

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 185/2020

Brno 30. listopadu 2020

Změna č. 17 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2020

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2020 s účinností od 1. 12. 2020 takto:

I. Trestní úsek

- 1) V části Rozdělování trestního nápadu na str. 10 se text písm. i) nahrazuje zněním: „i) V době od 1. 9. 2020 do 30. 11. 2020 byl zastaven nápad věci do oddělení 52 T předsedovi senátu Mgr. Petrovi Jirsovi.“
- 2) V Příloze A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně na str. 184 ve sloupci Přísedící senát 39 T se za slova „05. Herelová Kateřina Bc.“ vkládá „(do 15. 12. 2020)“ a dále se za slova „06. Klímová Elena“ vkládá „(do 15. 12. 2020)“.

II. Občanskoprávní úsek

- 1) V oddělení 16 Co na str. 34 v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Jana Pálková“ a vkládá se „Jarmila Vilkusová“.
- 2) V oddělení 49 Co na str. 39 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se za text „119 C“ vkládá text „129 PaNc“.

III. Úsek správního soudnictví

- 1) V oddělení 33A, Ad, Az, Na na str. 61 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „JUDr. Jakub Valc“ vkládá titul „Ph.D.“

- 2) V oddělení 65A, Ad, Az, Na na str. 65 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „JUDr. Jakub Valc“ vkládá titul „Ph.D.“

IV. Obchodní úsek

- 1) V oddělení 33 INS, Cm, Nc, ICM na str. 93 - 94 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „Ing. Petra Julínková“ vkládá „(do 21. 12. 2020)“ a za slova „Mgr. Dana Matoušová (od 3. 3. 2020 do 30. 4. 2020, pro přerozdělené věci ze soudního oddělení 37)“ se vkládá „Mgr. et Mgr. Michaela Konrádová (od 1. 12. 2020)“.
- 2) V oddělení 80 Nc na str. 113 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Andrea Hanusová“ a vkládá se „Dominika Řepková“.
- 3) V příloze č. 6 na str. 190 ve čtvrtém sloupci „Středa“ se vypouští „JUDr. Schneeweissová“ a vkládá se „Cm na rezervaci“ a v pátém sloupci „Čtvrtek“ se vypouští „Cm na rezervaci“ a vkládá se „JUDr. Schneeweissová“.

V. Správa soudu

V části oddělení správy majetku na str. 164 – 171

- u jména „David Fölkl – hospodář a domovník“ se vypouští „Zastupuje: Leoš Hallas“.
- u jména „Miroslav Ševčík – údržbář/elektrikář“ se vypouští „Zastupuje: Leoš Hallas“.
- text ve znění:

„Leoš Hallas - údržbář

Zastupuje: Libor Hubáček

Vykonává údržbářské práce v budově Rooseveltova 16. Provádí domovnícké práce (včetně úklidu, odstraňování sněhu a náledí v okolí budov a ve dvoře) na pracovišti Rooseveltova 16 a ubytovny Bulharská. Provádí další práce podle pokynů hospodáře pracoviště Rooseveltova 16, ubytovny Bulharská a ředitele správy.“ se vypouští.

- za text posledního odstavce se nově vkládá text ve znění:

„Hana Žáková - vymáhající úřednice

Zastupuje: Marie Vavřichová

V systému IRES vede evidenci pohledávek na úseku obchodním, veřejných rejstříků a insolvenčním na pracovišti Husova 15. Zakládá a vede spisy vymáhajícího úředníka v systému IRES, předkládá sdělení o pohledávce hlavní účetní k finanční kontrole.

Nakládá s pohledávkami, rozhoduje o posečkání a povolení splátek, provádí odpisy ve smyslu daňového řádu. Průběžně sleduje lhůty pro uhrazení pohledávek. Tvoří interní doklady k odpisům pohledávek a předává je k zaúčtování.

Vymáhá pohledávky, nařizuje a vede daňové exekuce soudem, podává exekuční návrhy soudním exekutorům, přihlašuje pohledávky do insolvenčního řízení, řízení o likvidaci, řízení o pozůstalosti, do veřejné dražby.

Identifikuje platby podle bankovních výpisů příjmových účtů pro zaúčtování plateb, zpracovává měsíční inventury a výkazy pohledávek.

Kompletuje spisy pohledávek pro skartační řízení.

Zastupuje vymáhající úředníci na pracovišti Rooseveltova. Vykonává i jiné činnosti podle pokynů ředitele správy soudu a vedoucí ekonomického odboru.“

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně

