

## OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc  EVCm  Cm Nc ECm  Cm Nc  Nc	<p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř., proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).</p> <p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení.</p>	Mgr. Jaroslav Vávra	--	v následujícím pořadí: Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová

44	INS ICm Nc  Cm Nc  Nc	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. (pokud se týkají insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 44 INS).</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech Cm, EVCM, ECM a Nc napadlých do soudního oddělení 44 do 28. 2. 2010 (od data 1. 3. 2010 byl nápad těchto věcí zastaven).</p>	JUDr. Ivana Bulisová	--	<p>pro věci INS, ICm, Nc, Cm v následujícím pořadí: Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček Mgr. Martin Schreier</p> <p>pro věci Cm, EVCM, ECM, Nc JUDr. Miroslava Fuksová</p>
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	<p>Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení je od 1. 8. 2012 zastaven.</p>	Neobsazeno (neskončené a „obživlé“ věci agendy INS, ICm, Nc, Cm, K a Kv přiděleny k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinu Schreierovi)	--	Mgr. Martin Schreier
50		<p>Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů</p>	JUDr. Aleš Korejtko	--	<p>v následujícím pořadí: JUDr. Olga Kovářová (pracoviště HK), JUDr. Romana Nováková (pracoviště HK)</p>

		<p>se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p>			
53	<p>INS ICm Nc</p> <p>Cm Nc</p> <p>Nc</p>	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. (pokud se týkají insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 53 INS).</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p>	Mgr. Monika Chaloupková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Karel Kudláček Mgr. Martin Schreier JUDr. Ivana Bulisová JUDr. Marie Pavlíčková
54	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra

	<p>EVCm Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o)</p> <p>ECm o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).</p> <p>Nc</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Nc Rozhoduje ve věcech všeobecných obchodního úseku, a to dle přidělení.</p>			
55	<p>Cm Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Nc</p> <p>EVCm Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9</p>	JUDr. Miroslava Fuksová	--	v následujícím pořadí: Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková

	ECm Nc	odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení.			
56	INS ICm Nc K, Kv Cm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. (pokud se týkají insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 56 INS). Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	v následujícím pořadí: Mgr. Martin Schreier JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Monika Chaloupková
59	INS ICm Nc Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. (pokud	JUDr. Karel Kudláček	--	v následujícím pořadí: JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Monika Chaloupková Mgr. Martin Schreier JUDr. Marie Pavlíčková

	Nc	se týkají insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 59 INS). Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.			
60	INS ICm Nc K, Kv Cm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. (pokud se týkají insolvenčních řízení vedených v soudních odděleních 48 a 60 INS). Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Martin Schreier	--	v následujícím pořadí: JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Ivana Bulisová

### **Návrhy na vydání předběžného opatření:**

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní a správního soudnictví (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“).

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

### **Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:**

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a Ecm, projedná soudní oddělení 54.

### **Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:**

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. (s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu) a sporů vyvolaných konkursem do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 1 písm. j) o. s. ř. do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnaní počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy ECm do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnaní počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnaní počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy Nc do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Při zápisu věci v agendě Nc, pokud jde o návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úřednicím.**

Jana Šilarová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 54 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 ECm, 54 ECm,



- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Bc. Ladislava Procházková

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 44 ECm, 55 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Šilarová

#### **Pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úřednícím v oddělení EPR.**

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1 do týmů č. 3 a č. 5.

#### **Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení v § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Specializace (započítává se do nápadu jednotlivých oddělení):

Oddělení 59 – JUDr. Karel Kudláček

- projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 a návrhy na předběžná opatření s mezinárodním prvkem, kdy úpadkové řízení je vedeno v cizině.

Oddělení 53 – Mgr. Monika Chaloupková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

**Pravidla pro přidělování agendy ICm dle ustanovení v § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 – spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.**

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení v § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Spory projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení, jehož se spor týká.

**Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepříhlášení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy rejstříku Nc insolvenčního úseku do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (s výjimkou věcí podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb.).**

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojití na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudní tajemnici.**

Veronika Jirásková, soudní tajemnice

- provádí úkony v soudním oddělení 44 INS, a to dle pověření soudce,
- pověřuje se prováděním úkonů v rozsahu uvedeném v § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Klára Holubová, Lenka Pilařová, Kateřina Janovská, Mgr. Marcela Ročňáková

Mgr. Klára Holubová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 53 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Mgr. Marcela Ročňáková, Veronika Jirásková, Lenka Pilařová

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 56 INS, K, Kv, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská, Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 K, Kv a 59 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová

Mgr. Marcela Ročňáková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 INS, K, Kv a 60 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Kateřina Janovská, Mgr. Klára Holubová, Veronika Jirásková

Zastupování VSÚ v agendě K, Kv:

Mgr. Marcelu Ročňákovou zastupuje v oddělení 48: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),

Kateřinu Janovskou zastupuje v oddělení 48: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),

Lenku Pilařovou zastupuje v oddělení 56: Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská (v tomto pořadí).

### **Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob vyšším soudním úředníkům.**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Michaela Brožová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, nebo dvojčíslem 10, 20, 30.

Zastupují v uvedeném pořadí: Tomáš Petr, Mgr. Klára Voznicová

Mgr. Klára Voznicová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6, nebo dvojčíslem 40, 50, 60.

Zastupují v uvedeném pořadí: Michaela Brožová, Tomáš Petr

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9, nebo dvojčíslem 70, 80, 90.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Klára Voznicová, Michaela Brožová

### **Asistenti soudců:**

Mgr. Nikola Slívová

- přidělena soudkyni Mgr. Monice Chaloupkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Šárka Rosová

- přidělena soudci JUDr. Karlu Kudláčkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Kateřina Podeszwová

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

## **Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:**

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

### **Jednací dny a jednací síň:**

- číslo dv. 12 – JUDr. Fuksová - úterý  
– Mgr. Vávra – pondělí, středa, pátek  
– JUDr. Pavlíčková – čtvrtek (do 30. 4. 2014)  
– Mgr. Chaloupková – čtvrtek (od 1. 5. 2014)
- číslo dv. 13 – Mgr. Ing. Poláčková - úterý, čtvrtek  
– Mgr. Chaloupková - pondělí
- číslo dv. 14 – JUDr. Fuksová - čtvrtek (dle dohody s To)
- číslo dv. 16 – JUDr. Bulisová - čtvrtek  
– Mgr. Schreier - úterý, pátek  
– JUDr. Pavlíčková - pondělí, středa
- číslo dv. 17 – JUDr. Kudláček - středa, pátek
- číslo dv. 19 – JUDr. Bulisová - pondělí

### **Kanceláře obchodního úseku:**

#### **Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, ECm:**

Eva Hrušková, DiS.

- vede rejstříky 36 Cm, 44 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm a 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- vede knihu úschov pro obchodní a insolvenční oddělení.

Zastupuje: Petra Hájková

Markéta Vacková

- vede rejstříky 36 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 56 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 Ecm a 5 Ecm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Sm, 52 Sm a 54 Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Vladimíra Píchová

Zapisovatelky:

Petra Hájková, Marcela Cvejnová, Andrea Pfeiferová, Vladimíra Píchová, Tereza Nováková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, ICm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky 48 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky 48 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 48 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iva Dirgasová, DiS.

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky 56 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 56 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 56 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Veronika Křížová

#### Vedoucí kanceláře INS a ICm:

Ivana Maturová

- vede rejstřík 59 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstřík 59 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 59 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Němečková

Olga Pelikánová

- vede rejstříky 44 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 44 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iveta Popílková

Judita Kacetlová

- vede rejstříky 53 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2014 a následující,
- vede rejstříky 53 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 53 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Denisa Mouleová

#### Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Dagmar Čeřovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují žaloby do rejstříku Cm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují se navzájem.



Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Iveta Popílková, Renata Němá, Veronika Křížová, Marie Kohoutková, Petra Němečková, DiS., Petra Bláhová, Denisa Mouleová, Ivana Valentová, Tereza Fialová, Eliška Hocká, Iva Havlová, Iva Dirgasová, DiS., Tereza Nováková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H, Zs, Sp, U s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Monika Marelová

Zapisovatelky:

Eva Černá, Jarmila Jedličková, Jana Hauková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin, informační služba veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů, vydává opisy ze sbírky listin a rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze veřejných rejstříků právnických a fyzických osob účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- vydává výpisy z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin.

Zastupuje: Petra Řeháková

Vyšší podatelna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Monika Marelová

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu ISROR,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Petra Řeháková