž senátu, který provedl předcházející vrácení. Rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v průběhu řízení o dovolání přezkoumá senát, který vydal dovoláním napadené rozhodnutí. Obdobně rozhodnutí vydaná soudem I. stupně v řízení o žalobě na obnovu řízení, kterou je napadeno odvolací rozhodnutí, přezkoumá senát, který vydal žalobou napadené rozhodnutí. Neexistuje-li již původní odvolací senát, případně věc tomu senátu, v němž působí alespoň dva členové zrušeného senátu. U více než tříčlenných senátů platí navíc tato pravidla: Je-li soudem prvního stupně opakovaně předložena k rozhodnutí věc, v níž předchozí prvostupňové rozhodnutí bylo v odvolacím řízení zrušeno, případně věc senátu ve složení, v jakém rozhodoval o zrušení předchozího rozhodnutí soudu prvního stupně. Po zrušení odvolacího rozhodnutí Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním (§ 235a a násl. o.s.ř.) soudem případně věc senátu ve složení, ve kterém vydal zrušené rozhodnutí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen soudce, který byl přítomen při předchozím projednání věci jako soudce referující, bude věc přidělena dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Nebude-li v těchto případech v oddělení zařazen některý z dalších soudců (odlišných od soudce referujícího), bude věc přidělena soudci, který byl při předchozím projednání věci soudcem referujícím a chybějící člen (členové) senátu budou určeni dle kritérií upravujících rozdělení nápadu nových věcí. Není-li ani takového senátu, pak věc případně senátu obecně příslušnému pro předkládací prvostupňový soud podle platného rozvrhu práce. Je-li předložena ze soudu prvního stupně věc, v níž je žalobou na obnovu řízení napadeno rozhodnutí vydané ve věci, v níž v odvolacím řízení rozhodoval specializovaný senát krajského soudu, pak tato věc případně témuž specializovanému senátu. Odvolání do rozhodnutí o předběžném opatření vydaném po zahájení řízení o věci samé případně do oddělení, které je příslušné k přezkoumání rozhodnutí o věci samé a to i v případě, že předběžné opatření je u soudu prvního stupně evidováno pod jinou spisovou značkou, než věc sama.

## 6. Specializace

### a) Bytovými věcmi (19 Co)

- 1) se rozumí i další spory týkající se práv k bytům, tedy zejména spory, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavou sedmé části osmé občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb. – dále jen „obč. zák.“)
- 2) nejsou spory vzniklé ze zák. č. 72/1994 Sb., s výjimkou sporů o vznik, změnu nebo zánik nájemních, podnájemních a jiných užívacích práv k bytové jednotce
- 3) jsou podle právní úpravy účinné od 1.1.2014 spory z právních vztahů, jež se řídí ust. §§ 2235 – 2245 a §§ 2255 – 2294 a §§ 2296 – 2301 nového občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. – dále jen „o.z.“), včetně žalob na vyklizení bytu

### b) Obchodními věcmi (27, 28, 47 a 74 Co) se rozumí:

- 1) bez ohledu na povahu účastníků řízení – spory z právních vztahů, které vznikly do 31.12.2013 podle obchodního zákoníku, včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinností z obchodně-závazkového vztahu, jakož i spory o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně-závazkového vztahu
- 2) spory ze vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti v případech, kdy se tyto vztahy řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014, s výjimkou pojištění (§ 2758 - § 2872 o.z.)
- 3) bez ohledu na povahu účastníků řízení - spory z těchto právních vztahů řídicích se hmotněprávní úpravou účinnou od 1.1.2014:
  - úvěr (§ 2395 - § 2400 o.z.)
  - účet, jednorázový vklad, akreditiv, inkaso (§ 2662 - § 2700 o.z.)

### c) Specializací ve věcech výkonu rozhodnutí (VR) a exekucí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení:

- 1) podle exekučního řádu
- 2) o VR správou nemovité věci
- 3) o VR prodejem nemovitosti
- 4) o VR prodejem podniku/postižením závodu
- 5) o VR vyklizením bytu s bytovou náhradou

### d) Specializací ve věcech náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy (17 a 44 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

- 1) ve věcech náhrady škody podle obč. zák. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti.

2) ve věcech majetkové újmy a náhrady škody podle o.z. a dalších předpisů (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o.z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka

3) o nárocích dle § 2959 a § 2971 o.z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví

4) o všech nárocích podle z.č. 82/1998 Sb.

5) o nárocích podle § 77a o.s.ř., kromě případů, kdy je žalována jen imateriální újma (70 Co).

e) Specializací ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka a určení a popření rodičovství (70 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) ve věcech ochrany osobnosti podle obč. zák. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka).

2) ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů dle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů dle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. /Nejde o věci podle zákona o zvláštních řízeních soudních (zák. č. 292/2013 Sb. – dále jen z.ř.s.), kromě specializace v bodě 7)/.

3) o nárocích dle § 2971 o.z.

4) ve věcech práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání).

5) o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti).

6) vydaných v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí (§§ 400 - 414 a §§ 492 - 496 z.ř.s.), včetně výkonu rozhodnutí v této věci.

7) vydaných v řízeních o určení a popření rodičovství (§§ 415 – 426 z.ř.s.), včetně případů, kdy předmětem odv. řízení je jen rozhodnutí vydané ve spojeném řízení (§ 422 z.ř.s.), z Městského soudu v Brně a všech okresních soudů, které nespadají pod pobočky.

8) o nárocích podle § 77a o.s.ř. v případech, kdy je žalována jen imateriální újma.

f) Specializací v některých věcech péče o nezletilé a rodinněprávních věcech (16 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí:

1) o osvojení podle hlavy čtvrté části druhé zák. o rodině

2) vydaných v řízení ve věcech osvojení (§ 427 - § 451 z.ř.s., resp. § 794 - § 854 o.z.), s výjimkou osvojení dítěte z ciziny nebo do ciziny (§ 430 z.ř.s.)



- 3) o zvláštních opatřeních při výchově dítěte (§ 924 - § 926 o.z.)
- 4) vydaných při poručenství a jiných formách péče o dítě (§ 928 - § 975 o. z.), s výjimkou případů, kdy je předmětem odvolacího řízení jen rozhodnutí o výživném (zejména dle ust. §§ 956, 961 a 975 o. z.)
- 5) vydaných při předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - § 465 z.ř.s., kromě ust. § 461 z.ř.s.)
- 6) pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti podle § 869 – § 874 o.z.

g) Specializací v dědických a pozůstalostních věcech (18 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných v řízení o:

- 1) dědictví podle § 175a - § 175z o.s.ř. ve znění do 31.12.2013
- 2) žalobách podle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a § 485 obč. zák.
- 3) pozůstalosti podle § 98 - § 288 z.ř.s.
- 4) žalobách podle § 170 a § 189 z.ř.s.
- 5) žalobách nepominutelného dědice na vyplacení povinného podílu
- 6) dalších žalobách, vyplývajících z dědického a pozůstalostního řízení

h) Věcí s cizím prvkem (20 Co) se rozumí věc:

- 1) která má být nebo byla posouzena podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie (s výjimkou případů, kdy je předloženo odvolání do rozhodnutí ve věci samé, ve kterém se soud I. stupně zabýval otázkou své mezinárodní příslušnosti a toto posouzení by mělo být jediným důvodem pro zařazení věci jako specializované s cizím prvkem) nebo
  - 2) jde o exekuci (výkon rozhodnutí) zahraničního exekučního titulu nebo
  - 3) ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu při předložení krajskému soudu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování anebo zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii), anebo který nemá zřízenou datovou schránku.
- Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii) nebo datovou schránku.
- Pro posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu odvolacího řízení. Případy obmyšlené pod bodem 4. poznámek k odvolací agendě připadnou do odd. 20 Co i v případě, že při novém předložení věci se již o věc s cizím prvkem nejedná (např. proto, že účastník bude mít tuzemského zástupce).

7. Pro přidělení věci příslušnému odvolacímu senátu je (z hlediska uplatnění specializace) rozhodující právní posouzení věci provedené soudem prvního stupně v rozhodnutí ve věci samé a nebylo-li doposud vydáno (věc je předložena s odvoláním do jiného rozhodnutí), je určující vylíčení rozhodujících skutečností v žalobě, případně další obsah spisu. Věci specializované případnou bez ohledu na dřívější rozhodování o nich vždy specializovanému senátu podle platného rozvrhu práce, s výjimkou specializovaných věcí náhrady škody z Okresního soudu v Blansku, Okresního soudu Brno-venkov a Okresního soudu v Prostějově, které budou i po 1.1.2020 znovu napadat do odd. 44 Co v případech, kdy toto odd. v těchto věcech rozhodovalo dříve ve věci samé. U nespecializovaných věcí, jež mají připadnout odvolacím senátům 54 Co, 58 Co, 59 Co, 60 Co a 72 Co, se nepřihlédne k rozhodnutí zmatečnostního soudu, Nejvyššího soudu nebo Ústavního soudu, jímž bylo zrušeno předcházející rozhodnutí krajského soudu, ani k předcházejícímu zrušovacímu rozhodnutí krajského soudu (včetně vrácení bez věcného vyřízení). Věci výkonu rozhodnutí z Okresních soudů v Kroměříži, Uh. Hradišti a ve Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co a 60 Co a pracovní věci do senátu 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Zruší-li senát specializovaný pro věci určitého druhu rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé nebo vrátí věc samu soudu I. stupně bez věcného vyřízení odvolání, pak v případě, že pro věci téže specializace je zřízeno více senátů, případně tatáž věc při novém předložení s odvoláním tomu senátu, který ji dříve zrušil nebo vrátil. Zruší-li specializovaný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že nejde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. Zruší-li obecný senát rozhodnutí soudu prvního stupně ve věci samé s tím, že jde o specializovanou věc, pak v případě, že se prvostupňový soud bude řídit tímto právním názorem, věc v dalším odvolacím řízení již nepřipadne senátu, který rozhodl o předchozí kasaci. U specializovaných exekučních senátů platí pravidlo, že věc zůstane pro všechna odvolací řízení tomu senátu, který v ní dříve (naposledy) rozhodoval. Toto ustanovení se neuplatní ve vztahu k exekučním věcem napadajícím na pobočku ve Zlíně. Specializované exekuční věci (včetně výkonů rozhodnutí) z Okresních soudů v Jihlavě, Třebíči a Žďáru nad Sázavou napadají do odd. 54 Co a 72 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými senáty. Rovněž specializované exekuční věci z Okresních soudů v Kroměříži, Uherském Hradišti a Zlíně napadají do odd. 58 Co, 59 Co, 60 Co bez ohledu na to, zda v nich již bylo dříve rozhodnuto jinými odvolacími senáty. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE a 105 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem, věc případně zpět do odd. 26 Co. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 79 EXE a 81 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 20 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 20 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 20 Co. Obdobně jako v předchozí větě platí, že specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26 EXE a 75 EXE napadají do odd. 20 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 12 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 12 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 12 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 12 Co.

8. Je-li v napadené věci rozhodováno kumulativně o nároku, který patří obecně příslušnému senátu, a současně o nároku, který patří specializovanému senátu, pak věc rozhodne specializovaný senát. V případě konkurence specializací na část pátou o.s.ř. a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na část pátou o.s.ř. V případě konkurence specializací na věci dědické a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci dědické. V případě konkurence specializací na věci obchodní a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci obchodní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci s cizím prvkem případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci pracovní případně věc senátu specializovanému na věci pracovní. V případě konkurence specializací na věci ochrany osobnosti a jména člověka a určení a popření rodičovství a na věci náhrady škody případně věc senátu specializovanému na věci ochrany osobnosti, s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka. U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc senátu specializovanému na věci s cizím prvkem. Pravidlo uvedené v první větě neplatí pro případy, kdy je předmětem odvolacího přezkumu věc, v níž soud I. stupně řeší současně vypořádání SJM a práva společného nájmu k bytu; v takovém případě bude odvolání zapsáno obecně příslušnému oddělení. Dojde-li při konkurenci specializací k pochybnostem, rozhodne o přidělení věci do příslušného oddělení místopředseda soudu pro občanskoprávní úsek. Je-li v jedné věci PaNc předloženo více odvolání proti více rozhodnutím, z nichž některé mají podle tohoto rozvrhu práce specializovaný charakter (16 Co) a některé ne, pak všechna tato odvolání připadnou do spec. odd. 16 Co.

9. Věci náhrady škody z Městského soudu v Brně, v nichž jsou:

a) na straně žalobce účastníkem řízení Petr Bartheldi, bytem Devotyho 1625, Pardubice

b) na straně žalobce účastníkem řízení Ing. Pavel Polák, bytem Přemyslovo nám. 13/27, Brno a na straně žalované je buď jako účastník řízení nebo osoba zastupující žalovanou stranu označen některý předseda senátu nebo člen odd. 44 Co nenapadají od 1.1.2020 do odd. 44 Co, ale napadají na pobočku do Jihlavy do odd. 54 Co a 72 Co.

10. Věci náhrady škody z Městského soudu v Brně, v nichž jsou na straně žalobce účastníkem řízení Ing. Pavel Polák, bytem Přemyslovo nám. 13/27, Brno a na straně žalované je buď jako účastník řízení nebo osoba zastupující žalovanou stranu označen některý předseda senátu nebo člen odd. 54 Co a 72 Co nenapadají od 1.1.2020 do odd. 44 Co, ale napadají na pobočku do Zlína do odd. 60 Co.

11. Věci náhrady škody z Městského soudu v Brně, v nichž jsou na straně žalobce účastníkem řízení Ing. Pavel Polák, bytem Přemyslovo nám. 13/27, Brno a na straně žalované je buď jako účastník řízení nebo osoba zastupující žalovanou stranu označen některý předseda senátu nebo člen odd. 58 Co, 59 Co nebo 60 Co nenapadají od 1.1.2020 do odd. 44 Co, ale napadají na pobočku do Jihlavy do odd. 54 Co a 72 Co.

12. Je-li předseda senátu, do jehož oddělení byla věc zapsána, toho názoru, že k zápisu nedošlo v souladu s rozvrhem práce, může nejpozději do 1 měsíce od nápadu věci ke krajskému soudu předložit spis místopředsedovi úseku k případnému přidělení věci do jiného oddělení; toto pravidlo platí i v případě, že správné zapsání věci posuzoval místopředseda soudu již dříve na základě předložení věci vedoucí kanceláře při pochybnostech o tom, do kterého oddělení má být věc zapsána. Jde-li však toliko o pochybnost, kterému z více odd. zřízených na pobočce má být věc zapsána, spis se s nesouhlasem předkládá v téže lhůtě místopředsedovi příslušnému pro řízení pobočky a ten o přidělení rozhodne. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení tomu senátu, který ji má podle rozvrhu práce projednat, i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno později pochybovat.

13. Nemůže-li věc v případě nepřítomnosti člena příslušného senátu projednat ani rozhodnout nikdo z členů zastupujícího senátu, zastoupí jej člen toho senátu, který podle rozvrhu práce zastupuje zastupující senát. Dojde-li podle § 15 odst. 2 o.s.ř. k určení příslušným soudcem na místo soudce vyloučeného, tak tento soudce rozhoduje ve všech budoucích odvolacích řízeních v téže věci.

14. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E Městského soudu v Brně uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení Městského soudu v Brně vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku Nc a ve věcech, v nichž bylo soudem I. stupně rozhodováno o návrzích na vydání platebních rozkazů a elektronických platebních rozkazů zapisovaných v rejstřících pod spisovými značkami 200 C a výše a 200 EC a výše. Odvolacímu senátu, jemuž náleží podle rozvrhu práce tohoto soudu rozhodování o odvoláních ve věci z oddělení C, E okresního soudu uvedeného v kolonce „obor působnosti“ či podle poznámek k odvolací agendě tohoto rozvrhu, náleží rozhodovat o všech věcech, v nichž krajský soud jako soud odvolací či nadřízený rozhoduje a které jsou v tomto oddělení okresního soudu vyřizovány, tedy i ve věcech zapisovaných v rejstříku EC, Nc a EPR.

15. Vyšší soudní úředník je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony v občanskoprávních věcech ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je předseda senátu oprávněn udělit pro jakoukoliv občanskoprávní věc (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Asistent soudce je oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) v občanskoprávních věcech ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl jmenován asistent, oprávněn udělit pro jakýkoliv úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

## 16. Přidělování věcí v senátech složených z více než 3 soudců a zastupování

a) V odd. 12 Co se nápad rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Jiřího Bilíka, Mgr. Stanislava Zatloukala a členku senátu JUDr. Yvetu Hubíkovou v poměru 1:1:1, JUDr. Pavel Bachratý je bez nápadu. Ve věcech, referovaných a předsedáných JUDr. Pavlem Bachratým, rozhodují jako členové senátu JUDr. Jiří Bilík a Mgr. Stanislav Zatloukal, při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich JUDr. Yveta Hubíková. Jako člen senátu JUDr. Pavel Bachratý rozhoduje při vyloučení nebo nepřítomnosti jednoho z ostatních předsedů senátů nebo JUDr. Yvety Hubíkové.

b) V odd. 38 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Naďu Kovářovou, JUDr. Milana Čechotku, členy senátu JUDr. Irenu Vitovskou a JUDr. Milana Bořka v poměru 2:1:2:0. JUDr. Milan Bořek rozhoduje jako člen senátu pouze v případech nepřítomnosti nebo vyloučení některého předsedy senátu nebo členky senátu JUDr. Ireny Vitovské.

c) V odd. 61 UL se věci rozdělují jen mezi předsedy senátu JUDr. Pavla Bachratého a JUDr. Milana Čechotky v poměru 1:1. Spolu s těmito dvěma předsedy senátu rozhodují ostatní předsedové senátu a členka senátu následovně:

- JUDr. Jiří Vávra rozhoduje v obchodních věcech
- JUDr. Petr Sladký rozhoduje ve všech ostatních občanskoprávních věcech
- Mgr. Adam Kafka rozhoduje v trestních věcech

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Bachratého rozhoduje v civilních věcech senát ve složení JUDr. Čechotka, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Čechotky rozhoduje senát ve složení JUDr. Bachratý, JUDr. Sladký, JUDr. Vávra, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Vávry rozhoduje jako člen senátu v obchodních věcech JUDr. Sladký, v případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Sladkého rozhoduje jako člen senátu v ostatních občanskoprávních věcech JUDr. Vávra a v případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Kafky rozhoduje v trestních věcech jako člen senátu JUDr. Sladký.

d) Při zastupování senátů nahrazuje nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného prvního člena senátu nahrazuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu. Nepřítomného nebo vyloučeného druhého člena senátu nahrazuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen, tak první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen ani ten, tak předseda zastupujícího senátu.

e) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu senátem čtyřčlenným, tak předsedu tříčlenného senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Prvního člena senátu zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje druhý člen zastupujícího senátu, případně dále první předseda a poté druhý předseda zastupujícího senátu. Druhého člena senátu zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak zastupuje první

člen zastupujícího senátu, případně dále druhý předseda a poté první předseda zastupujícího senátu. Při zastupování senátu 37 Co senátem 38 Co JUDr. Milan Bořek nezastupuje, takže u zastupování senátem 38 Co platí pravidla uvedená v písm. g).

f) Jde-li o zastoupení senátu realizované tříčlenným senátem, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného předsedu senátu zastupuje prvně uvedený předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je vyloučen, tak předseda senátu uvedený jako druhý. Je-li nepřítomen nebo vyloučen první člen senátu, tak jej zastupuje druhý předseda zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak člen zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý člen senátu, tak jej zastupuje člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý předseda zastupujícího senátu, příp. první předseda zastupujícího senátu.

g) Jde-li o zastoupení tříčlenného senátu, v němž jsou dva předsedové senátu a jeden člen senátu, tak nepřítomného nebo vyloučeného prvního předsedu senátu zastupuje předseda zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen druhý předseda senátu, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak druhý člen zastupujícího senátu. Je-li nepřítomen nebo vyloučen jediný člen senátu, tak jej zastupuje druhý člen zastupujícího senátu a není-li přítomen nebo je-li vyloučen, tak jej zastupuje první člen zastupujícího senátu.

17. Po dobu pracovní neschopnosti soudkyně senátu 26 Co JUDr. Marie Mičkalové ji jako členku senátu 26 Co počínaje dnem 1.1.2020 zastupují v jednotlivých kalendářních měsících předsedové senátu a členka senátu 12 Co následovně: Mgr. Stanislav Zatloukal v měsíci lednu, JUDr. Jiří Bilík v měsíci únoru, JUDr. Yveta Hubíková v měsíci březnu a JUDr. Pavel Bachratý v měsíci dubnu. V případě nepřítomnosti některého předsedy senátu nebo členky senátu 12 Co v takto stanovených měsících, kdy mají zastupovat, určí zastupujícího soudce místopředseda soudu ad hoc.; obdobně bude postupováno v případě nepřítomnosti předsedy senátu 26 Co JUDr. Miloše Pelikána nebo člena senátu 26 Co JUDr. Aleše Juříčky.

## Úsek správního soudnictví:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
29 A	Rozhodování v ostatních senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. 1/4 nápadu	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – bez nového nápadu	Odd. v poř. 30, 31, 62	Bc. Pavel Poslušný, DiS. Zastupuje: Jana Rusevová, Ing. Bc. Alena Divišová	Vedoucí kanceláře: Běla Kotoučková  Zapisovatelky: Eva Drlová Dana Janků Romana Lipovská Karolína Marešová Petra Hladíková Jaroslava Předešlá Barbora Zachovalová  Asistenti: Mgr. Břetislav Chod – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D. Mgr. Miroslava Klusová – asistentka Mgr. Petra Pospíšila
29 Ad	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*. 1/4 nápadu					
29 Af	Rozhodování v senátních věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Af*. 1/4 nápadu					
29 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zast. soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
30 A 30 Ad 30 Af 30 Na	Jako v odd. 29 A. 1/4 nápadu. Jako v odd. 29 Ad. 1/4 nápadu. Jako v odd. 29 Af. 1/4 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka – předseda senátu	Mgr. Ing. Veronika Baroňová JUDr. Petr Polách – bez nového nápadu JUDr. Ing. Vendula Sochorová	Odd. v poř. 31, 62, 29	Bc. Pavel Poslušný, DiS. Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Jana Rusevová	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové Mgr. Tereza Leitgeblová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Vojtěch Dědek – asistent JUDr. Ing. Venduly Sochorové
31 A 31 Ad 31 Af 31 Na	Jako v odd. 29 A. 1/4 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 1/4 nápadu Jako v odd. 29 Af. 1/4 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová – předsedkyně senátu	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA	Odd. v poř. 62, 29, 30	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Jana Rusevová, Bc. Pavel Poslušný, DiS.	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Ing. Josef Šíp – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové Mgr. Jana Tomková – asistentka JUDr. Václava Štencle, MA Mgr. Denisa Vaňková – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.



<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zast. soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
32 A	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku A*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu	JUDr. Petr Polách – samosoudce		Odd. v poř. 33, 34, 41	Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Bc. Pavel Poslušný, DiS.	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Tereza Leitgeblová – asistentka JUDr. Petra Polácha
32 Ad	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu					
32 Az	Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Az*, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům. 2/7 nápadu					
32 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
33 A	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 34, 41, 32	Jana Rusevová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS., Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29.  Asistent: JUDr. Jakub Valc – asistent soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D.
33 Ad	Jako v odd. 32 Ad. 2/7 nápadu					
33 Az	Jako v odd. 32 Az. 2/7 nápadu					

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
33 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					
34 A 34 Ad 34 Az 34 Na	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 1/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 1/7 nápadu Jako v odd. 32 Ad. 1/7 nápadu Jako v odd. 32 Az. 1/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – samosoudkyně		Odd. v poř. 41, 32, 33	Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Bc. Pavel Poslušný, DiS.	Jako v odd. 29.
41 A 41 Ad 41 Az 41 Na	Jako v odd. 32 A, jde-li o věci přestupků: 2/7 nápadu, jde-li o ostatní věci: 2/7 nápadu Jako v odd. 32 Ad. 2/7 nápadu Jako v odd. 32 Az. 2/7 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jana Kubenová – samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 34	Jana Rusevová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS., Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29.  Asistent: Mgr. Kristýna Charvátová – asistentka JUDr. Jany Kubenové
56 Az 56 Na	Jako v odd. 32 Az. Bez nového nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS.,	Jako v odd. 29.  Asistent: Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
					Ing. Bc. Alena Divišová	
62 A 62 Ad 62 Af 62 Na	Jako v odd. 29 A. 1/4 nápadu Jako v odd. 29 Ad. 1/4 nápadu Jako v odd. 29 Af. 1/4 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. – předseda senátu	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. Mgr. Petr Šebek	Odd. v poř. 29, 30, 31	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS., Jana Rusevová	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. JUDr. Kamil Jelínek – asistent Mgr. Petra Šebka
63 A 63 Na	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda, a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. 7/31 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Zuzana Bystřická – předsedkyně senátu	JUDr. Faisal Husseini, Ph.D. JUDr. Marian Kokeš, Ph.D. JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D.	Odd. v poř. 64, 65, 67	Bc. Pavel Poslušný, DiS. Zastupuje: Jana Rusevová, Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 29. Asistenti: Mgr. Břetislav Chod – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. Mgr. Jan Scheuer – asistent JUDr. Zuzany Bystřické Mgr. Lenka Suchá – asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D.

<b>Soudní odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu Samosoudce</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Zast. soudní odd.</b>	<b>VSÚ</b>	<b>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</b>
64 A 64 Na	Jako v odd. 63 A. 8/31 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Milan Procházka – předseda senátu	Mgr. Ing. Veronika Baroňová JUDr. Petr Polách JUDr. Ing. Vendula Sochorová	Odd. v poř. 65, 67, 63	Bc. Pavel Poslušný, DiS. Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Jana Rusevová	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Vladimír Skoták – asistent Mgr. Milana Procházky Mgr. Bc. Tereza Ilková – asistentka Mgr. Ing. Veroniky Baroňové Mgr. Tereza Leitgebová – asistentka JUDr. Petra Polácha Mgr. Vojtěch Dědek – asistent JUDr. Ing. Venduly Sochorové
65 A 65 Na	Jako v odd. 63 A. 8/31 nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. Jaroslava Skoumalová – předsedkyně senátu	JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D. Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. JUDr. Václav Štencel, MA	Odd. v poř. 67, 63, 64	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Jana Rusevová, Bc. Pavel Poslušný, DiS.	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Ing. Josef Šíp – asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové JUDr. Jakub Valc – asistent soudce JUDr. Lukáše Hloucha, Ph.D. Mgr. Jana Tomková – asistentka JUDr. Václava Štencle, MA Mgr. Denisa Vaňková –

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Předseda senátu Samosoudce</i>	<i>Členové senátu</i>	<i>Zast. soudní odd.</i>	<i>VSÚ</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
						asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.
67 A 67 Na	Jako v odd. 63 A. 8/31 nápadu. Nejasná, neúplná podání a dožádání.	JUDr. David Raus, Ph.D. – předseda senátu	Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D. JUDr. Jana Kubenová Mgr. Petr Šebek	Odd. v poř. 63, 64, 65	Ing. Bc. Alena Divišová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS., Jana Rusevová	Jako v odd. 29.  Asistenti: Mgr. Jan Šlesinger – asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D. Mgr. Michal Sýkora – asistent Mgr. Kateřiny Kopečkové, Ph.D. Mgr. Kristýna Charvátová – asistentka JUDr. Jany Kubenové JUDr. Kamil Jelínek – asistent Mgr. Petra Šebka
73 A 73 Na	Jako v odd. 32 A, jen jde-li o věci přestupků: bez nového nápadu Nejasná, neúplná podání a dožádání.	Mgr. Petr Sedlák, Ph.D. – samosoudce		Odd. v poř. 32, 33, 34, 41	Jana Rusevová Zastupuje: Ing. Bc. Alena Divišová, Bc. Pavel Poslušný, DiS.	Jako v odd. 29. Mgr. Denisa Vaňková – asistentka Mgr. Petra Sedláka, Ph.D.

\* Výčet věcí (návrhů) zapisovaných do jednotlivých rejstříků správního soudnictví (Af, Ad, Az a A) je uveden v příloze č. 1 vnitřního a kancelářského řádu. Do rejstříku Af se zapisují návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. Do rejstříku Ad se zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Do rejstříku Az se zapisují návrhy ve věcech mezinárodní ochrany. Do rejstříku A se zapisují ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví. Výčet věcí, ve kterých rozhodují samosoudci, je uveden v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

## **OBECNÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE ÚSEKU SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ:**

Nápad rozdělují vedoucí kanceláře v souladu s ústavním principem zákonného soudce a v souladu s § 42 a § 42c zákona č. 6/2002 Sb. Nápad rozdělují denně podle času nápadu, a to postupně jednotlivým soudním oddělením, která jsou vytvořena pro jednotlivé samosoudce a senáty. Senáty jsou složeny z předsedy senátu a dvou soudců, přičemž práce v senátu řídí a určuje předseda senátu; v případě soudních oddělení s více než třemi členy platí pro určení složení senátu pravidla pod bodem 13). Věci, které napadly ve stejný časový okamžik v rámci jednoho dne (popř. nelze-li přesný časový okamžik v rámci jednoho dne zjistit), před přidělením seřadí abecedně dle počátečních písmen příjmení (názvu) žalobce. Při rozdělování věcí vedoucí kanceláře respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých soudních oddělení a níže uvedená pravidla.

1) Odd. 29 A, 30 A, 31 A, 62 A: První věc napadlou v kalendářním roce přidělí vedoucí kanceláře soudnímu oddělení 29 A, druhou věc soudnímu oddělení 30 A, třetí věc soudnímu oddělení 31 A, čtvrtou věc soudnímu oddělení 62 A, pátou věc soudnímu oddělení 29 A atd., až do konce roku. Žaloby ve věcech: (i) ochrany proti nečinnosti správního orgánu, (ii) ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu, (iii) ochrany hospodářské soutěže a (iv) veřejných zakázek přiděluje vedoucí kanceláře nezávisle na nápadu ostatních věcí. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení nebo totožnost napadeného rozhodnutí, přiděluje vedoucí kanceláře témuž soudnímu oddělení; v případě totožnosti účastníků přitom platí, že tyto věci se přidělují témuž soudnímu oddělení jen do výše 10 věcí a další takové věci se přidělují postupně vždy po 10 do následujícího soudního oddělení. Napadne-li znovu žaloba ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takovou žalobu tomu soudnímu oddělení, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí; nebude-li takový postup možný, bude přidělena jako nová věc. Vedoucí kanceláře dbá na to, aby celkové pracovní vytížení jednotlivých soudních oddělení bylo s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu, pokud je to možné, stejné.

2) Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře tomu soudnímu oddělení, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit původnímu soudnímu oddělení, bude přidělena jako nová věc. Věc vyloučenou k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb. přidělí vedoucí kanceláře mimo sled přidělovaných nových věcí tomu soudnímu oddělení, které vydalo usnesení o vyloučení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. V případě incidenčního přezkumu opatření obecné povahy ve smyslu § 101a odst. 1 věty druhé zákona č. 150/2002 Sb. platí, že návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části se přidělí tomu specializovanému soudnímu oddělení (63 A, 64 A, 65 A nebo 67 A), jehož členem je předseda senátu (samosoudce), kterému napadla žaloba nebo jiný návrh, společně s nímž byl podán návrh na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části.

3) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Af, 30 Af, 31 Af a 62 Af.

4) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 29 Ad, 30 Ad, 31 Ad a 62 Ad.

5) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 Ad, 33 Ad, 34 Ad a 41 Ad.

6) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 Az, 33 Az, 34 Az, 41 Az a 56 Az.

7) Podle pravidel uvedených pod body 1) a 2) přiděluje vedoucí kanceláře nápad i soudním odd. 32 A, 33 A, 34 A, 41 A a 73 A.

8) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu do specializovaných soudních oddělení v následujícím pořadí: 63 A, 64 A, 65 A, 67 A, přičemž dbá o celkové rovnoměrné zatížení touto agendou s přihlédnutím ke stanoveným poměrům nápadu uvedeným u jednotlivých soudních oddělení. Věci, v nichž je dána totožnost účastníků řízení, přiděluje témuž soudnímu oddělení. Pokud bylo původní rozhodnutí krajského soudu o návrhu na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a věc byla vrácena zdejšímu soudu, popř. pokud se zdejšímu soudu vrátila věc postoupená jinému soudu, přidělí ji vedoucí kanceláře tomu soudnímu oddělení, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno (jímž bylo vydáno postupující usnesení), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné vrácenou věc přidělit původnímu soudnímu oddělení, bude přidělena jako nová věc. Napadne-li znovu návrh ve věci, v níž bylo dříve krajským soudem vydáno zrušující rozhodnutí, přidělí vedoucí kanceláře takový návrh tomu soudnímu oddělení, v němž bylo takové rozhodnutí vydáno. Podle těchto pravidel přiděluje vedoucí kanceláře i návrhy ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a ve věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.

9) Věc mezinárodní ochrany (podle zákona č. 325/1999 Sb.) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlížeje k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož soudního oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona č. 325/1999 Sb. a pro rozhodování podle zákona č. 326/1999 Sb.

10) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře podle výše uvedených pravidel. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

11) Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit do oddělení, v němž všichni soudci čerpají dovolenou či jsou v pracovní neschopnosti a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji vedoucí kanceláře následujícímu soudnímu oddělení a při dalším nápadu takové věci toto oddělení vynechá. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti či dočasněho přidělení, které bude trvat alespoň čtyři týdny, zastaví vedoucí kanceláře nápad nových věcí, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové nepřítomnosti.

12) Samosoudce, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje samosoudce ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Předsedu senátu, který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastupuje předseda ze zastupujícího oddělení uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže věc z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem projednat a rozhodnout, zastoupí (i) v případě (senátních) soudních oddělení s více než třemi členy další člen daného soudního oddělení a (ii) v případě (senátních) soudních oddělení s třemi členy člen zastupujícího soudního oddělení (uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce), který není předsedou senátu; v obou případech je to přitom ten člen soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, jehož příjmení počíná písmenem, které je uvedeno v abecedě dříve (v sudém měsíci od začátku abecedy a v lichém měsíci od konce abecedy), a není-li to možné, pak další člen daného soudního oddělení nebo zastupujícího soudního oddělení, který není předsedou senátu, dále již kterýkoli další soudce ze zastupujících soudních oddělení. Pokud by žádný soudce z těchto oddělení nemohl zastupovat, budou soudce z oddělení



označených lichými čísly zastupovat postupně soudci z oddělení ve vzestupné číselné řadě a soudce z oddělení označených sudými čísly soudci z oddělení v sestupné číselné řadě. V případě odročení věci zůstává zástupcem soudce určený podle výše uvedených pravidel. Neúplné senáty jsou doplňovány podle výše uvedených pravidel pro zastupování.

13) Je-li ve věci přidělené do soudního oddělení s více než třemi členy:

(i) 29 A, Ad, Af a Na

- referující soudkyní JUDr. Zuzana Bystřická, jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
- referující soudkyní JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
- referujícím soudcem Mgr. Petr Pospíšil, jedná senát ve složení
  - a) v liché věci: JUDr. Zuzana Bystřická, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
  - b) v sudé věci: JUDr. Zuzana Bystřická, Mgr. Petr Pospíšil, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.

(ii) 30 A, Ad, Af a Na

- referujícím soudcem Mgr. Milan Procházka, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
- referující soudkyní Mgr. Ing. Veronika Baroňová, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
- referující soudkyní JUDr. Ing. Vendula Sochorová, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, JUDr. Ing. Vendula Sochorová, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
- referujícím soudcem JUDr. Petr Polách, jedná senát ve složení:
  - a) v liché věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
  - b) v sudé věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, JUDr. Ing. Vendula Sochorová

(iii) 63 A, Na

- referující soudkyní JUDr. Zuzana Bystřická, jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., jedná senát ve složení:

- JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Faisal Husseini, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- referujícím soudcem JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Marian Kokeš, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
- referující soudkyní JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., jedná senát ve složení:
  - a) v liché věci: JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.
  - b) v sudé věci: JUDr. Zuzana Bystřická, JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D., JUDr. Marian Kokeš, Ph.D.
- (iv) 64 A, Na
  - referujícím soudcem Mgr. Milan Procházka, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
  - referující soudkyní Mgr. Ing. Veronika Baroňová, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, Mgr. Ing. Veronika Baroňová, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
  - referující soudkyní JUDr. Ing. Vendula Sochorová, jedná senát ve složení:  
Mgr. Milan Procházka, JUDr. Ing. Vendula Sochorová Mgr. Ing. Veronika Baroňová
  - referujícím soudcem JUDr. Petr Polách, jedná senát ve složení:
    - a) v liché věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, Mgr. Ing. Veronika Baroňová
    - b) v sudé věci: Mgr. Milan Procházka, JUDr. Petr Polách, JUDr. Ing. Vendula Sochorová
- (v) 65 A, Na
  - referující soudkyní JUDr. Jaroslava Skoumalová jedná senát ve složení:  
JUDr. Jaroslava Skoumalová, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
  - referujícím soudcem Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. Jaroslava Skoumalová, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
  - referujícím soudcem JUDr. Václav Štencel, MA, jedná senát ve složení:  
JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Václav Štencel, MA, Mgr. Petr Sedlák, Ph.D.
  - referujícím soudcem JUDr. Lukáš Hlouch Ph.D., jedná senát ve složení:
    - a) v liché věci: JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D., Mgr. Petr Sedlák, Ph.D.
    - b) v sudé věci: JUDr. Jaroslava Skoumalová, JUDr. Lukáš Hlouch, Ph.D., JUDr. Václav Štencel, MA
- (vi) 67 A, Na
  - referujícím soudcem JUDr. David Raus, Ph.D., jedná senát ve složení:  
JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Petr Šebek, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.
  - referujícím soudcem Mgr. Petr Šebek, jedná senát ve složení:  
JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Petr Šebek, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.

- referující soudkyně Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D., jedná senát ve složení: JUDr. David Raus, Ph.D., Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D., Mgr. Petr Šebek
- referující soudkyně JUDr. Jana Kubenová, jedná senát ve složení:
  - a) v liché věci: JUDr. David Raus, Ph.D., JUDr. Jana Kubenová, Mgr. Kateřina Kopečková, Ph.D.
  - b) v sudé věci: JUDr. David Raus, Ph.D., JUDr. Jana Kubenová, Mgr. Petr Šebek

14) Vyšší soudní úředník správního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření předsedy senátu uvedeného u tohoto oddělení všechny úkony ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 11 zákona č. 121/2008 Sb., popř. dalších právních předpisů. Písemné pověření je oprávněn udělit každý předseda senátu úseku správního soudnictví uvedený v tabulkové části rozvrhu práce pro jakoukoliv věc správního soudnictví (resp. typ řízení a činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů. Vyššího soudního úředníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení, popř. z jiných vážných důvodů, zastupuje kterýkoli vyšší soudní úředník úseku správního soudnictví v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. Asistent soudce na základě pověření předsedy senátu vykonává odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu (vyhledávání judikatury, rešerše pramenů, analýza komunitární legislativy a judikatury, shrnutí obsahu správních a soudních spisů, příprava konceptů rozhodnutí) a je rovněž oprávněn v oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl tento asistent jmenován, všechny další úkony (činnosti) ve věcech správního soudnictví ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., popř. dalších právních předpisů. Zaměstnanci přidělení do kanceláře správního úseku plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem pro okresní a krajské soudy, resp. vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy. Vedoucí soudní kanceláře kromě těchto povinností dodržuje rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010). Informační centrum Krajského soudu v Brně pro úsek správního soudnictví zajišťuje nahlížení do soudních spisů a pořizování kopií z těchto spisů.

15) Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí soudních kanceláří i zapisovatelky.

16) Soudní oddělení 29, 30 a 63 a 64 využívají zpravidla jednací síň umístěnou v místnosti č. 044. Soudní oddělení 31, 62 a 65 a 67 využívají zpravidla jednací síň umístěnou v místnosti č. 032. Soudní odd. 32, 33, 34, 41, 56 a 73 využívají zpravidla jednací síně umístěné v místnostech č. 138 a 103E. Rozdělení jednacích dnů mezi jednotlivá soudní oddělení se řídí dohodou předsedů senátů (samosoudců). V případě nemožnosti konání soudního jednání v některé z označených jednacích síní lze jednání uskutečnit v jakékoliv jiné jednací síni.

## Úsek obchodní:

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
1	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.	JUDr. Martin Hynek	1. 9 Cm, ECm 2. 36 Cm, ECm	Asistent soudce: JUDr. Robin Roth  VSÚ: Alexandra Kovaničová	Vedoucí: Dana Tocháčková  Zapisovatelky: Jiřina Novotná
3	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu,	JUDr. Petr Kovanič	1. 42 Cm, ECm, ICm 2.	VSÚ: Pavla Přichystalová	Vedoucí: Alena Matoušková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p>		<p>20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3.</p> <p>22 Cm, ECm, ICm</p>		<p>Zapisovatelka: Marie Buřivalová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,				
4	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků.	JUDr. Zdeňka Mikolajková	1. 70 ICm 2. 71 ICm (pro věci ICm) 12 Cm, ECm (pro věci Cm, ECm)	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová  VSÚ: Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Ivana Boháčková  Zapisovatelka: Eliška Šobová
5	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje, d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/	JUDr. Jaroslava Schneeweissová	1. 22 Cm, ECm, ICm 2. 42 Cm, ECm, ICm 3. 3 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: JUDr. Lucie Podařilová DiS	Vedoucí: Alena Matoušková  Zapisovatelka: Blanka Svobodová  Soudní kancelář vede evidenci a

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
		<p>o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>i) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>j) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků.</p> <p>j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,</p>				<p>úschovu cenných papírů.</p>
9	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních</p>	JUDr. Miroslav Weinštuk	<p>1. 1 Cm, ECm</p> <p>2. 50 Cm, ECm</p>	VSÚ: Bc. Lenka Pinterová	<p>Vedoucí: Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelky: Michaela</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		oddělení, která zastupuje, d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.				Tahalová
12	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje	Vladimíra Kubíčková	1. 71 ICm 2. 70 ICm (pro věci ICm) 4 Cm, ECm (pro věci Cm, ECm)	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová  VSÚ: Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Ivana Boháčková  Zapisovatelka: Regina Schusterová
17	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu,	JUDr. Dagmar Novotná	1. 18 Cm, ECm [jen u písm.	Asistent soudce: Mgr. Klára	Vedoucí: Dana Tocháčková



<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/, n/, o/ o.s.ř.,</p> <p>c) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky nespádají do oboru působnosti soudců směnečných nebo společenstevních,</p> <p>d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje</p> <p>e) podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.</p> <p>f) v řízeních podle zákona č. 262/2017 Sb.</p>		<p>b),e), f)]</p> <p>2.</p> <p>36 Cm, ECm [jen u písm. a), c), d)]</p>	<p>Hinková ,</p> <p>VSÚ:</p> <p>Bc. Radka Glozarová DiS.</p>	<p>Zapisovatelka:</p> <p>Gabriela Křepelková</p>
18	Cm, ECm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř.</p> <p>c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/, f/, g/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora</p> <p>e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle §</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1.</p> <p>17 Cm, ECm [jen u písm. g), h)]</p> <p>2.</p> <p>50 Cm, ECm</p> <p>3.</p> <p>19 Cm, ECm</p>	<p>Asistent soudce:</p> <p>Mgr. Klára Hinková,</p> <p>VSÚ:</p> <p>Bc. Zita Vejrostová</p>	<p>Vedoucí:</p> <p>Dana Tocháčková</p> <p>Zapisovatelky:</p> <p>Eva Dufková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.				
19	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.	JUDr. Jirí Jedlička	1. 36 Cm, ECm  2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Lucie Janoušková Alexandra Kovaničová	Vedoucí: Dana Tocháčková  Zapisovatelka: Marcela Bumbálková
20	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků, c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/	JUDr. Petr Klusák	1. 21 Cm, ECm, ICm 2. 3 Cm, ECm, ICm 3. 5 Cm, ECm,	Asistent soudce: Mgr. Eva Špidlová	Vedoucí: Alena Matoušková  Zapisovatelka: Alena Poláková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,</p>		ICm		Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
21	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpdkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p>	JUDr. Rostislav Kubiš	<p>1. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 42 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 3 Cm, ECm, ICm</p>	VSÚ: Petra Večeřová	<p>Vedoucí: Alena Matoušková</p> <p>Zapisovatelka: Hana Olejníčková</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,</p>				
22	Cm, ECm, ICm	<p>Rozhodování v I. stupni:</p> <p>a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadečným řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv,</p>	JUDr. Pavel Ranzi	<p>1. 5 Cm, ECm, ICm</p> <p>2. 20 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 21 Cm, ECm, ICm</p>	VSÚ: Iva Veisová	<p>Vedoucí: Alena Matoušková Zapisovatelka: Jitka Švanigová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
		podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení. h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora, i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se směnek a šeků, j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,				
26	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Ludmila Hanzlíková	1. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 29 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Markéta Korbářová  VSÚ: Mgr. Jan Kratina	Vedoucí: Monika Kalábová  Zapisovatelky: Hana Kuchtová Ing. Magda Závodná
27	K, INS, Cm,	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu:	JUDr. Pavel Boukal	1. 29 INS, Cm, Nc, ICm,	Asistent soudce: Mgr. Andrea	Vedoucí: Kamila Prudíková

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
	Nc, ICm	b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.		2. 30 INS, Cm, Nc, ICm	Horáková  VSÚ: Vladimíra Polanská	Zapisovatelky: Lenka Rumíšková Bc. Lenka Bednářová
29	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Vlasta Bruknerová	1. 30 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Iveta Borková  VSÚ: Bc. Dana Brabcová	Vedoucí: Danuše Škodová  Zapisovatelky: Ilona Pernicová Ludmila Pospíšilová
30	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č.	JUDr. Zdeňka Koníčková	1. 31 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Leifer „(do 31. 1. 2020) Mgr. Margita	Vedoucí: Barbora Damborská  Zapisovatelky: Dominika

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
		182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.			Jirkůvová (od 15. 1. 2020)  VSÚ: Kamila Hrušková	Řepková Kateřina Brzáková Ing. Magda Závodná
31	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidečních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Alena Knapilová	1. 32 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 33 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Plíhal Mgr. Barbora Baníková	Vedoucí: Mgr. Eliška Slatinová  Zapisovatelky: Markéta Lanžhotská Zdeňka Čechmanová
32	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidečních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,	JUDr. Jaroslav Pospíchal	1. 33 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 37 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. et Mgr. Iveta Cvingrářová  VSÚ: Bc. Eva Recová	Vedoucí: Lenka Maršálková  Zapisovatelky: Jitka Hrdinová Bc. Lenka Bednářová



<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
		e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.			Justiční čekatelka: JUDr. Kateřina Mravcová	
33	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidečních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Vlasta Hermanová	1. 37 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Lucie Beranová  VSÚ: Ing. Petra Julínková	Vedoucí: Iveta Otrusíniková  Zapisovatelky: Michaela Rozumová Ludmila Pospíšilová
36	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech převedených ze zrušeného soudního oddělení 35 Cm c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) podle § 9 odst. 2 písm. n/, o/ o.s.ř. e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle §	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 50 Cm, ECm 2. 17 Cm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Klára Hínková, Bc. Radka Glozarová DiS.	Vedoucí: Dana Tocháčková  Zapisovatelka: Michaela Dvořáková, DiS.

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		174a o.s.ř., pokud žalované nároky nespádají do oboru působnosti soudců směnečných nebo společenstevních, f) rozhodování o návrzích na vydání EPR, podaných prostřednictvím aplikace CEPR g) ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora				
37	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Bohumila Čuprová	1. 44 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 38 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Jan Gritzbach  VSÚ: Mgr. Dana Matoušová  Justiční čekatelka: Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová	Vedoucí: Milena Osolsobě  Zapisovatelky: Marta Tihlaříková

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
38	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	JUDr. Jarmila Bejčková	1. 40 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Radmila Kozáková  VSÚ: Mgr. Zuzana Sakařová	Vedoucí: Renata Crhová  Zapisovatelky: Mgr. Andrea Audyová
40	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	Mgr. Pavla Mozgová	1. 45 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 47 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Kamila Hercíková  Soudní tajemnice: Jana Čermáková	Vedoucí: Bc. Petra Havlasová  Zapisovatelky: Nela Šauerová Kristýna Melkusová
42	Cm, ECm, ICm	Rozhodování v I. stupni a) v obchodních věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce	Mgr. Tomáš Hejl	1. 3 Cm, ECm, ICm	Asistent soudce: Mgr. Richard	Vedoucí: Alena Matoušková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>soudu,</p> <p>b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb. týkajících se směnek a šeků,</p> <p>c) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. j/ o.s.ř., tj. ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se investičních nástrojů a cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů, i když se nejedná o investiční nástroje,</p> <p>d) v obchodních věcech podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., tj. ve sporech z obchodů na komoditní burze,</p> <p>e) v obchodních věcech podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., tj. ve věcech kapitálového trhu,</p> <p>f) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje,</p> <p>g) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv, podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.</p> <p>h) v návrhových řízeních o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora,</p> <p>i) v incidenčních sporech podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkajících se</p>		<p>2. 21 Cm, ECm, ICm</p> <p>3. 5 Cm, ECm, ICm</p>	Jenč	<p>Zapisovatelka: Jana Drlíková Fišerová</p> <p>Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů.</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		směnek a šeků, j) ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.,				
44	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	Mgr. Martin Boháček	1. 38 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 40 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Ondřej Cigánek Mgr. Jiří Petr  Justiční čekatelka: Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová	Vedoucí: Zdeňka Dozrálová  Zapisovatelky: Kateřina Kadlčíková Miroslava Jankůjová
45	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	Mgr. Lenka Boháčková	1. 47 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 52 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Tomáš Tankó Mgr. Nikola Valíčková	Vedoucí: Daniela Pařízková  Zapisovatelky: Elena Čejková Markéta Lanžhotská

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
47	K, INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	Mgr. Petra Šefránková	1. 52 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 56 INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Erika Hašková  VSÚ: Soňa Krejčířiková  Justiční čekatel: Mgr. Bc. Michal Dadák (do 31.1.2020)	Vedoucí: Taťána Krausová  Zapisovatelky: Mgr. Lea Káňová Miroslava Jankůjová
50	Cm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31.12.2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, d) podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou řízení o zrušení a likvidaci spolků a jmenování a odvolávání jejich likvidátora e) o žalobách o neplatnost rozhodčích smluv,	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Helena Bilíková	Vedoucí: Dana Tocháčková  Zapisovatelky: Jana Ševčíková, DiS

<b>Soudní odd.</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Samosoudce</b>	<b>Zástupce</b>	<b>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</b>	<b>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</b>
		podle zák. č. 216/1994 Sb. a ve věcech návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud žalované nároky spadají do oboru působnosti tohoto soudního oddělení.				
52	INS, Cm, Nc, ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 podle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.	Mgr. Bohdana Kopečná	1. 56 INS, Cm, Nc, ICm, 2. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Magdalena Plešková  VSÚ: Jitka Ondrušková	Vedoucí: Daniela Křížová  Zapisovatelky: Bc. Jana Škaroupková, DiS. Libuše Koleková
53	K, INS, Nc, ICm, Cm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu (včetně věcí převedených ze zrušeného oddělení 24 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm), b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních	Mgr. Renáta Maixnerová	1. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Gabriela Kubinová  VSÚ: Martina Štefůrková	Vedoucí: Jitka Tišerová,  Zapisovatelky: Martina Dvořáková Kristýna Melkusová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. Nápad nových věcí byl od 1. 1. 2020 v rozsahu ¾ zastaven.				
54	K, INS, Nc, ICm, Cm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., d) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, e) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb., f) ve věcech převedených ze zrušených oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm.	Mgr. Zdeněk Dokulil	1. 26 K, INS, Cm, Nc, ICm, 2. 27 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: JUDr. Jana Plíhalová  VSÚ: Mgr. Světlana Tkadlecová	Vedoucí: Iva Kudzbelová,  Zapisovatelky: Dagmar Dvořáková Lucie Šuralová
56	INS Cm Nc ICm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu, b) v insolvenčních řízeních podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb., c) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních	Mgr. Miroslav Pečený – dočasně přidělen ke KS od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020	1. 53 K, INS, Cm, Nc, ICm 2. 54 K, INS, Cm, Nc, ICm	Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal  Soudní	Vedoucí: Romana Vodáková  Zapisovatelky: Andrea



<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		oddělení, která zastupuje, d) ve věcech podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb.			tajemník: Kateřina Korberová	Hanusová Dagmar Dvořáková
70	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	JUDr. Radka Semelová	1. 71 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová  VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Ivana Boháčková  Zapisovatelka: Lenka Dvořáčková
71	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a	JUDr. Petr Kolář	1. 70 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Pavla Jenčová  VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová	Vedoucí: Ivana Boháčková  Zapisovatelka: Martina Jurenová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.				
72	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Šárka Fojtová – dočasně přidělena ke KS od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020	1. 73 Cm, ICm, ECm 2. 74 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys  VSÚ: Eva Pokorná	Vedoucí: Renata Zdražilová  Zapisovatelka: Petra Kučerová  Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.
73	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č.	Mgr. Silvie Štěpánová	1. 74 Cm, ICm, ECm 2. 72 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys  VSÚ:	Vedoucí: Renata Zdražilová  Zapisovatelka: Miroslava Veselá

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje, f) ve věcech převedených ze zrušených oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm a 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICm. g) ve věcech podle zákona č. 262/2017 Sb., h) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., i) ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.			Eva Pokorná Bc. Radka Glozarová, DiS. (pro obor působnosti písm. g, h, i)	Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů pro insolvenční a konkurzní řízení.
74	Cm, ICm, ECm	Rozhodování v I. stupni: a) ve věcech přidělených do 31. 12. 2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu b) v incidenčních sporech vyvolaných úpadkovým řízením dle zák. č. 328/1991 Sb., mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, c) ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zák. č. 182/2006 Sb., d) ve věcech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, e) o žalobách pro zmatečnost ve věcech soudních oddělení, která zastupuje.	Mgr. Klára Vašáková	1. 17 Cm, ECm [jen u písm. f)] 1. 72 Cm, ICm, ECm 2. 73 Cm, ICm, ECm	Asistent soudce: Mgr. Petr Parys  VSÚ: Eva Pokorná Bc. Radka Glozarová, DiS. (pro obor působnosti písm. f, g, h)	Vedoucí: Renata Zdražilová  Zapisovatelka: Blanka Andrýsková  Soudní kancelář vede evidenci a úschovu cenných papírů

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		f) ve věcech podle zákona č. 262/2017 Sb., h) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., g) ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb.				pro insolvenční a konkurzní řízení.
80	Nc	Rozhodování podle § 97 odst. 6 zákona č. 182/2006 Sb. o návrzích na zahájení úpadkového řízení, ke kterým se nepřihlíží.	Mgr. Renáta Maixnerová		Soudní tajemník: Jana Pánská  Asistent soudce: Mgr. Filip Zapletal	Vedoucí: Romana Vodáková  Zapisovatelka: Andrea Hanusová
161	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 50 Cm, Ecm 2. 18 Cm, Ecm	VSÚ: Mgr. Alena Bláhová	Vedoucí: Pavlína Kolářová  Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Renata Svěráková Marcela Brabcová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
162	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	Mgr. Lenka Zapletalová	1. 1 Cm, ECm 2. 50 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Ludmila Feldová	Vedoucí: Ilona Studeníková  Zapisovatelky: Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice Blanka Kamenská
163	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Petr Pospíchal	Vedoucí: Eva Binarová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>				<p>Zapisovatelky: Bc. Hana Vaňková Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková</p>
165	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p>	Mgr. Roman Sychra	<p>1. 1 Cm, Ecm 2. 50 Cm, Ecm</p>	VSÚ: Mgr. Pavel Zelinka	<p>Vedoucí: Eva Binarová</p> <p>Zapisovatelky: Bc. Hana Vaňková Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
166	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Martin Hynek	1. 50 Cm, ECm 2. 36 Cm, ECm	VSÚ:  Mgr. Kateřina Medunová	Vedoucí:  Ilona Studeníková  Zapisovatelky: Blanka Kamenská Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice
167	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti,	Mgr. Roman Sychra	1. 50 Cm, ECm 2. 19 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Kateřina Musilová	Vedoucí: Pavčina Kolářová  Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Marcela

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Brabcová Renata Svěráková
168	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 19 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Věra Petrová	Vedoucí: Ilona Studeníková  Zapisovatelky: Blanka Kamenská Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice
169	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence	JUDr. Jiří Jedlička	1. 1 Cm, ECm	VSÚ: Mgr. Magda	Vedoucí: Eva Binarová



<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		<p>skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,  b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.  Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.  Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>		2. 50 Cm, ECm	Tkáčová	Zapisovatelky: Bc. Hana Vaňková Věra Vosmeková Zdeňka Králová Michaela Vrbková
170	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:  a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,  b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.  Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo</p>	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: Irena Ventová	<p>Vedoucí: Eliška Komárková</p> <p>Zapisovatelky: Růžena Pelánková Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				
171	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Pavla Podivínová	Vedoucí: Eliška Komárková  Zapisovatelky: Růžena Pelánková Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková
172	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském	JUDr. Hana Klimešová	1. 18 Cm, ECm 2. 1 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Blanka Ondráčková	Vedoucí: Eliška Komárková Zapisovatelky: Růžena Pelánková

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Petra Klimšová – soudní tajemnice Alena Boková
173	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Jiří Jedlička	1. 36 Cm, ECm 2. 18 Cm, ECm	VSÚ: Bc. Eva Víšková	Vedoucí: Pavlína Kolářová  Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Renata Svěráková Marcela Brabcová

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
174	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p> <p>Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <p>Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.</p>	JUDr. Jiří Jedlička	<p>1. 36 Cm, ECm</p> <p>2. 18 Cm, ECm</p>	VSÚ: Ing. Věra Šejnohová	<p>Vedoucí: Pavčina Kolářová</p> <p>Zapisovatelky: Vladimíra Matulová Renata Svěráková Marcela Brabcová</p>
175	F	<p>Rozhodování a zápisy v I. stupni:</p> <p>a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů,</p> <p>b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti.</p>	JUDr. Martin Hynek	<p>1. 50 Cm, ECm</p> <p>2. 36 Cm, ECm</p>	VSÚ: Sylva Kuchařiková	<p>Vedoucí: Ilona Studeníková</p> <p>Zapisovatelky: Lenka Zachrdlová – soudní tajemnice Blanka</p>

<i>Soudní odd.</i>	<i>Rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Samosoudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Asistent soudce VSÚ Soudní tajemník</i>	<i>Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci</i>
		Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.				Kamenská,
176	F	Rozhodování a zápisy v I. stupni: a) ve věcech veřejných rejstříků, evidence skutečných majitelů a evidence svěřenských fondů, b) ve věcech obchodního rejstříku podle zák. č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení (EHZS), podle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti, a podle zák. č. 627/2004 Sb, o evropské společnosti. Soudce rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím vyššího soudního úředníka nebo tajemníka dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a dle § 9 zákona č. 121/2008 Sb. Soudce odborně a metodicky vede toto soudní oddělení úseku veřejných rejstříků.	JUDr. Martin Hynek	1. 19 Cm, ECm 2. 36 Cm, ECm	VSÚ: JUDr. Milan Pospíšil	Vedoucí: Eliška Komárková  Zapisovatelka: Monika Prudková

### Tabulka pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
161 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 00-06.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 00-06.</p>	<p>Mgr. Alena Bláhová Zastupující 1. oddělení 173 F 2. oddělení 174 F</p>	Pavčina Kolářová
162 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 07-13.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní</p>	<p>JUDr. Ludmila Feldová Zastupující 1. oddělení 168 F 2. oddělení 166 F</p>	Ilona Studeníková

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
	<p>formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 07-13.</p>		
163 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 14-20.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách</p>	<p>JUDr. Petr Pospíchal Zastupující 1. oddělení 165 F 2. oddělení 169 F</p>	Eva Binarová

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
	končících dvojčíslími 14-20.		
165 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 21-27.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 21-27.</p>	<p>Mgr. Pavel Zelinka Zastupující 1. oddělení 169 F 2. oddělení 163 F</p>	Eva Binarová
166 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 28-34.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a</p>	<p>Mgr. Kateřina Medunová Zastupující 1. oddělení 175 F 2. oddělení 162 F</p>	Ilona Studeníková



<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
	další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 28-34		
167 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 35-41.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 35-41</p>	<p>Mgr. Kateřina Musilová Zastupující 1. oddělení 174 F 2. oddělení 173 F</p>	Pavčina Kolářová

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
168 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 42-48.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 42-48</p>	<p>JUDr. Věra Petrová Zastupující 1. oddělení 162 F 2. oddělení 175 F</p>	Ilona Studeníková
169 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 49-55.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby</p>	<p>Mgr. Magda Tkáčová Zastupující 1. oddělení 163 F 2. oddělení 165 F</p>	Eva Binarová

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
	podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 49-55		
170 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 56-63.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 56-63</p>	<p>Irena Ventová Zastupující 1. oddělení 171 F 2. oddělení 172 F</p>	Eliška Komárková

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
171 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 64-71.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 64-71</p>	<p>JUDr. Pavla Podivínová Zastupující 1. oddělení 172 F 2. oddělení 170 F</p>	Eliška Komárková
172 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 72-78.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby</p>	<p>JUDr. Blanka Ondráčková Zastupující 1. oddělení 170 F 2. oddělení 171 F</p>	Eliška Komárková

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
	podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 72-78		
173 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 79-85.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěrenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 79-85</p>	<p>Bc. Eva Víšková Zastupující 1. oddělení 161 F 2. oddělení 167 F</p>	Pavčina Kolářová

<b>Oddělení a rejstřík</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>VSÚ Zastupující</b>	<b>Vedoucí kanceláře</b>
174 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 86-92.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojčíslími 86-92</p>	<p>Ing. Věra Šejnohová Zastupující 1. oddělení 167 F 2. oddělení 161 F</p>	Pavčina Kolářová
175 F	<p>Prvozápisy do všech oddílů veřejných rejstříků (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a řízení vyvolaná záznamy o provedení prvozápisu do veřejných rejstříků notářem, kterým je přiděleno poslední dvojčíslí Fj 93-99.</p> <p>Zápis změn (včetně zápisu přeměn a změny právní formy právnických osob), výmaz [mimo výmaz a další úkony ve věci po zrušení právnické osoby</p>	<p>Sylva Kuchařiková Zastupující 1. oddělení 166 F 2. oddělení 168 F</p>	Ilona Studeníková

<i>Oddělení a rejstřík</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>VSÚ Zastupující</i>	<i>Vedoucí kanceláře</i>
	podle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce] a vyřizování jiných podání (včetně nejasných podání do sbírky listin a podnětů na založení účetních závěrek) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů ve spisových značkách končících dvojcíslími 93-99		
176 F	Výmaz a další úkony ve věcech spisových značek končících dvojcíslím 00 – 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce. Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku týkajících se sbírky listin, včetně dohledu nad jejím doplňováním, ve spisových značkách končících dvojcíslím 00 – 99.	JUDr. Milan Pospíšil Zastupují ostatní oddělení podle posledního dvojcíslí vložky uvedeného ve sloupci Obor působnosti této tabulky	Eliška Komárková

### **Elektronické platební rozkazy podané prostřednictvím aplikace CEPR**

<i>Soudní odd.</i>	<i>Obor působnosti</i>	<i>Asistent Soudce</i>	<i>Zástupce</i>	<i>Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci</i>
CEPR	Ve věcech přidělených do 31.12.2019 dle předchozích rozvrhů práce soudu. Rozhodování o návrzích na vydání elektronických platebních rozkazů, podaných prostřednictvím aplikace CEPR.	Mgr. Klára Hinková Mgr. Lenka Zapletalová	Bc. Radka Glozarová DiS.	Dana Tocháčková

### **Vyšší podací místo pro insolvence, konkurzy a vyrovnání:**

#### **Vedoucí oddělení:**

Jana Stloukalová

Řídí práci vyššího podacího místa, rozděluje činnost mezi zaměstnankyně přidělené k vyššímu podacímu místu, přiděluje nové insolvenční věci (INS, ICm) prostřednictvím generátoru přidělování podle 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, zapisuje nápad nových věcí do ISIRu, opravuje seznam jmen v ISIRu, zastupuje v případě potřeby při absenci některé z přidělených pracovníků vyššího podacího místa.

#### **Přidělené pracovnice:**

Alexandra Marková

Marcela Němcová

Andrea Řiháčková

Monika Tesaříková

Kateřina Brázdová

### **Příhláškové oddělení**

#### **Vedoucí oddělení:**

Šárka Rozmahelová

#### **Zastupující:**

Dominika Horká

#### **Přidělené pracovnice:**

Michaela Vávrová

Markéta Hradecká, DiS.

Miroslava Richterová

Martina Slámová

Ivana Zajíčková, DiS.

Ivana Seidlová

Marika Hájková



Lustrace a zápis přihlášek pohledávek (dále jen „PP“) do řízení vedených podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), lustrace a zápis věřitelů, lustrace a zápis doplňků a změn u PP (včetně hromadných změn v osobě věřitele), kopírování a třídění PP, předávání kopií PP insolvenčním správcům včetně komunikace se správcem, anonymizace a zveřejňování PP v ISIRu, zakládání PP do konce propadné lhůty pro podání PP.

### **Zpracování hromadných návrhů a podnětů na změnu věřitele v insolvenčním řízení**

Soudní tajemnice: Jana Pánská

Soudní tajemnice je podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb. pověřena prováděním úkonů a rozhodováním o hromadném návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení (§ 18 zákona č. 182/2006 Sb.) či o jiném podnětu na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky (§ 107 odst. 3 a 5 o.s.ř.), a to v odděleních insolvenčních soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce.

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášek pohledávek. Jiný podnět na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky, se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud se týká více než 10 přihlášek pohledávek.

Bude-li proti rozhodnutí soudní tajemnice podán opravný prostředek, předloží jej soudní tajemnice k postupu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb. soudci, který projednává a rozhoduje insolvenční věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

V případě nepřítomnosti soudní tajemnici zastupují (pro účely posouzení, zda hromadnému návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení lze vyhovět) asistenti soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce, a to postupně podle uvedeného pořadí. Je-li asistent jmenován k více soudcům, bude mu v rámci kolečka předložen hromadný návrh k posouzení pouze jednou. Evidenci pro tyto účely vede dozorkyně úřednice Petra Líbalová.

Vkládá data do aplikace Evidence úpadců.

### **Oddělení sbírky listin a spisovny:**

Vedoucí kanceláře: Blanka Soukupová

Zastupuje: Ludmila Hanusová Ivičičová

Ludmila Ambrůzová

Michaela Ondráčková

Miroslava Musilová

Lucie Rusňáková  
Eva Štěpánková  
Miroslava Dobešová  
Andrea Knoblochová  
Jitka Suchomelová

## TEXTOVÁ ČÁST ROZVRHU PRÁCE PRO OBCHODNÍ ÚSEK:

### **1. Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm (včetně sporů vyvolaných konkurzním a vyrovnacím řízením podle zákona č. 328/1991 Sb.), Ecm, EPR, Nc, do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:**

1.1.

1.1.1. Věci napadlé do 31. 12. 2019 budou projednány a rozhodnuty v soudních odděleních, do kterých byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce.

1.1.2. Věci podle § 9 odst. 2 písm. h/, i/ o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. g/ zák. č. 292/2013 Sb. a věci podle zák. č. 262/2017 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm, 18 Cm a 74 Cm počínaje oddělením 17 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.3. Věci podle § 9 odst. 2 písm. n/ a o/ o.s.ř. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 17 Cm a 36 Cm počínaje oddělením 17 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.4. Věci podle § 7a písm. c/ až e/ zák. č. 182/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 Cm, 12 Cm, 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm, 73 Cm, 74 Cm.

1.1.5. Věci podle § 9 odst. 2 písm. j/, věci podle § 9 odst. 2 písm. k/ o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. f/ zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 216/1994 Sb. týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm počínaje oddělením 3 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.6. Věci podle § 9 odst. 2 písm. e/, f/, l/, m/, p/, q/, r/ o.s.ř., věci podle § 3 odst. 2 písm. a/, b/, c/, d/, e/ zák. č. 292/2013 Sb., věci podle zák. č. 360/2004 Sb., věci podle zák. č. 627/2004 Sb., a věci podle zák. č. 307/2006 Sb. budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 1 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm. Stejným způsobem budou přidělovány i návrhy podle § 41 zák. č. 216/1994 Sb. a návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů podle § 174a o.s.ř., pokud spadají do oboru působnosti těchto oddělení.

1.1.7. Návrhy na zahájení řízení o zrušení právnické osoby s likvidací a o jmenování likvidátora budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 1 Cm, 3 Cm, 5 Cm, 9 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm, 42 Cm a 50 Cm počínaje oddělením 1 Cm.

1.1.8. Řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 65 a řízení o dalším vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 67 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za statusová řízení ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a/ (§ 85 písm. a/) zák. č. 292/2013 Sb. Řízení o vzniku

ručení člena statutárního orgánu za splnění povinností obchodní korporace podle § 68 zák. č. 90/2012 Sb. se považují za sporná řízení ve smyslu § 9 odst. 2 písm. f/ o.s.ř.

1.1.9. Ke dni 1. 1. 2020 se zrušuje soudní oddělení 35 Cm, ECm soudce JUDr. Ivana Meluzína:

- a) Nevyřízené věci zapsané JUDr. Ivanu Meluzínovi v oddělení 35 Cm, ECm, které jsou uvedeny v příloze č. 8 rozvrhu práce, se přidělují soudkyni Mgr. Lence Zapletalové do oddělení 36 Cm, ECm (§ 42 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění).
- b) Vyřízené věci zapsané JUDr. Ivanu Meluzínovi v oddělení 35 Cm, ECm, které budou zrušené odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečnostní žalobě, se přidělí soudkyni Mgr. Lence Zapletalové do oddělení 36 Cm, ECm (§ 42 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění).

1.1.10. V době od 1. 1. 2020 bylo zastaveno přidělování nově zapisovaných návrhových věcí do soudního oddělení 19 Cm, ECm soudce JUDr. Jiřího Jedličky (z důvodu pověření výkonem funkce místopředsedy soudu).

1.1.11. V době od 1. 2. 2020 bylo zastaveno přidělování nově zapisovaných návrhových věcí do soudního oddělení 42 Cm, ECm soudce Mgr. Tomáše Hejla (s výjimkou návrhů na zrušení spolků s likvidací a jmenování likvidátora) z důvodu převzetí části věcí ze soudního oddělení 9 Cm, ECm, které bude k datu 1. 4. 2020 zrušeno.

1.1.12. V době od 1. 2. 2020 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení 9 Cm, ECm soudce JUDr. Miroslava Weinštuka z důvodu zrušení oddělení k datu 1. 4. 2020.

1.2.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané prostřednictvím aplikace CEPR budou v případech, kdy byl platební rozkaz zrušen, přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5, rozvrhu práce, a to postupně po jednom návrhu pro každý obor působnosti.

1.3.

1.3.1. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.), mimo incidenční spory týkající se směnek a šeků, budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 70 Cm, 71 Cm, 72 Cm, 73 Cm a 74 Cm.

1.3.2. Věci podle § 9 odst. 3 písm. t/ o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007 (tj. incidenční spory vyvolané konkurzním a vyrovnacím řízením podle zák. č. 328/1991 Sb.) týkající se směnek a šeků budou postupně po jednom návrhu (s výhradou bodu 1.5.) přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3 Cm, 5 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 22 Cm a 42 Cm.

1.4.

1.4.1. Věci zapisované do rejstříků Nc a EVCm budou přidělovány podle oboru působnosti soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce, a to postupně po jedné věci pro každý rejstřík a každý obor působnosti.

1.4.2. Věci napadlé dle § 91a o.s.ř. (intervenční žaloba) budou přidělovány soudním oddělením uvedeným v přílohách 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce, a to vždy soudci, který je v okamžiku napadení intervenční žaloby pověřen projednáním a rozhodnutím věci, ke které intervenční žaloba směřuje.

1.5.

Pokud napadnou po sobě jdoucí návrhy stejných stran (stejný žalobce i žalovaný), věci se přidělí jedinému soudnímu oddělení příslušnému podle pořadí v příloze č. 1, 2, 3 a 5 rozvrhu práce a podle oboru jeho působnosti. Při dalším přidělování nápadu nebudou věci tomuto oddělení přidělovány, pokud ostatní soudní oddělení nedosáhnou stejného nápadu.

1.6.

1.6.1. Vyšší soudní úředník obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce všechny úkony ve smyslu § 11 zákona č.121/2008 Sb. Písemné pověření je soudce oprávněn udělit pro jakoukoli věc (typ řízení a činnost), která mu byla podle rozvrhu práce přidělena, a to při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.2. Asistent soudce obchodního úseku je oprávněn v soudním oddělení, do kterého je zařazen v tabulkové části rozvrhu práce, provádět na základě písemného pověření soudce, jemuž byl asistent jmenován, všechny úkony (činnosti) ve smyslu § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech, které byly příslušnému soudci podle rozvrhu práce přiděleny. Písemné pověření je každý soudce, jemuž byl asistent jmenován, oprávněn udělit pro jakýkoli úkon (činnost) při respektování omezení vyplývajících z právních předpisů.

1.6.3. Písemná pověření pro vyšší soudní úředníky a asistenty soudců se zakládají do správního spisu soudu.

## **2. Pravidla pro přidělování agendy INS, ICM, Nc (insolvenční řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. a spory vyvolané insolvenčním řízením) do oddělení soudců, asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a související ustanovení:**

2.1.

2.1.1. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. budou přidělovány soudním oddělením podle přílohy č. 4 rozvrhu práce náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění.

Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:

- Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka.

- Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ohledně daného dlužníka již byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a řízení o něm nebylo pravomocně skončeno, přidělí se věc soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi. Takový další insolvenční návrh se nepovažuje za samostatný insolvenční návrh, nýbrž za přistoupení k původnímu návrhu podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb.
- Bude-li insolvenční věc (INS) vyloučena k samostatnému řízení, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, přidělí se do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, z něhož byla insolvenční věc vyloučena, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty insolvenčních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování (vyjma insolvenčních návrhů, které se považují za přistoupení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb.), zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.1.2. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen "technická porucha") do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, budou návrhy na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením v pořadí podle přílohy č. 4 rozvrhu práce. K přidělování věcí do soudních oddělení je v aplikaci ISIR využíván softwarový systém „Automatické přidělování věcí“.

Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka.

Bude-li při přidělování insolvenčního návrhu lustrací zjištěno, že ohledně daného dlužníka již byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a řízení o něm nebylo pravomocně skončeno, přidělí se věc soudnímu oddělení, které projednává a rozhoduje původní návrh (první návrh) proti témuž dlužníkovi. Takový další insolvenční návrh se nepovažuje za samostatný insolvenční návrh, nýbrž za přistoupení k původnímu návrhu podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb.

Bude-li insolvenční věc (INS) vyloučena k samostatnému řízení a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, přidělí se do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno insolvenční řízení, z něhož byla insolvenční věc vyloučena, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty insolvenčních věcí, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, vyjma insolvenčních návrhů, které se považují za přistoupení podle § 107 zák. č. 182/2006 Sb., zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.1.3. Je-li insolvenční věc (INS) vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

2.1.4. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS) v případě

- a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
- b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- c) vyloučení samosoudce, nebo
- d) je-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení a nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Po skončení nepřítomnosti samosoudce se insolvenční věci přerozdělené podle písm. a) tohoto bodu rozvrhu práce přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

2.1.5. Od 1. 1. 2020 je do soudního oddělení 53 soudkyně Mgr. Renáty Maixnerové přidělována ¼ nápadu nových věcí, a to z důvodu výkonu funkce místopředsdkyně soudu.

2.1.6. V době od 1. 1. do 31. 3. 2020 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení 37 soudkyně JUDr. Bohumily Čuprové (z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

2.1.7. V době od 1. 2. do 31. 3. 2020 bylo zastaveno přidělování věcí do soudního oddělení 44 soudce Mgr. Martina Boháčka (z důvodu zvýšeného pracovní zatížení v důsledku zastupování v soudním oddělení 37 soudkyně JUDr. Bohumily Čuprové, jež je v dlouhodobé pracovní neschopnosti); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2.2. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

## 2.2.

2.2.1. Pokud návrhy na zahájení insolvenčního řízení týkající se manželů nebyly přiděleny do stejného oddělení podle bodu 2.1.1. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, nebo v případě technické poruchy generátoru přidělování podle bodu 2.1.2 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, k jejich projednání a rozhodnutí (a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou spojeny s návrhem na způsob řešení úpadku dlužníka) je příslušné soudní oddělení, které vydalo v jedné z dotčených věcí jako první vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká jednoho z manželů, v níž byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci druhého z manželů, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Takto předaná věc se bez zbytečného odkladu zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.2.2. Návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení a návrh na zahájení insolvenčního řízení proti stejnému dlužníkovi doručený insolvenčnímu soudu nejpozději v den, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým se končí řízení o návrhu na moratorium před zahájením insolvenčního řízení, budou projednány u jednoho soudního oddělení, a to u toho, kde byl projednán návrh na moratorium před zahájením insolvenčního řízení. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu

5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Takto předaná věc se bez zbytečného odkladu zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.2.3. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které se týkají subjektů v koncernu, budou projednány a rozhodnuty soudním oddělením, které v jedné z dotčených věcí jako první vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení. Věc (návrh na zahájení insolvenčního řízení), která se týká některého ze subjektů v koncernu, kde byla vyhláška o zahájení insolvenčního řízení vydána později než ve věci jiného ze subjektů v koncernu, bude neprodleně předána soudnímu oddělení, které vydalo vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení jako první, a to na základě pokynu soudce, kterému byla věc původně přidělena a jehož oddělení vydalo vyhlášku o zahájení řízení jako druhé (případně další) v pořadí. Při předávání věci bude postupováno podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek s výjimkou bodu 5.1.1.; k předání věci může dojít do okamžiku vydání rozhodnutí o způsobu řešení úpadku (prohlášení konkursu, povolení reorganizace nebo oddlužení). Takto předaná věc se bez zbytečného odkladu zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.2.4. K přidělování věcí podle bodu 2.2. dochází i v době, kdy má insolvenční soudní oddělení (soudní oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce) zastavený nápad.

### 2.3.

Každý návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zák. č. 182/2006 Sb. doručený více jak 2 hodiny před koncem úředních hodin, které se pro insolvenční řízení na pracovištích v Brně, Rooseveltova 16, a Husova 15, a dále na pobočkách krajského soudu ve Zlíně a v Jihlavě stanoví v pondělí až pátek od 7:30 do 15:30 hod., musí vyšší podací místo prostřednictvím vedoucí kanceláře předat soudnímu tajemníkovi, vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentovi soudce nebo soudci insolvenčního oddělení, jemuž byla věc přidělena, nejpozději do 45 minut od jeho doručení na podatelnu soudu. Nelze-li návrh předat z důvodu krátkodobé absence soudce i všech v předchozí větě uvedených pracovníků insolvenčního oddělení, předá jej podatelna soudci, asistentovi soudce, vyššímu soudnímu úředníkovi nebo soudnímu tajemníkovi zastupujícího soudního oddělení (pořadí zastupujících oddělení je určeno v tabulkové části rozvrhu práce soudu pro obchodní úsek) za účelem vyhotovení vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.

### 2.4.

Předseda soudu může opatřením rozhodnout, bude-li to vyžadovat zabezpečení řádného chodu insolvenčních soudních oddělení (soudních oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce), že vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení (§ 101 zák. č. 182/2006 Sb.) bude vydávat pro všechna soudní oddělení uvedená v příloze č. 4 po vymezenou dobu určený asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Předseda soudu může určit klíč, podle kterého se budou asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v této činnosti střídát.

### 2.5.



Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží a zapisují se do rejstříku Nc, budou přidělovány do soudního oddělení 80 Nc. Zjistí-li toto soudní oddělení, že věc byla do rejstříku Nc zapsána nesprávně, předloží ji bez zbytečného odkladu podatelně s písemným pokynem k jejímu zápisu do rejstříku INS. Podatelna tento pokyn opatří podacím razítkem (s vyznačením data a času jeho předložení) a věc bude následně přidělena podle bodu 2.1.1. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek, nebo v případě technické poruchy generátoru přidělování podle bodu 2.1.2 textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. V případě, že věc byla do soudního oddělení 80 Nc přidělena na základě pokynu insolvenčního soudního oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce a soudní oddělení 80 Nc s předáním věci nesouhlasí, předloží věc bez zbytečného odkladu od zapsání věci do soudního oddělení 80 Nc k rozhodnutí o jejím přidělení místopředsedovi soudu pro insolvenční úsek. Předávací a předkládací zpráva může kromě údajů podle bodu 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Rozhodne-li místopředseda soudu pro insolvenční úsek, že věc náleží původnímu insolvenčnímu soudnímu oddělení podle přílohy č. 4 rozvrhu práce, zaznamená se tato věc bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

## 2.6.

V případě, že je ve věci vedené podle zák. č. 328/1991 Sb. zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku dlužníka, prohlášený konkurz je zrušen pro nedostatek majetku, nebo je prohlášený konkurz zrušen po splnění rozvrhového usnesení, po právní moci rozhodnutí předá neprodleně soudce, asistent soudce, VSÚ, soudní tajemník nebo vedoucí kanceláře příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li úpadcem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

## 2.7.

V případě, že je ve věci vedené podle zák. č. 182/2006 Sb. prohlášený konkurz zrušen, protože majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující, nebo je prohlášený konkurz zrušen pro splnění rozvrhového usnesení, předá neprodleně po právní moci rozhodnutí soudce, asistent soudce, VSÚ, soudní tajemník nebo vedoucí kanceláře příslušného oddělení, které podle rozvrhu práce takto rozhodlo, pravomocné rozhodnutí (s vyznačenou doložkou právní moci) veřejnému rejstříku (je-li dlužníkem osoba zapsaná ve veřejném rejstříku).

## 2.8.

2.8.1. Osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) v konkrétní věci určuje předseda soudu a v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu (v době nepřítomnosti předsedy a zastupujícího místopředsedy další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části tohoto rozvrhu práce) na základě požadavku insolvenčního soudce, přiděleného VSÚ nebo asistenta soudce na určení osoby insolvenčního správce (předběžného

správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) podaného prostřednictvím aplikace ISIR. Tento požadavek se zakládá do insolvenčního spisu způsobem, který předpokládá softwarové řešení aplikace ISIR.

2.8.2. Předseda soudu (v době jeho nepřítomnosti zastupující místopředseda soudu, v době jejich nepřítomnosti další zastupující místopředseda soudu podle úvodní části rozvrhu práce) určuje osobu insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) pro insolvenční řízení opatřením zpracovaným prostřednictvím modulu „Automatické přidělování správců“ aplikace ISIR. Opatření se zakládá do insolvenčního spisu a zveřejňuje se v Insolvenčním rejstříku.

## 2.9.

Věci, v nichž je v průběhu insolvenčního řízení vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu z funkce podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb., projedná a rozhodne insolvenční soudní oddělení (soudní oddělení uvedená v příloze č. 4 rozvrhu práce), v němž je vedeno insolvenční řízení, ve kterém byl zjištěn úpadek dotčené obchodní korporace. Tyto věci se zapisují do rejstříku Cm.

## 2.10.

2.10.1. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, budou přidělovány soudním oddělením 4 ICm, 12 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění. Incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků budou přidělovány soudním oddělením 3 ICm, 5 ICm, 20 ICm, 21 ICm, 22 ICm a 42 ICm náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění.

Generátor přidělování se nepoužije v případech, bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena k samostatnému řízení věc, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně; vyloučená věc se přidělí do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak. Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty incidenčních sporů, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.10.2. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, budou incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 4 ICm, 12 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm, a incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků budou postupně po jednom návrhu přidělovány ve sledu jejich nápadu soudním oddělením 3 ICm, 5 ICm, 20 ICm, 21 ICm, 22 ICm a 42 ICm. K přidělování věcí do soudních oddělení je v aplikaci ISIR využíván softwarový systém „Automatické přidělování věcí“. Bude-li při projednání incidenčního sporu vyloučena k samostatnému řízení věc, v níž je dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně,

vyložená věc se přidělí do stejného soudního oddělení, v němž je vedeno původní řízení, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak. Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, se počty incidenčních sporů, které byly přiděleny bez použití generátoru přidělování, zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

2.10.3. Je-li incidenční spor vrácen po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

2.10.4. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené incidenční spory v případech

- a) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
- b) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- c) vyloučení samosoudce, nebo
- d) je-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení a nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Incidenční spory podle § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb., mimo incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků, se přerozdělí soudním oddělením 4 ICm, 12 ICm, 70 ICm, 71 ICm, 72 ICm, 73 ICm a 74 ICm, a incidenční spory podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. týkající se směnek a šeků se přerozdělí soudním oddělením 3 ICm, 5 ICm, 20 ICm, 21 ICm, 22 ICm a 42 ICm.

Po skončení nepřítomnosti samosoudce se incidenční spory přerozdělené podle písm. a) tohoto bodu rozvrhu práce přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

2.10.5. Pro účely přidělení incidenčního sporu podle § 159 odst. 1 písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. vzešlého z popěrného úkonu věřitele podle ustanovení § 200 odst. 5 zák. č. 182/2006 Sb. se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k zapsání do rejstříku ICm a přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

2.10.6. I když k projednání a rozhodnutí incidenčních sporů není podle rozvrhu práce příslušné totéž soudní oddělení, lze věci spojit ke společnému řízení (§ 112 o.s.ř.), přičemž se spojuje s věcí ke společnému řízení věc, o níž bylo řízení zahájeno později. Soudní oddělení, kterému byla věc přidělena, je příslušné též k věcem, které s ní byly spojeny ke společnému řízení.

## 2.11.

Zaměstnanci v soudních odděleních uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce soudu sepisují do protokolu prohlášení podle § 18 odst. 3 zák. č. 182/2006 Sb., vyznačují na originálech i stejnopisech písemností, pro jejichž zveřejnění je rozhodný den nebo okamžik jejich zveřejnění v Insolvenčním rejstříku, doložku okamžiku zveřejnění v Insolvenčním rejstříku a v jednoduchých případech provádějí zpřístupnění osobních údajů fyzických osob v podáních zveřejňovaných v Insolvenčním rejstříku.

### **3. Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a justičních čekatelů**

#### 3.1.

Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců uvedených v příloze č. 1 až 5 rozvrhu práce vykonávají jednotlivé úkony soudu a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.), případně podle pověření vydaného příslušným soudcem. Brání-li náhlá překážka asistentovi soudce nebo vyššímu soudnímu úředníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

#### 3.2.

Soudní tajemníci vykonávají jednotlivé úkony a podílí se na rozhodovací činnosti soudců v rozsahu vyplývajícím z vyhl. č. 37/1992 Sb. Brání-li náhlá překážka soudnímu tajemníkovi provést ve věci jednotlivý nezbytný úkon, provede jej jiný asistent nebo vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník zastupujícího soudního oddělení (podle pořadí určeného pro zastupování soudních oddělení v tabulkové části rozvrhu práce soudu).

#### 3.3.

Justiční čekatelé vykonávají přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce. Justiční čekatelé jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou věcí uvedených v ustanovení § 6a písm. a) až n) vyhlášky č. 37/1992 Sb. Podle pokynu soudce připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

### **4. Pravidla pro přidělování věcí agendy společenstevní a agendy veřejných rejstříků právnických a fyzických osob do oddělení soudců, vyšších soudních úředníků a související ustanovení:**

#### 4.1.

4.1.1. Návrhy na prvozápis do veřejného rejstříku (včetně prvozápisů do evidence údajů o skutečných majitelích, jsou-li součástí návrhu na prvozápis do veřejného rejstříku) a záznamy o provedení prvozápisu do veřejného rejstříku notářem podle části třetí zákona č. 304/2013 Sb. (v oddílech A, B, C, H, L,O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) se přidělují oddělením 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí Fj přiděleného prostřednictvím aplikace ISVR spravované Ministerstvem spravedlnosti s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. Nejde-li o návrhy nebo záznamy podle předchozí věty, přidělují se ostatní podání určená veřejnému rejstříku (v oddílech A, B, C, H, L,O, Dr, N, Pr, S, U, Zs) a ostatní zápisy do evidence údajů o skutečných majitelích (včetně prvozápisů do

této evidence, které nejsou spojeny s návrhem na prvozápis do veřejného rejstříku) a všechny zápisy do evidence svěřenských fondů oddělení 161F – 163F, 165F - 175F podle posledního dvojčíslí spisové značky s rozdělením uvedeným v Tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

4.1.2. Je-li podán návrh na zápis přeměny, přiděluje se oddělení, které je povoláno provést zápis ve vložce týkající se právnické osoby, která je jako první z navrhovatelů (právnických osob) označena ve společném návrhu. Není-li návrh podán společně (ač tomu tak podle § 62 odst. 1 a 2 zákona č. 304/2013 Sb. mělo být), budou všechny související návrhy týkající se téže přeměny předány oddělení, v němž se vede řízení o nejdříve podaném návrhu.

4.1.3. Oddělení 176 F se přidělují veškerá podání na výmaz a k provedení dalších úkonů ve věcech spisových značek končících dvojčíslím 00 - 99 u právnických osob zrušených dle § 173 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, po zápisu výmazu insolvenčního (konkursního) správce.

4.2.

O odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku. O námitkách podjatosti vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.3.

Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků veřejných rejstříků rozhoduje soudce zařazený do příslušného oddělení veřejného rejstříku.

4.4.

V případě krátkodobé nepřítomnosti delší než jeden, avšak nepřesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku. První zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách lichých čísel, druhé zastupující oddělení zastupuje v úkonech prováděných ve vložkách sudých čísel; toto pravidlo platí, jde-li o návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky). V případě, že není přítomen zastupující vyšší soudní úředník, shora určené spisy se přerozdělují „velkým kolečkem“ (viz níže).

V případě dlouhodobé pracovní nepřítomnosti vyššího soudního úředníka přesahující tři po sobě jdoucí pracovní dny, se prostřednictvím aplikací ISVR, ISSM či ISESF přidělují návrhy změn, výmazů, přeměn právnických osob, změn právní formy a ostatních podání, která nesou odkladu (tj. zápis likvidací, zápis insolvenčních řízení, otevření vložky, místně nepřislušné podání, založení listin ve věcech přeměn

právnických osob a prodej podniku, dožádání Policie ČR a zapůjčení spisů, odvolání a námitky) oddělením 161F-163F, 165F -175F (tzv. „velkým kolečkem“) podle posledního dvojčíslí Fj (resp. SMj, SFj dle příslušné aplikace) generovaného aplikací s rozdělením uvedeným v tabulce pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka delší jak 1 měsíc se i ostatní podání rozdělují dle výše uvedeného pravidla. Pro přidělování návrhů na prvozápis po dobu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti vyššího soudního úředníka se vyšší soudní úředníci veřejného rejstříku zastupují tak, jak je uvedeno ve sloupci „VSÚ/Zastupující“ Tabulky pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům veřejného rejstříku.

Nelze-li pro současnou nepřítomnost v zastupovaném i zastupujících odděleních podání přidělit, přidělují se podání po jednom v pořadí nápadu ostatním oddělením seřazeným ve vzestupné číselné řadě počínaje nejnižším číslem oddělení. O uplatnění tohoto pravidla pro zastupování rozhodne dozorčí úřednice; záznam o trvání nepřítomnosti a o jejím důvodu se zakládá do správního deníku.

#### 4.5.

Vyšší soudní úředníci jsou oprávněni ve věcech veřejných rejstříků činit všechny úkony, včetně provádění zápisů do rejstříků, není-li třeba nařízení jednání (§ 11 písm. c/ bod 5 zák. č. 121/2008 Sb.).

#### 4.6.

##### 4.6.1.

O podnětu veřejného rejstříku k zahájení řízení o zrušení korporace s likvidací a jmenování likvidátora k soudnímu oddělení Cm rozhoduje soudce v příslušném oddělení Cm. Shledá-li soudce, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o zrušení korporace s likvidací a o jmenování likvidátora, vydá usnesení o zahájení řízení nejpozději do konce šestého kalendářního měsíce po doručení podnětu.

4.6.2. Veřejný rejstřík předkládá podněty k zahájení řízení ve věcech zrušení a likvidace spolků, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle ust. § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., přičemž soudní oddělení 161 F předkládá podněty soudnímu oddělení 3 Cm, soudní oddělení 162 F předkládá podněty soudnímu oddělení 3 Cm, soudní oddělení 163 F předkládá podněty soudnímu oddělení 5 Cm, soudní oddělení 165 F předkládá podněty soudnímu oddělení 5 Cm, soudní oddělení 166 F předkládá podněty soudnímu oddělení 20 Cm, soudní oddělení 167 F předkládá podněty soudnímu oddělení 20 Cm, soudní oddělení 168 F předkládá podněty soudnímu oddělení 21 Cm, soudní oddělení 169 F předkládá podněty soudnímu oddělení 22 Cm, soudní oddělení 170 F předkládá podněty soudnímu oddělení 22 Cm, soudní oddělení 171 F předkládá podněty soudnímu oddělení 22 Cm, soudní oddělení 172 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, soudní oddělení 173 F předkládá podněty soudnímu oddělení 42 Cm, soudní oddělení 174 F předkládá podněty soudnímu oddělení 21 Cm, a soudní oddělení 175 F předkládá podněty soudnímu oddělení 20 Cm.

#### 4.7.

Pokud byla veřejnému rejstříku vrácena věc soudním oddělením Cm k uvedení zápisu ve veřejném rejstříku do souladu se skutečným stavem, případně z jiného důvodu, a veřejný rejstřík předloží věc opětovně s novou předkládací zprávou k zápisu do oddělení Cm, bude věc přidělena tomu oddělení Cm, které věc veřejnému rejstříku vrátilo. Do nové předkládací zprávy pracovník veřejného rejstříku výslovně uvede, že se věc předkládá opětovně k zápisu do rejstříku Cm a označí oddělení, které věc veřejnému rejstříku vrátilo (včetně odkazu na č. 1. spisu, kde je uveden pokyn k vrácení věci veřejnému rejstříku).

## **5. Společná ustanovení k předávání a předkládání věci**

### 5.1. Předávání věci jinému soudnímu oddělení:

5.1.1. Soudní oddělení, jemuž byla věc přidělena v rozporu s rozvrhem práce, ji může nejpozději do 2 měsíců od nápadu postoupit s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně.

5.1.2. Obdobně se postupuje v případě věcí v žalobě (v návrhu na zahájení řízení) kumulovaných, z nichž některé soudním oddělením podle rozvrhu práce nepřísluší. V takovém případě lze věc postoupit až po právní moci usnesení o jejím vyloučení. Nepřísluší-li samotnému oddělení provést úkon podle rozvrhu práce, postoupí vyloučenou věc s písemnou předávací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.1.3. Předávací zpráva musí obsahovat: a) spisovou značku, označení účastníků a věci, která je předávána, b) srozumitelný důvod převodu, c) datum, jméno a podpis předávající soudní osoby. Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

### 5.2. Předkládání věci soudnímu oddělení k rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a asistentů soudců:

5.2.1. Poté, kdy odvolání dojde soudu, učiní vyšší soudní úředník nebo asistent soudce všechny potřebné úkony podle ustanovení § 208 až § 210a o.s.ř. a odvolatele vyzve k zaplacení soudního poplatku za odvolání.

5.2.2. Je-li procesně vyloučeno, aby soudce odvolání zcela vyhověl, připraví vyšší soudní úředník nebo asistent soudce věc s předkládací zprávou pro odvolací soud a předá ji neprodleně příslušnému soudci.

5.2.3. V ostatních případech vyšší soudní úředník nebo asistent soudce předloží věc s předkládací zprávou podatelně soudu k přidělení soudci podle rozvrhu práce.

5.2.4. Předkládací zpráva musí obsahovat: a) údaje podle příslušného vzoru o.s.ř., b) údaje, zda odvolání je podáno včas nebo opožděně, oprávněnou - neoprávněnou osobou nebo že je nepřípustné, c) datum, jméno a podpis vyššího soudního úředníka nebo asistenta soudce.

### 5.3. Předkládání věci soudnímu oddělení k zahájení řízení bez návrhu:

5.3.1. Má-li soudní oddělení za to, že je třeba zahájit řízení bez návrhu a není-li samo podle rozvrhu práce k takovému řízení oprávněno či příslušné, předloží věc s předkládací zprávou podatelně k přidělení podle rozvrhu práce.

5.3.2. Předkládací zpráva musí obsahovat: a) spisovou značku, označení účastníků a věci, ve které má být řízení bez návrhu zahájeno, b) srozumitelné uvedení skutečností s odkazy na čísla listů spisu, které odůvodňují potřebu zahájit řízení bez návrhu, c) datum, jméno a podpis předkládající soudní osoby. Nebude-li mít předkládací zpráva tyto náležitosti, vrátí ji podatelna neprodleně zpět k doplnění.

5.4.

5.4.1. Právním názorem soudce k obsahu žaloby a podmínkám řízení ve věci samé jsou jiné soudní osoby vázány. Přejímající oddělení může věc vrátit, je-li předána či předložena bez příslušné zprávy, nebo je-li zpráva neúplná či jinak nedostatečná nebo je-li věc předána po lhůtě 2 měsíců (bod 5.1.1. textové části rozvrhu práce obchodního úseku). S vrácením věci písemně upozorní na nedostatky zprávy.

5.4.2. Nesouhlasí-li přejímající oddělení s předáním věci a nejde-li o případy podle předcházejících bodů, předloží věc nejpozději do 1 měsíce od zapsání věci do soudního oddělení k rozhodnutí o jejím přidělení příslušnému místopředsedovi soudu. Předávací a předkládací zpráva může obsahovat i další údaje, které předávající či předkládající oddělení považuje za nutné či vhodné uvést. Po uplynutí uvedené lhůty se má za to, že věc byla zapsána do příslušného oddělení oprávněně i kdyby o správnosti tohoto zápisu bylo možno pochybovat.

5.4.3. Podle bodu 5. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek se postupuje obdobně též v jiných než uvedených případech pohybu spisu (věci) mezi odděleními Krajského soudu v Brně, není-li to v rozvrhu práce u příslušného soudního úseku upraveno jinak.

## **6. Společná ustanovení**

6.1.

O žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodlo původní spor. Žaloby podle ustanovení § 91a o.s.ř. rozhoduje soudní oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.

6.2.

Školitelé vyřizují odvolání proti rozhodnutím přidělených justičních čekatelů. Je-li justiční čekatel zařazen do více soudních oddělení, předloží odvolání k postupu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb. tomu soudci, který projednává a rozhoduje věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, i když není jeho školitelem.

6.3.

Věci přidělené do soudních oddělení podle předchozích rozvrhů práce rozhodují soudci, vyšší soudní úředníci nebo asistenti soudců, kteří jsou v těchto soudních odděleních podle platného rozvrhu práce zařazeni.



6.4.

Nemůže-li věc v soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce stanovený rozvrhem práce, přidělí se s výjimkou případů uvedených v bodech 2.1.4. a 2.10.4. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek k vyřízení prvnímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek. Není-li možno věci takto přidělit prvnímu zastupujícímu soudci, přidělí se druhému, případně třetímu zastupujícímu soudci uvedenému ve sloupci „zástupce“ tabulkové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.5.

Obchodní věci Nc jsou přidělovány obdobně jako věci Cm. Bude-li na základě předběžného opatření (rejstřík Nc) podána žaloba, bude přidělena soudnímu oddělení, které rozhodlo o návrhu na nařízení předběžného opatření.

6.6.

Rozhodne-li soudce o vyloučení věci a je-li dána věcná a místní příslušnost Krajského soudu v Brně, zůstává vyloučená věc v oddělení téhož soudce, pokud judikatorní rozhodnutí neřeší věc jinak.

6.7.

Věci zrušené odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečností žalobě, se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí. Pokud soudce, který vydal zrušené rozhodnutí, již nerozhoduje věci v oddělení, v němž bylo prvostupňové rozhodnutí vydáno, bude věc přidělena soudci, který oddělení či předmětnou věc podle příslušné změny rozvrhu práce převzal. Při přidělení spisů v případech, kdy

- po kasačním rozhodnutí bylo příslušné soudní oddělení v mezidobí zrušeno a zákonného soudce nelze určit podle pravidel rozvrhu práce, a v případech, kdy
- prvostupňové rozhodnutí bylo odvolacím či dovolacím soudem, Ústavním soudem nebo nalézacím soudem v řízení o zmatečností žalobě zrušeno pro porušení zásady zákonného soudce a zpětně nelze určit (dohledat) soudní oddělení, do něhož měla věc původně napadnout, se postupuje jako v případech nového nápadu věci; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle pravidel rozvrhu práce doručena do podatelny soudu na pracovišti Husova 15.

6.8.

6.8.1. Žaloby pro zmatečnost a současně podané žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost, jež mají být projednány ve společném řízení podle § 235b odst. 1 o.s.ř., v obchodních prvostupňových věcech, v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb. a v řízeních vedených podle zák. č. 182/2006 Sb. rozhoduje zastupující soudce v pořadí uvedeném v tabulkové části rozvrhu práce. Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány postupně (rotačním způsobem) zastupujícím soudcům podle jejich pořadí, a to tak, že první žaloba pro zmatečnost (nebo

současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 1, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 2, atd. Počty žalob pro zmatečnost proti rozhodnutím vydaným v insolvenčním řízení a v incidenčních sporech podle ustanovení § 159 odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb. zapsaných do rejstříku ICM se zaznamenají bez zbytečného odkladu do elektronické evidence počtu přidělených věcí.

6.8.2 Je-li při dlouhodobém zastupování soudců v dočasně neobsazených odděleních podána žaloba pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v těchto odděleních, první žaloba pro zmatečnost (nebo současně podaná žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost) bude přidělena zastupujícímu soudci pod číslem 2, druhá zastupujícímu soudci pod číslem 3.

6.9.

Úkony související s vydáním nebo zrušením potvrzení evropského exekučního titulu pro nesporné nároky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. 4. 2004 provádějí v přidělených věcech soudci uvedení v přílohách č. 1, 2 a 3 rozvrhu práce.

6.10.

Vedoucí soudních kanceláří a soudci kromě povinností stanovených ve vnitřním a kancelářském řádu, dodržují rovněž „Pokyny pro postup Krajského soudu v Brně při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.“ vydané předsedou soudu dne 15. 6. 2004 a doplněné dne 11. 1. 2010 (Spr 79/2010).

6.11.

Doručovat soudní písemnosti při jednání nebo jiném soudním úkonu (§ 45 odst. 1 o.s.ř.) jsou pověřeni soudci, asistenti soudců, VSÚ, soudní tajemníci, vedoucí soudních kanceláří a zapisovatelky. Zápisy do knihy úschov na obchodním úseku jsou oprávněni provádět všichni soudní tajemníci a vedoucí soudních kanceláří.

6.12.

O zastavení přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením rozhoduje předseda soudu v rozvrhu práce nebo změnou rozvrhu práce.

6.13.

Pokud po zrušení některého ze soudních oddělení obchodního úseku vyvstane potřeba ve věci, která již byla pravomocně ukončena, provést další úkon (dále jen „dodatečný úkon“), bude věc k provedení dodatečného úkonu přidělena na základě těchto pravidel:

a) pokud soudce, který ve věci vydal rozhodnutí, podle aktuálního rozvrhu práce vyřizuje agendu, do které předmětná věc náleží (i když u jiného soudního oddělení), bude věc přidělena k provedení dodatečného úkonu tomuto soudci (jeho soudnímu oddělení),

b) pokud nelze postupovat podle písm. a), budou věci, v nichž je potřeba provést dodatečný úkon, postupně přidělovány podle druhu agendy soudnímu oddělení podle pořadí, které je uvedeno v přílohách č. 1 až 5 rozvrhu práce.

Tímto postupem není vyloučeno užití bodů 5.1.1. až 5.1.3. textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek.

6.14. Pravomocně nevyřízené věci vedené v rejstříku Ro, v nichž je řízení přerušeno konkursem, se poté, co odpadne překážka spočívající v přerušení řízení, přidělují po jedné věci soudním oddělením, která jsou uvedena v přílohách č. 1, 2, 3 rozvrhu práce, a to v závislosti na obsahu žaloby a oboru působnosti soudních oddělení.

### **Oddělení interního auditu a kontroly řízené předsedou soudu**

#### **JUDr. Michaela Egerlová - vedoucí oddělení interního auditu a kontroly**

Zastupuje: Mgr. Milena Jacková (na úseku veřejnosprávních kontrol), Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. (na úseku interního auditu v organizačních záležitostech)

Vede oddělení interního auditu a kontroly, komplexně vykonává interní audit všech oblastí činnosti krajského soudu a vyhodnocuje jeho výsledky. Podílí se formou konzultací na vydávání celostátních metodik kontrolní činnosti Ministerstva spravedlnosti (včetně kontrolních směrnic, řádů a jiných norem) a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti. Metodicky usměrňuje kontrolní činnost krajského soudu a vyhodnocuje účinnost systému veřejnosprávních kontrol u okresních soudů v jeho obvodu, zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontrolu okresních soudů v obvodu krajského soudu.

#### **Mgr. Milena Jacková – pracovnice finanční kontroly a controller (analytik)**

Zastupuje: JUDr. Michaela Egerlová (v pozici pracovnice finanční kontroly), Ing. Zdeněk Tonar, LL. M. (v pozici analytika)

Zabezpečuje a provádí veřejnosprávní kontroly okresních soudů v působnosti krajského soudu podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě č. 320/2001 Sb. a příslušných prováděcích předpisů. Provádí průběžnou a následnou kontrolu podle zákona, podle prováděcích předpisů a interních předpisů krajského soudu.

Zabezpečuje a provádí výkon controllingové a analytické činnosti u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti za účelem dosažení maximální hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynakládaných rozpočtových prostředků. Průběžně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výdajů, koordinuje plánování i rozhodování v oblasti tvorby rozpočtu, vedoucím pracovníkům soudů poskytuje informace o rozsahu a příčinách odchylek od stanoveného cíle a předkládá návrhy příslušných opatření. Provádí kontrolu a zajišťuje poradenství pro okresní soudy v působnosti krajského soudu (včetně informací o metodických změnách). Předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti v předepsané struktuře a periodicitě.

## **Oddělení bezpečnostního ředitele řízené předsedou soudu**

### **Tomáš Novosad - bezpečnostní ředitel a investiční referent**

Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Zabezpečuje plnění úkolů uložených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí a kontroluje úsek ochrany utajovaných informací, ochrany a bezpečnosti objektů u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní úkoly krizového řízení, vykonává funkci referenta bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požárního technika krajského soudu. Zajišťuje vyplňování záznamů o úrazu, vyřizuje odškodňování pracovních úrazů soudců a zaměstnanců krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ a EPS krajského soudu. Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, EPS pro budovy ve správě krajského soudu. Provádí stanovené kontroly v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na krajském soudu, jeho pobočkách a okresních soudech v obvodu krajského soudu. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných v těchto oblastech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek krajského soudu na úseku krizového řízení, utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, BOZP na pracovištích krajského soudu.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v obvodu krajského soudu. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností krajského soudu včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců krajského soudu ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení zaměstnanců krajského soudu (včetně poboček) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti, BOZP, PO, první pomoci a rizik hrozcích od elektrických zařízení. Spolupracuje s odborem investičním a správy budov při zpracování a aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení, podílí se na metodického řízení okresních soudů v působnosti krajského soudu.

V oblasti bezpečnosti a krizového řízení se podílí na přípravě a realizaci veřejných zakázek u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) u krajského soudu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení (nákup majetku, služeb, oprav a údržby).

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona č. 373/2011 Sb. a zákoníku práce v oblasti pracovnělékařské péče. Zajišťuje vysílání soudců a zaměstnanců na periodické pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek.

## **Oddělení znalců a tlumočnicků řízené předsedou soudu a místopředsedou úseku správního soudnictví**

**Magdalena Robotková – referentka oddělení znalců a tlumočnicků**

**Radka Bezděková – referentka oddělení znalců a tlumočnicků**

Zajišťují komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, a prováděcích předpisů, zejména vykonávají úkony oprávněné úřední osoby ve správních a sankčních řízeních, vedou seznam znalců a tlumočnicků, kontrolují činnost znalců a tlumočnicků včetně znaleckých a tlumočnických deníků, resp. úměrnosti a úplnosti účtovaných odměn, zpracovávají statistické přehledy o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinují činnost poradních sborů znalců a pořizují zápisy z jejich zasedání, provádí legalizaci písemností, poskytují informace ze seznamu znalců a tlumočnicků, podílí se na vyřizování stížností na znalce a tlumočnicků. Vykonávají funkci příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, a to v oblasti příjmů ze soudních poplatků za úkony v agendě znalců a tlumočnicků. Refentka Magdalena Robotková vede knihovnu beletrie krajského soudu.

## **Úsek správy Krajského soudu v Brně**

**Ing. Zdeněk Tonar, LL.M. - ředitel správy krajského soudu**

Zastupuje: Alena Mazurová, DiS.

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za činnost správy krajského soudu.

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Metodicky řídí a kontroluje činnost ředitelů správ okresních soudů.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří krajského soudu na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje rozpis prostředků státního rozpočtu pro hospodaření krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a to minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu a správcem kapitoly státního rozpočtu v IISSP,

Zajišťuje vyhotovení návrhu rozpočtu za krajský soud a okresní soudy v jeho obvodu a podkladů pro zpracování státního závěrečného účtu podle platných předpisů a pokynů Ministerstva spravedlnosti.

Vyhodnocuje požadavky okresních soudů v obvodu krajského soudu o přidělení rozpočtových prostředků nad rámec rozepsaného rozpočtu z hlediska jejich věcnosti, účelnosti a hospodárnosti, předkládá návrhy rozpočtových opatření a přesunů finančních prostředků mezi jednotlivými soudy v obvodu krajského soudu v rámci závazných ukazatelů rozpočtu krajského soudu stanovených Ministerstvem spravedlnosti.

Navrhuje opatření vedoucí ke snižování výdajů a zvyšování příjmů krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,

Zpracovává sumární rozbor hospodaření za krajský soud a okresní soudy v jeho působnosti.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření u okresních soudů v obvodu krajského soudu a přijímá opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, zabezpečuje aktualizaci programů a podprogramů reprodukce majetku krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti a jejich realizaci.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu s výjimkou soudců, asistentů a justičních čekatelů.

Vyřizuje stížnosti vůči zaměstnancům krajského soudu (kromě stížností souvisejících s rozhodovací činností, které vyřizují úsekoví místopředsedové).

Ve smyslu čl. V. odst. 1 písm. h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, jež byla uzavřena mezi Krajským soudem v Brně a Ministerstvem spravedlnosti, je osobou odpovědnou za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů (dále také „OOÚ“) a za výkon součinnosti podle čl. V. odst. 1 písm. a) až g), i) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro OOÚ, dále zajišťuje: a) spolupráci s dozorovým úřadem v oblasti OOÚ, b) jednání se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 obecného nařízení, a c) plnění dalších úkolů podle resortních předpisů o zpracování a ochraně osobních údajů. V obvodu krajského soudu: a) poskytuje informace a poradenství soudcům a odbornému aparátu soudů v oblasti OOÚ a jejich povinností podle obecného nařízení a dalších právních předpisů EU nebo ČR v této oblasti, b) zajišťuje průběžné monitorování souladu pracovních postupů a interních předpisů s obecným nařízením, dalšími právními předpisy EU nebo ČR v oblasti OOÚ a s koncepcemi správce v oblasti OOÚ (včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do procesu zpracování osobních údajů a souvisejících auditů), c) na požádání poskytuje poradenství v oblasti posouzení vlivu na OOÚ a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 obecného nařízení.

Plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pověření a pokynů předsedy soudu a podle pokynů Ministerstva spravedlnosti.

### **Mgr. et. Mgr. Pavla Hájková – právnička správy krajského soudu**

Komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedení zadávací dokumentace v agendě veřejných zakázek (včetně veřejných zakázek malého rozsahu) krajského soudu v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a příslušných prováděcích předpisů.

V agendě zadávání veřejných zakázek zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v obvodu krajského soudu.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu, účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu.

Na základě pověření zastupuje krajský soud v soudních sporech, daňovém, správním nebo jiném řízení.

Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy.

### **Oddělení kybernetické bezpečnosti**

#### **Zbyněk Boček – správce pro kybernetickou bezpečnost**

Zajišťuje plnění úkolů krajského soudu podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a vykonává s tím spojené administrativní i kontrolní činnosti, provádí implementaci technických a organizačních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti (systém pro sběr bezpečnostních událostí, antivirová řešení, systém detekce zranitelností spolu s MDM a DTP, systém řízení přístupových oprávnění, klasifikace

aktiv organizace), vytváří havarijní plány informačních systémů krajského soudu, zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů krajského soudu a řeší bezpečnostní incidenty. Zajišťuje technickou spolupráci při realizaci projektu NBÚ s názvem „Systém detekce kybernetických bezpečnostních incidentů ve vybraných informačních systémech veřejné správy“, vytváří plány obnovy DRP. V oblasti kybernetické bezpečnosti: a) je osobou odpovědnou za komunikaci a výkon součinnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti a NÚKIB, b) metodicky řídí činnost příslušných pracovníků okresních soudů v obvodu krajského soudu. Plní další úkoly na úseku bezpečnosti informačních systémů krajského soudu, Městského soudu a okresních soudů v jeho obvodu uvedených v popisu pracovní činnosti. Postupuje přitom podle příslušných právních předpisů a podle pokynů ředitele správy, Ministerstva spravedlnosti a NÚKIB.

### **Oddělení informatiky**

#### **Ing. Václav Oppl - vedoucí oddělení informatiky**

Zastupuje: Jiří Švábík, Ing. Zdeněk Tonar, LL. M.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení informatiky. Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) v obvodu krajského soudu. Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku krajského soudu v oblasti ICT a zodpovídá za jejich realizaci, provádí kontrolu programů a podprogramů v oblasti ICT zpracovaných OS v působnosti krajského soudu. Zajišťuje správu aplikace ISDS, NEN, Věstníku veřejných zakázek, Certifikační autority a mobilních zařízení krajského soudu. Je hlavním administrátorem centrálních UCS systémů krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Spolupracuje s odborem informatiky Ministerstva spravedlnosti a metodicky řídí informatiky okresních soudů v působnosti krajského soudu. Plní další úkoly podle pokynů ředitele správy.

#### **Ing. Martin Svoboda**

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenčními sety. Zabezpečuje podporu koncových uživatelů prostřednictvím Helpdesku. Podílí se na správě IP telefonie. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

#### **Petr Polák**

Zastupuje: Ing. Bc. Michal Ciprys, Jana Pízová, Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu výpočetní techniky (dále jen „VT“) na pracovištích Rooseveltova 16 a Husova 15, zajišťuje správu sítě. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

**Zbyněk Boček (1/2 úvazku)**

Zastupuje: Ing. Václav Oppl

Podílí na správě počítačové sítě, serverů, stanic a aplikací podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

**Ing. Petr Novotný**

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku krajského soudu, systém převodu zvukových nahrávek do textu, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro krajský soud a soudy v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

**Jiří Švábík**

Zastupuje: Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS, ISIR, IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z telefonní ústředny Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

**Ing. Bc. Michal Ciprys**

Zastupuje: Jana Pízová, Petr Polák, Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda, Jiří Švábík

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a Husova 15, zajišťuje správu sítě. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.

**Jana Pízová**

Zastupuje: Ing. Bc. Michal Ciprys, Petr Polák, Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda, Jiří Švábík

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a Husova 15, zajišťuje správu sítě. Provádí další práce podle pokynů vedoucího oddělení informatiky.



## **Personální oddělení**

### **Zdeňka Starnovská - personalistka**

Zastupuje: Jana Tomsová, Bc. Petra Dederová

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa soudců, soudních funkcionářů a justičních čekatelů, vede jejich spisovou dokumentaci. Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců, návrhy na jmenování soudních funkcionářů, rozhodnutí o jmenování soudců do funkce předsedy senátu a rozhodnutí o dočasném přidělení soudců. Vyhotovuje pověření pro zastupování soudních funkcionářů.

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru) justičních čekatelů, vede jejich osobní spisy, komplexně zpracovává platovou agendu, čerpání dovolených, absenční karty a vydává služební průkazy justičních čekatelů. Vede evidenci nemocenského pojištění justičních čekatelů. Podílí se na organizování přípravné služby justičních čekatelů v obvodu krajského soudu, sestavuje plány přípravné služby, zpracovává návrhy na započtení doby výkonu jiné právnické funkce nebo praxe do přípravné služby a přihlášky ke složení odborné justiční zkoušky.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců krajského soudu, vede jejich evidenci.

Poskytuje soudcům informace k vyplňování oznámení o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích dle zákona o střetu zájmů č. 159/2006 Sb., které na webových stránkách [www.nsoud.cz](http://www.nsoud.cz) zveřejňuje oddělení střetu zájmů Nejvyššího soudu.

Zajišťuje podklady a vyhotovuje návrhy na jmenování přísedících krajského soudu, vede jejich osobní spisy.

Zpracovává přihlášky do kvalifikačních kurzů pro protokolující úředníky v obvodu krajského soudu.

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení a evidenci zájemců o zaměstnání.

Vede agendu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných a průběžně sleduje plnění tzv. povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Poskytuje podklady oddělení informatiky pro vystavení čipových karet soudců a zaměstnanců. Přiděluje osobní čísla soudcům, zaměstnancům, justičním čekatelům a přísedícím.

Vyhotovuje měsíční přehledy: a) evidenčních počtů soudců a justičních čekatelů v obvodu krajského soudu (pro odbor organizace justice Ministerstva spravedlnosti), b) plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců krajského soudu, c) změny stavu zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zpracovává a aktualizuje pracovní řád a interní dokumenty související s činností oddělení.

Podílí se na veřejnosprávních kontrolách personální a platové agendy u okresních soudů v obvodu krajského soudu a poskytuje metodickou pomoc v této oblasti ředitelům správ okresních soudů. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy a předsedy soudu.

### **Jana Tomsová – personalistka**

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vede jejich osobní spisy, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Eviduje a zpracovává platové podklady za přesčasové práce, noční práce, pracovní pohotovosti soudců a zaměstnanců pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Vyřizuje platovou agendu předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a vede jejich osobní spisy

Zpracovává agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků (včetně kvalifikačních dohod) a s odbornou praxí studentů středních škol a právnických fakult na krajském soudu. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy a předsedy soudu.

### **Bc. Petra Dederová - personalistka**

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců krajského soudu - pracoviště Husova 15, vede jejich osobní spisy, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty.

Eviduje a zpracovává platové podklady za přesčasové práce, noční práce, pracovní pohotovosti soudců a zaměstnanců - pracoviště Husova 15.

Vede agendu životních výročí (pro účely vyplácení peněžních darů z FKSP) zaměstnanců a soudců (pracoviště Rooseveltova 16 a Husova 15, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě).

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců (pracoviště Rooseveltova 16 a Husova 15, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě) na vzdělávacích akcích, vede evidenci účasti soudců na vzdělávacích akcích (včetně jejich odhlášení a neomluvené neúčasti).

Organizačně zajišťuje zastupování vrátných na pracovišti Husova 15. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy a předsedy soudu.

### **Odbor ekonomický** (oddělení rozpočtu, oddělení správy majetku a oddělení účtáren)

#### **Alena Mazurová, DiS. – vedoucí ekonomického odboru**

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod ekonomického odboru.

Jako rozpočtář a metodik provádí rozpis resortního rozpočtu kapitálových výdajů v systému IISSP včetně rozpočtových opatření na krajský soud a soudy v jeho působnosti, sleduje a hodnotí plnění rozpočtu kapitálových výdajů.

Metodicky řídí činnost krajského soudu a soudů v jeho působnosti na úseku správy majetku a vymáhání justičních pohledávek. Podílí se na inventarizacích majetku a závazků krajského soudu. Zpracovává výkazy pohledávek a roční komentáře vymáhání justičních pohledávek za soudy v působnosti krajského soudu.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Podílí se na hodnocení výsledků veřejnosprávní kontroly u soudů v působnosti krajského soudu.

Provádí další práce podle pokynů ředitele správy.

### **Oddělení rozpočtu**

#### **Lenka Vlachová, DiS. - rozpočtář pro krajský soud a soudy v jeho působnosti**

Zastupuje: Veronika Brázdová

Sestavuje návrh a provádí rozpis resortního rozpočtu příjmů, běžných a kapitálových výdajů za krajský soud a soudy v jeho působnosti, rozpracovává rozpočtová opatření Ministerstva spravedlnosti pro soudy v působnosti krajského soudu, na úrovni krajského soudu provádí rozpočtová opatření mezi soudy v jeho působnosti, přípravu i realizaci rozpočtu zpracovává v systému IISSP. Provádí kontrolu měsíčních výkazů z hlediska dodržování závazných ukazatelů rozpočtu.

Za soudy v obvodu krajského soudu sestavuje měsíční přehled o plnění počtu pracovníků, měsíční přehled o čerpání prostředků na platy pracovníků, měsíční přehled o průměrných přepočtených počtech pracovníků od počátku roku do posledního dne v měsíci, a přehled neuhrazených závazků.

Zpracovává rozpis plánu počtu pracovníků, pololetní přehled obsazenosti systemizovaných míst zaměstnanců ve správě a výkonu soudnictví (sumář za soudy v obvodu krajského soudu) a roční platovou inventuru (sumář za soudy v obvodu krajského soudu). Podle potřeby se podílí na inventarizaci majetku krajského soudu.

Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

#### **Veronika Brázdová – rozpočtář pro vlastní činnost krajského soudu**

Zastupuje: Lenka Vlachová, DiS.,

Sestavuje kompletní rozpočet pro vlastní činnost krajského soudu, sleduje plnění rozpočtu, zajišťuje realizaci příjmových a výdajových stránek rozpočtových změn, provádí rozpočtová opatření. Vykonává funkci správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu dle Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Provádí rezervaci finančních prostředků na úhradu závazků s výjimkou mezd v systému IISSP. Kontroluje hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádí rozbor hospodaření a stanovuje návrhy na opatření.

Vede a zajišťuje agendu FKSP. Vede evidenci smluv v IRES, aktualizuje seznam smluv.

Provádí zveřejňování v Registru smluv a vkládá smlouvy do aplikace Open Data. Podílí se na veřejnosprávní kontrole soudů v působnosti krajského soudu. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

### **Oddělení správy majetku**

#### **David Fölkl - hospodář a domovník**

Zastupuje: Jitka Zubíková, Leoš Hallas

Odpovídá za komplexní správu majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na svěřeném úseku.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého a nemovitého majetku na pracovišti Rooseveltova 16, Polní (JAB), na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě a na ubytovně Bulharská.

Vykonává funkci dozorce výtahů v budově Rooseveltova 16.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská.

Provádí práce domovníckého charakteru (práce spojené s odpadovým hospodářstvím, s udržováním pořádku okolo budovy soudu včetně nádvoří, s péčí o vysázenou zeleň, v zimním období s odklizením sněhu na chodnicích a se zajišťováním jejich schůdnosti v případě náledí).

Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská.

Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Rooseveltova 16 a v ubytovně Bulharská. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

#### **Dana Opálková - hospodář**

Zastupuje: David Fölkl

Odpovídá za komplexní správu majetku na pracovišti Husova 15.

Provádí a zpracovává inventarizaci majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje opravy a údržbu movitého majetku na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje výrobu klíčů v objektu Husova 15.

Vede evidenci povoleného parkování na dvoře pracoviště Husova 15, vydává a odebírá karty umožňující vjezd vozidel.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů a uklízeček na pracovišti Husova 15.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

**Jitka Zubíková - zásobovač**

Zastupuje: David Fölkl, Dana Opálková

Komplexně zajišťuje materiálně-technické zásobování, opravy a údržbu movitého majetku, zodpovídá za správu skladu kancelářského a všeobecného materiálu, zajišťuje nákup kancelářského a všeobecného materiálu, nákup a údržbu talárů, nákup drobného hmotného majetku, OOPP zaměstnanců a čisticích prostředků. Odpovídá za správu a evidenci mobilních telefonů v rozsahu Instrukce pro pořizování a provoz mobilních telefonů. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

**Marie Vavřichová - vymáhající úřednice**

Zastupuje: Ivana Černíková

V systému IRES vede evidenci pohledávek z civilního a trestního řízení pracoviště Rooseveltova 16, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě, vymáhá a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Dle bankovních výpisů identifikuje platby příjmových účtů s předčísly 19 a 3762, provádí finanční párování těchto plateb, zajišťuje dohledání plátců a předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení. Provádí měsíční inventarizaci pohledávek, zpracovává výkaz pohledávek a čtvrtletně eviduje soudní poplatky hrazené v kolcích za pracoviště Husova 15 a Rooseveltova 16. Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel, Katastru nemovitostí a centrály Czech POINT za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek. Podává návrhy na nařízení exekuce, přihlášky do insolvenčního a dědického řízení. Provádí konverzi dokumentů a vypravuje písemnosti prostřednictvím datové schránky. V souvislosti s výkonem dohledu u odsouzených osob z trestního řízení vyhotovuje zprávy o úhradě pohledávek pro Probační a mediační službu. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a je oprávněna jednostranně upustit od vymáhání dluhu (včetně příslušenství) nepřesahujícího 500.000 Kč, provádí odpis pohledávek v systému IRES. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

**Ivana Černíková - vymáhající úřednice**

Zastupuje: Marie Vavřichová

Vede evidenci pohledávek v systému IRES, vymáhá, odepisuje a nakládá s pohledávkami podle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Je pověřena přístupem do Centrální evidence obyvatel a Katastru nemovitostí za účelem zjišťování údajů potřebných k vymáhání pohledávek, odesílá písemnosti prostřednictvím DS. Podává návrhy na nařízení exekuce a na nařízení výkonu rozhodnutí, podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení, do řízení o konkursu a vyrovnání, do probíhající exekuce a likvidace, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Kompletuje spisy pohledávek pro následné skartační řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 Sb. sjednává splátky s dlužníky a je oprávněna jednostranně upustit od vymáhání dluhu (včetně příslušenství) nepřesahujícího 500.000 Kč. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením. Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

## **Oddělení účtáren**

### **Ing. Ivana Šebestová – vedoucí účtárny**

Zastupuje: Michala Semencova, Veronika Buchtelová, Romana Kolesová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod oddělení účtáren.

Vykonává funkci hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Sestavuje účetní výkazy za soudy v působnosti krajského soudu.

Vykonává činnosti v rozsahu podle přidělených rolí v systému IISSP Státní pokladna (RISRE, PS).

Kontroluje a upravuje cestovní účty do zahraničí.

Zajišťuje účtování předpisu mzdových prostředků.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví

Provádí další práce podle pokynů vedoucí ekonomického odboru a ředitele správy.

### **Michala Semencova – finanční účetní**

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová

Samostatně vede účetnictví výdajů a příjmového účtu č. 19 včetně vyhotovování účetních a finančních výkazů krajského soudu.

Účtuje hotové výdaje na pokladně krajského soudu, pracoviště pobočky ve Zlíně.

Účtuje příjmy a výdaje stravenkové pokladny na pracovišti v Brně, pobočky ve Zlíně a v Jihlavě.

Vytváří doklady pro systém Státní pokladna (CSÚIS a IISSP).

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Eva Kosíková – mzdová účetní**

Zastupuje: Blanka Němcová

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočce ve Zlíně a v Jihlavě, přísedících a svědků. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na označených pracovištích. Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ.

Za celý krajský soud provádí měsíční rekapitulaci platů, konečnou uzávěrku a odvody z mezd. Zpracovává výkazy ročního vyúčtování daně ze mzdy. Zpracovává měsíční přehled o čerpání prostředků na platy a průměrných přepočtených počtech soudců a zaměstnanců (ROP). Zpracovává

čtvrtletní výkaz Práce 2-04 a roční výkaz o úplných nákladech práce ÚNP 4-01 za krajský soud. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy z OON. Provádí další práce podle pokynů vedoucí účetní a vedoucí ekonomického odboru.

#### **Blanka Němcová – mzdová účetní**

Zastupuje: Eva Kosíková

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců pracoviště Husova 15 a likvidátorů jmenovaných soudem. Zpracovává měsíční rekapitulace pracoviště Husova 15 a likvidátorů. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích pracovníků na těchto pracovištích.

Elektronicky předává příslušné evidované údaje na MSSZ. Zajišťuje hromadné oznámení zdravotním pojišťovnám k platbě pojistného za všechny soudce a zaměstnance.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účetní a vedoucí ekonomického odboru.

#### **Romana Kolesová – účetní**

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje kolkovou pokladnu.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účetní a vedoucí ekonomického odboru.

#### **Veronika Buchtelová - účetní**

Zastupuje: Romana Kolesová

Vyplácí veškeré faktury a platební poukazy (znalečné, tlumočné, svědečné, odměny insolvenčním správcům, správcům konkurzní podstaty a likvidátorům) za krajský soud. Kontroluje, případně upravuje vyúčtování cestovních náhrad.

Zapisuje došlé faktury, provádí jejich číselnou a formální kontrolu, vyhotovuje převodní příkazy k jejich proplacení, provádí předpisy faktur.

Vyhotovuje platební poukazy na zálohové platby za energie.

Účtuje o bankovních výpisech FKSP.

Vyplácí odměny advokátům.

Provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.  
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Jitka Koutná - poplatková účetní**

Zastupuje: Romana Kolesová

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.  
Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.  
Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.  
Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.  
Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.  
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Marie Křivánková - pokladní**

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Romana Kolesová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Rooseveltova 16.  
Vede evidenci stravenek a prodává stravenky soudcům a zaměstnancům na pracovišti Rooseveltova 16.  
Nakupuje a prodává kolky.  
Eviduje a vyplácí náhrady svědkům.  
Eviduje náhrady přísedícím.  
Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet.  
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

### **Alena Plšková - pokladní**

Zastupuje: Veronika Buchtelová, Romana Kolesová, Blanka Němcová

Vykonává funkci pokladní a odpovídá za správu pokladny na pracovišti Husova 15.  
Vede evidenci stravenek a vydává stravenky soudcům a zaměstnancům na pracovišti Husova 15.  
Nakupuje, prodává a vede evidenci kolkových známek.  
Eviduje podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů (mandatorní výdaje) a účtuje na podrozvahový účet.  
Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.



## **Odbor investiční a správy budov**

### **Neobsazeno - vedoucí odboru investic a správy budov**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL. M., Alena Mazurová (ve věcech ekonomických)

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru investic a správy budov. Zpracovává, aktualizuje a koordinuje přípravu a realizaci investic v rámci reprodukce majetku krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie), a ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem krajského soudu i v oblasti zabezpečení objektů. Zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy. Stanovuje způsoby realizace investic a průzkumy finančních zdrojů, navrhuje kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Kontroluje programy a podprogramy reprodukce majetku zpracované soudy v působnosti krajského soudu včetně jejich realizace. Metodicky řídí soudy v působnosti krajského soudu v oblasti investic. Zajišťuje registraci všech programů a podprogramů krajského soudu a soudů v jeho působnosti. Odpovídá za realizaci programů na podporu úspory energií. Zajišťuje komplexní technickou správu budov Rooseveltova 16, Husova 15, Polní (Justiční areál v Brně, dále jen „JAB“) a ubytovny Bulharská. Kontroluje plány oprav a údržby budov. Zajišťuje činnosti spojené s Centrálním registrem administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti krajského soudu. Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v Registru smluv podle zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv č. 340/2015 Sb. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací. Provádí další práce podle pokynů ředitele správy.

### **Ing. Rostislav Hanák – investiční referent**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., Alena Mazurová, DiS. (ve věcech ekonomických)

Zajišťuje přípravu investičních akcí a zpracování investičních záměrů krajského soudu v oblasti stavební (včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení, pevné hlasové technologie) podle jejich zadání, financování a projektové přípravy. Sestavuje a aktualizuje plány oprav a údržby (včetně finančních nákladů) budov ve správě krajského soudu. Zajišťuje agendu související s ubytováním a placením nájemného v ubytovně Bulharská. Zajišťuje agendu související s placením nájemného a vyúčtováním služeb za pronájem stravovacího provozu a kantýny v budově Polní (JAB). Vyhotovuje platební poukazy k vrácení přeplatků za služby spojené s užíváním služebních bytů. Podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu (dozor nad jejich průběhem, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírání prací a odstraňování nedostatků, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb) a administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti stavebních investic, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov.

**Ing. Eva Kadlecová – investiční referent**

Zastupuje: Ing. Rostislav Hanák

Zajišťuje přípravu investičních akcí, zpracovává investiční záměry na dodávky, služby a stavební práce krajského soudu podle jejich zadání, financování a projektové přípravy, vyhotovuje řídicí dokumentaci investičních akcí prostřednictvím IS EDS/SMVS.

Zajišťuje realizaci investičních akcí krajského soudu a dozoruje jejich průběh. Podílí se na výběru a koordinaci dodavatelů a jiných účastníků akcí. Přebírá práce a dodávky, zpracovává zápisy a protokoly o předání. Zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v oblasti stavebních investic, oprav a údržby nemovitostí v Registru smluv.

Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu při realizaci jednotlivých akcí.

Zadává a zveřejňuje veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v rozsahu zákona o zadávání veřejných zakázek a interních předpisů.

Zpracovává návrhy plánů a finančních nákladů prací souvisejících s opravami a údržbou budov Rooseveltova 16, Husova 15 a Bulharská.

Aktualizuje údaje v Centrálním registru administrativních budov (CRAB), a to i pro soudy v působnosti krajského soudu.

Poskytuje součinnost a metodickou pomoc podřízeným soudům v působnosti krajského soudu na úseku přípravy investičních akcí, zadávacího řízení, vlastní realizace investičních akcí, a to včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Provádí další práce dle pokynu vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy.

**Miroslav Škvařil - údržbář/elektrikář**

Zastupuje: Leoš Hallas, Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budovách Rooseveltova 16, Husova 15 a ubytovny Bulharská. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Rooseveltova 16 a Bulharská. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budovách Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy.

**Leoš Hallas - údržbář**

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Vykonává údržbářské práce v budově Rooseveltova 16. Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy.

**Libor Hubáček - údržbář**

Zastupuje: Radoslav Báder

Provádí domovníkové práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Vykonává správu ručního nářadí a strojů pro údržbu budovy Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy.

#### **Radoslav Báder - údržbář/elektrikář**

Zastupuje: Miroslav Škvařil

Provádí domovníkové práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Husova 15. Vykonává údržbářské práce a obsluhuje výměňkovou stanici v budově Husova 15. Je dozorcem výtahů v budově Husova 15. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů v budově Husova 15. Provádí další práce podle pokynu hospodáře pracoviště Husova 15 a ředitele správy.

#### **Ing. Lukáš Merlíček - vedoucí správy budov JAB**

Zastupuje: Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., Alena Mazurová, DiS. (ve věcech ekonomických), Ing. Petr Šimon (ve věcech technických).

Zajišťuje komplexní technickou správu budov na ul. Polní (JAB). Přípravuje podklady pro uzavírání smluv na veškeré údržbářské a opravárenské práce JAB, kontroluje jejich provádění a sleduje dodržování smluvních termínů. Přiděluje přístupová oprávnění do objektu JAB, vydává klíče, čipové karty a vede jejich evidenci. Řídí a kontroluje práci technických pracovníků a údržbářů JAB. Zpracovává přehled o spotřebě energií a kontroluje dodržování odběru energií v objektu JAB. Zajišťuje administraci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (včetně zpracování návrhů objednávek a smluv) v oblasti nákupu majetku, oprav a údržby. Provádí další práce podle pokynů vedoucího odboru investic a správy budov a ředitele správy.

#### **Ing. Petr Šimon - technický pracovník správy budov JAB**

Zastupuje: Ing. Lukáš Merlíček

Zajišťuje provozuschopnost, opravy a údržbu technických zařízení a odstraňování závad v justičním areálu v Brně na ul. Polní (JAB). Zajišťuje předepsané prohlídky a revize. Provádí rozbory poruchovosti, technického stavu, poškození, opotřebení, revizních nálezů, zkoušek a prohlídek provozních zařízení. Navrhuje, zajišťuje a kontroluje realizaci opatření k nápravě. Vykonává funkci dozorce výtahů a eskalátorů JAB, včetně vedení příslušných dokumentací. Zabezpečuje revize elektro a hromosvodů JAB. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

#### **Jan Němec - údržbář/elektrikář JAB**

Zastupuje: Radoslav Báder

Provozní elektrikář v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB). Monitoruje termíny platnosti elektro revizí technických zařízení v JAB. Předkládá požadavky na nákup elektromateriálu vedoucímu správy budov. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

### **Jindřich Klodvig - údržbář, domovník JAB**

Zastupuje: Jan Němec

Vykonává údržbářské a domovnícké práce v budově Krajského soudu v Brně na ul. Polní (JAB), tj. práce spojené s odpadovým hospodářstvím, pečuje o zeleň v okolí i uvnitř budovy. Provádí pravidelné prohlídky strojoven v JAB. Vykonává správu ručního náradí a strojů pro údržbu budovy JAB. Vykonává obsluhu výměňkové stanice. Provádí další práce podle pokynů vedoucího správy budov JAB.

### **Marie Vévarová, Věra Orságová - pracovníci telefonní ústředny**

Zajišťují obsluhu telefonní ústředny.

### **Odbor dohledu** (dozorčí úřednice a správci aplikací, podatelna a doručné oddělení, informační centrum)

#### **Martina Kubíčková – vedoucí odboru dohledu a dozorčí úřednice**

Zastupuje: Petra Líbalová

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod odboru dohledu.

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří, sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu ve výkonu soudnictví na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Zajišťuje dohled nad systémem DS na pracovišti Rooseveltova 16, na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě.

Zajišťuje chod podatelny na pracovišti Rooseveltova 16 a Husova 15. Metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Rooseveltova 16.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní, správní a trestní, zpracovává přehledy agend za krajský soud a soudy v jeho působnosti.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro občanskoprávní, správní a trestní agendu, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu, eviduje rozvrhy práce okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS a při distribucích ISAS.

Vystavuje docházkové karty pro nové zaměstnance. Provádí další práce podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitele správy.

#### **Markéta Švábíková – správce aplikace ISVKS**

Zastupuje: Martina Kubíčková

Zabezpečuje správu aplikace ISVKS, CEPR na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě, rejstříku trestů a komunikace s Centrálním skladem statistických listů a výkaznictví (CSLAV). Zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu. Odpovídá za správu číselníků, adresáře institucí a interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku aplikace ISVKS. Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISVKS.

Zakládá nové uživatele v aplikaci IRES. Vyřizuje žádosti o provedení lustrace ve smyslu § 244a v.k.ř.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu.

### **Petra Líbalová – dozorčí úřednice insolvenčního úseku a správce aplikace ISIR, ISKS, CEPO, CEVY**

Zastupuje: Jana Pánská

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro insolvenční úsek. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří insolvenčního úseku. V insolvenční agendě metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na insolvenčním úseku.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy insolvenční a konkursní.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu insolvenční a konkursní, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu elektronického systému pro přidělování věcí (Generátoru přidělování), informačních systémů ISIR, ISKS, CEPO, CEVY (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačním týmu ISIR a CEPO.

Zavádí nové uživatele krajského soudu do evidence Katastru nemovitostí.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT. Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu a místopředsedy pro insolvenční úsek.

### **Renata Čejdová – dozorčí úřednice obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin, správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na obchodním úseku**

Zastupuje:

Petra Líbalová – ve funkci dozorčí úřednice obchodního úseku

Irena Ventová – ve funkci dozorčí úřednice veřejného rejstříku a sbírky listin

Martina Koláčková – ve funkci správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF

Markéta Švábíková – ve funkci správce aplikace ISVKS

Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro obchodní úsek, veřejný rejstřík a sbírku listin. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří obchodního úseku, veřejného rejstříku a sbírky listin. V agendě obchodní a veřejného rejstříku metodicky řídí

činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na obchodním úseku, veřejném rejstříku a sbírce listin.

Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy obchodní a veřejného rejstříku.

Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu a agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu.

Provádí správu informačních systémů ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS (zakládá nové uživatele, provádí školení uživatelů a zajišťuje uživatelskou podporu). Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS.

Provádí lustraci osob v aplikaci Czech POINT.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí odboru dohledu a místopředsedy pro úsek obchodní a veřejných rejstříků.

### **Podatelna a doručné oddělení**

#### **Hana Zábršová – vedoucí podatelny a doručného oddělení**

Zastupuje: Eva Krajčovičová

- komplexně řídí, organizuje a metodicky vede chod podatelny a doručného oddělení a odpovídá za něj
- zajišťuje činnost spojenou s doručováním a příjmem zásilek, včetně elektronických podání
- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zpracovává podání VR
- provádí konverzi dokumentů

#### **Žaneta Palupová**

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Klára Šiková**

Zastupuje: Helena Havlíková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Jitka Rosmanová**

Zastupuje: Marie Mádrová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Pavčina Lasnovská**

Zastupuje: Eva Krajčovičová

- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zpracovává podání VR
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Pavla Adámková**

Zastupuje: Jitka Rosmanová

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Eva Krajčovičová**

Zastupuje: Pavčina Lasnovská

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek

- provádí lustraci a zápis nových věcí do příslušných rejstříků
- zpracovává podání VR
- provádí konverzi dokumentů
- zastupuje vedoucí podatelny
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Marie Mádrová**

Zastupuje: Pavla Adámková

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- zajišťuje vytištění těchto podání a předání na příslušná soudní oddělení
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Helena Havlíková**

Zastupuje: Klára Šiková

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Marie Csanádyová**

Zastupuje: Klára Čechová, DiS.

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny



### **Klára Čechová, DiS.**

Zastupuje: Marie Csanádyová

- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny

### **Jarmila Smutná**

Zastupuje: Marie Csanádyová, Klára Čechová, DiS.

- přijímá soudní písemnosti došlé v elektronické podobě a do datových schránek
- přijímá a zpracovává poštovní zásilky adresované soudu
- přebírá a zpracovává písemná podání doručená soudu osobně
- zajišťuje předání písemností včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek příslušným soudním kancelářím
- zajišťuje vypravení soudních písemností
- přijímá a expeduje spisy na příslušné soudy
- vykonává další práce podle pokynů vedoucí podatelny.

**Informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní, vyšší podací místo pro agendu T, Nt, Tm, Ntm** (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- doručuje soudní písemnosti,
- anonymizuje rozhodnutí poskytovaná žadatelům podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- zapisuje nápad agendy T, Nt, Tm a Ntm.

**Přidělené pracovnice:**

Ivana Věždová

Dáša Kocandová

Renata Vojnová

Zastupující pro zápis nápadu agendy T, Nt, Tm Ntm – Eva Haraštová.

**Informační centrum pro agendu obchodní, insolvenční a veřejných rejstříků** (pracoviště v Brně, Husova 15):

- podává informace o stavu řízení účastníkům a jejich zástupcům,
- zprostředkovává nahlížení do soudních spisů pro oprávněné osoby,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu,
- vydává výpisy z veřejného rejstříku,
- doručuje soudní písemnosti.

**Přidělené pracovnice:**

Martina Koláčková

Libuše Krejčí

Jiřina Vágnerová

**Kancelář správy soudu****Romana Samková - vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Rooseveltova 16**

Zastupuje: Lenka Hložková

Organizuje, řídí, kontroluje a odpovídá za chod kanceláře správy soudu, knihovny a spisovny na pracovišti Rooseveltova 16.

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Do správního deníku zapisuje došlou poštu a vydává písemné pokyny k jejímu přerozdělení podle kompetencí v rozvrhu práce.

Vede jednacích protokolů a evidenci administrativních pomůcek ve smyslu zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti č. 412/2005 Sb. a vyhlášky č. 529/2005 Sb.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy pro trestní úsek.

Vykonává administrativní práce pro bezpečnostního ředitele a vedoucí oddělení interního auditu a kontroly.

Vykonává další práce podle pokynů ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a předsedy soudu.

### **Lenka Hložková - referentka kanceláře správy soudu**

Zastupuje: Romana Samková

Vede rejstřík St (agenda stížností).

Do správního deníku zapisuje došlou poštu a vydává písemné pokyny k jejímu přerozdělení podle kompetencí v rozvrhu práce.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 pro soudce občanskoprávního úseku.

Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu a místopředsedů pro občanskoprávní úsek a úsek správního soudnictví.

### **Hana Pospíchalová - referentka kanceláře správy soudu a knihovnice**

Zastupuje: Alena Fajmonová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vede rejstřík Si a v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. vykonává administrativní práce pro tiskovou mluvčí (zejména eviduje, vyhotovuje, anonymizuje a vypravuje písemnosti podle pokynů tiskové mluvčí).

Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které dle písemných pokynů předkládá řediteli správy, vedoucím odborů, vedoucím oddělení a referentům správy soudu k vyřízení.

Vede evidenci podpisových vzorů advokátů, evidenci osvědčení o registraci plátců DPH, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu, evidenci procesních (generálních) plných mocí, seznam opatrovníků a advokátů k zastupování v občanskoprávním řízení.

Vede úřední knihovnu krajského soudu, zajišťuje vyvázání Sbírky zákonů, Sbírky mezinárodních smluv, Sbírky rozhodnutí a stanovisek NS, Sbírky rozhodnutí NSS.

Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolené, indispoziční volna, pracovní neschopenky, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Rooseveltova 16 (mimo soudců občanskoprávního úseku). Obsluhuje fax a skener. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

### **Alena Fajmonová – referentka kanceláře správy soudu a spisovny**

Zastupuje: Hana Pospíchalová

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře.

Vykonává administrativní práce pro asistentku předsedy krajského soudu (ve věcech evidovaných pod heslem „Právní pomoc, Dožádání, Dohled - součinnost, Různé“ správního deníku) a provádí anonymizaci písemností v agendě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb.

Vytváří spisový či přílohový obal došlých písemností, které podle písemných pokynů předkládá předsedovi, úsekovým místopředsedům a asistentce předsedy krajského soudu k vyřízení.

Zajišťuje výkon spisové služby podle zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. a vede spisovnou krajského soudu na pracovišti Rooseveltova 16. Vykonává další práce podle pokynů vedoucí kanceláře správy soudu.

#### **Eva Fronková – vedoucí kanceláře správy soudu na pracovišti Husova 15**

Zastupuje: Jana Pánská

Vede správní deník a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře na pracovišti Husova 15.

Vykonává sekretářské práce a vyřizuje administrativní agendu místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční.

Vede evidenci smluv o postoupení pohledávky právnických osob, evidenci oprávnění jednat za právnickou osobu v insolvenčním řízení, evidenci všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Shromažďuje podklady pro mzdovou účtárnu a prodej stravenek (dovolená, indispoziční volno, neschopenka, propustka, cestovní doklady) a údaje z těchto dokladů zadává do docházkového systému na pracovišti Husova 15. Vykonává další práce podle pokynů místopředsedů pro úsek obchodní, veřejných rejstříků a insolvenční.

#### **Mgr. Gabriela Kubinová – referentka kanceláře správy soudu na pracovišti Husova 15**

Vydává potvrzení o skutečnostech známých ze soudních spisů, jež se týkají konkursního řízení dle zák. č. 328/1991 Sb., insolvenčního řízení dle zák. č. 182/2006 Sb. a likvidace ve věci žadatele. Vyměřuje soudní poplatek v souvislosti s vydáním potvrzení.

**Autoprovoz:** řidiči Lubomír Jaitner, Pavel Tomandl a Martin Janečka

**Uklízečky na pracovišti Rooseveltova 16:** Eva Coufalá, Jana Urbánková, Michaela Marcín, Věra Dračková, Soňa Matoulková, Markéta Batystová, Petra Martinkovičová

**Uklízečky na pracovišti Husova 15:** Ludmila Kadlecová, Renata Muchová, Bohumila Zbořilová, Lenka Šíblová.

**Vrátný v budově Husova 15:** Jiří Kuta

#### **Správa pobočky ve Zlíně**

Správu pobočky ve Zlíně zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna a pokladna. Zaměstnankyně podatelny (a zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15. Zaměstnankyně podatelny vede knihu úrazů, vykonává i činnost pokladní pobočky. Prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu ve Zlíně. Provoz osobního auta přiděleného pobočce zabezpečuje pracovník OS ve Zlíně Petr Kovář. Správní agendu pobočky zajišťuje zapisovatelka Jarmila Julinová.

**Podatelna pobočky ve Zlíně**

**Milada Strbáková**

Zastupuje: Jana Machová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek. Vykonává funkci pokladní pobočky.

**Správa pobočky v Jihlavě**

Správu pobočky v Jihlavě zajišťují zaměstnanci správy Krajského soudu v Brně, na pobočce je otevřena pouze podatelna, prodej kolků zajišťuje pokladna Okresního soudu v Jihlavě. Zaměstnankyně podatelny (zastupující zaměstnankyně) vyhledává v došlé poště přednostně návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které odesílá faxem a originál návrhu poštou podatelně Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15.

**Podatelna pobočky v Jihlavě**

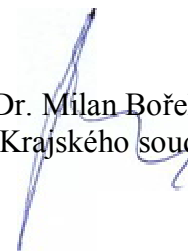
**Bc. Barbora Papoušková**

Zastupuje: Lucie Vlachová

Přijímá, potvrzuje, třídí a doručuje písemnosti. Přijímá písemnosti z datových schránek.

V Brně dne 10. 12. 2019

JUDr. Milan Bořek  
předseda Krajského soudu v Brně



Přílohy podle textu

## **Příloha A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně**

Poznámky:

- Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená protokolující úřednice příslušného senátu do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy senátu (např. stáž) jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům do jiných soudních oddělení přednostně.

<b>Přísedící senát 1T</b>	<b>Přísedící senát 2Tm</b>	<b>Přísedící senát 10T</b>
01. Bartoníková Drahomíra 02. Čejka Rudolf 03. Jirkovská Jana Mgr. 04. Kirchner Jan 05. Kramář Miroslav 06. Pableová Jindřiška 07. Rozmarínová Miroslava 08. Ustohalová Zdeňka 09. Marečková Františka Mgr. 10. Šrámková Jana	01. Trnečková Milena DiS. 02. Dubšíková Jaromíra 03. Šoukal Jiří JUDr. 04. Vašíček Zbyněk 05. Anna Hille	01. Nováková Marie 02. Dohnalová Dana Mgr. 03. Prokopová Anna 04. Mazurová Alena, DiS 05. Hudeček Josef Ing. 06. Vavrouchová Jaroslava 07. Řehůrek Jiří JUDr. 08. Trnečková Milena DiS 09. Černá Miriam JUDr. 10. Zálešák Lubomír JUDr.

**Příloha A)**

<b>Přisedící senát 11T</b>	<b>Přisedící senát 39T</b>	<b>Přisedící senát 40T</b>
01. Váňa Aleš, Ing. 02. Matoušková Olga Mgr. 03. Kalina Petr PhDr. Ph.D. 04. Cabanová Jarmila 05. Haman Jan 06. Bartáková Jitka	01. Kandrata Vojtěch 02. Marek Josef 03. Urbánková Hana 04. Neuman Pavel Mgr. 05. Herelová Kateřina Bc. 06. Klímová Elena 07. Chromý Jaroslav Mgr. 08. Krejčí Zdeněk Mgr. Ph.D. et Ph.D. 09. Lázenská Růžena JUDr. 10. Štaudová Ilona	01. Císař Otto Mgr. 02. Dohnal Miloš 03. Haluzová Soňa PhDr. 04. Koneš Ivo MUDr. 05. Marek Josef Bc. 06. Minářová Marie JUDr. 07. Moncman Marek Ing. DiS. 08. Moudrý Luděk 09. Nezhybová Ludmila RNDr. 10. Novotná Jana 11. Rysková Romana Bc. 12. Skalková Sylva 13. Ujčík František Ing. 14. Urban Alois 15. Zemanová Blanka

**Příloha A)**

<b>Přisedící senát 43T</b>	<b>Přisedící senát 46T</b>	<b>Přisedící senát 48T</b>
01. Dubšíková Jaromíra 02. Kočka Jiří 03. Jirásek Igor MVDr. 04. Felklová Jana 05. Jašková Jarmila JUDr. 06. Veličková Anna 07. Dolníček Pavel 08. Koukol Ivo 09. Odehnalová Jitka 10. Pavlíková Zora Bc. (od 1. 2. 2020)	01. Polák Miloš 02. Procházka Ivan 03. Dulanský Petr Bc. 04. Theimerová Edita 05. Vránová Eliška Ing. 06. Hronová Dobromila Ing. 07. Perutková Jitka Ing. 08. Pospíšilová Olga Bc. 09. Vostalová Milena JUDr. 10. Kosičková Dagmar 11. Vavrouch Pavel Ing. 12. Svobodová Jolana 13. Škarková Maria 14. Pfeiferová Klára Mgr. 15. Reschová Alena	01. Konečná Vladimíra Ing. 02. Paulíková Marie 03. Hájková Zdeňka 04. Sochor Jan Ing. 05. Rozkydalová Dagmar 06. Klímová Dagmar 07. Rejda Jaroslav 08. Růžička Jiří 09. Husseiniová Svatava MUDr. 10. Hájek Zlatomír 11. Hirschová Jana 12. Hrazdil Vladislav



**Příloha A)**

<b>Přisedící senát 50T</b>	<b>Přisedící senát 52T</b>	<b>Přisedící senát 53T</b>
01. Obhlídal Václav 02. Stavělová Irena 03. Šabrňáková Naděžda Ing. 04. Urbánek Josef 05. Kozumplík Ivo Ing. 06. Piterna František 07. Vaněrek Pavel Mgr. 08. Vinklárková Věra 09. Vyroubalová Naděžda JUDr. 10. Gottweisová Dagmar JUDr.	01. Moravec Milan 02. Malá Vladimíra 03. Tesařová Daniela Ing. 04. Klement Pavel Mgr. 05. Svobodová Hana Mgr. 06. Zima Jiří Ing. 07. Leder Luděk Ing. 08. Svoboda Vladimír Ing. 09. Švestková Blažena Bc. 10. Makovský Jarmil 11. Sigmund Jiří 12. Švihálková Michaela Mgr. 13. Šoukal Jiří JUDr. 14. Kosková Libuše Mgr.	01. Šalovský Ladislav 02. Šindelářová Drahoslava PhDr. 03. Cupal Emil 04. Šedivý Miroslav 05. Hudcová Kateřina JUDr. 06. Zeman Ivan, Ing. 07. Slavíková Marie 08. Vyplašilová Eva JUDr. 09. Kacálek Tomáš 10. Baštařová Jaroslava Mgr.

**Příloha B)**

<b>Přisedící senát 61T</b>	<b>Přisedící senát 68T</b>	<b>Přisedící senát 69T</b>
01. Bartošek Josef 02. Fuksa Bronislav Ing. 03. Gogelová Alena 04. Hrdinová Lenka Bc. DiS. 05. Lukeš Milan Mgr. 06. Motyčková Miroslava Ing. 07. Stodůlka Jiří Ing. 08. Škopík Jan Ing. 09. Šmídová Věra 10. Vaicenbacher Ivo 11. Kozáková Jarmila Ing. 12. Bednárek Jakub MBA 13. Jarcovják Karel 14. Zavadilová Dagmar Ing. 15. Venený Petr Ing. 16. Mikulcová Stanislava JUDr. 17. Leo Foltýn JUDr. Ph.D. (od 1. 2. 2020)	01. Dvořáček František Ing. 02. Garžíková Stanislava 03. Karhan Pavel Ing. 04. Konečný Jiří, Ing. Ph.D. 05. Koníček Antonín 06. Lapčík Ivo Mgr. 07. Slavičková Michaela 08. Vyroubalová Milena 09. Butnikošarovská Dagmar Ing. 10. Kadlec Milan Ing. 11. Šťastný Josef Bc. 12. Novák Zdeněk Ing.	01. Dohnal Pavel Ing. 02. Jurák Jaroslav Mgr. 03. Krejčí Magda 04. Matucha Karel Ing. 05. Procházka Jaroslav RSDr. 06. Hřeben-Štaudnerová Ludmila 07. Záhořáková Andrea 08. Nováčková Svatava 09. Karhanová Lenka 10. Koliba Lubomír Bc.

### **Příloha č. 1**

#### **Soudní oddělení**

- 1) 17 Cm, ECm JUDr. Dagmar Novotná
- 2) 36 Cm, ECm Mgr. Lenka Zapletalová

### **Příloha č. 2**

#### **Soudní oddělení**

- 1) 1 Cm, ECm JUDr. Martin Hynek
- 2) 9 Cm, ECm JUDr. Miroslav Weinštuk
- 3) 18 Cm, ECm Mgr. Roman Sychra
- 4) 19 Cm, ECm JUDr. Jiří Jedlička (nápad od 1. 1. 2020 zastaven)
- 5) 50 Cm, ECm JUDr. Hana Klimešová

### **Příloha č. 3**

#### **Soudní oddělení**

- 1) 3 Cm, ECm, ICm JUDr. Petr Kovanič
- 2) 5 Cm, ECm, ICm JUDr. Jaroslava Schneeweissová
- 3) 20 Cm, ECm, ICm JUDr. Petr Klusák
- 4) 21 Cm, ECm, ICm JUDr. Rostislav Kubiš
- 5) 22 Cm, ECm, ICm Mgr. Pavel Ranzi
- 6) 42 Cm, ECm, ICm Mgr. Tomáš Hejl

### **Příloha č. 4**

#### **Soudní oddělení**

- 1) 26 INS, K, Cm, ICm JUDr. Ludmila Hanzlíková
- 2) 27 INS, K, Cm, ICm JUDr. Pavel Boukal

- 3) 29 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová
- 4) 30 INS, Cm, ICm JUDr. Zdeňka Koničková
- 5) 31 INS, K, Cm, ICm JUDr. Alena Knapilová
- 6) 32 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jaroslav Pospíchal
- 7) 33 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Hermanová
- 8) 37 INS, K, Cm, ICm JUDr. Bohumila Čuprová (nápad od 1. 1. do 31. 3. 2020 zastaven)
- 9) 38 INS, K, Cm, ICm JUDr. Jarmila Bejčková
- 10) 40 INS K, Cm, ICm Mgr. Pavla Mozgová
- 11) 44 INS, K, Cm, ICm Mgr. Martin Boháček
- 12) 45 INS, K, Cm, ICm Mgr. Lenka Boháčková
- 13) 47 INS, K, Cm, ICm Mgr. Petra Šefránková
- 14) 52 INS, Cm, ICm Mgr. Bohdana Kopečná
- 15) 53 INS, Cm, ICm Mgr. Renáta Maixnerová
- 16) 54 INS, Cm, ICm Mgr. Zdeněk Dokulil
- 17) 56 INS, Cm, ICm Mgr. Miroslav Pečený

#### **Příloha č. 5**

##### **Soudní oddělení**

- 1) 4 Cm, ICm, ECm, JUDr. Zdeňka Mikolajková
- 2) 12 Cm, ICm, ECm Vladimíra Kubíčková
- 3) 70 Cm, ICm, ECm JUDr. Radka Semelová
- 4) 71 Cm, ICm, ECm JUDr. Petr Kolář
- 5) 72 Cm, ICm, ECm Mgr. Šárka Fojtová
- 6) 73 Cm, ECm, ICm Mgr. Silvie Štěpánová
- 7) 74 Cm, ICm, ECm, Mgr. Klára Vašáková

**Příloha č. 6**

## ROZDĚLENÍ JEDNACÍCH MÍSTNOSTÍ OD 1. 1. 2020 – pracoviště Husova 15

<b>Jednací síň číslo</b>	<b>Pondělí</b>	<b>Úterý</b>	<b>Středa</b>	<b>Čtvrtek</b>	<b>Pátek</b>
3 – 121		JUDr. Semelová	JUDr. Hermanová	Mgr. Sychra	ICm na rezervaci
4 – 122	INS na rezervaci	korporace na rezervaci	JUDr. Schneeweissová	JUDr. Weinštuk	
6 – 127	JUDr. Klimešová	JUDr. Kolář	JUDr. Čuprová	JUDr. Kolář	
2 – 206	INS na rezervaci	JUDr. Koníčková	směnky na rezervaci	odvolací senát	JUDr. Koníčková
1 – 207	Cm na rezervaci		Mgr. Štěpánová	Mgr. Fojtová	Cm na rezervaci
7 – 210	JUDr. Bruknerová	Mgr. Vašáková	INS na rezervaci	Mgr. Petra Šefránková	JUDr. Knapilová
14 - 158	ICm na rezervaci	Mgr. Hejl	ICm na rezervaci	Mgr. Vašáková	
10 – 258	směnky na rezervaci	JUDr. Jedlička	JUDr. Klusák	Mgr. Zapletalová	JUDr. Kubiš
11 – 259	Mgr. Pečený	Mgr. Mozgová	JUDr. Ranzi	JUDr. Hynek	JUDr. Boukal
12 – 358		JUDr. Novotná	Mgr. Kopečná	JUDr. Mikolajková	korporace na rezervaci
13 – 359	Mgr. Fojtová	Kubíčková	JUDr. Kovanič	Cm na rezervaci	
8 – 052	Mgr. Maixnerová	Mgr. Boháčková	JUDr. Hanzlíková	Mgr. Boháček	INS na rezervaci
9 – 054	INS na rezervaci	Mgr. Dokulil	JUDr. Pospíchal	JUDr. Bejčková	INS na rezervaci

## **Příloha č. 7**

### **Přehled justičních čekatelů vykonávajících přípravnou službu v obvodu Krajského soudu v Brně:**

Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová u Krajského soudu v Brně  
JUDr. Kateřina Mravcová u Krajského soudu v Brně  
Mgr. Bc. Michal Dadák u Okresního soudu v Prostějově  
Mgr. Zuzana Juřicová u Městského soudu v Brně  
Mgr. Zdeněk Jiří Skupin u Městského soudu v Brně  
JUDr. Martin Svoboda u Okresního soudu Brno-venkov  
Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., u Okresního soudu Brno-venkov  
JUDr. Michal Janoušek, Ph.D., u Okresního soudu v Blansku  
Mgr. Bc. Jana Domkářová u Okresního soudu v Jihlavě  
Mgr. Zbyněk Baran u Okresního soudu v Kroměříži  
Mgr. Kristýna Míšová u Okresního soudu v Kroměříži  
Mgr. Ludmila Dostálová u Okresního soudu v Kroměříži  
Mgr. Martina Daduová u Okresního soudu v Prostějově  
Mgr. Alexandra Jandová u Okresního soudu v Třebíči  
Mgr. Kateřina Navrátilová u Okresního soudu ve Zlíně  
Mgr. Jana Číhalová u Okresního soudu ve Zlíně

## **Příloha č. 8**

Nevyřízené věci níže označených spisových značek zapsané soudci JUDr. Ivanu Meluzínovi v oddělení 35 Cm, Ecm, jež bylo zrušeno rozvrhem práce Krajského soudu v Brně na rok 2020, se přidělují soudkyni Mgr. Lence Zapletalové do oddělení 36 Cm, Ecm (§ 42 odst. 2 věta druhá zákona o soudech a soudcích č. 6/2002 Sb.), a to s účinností od 1. 1. 2020:

- 1) Věci agendy Ecm nevyřízené sp. zn.: 55 Ecm 4/2012, 34 Ecm 19/2013.
- 2) Věci agendy Ecm nevyřízené a přerušené sp. zn.: 43 Ecm 7/2010, 43 Ecm 10/2010, 34 Ecm 27/2010, 55 Ecm 29/2010, 34 Ecm 33/2010, 15 Ecm 9/2011, 15 Ecm 16/2011, 41 Ecm 18/2011, 55 Ecm 23/2011, 34 Ecm 7/2013, 34 Ecm 11/2013, 34 Ecm 13/2013, 55 Ecm 20/2013, 55 Ecm 6/2014, 15 Ecm 15/2014.
- 3) Věci agendy Cm nevyřízené sp. zn.: 35 Cm 1/2007, 34 Cm 185/2008, 35 Cm 140/2010, 35 Cm 466/2011, 35 Cm 317/2012, 34 Cm 13/2013, 35 Cm 138/2013, 35 Cm 203/2015, 35 Cm 204/2016, 35 Cm 209/2016, 35 Cm 159/2017, 35 Cm 31/2018.
- 4) Věci agendy Cm nevyřízené a přerušené sp. zn.: 15 Cm 875/1993, 15 Cm 876/1993, 23 Cm 181/1994, 15 Cm 420/1994, 2 Cm 759/1994, 2 Cm 11/1995, 23 Cm 608/1995, 23 Cm 33/1996, 23 Cm 131/1996, 34 Cm 156/1996, 23 Cm 224/1996, 34 Cm 339/1996, 34 Cm 632/1996, 35 Cm 687/1996, 35 Cm 701/1996, 34 Cm 778/1996, 35 Cm 18/1997, 34 Cm 89/1997, 2 Cm 166/1997, 23 Cm 183/1997, 2 Cm 303/1997, 23 Cm 366/1997, 34 Cm 495/1997, 34 Cm 71/1998, 23 Cm 249/1998, 34 Cm 282/1998, 35 Cm 284/1998, 23 Cm 24/1999, 35 Cm 67/1999, 35 Cm 139/1999, 34 Cm 199/1999, 42 Cm 747/1999, 42 Cm 814/1999, 42 Cm 825/1999, 43 Cm 99/2000, 23 Cm 136/2000, 35 Cm 200/2000, 35 Cm 214/2000, 35 Cm 289/2000, 34 Cm 380/2000, 35 Cm 380/2000, 34 Cm 381/2000, 35 Cm 381/2000, 34 Cm 382/2000, 35 Cm 382/2000, 35 Cm 384/2000, 34 Cm 63/2001, 34 Cm 171/2001, 2 Cm 66/2002, 34 Cm 194/2002, 33 Cm 8/2003, 34 Cm 111/2003, 43 Cm 133/2003, 43 Cm 259/2004, 33 Cm 322/2004, 43 Cm 46/2005, 36 Cm 121/2005, 35 Cm 160/2006, 43 Cm 166/2006, 43 Cm 176/2006, 35 Cm 23/2007, 43 Cm 26/2007, 43 Cm 57/2007, 43 Cm 150/2007, 43 Cm 177/2007, 35 Cm 193/2007, 16 Cm 68/2008, 43 Cm 71/2008, 43 Cm 72/2008, 43 Cm 73/2008, 34 Cm 111/2008, 43 Cm 115/2008, 43 Cm 1/2009, 34 Cm 30/2009, 43 Cm 54/2009, 35 Cm 223/2009, 34 Cm 57/2010, 43 Cm 70/2010, 34 Cm 138/2010, 48 Cm 30/2011, 48 Cm 39/2011, 48 Cm 40/2011, 48 Cm 102/2011, 48 Cm 110/2011, 48 Cm 126/2011, 34 Cm 63/2012, 34 Cm 120/2012, 35 Cm 33/2013, 34 Cm 46/2013, 34 Cm 67/2013, 34 Cm 91/2013, 35 Cm 143/2013, 35 Cm 270/2013, 35 Cm 279/2013, 34 Cm 4/2014, 35 Cm 139/2016.

V Brně dne 10. 12. 2019

JUDr. Milan Bořek  
předseda Krajského soudu v Brně